



كلية الآداب  
قسم اللغة الانجليزية وآدابها

**مذكرة للعرض على السيد ا د / مدير وحدة الجودة**

نتشرف بإحاطة سيادتكم بأن مجلس قسم اللغة الانجليزية قد وافق بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٤/١١/٢٠٢٠م على اعتماد تقارير الأداء الشهرية الفردية للمعايير

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير ...

**رئيس مجلس القسم**

محمد سليمان

ا.د/ هدى سليمان محمد

١١١٥٩ / c.c.

للعرض على مجلس الكلية

أمانة

قرار: الموافقة  
عبدالله



جامعة المنوفية

كلية الآداب

قسم اللغة الانجليزية وادابها

السيد الدكتور/مدير وحدة الجودة

مرفق تقرير اداء معيار التعليم والتعلم عن شهر نوفمبر ٢٠٢٠

-التعليم والتعلم			
النواقص	نسبة الاستيفاء	غير مستوف	مستوف
	50%		سياسات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج
	50%		مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات / ونتائج استقصاء آراء للطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة
	70%		مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم
			إجراءات متبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم؟ (الكثافة العددية للطلاب / الدروس الخصوصية / الكتاب الجامعي)
<b>٢/٥ أساليب التعليم والتعلم</b>			
	50%		توفر أنماطاً من التعليم غير تقليدية، قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (التعليم الإلكتروني/ التعليم الذاتي/ التعلم التفاعلي...)
	50%		ملاءمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة
		√	التأكد من أن المقررات الدراسية تختوي على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعليم الذاتي.
			توافر مصادر التعليم الذاتي التي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة(الإنترنت/ المكتبة الإلكترونية/مشروعات التخرج...)
<b>٣/٥ التعلم الذاتي</b>			
			احتواء المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي.
			احتواء طرق التدريس على أساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي.
			تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي.
<b>٤/٥ التدريب وتنمية مهارات الطلاب</b>			
		√	خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج.
			أنواع برامج التدريب الميداني للطلاب.
			تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية

جامعة المنوفية

كلية الآداب

قسم اللغة الانجليزية وادابها



				وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب. مدي تنوع في جهات التدريب. آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟ اذكر هذه الآليات؟ مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ إجراءات تصحيحية/.... الخ). الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات). مدي فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	40%			مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج. أنواع المهارات المستهدفة. الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة. قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج	٢/٤/٥

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

مقدمه لسيادتكم،

د. سارة الدالي

٢٠٢٠ / ١١ / ٢٢

٢٠٢٠ / ١١ / ٢٩



٢- قيادة وتنظيم البرنامج

النواقص	نسبة الاستيفاء	غير مستوف	مستوف	١/٢ القيادة الأكاديمية للبرنامج		
كتيب وبنرات بكل مدرج وطريقة	٨٠		√	معايير اختيار منسق البرنامج؟ الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج معايير معتمدة ومعلنة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	منسق البرنامج ١/١/٢
كتيب وبنرات بكل مدرج وطريقة	٨٠		√	أنواع المجالس واللجان الرسمية للبرنامج؟ طبيعة تشكيل كل من المجالس واللجان المعنية؟ دورية انعقاد كل من المجالس واللجان المعنية؟ طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس؟ طبيعة مساهمات المجالس الرسمية بالمؤسسة (مجالس الأقسام / مجلس الكلية) في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج مسئوليات وسلطات لجنة المراجعة والتطوير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	المجالس واللجان الرسمية للبرنامج : ٢/١/٢
كتيب وبنرات بكل مدرج وطريقة	٩٠		√	نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية؟	<input type="checkbox"/>	تقييم أداء القيادة الأكاديمية ٣/١/٢
				٢/٢ الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري		
كتيب وبنرات بكل مدرج وطريقة	٨٠		√	هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج معتمد ومعلن؟ الهيكل التنظيمي ينطوي على علاقات سلطة واضحة؟ كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج؟	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	الهيكل التنظيمي ١/٢/٢
كتيب وبنرات بكل مدرج وطريقة	٧٠		√	الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج اختصاصات هذه الإدارات مدى مساهمة هذه الإدارات في تقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج؟	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	الجهاز الإداري ٢/٢/٢
كتيب وبنرات ومواقع الكترونية معلنة	٤٠	√		قواعد بيانات للبرنامج تحديث هذه القواعد إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	قواعد البيانات ١/٣/٢
بوضوح بكل مدرج وطريقة وشبكة نت داخل القسم ذاته	٢٠	√		نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق مدي دعم هذا النظام للبرنامج في تحقيق أهدافه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	حفظ المعلومات ٢/٣/٢

رئيس المعيار: د/ حازم جلهوم

حازم جلهوم

## تقرير الأداء

اسم القسم العلمي :

الشهر : نوفمبر ٢٠٢٠

### الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

النواقص	نسبة الاستيفاء	غير مستوف	مستوف	١/٣ الموارد المالية		
	%٨٠		✓	مصادر التمويل المتاحة للبرنامج	مصادر وحجم التمويل	١/١/٣
	%٧٠		✓	حجم التمويل المتاح سنويا كاف لتحقيق رسالة وأهدافه؟		
	%١٠٠		✓	الإجراءات المتبعة لتحديد أوليات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج	بنود الإنفاق	٢/١/٣
				٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة		
	%١٠٠		✓	مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج؟	قاعات التدريس	١/٢/٣
	%١٠٠		✓	مدى ملاءمة القاعات للعملية التعليمية؟		
	%١٠٠		✓	مدى كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لتحقيق أهداف البرنامج	المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة	٢/٢/٣
	%١٠٠		✓	مدى ملاءمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج؟		
	%٠٠	✓		توافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق) (يجب أن تقدم المؤسسة شهادة تفيد مراجعة		

				المعامل والقاعات من جانب الدفاع (المدني).		
	٨٠%	✓	✓	توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج؟ (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة الخ).	المناخ الصحي	٣/٢/٣
	١٠٠%	✓		هل تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشتراك في دوريات الالكترونية متخصصة/ كتب الالكترونية ... الخ) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟	المكتبة	٤/٢/٣
	٧٠%		✓	تتوافر المراجع والدوريات العربية والاجنبية ذات العلاقة بالبرنامج.		
	٨٠%		✓	ما مدى حداثة هذه المراجع والدوريات .		
	٦٠%	✓		نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج.		
				٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات		
	٤٠%	✓		نسبة الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج	الحاسبات الآلية	١/٣/٣
	٤٠%	✓		ملئمة النسبة لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج		
	٠%			أسباب عدم ملئمة هذه النسبة و		

	%٥٠	✓	✓	الإجراءات التي تم اتخاذها للتحسين		
	%٥٠	✓		<input type="checkbox"/> أنواع وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج <input type="checkbox"/> ما مدى إتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج؟	وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:	٢/٣/٣

صهابة السبي

رئيس المعيار: الدكتور / رضوان السبكي

مدير وحدة الجودة بالقسم : د. سارة الدالي

رئيس القسم العلمي : د. هدى سليمان

صهابة السبي  
٢٠٢٠ / ١١ / ٢٩



## ٨- مؤشرات نجاح البرنامج

١/٨ أساليب التقويم غير مباشرة		١/٨
معدلات التحويل من البرنامج والدالات المنطوية عليها.	<input checked="" type="checkbox"/>	أساليب التقويم غير مباشرة
معدلات التخرج وما هي الدالات المنطوية عليها.	<input checked="" type="checkbox"/>	
معدلات التوظيف من خريجي البرنامج.	<input checked="" type="checkbox"/>	
أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج.	<input checked="" type="checkbox"/>	
معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	<input checked="" type="checkbox"/>	أساليب تقويم إضافية للتميز / دعم القدرة التنافسية للبرنامج:
مكون التدريب الميداني في البرنامج؟	<input checked="" type="checkbox"/>	
توافر مقررات مهارة لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي (اعداد مشروعات بما في ذلك مشروع التخرج).	<input checked="" type="checkbox"/>	
استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها	<input checked="" type="checkbox"/>	
معدل الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج	<input checked="" type="checkbox"/>	٢/٨

د/ أمينة هسالة

٢٠٢٠ / ١١ / ٢٦

مدبر وحدة الجودة بالقسم :  
رئيس القسم العلمي :