



## زيارة دعم فني من مركز ضمان الجودة

### كلية الآداب لمراجعة برنامج اللغة الإنجليزية و آدابها

يوم الاثنين الموافق 20/12/2021

أتقدم لسيادتكم بأطيب الأمنيات القلبية ، و نتشرف بأن نرسل لسيادتكم تقرير زيارة الدعم الفني لكليتكم الموقرة اللغة الإنجليزية و آدابها المنعقدة يوم الاثنين 2021/12/20 - اجتمعت أ.د / فاء زهران رئيس فريق المراجعة مع السادة منسقي المعايير بالبرنامج للوقوف علي مدي استيفاء

### - وأبدى فريق الزيارة بعض الملاحظات لاستيفاء المعايير وهي:

#### أولاً معيار 1: رسالة واهداف البرنامج:

أرجو مراعاة النقاط الآتية في معيار الرسالة و الأهداف مع التأكيد على إجرائها وهي على النحو التالي:

- 1- يتم تحديد آلية صياغة رسالة البرنامج مع مراعاة الترتيب المنطقي للإجراءات
- 2- ضرورة إعداد أوجه التوافق بين رؤية ورسالة البرنامج مع رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة كل منها في جدول مستقل مكون من أربعة أعمدة وأربعة صفوف حيث تتضمن أوجه المقارنة في النواحي الآتية ( نص الرؤية و الرسالة – التعليم والتعلم- خدمة المجتمع- المعرفة)
- 3- ضرورة اعتماد الرؤية و الرسالة من مجلس القسم أولاً ثم مجلس الكلية
- 4- ضرورة اعتماد تشكيل اللجنة المشكلة لوضع آلية لتحديث رؤية ورسالة البرنامج من مجلس القسم و مجلس الكلية
- 5- التأكيد على نشر الرؤية الرسالة و الأهداف و إعداد بانرات داخل المدرجات الخاصة بالبرنامج
- 6- ضرورة توثيق نشر رؤية ورسالة و أهداف البرنامج و إدراجها ضمن المرفقات
- 7- ضرورة عمل مطويات تتضمن رؤية ورسالة و أهداف البرنامج و توزيعها على الطلاب و وضعها على المواقع الإلكترونية الخاصة بالقسم و الكلية
- 8- ضرورة إعداد دليل القسم متضمن الرؤية و الرسالة و الأهداف الخاصة بالبرنامج في صورة كتيب صغير يتم توزيعه على الطلاب و وضعه على المواقع الإلكترونية الخاصة بالقسم و الكلية
- 9- ضرورة إحضار باقي المرفقات المتعلقة بالسماوات الخاصة بالبرنامج
- 10- ملحوظة : ( أرجو إعادة ترتيب الملف الخاص بمعيار الرسالة و الأهداف في



ضوء مؤشرات الهيئة)

## معيار 2: قيادة وتنظيم البرنامج :

- توجد معايير معلنة وموثقة للاختيار منسق البرنامج و لكن غير معتمدة
- لا يوجد تشكيل للجانب الفرعية وغير محددة المسؤوليات وليس لها تقارير فردية ولا دورية الانعقاد دورية عمله غير واضحة
- الهيكل التنظيمي مطلوب اعادة صيغة و تسلسله غير واضح
- الجهاز الإداري مسؤولياته غير واضحة
- الادارات الداعمة لم يذكر ادارات الجامعة الداعمة له
- قواعد البيانات غير مستوفاة على الطلاب والخريجين واعضاء هيئة التدريس وغير محدثه
- لا يوجد نظام لحفظ المعلومات وتداول واستدعاء وثائق البرنامج.

## معيار 3 : الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة :-

- مصادر وحجم التمويل غير واضحة وغير مقسمة بارقام
- بنود الإنفاق غير مخصصة بشكل واضح
- قاعات التدريس اقل من norms
- المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لم يذكر عدد الاجهزة والمعدات
- المناخ الصحي لم يذكر نسبة التهوية ولا عدد الكشافات ولا خطة النظافة
- المكتبة غير متاحة نسبة المستفيدين غير محسوبة
- الحاسبات الآلية يوجد معمل لأعضاء هيئة التدريس به 25 جهاز غير مستخدم
- وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات غير متوفرة خدمة الانترنت وغيرها غير متاحة.

## معيار 4 : المعايير الأكاديمية للبرامج :

- لا بد من وضع غلاف لكل مرفق ثم قائمة بمحتوى المرفق وترقيم الصفحات ويليها المرفقات .
- عند عرض الاستبيان لا بد من ذكر ما يلي ( وقت توزيعه ، عدد العينة ، النتيجة ، نموذج استبيان فارغ ، اضافة الملاحظات و الاجراءات التصحيحية )
- يجب اضافة توافق المعايير الاكاديمية مع الرسالة .
- تغيير مسمي غلاف توقيعات الي إجراءات التوعية وذلك كما موضح بالسؤال .



○ لا بد ان تكون اهداف البرنامج محققة لمواصفات الخريج / نواتج التعلم

○ الأفضل عمل مصفوفة مقارنة مخرجات التعلم المستهدفة بشكل لفظي .

### معيار 5 : تصميم البرنامج :

- عند عرض الاستبيان لا بد من الالتزام بالآتي ( وقت توزيعه ، والاليات المستخدمة سواء ورقي او الكتروني / الفئة المستهدفة / عدد العينة / نموذج استبيان فارغ / نسبة الاستجابة و الإجراءات التصحيحية)
- عند عرض ورش العمل لا بد من ذكر الآتي ( العنوان / دعوات الحضور سواء ورقي او الكتروني / المادة العلمية / استطلاع الراي بعد الورشة / التوصيات )
- مطلوب اعداد جدول توافق عن نوع الاختبار والمخرجات التي يحققها .
- لا بد من ذكر ورش العمل التي تعقد والتي تتم بالتنسيق مع الاقسام .
- لا بد من عقد ورش العمل لتحديد نسب المقررات وفقا لللائحة .
- تحديد الفئات المشاركة في تصميم البرنامج .
- طباعة اسماء المشاركين في ورش العمل المختلفة .
- اضافة المقررات الجديدة في اللائحة الجديدة .
- لا بد من وجود معايير محددة للمراجعين الخارجيين معتمدة من مجلس القسم .
- اضافة تقارير ورش العمل مع الإشارة إلى كافة الاطراف المشاركة في الورشة .
- اضافة استطلاع راي عن التعليم الهجين 2021 م .
- تعديل عدد من الافعال المتواجدة في مخرجات التعلم المستهدفة 2019 .
- اعداد توصيف البرنامج 2021 باللغة الانجليزية .

### معيار 6: الطلاب :

- وضع سياسة لتحديد عدد الطلاب في القسم .
- لا بد ان يكون اعلان الطلاب المقبولين متاح لكل الطلاب في بداية العام الدراسي لإتاحة الفرصة لقبول التحويلات .
- لا بد من إعلان قواعد قبول الطلاب و إتاحتها في أماكن واضحة .
- متابعة الطلاب المتعثرين من خلال قائمة بالحضور ومعرفة معدل تكرار الغياب واسباب ذلك .

### معيار 7 : أعضاء هيئة التدريس



- عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير كافي (تم ذكر ذلك بالفعل)، وبناءا عليه فان متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج كبير جدا وهذا يؤثر على القيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي، وتم اثبات ذلك عن طريق:
  - بيان معتمد من شئون أعضاء هيئة التدريس يوضح اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (ثلاث سنوات)
  - إحصائية معتمده من شئون الطلبة توضح اعداد الطلاب (ثلاث سنوات)
- تم اتخاذ عدة إجراءات للتعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
  - تعيين عدد (3) أعضاء هيئة تدريس
  - تعيين عدد (2) هيئة معاونه
  - وتم اعتمادا الإعلان ونشره في الجرائد الرسمية
- يوجد بيان بمدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج، ومدى تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج (بيان بدون توقعات)
- يوجد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج (بيان بدون توقعات)
- يوجد تفاعل لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج. (مثبت بمحاضر ندوات وورش عمل وزيارات لقطاعات مختلفة من المجتمع)
- يوجد بيان دورات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات الحديثة للتعليم والتعلم (غير معتمد)
- إقامة عدد من الندوات وورش العمل لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق محاضر وكشوف توقعات وصور لورش العمل).
- يوجد بيان بأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها القائمين على التدريس في البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية.
- آليات لتقييم فاعلية ومردود أثر التدريب على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (تم عمل عدد من الاستبيانات للوقوف على مدي استجابة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للورش التي تم عقدها).
- لم يتم البرنامج بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعد جائة كوفيد-19 وإدخال نظام التعليم الهجين
- قامت ادارة البرنامج بعمل ورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خاصة بإدخال نظام التعليم الهجين مثل: استخدام المنصة الالكترونية/تطبيقات التعلم عن بعد – طرق التدريس والتعلم عن بعد.
- يوجد آليات توضح سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج



- وعلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (معتمد)
- لا يوجد آليات معتمده لتنفيذ نظم المسائلة والمحاسبة في البرنامج (تم الاعتماد على ما ذكر في قانون تنظيم الجامعات وتم وضع صورته لهذه المادة من قانون تنظيم الجامعات)
- يوجد آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (غير معتمده)
- يوجد استبيانات طلابية لقياس الرضا التدريسي عن المحاضرين.
- يوجد بيان للإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- يوجد بيان لخطة تدريب ميداني لطلاب البرنامج.
- قامت إدارة البرنامج بعمل استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- لم يتم عمل استبيانات من إدارة البرنامج فيما يخص نظام التعليم الهجين.
- قامت إدارة البرنامج بعمل تحليل لنتائج استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومناقشتها في مجلس القسم.
- لم يتم توضيح الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

### معيار 8: التعليم والتعلم :

- فيما يتعلق بالسياسات المعتمدة للتعليم والتعلم لابد من وضع توقعات أعضاء هيئة التدريس ووضع الاستراتيجية .
- يجب مراجعة سياسات التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات و تعديل الاستراتيجية وفقا للنتائج.

### معيار 9: تقويم مخرجات التعليم

- اضافته نماذج من الاستبيان ( التقويم والمفردات )
- لابد من اضافته واستكمال المتبقي من اساليب التقويم الجديدة من المقررات الدراسية و استكمال ملف متابعه أداء الطلاب .
- لابد من توثيق المجالس التي تعقد في القسم من خلال توقعات الحضور والصور
- بعد تطبيق الاستبيان لابد من اعداد تقرير بنتائجه وعرضه علي مجلس القسم وذلك لمعرفة نقاط القوة والضعف .
- لابد من وجود مشاركة للأطراف المجتمعية وتوثيق ذلك بتوقعات وصور

### معيار 10: التعزيز والتطوير :

- يوجد خطة معتمدة لتطوير وتعزيز البرنامج (معتمد)
- لم يتم الاعلان عن خطة التطوير والتعزيز للبرنامج.
- تم استخدام مصادر مختلفة للمعلومات عند تصميم الخطة (معتمد)



- تمت المشاركة الفعالة للأطراف ذات العلاقة في تصميم خطة التطوير والتعزيز عن طريق عمل عدد من الاستبيانات وندوات وورش عمل (معتمد)
- تمت الاستعانة بمراجع خارجي عند إعداد وتصميم خطة التعزيز والتطوير (معتمد).
- التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز (لا يوجد)
- يوجد اهداف واضحة ومحدده لأهداف التطوير والتعزيز للبرنامج (معتمد)
- توجد إجراءات مناسبة لتعزيز إدارة الجودة في البرنامج (معتمد)
- لم يتم تقييم مردود عملية التطوير والتعزيز في التطبيق العملي
- يوجد برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة في البرنامج
- تحديد عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى في نفس الجامعة (يوجد)
- تم مراجعة نظام ضمان الجودة للبرنامج وعمل إجراءات تصحيحية منها تعديل توصيف بعض المقررات بعد جائحة كوفيد-19 وإدخال نظام التعليم الهجين.

### معيار 11: مؤشرات نجاح البرنامج :

- ضرورة اضافة بيان بمعدلات التوظيف من الجهات المستفيدة والتي تم التوظيف بها
- استطلاع آراء المستفيدين من البرنامج مستوفي جزئيا مع ضرورة وضع الاحصائيات الخاصة بالنتائج في جداول
- مستوفي الاستقصاء عن مستوي أداء الخريجين وغير مستوفي تحديد معدل الحاصلين علي شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج

### فريق المراجعة:-

م	الاسم	الوظيفة
1	السيد أ.د/ وفاء زهران	مدير المركز (رئيس الفريق)
2	السيد أ.د/ رانيا محمد عزمي	نائب مدير المركز (عضوا)
3	السيدة أ.د/ هيام مصطفى سالم	نائب مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية (عضوا)
4	السيد أ.د/ أسماء فتحي	عضو فريق المراجعة الداخلية بمركز ضمان الجودة (عضوا)
5	السيد أ.د/ رمزي أبو مندور	نائب مدير وحدة الجودة بكلية الهندسة (عضوا)



6	أ.د/ محمد محمد بدر	فريق المراجعة الداخلية بمركز ضمان الجودة (عضو)
7	أ.د/ سماح السيد	عضو فريق المراجعة الداخلية بمركز ضمان الجودة (عضوا)
8	السيدة أ/ أسماء محمد رفعت	المدير الإداري لمركز ضمان الجودة (عضوا)
9	السيدة / سلمى صبحي	إداري بمركز ضمان الجودة
10	السيدة / سحر سكر	اعلام مركز الجودة

مدير المركز

أ.د/ وفاء زهران

تحريرا في : 21.../...12..../...2021....

أسماء محمد رفعت

نموذج رقم MPQ000F120103

إصدار رقم (1) 2021/01/17