

انجازات نظام إدارة الجودة والإعتماد

المهام	
بيانات المقررات	
1	التأكد من جميع بيانات المقررات لجميع اللوائح الموجودة والفعالة في الكلية
2	بيانات المقرر " كود المقرر - اسم المقرر باللغة العربية - اسم المقرر باللغة الانجليزية"
3	سحب بيانات المقررات
الجداول الدراسية	
4	تحديد اللائحة الحالية
5	إضافة الجدول للفرقة - الفصل الدراسي
6	تحديد مقررات الجدول الدراسي
7	تحديد المحاضرين في الجداول الدراسية
البرامج الأكاديمية	
8	تحديد و إضافة البرامج الأكاديمية "الدرجات العلمية في اللائحة"
9	وضع إصدار البرنامج الأكاديمي
10	توصيف البرنامج الأكاديمي
11	قفل البرنامج الأكاديمي
توصيف المقررات	
12	فتح توصيف المقررات
13	تعيين المسئول عن توصيف المقرر
14	تعيين القسم الأكاديمي المانح للمقرر
15	توصيف المقرر
16	قفل توصيف المقرر
التقارير	
17	الجدول الدراسي
18	توصيف البرامج الأكاديمية
19	توصيف المقررات الدراسية
20	إحصائية بالمقررات والبرامج التي تم توصيفها