

آلية تلقي شكاوى الطلاب وفحصها والرد عليها (طلاب مرحلة البكالوريوس)

بناء على حرص الكلية على التعامل مع مشكلات الطلاب وتظلماتهم تم اتخاذ العديد من الإجراءات للتعامل مع هذه المشكلات والتي تتم كالتالي:
أولاً: في حالة الشكاوى العامة:

• يتم تلقي الشكاوى من خلال صناديق تلقي الشكاوى والتي يتم وضعها في جميع الأقسام العلمية وكذلك في الأماكن العامة بالكلية. أو من خلال الاتصال المباشر بين الطلاب وأحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

• يتم فحص الشكاوى من خلال لجنة تلقي الشكاوى المشكلة بكل قسم علمي والتي تقوم بفتح هذه الصناديق ومناقشة المشكلات التي تم طرحها بها واتخاذ اللازم نحو حل هذه المشكلات.

ثانياً: في حالة الشكاوى المرتبطة بنتائج الامتحانات:

• في نهاية كل فصل دراسي وبعد اعلان النتائج يتم فتح باب التظلمات ولمدة خمسة عشر يوماً من تاريخ اعتماد النتيجة لتلقى تظلمات الطلاب من النتيجة.

• يتم توجيه هذه الشكاوى للسيد ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي يقوم بدوره بمخاطبة المسئول عن الكونترول للتأكد من مراجعة الورقة الإمتحانية للطلاب المتظلم والتأكد من مدى صحة هذه الشكاوى.

• بعد التأكد من صحة الشكاوى أو عدم صحتها يتم عرض تقرير من قبل المسئول عن الكونترول إلى السيد ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي يقوم برفع تقرير إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراء المناسب. وإعلام الطالب بنتيجة الشكاوى.

• يتم حفظ صورة من التظلم بالكونترول.
• قد يتم اللجوء شفاهه بالشكاوى إلى أ.د/ عميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي يقوم بدوره بمخاطبة المسئول عن الكونترول لحل المشكلة الخاصة بالشكاوى.