

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



قسم الاعلام التربوي

## توصيف { اللغة الانجليزية في التخصص }

١. معلومات أساسية

اللغة الانجليزية في التخصص				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
U-12025				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/وحيد موافي – د/دعاء عبد الله				اسم منسق المقرر
8/9/2025				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

أن يكون الطالب قادراً علي استخدام اللغة الانجليزية كوسيلة للتواصل والتعلم في مجال التخصص، وخلق صلة بين مكونات اللغة المقروءة، وكيفية استخدام اللغة الإنجليزية العامية في حياتهم اليومية، والمحادثة القصيرة والبسيطة وكتابة الجمل سليمة وصحيحة مبني على قراءات وترجمة في مجال التخصص، بالإضافة إلى ذكر المصطلحات الاعلامية الاجنبية في مجال الاعلام، و يعدد قواعد الترجمة الأكاديمية، ويشرح الفروق بين المفاهيم والمصطلحات الخاصة بوسائل الاعلام في اللغة الأجنبية، ويذكر المفاهيم والمصطلحات والاختصارات الأجنبية الخاصة بالاتصال والاعلام وأنواعه المختلفة، يشرح قواعد تحويل النصوص الأجنبية إلى نصوص عربية، يعين الاختصارات الصحفية التي تستخدم بالصحف الأجنبية.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر المصطلحات الإعلامية الأجنبية في مجال الإعلام.	a/22/1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها وتشريعاتها وأخلاقياتها وتكامل فروعها	A-22
يشرح الفروق بين المفاهيم والمصطلحات الخاصة بوسائل الإعلام في اللغة الأجنبية.	a/22/2		
يذكر المفاهيم والمصطلحات والاختصارات الأجنبية الخاصة بالاتصال والإعلام وأنواعه المختلفة	a/22/3		
يعدد قواعد الترجمة الإعلامية	a-23-1	يشرح تطبيقات العلوم الإعلامية ونظرياتها وقواعدها	A-23
يشرح قواعد تحويل النصوص الأجنبية إلى نصوص عربية.	a-23-2		
يحلل الأحداث الجارية بوسائل الإعلام محلياً وإقليمياً ودولياً	b-11-1	يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية	B-11
يصيغ بعض الأخبار من اللغتين العربية والانجليزية	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	c-14
يوظف مهارة البحث حول موضوعات المقرر المختلفة باللغة الأجنبية	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	c-15
يشارك أقرانه باختيار جمل أجنبية معبرة عن المعاني بدقة.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يستخدم التطبيقات التكنولوجية الحديثة لترجمة المصطلحات الإعلامية	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم قدراته في الترجمة من العربية إلى الانجليزية والعكس	d-2-2		
يستخدم الإنترنت للحصول على الأخبار الأجنبية بالصحف الأجنبية وتحويلها إلى العربية	d-2-3		
يستخدم مهارات التواصل باللغة الأجنبية	d-4-1	يتواصل بلغة أجنبية	D-4



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة المطورة
٢. العصف الذهني
٣. التعلم التعاوني
٤. المناقشة وحلقات البحث
٥. التعلم الذاتي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.... (			
	لا ينطبق		٢	٢	نماذج من الترجمة المتخصصة ١	1
			٢	٢	نماذج من الترجمة المتخصصة ٢	2
			٢	٢	نصوص ترجمة أكاديمية ١	3
			٢	٢	نصوص ترجمة أكاديمية ٢	٤
			٢	٢	نصوص ترجمة من العربية إلى الاجنبية 1	٥
			٢	٢	نصوص ترجمة من العربية إلى الاجنبية ٢	٦
			٢	٢	نصوص ترجمة من الاجنبية إلى العربية ١	٧
			٢	٢	الاختصارات ١	٨
			٢	٢	الاختصارات ٢	٩
			٢	٢	قاموس للطالب في التخصص	١٠



			2	2	اختبار منتصف الفصل الإلكتروني يترجم اخبار التلفزيون ووكالات الأنباء والصحف العالمية	١١
			٢	2	نصوص صحفية من الصحف الاجنبية ١	١٢
			٢	2	نصوص صحفية من الصحف الاجنبية ٢	١٣
			٢	2	المراجعة	١٤
	-		٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	5	٪5
2	تكاليفات اعمال الفصل الإلكتروني والتحريية (أعمال سنة)	أسبوعياً	15	٪15
٤	امتحان نهائي تحريي	وفقا للجداول المعتمدة بالكلية	٨٠	٪٨٠
	الاجمالي		100	٪100



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (كتاب اللغة الانجليزية في التخصص -كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية) ٢٥-٢٦.٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
دليل المترجم الصحفي والإعلامي الصحفي (ماجد سليمان ٢٠٢٠) دليل الترجمة الصحفية (سعيد عايد ٢٠٢٠) أساسيات الترجمة الإعلامية (هالة احمد الحسيني ٢٠٢١) العربي لنشرو التوزيع	المراجع الأخرى	
<a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a> <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Smart TV	الأجهزة	
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم  
أ.د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.م.د/ وحيد موافي - د/ دعاء عبد الله



## مصفوفة اتساق موضوعات المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم المستهدفة													موضوعات المقرر
المهارات العامة					المهارات المهنية		المهارات الذهنية	المعارف والمفاهيم					
d-4-1	d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-15-1	c-14-1	b-11-1	a-23-2	a-23-1	a/22/3	a/22/2	a/22/1	
						√				√	√	√	نماذج من الترجمة المتخصصة ١
						√				√	√	√	نماذج من الترجمة المتخصصة ٢
				√				√	√	√	√	√	نصوص ترجمة اكااديمية ١
				√				√	√	√	√	√	نصوص ترجمة اكااديمية ٢
		√	√			√							نصوص ترجمة من العربية إلى الاجنبية ١
		√	√			√							نصوص ترجمة من العربية إلى الاجنبية ٢
√	√	√						√			√	√	نصوص ترجمة من الاجنبية إلى العربية ١
					√					√			الاختصارات ١
					√					√			الاختصارات ٢
					√					√	√	√	قاموس للطالب في التخصص
√						√	√						اختبار منتصف الفصل الإلكتروني يترجم اخبار التلفزيون ووكالات الأنباء والصحف العالمية
√	√		√		√	√							نصوص صحفية من الصحف الاجنبية ١
√	√		√		√	√							نصوص صحفية من الصحف الاجنبية ٢
									√	√	√	√	المراجعة



### مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم المستهدفة													أساليب التعليم والتعلم
المهارات العامة					المهارات المهنية		المهارات الذهنية	المعارف والمفاهيم					
d-4-1	d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-15-1	c-14-1	b-11-1	a-23-2	a-23-1	a/22/3	a/22/2	a/22/1	
								√	√	√	√	√	المحاضرة المطورة
					√	√	√						العصف الذهني
				√									التعلم التعاوني
				√									المناقشة وحلقات البحث
√	√	√	√										استراتيجيات التعلم الذاتي

### مصفوفة اتساق أساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم المستهدفة													أساليب التقييم
المهارات العامة					المهارات المهنية		المهارات الذهنية	المعارف والمفاهيم					
d-4-1	d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-15-1	c-14-1	b-11-1	a-23-2	a-23-1	a/22/3	a/22/2	a/22/1	
								√	√	√	√	√	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكليفات اعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية ((أعمال سنة
							√	√	√	√	√	√	امتحان نهائي تحريري



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر علم نفس النمو

### توصيف مقرر دراسي

#### ١ . معلومات أساسية

علم نفس النمو				اسم المقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)
F-12625				كود/رمز المقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم العلوم التربوية والنفسية				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	٢	١	
اختياري				نوع المقرر
الفرقة/المستوي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
جميع البرامج				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.د أماني عبد المقصود				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٧				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر(يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

#### ٢ . الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً لمفهوم النمو وعلم نفس النمو وأهميته وأهدافه وقوانين النمو والعوامل المؤثرة على النمو بالإضافة إلى خصائص النمو في جميع جوانب النمو والمشكلات الخاصة بالطفولة والمراهقة وطرق وأساليب التشخيص والعلاج بالإضافة إلى الجانب التطبيقي في عرض وتطبيق لبعض المقاييس الخاصة بالنمو والمشكلات التي قد يتعرض لها الأطفال والمراهقين.

### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعدد أنواع النظريات التي تناولت مفهوم النمو الإنساني.	a-3-1	نظريات التعليم والتعلم وخصائص مراحل نمو المتعلمين	A-3
يشرح النظريات التي تناولت مفهوم النمو الإنساني.	a-11-1	نظريات الإرشاد: التربوي والنفسي، وريادة الأعمال.	A-11
يكشف عن الاسلوب الامثل للتفرقة بين مطالب النمو المختلفة.	b-1-1	يقدم أفكارا جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسي.	B-1
يقترح تعريف جديد لمفهوم مطالب النمو بما يتوافق الثقافة المصرية والعربية	b-1-2		
يختار بدقة الجوانب السلبية لكل مرحلة وتأثيرها على نمو الفرد اللاحق.	b-5-1	-يختار المناسب من بين البدائل في المواقف الحياتية المختلفة.	B-5
يقترح جوانب ايجابية حديثة مدعمة بمعلومات علمية لمظاهر النمو في مرحلة المدرسة الابتدائية داخل العملية التعليمية	b-5-2		
يختبر علامات البلوغ وأهميتها في العملية التعليمية.	c-10-1	يوظف أسس الإرشاد: التربوي والنفسي وريادة الأعمال.	C-10
يطبق بدقة الطرق المختلفة لعلاج الاضطرابات النفسية.	c-10-2		
يعمل ضمن فريق عند مناقشتهم لقوانين النمو.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يساعد زملائه في تحديد خصائص النمو لمرحلة الطفولة المتوسطة	d-1-2		
يظهر مهارات القيادة والإدارة في التوظيف الأمثل لتحديد مطالب نمو كل مرحلة	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة تصنيف العوامل المؤثرة على النمو	d-2-2		
يقدر أهمية مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب للتفرقة خصائص النمو في مرحلة الطفولة المبكرة	d-2-3		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة طرق علاج الاضطرابات النفسية في مرحلة المراهقة	d-2-4		
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات لعلاج الاضطرابات النفسية.	d-2-5		

#### ٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة المطورة
٢. التعلم التعاوني
٣. المناقشة/ الحوار
٤. التدريب/ التطبيق العملي

#### الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● نظري:</li> <li>● مفهوم النمو- مفهوم علم نفس النمو <b>تطبيقي:</b></li> <li>○ مفهوم النمو- مفهوم علم نفس النمو</li> </ul>	١
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● نظري:</li> <li>● أهمية علم النفس النمو-</li> <li>● هدف علم نفس النمو <b>تطبيقي:</b></li> <li>○ مقياس النمو(١)</li> </ul>	٢
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ نظري:</li> <li>○ مطالب النمو- قوانين النمو <b>تطبيقي:</b></li> <li>○ مقياس النمو(٢)</li> </ul>	٣
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● نظري:</li> <li>● العوامل المؤثرة على النمو</li> <li>● تطبيقي:</li> </ul>	٤



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					○ مقياس النمو(٣)	
		٢	١	٣	● نظري: ● خصائص النمو الجسدى والفسىولوجى- الحركى العقلى فى مرحلة الطفولة المتوسطة. ● تطبيقي: ○ مقياس النمو(٤)	٥
		٢	١	٣	● نظري: ○ خصائص النمو اللغوى- اللعب فى مرحلة الطفولة المتوسطة. ● تطبيقي: ○ مقياس النمو(٥)	٦
		٢	١	٣	● نظري: ○ -خصائص النمو الجسدى والفسىولوجى- الحركى العقلى فى مرحلة الطفولة المتأخرة ● تطبيقي: ● مقياس النمو(٦)	٧
		٢	١	٣	● نظري: ○ - خصائص النمو اللغوى- العوامل المؤثرة على تكييف الطفل فى المرحلة الطفولة	٨



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
					المتأخرة • تطبيقي: • مقياس النمو (٧)	
		٢	١	٣	• نظري: ○ - معنى المراهقة - البلوغ - مراحل فترة المراهقة - اهداف المراهقة • تطبيقي: • مقياس النمو (٨)	٩
		٢	١	٣	• نظري: ○ - خصائص النمو الجسدى والفسيولوجى - الحركي العقلى فى مرحلة المراهقة • تطبيقي: • مقياس النمو (٩)	١٠
		٢	١	٣	• نظري: • خصائص النمو الانفعالى - الاجتماعى - التوجيه والإرشاد فى مرحلة المراهقة تطبيقي: • مقياس النمو (١٠)	١١
		٢	١	٣	• نظري: • مشكلات الطفولة المبكرة والمتأخرة تطبيقي: • مقياس النمو (١٠)	١٢



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"><li>نظري:</li><li>مشكلات المراقبة.</li><li>تطبيقي:</li><li>مقياس النمو (١١)</li></ul>	١٣
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"><li>نظري:</li><li>طرق وأساليب علاج الاضطرابات النفسية) الإرشاد النفسى - التحليل النفسى - العلاج الجماعى)</li><li>تطبيقي:</li><li>أمثلة على المشكلات وطرق العلاج المناسبة</li></ul>	١٤

#### ٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	امتحان ٢ ..... (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	٦٠٪
٤	امتحان نهائي عملي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠٪
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكليفات)	مستمر	١٥	١٥٪
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-



## ٧ . مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

-أمانى عبد المقصود(٢٠٢٤). علم نفس النمو.القاهرة: الأنجلو المصرية.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
-أحمد عبد الخالق (٢٠١٣). الدراسة التطورية. الاسكندرية: دار المعرفة.	المراجع الأخرى	
<a href="http://www.khayma.com/fheedmath/techer/ahdaf.htm">http://www.khayma.com/fheedmath/techer/ahdaf.htm</a> <a href="http://www.omaniyat.com/vb/showthread.php">http://www.omaniyat.com/vb/showthread.php</a> <a href="http://banha-elhadetha.ba7r.org">http://banha-elhadetha.ba7r.org</a> <a href="http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php">http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php</a> <a href="http://readlearn.hooxs.com">http://readlearn.hooxs.com</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة الحاسب الآلي + شاشات العرض	الأجهزة	
-	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
معمل علم النفس	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع  
منسق البرنامج  
أ.د/ سماح حلبي يس  
سماح حلبي يس

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
أ.د/ أمانى عبد المقصود-د. منى سعيد  
منى سعيد  
امانى عبد المقصود



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر

### توصيف مقرر دراسي

#### ١ . معلومات أساسية

اسم المقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر
كود/رمز المقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)	F-12626
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	قسم العلوم التربوية والنفسية
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري
	٢
نوع المقرر	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الفرقة/المستوي الثاني
البرنامج الأكاديمي	جميع البرامج
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	المنوفية
اسم منسق المقرر	أ.د/ إيمان حمدي محمد عمار، أ.د ياسر ميمون
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٧
جهة اعتماد توصيف المقرر(يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)	مجلس القسم العلمي

#### ٢ . الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً للمعارف والمهارات المرتبطة بـ التعرف على التربية البدائية، التربية عند الفراعنة، التربية عند الرومان، التربية عند اليونان، التربية عند المسلمين، التربية في مصر الحديثة، التربية والتعليم في عهد محمد علي، التربية والتعليم في عهد سعيد وعباس وإسماعيل، التربية والتعليم في عهد الاحتلال، التربية والتعليم بين ثورتي ١٩١٩ و١٩٥٢، التربية والتعليم بعد ثورة عام ١٩٥٢.



نواتج التعلم للمقرر:

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح الاختلاف بين نظم التربية والتعليم في الحضارات المختلفة.	a/12/1	الأبعاد المجتمعية: السياسية، والثقافية، والتاريخية، والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم	A12
يذكر العلاقة بين الأوضاع الثقافية ونظم التربية والتعليم في الحضارات المختلفة.	a/12/2		
يشرح الدوافع والأسباب التي شكلت الأوضاع الثقافية في العصور التاريخية المختلفة.	a/13/1	مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية	A13
يحدد إسهامات المفكرين التربويين على مر العصور.	b/1/1	يقدم أفكاراً جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسي	B1
يقارن بين الفكر التربوي العربي والأجنبي.	b/1/2		
يحلل العلاقة بين العوامل المؤثرة في المجتمع والفكر التربوي السائد.	b/4/1		
يفسر العلاقة بين العوامل المؤثرة في المجتمع والفكر التربوي السائد.	b/4/2	يتفهم السياسات والنظم التعليمية	B4
يستنتج الأسباب المؤدية إلى تطور وانحيار نظام التعليم المصري في مراحل مختلفة.	b/4/3		
يستخدم البريد الإلكتروني في عرض الأعمال والأنشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقي الملاحظات.	c/4/1	يوظف تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والتعلم	C4
يعد خريطة ذهنية لتاريخ التربية والتعليم وطرق دراسته.	c/8/1	يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نموه المهني طوال الحياة	C8
يستفيد من الخبرات السابقة في وضع مقترحات لتحسين الأوضاع التربوية الحالية.	c/8/2		
يعمل ضمن فريق من خلال تقديم (عروض تقديمية).	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D1
يستخدم المكتبة وشبكة الإنترنت للحصول على المعارف المتعلقة بالمقرر.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D2
يستخلص الدروس المستفادة من دراسة تاريخ التربية والتعليم في المجال التربوي.	d/2/2		

### ٣. طرق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة المطورة.
  - ٢- المناقشة/الحوار.
  - ٣- واجبات منزلية/ تكليفات كتابية.
  - ٤- منصات تعليمية إلكترونية (online) ..
- الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
			٢	٢	تاريخ التربية والتعليم- مقدمة ضرورية.	١
			٢	٢	التربية في المجتمعات البدائية.	٢
			٢	٢	التربية في المجتمعات الشرقية القديمة "التربية الفرعونية".	٣
			٢	٢	التربية في المجتمعات الغربية القديمة "التربية اليونانية"/"الأسبرطية".	٤
			٢	٢	التربية في المجتمعات الغربية القديمة "التربية اليونانية"/"الأثينية المبكرة".	٥
			٢	٢	التربية في العصور الوسطى "التربية المسيحية".	٦
			٢	٢	التربية في العصور الوسطى "التربية الإسلامية".	٧
			٢	٢	التربية في العصور الحديثة "التربية الأوروبية والغربية".	٨
			٢	٢	التربية في العصور الحديثة "في الشرق العربي الإسلامي".	٩
			٢	٢	الأوضاع التعليمية والاجتماعية قبل قيام الدولة الحديثة.	١٠
			٢	٢	مقومات نظام التعليم الحديث في عهد محمد علي.	١١
			٢	٢	التعليم من نهاية حكم محمد علي وحتى الاحتلال.	١٢
			٢	٢	التعليم تحت الاحتلال البريطاني.	١٣
			٢	٢	التعليم في ظل الثورة ١٩٥٢ - ١٩٧٣.	١٤



## ٢ - طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع الثالث	٢,٥	٢,٥%
٢	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥	٥%
٣	امتحان ٢ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع التاسع	٢,٥	٢,٥%
٤	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠%
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكاليفات)	مستمر	١٠	١٠%
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

## ٣ - مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب المحتوى العلمي للمقرر (٢٠٢٥). المعد من قبل القسم العلمي	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
<ul style="list-style-type: none"><li>مصطفى أمين، تاريخ التربية، وكالة الصحافة العربية، ٢٠١٩.</li><li>مجدي محمد يونس، تاريخ التربية والفكر التربوي من العصور البدائية حتى القرن العشرين، مكتبة الرشد، ط٥، ٢٠١٩.</li><li>بدر محمد مالك ، ولطيفة حسين الكندري، تطور الفكر التربوي: مقاربات فلسفية، الكويت: مكتبة الفلاح، ٢٠١٩.</li><li>فتحي حسن ملكاوي، الفكر التربوي الإسلامي المعاصر: مفاهيمه ومصادره وخصائصه وسبل إصلاحه، ٢٠٢٠.</li><li>إسماعيل العمري، تطور الاتجاه العقلي في الفكر التربوي في الأندلس: نموذجًا أبو بكر بن العربي وأبو الوليد بن</li></ul>	المراجع الأخرى	



<p>رشد، دار المقتبس، ٢٠٢٢.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• حجازي عبد المنعم، التربية والتعليم لدى المسلمين في العصور الوسطى: أثرهما في تفوقهم على الصليبيين، مجلة الرافد، الإمارات العربية المتحدة، ع ٢٣٨، ٢٠١٧.</li><li>• فوزية عثمان الغامدي، التربية الإسلامية في عصر صدر الإسلام "رسول الله صلى الله عليه وسلم والخلفاء الراشدين الأربعة"، مجلة كلية التربية، جامعة بنها، مج ١٣، ع ١١٧، ٢٠١٩، ٤٨٣: ٥١٢.</li><li>• فهد سعد عبد الرحمن الحسين، بداية التربية في كتب التاريخ للتربية: دراسة نقدية في ضوء التربية الإسلامية، مجلة الثقافة والتنمية، جمعية الثقافة من أجل التنمية، سوهاج، ع ١٥٨، ٢٠٢٠: ٤٠-٩٢.</li><li>• مصطفى عثمان الأيوبي، وعبد القادر عواد إسماعيل، تاريخ التربية والتعليم في صدر الإسلام، المجلة العربية للعلوم الإنسانية والاجتماعية، ع ٢٦، أغسطس ٢٠٢٤: ١-٨.</li></ul>		
<a href="http://www.ekb.eg/web/guest/home">http://www.ekb.eg/web/guest/home</a>	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
-	الأجهزة	التجهيزات
-	المستلزمات	التعليمية
-	البرامج الالكترونية	المساندة
-	معامل المهارات/ المحاكيات	للتعليم
-	المعامل الافتراضية	والتعلم *
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع منسق البرنامج  
أ.د/ سماح حلمي يس

سماح حلمي يس

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.د/ إيمان حمدي عمار- أ.م.د/ ياسر ميمون

إيمان حمدي عمار ياسر ميمون



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر التعليم/ التدريس المصغر

توصيف مقرر دراسي				
١. معلومات أساسية				
التعليم/ التدريس المصغر		اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
F-12027		كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
قسم العلوم التربوية والنفسية		القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر		
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢		٢	١	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري		نوع المقرر		
المستوي/ الثاني - الفصل الدراسي الأول		الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر		
جميع الشعب		البرنامج الأكاديمي		
كلية التربية النوعية		الكلية/المعهد		
جامعه المنوفية		الجامعة/الأكاديمية		
أ.د هيام مصطفى-أ.د سماح حلمي- د صلاح علام- د/ نوال سمير شرف		اسم منسق المقرر		
٢٠٢٥/٩/٧		تاريخ اعتماد توصيف المقرر		
مجلس القسم العلمي		جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/.....)		
٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)				

يتناول هذا المقرر عرضاً للمعارف والمهارات المرتبطة بالتدريس المصغر والمفاهيم المرتبطة به، وعناصر ومكونات خطة التدريس المصغر، وتصميم الموقف التدريسي والتخطيط له، وأهم المهارات الرئيسة المستخدمة في عرض الدرس من خلال ادارة الموقف التدريسي.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
- يشرح الدرس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للتدريس المصغر	a-2-1	- يوضح مفهوم التدريس المصغر ومكوناته وتقويمه	A-2
- يشرح نظريات التعلم من خلال عناصر التدريس المصغر.	a-3-1	- يذكر نظريات التعليم والتعلم مع مراعاة العناصر الأساسية للتدريس المصغر	A-3
- يصمم بيئات تربوية تتفق مع الاهداف بباقي عناصر الموقف التدريسي	c-11-1	- يوظف خبراته في اختيار مصادر التعلم التي يعتمد عليها في الدرس	C-11
- يشرح الموقف التعليمي ضمن فريق مستخدما استراتيجيات التعليم والتعلم في التدريس	d-1-1	- يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
- يوظف استراتيجيات وأنشطة مناسبة لتطوير الاداء التدريسي للطلاب	a-1-1	- يوظف الخبرات المرئية وغير المرئية في تصميم البيئات التعليمية / التعليمية في التدريس المصغر	A-1
- يصمم مواقف تربوية مناسبة للتعليم والتعلم	c-2-1	- يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم	C-2
- يوظف تكنولوجيا التعليم في ابتكار طريقة حديثة للتدريس في مجال التخصص	c-2-2		
- يعمل ضمن فريق في تنظيم الأنشطة التعليمية	d-5-1	- يتشارك مع زملائه في تخطيط وتنظيم الأنشطة التعليمية	D-5
- يختار المناسب من اجراءات التدريس لعرضها على الطلاب	b-1-1	- يقدم أفكارا جديدة لقضايا متعلقة بالمنهج	B-1

#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة المطورة
- ٢- حل المشكلات.
- ٣- العصف الذهني
- ٤- التعلم التعاوني
- ٥- المناقشة وحلقات البحث



## الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	١	3	<b>نظري :</b> مفهوم التدريس المصغر <b>تطبيقي</b> يقدم الطالب تصور مقترح لتطوير ادائه التدريسي.	١
		٢	١	3	<b>نظري:</b> المهارات الاساسية للتدريس المصغر <b>تطبيقي</b> التدريب على مهارات (عرض الدرس- الشرح)	٢
		٢	١	3	<b>نظري:</b> نظريات التعلم وعلاقتها بالتدريس الفعال <b>تطبيقي</b> يتدرب على المهارات الاساسية للتدريس الفعال .	٣
		٢	١	3	<b>نظري:</b> عناصر ومكونات خطة التدريس المصغر <b>تطبيقي</b> يوضح العلاقة بين كل عنصر من عناصر الموقف التدريسي	٤
		٢	١	3	<b>تطبيقي</b> تصميم البيئات التعليمية في التدريس المصغر يرسم خريطة مفهومية توضح العلاقة بين كل عنصر من عناصر الموقف التدريسي .	٥
		٢	١	٢	<b>تطبيقي</b> التخطيط للتدريس المصغر مع التأكيد على التعلم الذاتي يتدرب الطالب التخطيط للتدريس المصغر	٦
		٢	١	3	<b>تطبيقي</b> انواع التخطيط في التدريس المصغر يتقن الطالب التخطيط للتدريس المصغر	٧
		٢	١	3	اختبار منتصف الفصل	٨
		٢	١	3	<b>نظري</b> المهارات التدريسية واهميتها في بناء الشخصية <b>تطبيقي</b> يتقن المهارات الاساسية للتدريس الفعال .	٩



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	١	3	نظري مهارات عرض الدرس تطبيقي يبتكر طريقة حديثة للتدريس في مجال تخصصه	١٠
		٢	١	3	ادارة الموقف التدريسي تطبيقي يطبق الاتجاهات الحديثة في التدريس كل حسب تخصصه	١١
		٢	١	3	نظري: التغذية الراجعة وتقييم التدريس تطبيقي يعالج الطالب اخطائه التدريسية في ضوء التغذية المرتدة كمرحلة من مراحل التدريس المصغر .	١٢
		4	2	6	نظري: مراحل وأساليب عملية التقييم تطبيقي التدريب على انواع التقييم المختلفه	١٣
					إجمالي عدد الساعات	١٤

٦- طرق تقييم الطلاب			
م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع ع الدراسي)	درجات التقييم
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)		٥
٢	امتحان ٢ ..... (أعمال سنة)		١٥
٣	امتحان نهائي تحريري		٦٠
٤	امتحان نهائي عملي/		٢٠
٥	امتحان نهائي شفهي		-
٦	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز/كتيب الانشطة		-
٧	تدريب ميداني		-
٨	أخرى (تذكر)		-





قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر (تشريعات الاعلام وأخلاقياته)

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	تشريعات الاعلام واخلاقياته
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124211
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري عملي اخرى اجمالي
نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي	٢ - - ٢
نوع المقرر	نظري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثاني
البرنامج الأكاديمي	برنامج اخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	د/رشا إبراهيم طاحون* د. ايمان عبدالله
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٨
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	محضر مجلس القسم

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على التشريع وحقوق وواجبات الإعلاميين ما يجب عليهم وما لهم في وسائل الإعلام المختلفة مناقشة جرائم الإعلام المختلفة. وشرح دور وسائل الإعلام في ضوء التحول الديمقراطي. وكذلك الامام بالقوانين المنظمة لحرية الإعلام والرأي العام.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر التطور التاريخي لقوانين الصحافة.	a/٢٠/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يلخص أخلاقيات المهنة الإعلامية	a/٢١/1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A/21
يذكر مفهوم التشريع ومميزاته وعيوبه	a/٢١/2		
يشرح وضع حرية الإعلام في مصر	a/2١/٣		
يناقش الحقوق الاتصالية للفرد.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة.	B-8
يقارن بين أنواع الجرائم المختلفة في الصحف.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يحلل عوائق وقيود حرية الإعلام	b/10/2		
يوظف القوانين والتشريعات المتعلقة بالعمل الإعلامي.	c/14/1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة.	C/14
يستخدم القوانين العامة حول تنظيم الصحافة في كتابته الصحفية.	c/14/2		
يطبق استراتيجيات التضليل والسيطرة على الجمهور.	c/14/3		
يعمل ضمن فريق وفقا لمبادئ أخلاقيات المهنة للتواصل مع الآخرين	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقًا لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلي نيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		-	٢	٢	مفهوم التشريع ومميزاته وعيوبه - مفاهيم عامة عن حرية الإعلام والاتصال - مفهوم حرية الإعلام والإتصال - ضمانات حرية الإعلام.	١
		-	٢	٢	مبادئ حرية الإعلام - عناصر حرية الإعلام بالنسبة للإعلامي أو الممي - التزامات المهنيين وواجباتهم - عناصر حرية الإعلام بالنسبة لوسائل الإعلام.	٢
	لا ينطبق	-	٢	٢	عوائق وقيود حرية الإعلام	٣
		-	٢	٢	حرية الإعلام والمسئولية الأخلاقية - واقع حرية الإعلام في مصر.	٤
		-	٢	٢	أخلاقيات المهنة الإعلامية - أشكاليات أخلاقيات المهنة الإعلامية - أهمية أخلاقيات المهنة الإعلامية - أنواع موثيق الأخلاق - أشكال موثيق الأخلاق.	٥
		-	٢	2	الجرائم الصحفية	٦



		-	٢	2	اختبار منتصف الفصل الإلكتروني .... – إشكالية العلاقة بين وسائل الإعلام والديمقراطية	٧
		-	٢	٢	العقوبات المقررة على جرائم الصحافة	٨
		-	٢	٢	قوانين تنظيم الصحافة - قانون رقم ٩٦ لسنة ١٩٩٦ بشأن تنظيم الصحافة.	٩
		-	٢	٢	وسائل الإعلام والتحول الديمقراطي في الدول العربية إشكالية الدور وأليات التعزيز –	١٠
		-	2	2	وظائف وسائل الإعلام في المجتمع الديمقراطي	١١
		-	2	2	حقوق الصحفيين وواجباتهم - حقوق الصحفي وواجباته في قانون النقابة وقانون العمل – كيف نوازن بين حقوق الصحافة وواجباتها.	١٢
		-	2	2	اللائحة التنفيذية لنشاط النشر الإلكتروني -	١٣
		-	٢	٢	استراتيجيات التضليل والسيطرة على الجمهور	١٤
			٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	% ٥
٢	تكليفات أعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	% ١٥
٣	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمد بالكلية	٨٠	% ٨٠
	الإجمالي		١٠٠	% ١٠٠



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب تشريعات الاعلام وأخلاقياته الالكتروني -كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية- ٢٠٢٤-٢٠٢٥ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
١. عبد العزيز خالد الشريف، أخلاقيات الاعلام، دارالكتب، ٢٠٢٥ ٢- شريين كدواني، شريهان توفيق، الاعلام الرقمي تشريعات وأخلاقيات، دار العربية للنشر والتوزيع، ٢٠٢٣ ٣- اياد شاكر البكري: تشريعات الإعلام الفضائي، دار أمجد للنشر والتوزيع، ٢٠١٩. ٤- سلافة فاروق الزعي: التشريعات الإعلامية وأخلاقيات المهنة، الجامعة العربية المفتوحة، البديل للنشر والتوزيع، ط ١، ٢٠٢٣	المراجع الأخرى	
<a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://jsb.journals.ekb.eg/">https://jsb.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم

أ.د. سكرة البريدي

منسق شعبة صحافة

أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.م.د/ شيما متولي - د/ رشا إبراهيم طاحون







قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {الخبر الصحفي}

### ١. معلومات أساسية

الخبر الصحفي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124212				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	١	١	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
اجباري				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د.د/رباب صلاح د/أحمد عثمان				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

### ٢. الوصف العام للمقرر Course overview

"يهدف المقرر إلى معرفة نشأة الخبر الصحفي وتطوره وسمات الكتابة الجيدة، وشرح مفهوم الخبر وعناصره وقيمه وصفاته، والإلمام بمصادر الأخبار وتحديد أنواع الخبر وعنوان الخبر ومقدمته، والتعرف على التغطية الإخبارية والقوالب الفنية للخبر الصحفي، والإلمام بالأشكال الصحفية الخيرية، والتمكن من كتابة الخبر الصحفي."



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر نشأة الخبر الصحفي وتطوره وسمات الكتابة الجيدة	a-20-1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A-20
يعدد مصادر الأخبار ونماذجها	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يعدد الأشكال الصحفية الخيرية	a-21-2		
يوضح أنواع الخبر وعنوان الخبر ومقدمته	a-21-3		
يشرح التغطية الإخبارية والقوالب الفنية للخبر الصحفي	a-21-4		
يشرح كيفية تفسير الأخبار	a-21-5		
يلخص مفهوم الخبر وعناصره وقيمه وصفاته	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها	A-22
يحلل المضامين الإخبارية التي تناقش القضايا التنموية	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يقارن بين المصادر الخيرية المختلفة	b-10-2		
يميز بين عناصر الخبر وصفاته الخبر	b-10-3		
يكتب الخبر الصحفي بطريقة سليمة	c-13-1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سلمية وواضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة.	C-13
ينتج الأشكال الإخبارية المختلفة مراعيًا القيم الخيرية	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C-14
يوظف القوالب الفنية المختلفة في كتابة الأخبار الصحفية بشكل صحيح	c-14-2		
يعمل بكفاءة مع زملائه في جمع أنواع مختلفة من الأخبار من الصحف	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من معلومات عن الخبر الصحفي	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) التعلم الذاتي
- ٣) التعلم التعاوني
- ٤) البيان العملي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة			إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً للائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي	
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/.....)				
		٢	١	٣	١	نظري: نشأة الخبر الصحفي وتطوره وسمات الكتابة الجيدة عملي: التعرف على الطلاب والتمهيد للمنهج وطبيعته ، و عرض نماذج توضيحية لأنواع الاقتباس
		٢	١	٣	٢	نظري: مفهوم الخبر الصحفي عملي: تعريف الطلاب بمفهوم الخبر الصحفي في مختلف المجتمعات
		٢	١	٣	٣	نظري: عناصر الخبر الصحفي عملي: عرض نماذج توضيحية للطلاب للعناصر المختلفة للخبر وتدريبهم على استخراج هذه العناصر من الصحف
	لا ينطبق	٢	١	٣	٤	نظري: القيم الإخبارية وصفات الخبر عملي: تعريف الطلاب بالفرق بين القيم الإخبارية وصفات الخبر
		٢	١	٣	٥	نظري: مصادر الخبر الصحفي عملي: تعريف الطلاب بأنواع المصادر المختلفة للخبر والفرقة بينهم وتدريبهم على استخراجها من الصحف
		٢	١	٣	٦	نظري: أنواع الخبر عملي: تدريب الطلاب على استخراج الأنواع المختلفة للخبر من الصحف
		٢	١	٣	٧	نظري: نماذج الأخبار (اختبار منتصف الفصل الإلكتروني) عملي: تعريف الطلاب بالنماذج المختلفة للأخبار وكيف تؤثر هذه النماذج على كتابة الخبر الصحفي



		٢	١	3	نظري: عنوان الخبر عملي: تدريب الطلاب على استخراج الأنواع المختلفة للعناوين من الصحف	٨
		٢	١	3	نظري: مقدمة الخبر عملي: تدريب الطلاب على التعرف على الأنواع المختلفة لمقدمات الخبر واستخراجها من الصحف	٩
		٢	١	3	نظري: التغطية الإخبارية عملي: تعريف الطلاب بخطوات الغطية الإخبارية	١٠
		٢	١	3	نظري: قوالب الخبر الصحفي عملي: تدريب الطلاب على أن يستخرج من الصحف الأنواع المختلفة لقوالب الأخبار	١١
		٢	١	3	نظري: تفسير الأخبار عملي: يتعرف الطلاب على كيفية تفسير الأخبار	١٢
		٢	١	3	نظري: الأشكال الصحفية الخبيرة عملي: تدريب الطلاب على استخراج من الصحف الأشكال الإخبارية المختلفة	١٣
		٢	١	3	نظري: الأشكال الصحفية الخبيرة + نماذج تطبيقية عملي: تقييم أعمال الطلاب	١٤
-	-	٢٨	14	42	إجمالي عدد الساعات	

#### ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	تكليفات أعمال الفصل الإلكترونية والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥%
٣	الاختبار التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠%
٤	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	٦٠%
	الإجمالي		١٠٠	١٠٠%



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الخبر الصحفي) الإلكتروني، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
١) رستم أبو رستم ، أشرف المناصير، الخبر والتقارير الصحفي، دار المعتز للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥.	المراجع الأخرى	
٢) عبد الغفار السامراتي، سيميائية السرد في الاخبار الصحفية دراسة في بناء الخطاب الإعلامي، العربي للنشر والتوزيع، ٢٠٢٣.		
٣) حسنى نصر، سناء عبد الرحمن، التحرير الصحفي في عصر المعلومات، الخبر الصحفي، ط٥، مجلد ١، القاهرة، درا الكتاب الجامعي، ٢٠١٨.		
٤) إيناس حسنين عبد القادر، الخبر الصحفي وعلاقته بالتاريخ والمعلومات، دار ديوان للنشر والتوزيع، 2023.		
٥) عقونى محمد، الخبر الصحفي، مكتبة نون، ٢٠٢٤.		
محمد على القعاري، الخبر الصحفي مهارات مهنية وتطبيقات عملية، مكتبة الراشد، ٢٠٢١		
<a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a>	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://sjsj.journals.ekb.eg/">https://sjsj.journals.ekb.eg/</a>		
<a href="https://www.jprr.epra.org.eg/home">https://www.jprr.epra.org.eg/home</a>		
<a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>		
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الإلكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم  
أ.د. سكرة البريدي  
منسق شعبة صحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.د/ رباب صلاح - د/ احمد عثمان



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرم مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم							موضوعات المقرر	
d-2-1	d-1-1	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-1	a-21-5	a-21-4	a-21-3	a-21-2	a-21-1	a-20-1		
√															√	نشأة الخبر الصحفي وتطوره وسمات الكتابة الجيدة
				√				√								مفهوم الخبر الصحفي
				√	√			√								عناصر الخبر الصحفي
				√	√	√							√			القيم الإخبارية وصفات الخبر
				√		√							√			مصادر الخبر الصحفي
	√			√							√					أنواع الخبر
													√			نماذج الأخبار (اختبار منتصف الفصل الإلكتروني)
				√							√					عنوان الخبر





## مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر															أساليب التقييم
المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم							
d-2-1	d-1-1	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-1	a-21-5	a-21-4	a-21-3	a-21-2	a-21-1	a-20-1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	الأنشطة والتكليفات
															اختبار منتصف الفصل الدراسي
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	الاختبار التطبيقي
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	امتحان تحريري

المنسق العام بالقسم  
أ. د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.د/ رباب صلاح - د/ أحمد عثمان



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {الإعلام والمجتمع اجباري}

١. معلومات أساسية

الإعلام والمجتمع				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124203				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
(اجباري)				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ طارق الصعيدي - أ.د/ دعاء فكري				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

يتضمن المقرر التعريف بمفهوم الاعلام و بأهداف الإعلام، وتحديد الصلة بين الإعلام والمجتمع؛ وكذلك مفهوم الإعلام الاجتماعي.

بالإضافة الى توضيح خصائص الإعلام الاجتماعي ووظائفه، والكشف عن طبيعة العلاقة بين وسائل الإعلام والمجتمع، ومناقشة مفهوم المسؤولية الاجتماعية لوسائل الإعلام نحو المجتمع وتفاعل المؤسسات الإعلامية في المجتمع وتأثيرها على مؤسسات المجتمع المختلفة، ومناقشة دور وسائل الإعلام (والاعلام الجديد) في إيجاد حلول لبعض المشكلات الاجتماعية السائدة في المجتمع .



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح مفهوم الإعلام ومراحل تطور وسائل الإعلام.	a/20/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يلخص أهداف الإعلام وأهميته في المجتمع	a/21/1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A/21
يذكر خصائص الإعلام وأضراره	a/21/2		
يعدد وظائف الإعلام وعلاقته بالمجتمع.	a/21/3		
يشرح مفهوم وخصائص الإعلام الاجتماعي، ودوره في المشكلات الاجتماعية	a/21/4		
يفسر تطور مفهوم المسؤولية الاجتماعية وأسباب ظهورها	a/21/5		
يميز بين أشكال الإعلام ومضامينه الاجتماعية.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/ 8
يستنتج العلاقة بين وسائل الإعلام وقضايا المجتمع.	b/9/1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي	B/ 9
يحلل نماذج من الإعلام الاجتماعي.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/ 10
يصنف الفروق بين الإعلام التقليدي والإعلام الجديد وخصائصه ووظائفه.	b/10/2		
يكشف المسؤولية الاجتماعية للإعلام في تناول القضايا والمشاركة في حل بعض قضايا المجتمع	c/14/1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة.	C/ 14
يستخدم وسائل الإعلام الجديد في	c/14/2		



نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مناقشة القضايا المجتمعية.			
يعمل ضمن فريق في كتابة تقارير عن الإعلام ودوره في العملية التعليمية في ظل الوقت الراهن.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/ 1
يتواصل مع الآخرين عبر وسائل الإعلام الجديد لمناقشة القضايا التي تهم الرأي العام.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D/ 2

#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		-	٢	٢	تعريف مصطلح الإعلام والإعلام لغة الحضارة	١
	لا ينطبق	-	٢	٢	أهداف وأهمية الإعلام	٢
		-	٢	٢	خصائص الاعلام وأضراره	٣
		-	٢	٢	وظائف الإعلام	٤

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		-	٢	٢	الإعلام الاجتماعي (ماهيته - خصائصه	٥
		-	٢	٢	الإعلام الاجتماعي (وظائفه)	٦
		-	٢	٢	العلاقة بين وسائل الإعلام والمجتمع - (اختبار نصف الفصل الإلكتروني	٧
		-	٢	٢	دور وسائل الإعلام في حلول بعض المشكلات الاجتماعية)	٨
		-	٢	٢	المسؤولية الاجتماعية (مفهومها - تأثير وسائل الإعلام في المجتمع	٩
		-	٢	٢	تابع/ المسؤولية الاجتماعية (مفهومها - تأثير وسائل الإعلام في المجتمع	١٠
		-	٢	٢	لإعلام الجديد (تعريفه - أنماطه - أشكاله -	١١
		-	٢	٢	تابع/لإعلام الجديد (وظائفه - إشكالياته)	١٢
		-	٢	٢	الفرق بين الإعلام التقليدي والجديد ومدى تأثيره في المجتمع	١٣
		-	٢	٢	تابع/الفرق بين الإعلام التقليدي والجديد ومدى تأثيره في المجتمع	١٤
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



## ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكاليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٤	١٤٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠٪
الاجمالي				١٠٠٪

## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب مقرر (الاعلام والمجتمع) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	
(١) علي عبد الفتاح كنعان: الإعلام الاجتماعي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥	
(٢) علي عبد الفتاح: الإعلام الاجتماعي، دار اليازوري، ٢٠١٩.	
(٣) محمد علي القعاري، الإعلام والمجتمع: مقاربات فلسفية في بنيوية المداخل النظرية. الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٢٠	
(٤) وليدة حدادي، الإعلام الجديد وقضايا المجتمع. عمان: دار الإحصاء العلمي للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠.	
(٥) عادل فهمي، الاعلام والقضايا المجتمعية، وكالة الصحافة العربية، ٢٠٢١	
(٦) علي حجازي إبراهيم: التكامل بين الإعلام التقليدي والجديد، الأردن، دار المعتز، الطبعة الأولى، ٢٠١٧.	
<a href="https://jsb.journals.ekb.eg/">https://jsb.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)



(١) باديس لونيس: الإعلام الجديد والهوية "دراسة نظرية في جدلية العلاقة والتأثير", مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية, العدد ٣١, ديسمبر ٢٠١٤.	أخرى (تذكر)	
(٢) حسين أحمد المحمد: المسؤولية الاجتماعية والعمل العام, بحث منشور, مجلة الوعي الإسلامي, العدد ٥٨٤, ٢٠١٤.		
(٣) رمضان عبد المجيد: مفهوم المسؤولية الاجتماعية للإعلام, بحث منشور, مجلة دفاتر السياسة والقانون, العدد التاسع, جامعة قاصدي مرباح ورقلة, ٢٠١٣.		
(٤) سميرة شيخاني: الإعلام الجديد في عصر المعلومات, مجلة دمشق - المجلد ٢٦, العدد الأول, ٢٠١٠.		
-	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع منسق البرنامج د/شيماء متولي - د/ ولاء عبد الله	اسم وتوقيع منسق المقرر أ.د/طارق الصعيدي - أ.د/ دعاء فكري
المنسق العام: أ.د/سكرة البريدي	



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر												موضوعات المقرر - النظرية -		
المهارات العامة		المهارات المهنية		المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم						
d/2/1	d/1/1	c/14/2	c/14/1	b/10/2	b/10/1	b/9/1	b/8/1	a/21/0	a/21/4	a/21/3	a/21/2		a/21/1	a/20/1
													√	تعريف مصطلح الإعلام والإعلام لغة الحضارة
	√											√		أهداف وأهمية الإعلام
√	√										√			خصائص الاعلام وأضراره
	√									√				وظائف الإعلام
							√		√				√	الإعلام الاجتماعي (ماهيته - خصائصه
					√				√					الإعلام الاجتماعي (وظائفه)
	√					√	√							العلاقة بين وسائل الإعلام والمجتمع - (اختبار نصف الفصل الإلكتروني
	√				√	√	√		√					دور وسائل الإعلام في حلول بعض المشكلات الاجتماعية)
√	√		√						√					المسؤولية الاجتماعية (مفهومها - تأثير وسائل الإعلام في المجتمع
			√			√	√		√					تابع/ المسؤولية الاجتماعية (مفهومها - تأثير وسائل الإعلام في المجتمع
					√		√		√					لإعلام الجديد (تعريفه - أنماطه - أشكاله -
√	√				√		√		√		√			تابع/إعلام الجديد (وظائفه - إشكالياته)
	√		√		√		√		√				√	الفرق بين الإعلام التقليدي والجديد ومدى تأثيره في المجتمع
√			√		√		√		√					تابع /الفرق بين الإعلام التقليدي والجديد ومدى تأثيره في المجتمع





قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {الرأي العام وطرق قياسه}

١. معلومات أساسية

الرأي العام وطرق قياسه				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124214				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	-	١	1	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج أخصائي الصحافة والاذاعة وتليفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ هناء السيد - د/ دعاء عبد الله				اسم منسق المقرر
8/9/2025				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف علي مفهوم الرأي العام و القواعد التي تحكم الراي العام ونشأة وتطور مصطلح الرأي العام، والتعرف على وظائف الرأي العام، وأنواع الرأي العام وطبيعة العلاقة بين نظام الحكم والرأي العام، وكذلك التعرف على العوامل المؤثرة في الرأي العام والخصائص المميزة للرأي العام، والتعرف علي الصور الايجابية والسلبية للرأي العام، وأيضاً التعرف علي طرق قياس الرأي العام و الهدف من مسح الرأي العام، والتعرف علي كيفية اجراء المراجعة المكتبية للبيانات وتفرغها وتحليلها وتفسيرها.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر ماهية الرأي العام وخصائصه.	a/21/1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A/21
يعدد أنواع الرأي العام ووظائفه.	a/21/2		
يشرح عوامل تشكيل الرأي العام ومقوماته.	a/21/3		
يذكر أساليب قياس الرأي العام.	a/21/4		
يذكر أهداف الشائعات وخصائصها.	a/21/5		
يصف العلاقة بين الرأي العام والشائعات.	a/26/4	يذكر أسس العلوم ذات العلاقة بالتخصص	A/26
يستنتج اتجاه الرأي العام من خلال المضامين المثارة في وسائل الإعلام.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/8
يستنبط اتجاه الوسيلة الإعلامية في تناول المضامين الإعلامية	b/8/2		
يناقش الخطوات اللازمة لبحوث الرأي العام.	b/9/1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي	B/9
يفرق بين دور وسائل الإعلام في التأثير على الرأي العام.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
يحلل القضايا المجتمعية في ظل الأحداث والقضايا العالمية.	b/11/1	يحلل الأحداث الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية	B/11
يوظف بحوث الرأي العام في قضية من قضايا الرأي العام.	c/16/1	يطبق مناهج البحث في التخصصات الإعلامية المختلفة مستخدماً الأساليب الكمية والكيفية الملائمة.	c/16
يعمل ضمن فريق عند اختيار وسائل الإعلام المناسبة لتوصيل الرسالة الإعلامية والتربوية	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يعمل ضمن فريق في وضع خطوات قضية من قضايا الرأي العام.	d/1/2		
يتواصل مع زملائه لتصميم استمارة استبيان لدراسة قضايا الرأي العام.	d/1/3		
يوظف وسائل الإعلام الجديد في بحوث الرأي العام.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2
يوظف الأساليب الإحصائية مع الآخرين بهدف عمل أبحاث مشتركة.	d/5/1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحاً حلولاً لها	D/5



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة المطورة
٢. المناقشة وحلقات البحث
٣. العصف الذهني
٤. التعلم الذاتي
٥. التعلم التعاوني
٦. البيان العملي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	١	٣	مفهوم الرأي العام ونشأته. <b>عملي: تعريف الطلاب بخطة مقرر الرأي العام وتقسيمهم إلى مجموعات</b>	1
		٢	١	3	خصائص الرأي العام وأنواعه. <b>عملي: عمل عصف ذهني مع الطلاب حول قضايا الرأي العام المنتشرة بالمجتمع</b>	2
	لا ينطبق	٢	١	3	عوامل تشكيل الرأي العام. <b>عملي: توضيح أدوات قياس الرأي العام مع التركيز على أداتي الاستبيان وتحليل المضمون</b>	3
		٢	١	3	مراحل تكوين الرأي العام. <b>عملي: توضيح أنواع الاستبيان مع التطبيق على كل مثال من الأنواع بالاستعانة بالنماذج المختلفة</b>	4
		٢	١	3	مقومات الرأي العام. <b>عملي: شرح خطوات إعداد الاستبيان مع تكليف الطلاب بموضوعات تصلح لاستبيان متعلق بمجال الإعلام</b>	5



		٢	١	3	وظائف ومظاهر الرأي العام. عملي: مناقشة الطلاب في الأفكار والموضوعات وعناوين الاستبيان وتعديلها معهم.	6
		٢	١	3	اختبار منتصف الفصل الإلكتروني ..... قياس الرأي العام (النشأة) عملي : تكوين مجموعة من خمس طلاب لعمل استبيان جماعي وتكليفهم بوضع أسئلة عن الموضوع.	7
		٢	١	3	مفهوم قياس الرأي العام واهدافه. عملي: مناقشة الطلاب في أسئلة استمارة الاستبيان وتعديلها معهم.	8
		٢	١	3	أهمية قياس الرأي العام. عملي: مراجعة النسخة النهائية من الاستبيان قبل التطبيق مع كل مجموعة.	9
		٢	١	3	وسائل بحوث الرأي العام عملي: شرح خطوات الاستبيان الإلكتروني وتكليف الطلاب بتطبيق الاستبيان إلكترونياً	10
		٢	١	3	الشائعات (مفهومها والفرق بينها وبين المفاهيم ذات الصلة). عملي: توضيح كيفية تفرغ نتائج الاستبيان احصائياً والتعليق عليه	11
		٢	١	3	أهداف نشر الشائعات. عملي: تصحيح نتائج تفرغ الاستبيان مع الطلاب وفقاً لما تم شرحه السكشن السابق	12
		٢	١	3	خصائص الشائعات. عملي: تدريب الطلاب على إنتاج صحيفة تحليل المضمون بشكل بسيط.	13
		٢	١	3	مراجعة عامة عملي : تقييم الطلاب على ملف التكليف العملي.	14
	-	28	١٤	42	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	5	٪5
2	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	15	٪15
٣	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٪٢٠
٤	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمدة بالكلية	٦٠	٪ ٦٠
	الاجمالي		100	٪100



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الرأي العام و طرق قياسه) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي ، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
١. حسن عماد مكاوي: الرأي العام ووسائل الإعلام: المفاهيم والنظريات وطرق القياس، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٢٢	المراجع الأخرى	
٢. عفاف عبد الفتاح: الرأي العام في عصر الإعلام الرقمي، دار النخبة القاهرة ٢٠٢١		
٣. علي عجوة: بحوث الرأي العام النظرية والتطبيق، عمان، ٢٠٢٠		
٤. حياة قزادري: قياس الجمهور والرأي العام، دار أسامة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٢		
٥. سامية عبد اللاوي: الرأي العام-مظاهر وجوده-تكوينه-وطرق قياسه، المجموعة العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠٢١		
<a href="https://www.jpr.epra.org.eg/home">https://www.jpr.epra.org.eg/home</a> <a href="https://sjocs.journals.ekb.eg/">https://sjocs.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://molag.journals.ekb.eg/">https://molag.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم  
أ. د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.م.د/ هناء السيد - د/ دعاء عبد الله







قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {الإعلان والتسويق}

١. معلومات أساسية

الإعلان والتسويق	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124215	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظري	نظري عملي اخري (تحدد إجمالي)
٢	
١	
١	
٢	
اجمالي	نوع المقرر
إجباري	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الاول	البرنامج الأكاديمي
صحافة وإذاعة وتلفزيون	الكلية/المعهد
التربية النوعية	الجامعة/الأكاديمية
جامعة المنوفية	اسم منسق المقرر
د/ محمد فؤاد - د / ايمان عبد الله	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٩/٨	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)
محضر مجلس القسم العلمي	

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم الإعلان - أهدافه - وظائفه - خصائصه - أنواعه. الإلمام بوسائل الإعلان ودورها وخصائصها وخطوات اختيار الوسيلة الإعلانية - وعلاقة الإعلان بوسائل الاتصال الأخرى. والكشف عن استراتيجيات الإعلان- وأهميتها وأهدافها ومكوناتها ومراحلها التعرف على كيفية التخطيط لحملة إعلانية والمراحل الإعلانية للسلع وشروط نجاح الإعلان. إدراك سلوك المستهلك مفهومه ومداخل تفسيره



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
. يشرح نشأة وتطور الإعلان الإلكتروني	a/20/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
. يوضح العلاقة بين التعلم وتشكيل استجابات المستهلك.	a/21/1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A/21
. يذكر مفهوم الإعلان والتسويق الإلكتروني.	a/21/2		
. يشرح مدرج ماسلو لترتيب الاحتياجات البشرية	a/21/3		
. يعدد عوامل ظهور الإعلان الإلكتروني.	a/21/4		
. يشرح أهمية التسويق وعناصره.	a/21/5		
. يقارن بين استراتيجيات الإعلان المختلفة.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/8
. يفسر العلاقة بين جودة الإعلان والمبيعات.	b/9/1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي	B/9
. يحلل عناصر الرسالة الإعلانية.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
. يحلل العناصر المؤثرة في سلوك المستهلك.	b/10/2		
. يستنتج شروط نجاح الإعلان	b/10/3		
. يصمم اعلان بسيط للترويج لفكره معينة.	c-17-1	ينفذ مشروع إعلامي صغير مستخدماً الإمكانيات والأدوات والوسائل اللازمة	C-17
. يوظف معلوماته في اختيار الوسيلة الإعلانية المناسبة.	c-17-2		
. تصميم خطة إعلان متكاملة تشمل الأهداف والفئة المستهدفة والوسائل المناسبة..	c-17-3		
. ينفذ المواد الإعلانية المختلفة بما يناسب مضمونها .	c-17-4		
. يتفاوض للحصول على أفضل العروض والخدمات الدعائية.	c-17-5		
. يكتشف نقاط القوة والضعف في السوق	c-17-6		
. يتواصل مع العاملون في صناعة الإعلان.	d-5-1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحاً حلولاً لها	D-5
. يوظف قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية في التسويق والإعلان عن السلع والمنتجات.	d-5-2		



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

١. العصف الذهني.
٢. التعلم التعاوني.
٣. المناقشة.
٤. التعلم الإلكتروني.
- ٥-البيان العملي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	محتوى المقرر (تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		2	1	3	١. مفهوم الإعلان – أهدافه – وظائفه – خصائصه – أنواعه. <b>عملي: توضيح ماهو الاعلان و انواعه والمدخل الجغرافي – طبقا لطريقة العرض – المدخل الوظيفي</b>	١
		2	1	3	تعدد وسائل الإعلان – دور الإعلان في تسويق الخدمات – العوامل التي تؤثر على اختيار وسائل الإعلان – خطوات اختيار الوسيلة الإعلانية - علاقة الإعلان بوسائل الاتصال الأخرى. <b>عملي شرح باقي انواع الاعلان من حيث الجمهور المستهدف – الوسيلة</b>	٢
		2	1	3	تعريف استراتيجيات الإعلان- أهمية الاستراتيجيات – أهداف	٣



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	محتوى المقرر (تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					الاستراتيجيات - مكونات استراتيجيات الإعلان - مكونات استراتيجية الإعلان - المراحل المختلفة في العملية الإعلانية. • <b>عملي تقييم أعمال الطلاب علي الاسبوع الاول والثاني</b>	
		2	1	3	٢. كيفية التخطيط لحملة إعلانية - عناصر الرسالة الإعلانية - عناصر العملية الإعلانية - المراحل الإعلانية للسلع - العاملون في صناعة الإعلان - شروط نجاح الإعلان - العوامل المؤثرة على فعالية الإعلان. <b>عملي تنفيذ اعلان الكتروني</b>	٤
		4	1	3	سلوك المستهلك مفهومه ومدخل تفسيره - المتغيرات المؤثرة في سلوك المستهلك - أبعاد تكوين شخصية سلوك المستهلك - علاقة الإعلان بالمستهلك. <b>عملي تقييم الاعلان الالكتروني</b>	٥
		2	1	3	٣. (اختبار منتصف الفصل الإلكتروني)	٦
		2	1	3	تعريف لإعلان الإلكتروني - نشأة وتطور الإعلان الإلكتروني - عوامل ظهور الإعلان الإلكتروني - أشكال الإعلان الإلكتروني - مزايا وعيوب الإعلان الإلكتروني - أهمية الإعلان الإلكتروني - الفرق بين الإعلان الإلكتروني والإعلان التقليدي. <b>عملي توضيح ضوابط الاعلانية للطلاب مع ذكر امثله</b>	٧
		2	1	3	إدارة التسويق - مهام إدارة التسويق - مكونات وأدوات المزيج التسويقي - عناصر التسويق - تاريخ ونشأة التسويق - العلاقة	٨



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	محتوى المقرر (تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					بين المفهوم التسويقي والتسويق الموجه بالقيمة. <b>عملي التعرف علي تاريخ تسويق منتج</b>	
		4	1	3	مفهوم التسويق – ماهو السوق – التعلم وتشكيل استجابات المستهلك – اتجاهات المستهلك كيف يتصرف المستهلك – أنواع دوافع المستهلك مدرج ماسلو لترتيب الحاجات البشرية – رجل التسويق وقرار المستهلك نحو الشراء – أهمية التسويق للمنظمة. <b>عملي دراسة السوق والتعرف علي اهم السلع الاستهلاكية</b>	٩
		4	1	3	إدارة التسويق – مهام إدارة التسويق – مكونات وأدوات المزيج التسويقي عناصر التسويق – تاريخ ونشأة التسويق – العلاقة بين المفهوم التسويقي والتسويق الموجه بالقيمة. <b>عملي توضيح التسويق مع ذكر امثلة للطلاب</b>	١٠
		2	1	3	الشريحة التسويقية – تقسيم السوق – السوق الملائمة – أهمية تقسيم السوق – أسباب ظهور فكرة تجزئة السوق – استراتيجيات اختيار السوق المستهدفة - معايير اختيار السوق المستهدفة نموذج عملية الاتصال في التسويق – أدوات الاتصال بالعملاء <b>عملي تنفيذ نموذج من اعلان يشترط بيه</b>	١١



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	محتوى المقرر تدرّيس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					ضوابط الاعلان في مصر من المجتمع المحيط مستخدما جميع وسائل الاتصال المختلفة وتوظيفها في صنع المحتوى عمل جماعي	
		2	1	3	تعريف التسويق السياسي- أهميته – أهدافه – وظائفه - عناصر عملية التسويق السياسي. عملي تنفيذ حملة اعلانية وتسويق المنتج وخطوات تسويقه	١٢
		2	1	3	مراجعة عامة	١٤
		28	14	42	إجمالي عدد الساعات	

#### ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الاسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الاسبوع السابع	٥	٥%
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥%
	الاختبار التطبيقي	الاسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠%
٤	امتحان نهائي تحريري	الاسبوع الاخير	٦٠	٦٠%
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠%



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب الإعلان والتسويق الإلكتروني – كلية التربية النوعية – جامعة المنوفية - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
١. عبد الحليم رضوان ، الموجز التسويقي ، دن، ٢٠٢٣ ٢. بطرس حلاق، العلاقات العامة مبادئ واداره، الجامعة الافتراضية السورية، ٢٠٢٠ ٣. محمد صدقي، العلاقات العامة علم وفن وعمل، الدار العالمية للنشر، ٢٠٢٠	المراجع الأخرى	
١. محمود هريدي، فن التسويق المعاصر، دار خطاب، ٢٠٢٤. ٢. سعد على ربحان ، استراتيجيات الإعلان والاتجاهات الحديثة في تطوير الأداء المؤسس ، دار الياروزي العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠. ٣. ثورسون، عصر الإعلان – مبادئ الإعلان والاتصالات التسويقية في العمل. ط ١، دار الفكر للنشر والتوزيع، ٢٠١٥.	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://www.jpr.epra.org.eg/home">https://www.jpr.epra.org.eg/home</a> <a href="https://sjocs.journals.ekb.eg/">https://sjocs.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم
Smart TV	الأجهزة	
Labe top	المستلزمات	
برامج ووسائط تصميم الإعلانات	البرامج الإلكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم  
أ.د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
د/ محمد فؤاد زيد د/ ايمان عبد الله



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر												موضوعات المقرر - النظرية - العملية							
المهارات العامة		المهارات المهنية					المهارات الذهنية						المعارف والمفاهيم						
d/5/2	d/5/1	c/17/6	c/17/5	c/17/4	c/17/3	c/17/2	c/17/1	b/10/3	b/10/2	b/10/1	b/9/1		b/8/1	a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1	a/20/1
					√						√				√			√	٤. مفهوم الإعلان - أهدافه - وظائفه - خصائصه - أنواعه.
√				√					√		√				√				٥. تعدد وسائل الإعلان - دور الإعلان في تسويق الخدمات - العوامل التي تؤثر على اختيار وسائل الإعلان - خطوات اختيار الوسيلة الإعلانية - علاقة الإعلان بوسائل الاتصال الأخرى.
√	√	√	√	√	√						√	√		√				√	• تعريف استراتيجيات الإعلان - أهمية الاستراتيجيات - أهداف الاستراتيجيات - مكونات استراتيجيات الإعلان - مكونات استراتيجية الإعلان - المراحل المختلفة في العملية الإعلانية.
√				√	√				√	√	√			√	√	√			٦. كيفية التخطيط لحملة إعلانية - عناصر الرسالة الإعلانية - عناصر العملية الإعلانية - المراحل الإعلانية للسلع - العاملون في صناعة الإعلان - شروط نجاح الإعلان - العوامل المؤثرة على فعالية الإعلان.
√	√				√			√						√	√	√	√		٧. سلوك المستهلك مفهومه ومداخل تفسيره - المتغيرات المؤثرة في سلوك المستهلك - أبعاد تكوين شخصية سلوك المستهلك - علاقة الإعلان بالمستهلك.
√	√		√	√											√	√	√	√	تعريف إعلان إلكتروني - نشأة وتطور الإعلان الإلكتروني - عوامل ظهور الإعلان الإلكتروني - أشكال الإعلان الإلكتروني - مزايا وعيوب الإعلان الإلكتروني - أهمية الإعلان الإلكتروني - الفرق بين الإعلان الإلكتروني والإعلان التقليدي.
√	√	√	√	√							√	√	√	√			√	√	• إدارة التسويق - مهام إدارة التسويق - مكونات وأدوات المزيج التسويقي - عناصر التسويق - تاريخ ونشأة التسويق - العلاقة بين المفهوم التسويقي والتسويق الموجه بالقيمة.
	√		√		√			√				√		√	√	√	√		الشريحة التسويقية - تقسيم السوق - السوق الملائمة - أهمية تقسيم السوق - أسباب ظهور فكرة تجزئة السوق - استراتيجيات اختيار السوق المستهدفة - معايير اختيار السوق المستهدفة نموذج عملية الاتصال في التسويق - أدوات الاتصال بالعملاء



مصفوفة اتساق طرق التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر:

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													- أساليب التعليم والتعلم						
المهارات العامة		المهارات المهنية					المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم								
d/1/2	d/1/1	c/17/6	c/17/5	c/17/4	c/17/3	c/17/2	c/17/1	b/10/3	b/10/2	b/10/1	b/9/1	b/8/1		a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1	a/20/1
		✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	5. العصف الذهني.
	✓				✓	✓	✓					✓		✓					6. التعلم التعاوني.
	✓	✓		✓	✓								✓						7. استراتيجية المناقشة.
				✓	✓													✓	8. التعلم الإلكتروني.
✓			✓						✓					✓	✓				البيان العملي



## مصفوفة اتساق أساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر												- أساليب التقييم								
المهارات العامة		المهارات المهنية					المهارات الذهنية						المعارف والمفاهيم							
		d/1/2	d/1/1	c/17/6	c/17/5	c/17/4	c/17/3	c/17/2	c/17/1	b/10/3	b/10/2		b/10/1	b/9/1	b/8/1	a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1
√	√		√	√		√								√	√	√	√	√	√	أعمال السنة والأنشطة
						√	√	√	√	√	√	√	√				√	√	√	اختبار منتصف الفصل
√	√		√	√		√		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاختبار التطبيقي
											√	√		√			√	√	√	الاختبار التحريري



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {مهارات الاتصال}

### ١. معلومات أساسية

مهارات الاتصال				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124247				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
اختياري				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج اخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د: شيماء متولي د/ رشا إبراهيم طاحون*				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

### ٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على المفاهيم المختلفة للاتصال الانساني وأشكاله المختلف وكذلك يشرح نشأة وتطور ظاهرة الاتصال وعناصره ومكونات العملية الاتصالية ومناقشة خصائص الاتصال وأغراضه المختلفة، والتعرف علي النظريات ذات التأثيرات المختلفة



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يلخص التطور التاريخي لظاهرة الاتصال	a/٢٠/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يشرح المفاهيم الخاصة بالاتصال الانساني	a/٢١/1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A/21
يذكر العناصر التي تتكون منها عملية الاتصال	a/٢١/2		
يعدد الانواع المختلفة للاتصال وخصائص كل منها.	a/2١/3		
يذكر مهارات الاتصال المختلفة	a/2١/4		
يوضح الاتجاهات الحديثة في مجال النظريات الاعلامية ومدخلها ، ونقاط القوة والضعف	a/2١/5		
يناقش النظريات المفسرة للتأثير الانتقائي	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة.	B-8
يقارن بين أنواع الاتصال المختلفة وأشكاله	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يميز بين عناصر الاتصال بشكل عام وعناصر الاتصال التعليمي والتربوي	b/10/2		
يحلل المهارات المختلفة للاتصال.	b/10/3		
يستنتج أوجه الشبه والاختلاف بين النظريات الاعلامية بمختلف تأثيراتها.	b/10/4		
يوظف مهارات الاتصال المختلفة في التواصل الإعلامي	c/14/1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة.	C/14
يطبق النظريات الاعلامية في البحوث العلمية	c/14/2		
يوظف مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي في البيئة المجتمعية	c/14/3		
يعمل بكفاءة ليوظف مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي في التواصل الجمعي	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يوظف شبكة المعلومات في الحصول على معلومات حول معوقات العملية الاتصالية.	d/1/2	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة			إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	٢	مدخل تمهيدي حول تعريف الاتصال الانساني ومراحل تطوره	١
		٢	٢	عناصر الاتصال ومكوناته	٢
		٢	٢	أنواع الاتصال وخصائصه وأغراضه والمفاهيم الخاطئة حول الاتصال.	٣
		٢	٢	كفاءة الاتصال وفاعليته والعوامل التي تؤدي الي فشل عملية الاتصال. ووظائف وسائل الاتصال	٤
		٢	٢	التواصل الانساني ومفهومه وطرق تطوير مهارات التواصل الانساني وأشكال التواصل الانساني اللفظي	٥
		٢	2	انواع الاتصال واهداف الاتصال ووظائفه ومقوماته وعوائقه	٦
		٢	2	اختبار منتصف الفصل الالكتروني – نظريات التأثير المباشر	٧
		٢	٢	مهارات الاقتناع وادواته واساليبه وسمات الشخص	٨



					المقنع	
			٢	٢	التعريف بنظريات الاعلام	٩
			٢	٢	النظريات ذات التأثير الانتقائي	١٠
			2	2	النظريات ذات التأثير العير مباشر	١١
			2	2	نظرية الحتمية التكنولوجية	١٢
			2	2	اتجاهات حديثة في نظريات الاتصال- مدخل الادراك - مدخل التاييد - تأثيرات وسائل الاعلام الاجتماعية على الجمهور	١٣
			٢	٢	مراجعة عامة	١٤
			٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	

#### ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	%٥
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	%١٥
٣	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمد بالكلية	٨٠	%٨٠
	الاجمالي		١٠٠	%١٠٠



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (مهارات الاتصال) الإلكتروني، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
(١) أحمد توفيق محمد الانصاري، الاعلام الالي، دار اليازوري العلمية، ٢٠٢٣. (٢) مبارك بن واصل الحازمي: مستقبل الاعلام التربوي في ظل التحول الرقمي، مجلة بحوث التربية النوعية، جامعة المنصورة، ٢٠٢٢. (٣) أحمد عبد الفتاح الزكي: الإعلام التربوي، مكتبة الرشد، الطبعة الأولى، ٢٠١٨. وفاء السيد خضر: رؤية جديدة في الإعلام التربوي، دار الفجر للنشر، ٢٠١٨.	المراجع الأخرى	
<a href="https://jsb.journals.ekb.eg/">https://jsb.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://sjsj.journals.ekb.eg/">https://sjsj.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Smart TV	الأجهزة	
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الإلكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم  
أ. د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.م.د/ شيماء متولي - د/ رشا إبراهيم طاحون







قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر العرض الفعال

توصيف مقرر دراسي			
١. معلومات أساسية			
العرض الفعال		اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	
U-12526		كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى		القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	
اجمالي	اخرى	عملي	نظري
٢	-	٢	١
نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي		عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	
نوع المقرر		اجباري م جامعة	
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر		الثاني	
البرنامج الأكاديمي		جميع البرامج	
الكلية/المعهد		التربية النوعية	
الجامعة/الأكاديمية		المنوفية	
اسم منسق المقرر		أ.د/ محمد زيدان	
تاريخ اعتماد توصيف المقرر		٢٠٢٥/٩/٧	
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/.....)		مجلس القسم العلمي	
٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)			

يهدف إلى تنمية مهارات الطلاب في إعداد عروض تعليمية تتفق مع الأهداف العامة لمقرر العرض الفعال، تصميم العرض وفقاً لمعايير التصميم التعليمي، وإنتاجه وكيفية توظيفه وفقاً للموقف التعليمي والتعرف على برامج إنتاج العروض التعليمية الفعالة، واستخدام برامج وتطبيقات العروض التعليمية المختلفة لإنشاء عروض تعليمية متميزة.

### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر مفاهيم: العرض الفعال، العروض التقديمية، والقواعد الصحيحة للعروض الناجحة.	a-8-1	-أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته.	A-8
يعدد الأسس والمبادئ التي يجب اتباعها عند تصميم عروض تعليمية فعالة.	a-8-2		
يشرح الاستراتيجيات والطرق المناسبة لاستخدام العروض التقديمية في سياقات التدريس والتعلم المختلفة	a-8-3		
يقيم فعالية العروض التعليمية المنتجة بناءً على معايير التصميم التعليمي ومدى تحقيقها للأهداف	b-3-1	- يقوم أداءه وأداء الآخرين.	B-3
يفسر العمليات والخطوات اللازمة لإنشاء عروض تقديمية تعليمية.	b-3-2		
يحلل العروض التعليمية بشكل مناسب لتحقيق أهداف تعليمية محددة في مواقف تعليمية متنوعة	b-3-3		
يصمم عرضاً فعالاً لأحد المهارات والمنتجات	c-8-1	- يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نموه المهني طوال الحياة.	C-8
يستخدم الأدوات والتقنيات اللازمة لإنشاء عروض تقديمية بشكل فعال.	c-11-1	-يوظف خبراته الميدانية في تحسين المناخ المدرسي.	C-11
يستخدم العروض التقديمية بشكل مناسب وفعال في المواقف التعليمية المختلفة.	c-11-2		
يحلل معايير التصميم التعليمي بشكل منهجي ومنظم لإنشاء عروض فعالة.	c-11-3		
ينشئ عرضاً تقديمية تعليمية متكاملة.	c-12-1	- يستخدم اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية.	C-12
يستخدم برامج وتطبيقات العروض التقديمية المختلفة بكفاءة وفعالية	d-1-1	-يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يعدد أساليب واستراتيجيات التعامل مع أنماط الجمهور أثناء العرض	d-2-1	-يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يرتب المحتوى بشكل منطقي وسهل الفهم في العروض التعليمية.	d-3-1	-يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم.	D-3

#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- التعلم التعاوني
- المناقشة
- التطبيق العملي

## الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ .....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشروع/ ...)
٢-١	مفهوم العرض الفعال وأهميته في التعليم	٦	٢	٤	
٤-٣	مبادئ وأسس التصميم للعرض الفعال	٦	٢	٤	
٦-٥	عناصر التصميم البصري في العروض التعليمية	٦	٢	٤	
٨-٧	أسس توظيف العروض التعليمية في المواقف التعليمية المختلفة	٦	٢	٤	
١٠-٩	تكامل العروض التعليمية مع استراتيجيات التدريس الأخرى	٦	٢	٤	
١٢-١١	نماذج وتطبيقات عملية للعروض التعليمية الفعالة	٦	٢	٤	
١٤-١٣	الاتجاهات الحديثة في تصميم وإنتاج العروض التعليمية	٦	٢	٤	

### ٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (اختبار نصفي)	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	امتحان ٢ ..... (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد (بدأ من الأسبوع السادس عشر)	٣٠	٣٠%
٤	امتحان نهائي عملي	الأسبوع الخامس عشر	٣٠	٣٠%
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكليفات / مشروع)	من الأسبوع (١٤-٢)	٣٥	٣٥%
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-

## ٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مذكرات: الكتاب الالكتروني المُعد من قبل القسم العلمي والأدلة الخاصة بشروحات البرامج والتطبيقات التكنولوجية المستخدمة (٢٠٢٥).	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
العلاق، بشير (٢٠١٨). أساسيات العرض والتقديم الفعال (مدخل تطبيقي). دار اليازوري العلمية ستوفال، جيم، و هال، راي (٢٠١٩). مهارات العرض التقديمي. مكتبة جريز.	المراجع الأخرى	
<a href="https://tesr.journals.ekb.eg/">https://tesr.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://tessjournals.ekb.eg">/https://tessjournals.ekb.eg</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
أجهزة الحاسب الآلي + شاشات العرض	الأجهزة	التجهيزات التعليمية
-	المستلزمات	المساندة للتعليم والتعلم *
معامل حاسب آلي مزود بشاشات عرض	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.د/ عصام شوقي

عصام شوقي

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ محمد زيدان

محمد زيدان



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة

### توصيف مقرر دراسي

#### • معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة			
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	F-12628			
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	قسم العلوم التربوية والنفسية			
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري	عملي	اخرى (تحدد)	إجمالي
	٢		-	٢
نوع المقرر	اجباري			
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الفرقة/المستوى الثاني			
البرنامج الأكاديمي	جميع البرامج			
الكلية/المعهد	التربية النوعية			
الجامعة/الأكاديمية	المنوفية			
اسم منسق المقرر	أ.د/أماني عبد المقصود -د/منى سعيد			
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٧			
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)	مجلس القسم العلمي			

#### • الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً لمفهوم ذوي الاحتياجات الخاصة، والعوامل المكونة للإعاقات، وأنواع ذوي الاحتياجات الخاصة، وخصائصهم، والاحتياجات النفسية لهم، ولأسرهم، وطرق الاكتشاف المبكر لذوي الاحتياجات الخاصة، وبرامج تحسين ذوي الاحتياجات الخاصة، ومتطلبات وإجراءات دمج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، والأنشطة المتنوعة لتحسين توافق ذوي الاحتياجات الخاصة، والبرامج المستخدمة لمختلف ذوي الاحتياجات الخاصة بالإضافة لبحوث ودراسات في ذوي الاحتياجات الخاصة.



## • نواتج التعلم للمقرر

### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يحدد خصائص الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة.	a-3-1	نظريات التعليم والتعلم وخصائص مراحل نمو المتعلمين	A-3
يذكر طرق الاكتشاف المبكر للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة.	a-7-1	التربية الخاصة ومجالها واستراتيجياتها.	A-7
يعدد طرق رعاية الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة.	a-7-2		
يشرح برامج تنمية الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة.	a-7-3		
يعدد فئات ذوي الاحتياجات الخاصة وخصائص كل فئة.	a-7-4		
يحلل إجراءات ومتطلبات الدمج للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	b-2-1	يحلل نتائج تقييم المتعلمين؛ من أجل التحسين والتطوير.	B-2
يستخدم الأنشطة المناسبة مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	c-5-1	يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية.	C-5
يطبق البرامج التي تساعد على تنمية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	C-7-1	يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.	C-7
يقيم طرق تشخيص الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	c-10-1	يوظف أسس الإرشاد: التربوي والنفسي وريادة الأعمال.	C-10
يطبق الاختبارات النفسية علي الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	c-10-2		
يعمل في فريق في برامج تنمية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يتواصل بفاعلية مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء تطبيق الاختبارات النفسية عليهم.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يستخدم الحاسب الآلي لتطبيق الأنشطة العملية التي تنمي الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	d-2-2		
يتعامل بفاعلية مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة المدمجين.	d-2-3		
يشارك في التعرف على الاحتياجات النفسية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	d-5-1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها.	D-5

## • طرق التعليم والتعلم

- المحاضرة المطورة
- التعلم التعاوني
- المناقشة/ الحوار

## الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
			٢	٢	مفهوم ذوي الاحتياجات الخاصة.	١
			٢	٢	-المفاهيم الحديثة لذوي الاحتياجات الخاصة	٢
			٢	٢	-العوامل المكونة للإعاقات	٣
			٢	٢	- فئات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٤
			٢	٢	-الإعاقة الحركية	٥
			٢	٢	-الإعاقة السمعية	٦
			٢	٢	-الإعاقة البصرية	٧
			٢	٢	-إعاقة صعوبات التعلم	٨
			٢	٢	-إعاقة بطئ التعلم	٩
			٢	٢	-الإعاقات اللغوية	١٠
			٢	٢	- خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة.	١١
			٢	٢	-الاحتياجات النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهم.	١٢
			٢	٢	- طرق الاكتشاف المبكر لذوي الاحتياجات الخاصة.	١٣
			٢	٢	-البرامج المستخدمة لمختلف ذوي الاحتياجات الخاصة.	١٤

### طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم*	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	امتحان ٢ ..... (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠%
٤	امتحان نهائي عملي	الأسبوع الخامس عشر	-	-
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكليفات)	مستمر	١٥	١٥%
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-

## • مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

<p>- أمانى عبد المقصود عبد الوهاب (٢٠٢٤). سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة. القاهرة: الأنجلو المصرية.</p>	<p>المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)</p>	
<p>- أمانى عبد المقصود عبد الوهاب (٢٠١٤). الكفاءة الاجتماعية لذوى الاحتياجات الخاصة. القاهرة: الأنجلو المصرية. -ليلى كرم الدين (٢٠٠٤). الأنشطة العملية لتعليم المفاهيم لطفل ما قبل المدرسة وذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: دار الفكر العربي.</p>	<p>المراجع الأخرى</p>	<p>مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *</p>
<p><a href="http://www.apa.org/">http://www.apa.org/</a> <a href="http://www.bps.org.uk/">http://www.bps.org.uk/</a> <a href="http://www.e paranm.org/">http://www.e paranm.org/</a> <a href="http://gulfkids.com/ar/">http://gulfkids.com/ar/</a></p>	<p>المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)</p>	
<p><a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a></p>	<p>المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)</p>	
<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>	
<p>أجهزة الحاسب الآلي + شاشات العرض</p>	<p>الأجهزة</p>	<p>التجهيزات</p>
<p>-</p>	<p>المستلزمات</p>	<p>التعليمية</p>
<p>-</p>	<p>البرامج الالكترونية</p>	<p>المساندة</p>
<p>-</p>	<p>معامل المهارات / المحاكيات</p>	<p>للتعليم</p>
<p>-</p>	<p>المعامل الافتراضية</p>	<p>والتعلم *</p>
<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>	

اسم وتوقيع  
منسق البرنامج  
أ.د/ سماح حلبي يس

سماح حلبي يس

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
أ.د/ أمانى عبد المقصود - د/ منى سعيد

أمانى عبد المقصود  
منى سعيد



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر علم النفس التعليمي (نظريات تعلم)

### توصيف مقرر دراسي

#### • معلومات أساسية

علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-12629	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١ ٢ - ٢	
اختياري	نوع المقرر
الفرقة/المستوي الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
جميع البرامج	البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية	الكلية/المعهد
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ أماني عبد المقصود د/ منى سعيد	اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٧	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس القسم العلمي	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

#### • الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً لمفهوم التعلم بنظرياته المختلفة، ومفهوم علم النفس التعليمي، وأهميته بالنسبة للمعلم والطالب وعملية التعلم، ومفهوم أثر التدريب، وانتقال أثر التعلم، وكيفية تطبيق نظريات التعلم في مجال دراسته ومهنته.

## • نواتج التعلم للمقرر

### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
-يعدد انواع نظريات التعلم	a-3-1	-نظريات التعليم والتعلم وخصائص مراحل نمو المتعلمين	A-3
يختار بإتقان الجوانب الايجابية لنظريات التعلم	b-5-1	يحلل البيانات ونتائج تقويم المتعلمين؛ مستخدماً الأساليب والمناهج العلمية والاحصائية المناسبة.	B-5
يستخدم الأسلوب الأمثل في التعلم في مجال تخصصه	c-5-1	-يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية.	C-5
يطبق مفهوم انتقال أثر التعلم في مجال تخصصه	c-6-1	-يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم، والتقييم والأنشطة الصفية واللاصفية.	C-6
يطبق نظريات التعلم في مجال تخصصه	c-6-2		
يستخدم الطرق الحديثة المتخصصة من نظريات التعلم في مجال تخصصه	c-6-3		
يعمل ضمن فريق ويفهم سلوك الجماعة عند مناقشته في شروط التعلم.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يساعد زملائه عند الاعداد لتنفيذ وسيلة تعليمية.	d-1-2		
يظهر مهارات القيادة والإدارة في التوظيف الأمثل لتعامل الطالب مع الاستراتيجيات الحديثة في التعلم.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يستخدم شبكة المعلومات والمهارات المختلفة في العملية التعليمية	d-2-2		
يقدر أهمية مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب	d-2-3		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة تصنيف نظريات التعلم وتقسيماتها	d-2-4		

## • طرق التعليم والتعلم

- المحاضرة المطورة
- التعلم التعاوني
- المناقشة/ الحوار
- التدريب/ التطبيق العملي

## الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: تعريف علم النفس التعليمي</li> <li>تطبيقي: مراحل التجريب في معمل علم النفس</li> </ul>	١
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: أهمية دراسة علم النفس التعليمي</li> <li>تطبيقي: معنى التجربة-خطوات التجربة</li> </ul>	٢
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: معنى التعلم – شروط التعلم</li> <li>تطبيقي: معنى المنهج التجريبي-مفاهيمه- خطواته</li> </ul>	٣
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: انتقال أثر التعلم(التعريف- الأنواع- العوامل المؤثرة)</li> <li>تطبيقي: أنواع منحنيات التعلم وكيفية رسمها</li> </ul>	٤
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: نظريات انتقال أثر التعلم</li> <li>تطبيقي: أجزاء منحنيات التعلم</li> </ul>	٥
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: نظريات التعلم الكلاسيكية (ثورنديك).</li> <li>تطبيقي: تجربة المتاهة المكشوفة</li> </ul>	٦
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: نظريات التعلم الكلاسيكية(بافلوف)</li> <li>تطبيقي: تجربة المتاهة المغطاة</li> </ul>	٧
		٢	١	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظري: نظريات التعلم الكلاسيكية(سكنر- جاترى)</li> <li>تطبيقي: تجربة الرسم بالمرأة بواسطة العداد</li> </ul>	٨

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		٢	١	٣	نظري: • نظريات التعلم هل- نظريات التعلم الاجتماعي باندورا • تطبيقي: • تجربة القرص	٩
		٢	١	٣	نظري: • نظريات التعلم الحديثة (بياجيه) • تطبيقي: • تجربة النسر	١٠
		٢	١	٣	نظري: • نظريات التعلم الحديثة (جانبة) • تطبيقي: • مراجعة	١١
		٢	١	٣	نظري: • نظريات التعلم الحديثة (برونر) • تطبيقي: • مراجعة	١٢
		٢	١	٣	نظري: • الامتحان الفصلي • تطبيقي: • الامتحان العملي	١٣
		٢	١	٣	نظري: • مراجعة	١٤

### • طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	امتحان ٢ ..... (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	٦٠%
٤	امتحان نهائي عملي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠%
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكليفات)	مستمر	١٥	١٥%
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-



## • مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

-الكتاب الجامعي (٢٠٢٥). علم النفس التعليمي(نظريات التعلم).	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	
-جابر عبد الحميد جابر(٢٠٢٤). علم النفس التربوي. القاهرة: دار النهضة العربية. -رجاء محمود أبو علام (٢٠٢٠). علم النفس التربوي. الكويت: دار القلم. -سيد محمود الطواب (٢٠١١). علم النفس التربوي. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. -عبد الحلیم محمود السيد وآخرون (٢٠١٣). علم النفس العام. القاهرة: دارغريب للطباعة. -محمد عبد الظاهر الطيب/محمود عبد الحلیم منسي (٢٠٢٢). في علم النفس العام. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. -ممدوح الكناني، أحمد محمد الكندري، عيسى عبد الله جابر، حسن الموسوي(٢٠٢٢): المدخل إلى علم النفس، الكويت، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع	المراجع الأخرى	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)*
<a href="http://www.khayma.com/fheedmath/techer/ahdaf.htm">http://www.khayma.com/fheedmath/techer/ahdaf.htm</a> <a href="http://www.omaniyat.com/vb/showthread.php">http://www.omaniyat.com/vb/showthread.php</a> <a href="http://banha-elhadetha.ba7r.org">http://banha-elhadetha.ba7r.org</a> <a href="http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php">http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php</a> <a href="http://readlearn.hooxs.com">http://readlearn.hooxs.com</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
أجهزة الحاسب الآلي + شاشات العرض	الأجهزة	التجهيزات
-	المستلزمات	التعليمية
-	البرامج الالكترونية	المساندة
معمل علم النفس	معامل المهارات/ المحاكيات	للتعليم
-	المعامل الافتراضية	والتعلم*
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع  
منسق البرنامج  
أ.د/ سماح حلبي يس

سماح حلبي يس

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
د/ منى سعيد أ.د/ أمانى عبد المقصود

اماني عبد المقصود

منى سعيد



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر التربية الجمالية

### توصيف مقرر دراسي

١. معلومات أساسية

التربية الجمالية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
F-122120	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
التربية الفنية	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر		
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري
٢		٢	١
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)			
نوع المقرر			
اختياري متطلب كلية			
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر			
المستوي الثاني			
البرنامج الأكاديمي			
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون			
الكلية/المعهد			
كلية التربية النوعية			
الجامعة/الأكاديمية			
جامعة المنوفية			
اسم منسق المقرر			
ا.د/ عبير عبد الله شعبان			
تاريخ اعتماد توصيف المقرر			
٢٠٢٥/٩/٧			
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام /الجهة المختصة/....)			
مجلس القسم			

## 2. الوصف العام للمقرر (Course overview) ملخص موجز للمحتوى العلمي

تعريف مفهوم التربية الجمالية، وخصائصها، وأهميتها، ومميزاتها ودورها في بناء الشخصية وتعزيز الهوية، ومعايير التربية الجمالية، والعناصر الجمالية وأسس تصميمها في ضوء المستجدات التكنولوجية وتحقيق التوازن الجمالي في البيئات التربوية المناسبة للتعليم والتعلم



### 3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبنية)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبنية (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر مفهوم الجمال والتربية الجمالية ودورها في بناء الشخصية	a-13-1	مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية	A-13
يشرح أهمية التربية الجمالية في تعزيز الهوية الثقافية	a-13-2		
يستنبط الأسس الجمالية وارتباطها بالتخصص	a-19-1	مجالات التكامل بين فروع العلوم	A-19
يحلل المنتج الفني وفق معايير التربية الجمالية والتذوق الجمالي	a-19-2		
يناقش اثر التربية الجمالية في المواقف الحياتية	a-19-3		
يستخدم مختارات من عناصر الطبيعة في إنتاج اعمال فنية.	c-2-1	يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم	C-2
يجهز الخامات المناسبة جماليا للبيئة التعليمية	c-2-2		
ينفذ مشروع فني مستخدما الوسائط التكنولوجية المناسبة	c-4-1	يوظف تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والتعلم	C-4
يجيد استخدام الأدوات المناسبة لتنفيذ المشروع	c-4-2		
يشكل فريق عمل ويعمل بإيجابية ويحترم الرأي والرأي الاخر	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يحقق التوازن الجمالي بين عناصر العرض الفعال من الحديث والصورة والوسائط المختلفة	d-1-2		
يستخدم تطبيقات التكنولوجيا الحديثة في تصميم المشروع	d-2-1	يوظف مهاراته في التواصل والبحث عن المعلومات باستخدام الأساليب والوسائط التكنولوجية الحديثة	D-2



#### 4 . طرق التعليم والتعلم

١. لتعلم الإلكتروني.

٢. لمحاضرة المطورة.

٣. استراتيجية حل المشكلات.

٤. لعصف الذهني.

٥. استراتيجية التعلم التعاوني.

٦. استراتيجية المناقشة.

٧. استراتيجية البيان العملي.

#### الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكلينيك ي/.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	أخرى (تحدد)
1	الجمال خصائصه وسماته	٢	١	٢		
2	مفهوم التربية الجمالية ودورها في بناء الشخصية	٢	١	٢		
3	أهمية التربية الجمالية للفرد والمجتمع وتعزيز الهوية	٢	١	٢		
4	اهداف التربية الجمالية	٢	١	٢		
5	الذوق والتذوق الفني والجمالي	٢	١	٢		
6	مفهوم الفن واركائه والعناصر الجمالية	٢	١	٢		
7	اختبار نصف الفصل الدراسي	٢	١	٢		
8	الأسس الجمالية ومجالات الفنون التشكيلية	٢	١	٢		
9	ارتباط الفنون بالعرض الفعال وتصميم البيئة التعليمية	٢	١	٢		
10	سمات وجماليات الفنون في الحضارة المصرية القديمة	٢	١	٢		
11	سمات وجماليات الفنون في الفن القبطي والحضارة الإسلامية	٢	١	٢		
12	سمات وجماليات الفنون الرقمية	٢	١	٢		



		٢	١	٢	جماليات الفنون وارتباطها بمجالات التخصص ١	13
		٢	١	٢	جماليات الفنون وارتباطها بمجالات التخصص ٢	14
		٢	١	٢	الاختبار العملي نهاية الفصل الدراسي	15

#### ٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم*	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان 1 تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع (٧)	٥	٥٪
٢	امتحان نهائي تحريري	امتحان نهاية الفصل الدراسي	٣٠	٣٠٪
٣	امتحان نهائي عملي	الأسبوع (١٥)	٣٠	٣٠٪
٤	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	الأسبوع (١:١٥)	٣٥	٣٥٪

#### ٦. مصابو در التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	المرجع الأخرى	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)*
الصادق بن محمد بن قاسم (٢٠١٠): مدخل إلى الرؤية الجمالية الإسلامية, الرباط, المغرب . غفار محمد (٢٠١٨): التربية الجمالية وأهميتها في تنمية المواهب الإبداعية للفرد, مجلة النص, العدد ٤.	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
عبد الرحمن عوض (٢٠٠٨): القيم الجمالية والتربية, دار يافا العلمية للنشر والتوزيع, عمان .	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
<a href="http://www.mo3alem.com/vb/imgcache/32957.imgcache.gif">http://www.mo3alem.com/vb/imgcache/32957.imgcache.gif</a> <a href="http://www.mo3alem.com/vb/imgcache/32958.imgcache.gif">http://www.mo3alem.com/vb/imgcache/32958.imgcache.gif</a> <a href="http://www.art.gov.sa/forums">http://www.art.gov.sa/forums</a>	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم*
<a href="https://menofia.education/my/courses.php">https://menofia.education/my/courses.php</a>	المستلزمات	
جهاز كمبيوتر	البرامج الإلكترونية	
منضدة طباعة ملساء - ألوان بيجمنت - ورق استنسل - إسفنج - بصمات طبيعية وصناعية - أقمشة - أدوات قطع-أوراق كانسون ملونة-أدوات لصق-مستهلكات من الأخشاب-دهانات خشبية		
برنامج فوتو شوب		

اسم وتوقيع منسق البرنامج

د.د/بيسة عبد الله رحمه

بسة عبد الله رحمه

اسم وتوقيع منسق المقرر

د.د/ عبير عبد الله شعبان

عبير عبدالله شعبان



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر { الصحافة والإذاعة المدرسية }

١. معلومات أساسية

الصحافة والإذاعة المدرسية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124216				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	١	١	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د.د/رباب صلاح د/ منى فوزى				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم الصحافة والإذاعة المدرسية ومراحل تطورها، وشرح أهدافها، ومناقشة أنواع الصحف المدرسية والبرامج الإذاعية، وإدراك متطلبات وأسس فعالية وسائل الإعلام المدرسي، والإلمام بكيفية تحرير وإخراج أنواع مختلفة من الصحف المدرسية بشكل صحيح، وشرح مراحل إنتاج المجلة المدرسية المطبوعة، وتحديد فنون التحرير الصحفي الملائمة لطبيعة المجتمع المدرسي، وفهم الأنواع المختلفة للصحف المدرسية من الناحية الإخراجية، ومناقشة كيفية إعداد برنامج إذاعي.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر نشأة الصحافة والإذاعة المدرسية وتطورهما	a-20-1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A-٢٠
يلخص متطلبات الإعلام المدرسية ووظائفه وواجباته	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال.	A-21
يعدد الفنون التحريرية المختلفة في الصحافة المدرسية والقوالب الفنية المستخدمة في صياغتها	a-21-2		
يعدد أنواع وأهداف الصحافة والإذاعة المدرسية	a-21-3		
يلخص أنواع الفنون الإذاعية في برامج الإذاعة المدرسية	a-21-4		
يشرح خطوات اخراج الصحف المدرسية	a-21-5		
يعدد أسس إعداد برامج الإذاعة المدرسية	a-21-6		
يذكر مفهوم الإعلام المدرسي وعلاقته بالمفاهيم الأخرى	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يذكر مفاهيم الصحافة والإذاعة المدرسية وتطورهما.	a-22-2		
يفرق بين أنواع الصحف المدرسية والبرامج الإذاعية	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها.	B-10
يحلل نماذج مختلفة للصحف المدرسية والبرامج الإذاعية	b-10-2		
يختار المعارف والمعلومات في إنتاج نماذج مختلفة من الصحف المدرسية والبرامج الإذاعية	b-10-3		
يفرق بين المصادر المختلفة لجمع المعلومات لإعداد	b-10-4		



البرامج الإذاعية والصحف المدرسية			
يوظف فنون الصحفية والإذاعية المناسبة لخدمة المقررات الدراسية	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة.	C-14
يستخدم فنون التحرير الصحفي في تنفيذ الأنشطة الإعلامية داخل المؤسسات التعليمية	c-14-2		
يوظف أساليب الإخراج الصحفي في إنتاج الإصدارات الصحفية بمختلف أنواعها داخل المؤسسات التعليمية	c-14-3		
ينتج برامج إذاعية لخدمة المؤسسات التربوية والمجتمع المحلي	c-14-4		
يمارس النشاط الإعلامي داخل المؤسسات التعليمية صحف مدرسية – برامج إذاعة (مدرسية).	c-14-5		
يوظف الإمكانيات التكنولوجية لإنتاج برامج تربوية وتعليمية	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
يستخدم البرامج الحديثة في إنتاج صحف ومجلات مدرسية	c-15-2		
يعمل ضمن فريق في إنتاج المضامين المطلوبة لتحرير وإخراج الإصدارات المختلفة من الصحف المدرسية.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يشارك زملائه عند الإعداد لتنفيذ برامج الإذاعة المدرسية	d-1-2		
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من معلومات عن الإذاعة المدرسية والصحف المدرسية الرقمية	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة أحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا في إنتاج المحتوى الإعلامي في مجال الصحافة والإذاعة المدرسية	d-2-2		



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) التعلم الذاتي
- ٣) التعلم التعاوني
- ٤) البيان العملي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	٢	١	٣	نظري : مفهوم الإعلام المدرسي وأهدافه. <b>عملي : التعرف على الطلاب والتمهيد للمنهج وطبيعته</b>	١
		٢	١	٣	نظري : متطلبات الإعلام المدرسية ووظائفه ووجباته <b>عملي : تقسيم الطلاب الى مجموعات عمل عرض نماذج من الإعلام المدرسي</b>	٢
		٢	١	٣	مفهوم الصحافة المدرسية وأهدافها ونشأتها <b>عملي : عرض نماذج مختلفة من الصحف المدرسية على الطلاب</b>	٣
		٢	١	٣	أنواع الصحف المدرسية <b>عملي : تدريب الطلاب على عمل صحيفة مدرسية</b>	٤
		٢	١	٣	فنون تحرير الصحف المدرسية (الخبر، التحقيق ،	٥

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					الحديث) عملي: تدريب الطلاب على كيفية كتابتها وإعدادها ، على ان يقوم كل طالب بتنفيذ هذه الفنون	
		٢	١	٣	فنون تحرير الصحف المدرسية(المقال ، التقرير، الكاريكاتير) عملي : تدريب الطلاب على كيفية كتابتها والتفرقة بين المقال والتقرير، ويقوم كل طالب بنفيذ ما تم التدريب عليه	٦
		٢	١	٣	إخراج الصحف المدرسية الحائطية (اختبار منتصف الفصل الكتروني) عملي : تدريب الطلاب على عمل ماكيت للصحيفة مدرسية وتنفيذها	٧
		٢	١	٣	إخراج المجلات المدرسية المصورة عملي : تدريب الطلاب على كيفية عمل مجلة مصورها وتنفيذها	٨
		٢	١	٣	نشأة الإذاعة المدرسية ومفهومها عملي : عرض نماذج من برامج الإذاعة المدرسية على الطلاب	٩
		٢	١	٣	اهداف الإذاعة المدرسية وأنواع برامجها الإذاعية عملي: تدريب الطلاب على الأنواع	١٠

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					<b>المختلفة للبرامج الإذاعية</b>	
		٢	١	٣	أسس إعداد برامج الإذاعة المدرسية وشروط نجاحها <b>عملي: تنفيذ برامج إذاعية</b>	١١
		٢	١	٣	الفنون الإذاعية المستخدمة في الإذاعة المدرسية <b>عملي: تقييم الفنون الإذاعية للطلاب</b>	١٢
		٢	١	٣	نماذج من البرامج الإذاعية <b>عملي: تقييم البرامج الإذاعية للطلاب</b>	١٣
		٢	١	٣	نماذج من الصحف المرسية <b>عملي: تقييم الصحف المدرسية للطلاب</b>	١٤
	-	٢٨	١٤	٤٢	إجمالي عدد الساعات	

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تكليفات اعمال الفصل الالكترونية والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	٪١٥
٢	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٪٥
٣	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٪٢٠
٤	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	٪٦٠
	الاجمالي		١٠٠	٪١٠٠



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الصحافة والإذاعة المدرسية) الإلكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٥-٢٦-٢٦٢٠٢٦م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها )
١. إيمان عبد الله حمود: تطور الصحافة المصرية في القرن التاسع عشر(جريدة الأهرام أنموذجاً) مجلة كلية الآداب، جامعة سوهاج، ٢٠٢٣. ٢. إلهام العيناوي: مدخل إلى علوم الصحافة، الجامعة الافتراضية السورية، ٢٠٢٠. ٣. عبد الخالق إبراهيم زقزوق، الإعلام التربوي "الصحافة المدرسية والإذاعة المدرسية"، دار العلال للنشر، ٢٠٢١. ٤. على جمال التركي: صناعة الصحافة.. تحديات التمويل وأزمات الاستدامة، العربي للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥. ٥. عزمي يعقوب: الإذاعة المدرسية، دار الراجية للنشر والتوزيع، ٢٠١٤. ٦. حمد أبو زيد: الإعلام التربوي-الإذاعة-الصحافة المدرسية، هلال للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨. محمود حسن إسماعيل: الصحافة والإذاعة المدرسية، دار الفكر العربي، ط١، ٢٠٠٤.	المراجع الأخرى	
<a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a> <a href="https://molag.journals.ekb.eg/">https://molag.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a>	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الإلكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

### المنسق العام البرنامج

أ.د / سكرة البريدي  
منسق برنامج صحافة  
د / شيماء متولى

### اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/ رباب صلاح - د/ منى فوزى



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																	موضوعات المقرر								
المهارات العامة				المهارات المهنية					المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم												
d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	c-14-5	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-2	a-22-1	a-21-6	a-21-5	a-21-4	a-21-3	a-21-2	a-21-1	a-20-1	مفهوم الإعلام المدرسي وأهدافه.	
																v							v		متطلبات الإعلام المدرسي ووظائفه ووجباته
	v														v					v			v		مفهوم الصحافة المدرسية وأهدافها ونشاطاتها
v				v		v						v									v				أنواع الصحف المدرسية
v									v	v	v											v			فنون تحرير الصحف المدرسية (الخبر، التحقيق، الحديث)
v									v	v	v											v			فنون تحرير الصحف المدرسية (المقال، التقرير، الكاريكاتير)
			v					v										v							إخراج الصحف المدرسية الحائطية
			v					v										v							إخراج المجلات المدرسية المصورة
	v														v									v	نفسية الإذاعة المدرسية ومفهومها
v							v							v							v				أهداف الإذاعة المدرسية وأنواع برامجها الإذاعية
v		v			v		v				v							v							أسس إعداد برامج الإذاعة المدرسية وشروط نجاحها
v							v			v	v									v					الفنون الإذاعية المستخدمة في الإذاعة المدرسية
														v											نماذج من البرامج الإذاعية
														v											نماذج من الصحف المدرسية





قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {التوثيق الإعلامي}

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	التوثيق الإعلامي
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124207
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري عملي اخرى اجمالي
نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي	١ - - ١
نوع المقرر	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الأول
البرنامج الأكاديمي	برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة والتليفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	أ.م.د/ مكي بيوضة – د/ ولاء عبدالله
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٨
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	محضر مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم التوثيق الإعلامي ونشأته وأهميته وعلاقته بالعلوم المجاورة.. والالمام بمراكز التوثيق الإعلامي والمسئوليات الخاصة بها، وتحديد طبيعة ومكونات الهيكل التنظيمي لمركز المعلومات داخل المؤسسة الصحفية.. والتعرف على خطوات ومراحل عملية التوثيق الإعلامي. ومناقشة مصادر المعلومات وطرق الحصول عليها، وتوضيح الطرق المختلفة المعالجة الفنية للمواد الإعلامية المختلفة. والتعرف على أهمية وطبيعة خدمات المعلومات الإعلامية، ومناقشة أسباب استخدام الحاسب الإلكتروني في مراكز المعلومات ومزايا وعيوب استخدامه. والالمام بخطوات البحث عن المعلومات من خلال الحاسب الإلكتروني.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح نشأة التوثيق الإعلامي .	a/20/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يذكر مفهوم التوثيق الإعلامي وأهميته.	a/21/1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A/21
يعدد خطوات عملية التوثيق الإعلامي.	a/21/2		
يعدد مصادر المعلومات، وأشكالها، وطرق فهرستها، ومعالجتها.	a/21/3		
يشرح أنواع مراكز المعلومات والهيكل التنظيمي لمركز المعلومات الصحفي.	a/21/4		
يذكر خطوات البحث عن المعلومات من خلال استخدام الحاسب الآلي.	a/21/5		
يلخص علاقة علم التوثيق بالعلوم الأخرى.	a/22/1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A/22
يقيم مصادر المعلومات المختلفة ثم يقوم بمعالجتها وفهرستها.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/8
يخطط للاستفادة من استخدامات التوثيق في المجال الصحفي	b/9/1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي	B/9
يفرق بين أنواع التوثيق الإعلامي.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
يستنتج أسباب استخدام الحاسب الإلكتروني في مراكز المعلومات ومزايا وعقبات استخدامه.	b/10/2		
يقارن بين استخدامات مراكز التوثيق داخل	b/10/3		



المؤسسة الصحفية.			
يوظف وسائل الإعلام الحديثة في الحصول على المعلومات وحفظها واسترجاعها مرة أخرى.	c/15/1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C/15
يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة في معالجة المعلومات الصحفية، والإعلامية، وفهرستها وتصنيفها.	c/15/2		
يعمل ضمن فريق في تطبيق الحصول على مصادر المعلومات المختلفة لتوثيقها.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يشارك زملائه عند اختيار المعالجة الفنية للمعلومات الصحفية من (الفهرسة - التصنيف - التكشيف - الاستخلاص).	d/1/2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة دورة المعلومات داخل مركز المعلومات الصحفية.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2
يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات الإعلامية والصحفية ومعالجتها.	d/2/2		

#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- (١) المحاضرة المطورة
- (٢) المناقشة وحلقات البحث
- (٣) العصف الذهني
- (٤) التعلم الذاتي
- (٥) التعلم التعاوني



## ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع ع الدراسة ي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/اك لينيني/ .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		-	1	1	تعريف التوثيق - نشأة التوثيق وأهميته - علاقة علم التوثيق بالعلوم الأخرى - أنواع مراكز التوثيق والمهام والمسئوليات الخاصة بها.	١
		-	٢	٢	خطوات ومراحل التوثيق - مصادر المعلومات - لمحة تاريخية عنها - تعريف مصادر المعلومات والتصنيفات المختلفة لها - طرق الحصول على مصادر المعلومات.	٢
		-	1	1	أشكال مصادر المعلومات	٣
		-	٢	٢	المعالجة الفنية للمعلومات (الفهرسة - التصنيف - التكشيف - الاستخلاص) - خدمات المعلومات.	٤
	لا ينطبق	-	١	١	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني ماهية التوثيق الإعلامي وأنواعه - عوامل وحتميات التوثيق الإعلامي	٥
		-	١	١	مكونات عملية التوثيق الإعلامي.	٦
		-	١	١	مراكز المعلومات الصحفية أهدافها ووظائفها - دورة المعلومات داخل مركز المعلومات الصحفية.	٧
		-	٢	٢	مكونات الهيكل التنظيمي لمركز المعلومات الصحفية - قسم الأرشيف الصحفي.	٨
		-	٢	٢	قسم المراجع - قسم المكتبة - قسم خدمات المعلومات - الحاسب الآلي ومراكز المعلومات الصحفية.	٩
		-	١	١	خطوات البحث عن المعلومات من خلال الحاسب الآلي - مزايا وعقبات استخدام الحاسب في مراكز المعلومات +مراجعة عامة	١٠
	-	-	١٤	١٤	إجمالي عدد الساعات	



## ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكاليفات أعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمدة بالكلية	٨٠	٨٠٪
الإجمالي				١٠٠٪

## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لايد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب مقرر (التوثيق الإعلامي) الإلكتروني، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	
١. محمد علي أبو العلا: التوثيق الصحفي والاذاعي والتلفزيوني، ط١، دار العلم والايمان للنشر والتوزيع، دار الجديد للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠	
٢. قارة مولود: التوثيق الإلكتروني، شكله وإجراءاته، مجلة الاستاذ الباحث للدراسات القانونية والسياسية، ٢٠٢٢.	
٣. سامي الراشد: التوثيق الإعلامي في العصر الرقمي: الأسس والتطبيقات، دار جامعة الملك سعود للنشر، ٢٠٢٣.	
٤. هناء محمد عبد الوهاب: إدارة الوثائق الإعلامية وحفظها إلكترونياً، دار الكتب العلمية، لبنان، ٢٠٢٢.	
٥. محمود اللحام، ماهر الشمائلة، مصطفى كافي، التوثيق الإعلامي، الاعصار للنشر والتوزيع، ٢٠١٧.	
<a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>	المصادر الإلكترونية (لايد من إضافة الروابط)
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لايد من إضافة الرابط)
-	أخرى (تذكر)
Smart TV	الأجهزة
Labe top	المستلزمات
-	البرامج الإلكترونية
-	معامل المهارات/ المحاكيات
-	المعامل الافتراضية
-	أخرى (تذكر)

### اسم وتوقيع المنسق العام للبرنامج

أ.د. سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
د. شيماء متولي

### اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.م.د/ مني بيوضة - د/ ولاء  
عبدالله



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													موضوعات المقرر - النظرية -					
المهارات العامة				المهارات المهنية		المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم							
d/2/2	d/2/1	d/1/2	d/1/1	c/15/2	c/15/1	b/10/3	b/10/2	b/10/1	b/9/1	b/8/1	a/22/1	a/21/5		a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1	a/20/1
√	√															√		تعريف التوثيق - نشأة التوثيق وأهميته - علاقة علم التوثيق بالعلوم الأخرى - أنواع مراكز التوثيق والمهام والمسئوليات الخاصة بها.
√		√	√		√							√		√	√			خطوات ومراحل التوثيق - مصادر المعلومات - لمحة تاريخية عنها - تعريف مصادر المعلومات والتصنيفات المختلفة لها - طرق الحصول على مصادر المعلومات.
			√							√				√				أشكال مصادر المعلومات
		√												√				المعالجة الفنية للمعلومات (الفهرسة - التصنيف - التكشيف - الاستخلاص) - خدمات المعلومات.
								√							√			اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني ماهية التوثيق الإعلامي وأنواعه - عوامل وحتميات التوثيق الإعلامي
															√	√		مكونات عملية التوثيق الإعلامي.
√	√			√		√		√	√				√					مراكز المعلومات الصحفية أهدافها ووظائفها - دورة المعلومات داخل مركز المعلومات الصحفية.
	√										√	√						مكونات الهيكل التنظيمي لمركز المعلومات الصحفية - قسم الأرشيف الصحفي.
√					√	√	√		√				√				√	قسم المراجع - قسم المكتبة - قسم خدمات المعلومات - الحاسب الآلي ومراكز المعلومات الصحفية.
√				√			√				√		√	√	√	√	√	خطوات البحث عن المعلومات من خلال الحاسب الآلي - مزايا وعقبات استخدام الحاسب في مراكز المعلومات +مراجعة عامة





قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {تكنولوجيا اتصال}

### ١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	تكنولوجيا الاتصال
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124218
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري
نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي	نظري ٢ عملي - اخرى - اجمالي ٢
نوع المقرر	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثاني
البرنامج الأكاديمي	برنامج صحافة وإذاعة وتلفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	د. سكرة البريدي، د مروة كامل
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩ /٨
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	محضر مجلس القسم العلمي

### ٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على المفاهيم والمصطلحات الخاصة بتكنولوجيا والالمام بمفهوم بالإعلام الجديد وطرق استخدامه  
وإدراك أنواع تكنولوجيا الاتصال و الالمام بكيفية إعداد وتصميم موقع إعلامي.  
ومعرفة تأثير تكنولوجيا الاتصال على المجتمعات العربية و شرح تأثير تكنولوجيا الاتصال على الإعلام  
ومناقشة كيفية عمل تكنولوجيا المحمول



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يلخص التطور التاريخي لتكنولوجيا الاتصال	a-20-1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال.	A-20
يوضح استخدامات تكنولوجيا الاتصال في المجال الاعلامي	a-21-1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال.	A-21
يعدد وسائل تكنولوجيا الاتصال	a-21-2		
يذكر دور تكنولوجيا الاتصال في التأثير	a-21-3		
يعدد مزايا الاتصال الرقمي	a-21-4		
يشرح أنواع وسائل الاعلام الجديد وتأثيراتها	a-21-5	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يشرح المفاهيم المختلفة لتكنولوجيا الاتصال	a-22-1		
يذكر الفروق بين المفاهيم والمصطلحات الخاصة بتكنولوجيا الاتصال خلال مراحل تطورها	a-22-2	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة.	B-8
يحلل تأثير وسائل الاعلام الجديد على الجمهور وقيمتها.	b-8-1		
يقارن بين وسائل تكنولوجيا الاتصال	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمتها.	B-10
يميز بين الاستخدامات السلبية والايجابية لتكنولوجيا المعلومات	b-10-2		
يناقش استخدامات الوسائل التكنولوجية الحديثة في وسائل الأعلام.	b-10-3		
يميز بين الاعلام الالكتروني وتكنولوجيا المعلومات.	b-10-4		
ينتج أنشطة إعلامية باستخدام الوسائط التكنولوجية المختلفة.	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
٢/ج/٣ يوظف وسائل التواصل الاجتماعي في نشر المحتوى الاعلامي	c-15-2		
يعمل ضمن فريق لإنتاج أنشطة إعلامية باستخدام الوسائط التكنولوجية.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
٢/د/٣ يتواصل مع الآخرين لرفع الوعي بأهداف تكنولوجيا اتصال	d-1-2		
يستخدم شبكة المعلومات في الحصول على أحدث ما توصلت إليه الأبحاث في تكنولوجيا اتصال	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) التعلم الذاتي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي / .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		-	٢	٢	مدخل إلى تكنولوجيا الاتصال ومراحل تطورها	١
		-	٢	٢	وسائل تكنولوجيا الحاسبات والاتصال الكابلي	٢
		-	٢	٢	تكنولوجيا الألياف الضوئية والتليفزيون الكابلي	٣
		-	٢	٢	تكنولوجيا التليفزيون منخفض القوة وعال الدقة	٤
		-	٢	٢	الفيديو تكس والتلينكست وقواعد البيانات	٥
	لا ينطبق	-	٢	٢	تكنولوجيا الهاتف المحمول والمؤتمرات عن بعد	٦
		-	٢	٢	اختبار منتصف الفصل الدراسي الالكتروني ....	٧
		-	٢	٢	استخدامات الوسائل التكنولوجية الحديثة في وسائل الإعلام	٨
		-	٢	٢	تأثيرات وسائل التكنولوجيا الحديثة على الجمهور	٩
		-	٢	٢	مزايا الاتصال الرقمي	٩
		-	٢	٢	فيس بوك وتويتر	١٠



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي / .....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....)			
		-	٢	٢	واتساب اب	١١
		-	٢	٢	اسكاي بي	١٢
		-	٢	٢	تكنولوجيا الآي باد	١٣
		-	٢	٢	بعض مواقع التواصل وتأثيرها	١٤
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	

#### ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الاسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الاسبوع السابع	٥	٥ %
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥ %
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠ %
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠ %



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر ( تكنولوجيا الاتصال) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها )
١- إبراهيم بعزیز، تكنولوجيا الاتصال الحديثة وتأثيراتها الاجتماعية والثقافية، دار الكتاب الحديث، ٢٠٢٠ ٢- مهاد دنیش، تكنولوجيا الاتصال، دار جوريل للتعليم، ٢٠٢٥. ٣- سعد المحمدي، الريادة الالكترونية وتقنيات التحول الرقمي، دار اليازوي العلمية، ٢٠٢٥. ٤- إبراهيم بعزیز، تكنولوجيا الاتصال الحديثة وتأثيراتها الاجتماعية والثقافية ، دار الكتاب الحديث، ٢٠٢٠. ٥- محمود علم الدين، تكنولوجيا الاتصال وصناعة الاتصال الجماهيري، القاهرة ، دار العربي للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠	المراجع الأخرى	
<a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a> <a href="https://scholar.google.com/?hl=ar">https://scholar.google.com/?hl=ar</a> <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى ( تذكر )	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم

اسم وتوقيع منسق المقرر



أ.د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

أ.د/ سكرة البريدي - د/ مروة كامل

مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																	موضوعات المقرر	
المهارات العامة			المهارات المهنية		المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم								
d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	b-8-1	a-22-2	a-22-1	a-21-5	a-21-4	a-21-3	a-21-2	a-21-1		a-20-1
	√									√	√						√	مدخل إلى تكنولوجيا الاتصال ومفاهيمها ومراحل تطورها
								√							√			وسائل تكنولوجيا الاتصال الحاسبات والاتصال الكابلي
								√							√			تكنولوجيا الألياف الضوئية والتليفزيون الكابلي
								√								√		تكنولوجيا التليفزيون منخفض القوة وعال الدقة
								√							√			الفيديو تكس والتليتكست وقواعد البيانات
				√		√		√							√			تكنولوجيا الهاتف المحمول والمؤتمرات عن بعد
√					√	√											√	اختبار منتصف الفصل الدراسي الالكتروني .... استخدامات الوسائل التكنولوجية الحديثة في وسائل الإعلام
√							√		√						√			تأثيرات وسائل التكنولوجيا الحديثة على الجمهور
					√		√							√				مزايا الاتصال الرقمي
		√	√	√				√				√						فيس بوك وتويتر





## قسم الاعلام التربوي

### توصيف مقرر {الاعلام الالكتروني}

#### ١. معلومات أساسية

الاعلام الالكتروني	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124219	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظري	نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي
عملي	
اخرى	
2	
-	
-	
٢	
إجباري	نوع المقرر
الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون	البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية	الكلية/المعهد
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية
د/ دعاء عبد الله – د/ رشا طاحون	اسم منسق المقرر
8/9/2025	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

#### ٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم الإعلام الإلكتروني، وأهداف الإعلام الإلكتروني، وأهداف التحرير الصحفي الإلكتروني، وأيضاً التعرف على نظريات التحرير الصحفي الإلكتروني، والقوالب الفنية للتحرير الصحفي الإلكتروني، ونظريات التحرير الصحفي الإلكتروني، كما يهدف إلى شرح التحرير الإلكتروني والأدوات التي يستخدمها المحرر قوالب التحرير التي يعتمدها، بالإضافة إلى تقديم فكره عن الصحافة الإلكترونية عبر الإنترنت، ودور المواقع الإلكترونية خاصة في مجالي الإعلام والعلاقات العامة عبر الإنترنت، وأيضاً تعريف الطالب بأخلاق المهنة في الصحافة الإلكترونية.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر مفهوم الإنترنت ونشأته وتطوره.	a/20/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يوضح خصائص الإنترنت ومميزاته.	a/21/1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A/21
يشرح مفهوم الإعلام الإلكتروني وخصائصه سماته والعقبات التي تواجهه.	a/21/2		
يسترجع التطبيقات التلفزيونية والصحفية والعلاقات العامة على الإنترنت.	a/21/3		
يشرح مفهوم التحرير الصحفي الإلكتروني والمفاهيم المرتبطة به وخصائصه والفنون الصحفية الخاصة بع والقوالب الفنية المستخدمة فيه.	a/21/4		
يعدد مراحل التحرير الصحفي الإلكتروني ومهاراته.	a/21/5		
يحلل المواقع الإخبارية ومواقع الصحف الإلكترونية كأشكال رئيسية للإعلام عبر شبكة الانترنت.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
يحلل القوالب الفنية المختلفة المستخدمة عند متابعة الفنون التحريرية بالصحف الإلكترونية.	b/10/2		
يستخدم القوالب الفنية أثناء التحرير الصحفي الإلكتروني.	c/13/1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة وواضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة	C/13
يطبق فنون التحرير الصحفي الإلكتروني.	c/13/2		
ينشئ موقع محادثة عبر الإنترنت يسهم في مناقشة قضايا المجتمع والمشاركة في حلها.	c/15/1	يستخدم الوسائل والامكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	C/15
يصمم فيديوهات توعوية عبر قناة يوتيوب تُسهم في حل مشاكل المجتمع	c/15/2		
ينشئ صفحة على أحد مواقع التواصل الاجتماعي لمناقشة القضايا المثارة.	c/15/3		
يطبق مهارات التحرير الصحفي الإلكتروني أثناء كتابة وتحرير الفنون التحريرية الصحفية الإلكترونية.	c/15/4		
يعمل ضمن فريق في كتابة تقارير عن نشأة الإنترنت وتطوره ودوره.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يعمل ضمن فريق ليحلل وينقد الإستخدامات السلبية للإعلام الإلكتروني.	d/1/2		
يشارك فريق لمناقشة التطبيقات التلفزيونية والصحفية والعلاقات العامة والتميز بينها.	d/1/3		
القدرة على العمل في فريق لمناقشة شبكات التواصل الإجتماعي والتميز بين أنواعها المختلفة.	d/1/4		
يعمل ضمن فريق لانتاج فنون التحرير الصحفي الإلكتروني.	d/1/5		
يستخدم مهارات التعلم الذاتي في أخلاقيات المهنة وتوظيفها أثناء تأدية العمل الصحفي الإلكتروني.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- المحاضرة المطورة
- المناقشة وحلقات البحث
- العصف الذهني
- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة			إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إك/ لينينيكي/...)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
اخرى تذكر	لا ينطبق	٢	٢	شبكة الانترنت (ماهيتهما ونشأتهما وتطورها وأسباب تطورها وانتشارها والخدمات التي تقدمها)	1
		٢	٢	خصائص ومميزات شبكة الانترنت ومخاطرها وسلبياتها.	2
		٢	٢	الانترنت كوسيلة اتصال وخدمة البريد الإلكتروني كأحد خدماته.	3
		٢	٢	الإعلام الإلكتروني (المفهوم والخصائص والسمات والعقبات التي تواجه تطوره).	٤
		٢	٢	أنواع المواقع على الشبكة العنكبوتية والسمات الشكلية للاتصال	٥
		٢	٢	نماذج التطبيقات الإعلامية (التطبيقات التلفزيونية والصحفية والعلاقات العامة) عبر الإنترنت.	٦
		٢	٢	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني _ أساليب الاتصال في الاعلام الالكتروني	٧



			٢	٢	شبكات التواصل الاجتماعي (الفييس بوك وتويتر واليوتيوب)	٨
			٢	٢	شبكات التواصل الاجتماعي (المدونات الإلكترونية والبوابات الإلكترونية ومواقع المحادثة)	٩
			٢	٢	التحرير الصحفي الإلكتروني ( المفهوم والمفاهيم المرتبطة به)	١٠
			٢	٢	التحرير الصحفي الإلكتروني ( والخصائص والفوائد والمبادئ والمراحل)	١١
			٢	٢	التحرير الصحفي الإلكتروني ( القوالب الفنية المستخدمة والضوابط)	١٢
			٢	٢	فنون التحرير الصحفي الإلكتروني (ومواصفاته ومهاراته)	١٣
			٢	٢	فنون التحرير الصحفي الإلكتروني (أخلاقيات المهنة في الصحف الإلكترونية)	١٤
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	5	٪5
2	تكاليفات اعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	15	٪15
3	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمدة بالكلية	٨٠	٪٨٠
	الاجمالي		100	٪100



## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الاعلام الإلكتروني) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
(١) أحمد توفيق محمد الانصاري، الاعلام الالي، دار اليازوري العلمية، ٢٠٢٣. (٢) مبارك بن واصل الحازمي: مستقبل الاعلام التربوي في ظل التحول الرقمي، مجلة بحوث التربية النوعية، جامعة المنصورة، ٢٠٢٢. (٣) وليد عبدالفتاح النجار: التحرير الصحفي الورقي والإلكتروني، ط١، دار الكتاب الحديث، ٢٠٢١.	المراجع الأخرى	
<a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a> <a href="https://jsb.journals.ekb.eg/">https://jsb.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://sjsj.journals.ekb.eg/">https://sjsj.journals.ekb.eg/</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام للبرنامج  
أ. د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
د/ رشا طاحون - د/ دعاء عبد الله



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم المستهدفة																			موضوعات المقرر		
المهارات العامة						المهارات المهنية						المهارات الذهنية		المعارف و المفاهيم							
d/2/1	d/1/5	d/1/4	d/1/3	d/1/2	d/1/1	c/15/4	c/15/3	c/15/2	c/15/1	c/13/2	c/13/1	b/10/2	b/10/1	a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1		a/20/1	
					√														√	شبكة الانترنت (ماهييتها ونشأتها وتطورها وأسباب تطورها وانتشارها والخدمات التي تقدمها)	
																			√	خصائص ومميزات شبكة الانترنت ومخاطرها وسلبياتها	
								√												الانترنت كوسيلة اتصال وخدمة البريد الإلكتروني كأحد خدماته	
				√													√			الإعلام الإلكتروني (المفهوم والخصائص والسمات والعقبات). (التي تواجه تطوره	
													√			√				أنواع المواقع على الشبكة العنكبوتية والسمات الشكلية للاتصال	
													√			√				نماذج التطبيقات الإعلامية (التطبيقات التلفزيونية والصحفية والعلاقات العامة) عبر الإنترنت	
															√	√	√	√	√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني
									√	√	√										أساليب الاتصال في الاعلام الإلكتروني
							√	√													شبكات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك وتويتر واليوتيوب)



		√																	شبكات التواصل الاجتماعي (المدونات الإلكترونية والبيانات الإلكترونية ومواقع المحادثة)
													√						التحرير الصحفي الإلكتروني ( المفهوم والمفاهيم المرتبطة به)
													√						التحرير الصحفي الإلكتروني ( والخصائص والفوائد والمبادئ والمراحل)
									√	√									التحرير الصحفي الإلكتروني ( القوالب الفنية المستخدمة والضوابط)
		√				√				√									فنون التحرير الصحفي الإلكتروني ( ومواصفاته ومهاراته)
		√																	فنون التحرير الصحفي الإلكتروني (أخلاقيات المهنة في الصحف الإلكترونية)



## مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم المستهدفة																		أساليب التعليم و التعلم			
المهارات العامة						المهارات المهنية						المهارات الذهنية		المعارف و المفاهيم							
d/2/1	d/1/5	d/1/4	d/1/3	d/1/2	d/1/1	c/15/4	c/15/3	c/15/2	c/15/1	c/13/2	c/13/1	b/10/2	b/10/1	a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2		a/21/1	a/20/1	
														√	√	√	√	√	√	المحاضرة المطورة	
													√	√	√						المناقشة و حلقات البحث
														√		√					العصف الذهني
√							√	√	√												التعلم الذاتي
	√	√	√	√	√	√															التعلم التعاوني

## مصفوفة اتساق اساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم المستهدفة																		اساليب التقييم			
المهارات العامة						المهارات المهنية						المهارات الذهنية		المعارف و المفاهيم							
d/2/1	d/1/5	d/1/4	d/1/3	d/1/2	d/1/1	c/15/4	c/15/3	c/15/2	c/15/1	c/13/2	c/13/1	b/10/2	b/10/1	a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2		a/21/1	a/20/1	
												√	√	√	√	√	√	√	√	√	امتحان منتصف الفصل الالكتروني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكاليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)
												√	√	√	√	√	√	√	√	√	امتحان نهائي تحريري



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر {التحرير الصحفي ١} للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	التحرير صحفي (١)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124220
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري ١ عملي ١ اخرى - اجمالي ٢
نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي	نوع المقرر إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثاني
البرنامج الأكاديمي	أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	أ.د/دعاء فكرى - أ.د/ طارق الصعيدى
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٨
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	محضر مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

الامام بأهداف ووظائف عملية التحرير الصحفي والتعرف على المتطلبات الأساسية لفن التحرير الصحفي والتعرف على خطوات إجراء الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي و تحديد القوالب الفنية المستخدمة في تحرير وكتابة فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي والتعرف على أثر التكنولوجيا الحديثة على فن التحرير الصحفي.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح ماهية فن التحرير الصحفي.	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يعدد التعريفات المختلفة لفن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي.	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يشرح الاختلاف بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي وبقية الفنون الصحفية الأخرى	a-22-2		
يلخص مفهوم الحديث والتحقيق الصحفي	a-22-3		
يصنف الأنواع المختلفة لفن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي.	a-22-4		
يذكر الفروق بين الفنون الإعلامية المختلفة.	a-22-5		
يحلل المضامين المختلفة في الفنون التحريرية.	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها.	B-10
يميز بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى.	b-10-2		
يقارن بين القوالب الفنية المستخدمة في كتابة وتحرير فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي.	b-10-3		
يناقش دور الوسائط التكنولوجية الحديثة في تطبيقات الإعلام والاتصال.	b-10-4		
يوظف وسائل الإعلام الحديثة في إجراء وتحرير فن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي.	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
يستخدم برامج النصوص المختلفة في تحرير الفنون التحريرية المختلفة.	c-15-2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في إجراء الحديث والتحقيق الصحفي.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات للحصول على معلومات حديثة تساعده في إجراء الحديث	d-2-2		
يستخدم قدراته البحثية في وسائل الإعلام الحديثة لأجراء وتحرير فن التحقيق الصحفي.	d-2-3		



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) التعلم الذاتي
- ٣) التعلم التعاوني
- ٤) البيان العملي

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكتيفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	١	٣	نظري: تعريف التحرير الصحفي-وظائف التحرير الصحفي وأهميته-المتطلبات الأساسية لفن التحرير الصحفي. عملي: التعريف على الطلاب والتمهيد للمنهج وتقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل.	١
	لا ينطبق	٢	١	٣	نظري: ماهية الحديث الصحفي- أهمية الحديث الصحفي ووظائفه- أنواع الحديث الصحفي (حديث خبري، حديث الرأي، حديث الجماعة، حديث المؤتمرات، حديث المناسبات، حملة الأحاديث الصحفية) عملي: تعريف الطلاب بأنواع الحديث الصحفي وإحضار أنواع مختلفه منه	٢
		٢	١	٣	نظري: مراحل الإعداد للحديث الصحفي (اختيار شخصية المتحدث- جمع المعلومات الكافية عن الموضوع- إعداد الأسئلة) عملي: تدريب الطلاب على كيفية الإعداد الجيد لأجراء حديث صحفي.	٣
		٢	١	٣	نظري: إجراء الحديث الصحفي (تحديد موعد اللقاء، إدارة الحوار، تسجيل الحوار) عملي: تدريب الطلاب على كيفية إدارة	٤

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					<b>الحديث وتسجيله.</b>	
		٢	١	٣	<p>نظري: كتابة وتحرير الحديث الصحفي- القوالب الفنية المستخدمة في كتابة الحديث الصحفي- البناء الفني لحديث المؤتمرات- مرحلة نشر الحديث الصحفي</p> <p><b>عملي: تدريب الطلاب على استخدام القوالب الصحفية المختلفة في كتابة الحديث الصحفي.</b></p>	٥
		٢	١	٣	<p>نظري: ماهية التحقيق الصحفي- صفات وخصائص التحقيق الصحفي وظائف التحقيق - أنواع التحقيق الصحفي.</p> <p><b>عملي: تدريب الطلاب على التعرف على الانواع المختلفة للتحقيق الصحفي.</b></p>	٦
		٢	١	٣	<p>اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني</p> <p>نظري: الأسس العلمية لإجراء الحوار- كيف تنهي المقابلة.</p> <p><b>عملي: تنفيذ الحوار.</b></p>	٧
		٢	١	٣	<p>نظري: مراحل إعداد التحقيق الصحفي- القوالب الفنية المستخدمة في كتابته- الجملة الصحفية- الفرق بين التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى.</p> <p><b>عملي: تدريب الطلاب على الاعداد الجيد للتحقيق الصحفي.</b></p>	٨
		٢	١	٣	<p>نظري: الصحافة الجديدة - مبررات إدخال التكنولوجيا في صناعة الصحف- معايير تبني تكنولوجيا الاتصال.</p> <p><b>عملي: تدريب الطلاب على استخدام التكنولوجيا في كتابة الصحفية</b></p>	٩
		٢	١	٣	<p>نظري: المحرر الصحفي وصالة التحرير.</p> <p><b>عملي: يتدرب الطالب على الكتابة الصحفية</b></p>	١٠

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكميلات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	١	٣	نظري: استخدام الحاسب الآلي في التحرير الصحفي. عملي: تدريب الطالب على استخدام الحاسب الآلي في التحرير الصحفي	١١
		٢	١	٣	نظري: تطور عمليات التحرير الصحفي في ظل التكنولوجيا الحديثة. عملي: الطالب ينفذ التحرير الصحفي للتحديث والتحقق باستخدام الحاسب الآلي	١٢
		٢	١	٣	نظري: سلبيات وإيجابيات التكنولوجيا الحديثة في العمل الصحفي. عملي: يتدرب الطالب على كيفية استخراج نماذج صحفية إيجابية وسلبية	١٣
		٢	١	٣	نظري: مراجعة عامة عملي: تقييم الحديث والتحقيق	١٤
	-	٢٨	١٤	٤٢	إجمالي عدد الساعات	

#### ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تكاليفات أعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	٪١٥
٢	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	٪٥
٣	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٪٢٠
٤	امتحان نهائي تحريري	وفقاً للجدول المعتمدة بالكلية	٦٠	٪٦٠
	الإجمالي		١٠٠	٪١٠٠



٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (تحرير صحفي ١) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٦-٢٦٢٠٢٦ م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها )
١. أشرف فهمي خوخة، مهارات التحرير الصحفي: الوسائل المطبوعة والإلكترونية. غزة: دار الاستقلال للنشر والتوزيع. ٢٠٢٢ ٢. خالد محمد غازي، التحرير الصحفي. القاهرة: مكتبة جرير، ٢٠٢١ ٣. عبد الرزاق محمد الدليمي، التحرير الصحفي. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠ ٤. تيسير أحمد أبو عرجة ونسرين رياض عبد الله، التحرير الصحفي الإخباري الورقي والإلكتروني. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠	المراجع الأخرى	
Arabic: a coursebook for reading Arabic news - <a href="#">Introduction to the contemporary art in Arab land</a> - Alrubaie – <a href="https://ejsc.journals.ekb.eg/">https://ejsc.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://sjsj.journals.ekb.eg/">https://sjsj.journals.ekb.eg/</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
<a href="https://menofia.education/login/index.php">https://menofia.education/login/index.php</a>	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
Smart TV	الأجهزة	
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام للقسم  
أ.د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج صحافة  
د/شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.د/ دعاء فكرى – أ.د/ طارق الصعيدى



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرم مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		موضوعات المقرر
المهارات العامة						المهارات المهنية		المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم						
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-4	a-22-3	a-22-2	a-22-1	a-21-1		
													√			√	تعريف التحرير الصحفي-وظائف التحرير الصحفي وأهميته-المتطلبات الأساسية لفن التحرير الصحفي.	
				√									√				ماهية الحديث الصحفي- أهمية الحديث الصحفي ووظائفه- أنواع الحديث الصحفي (حديث خبري، حديث الرأي، حديث الجماعة، حديث المؤتمرات، حديث المناسبات، حملة الأحاديث الصحفية)	
√	√																مراحل الإعداد للحديث الصحفي (اختيار شخصية المتحدث-جمع المعلومات الكافية عن الموضوع- إعداد الأسئلة)	
		√															إجراء الحديث الصحفي (تحديد موعد اللقاء، إدارة الحوار، تسجيل الحوار)	
√		√											√				كتابة وتحرير الحديث الصحفي- القوالب الفنية المستخدمة في كتابة الحديث الصحفي - البناء الفني لحديث المؤتمرات - مرحلة نشر الحديث الصحفي	
										√							ماهية التحقيق الصحفي- صفات وخصائص التحقيق الصحفي ووظائف التحقيق - أنواع التحقيق الصحفي.	
							√										الأسس العلمية لإجراء الحوار - كيف تنهي المقابلة.	
									√								مراحل إعداد التحقيق الصحفي- القوالب الفنية المستخدمة في كتابته- الحملة الصحفية- الفرق بين التحقيق الصحفي	





### مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التعليم والتعلم	
المهارات العامة						المهارات المهنية		المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم							
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-4	a-22-4	a-22-3	a-22-2	a-22-1	a-21-1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المحاضرة المطورة
√																			لتعلم الذاتي
	√	√	√						√										التعلم التعاوني
	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	لبيان العملي

### مصفوفة اتساق أساليب التقييم مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التقييم	
المهارات العامة						المهارات المهنية		المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم							
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-4	a-22-4	a-22-3	a-22-2	a-22-1	a-21-1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الانشطة والتكليفات
									√	√	√				√	√	√		امتحان منتصف الفصل الدراسي
	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الامتحان التطبيقي
								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	امتحان نهائي تحريري



قسم الاعلام التربوي

## توصيف مقرر { سياسات الإعلام التربوي }

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	سياسات الإعلام التربوي
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124248
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	اجمالي نظري عملي اخرى
نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي	٢ - - ٢
نوع المقرر	اختياري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثاني
البرنامج الأكاديمي	برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة وتليفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	د/ شيماء متولي - د/ ولاء عبدالله
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٨
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	محضر مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف علي مفهوم ومبادئ ومزايا السياسة الإعلامية وشرح السياسة الإعلامية في مصر. والتعرف علي موثيق الشرف الإعلامية، التعرف علي مفهوم الإعلام التربوي و واقع الإعلام التربوي في مصر وبعض الدول، التعرف علي مفهوم سياسات الإعلام التربوي ومميزاتها ومصادرها ومبادئها وأبعادها. والمقارنة بين الأنشطة الإعلامية المعنية بالإعلام التربوي في مصر وفنونها التحريرية (الصحافة المدرسية- الإذاعة المدرسية). وشرح التحديات والصعوبات التي تواجه الإعلام التربوي.



### ٣. نواتج التعلم للمقرر

#### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر مفاهيم السياسة الإعلامية.	a/21/1	يصف بنية علوم الاعلام والاتصال	A/21
يلخص مبادئ و أبعاد وأهداف ومزايا كلا من الإعلام والإعلام التربوي والسياسة الإعلامية.	a/21/2		
يشرح سياسات الاعلام التربوي في مصر.	a/21/3		
يوضح واقع الإعلام التربوي في مصر.	a/25/1	يشرح وسائل الإعلام وبيئتها المختلفة (محليا- و اقليمياً- ودولياً).	A/2٥
يعدد الأنشطة المعنية بالإعلام التربوي في مصر.	a/25/2		
يناقش موقع الإعلام التربوي من الدراسات التربوية.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/8
يستنتج صعوبات السياسة الإعلامية العربية.	b/9/1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي	B/9
يقارن بين أبعاد ومزايا السياسة الإعلامية.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة و يقيمها	B/10
يميز بين سياسات الإعلام التربوي.	b/10/2		
يفسر خطوات تحديد سياسة الإعلام التربوي	b/10/3		
ينتج أنشطة الإعلام التربوي وأشكالها التحريرية.	c/14/1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C/14
يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة في وضع سياسة إعلامية لمشروع إعلامي.	c/15/1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	C/15
يطبق مناهج البحث في قضايا الإعلام التربوي في مصر.	c/16/1	يطبق مناهج البحث في التخصصات الإعلامية المختلفة مستخدماً الأساليب الكمية والكيفية الملائمة	C/16
يشارك زملائه عند تحديد أسس ومبادئ السياسة الإعلامية.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عما يخص قضايا الإعلام التربوي.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2
يستخدم شبكة المعلومات في الحصول على أحدث ما توصلت اليه الأبحاث في مجال سياسات الاعلام والإعلام التربوي	d/2/2		
يشارك بفاعلية في التجمعات المهنية المحلية والعالمية لوسائل الاعلام التربوي	d/3/1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها.	D/3



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) مناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	-	٢	٢	مفهوم ومبادئ ومزايا السياسة الإعلامية.	١
		-	٢	٢	السياسة الإعلامية في مصر.	٢
		-	٢	٢	مواثيق الشرف الإعلامية.	٣
		-	٢	٢	الإعلام التربوي مفهومه وموقعه من الدراسات التربوية.	٤
		-	٤	٤	واقع الإعلام التربوي في مصر وبعض الدول.	٥
		-	٢	٢	سياسات الإعلام التربوي مفهومها ومميزاتها ومصادرها. اختبار منتصف الفصل الإلكتروني	٦
		-	٤	٤	مبادئ وأبعاد وخطوات ومراحل سياسات الإعلام التربوي.	٧
		-	٤	٤	الأنشطة الإعلامية المعنية بالإعلام التربوي في مصر وفنونها التحريرية	٨
		-	٢	٢	(الصحافة المدرسية- الإذاعة المدرسية).	٩
		-	٢	٢	التحديات والصعوبات التي تواجه الإعلام التربوي	١٠
		-	٢	٢	مراجعة عامة	١١
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



## ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكاليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمدة بالكلية	٨٠	٨٠٪
	الإجمالي		١٠٠	١٠٠٪

## ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)
	كتاب مقرر (سياسات الإعلام التربوي التفاعلي، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية
	١. حسين أمين؛ رشا علام السياسات الاعلامية في مصر: بين الأداء السابق والوضع الحالي والاستراتيجيات المستقبلية، المجلة الدولية للسياسات العامة في مصر. ٢٠٢٢، ٢. حسين رشيد العزاوي، أحمد قلعي حمود: أبعاد السياسة الاعلامية في القنوات الفضائية الموجهة من وجهة نظر القائم بالاتصال، مجلة الباحث الإعلامي، أغسطس ٢٠٢١. ٣. عبد الله الكندي: دراسات في السياسة الإعلامية، المؤسسة العربية للدراسات والنشر، ٢٠٢٣. ٤. وفاء السيد خضر: الإعلام التربوي سياساته وتخطيطه، دار الفجر للنشر والتوزيع، ٢٠١٧. ٥. رشا علام، السياسات المنظمة للإعلام، دار نهضة مصر، ٢٠٢٠ ٦. عبد العزيز خالد الشريف، أخلاقيات الاعلام، دار الكتب، ٢٠٢٥ ٧. فاروق أبو زيد، "الإعلام والسلطة- إعلام السلطة وسلطة الإعلام"، (القاهرة: عالم الكتب، ط١، ٢٠٠٧م).
	<a href="https://jsb.journals.ekb.eg/">https://jsb.journals.ekb.eg/</a> <a href="https://www.ekb.eg/ar/home">https://www.ekb.eg/ar/home</a>
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)
	أخرى (تذكر)
	Smart TV
	Labe top
	-
	-
	-
	-
	-
	أخرى (تذكر)

المنسق العام بالقسم  
أ.د/ سكرة البريدي  
منسق برنامج الصحافة  
أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.م.د/ شيما متولي - د/ ولاء عبدالله



## مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر															موضوعات المقرر - النظرية		
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم					
d/3/2	d/2/2	d/2/1	d/1/1	c/15/2	c/15/2	c/14/1	b/10/3	b/10/2	b/10/1	b/9/1	b/8/1	a/20/2	a/20/1	a/21/3	a/21/2	a/21/1	
	√		√						√							√	مفهوم ومبادئ ومزايا السياسة الإعلامية.
√	√		√	√	√			√		√		√	√	√			السياسة الإعلامية في مصر.
			√										√				مواثيق الشرف الإعلامية.
		√		√							√		√				الإعلام التربوي مفهومه وموقعه من الدراسات التربوية.
√		√	√	√		√			√		√		√				واقع الإعلام التربوي في مصر وبعض الدول.
	√		√		√		√	√						√	√	√	سياسات الإعلام التربوي مفهومها ومميزاتها ومصادرها. اختبار منتصف الفصل الإلكتروني .
	√			√			√		√	√		√					مبادئ وأبعاد وخطوات ومراحل سياسات الإعلام التربوي.
√	√					√						√	√				الأنشطة الإعلامية المعنية بالإعلام التربوي في مصر وفنونها التحريرية
√					√	√	√	√		√		√				√	(الصحافة المدرسية - الإذاعة المدرسية).
√	√	√	√	√				√				√	√	√	√	√	التحديات والصعوبات التي تواجه الإعلام التربوي
												√	√	√	√	√	مراجعة عامة

