



استمارة تقييم الأداء الإداري للقيادات الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

رقم الاستبيان	الهدف	عينة الاستبيان	حجم العينة
(٤)	تقييم أداء رئيس مجلس القسم العلمي (قسم-----)	عميد الكلية	
		وكلاء الكلية	
		اعضاء هيئة التدريس	
		المدرسين المساعدين	
		المعيدين	
		طلبة مرحلة البكالوريوس (١٠٪)	
الاسم (اختياري) : ----- الوظيفة / الدرجة العلمية : ----- القسم العلمي / الإداري : ----- السن : -----			

مستوي التقييم					معايير التقييم
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	
					أولاً : المهارات السلوكية والمهام الإدارية والقيادية واعمال التقييم
					يحترم إراء الآخرين
					يعطي الفرصة للمناقشة في صنع القرارات الإدارية
					يحرص علي تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء الهيئة التدريسية
					لديه القدرة علي تنظيم وتنسيق العمل داخل القسم العملي
					يحفز العاملين بالقسم علي الأداء المتميز
					يعطي الكثير من الوقت والجهد لإدارة شئون القسم
					يتسم بروح المرونة في العمل
					له قدرة علي إتخاذ القرار بعيداً عن الديكتاتورية
					يساهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
					يحيط أعضاء مجلس القسم العلمي بالمكاتبات الواردة وموضوعات مجلس الكلية
					يستجيب لطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس للعرض علي مجلس القسم
					يحرص علي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات ولجان المراجعة
					المراسلات للعضاء توزع في مواعيدها المحددة



					يحرص علي الحضور ويلزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بذلك وتنفيذ الاعمال المطلوبة
					يهتم بتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم
					يسعي للتنسيق والتعاون العلمي بين الاقسام المختلفة بالكلية في البحث والتعلي
					له قدرة علي تحديد إحتياجات القسم من الاجهزة والمعدات
					لديه خبرة قيادية
					يشرف علي الشؤون العلمية والإدارية والمالية في إطار السياسة التي يرسمها مجلس الكلية
					يستخدم سلطته وفقاً لاحكام القوانين واللوائح والمقررات المعمول بها
					ثانياً : المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع
					يقوم بتوزيع المهام والاعباء التدريسية بعدالة
					يقوم بالإشراف ومتابعة المحاضرات والدروس العملية داخل القسم
					يقوم بعقد المؤتمر العلمي للقسم ويعرض توصياته علي مجلس الكلية
					يحرص علي توفير كافة الإمكانيات لتحسين ظروف العمل لخدمة العملية التعليمية
					يشجع أعضاء هيئة التدريس علي التأليف الجامعي لمقررات الدراسة
					يشجع أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقررات الدراسية بصورة إلكترونية
					يحرص علي توفير وإستخدام اساليب التكنولوجيا الحديثة في التعليم
					يهتم بالسياسة العامة للبحث العلمي والخطط البحثية بالقسم
					يشارك في توزيع الإشراف علي الرسائل العلمية تبعاً للوائح
					يشجع علي النشر العلمي في الدوريات المحلية والعالمية المتخصصة
					يشجع علي المشاركة في المشروعات البحثية
					يحرص علي متابعة التطور العلمي والبحثي والتعليمي
					يقوم بدور إيجابي في تحقيق مطالب المجتمع وحاجته المتطورة
					ثالثاً : مهام التطوير والجودة
					لديه القدرة علي التخطيط الاستراتيجي بالقسم العلمي
					لديه الخبرة في أعمال التطوير وتحسين الجودة
					لديه الخبرة بالعملية التعليمية والتدريسية في مجال التخصص
					يحرص علي مشاركة الاعضاء في إعداد التقرير السنوي
					يحرص علي المساهمة في إعداد البرامج التعليمية
					يتبني معايير مرجعية في إعداد ملفات المقررات والتوصيف وتقرير المقررات الدراسية
					يحرص علي تحقيق نظام الريادة والإرشاد الاكاديمي وتوعية الطلاب
					يحرص علي المساهمة في حل المشكلات في المجتمع المحيط

