****

**ثانيا : مهام وتعليمات السادة الملاحظين:-**

1. **يحظر تغيب الملاحظ دون موافقة كتابية سابقة**
2. **التواجد فى مقر اللجان قبل بدأ الامتحان بنصف ساعة على الاقل وان يتعرفوا على اماكن اللجان الخاصة بهم والتوقيع فى كشوف توزيع الملاحظات**
3. **استلام اوراق الاجابة من لجنة النظام والمراقبة والتأكد من صحة الأوراق وأن تكون الكراسات مختومة بخاتم الكنترول.**
4. **التواجد داخل لجان الامتحان قبل بداية الامتحان بربع ساعة والتأكد من ان الطالب لا يحمل اى كتب او مذكرات بها مادة علمية تخص المادة**
5. **التأكد من اثبات شخصية الطالب**
6. **توزيع كراسات الاجابة على الطلاب قبل بدأ الامتحان بخمس دقائق .**
7. **التأكد من كتابة الطالب لبياناته على كراسة الاجابة ( التخصص – المادة – التاريخ – اسم الطالب – رقم الجلوس )**
8. **توقيع الطالب فى كشوف الحضور والغياب**
9. **يحظر على الملاحظ دخول لجان بها اقارب له حتى الدرجة الرابعة**
10. **يحظر على الملاحظ التجول داخل اللجان الاخرى والتركيز باللجنة المكلف بها**
11. **يحظر على الملاحظ الإجتهاد فى تفسير اسئلة الامتحان**
12. **تحاشى الاحتكاك بالطلاب ومراعاة اللياقة منعا للجدل وحدوث ضوضاء .**
13. **تحرير استمارات الغياب والتوقيع عليها**
14. **عند استلام كراسات الاجابة من الطلاب يجب مراجعة بيانات الطالب على كل كراسة وترتيبها حسب ارقام الجلوس**
15. **عدم مغادرة لجنة الامتحان الا باذن من مراقب اللجان او رئيس لجنة النظام والمراقبة .**
16. **فى حالة ضبط اى حالة غش يجب ابلاغ السيد الأستاذ الدكتور رئيس لجنة النظام .**

 **مير الادارة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

**( ا/ زينات الحباك ) ( ا.د/ صبحى شعبان شرف** )