

معايير تقييم أداء رئيس القسم

المحور الأول : القدرات القيادية والإدارية

يتمتع بالخبرات الإدارية والقدرات القيادية
يعاون بجدية العميد في إدارة شئون الكلية فيما يتصل بشئون القسم العلمي
ينفذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة
يحافظ علي ممتلكات الكلية الثابتة والمنقولة
يستخدم الموارد المتاحة للكلية بمثالية
يواجه المشاكل الإدارية ووضع حلول لها
يشارك في تخطيط وإعداد مقترح موازنة الكلية فيما يخصه

المحور الثاني : التخطيط والتنسيق والمتابعة

يشارك في وضع استراتيجية التعليم والتعلم والخطة البحثية للكلية فيما يخص قسمه
يحدد الكتب والمراجع في مواد القسم والمساهمة في تطوير وتدعيم إمكانات المكتبة فيما يخص قسمه
يقترح توزيع أعمال الامتحان فيما يخص القسم
ينسق ويطور علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها
يشرف علي توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية
يشرف علي القاعات والمعامل التابعة للقسم والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص
يشرف علي مختلف النشاطات الطلابية بالقسم
يقوم بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي
يشرف علي تطوير البرامج والمقررات الدراسية للقسم وعرضها علي مجلس الكلية
يشرف علي متابعة تدريب الطلاب
يتابع شكاوي ومقترحات الطلاب وعقد اللقاءات الدورية مع الطلاب
يشرف علي الإرشاد الأكاديمي للطلاب
يشارك في إعداد التقارير الفصلية / السنوية عن نشاطات القسم العلمي

المحور الثالث : ضمان الجودة والتطوير

ينفذ الخطة الاستراتيجية للكلية ويحقق رسالتها

يتبنى آليات التقويم الشامل علي المستويات المادية والبشرية والتعليمية

يقدم خططاً ومقترحات للتطوير والتحسين المستمر بما يعمل علي تعزيز الوضع التنافسي للكلية

يشارك في إعداد ملف تقدم الكلية للاعتماد

يتابع التحديث الدوري للموقع الإلكتروني للكلية فيما يخص مجاله

المحور الرابع : السمات الشخصية والعلاقات مع الآخرين

يملك القدرة علي حل المشكلات في مجال ما يخصه بسرعة وكفاءة

يستطيع تحمل مسئوليات أعلـي

يحافظ علي مظهره العام دائماً

يتمتع بالمرونة والجدية في أداء العمل بالمستوي المطلوب وفي الوقت المحدد

يحسن التعامل والتعاون مع الرؤساء والمرءوسين

يحرص علي ترسيخ القيم الأخلاقية والجدية في العمل والحرص علي الوقت داخل الكلية