

إرشادات عامة

- 1- الدخول إلى المكتبة والاستفادة من خدماتها بكارنية العام الدراسي او كارنية المكتبة
- 2- طريقة عمل كارنية المكتبة
(كارنية الكلية أو وصل المصاريف -استمارة ضمان استعارة من المكتبة - صورة شخصية)
- 3- ممنوع الدخول بأي كتب خارجية إلى المكتبة ويتم تركها في المكان المخصص لها
- 4- ممنوع دخول المكتبة بأي أدوات حادة ويمنع الطبع أو الشف من الكتب
- 5- يقوم الطالب بتسجيل أسمه في دفتر المترددين عند دخول المكتبة
- 6- يقوم الطالب بطرح الموضوعات التي يريد القراءة فيها على أخصائيين المعلومات بالمكتبة لإرشادة إلى أماكنها
- 7- لابد من مراعاة الهدوء داخل المكتبة
- 8- الكتب داخل المكتبة مرتبة بأرقام التصنيف الخاصة بها فلا بد من الحفاظ على ترتيبها حتى تجد ما تريد في اقل وقت
- 9- بعد الانتهاء من الاطلاع على ما تريد من كتب اتركها على المنضدة
- 10- لابد من الالتزام بمواعيد الاستعارات لعدم الحرمان منها