



نموذج إرشاد (1)

قائمة بأسماء الطلاب المسئول عنهم المرشد الأكاديمي

القسم/.....	الفصل الدراسي/.....
العام الأكاديمي/.....	عدد الطلاب/.....
المرشد الأكاديمي/.....	رقم الغرفة:.....
بريد المرشد الأكاديمي/.....	

م	الرقم الأكاديمي	اسم الطالب	المستوى الدراسي	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

تاريخ الإعلان/..... المرشد الأكاديمي/.....

تعليق للطلاب قبل بداية التسجيل بواسطة المرشد الأكاديمي



نموذج إرشاد (2)
استمارة بيانات الطالب الشخصية
(تستوفى وتحدث فى الأسبوع الأول الدراسى من كل فصل)

صورة حديثة للطالب

اسم الطالب /.....
تاريخ الميلاد /.....
التخصص - القسم /.....
عنوان المراسلات /.....
البريد الإلكتروني /.....
رقم الموبايل /.....
المواهب /..... (إذا كان لدى الطالب موهبة يكتبها ويحدد نوعها)
مشكلات /..... (إذا كان لدى الطالب مشكلة يكتبها ويحدد نوعها)
بيانات ولى الأمر
اسم ولى الأمر /.....
صلة القرابة /..... (يتم ارفاق صورة من تحقيق الشخصية)
عنوان المراسلات /.....
البريد الإلكتروني /.....
رقم الموبايل /.....
أقر أنا الطالب /..... بصحة جميع البيانات الموضحة أعلاه واتعهد
بتحديثها لدى المرشد الأكاديمى فور حدوث أى تعديل بأى منها
توقيع الطالب /..... التاريخ /.....



نموذج إرشاد (4)

تسجيل المقررات الدراسية

البيانات الأكاديمية للطالب	البيانات الشخصية للطالب
الرقم الأكاديمي:	اسم الطالب:
سنة الإلتحاق بالجامعة:	رقم الهاتف:
المستوى:	الإيميل الأكاديمي:
الشعبة:	رقم ولي الأمر:
الساعات المجتازة:	عنوان الطالب:
الساعات المتبقية:	
المعدل الفصلي:	
المعدل التراكمي:	
هل الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة ؟ نعم () لا ()	
إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة؟	

المقررات الدراسية					
المقررات الإجبارية					
م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		رغبة الطالب (كتابة)
			نظري	عملي	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
المقررات الاختيارية					
1					
2					
3					
4					

** الحد الأدنى للتسجيل () ** الحد الأقصى للتسجيل ()

إقرار

بالالتزام بهذا الاختيار وفقاً لقواعد الانحة الداخلية الدراسة بالكلية

عضو الوحدة المختص: المرشد الأكاديمي: المنسق:

أتعهد أنا/ الطالب

توقيع الطالب:

شئون الطلاب:



نموذج إرشاد (5) نموذج حذف وإضافة

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	الرقم الأكاديمي:
رقم الهاتف:	سنة الإلتحاق بالجامعة:
الإيميل الأكاديمي:	المستوى:
رقم ولي الأمر:	الشعبة:
عنوان الطالب:	الساعات المجتازة:
	الساعات المتبقية:
	المعدل الفصلي:
	المعدل التراكمي:

هل الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة ؟ نعم () لا ()
إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة؟

المقررات المراد حذفها أو إضافتها

م	اسم المقرر	رمز المقرر	الشعبة	المستوى	حذف	إضافة

توصيات المرشد

.....
.....
.....
اسم الطالب: التوقيع: التاريخ:

اسم المرشد: التوقيع: التاريخ:

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي: التوقيع: التاريخ:



نموذج إرشاد (6)

إستمارة متابعة غياب طالب

" على المرشد الأكاديمي سرعة إستدعاء الطالب فور صدور الإنذار الأول
ومتابعة الحضور والغياب فيما بعد وإشراك ولي الأمر ان تطلب ذلك "

اسم الطالب/..... الرقم الأكاديمي/.....
التخصص-القسم/..... المعدل الفصلي/.....
المعدل التراكمي /.....

تاريخ إستلام الطالب لإنذارات الغياب							
اسم المقرر	الإنذار الأول	الإنذار الثاني	الحرمان	اسم المقرر	الإنذار الأول	الإنذار الثاني	الحرمان

أسباب غياب الطالب	
	ظروف مرضية
	ظروف اجتماعية
	أخرى:

الإجراء المتخذ من المرشد مع الطالب لحل المشكلة	
.....	بعد الإنذار الأول
.....	بعد الإنذار الثاني
.....	بعد صدور قرار الحرمان من المقرر

توقيع الطالب /..... المرشد الأكاديمي/.....



نموذج إرشاد (8)

الطالب المتعثر دراسيا

" يقوم المرشد الأكاديمي بعد متابعة درجات الطالب واكتشاف تعثره
باستدعاء الطالب لتقديم الدعم "

البيانات الشخصية للطلاب	البيانات الأكاديمية للطلاب
اسم الطالب: رقم الهاتف الإيميل الأكاديمي: رقم ولي الأمر: عنوان الطالب:	الرقم الأكاديمي: سنة الإلتحاق بالجامعة: المستوى: الشعبية: الساعات المجتازة الساعات المتبقية: المعدل الفصلي: المعدل التراكمي:
هل الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة ؟ نعم () لا () إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة؟	

أسباب التعثر الدراسي	
الإجراءات التي اتخذها المرشد لمساعدة الطالب	
توصيات المرشد	

اسم الطالب	التوقيع	التاريخ
اسم المرشد	التوقيع	التاريخ



نموذج إرشاد (9)

استمارة الوقوف على أسباب إنسحاب طالب من مقرر

" تستوفى قبل الإنسحاب "

اسم المقرر: الكود:

اسم الطالب:	الرقم الأكاديمي:
التخصص - القسم:	المعدل الفصلي:
المعدل التراكمي:	

- ❖ أسباب انسحاب طالب في مقرر
- الغياب بدون عذر واستحقاق الحرمان
- ظروف شخصية أو اجتماعية
- ظروف مرضية
- عم حضور امتحان منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات العملية
- عدم الاستعداد الجيد قبل الامتحان
- انخفاض درجات أعمال السنة للطالب
- صعوبة المقرر
- أسباب أخرى أدت لضرورة الإنسحاب من المقرر (إذكرها)

.....
.....

● مقترحات إضافية للطالب

.....
.....

● توصيات المرشد الأكاديمي

.....
.....

توقيع الطالب:	المرشد الأكاديمي:
---------------------	-------------------------

"يرفق صورة من استمارة إنسحاب الطالب في المقرر"



نموذج إرشادي (10) تحويل حالة

" يستخدمها المرشد الأكاديمي عندما يوجد مشكلة ما لا يستطيع التعامل معها وتحتاج إلى متخصص "

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب: رقم الهاتف: الإيميل الأكاديمي: رقم ولي الأمر: عنوان الطالب:	الرقم الأكاديمي: سنة الإلتحاق بالجامعة : المستوى: الشعبية: الساعات المحتازة الساعات المتبقية : المعدل الفصلي: المعدل التراكمي:
هل الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة ؟ نعم () لا () إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة؟	

عرض المشكلة :		
.....		
.....		
.....		
.....		
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ

الإجراءات التي تم اتخاذها مع الطالب	
.....	
.....	
.....	
.....	
الجهة الموصى بتحويل حالة الطالب لها	
.....	
المرشد:	التوقيع:..... التاريخ:.....
مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:	التوقيع:..... التاريخ:.....



نموذج إرشاد (11)

رفع الحرمان للطلاب

البيانات الشخصية للطالب		
اسم الطالب:	الرقم الأكاديمي:	
القسم:	الفصل الدراسي:	العام الجامعي:

المقررات التي تم الحرمان فيها			
م	المقررات	نسبة الغياب	اسم عضو هيئة التدريس
1			
2			
3			
4			
5			

الموافقة أو عدم الموافقة لعضو هيئة التدريس:	
() الموافقة علي الحرمان (تحال لوحدة الإرشاد)	اسم عضو هيئة التدريس:
() لا الموافقة علي الحرمان (تحال لوحدة الإرشاد)	التوقيع:

توصية المنسق بالقسم :
.....
.....
اسم المنسق:..... التوقيع:.....

التاريخ:

التوقيع:

رئيس القسم :



نموذج إرشاد (12)

التقرير الشهري لمنسق القسم

(يعد هذا التقرير شهرياً ويرفع إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي)

القسم/..... الشهر/.....

ما تم انجازه

المشكلات /.....

توصية المنسق بالقسم :

المنسق:.....التوقيع:.....التاريخ:.....

عضو الوحدة :.....التوقيع:.....التاريخ:.....



نموذج إرشاد (13)

التقرير الشهري للمرشد

(يعد هذا التقرير شهرياً ويرفع إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي)

القسم/..... الشهر/.....

ما تم انجازه

.....
.....
.....
.....
.....

المشكلات /.....

.....
.....
.....
.....

توصية المرشد بالقسم :

.....
.....
.....
.....

المرشد:.....التوقيع:.....التاريخ:.....

المنسق:.....التوقيع:.....التاريخ:.....



تابع : نموذج إرشاد (13)

الإرشاد الأكاديمي للطلاب عن شهر : للعام الجامعي :

م	اسم الطالب	الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

المرشد:.....التوقيع:.....التاريخ:.....
المنسق:.....التوقيع:.....التاريخ:.....

ملحوظة : يوقع كل طالب في كل أسبوع يقابل فيه المرشد الأكاديمي.



نموذج إرشاد (14)

التقرير الختامي للمرشد الأكاديمي

(يعد هذا التقرير بعد إعلان نتيجة نهاية الفصل الدراسي)

الكلية:	القسم:
الفصل الدراسي:	العام الأكاديمي:
المرشد الأكاديمي:	عدد الطلاب:
البريد الإلكتروني:	رقم الغرفة:

الانسحاب من الدراسة (يرفق استمارة الانسحاب)		
عدد الطلاب الذين انسحبوا من الدراسة		
اسم الطالب	الرقم الجامعي	أسباب الانسحاب من الدراسة

المستوى الأكاديمي للطلاب		
عدد الطلاب الذين إنخفض معدلهم التراكمي	النسبة المئوية	%
عدد الطلاب الذين إرتفع معدلهم التراكمي	النسبة المئوية	%
عدد الطلاب الذين ثبت معدلهم التراكمي	النسبة المئوية	%
عدد الطلاب المتعثرين دراسيا	النسبة المئوية	%
عدد الطلاب المتفوقين دراسيا	النسبة المئوية	%

توصيات و ملاحظات المرشد الأكاديمي
.....
.....

- المرشد الأكاديمي: التوقيع:
- منسق القسم: التوقيع:
- عضو الوحدة: التوقيع:
- رئيس القسم: التوقيع:

