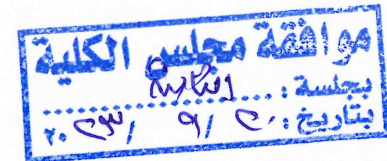




آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات واعلانها ومراقبة تطبيقها

- ١- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب الى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالة لإدارة شئون التعليم والطلاب لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الإلتماس للطلاب بعد إسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقي وأعمال السنة والتحريري.
- ٢- يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الإستمارة إلى أ.د/ رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط التالية :

- التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يستدعي أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج إجابة يطلب من إستاذ المادة.
- التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف الكراسة الخاصة بالإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
- التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتنقيط (وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف)
- التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقا للائحة الكلية (لا بد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفي حالة وجود إختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص بإستدعاء





- أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير إحصائي للدرجات ويحاط السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
- التأكد من وجود درجة عملي / شفوي / اعمال السنة للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.
- ٣- يحق للطلاب أن يقوم بالإطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة في حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار مجلس الكلية. ويتم رفع هذه الآلية للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية
- ٤- في حالة وجود إختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر سواء بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص الى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.
- ٥- يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لإتخاذ اللازم.
- ٦- بعد موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ ادارة شئون التعليم والطلاب بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية والتوقيع بالعلم. ويقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس لمقرر/ للمقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد أ.د/ عميد الكلية.

رئيس معيار التدريس والتعلم

د/ عبدالحميد عامر

