

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

بسم الله الرحمن الرحيم

سيرة ذاتية

## أمجد فتحي عبد الفتاح صالح



### البيانات الشخصية:-

الجنسية : مصري  
الديانة : مسلم  
العنوان : زاوية الناعورة - الشهداء - المنوفية.  
الهاتف : 002/01015605452  
البريد الإلكتروني : [mailto:Uaa\\_444@yahoo.com](mailto:Uaa_444@yahoo.com)

### المؤهلات العلمية :-

- ليسانس الآداب والتربية (تخصص المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم) بتقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف جامعة الأزهر كلية التربية دور مايو ٢٠٠١.
- دبلوم الدراسات العليا المهني في الإدارة التعليمية بتقدير جيد / كلية التربية جامعة المنوفية ٢٠٠٣.
- دبلوم الدراسات العليا الخاص بتقدير جيد / كلية التربية جامعة المنوفية ٢٠٠٦.
- ماجستير في الإدارة التعليمية / كلية التربية جامعة المنوفية ٢٠١٥.

### الخبرة العملية :-

- أخصائي وثائق ومكتبات بكلية التربية جامعة المنوفية من ٢٠٠٢/٥/١ وحتى الآن.
- العمل كمفهرس بالمكتبات والمراكز الثقافية التابعة لوزارة الإعلام بدولة الإمارات العربية المتحدة والمشاركة في تحسيب هذه المكتبات خلال الفترة من ٢٠٠٤/٥ إلى ٢٠٠٥/٣.
- العمل كمفهرس بمشروع ميكنة المكتبة المركزية جامعة الملك فيصل بالسعودية خلال الفترة من ٢٠١١/٨ إلى ٢٠١٢/٥

### الدورات التدريبية:-

- دورة تدريبية على نظام المكتبة المتقدم (Alis).
- دورة تدريبية على معيار مارك (الفهرسة المقروءة آليا).
- دورة تدريبية على نظام المكتبات (VtIs).
- دورة تدريبية على نظام المستقبل للمكتبات (Fls).
- دورة تدريبية على برامج الحاسب الآلي (Microsoft office).
- دورة تدريبية في صيانة الحاسب الآلي.
- دورة تدريبية على نظام المكتبات أفق (Horizon).
- دورة تدريبية على نظام المكتبات (Symphony)

### المهارات العملية:-

- إجادة القيام بالعمليات الفنية ( التزويد. الفهرسة. التصنيف. التحليل الموضوعي. البحث ) داخل المكتبات.
- إجادة التعامل مع الأنظمة الآلية في مجال المكتبات.
- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.
- إجادة العمل بصيغة مارك.
- إجادة اللغة الإنجليزية.