



دليل نشر ثقافة الجودة

كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنوفية

العام الجامعي 2024-2025م

إعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (20) بتاريخ 8 / 8 / 2023م



محتويات الدليل

٢	محتويات الدليل
٥	مقدمة:
٦	رؤية ورسالة
٦	كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنوفية
٦	رؤية الكلية
٦	رسالة الكلية
٧	الأهداف الاستراتيجية
٨	إجراءات تحقيق الأهداف:
١٢	لماذا ننشد الجودة في التعليم؟
١٣	وتطبيق هذه النظم يضمن مردوداً جيداً على العملية التعليمية، يتمثل في :
١٤	1- إعداد الخريجة في ضوء متطلبات سوق العمل:
١٤	2- اختيار التخصص الد ارسى وفق ميولك المهنية:
١٥	3- توفير البرامج الأكاديمية التي تنهى المهارة الضرورية لسوق العمل:
١٥	4- اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء:
١٥	5- استخدام أساليب التقييم الفعالة:
١٦	6- تهيئة المناخ التعليمي:
١٦	7 - ممارسة العمل الجامعي:-
١٧	8- توفير التجهيزات المطلوبة:
١٧	9- الإستجابة للشكاوى والمقترحات:



- ١٧..... الجودة مسئولية من ؟
- ١٨..... أولاً: دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة:
- ١٩..... المنهج:
- ١٩..... التعليم والتعلم:
- ٢٠..... التقييم
- ٢٠..... التقييم:
- ٢١..... العمل الجماعي :
- ٢١..... الدعم الطلابي:
- ٢٢..... رسم سياسات الكلية:
- ٢٢..... اتخاذ قرارات سديدة :
- ٢٣..... اعتماد الكلية:
- ٢٣..... الموارد والتجهيزات بالكلية :
- ٢٤..... المحاسبية المستمرة:
- ٢٤..... ثانياً: دور الأستاذ في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة :
- ٢٤..... المناهج الدراسية :
- ٢٥..... التعليم والتعلم :
- ٢٥..... التقييم :
- ٢٥..... جودة الأداء :
- ٢٦..... ثالثاً: دور القيادات الجامعية في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة:
- ٢٧..... رابعاً: دور المجتمع والمعنيين بالأمر في منظومة الجودة: من هم المعنيون بالأمر:
- ٢٧..... والآن من هم المعنيون بالأمر من خارج المؤسسة ؟
- ٢٨..... على مستوى التخطيط:



٢٨.....	على مستوى التنفيذ:
٢٨.....	على مستوى المتابعة :
٢٩.....	ما دواعي الإعتماد للمؤسسة التعليمية ؟.....
٢٩.....	دواعي الإعتماد :
٢٩.....	مبادئ عملية الإعتماد :
٣٠.....	أهلية المؤسسة التعليمية للتقدم للإعتماد :
٣١.....	خطوات التقدم للإعتماد:
٣١.....	1- إستيفاء المؤسسة لطلب التقدم للإعتماد:
٣١.....	قبول طلب الإعتماد :
٣٢.....	2- تقويم المؤسسة:
٣٤.....	يصدر قرار مجلس إدارة الهيئة بعدم اعتماد المؤسسة في حالة:
٣٥.....	متابعة الهيئة للمؤسسات المعتمدة :
٣٥.....	استمرارية الإعتماد :
٣٥.....	وقف شهادة الإعتماد :
٣٥.....	إلغاء شهادة الإعتماد :
٣٦.....	المفاهيم الأساسية ومصطلحات الجودة في البرنامج التعليمي:
٤٥.....	المراجع :



مقدمة:

فى ظل عالم سريع التغيير يشبه بأنه قرية صغيرة يتميز بسرعة إنتقال وتبادل الأفكار والثقافات بين بلدانه. وجدنا أنفسنا أمام مجموعة من التحديات التى فرضت نفسها على الساحة، والتى من أهم سماتها المنافسة الشرسة فى سوق العمل، الذى أصبح يبحث عن أفراد مؤهلين لهذه المنافسة، من خلال ما يتسلحون به من مهارات وامكانيات وقدرات تعدت حدود المعارف النظرية، لذلك أصبح لزاماً علينا أن نضع هذه العوامل العالمية فى الاعتبار، مع الحفاظ على ثوابت الأمة وقيمها، هنا ظهرت منظومة الجودة فى التعليم، وأصبحت هى الأمل الوحيد فى التطوير والتحسين المستمر لتحقيق التميز .

تمثل الجامعات الركيزة الأساسية للتعليم العالى حيث تساهم فى بناء الإنسان معرفياً وثقافياً وخلقياً ومهارياً ، على النحو الذى يساعد على تنمية الموارد البشرية فى كافة التخصصات التى تحتاجها خطط التنمية المستدامة، ومن هنا تزايد الإهتمام فى مصر على المستويين الحكومى والمجتمعي بتطوير مؤسسات التعليم العالى بهدف تحسين مستوى جودة أداء هذه المؤسسات وتفعيل دورها فى قيادة عمليات التنمية الشاملة .

والله ولى التوفيق ...



رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنوفية

رؤية الكلية

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنوفية كلية رائدة متميزة تهتم بأعداد المعلمين إعدادا مهنيا لمواكبة التطورات التعليمية والبحثية والمجتمعية في مجال الطفولة المبكرة الموجهة بأهداف التنمية المستدامة ومستجدات التحول الرقمي على المستويين المحلى والإقليمي.

رسالة الكلية

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنوفية لإعداد معلمين رائدين أكاديميا ومهنيا للتعامل مع الأطفال العاديين وذوى الاحتياجات الخاصة من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية مميزة بما يحقق متطلبات سوق العمل ويتفق مع أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر ٢٠٣٠ وكسب ثقة المجتمع المصرى.



الأهداف الاستراتيجية

- ١- إستحداث برامج جديدة مميزة لمعلمي الطفولة المبكرة بمواصفات تتناسب مع متطلبات سوق العمل ووفق آفاق التنمية المستدامة.
- ٢- تأهيل معلمي الطفولة المبكرة تقنياً ومهنيًا وتربوياً بما يناسب سوق العمل المحلي والدولي.
- ٣- تطوير البنية التحتية للكلية وصقل مهارات القائمين على المنظومة التعليمية بما يعزز متطلبات وتوجيهات التعليم الهجين.
- ٤- تبادل الخبرات البحثية والعلمية مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والعربية والدولية والتعاون معها في القضايا الدولية ذات الاهتمام المشترك.
- ٥- زيادة الموارد الذاتية للكلية من خلال فتح قنوات جديدة مثمرة وتقديم المشورة الفنية للأفراد والمؤسسات في مجالات التخصص المختلفة.
- ٦- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بما يواكب المستجدات في مجال تكنولوجيا الطفولة المبكرة
- ٧- تعزيز التعاون والشراكة المجتمعية مع المؤسسات والهيئات ذات العلاقة بمجال الكلية من أجل توفير فرص التدريب العملي للطلاب.
- ٨- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة القومية.



٩- دعم وتطوير قدرات الجهاز الاداري بالكلية لتحقيق التميز في المجالات المختلفة.

إجراءات تحقيق الأهداف:

فى زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بأعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل دقة الأهداف التى تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالى:

- تطوير النظام الاداري والتنظيم للكلية بهدف تحسين جوده الخدمات وتعزيز البنية التحتية لدعم التميز الاكاديمي والاداري.

- استحداث اساليب تسويقيه لخدمات الكلية لدعم مواردها الذاتية تطوير البنية التحتية الالكترونيه لتعزيز التحول الرقمي في الكلية ودعم العمليات الاكاديميه والاداريه بكفاءة.

- تطوير منظومه الرعاية الصحيه والاجتماعيه للعاملين بالكلية تطوير البرامج والمقررات الدراسيه بما يتفق مع مستجدات العلم والتكنولوجيا الحديثه واحتياجات سوء العمل .

- تطوير قدرات اعضاء هيئه تدريس ومعاونيهم بما يتفق مع المستجدات التربويه والتكنولوجية.



- استحداث انشطه طلابية وتطوير نظم الرعاية وتوفير خدمات الدعم للطلاب والخريجين.
- تطوير نظم القياس والتقويم بالكلية تعزيز الشراقة بين كليات الموازيه الاخرى اقليميا ودوليا في مختلف الانشطه.
- تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم تحديث السياسات السياسات والنظم الداخليه المتعلقه بقبول الطلاب وتوزيعهم على اقسام الكلية بما يضمن تحقيق الشفافيه والكفاءه وتلبيه احتياجات الطلاب.
- توفير مقومات ربط الخريجين بمؤسسات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي وتوطيط العلاقات معها.
- توفير بيئه داعمه للابداع والابتكار ورياده الاعمال تطوير برامج دراسات عليا بالكلية لتلبي احتياجات المجتمع ومؤسساته وتتماشي مع اهداف التنميه المستدامه للدولة لتعزيز التخصصيه والابتكار في مجالات الطفوله المبكره.
- تحسين اليات العمل الاداري لتوفير بيئه عمل محفزه تدعم منظومه البحث العلمي وتعزيز الانتاجيه والابتكار.
- الارتقاء بالمقاومات البشريه والماديه في كليه التربيه للطفوله المبكره من خلال استثمار الكفاءات الاكاديميه والتقنيه.
- وتوفير بيئه بحثيه متميزه تدعم التميز العلمي بما مما يعزز القدره التنافسيه للكلية في مجالات البحثيه.



- تحديث مجالات البحوث العلميه في مجال في مجال الطفوله المبكره مما يسهم في تقديم حلول مبتكره وفعاله لمشكلات مؤسسات المجتمع المتعلقه بتعليم وتنميه الاطفال مع التركيز على تعزيز مؤسسات التربيه المبكره وتوظيف الادوات التكنولوجيه لدعم نمو الطفل.
- تشجيع الابتكار في البحث العلمي في قضايا الطفوله المبكره ذات الاولويه للمجتمع بما يتماشى مع اهداف التنميه المستدامه من خلال تطوير قضايا بحثيه تعزز من جوده التعليم والتربيه في المراحل الاولى من العمر وتدعم بناء بيئات تعليميه متكامله تسهم في تنميه الطفل الشامله والمستدامه.
- تحفيز وتعزيز النشر العلمي للابحاث من خلال توفير الدعم الاكاديمي والمادي مما يسهم في نشر المعرفه المتقدمه ويعزز مكانه الكليه على المستوى العالمي ويشجع على تبادل الافكار البحثيه والابتكارات التي تسهم في تقديم مجالات الطفوله المبكره وتنميتها.
- تفعيل مبادئ اخلاقيات البحث العلمي وتعزيز الوعي بها مع ضمان حمايه حقوق المملكه والفكره لجميع الابحاث المنشوره والمشاريع العلميه مما يضمن احترام حقوق الباحثين ويحفز على الابتكار المسؤول ويعزز مصداقيه الابحاث الاكاديميه.



- تدعيم دور كليه الطفوله المبكره في نشر الوعي الثقافي والاجتماعي وتعميقه مع التركيز على تنميه قيم الانتماء الوطني لدى الاطفال والاسر وتاصيل مبادئ التنشئه السليمه مما يعزز دور الاجيال الناشئه في بناء المجتمع.
- رفع كفاءه الوحدات ذات الطابع الخاص في الكليه.
- تفعيل دور كليه التربيه للطفوله المبكره في مواجهه تحديات المجتمع والبيئه من خلال تطوير استراتيجيات تربويه مبتكره واعداد كوادر متخصصه قادره على دعم تنميه الطفوله المبكره وتعزيز الوعي المجتمعي باهميه الاستثمار في الطفوله لتحقيق تنميه مستدامه.
- تحديث منظومه العمل الاداري بالكليه وفقا لمفاهيم الاداره الحديثه.
- تطوير الفكره الاداريه لقيادات الاداريه بالكليه لتمكينهم من اتخاذ القرارات على اساس المبادره في مواجهه المشكلات.
- توعيه وكسب ثقاه ومشاركه العاملين في تنفيذ الخطه الاستراتيجيه للكليه تعزيز ممارسه الحوكمه والشفافيه في اجراءات العمل بالكليه كافه.
- تعزيز التواصل الاجتماعي والثقافي لترسيخ روح التعاون بين العاملين اصلاح وتطوير النظم الاداء الوظيفي.
- ترسيخ قيم السلوك الوظيفي الايجابي بين جميع العاملين بالكليه مما يعزز بيئه عمل متكامله قائمه على الابداع والالتزام والمسؤولية المهنيه.

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

أعزائي الطلاب : هل تعلموا أن الطلاب اللذين تخرجوا في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة، تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم سواء في بلدهم أو خارجها ، وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لكم أن تكونوا خريجين مميزين وسط آلاف الخريجين ، ويوفر لكم فرصا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعوا إليها فور تخرجكم ، ويجعل منظمات سوق العمل تتهاافت على توظيفكم .

إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلاباً يتميزون بأنهم :

- ذو إرادة وقدره على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها
- مع مراعاة واحترام عادات وتقاليده وثقافة الآخرين.
- قادرين على الإتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرين على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة.
- قادرين على الإبداع والتميز .
- قادرين على إدارة الوقت ، والموارد ، والأزمات.
- ذوي أخلاق وثقة بالنفس .
- ذوي سلوك قوي ومظهر مقبول.



وتطبيق هذه النظم يضمن مردوداً جيداً على العملية التعليمية، يتمثل فى :

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد المؤسسة. إرتقاء شامل متكامل بمستوى الطلاب.

- تنمية الوعى لدى الطالبات وأولياء أمورهم تجاه المؤسسة.

- ضبط وتطوير النظام الإدارى ، ووضوح الأدوار ، وتحديد المسئوليات.

- الوفاء بمتطلبات الطالبات وأولياء أمورهم والمجتمع.

- متابعة رضا الطالبات وأولياء أمورهم والمجتمع المحلى وسوق العمل عن الخدمات التعليمية.

- الترابط والتكامل بين جميع أفراد المؤسسة ، والعمل بروح الفريق ، بما يوفر جو من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع أفراد المؤسسة.

- نيل الإحترام والتقدير المحلى والإعتراف العالمى.

- تحليل المؤسسة للمشكلات التى تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

في ضوء ذلك فإن تطبيق نظم الجودة في التعليم يسهم في إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة الاقتصادية، والسياسية، والاجتماعية، ولتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات ورفع شأن أوطانهم، وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل، ويتحقق ذلك عن طريق ممارسات عديدة من بينها:

1- إعداد الخريجة في ضوء متطلبات سوق العمل:

ويمكن تحقيق ذلك من خلال ما يلي :

- وضع مواصفات للخريجة تتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتجعلك قادرة على المنافسة
- تستخدم الجامعة الآليات المناسبة التي تضمن إكتسابك لهذه المواصفات.

2- اختيار التخصص الدارسي وفق ميولك المهنية:

- تساعد نظم الجودة على دراسة ميولك المهنية عند بداية الالتحاق بالدراسة.
- يتم توجيهك إلى إختيار التخصص الدراسي، بما يتفق مع ميولك واستعدادك.

3- توفير البرامج الأكاديمية التي تنمى المهارات الضرورية لسوق

العمل:

- تحرص الجامعة على حصر احتياجات سوق العمل.
- تتيح الجامعة مجموعة من البرامج الأكاديمية التي تلبي احتياجات سوق العمل.
- يتضمن ذلك أن تعمل في مهنة تتناسب مع مهاراتك واتجاهاتك وما تم دراسته بالجامعة.

4- اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء:

- فى ظل تطبيق نظم الجودة يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس بعناية.
- يعمل أعضاء هيئة التدريس بكفاءة عالية بما يحقق معايير الجودة.
- يشارك عضو هيئة التدريس طلابه فى عمليات التعليم والتعلم بما يضمن إكتسابك المعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة.

5- استخدام أساليب التقييم الفعالة:

- يسهم نظام الجودة فى أن يكون مفهوم التقييم مدخلاً لتطوير معارفك ومهاراتك. وليس مقصوراً على أنه إمتحان يشكل مصدراً للقلق .
- يستخدم أعضاء هيئة التدريس أساليب متنوعة للتقييم بما يعكس قدراتك الحقيقية وتنوعها.



- تتم الاستفادة من نتائج تقييمك فى تجويد العملية التعليمية والتطوير الشامل، بما يحقق لك ما تطمحى إليه.

6- تهيئة المناخ التعليمى:

- توفر الجامعة مناخاً يتسم بالود والديمقراطية، يتيح لك المشاركة فى اتخاذ القرار مع ضمان حرية التعبير واحترام الرأى الآخر.
- تمارس الأنشطة الثقافية والرياضية / بما يضمن بناء شخصيتك بكافة جوانبها.
- تتاح لك فرص الدعم الأكاديمى، بما يضمن لك سهولة التقدم فى البرنامج الأكاديمى وتحقيق أقصى استفادة ممكنة.

7 - ممارسة العمل الجامعى:-

- تحرص الجامعة على تنمية مهارات العمل الجامعى لديك بأعتبارها إحدى متطلبات سوق العمل.
- توظيف مواقف مختلفة للتعلم الجماعى مثل: التعلم التعاونى، وحلقات البحث لتأكيد تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

8- توفير التجهيزات المطلوبة:

- تحرص الجامعة على توفير جميع التجهيزات والمواد اللازمة، مصادر المعرفة - المعامل إلخ) بما يضمن تحقيق مخرجات العملية التعليمية.
- تعمل الجامعة على سد العجز إن وجد - وعلى صيانة التجهيزات والمرافق المتوافرة بالفعل بطرق مختلفة.
- تستغل التجهيزات المتاحة بصورة مثلى بما يمنع تكرار بعض الأجهزة وغياب البعض.

9- الإستجابة للشكاوى والمقترحات:

- توفر الجامعة آلية لاستقبال شكاوى.
- تعمل الجامعة على فحص الشكاوى والإستجابة لها، بما يحقق حسن سير العملية التعليمية.

الجودة مسئولية من ؟

يوجد سؤال يفرض نفسه هنا هو : من المنوط به تحسين جودة التعليم بجامعة ؟ هل رئيس الجامعة ؟ هل عميد الكلية ؟ هل الأستاذ الجامعي ؟ هل تعتقد أن لك أنت دوراً ؟

في الحقيقة إن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم، فتطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليةك مسئولية كل من : القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي، والعاملين، علاوة على مسئوليتك أنت في هذه المنظومة.



إن هذا الدليل موجه إليكى أنت كطالبة جامعية. ليوضح لكى دور كل من القيادات الجامعية والأساتذة بصفة عامة ودورك أنت بصفة خاصة فى تحقيق نظم جودة بكليتك.

أولاً: دور الطالب فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة:

فى البداية يجب أن تعرفى أن محور منظومة التعليم بالكلية هو أنتى. نعم الطالبة

هى المستهدف الأساسى من العملية التعليمية. فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات وغيرها، غرضها الأساسى الارتقاء بمستواكى ومهاراتك التى تؤهلك وتجعلك قادرة على المنافسة فى سوق العمل، الذى تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم، ومن هنا فأن دورك فى تحسين الخدمة التعليمية التى تتلقاها فى كليتك هو الدور الأساسى، بل والمحرك لباقى الأطراف المشتركة معك فى المنظومة الجامعية، فأنتى ببساطة متلقى الخدمة من المؤسسة التعليمية التى إلتحقت بها، وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التى تتلقاها فى الكلية، وهو الغرض الأساسى من تطبيق الجودة فى التعليم.

وفى ضوء ما تقدم فإنه يمكن بلورة دورك الأساسى فى تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك فى المحاور الآتية:



المنهج:

- أسألى أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- أسألى عن توصيف البرنامج التي تدرس مقرراته.

التعليم والتعلم:

- ساعدي أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند اليكي من تكليفات وقراءات وشاركى بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، أو طرح أسئلة هادفة وبناءة.
- شاركى في برامج التدريب التي تعقدها الكلية، بهدف تنمية مهاراتك واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- تفاعلي مع أساتذتك لتطبيق أساليب التعلم الحديثة التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي إلخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شاركى بفاعلية في التدريب الميداني الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.



التقييم

- ساعدي اساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بان تؤدي ما يسند اليكي من تكليفات وقراءات وشاركي بفاعلية فى المناقشات التى تطرح داخل قاعات المحاضرات، أو طرح أسئلة هادفة وبناءة.
- شاركي فى برامج التدريب التى تعقدتها الكلية ، بهدف تنمية مهاراتك واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف .
- تفاعلى مع أساتذتك لتطبيق أساليب التعلم الحديثة التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتى إلخ) والتى تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل .
- شاركي بفاعلية فى التدريب الميدانى الذى يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

- إحرصى على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم الذى تتفاعلى خلاله مع أساتذتك وأن تكونى موضوعية إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجوم من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة (الاستبيان) الذى يتم استيفؤه فى نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك فى مقرر دراسي ما، أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.

- تحلى بالسلوك الإيجابي وتخلّى عن السلبية، ففي حالة عدم رضاك عن أى شئ بمؤسستك التعليمية فلا بد من توصيله للمسؤولين وعادة ما سوف تجدى بالكلية آلية مناسبة لاستقبال شكواك فأحسنى استخدامها.

العمل الجماعى :

- ساعدى وساندى زملائك فى الفهم والتعلم وكذلك فى توضيح أهمية دورهم فى تحقيق جودة التعليم لتضمنى مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.
- أحرصى على المشاركة فى أداء أنشطة التعلم مع زملائك لتنمية مهارات العمل الجماعى.

الدعم الطلابي:

- إقرئى دليل الطالبة الخاص بكليتك جيداً، وأحرصى على معرفة نظام الدراسة بها وكيفية التحاقك بال تخصصات المختلفة بها ، وكذلك نظم الإمتحانات والقواعد المنظمة لها .
- احرصى على الإستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.
- احرصى على مناقشة أساتذتك فى نتائج الإمتحانات لكى تقضى على أسباب أخطائك لتعملى على تجنبها فى الإمتحانات القادمة.
- احرصى على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمى الخاص بكى، وسأليه عن كل ما تريدي، أو طلب نصيحته باستمرار.



رسم سياسات الكلية:

- احرصى على تمثيلك فى اتخاذ القرارات بكليتك وفى وضع خطط التطوير والخطط الإستراتيجية للكلية , وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك فى اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرفى على رسالة الكلية وخططها المستقبلية وشاركى برأيك فى عمليات التحسين والتطوير.

اتخاذ قرارات سديدة :

- اتخذى قرارات بناءة وناقشها مع أعضاء الكلية بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة .
- عبرى عن مدى رضائك عن الممارسات التى تقوم بها الكلية سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإدارى , أو التجهيزات والمعامل التى توفرها الكلية.
- قارنى بين ما تكتسبيه من مهارات مع متطلبات سوق العمل , أو أصحاب مؤسساته , والمعنيين بالأمر , وحددي فى ضوء ذلك متطلباتك التى تناقشها فى مؤسستك , وقدمى بها مقترحات بناءة.

اعتماد الكلية:

- سوف يتوالى على كليتك زيارات للمراجعة يقوم بها مراجعون وخبراء فى مجال جودة التعليم ، تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. احرصى على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون مبالغة عندما يطلب رأيك فى هذا الشأن.

الموارد والتجهيزات بالكلية :

- احرصى جيداً على الإستفادة من موارد كليتك مكتبة وأجهزته حاسب آلي، وأدوات المعامل إلخ) .
- أحسنى استخدام هذه الموارد فهى من أجلك. المشاركة المجتمعية :
- شاركى مؤسستك فى برامج التوعية المجتمعية والبيئية فهى جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل .
- قدمى الخدمة لأعضاء المجتمع المحلى وشاركى فى تفعيل المشاركة المجتمعية التى تقوم بها الجامعة.
- شاركى بفاعلية فى الندوات العلمية واجراء البحوث التى يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التى يتطلبها سوق العمل.

المحاسبية المستمرة:

▪ حاسبى نفسك أولاً بأول وأحكمى على مدى مراعاتك لمواصفات الطالبة الجيدة.

▪ اطلبى استشاره الإرشاد الأكاديمى فى كليتك إن تطلب الأمر ذلك.

▪ تابعى ما يحدث فى كليتك فى ضوء معايير الجودة للإسهام فى التطوير.

ثانياً: دور الأستاذ فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة :

إن دور عضو هيئة التدريس يمثل أساساً من أسس البناء الجامعى، كما أن دوره يتعدى التدريس إلى التأثير فى شخصيات الطلاب من خلال البرامج والنشاطات العلمية التى يحرص على تنفيذها ، والجدير ذكره فى هذا الصدد، أن دور عضو هيئة التدريس فى المنظومة الجامعية يختلف باختلاف حجم الجامعة ومسئولياتها، وتباين الأنظمة التى تستند إليها فى تحديد فلسفتها وأهدافها، وتتركز أدواره فى مجالات التدريس، والبحث العلمى، والتأليف، والترجمة، وتقديم خدمات للمجتمع المحلى من خلال المراكز والمؤسسات المتخصصة، وسوف يتم التركيز على دور الأستاذ فى منظومة جودة التعليم بصفة عامة، وكل ما له علاقة بك كطالبة بصفة خاصة، ويمكن تلخيص تلك الأدوار فى الآتى :

المناهج الدراسية :

▪ وضع مخرجات للتعليم، وتوصيف للمقررات التى يقوم بتدريسها وكذلك المساهمة فى توصيف البرنامج الدراسى الجامعى.



- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطالبات في بداية الفصل الدراسي، والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.

التعليم والتعلم :

- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطالبات وشاركهم بصفة دائمة في الحوار.
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة مثل: التعلم الإلكتروني وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بصورة فعالة.

التقييم :

- مناقشة الطالبات في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي.
- تنوع أساليب تقويم الطالبات وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي.
- إعلام الطالبات بنتائج تقييم أعمالهم مع إمدادهم بتغذية راجعة.

جودة الأداء :

- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية / المعهد أو مشاركته في صياغتها وتحقيقها.
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماته ومهاراته المختلفة، واشتراكه في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.



- الإهتمام بأجراء البحوث التى تتناول المشاكل القومية والملحة على الدولة.
- التعاون مع وحده ضمان الجودة بالكلية فى ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة.
- التفاعل بأيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين وحث زملائه على ذلك
- دعم الطلاب :التخرج من خلال الربط مع سوق العمل .

ثالثاً: دور القيادات الجامعية فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة:

- لكي تساعد وتحفز القيادات الجامعية فى تطبيق منظومة الجودة بالتعليم بالكلية ينبغى عليها الاعتراف بالطلبة كمحور للعملية التعليمية وبالأستاذ كمنفذين للعملية التعليمية وعموماً يمكن تلخيص هذا الدور فى النقاط الآتية:
- وضع خطة إستراتيجية متكاملة تشتمل على التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.
- تفعيل ودعم نظم وآليات ضمان الجودة بالكلية.
- عقد لقاءات توظيفية لفتح أبواب عمل أمام الطالبات فى مرحلة التخرج.
- وضع آلية لتقبل شكاوى الطالبات والتعامل معها.
- تحسين وتطوير قطاع شئون الطلاب للتسريع من عمليات تسجيل المقررات والإمتحانات بالكلية.
- إصدار دليل للطالبة على أن يتضمن معلومات متكاملة عن العملية التعليمية وطرق الدعم الطلابى .
- وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين.

- وضع برنامج خاص للطلاب المتفوقين.
- وضع نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- إعلان سياسة الكلية في مجال النشاط الطلابي والدعم بالطرق المختلفة.
- مواصلة تحديث وتطوير المناهج لتلبية احتياجات سوق العمل.
- استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- الاستفادة من الوسائل التعليمية واسعة الانتشار تكنولوجيا المعلومات والحاسوب والإنترنت إلخ .
- متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لإحتياجات أصحاب العمل والمعنيين بالأمر.

رابعاً: دور المجتمع والمعنيين بالأمر في منظومة الجودة: من هم المعنيون بالأمر:

المعنيون بالأمر هم كل من لهم صلة مباشرة أو غير مباشرة بالمؤسسة سواء في جوانبها التعليمية أو المجتمعية أو البحثية. وقد سبق الإشارة لدور المعنيين من داخل المؤسسة (الأستاذ - الطالب - القيادة) .

والآن من هم المعنيون بالأمر من خارج المؤسسة ؟

المعنيون بالأمر من خارج المؤسسة هم من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة المؤسسة، على سبيل المثال: أعضاء النقابات المهنية، أصحاب العمل، جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون - المجتمع المحلي إلخ. ودور هؤلاء محوري في جودة العملية التعليمية ويمكن تلخيصه من خلال ثلاثة مستويات كما يلي:

على مستوى التخطيط:

- المشاركة فى صياغة رؤية المؤسسة ورسالتها.
- المشاركة فى مراجعة وتحديث رؤية المؤسسة ورسالتها.
- المشاركة فى تحديد مواصفات الخريج، معارف - مهارات - اتجاهات إلخ)التي تتناسب مع توقعاتهم واحتياجاتهم.
- المشاركة فى التخطيط واتخاذ القرارات الخاصة بتحديد الأولويات وآليات التنفيذ.

على مستوى التنفيذ:

- المساهمة والمشاركة فى تنفيذ الخطط التى تتبناها المؤسسة لتحقيق أهدافها.
- دعم الموارد المالية والبشرية وآليات الاستفادة منها بالوسائل المالية والمعنوية والأدبية فى مجال التدريس والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية.

على مستوى المتابعة :

- المشاركة فى مدى متابعة تحقيق المؤسسة لرسالتها وتقديمها نحو رؤيته.
- المشاركة فى تقييم التقدم فى خطط التحسين.
- تقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياساتها وقراراتها ومستوى الخريج والمنتج البحثى الخاص بها ، والخدمات المجتمعية التى تقدمها للمجتمع المحيط.
- عين المجتمع القائمة بالتقييم غير الرسمى للمؤسسة التعليمية بما يسهم فى تصحيح مسارها أو فى كسب ثقة المجتمع تجاهها.

- ترسيخ قيمة الخريج المؤهل بالمجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة المؤسسة التعليمية المعتمدة.

ما دواعى الإعتماد للمؤسسة التعليمية ؟

دواعى الإعتماد :

- التحقق من قدره المؤسسة التعليمية على الأداء بكفاءة لتحقيق رسالتها التى تفسر أسباب وجودها فى المجتمع.
- التحقق من مستوى فاعلية العملية التعليمية التى تمثل النشاط الأساسي للمؤسسة والذي يحدد طبيعتها ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين والمجتمع ككل.

مبادئ عملية الإعتماد :

- الإهتمام بالمستفيد الأساسي [الطلبة من أهم المستفيدين] .
- القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجي.
- نمط الإدارة الديمقراطية التى تعتمد على المشاركة الفعالة لكافة الأطراف [الطلبة] .
- الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف .
- الإستقلال بما يضمن احترام المؤسسة ومسئوليتها فى العمليات .
- الإلتزام وعدم التخلّى عن المسؤوليات والواجبات .
- التعلم المستمر من جانب المؤسسة والمعتمد على الإستفادة من الخبرات .
- المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة (الطلبة) .



- الإهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية في المؤسسة.
- الإهتمام بالتغذية المرتدة والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها .

أهلية المؤسسة التعليمية للتقدم للإعتماد :

- المؤسسة التعليمية حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالي
- منحت شهادته دراسية فى أحد برامجها التعليمية مره واحده على الأقل , أو أتمت دوره دراسية كاملة .
- لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة استراتيجيه, ونظم مراجعة داخلية , ونظم تقارير سنويه, وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة (وفقاً للنماذج التى أعدتها الهيئة) .
- لديها مجلس رسمى مضطلع بالإداره (مجلس الكلية - المعهد - إلخ)
- ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمه داخل المؤسسة (مجالس الأقسام إلخ) .
- للمؤسسة رساله محدده ومعتمده ومعلنة.
- موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشره كالجامعة) على طلب التقدم للإعتماد.



خطوات التقدم للاعتماد:

1- إستيفاء المؤسسة لطلب التقدم للإعتماد:

- التقدم بطلب الإعتماد وفق النموذج المعد لذلك ، ويرفق به ما يفيده :
- إلزام المؤسسة بالمعايير التي حددتها الهيئة.
- أن المؤسسة مرخص لها قانوناً بمنح الشهادات الدراسية التي تمنحها
- موافقة الجهة التابعة لها مباشرة للتقدم بالإعتماد .
- أن المؤسسة قد منحت شهادة دراسية واحدة على الأقل في أحد برامجها التعليمية .
- أو اتمت دوره دراسية متكاملة.
- أن المؤسسة لديها من واقع السجلات خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة.

قبول طلب الإعتماد :

- تتأكد الهيئة من استيفاء المؤسسة للشروط السابقة.
- تفيد المؤسسة رسمياً خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب قبولها الطلب ، أو رفضه مع توضيح الأسباب.
- تسديد الرسوم المعلن عنها، ويجب أن تسدد بعد قبول الطلب مباشرة..

- تقدم الهيئة للمؤسسة النماذج والبيانات اللازم استيفائها، ودليلاً يساعد المؤسسة على ملء هذه النماذج، وجميع هذه النماذج والإصدارات متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة، كما تقدم الهيئة للمؤسسة دعماً فنياً حين تطالب الأمر ذلك وبناء على طلب المؤسسة.
- تقديم الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة، والدراسات الموثقة التي سبقت استيفائها للمعايير وبصفة خاصة رؤية ورسالة المؤسسة.
- دراسة التقويم الذاتي التي قامت بها المؤسسة.
- خطة التحسين ونتائج تنفيذها التي تمت بالفعل.
- نظم التقويم وضبط الجودة بالمؤسسة.
- أية بيانات أو دراسات أو مستندات أخرى تطلبها الهيئة.

2- تقويم المؤسسة:

- تخطر الهيئة المؤسسة بالإجراءات التي سيتم اتباعها لإتمام عملية التقويم (أسماء المراجعون - مواعيد الزيارات إلخ .
- ما بين تقديم الطلب وزيارته المؤسسة للتقديم والمراجعة، تقوم الهيئة بمجموعة إجراءات داخلية تشتمل على:
- تشكيل فريق المراجعين.
- فحص الدراسة الذاتية للمؤسسة.
- الزيارات التنسيقية.
- الزيارة الميدانية.

- تقرير المراجعة الخارجية، ويقدم فريق المراجعة.
- ترسل الهيئة خطاباً (موصى عليه بعلم الوصول) إلى المؤسسة، مرفقاً به تقرير يتضمن أهم نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين، على أن ترسل المؤسسة خطاباً (موصى عليه بعلم الوصول) إلى الهيئة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصول تقرير الهيئة للمؤسسة يتضمن رد المؤسسة على النقاط الواردة في تقرير الهيئة.
- تخطر الهيئة المؤسسة بنتائج عملية التقويم والمراجعة خلال ستين يوماً من انتهائها وذلك بكتاب (موصى عليه بعلم الوصول) وفقاً لما يلي:
- يمنح الاعتماد في حال استيفاء المؤسسة للمعايير.
- في حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض المعايير - غير الحاكمة - ترجى الهيئة البث في إصدار قرار الاعتماد، وتخطر الهيئة المؤسسة بتقرير مفصل ويحدد نواحي القوة، وكذلك المعايير التي لم يتم استيفائها، وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب، وتمنح المؤسسة مهلة خمسة عشر يوماً للرد على خطاب الهيئة، وتحدد فيه المدّة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور بحد أقصى تسعة أشهر من تاريخ الإخطار، حيث يتم إعادة إجراء التقويم مرة ثانية، وإصدار قرار نهائي بالاعتماد / عدم الاعتماد، ولا تمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى.

يصدر قرار مجلس إدارة الهيئة بعدم اعتماد المؤسسة في حالة:

▪ - عدم قدرتها على استيفاء المعايير الحاكمة. وعدم قدرتها على تحقيق بعض المعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية، والمتعلقة بالمعايير الأكاديمية والبرامج والمقررات والتعليم والتعلم، حيث تعتبر من المعايير الحاكمة في عملية الاعتماد.

▪ - إذا تضمنت رسالة المؤسسة منح دبلومات ودرجات علمية عليا، ماجستير/دكتوراه، ولم تستوف مرحلة الدراسات العليا بالمؤسسة المستوى المطلوب، حتى وإن استوفت المرحلة الجامعية الأولى بها كافة المعايير التي حددتها الهيئة حيث تعتبر من المعايير الحاكمة أيضاً.

❖ إذا لم تحصل المؤسسة على شهادة الاعتماد وفقاً لتقرير فريق المراجعة.

بحال الأمر للوزير المختص، وتضمن قرار الإحالة ما يلي:

- درجة العجز في استيفاء المعايير (متوسط - شديد)

- المعايير التي لم تطبقها المؤسسة.

- ما يجب على المؤسسة القيام به للحصول على شهادة الاعتماد.

• يقوم الوزير بالتشاور مع الهيئة، اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة لتصحيح أوضاع المؤسسة في ضوء القانون وأحكامه، ومن قبل ذلك:

- تأهيل المؤسسة على نفقتها.

- إلزامها بتغيير إدارتها .

- إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها حتى تتم استيفاء معاييرها، وذلك خلال

عام دراسي واحد.



متابعة الهيئة للمؤسسات المعتمدة :

تضع الهيئة نظاماً دورياً لمراجعة ومتابعة المؤسسات المعتمدة، طوال فترة صلاحية شهادة الاعتماد (خمس سنوات). بهدف التأكد من استمرار استيفاء نشاطها، ونظم العمل بها وبرامجها وفقاً لمعايير الاعتماد السابق استيفائها. وقد ينتج عن ذلك :

استمرارية الاعتماد :

فى حالة حفاظها على الشروط التى اعتمدت فى ضوءها ، واستمرارها فى تطبيق خطة التحسين .

وقف شهادة الاعتماد :

إذا تبين من أعمال المتابعة ، أو المراجعة ، أو الفحص الدورى للمؤسسة انها فقدت أحد الشروط المؤهلة للإعتماد، أو ارتكبت مخالفات أو تعديلاً فى نشاطها أو نظام العمل بها، أو البرامج التعليمية التى تقدمها، بما يخل بأستيفائها لشروط الإعتماد .

إلغاء شهادة الاعتماد :

إذا تبين من أعمال المتابعة، أو المراجعة، أو الفحص الدورى أنها ارتكبت مخالفات جسيمة، وقامت بتغيير غرضها تغييراً جوهرياً أو إجراءاتها، أو ثبت أن المستندات التى قدمتها للحصول على الإعتماد غير صحيحة، أو أنها حصلت على الإعتماد عن طريق الغش والتدليس.

- تخطر الهيئة المؤسسة التعليمية بكتاب (موصى عليه بعلم الوصول) بقرار إيقاف شهادة الاعتماد أو إلغائها خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار على أن يتضمن هذا الإخطار أسباب القرار مع الإعلان عن هذا القرار بذات طريق الإعلان عن قرار إصدار شهادة الاعتماد.
- يلغى مجلس إدارة الهيئة قرار شهادة الاعتماد، إذا أزالته المؤسسة الأسباب التي بنى عليها هذا القرار.

المفاهيم الأساسية ومصطلحات الجودة فى البرنامج التعليمى:

- **المؤسسة التعليمية:** جامعة أو كلية أو تقدم برامج تعليمية تؤدي إلى منح مؤهل علمي جامعي (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (ماجستير، دكتوراه).
- **البرنامج التعليمي:** مجموعة من المقررات والأنشطة التعليمية التي تحددتها المؤسسة لتحقيق جدارات الخريج المطلوب لحصول الطالب على درجة علمية في تخصص معين.
- **رؤية البرنامج:** عبارته أو فقرته مختصرة تصف التطلعات المستقبلية للمؤسسة التعليمية أو المنظمة وتود أن تصل إليها وهي تمثل ما تتمنى المؤسسة أن تصبح عليه في المستقبل، صورة المؤسسة وطموحها وأهدافها على المدى الطويل.
- **رسالة البرنامج:** عبارات يتم صياغتها بدقة تعكس أسباب إنشاء البرنامج وتحدد ما يمكن تقديمه للمجتمع وسوق العمل وتعرض الغرض الذي يجعله مختلفاً عن البرامج الأخرى، وتوضح جوهر عملياته فى التعليم والتعلم، والقطاعات المستهدفة، والموارد البشرية والمادية التي يتميز بها.

وربما تتضمن رسالة البرنامج القيم والفلسفة التي تحكم أداء البرنامج وتعامل إدارته مع الآخرين.

- **أهداف البرنامج:** النتائج النهائية التي يسعى البرنامج إلى تحقيقها والتي يجب أن تكون محددة بدقة وواضحة ومفهومة وواقعية ومرنة وقابلة للقياس.
- **السياسات:** مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة ذات العلاقة بالبرنامج التعليمي مثل سياسة القبول والتحويلات، وسياسة التعليم، والسياسة المالية، ويجب أن تكون السياسات مكتوبة، ومعتمدة، ومفهومة ومرنة.

- **المجالس الحاكمة:** المجالس الرسمية للمؤسسة وللبرنامج التعليمي، مثل مجلس الكلية، مجلس إدارة البرنامج) والتي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة ولها حق وضع واعتماد السياسات والبرامج التعليمية والمقررات والموازنات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة، كما تتضمن المجالس الرسمية للجهة التابعة لها المؤسسة، مثال ذلك مجلس الجامعة / الأكاديمية).

- **الجودة:** تعرف بأنها المطابقة لمتطلبات ومواصفات أو خصائص معينة قادره على الوفاء بالمعايير والمتطلبات المتعارف عليها في المؤسسات المماثلة. بينما يعرفها المعهد الأمريكي للمعايير American National Standards Institute بأنها جملة الخصائص والسمات للمنتج أو الخدمة التي تجعله قادراً على الوفاء باحتياجات معينة.

- **الجودة الشاملة:** قصد بها في التربية مجموعة من الخصائص أو السمات التي تعبر بدقة وشمولية عن جوهر التربية وحالتها بما في ذلك كل أبعادها. مدخلات وعمليات ومخرجات وتغذية راجعة وكذلك التفاعلات المتواصلة التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف المنشودة والمناسبة للجميع.
- **إدارة الجودة الشاملة:** وهي أسلوب شامل يهدف إلى تحقيق رضا المستفيد وتوقعاته. بحيث يتعاون جميع أفراد المؤسسة باستمرار في جهود تحسين جودة العمليات والنواتج.
- وهو فكر فلسفي يهدف إلى تطوير نشاط المؤسسة باستخدام أساليب تحليلية واحصائية متطورة ومتنوعة للحصول على أفضل النتائج وإشراك جميع عناصر المنظومة وإدارتها بما يحقق الجودة المطلوبة في العمل المؤسسي وارضاء المستفيدين.
- **المعايير:** وسيلة للحكم على شيء ما. والمعيار صفة أو قاعده تستخدم لتقييم أو تعريف أو تصنيف شيء ما. وهو أيضاً مستوى للتقييم.
- **الهيكل التنظيمي للمؤسسة:** خطط توضح تقسيم العمل داخل المؤسسة وهيكل الإدارات والتسلسل الوظيفي ومسمى الوظائف المتاحة داخل المؤسسة.
- **ضمان جودة التعليم:** العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية متوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية التي قد تم تحديدها وتعريفها واعتمادها من مجالسها الحاكمة. على النحو الذي يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية القياسية أو المعايير العالمية المعتمدة.

وأن مستوى جوده فرص التعلم والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التى تقدمها المؤسسة التعليمية.

• **الاعتماد:** الاعتراف الذى تمنحه الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والإعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها الكفاءة فى القدرة المؤسسية، وتحقيق الضاعلية التعليمية، أو تمنحه للبرنامج التعليمى وفقاً للمعايير القومية أو أى معايير أخرى، ولكن معتمده من قبل الهيئة، ويكون لدى المؤسسة أو البرنامج من الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجوده.

• **المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) :** المعايير القومية الأكاديمية القياسية للبرامج التعليمية المختلفة والتى أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للإعتماد.

• **المعايير المعتمدة:** المعايير الأكاديمية القياسية والتي تتبناها المؤسسة، أو البرنامج التعليمي في المؤسسة) وتعتمد من الهيئة بشرط أن يكون مستواها أعلى من الحد الأدنى للمعايير الأكاديمية القومية القياسية. NARS

• **معايير التقويم والإعتماد :** المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم وأعتماد مؤسسات التعليم العالى أو البرامج التعليمية فى هذه المؤسسات.

والتي تم تصميمها ومراجعتها عن طريق فريق من الخبراء المتخصصين من القيادات الأكاديمية وممثلي مختلف قطاعات المستفيدين، وتتمحور معايير التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي في كل من إدارة البرنامج، والفاعلية التعليمية للبرنامج، وتعتبر معايير التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي في كل من إدارة البرنامج، والفاعلية التعليمية للبرنامج، وتعتبر معايير التقويم والاعتماد الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في مرحلة التقويم والاعتماد.

- **إدارة البرنامج:** يمثل المحور الأول لتقويم واعتماد البرنامج التعليمي، ويشير هذا المحور إلى قدرته البرنامج على الأداء بكفاءة من خلال توافر رسالة واضحة وأهداف محددة، وقيادة أكاديمية وإدارية واعية وتنظيم واضح وملائم، وموارد مالية وتسهيلات مادية داعمة كافية وملائمة، وتكنولوجيا المعلومات للطلاب.
- **الفاعلية التعليمية:** تمثل المحور الثاني لتقويم واعتماد البرنامج التعليمي ويقصد بها فاعلية عملية التعليم والتعلم في البرنامج وفقاً للمعايير الأكاديمية المتبناه والتي تحقق رسالة وأهداف البرنامج المخططة ويقابل توقعات المستفيدين النهائيين، ويتطلب ذلك تبني معايير أكاديمية محددة ومعتمدة وتصميماً جيداً للبرنامج ومقرراته الدراسية على النحو الذي يحقق نتائج التعلم المستهدفة من البرنامج، واتباع سياسات وأساليب فعالة للتعليم والتعلم، واتباع سياسات موضوعية ومعلنة لقبول الطلاب مع تقديم الإرشاد الأكاديمي المناسب وكافة أشكال الدعم الأخرى للطلاب، والتقويم المستمر لمخرجات التعلم.

واستخدام أعضاء هيئة تدريس ذوي جدارات عالية. وتوافر خطط هادفة للتعزيز والتطوير.

- **التقويم الذاتي للبرنامج:** العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلى للبرنامج التعليمى عن طريق المسؤولين عن إدارة البرنامج من القيادات الأكاديمية والإدارية. وذلك للكشف عن مجالات القوّة والضعف فى إدارة هذا البرنامج وفى فاعليته التعليمية.
- **الدراسة الذاتية للبرنامج:** أحد الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي للبرنامج التعليمي. وتعتمد أساسا على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للبرنامج وتحديد مجالات القوّة والضعف فى إمكانياته وإدارته وتصميمه وعملياته التعليمية. ومصار التعلم التي يستخدمها وغيرها. إضافة إلى ذلك فإن هذه الدراسة لا بد وأن تتضمن تحديد دقيق لمجالات التحسين والتطوير الممكنة. مقترحات. ووسائل. ومسؤوليات التعزيز. والتطوير.
- **معايير تقويم واعتماد البرنامج:** مجموعة من المعايير المعدة من قبل الهيئة وتعلق بالمحورين الأساسيين لتقويم واعتماد البرامج التعليمية فى مؤسسات التعليم العالى وهما إدارة البرنامج. والفعالية التعليمية للبرنامج.
- **مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم والاعتماد:** كل معيار من معايير التقويم والإعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التى تعبر عن المعيار المقصود. وكل مؤشر يتضمن مجموعة من العناصر ذات العلاقة.

وأخيراً كل عنصر يتضمن مجموعة من الخصائص المطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد للبرنامج.

- **السمات المميزة للبرنامج:** مجموعة من الصفات التي ينفرد بها البرنامج وتميزه عن غيره من البرامج المناظرة من ناحية. وعن البرامج الأخرى في نفس المؤسسة من ناحية أخرى. ويطلق على مثل هذه الصفات المميزات التنافسي.

- **الوضع التنافسي للبرنامج:** يعكس وضع البرنامج التعليمي بالمقارنة بغيره من البرامج التعليمية المناظرة، أو حتى غير المناظرة في المؤسسة الواحدة (من حيث مجالات وعناصر التفوق والتميز مما يساعد على تحديد مكانته بين هذه البرامج المنافسة بشكل مباشر أو غير مباشر.

- **إدارة الجودة في البرنامج:** تتعلق بالآليات والإجراءات والقواعد والأنشطة التي تستخدم لضمان تحقيق مستويات عالية من الجودة في البرنامج، والتي تتعلق بصفة أساسية بمعايير إدارة البرنامج وفاعليته التعليمية.

- **الأطراف المجتمعية:** كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن وجود وتنفيذ البرنامج التعليمي، والذين يشملون بالنسبة للبرامج التعليمية الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمؤسسة، وممثلي النقابة المهنية المرتبطة بالبرنامج، ومنظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني الذين يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً).

- **المراجع الخارجي:** أحد الأعضاء الأكاديميين من ذوي الخبرة في مجال التخصص يتم دعوته من قبل المؤسسة التابع لها البرنامج لمراجعة هيكله ومحتواه والمعايير الأكاديمية التي يطبقها، ومدى قدرته على تحقيق النتائج المستهدفة للتعليم، وطرق ومصادر التعلم الذاتي المستخدمة، وتسهيلات التعليم والتعلم المتاحة، وتقويم أعمال الطلاب، وغيرها من الأنشطة ذات العلاقة بأدارته وفعاليته التعليمية.
- **المراجعون المعتمدون:** فريق من أعضاء هيئة التدريس أو الخبراء في مجال تطوير التعليم العالي من خارج المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، وذو علاقة بتخصصات البرامج التي تقدمها المؤسسة وليس لهم مصالح متعارضة، حيث يتم اختيارهم وتعيينهم وتدريبهم واعتمادهم من قبل الهيئة للقيام بعملية المراجعة والتقويم أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة.
- **المنسق:** أحد أعضاء هيئة التدريس الذي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقويم للبرنامج التعليمي وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية.
- **الزيارة الميدانية:** زيارته يقوم بها المراجعون المعتمدون من قبل الهيئة لمكان البرنامج وذلك لأغراض التقويم والاعتماد، حيث يتم خلالها المراجعة والتدقيق لجميع المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص المتعلقة بمحاور التقويم والاعتماد في البرنامج كما هي وارد في الدراسة الذاتية، وتتم الزيارة الميدانية بالتنسيق مع المؤسسة التابع لها البرنامج.

- **التقرير السنوي للبرنامج:** تقرير يقدم سنوياً للهيئة عن البرنامج التعليمي الخاضع للتقويم والاعتماد، حيث يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء البرنامج في العام الدراسي السابق مباشرة، ومجالات تحسين ومعالجة أوجه الضعف في البرنامج، ومجالات تعزيز نقاط القوة.
- **التعليم الذاتي:** قدره الطالب على الإستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.
- **أنماط التعلم:** الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجهاً لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.
- **مخرجات التعلم المستهدفة (ILO'S):** النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية المتبناه، وقابلة للقياس، وهكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.
- **تقويم أداء الطلاب:** مجموعة من الطرق المباشرة وغير المباشرة التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة، القدرات المعرفية ومهاراتهم الذهنية والعملية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.
- **مواصفات الخريج:** جدارات، كفاءات / قدرات) الخريج المتوقعة والناجمة عن اكتساب المعارف والمهارات بمجرد الانتهاء من دراسة برنامج تعليمي معين.



- ملف الطالب: سجل يتضمن كافة المعلومات المتعلقة بالطالب أثناء فترة دراسته في البرنامج، حيث يتضمن البيانات الخاصة بالمقررات التي انتهت من دراستها، والدرجات التي حصل عليها، والمقررات التي تعثر فيها دراسياً، وأنواع الدعم التي حصل عليها، ونماذج التظلمات التي سبق التقدم بها وغيرها. إنه بمثابة صورة كاملة لحالة الطالب الدراسية.
- **منظمات سوق العمل:** المؤسسات الحكومية، والشركات العامة والخاصة، والمنظمات الأهلية التي تتيح فرص التوظيف لخريجي البرنامج.

المراجع :

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - دليل الطالب الجامعي إلى الجودة.