

## تقرير متابعة قطاع شئون الطلاب والكنترول

م	المهام المطلوبة
1	ادخال العام الاكاديمى الجديد
2	ترحيل الطلاب من العام الاكاديمى السابق
3	ادخال بيانات الطلاب الجدد
4	ادخال الصور الشخصية لجميع الطلاب
5	سداد جميع المصروفات
6	فتح فصل دراسى جديد
7	انشاء سجلات دراسية جديدة لجميع الفرق
8	توزيع الطلاب على مجموعات وسكاشن
9	تحميل المقررات
10	انشاء البريد الالكتروني
11	مراجعة التخلفات
12	اعتماد تحميل المقررات
13	عمل ارقام الجلوس
14	انشاء كمنترولات الفصل الدراسى الاول و الثانى وضبط قواعد الرأفه وفتح الكمنترول وتجهيزه
15	توزيع الطلاب على اللجان
16	مراجعة تراكمى طلاب الفرقة الرابعة
17	استخراج سجل قيد طالب(الفرقة الرابعة)مطلوب استكمال بيانات كل طالب فى الفرقة الرابعة
18	استخراج سجل قيد طلاب الفرقة بالكامل لمراجعة واستكمال بياناته
19	قرار منح الدرجة للخريجين
20	ادخال بيانات التجنيد والتربية العسكرية
	ادخال نتيجة كمنترولات جميع الفرق
	اعلان نتائج الدراسات العليا

