

التعريف بالمكتبة



مكتبة كلية التجارة هي مكتبة علمية متخصصة فى

مجال العلوم التجارية تقدم خدماتها إلى الفئات التى

تهتم بمجالات إدارة الأعمال والمحاسبة والإقتصاد

والإحصاء والرياضة والتأمين

نشأة المكتبة والهيكل الإداري لها

موقع المكتبة

تقع مكتبة كلية التجارة وهى مكتبة متخصصة فى مجال العلوم

التجارية فى الطابق الخامس بالمبنى المخصص للمكتبة

بالكلية بعد ضم مكتبة شعبة اللغة الإنجليزية إلى المكتبة

الرئيسية

رسالة المكتبة

تدعم مكتبة كلية التجارة مهام الجامعة وتساعد على تحقيق أهدافها وتنمية المعرفة وبحثها .

وهي الشريك الأساسي والحيوي للمؤسسة الأكاديمية، وتعمل على توفير مصادر المعلومات المختلفة والحديثة للمجتمع الأكاديمي على اختلاف اهتماماته الموضوعية.

رؤية المكتبة

تسعي مكتبة كلية التجارة لأن تكون مكتبة متميزة بين مكتبات

الجامعة ومصدر أساسي في العملية التعليمية لخدمة مجتمع

البحث العلمي بالجامعة وخارجها .

أهداف المكتبة

* تقديم كافة الخدمات المكتبية من البحث والاسترجاع والإعارة والتصوير والخدمات الإلكترونية إلى كافة المجتمع الأكاديمي بجميع أشكاله داخل الجامعة وخارجها.

* تنمية المقتنيات بأنواعها المختلفة في كافة التخصصات التجارية وأحدثها.

* استخدام أحدث التقنيات لتيسير وصول الباحثين إلى مصادر المعلومات بالمكتبة.

* التدريب المستمر للعاملين بالمكتبة لكسب المهارات الفنية اللازمة للتعامل مع أساليب التقنية الحديثة.

صور من داخل المكتبة



أقسام المكتبة

١- مكتبة الكتب العربية : وبلغ عدد الكتب فيها (١٠٧٥٠) كتاب .



٢- مكتبة الكتب الأجنبية وشعبة اللغة

وبلغ عدد الكتب فيها (٥٣٦٦) كتاب و (١٤٥٢) كتاب لشعبة اللغة .



٣- مكتبة الدوريات العلمية

وتضم الدوريات العلمية لكليات التجارة فى الجامعات المصرية والتقارير والنشرات الإقتصادية للبنوك المصرية .



٤- الرسائل الجامعية:

تضم حوالى (٥٣٤) رسالة علمية تمت مناقشتها فى مجال العلوم التجارية لمنح درجتى الماجستير والدكتوراة .



خدمات المكتبة

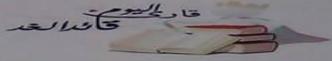


خدمات وتعليمات المكتبة

تعليمات المكتبة

عزيزي زائر المكتبة أهلا ومرحبا بك ضيفا عزيزا
عند دخولك المكتبة عليك الالتزام بتعليمات المكتبة واتباع الآتي :

- 1- الرجاء ترك المتعلقات الشخصية خارج المكتبة والإحتفاظ بحافظة النقود الخاصة بك والموبايل وانت داخل المكتبة.. فالمكتبة غير مسؤولة عن أى متعلقات لك بالخارج.
- 2- سجل اسمك وبياناتك في سجل المترددين على المكتبة.
- 3- غير مسموح بدخول المشروبات والماكولات داخل المكتبة.
- 4- المكتبة هي بيتك الثاني فحافظ على نظافتها ولا تعيث بمحتوياتها.
- 5- غير مسموح بالتحدث في الموبايل بصوت عال داخل المكتبة.
- 6- أخصائي المكتبة موجود لمساعدتك فتعاون معه واتبع التعليمات.
- 7- الرجاء وضع الكتاب بعد الإنتهاء من قراءته في المكان المخصص له أو تركه على المنضدة.
- 8- غير مسموح باستعارة الكتب ذات النسخة الواحدة والقواميس والدوريات العلمية.
- 9- غير مسموح بتصوير أكثر من (٣٠) ورقة من الرسالة العلمية حسب ما نصت عليه لائحة المكتبات.
- 10- الرجاء مراعاة الهدوء داخل المكتبة وعدم التحدث بصوت عال مع زملائك.



المكتبة ترحب بك زائرا وترحب بتقديم أية اقتراحات لتطويرها والنهوض بها.
طف بالعالم وانت جالس في المكتبة فالمكتبة هي بحر العلم ومجد العلماء.

خدمات المكتبة

خدمات بدون أجر

- خدمة الإرشاد والتوجيه
- خدمة الاطلاع الداخلي.
- خدمة الاستعارة الخارجية
- خدمة الإحاطة الجارية
- خدمة البحث الالكتروني على برنامج المكتبات
- خدمة التسجيل على بنك المعرفة المصري

خدمات بأجر

- خدمة التصوير
- خدمة الطباعة
- تحميل مقالات الدوريات
- رسم إفاة للدراسات العليا
- رسم زيارة من المترددين خارج الجامعة

١- خدمة الإطلاع الداخلي : خدمة تقدمها المكتبة للباحثين من داخل الكلية وخارجها عن طريق تحديد الكتاب المطلوب للبحث وإعطاء بياناته إلى أخصائي المكتبة للحصول عليه والإطلاع عليه داخل المكتبة

٢- خدمة الإستعارة : تسمح المكتبة بإستعارة الكتب ذات النسخ المتعددة للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وكذلك طلبة الدراسات العليا ولايسمح بإستعارة النسخة الواحدة للكتاب او إستعارة الدوريات والرسائل العلمية وتتيح المكتبة خدمة الإستعارة ٢٤ ساعة للنسخة الواحدة لكافة المستعيرين بضمان ترك بطاقة الرقم القومي

٣- خدمة التصوير : تتيح المكتبة هذه الخدمة لمقتنياتها من الكتب والدوريات بأجر رمزى ولايسمح بتصوير أكثر من ٣٠ ورقة من الرسالة العلمية

خدمة التصوير في المكتبة بالأجر



٤- خدمة البحث والإسترجاع : تقوم المكتبة بتقديم هذه الخدمة لأوعية

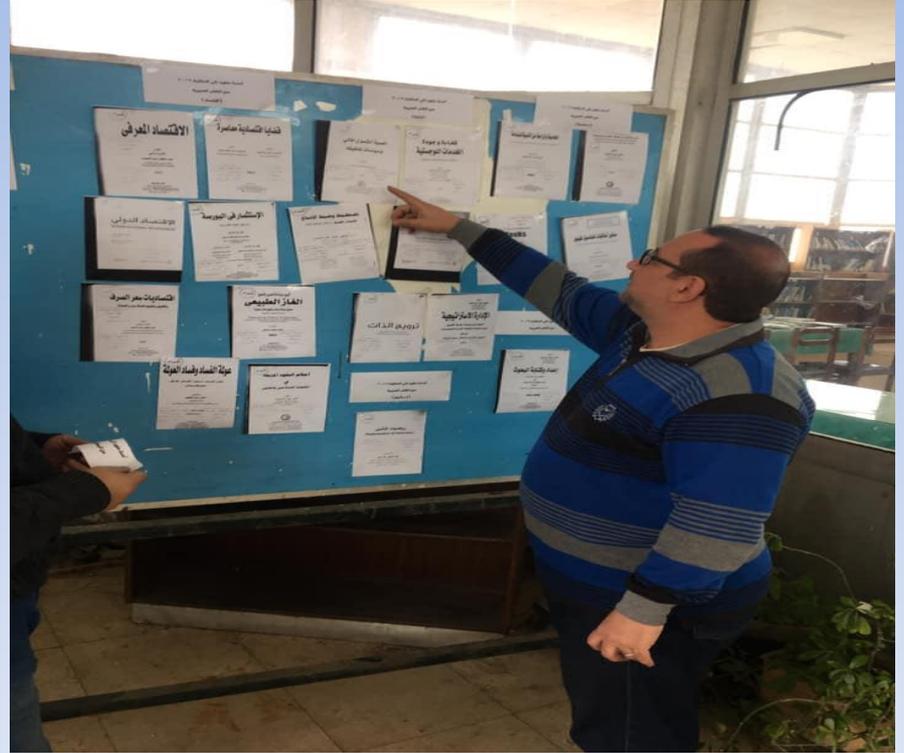
المعلومات للمستفيدين وتوفير كل ما يحتاجونه من خلال الأدلة والفهارس الآلية واليدوية التي تم إعدادها لتوفير وقت الباحثين في عملية البحث والإسترجاع

٥- خدمة الإحاطة الجارية : تتيح المكتبة هذه الخدمة بكل ما هو جديد من احدث

الكتب والدوريات العلمية والرسائل التي تمت مناقشتها والتي وردت إلى المكتبة وذلك عن طريق إرسال قوائم باحدث ماورد إلى المكتبة إلى الأقسام العلمية بالكلية للتعريف بكل ما هو جديد وكذلك تصوير صفحة الغلاف بأحدث ماورد إلى أوعية المعلومات بعرضها على لوحة الإعلانات الموجودة أمام المكتبة ومكتب وكيل الكلية للدراسات العليا

كما تعرض المكتبة نشر كل ما هو جديد من أوعية المعلومات التي تصل إليها على صفحة المكتبة على صفحة الفيسبوك (مكتبة كلية التجارة جامعة المنوفية)

لوحة الإعلانات الخارجية لأحدث ما ورد إلى المكتبة



٦- الخدمات الإلكترونية

تتيح المكتبة للباحثين خدمة التسجيل على بنك المعرفة
المصرى من خلال الرابط
www.ekb.eg للدخول على قواعد البيانات وغيرها

كما تتيح المكتبة خدمة البحث والاسترجاع على برنامج
المكتبة المتطور FLS
من خلال موقع Eulc.edu.eg -

جماعة أصدقاء المكتبة

إِنجازات المكتبة

١- الجرد :

وتم جرد المكتبة جرذا كليا فى العام الماضى وأسفرت نتيجة الجرد ان نسبة التالف لا تتعدى ¼ % وتم موافقة لجنة مكتبة الكلية عليها وموافقة لجنة مكاتب الجامعة على نتيجة الجرد وإسقاط عدد (٢١) كتاب من عهدة المكتبة

٢- الإستعارة :

تم مخاطبة السادة المستعيرين للكتب من المكتبة بإخطار إنذار أول وثانى لرد الكتب المتأخرة للمكتبة ولم يتم الرد وتم إخطارهم بالخصم وتم خصم عدد (١٤) كتاب على السادة المستعيرين المتأخرين برد الكتب بقرار الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على هذا الخصم .

٣- اللوحات المعدنية: تم تصميم وعمل اللوحات المعدنية بموضوعات الكتب الموجودة بالمكتبة على الأرفف وأرقام للدوايب والأرفف لسهولة وسرعة عملية البحث .

٤- دوايب الحفظ: تم عمل عدد (٢) من الدوايب ذات الارفف المغلقة لحفظ امانات للسادة المترددين ويسع الدولااب الواحد (٣٤) ضلفة بالمفتاح

٥- كاميرات مراقبه

تم تركيب عدد من كاميرات المراقبة داخل وخارج المكتبة للحفاظ على مقتنيات المكتبة من العبث والسرقه

٦- ترتيب ورقمنة الكتب على الأرفف

تم عمل ترتيب ورقمنة للكتب على أرفف المكتبة لتيسير عملية الوصول للكتاب على الرف من خلال الرقم الموجود على كل كتاب والربط بينة وبين الموقع على البرنامج الآلى للمكتبات

دواليب حفظ أمانات المترددين من أهم الانجازات التي تمت بالمكتبة هذا العام



ورش العمل (فاعلية أعراف مكتبتك)



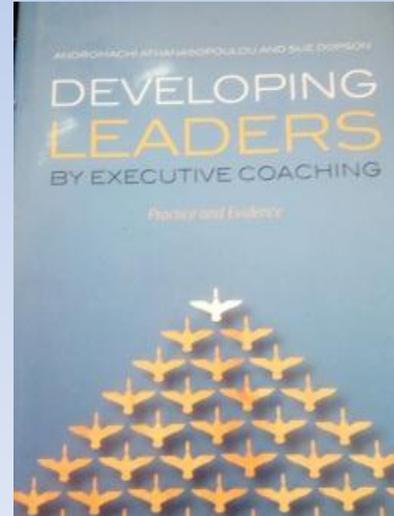
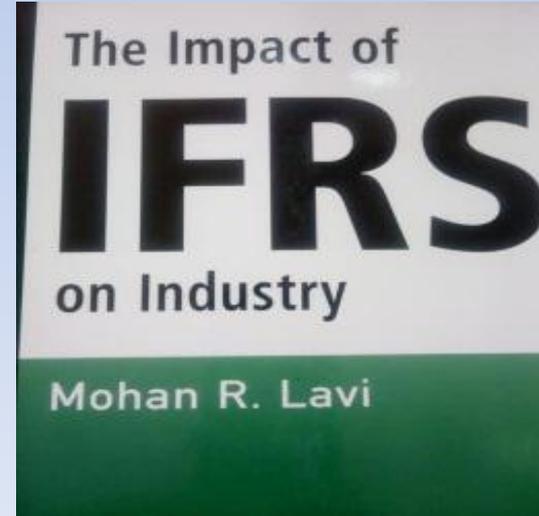
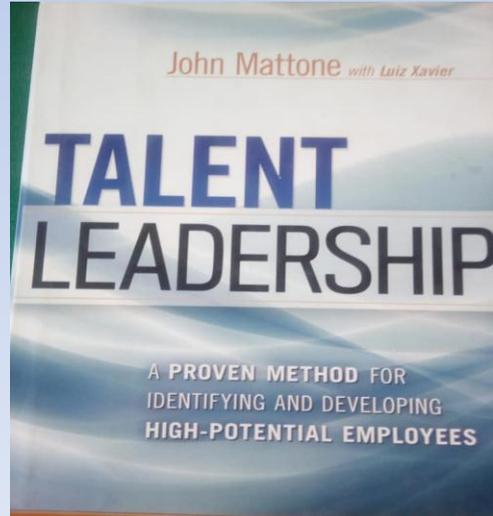
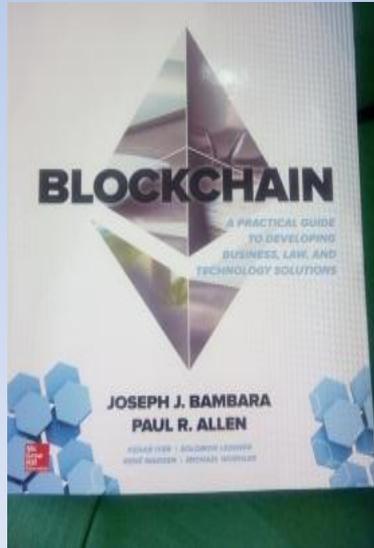
زيارة معرض القاهرة الدولي للكتاب



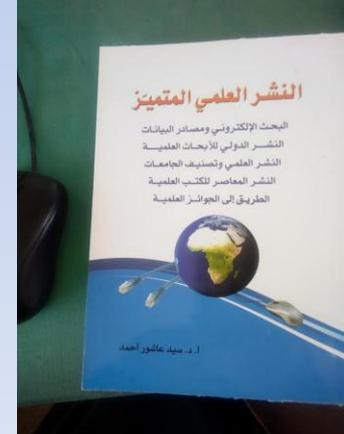
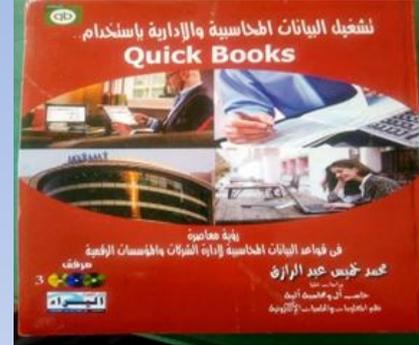
ورشة عمل عن التطبيقات الذكية تطبيق برنامج المكتبات على الموبايل

التزويد

تم شراء عدد (١١٨) كتاب من الميزانية المخصصة لشراء الكتب
للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ .
وهذه بعض النماذج من الكتب الأجنبية التي تم شراؤها ٢٠١٩



نماذج من أحدث الكتب العربية التي تم شراؤها ٢٠١٩



تسجيل وإضافة الكتب الجديدة التي تم شراؤها ٢٠١٩

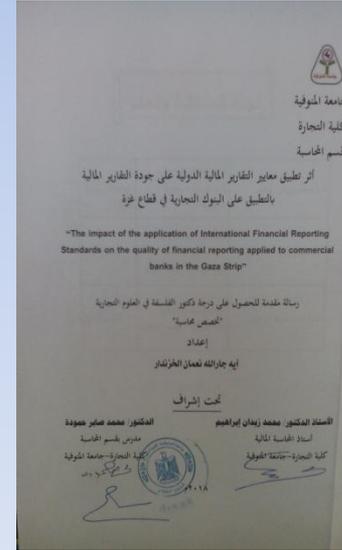
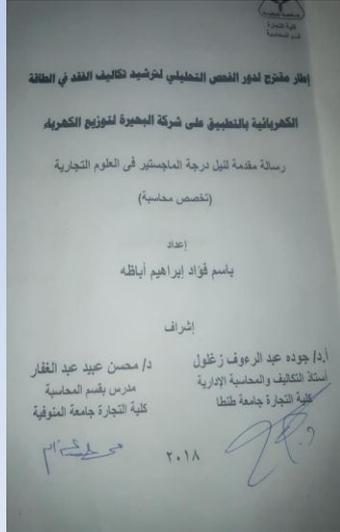


نماذج من أحدث ما ورد من الدوريات العلمية



نماذج من الرسائل العلمية التي تم إيداعها بالمكتبة حتى عام ٢٠١٩

تم إيداع المكتبة عدد (٣٤) رسالة علمية خلال الفترة من فبراير ٢٠١٨ حتى فبراير ٢٠١٩



أوجه القوة للمكتبة

وأوجه الضعف

أوجه القوة

- تضم المكتبة أحدث إصدارات الإنتاج الفكرى فى مجال العلوم التجارية من الكتب والدوريات العلمية والرسائل الجامعية
- وجود لجنة المكتبة وما ينتج عنها من قرارات واظهار دور المكتبة الفعال داخل الكلية
- تفهم دور المكتبة القوى والواضح من قبل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- استجابة ادارة الكلية من الناحية الإدارية والمالية لتلبية احتياجات المكتبة

أوجه الضعف

- ضيق المساحة الكلية للمكتبة وعدم أتساعها لإستيعاب العدد الموجود من الكتب والرسائل والدوريات
- وجود المكتبة بالطابق الخامس وعدم وجود مصعد كهربائي لخدمة ذوى الاحتياجات الخاصة
- قلة عدد الأخصائيين المؤهلين في التعامل مع البرنامج الآلي للمكتبات وخدمات بنك المعرفة
- بعد المكتبة عن إدارات الكلية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والاسستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء مما يصعب معها التواصل لحل المشكلات التى تواجهها

المشاكل والصعوبات التي تواجه

مكتبة الكلية والإقتراحات المقدمة

المشاكل والصعوبات التي تواجه مكتبة الكلية والإقتراحات المقدمة لحلها

المشكلة

الإقتراحات المقدمة

- سوء موقع المكتبة وبعدها عن إدارات الكلية
- وجود المكتبة بالطابق الخامس بالمبنى المخصص لها مما يصعب معة صعود بعض المترددين على المكتبة من ذوى الإحتياجات الخاصة وعدم وجود دورات مياة قريبة منها
- ضيق المساحة المخصصة لمكان المكتبة خاصة بعد ضم مكتبة شعبة اللغة الانجليزية لها
- نقل المكتبة فى موقع مناسب قريب من الكلية
- تركيب مصعد كهربائى فى المكان المخصص له داخل مبنى المكتبة
- نقل المكتبة الى مكان أكبر مساحة يتسع لها

الخطبة المستقبية

للإمام القائد

١- إدخال جميع الكتب والرسائل العلمية الواردة إلى المكتبة على النظام الآلي للمكتبات والانتهاء من جميع العمليات الفنية الخاصة بها.

٢- عقد المزيد من ورش العمل للطلاب والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس عن خدمات بنك المعرفة والتطبيقات الذكية على برنامج المكتبات.

٣- حل مشكلة موقع المكتبة بالمطالبة المستمرة بوجود مصعد كهربائي.

٤- العمل على وضع المكتبة كعنصر هام و اساسي بالكلية من خلال المؤتمر السنوي للجودة بالكلية وذلك بتقديم التقارير الشهرية عن كافة الإنجازات التي تقدمها المكتبة والعمل على تحسينها.

كلمة النهاية

في الختام تتقدم أسرة مكتبة كلية التجارة لحضراتكم بأسمى معانى الود والتقدير متمنين خالص التوفيق لكل الزملاء الأعزاء

