



الدراسة الذاتية برنامج أخصائي المسرح التربوي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

قائمة المحتويات

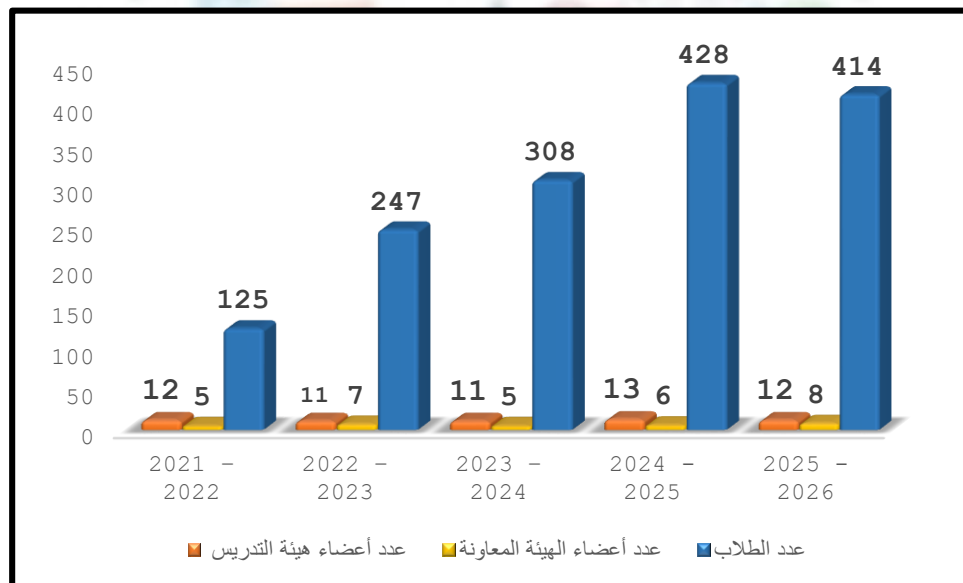
م	الموضوع	رقم الصفحة
١	بيانات المؤسسة والبرنامج	٣
٢	بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	٤
٣	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	٥
٤	تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية	٦
٥	التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي ٢٠٢٢ المعدل	١٠
٦	المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج	١٠
٧	المعيار الثاني: تصميم البرنامج	٢٧
٨	المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم	٤٦
٩	المعيار الرابع: الطلاب والخريجون	٧٨
١٠	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٩٠
١١	المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	١٠٤
١٢	المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج	١٢١

أولاً: بيانات المؤسسة والبرنامج

اسم المؤسسة	كلية التربية النوعية
الجامعة التابع لها	جامعة المنوفية
نوع المؤسسة	حكومية
تاريخ التأسيس	١٩٨٩ / ١٠ / ٢٤ م
الموقع الجغرافي	مركز أشمون - محافظة المنوفية
البرنامج المتقدم للاعتماد	برنامج أخصائي المسرح التربوي
لغة الدراسة	العربية
مدة الدراسة بالبرنامج	٤ سنوات
عميد الكلية	أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد
رقم التواصل	٠١٠٠١٥٠٠٦٩٥
منسق البرنامج	أ.م.د/ مروه عبد العليم زلابية
رقم التواصل	٠١٠٦١٦٤٧٩١٥

ثانيًا: بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب

عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	العام الجامعي
١٢٥	٥	١٢	٢٠٢١ - ٢٠٢٢
٢٤٧	٧	١١	٢٠٢٢ - ٢٠٢٣
٣٠٨	٥	١١	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٤٢٨	٦	١٣	٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
٤١٤	٨	١٢	٢٠٢٥ - ٢٠٢٦



منهجية إعداد الدراسة الذاتية

المرحلة الأولى: تشكيل فريق إعداد وكتابة الدراسة الذاتية:

١. تحديد عدد الفرق الفرعية وفق المهام المطلوبة لكتابة الدراسة الذاتية.
٢. تشكيل فريق الدراسة الذاتية.
٣. اعتماد تشكيل فريق الدراسة الذاتية من مجلس القسم العلمي.
٤. التوعية بالمهام المطلوبة لكل فريق من فرق إعداد وكتابة الدراسة.

المرحلة الثانية: جمع وتحليل البيانات والمعلومات

١. تحليل المؤشرات وتحديد ما يلزم من أدوات لجمع البيانات والتحقق من استيفاء المؤشرات.
٢. تصميم أدوات جمع البيانات (استبيانات - مقابلات - ورش عمل - زيارات ميدانية).
٣. التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بشأن صلاحية أدوات جمع البيانات.
٤. تطبيق أدوات جمع البيانات وتحليل نتائجها.

المرحلة الثالثة: كتابة تقرير الدراسة الذاتية:

١. كتابة مسودة تقرير الدراسة الذاتية.
٢. عقد لقاءات مع القيادات الأكاديمية وهيئة التدريس في البرنامج والهيئة المعاونة وطلاب التدريب الميداني لمناقشة نتائج التقييم الذاتي التي وردت في التقرير.
٣. المراجعة الداخلية لتقرير الدراسة الذاتية من لجنة المراجعة الداخلية ومن وحدة ضمان الجودة في الكلية ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة.

تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	الصفة
المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج		
١	أ.م.د/ منى مصليحي حبرك	رئيساً
٢	أ.م.د/ رباب صلاح السيد	عضوًا
٣	م.م/ نادية مصطفى الدناصوري	عضوًا
المعيار الثاني: تصميم البرنامج		
١	أ.م.د/ مروه عبد العليم زلابية	رئيساً
٢	أ.م.د/ شيماء متولي	عضوًا
٣	د/ نهى جلال مندور	عضوًا
٤	د/ ولاء عبد الله سالم	عضوًا
٥	م.م/ مروة مجدي جمال	عضوًا
٦	م/ أسما سامي إبراهيم	عضوًا
٧	أ/ أمان الله داوود	موجة عام التربية المسرحية بمديرية التربية والتعليم
٨	أ/ فاطمة شحاتة عبد العال	موجه أول التربية المسرحية بإدارة أشمون التعليمية
٩	أ/ عبد الفتاح المصري	موجه التربية المسرحية بإدارة أشمون التعليمية
١٠	رحمة زكريا الغزالي	خريج العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
١١	علا كامل عبد الظاهر	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
١٢	زينب جمال علي	ممثل عن طلاب المستوى الثاني
١٣	زياد محمود جابر	ممثل عن طلاب المستوى الثالث
١٤	نورا مصباح أبوجندي	طالب دراسات عليا
١٥	أ/ سامية سعيد يقوت	عضو جهاز إداري
١٦	أ/ وائل سعيد	عضو جهاز إداري
١٧	أ/ جمعة عبد الفضيل	عضو جهاز إداري

م	الاسم	الصفة
المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم		
١	د/ أماني الدهشان	رئيساً
٢	د/ محمد فؤاد زيد	عضوًا
٣	د/ منى فوزي شفيق	عضوًا
٤	د/ حمدي فاروق الشيخ	عضوًا
٥	د/ إيمان عبد الله أبو غنيم	عضوًا
٦	م.م/ آية الله أحمد خليف	عضوًا
٧	م/ هدير الدهشان	عضوًا
٨	م/ شيماء عاطف زيد	عضوًا
٩	الطالبة/ رفيدا رضا فهي	ممثل عن الطلاب
المعيار الرابع: الطلاب والخريجون		
١	د/ هند منصور	رئيساً
٢	د/ رشا إبراهيم طاحون	عضوًا
٣	م/ نورا عبد الفتاح شرف	عضوًا
٤	الطالبة/ تقى حسين حفيشة	ممثل عن الطلاب
المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والمعاونة		
١	د/ آية أحمد شرف	رئيساً
٢	أ.د/ طارق محمد الصعيدي	عضوًا
٣	أ.م.د/ وحيد محمد موافي	عضوًا
٤	د/ دعاء عبد الله سالم	عضوًا
٥	م/ صفاء مسعد السيد	عضوًا
٦	م/ ولاء سعيد موسى	عضوًا
٧	م/ أسماء عزت محمد	عضوًا
المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة		
١	أ.م.د/ منى عبد المقصود شنب	رئيساً

م	الاسم	الصفة
٢	د/ مروة كامل عفيفي	عضوًا
٣	د/ مصطفى محمود محمد	عضوًا
٤	م/ إيمان عادل البوهي	عضوًا
المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج		
١	د/ نهلة حمدي عبد السلام	رئيسًا
٢	أ.د/ هشام رشدي خير الله	عضوًا
٣	د/ أحمد عثمان عبد الغني	عضوًا
٤	م.م/ ولاء سعيد زيد	عضوًا
٥	م/ إحسان جمال خلاف	عضوًا
فريق المراجعة الداخلية:		
١	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	رئيسًا
٢	أ.د/ سكرة علي البريدي	المنسق العام للجودة بالقسم
٣	أ.م.د/ مروه عبد العليم زلابية	منسق البرنامج
٤	أ.م.د/ منى عبد المقصود شنب	عضوًا
٥	أ.م.د/ منى مصليحي حبرك	عضوًا
٦	د/ آية أحمد شرف	عضوًا
فريق كتابة تقرير الدراسة الذاتية		
١	أ.م.د/ مروه عبد العليم زلابية	منسق البرنامج
٢	أ.م.د/ منى مصليحي حبرك	رئيس المعيار الأول
٣	أ.م.د/ مروه عبد العليم زلابية	رئيس المعيار الثاني
٤	د/ أماني رمضان الدهشان	رئيس المعيار الثالث
٥	د/ هند منصور الهلباوي	رئيس المعيار الرابع
٦	د/ آية أحمد شرف	رئيس المعيار الخامس
٧	أ.م.د/ منى عبد المقصود شنب	رئيس المعيار السادس
٨	د/ نهلة حمدي عبد السلام	رئيس المعيار السابع

م	الاسم	الصفة
فريق مراجعة تقرير الدراسة الذاتية		
١	أ.د./ محمد زيدان عبد الحميد	عميد الكلية
٢	أ.د/ أماني عبد المقصود عبد الوهاب	مراجع وحدة ضمان الجودة
٣	أ.د/ هيام مصطفى سالم	نائب مدير وحدة ضمان الجودة



التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي ٢٠٢٢ المعدل

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج:

" للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز إداري وفي مناسب، ويطبق البرنامج السياسات المؤسسية، ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية".

أولاً: التقييم الذاتي:

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار الأول	مدى الاستيفاء		
		مستوفي	مستوف جزئي	غير مستوف
١/١	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات .	(√)		
٢/١	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أداؤها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة .	(√)		
٣/١	يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	(√)		
٤/١	في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	لا ينطبق		

(١/١): المؤشر الأول:

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع ، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

✓ ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة.

- توجد رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، لبرنامج أخصائي المسرح التربوي تم إعدادها لأول مرة بمشاركة الأطراف المعنية لتكون معبرة عن فلسفة المؤسسة ورسالتها (مرفق ١/١/١ رسالة المؤسسة المعتمدة - محاضر اعتماد تحديث رسالة الكلية بمحضر مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٤ وبمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٧ ومحضر مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٤)، ومحققة لمتطلبات المجتمع وسوق العمل في مجال المسرح التربوي، وذلك على النحو التالي:

✓ رسالة البرنامج بالعربية:

يسعى برنامج أخصائي المسرح التربوي إلى إعداد أخصائي نوعي مسرحي متميز في مجال المسرح التربوي، مؤهل علمياً وبحثياً لمواكبة متطلبات سوق العمل وتنمية مجتمعه المحلي، والمساهمة بفعالية في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة (مرفق ٢/١/١ رسالة البرنامج باللغة العربية والانجليزية المعتمدة من المجالس الرسمية) - اعتماد رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي باللغة العربية والانجليزية في محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ وفي محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ وفي محضر مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧.

✓ رسالة البرنامج بالإنجليزية:

The Educational Theatre Program seeks to prepare a distinguished, qualitative theatre specialist in the field of educational theatre, who is scientifically and research-wise qualified to keep pace with the requirements of the labour market, develop his local community, and contribute effectively to serving the community and achieving the goals of sustainable development .

-تم إعداد مصفوفة توافق رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي مع رسالة المؤسسة، وأظهرت المقارنة وجود اتساق كبير بينهما في مجال إعداد الخريج المتميز القادر على المنافسة في سوق العمل، والإسهام في خدمة المجتمع، والالتزام بمعايير الجودة الشاملة (مرفق ٣/١/١ مصفوفات توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع) - محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩.

جدول (١) مدى ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة

رسالة المؤسسة	رسالة البرنامج	أوجه الاتساق	مدى الاتساق
تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل	يسعى برنامج أخصائي المسرح التربوي إلى إعداد أخصائي نوعي مسرحي متميز في مجال المسرح التربوي، مؤهل علمياً وبحثياً لمواكبة متطلبات سوق العمل وتنمية مجتمعه المحلي، والمساهمة بفعالية في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة	الجانب التعليمي والتربوي	(متسق) ✓
		البحث العلمي	✓
		خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة	✓

✓ ارتباط الرسالة باحتياجات سوق العمل

تم وضع رسالة البرنامج في ضوء احتياجات سوق العمل من خلال عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٨، ن= ٢٧ لمناقشة رسالة البرنامج ومدى توافقها مع احتياجات سوق العمل، وتطبيق استبيان خاص بذلك، وأظهرت نتائج تحليل الاستبيان ان الرسالة تسهم في اعداد كوادر قادرة على تلبية متطلبات التنمية المحلية والمجتمعية، والمنافسة في سوق العمل والمشاركة في إيجاد حلول تطبيقية لمشكلات المجتمع، ولزيادة التأكد من ذلك تم إعداد مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع احتياجات المجتمع (مرفق سابق ٣/١/١ مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع).

جدول (٢) مصفوفة اتفاق رسالة البرنامج مع احتياجات المجتمع

احتياجات المجتمع	الرسالة	توفير خريجين لتحقيق متطلبات المجتمع في مجال عمل البرنامج	تنافسية عالية للخريج بما يمكنه من تحقيق طفرة مجتمعية في المجالات ذات الصلة	حلول ناجحة لمشكلات المجتمع ذات الصلة بالتخصص	شراكات فعالة تضمن التنسيق لتحقيق أهداف التنمية المستدامة	رفع كفاءة العاملين بالمجتمع في التخصص
إعداد أخصائي نوعي مسرحي متميز في مجال المسرح التربوي.	✓					
إعداد أخصائي نوعي مسرحي مؤهل علمياً وبحثياً				✓		

			✓	إعداد أخصائي متميز مؤهل علمياً وبحثياً لمواكبة متطلبات سوق العمل وتنمية مجتمعه المحلي.
	✓			المساهمة بفعالية في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
✓				في ضوء معايير الجودة.

✓ وسائل النشر والإعلان لرسالة البرنامج:

تم إعلان ونشر رسالة البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية داخلياً وخارجياً بوسائل مختلفة الكترونياً مثل : الموقع الإلكتروني للمؤسسة: <https://www.menofia.edu.eg/edv/view/189101/ar> : وصفحة المركز الاعلامي

للمؤسسة: <https://www.facebook.com/plugins/post.php?href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.c>

والمقررات الدراسية الإلكترونية على المنصة التعليمية: <https://menofia.education/my/courses.php>

(مرفق ٤/١/١ قائمة معتمدة بالوسائل المختلفة لنشر رسالة البرنامج داخل وخارج المؤسسة)-(مرفق ٥/١/١ آلية معتمدة لنشر رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي)- محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩- (مرفق ٦/١/١ ممارسة تطبيقية للنشر الإلكتروني لرسالة البرنامج داخل وخارج المؤسسة)-محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩. كما تم نشرها ورقياً داخل القسم بالكلية من خلال ملصقات معلقة ومطويات (مرفق ٧/١/١ ممارسة تطبيقية معتمدة للنشر الورقي لرسالة البرنامج داخل وخارج المؤسسة)- محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩.

✓ الأطراف المشاركة في صياغة رسالة البرنامج:

قامت إدارة البرنامج بعقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٥ شارك فيها طلاب برنامج أخصائي المسرح التربوي ، وورشة عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦ ، كذلك عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٨ لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية من السادة موجهي وأخصائيين المسرح ومديري المدارس وتم طرح الصياغة المبدئية لرسالة البرنامج ومناقشتها ، وبناء على المناقشات وإستطلاعات الرأي تم التوصل إلى الصياغة النهائية لرسالة البرنامج واعتمادها بمحضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣- ومحضر

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦- ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق ٨/١/١ قائمة بالأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة في وضع ومناقشة صياغة الرسالة) محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ (مرفق ٩/١/١ مشاركة مختلف الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة وذوى العلاقة بالبرنامج في وضع ومناقشة وصياغة رسالة البرنامج) (مرفق ١٠/١/١ تقرير ورش عمل واجتماعات مع الأطراف المعنية في وضع وصياغة الرسالة) ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٥، ن=٢٧، كشف حضور- ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦، ن=٢٣، كشف حضور- ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٨، ن=٢٧- محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩.

✓ نتائج إستطلاعات الرأي حول الصياغة النهائية لرسالة البرنامج:

تم تنفيذ إستطلاع رأى شمل مجموعة من الأطراف المعنية (جهات التوظيف، الطلاب والخريجون، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، القيادات الأكاديمية) (مرفق ١١/١/١ نماذج استطلاع رأي الأطراف المعنية حول صياغة رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي) بهدف قياس مدى رضاهم عن الصياغة النهائية لرسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي وقد تم اعتمادها في محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م- وبمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨- وبمحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ (مرفق ١٢/١/١ تقرير معتمد عن استطلاعات الرأي مع الأطراف المعنية حول صياغة رسالة البرنامج). وقد روعي أثناء الصياغة لرسالة البرنامج اتساقها مع رسالة المؤسسة وقد أظهرت النتائج وجود نسبة رضا مرتفعة كما يلي:

جدول (٣) نسبة رضا الأطراف المشاركة في صياغة رسالة البرنامج

الفئة المشاركة	نسبة الرضا
جهات التوظيف	٨٣%
الطلاب والخريجون	٨١%
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٨٣%
القيادات الأكاديمية	٩٠%

✓ آليات المراجعة الدورية لرسالة البرنامج:

تم وضع واعتماد آليات رسمية محددة للمراجعة الدورية للرسالة كل خمس سنوات للتوافق مع التطورات الأكاديمية وسوق العمل، وتم اعتمادها في محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق ١٣/١/١ آليات معتمدة للمراجعة الدورية وتحديث رسالة البرنامج). ولضمان دورية ومراجعة وتحديث الرسالة كل خمس سنوات تضمنت الآلية المعتمدة لإعداد ومراجعة وتحديث الرسالة دورية ومبررات تحديث رسالة البرنامج وذلك في واحدة من الحالات الآتية (عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية، عند إجراء وحدة الجودة بالكلية أي تعديلات على رسالة وأهداف الكلية، تعديل الأهداف الاستراتيجية للكلية بناء على أحد المتغيرات في

البيئة المحيطة سياسياً واقتصادياً واجتماعياً، عدم تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه وفقاً للتقرير السنوي للبرنامج، أو تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغير في القوانين المنظمة للعمل بالجامعة). ووفقاً للآلية المعتمدة فإن موعد المراجعة الدورية لم يحن بعد نظراً لاعتماد رسالة البرنامج في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ .

✓ تحديد الجهة المسؤولة عن وضع وتحديث الرسالة ودورية مراجعتها، وآليات المراجعة الدورية مع توضيح مبررات التحديث إن وجدت أو عدم التحديث.

تعتبر إدارة البرنامج (مجلس القسم ورئيس معيار رسالة وإدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية) الجهة المسؤولة عن وضع وتحديث ومراجعة رسالة البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية الداخلية والخارجية وذوى العلاقة بالبرنامج ، علماً بأن رسالة البرنامج تم وضعها لأول مرة عام ٢٠٢١ تماشياً مع الخطة الاستراتيجية للمؤسسة ٢٠٢١-٢٠٣٠. وتتمثل المراجعة الدورية من خلال مجموعة من الإجراءات و افق عليها مجلس القسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر رقم (٢) لمجلس إدارة الجودة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق سابق ١٣/١/١ آلية معتمدة للمراجعة الدورية وتحديث رسالة البرنامج).

جدول (٤) التوقيت الزمني لدورية المراجعة لرسالة البرنامج

رقم التحديث	الصياغة لأول مرة	التحديث الأول	التحديث الثاني	التحديث الثالث
العام	٢٠٢١	٢٠٢٦	٢٠٣١	٢٠٣٦

(٢/١): المؤشر الثاني:

للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً ، وتدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة .

✓ تحديد قياده/منسق برنامج(وكيل كلية، أو رئيس قسم، أو مسئول أكاديمي، أو ما شابهه) وتحديد مهامه الوظيفية

بعد الإطلاع على معايير القيادة الأكاديمية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي ولحسن سير العملية التعليمية وانتظام العمل ببرنامج أخصائي المسرح التربوي، وسعياً من إدارة البرنامج على ضمان المصداقية والشفافية في إختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج تم تشكيل لجنة اختيار القيادات الأكاديمية من خبراء الكلية وصناع القرار واجتمعت اللجنة المشكلة من السيد الأستاذ عميد الكلية والسادة خبراء الجودة بالمؤسسة لاختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٩/٢٦ وكان قرار اللجنة بقبول الدكتورة مروة عبد العليم زلابية المدرس بالقسم كمنسق لبرنامج أخصائي المسرح التربوي (مرفق ١٢/٢/١ قرار تعيين منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي- قرار اللجنة المشكلة لاختيار القيادة الأكاديمية بالبرنامج) وتم إعتقاد هذا القرار في محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق محضر مجلس

قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣- محضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦- محضر مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧).

✓ تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالاً بطريقة اختيار المنسق الحالي).

تم تشكيل لجنة لوضع المعايير الموضوعية لاختيار منسق البرنامج وتم اعتماد الجهة التي وضعت معايير وآليات اختيار منسق البرنامج بمحضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣، وبمحضر وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦، ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق رقم ٢/٢/١ تحديد الجهة التي وضعت معايير وآليات اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي) وتم اعتماد هذه الجهة في محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧.

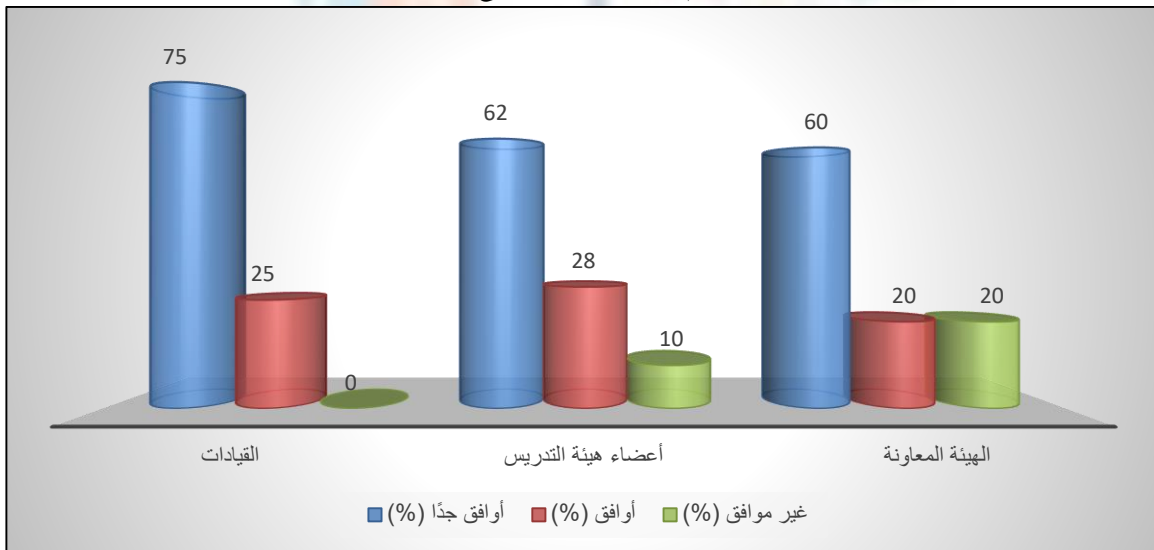
وتم اختيار منسق البرنامج وفق هذه المعايير والآليات المحددة والمعلنة، وقامت هذه المعايير على مبدأ من الشفافية والموضوعية وتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص، وتم وضع ومناقشة هذه المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج والتوعية بها من خلال ورشة عمل يوم السبت الموافق ٢٠٢١/٨/١٤=٢٣، وندوة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٨/١٦=١٥، بما يتسق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يتعلق بالكفاءة العلمية والمهارات القيادية والإدارية والمشاركة في أنشطة الجودة والانشطة الطلابية وغيرها. وتم اعتماد هذه المعايير في (مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦، واعتمادها من محضر مجلس وحدة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨، ومحضر بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ (مرفق ٣/٢/١ آليات ومعايير اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي ومهامه الوظيفية).

تم الإعلان عن هذه المعايير ونشرها على جروب التواصل الرسمي للسادة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج ونشرها في ملصقات معلنة داخل القسم (مرفق ٤/٢/١) اعتماد قائمة الإعلان بوسائل مختلفة عن معايير اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي) وقد تم تطبيق تلك المعايير منذ اعتمادها في اختيار منسق البرنامج، وتم الإعلان عن الترشح لمنصب منسق البرنامج في الفترة من ٢٠٢١/٨/١٥ إلى ٢٠٢١/٨/٢٢ (مرفق ٥/٢/١ الإعلان عن فتح باب الترشح لشغل وظيفة منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي) وتم تشكيل لجنة لفحص أوراق المتقدمين لمنسق برنامج أخصائي المسرح التربوي وقد اجتمعت يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٩/٢٦ برئاسة الأستاذ الدكتور جمعة حسين مدير وحدة الجودة بكلية التربية النوعية- بجامعة المنوفية وعضوية الأستاذ الدكتور هيام مصطفى نائب مدير وحدة الجودة بكلية التربية النوعية- بجامعة المنوفية والأستاذ الدكتور مصطفى حشيش الأستاذ المتفرغ بقسم الاعلام التربوي تخصص المسرح لفحص أوراق المتقدمين للترشح لمنصب منسق البرنامج (مرفق رقم ٦/٢/١ تشكيل لجنة لفحص أوراق المتقدمين لمنسق برنامج أخصائي المسرح التربوي) ، وتم تحديد آليات تطبيق معايير اختيار منسق البرنامج وتم اعتمادها في محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومحضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ (مرفق ٧/٢/١ آليات تطبيق معايير اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي) وفي ضوء هذه الآلية المعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية للبرامج التعليمية بالكلية والمعتمدة بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٨ تم فتح باب الترشح لمنصب منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي (مرفق ٨/٢/١ أمثلة للتدليل على ملائمة اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي من حيث الموضوعية وكيفية الاستدلال بطريقة اختيار المنسق الحالي).

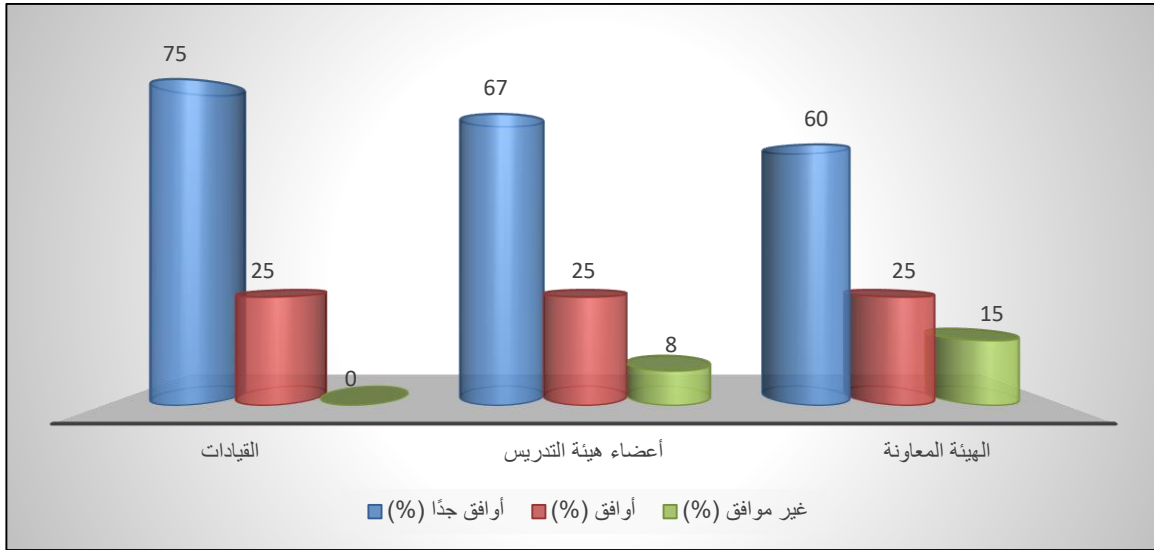
✓ تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة - منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية.

يتم تقييم أداء منسق البرنامج بصفة دورية سنوية في نهاية العام الدراسي، حيث تعد وحدة الجودة إستمارة قياس رضا الاطراف المعنية عن أداء منسق البرنامج وفقاً لمعايير التقييم المعتمدة والمتفق عليها والمعلنة لمعرفة آراء القيادة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أداء منسق البرنامج ومستوى رضاهم عنه (مرفق ٩/٢/١ نظام معتمد لتقييم أداء منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي)، وتم وضع وثيقة معايير لتقييم منسق البرنامج (مرفق ١٠/٢/١ معايير تقييم أداء القيادة الاكاديمية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي) كما تم تطبيق نموذج استقصاء رضا الاطراف المعنية عن أداء قيادة منسق البرنامج (مرفق ١١/٢/١ نموذج استقصاء رضا الاطراف المعنية عن أداء قيادة منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي بصفة دورية) ويتم تقييم منسق البرنامج بشكل دوري معتمد من المجالس الرسمية (مرفق ١٢/٢/١ دورية تقييم منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي معتمدة من المجالس الرسمية) وقام فريق المعيار بتطبيق استبيان الكتروني لتقييم أداء منسق البرنامج عن العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٤-٢٠٢٣ و ٢٠٢٤-٢٠٢٥ بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقيادات الكلية (مرفق ١٣/٢/١ تطبيق نموذج استقصاء رضا الاطراف المعنية عن أداء قيادة منسق البرنامج لآخر ثلاث سنوات) ثم تم اجراء تحليل نتائج التقييم عن آخر ثلاث سنوات (مرفق ١٤/٢/١ نتائج تحليل رضا الأطراف المعنية عن أداء قيادة منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي) و(مرفق ١٥/٢/١ تقرير معتمد بنتائج تحليل رضا الاطراف المعنية عن أداء منسق برنامج اخصائي المسرح التربوي لآخر ثلاث سنوات).

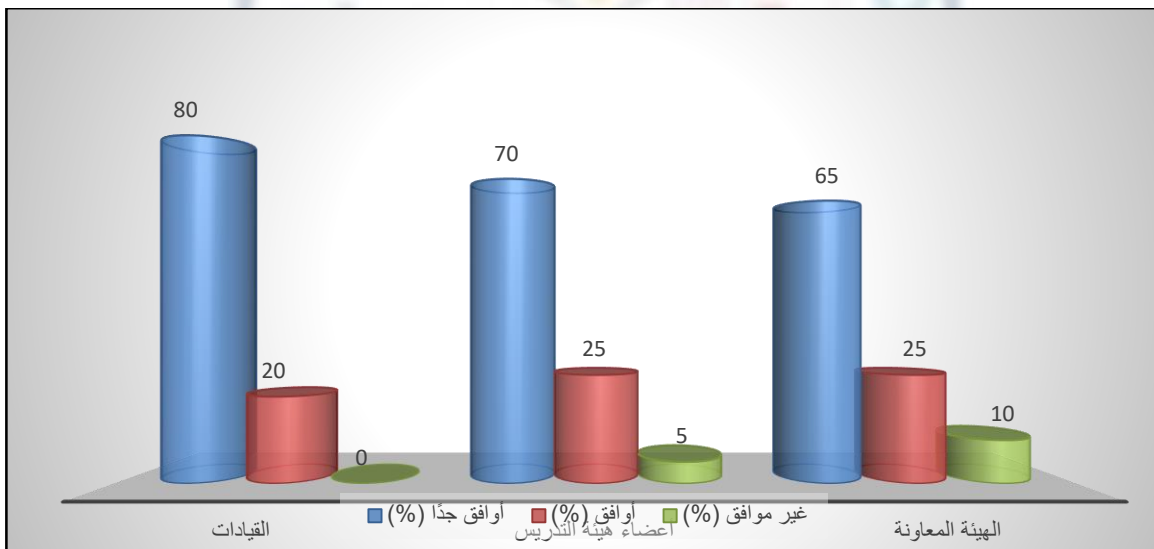
شكل (١) تقييم أداء منسق البرنامج ٢٠٢٣-٢٠٢٢



شكل (٢) تقييم أداء منسق البرنامج ٢٠٢٣-٢٠٢٤



شكل (٣) تقييم أداء منسق البرنامج ٢٠٢٤-٢٠٢٥



✓ المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

للبرنامج هيكل تنظيمي يتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ويغطي انشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية، وتم وضعه بمشاركة مجلس القسم ولجنة من الخبراء ومدير وحدة الجودة بالكلية وتم مراجعته لضمان جودته واتساقه مع الهيكل التنظيمي المعتمد للمؤسسة، وبما يحقق علاقات سلطة واضحة يراعي التدفق الرأسي والافقي للسلطات الحاكمة للعلاقة بين إدارة البرنامج والكلية وكذلك وحدة ضمان الجودة، كما يتضمن اللجان والإدارات الداعمة للبرنامج وتم اعتماده في محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ

٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق ١٦/٢/١ الهيكل التنظيمي المعتمد والمعلن لبرنامج أخصائي المسرح التربوي وللمؤسسة) .
وتتمثل المجالس واللجان الرسمية للبرنامج: مجلس القسم وهو الجهة المنوط بها إدارة البرنامج وذلك وفقاً لنص المادة (٥٥) من قانون تنظيم الجامعات ، ويشكل مجلس القسم عدة لجان داعمة للبرنامج (مرفق ١٧/٢/١ المجالس واللجان الرسمية للبرنامج المعتمدة وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة) وهذه اللجان هي:
١- لجنة الجداول. ٢- لجنة الجودة والاعتماد. ٣- لجنة التربية الميداني.
٤- لجنة شئون الخريجين. ٥- لجنة الارشاد الاكاديمي. ٦- لجنة التعليم الالكتروني.
٧- لجنة فحص توصيفات المقررات. ٨- لجنة العلاقات العامة. ٩- لجنة القوافل الخارجية.
وتم اعتماد هذه اللجان في محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ ومحضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق رقم ١٨/٢/١ قرارات تشكيل المجالس واللجان الحاكمة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي واختصاصاتها).
✓ مهام اللجان المعاونة للبرنامج.

تم تحديد مهام كل لجنة وفق طبيعتها ووظيفتها، كما تم تحديث مهام هذه اللجان واعتمادها في مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ ومحضر كلية بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ (مرفق رقم ١٩/٢/١ مهام المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج)- محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ - مجلس محضر ادارة وحدة ضمان الجودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦- محضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧.
✓ آلية اتخاذ القرار داخل البرنامج.

يتم اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج من خلال:

- مناقشة الموضوعات داخل مجلس القسم وإصدار القرارات المناسبة.
 - عرض القرارات التي تتطلب اعتماداً مؤسسياً على مجلس الكلية.
 - متابعة التنفيذ من خلال اللجان المعاونة.
- كما يتم التنسيق المستمر بين إدارة البرنامج ووكالات الكلية لشئون التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحوث، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، لضمان التكامل المؤسسي في اتخاذ القرار وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية والإدارية.

(٣/١): المؤثر الثالث:

يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً و إقليمياً ودولياً.

يحرص برنامج أخصائي المسرح التربوي بكلية التربية النوعية – جامعة المنوفية على إتاحة المعلومات الكاملة والمحدثة عن البرنامج من خلال قنوات متعددة تضمن الشفافية والتفاعل المستمر مع المستفيدين من الطلبة

وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والخريجين والمجتمع المحلي، بما يعزز من تميزه التنافسي ويدعم عملية التسويق الأكاديمي للبرنامج على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

✓ أولاً: الموقع الإلكتروني للبرنامج وتحديثه الدوري.

يمتلك البرنامج صفحة مخصصة على الموقع الرسمي لكلية التربية النوعية بجامعة المنوفية، تتضمن تعريفًا بالبرنامج وأهدافه ورسالة البرنامج ومقرراته الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخدمات التعليمية للطلاب ووسائل التواصل. ويتم تحديث الصفحة بشكل دوري بما يتوافق مع التطورات الأكاديمية والإدارية.

رابط صفحة البرنامج على موقع الكلية الإلكتروني <https://www.menofia.edu.eg/edv/view/189101/ar>

(مرفق ١/٣/١ رابط الموقع الإلكتروني للبرنامج على موقع المؤسسة)

وتتولى وحدة IT في الكلية ولجنة نظم المعلومات والتوثيق نشر معلومات شاملة عن البرنامج إلكترونياً وإدارة الموقع الإلكتروني بالكلية وتم الإعلان عن الموقع الإلكتروني للبرنامج للأطراف المعنية عام ٢٠٢٣ بعدة وسائل معتمدة من محضر قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٥، ومحضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٥، محضر مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣-٧-١٩ (مرفق ٢/٣/١ وسائل الإعلان عن الموقع الإلكتروني للبرنامج للأطراف المعنية-محضر مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٥ -محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٥ -محضر مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٩)، كما يتم التحديث الدوري للموقع الإلكتروني للبرنامج والإعلان عن كل ما يخص البرنامج مثل قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس في البرنامج وإعلانات التوظيف الخاصة بالخريجين وهذا معتمد في محضر قسم رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٤ ومحضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٦ ومحضر مجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ (مرفق ٣/٣/١ التحديث الدوري للبرنامج على الموقع الإلكتروني للمؤسسة) - (مرفق ٤/٣/١ اختصاصات وحدة IT للتحديث الدوري للموقع الإلكتروني للبرنامج بمحضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨ -محضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠ -محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١).

وتوجد وثائق داعمة لانشطة تحديث الموقع الإلكتروني المعتمدة من مجلس القسم رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٤ ومحضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٦ وتم التصديق عليها في مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ وتم وضع صور ضوئية تدل على تحديثه (مرفق ٥/٣/١ وثائق داعمة لانشطة تحديث الموقع الإلكتروني) - (مرفق ٦/٣/١ صور ضوئية للموقع الإلكتروني للبرنامج تتضمن محتويات الموقع الإلكتروني فيما يخص البرنامج توضح تميزه عن غيره في نفس المؤسسة) - (مرفق ٧/٣/١ ائحة كافة المعلومات عن البرنامج على الموقع الإلكتروني للمؤسسة).

ويتم تحديث صفحة البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية بأنشطة داعمة محدثة دورياً معتمدة من مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨ ومحضر وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠ ومحضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١ (مرفق ٨/٣/١ اعتماد التحديث الدوري للموقع الإلكتروني للبرنامج) وتم اعتماد قائمة بوسائل متنوعة لنشر معلومات عن البرنامج مثل الفيس بوك والواتس اب من مجلس القسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٥ ومحضر مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٥ ومحضر مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٩ (مرفق ٩/٣/١ قائمة بوسائل متنوعة لنشر معلومات عن البرنامج).

كما تم نشر فيديوهات توضيحية لمجال برنامج اخصائي المسرح التربوي ورسالته وأهدافه كذلك على شكل مطويات ورقية وتم عقد لقاءات للتوعية عن مستقبل برنامج المسرح التربوي وتوافق مع سوق العمل (مرفق ١٠/٣/١ نماذج من الوثائق الداعمة لأنشطة تفعيل وسائل نشر معلومات عن البرنامج).

✓ ثالثاً: الخصائص والسمات المميزة لبرنامج اخصائي المسرح التربوي.

يمتاز البرنامج بعدد من السمات التنافسية التي تجعله فريداً على المستويين الأكاديمي والمجتمعي، وتتم مراجعتها وتحديثها كل خمس سنوات أو عند حدوث مستجدات تطويرية وقد تم اعتماد الخصائص المميزة للبرنامج في:

مجلس القسم في جلساته المتتابعة: رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٩ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٣ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٧ م؛ ومجلس الكلية في جلساته: رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م، (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١ م (مرفق ١١/٣/١ الخصائص المميزة المعتمدة للبرنامج-مرفق محاضر مجلس القسم-مرفق محاضر مجلس الكلية).

✓ السمات التنافسية للبرنامج:

١. الموقع الجغرافي والارتباط بالوضع التاريخي للمؤسسة. حيث تم إنشاء قسم الإعلام التربوي مع إنشاء كلية التربية النوعية عام ١٩٨٩-١٩٩٠ حيث كانت تتبع وزارة التعليم العالي وبدأت الدراسة بها في أربعة أقسام علمية لم يكن قسم الإعلام التربوي من ضمن هذه الأقسام وفي عام ١٩٩٠-١٩٩١ تم إضافة قسم الاعلام التربوي بشعبتيه الصحافة والمسرح وبالتالي يعد البرنامج من أقدم برامج المؤسسة.
٢. تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالانضمام إلى وحدة التعلم الالكتروني والتصحيح الالكتروني وأعمال الكونترول والإرشاد الأكاديمي والدعم التكنولوجي والرقمي الإلكتروني .
٣. تفعيل استراتيجيات التدريس الحديثة وتفعيل الكتاب التفاعلي لتدريس المقررات الدراسية بالبرنامج.
٤. إقامة المؤتمرات وملتقيات العلمية الدورية وملتقيات التوظيف بالبرنامج ويشارك فيها عدد من الأكاديميين المتخصصين في مجالات الحاسب الآلي لتبادل الخبرات والوقوف على أحدث المستجدات في التخصص.
٥. يتوافق برنامج أخصائي المسرح مع احتياجات سوق العمل حيث يتم تدريس مقررات حديثة تجعل الخريج يواكب متطلبات سوق العمل مثل مقرر مسرح الفئات الخاصة ومقرر السيكودراما (المسرح النفسي) .
٦. توفير العديد من فرص العمل المتاحة لخريج برنامج أخصائي المسرح في المدارس الحكومية والخاصة وقصور الثقافة وغيرها من المؤسسات الأكاديمية.
٧. توفر كوادرات علمية متميزة وخبرات متنوعة في مجالات التدريب وحصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على شهادة المدرب المعتمد.
٨. عقد مؤتمرات للقسم وتكريم الطلاب في كافة الاحتفالات والمشاركات سواء ورش عمل أو ندوات أو ملتقيات أو قوافل خارجية .

٩. يتوافق برنامج أخصائي المسرح التربوي مع إحتياجات سوق العمل المحلي من خلال توفير أخصائيين للمسرح التربوي بقطاع التربية والتعليم وغيرها من المؤسسات الأكاديمية.
١٠. يمتلك البرنامج مسرح مجهز ومعد إعداداً تقنياً يشكل ركن أساسي في تدريب الطلاب وإكسابهم خبرة تعليمية متقنة.
١١. يعتمد البرنامج على دمج الأداء العملي المكثف مع الدراسة النظرية حيث يشارك الطلاب في تدريبات عملية كثيرة مثل التمثيل، والإخراج، إعداد المشاريع المسرحية، والعروض التطبيقية التي تقدم خلال العام الدراسي.
١٢. يشارك البرنامج في أنشطة خدمة المجتمع والتطوير التربوي بما يحقق الجودة والتميز إضافة إلى انتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج بمختلف مؤسسات المجتمع المدني.
١٣. يوفر برنامج المسرح التربوي إمكانية تقديم أنشطة إعلامية ومسرحية تدعم التغيرات المجتمعية على المستوى المحلي والإقليمي .
١٤. وجود نظام معتمد للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.
١٥. يسمح البرنامج بقبول الطلاب من العام الدراسي الاول وليس من العام الثالث كما كان متبع قبل ذلك في اللانحة القديمة عند التشعيب مما يثري الجانب المعرفي والتعليمي والثقافي (مرفق سابق ١١/٣/١)
- الخصائص المميزة للبرنامج المعلنة التي تميزه عن غيره في نفس المؤسسة).**
- وقد تم تطبيق استقصاء معتمد لتحديد السمات المميزة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي من مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومجلس لجنة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ (مرفق ١٢/٣/١ اعتماد تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة للبرنامج) وتم تطبيق هذا الاستقصاء من عام ٢٠٢١ إلى عام ٢٠٢٥ وتم تحليل النتائج واعتمادها من مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ ومجلس لجنة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ومجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ وتم اعتماد تحليل نتائج هذا الاستقصاء من عام ٢٠٢١ إلى عام ٢٠٢٥ من مجلس القسم ومجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية (مرفق ١٣/٣/١ تحليل نتائج السمات المميزة للبرنامج- اعتماد المجالس الرسمية).

(٤/١): المؤشر الرابع:

في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية ،يتم تحديد الادوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

لا ينطبق حيث لا يوجد للبرنامج شراكات مع مؤسسات دولية

نقاط القوة:

١. وجود رسالة واضحة ومحددة ومعتمدة ومعلنة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي على جميع الأطراف المعنية.
٢. مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في إعداد وصياغة رسالة البرنامج.
٣. اعتماد رسالة البرنامج من المجالس الرسمية.
٤. اعداد مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية.
٥. الإعلان عن رسالة البرنامج بوسائل مختلفة على المعنيين داخل وخارج المؤسسة التعليمية.
٦. للبرنامج مجلس وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع انشطته بما يتضمن تحقيق رسالته.
٧. توجد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار قيادة منسق البرنامج
٨. تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي معظم أنشطة البرنامج.
٩. توافق قاعدة بيانات خاصة بالبرنامج.
١٠. وجود سمات تنافسية للبرنامج.
١١. مشاركة أطراف المجتمع الخارجي في فعاليات البرنامج عند تقييم مشروعات التخرج الخاصة بطلاب المستوى الرابع.
١٢. وجود عدد من الشراكات والبروتوكولات التي تخدم منسوبي البرنامج مثل بروتكول التعاون بين كلية التربية النوعية بجامعة المنوفية وبينها وبرتكول التعاون بين كلية الطب وكلية التربية النوعية بجامعة المنوفية.
١٣. يتيح البرنامج معلومات كافية عنه عبر كافة وسائل النشر ويتم تحديث البيانات بصفة دورية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

١. عقد المزيد من الشراكات والبروتوكولات بين البرنامج وبرامج أخرى مناظرة محلياً ودولياً.
٢. المعلومات المعلنه عن البرنامج تحتاج إلى المزيد من التنوع.
٣. التسويق للمزايا التنافسية للبرنامج يحتاج إلى إضافة بيانات ومعلومات أكثر تفصيلاً وشمولاً

جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار رسالة وإدارة البرنامج

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/١) للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.		
١	١/١/١	رسالة المؤسسة المعتمدة.
٢	٢/١/١	رسالة البرنامج باللغة العربية والانجليزية المعتمدة من المجالس الرسمية.
٣	٣/١/١	مصفوفات توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع المعتمدة من المجالس الرسمية.
٤	٤/١/١	قائمة معتمدة بالوسائل المختلفة لنشر رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي داخل وخارج المؤسسة.
٥	٥/١/١	ألية معتمدة لنشر رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي.
٦	٦/١/١	ممارسة تطبيقية معتمدة للنشر الإلكتروني لرسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي داخل وخارج المؤسسة.
٧	٧/١/١	ممارسة تطبيقية معتمدة للنشر الورقي لرسالة البرنامج داخل وخارج المؤسسة.
٨	٨/١/١	قائمة معتمدة بالأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة وذوي العلاقة بالبرنامج في وضع ومناقشة صياغة رسالة البرنامج.
٩	٩/١/١	مشاركة مختلف الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة في وضع ومناقشة رسالة برنامج أخصائي المسرح التربوي.
١٠	١٠/١/١	ورش عمل ولقاءات واجتماعات مع الأطراف المعنية حول استقصاءات قياس الرأي حول صياغة الرسالة.
١١	١١/١/١	نماذج استطلاعات رأي الأطراف المعنية حول استقصاءات قياس الرأي حول صياغة الرسالة.
١٢	١٢/١/١	تقرير معتمد عن استطلاعات الرأي مع الأطراف المعنية حول صياغة الرسالة واعلانه على الأطراف المعنية.
١٣	١٣/١/١	ألية معتمدة للمراجعة الدورية وتحديث رسالة البرنامج.

مؤشر (٢/١)

للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة يتم تقييم أداؤها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

١	١/٢/١	قرار تعيين منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي معتمد من المجالس الرسمية.
٢	٢/٢/١	تحديد الجهة التي وضعت معايير وآليات اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي من المجالس الرسمية.
٣	٣/٢/١	معايير وآليات اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي ومهامه الوظيفية معتمدة من المجالس الرسمية.
٤	٤/٢/١	اعتماد قائمة الإعلان بوسائل مختلفة عن معايير اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي
٥	٥/٢/١	الإعلان عن فتح باب الترشح لشغل وظيفة منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي معتمد من المجالس الرسمية.
٦	٦/٢/١	تشكيل لجنة لفحص أوراق المتقدمين لمنسق برنامج أخصائي المسرح التربوي معتمدة من المجالس الرسمية.
٧	٧/٢/١	آليات تطبيق معايير اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي معتمدة من المجالس الرسمية.
٨	٨/٢/١	أمثلة للتدليل على ملائمة معايير اختيار منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي من حيث الموضوعية وكيفية الاستدلال بطريقة اختيار المنسق الحالي.
٩	٩/٢/١	نظام معتمد لتقييم أداء منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي.
١٠	١٠/٢/١	معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي.
١١	١١/٢/١	نموذج استقصاء لرضا الأطراف المعنية عن أداء قيادة منسق برنامج أخصائي المسرح بصفة دورية.
١٢	١٢/٢/١	دورية تقييم منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي معتمدة من المجالس الرسمية.
١٣	١٣/٢/١	تطبيق نموذج استقصاء رضا الأطراف المعنية عن أداء قيادة منسق البرنامج لأخر ثلاث سنوات معتمدة من المجالس الرسمية.
١٤	١٤/٢/١	نتائج تحليل رضا الأطراف المعنية عن أداء قيادة منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي لأخر ثلاث سنوات معتمدة من المجالس الرسمية.
١٥	١٥/٢/١	تقرير معتمد بنتائج تحليل رضا الأطراف المعنية عن أداء منسق برنامج أخصائي المسرح التربوي لأخر ثلاث سنوات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وإعلانها.
١٦	١٦/٢/١	الهيكل التنظيمي المعتمد والمعلن لبرنامج أخصائي المسرح التربوي وللمؤسسة معتمد من المجالس الرسمية.

١٧	١٧/٢/١	المجالس واللجان الرسمية للبرنامج المعتمدة وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.
١٨	١٨/٢/١	قرارات تشكيل المجالس واللجان الحاكمة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي واختصاصاتها واعتمادها من المجالس الرسمية.
١٩	١٩/٢/١	مهام واختصاصات المجالس واللجان الداعمة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي معتمدة من المجالس الرسمية
مؤشر (٣ / ١) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً و إقليمياً و دولياً.		
١	١/٣/١	الرابط الإلكتروني للبرنامج على موقع المؤسسة.
٢	٢/٣/١	وسائل الإعلان عن الموقع الإلكتروني للبرنامج للأطراف المعنية معتمدة من المجالس الرسمية.
٣	٣/٣/١	تحديث دوري للبرنامج على الموقع الإلكتروني للمؤسسة ويتم الإعلان عليه لجميع أعمال الجودة والأنشطة المختلفة الخاصة بالبرنامج المعتمد من المجالس الرسمية.
٤	٤/٣/١	اختصاصات وحدة (IT) للتحديث الدوري للموقع الإلكتروني للبرنامج المعتمدة من المجالس الرسمية.
٥	٥/٣/١	وثائق داعمة لأنشطة تحديث الموقع الإلكتروني المعتمدة من المجالس الرسمية.
٦	٦/٣/١	صور ضوئية للموقع الإلكتروني للبرنامج، تتضمن محتويات الموقع الإلكتروني فيما يخص البرنامج وتوضح تميزه عن غيره في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطلاب – الوافدين – التبادل الطلابي).
٧	٧/٣/١	إتاحة كافة المعلومات عن البرنامج على الموقع الإلكتروني للمؤسسة (محتويات الموقع الإلكتروني للبرنامج).
٨	٨/٣/١	اعتماد التحديث الدوري للموقع الإلكتروني للبرنامج - الوثائق الداعمة لأنشطة التحديث .
٩	٩/٣/١	قائمة بوسائل متنوعة لنشر معلومات عن البرنامج مثل (الفيس بوك – الواتس اب – وغيرها) المعتمدة من المجالس الرسمية.
١٠	١٠/٣/١	نماذج من الوثائق الداعمة لأنشطة تفعيل وسائل نشر معلومات عن البرنامج (وثائق ومطويات ورقية وفيديوهات - لقاءات سنوية توضح الدعاية ونشر الجديد عن البرنامج وكذلك لوحات إعلانية - إحصائيات واعلانات وتقارير دورية محلية ودولية توضح الميزات التنافسية للبرنامج).
١١	١١/٣/١	الخصائص المميزة للبرنامج المعتمدة والمعلنة والتي تميزه عن غيره في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة.
١٢	١٢/٣/١	اعتماد تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة للبرنامج.
١٣	١٣/٣/١	تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة للبرنامج واعتمادها من المجالس المعنية واعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين .

المعيار الثاني: تصميم البرنامج:

يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/المخرجات التعليمية للبرنامج. ويتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دورياً بمشاركة المستفيدين".

التقييم الذاتي:

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار الثاني	مدى الاستيفاء		
		مستوفي	مستوف جزئي	غير مستوف
١/٢	يتبنى البرنامج المعايير القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	(√)		
٢/٢	يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.	(√)		
٣/٢	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة.	(√)		
٤/٢	لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة	(√)		

(١/٢): المؤشر الأول:

يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو أية معايير أكاديمية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

✓ تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية القومية NARS

يتبنى برنامج أخصائي المسرح التربوي المعايير القومية المرجعية NARS الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقطاع الإعلام التربوي، وبناءً عليه تم تنفيذ مجموعة من الإجراءات علي النحو الآتي:

- تم مناقشة المعايير القومية المرجعية NARS الخاصة ببرنامج أخصائي المسرح التربوي ومدى توافقها مع رسالة البرنامج وأهداف الكلية من خلال عقد ورشة عمل يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/١ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج (مرفق ١/١/٢ وثيقة المعايير الأكاديمية لقطاع التربية النوعية- مرفق ٢/١/٢ تقرير ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة المعايير الأكاديمية + كشف حضور، ن=١٣- مرفق ٣/١/٢ مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع رسالة البرنامج- مرفق ٤/١/٢ مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع أهداف الكلية).
- تم اعتماد المعايير الأكاديمية المتبناة NARS للبرنامج، وكذلك مصفوفتي توافقها مع رسالة البرنامج وأهداف البرنامج في محضر مجلس قسم، ومحضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة ومجلس كلية (مرفق ٥/١/٢ وثيقة المعايير الأكاديمية المتبناة NARS المعتمدة للبرنامج - مرفق ٦/١/٢ محاضر اعتماد المعايير بمجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦، محضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨، محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩.
- تم تجديد اعتماد المعايير الأكاديمية المتبناة NARS للبرنامج في المجالس الرسمية للعام ٢٠٢٥، من خلال محضر مجلس قسم ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس كلية ("مرفق سابق" ٥/١/٢ وثيقة المعايير الأكاديمية المتبناة NARS لبرنامج أخصائي المسرح التربوي ٢٠٢٥- مرفق ٧/١/٢ محضر مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٧، محضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٩، محضر مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٠).

✓ وسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية:

قام فريق المعيار بالتوعية باتخاذ عدد من الإجراءات الخاصة بنشر المعايير الأكاديمية المتبناة NARS للبرنامج والتوعية بها، للأطراف ذات الصلة من خلال مطبوعات (مطوية- نشرة) تتضمن هذه المعايير وتسليم نسخ منها لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ورفعها على الموقع الإلكتروني للكلية <http://mu.menofia.edu.eg/edv/>، ومن خلال صفحة القسم على "الفيس بوك" (مرفق ٨/١/٢ صور من المطوية والنشرة، وكشف استلام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمطبوعات- مرفق ٩/١/٢ صورة من إعلان المعايير الأكاديمية المتبناة NARS على موقع الكلية و صفحة القسم علي الفيس بوك)، كما تم عقد ندوة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٦ م

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهات التوظيف للتوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة NARS (مرفق ١٠/١/٢ تقرير توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهات التوظيف بالمعايير الأكاديمية المتبناة NARS - كشف حضور = ١٢ لأعضاء هيئة التدريس، ن = ٧ جهات التوظيف).

كما يحرص البرنامج على عقد ندوات ولقاءات مع الطلاب والخريجين للتعريف والتوعية بالمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة وذلك في الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي (مرفق ١١/١/٢ تقرير ندوة لتوعية الطلاب والخريجين بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٦ - تقرير ندوة لتوعية الطلاب والخريجين بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢٢ - تقرير ندوة لتوعية الطلاب والخريجين بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٨ - تقرير ندوة لتوعية الطلاب والخريجين بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٣٠ - تقرير ندوة بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/٢٧ + كشف الحضور).

(٢/٢): المؤشر الثاني:

يحقق هيكل البرنامج : التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها البعض وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص ، والتوازن بين المحتوي النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني) ، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص ، بما يحقق اهداف البرنامج

✓ ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناه، نسب العلوم المختلفة، المقررات وتسلسلها المنطقي، المكون العملي/التطبيقي-كفاية التدريب الميداني-

- تم تشكيل فريق معيار تصميم البرنامج لإعداد آلية لضمان ملائمة جودة هيكل البرنامج بتاريخ ٢٠٢١/٩/١ م وتم اعتماد قرار التشكيل بمحضر مجلس قسم، وقد اجتمع فريق المعيار لدراسة مدي ملائمة هيكل البرنامج للمعايير الأكاديمية في يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٩/٢ م، وقام فريق المعيار بإعداد آلية للتحقق من ملائمة هيكل البرنامج ووضوح وتكامل اللائحة الدراسية، وتم مناقشة واعتماد تلك الآلية بمحضر مجلس قسم، ومحضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة، ومحضر مجلس كلية، حيث قام فريق المعيار بتحديد عدد من الإجراءات الخاصة بنشر الآلية للأطراف ذات الصلة من خلال مطوية تتضمن هذه الآلية وتسليم نسخ منها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تم نشرها علي الموقع الإلكتروني للكلية <http://mu.menofia.edu.eg/edv/Home/ar> (مرفق ١/٢/٢ خطاب لرئيس القسم من وحدة ضمان الجودة لتشكيل فريق معيار لتصميم البرنامج- قرار تشكيل فريق معيار تصميم البرنامج - محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م - مرفق ٢/٢/٢ محضر اجتماع فريق معيار تصميم البرنامج لإعداد آلية لضمان ملائمة هيكل البرنامج - مرفق ٣/٢/٢ آلية ضمان هيكل البرنامج- مرفق ٤/٢/٢ محاضر اعتماد الآلية بمحضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ - محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م - مرفق ٥/٢/٢ نماذج نشر وإعلان آلية ضمان ملائمة هيكل البرنامج).

- قام فريق المعيار بإعداد حصر للمقررات الدراسية وتصنيفها وفق طبيعتها (العلوم الأساسية، الثقافية، التخصصية، علوم التميز، التدريب العملي/الميداني) مع التأكيد على دمج علوم التميز بشكل واضح في

هيكل البرنامج، وإعداد مصفوفة مطابقة نسب العلوم المختلفة بالبرنامج مع النسب المرجعية بالمعايير المتبناة، والمكون العملي/التطبيقي، وكفاية التدريب الميداني، وإعداد إحصائية بأعداد المقررات وعدد الساعات الدراسية للبرنامج وفقا لمتطلبات الجامعة والكلية والتخصص، وتحديد المقررات والساعات وفقا لمتطلبات الجامعة والكلية والتخصص، ونسب الجوانب النظرية والعملية/ التطبيقية والميدانية في البرنامج، وتوزيع المقررات الدراسية والساعات المعتمدة ضمن هيكل البرنامج. كما تم إعداد مصفوفة توافق بين المقررات ومواصفات الخريج (مرفق ٦/٢/٢ إجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة هيكله مع المقررات - مرفق ٧/٢/٢ محضر اجتماع فريق المعيار لمناقشة تقرير إجراءات البرنامج لملائمة هيكله للمقررات - مرفق ٨/٢/٢ إعداد حصر للمقررات الدراسية وتصنيفها- مرفق ٩/٢/٢ مصفوفة مطابقة نسب العلوم بالبرنامج مع النسب المرجعية بالمعايير المتبناة- مرفق ١٠/٢/٢ إعداد إحصائية بأعداد المقررات وعدد الساعات الدراسية للبرنامج- مرفق ١١/٢/٢ هيكل برنامج أخصائي المسرح التربوي- مرفق ١٢/٢/٢ مصفوفة توافق واتساق بين المقررات ومواصفات الخريج- مرفق ١٣/٢/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م - محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م).

جدول (١) إعداد مصفوفة مطابقة نسب العلوم المختلفة في البرنامج مع النسب المرجعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة

مكونات هيكل البرنامج	عدد المقررات الكلية	إجمالي عدد المقررات علي الطلاب	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	النسبة الفعلية	النسبة المرجعية	مدي التوافق		
						متوافق	إلى حد ما	غير متوافق
العلوم التخصصية	٥٦	٤٢	٨٤	٥٦%	٤٨%-٦٤%	متوافق		
العلوم الأساسية	٢٢	١٩	٣٨	٢٥,٣%	١٥%-٢٥%	متوافق		
العلوم الثقافية	١٣	٧**	١٠	٦,٧%	٣%-٧%	متوافق		
علوم التميز**	٥	٥	١٠	٦,٧%	٦%-٧%	متوافق		
التدريب الميداني	٤	٤	٨	٥,٣%	١٢%-١٨%			غير متوافق**
الاجمالي	١٠٠	٧٧	١٥٠	١٠٠%				

ويضاف لمقررات العلوم الثقافية مقررين لابد أن يجتازها الطالب، ولكن لا تحسب لهما ساعات معتمدة في سجل الطالب (مدخل إلى جودة التعليم - القضايا المجتمع).

- مقررات علوم التميز تم اختيارها لتلبية متطلبات المهن المستقبلية، وتعزيز مهارات خريجي البرنامج، وتوسيع فرص توظيفهم، وتتمثل هذه المقررات في: تاريخ تطور فنية مسرح، تقنيات الإخراج في مسرح الطفل، التربية الجمالية، التعلم المدمج، البحث العلمي وكتابة التقارير، مما يميز البرنامج ويعزز مكانته الأكاديمية ويعكس مواكبته لمتطلبات سوق العمل والمستجدات المهنية، وقد تم تحديدها بناءً على خطاب وحدة ضمان الجودة والذي تم مناقشته واعتماده بمحضر مجلس قسم وبمحضر مجلس كلية

(مرفق ١٤/٢/٢ خطاب لرئيس القسم من وحدة ضمان الجودة لتحديد مقررات علوم التميز بالبرنامج - اجتماع قسم الإعلام التربوي لمناقشة الخطاب الوارد من وحدة ضمان الجودة بشأن مقررات التميز - محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م - ١٥/٢/٢ محضر اجتماع لجنة تطوير البرامج والمقررات بشأن مقررات التميز بالبرنامج رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٧ م - مرفق ١٦/٢/٢ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م - محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م).

- نسبة التدريب الميداني لم تحقق النسبة المستهدفة؛ إلا أن هيكل البرنامج ولائحته الدراسية قد تضمن عدد من النقاط التي من خلالها تعويض انخفاض نسبة التدريب الميداني عن النسب المرجعية المقررة وذلك من خلال: الزيارات الميدانية لمؤسسات سوق العمل لطلاب البرنامج للتدريب على المستجدات التي تواكب سوق العمل في المدارس الابتدائية والإعدادية، وتخصيص الرحلات العلمية للطلاب إلى الجهات والمواقع ذات العلاقة المباشرة بالتخصص، حيث يشترط تنفيذ الطالب لعدد (٦) رحلات علمية يضع القسم خطتها الزمنية. كما يوجد مقرر داعم للتربية الميداني وهو مقرر "التعليم / التدريس المصغر" وهو أحد المقررات الإلزامية ومخصص له (٢) ساعة معتمدة. بالإضافة إلى تخصيص أسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي للتدريب العملي المتصل بعدد ساعات قدره ٤ ساعات يومياً لمدة خمس أيام بإجمالي قدره (٢٠) ساعة؛ مما يؤكد على تأكيد البرنامج على تدريب الطلاب على المهارات المهنية في بيئة العمل المستقبلية.

English Version of Quality Assurance Report

جدول (٢) إحصائية بعدد المقررات الدراسية، ونسبتها، والساعات المعتمدة وفقاً لمتطلبات الجامعة والكلية والتخصص ونوع المقرر (اجباري - اختياري)

النسبة	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	إجمالي عدد المقررات	نوع المقرر				نوع المتطلب
			اختياري		اجباري		
			عدد الساعات المعتمدة	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	عدد المقررات	
٩,٣%	١٤	٩ مقررات	٤	٦ مقررات (يختار الطالب مقررين فقط)	١٠	٧ مقررات (مقررين بدون ساعات)	متطلبات جامعة
٢٦,٧%	٤٠	٢٠ مقرر	٤	٤ مقررات (يختار الطالب مقررين فقط)	٣٦	١٨ مقرر	متطلبات الكلية
٦٤%	٩٦	٤٨ مقرر	٢٢	١٩ مقرر (يختار الطالب ١١ مقرر)	٧٤	٣٧ مقرر	متطلبات البرنامج (تخصص)

جدول (٣) توزيع المقررات الدراسية والساعات المعتمدة ضمن هيكل برنامج أخصائي المسرح التربوي

النسبة المئوية من إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات المعتمدة	عدد المقررات	البيان
٨٠%	١٢٠	٦٢	اجمالي المقررات الإلزامية
٢٠%	٣٠	١٥	المقررات الاختيارية
١٠٠%	١٥٠	٧٧	الاجمالي

وقد اشتمل هيكل البرنامج علي الساعات النظرية والتمرينات العملية في هيكل البرنامج في مواد التخصص حيث بلغت الساعات النظرية (٩٢) ساعة والعملية (١٢٣) ساعة فعلية بما يعادل (٦٠) ساعة معتمدة، مما يؤكد اهتمام البرنامج بالجانب العملي والذي يتطلبه سوق العمل كما هو موضح بجدول رقم (٤).

جدول (٤) توزيع الساعات لمقررات البرنامج وفق طبيعة المقرر نظري / عملي

نوع المتطلب	نوع المقرر		مجموع الساعات (نظري ، عملي)
	نظري	عملي	
جامعة	١١	١٠	٢١
كلية	٣٢	١٦	٤٨
تخصص	٤٩	٩٧	١٤٦
اجمالي	٩٢	١٢٣	٢١٥

وبناءً عليه يتضح ما يلي: يحقق هيكل البرنامج من خلال لائحته الدراسية التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص؛ حيث يتكون هيكل البرنامج في لائحته الدراسية من أربع مستويات مقسمة إلى ثمان فصول دراسية، وتتوزع مقررات البرنامج وفق مكونات الهيكل العام للبرنامج إلى أربع أنواع من المقررات، لتشمل جوانب إعداد الطالب في المقررات الجامعية والمهنية والتربية العملية والمقررات التخصصية، ويلاحظ تناسب عدد المقررات وساعات التدريس في كل جانب مع النسبة العامة لعدد المقررات وساعات البرنامج حيث بلغ عدد مقررات متطلبات الجامعة (٩) بمجموع ساعات (١٤) بنسبة ٩,٣% تقريباً وهي نسبة معقولة لمتطلبات الجامعة، بالإضافة إلى مقررين من المقررات المطلوب اجتيازها كمتطلب جامعة ولا تُحسب ساعات للطالب وهما (مقرر مدخل على جودة التعليم، ومقرر قضايا مجتمعية)، وبلغ عدد المقررات المهنية / متطلبات كلية (٢٠) بمجموع ساعات (٤٠) ساعة بنسبة ٢٦,٧% تقريباً وتمثل إعداد الطالب في الجوانب التربوية، بينما بلغ عدد المقررات التخصصية (٤٨) بمجموع ساعات (٩٦) ساعة بنسبة ٦٤% تقريباً مما يبين اهتمام البرنامج بالجوانب التخصصية في إعداد الطالب وثقل قدراته في مجال التخصص .

وبالرجوع إلى مقررات البرنامج في الفرق الدراسية المختلفة جاءت المقررات متسلسلة بشكل منطقي، حيث توزع مقررات العلوم التخصصية على جميع المستويات الدراسية، مع توزيع منظم لمقررات العلوم المهنية والثقافية وعلوم التميز على جميع المستويات الدراسية، بالإضافة إلى التدريب الميداني .

✓ **اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى، طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها .**

- توجد لائحة واضحة المعالم معتمدة بمحضر مجلس جامعة بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢٠ م وقرار وزاري رقم ٣٤١٨ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٩ م ، وقد قام فريق معيار تصميم البرنامج بالتحقق من تضمن اللائحة العناصر الأساسية مثل: الرسالة والأهداف، الدرجة العلمية، متطلبات التخرج وشروط القبول ونظام ومدة الدراسة ومواعيدها، وشروط التعديل والإلغاء والحذف والإضافة والتأجيل والانقطاع، وكذلك القواعد المنظمة للتدريب الميداني ومشروع التخرج، كما يتضح في اللائحة طبيعة المقررات الاجبارية والاختيارية والنظري والعملي، والمقررات الخاصة بكل مستوى، والتسلسل المنطقي للمقررات والتدريب الميداني وآليات التقييم الخاصة به (مرفق ١٧/٢/٢ القرار الوزاري لللائحة المعتمدة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي- مرفق ١٨/٢/٢

اللائحة المعتمدة لباكوريوس التربية النوعية برنامج أخصائي المسرح التربوي- مرفق ١٩/٢/٢ إجراءات التحقق من وضوح وتكامل اللائحة الدراسية للبرنامج- مرفق ٢٠/٢/٢ محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة تقرير استيفاء مؤشرات وضوح وتكامل اللائحة الدراسية - مرفق ٢١/٢/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩).

كما اتضحت اللائحة من حيث قواعد القبول، ولغة الدراسة هي اللغة العربية ويجوز دراسة بعض المقررات باللغة الانجليزية بعد موافقة مجلس الكلية، ومن حيث مدة الدراسة أربع سنوات (٨ فصول دراسية) وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين، وفصل صيفي؛ إذ تبلغ مدة الفصل الدراسي (١٥) أسبوعاً إضافة إلى اسبوعين للامتحانات، والفصل الصيفي ٨ أسابيع شاملة الامتحانات بإجمالي ١٥٠ ساعة معتمدة. أما بالنسبة للدرجة العلمية الممنوحة لخريج الكلية هي درجة البكالوريوس في التربية النوعية في البرامج التالية (معلم الاقتصاد المنزلي، معلم التربية الفنية، معلم التربية الموسيقية، الإعلام التربوي) أخصائي الصحافة والإذاعة والتليفزيون، أخصائي المسرح التربوي)، وتكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي).

كما تتضمن المقررات الدراسية (٧٧ مقرر دراسي)، حيث أن الفرقة الأولى (١٠) مقررات دراسية بالترم الأول، و (١١) مقرر بالترم الثاني، أما بالنسبة للفرقة الثانية عدد المقررات الدراسية (١٠) مقررات بالترم الأول و (٩) مقررات بالترم الثاني، وبالنسبة للفرقة الثالثة يتضمن الترم الأول (٨) مقررات إضافة إلى مقر التدريب الميداني، والترم الثاني (٨) مقررات إضافة إلى مقر التدريب الميداني، أما بالنسبة إلى الفرقة الرابعة الترم الأول يتضمن (٧) مقررات دراسية إضافة إلى التدريب الميداني ومشروع التخرج، كما يتضمن الترم الثاني (٨) مقررات دراسية إضافة إلى التدريب الميداني ومشروع التخرج.

كما تتضمن اللائحة طرق التقييم، وتوقيتاتها خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني من خلال: امتحان منتصف الفصل الدراسي، تكليفات أعمال الفصل، الامتحان التطبيقي، الامتحان النهائي التحريري بالإضافة إلى تقييم التدريب الميداني نهاية كل فصل دراسي.

تم تعديل في نص المادة (٢٢) الخاصة بدرجات التدريب الميداني حيث تم التعديل كالتالي: ٢٠% للمشرف الخارجي ومدير المدرسة، ١٥% ممتحن أول (داخلي) أثناء التدريب الميداني، ١٥% ممتحن ثاني (داخلي) أثناء التدريب الميداني، ٥٠% للمشرف العام لتقييم الطالب أثناء التدريس في المدرسة، على أن يخصص منهم (١٠%) لتعليم الكبار بعد أداء الامتحان من خلال الهيئة القومية لتعليم الكبار، وذلك بقرار لجنة شئون التعليم والطلاب، واعتماد مجلس كلية ومجلس جامعة، لتكون بعد تعديل مادة (٢٢): درجات التدريب الميداني موزعة كالتالي: ٣٠% (٢٠% للمشرف الخارجي "التوجيه التربوي بالمدرسة" - ١٠% مدير المدرسة)، ٣٠% المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس بالقسم المختص)، ٤٠% لجنة تقييم الطالب في نهاية كل فصل دراسي.

يحدد القسم المختص لجنة ثلاثية لتقييم التدريب الميداني من الأساتذة بالقسم العلمي المختص وفي حالة عدم وجود أساتذة فيجوز الاستعانة بالأساتذة المساعدين على أن يكون بأحد لجانها أحد أساتذة المناهج وطرق التدريس ويعتمدها عميد الكلية (مرفق ٢٢/٢/٢ محضر اجتماع لجنة تطوير البرامج والمقررات

لتعديل درجات التدريب الميداني- محضر لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٤م- محضر مجلس كلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢١م- قرار اعتماد مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٧م.

(٣/٢): المؤشر الثالث:

للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة

✓ جودة توصيف البرنامج واستيفائه

للبرنامج توصيف دقيق مستوفي كافة البيانات الأساسية والمتخصصة أعد وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووفقاً لللائحة المعتمدة، وتضمن الأهداف العامة والمخرجات التعليمية بمستوياتها المختلفة، وهيكل ومقررات البرنامج وطرق التعليم والتعلم والتقييم التي تحقق الاستراتيجية ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها، وطرق تقويم البرنامج، والبيانات الأساسية له، وجهة الاعتماد، ولإعداد توصيف البرنامج تم اتباع الخطوات الآتية:

- قام فريق معيار تصميم البرنامج بإعداد دليل لإجراءات ضمان جودة توصيفه واعتماده بمحضر مجلس قسم وبمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة وبمحضر مجلس كلية عام ٢٠٢١م، وتم تجديد اعتماد الدليل في ضوء (إصدار ٢٠٢٥) الذي صدر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واعتماده بمحضر مجلس قسم وبمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة، وبمحضر مجلس كلية، حيث تضمن الدليل مجموعة من الآليات: آلية إشراك الأطراف المعنية في التخطيط لتوصيف البرنامج والمقررات من خلال الاستبيانات، آلية تحديث خصائص الخريج والتحقق من مناسبتها لرسالة البرنامج وأهدافه والمعايير الأكاديمية المتبناة، آلية تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم والتحقق من مناسبتها، آلية ضمان جودة توصيف البرنامج ومقرراته وتقييمه، وكذلك النماذج ذات العلاقة بتوصيف البرنامج والمقررات.

- قام فريق معيار تصميم البرنامج باستيفاء توصيف البرنامج من حيث اشتماله على: **البيانات الأساسية** والتي تضمنت مسمى البرنامج، وعدد الساعات، وعدد المستويات، وطبيعة الأقسام والجهات المشاركة في تنفيذه، وجهة وتاريخ اعتماد التوصيف، وكذلك **أهداف البرنامج** والتي حُددت في (٢١) هدفاً واضحاً يعبر عن الخصائص المتوقعة لخريج البرنامج والتأكد من توافقها مع رسالة البرنامج، كما تضمن التوصيف تحديد واضح للمقررات وتسلسلها تبعاً للخطة التدريبية والمستويات والفصول الدراسية، مع تحديد عدد الساعات المعتمدة والساعات النظرية والعملية وكذلك نوع المقرر (إلزامي/ اختياري) والمتطلبات السابقة للمقررات، وتضمن التوصيف **المخرجات التعليمية للبرنامج** في مكوناته الأربعة (المعارف والمفاهيم وعدد مخرجات التعلم/ المعايير) (٢٦)، المهارات الذهنية وعددهم (١٢)، المهارات المهنية وعددهم (١٧)، المهارات العامة والمنقولة وعددهم (٥)، كما اشتمل على **متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه**، والمقررات بكل مستوى، **والقواعد المنظمة للتدريب الميداني، واستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم وتوقيتاتها لتكون واضحة المعالم ومستوفاه (مرفق ١/٣/٢ محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لإعداد دليل توصيف البرامج لضمان جودته بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠ - مرفق ٢/٣/٢ محضر مجلس قسم رقم**

(٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦- محضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧- مرفق ٣/٣/٢ محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة تقرير توافيق الأهداف العامة للبرنامج مع رسالته - مرفق ٤/٣/٢ محاضر اعتماد تقرير توافيق الأهداف العامة للبرنامج مع رسالته (الإصدار الأول ٢٠٢١) محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩- مرفق ٥/٣/٢ قرار تشكيل فريق معيار تصميم البرنامج- مرفق ٦/٣/٢ محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦- محضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧- مرفق ٧/٣/٢ محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لإعداد دليل ضمان جودة توصيف البرنامج المطور ومقرراته- مرفق ٨/٣/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٣- مرفق ٩/٣/٢ تقرير توافيق الأهداف العامة للبرنامج المطور مع رسالته محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٣- مرفق ١٠/٣/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٣).

✓ مصفوفات المقررات/المخرجات التعليمية، استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم/المخرجات التعليمية لبيان مدى اتساقها

قام فريق معيار تصميم البرنامج لضمان جودة توصيفه والتحقق من مدى توافيق مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات ومدى توافيق مخرجات تعلم البرنامج لاستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم المستخدمة، بإعداد مصفوفات إتساق بمشاركة الأطراف المعنية في إعداد توصيفات البرنامج ومصفوفاته ومقرراته ومشاركة الأقسام ذات العلاقة من خلال إرسال وثيقة التوصيف (مرفق ١١/٣/٢) محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة مصفوفة توافيق وإتساق مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات- مرفق ١٢/٣/٢ محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة مصفوفة توافيق وإتساق مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم - مرفق ١٣/٣/٢ وثائق ورش عمل ومقابلات مع الأطراف المعنية للمشاركة في إعداد توصيفات ومصفوفات البرنامج ومقرراته لأعضاء هيئة التدريس، ن=٧، والهيئة المعاونة بتاريخ ٢٠٢١/٩/١، ن=٢٥- وبتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ ن=١٠ وبتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٦ ن=١٨ وبتاريخ ٢٠٢٥/٨/٣ ن=١٨ وعبر تطبيق الزووم بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٨ ن=٦ وبتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٢ ن=٤ وبتاريخ ٢٠٢٥ /١٠/١٩ ن=٢٥ و"الطلاب بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٢ ن=٧٠، وبتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٦، ن=٤٠، وبتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢، ن=٤٤، وبتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤، ن=٥٢، وبتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٠، ن=٣٠). كما تضمنت المقابلات استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس عن مدى استيفاء ووضوح وشمول المخرجات التعليمية بالبرنامج ومقرراته وأساليب التعليم وطرق التقييم (مرفق ١٤/٣/٢ رابط الاستبيان https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe809hkbz4tvC_zf30sf67UkzkzulftuqVp [Not_3H3vL_ong/viewform?usp=dialog](https://forms.gle/Not_3H3vL_ong/viewform?usp=dialog) للأعوام الجامعية ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ن=٧، ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ن=

١٠، ٢٠٢٤/٢٠٢٥، ن=١٢- مرفق ١٥/٣/٢ نماذج خطابات للأقسام العلمية ذات العلاقة للمشاركة في إكمال مصفوفات البرنامج).

- قام فريق معيار تصميم البرنامج لضمان جودة توصيفه ومقرراته بعرضه على مراجع خبرة في مجال تخصص البرنامج وعمل تقرير بشأنه وتم اختيار بناءً على آلية محددة في دليل ضمان جودة توصيف البرنامج، ومن ثم مناقشة تقرير المراجع الداخلي لتوصيف البرنامج واعتماد توصياته وعمل التعديلات اللازمة، وأوضح التقرير استيفاء التوصيف وملائمة مصفوفة اتساق المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج/ المعايير الأكاديمية المتبناة، واستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب وطرق التقييم، مؤشرات تقويم أداء البرنامج، ومنسق البرنامج (مرفق ١٦/٣/٢ تقرير المراجع الداخلي لتوصيف البرنامج ومقرراته- مرفق ١٧/٣/٢ خطة تحسين البرنامج ومقرراته - مرفق ١٨/٣/٢ الوثيقة المعتمدة لتوصيف البرنامج- "مرفق سابق" ١٨/٢/٢ اللائحة المعتمدة لبيكالوريوس التربية النوعية برنامج أخصائي المسرح التربوي).

✓ تاريخ اعتماد المجالس الرسمية للوثيقة المعتمدة لتوصيف البرنامج ونشره

تم اعتماد توصيف البرنامج والمصفوفات ذات العلاقة (مصفوفة اتساق المقررات مع مخرجات التعلم/ المعايير المتبناة، مصفوفة اتساق مخرجات التعلم مع أساليب التعليم والتعلم، مصفوفة اتساق مخرجات التعلم مع أساليب وطرق التقييم وتقرير المراجع الداخلي وخطة تحسين البرنامج ومقرراته من خلال محضر مجلس قسم، ومحضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة، ومحضر مجلس الكلية، وتم نشر التوصيف وإعلانه من خلال اجتماعات المجالس الرسمية وإرساله لوحدة ضمان جودة والإدارات المعنية والأقسام المشاركة (مرفق ١٩/٣/٢ محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣-محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦-محضر مجلس كلية رقم (٢) ١٧/١٠/٢٠٢١- مرفق ٢٠/٣/٢ نماذج نشر وإعلان توصيف البرنامج "إحاطة وحدة ضمان جودة ولجنة شئون التعليم والطلاب، وإحاطة الأطراف المعنية من خلال زيارات ميدانية لجهات التوظيف شملت مدارس خاصة وحكومية بتاريخ ١٠-١٣-١٧-١٩/١٠/٢٠٢١ وبتاريخ ١٠/١١/٢٠٢١ م").

تم تجديد اعتماد توصيف البرنامج بناءً على النموذج المطور (٢٠٢٥) الذي أصدرته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بمحضر مجلس قسم ومحضر مجلس إدارة وحدة ضمان جودة، ومحضر مجلس كلية (مرفق ٢١/٣/٢ الوثيقة المعتمدة لتوصيف البرنامج وفق النموذج المطور- مرفق ٢٢/٣/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨- محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٣).

- تم نشر وإعلان توصيف البرنامج النموذج المطور (٢٠٢٥) عبر الموقع الإلكتروني للكلية:

<http://mu.menofia.edu.eg/edv/Home/ar>

وعن طريق إرساله لوحدة ضمان جودة، ووكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب، والأقسام المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج (مرفق ٢٣/٣/٢ نماذج نشر وإعلان توصيف البرنامج وفق النموذج المطور ٢٠٢٥ "خطابات المجالس الرسمية لوحدة ضمان جودة ولجنة شئون التعليم والطلاب وإحاطة الأطراف المعنية من

خلال زيارات ميدانية لجهات التوظيف بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٧، ن=١٥، ن=٩٥ وبتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٠، ٢٠٢٥/٩/٣٠، ٢٠٢٥/١٠/١٦ وإحاطة الأقسام العلمية المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج).

(٤/٢): المؤشر الرابع:

لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة.

✓ جودة توصيف المقررات واستيفائها:

للمقررات توصيف دقيق مستوفي كافة المعلومات الأساسية والمتخصصة أعد وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والاعتماد ووفق اللائحة الدراسية، وتضمن الأهداف العامة والمخرجات التعليمية بمستوياتها المختلفة، وتوزيع الموضوعات وفق أسابيع الدراسة، والمراجع، والبيانات الأساسية، وجهة الاعتماد، ولإعداد توصيف المقررات تم اتباع الخطوات الآتية:

- قام فريق معيار تصميم البرنامج بإعداد دليل وآلية توصيف المقررات الدراسية واستيفاء بياناتها وأهدافها العامة معتمد ("مرفق سابق" ١/٣/٢ دليل ضمان جودة توصيف البرنامج والمقررات - "مرفق سابق" ٧/٣/٢ دليل ضمان جودة توصيف البرنامج المطور ومقرراته).
- قام فريق معيار تصميم البرنامج بعقد ورش عمل بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في إعداد توصيفات البرنامج ومصفوفاته ومقرراته ("مرفق سابق" ١٣/٣/٢ وثائق ورش عمل ومقابلات مع الأطراف المعنية للمشاركة في إعداد توصيفات ومصفوفات البرنامج ومقرراته).
- قام فريق المعيار بمناقشة تقرير المراجع الداخلي بشأن توصيف المقررات وعمل التعديلات اللازمة، وكذلك ملاحظات وحدة ضمان جودة، وتم عمل التعديلات المطلوبة، حيث تم التحقق من استيفاء دقة البيانات الأساسية للمقرر مثل عدد ساعات المقرر والكود، ونوع المقرر، وجهة وتاريخ اعتماده، والمستوى الذي يُدرس فيه، ووضوح أهداف المقرر ودقة صياغة مخرجات التعلم المتوقعة، وتعديل الصياغة لبعض الأفعال، ومناسبة طرق التعليم والتعلم، وطرق التقييم، والجدول الزمني/ الدراسي، والمحتوى العلمي المستهدف وساعات الاتصال الخاصة به، والمراجع العلمية ("مرفق سابق" ١٥/٣/٢ تقرير المراجع الداخلي لتوصيف البرنامج ومقرراته - "مرفق سابق" ١٦/٣/٢ خطه تحسين البرنامج ومقرراته).

✓ استيفاء البيانات الأساسية للمقررات:

- تم استيفاء الرمز الكودي- اسم المقرر- المستوى- التخصص- اسم منسق المقرر- تاريخ اعتماد توصيف المقرر- جهة اعتماد توصيف المقرر- عدد الساعات الدراسية بتوصيف المقرر، كما أن أهداف المقرر واضحة وقابلة للقياس وتتطابق مع أهداف البرنامج، وتم مراعاة تحقق المخرجات التعليمية من كل مقرر وتتضمن المعلومات والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة، كما يتضمن توصيف المقررات المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المتخصصة لكل موضوع، ومدى التوافق مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبته للتطورات الحديثة في مجال التخصص.

✓ أهداف المقرر:

- تم مراعاة أن تكون أهداف المقررات تتضمن إلمام الطالب بالمعارف والمعلومات والمفاهيم المرتبطة بالمقرر في إكسابه المهارات الذهنية والمهارات المهنية والمهارات العامة ويتضح ذلك في جميع المقررات على سبيل المثال وليس الحصر، المستوي الأول توصيف مقرر مبادئ فن الكتابة المسرحية- توصيف مقرر المسرح العربي، المستوي الثاني توصيف مقرر مبادئ الإضاءة المسرحية- توصيف مقرر المسرح الأوربي الحديث، المستوي الثالث توصيف مقرر المسرح المدرسي - توصيف مقرر سينوغرافيا العرض المسرحي، المستوي الرابع توصيف مقرر مسرحية مناهج - توصيف مقرر فنون الدراما المرئية (مرفق ١/٤/٢ التوصيفات المعتمدة لمقررات البرنامج في عام ٢٠٢١ م ووفق النموذج المطور في عام ٢٠٢٥ م).

✓ تاريخ اعتماد المجالس الرسمية

- تم اعتماد توصيف المقررات والمصفوفات ذات العلاقة (مصفوفة اتساق محتوى المقرر مع مخرجات تعلم المقرر، مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم المقرر، مصفوفة أساليب وطرق التقييم مع مخرجات تعلم المقرر (مرفق ٢/٤/٢ بمحضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣، محضر مجلس وحده ضمان جودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦-محضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧).
- تم تجديد اعتماد توصيف المقررات بناءً على النموذج المطور (٢٠٢٥) الذي أصدرته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٣/٤/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨-محضر مجلس وحدة ضمان جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠-محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١).

✓ المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس- تحقق مخرجات البرنامج (تبعاً لما هو محدد بمصفوفة المقررات/ المخرجات التعليمية للبرنامج)

- تم مراعاة أن تكون المخرجات التعليمية لكل مقرر واضحة وقابلة للقياس وتحقق المخرجات المستهدفة من المقرر ومن ثم المخرجات المستهدفة من البرنامج والمتضمنة المعلومات والمعارف والمفاهيم، والمهارات الذهنية والمهارات العامة ويستدل على ذلك من مصفوفة توافق المقررات مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج ("مرفق سابق" ١١/٣/٢ مصفوفة اتساق المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج).

✓ المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المتخصصة لكل موضوع، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبته للتطورات الحديثة في المجال

- تم مراعاة أن يكون المحتوى موضوعي ويغطي جميع مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج وذلك خلال الفترة الزمنية المحددة من كل فصل دراسي ومراعاة أن يكون المحتوى موزع على أسابيع الدراسة وفقاً للائحة، ويستدل على ذلك من توصيف المقررات الدراسية للأعوام الأربعة، وفيما يخص توافق محتوى المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة فقد تم إعداد مصفوفة توافق محتوى المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٤/٤/٢ نماذج من مصفوفة توافق محتوى المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة).

✓ المحتوي العملي والتدريب الميداني لمقررات البرنامج:

جدول (١) إحصائية بعدد ساعات مقررات النظري التطبيقي، والمقررات العملي

البيان	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة
مقررات نظري تطبيقي	٤٨	٩٦
مقررات عملي	التدريب الميداني	٤
	مشروع التخرج	٢
الاجمالي	٥٤	١٠٨

ويولي البرنامج اهتمامًا بتفعيل المحتوى العملي ومراعاة أن يغطي جميع مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج خلال الفترة الزمنية المحددة من كل ترم ومراعاة أن يكون المحتوى موزع على أسابيع الدراسة وفقاً لللائحة ("مرفق سابق" ١٨/٢/٢ لائحة برنامج أخصائي المسرح التربوي المعتمدة)، والاهتمام بالتدريب الميداني بما يعزز اكتساب الطلاب للمهارات التطبيقية والمهنية، ويتضح ذلك من خلال إرفاق توصيف مقررات التدريب الميداني للمستوى الثالث والرابع، وتكليفات التدريب الميداني، ومعايير تقييمه، وقرار تشكيل لجنة تقييم التدريب الميداني، إضافة إلى نماذج صور للأنشطة العملية ومخرجات التعلم من الجانب التطبيقي لمقررات البرنامج ومشروعات التخرج والتدريب الميداني، بما يعكس ارتباط الجوانب التطبيقية بمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٥/٤/٢ توصيف مقررات التدريب الميداني للمستوى الثالث والرابع- مرفق ٦/٤/٢ تكليفات التدريب الميداني- ٧/٤/٢ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١- مرفق ٨/٤/٢ معايير تقييم التدريب الميداني- مرفق ٩/٤/٢ قرار تشكيل لجنة تقييم التدريب الميداني - مرفق ١٠/٤/٢ نماذج تطبيقية من أداء الطلاب في المقررات العملية- مرفق ١١/٤/٢ نماذج من مشروعات التخرج والتدريب الميداني) مما يؤكد التزام البرنامج بتوفير فرص تعلم واقعية وتطبيقية تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ورفع جاهزية الطلاب لسوق العمل.

ويؤمن برنامج أخصائي المسرح التربوي بكلية التربية النوعية إيماناً راسخاً بأهمية اتباع إجراءات معتمدة وواضحة لاعتماد ونشر توصيف المقررات الدراسية، يتم إحاطة الأطراف المعنية ذات العلاقة بالتوصيفات المعتمدة للمقررات الدراسية في عام ٢٠٢١ م ("مرفق سابق" ١٩/٣/٢ نماذج نشر وإعلان توصيف البرنامج ومقرراته- وفي عام ٢٠٢٥ م)- "مرفق سابق" ٢٢/٣/٢ نماذج نشر وإعلان توصيف البرنامج المطور ومقرراته)، كما يتم إحاطة الطلاب بتوصيفات المقررات في بداية كل فصل دراسي من خلال أستاذ المقرر داخل الكتاب الإلكتروني وفي المحاضرة التعريفية بالمقرر. وقد تم مراعاة تطبيق طرق التدريس والتعلم الملائمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من كل مقرر (مرفق ١٢/٤/٢ نماذج لمصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع المخرجات التعليمية للمقرر).

✓ المراجع العلمية:

يتم تحديث المراجع بتوصيف المقررات وذلك بإضافة الكتب الملزمة والمراجع العلمية باللغتين بالإضافة إلى الدوريات والمجلات العلمية وتوجيه الطلاب لبنك المعرفة، ويستدل على ذلك في توصيف المقررات الدراسية (مرفق ١٣/٤/٢ نماذج من تحديث المراجع لتوصيف المقررات).

وبناءً على ما سبق، يتضح من خلال تحليل الممارسات أن البرنامج يمتلك منظومة متكاملة لتوصيف جميع المقررات الدراسية طبقاً للائحة المعتمدة، حيث تم إعدادها واعتمادها من المجالس المختصة وإعلانها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عبر الوسائل المختلفة، مما يؤكد تحقق المؤشر بدرجة مرتفعة، مع التوصية بالاستمرار في تحديث التوصيفات ومراجعتها دورياً لضمان توافقها مع التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل.

نقاط القوة:

- تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) من خلال إجراءات رسمية موثقة وتجديد الاعتماد حتى عام ٢٠٢٥.
- إدراج علوم التميز ضمن هيكل برنامج اخصائي المسرح التربوي بما يميز البرنامج ويعزز مكانته الأكاديمية.
- مشاركة الأطراف المعنية بفاعلية من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، وجهات التوظيف عبر استبيانات وورش عمل وندوات ومقابلات متعددة لتقصي آراءهم بالبرنامج، مما يحقق مبدأ المشاركة والشفافية.
- توصيف تفصيلي شامل لكل عناصر البرنامج ومقرراته يتضمن الأهداف، والمخرجات، والمقررات، والاستراتيجيات، ووجود مصفوفات اتساق متعددة تربط المخرجات بالمقررات، واستراتيجيات التعليم، وطرق التقييم، مما يؤكد الاتساق الداخلي والتكامل المنطقي للبرنامج.
- وجود مراجعة داخلية للبرنامج من قبل مراجع خبرة ووضع خطة تحسين يعكس التزاماً بدورة التحسين المستمر.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- نسبة التدريب الميداني لم تحقق النسبة المستهدفة وفقاً للمعايير المرجعية، رغم تضمن هيكل البرنامج لآليات تعويضية (مثل: الزيارات العلمية، والأنشطة التطبيقية). مما يستلزم العمل على رفع عدد ساعات التدريب العملي داخل المؤسسات التعليمية، وتعزيز التنسيق مع جهات التدريب الميداني لضمان تحقيق النسبة المطلوبة بصورة تتوافق مع معايير الجودة.
- إيجاد آليات أكثر فاعلية في إشراك فاعل ومساهمة إيجابية للأطراف المعنية في تطوير اللوائح والخطط الدراسية.

جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار تصميم البرنامج

المعيار الثاني: تصميم البرنامج		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/٢) : يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية .		
١	١/١/٢	وثيقة المعايير الأكاديمية NARS لقطاع التربية النوعية – (برامج: اعلام تربوي)
٢	٢/١/٢	تقرير ورشة العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة المعايير الأكاديمية
٣	٣/١/٢	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع رسالة البرنامج
٤	٤/١/٢	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع أهداف الكلية
٥	٥/١/٢	وثيقة المعايير الأكاديمية المتبناة NARS المعتمدة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي
٦	٦/١/٢	محاضر اعتماد المعايير الأكاديمية المتبناة NARS لبرنامج أخصائي المسرح التربوي ٢٠٢١
٧	٧/١/٢	محاضر تجديد اعتماد المجالس الحاكمة للمعايير الأكاديمية المتبناة NARS للبرنامج المطور لأخصائي المسرح التربوي ٢٠٢٥
٨	٨/١/٢	صور من المطوية والنشرة وكشف استلام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمطبوعات
٩	٩/١/٢	صورة من إعلان المعايير الأكاديمية المتبناة NARS على موقع الكلية وصفحة القسم علي الفيس بوك
١٠	١٠/١/٢	تقرير توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهات التوظيف بالمعايير الأكاديمية المتبناة NARS
١١	١١/١/٢	تقارير ندوات لتوعية الطلاب والخريجين بالمعايير الأكاديمية المتبناة
مؤشر (٢/٢) يحقق هيكل البرنامج : التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها البعض وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص ، والتوازن بين المحتوي النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني) ، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص ، بما يحقق اهداف البرنامج		
١	١/٢/٢	خطاب لرئيس القسم من وحدة ضمان الجودة لتشكيل فريق معيار تصميم البرنامج – قرار تشكيل فريق معيار تصميم البرنامج – محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م
٢	٢/٢/٢	محضر اجتماع فريق معيار تصميم البرنامج لإعداد آلية لضمان ملائمة هيكل البرنامج
٣	٣/٢/٢	آلية ضمان ملائمة جودة هيكل البرنامج للمعايير الأكاديمية المتبناة

محاضر اعتماد المجالس الرسمية لآلية ضمان ملائمة جودة هيكل البرنامج للمعايير الأكاديمية ولتشكيل فريق المعيار	٤/٢/٢	٤
نماذج نشر وإعلان آلية ضمان ملائمة هيكل البرنامج	٥/٢/٢	٥
إجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة هيكله مع المقررات	٦/٢/٢	٦
محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة تقرير إجراءات البرنامج لملائمة هيكله للمقررات	٧/٢/٢	٧
إعداد حصر للمقررات الدراسية وتصنيفها	٨/٢/٢	٨
مصفوفة مطابقة نسب العلوم بالبرنامج مع النسب المرجعية بالمعايير المتبناة	٩/٢/٢	٩
إعداد إحصائية بأعداد المقررات وعدد الساعات الدراسية للبرنامج	١٠/٢/٢	١٠
هيكل برنامج أخصائي المسرح التربوي	١١/٢/٢	١١
مصفوفة توافق واتساق بين المقررات ومواصفات الخريج	١٢/٢/٢	١٢
محاضر اعتماد تقرير إجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة هيكله مع المقررات	١٣/٢/٢	١٣
خطاب لرئيس القسم من وحدة ضمان الجودة لتحديد مقررات علوم التميز بالبرنامج - اجتماع قسم الإعلام التربوي لمناقشة الخطاب الوارد من وحدة ضمان الجودة - محضر مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م	١٤/٢/٢	١٤
محضر اجتماع لجنة تطوير البرامج والمقررات بشأن مقررات علوم التميز بالبرنامج	١٥/٢/٢	١٥
محاضر اعتماد مقررات علوم التميز في البرنامج	١٦/٢/٢	١٦
القرار الوزاري لاعتماد اللائحة الدراسية لبيكالوريوس التربية النوعية - برنامج أخصائي المسرح التربوي	١٧/٢/٢	١٧
اللائحة المعتمدة لبيكالوريوس التربية النوعية - برنامج أخصائي المسرح التربوي	١٨/٢/٢	١٨
إجراءات التحقق من وضوح وتكامل اللائحة الدراسية للبرنامج	١٩/٢/٢	١٩
محضر اجتماع لجنة فريق معيار لمناقشة تقرير استيفاء مؤشرات وضوح وتكامل اللائحة الدراسية	٢٠/٢/٢	٢٠
محاضر اعتماد تقرير استيفاء مؤشرات وضوح وتكامل اللائحة الدراسية	٢١/٢/٢	٢١
محضر لجنة تطوير البرامج والمقررات لتعديل درجات التدريب الميداني	٢٢/٢/٢	٢٢
مؤشر (٣/٢)		
للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة		
محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لإعداد دليل توصيف البرامج لضمان جودته	١/٣/٢	١
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لدليل ضمان جودة توصيف البرنامج والمقررات	٢/٣/٢	٢

محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة تقرير توافق الأهداف العامة للبرنامج مع رسالته	٣/٣/٢	٣
محاضر المجالس الرسمية لاعتماد تقرير توافق وإتساق الأهداف العامة للبرنامج مع رسالته	٤/٣/٢	٤
قرار تشكيل فريق معيار تصميم البرنامج المطور	٥/٣/٢	٥
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لقرار تشكيل فريق معيار تصميم البرنامج المطور	٦/٣/٢	٦
محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لإعداد دليل توصيف البرامج المطور لضمان جودته	٧/٣/٢	٧
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لدليل ضمان جودة توصيف البرنامج المطور ومقرراته	٨/٣/٢	٨
محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة تقرير توافق الأهداف العامة للبرنامج مع رسالته	٩/٣/٢	٩
محاضر المجالس الرسمية لاعتماد تقرير توافق وإتساق الأهداف العامة للبرنامج المطور مع رسالته	١٠/٣/٢	١٠
محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة مصفوفة توافق وإتساق مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات	١١/٣/٢	١١
محضر اجتماع لجنة فريق المعيار لمناقشة مصفوفة توافق وإتساق مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم	١٢/٣/٢	١٢
تقارير ورش عمل وندوات ومقابلات مشاركة الأطراف المعنية في إعداد التوصيفات والمصفوفات	١٣/٣/٢	١٣
رابط استبيان استيفاء ووضوح وشمول المخرجات التعليمية بالبرنامج ومقرراته وأساليب التعليم وطرق التقييم	١٤/٣/٢	١٤
نماذج خطابات للأقسام العلمية ذات العلاقة للمشاركة في إكمال مصفوفات البرنامج	١٥/٣/٢	١٥
تقرير المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج ومقرراته	١٦/٣/٢	١٦
خطة تحسين البرنامج ومقرراته	١٧/٣/٢	١٧
الوثيقة المعتمدة لتوصيف برنامج أخصائي المسرح التربوي	١٨/٣/٢	١٨
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لتوصيف البرنامج ومصفوفات الإتساق التي توضح توافق المخرجات التعليمية للبرنامج	١٩/٣/٢	١٩
نماذج نشر وإعلان توصيف البرنامج ٢٠٢١	٢٠/٣/٢	٢٠
الوثيقة المعتمدة لتوصيف البرنامج المطور ومقرراته	٢١/٣/٢	٢١
محاضر المجالس الرسمية لاعتماد الوثيقة المطورة لتوصيف البرنامج ومقرراته ومصفوفاته	٢٢/٣/٢	٢٢
نماذج نشر وإعلان توصيف البرنامج المطور ٢٠٢٥	٢٣/٣/٢	٢٣

مؤشر (٤/٢)

لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً للائحته المعتمدة

التوصيفات المعتمدة لمقررات البرنامج في عام ٢٠٢١ م ووفق النموذج المطور في عام ٢٠٢٥ م	١/٤/٢	١
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لتوصيفات المقررات ومصفوفات توافق مخرجات التعلم مع محتوى المقرر وأساليب التعليم والتعلم وطرق التقويم	٢/٤/٢	٢
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لتوصيفات ومصفوفات مقررات البرنامج المطور ٢٠٢٥ م	٣/٤/٢	٣
نماذج من مصفوفات توافق محتوى المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة	٤/٤/٢	٤
توصيف مقررات التدريب الميداني للمستوي الثالث والرابع	٥/٤/٢	٥
تكليفات التدريب الميداني	٦/٤/٢	٦
محاضر اعتماد المجالس الرسمية لتكليفات التدريب الميداني	٧/٤/٢	٧
معايير تقييم التدريب الميداني	٨/٤/٢	٨
قرار تشكيل لجنة تقييم التدريب الميداني	٩/٤/٢	٩
نماذج تطبيقية من أداء الطلاب في المقررات العملية	١٠/٤/٢	١٠
نماذج من مشروعات التخرج والتدريب الميداني	١١/٤/٢	١١
نماذج لمصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع المخرجات التعليمية للمقرر	١٢/٤/٢	١٢
نماذج من تحديث المراجع لتوصيف المقررات	١٣/٤/٢	١٣

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم:

" يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/المخرجات التعليمية للبرنامج. ويتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دورياً بمشاركة المستفيدين".

أولاً التقييم الذاتي

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار الثالث	مدى الاستيفاء		
		مستوفى جزئي	مستوفى	غير مستوفى
١/٣	يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	(√)		
٢/٣	يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعليم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	(√)		
٣/٣	يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	(√)		
٤/٣	يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة ملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.	(√)		
٥/٣	للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي	(√)		

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار الثالث	مدى الاستيفاء		
		مستوفى جزئي	مستوفى	غير مستوفى
	للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.			
٦/٣	للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	(√)		
٧/٣	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	(√)		
٨/٣	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	(√)		

(١/٣): المؤشر الأول:

يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

✓ ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.

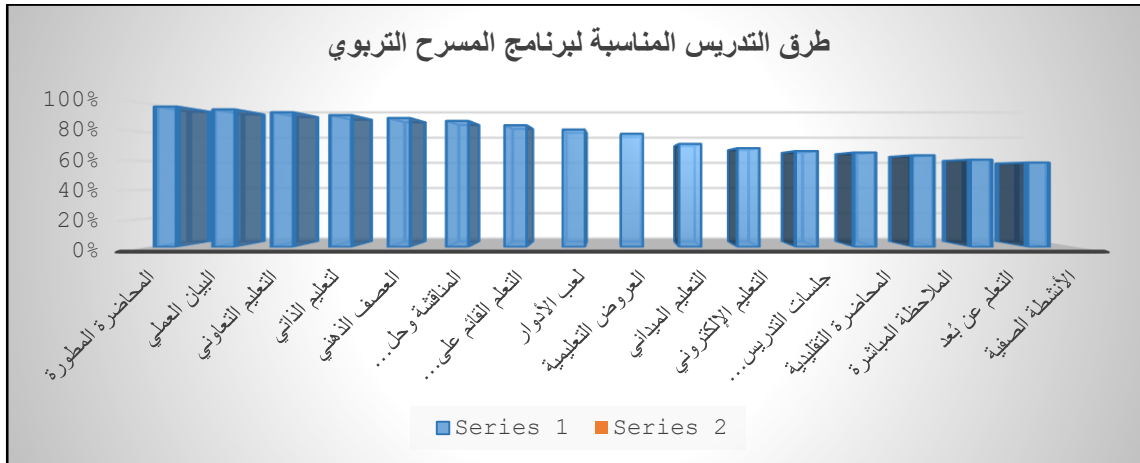
تطبق إدارة البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات؛ حيث تم إعداد أساليب التعليم والتعلم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ التي تحقق المخرجات التعليمية للمقررات، من خلال دليل استراتيجية التعليم والتعلم المعلن من قبل الكلية والقسم العلمي (مرفق ١/١/٣ دليل استراتيجية التعليم والتعلم ٢٠٢١) محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٤ - محضر مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧، مجلس وحدة الجودة ٢٠٢١/١٠/٦ هذا وقد تم تحديث أساليب التدريس والتعلم للعام الرابع ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/٦ ومناقشتها في اجتماعات القسم العلمي، وتم عمل استطلاع رأى الطلاب والطالبات اخصائي المسرح التربوي تمهيداً لتحديث الدليل وفقاً لنتائج الاستبيان، وقد قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيان وتحديد طرق التعليم والتعلم التي أجمعت عليها عينة الطلاب، وتمثلت في الآتي: المحاضرة المطورة، البيان العملي، التعليم التعاوني، التعلم الذاتي، العصف الذهني، المناقشة والحوار، التعلم القائم على المشروعات، لعب الادوار، عروض تعليمية، التعليم الميداني، التعلم الالكتروني،

جلسات التدريس المصغر، المحاضرة التقليدية، الملاحظة المباشرة، التعليم عن بعد، الأنشطة الصفية (مرفق ٢/١/٣ استبيان طرق التعليم والتعلم وفقا لآراء الطلاب والطالبات ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - نماذج من اجابات الطلاب والطالبات على الاستبيان)، ثم قام فريق المعيار بعمل استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس حيث تمثلت طرق التعليم والتعلم التي اجمعت عليها العينة في: المحاضرة المطورة، البيان العملي، التعليم التعاوني، التعلم الذاتي، العصف الذهني، المناقشة والحوار، التعليم القائم على المشروعات، العروض التعليمية، لعب الادوار، التعليم الالكتروني، التعليم الميداني، الملاحظة المباشرة، جلسات التدريس المصغر، المحاضرة التقليدية، الأنشطة الصفية، التعليم عن بعد، ثم قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيان الخاص بتحديد أساليب التعليم والتعلم التي أجمعت عليها اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣/١/٣ استبيان طرق التعليم والتعلم وفقا لاجتماع هيئة التدريس ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - نماذج من اجابات اعضاء هيئة التدريس على الاستبيان) وبناء على ما توصلت اليه لجنة المعيار من نتائج واحصاءات الاستبيانات، قامت اللجنة المشكلة بتحديث دليل استراتيجيات التعليم والتعلم وعرضه على مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/٦، وتم إعداد مصفوفة التوافق بين أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تدريس المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التي تحقق المخرجات التعليمية للمقررات (مرفق ٤/١/٣ دليل استراتيجيات التدريس والتعلم المحدث ومصفوفة التوافق محضر مجلس قسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨)

أولاً: نتائج تطبيق استبيان أهم طرق التدريس وفقاً للطلاب والطالبات للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥، تم تطبيق الاستبيان على عدد (١٩٢) من الطلاب والطالبات بالبرنامج؛ وأشارت النتائج إلى ما يلي:

م	العبارة	النسبة المئوية
1	المحاضرة المطورة	98%
2	البيان العملي	96%
3	التعليم التعاوني	94%
4	التعلم الذاتي	92%
5	العصف الذهني	90%
6	المناقشة والحوار	88%
7	التعلم القائم على المشروعات	85%
8	لعب الأدوار	82%
9	العروض التعليمية	79%
10	التعليم الميداني	72%
11	التعليم الإلكتروني	69%
12	جلسات التدريس المصغر	67%
13	المحاضرة التقليدية	66%
14	الملاحظة المباشرة	64%

15	التعلم عن بُعد	61%
16	الأنشطة الصفية	59%



تشير نتائج الجدول والشكل البياني السابق إلى ما يلي:

أشار الطلاب (عينة ١٩٢): تُظهر النتائج أن الاستراتيجيات التعليمية الأكثر فاعلية من وجهة نظر الباحثين هي الاستراتيجيات التفاعلية التطبيقية، حيث جاءت المحاضرة المطورة في المرتبة الأولى بنسبة (٩٨%)، تليها البيان العملي (٩٦%)، ثم التعليم التعاوني (٩٤%) والتعليم الذاتي (٩٢%)، وهي استراتيجيات تجمع بين الجانب النظري والتطبيقي وتشجع التفاعل والمشاركة النشطة داخل قاعات الدراسة. كما ظهر اهتمام ملحوظ باستراتيجيات العصف الذهني (٩٠%) والمناقشة والحوار (٨٨%) والتعلم القائم على المشروعات (٨٥%)، مما يعكس توجهًا نحو تعزيز التفكير النقدي وتنمية مهارات الاستقلالية لدى المتعلمين. في المقابل، جاءت الاستراتيجيات الأقل فاعلية في الترتيب مثل التعليم الميداني (٧٢%)، والتعليم الإلكتروني (٦٩%)، وجلسات التدريس المصغر (٦٧%)، والمحاضرة التقليدية (٦٦%)، ثم الملاحظة المباشرة (٦٤%)، والتعلم عن بُعد (٦١%)، وأخيرًا الأنشطة الصفية (٥٩%)، مما يشير إلى وجود تحديات في تطبيقها أو ضعف في البنية التحتية أو مهارات استخدامها. وبوجه عام، فإن الاتجاه العام للنتائج يؤكد ميل الباحثين إلى تفضيل الأساليب التعليمية الحديثة القائمة على التفاعل والممارسة العملية أكثر من الأساليب التقليدية أو الرقمية البحتة.

في ضوء نتائج التحليل، تبرز أهم خمس استراتيجيات تعليمية من حيث فاعليتها وتفضيل الباحثين لها على النحو التالي:

- ١- المحاضرة المطورة (٩٨%) تعد الأكثر فاعلية لأنها تمزج بين العرض النظري واستخدام الوسائط التعليمية الحديثة (كالعروض التفاعلية والفيديوهات التوضيحية)، مما يساهم في جذب انتباه الطلاب وتحسين الفهم. هذه الاستراتيجية تحافظ على وضوح المادة العلمية مع تعزيز التفاعل داخل القاعة الدراسية.

٢- البيان العملي (96%)

تؤكد النتيجة أهمية التعلم بالممارسة، حيث يُتيح البيان العملي للطلاب مشاهدة الأداء التطبيقي للمهارات، مما يعزز الفهم العميق ويحوّل المعرفة النظرية إلى خبرة واقعية. وتعد هذه الاستراتيجية مثالية في التخصصات التطبيقية مثل التربية النوعية والفنية والموسيقية.

٣- التعليم التعاوني (94%)

يبرز دوره في تنمية مهارات العمل الجماعي والمسؤولية المشتركة، إذ يعمل الطلاب في مجموعات صغيرة لحل المشكلات أو إنجاز المهام، مما يخلق بيئة تعلم نشطة وداعمة. وتزيد فاعليته في تعزيز روح الفريق وتنمية مهارات التواصل.

٤- التعلم الذاتي (92%)

يُبرز هذا الأسلوب قدرة الطالب على إدارة تعلمه بنفسه، وتنظيم وقته وجهوده للوصول إلى الأهداف التعليمية. وهو من الاتجاهات الحديثة التي تعزز استقلالية المتعلم وتوظيف المصادر الرقمية والمعرفية بفاعلية.

٥- العصف الذهني (90%)

تساهم هذه الاستراتيجية في تحفيز التفكير الإبداعي وتشجيع الطلاب على توليد الأفكار بحرية، ما يجعلها مناسبة لتنمية مهارات الابتكار وحل المشكلات بطرق غير تقليدية، خاصة في المقررات التي تتطلب إنتاجاً فكرياً أو تصميمياً.

تحليل عام:

تشير هذه النتائج إلى أن الاتجاه العام يميل نحو الاستراتيجيات النشطة التي تدمج بين التطبيق العملي، والتفاعل الجماعي، وتنمية مهارات التفكير والإبداع، مما يعكس وعياً تربوياً متزايداً بأهمية جعل المتعلم محور العملية التعليمية بدلاً من الاقتصار على التلقين التقليدي.

نقاط القوة:

(١) تنوع طرق التدريس الفعالة المفضلة للطلاب: حيث تُظهر النتائج أن الطلاب لا يعتمدون على نمط واحد فقط، بل يفضلون مجموعة متنوعة من الأساليب مثل المحاضرة المطوّرة، وحل المشكلات، والمشروعات، مما يعكس مرونة وقدرة على التفاعل مع أنماط تعلم متعددة.

(٢) ارتفاع تفضيل الطرق النشطة (Active Learning): تُعد طرق حل المشكلات والتعلم بالمشروعات والعصف الذهني من أعلى الطرق المُفضلة، مما يشير إلى توجّه الطلاب نحو اكتساب مهارات التفكير النقدي والإبداع والتطبيق العملي.

(٣) تفضيل التعلم التعاوني والحوار: يعزز التعلم التعاوني والمناقشة القدرة على إبراز الأفكار وتبادل وجهات النظر، ويعكس رغبة الطلاب في التفاعل الاجتماعي وتكوين بيئة تعلم أكثر ديناميكية.

(٤) وجود تقدير مرتفع لطرق تقدّم الخبرة العملية: طرق مثل لعب الأدوار والبيان العملي نالت نسباً جيدة، مما ينسجم مع طبيعة تخصص المسرح التربوي الذي يعتمد على المحاكاة والأداء والخبرة العملية.

(٥) وجود قبول جيد للتعليم الذاتي: ارتفاع نسبة تفضيل التعلم الذاتي يشير إلى قدرة الطلاب على الاندماج في مهام فردية والإدارة الذاتية للوقت والمهارات

اجراءات تحتاج إلى تحسين

(١) تطوير إستراتيجية واضحة لتوظيف الطرق الأقل تفضيلاً: يرتبط انخفاض بعض الطرق بضعف تنفيذها أو عدم توضيح فوائدها للطلاب: وذلك نظراً لطبيعة برنامج المسرح التربوي الذي يعتبر ذات سمة تجمع بين الجانبي (النظري _ التطبيقي) في مقرراته، لذلك لم تصلح الكثير من طرق التعليم والتعلم في البرنامج وطبيعته (٢) تعزيز البعد العملي في التدريس: على الرغم من ارتفاع نسب لعب الأدوار والبيان العملي، إلا أنه يمكن:زيادة فرص التدريب العملي، توفير مساحات للعروض والتجارب، إشراك الطلاب في مشروعات ميدانية حقيقية

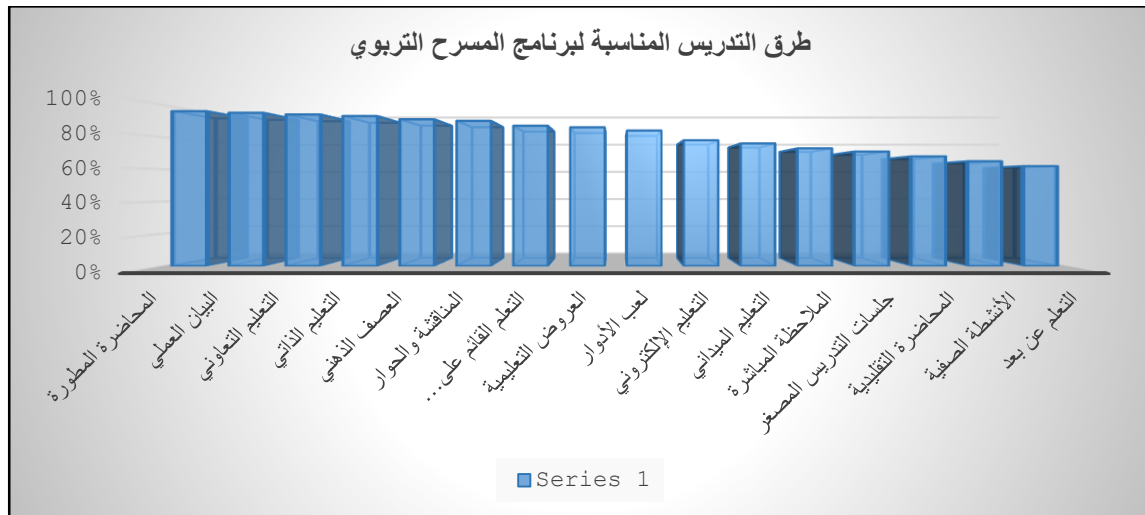
(٣) توفير تدريب لأعضاء هيئة التدريس في التعلم النشط: يسهم تطوير مهارات الأساتذة في تنفيذ طرق مثل التعلم بالمشروعات أو حل المشكلات بأساليب أكثر مهنية وفعالية.

(٤) تصميم دليل إرشادي لاستخدام كل طريقة: قد يساعد وجود دليل تطبيقي في ضمان توظيف الطرق بشكل صحيح ومتوازن وتجنب الاستخدام العشوائي للطرق.

ثانياً: نتائج تطبيق استبيان أهم طرق التدريس وفقاً لرأي أعضاء هيئة التدريس للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ ، تم تطبيق الاستبيان على عدد (١٤) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ؛ وأشارت النتائج إلى ما يلي:

م	العبارة	النسبة المئوية
١	المحاضرة المطورة	٩٦%
٢	البيان العملي	٩٥%
٣	التعليم التعاوني	٩٤%
٤	التعلم الذاتي	93%
٥	العصف الذهني	91%
٦	المناقشة والحوار	90%
٧	التعلم القائم على المشروعات	87%
٨	العروض التعليمية	86%
٩	لعب الأدوار	84%

١٠	التعليم الإلكتروني	78%
١١	التعليم الميداني	76%
١٢	الملاحظة المباشرة	73%
١٣	جلسات التدريس المصغر	71%
١٤	المحاضرة التقليدية	68%
١٥	الأنشطة الصفية	65%
١٦	التعلم عن بعد	62%



تشير نتائج الجدول والشكل البياني السابق إلى ما يلي:

أهم الاستراتيجيات وطرق التدريس

- ١- المحاضرة المطورة (96%) ما زالت في المرتبة الأولى، مما يدل على استمرار فاعليتها في تقديم المادة العلمية بشكل منظم وجذاب عند دمجها بوسائل تفاعلية مثل العروض المصورة أو التطبيقات التوضيحية. فهي تمثل تطويراً للمحاضرة التقليدية من خلال جعلها أكثر تشويقاً وتفاعلاً مع الطلاب.
- ٢- البيان العملي (95%) تبرز أهميته في ترجمة المفاهيم النظرية إلى ممارسات فعلية يلاحظها الطالب مباشرة، مما يساهم في ترسيخ التعلم الحسي والبصري، وهو جوهر التخصصات النوعية والفنية.
- ٣- التعليم التعاوني (94%) يؤكد دوره في تعزيز مهارات التعاون، والتواصل، وتبادل الخبرات بين الطلاب. هذه الاستراتيجية تخلق بيئة تعليمية داعمة تُشجع التعلم من الأقران، وتزيد من الدافعية الداخلية لدى المتعلمين.
- ٤- التعليم الذاتي (93%) يعكس تطوراً في اتجاهات المتعلمين نحو تحمل مسؤولية تعلمهم، ويعزز مهارات البحث والاستقلالية

وتنظيم الوقت. وارتفاع نسبته يشير إلى وعي متزايد بأهمية التعلم الذاتي في ظل التحول نحو التعليم المفتوح والرقمي.

٥- العصف الذهني (91%)

يظل من أكثر الاستراتيجيات فعالية في تحفيز التفكير الابتكاري وتوليد الأفكار الجديدة. ويعد مناسباً للمقررات التي تتطلب الإبداع، التحليل، وتقديم حلول جديدة للمشكلات.

٦- المناقشة والحوار (90%)

تُعد من أكثر الأساليب التي تنمي التفكير النقدي والتحليلي لدى الطلاب، إذ تتيح لهم مناقشة القضايا التعليمية والعملية وتبادل وجهات النظر، وصولاً إلى حلول واقعية قائمة على الفهم لا الحفظ. هذه الاستراتيجية تشجع الحوار وتدعم الثقة بالنفس وقدرة الطالب على عرض الأفكار وتبريرها.

٧- التعلم القائم على المشروعات (87%)

يدمج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي من خلال تنفيذ مشروع حقيقي أو شبه واقعي، مما يُكسب الطالب مهارات البحث والتخطيط والتنفيذ الجماعي. وتُعد هذه الاستراتيجية من أكثر الأساليب ملائمة للتخصصات النوعية لأنها تتيح إنتاجاً ملموساً يعبر عن مهارات الطالب.

٨- العروض التعليمية (86%)

تهدف إلى تبسيط المفاهيم وعرضها بصرياً باستخدام أدوات مثل الفيديو، والشرائح، والنماذج، مما يعزز الفهم والإدراك البصري للطلاب. تُستخدم هذه الطريقة غالباً في تقديم محتوى نظري معقد بطريقة جذابة وسهلة الاستيعاب.

٩- لعب الأدوار (84%)

تعتمد على محاكاة مواقف حياتية أو مهنية واقعية، حيث يؤدي الطلاب أدواراً محددة تساعد على فهم السلوك الإنساني وتنمية مهارات التواصل والتفاعل الاجتماعي. وهي من أنجح الأساليب في مجالات التربية والمسرح والإعلام.

١٠- التعليم الإلكتروني (78%)

يُتيح للطلاب التعلم من خلال المنصات الرقمية، ويوفر مرونة في الوصول إلى المحتوى والتفاعل عبر الوسائط الإلكترونية. ورغم ما يقدمه من مزايا في التنوع والمرونة، إلا أن فاعليته تعتمد على مدى توافر البنية التكنولوجية وقدرة المستخدمين على التعامل معها بمهارة.

التحليل العام للاتجاهات: الاتجاه العام يؤكد ميلاً قوياً نحو الاستراتيجيات النشطة التي تعتمد على التفاعل والمشاركة والتطبيق العملي أكثر من الطرق التقليدية، استمرار تصدر المحاضرة المطورة والبيان العملي يشير إلى نجاح الدمج بين الشرح الأكاديمي والتطبيق الواقعي في تحسين جودة التعلم.

الاستراتيجيات الأقل فاعلية مثل التعلم عن بعد (62%) والأنشطة الصفية (65%) والمحاضرة التقليدية (68%) تعكس ضعف التفاعل أو محدودية الإمكانيات التقنية والتطبيقية المتاحة.

- التعلم القائم على المشروعات — قدرة عالية: لأن المسرح بطبيعته مشروع (عرض/ورشة)، الأساتذة متمرسون في إشراف مشاريع عملية ولكن يتطلب تنسيقاً وإدارة زمنية ومصادر (مساحات، معدات).
- العصف الذهني قدرة عالية: يمتلك الأساتذة خبرة في جلسات توليد الأفكار، خصوصاً في تصميم عروض وكتابة نصوص؛ مع ذلك يحتاج الأمر إلى تنظيم لإدارة وقت وعدد المشاركين.
- المناقشة والحوار قدرة عالية جداً طبيعة المناقشات النقدية والتحليلية في المسرح تناسب خبراتهم؛ لديهم قدرة جيدة على إدارة حوار نقدي بناءً.
- التعليم التعاوني قدرة عالية: خبرة التعامل مع فرق التمثيل والإنتاج تعطيهم قدرة على توجيه فرق طلابية لكن قد يحتاجون أدوات تقويم أداء فريقية واضحة.
- لعب الأدوار قدرة عالية: مرتبط بمهاراتهم الأساسية (تمثيل، تدريب جسدي، إرشاد فني). قوة عملية لكن يتطلب بيئة تعليمية آمنة وإطار تقييم موضوعي.
- التعلم الذاتي قدرة: متوسطة إلى عالية: يمكن تشجيعه لكن يحتاج أساتذة لتدريب الطلاب على تنظيم التعلم الذاتي وتحديد مصادر موثوقة للتمرينات والمواد المرجعية.
- البيان العملي (Workshops/Practicals) قدرة متوسطة إلى عالية: الأساتذة يمتلكون المعرفة الفنية لكن القيود قد تكون لوجستية (ورشة، أدوات، زمن). يحتاج تنسيقاً إدارياً.
- التعليم الإلكتروني قدرة متوسطة: توجد خبرة متفاوتة: بعض الأساتذة ماهرون في استخدام منصات تعليمية ومقاطع فيديو، بينما البعض يحتاج تدريباً في تصميم محتوى إلكتروني فعال (فصول افتراضية، تقييم إلكتروني).
- التعليم الميداني قدرة متوسطة: مناسب للترتيب مع مؤسسات ثقافية ومسارح محلية، لكن يتطلب علاقات مؤسسية وإدارة مخاطرة وخطط إشراف واضحة.
- الملاحظة المباشرة — قدرة: متوسطة: القدرة على توجيه طلبة لملاحظة عروض ونقدتها متوفرة؛ لكن يحتاج بناء أدوات توجيهية (قوائم فحص، استمارات ملاحظة).
- جلسات التدريس المصغر قدرة متوسطة: التكامل بين الحضور والأنشطة الإلكترونية لا يزال قيد التطوير لدى البعض؛ يحتاج سياسات وحوافز وموارد تقنية.
- المحاضرة التقليدية قدرة عالية لكن تهافت الاستخدام: القدرة موجودة لكن تفضيلها أقل نتيجة توجه لتقنيات تفاعلية.
- الأنشطة الصفية قدرة متوسطة إلى منخفضة: تجارب علمية/بحثية محدودة في المسرح (قد تكون تجريبية أداء أو بحث إثنوغرافي)، تحتاج دعم منهجي.
- التعلم عن بُعد قدرة منخفضة إلى متوسطة: تطبيقات دورية لكنها أقل فاعلية في المهارات الحركية والتمثيلية ويحتاجون أدوات تكييف خاصة.

نقاط القوة:

- قوة مهنية وفنية عالية: قدرة على توصيل المحتوى النظري والعملية بوضوح.
- خبرة عملية بالعمل الجماعي والمشروعات المسرحية: تسهم في إدارة فرق وإشراف على مشاريع الأداء.

- مهارات تفاعلية قوية: اجتماعات العصف الذهني والنفاشات النقدية تجري بفاعلية.
- قدرة على تصميم محاضرات مطوّرة: مزج بين نظرية ومثال تطبيقي وشرح تقني.
- مرونة في أساليب التقييم التقليدية والعملية: تقويم أداء واضح في ورش العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- الطرق العملية (لعب الأدوار، البيان العملي، مشروعات): قوية لكن تحتاج بنية تحتية وإدارة زمنية.
- الطرق الرقمية/عن بُعد (إلكتروني، مدمج، عن بُعد): إمكانيات واضحة لكن تعتمد على رفع مهارات تقنية للهيئة وتوافر موارد.
- الطرق التقليدية (محاضرة تقليدية، ملاحظة): متاحة كاحتياطي ومكملة لكن لا ينبغي الاعتماد عليها وحدها.
- الاجراءات التصحيحية:
- الاهتمام بالبنية التحتية للطرق العملية مثل: لعب الادوار-البيان العملي
- الاهتمام بالطرق الحديثة في العملية التدريسية
- ضرورة توفير امكانيات واضحة لرفع مهارات تقنية للبرنامج لتفعيل طرق التعلم عن بعد والمدمج والالكتروني
- أعضاء هيئة التدريس في برنامج المسرح التربوي:

- ١- يمتلكون قاعدة مهنية وفنية قوية تؤهلهم لتطبيق أغلب طرق التدريس المقترحة، خاصة التفاعلية والعملية. التحسين الرئيسي مطلوب في جلسات التدريس المصغر/الإلكتروني والجانب اللوجستي (ورش، شراكات).
- ٢- تنفيذ خطة تدريبية مدروسة وربطها بموارد ملموسة سيحدث قفزة نوعية في فاعلية هذه الطرق

✓ ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات).

يحقق التدريب العملي المهارات المطلوبة للخريجين حيث يعتبر التدريب العملي للصفوف الأربعة مكوناً أساسياً في إعداد الطلاب وشرطاً من شروط التخرج وفقاً للخطة الدراسية لبرنامج إحصائي المسرح التربوي (مرفق ٥/١/٣ الخطة الدراسية لمقررات المسرح التربوي)؛ حيث يتم التعرف طلاب المستوى الأولي على ماهية المسرح بشكل عام من خلال مقررات (المسرح والمجتمع- مبادئ فن الكتابة- مبادئ التمثيل الدرامي- الدراما اليونانية- الدراما الرومانية) في الترم الأول، ثم ينتقل الطالب إلى مقررات أكثر تخصصاً بمجال المسرح التربوي في الترم الثاني- المستوى الأول من خلال مقرر المسرح التعليمي- مبادئ الديكور المسرحي- مدخل الإخراج المسرحي)؛ حيث يمد الطلاب بالمعارف العلمية في مجال إحصائي المسرح التربوي، ويكتسب الطالب مهارة اختيار النصوص المسرحية التربوية، كذلك تصميم الديكور من خامات بيئية بديلة، بالإضافة إلى عمل خطة إخراج للنص المختار (مرفق ٦/١/٣ الجداول المعلنة للتدريب العملي المستوى الأول). ويتم تدريب العملي لطلاب الفرقة الثانية على المهارات

الأساسية في المسرح التربوي ويهدف إلى إكساب الطلاب المهارات الأساسية في إخصائي المسرح التربوي كمهارة إعداد البحوث النظرية وتوثيقها ومهارة التسجيل والاتصال والعمل الفرقي والملاحظة وتنمية القيم والاتجاهات المهنية، ومهارة البحث على الانترنت وذلك من خلال مقرر (مناهج بحث في التخصص)، حيث يقوم الطالب بعمل بحث علمي متكامل الأركان بداية من اختيار الموضوع والمنهج المستخدم بالإضافة إلى أهمية وأهداف البحث، كما يدرس الطالب مقرر (لصوتيات والإلقاء) كتدريب للإلقاء المسرحي وشروط الإلقاء الجيد، كما يدرس الطالب مبادئ الإضاءة المسرحية كنموذج لتوظيف اللون المناسب في المشهد الدرامي، ويدرس الطالب مقرر (تاريخ تطور فنية) للتعرف على تاريخ تطور خشبة المسرح، بالإضافة إلى دراسة مقرر (الفئات الخاصة) الذي يلقي الضوء على ذوى الهمم وكيفية توظيف المسرح كنموذج علاجي لذوي الفئات الخاصة (مرفق ٧/١/٣ الجداول المعلنة التدريب العملي المستوى الثاني)، ثم ينتقل الطالب إلى المستوى الثالث ليدرس مقررات أكثر صلة بالتخصص الدقيق للمسرح التربوي؛ وذلك من خلال مقررات (المسرح المدرسي- مسرح طفل- عروض تطبيقية عامة)، ويتم تدريب طلاب المستوى الثالث في المجال المدرسي من خلال مقرر التربية الميداني (١،٢،٣،٤)؛ حيث يضع القسم العلمي تكليفات مطلوب تنفيذها ضمن خطة توزع على الإشراف؛ فالطالب يقوم بتدريب طلاب المدارس المختلفة على نماذج من (الإلقاء- البانتومايم- المونودراما- مسرح عرائس) وفق خطة تكليفات موضوعه من قبل وحدة التربية الميداني في الفصل الدراسي الأول، ثم ينتقل الطالب إلى خطة من التكليفات للترم الثاني، فالطالب مكلف بتنفيذ مسرحية عامة- اسكتش فكاهي - مسرحية للفئات الخاصة)؛ حيث ينزل الطالب إلى المجتمع المدرسي بنفسه ويتعلم كيف يتعامل مع الطلاب لكي يتهيأ للممارسة المهنية في مجال المسرح التربوي (مرفق ٨/١/٣ نماذج من تكليفات الميداني للمستوى الثالث+ الجدول المعلن للتدريب العملي للمستوى الثالث)، بالإضافة إلى التدريب على المشروعات، ويتم من خلاله، إكساب الطلاب المستوى الرابع المهارات والخبرات الميدانية من خلال الممارسة المهنية والربط بين ما تم دراسته نظرياً وبين التطبيق الفعلي والممارسة المهنية في المجالات المتنوعة للمسرح التربوي لتأهيل الطلاب للممارسة المهنية بعد التخرج، وذلك من خلال مشروع تخرج (١) ومشروع تخرج (٢)، حيث يقوم القسم العلمي بتحديد مشروع التخرج بأن يكون ذو صفة محددة، فعلي سبيل المثال مشروع تخرج ١ بعنوان ذوى الهمم، ومشروع تخرج ٢ بعنوان في حب مصر، حيث يتم الاتفاق عليه من قبل أعضاء القسم العلمي (مرفق ٩/١/٣ نص اللائحة فيما يخص مشروع التخرج + صور من مشروع التخرج) وتمهيدا لإتقان الطالب مهارات التدريب يقوم الطالب بدراسة مقررات مثل: مسرحية مناهج-عروض تطبيقية عامة-مدارس نقدية- تقنيات إخراج المسرح الغنائي والاستعراض- ومشروع تمثيل فصحي) وامتدادا لخطة وحدة التدريب الميداني تضع الوحدة تكليفات خاصة بالمستوى الرابع استكمالاً لتكليفات المستوى الثالث (مرفق ١٠/١/٣ تكليفات الميداني للمستوى الرابع+ الجدول المعلن للتدريب العملي للمستوى الرابع).

وللتأكد من ملائمة وفعالية التدريب العملي، يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بعمل ملف مقرر يشمل غلاف الكتاب، جزء من الأنشطة الموجودة داخل الكتاب-مجموعة من الروابط التفاعلية-نماذج من الأنشطة-الاختبارات التكوينية-اختبار منتصف الفصل الدراسي- الاختبار العملي- الاختبار النظري (مرفق ١١/١/٣ نموذج ملف مقرر)

✓ ملائمة الطرق المستخدمة للتعليم عن بعد إن وجدت

فعلت إدارة البرنامج هذه الاستراتيجية باستخدام الموقع الالكتروني للكلية، <https://menofia.education/login/index.php> واستخدام تطبيقات التواصل الاجتماعي وذلك في المحاضرات وفي التقييمات التكوينية واختبارات منتصف الفصل الدراسي، وذلك من أجل التواصل الدائم مع الطلاب للرد على أي تساؤلات واستفسارات؛ حيث يتم ذلك باستخدام جروبات الواتس، حيث يقوم كل عضو بعمل جروب للتواصل مع الطلاب لكل مقرر دراسي (مرفق ١٢/١/٣ صور من جروبات الواتس الخاصة بالمقررات تدعم التواصل).

(٢/٣): المؤشر الثاني:

يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

✓ تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم:

◆ ممارسات تدعم التعلم الذاتي:

يتم تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقويم وفقا لما تتضمنه توصيفات المقررات الدراسية وممارسة طرق التعليم والتعلم التي يشرف على تصميمها أخصائي المسرح التربوي، والتي تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم تعلمهم الذاتي. وتمارس تلك الطرق من خلال توجيه أخصائي المسرح التربوي لقاء كل طالب بتحصيل المعارف بنفسه والمروء على مختلف المواقف التعليمية لاكتسابه المعلومات والمهارات معتمدا على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعلم المتنوعة وذلك في المقررات النظرية والعملية ومشروع التخرج، ومن الأمثلة على ذلك تحت إشراف أخصائي المسرح التربوي إعداد البحوث الفردية، والبحوث الجماعية، وتطبيق الطلاب لطرق التعليم والتعلم المتعددة كالتعلم التعاوني والمناقشة والحوار فيما بينهم وبين أستاذ المقرر وأخصائي المسرح التربوي وتنفيذ ورش العمل مما يدعم ويوفر البيئة التفاعلية لتنمية القدرات الذاتية للطلاب وذلك بالتعاون مع أخصائي المسرح التربوي (مرفق ١/٢/٣ نماذج من توصيفات المقررات الدراسية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي - مرفق ٢/٢/٣ نماذج من البحوث الفردية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي - مرفق ٣/٢/٣ نماذج من البحوث الجماعية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي).

◆ تنمية مهارات التفكير العليا :

تطبق إدارة البرنامج بالتعاون مع أخصائي المسرح التربوي طرق العصف الذهني والمناقشة، وورش العمل، وحلقات النقاش بهدف إثارة تفكير الطلاب، وتوسيع مداركهم وتحفيزهم لتنمية مهارات التفكير العليا حيث يساهم أخصائي المسرح التربوي في تصميم هذه الأنشطة. كما يعمل أخصائي المسرح التربوي على تطوير قدرة الطلاب على ترتيب الأفكار وتحديد الأهداف واستخدام الأسلوب العلمي والمنطق في التفكير والربط والتحليل

والتفسير وذلك لتنمية مهارات التفكير العليا تحت إشراف أخصائي المسرح التربوي (مرفق ٤/٢/٣ صور
طلاب برنامج أخصائي المسرح التربوي أثناء مناقشة أبحاثهم المجتمعية).

♦ تنمية مهارات التوظيف وريادة الأعمال :

يتم إكساب الطلاب مهارات من خلال ممارسة طرق التعلم التعاوني والتعلم القائم على المشروعات والتعلم التجريبي في المقررات النظرية ومقرر مشروع التخرج وذلك تحت إشراف أخصائي المسرح التربوي، ويتضمن الجانب النظري والتطبيقي (مرفق ٥/٢/٣ نموذج ملف إنجاز طالب برنامج أخصائي المسرح التربوي)، ويتم التقييم من خلال الاختبارات التحريرية في المقررات النظرية نهاية كل فصل دراسي، والاختبارات الشفوية لمقررات التدريب الميداني للصفين الثالث والرابع في نهاية العام الدراسي وذلك لقياس مدى فاعلية الممارسات المطبقة بالفعل مع الطلاب في تدريس المقررات النظرية والعملية ومدي تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة، كما يساهم أخصائي المسرح التربوي في تنمية مهارات ريادة الأعمال من خلال الدورات التدريبية التي تتم للطلاب مثل دورة كيف تصبح فنان عرائس؟ تصميم واستخدام مسرح العرائس من خامات بيئية في المسرح المدرسي، موسيقى الشعور ودورها في الالقاء والأداء التمثيلي في عروض المسرح، دور أخصائي المسرح التربوي في تطبيق الاتجاهات الحديثة لمسرح المناهج لتحسين العملية التعليمية (مرفق ٦/٢/٣ نماذج من صور الدورات التدريبية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي لتنمية مهارة ريادة الأعمال). ويختتم ذلك بملتقي التوظيف السنوي والذي يتم تنظيمه بمشاركة أخصائي المسرح التربوي، وبناء عليه تصنع فرص عمل للطلاب والخريجين (مرفق ٧/٢/٣ صور عن ملتقي التوظيف لطلاب وخريجي برنامج أخصائي المسرح التربوي).

(٣/٣): المؤشر الثالث

يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه"

✓ وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني.

تنص لائحة برنامج أخصائي المسرح التربوي على وجود التدريب الميداني للطلاب على أرض الواقع فالتدريب العملي محاكاة للواقع للطلاب المعلم، حيث يتم تدريب الطلاب من خلال مقررات التدريب الميداني (٤،٣،٢،١) ومن ثم إكساب الطلاب المهارات المتنوعة من خلال هذا التدريب، ومن أجل تحقيق ذلك تم اعداد آلية لإدارة وتنظيم التدريب الميداني كما تم اعداد خطة التدريب الميداني لطلاب برنامج أخصائي المسرح التربوي واعتمادها بمجالس القسم والجودة والكلية وتضمنت الخطة عدد من التكاليفات للطلاب، وتم الإعلان عن الخطة التدريسية بوسائل مختلفة منها: جروبات الواتس اب الخاصة بمقرر الميداني للطلاب وكذلك كشوف توقيع للطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس لضمان إعلان الخطة، وكذلك دليل التدريب الميداني

للمستوى الثالث والرابع والاذان تم اعتمادهما بمجالس القسم والجودة والكلية ، (مرفق ٣-١ لائحة برنامج أخصائي المسرح التربوي- آلية لإدارة وتنظيم التدريب الميداني - خطة التدريب الميداني (٢٠٢٣-٢٠٢٤) وطرق الإعلان عن الخطة- محضر مجلس القسم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٤- محضر مجلس وحدة الجودة (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ مجلس كلية (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ دليل التدريب الميداني -محضر مجلس قسم (٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤ - محضر مجلس وحدة الجودة (٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧ مجلس كلية (٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٣).

✓ ملاءمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية لجدارات المقرراو البرنامج. يركز التدريب الميداني على الخطة الزمنية المحددة للتدريب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وفقا لللائحة المقررات الدراسية، حيث قام رئيس القسم بعقد اجتماع مع أعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف مقررات التدريب الميداني (٤،٣،٢،١) للمستويين الثالث والرابع وفقا للمعارف والمهارات المطلوب تحقيقها في كل مقرر، حيث تم اعتماد هذه التوصيفات بمجالس القسم ووحدة الجودة والكلية، وتعد مقررات التدريب الميداني مقررات مستمرة في عاميين متتاليين وعلى مدار أربع فصول دراسية ، حيث يتم تخصيص يوم واحد اسبوعيًا بمعدل أربع ساعات، بالإضافة الى أسبوع تدريب ميداني متصل في نهاية كل فصل دراسي بما يعادل (٢٠) ساعة، بإجمالي قدره (٦٠) ساعه في الفصل الدراسي الواحد، ونظرًا لأهمية التدريب الميداني كان من الضروري التأكد من مدى ملائمته للطلاب، ومن أجل تحقيق ذلك تم تطبيق استطلاع رأي للطلاب للتحقق من مدى رضاهم عن التدريب الميداني، وقد أظهرت نتائج الاستطلاع نسب رضا مرتفعة تجاوزت (٩٠%) والتي نستنتج منها ملاءمة التدريب ومدته الزمنية في تحقيق المخرجات التعليمية (مرفق ٣-٢ محضر اجتماع أعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيفات مقرر التدريب الميداني (٤،٣،٢،١) - محضر مجلس قسم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٤ - مجلس وحد الجودة (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ - مجلس كلية (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ - نموذج استبانة رضا الطلاب - محضر اجتماع مجلس الجودة لمناقشة تقرير بنتائج تحليل الاستبانة - للعاميين متتاليين لاعتماد نتائج التقارير- توصيفات مقررات التدريب الميداني (٤،٣،٢،١) لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

✓ تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها.

تحرص إدارة الكلية والبرنامج على بناء جسور التواصل بالمؤسسات التعليمية والتربوية بما يسهم في تدعيم التعاون المثمر والاستفادة من إمكاناتها في مقررات التدريب الميداني وإعداد وتأهيل الطلاب لسوق العمل، وفي إطار ذلك تنوع جهات التدريب الميداني وفقًا لأهداف المقرر التدريبي لكل مستوى دراسي، حيث يقوم منسق الميداني بالقسم بالتعاون مع وحدة التدريب الميداني بالكلية بالإعداد للتدريب الميداني في بداية العام الدراسي من خلال مخاطبة وكيل وزارة التربية والتعليم لتحديد جهات وأماكن التدريب الميداني وتحديد مدى جاهزيتها لاستقبال طلاب التدريب الميداني، ومن ثم تحديد هيئة الأشراف من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وكذلك من موجبي التربية والتعليم ومشرفي التدريب، وفي ضوء ذلك يتم وضع آليات الإشراف وخطط المتابعة الأسبوعية والشهرية لمشرفي التدريب الميداني، وفي سياق متصل يتم تقييم طلاب التدريب الميداني بمقررات التدريب (٤،٣،٢،١) في المستويين الثالث والرابع في أسبوع التدريب الميداني المتصل في نهاية كل فصل دراسي

وفقاً لعناصر التقييم المدرجة في استمارة التقييم المعتمدة من القسم والكلية، وللتحقق من مدى ملاءمة آليات الاشراف والتقييم المتبعة بتلك الجهات تم استطلاع رأي الطلاب عن مدى رضاهم عن آليات الاشراف والتقييم والتي تجاوزت نسبة رضاهم (٨٩%) (مرفق ٣-٣-٣ نماذج من الخطابات - بيان جاهزية أماكن وجهات التدريب - بيان بجهات وأماكن ومشرفي التدريب الميداني- تقرير بتنوع جهات التدريب الميداني - تقارير المتابعة الشهرية للمشرفين - استبانة لقياس مدى ملاءمة آليات الاشراف والتقييم لعامين متتاليين - تقرير معتمد يوضح ملاءمة آليات الاشراف والتقييم لعامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لعامين متتاليين - محاضر مجلس القسم ووحدة الجودة والكلية لعامين متتاليين لاعتماد نتائج التقارير).

✓ تحديد طرق تقييم أداء الطلاب أثناء التدريب الميداني.

في سياق متصل قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة التدريب الميداني بوضع آلية لتقييم برنامج التدريب الميداني والتي اعتمدت بمجلس القسم ووحدة الجودة والكلية، وفي ضوءها تم الاعتماد على أدوات تقييم موثقة لقياس أداء الطلاب أثناء وبعد التدريب الميداني، تشمل نماذج مُصممة لعملية التقييم أثناء وبعد التدريب الميداني بمشاركة المشرفين وجهات التدريب الميداني، وتُدمج نتائج التدريب الميداني ضمن نظام التقييم العام للطلاب وفقاً لللائحة الدراسية المعتمدة، مما يعكس جدية البرنامج في ربط الجانب العملي بالتعلم الأكاديمي، ومن ثم قامت إدارة البرنامج بتنفيذ آليات محددة لتقييم نتائج التدريب الميداني من خلال استمارة تقييم التربية الميدانية والتي تتضمن ثلاثة محاور/ الأول: تقييم مشرف الكلية من حيث: مهارات التخطيط والإعداد للدرس؛ مهارات الأداء التدريسي وإدارة الفصل؛ مهارات استخدام الوسائل التعليمية والأنشطة؛ مهارات التقييم والمشاركة الأسبوعية، الثاني: تقييم مشرف التربية والتعليم من حيث: (مدى استيفاء التحضير والإعداد للدرس؛ مدى مراعاة شروط التقييم التربوي الجيد وإدارة وقت الدرس، الثالث: تقييم مدير المدرسة من حيث: (طبيعة العلاقة بين الطالب والإدارة؛ انضباط الطالب ومظهره العام) (مرفق ٣-٣-٤ آلية تقييم برنامج التدريب الميداني - نماذج تقييم الأداء - استمارة تقييم التربية الميدانية).

✓ الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)

يتم الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب وفقاً لتوزيع الدرجات المعتمد باللائحة الدراسية (٢٠) درجة مشرف التربية والتعليم و(١٠) درجات مدير المدرسة و(٣٠) درجة لمشرف الكلية و(٤٠) درجة للجنة الثلاثية مُشكلة من القسم، وتعتبر مقررات التدريب الميداني (٤،٣،٢،١) مواد نجاح ورسوب، وفي ضوء ذلك تم استعراض وتحليل نتائج الطلاب في التدريب الميداني (٤،٣،٢،١) حيث بلغت نسبة النجاح في ميداني (١) (١٠٠%) في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ونسبة (١٠٠%) في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥؛ بينما بلغت نسبة النجاح في ميداني (٢) (١٠٠%) في عامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ونسبة ٩٧،٣٧% ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وبلغت نسبة النجاح في مقرري ميداني (٣) (١٠٠%)؛ ميداني (٤) (١٠٠%) لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م (مرفق ٥/٣/٣ تحليل نتائج التدريب الميداني ١، ٢، ٣،

٤ لعامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤/٢٠٢٤-٢٠٢٥ - محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير عن تحليل نتائج التدريب الميداني ١، ٢، ٣، ٤ لعامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤/٢٠٢٤-٢٠٢٥)

✓ تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في اكساب الطالب المهارات المطلوبة ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر.

يعد التدريب الميداني ذو فاعلية كبيرة في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة خاصة المهارات المهنية والعامة والمقولة، حيث يحقق التدريب الميداني التطبيق العملي للدراسة الأكاديمية وإكساب الطلاب خبرات ومهارات عديدة تؤهلهم الى سوق العمل، لذلك قامت إدارة البرنامج بوضع آلية لقياس فاعلية التدريب الميداني والتي تضمنت محورين، الأول: استطلاع رأي الطلاب عن التدريب الميداني؛ الثاني: استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وجهات التدريب الميداني عن برنامج التدريب والطلاب، أما فيما يخص المهارات المطلوبة للتدريب الميداني تحرص إدارة البرنامج على استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وجهات التدريب الميداني والطلاب في بداية التدريب لتحديد المهارات المطلوب تنميتها وإكسابها أثناء فترة التدريب الميداني (مرفق ٦/٣/٣ آلية قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال - استبيان رضا الطلاب عن فاعلية التدريب الميداني - استبيان رضا جهات التدريب الميداني - محاضر مجلس القسم ووحدة الجودة ومجلس الكلية لعاميين متتاليين لاعتماد نتائج التقارير - استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية في التدريب الميداني من وجهة نظر/ أعضاء هيئة التدريس/ جهات التدريب الميداني/ الطلاب - محضر مجلس قسم ومجلس وحد الجودة ومجلس كلية). بالإضافة إلى ذلك يتم تحليل النتائج بشكل سنوي للاستفادة منها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان التطوير المستمر، والتي كان من أهمها، ما يلي:

- التأكيد على ضرورة اعداد تقارير المتابعة والتقييم للطلاب من الإشراف الداخلي والخارجي أثناء التدريب الميداني وبعده.
- ضرورة أن يُشرف على الطلاب أساتذة متخصصين بالمرح التربوي لمتابعة الطلاب وتحقيق الاستفادة القصوى من التدريب الميداني.
- تكليف الطلاب بأنشطة وتدريبات عن توظيف تقنيات مستحدثات المسرح التربوي المتطورة باستمرار وتطبيقها في العملية التعليمية مثل: تطبيقات الذكاء الاصطناعي، المسرح الرقمي.
- أخذ آراء الطلاب في برنامج التدريب الميداني باستمرار مثل: مدى وضوح خطة التدريب، ملائمة الإشراف، ووضوح مهارات التدريب الميداني، وتطوير برنامج التدريب الميداني في ضوء هذه الآراء والمقترحات.

(٤/٣): المؤشر الرابع:

يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري - عملي وشفهي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسة حاله وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.

99

✓ يتم تقييم الطلاب بكل مقرر من خلال (الامتحانات النظرية / الامتحانات العملية / التكليفات والمهام / مشروعات التخرج / من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر) فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينه من أساليب التقييم المختلفة).

تلائم أساليب التقييم المطبقة بالمقررات النظرية والعملية المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات الدراسية وفقاً لتوصيفات المقررات وفي إطار لائحة المقررات الدراسية - وتخصص (٤٠ درجة) لأعمال السنة؛ وذلك للمقررات ذات الطبيعة (النظرية+العملية) مثل مقررات (مبادئ الديكور المسرحي؛ المسرح العربي، المسرح المصري، مسرح الطفل، مسرح العرائس، تاريخ تطور فنية، مناهج بحث في التخصص، عروض تطبيقية عامة، مشروع تمثيل فصحى) وفقاً لللائحة ويتم توزيع الدرجات وفقاً لأساليب التقييم الواردة بالتوصيفات للمقررات الدراسية وتشمل (التقييمات التكوينية - التكليفات والأبحاث، المناقشات أثناء المحاضرات، الانتظام في الحضور والمشاركة، تقييم منتصف الفصل الدراسي عن طريق المنصة، والتقييمات الشهرية والاختبارات الشفوية النهائية لمقررات التدريب الميداني ومشروع التخرج، والاختبارات التحريرية النهائية للمقررات النظرية (٦٠) في نهاية كل فصل دراسي التي تشمل جميع أجزاء المقرر الدراسي - وتغطي جميع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، وإذا كان المقرر نظري تخصص (٨٠) درجة للاختبار التحريري النهائي، و ٢٠ أعمال فصل (مرفق ١/٤/٣: نماذج من الأساليب المختلفة لتقييم الطلاب + تقرير من لجنة مراجعة المقررات الدراسية) ويستدل على ملائمة أساليب التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة من المصفوفة السابق ذكرها للأربع سنوات ابتداء من ٢٠٢١/٢٠٢٥.

✓ ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها لما يقيسه من معارف ومهارات.

تلائم الدرجات المخصصة للتقييمات ما يتم قياسه من نواتج التعلم المستهدفة وفي إطار ما ورد في توصيفات المقررات ووفقاً لللائحة المقررات الدراسية النظرية التي تخصص (١٠٠) للمقررات النظرية وتوزع على حسب طبيعة المقرر، فإذا كان مقرر نظري فقط تكون درجاته (٢٠) درجة لأعمال الفصل و ٨٠ درجة للتحريري، وإذا كانت طبيعة المقرر نظري وتطبيقي فتكون درجاته ٢٠ درجة أعمال فصلية، ٢٠ درجة تطبيقي، ٦٠ درجة تحريري - وتلائم الدرجات المخصصة للمقررات التدريب الميداني نواتج التعلم المستهدفة ووفقاً للدرجات المدرجة باللائحة (١٠٠) درجة لمقرر التربية الميدانية (١) المستوى الثالث الترم الأول - و ١٠٠ درجة لميداني (٢) في المستوى الثالث- الترم الثاني، وتخصص ١٠٠ درجة لميداني (٣) الترم الأول المستوى الرابع، كذلك ١٠٠ درجة لميداني (٤) في المستوى الرابع ترم ثان، وتلائم الدرجات المخصصة لمقرر مشروع

التخرج نواتج التعلم المستهدفة وهي (١٠٠) درجة لمشروع تخرج (١) ، وتخصيص ١٠٠ درجة اخري لمشروع تخرج (٢) يتم توزيعها وفقا لما ورد في اللائحة (مرفق ٣/٤/٢: نماذج من توصيفات المقررات الدراسية) ✓ ملائمة توقيعات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر:

تتلاءم توقيعات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر وذلك وفقا لتوصيفات المقررات كالتقييمات التكوينية المستمرة طوال كل فصل دراسي في كل محاضرة وتقييمات أعمال السنة بالإضافة إلى التكاليفات والأبحاث واختبارات منتصف الفصل الدراسي الذي يتم تحديد توقيته في مجالس الأقسام العلمية ويتم عقد الاختبار في الأسبوع السابع وفقا للخطة الزمنية لكل فصل دراسي ، ويتم تحديد توقيعات الاختبارات الشفوية النهائية لمقررات التدريب الميداني للأربع صفوف دراسية وفقا لقرار اللجنة العليا للتدريب ، وتحديد توقيت عقد الاختبارات الشفوية النهائية لمشروع التخرج . ويتم تحديد توقيعات الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي وإعلانها على الموقع الالكتروني وعلى الصفحة الرسمية للكلية (مرفق ٣/٤/٣ إعلان توقيعات تقييمات الامتحانات) وذلك وفقا للخريطة الزمنية لكل عام دراسي للفصلين الأول والثاني الواردة الجامعة (مرفق ٤/٤/٣ نموذج الخريطة الزمنية الواردة من الجامعة).

(٥/٣): المؤشر الخامس:

للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

✓ تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة

تحرص إدارة البرنامج على تحديد قواعد لتشكيل لجان الممتحنين وفقا لما ورد باللائحة البرنامج (مرفق ٣/٥/١ لائحة البرنامج- نماذج من مخاطبات رؤساء الأقسام العلمية لتشكيل لجان الممتحنين والمصححين- آلية تشكيل لجان الممتحنين والمصححين).

تشكل لجان الممتحنين من ثلاثة أعضاء بالنسبة للفرق الثلاثة الأولى وأربع أعضاء للفرقة الرابعة معتمدة بمحضر مجلس قسم ومجلس كلية (مرفق ٣/٥/٢ تشكيل لجان الممتحنين- تشكيل لجان المصححين - محضر مجلس قسم رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣-١٢-٤- دليل إدارة شئون التعليم والطلاب بخصوص لجان الممتحنين والمصححين)

✓ تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/تكليفات/أومهام/مشاريع)...../
وقياسها لمخرجات التعلم/ الجدارات المستهدفة، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint وتقييم
الورقة الإمتحانية، وغيرها.

تلتزم إدارة البرنامج بالتحقق من توافق الامتحانات المختلفة مع نواتج التعلم المستهدفة وقدرتها على قياس
مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية النظرية والعملية وذلك في الاختبارات الفصلية والاختبارات
النصف فصلية التحريرية وذلك باستخدام وسائل التحقق من التوافق (مرفق ٣/٥/٣ دوره تدريبية لإعداد
مخطط البلوبرنت من وحدة الجودة بالتعاون مع وحدة القياس والتقييم- نماذج من blueprint- مواصفات
وخطة تحسين الورقة الامتحانية- نماذج من الامتحانات النظرية والتطبيقية- تشكيل لجان التقييم الثلاثية-
محضر مجلس قسم رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٥-٦-٢ - محضر مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥-٧-٧ - تقرير
الجامعة لمراجعة الورقة الامتحانية -خطابات بشأن تقييم الورقة الامتحانية- تقرير تقييم الورقة الامتحانية-
مشاريع التخرج والتربية الميدانية - دليل إدارة وتنظيم وتقييم الامتحانات).

✓ تحديد دور وحدة القياس والتقييم بالمؤسسة:

تقوم وحدة القياس والتقييم بالكلية بالعديد من الأدوار لعل من أهمها: وضع القواعد والسياسات
الخاصة بعملية التقييم، وتصميم بنوك الاختبارات بالكلية وفقا لما يتماشى مع السياسات المنظمة من جامعة
المنوفية وهي التي بدورها يلتزم بها البرنامج في عمليات تقويمه، لذا فإن من الأدوار الأساسية الخاصة بوحدة
التقويم والقياس هي عقد دورات تدريبية متنوعة خاصة بتصميم الورقة الامتحانية وتصميم بنوك الأسئلة،
وكذلك وضع الإجراءات المنظمة لأعمال وحدة التصحيح الإلكتروني، وكذلك وضع تصميم لشكل الورقة
الامتحانية في الاختبارات النظرية، وتعميم التوجيهات الواردة من الجامعة بشأن نسب وضع الأسئلة المقالية
والموضوعية في الاختبارات النظرية، وكذلك نماذج بطاقات الملاحظة، كما أن من أهم أدوار وحدة التقويم
والقياس هي القيام بأعمال مراجعة الورقة الامتحانية واستخراج تقارير معاملات السهولة والصعوبة
للإختبارات التي تم تصحيحها بشكل إلكتروني وهو ما يلتزم به البرنامج ولوحدة القياس والتقييم دليل معتمد
ومعلن (مرفق ٤/٥/٣ خطاب وحدة القياس والتقييم بشأن الورقة الامتحانية- مواصفات الورقة الامتحانية-
خطة تحسين الورقة الامتحانية- الخطة المقترحة لمركز القياس والتقييم- إحصائية وحدة القياس والتقييم
والتصحيح الآلي- نماذج إجابة البابل شيت- ونموذج للتصحيح المقالي- تقرير مركز القياس والتقييم عن الورقة
الامتحانية- نموذج لخطة تقويم بالكلية- دليل وحدة القياس والتقييم).

(٦/٣): المؤشر السادس:

للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم إدارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة .

✓ تفعيل إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سرّيتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش

تتخذ إدارة البرنامج كافة الإجراءات لتأمين الامتحانات وضمان سرّيتها، عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب، (مرفق ١/٦/٣ تأمين الامتحانات وضمان سرّيتها: صور الكنترول المركزي مؤمن ببوابة حديدية- مرفق نموذج التصحيح الالكتروني مُجاب من دكتور المادة- خطاب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للقسم بشأن لجان الامتحانات- نماذج إقرار عدم وجود صلة قرابة).

كما تتخذ إدارة البرنامج كافة الإجراءات المعتمدة والمعلنة لمراقبة الطلاب وضمان عدم الغش بلجان الامتحانات، ومنها تقليل عدد الطلاب باللجان والحرص على التباعد بين الطلاب، والتأكيد على الطلاب بعدم إحضار التليفون المحمول، وإعلان تعليمات الامتحانات وضوابط منع الغش مع اعلان جداول الامتحانات لكل صف دراسي مثل عدم إحضار أي أواق تتعلق بمواد الامتحان، والحضور في الموعد المحدد، واتباع الإجراءات الاحترازية وإحضار بطاقة الكلية وتوزيع عدد كاف من المراقبين قبيل الامتحان لتهيئتهم لأعمال الملاحظة والتأكيد على الالتزام بالتعليمات والإرشادات الموحدة التي تؤكد على تواجد الملاحظين داخل لجنة الامتحان قبل انعقاد الامتحان بربع ساعة والتأكيد على أساليب التعامل أثناء الملاحظة مع الطلاب لضمان جودة أداء أعمال الملاحظة في قاعات الامتحانات ولضمان عدم الغش والالتزام بكافة الإجراءات لحماية الطالب من تعرضه لعقوبة الغش أو الشغب داخل لجان الامتحان مع التأكيد على دورهم الرئيسي وهو تهيئة مناخ مناسب لأداء امتحان يتسم بالهدوء التام وحماية الطالب من نفسه ومن غيره فيما يتعلق بأمور الغش والشغب، والتي قد تم الإعلان عنها من خلال دليل وحدة القياس والتقويم، ووسائل أخرى مختلفة، (مرفق ٢/٦/٣ تعليمات الامتحان المعلنة- اجتماع العميد مع أعضاء الجهاز الإداري قبيل الامتحان لتهيئتهم لأعمال الملاحظة والتأكيد على الالتزام بالتعليمات والقواعد داخل لجنة الامتحان- مرفق اجتماع العميد مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- مرفق إعلان الطلاب بقواعد الامتحانات على الصفحة الرسمية- مرفق إعلان مهام المراقبين على جروب الواتس الرسمي- مرفق نموذجين من أوراق الاسئلة (أ،ب)- صور من الاعلانات للتنبيه بعدم الغش والعقوبة المناسبة له).

يتم تشكيل الكنترول المركزي بقرار من العميد ويتشكل من رئيس الكنترول وعضوين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل لإدارة وتنظيم أعمال الكنترول المركزي، ويتم تشكيل كئترولاء الصفوف الأربعة وإخطار الأعضاء باختصاصات الكنترول المدرجة في دليل إدارة الامتحانات، (مرفق ٣/٦/٣ محضر مجلس كلية رقم (٥٣) بتاريخ ٢٠٢٥/٥/١٤، بشأن تشكيل لجان الكنترول- لقاء سيادة العميد مع أعضاء الكنترول- خطة سير الامتحانات- مخطط زمني لأعمال الامتحانات).

يستخدم البرنامج آليات فعالة لتحقيق دقة رصد الدرجات والتدقيق والمراجعة، ويتم رصد درجات الاختبار الشفوي لمقررات التدريب الميداني ومشروع التخرج عن طريق المشرف ويتم الاحتفاظ بنسخة ورقية للدرجات موقع عليها من قبل لجنة الممتحنين ويتم الاحتفاظ بها في الكنترول المركزي لاستدعائها عند الحاجة، (مرفق ٤/٦/٣ مرفق محضر مجلس كلية رقم (٥٣) بتاريخ ٢٠٢٥/٥/١٤، بشأن تشكيل لجنة المراجعة النهائية للتأكد من دقة رصد النتائج النهائية - تشكيل لجان تقييم مشروع التخرج- نماذج رصد درجات مشروع التخرج- تشكيل لجنة تقييم التربية الميداني- نماذج رصد درجات التدريب الميداني- نموذج إجابة مقرر دراسي- نموذج تصحيح إلكتروني - كشوف أعمال السنة موقعة من لجنة الممتحنين الثلاثية).

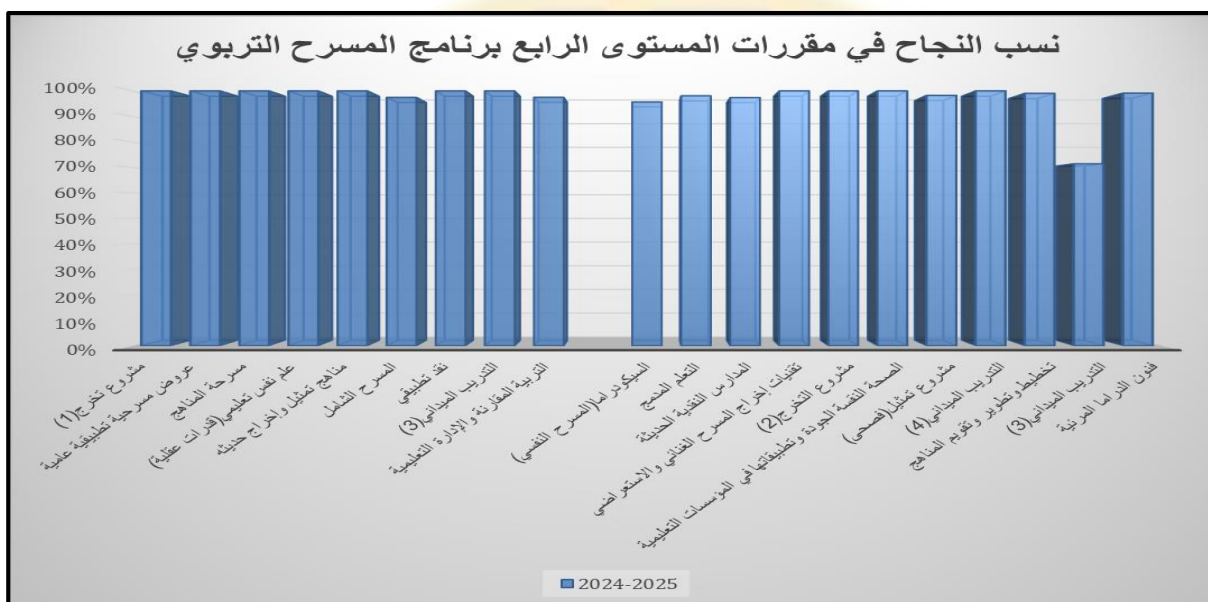
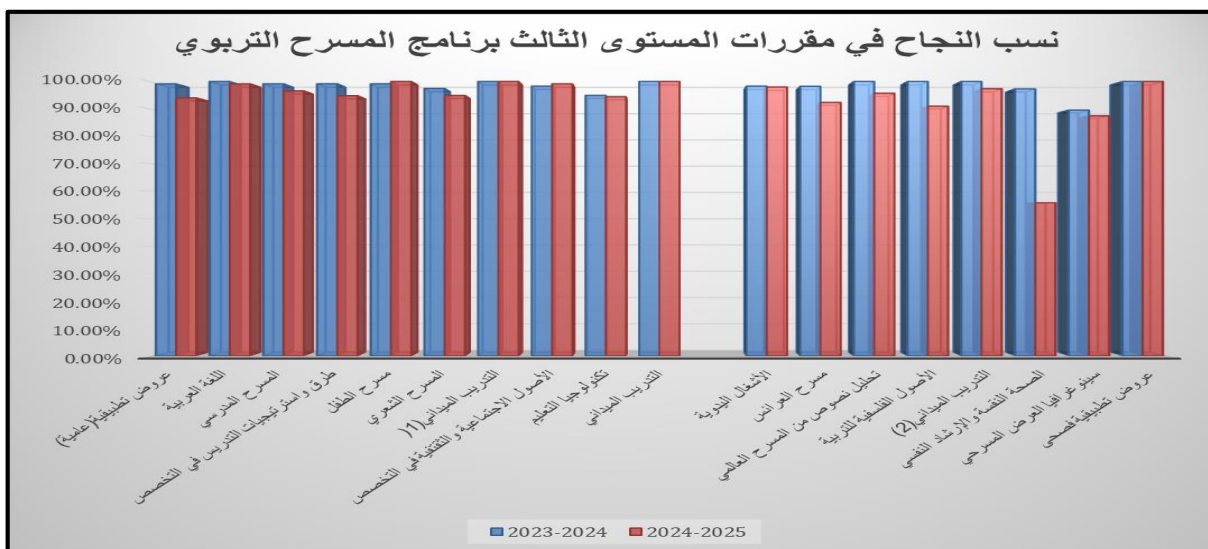
وتلتزم إدارة البرنامج بتفعيل إجراءات عدالة تصحيح الورقة الامتحانية من خلال لجان ثلاثية معتمدة من المجالس المعنية لضمان عدالة التصحيح ومن ثم تقوم وكيل شئون الطلاب بمخاطبة رؤساء الأقسام العلمية لتحديد لجنة المصححين في كل مقرر دراسي بحيث لا ينفرد أي عضو من أعضاء هيئة التدريس بتقديم نموذج للإجابة بمفرده، (مرفق ٥/٦/٣ قرار عميد الكلية بشأن تشكيل لجان الاختبارات والتصحيح الإلكتروني).

(٧/٣): المؤشر السابع:

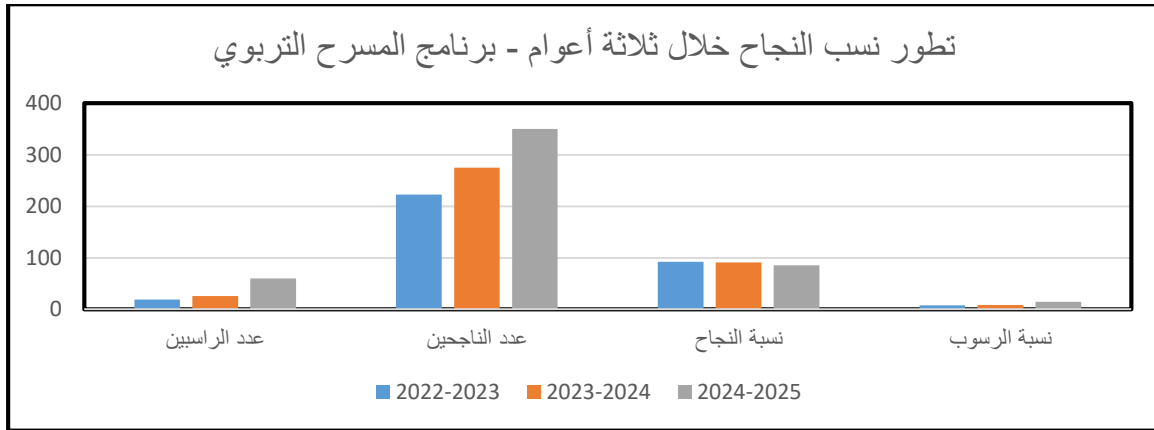
يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

✓ تقارير تحليل نتائج الطلاب على المستويات المختلفة (المقررات /الفرق الدراسية).

يحرص البرنامج عقب الانتهاء من إعلان النتائج بتحليل نتائج امتحانات الطلاب بالصفوف الأربعة (المقررات / الفرق الدراسية) حيث تقوم وحدة القياس والتقويم بإجراء التحليل للنتائج ويتم مناقشتها في الأقسام العلمية للاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير العملية التعليمية حيث يتم تحليل نتائج الطلاب والنسب المئوية المقابلة لكل تقدير ولكل مقرر دراسي على حدى، والنتيجة العامة لكل فرقة دراسية، وذلك لمعرفة مدى التطور في نتائج الطلاب وتقوم وحدة القياس والتقويم بإعداد تقرير عن تحليل نتائج الامتحانات ويعرض التقرير



✓ إعداد إحصائية سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي) (مرفق ٢/٧/٣: إعداد إحصائية سنوية عن تطور نسب النجاح في المستويات المختلفة من عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٤/٢٠٢٥)



عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحه.

هذا فضلاً أنه ويتم عمل تقرير سنوي عن نسب النجاح والرسوب والملاحظات التي تم ايجادها من خلال نتيجة العام الدراسي ويتم وضع نقاط القوة وتحديد التحديات التي تواجهها لمراعاتها في العام الدراسي القادم، وذلك من خلال خطط التحسين، وخطط التطوير مع إدراجها في المجالس المختصة. (مرفق ٣/٧/٣ محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير وعرض النتائج والإجراءات التصحيحية على المجالس المعنية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ -محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير وعرض النتائج والإجراءات التصحيحية على المجالس المعنية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ -محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير وعرض النتائج والإجراءات التصحيحية على المجالس المعنية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

(٨/٣): المؤشر الثامن:

يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

✓ استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنًا أيضًا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على المهارات).

ترتكز إدارة البرنامج على إجراء الامتحانات التكوينية كجزء من أنشطة التعليم والتعلم، التي تعتبر من أهم الطرق التي تعكس مدى استيعاب الطلاب وإتقانهم للمعارف والمهارات وتعكس مدى تطور مستواهم الدراسي وقدرتهم على اكتساب المهارات المستهدفة ومستوى أدائهم الفعلي، مما يمكن أستاذ المقرر من إعطائهم التغذية الراجعة أثناء تدريبهم على المهارات، والاستفادة منها في دعم جوانب القوة والتميز وتقديم فرص التحسين لتطوير أساليب التعليم والتعلم والتقييم بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٨/٣ نماذج من الاختبارات التكوينية والتكليفات- التغذية الراجعة للاختبارات التكوينية من خلال المنصة الالكترونية وجروب الواتس اب - نماذج من التكليفات والكتب علي منصة مووديل لجامعة المنوفية من الامتحانات النظرية- نماذج من الامتحانات التطبيقية- نماذج من الامتحانات النظرية- استمارات التقييم الجانب التطبيقي- نماذج من مشاريع التخرج).

✓ إعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/الامتحانات العملية/التكليفات والمهام/مشروعات التخرج/وغيرها) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب.

بعد رصد النتائج إلكترونياً للاختبارات على منصة الكلية ومراجعتها يتم طباعتها ورقياً، ويتم إعلان الطلاب بها، تعتمد الكلية نظام وآليات واضحة لالتماسات الطلاب وتظلماتهم، فبعد إعلان النتائج للطلاب تفتح إدارة الكلية باب الالتماسات في موعد محدد وهو ١٥ يوم من يوم إعلان النتيجة، ويحق للطلاب سواء كان ناجحاً أو راسباً تقديم التماس إلى إدارة شئون التعليم والطلاب على النموذج المعد بعد سداد رسوم الالتماس المقررة لذلك، وتتولى إدارة شئون التعليم والطلاب تنظيم الالتماسات وتصنيفها أقسام ومستويات مختلفة وذلك بعد غلق باب تلقي الالتماسات (مرفق ٨-٣-٢ إعلان للطلاب عن التظلمات بالكلية صورة من المركز الاعلامي للكلية- نموذج اقرار بالتظلم- بيان بحصر تظلمات الطلاب).

وتقوم إدارة البرنامج بإعلان نتائج الطلاب في امتحانات نهاية الفصل الدراسي على صفحة الكلية على الفيس بوك، وعلى منصة الكلية ويتم إعلامهم بظهور النتائج عن طريق إعلان على الموقع الرسمي للكلية، وتظهر النتيجة بشكل كامل إلكترونيًا للطلاب على منصة ابن الهيثم (مرفق ٣/٨/٣ إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات من خلال المركز الإعلامي ومنصة ابن الهيثم- تقرير نتيجة مقرر- التفاعل مع الطلاب من خلال وسائل التواصل الاجتماعي).

نقاط القوة

١. وجود استراتيجية لقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك من خلال استبيانات تقوم بها لجنة معيار التعليم والتعلم
٢. قيام لجنة المعيار بتعديل دليل استراتيجيات التعليم والتعلم بناءً على نتائج تحليل الاستبيان
٣. أصبح مشروع التخرج ذات سمة بحيث يخدم المجتمع والبيئة وفقاً لما تنص عليه اللائحة
٤. تمكين الطلاب من التطبيق العملي المباشر لما يتم دراسته نظرياً مما يربط المعرفة بالواقع
٥. تنمية التفكير الإبداعي في حل المشكلات من خلال تكليف الطلاب بمشاريع تطلب ابتكار حلول وتطبيقات غير تقليدية
٦. وضوح إجراءات تأمين الامتحانات ووجود بوابة حديدية للكنترول وصور موثقة تُعدُّ دليلاً قوياً.
٧. وجود خطة واضحة لمراقبة الطلاب ومنع الغش
٨. عقد اجتماعات مع الملاحظين قبل الامتحانات
٩. وجود وحدة القياس والتقويم بالكلية حيث لها دور فعال في العملية التعليمية
١٠. وجود مواصفات الورقة الامتحانية لتلائم التطورات التقنية للعملية التعليمية
١١. تفعيل عدد من الدورات مثل دورة البلوبرينت والاستفادة منها في الورقة الامتحانية
١٢. وجود دليل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
١٣. تفعيل الاختبارات الإلكترونية والتغذية الراجعة للطلاب من خلال منصة ابن الهيثم وموديل
١٤. وجود منهجية واضحة لتحليل نتائج الطلاب
١٥. اعداد احصائية سنوية لتطور نسب النجاح عبر سنوات متعددة
١٦. وجود اجراءات تصحيحية وتطويرية بناء على النتائج

نقاط التحسين

١. الاعتماد الكبير على التسليم الورقي واليدوي قد يسبب تأخيراً أو فقد أوراق أو مشكلات في السرية.
٢. تطوير إستراتيجية واضحة لتوظيف الطرق الأقل تفضيلاً: يرتبط انخفاض بعض الطرق بضعف تنفيذها أو عدم توضيح فوائدها للطلاب؛ وذلك نظراً لطبيعة برنامج المسرح التربوي الذي يعتبر ذات سمة تجمع بين الجانبي (النظري - التطبيقي) في مقرراته، لذلك لم تصلح الكثير من طرق التعليم والتعلم في البرنامج وطبيعته).

٣. تعزيز البعد العملي في التدريس: على الرغم من ارتفاع نسب لعب الأدوار والبيان العملي، إلا أنه يمكن زيادة فرص التدريب العملي، توفير مساحات للعروض والتجارب، إشراك الطلاب في مشروعات ميدانية حقيقية
٤. التأكيد على ضرورة تصميم أنشطة تعلم ذاتي ممنهجه مع وجود آليات واضحة لمتابعة التقييم أثر هذا التعلم على نمو الطالب.
٥. عدم وجود آلية واضحة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في التحليل



جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار التعليم والتعلم والتقييم

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/٣) يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.		
١	١/١/٣	دليل استراتيجية التعليم والتعلم ٢٠٢١.
٢	٢/١/٣	استبيان طرق التعليم والتعلم وفقاً لآراء الطلاب والطالبات ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - نماذج من إجابات الطلاب والطالبات على الاستبيان.
٣	٣/١/٣	استبيان طرق التعليم والتعلم وفقاً لأعضاء هيئة التدريس ٢٠٢٤/٢٠٢٥ + نماذج من إجابات أعضاء هيئة التدريس على الاستبيان
٤	٤/١/٣	دليل استراتيجيات التدريس والتعلم ومصفوفة التوافق للعام ٢٠٢٥
٥	٥/١/٣	الخطة الدراسية لمقررات المسرح التربوي
٦	٦/١/٣	الجدول المعلن للتدريب العملي للمستوى الأول
٧	٧/١/٣	الجدول المعلن للتدريب العملي للمستوى الثاني
٨	٨/١/٣	الجدول المعلن للتدريب العملي المستوى الثالثة + تكاليفات الميداني.
٩	٩/١/٣	نص اللائحة فيما يخص مشروع التخرج + صور من مشروعات الطلاب
١٠	١٠/١/٣	نماذج من تكاليفات الميداني للمستوى الرابع + جدول المعلن للتدريب العملي.
١١	١١/١/٣	نموذج ملف مقرر
١٢	١٢/١/٣	صور من جروبات الواتس الخاصة بالمقررات تدعم التواصل.
مؤشر (٢/٣) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال		
١	١/٢/٣	نماذج من توصيفات المقررات الدراسية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي

٢	٢/٢/٣	نماذج من البحوث الفردية لطلاب برنامج أخصائي المسرح التربوي
٣	٣/٢/٣	نماذج من البحوث الجماعية لطلاب برنامج أخصائي المسرح التربوي
٤	٤/٢/٣	صور لطلاب برنامج أخصائي المسرح التربوي أثناء مناقشة أبحاثهم المجتمعية
٥	٥/٢/٣	نموذج من ملف انجاز طالب لبرنامج أخصائي المسرح التربوي
٦	٦/٢/٣	صور من الدورات التدريبية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي لتنمية مهارة قيادة الأعمال
٧	٧/٢/٣	صور من ملتقى التوظيف لطلاب وخريجي برنامج أخصائي المسرح التربوي
مؤشر (٣/٣) تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه"		
١	١/٣/٣	لائحة برنامج أخصائي المسرح التربوي - آلية إدارة وتنظيم التدريب الميداني - خطة التدريب الميداني - دليل التدريب الميداني للمستويين الثالث والرابع
٢	٢/٣/٣	توصيفات مقرر (٤،٣،٢،١) - استبانة رضا الطلاب عن مدي ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له - تقرير بنتائج تحليل الاستبانة
٣	٣/٣/٣	نماذج من خطابات مديرية التربية والتعليم - بيان جاهزية أماكن وجهات التدريب - تقرير بتنوع جهات التدريب الميداني - نماذج المتابعة الدورية للمشرفين - استبانة توضح ملائمة آليات الإشراف والتقييم للتدريب الميداني
٤	٤/٣/٣	آلية تقييم برنامج التدريب الميداني - نماذج تقييم الأداء أثناء وبعد التدريب الميداني - استمارة تقييم التربية الميدانية
٥	٥/٣/٣	تحليل نتائج التدريب الميداني ٤،٣،٢،١ لعامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤/٢٠٢٤-٢٠٢٥ - تقرير عن تحليل نتائج التدريب الميداني ٤،٣،٢،١ لعامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤/٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦	٦/٣/٣	آلية قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال - استبيان رضا الطلاب عن فاعلية التدريب الميداني - استبيان رضا جهات التدريب الميداني - استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية في التدريب الميداني من وجهة نظر/ أعضاء هيئة التدريس/ جهات التدريب الميداني/ الطلاب

مؤشر (٤/٣)

تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات

١	١/٤/٣	نماذج من الأساليب المختلفة لتقييم الطلاب + تقرير من لجنة مراجعة المقررات الدراسية.
٢	٢/٤/٣	نماذج من توصيفات المقررات الدراسية
٣	٣/٤/٣	إعلان توقيتات تقييمات الامتحانات
٤	٤/٤/٣	نموذج الخريطة الزمنية الواردة من الجامعة.

مؤشر (٥/٣)

للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن تو افقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

١	١/٥/٣	لائحة البرنامج - نماذج من مخاطبات رؤساء الأقسام العلمية لتشكيل لجان الممتحنين والمصححين - آلية تشكيل لجان الممتحنين والمصححين).
٢	٢/٥/٣	تشكيل لجان الممتحنين- تشكيل لجان المصححين -محضر مجلس قسم رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢١-٥-٥ - محضر مجلس قسم رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣-١٢-٤ لقسم الاعلام- دليل ادارة شئون التعليم والطلاب بخصوص لجان الممتحنين والمصححين)
٣	٣/٥/٣	دوره تدريبية لإعداد مخطط البلوبرنت وحدة الجودة بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم - نماذج من blueprint - مواصفات وخطة تحسين الورقة الامتحانية - نماذج من الامتحانات النظرية والتطبيقية - تشكيل لجان التقييم الثلاثية - محضر مجلس قسم رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٥-٦-٢ لقسم الاعلام محضر مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥-٢-٢٤ لقسم الاعلام - تقرير الجامعة لمراجعة الورقة الامتحانية -خطابات بشأن تقييم الورقة الامتحانية - تقرير تقييم الورقة الامتحانية - مشاريع التخرج والتربية الميدانية - دليل ادارة وتنظيم وتقويم الامتحانات - تقرير نتائج استبيان ملاءمة أساليب تقييم الطلاب المتعلقة بكل مقرر تخصص المسرح التربوي)

خطاب وحدة القياس والتقويم بشأن الورقة الامتحانية - مواصفات الورقة الامتحانية - خطة تحسين الورقة الامتحانية - الخطة المقترحة لمركز القياس والتقويم - إحصائية وحدة القياس والتقويم والتصحيح الآلي - نماذج إجابة البابل شيت - ونموذج للتصحيح المقالي - تقرير مركز القياس والتقويم عن الورقة الامتحانية - نموذج لخطة تقويم بالكلية - دليل وحدة القياس والتقويم).	٤/٥/٣	٤
--	-------	---

مؤشر (٣/٦) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة .		
---	--	--

تأمين الامتحانات وضمان سريتها	١/٦/٣	١
مراقبة الطلاب وضمان عدم الغ والشغب بالامتحانات	٢/٦/٣	٢
تشكيل الكنترولات	٣/٦/٣	٣
دقة رصد الدرجات والتدقيق والمراجعة	٤/٦/٣	٤
عدالة التصحيح الالكتروني	٥/٦/٣	٥

مؤشر (٧/٣) تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج		
--	--	--

تقرير تحليل النتائج النهائية المقررات / الفرق الدراسية	١/٧/٣	١
اعداد إحصائية سنوية عن تطور نسب النجاح في المستويات المختلفة من عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢/٧/٣	٢
عرض تقرير النتائج والإجراءات التصحيحية على المجالس المعنية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ - عرض تقرير النتائج والإجراءات التصحيحية على المجالس المعنية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ - عرض تقرير النتائج والإجراءات التصحيحية على المجالس المعنية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥).	٣/٧/٣	٣

مؤشر (٨/٣) تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.		
--	--	--

نماذج من الاختبارات التكوينية والتكليفات – التغذية الراجعة للاختبارات التكوينية - نماذج من التكليفات والكتب علي منصة مووديل لجامعة المنوفية من الامتحانات النظرية- نماذج من الامتحانات التطبيقية – نماذج من الامتحانات النظرية- استمارات التقييم الجانب التطبيقي – نماذج من مشاريع التخرج).	١/٨/٣	١
اعلان للطلاب عن التظلمات بالكلية صورة من المركز الاعلامي للكلية - نموذج اقرار بالتظلم –بيان بحصر تظلمات الطلاب).	٢/٨/٣	٢
اعلام الطلاب بنتائج الامتحانات من خلال المركز الاعلامي ومنصة ابن الهيثم - تقرير نتيجة مقرر- التفاعل مع الطلاب من خلال وسائل التواصل الاجتماعي - استطلاع آراء الطلاب حول مدي رضا هم عن آليات التظلمات المتبعه بالكلية وإجراءاتها ٢٠٢١-٢٠٢٢)	٣/٨/٣	٣



المعيار الرابع: الطلاب والخريجين:

للبرنامج نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي للطلاب ، بالإضافة إلى دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويشجع البرنامج اشتراك الطلاب في الأنشطة الطلابية ، كما أن هناك آليات متنوعة للتواصل الفعال مع الخريجين.

أولاً: التقييم الذاتي:

رقم المؤشر	مؤشر التقييم	مدى الاستيفاء		
		مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي
١ / ٤	يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (لإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية) ، يتضمن آليات وإجراءات متابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	(√)		
٢ / ٤	يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني.	(√)		
٣ / ٤	توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني	(√)		

(١/٤): المؤشر الأول:

يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدن بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب وذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

✓ تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج وتحديد طرق اعلانه

يطبق برنامج المسرح التربوي نظاماً للدعم الأكاديمي فقد تم تشكيل فريق المعيار لإعداد آلية الدعم الأكاديمي للبرنامج الذي يتمثل في الإرشاد الأكاديمي (مرفق ١/١/٤ قرارات تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي) الذي تنظمه لائحة الكلية المعتمدة من المجالس المختصة والتي نصت اللائحة من المادة الخامسة وحتى المادة الثامنة عشر على القواعد المنظمة لعمليات الإرشاد الأكاديمي كما يستند النظام إلى دليل الإرشاد الأكاديمي الصادر عن جامعة المنوفية، ودليل الإرشاد الملحق الصادر عن كلية التربية النوعية والمعتمد والذي تضمن تحديداً واضحاً لمفهوم الإرشاد الأكاديمي وأدوار المرشد الأكاديمي وآليات تنظيم الإرشاد داخل الأقسام والتخصصات المختلفة (مرفق ٢/١/٤ لائحة النظام الأساسي للكلية- اعتماد دليل الإرشاد بمحضر مجلس قسم رقم ١٢ بتاريخ ٢٠٢١/٨/١ م - محضر مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ١٢ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٤ م - محضر مجلس كلية رقم ١٢ بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٥ م - مرفق ٣/١/٤ دليل الإرشاد الأكاديمي للجامعة - دليل الإرشاد الأكاديمي للكلية) فقد تم وضع آليات للدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) يتضمن تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين والموهوبين ثم خطوات الدعم الأكاديمي لهم .

ولتفعيل هذا النظام على مستوى البرنامج وضع خطة واضحة تتضمن نظام الدعم الأكاديمي للبرنامج (الإرشاد الأكاديمي) بالقسم (مرفق ٤/١/٤ خطة الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) - محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١-٩-٦ م - محضر مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م - محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م - مرفق ٥/١/٤ آليات نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) بالبرنامج).

ويضمن البرنامج متابعة الطالب في مختلف مراحل الدراسة، حيث تبدأ المنظومة من خلال اللائحة الدراسية للكلية معتمدة بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٧ م، ٢٠٢١/٤/٢٧ م. وقرار وزاري رقم ٣٤١٨ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٩ م التي تحدد المقررات الإلزامية والاختيارية والقواعد الأساسية للإرشاد الأكاديمي (مرفق ٦/١/٤ اللائحة الدراسية للبرنامج - قرار وزارة التعليم العالي).

وقد تم العمل على نشر الوعي بين الطلاب حول هذا النظام من خلال وسائل متعددة تمثلت في : موقع صفحة الإرشاد الأكاديمي <https://www.facebook.com/share/p/16zi6VSb> وموقع المركز الاعلامي للكلية <https://www.facebook.com/story.php?story5> بالإضافة إلى الندوات واللقاءات التعريفية التي

عقدتها وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية الأمر الذي ساهم في تعزيز إدراك الطلاب لأهمية الإرشاد والدعم الأكاديمي لمسيرتهم التعليمية (مرفق ٧/١/٤ طرق وسائل الإعلان عن الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج) .

ويتم تكليف منسق للإرشاد الأكاديمي (مرفق ٨/١/٤ تكليفات منسق الإرشاد بالبرنامج - محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م- محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م- محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٣ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م) ويتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين وفق نماذج محددة (مرفق ٩/١/٤ نماذج توزيع الطلاب على المرشدين) ويعقد اجتماعات المرشدين مع المنسق (١٠/١/٤ اجتماعات المرشدين مع المنسق لأربع سنوات متتالية)، ويعقد لقاء دوري بين المرشدين وطلابهم (مرفق ١١/١/٤ لقاء المرشد مع المجموعة الإرشادية الخاصة به).

ثم يتم متابعة تسجيل الطلاب باستخدام النظام الإلكتروني للتسجيل (منصة ابن الهيثم) والمتاح على الرابط <https://stdch.menofia.education/static/index.html> حيث يحصل كل طالب على اسم مستخدم وكلمة مرور (مرفق ١٢/١/٤ التسجيل الإلكتروني للمقررات وتوزيع اليوزرنيوم والباسورد على الطلاب بالبرنامج). ويتم متابعة حل مشكلات الطلاب للتسجيل على منصة ابن الهيثم من خلال اعداد نماذج لمعالجة مشكلات الدخول (مرفق ١٣/١/٤ نماذج من مشكلة دخول الطلاب على منصة التعلم الإلكتروني) . ثم مراجعة التسجيلات من قبل المرشد الأكاديمي (مرفق ١٤/١/٤ استمارة تسجيل الطلاب على نظام ابن الهيثم) ومن ثم تعديل لبعض الطلاب وفق حالاتهم المختلفة (مرفق ١٥/١/٤ نماذج من تعديل وإضافة الطلاب لتسجيل المواد الخاصة بهم).

✓ ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج

نظام الدعم الأكاديمي والمتمثل في (الإرشاد الأكاديمي) ملائم للتطبيق في البرنامج وفعال ويستدل على ذلك من خلال تزايد نسبة نجاح طلاب البرنامج خلال الأعوام السابقة ٩٣% المستوى الأول ٢٠٢١ م ؛ ٩٣% المستوى الثاني ٢٠٢٢ م؛ ٩٦% المستوى الثالث ٢٠٢٣ م؛ ٩٣,٩% المستوى الرابع ٢٠٢٤ م (مرفق ١٦/١/٤ تطور نسبة نجاح الطلاب الملتحقين بالبرنامج) حيث جاءت نسب نجاح طلاب البرنامج أعلى من ٩٠%. حيث بلغ عدد المسجلين بالبرنامج في عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (١٢٣) طالب، والذين انهوا الدراسة (١٠٨) طالب في ٢٠٢٤ بنسبة ٩٣,٩ % مما يوضح جهود أعضاء هيئة التدريس في تفعيل نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي).

✓ تحديد وسائل تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي وتطوره في ضوء نتائج التقييم وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودورته

يتم تقييم فاعلية الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) من خلال الاستبيانات السنوية وقياس آراء الطلاب الخاصة بالدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) (مرفق ١٧/١/٤ استبيان رضا الطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣) وبناء على ذلك اجمع فريق المعيار لمناقشة نتائج الاستبيان وتم التوصل إلي هذه التوصيات والمقترحات ومنها (اعداد خطة دعم اكاديمي فردية، إطلاق منصة الكترونية تفاعلية مخصصة للدعم الأكاديمي، تنظيم ورش عمل تدريبية للمرشدين بصورة دورية، ربط نتائج الدعم الأكاديمي بمؤشرات الاداء الطلابي، تفعيل جلسات دعم جامعية للطلاب المتعثرين ، تضمين الاستبيانات الدورية كأداة مستمرة لقياس رضا الطلاب، وتحفيز الطلاب المتفاعلين في جلسات الدعم. (مرفق ٤ /١/١٨ محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير نتائج رضا الطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ -مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٣ م - مجلس ادارة وحدة الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م -مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م). وبناء عليه تم عقد ورشة عمل لمناقشة نتائج الاستبيان (١٩ /١/٤ مرفق ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢ م - كشف حضور)

كما تم إجراء استبيان لتقييم الدعم الأكاديمي في العام التالي (مرفق ٢٠/١/٤ استبيان رضا الطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤) وبناء علي ذلك اجتمع فريق المعيار لمناقشة نتائج الاستبيان وتم التوصل الى مجموعة من التوصيات والمقترحات منها : تطوير بيئة التعلم الرقمية، زيادة فرص الدعم الأكاديمي ، تعزيز مهارات التعلم الذاتي ، تحسين آليات التقويم تفعيل الارشاد الأكاديمي الالكتروني ، تحفيز التفاعل داخل القاعات الدراسية ، تطوير برامج المتابعة الفرديه ، توفير مصادر دعم نفسي وأكاديمي (مرفق ٢١/١/٤ محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير نتائج رضا الطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ م – مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م -مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م). وبناء عليه تم عقد ورشة عمل لمناقشة نتائج الاستبيان (٢٢/١/٤ مرفق ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ م - كشف حضور)

كما تم إجراء استبيان لتقييم الدعم الأكاديمي في العام التالي (مرفق ٢٣/١/٤ دراسة رضا الطلاب البرنامج عن نظام الدعم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م) ، وبناء علي ذلك اجتمع فريق المعيار لتحليل النتائج وإصدار تقرير وكانت من أهم التوصيات: اقتراح إجراءات عملية لتحسين النظام استنادًا إلى نتائج الاستبانة، مثل زيادة المرونة في الجلسات الأكاديمية ، وتطوير الموارد التعليمية، وتعزيز قنوات التواصل مع المرشدين الأكاديميين ومتابعة المرشدين الأكاديميين ومعرفة أسباب القصور في متابعة الطلاب وفقا للنتائج التي أظهرتها الاستبانة؛ وضع خطة زمنية محددة لتطبيق هذه التوصيات مع متابعة مستمرة لقياس مدى تحققها (مرفق ٢٤/١/٤ محضر اجتماع لجنة المعيار لمناقشة تقرير نتائج رضا الطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨ م – مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ

٢٠٢٥/٩/١٠ -مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٣/٩/٢٠٢٥ م). وبناء عليه تم عقد ورشة عمل لمناقشة نتائج الاستبيان (مرفق ٢٥/١/٤ ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٧ -كشف حضور)

✓ ملائمة الآليات المتبعة في دعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير –مكافآت مالية – رعاية علمية وغيرها) والمتعثرين دراسيا (مثل تخفيض عدد المقررات في الساعات المعتمدة وحصص تعليمية اضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية رياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).

يتوافر بالبرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتفوقين تم اقتراحها من خلال فريق المعيار بالبرنامج ومعتمدة بمجلس قسم ومجلس كلية (مرفق ٢٦/١/٤ آلية دعم الطلاب المتفوقين ببرنامج المسرح التربوي -مرفق ٢٧/١/٤ محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٦-٩-٢٠٢١ م – محضر مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٨/٩/٢٠٢١ م – محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٩/٩/٢٠٢١ م). وتم تحديد الطلاب المتفوقين من خلال معدل التقدير في نهاية العام الجامعي بحيث يكون الطالب حاصل على تقدير (ممتاز – جيد جدا) النقاط ٣,٤ الى ٤ ممتاز و٣ الى ٣,٢ جيد جدا ، وتركز هذه الآلية على الكشف المبكر عن الطلاب المتفوقين من خلال مكتب شؤون الطلاب، الذي يتولى تحديد أسماء الطلاب الأوائل على مستوى الفرق الدراسية في البرنامج. كما تتضمن الآلية متابعة تقارير لدعم هؤلاء الطلاب ماديا (مرفق ٢٨/١/٤ كشف بأسماء الطلاب الأوائل ومكافآت التفوق)، تُسلم شهادات تقدير ومكافآت مالية، يتم نشر دعم الطلاب المتميزين من خلال نشر أسماء الأوائل بلوحة شرف بقسم الاعلام التربوي (مرفق ٢٩/١/٤ لوحة شرف وتكريم الطلاب الأوائل).

وينتهج البرنامج مجموعة من الآليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين دراسيا (مرفق ٣٠/١/٤ آلية دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج المسرح التربوي -مرفق ٣١/١/٤ محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٦-٩-٢٠٢١ م – محضر مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٨/٩/٢٠٢١ م – محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٩/٩/٢٠٢١ م)، والذين حددهم البرنامج بأنهم الطلاب الباقون للإعادة أو متكرري الرسوب في مقرر معين ومن ثم مساعدتهم وفق برنامج دعم للطلاب المتعثرين بالكلية، حيث يقوم كل مرشد طلابي بأعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولى إرشادها وتحديد أسباب التعثر، ويتم دراسة تقارير التعثر من قبل منسق الإرشاد الطلابي في البرنامج وتحديد احتياجات الطلاب المتعثرين ومقابلة المرشد مع الطلاب (مرفق ٣٢/١/٤ بيان بالساعات المكتتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج)، يقوم البرنامج من خلال وحدة الإرشاد بالكلية والمرشد الأكاديمي بمعالجة أسباب التعثر ويتم اتخاذ الاجراءات المناسبة لمعالجة أسباب التعثر سواء أكاديميا من خلال : تخفيض عدد ساعات تسجيل هؤلاء الطلاب (مرفق ٣٣/١/٤ نماذج من جداول بعدد ساعات التسجيل للطلاب المتعثرين) خلال سنوات الدراسة، والقيام بعمل جدول لمواد طلاب الفرقة الرابعة المتعثرين وبناء على تلك يتم فتح مقررات الفصل الصيفي لهم (مرفق ٣٤/١/٤ أسماء الطلاب الفصل الصيفي للفرقة الرابعة وأسماء المواد المفتوحة لهم للتخرج)، أو ماديا (مرفق ٣٥/١/٤ نماذج من التكافل الاجتماعي للطلاب المستحقين للدعم).

وينتهج البرنامج مجموعة من الآليات لاكتشاف الطلاب الموهوبين (مرفق ٣٦/١/٤ آلية دعم الطلاب الموهوبين بالبرنامج - مرفق ٣٧/١/٤ محضر مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٦-٩-٢٠٢١ م - محضر مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٨/٩/٢٠٢١ م - محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٩/٩/٢٠٢١ م)

ويتم تكريم هؤلاء الطلاب الموهوبين من قبل رئيس القسم العلمى والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية (مرفق ٣٨/١/٤ نماذج من أنشطة وتكريم الموهوبين من قبل السيد الأستاذ رئيس القسم والسيد الأستاذ عميد الكلية) ويتم نشر صورهم على الموقع الرسمى لقسم الإعلام التربوى والمركز الإعلامى لكلية التربية النوعية. مع ملاحظة أنه لا توجد آليات لدعم الطلاب ذوي الهمم؛ حيث لا يوجد بالبرنامج طلاب من ذوي الهمم نظراً لطبيعة البرنامج.

(٢/٤): المؤشر الثاني:

يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني.

✓ أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعى والقومى والدولى.

تقوم إدارة البرنامج بتشجيع الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية سواء الثقافية، أو الاجتماعية أو الرياضية والفنية، كما يتم متابعة الطلاب، وتشجيعهم، والعمل على تنمية مهاراتهم المختلفة، وقد تم عمل حصر للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة منها الرياضية والثقافية والاجتماعية، وأهم الجوائز التي حصلوا عليها (مرفق ١/٢/٤ نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة).

وتدعم هذه الأنشطة تنمية مهارات متنوعة ومختلفة منها ما يرتبط بالموهب ككتابة القصة والمقال والأداء التمثيلي المسرحي والإنشاد الديني وتلاوة القرآن الكريم ومنها ما ينمي المهارات الرياضية مثل كرة القدم ومسابقات العدو والرياضات المختلفة، ومنها الأنشطة البحثية حيث تشرع المسابقات لكتابة البحوث في مجالات معينة، ويقوم أساتذة متخصصون على الاشراف على هذه المسابقات وتقييم الأداء فيها لتحديد الفائزين ويكافأ الطلاب بجوائز مالية وفقاً للائحة الموضوعية من إدارة الجامعة (مرفق ٢/٢/٤ بيان بالمسابقات والجوائز التي تميز بها البرنامج).

✓ أمثلة على مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمى والابتكار والخدمة المجتمعية

كما تساعد إدارة البرنامج الطلاب في المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة مثل ندوات وورش عمل حول تصميم واستخدام مسرح عرائس بخامات بيئية وغيرها من ورش العمل التي تسهم في تطوير التنمية

المستدامة وهناك أيضاً أمثلة لتلك الندوات مثل ندوة مكارم الأخلاق بعنوان نزهه أخلاقيه وندوة بعنوان المسرح وأطفال التوحد (مرفق ٣/٢/٤ نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية المختلفة).

كما شارك طلاب البرنامج في المؤتمرات والملتقيات التي تمت بالقسم مثل المؤتمر الطلابي الذي تم بالاتفاق بين جامعة المنوفية وجامعة بنها وغيرها من المؤتمرات (مرفق ٤/٢/٤ نماذج من مشاركة الطلاب في المؤتمرات والملتقيات التي تمت بالقسم).

وتأتي المشاركة في القوافل ضمن إطار خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تسهم هذه القوافل في نشر الوعي وتقديم الدعم للمناطق الأكثر احتياجاً كما تسهم هذه القوافل في تنمية روح الانتماء والمسؤولية المجتمعية. ومن هذه القوافل: القافلة التي تمت لحضانة بيت الطفل ومدرسة بيت الابداع ومدرسة النيل الخاصه بجريس ومدرسة النهضة الابتدائية بجريس وغيرها من القوافل التي تسهم في تحقيق التنمية المستدامة (مرفق ٤/٢/٥ بيان بمشاركة الطلاب في القوافل في اطار الخدمة المجتمعية).

✓ تحديد اجراءات المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل : عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب –المسؤل عن تقديم المشورة (على سبيل المثال عضو هيئة التدريس بالبرنامج أو مستشار القسم أو الكلية – انتظام عند الملتقى الوظيفي- برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد.

إيماناً بضرورة التوجيه المهني للطلاب وتقديم المشورة للطلاب وتنمية مهارات حياتهم، يتم استقبال الطلاب أثناء المحاضرات والساعات المكتبية من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم تقديم المشورة والتوجيهات المهنية لهم، ووضعت إدارة البرنامج دليل التوجيه المهني للطلاب والذي يتضمن مقدمة عن التوجيه المهني ومفهومه وأهدافه وكيفية اتخاذ القرارات المهنية، (مرفق ٢-٤-٦ إجراءات التوجيه المهني للطلاب) كما تحرص إدارة البرنامج على عقد دورات تدريبية و تثقيفية لطلاب البرنامج تفيد في زيادة الوعي بالفرص التوظيفية المتاحة لخريجي البرنامج وكذلك الدورات التدريبية التي تعمل على تنمية المهارات المهنية المرتبطة بالتخصص لدى الطلاب وينقسم إلى : ندوات تقام بالكلية من إعداد لجنة التدريب بوحدة الجودة ومنها:توظيف بيئات التعلم الالكتروني في التعليم النوعي، إعداد السيرة الذاتية ومهارات التوظيف، والمهارات المطلوبة لمواجهة سوق العمل (مرفق ٧/٢/٤ نماذج من الندوات وكشف حضور الطلاب)؛ ندوات ودورات تدريبية تخصصية تقام بالقسم من إعداد أساتذته ببرنامج المسرح التربوي (مرفق ٨/٢/٤ نماذج من ندوات البرنامج وكشف توقيع طلاب البرنامج)؛ متابعة وتوجيه الطلاب للرحلات العلمية خارج الكلية في التخصص (مرفق ٩/٢/٤ نماذج من الرحلات العلمية للطلاب مرفق ١٠/٢/٤ تقارير الطلاب عن الرحلات العلمية المقدمة وصور لهم)؛ برامج تدريب ميداني في المسارح المدرسية بإشراف أكاديمي (مرفق ١١/٢/٤ دليل التربية الميدانية المستوى الثالث والرابع – مرفق ١٢/٢/٤ نماذج لمشاركات الطلاب في التدريب الميداني).

يقوم البرنامج بعقد دورات تدريبية وثقافية بهدف تنمية المستوى التقني والفني للخريج و اتاحتها وذلك ضمن ندوات أسبوع تأهيل الخريجين التابع لوحدة الخريجين (مرفق رقم ١٣/٢/٤ ندوات أسبوع تأهيل الخريجين التابع لوحدة الخريجين بالكلية).

(٣/٤): المؤشر الثالث:

توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

✓ تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة

يولي برنامج المسرح التربوي اهتماما كبيرا بخريجه فقد عقد فريق المعيار اجتماع يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٨/٥ م حيث يتم إصدار وحصر بيان بأعداد الخريجين ومعدلات التخرج ولا يوجد خريجين للاعوام (٢٠٢١-٢٠٢٢ م) (٢٠٢٢-٢٠٢٣ م) (٢٠٢٣-٢٠٢٤ م) حيث كانت أول دفعة للخريجين في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م (مرفق رقم ٣-٤-١ بيان بأعداد الملتحقين وعدد الخريجين من البرنامج سنة ٢٠٢٥ م).

وقد تم انشاء قاعدة بيانات محدثة للخريجين مسجل بها اسم الخريج وعنوانه ورقم تليفونه وسنة التخرج بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية (مرفق رقم ٣-٤-٢ قاعدة بيانات الخريجين من البرنامج). كما يوجد دليل الخريجين التابع لوحدة الخريجين (مرفق ٣-٤-٣ دليل الخريجين الكلية معتمد من المجالس الحاكمة).

✓ تحديد معدلات التخرج من البرنامج :

لا يوجد خريجين للبرنامج بنظام الساعات المعتمدة للاعوام (٢٠٢١-٢٠٢٢ م) (٢٠٢٢-٢٠٢٣ م) (٢٠٢٣-٢٠٢٤ م) ، وجاء معدل التخرج من البرنامج بنسبة ٨٧,٨ % (مرفق ٤/٣/٤ معدل تخرج طلاب البرنامج للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥) وهو أول عام تخرج للائحة الساعات المعتمدة كما يلي :

تطور نسبة نجاح الطلاب الملتحقين بالبرنامج لعام الاكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢

الطلاب المسجلون بالبرنامج	نسبة النجاح	معدل التخرج	المستوى	السنة
١٢٣	٩٣%	-	الأول	٢٠٢١
١٢١	٩٣%	-	الثاني	٢٠٢٢
١١٧	٩٦%	-	الثالث	٢٠٢٣
١١٥	٩٣,٩%	-	الرابع	٢٠٢٤
115		٨٧,٨%	الرابع	٢٠٢٤

✓ تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

يقوم البرنامج بالتواصل المستمر مع الخريجين وقد اجتمع أعضاء المعيار بتاريخ ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م وتم التواصل لمجموعة من الوسائل للتواصل معهم (مرفق ٥/٣/٤ وثيقة إجراءات ووسائل التواصل مع الخريجين).

ونظرا لأن هذا العام يمثل أول دفعة يتم تخرجها في ظل اللائحة الدراسية الحالية للبرنامج فإن مؤشرات تتبع الخريجين بعد التخرج لم تتوافر بعد وسيتم استيفائها وتحديثها في التقارير القادمة وفقا لمتطلبات الطلاب والخريجين الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

نقاط القوة

١. وجود نظام للإرشاد الأكاديمي مفعّل لدعم الطلاب أكاديميًا ويتم تقييم مدى فاعليته بوسائل متنوعة.
٢. تنوع قنوات التواصل الأكاديمي مع الطلاب من خلال استخدام المنصة الالكترونية (ابن الهيثم) للتسجيل والمتابعة والدعم التقني لمعالجة مشكلات التسجيل مما يعزز كفاءة المتابعة الأكاديمية
٣. آليات مفعلة لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين والموهوبين من خلال برامج الدعم الأكاديمي والمادي
٤. اجراء دراسات رضا الطلاب بشكل دوري لثلاث سنوات متتالية مع تحليل نتائجها وتوظيفها في تحسين فاعلية الارشاد الأكاديمي
٥. تفعيل المشاركة الطلابية في أنشطة ثقافية ورياضية وبحثية واجتماعية متنوعة موثقة بمرفقات ومتابعة رسمية من ادارة رعاية الشباب بالكلية
٦. مشاركة فاعلة للطلاب في الأنشطة البحثية والاجتماعية والمؤتمرات العلمية
٧. وجود قاعدة بيانات حديثة لخريجي البرنامج ودليل خريجين منشور رسميا على موقع الكلية

نقاط تحتاج الى تحسين

٦. استكمال بناء قاعدة بيانات الخريجين ومؤشرات تتبعهم بعد التخرج حيث ان العام الحالي يمثل أول دفعة تخرج وفق اللائحة الجديدة
٧. تعزيز التواصل المهني المنتظم مع الخريجين من خلال انشاء رابطة خريجين رسمية وتنظيم لقاءات دورية لربطهم بسوق العمل
٨. توسيع نطاق التوجيه المهني عبر انشاء وحدة استشارات مهنية داخل القسم بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والقطاع المجتمعي بالكلية
٩. تتبع الخريجين في جهات التوظيف ومتابعة مستوى أدائهم للاستفادة بهم في تنمية مهارات الطلاب

جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار الطلاب والخريجون

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/٤) يوجد نظام معلن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضا الطلاب وذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.		
١	١/١/٤	قرارات تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي
٢	٢/١/٤	لائحة النظام الاساسي للكلية
٣	٣/١/٤	دليل الإرشاد الأكاديمي للجامعة والكلية اعتماد الدليل الارشاد في المجالس الحاكمة
٤	٤/١/٤	خطة الدعم الأكاديمي (الارشاد الاكاديمي) في المجالس الحاكمة
٥	٥/١/٤	آليات نظام الدعم الأكاديمي (الارشاد الأكاديمي) بالبرنامج
٦	٦/١/٤	اللائحة الدراسية للبرنامج
٧	٧/١/٤	طرق وسائل الإعلان عن الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج
٨	٨/١/٤	تكليفات منسق الارشاد بالبرنامج
٩	٩/١/٤	توزيع الطلاب على المرشدين
١٠	١٠/١/٤	اجتماعات المرشدين مع المنسق
١١	١١/١/٤	لقاء المرشد مع المجموعة الإرشادية الخاصة به
١٢	١٢/١/٤	التسجيل الإلكتروني للمقررات وتوزيع اليوزرنيم والباسورد على الطلاب بالبرنامج
١٣	١٣/١/٤	نماذج من مشكلة دخول الطلاب على منصة التعلم الالكتروني
١٤	١٤/١/٤	استمارة تسجيل الطلاب على نظام ابن الهيثم
١٥	١٥-١-٤	نماذج من تعديل وازافة الطلاب تسجيل المواد الخاصة بهم
١٦	١٦-١-٤	تطورنسبة نجاح الطلاب الملتحقين بالبرنامج
١٧	١٧/١/٤	دراسة استبيان رضا طلاب البرنامج بمراحله المختلفة عن نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م
١٨	١٨/١/٤	تقرير نتائج رضا طلاب البرنامج بمراحله المختلفة عن نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي) للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م واعتمادها من المجالس الحاكمة

١٩	١٩ / ١ / ٤	ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢ م - كشف حضور
٢٠	٢٠-١-٤	دراسة رضا طلاب البرنامج بمراحله المختلفة عن نظام الدعم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢١	٢١-١-٤	تقرير نتائج رضا طلاب البرنامج بمراحله المختلفة عن نظام الدعم الأكاديمي للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ واعتمادها من المجالس الحاكمة
٢٢	٢٢/١/٤	ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ - كشف حضور
٢٣	٢٣-١-٤	دراسة رضا طلاب البرنامج بمراحله المختلفة عن نظام الدعم الأكاديمي (الارشاد الأكاديمي) للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م
٢٤	٢٤/١/٤	تقرير نتائج رضا طلاب البرنامج بمراحله المختلفة عن نظام الدعم الأكاديمي للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م واعتمادها من المجالس الحاكمة
٢٥	٢٥/١/٤	ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٧ - كشف حضور
٢٦	٢٦/١/٤	آلية دعم الطلاب المتفوقين ببرنامج المسرح التربوي
٢٧	٢٧/١/٤	اعتماد آلية دعم الطلاب المتفوقين ببرنامج المسرح التربوي في المجالس الحاكمة
٢٨	٢٨/١/٤	أسماء الطلاب الأوائل ومكافآت التفوق
٢٩	٢٩-١-٤	لوحة شرف وتكريم الطلاب الأوائل
٣٠	٣٠/١/٤	آلية دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج المسرح التربوي
٣١	٣١/١/٤	اعتماد آلية دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج المسرح التربوي
٣٢	٣٢/١/٤	بيان بالساعات المكتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج
٣٣	٣٣/١/٤	نماذج من جداول بعدد ساعات التسجيل للطلاب المتعثرين
٣٤	٣٤/١/٤	أسماء الطلاب الفصل الصيفي الفرق الرابعة واسماء المواد المفتوحة لهم للتخرج
٣٥	٣٥/١/٤	نماذج من التكافل الاجتماعي للطلاب المستحقين للدعم
٣٦	٣٦/١/٤	آلية دعم الطلاب الموهوبين ببرنامج المسرح التربوي
٣٧	٣٧/١/٤	اعتماد آلية دعم الطلاب الموهوبين ببرنامج المسرح التربوي في المجالس الحاكمة
٣٨	٣٨/١/٤	أنشطة وتكريم الموهوبين من قبل السيد الاستاذ رئيس القسم والسيد الاستاذ عميد الكلية
مؤشر (٢/٤) يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني.		
١	١/٢/٤	نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة

٢	٢/٢/٤	بيان بالمسابقات والجوائز التي تميزها البرنامج
٣	٣/٢/٤	نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية المختلفة
٤	٤/٢/٤	نماذج من مشاركة الطلاب في المؤتمرات والملتقيات التي تمت بالقسم
٥	٥/٢/٤	بيان بمشاركة الطلاب في القوافل في اطار الخدمة المجتمعية
٦	٦/٢/٤	إجراءات التوجيه المهني للطلاب
٧	٧/٢/٤	نماذج الندوات المرتبطة ببرنامج المسرح التربوي وكشف حضور الطلاب
٨	٨/٢/٤	نماذج من ندوات قسم المسرح وكشف توقيع طلاب البرنامج)
٩	٩/٢/٤	نماذج من الرحلات العلمية للطلاب
١٠	١٠/٢/٤	تقارير الطلاب عن الرحلات العلمية المقدمة وصور لهم
١١	١١/٢/٤	دليل التربية الميدانية للمستوى الثالث والرابع
١٢	١٢/٢/٤	نماذج لمشاركات الطلاب في التدريب الميداني
١٣	١٣/٢/٤	ندوات اسبوع تأهيل الخريجين التابع لوحدة الخريجين بالكلية.
مؤشر (٣/٤) توجد قواعد لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا، واجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني		
١	١/٣/٤	بيان بأعداد الملتحقين وعدد الخريجين من البرنامج سنة ٢٠٢٥ م
٢	٢/٣/٤	قاعدة بيانات الخريجين من البرنامج
٣	٣/٣/٤	دليل الخريجين الكلية معتمد من المجالس الحاكمة
٤	٤/٣/٤	معدل تخرج طلاب البرنامج للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م
٥	٥/٣/٤	وثيقة إجراءات ووسائل التواصل مع الخريجين

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

" يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافة. تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المستدامة والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقاً لمعايير وإجراءات محددة".

أولاً: التقييم الذاتي

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار الخامس	مدى الاستيفاء		
		مستوفي	مستوف جزئي	غير مستوف
١/٥	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	(√)		
٢/٥	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	(√)		
٣/٥	تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	(√)		
٤/٥	يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، وتحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.	(√)		
٥/٥	يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	(√)		

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار الخامس	مدى الاستيفاء		
		مستوفي	مستوف جزئي	غير مستوف
٦/٥	يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	(√)		

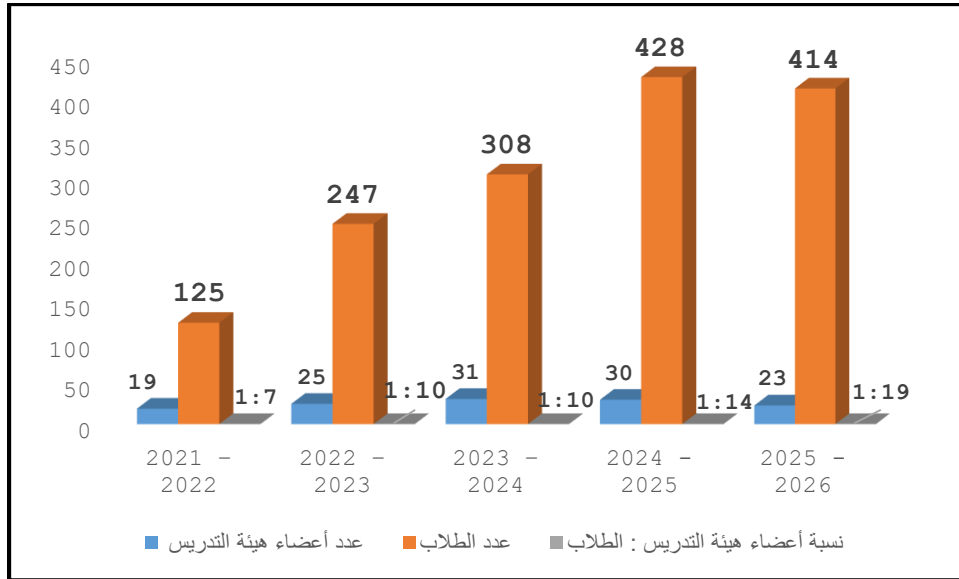
(١/٥): المؤشر الأول:

يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.

✓ عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة إلى التوازن بين الدرجات العلمية:

يوجد كفاية في أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعملية التعليمية في برنامج أخصائي المسرح التربوي، بما يسمح بتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج، تبعاً لمعايير الهيئة القياسية، ويقوم بالتدريس بالبرنامج أعضاء هيئة التدريس الأساسيين المعيّنين الدائمين بالكلية (أساتذة التخصص – أساتذة التخصصات الأخرى اللازمة لتدريس بعض المقررات الدراسية (متطلبات الجامعة والكلية))، وقد بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس في العام ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م (١٩) عضواً بنسبة (٧ : ١) لعدد الطلاب، و عام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م بلغ عددهم (٢٥) بنسبة (١٠ : ١)، وفي عام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م بلغ عددهم (٣١) بنسبة (١٠ : ١)، و عام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م بلغ عددهم (٣٠) بنسبة (١٤ : ١)، وفي عام ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م بلغ عددهم (٢٣) بنسبة (١٩ : ١)، وبذلك تتوافق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مع المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ١/٥/١ بيان معتمد بتطور أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب – مرفق ٢/١/٥ بيان معتمد بتطور أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج وفقاً للدرجة العلمية).

شكل (١/٥) تطور أعداد ونسب اتفاق أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

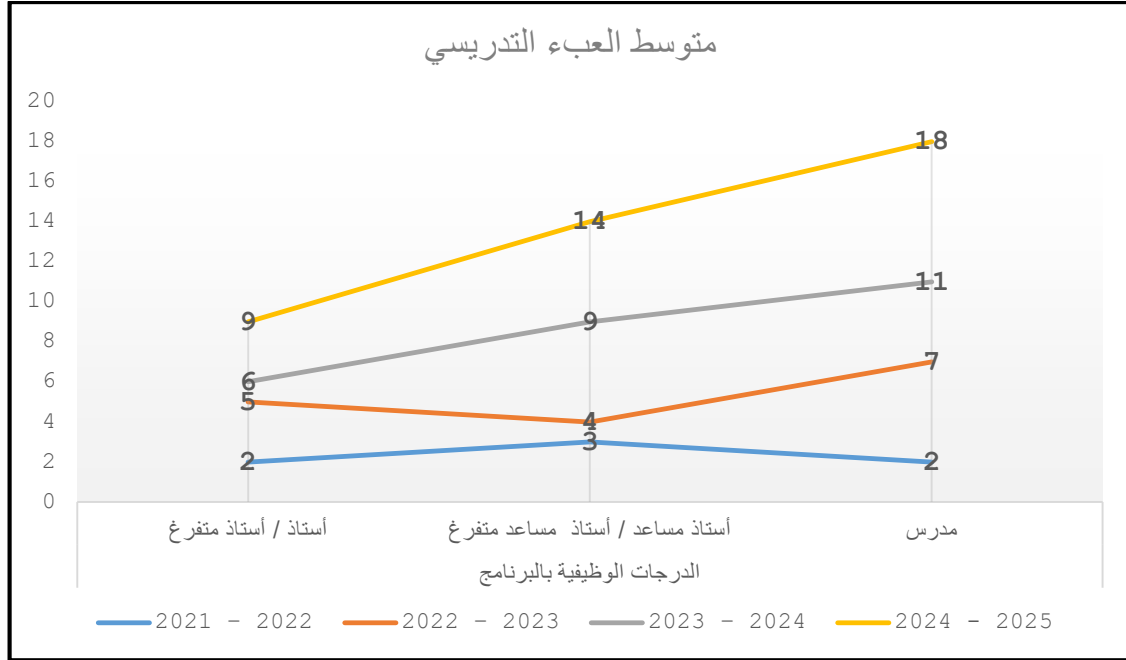


✓ تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم

الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة :

يتناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستدامة، حيث تراوح متوسط العبء التدريسي في عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ (٣: ٢) ساعات، وفي عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ (٧: ٥) ساعات، وفي عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ (٦: ١١)، وفي عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ (٩: ١٨) ساعة موزعة بين الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، ويتضح من حساب متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الأربع السابقة، أنه لا يوجد زيادة في العبء التدريسي عليهم، وأن جميع الأعضاء يقومون بالمهام التدريسية دون أعباء إضافية زائدة، مما يتيح ممارسة الأعباء الوظيفية الأخرى، والتي تتمثل في أعمال الجودة والسمينار والإشراف على الرسائل العلمية، وجمع المادة العلمية لنشر البحوث العلمية، وحضور اللجان العلمية علاوة على الساعات المكتبية (مرفق ٣/١/٥ بيان معتمد بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج - مرفق ٤/١/٥ جداول الساعات المعتمدة والخطة الدراسية المعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج - مرفق ٥/١/٥ نماذج من توزيع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج).

شكل (٢/٥) متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج



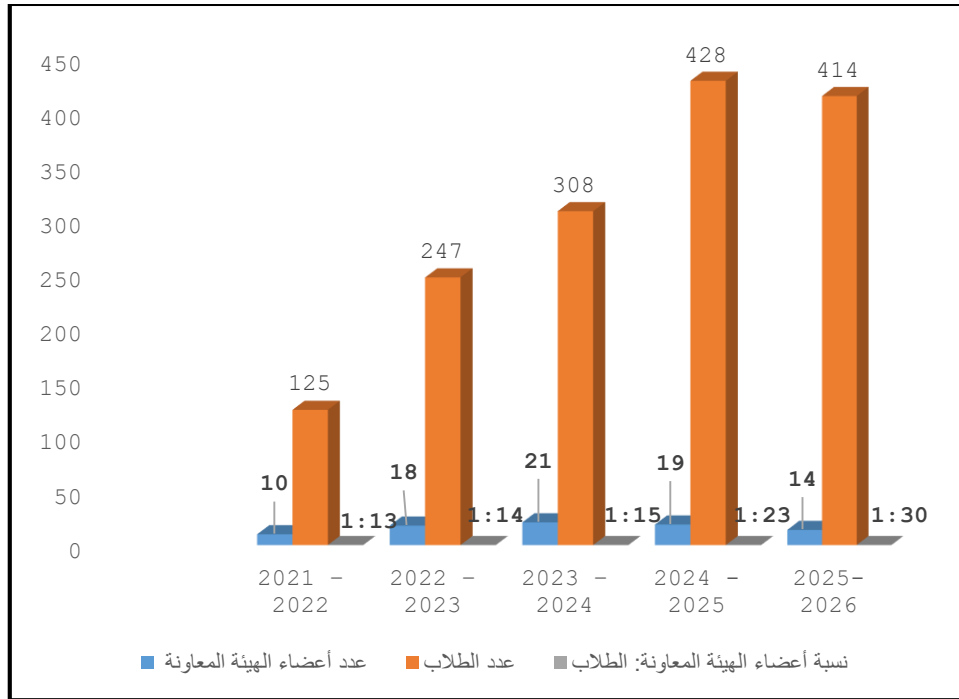
(٢/٥): المؤشر الثاني:

يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.

✓ عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القومية القياسية:

يوجد عدد من أعضاء الهيئة المعاونة المعيّنين الدائمين بالكلية المسؤولين عن تدريس الجانب العملي للمقررات التعليمية للبرنامج، (هيئة معاونة بالتخصص - هيئة معاونة بالتخصصات الأخرى اللازمة لتدريس بعض المقررات الدراسية (متطلبات الجامعة والكلية)). حيث بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة في العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م (١٠) بنسبة (١٣:١) إلى عدد الطلاب، وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م بلغ عددهم (١٨) بنسبة (١٤:١)، وعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م بلغ العدد (٢١) بنسبة (١٥:١) إلى عدد الطلاب، وعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م بلغ العدد (١٩) بنسبة (٢٣:١)، وفي عام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م بلغ عددهم (١٤) بنسبة (٣٠:١) (مرفق ١/٢/٥ بيان معتمد بتطور أعداد ونسب أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب).

شكل (٣/٥) تطور أعداد ونسب اتفاق أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب



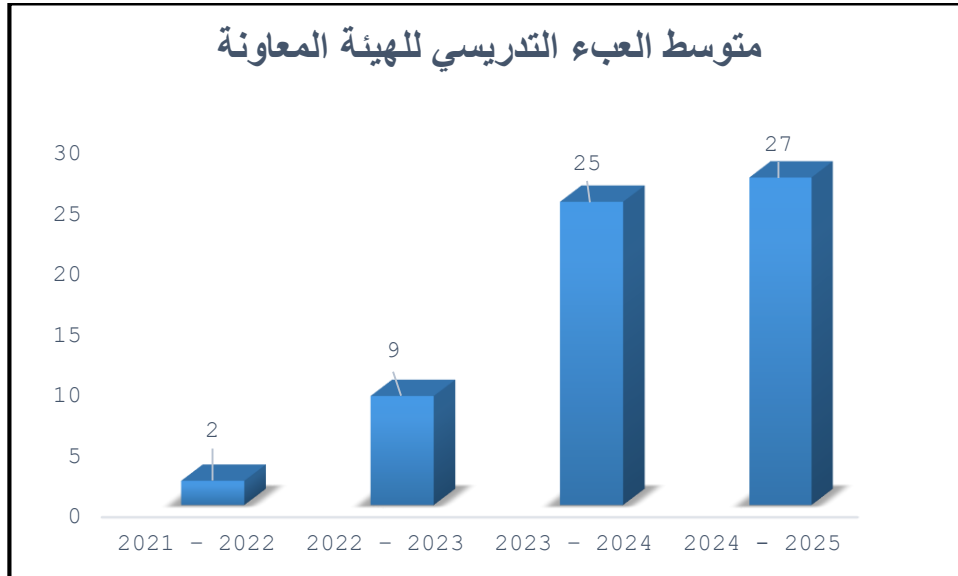
ويدرس البرنامج دورياً مدى تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب وتوافقها مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من خلال مجموعة من الآليات لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة بالنسبة للطلاب، حتى تتماشى مع المعدلات المرجعية، ومنها:

- انتداب عدد من حاملي الماجستير والدكتوراه من نفس التخصص وفقاً لطبيعة الدراسة بالبرنامج لتخفيف جزء من أعباء الهيئة المعاونة (مرفق ٢/٥ بيان معتمد بأعداد أعضاء الهيئة المعاونة المنتدبين).
- تطبيق قرار نائب رئيس الجامعة لعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ والخاص بتطبيق (ضعفي النصاب) لعضو هيئة التدريس، حيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس الجانب التطبيقي لاستكمال نصابه وفقاً للقرار في سبيل تخفيف جزء من أعباء الهيئة المعاونة (مرفق ٣/٥ قرار تطبيق (ضعفي النصاب) لأعضاء هيئة التدريس).

- تطبيق الخطة الخمسية بالبرنامج، والتي تنص على تعيين عدد (١) بالهيئة المعاونة كل عام (مرفق ٤/٥ الخطة الخمسية والقرار التنفيذي للتعيين).

وقد بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة المعيّنين والمنتدبين في بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م (١٣) بنسبة (١٠:١) إلى عدد الطلاب، وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م بلغ عددهم (٢٢) بنسبة (١١:١) إلى عدد الطلاب، وعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م بلغ العدد (٢٢) بنسبة (١٤:١) إلى عدد الطلاب، وعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م بلغ العدد (٢٠) بنسبة (٢١:١) إلى عدد الطلاب، وبلغ عددهم في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (١٤) بنسبة (٣٠:١) (مرفق ٥/٥ بيان معتمد بتطور أعداد أعضاء الهيئة المعاونة المعيّنين والمنتدبين إلى الطلاب)، وبذلك تقترب نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب مع المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

✓ تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم قواعد التفريغ العلمي والمهام الإدارية (مع الإشارة إلى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء):



يتناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم قواعد التفريغ العلمي والمهام الإدارية، لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث بلغ متوسط العبء التدريسي في عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢١ (٢) ساعات، وفي عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ (٩) ساعات، وفي عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ (٢٥) ساعة، وفي عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ (٢٧) ساعة (مرفق سابق ٣/١/٥ بيان بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج - مرفق سابق ٤/١/٥ جداول الساعات المعتمدة والخطة الدراسية المعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج)، ويتضح من حساب متوسط العبء التدريسي لأعضاء الهيئة المعاونة، أنه لا يوجد زيادة في العبء التدريسي عليهم، مما يتيح لهم ممارسة الأعباء الوظيفية الأخرى، والتي تتمثل في أعمال الجودة وحضور السمينار (مرفق سابق ٥/١/٥ نماذج من توزيع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج)، وإتاحة جمع المادة العلمية المتعلقة بالرسالة مع الأخذ في الاعتبار أن متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية من (٢ : ٣) سنوات، وتختلف من عضوية معاونة لآخر، وتعتبر تلك المدة كافية لإنجاز مهام الرسائل العلمية، وفقاً لطبيعة الرسائل العلمية بالبرنامج (مرفق ٦/٢/٥ بيان معتمد بمتوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية لأعضاء الهيئة المعاونة).

(٣/٥): المؤشر الثالث:

تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

✓ ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها

استدلالاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية:

يحرص البرنامج على أن تكون المقررات الدراسية التي يُكلف بها أعضاء هيئة التدريس في إطار التخصص العلمي والبحثي، معتمداً في ذلك على مجال رسالة الدكتوراه، أو مجال الأبحاث العلمية التي تم الترقى بها، وتتنوع مجالات رسائل الدكتوراه بالبرنامج ما بين (التمثيل والإخراج – الدراما والنقد – الأدب العربي - أدب حديث ومقارن)، كما يحصل الأساتذة والأساتذة المساعدون على ترقيتهم من اللجنة العلمية لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدون تحت تخصص (المسرح) بشكل عام، مما يتيح لهم تدريس جميع المقررات الدراسية بالتخصص، وكذلك الأمر بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث يتم التعيين بالبرنامج بتخصص علمي واحد وهو (الفنون المسرحية)، مما يتيح تدريس الشق التطبيقي لجميع مقررات التخصص، ويحرص البرنامج على أن يتماشى توزيع المقررات الدراسية (متطلبات التخصص) مع تلك التخصصات العلمية (مرفق ١/٣/٥ بيان بملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لتدريس مقررات البرنامج)، ويُعد هذا التوافق بين التخصصات والمقررات التي يتم تدريسها، دليلاً على ملائمة الكفاءات الأكاديمية للتخصص، الأمر الذي يسهم في تحقيق جودة العملية التعليمية داخل البرنامج، ويعقد البرنامج العلمي اجتماعاً قبل بداية كل فصل دراسي بحضور جميع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة توزيع المقررات الدراسية، ثم تقوم لجنة ثلاثية مشكلة من كبار الأساتذة والأساتذة المساعدون بالتخصص، بتقييم مدى ملائمة توزيع المقررات الدراسية مع التخصصات العلمية للأعضاء بالبرنامج، وذلك وفق تخصصاتهم المستدل عليها من واقع السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (مرفق ٢/٣/٥ نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج – مرفق ٣/٣/٥ نماذج من تشكيل اللجان الثلاثية لفحص ملائمة التخصصات الأكاديمية لتدريس المقررات – مرفق ٤/٣/٥ محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م - محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٤ م - محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٣ م - محضر مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ م) بما يضمن الشفافية والمشاركة في اتخاذ القرار، ويُعد مجلس القسم مقترح التوزيع في ضوء نتائج الاجتماع، ثم يوصي باعتماده من مجلس الكلية (مرفق سابق ١-٥-٤ جداول الساعات المعتمدة والخطة الدراسية المعلنه لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج)،

✓ تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس:

يتسم الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج بالتنوع المنهجي والعلمي، حيث تعكس أبحاثهم — سواء رسائل الماجستير أو الدكتوراه أو الأبحاث المنشورة في المجالات العلمية — انتماءهم لمدارس بحثية متعددة في مجال الفنون المسرحية، حيث تشمل بحوث تجريبية ووصفية وتطويرية وتحليلية.

كما تغطي موضوعاتهم البحثية مجالات متنوعة مثل (النقد - الدراما - التحليل - التمثيل - الإخراج - الدراما العلاجية - تكنولوجيا المسرح - الأدب العربي - الأدب الحديث والمقارن)، كما توجد بحوث تطبيقية تكاملية تربط بين التدريس الفعلي في المقررات ومجالات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس، الأمر الذي يعكس ثراءً وتكاملاً في الاتجاهات البحثية، ويسهم في تحقيق التنوع في المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٥/٣/٥ بيان بالأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج).

(٤/٥): المؤشر الرابع:

يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، وتحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

✓ تحديد معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاسترشاد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية:

يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لقانون تنظيم الجامعات، ووفقاً للتخصص المطلوب مواد من (٦٥ إلى ٧٩، تعيين أعضاء هيئة التدريس)، ومواد من (١٣٣ إلى ١٤٠، تعيين أعضاء الهيئة المعاونة)، أما الانتداب فتتم مخاطبة الكليات والأقسام المعنية حسب التخصص المطلوب، ويتم انتداب عضو هيئة التدريس حسب التخصص المطلوب، وإلتزام عضو هيئة التدريس الكامل في تدريس المادة المنتدب إليها وفقاً لضوابط اللائحة وتوصيف المقرر، والتي يتم إخطار عضو هيئة التدريس المنتدب بها وفق المادة (٨٤) (مرفق ١/٤/٥ مواد قانون تنظيم الجامعات بشأن تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

✓ الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات:

للبرنامج آلية لجذب/الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماد تلك الآلية في مجلس القسم، ثم اعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة، ثم مجلس الكلية (مرفق ٢/٤/٥ آلية لجذب/الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعتمدة بالمجالس الرسمية - مرفق ٣/٤/٥ محاضر مجلس القسم رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م، ٢٠٢٢/٩/٤ م، ٢٠٢٣/٩/٣ م، ٢٠٢٢/٩/١ م، ٢٠٢٤ م، محاضر مجلس إدارة ضمان الجودة رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م، ٢٠٢٢/٩/٧ م، ٢٠٢٣/٩/٦ م، ٢٠٢٤/٩/١١ م، محاضر مجلس الكلية رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م، ٢٠٢٢/٩/١٨ م، ٢٠٢٣/٩/١٨ م، ٢٠٢٤/٩/١٧ م - مرفق ٤/٤/٥ نماذج من تطبيق هذه الآليات مثل: لقطات من تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين بالبرنامج، وكذلك المشاركين بالوحدات ذات الطابع الخاص).

✓ تحديد إجراءات التعامل مع العجز/الفائض:

توجد للبرنامج آلية للتعامل مع العجز والفائض بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (مرفق ٥/٤/٥ آلية التعامل مع العجز والفائض بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم) تم اعتمادها من مجلس

القسم، ثم مجلس وحدة ضمان الجودة، ثم مجلس الكلية (مرفق ٦/٤/٥ محاضر مجلس القسم رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م، ٢٠٢٢/٩/٤ م، ٢٠٢٣/٩/٣ م، ٢٠٢٤/٩/١ م، محاضر مجلس إدارة ضمان الجودة رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م، ٢٠٢٢/٩/٧ م، ٢٠٢٣/٩/٦ م، ٢٠٢٤/٩/١١ م، محاضر مجلس الكلية رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م، ٢٠٢٢/٩/١٨ م، ٢٠٢٣/٩/١٨ م، ٢٠٢٤/٩/١٧ م)، والتي تقوم في حالة العجز على الانتداب الجزئي لأعضاء هيئة التدريس من الأقسام والكليات المناظرة والمتخصصة، ورفض طلبات الإعارة، والإجازات الخاصة، ورفض الانتداب خارج الجامعة، وكذلك توزيع الساعات الإشرافية لاستكمال النصاب وفق قرارات نائب رئيس الجامعة، وزيادة أعداد المعينين من أعضاء الهيئة المعاونة وفق الخطة الخمسية للبرنامج العلمي (مرفق سابق ٢-٥-٤ الخطة الخمسية والقرار التنفيذي للتعين)، وفي حالة الفائض يعتمد القسم عدة آليات منها: الانتداب للخارج، المشاركة في أعمال الجودة، الإشراف على الأنشطة الطلابية، المشاركة في أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٧/٤/٥ نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في الإشراف على الأنشطة الطلابية وأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

(٥/٥): المؤشر الخامس:

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج:

✓ تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج لأخر ثلاث سنوات على الأقل، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي:

تحرص إدارة البرنامج على دعم وتوجيه أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم نحو الارتقاء بقدراتهم التعليمية والبحثية من خلال الالتحاق بالدورات المتخصصة التي تسهم في رفع كفاءتهم المهنية (مرفق ١/٥/٥ بيان بنوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج- مرفق ٢/٥/٥ عدد ونسبة المتدربين من كل فئة بالبرنامج)، بما ينعكس إيجابيًا على جودة العملية التعليمية وفعاليتها، ويتم تحقيق ذلك عبر متابعة وتنمية قدرات الأعضاء من خلال أربع مسارات رئيسة تشمل ما يلي:

١. الدورات المقدمة من مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة (مرفق ٣/٥/٥ بيان بالدورات التدريبية الخاصة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة).
٢. الدورات المعتمدة لأغراض الترقى وفق ما يقدمه المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق ٤/٥/٥ بيان بالدورات التدريبية الخاصة بالمركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة).
٣. الدورات التدريبية المقدمة من الكلية (وحدة ضمان الجودة - مركز القياس والتقويم) (مرفق ٥/٥/٥ بيان بالدورات التدريبية الخاصة بوحدة ضمان الجودة ومركز القياس والتقويم).

٤. المشاركة في البرامج التدريبية التي ينظمها البرنامج كل عام جامعي التي تهدف إلى تنمية القدرات العلمية والتدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية لهم في بداية كل عام جامعي، عن طريق تصميم استمارة استبيان لتحديد هذه الاحتياجات (مرفق ٦/٥/٥) استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم عن احتياجاتهم التدريبية - مرفق ٧/٥/٥ بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج)، وبناءً على ذلك تُعد خطة تدريبية كل عام لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وفق احتياجاتهم (مرفق ٨/٥/٥ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج - مرفق ٩/٥/٥ محاضر مجلس القسم رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/٦ م، ٢٠٢٢/٩/٤ م، ٢٠٢٣/٩/٣ م، ٢٠٢٤/٩/١ م، محاضر مجلس إدارة ضمان الجودة رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م، ٢٠٢٢/٩/٧ م، ٢٠٢٣/٩/٦ م، ٢٠٢٤/٩/١١ م، محاضر مجلس الكلية رقم (١) من كل عام بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م، ٢٠٢٢/٩/١٨ م، ٢٠٢٣/٩/١٨ م، ٢٠٢٤/٩/١٧ م - مرفق ١٠/٥/٥ نماذج من حضور وشهادات البرامج التدريبية بالبرنامج - مرفق سابق ٥-٣-٢ نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج)

ثم يتم قياس أثر التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بعد الانتهاء من كل دورة تدريبية، وبعد انتهاء خطة التدريب المعلنة لكل عام، للتعرف على مدى الاستفادة من تلك البرامج التدريبية (مرفق ١١/٥/٥ استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية بالبرنامج ومدى فاعليتها - مرفق ١٢/٥/٥ تقرير قياس أثر التدريب لسلسلة الدورات التدريبية التي قدمها البرنامج العلمي) ويتم توثيق الدورات التدريبية الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس، من خلال قاعدة بيانات بالقسم، يوضح بها أسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والدورات الحاصلين عليها وسنة الحصول (مرفق ١٣/٥/٥ قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج).

(٦/٥): المؤشر السادس:

يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية/ النشر المحلي والدولي/ المؤتمرات والندوات المحلية والدولية/ المشروعات البحثية/ البعثات والمنح الدراسية/ وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية، وتم حصر النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس، وقد تنوع ما بين الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير- دكتوراه)، (مرفق ١/٦/٥ بيان بالإشراف العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج)، وحضور مؤتمرات علمية (مرفق ٢/٦/٥ بيان بالمؤتمرات العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج)، والأبحاث العلمية المنشورة في المجلات المحكمة (مرفق سابق ٥/٣/٥ بيان بالأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج)، وتم إعداد تقرير عن تطور أعداد النشر لأعضاء البرنامج، وقد تبين من خلال التقرير تطور وتنامي أعداد النشر

العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج (مرفق ٣/٦/٥ بيان بتطور أعداد النشر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج).

كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية المتنوعة، وقد تم حصر الأنشطة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس، وقد تنوعت هذه الأنشطة ما بين القوافل والندوات، وغيرها (مرفق ٤/٦/٥ بيان بالأنشطة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج - ٥/٦/٥ نماذج من الصور المنشورة على المركز الاعلامي للكلية لبعض القوافل، الورش، والندوات - مرفق سابق ١٣/٥/٥ قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج)

نقاط القوة:

١٠. كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لتغطية تدريس المقررات الدراسية بالبرنامج.
١١. تنوع التخصصات العلمية الملائمة لتدريس مقررات البرنامج.
١٢. وجود خطة تدريبية سنوية تلي احتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وفقاً لاستطلاع آرائهم.
١٣. تطور أعداد النشر البحثي المحلي لأعضاء هيئة التدريس.
١٤. تطور أعداد المشاركة في الأنشطة المجتمعية خاصة (القوافل).

نقاط التحسين:

١. ضعف الإنتاج البحثي على المستوى الدولي لأعضاء هيئة التدريس.
٢. عدم وجود خطة بحثية دورية واضحة للبرنامج تشجع أعضاء هيئة التدريس على إنتاج البحوث العلمية بشكل أكبر.

جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/٥) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.		
١	١/١/٥	بيان معتمد بتطور أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
٢	٢/١/٥	بيان معتمد بتطور أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج وفقاً للدرجة العلمية
٣	٣/١/٥	بيان معتمد بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج
٤	٤/١/٥	جداول الساعات المعتمدة والخطة الدراسية المعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج
٥	٥/١/٥	نماذج من توزيع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج
مؤشر (٢/٥) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.		
١	١/٢/٥	بيان معتمد بتطور أعداد ونسب أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب
٢	٢/٢/٥	بيان معتمد بأعداد أعضاء الهيئة المعاونة المنتدبين
٣	٣/٢/٥	قرار تطبيق (ضعفي النصاب) لأعضاء هيئة التدريس
٤	٤/٢/٥	الخطة الخمسية والقرار التنفيذي للتعين
٥	٥/٢/٥	بيان معتمد بتطور أعداد أعضاء الهيئة المعاونة المعينين والمنتدبين إلى الطلاب
٦	٦/٢/٥	بيان معتمد بمتوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية لأعضاء الهيئة المعاونة
مؤشر (٣/٥) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.		
١	١/٣/٥	بيان بملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم لتدريس مقررات البرنامج
٢	٢/٣/٥	نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج
٣	٣/٣/٥	نماذج من تشكيل اللجان الثلاثية لفحص ملائمة التخصصات الأكاديمية لتدريس المقررات

محاضر اعتماد مجلس القسم لتشكيل اللجان الثلاثية لفحص ملائمة التخصصات الأكاديمية لتدريس المقررات	٤/٣/٥	٤
بيان بالأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	٥/٣/٥	٥
مؤشر (٤/٥) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، وتحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.		
مواد قانون تنظيم الجامعات بشأن تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١/٤/٥	١
آلية لجذب/ الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعتمدة بالمجالس الرسمية	٢/٤/٥	٢
محاضر اعتماد المجالس الرسمية آلية لجذب/ الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعتمدة بالمجالس الرسمية	٣/٤/٥	٣
نماذج من تطبيق هذه الآليات مثل: لقطات من تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين بالبرنامج، وكذلك المشاركين بالوحدات ذات الطابع الخاص	٤/٤/٥	٤
آلية التعامل مع العجز والفائض بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٥/٤/٥	٥
محاضر اعتماد المجالس الرسمية آلية التعامل مع العجز والفائض بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	٦/٤/٥	٦
نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في الإشراف على الأنشطة الطلابية و أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٧/٤/٥	
مؤشر (٥/٥) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج		
بيان بنوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	١/٥/٥	١
عدد ونسبة المتدربين من كل فئة بالبرنامج	٢/٥/٥	٢
بيان بالدورات التدريبية الخاصة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة	٣/٥/٥	٣
بيان بالدورات التدريبية الخاصة بالمركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	٤/٥/٥	٤
بيان بالدورات التدريبية الخاصة بوحدة ضمان الجودة ومركز القياس والتقييم	٥/٥/٥	٥
استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم عن احتياجاتهم التدريبية	٦/٥/٥	٦
بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	٧/٥/٥	٧

الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	٨/٥/٥	٨
محاضرات اعتماد المجالس الرسمية الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	٩/٥/٥	٩
نماذج من حضور وشهادات البرامج التدريبية بالبرنامج	١٠/٥/٥	١٠
استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية بالبرنامج ومدى فاعليتها	١١/٥/٥	١١
تقرير قياس أثر التدريب لسلسلة الدورات التدريبية التي قدمها البرنامج العلمي	١٢/٥/٥	١٢
قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	١٣/٥/٥	١٣
مؤشر (٦/٥) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية/ النشر المحلي والدولي/ المؤتمرات والندوات المحلية والدولية/ المشروعات البحثية/ البعثات والمنح الدراسية/ وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.		
بيان بالإشرافات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	١/٦/٥	١
بيان بالمؤتمرات العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	٢/٦/٥	٢
بيان بتطور أعداد النشر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج	٣/٦/٥	٣
بيان بالأنشطة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج -	٤/٦/٥	٤
نماذج من الصور المنشورة على المركز الاعلامي للكلية لبعض الورش والندوات	٥/٦/٥	٥

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية، وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الأمن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والإدارية، ومكتبة يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية

أولاً: التقييم الذاتي:

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار السادس	مدى الاستيفاء		
		مستوف تماماً	مستوف جزئياً	غير مستوف
١/٦	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.	(√)		
٢/٦	تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	(√)		
٣/٦	تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	(√)		
٤/٦	تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/ تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.	(√)		

(١/٦): المؤشر الأول:

تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.

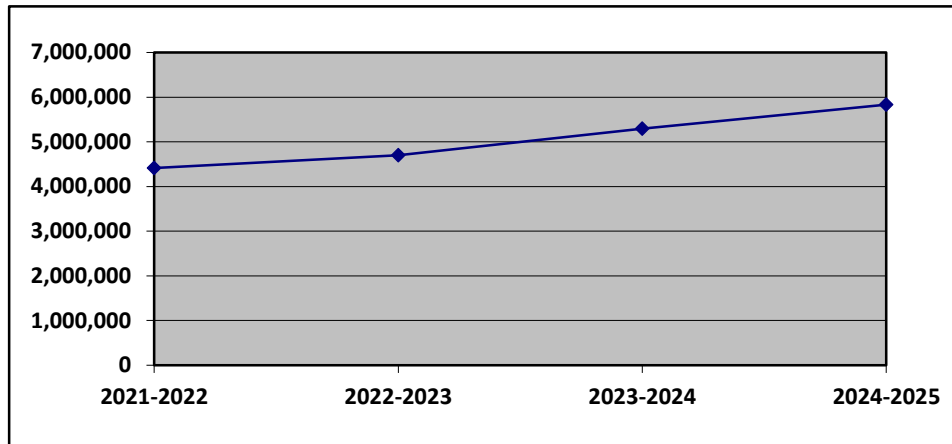
✓ تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملائمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين.

تتوفر للبرنامج موارد مالية متنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، وتنحصر مصادر التمويل الخاصة بالبرنامج في موارد رسمية وموارد غير رسمية، وتتمثل موارده الرسمية فيما يخص للكلية من موازنة سنوية وبعض الارتباطات الأخرى الخاصة بتطوير البنية التحتية وصندوق التكافل الاجتماعي وتشمل الموازنة الرسمية السنوية للكلية مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم مكافأاتهم المقررة قانوناً ومرتبات ومكافآت الجهاز الإداري والعمال، وتشمل الارتباطات المالية ارتباطات خاصة بتطوير البنية التحتية كالمعامل والقاعات وسلف الامتحانات وغيرها، وقد بلغت القيم المالية للموازنة والارتباطات والتعزيزات الخاصة بالكلية خلال الأربع سنوات الماضية ما يلي:-

جدول رقم (١) يوضح القيم المالية للموازنة والارتباطات والتعزيزات الخاصة بالبرنامج خلال الأربع سنوات الماضية

العام	الإجمالي (جنية مصري)
٢٠٢٢/٢٠٢١ م	٣٥,٦٣٢,٠٣٧
٢٠٢٣/٢٠٢٢ م	٤١,٠١٠,٣٤٠
٢٠٢٤/٢٠٢٣ م	٥٠,١٣٢,٠١٤
٢٠٢٥/٢٠٢٤ م	٦٠,٧٣٦,٨١١

وقد بلغت القيم المالية للموازنة والارتباطات والتعزيزات الخاصة بالبرنامج في عام (٢٠٢٢-٢٠٢١) مبلغ إجمالي (٣٥,٦٣٢,٠٣٧) جنيهاً مصرياً وفي عام (٢٠٢٣-٢٠٢٢) بلغت (٤١,٠١٠,٣٤٠) جنيهاً مصرياً وفي عام (٢٠٢٤-٢٠٢٣) بلغت (٥٠,١٣٢,٠١٤) جنيهاً مصرياً، وفي عام (٢٠٢٥-٢٠٢٤) بلغت (٦٠,٧٣٦,٨١١) جنيهاً مصرياً، حيث نجد أن الموازنة العامة للكلية خلال العام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م حوالى ٦٠,٧٣٦,٨١١ جنيهاً مصرياً وهو أعلى معدل من الأعوام السابقة ، وتوزع هذه الموارد بالتساوي على برامج الكلية ومنها يخصص منها الصرف على برنامج أخصائي المسرح التربوي، وتوزع هذه المخصصات المالية وفقاً لمصارفها المحددة قانوناً، قد تم عرض الموازنة العامة ٢٠٢٥/٢٠٢١ م بمجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس كلية.



جدول رقم (٢) يوضح نصيب الطالب من الموازنة العامة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي البرنامج خلال الأربع سنوات الماضية

إجمالي الموارد المالية لبرنامج أخصائي المسرح التربوي	العام المالي
٤,٤٠٩,٤٢٤	٢٠٢٢/٢٠٢١ م
٤,٦٩٦,٥٦٤	٢٠٢٣/٢٠٢٢ م
٥,٢٩٤,٣٩٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣ م
٥,٨٣٣,٣٢٨	٢٠٢٥/٢٠٢٤ م

حيث بلغ نصيب الطالب الواحد في برنامج أخصائي المسرح التربوي في عام (٢٠٢٢-٢٠٢١) مبلغ إجمالي (٤,٤٠٩,٤٢٤) جنيهًا مصريًا وفي عام (٢٠٢٣-٢٠٢٢) بلغت (٤,٦٩٦,٥٦٤) جنيهًا مصريًا وفي عام (٢٠٢٤-٢٠٢٣) بلغت (٥,٢٩٤,٣٩٢) جنيهًا مصريًا، وفي عام (٢٠٢٥-٢٠٢٤) بلغت (٥,٨٣٣,٣٢٨) جنيهًا مصريًا (مرفق ١/١/٦)

الموازنة العامة للكلية لأربع سنوات ماضية ونصيب البرنامج من الموازنة خلال الأعوام الأربع الماضية - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ - محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٠ - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٥ - محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦ - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤ - محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٩ - محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٣ م).

جدول رقم (٣) يوضح تطور الموارد الذاتية خلال الأربع سنوات السابقة ٢٠٢١/٢٠٢٢ - ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

جهة التمويل	٢٠٢١/٢٠٢٢ م	٢٠٢٢/٢٠٢٣ م	٢٠٢٣/٢٠٢٤ م	٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
الصناديق الخاصة				
صندوق تطوير الخدمات	٢.٧١١.٠٣١	٢٤.١٤٩.٢٠	١.٨٤٤.٠.٠١	٢٢٧.٢.٦١
صندوق التكافل الإجتماعي	١٢١١٩.٧٩	١٥٢٥٣.٢٤	٢.٦٠٠.٤٩	٣٦٢.٢.٢٤
صندوق اتحاد الطلاب	٤.٢٨٩٢.٥٨	٣٧٦٥١٩.٦٣	٤٢٣٨٤٤.٢٧	٤٥٧٢٦٦.٧٢
الحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص				
نادى تكنولوجيا المعلومات	١٤٦٤٣٦	-	-	-
مركز الخدمة العامة	١٥٧٣٧٠.٢٦	٢١٤٢٣٧.١١	٣١٧٩٨٨.٣٦	٤٣٩٨٣٥.٣٤
مجلة النشر العلمي للكلية	١٢٧٥٧٧.٣٩	١٩.٣٦٠	١٧.٤٥٦.٨٠	٤٦٧٣٢.٧٤

كما تم زيادة الموارد الذاتية للبرنامج من خلال تفعيل عدد من الأنشطة المقترحة ضمن خطة الكلية الإستراتيجية، حيث ضمت عدد من الأنشطة استهدفت إنشاء كيانات ذات طابع خاص والتوسع في تقديم الخدمات للمجتمع، وفي هذا الصدد تم إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية لتطوير الإيرادات من مصادر التمويل الذاتي المختلفة مثل (الصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص)، وتم المناقشة بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٣-١٠-٢٠٢١ م، واعتمادها بمجلس كلية بتاريخ ١٧-١٠-٢٠٢١ م. وتم إعداد تقريراً بتطوير هذه الإيرادات خلال آخر ثلاث سنوات، حيث بلغت في عام (٢٠٢٢-٢٠٢٣) مبلغ إجمالي (١٩٤٩٨٩,٨) جنهما مصرياً وفي عام (٢٠٢٣-٢٠٢٤) بلغت (٥,٢٩٤,٣٩٢) جنهما مصرياً وفي عام (٢٠٢٤-٢٠٢٥) بلغت (٥,٨٣٣,٣٢٨) جنهما مصرياً ويلاحظ أنها في تزايد خلال السنوات الثلاث الماضية (مرفق ٢/١/٦ الحسابات الخاصة لثلاث أعوام سابقة وتحديد قواعد الصرف - محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٢ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٦/٩/٢٠٢٣ م "مرفق سابق" - محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٣ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٤ م). كما يتوفر للبرنامج موارد مالية ذاتية تتمثل في تبرعات أعضاء القسم تم قبولها بإجراءات رسمية معتمدة؛ وهذه الموارد تكون عينية مثل: آلة تصوير بقيمة (٧٠٠٠ جنهما) والصادرة من لجنة قبول التبرعات والهدايا بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م- بالإضافة إلى التبرعات الصادرة بمجالس القسم والتي بلغ إجمالي المبلغ (٤٦٣٦٠ ألف) صيانة مدرج المسرح (الأبواب، الحوائط، الستائر)، بما قيمة (١٢٣٦٠ جنهما) (مرفق ٣/١/٦ محضر لجنة قبول التبرعات والهدايا بالجامعة بتاريخ ١٥/٢/٢٠٢٢ م- محضر

مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢٥/٥/٥ م- مجلس كلية رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٥/١٨ م ومجلس قسم بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢ م- مجلس كلية رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٨ م). أعمال الصيانة وشراء الأحبار للطابعات الموجودة بالقسم والتبرع لاستراحة الكلية وقاعة المناقشات (مرفق ٣/١/٦ محضر مجلس قسم ٢٠٢٣/١٠/١- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ م- محضر مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ م- محضر مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م- محضر مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٩ م، محضر مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٣ / ٤ / ٢٠٢٥ م).

ويتم توزيع الموارد المالية وفقا لقواعد محددة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية ك شراء أجهزة حاسوب وتجديد وصيانة البنية التحتية للمعامل والصرف على الأنشطة المختلفة كدعم الطلاب (المتفوقين وغير القادرين ودعم الرعاية الطبية)، وتسعى الكلية إلى زيادة مواردها من خلال تفعيل عدد من الأنشطة المقترحة ضمن خطة الكلية الاستراتيجية ، حيث ضمت عدد من الأنشطة استهدفت إنشاء كيانات ذات طابع خاص والتوسع في تقديم الخدمات للمجتمع.

وفي هذا الصدد فقد تم إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م من خلال تفعيل عدد من الأنشطة المقترحة ضمن خطة الكلية الاستراتيجية والتي تتضمن :-

- الخدمات والأنشطة المقدمة من خلال وحدة التكنولوجيا والحاسب الألى بمركز الخدمة العامة وتشمل هذه الخدمات:
- الإستشارات التربوية والبحثية والإحصائية للمعالجات الإحصائية للبحوث والرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه .
- خدمات إلكترونية للطلاب تهدف إلى تقديم خدمات الإستشارات الإلكترونية للطلاب والطالبات حسب رغبتهم .
- خدمة جوجل اسكولر للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- خدمات المناقشات العلمية المتوفرة بوحدات مركز الخدمة العامة .
- تسويق وبيع منتجات الطلاب بالأقسام العلمية المنوطه بذلك (التربية الفنية- الإقتصاد المنزلى- تكنولوجيا التعليم) . (مرفق ٤/١/٦ بيان بأوجه الصرف للبرنامج - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٥ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٩ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م).

(٢/٦): المؤشر الثاني :

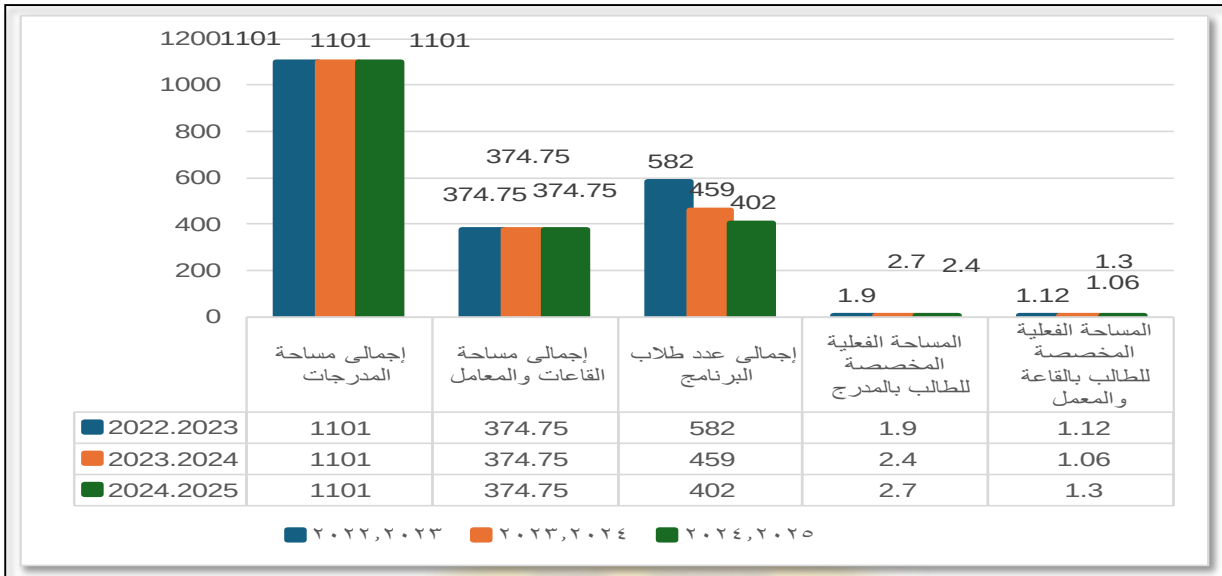
تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للبيئة.

✓ تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية للطلاب:

تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية ومعامل ومكاتب) ملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم ولأعداد الطلاب، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة — التهوية — النظافة) وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للبيئة NORMs، حيث خصص للدراسة بالبرنامج عدد (٦) مدرجات دراسية، هي: (١) مدرج الحضارة ومساحته (٢م٣٧٠) بطاقة استيعابية وهي ٣٠٠ طالبًا وطالبة. (٢) مدرج الريادة (١٠٥ سابقًا) ومساحته (٢م٢٦٢,٦٣٢) بطاقة استيعابية ٣٠٠ طالبًا وطالبة. (٣) مدرج النيل (١٠٠ سابقًا) ومساحته (٢م١٣٥) بطاقة استيعابية ١٥٠ طالبًا وطالبة. (٤) مدرج السلام (١١٠ سابقًا) ومساحته (٢م١٣٥) بطاقة استيعابية ١٥٠ طالبًا وطالبة. (٥) طيبة (مدرج موسيقي) سابقًا ومساحته (٢م ٨٨) بطاقة استيعابية ١٠٠ طالبًا وطالبة. مدرج (المسرح) وبلغت مساحته (٢م١٣٢,٥) بطاقة استيعابية ١٥٠ طالبًا وطالبة وجميع المدرجات مجهزة بما يلزم للتدريس من سبورات وشاشات عرض ٦٥ بوصة مناسبة من حيث التهوية والإضاءة

جدول رقم (٤) يوضح تطور نصيب الطالب من المساحة الكلية للقاعات العامة وقاعات التدريس على مدار ٣ سنوات

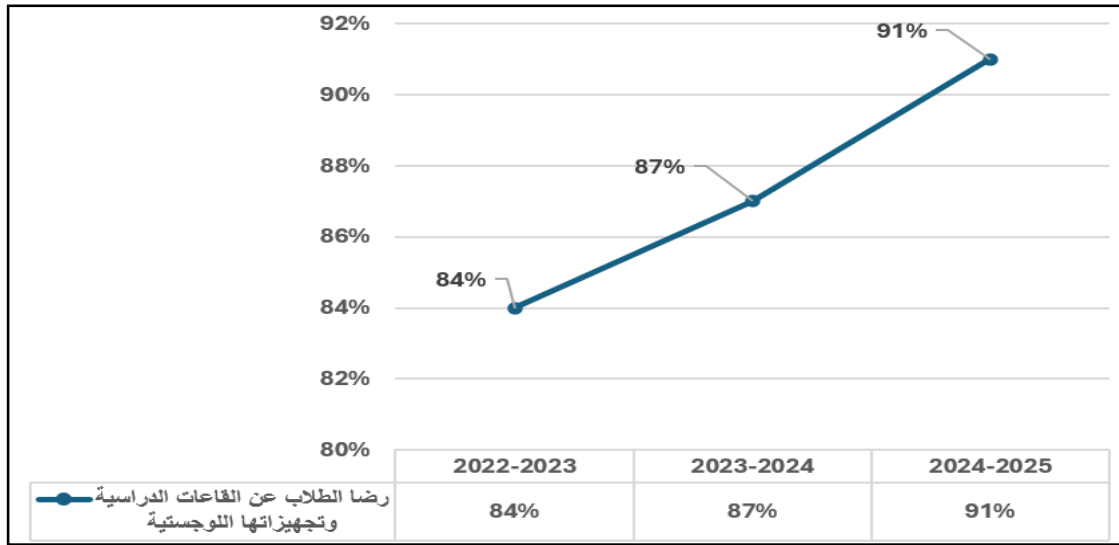
البيان / العام الدراسي	٢٠٢٣/٢٠٢٢ م	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
إجمالي مساحة المدرجات	٢م١١٠,١	٢م١١٠,١	٢م١١٠,١
إجمالي مساحة القاعات والمعامل	٢م٣٧٤,٧٥	٢م٣٧٤,٧٥	٢م٣٧٤,٧٥
إجمالي عدد طلاب البرنامج	٥٨٢	٤٥٩	٤٠٢
المساحة الفعلية المخصصة للطلاب بالمدرج	٢م١,٩	٢م٢,٤	٢م٢,٧
المساحة الفعلية المخصصة للطلاب بالقاعة والمعمل	٢م١,١٢	٢م١,٠٦	٢م١,٣



وبالتالي يتضح من الجدول السابق أن المساحة المخصصة للطلاب تتناسب من المساحة الفعلية المخصصة لـ NORMS والتي حددت الأتي: المساحة الأرضية 1.2 - 1.5 م²/طالب.

وكذلك بالنسبة للقاعات والمعامل تقترب المساحة المخصصة للطلاب مع المساحة الفعلية المخصصة لـ NORMS والتي حددت الأتي: المساحة الأرضية المخصصة للطلاب ٢,٥ م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢,٥ م² في المرحلة الجامعية النظرية / ٢,٥ م² (مرفق ١/٢/٦) محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

شكل (٥) رسم بياني لرضا الطلاب عن القاعات الدراسية للبرنامج في آخر ثلاث سنوات من ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٥ م

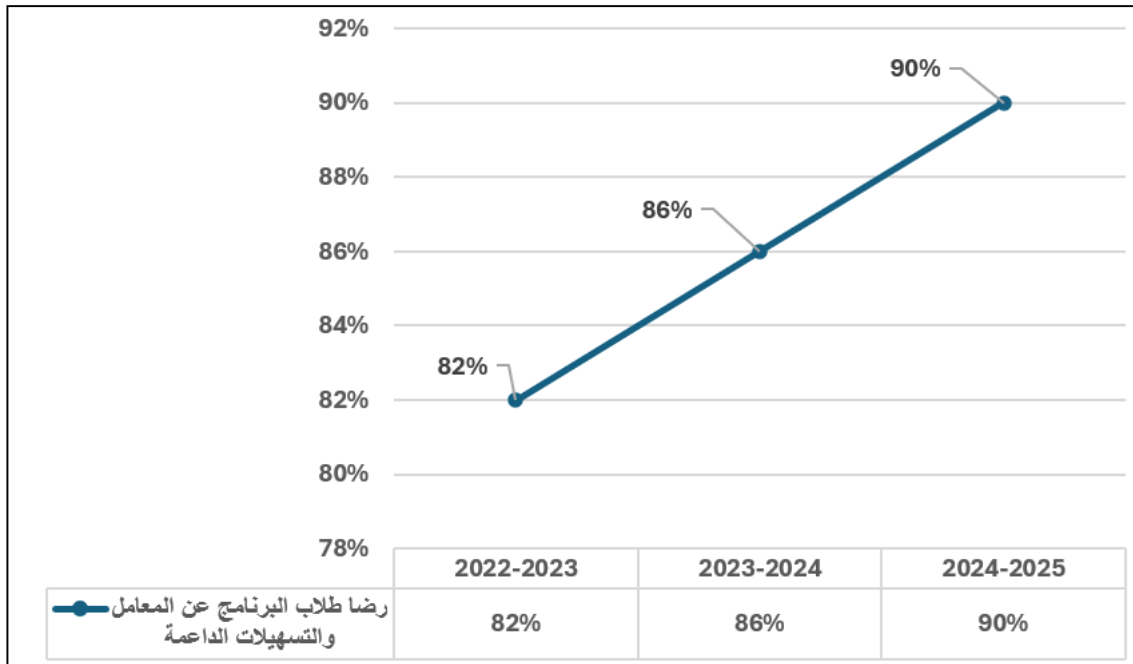


✓ تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة

كما يدرس الطلاب الجانب العملي في عدد (٤) معامل دراسية متخصصة وفقا لطبيعة المقررات التي يتم تدريسها بالبرنامج وهي: معمل حاسب آلي (١)، ومعمل حاسب آلي (٢)، ومعمل حاسب آلي (٣)، ومعمل علم النفس وجميعها مجهز بالأجهزة اللازمة والمواد التي يتم من خلالها تدريب الطلاب على المهارات المهنية، كما يدرس الطلاب في معمل علم النفس الجوانب المهنية الخاصة بالتعليم والتعلم والقياس، كما يتم تدريس التدريس المصغر والوسائل التعليمية الجوانب العملية الخاصة بتلك المقررات، بالإضافة إلى عدد (٦) قاعات هي: قاعة (٤٢)، قاعة (٤٣)، قاعة (٤٤)، قاعة (٤٥)، قاعة (٣٨) وقاعة (٣٩) وجميع المعامل جيدة التهوية ومناسبة من حيث استيعاب الطلاب؛ حيث لا تزيد المجموعة الدراسية عن ٥٠ طالبا، وقد تم عرض البيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية بمجلس وحدة ضمان الجودة، ومجلس كلية (مرفق ٢/٢/٦) محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

بالإضافة إلى توافر عدد (٥) حمامات لطلاب البرنامج بالدور الأرضي بالمبنى الجديد، (٢) حمام بمبنى الإدارة القديم، (٤) حمام بالمبنى الجديد (تحبا مصر) ولا تقل مساحة الحمام الواحد عن ١,٥* متر (مرفق ٢/٢/٦) إجمالي عدد الحمامات الموجودة بالكلية والتي تخدم طلاب البرنامج).

شكل (٦) رسم بياني لرضا طلاب البرنامج عن المعامل الدراسية والتسهيلات الداعمة من ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٥ م



✓ تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج وغيره.

تبلغ مساحة المكتبة ٢١٧ م^٢ (طلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس) ، وتبلغ المساحة المخصصة لكل مستفيد ما لا يقل عن ١,٥ م^٢، وتضم مكتبة الكلية عدد كافي من أوعية المعلومات ويتم تزويدها بشكل دوري بما يتناسب مع أعداد المستفيدين ومستجدات التخصص، وتشتمل المكتبة على عدد من الأقسام منها قسم الاستعارة الخارجية، قسم الاطلاع الداخلي والاستعارة الداخلية، وخدمة المراجع عن طريق الاشتراك في برنامج نظام المستقبل للمكتبات الرقمية لتسجيل مقتنيات المكتبة (FLS)، قسم التصوير والنسخ، وقسم خدمة الدراسات العليا رسائل علمية (ماجستير- دكتوراه). وتقدم المكتبة خدماتها للمستفيدين من الطلاب وباحثي الدراسات العليا من داخل الكلية وخارجها، بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، وتتضمن الخدمات الآتي: الاطلاع الداخلي، خدمة المراجع، خدمة التصوير، خدمة الإحالة البحث في قواعد البيانات وبنوك المعلومات الإحاطة الجارية والبحث الانتقائي خدمات الانترنت ومن أهمها البحث في قواعد البيانات خدمة إنشاء حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا والطلاب للدخول على المكتبة الرقمية والاستفادة من جميع الخدمات المتاحة بها خدمة رفع أعداد المجلة العلمية للكلية (<https://molag.journals.ekb.eg>) ، وخدمة نقل الملفات، إجراء البحوث على الشبكة، وعقد الندوات والمؤتمرات عن بعد، بالإضافة إلى الخدمات الرقمية المتاحة من خلال المكتبة الرقمية والمتمثلة في الآتي: ١) الخدمات المتاحة من خلال البوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وتشتمل على: خدمة البحث الداخلي- خدمة البحث على الانترنت- خدمة البحث على قواعد البيانات العالمية- خدمة

البحث عن الرسائل الجامعية والمخططات العلمية البحثية- خدمة توثيق الوثائق والأبحاث. ٢) الخدمات المتاحة من خلال بوابة بنك المعرفة المصري: يتم إنشاء حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا والطلاب للدخول على بنك المعرفة المصري، والذي يحتوي على ٣٤ قاعدة بيانات عالمية وتصفحها والبحث فيها- تعد المكتبة قواعد بيانات محدثة دورياً بأعداد المترددين من خدمات المكتبة من أعضاء هيئة التدريس، ومعاونتهم، والطلاب، والباحثين. وتدرس الكلية سنوياً فاعلية المكتبة من خلال استطلاعات الرأي عن خدمات المكتبة، والتي تطبق على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، ويتم تحليل هذه الاستطلاعات وإعداد التقارير الدورية عن النتائج وترصد الإجراءات التصحيحية اللازمة، وقد تم مناقشة التقرير النهائي لرضا المستفيدين من خدمات المكتبة وقد أشار التقرير إلى ارتفاع نسب الرضا عن خدمات المكتبة ، ورصد عدد من التوصيات منها زيادة عدد المراجع الإلكترونية والورقية حتى ولو بمقابل مادي وتم عرض القوائم بالكتب والمراجع الحديثة وقوائم مصادر التعلم الإلكترونية بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ م واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٧ م، تغيير مواعيد عمل المكتبة لتغطي ساعات خارج نطاق ساعات العمل زيادة مساحة المكتبة، وزيادة الاهتمام بالشكل الجمالي للمكتبة ، ويتوافر بالمكتبة عدد ما لا يقل عن (٣٨٠٠) مرجعاً للتخصص ، ويتم تحديث المراجع سنوياً من معرض القاهرة الدولي للكتاب. كما يتوفر بالمكتبة عدد (٨) أجهزة حاسب آلي لتسهيل عمليات البحث وكذلك ماكينة تصوير وطابعة، واسكان وشاشة عرض واداشو وذلك لتسهيل إدارة مقنيات المكتبات من عمليات البحث والإضافة والحذف والاستعارة (مرفق ٣/٢/٦ حصر بمقتنيات المكتبة لمراجع البرنامج- استطلاع آراء الطلاب - محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

(٣/٦): المؤشر الثالث :

تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

✓ تحديد كفاية وسائل تحقق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها).

تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية / أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها)، حيث توافر تقارير عن البنية اللوجستية لمدي توافر هذه الوسائل حيث توافر الإسعافات الأولية - أجهزة الإنذار - كاميرات المراقبة - توافر الإضاءة والتهوية، وقد تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م، واعتمادها بمجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م، وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٦ م، كما تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة

والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.

ويتوافق البرنامج متطلبات وتجهيزات الأمن والسلامة للحفاظ على الطلاب والعاملين بها؛ لذا اتخذت إدارة البرنامج مجموعة من الإجراءات اللازمة في هذا الشأن ومنها توفير وسائل إطفاء الحريق؛ حيث يتوفر عدد (٦٩) من طفايات الحريق وجراذل رمل، موزعة في الأدوار والقاعات الدراسية والمعامل التي يدرس بها الطلاب، وموزعة في الكلية بوجه عام، كما يستفيد البرنامج من جهاز إنذار الحريق الذي وفرته الكلية (مرفق ١/٣/٦- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٩/٢٠٢١ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٢٠٢٢ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٢٠٢٣ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

✓ تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملزمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها)

كما تحدد الكلية ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملزمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المعدات الخطرة والأمراض المعدية وغيرها)، وتعد تقارير عن مدى توفر صناديق الإسعافات الأولية في المعامل والورش، والعمل على إعداد دورات تدريبية عن استخدام طفايات الحريق، حيث تم مناقشتها بمحضر مجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس كلية الكلية وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً بتاريخ ١٩/١٠/٢٠٢١ م، تقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بإجراء عمليات التطهير للمدرجات والقاعات التدريسية ودورات المياه والكافتيريا بصفة دورية تحت إشراف أمين عام الكلية والعامل المسئول / ياسر عبد المنصف (مرفق ٢/٣/٦ مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٥ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ١٦/١٠/٢٠٢٢ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٤/١٠/٢٠٢٣ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٢٣ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٩/١٠/٢٠٢٤ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢٤ م).

وقد اهتمت إدارة البرنامج بنشر تعليمات الأمن والسلامة في حالات الحريق والزلازل والجوائح من خلال لوحات إرشادية تم نشرها في أماكن الدراسة وتجمع الطلاب، وتستفيد إدارة البرنامج من نشاطات وحدة الأزمات والكوارث التي أنشأتها الكلية والتي اهتمت بإعداد خطة إخلاء حال حدوث كوارث كما عقدت دورات تدريبية على الإسعافات الأولية شارك فيها عدد من طلاب البرنامج، وأعدت الوحدة دليلاً يوضح طبيعة عملها والمهام المنوطة بها، كما وفرت إدارة البرنامج عدد ٨ كاميرات مراقبة تم تثبيتها داخل أرواق التي بها المعامل وذلك لمراقبة أي طارئ يُخل بسلامة وأمن الطلاب ولزيادة الوعي ولسلامة الطلاب أعدت إدارة البرنامج لوحات إرشادية للأمن والسلامة داخل المعامل الدراسية (مرفق ٢/٣/٦ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٩/٩/٢٠٢١ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٧/٩/٢٠٢٢ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٢ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان

الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

✓ إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها/ التعامل مع جائحة كوفيد 19 - وماشابه /وغيرها

تدرس الكلية اجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد-١٩ وما شابه وغيرها ...)، وكذلك خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة، وقد تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس كلية وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٥ م كما تم عمل خطط إخلاء لعامي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م مع وجود صور لعمليات الإخلاء وتقييمها (مرفق ٣/٣/٦ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

وتم اتخاذ مجموعة من إجراءات الأمان والسلامة إبان جائحة كورونا ومنها، توفير مستلزمات النظافة، وأدوات التعقيم اللازمة، كما تم تعقيم وتطهير بشكل مستمر للأبنية والمدرجات والقاعات والمكاتب الإدارية المختلفة، وتم تعليق الدراسة بالبرنامج بناء على قرار رئيس الجامعة وذلك استعداداً للحفاظ على سلامة الطلاب والأساتذة والهيئة المعاونة والعاملين، شارك البرنامج في تجهيز حجرة العزل الطبي للطلاب المشتبه بإصابتهم بالفيروس، وقدم المواد الكحولية لضمان سلامة الأعضاء. كما قام البرنامج بنشر الإجراءات الاحترازية لمكافحة فيروس كورونا خلال فترة الامتحانات لضمان وعي الطلاب الكامل بالإجراءات التي وضعتها الكلية. بالإضافة إلى ذلك، تم تنظيم الامتحانات على فترتين (صباحية ومساءلية) بدلاً من فترة واحدة، وذلك لتفادي التزاحم وحماية الطلاب والأساتذة وجميع العاملين من الإصابة.

وتم تقليل عدد أيام الحضور الإلزامي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتوافق مع التباعد الاجتماعي، وكذلك تم تقليص عدد الموظفين والعمال في كل إدارة بالكلية لضمان تطبيق قواعد السلامة والتباعد دون التأثير على سير العمل.

ويتوفر بالكلية عيادة طبية مجهزة بالإمكانيات التي تلبي احتياجات الطلاب وبها غرف للعزل الطبي وتدير العيادة عدد (٦) ممرضة فني تمرير إضافة إلى مشرف العيادة وعدد (١) طبيب، كما يوجد باعيادة (جهاز ضغط وسماعة - جهاز سكر- أسطوانة أكسجين ومشتلاتها- صيدلية أدوية وطوارئ- ترمومترات زنبقية) وتتوافر الاسعافات الأولية ويتم المتابعة مع طلاب البرنامج خاصة أصحاب الأمراض المزمنة، كما تتوافر لجنة طبية شاملة أثناء فترة الامتحانات، كما يتم التخلص من النفايات دورياً داخل محرقه المستشفى حرصاً على ضمان عدم انتشار أى أمراض معدية طبياً لتعليمات Infection Control (مرفق ٣/٣/٦ العيادة الطبية وتجهيزاتها).

(٤/٦): المؤشر الرابع :

تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/ تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.

✓ تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج

يتوفر لدى البرنامج مجموعة من البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال الحاسب الآلي مثل (Word- powerpoint- Moodle- Google Forms- Microsoft Forms-Quiz Creator) ، وبما يتوافق مع المقررات الدراسية في البرامج، وتم تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص في مجلس ضمان الجودة ومجلس كلية الكلية ويتم تحديثها بصفة مستمرة طبقاً للتطور التكنولوجي عبر شبكة الانترنت المتوفرة في معامل الحاسب الآلي، وتم استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول موقع الكلية وتبين وجود رضا عن الخدمات المقدمة من خلاله مع اقتراح بعض الإضافات، ومناقشتها بمحضر مجلس ضمان الجودة ومجلس كلية (مرفق ١/٤/٦) محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ م).

وتعتمد الكلية البريد الإلكتروني الجامعي لتفعيل البرامج المرخصة وأنظمة التشغيل للجانب الإداري والطلاب، كما أنها تستخدم هذا البريد لتفعيل بعض التطبيقات التعليمية التي تعمل بالبريد الجامعي، كما تضع الكلية في الاعتبار ضرورة حصر التطبيقات التي لا يمكن تفعيلها بالبريد الجامعي لمناقشة آلية شرائها بشكل مُرخّص كما هو موضح بالحصر المعتمد الذي تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة واعتماده بمجلس الكلية. (مرفق ١/٤/٦) مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٥ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٩ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٣ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/١٩ م).

كما يتوفر للبرنامج التسهيلات الداعمة للبيئة الإلكترونية (التعلم عن بُعد) مثل الخوادم، وشبكة الانترنت حيث يتوافر عدد (١) من أصل (٣) راك أو وحدات تجميع شبكة الانترنت بغرفة الداتا سنتر بالدور الرابع علوي بمبنى الكلية خلف مدرج الحضارة لخدمة الأغراض السابق ذكرها، الراك الأول: والذي يربط بين

شبكة الربط وباقي وحدات الكلية بكابلات cat 6 عن طريق السويتشات، الراك الثاني: والمسؤول عن تغذية جميع نقاط الانترنت بمركز القياس والتقويم بالكلية أعلى مكتبة الكلية والذي يبلغ عددها ٦٥ نقطة، الراك الثالث: والمسؤول عن تغذية النقاط بالمبنى الجديد بالإنترنت وهو تحت التمهيد كما تخدم الكلية خدمة الشبكة اللاسلكية في الكلية حيث توجد عدد (٢) أكسس بوينت بالكلية لمساعدة الطلاب على تصفح الانترنت للوصول للمصادر التعليمية الإلكترونية، حيث أن الجوانب التطبيقية لبعض المواد تتطلب انترنت للعمل على التطبيقات التي تتطلب انترنت. تعاقدت الكلية مع شركة متخصصة لصيانة شبكة الانترنت في الكلية على مدار ثلاث سنوات بما يحقق سرعة الخدمة والاتاحة، كما هو موضح بالحصر المعتمد الذي تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس كلية (مرفق ٢/٤/٦/٢ التسهيلات الداعمة للبيئة الإلكترونية (التعلم عن بُعد) محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٩/٩/٢٠٢١ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٢ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٣ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م- محضر مجلس كلية رقم ١ بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٤ م- صيانة شبكة الأنترنت مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ١٠/٥/٢٠٢٢ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ١٠/١٦/٢٠٢٢ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ١٠/٤/٢٠٢٣ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ١٠/١٥/٢٠٢٣ م- محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم ٢ بتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٤ م- محضر مجلس كلية رقم ٢ بتاريخ ١٠/٢٣/٢٠٢٤ م).

وتتنوع الخدمات الرقمية المقدمة لطلاب الكلية للمرحلتين البكالوريوس والدراسات العليا، كما هو موضح بالتقرير المعتمد الذي تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة واعتماده بمجلس كلية حيث تدعم الكلية البحث والتعلم الإلكتروني من خلال تسجيل الطالب على بوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية (<http://eulc.edu.eg>) وبوابة بنك المعرفة المصري (<https://ekb.eg>)، بالإضافة إلى ذلك فإن إدارة الكلية تدعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في تجهيز المواد التعليمية الإلكترونية، وتوجد منصة بن الهيثم الإلكترونية (<https://stdch.menofia.education/static/index.html>) المنوطة بكل ما يخص شئون التعليم والطلاب مثل إدخال البيانات الشخصية والتسجيل الأكاديمي، توزيع أرقام الجلوس ولجان الامتحانات، وأعمال الكنترول، وإعلان النتائج، كما أن عملية التعليم والتعلم عن بُعد دعمتها الجامعة بمنصات تعلم إلكترونية "Moodle" تجمع بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب تمكنهم من التفاعل عليها ونشر المحتوى التعليمي والأنشطة والاختبارات النصفية وذلك من خلال منصة التعليم الإلكتروني بالجامعة (<https://menofia.education>) (مرفق ٢/٤/٦/٢ منصة ابن الهيثم - ومنصة MOODLE ونماذج من المحتوى التعليمي والأنشطة لطلاب البرنامج).

ويتوفر لدى الكلية وسائل اتصال تتمثل في موقع إلكتروني فعال يتم تحديثه دوريًا ومنشور على النظام الإلكتروني لجامعة المنوفية (www.mu.menofia.edu.eg)، ويتضمن الموقع جميع البيانات الوصفية للكلية من قواعد البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والإداريين والهيئة المعاونة وقيادة الكلية، بالإضافة إلى رؤية ورسالة الكلية وهيكلها التنظيمي وقيمها الجوهرية، وغيرها من البيانات الوصفية، كما يتم ونشر جميع التعليمات الخاصة بالفاعليات والأنشطة التعليمية المختلفة في صورة أدلة وآليات وسياسات، ولضمان

التحديث المستمر و ضمان مصداقية ما ينشر عن الكلية عبر الموقع الإلكتروني قامت الكلية بإعادة هيكلة وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية، كما يوجد صفحة عبر موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك يُنشر عليها أخبار الكلية بشكل يومي للوصول لأكبر عدد ممكن من المستفيدين، كما يتواجد رقم هاتف أرضي للكلية يمكن للمستفيدين التواصل مع الكلية من خلاله، والذي تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة واعتمادها بمجلس كلية. كما توجد مجموعة من نماذج المحتوى التعليمي الإلكتروني، والأنشطة التعليمية التي ينفذها الطلاب، ونماذج من تفاعلاتهم مع المحتوى وأعضاء هيئة التدريس على منصة التعليم الإلكتروني (<https://menofia.education>) (مرفق ٣/٤/٦ بيان بالبيانات الوصفية للكلية - المحتوى التعليمي الإلكتروني وتفاعلات طلاب البرنامج).

نقاط القوة

١. البنية التحتية: تتميز البنية التحتية بحدثة وتطور كافيين لتلبية احتياجات الطلاب.
٢. التواصل الإلكتروني: يتوفر للبرنامج وسائل اتصال إلكترونية ومواقع اجتماعية فعالة.
٣. التكنولوجيا: يتم استخدام أحدث الوسائل التكنولوجية لدعم العملية التعليمية.
٤. الكوادر: يعمل في البرنامج كادر بشري مؤهل وذو خبرة.
٥. التعاون: يتمتع البرنامج بتعاون مثمر مع الإدارات الأخرى بالكلية.
٦. اللجان: توجد لجان متابعة تعمل على تطوير البرنامج.
٧. الدعم الفني: يتوفر مكتب فني لدعم التواصل وحل المشكلات.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

٤. التمويل: يحتاج البرنامج إلى زيادة الدعم المالي من الجامعة لتطويره.
٥. السلامة المهنية: يجب الاهتمام بمتطلبات السلامة المهنية في البرامج ذات الصلة بالبرنامج.
٦. المعامل: تتوفر معامل حديثة ومتطورة تلي متطلبات البرنامج.

جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/٦) تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.		
١	١/١/٦	بيان بالموازنة العامة لبرنامج أخصائي المسرح التربوي في السنوات ٢٠٢١-٢٠٢٢-٢٠٢٣-٢٠٢٤-٢٠٢٥ م.
٢	٢/١/٦	بيان بالموارد الذاتية والحسابات ذات الطابع الخاص لبرنامج أخصائي المسرح التربوي في السنوات ٢٠٢١-٢٠٢٢-٢٠٢٣-٢٠٢٤-٢٠٢٥ م.
٣	٣/١/٦	بيان بالتبرعات الخاصة بالبرنامج.
٤	٤/١/٦	بيان بأوجه الصرف المختلفة بالبرنامج.
مؤشر (٢/٦) تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.		
١	١/٢/٦	بيان بالقاعات الدراسية للبرنامج ومساحتها والتجهيزات اللوجستية بها.
٢	٢/٢/٦	بيان بالمعامل الدراسية وتجهيزاتها + الجداول الدراسية.
٣	٣/٢/٦	بيان بالموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.
مؤشر (٣/٦) تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.		
١	١/٣/٦	بيان بأجهزة إطفاء الحريق وأماكن توزيعها والتدريب عليها - العلامات الإرشادية
٢	٢/٣/٦	ممارسات المحافظة على السلامة المهنية منع العدوى وتوفير التجهيزات الملائمة

إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة الإخلاء والتدريب عليها) . التعامل مع جائحة كوفيد ١٩ وما شابه غيرها	٣/٣/٦	٣
مؤشر (٤/٦) تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/ تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.		
البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص	١/٤/٦	١
تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الإلكترونية – أجزاء التعلم عن بعد (مثل الخادم – إعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن – منصة التعليم الإلكتروني -الخ)	٢/٤/٦	٢
مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج).	٣/٤/٦	٣



المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج:

" للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط للتعزيز والتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية".

التقييم الذاتي:

رقم المؤشر	مؤشرات المعيار السابع	مدى الاستيفاء		
		مستوفي	مستوف جزئي	غير مستوف
١/٧	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	(√)		
٢/٧	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	(√)		
٣/٧	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	(√)		
٤/٧	يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج -قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج -الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	(√)		
٥/٧	يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	(√)		

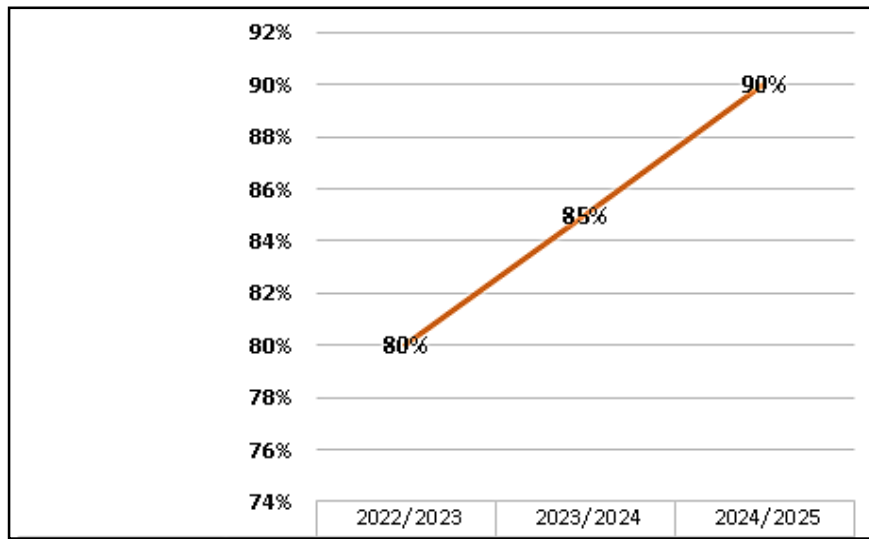
(١/٧): المؤشر الأول:

توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

✓ استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي

يحرص برنامج أخصائي المسرح التربوي على استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي، وذلك كجزء من سياسة البرنامج لتحسين جودة التعليم المقدم للطلاب. ، وذلك بهدف جمع ملاحظات الطلاب حول مختلف جوانب المقرر الدراسي. وتُستخدم ملاحظات الطلاب لتطوير المقررات الدراسية بشكل مستمر، بما يتماشى مع احتياجات الطلاب ورغباتهم. كما تساهم هذه الملاحظات في تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس، وتعزيز قدرتهم على تقديم تعليم عالي الجودة يلبي احتياجات العصر. وقد أعد البرنامج "آلية للتغذية الراجعة وذلك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة لقياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية، والتي اعتمدت من مجلس القسم رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٤، ومجلس وحدة الجودة رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٧، ومجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٨ مما يضمن جودة الأداء وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ويتم تحليل نتائج استطلاعات الرأي دورياً والاستفادة منها في تطوير البرنامج ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية التي تمت تحديث مراجع بعض المقررات، تطوير التطبيقات العملية في بعض المقررات، تدعيم الكتب الدراسية ببعض الأنشطة التفاعلية، ومن خلال تتبع نسب رضا الطلاب عن جودة المقررات الدراسية لوحظ تزايد في نسب رضا الطلاب في السنوات الثلاث الأخيرة بمتوسط مقدارة ٥ % تقريباً (مرفق ١/١/٧ آلية البرنامج لتقديم التغذية الراجعة للمستفيدين)+(مرفق ٢/١/٧ إجراءات استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي).

شكل (١/٧) نسبة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية



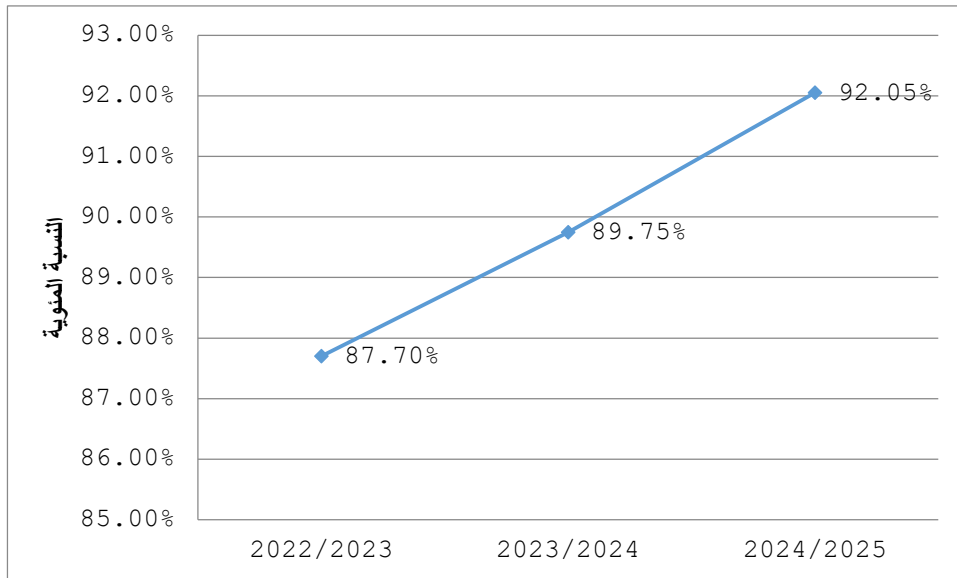
✓ قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/ الدعم الطلابي/ الأنشطة الطلابية/ التدريب الميداني/ أسلوب المعاملة/ التعلم عن بعد/ الموارد المالية قياس/ وغيرها)

أهتم برنامج أخصائي المسرح التربوي اهتمامًا كبيرًا بقياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي بشكل سنوي. وذلك من أجل تطوير البرنامج بشكل مستمر. وقد أعد البرنامج آلية للتغذية الراجعة بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة. بحيث يشمل التقييم آراء: الطلاب عن سياسة القبول والتحويل في البرنامج حيث يؤمن البرنامج بأهمية وجود سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول ببرنامج أخصائي المسرح التربوي والتحويل منه وإليه والتسجيل بالمقررات والإرشاد الأكاديمي، والدعم الطلابي، والأنشطة الطلابية، والإرشاد الأكاديمي؛ حيث يطبق في نهاية كل عام دراسي استبانة رضا الطلاب عن البرنامج، وقد شارك في الإجابة عنه في عام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م عدد (٤٥٦) من طلاب المستوى الأول والثاني والثالث والرابع، بنسبة مشاركة (٦٨,٤٢ %). وقد تم تحليل نتائج الاستبانة وتوضيح أهم نقاط القوة ومنها رضا الطلاب عن برنامج أخصائي المسرح التربوي لاتجاه العام راض بدرجة (كبيرة) وأوجه التحسين والتي من أهمها: توافق المقررات مع احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل وقد اتخذت إدارة البرنامج الإجراءات التصحيحية والتي من أهمها تشكيل لجنة لمراجعة المحتوى العلمي بالإضافة إلى تفعيل الشراكة المجتمعية بدعوة خبراء ومختصين في المجالات المختلفة ويشمل الجوانب الفنية والتقنية والإدارية والتعليمية والتسويقية ، تفعيل المنصة منذ

بداية العام الدراسي، وذلك من خلال عمل لجنة من قبل القسم لمراجعة المنصة وتهيئتها، وزيادة الاهتمام بتفعيل الإرشاد الأكاديمي من خلال طرق الإعلان والنشر المتنوعة. وتم مناقشة آخر تقرير للتغذية الراجعة في جلسة مجلس القسم رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٧، ومجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٩، ومجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٦ (مرفق ٣/١/٧: إجراءات قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا - المجالس الحاكمة: مجالس القسم ، مجالس إدارة ضمان الجودة، مجالس الكلية للأعوام ٢٠٢٣، ٢٠٢٤، ٢٠٢٥).

✓ قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم دوريا عن العملية التعليمية وبيئة العمل
يولي البرنامج اهتمامًا كبيرًا بقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بشكل دوري عن العملية التعليمية وبيئة العمل. ولقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بدقة، تم عمل استبيانات لقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل، وقد شارك في عام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ عدد (٣٥) من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنسبة مشاركة (١٠٠%). وتم تحليل نتائج الاستبانة وتوضيح نقاط القوة والتي من أهمها الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم ببرنامج أخصائي المسرح التربوي وجاء الاتجاه العام راض بدرجة (كبيرة) حيث وصلت نسبة الرضا في العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ إلى نسبة (٩٢,٠٥ %)، وتمثلت أوجه التحسين في: مزيد من رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، وقد اتخذت إدارة البرنامج مجموعة من الإجراءات التصحيحية منها: إقامة العديد من الورش والدورات التدريبية (مرفق ٤/١/٧ : إجراءات قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم دوريا عن العملية التعليمية وبيئة العمل).

شكل (٣/٧) تطور رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل



✓ تحديد الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي

تم اعتماد البرنامج للعديد من الوسائل المستخدمة، حيث تدرك إدارة البرنامج أهمية الاستماع إلى آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لتطوير جودة البرنامج بشكل مستمر. ولهذا، يُستخدم مجموعة من الأدوات والطرق لقياس رضا هذه الفئات، تمثلت في: الاستبيانات الإلكترونية والورقية، لقاءات وورش عمل دورية مع الطلاب، حلقات النقاش، الندوات العلمية، وقد بلغت نسبة المشاركة من الطلاب للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٨٣,٣٣%)، وللعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (٨٨,١١%)، وللعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٧٧,٦٥%)، وبلغت نسبة المشاركة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم داخل القسم العلمي (١٠٠%) للأعوام الثلاثة الأخيرة (مرفق

٥/١/٧ قائمة بالوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي).

✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية

تم تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة لقياس رضا الطلاب والهيئة التدريسية عن العملية التعليمية وبيئة العمل ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية وتم اعتماد تلك النتائج من مجلس القسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٧، مجلس وحدة الجودة بالكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٩، مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٣ (مرفق ٦/١/٧ تقرير تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف المعنية).

✓ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

من خلال تحليل نتائج تقييم الفئات المختلفة التي تم استطلاع رأيها بشأن رضاهم عن جودة المقررات الدراسية تم استخلاص عدد من أوجه التحسين: تعزيز استخدام أدوات تكنولوجية في إدارة وتوثيق عمليات التعليم والتقييم، والنظر في توصيفات المقررات لمراعاة المستجدات المرتبطة بموضوعات التعلم. وبناءا عليه تم اتخاذ عدد من الإجراءات التصحيحية تمثلت في : تشكيل لجنة لفحص المحتوى العلمي للمقررات ، تقييم جودة الكتاب الالكتروني في ضوء الاستمارة المعدة لهذا الغرض ، وتمت الاستفادة من التغذية الراجعة للبرنامج في تطوير بعض المقررات خلال الثلاث سنوات بناء على نتائج الطلاب في المقرر واستبانة تقييم المقرر السابق ذكرها وقد تم التحسين في توصيف البرنامج ونواتج التعلم ومحتويات المقررات الدراسية كذلك مراعاة العدالة في توزيع المهام والاشراف العلمي داخل القسم (مرفق ٧/١/٧ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر

ثلاث سنوات على الأقل)

(٢/٧): المؤشر الثاني:

توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

✓ استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.

- يطبق البرنامج طرقًا متنوعة للتعلم والتقييم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات ولضمان جودة البرنامج في تحقيق أهدافه المنشودة نحو إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل يتم الأخذ بكافة الآراء من خلال عمل تغذية راجعة للبرنامج باستطلاع آراء الخريجين في البرنامج من عدة وجوه أهمها مناسبة المعارف والمهارات الموجودة داخل البرنامج من خلال تطبيق استبانة لاستطلاع آرائهم في ذلك. وقد أسفرت نتائج تحليل الاستبيان عن عدد من مقترحات التحسين منها تحديث المناهج الدراسية لتشمل أحدث التطورات في المجال وتلبية متطلبات سوق العمل، زيادة التركيز على المهارات العملية والتدريب العملي ، تعزيز التعاون مع القطاعات التعليمية والمؤسسات لتوفير فرص تدريب ووظائف

للخريجين. (مرفق ١/٢/٧ إجراءات استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته

في أعدادهم لسوق العمل)

✓ استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين

يتم أخذ آراء جهات التوظيف للخريجين عن طريق أدوات جمع البيانات بما فيها استبيانات والمقابلات الشخصية للأطراف المجتمعية ذات الصلة وقد أسفرت نتائج تحليل الاستبيان عن عدد من مقترحات التحسين منها تطوير مهارات القيادة والإدارة ، زيادة التدريب العملي في بيئة عمل حقيقية ، تشجيع الخريجين على الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في مجالات التخصص المسرحي (مرفق ٢/٢/٧ إجراءات استطلاع رأي

جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية).

✓ ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس والأعداد المشاركة في كل فئة

اعتمد البرنامج على مجموعة من الوسائل للتحقق من مدى ملائمة البرنامج لأعداد الخريجين وتبنيهم لمتطلبات سوق العمل وذلك من خلال إجراء مقابلات واستطلاع آرائهم حول مدى ملائمة البرنامج وذلك في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ والذي شارك فيها مجموعة من الخريجين بلغ عددهم (٤٦) بنسبة مشاركة (٥٠ %) وعدد (٧) من جهات التوظيف (مرفق ٣/١/٧ قائمة بالوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة في كل فئة)

✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف المجالس المعنية

تم تحليل نتائج الاستبيانات التي تم تطبيقها على الخريجين وجهات التوظيف والتي نتج عنها مجموعة من مقترحات التحسين والتي تمثلت في: زيادة فرص التدريب العملي في بيئات عمل تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة حقيقية، وتشجيع المشاريع البحثية التطبيقية، توفير الموارد اللازمة للتعلم، مثل المسرح واستديو للصوت،

وقد تم تحديد مجموعة من الإجراءات التصحيحية منها : تنويع آليات التواصل مع الخريجين ، تنظيم

ملتقيات توظيف بشكل دوري، توفير برامج تدريب مستمر للخريجين (مرفق ٤/٢/٧ تقرير تحليل التغذية

الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الاطراف/ المجالس المعنية).

✓ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة

في ضوء آراء الخريجين وجهات التوظيف تم عرض مقترحاتهم التي تم جمعها من خلال الاستبيانات المقدمة سابقا قدمت في تقرير لمجلس القسم المختص في جلسته رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٧ م لمناقشتها ومعرفة ما سيتم تطويره وتحسينه واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح القصور وأوصى ذلك بمقترحات من أهمها التركيز على تطوير المهارات التي يحتاجها سوق العمل في المنطقة، تجهيز الخريجين بالمهارات القيادية اللازمة لتولي المناصب القيادية في المستقبل (مرفق ٥/٢/٧ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة).

(٣/٧): المؤشر الثالث:

يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير.

✓ مدى توافر التقارير السنوية للمقررات لأخر ثلاث سنوات

توجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتتضمن تحليل نتائج الامتحان ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير،

ويلتزم البرنامج بالعمل على تطوير التقارير الدراسية للمقررات بصفة دورية لأخر ثلاث سنوات من ٢٠٢٢ م : ٢٠٢٥ م، بحيث تكون مستوفاة لجميع البنود ومتضمنة للبيانات الأساسية وخطط تحسين ملائمة (مرفق ١/٣/٧ نماذج من التقارير السنوية للمقررات الدراسية لأخر ثلاث سنوات).

✓ جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.

توجد تقارير للمراجعة الداخلية المعتمدة لتقارير المقررات الدراسية لأخر ثلاث سنوات للبرنامج، تعتمد علي استخدام فريق المراجعة بالقسم لأدوات معتمدة لمراجعة تقارير المقررات توضح جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب تمت الموافقة عليها في تقرير لمجلس القسم المختص في

جلسته رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٦ م، ٢٠٢٤/٨/٤ م، ٢٠٢٥/٨/٣ م ، ومجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٩ م، ٢٠٢٤/٨/٧ م، ٢٠٢٥/٨/٦ م، ومجلس كلية بجلسته رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢٠ م، ٢٠٢٤/٨/١٨ م، ٢٠٢٥/٨/١٧ م، بالإضافة إلى مراجعة وحدة الجودة بالكلية لتقارير المقررات الدراسية واعتماد وإعلان نتيجة المراجعة وإبلاغ القسم والأعضاء بها (مرفق ٢/٣/٧ نماذج من تقارير المراجعة الداخلية المعتمدة والمعلنة لتقارير المقررات الدراسية لآخر ثلاث سنوات).

(٤/٧): المؤشر الرابع:

يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.

✓ توافر التقرير السنوي للبرنامج

يوجد تقرير سنوي للبرنامج يتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات المحددة بالبرنامج، البيانات والمعلومات اللازمة لقياس مدى اكتساب الطلاب للمعارف والمفاهيم المحددة بالبرنامج، وخطة تحسين لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وقد أعد هذا التقرير وفق نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تضمن التقرير العناصر الأساسية والتي منها البيانات الأساسية للبرنامج والإحصاءات الخاصة بأعداد الطلاب واتجاهات النجاح بالبرنامج ونتائج الامتحانات وتوزيع التقديرات ونظام المراجعة الدورية ونظم التقويم ونسب أعضاء هيئة التدريس للطلاب والإمكانات المادية للبرنامج، كما شمل مقترحات تحسين وتطوير البرنامج (مرفق ١/٤/٧ تقرير البرنامج – المجالس الحاكمة: مجلس قسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨ م، ومجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١) ٢٠٢٥/٩/١٠ م، ومجلس كلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٣ م).

✓ جودة التقرير السنوي للبرنامج، واستيفائه البيانات والمعلومات اللازمة

تم عمل المراجعة الداخلية المعتمدة لتقرير البرنامج توضح جودة التقرير السنوي للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ منها: استيفاء الإحصائيات الخاصة بالطلاب وهناك بعض المتطلبات مثل: دمج بعض المقررات المتشابهة مثل (السينوغرافيا يدمج مع مقرر الإضاءة المسرحية ومقرر

مبادئ الديكور المسرحي) ، إعادة النظر في بعض مسميات مقررات البرنامج بعض مسميتها متشابهة مثل مقرر (مبادئ فن الكتابة المسرحية)، (فن الكتابة الدرامية)، (ورشة كتابة درامية)، وقد تم مراجعتها والموافقة عليها من خلال مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨ ومجلس ضمان الجودة رقم (١) بتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٥ ومجلس الكلية برقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١ وتم عمل مراجعة لتقرير البرنامج من قبل المراجعين الداخليين (مرفق ٢/٤/٧ جودة تقرير البرنامج واستيفائه للبيانات والمعلومات اللازمة).

✓ مقترحات تطوير البرنامج وتتضمن:

للبرنامج خطط تحسين تم إعدادها في ضوء نتائج تقارير المقررات والبرنامج ونتائج استطلاعات الرأي المختلفة وتقرير المراجعة الداخلية واعتمدت هذه الخطط من مجالس القسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٣ م ، ٢٠٢٥/٩/٨ م ومجالس إدارة وحدة الجودة (٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦ م ، ٢٠٢٥/٩/١٠ م ومجالس كلية بجلسته رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧ م ، ٢٠٢٥/٩/٢١ م وقد شارك في إعداد هذه الخطط الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وطلاب وخريجين وأطراف مجتمعية مختلفة وذلك من خلال ورش عمل أعدت لهذا الغرض، وقد تضمنت خطة التحسين لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ عددًا من المجالات والإجراءات المستهدفة، من أبرزها تحسين عمليات التعليم والتعلم وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وتم اعتماد آخر خطة تحسين في جلسة مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٨ م ، ومجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠ م ، ومجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١ م (مرفق ٣/٤/٧ خطط التحسين السنوية البرنامج - المجالس الحاكمة: مجالس القسم ، مجالس إدارة وحدة الجودة، مجالس الكلية للأعوام ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٥).

(٥/٧): المؤشر الخامس:

مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

✓ مناقشة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج مع الاطراف المعنية وتحديد الاجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الحاكمة

لمناقشة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج تم اعداد خطة للتقويم الذاتي والتي تضمنت مجموعة من المحاور لتقييم : جودة المقررات الدراسية؛ الفاعلية التعليمية للبرنامج؛ جودة عمليات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي؛ جودة البرنامج من وجهة نظر الخريجين؛ جودة البرنامج من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ جودة نظام التدريب الميداني؛ جودة استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم؛ جودة المساهمات والأنشطة البحثية في البرنامج؛ مساهمة البرنامج في الأنشطة المجتمعية وخدمة المجتمع؛ جاهزية البرنامج للاعتماد البرامجي؛ تحديث الصفحة الخاصة بالبرنامج على الموقع الالكتروني للكلية، كفاية هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ كفاية وملائمة القاعات والمعامل ومصادر التعلم والمرافق، والتي تم مناقشتها مع الأطراف المعنية المتمثلة في: الطلاب والخريجين؛ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف؛ المتخصصين والخبراء؛ القيادات الأكاديمية؛ لجنة تطوير البرامج ، ووحدة القياس والتقويم ووحدة ضمان الجودة" وقد تم تحديد مجموعة من الإجراءات التصحيحية لكل مجال من مجالات تقييم البرنامج ومنها: تحديث التطبيقات العملية للمقررات الدراسية ، إعداد خطة للمشاركة بفاعلية في ملتقى التوظيف ومتابعة إنجاز إجراءاتها، تحديث دليل التدريب الميداني، إعداد خطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، إعداد دليل استراتيجيات التعليم والتعلم، إعداد خطة للأنشطة المجتمعية ، وقد تم اعتماد خطة للتقويم الذاتي للبرنامج بالمجالس الحاكمة (مرفق ١/٥/٧ خطة التقويم الذاتي للبرنامج :- مجلس القسم (١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٠، ومجلس إدارة وحدة الجودة (١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٠، ومجلس الكلية (١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٧).

✓ تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطة التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.

يلتزم البرنامج بعرض نتائج التقويم الذاتي وخطة التحسين في ضوء النتائج على المعنيين كل فيما يخصه لاتخاذ إجراءات تصحيحية حيث يتم عرض النتائج على المعنيين من الأطراف المعنية بعدد من الوسائل المختلفة، حيث يتم نشر تقرير الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي على الموقع الإلكتروني لأبداء الرأي، بالإضافة

إلى عقد ورشة عمل سنوية يتم الدعوة إليها للتعريف بنتائج عملية التقويم الذاتي، وقد نفذت الإجراءات التصحيحية في البرنامج بنسبة ٣٠% في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م، ونسبة ٧٥% في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م، ونسبة ٩٠% في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م ومن أمثلة عمليات التطوير التي نفذت في البرنامج تحسن واضح ومستدام في مستوى الإرشاد الأكاديمي، ثبات أهداف البرنامج وتكاملها مع مخرجات التعلم، وكذلك تطور في آليات التقييم وتحسين ربطها بالمخرجات، بالإضافة الى فاعلية متزايدة في دمج التقنيات التعليمية والتطبيقات البحثية (مرفق ٧/٥/٢ ورشة العمل لمناقشة أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي+ تقرير بنسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية - المجالس الحاكمة: مجالس القسم، مجالس إدارة وحدة الجودة، مجالس الكلية للأعوام ٢٠٢٣، ٢٠٢٤، ٢٠٢٥).

نقاط القوة:

١. تميز البرنامج في التدريب العملي والإنتاج المسرحي التطبيقي، وكذلك تحسن واضح في توظيف التكنولوجيا المسرحية الحديثة داخل المقررات
٢. وضوح التوصيفات الأكاديمية للمقررات وتحديثها المستمر.
٣. زيادة اهتمام المرشدين بالاحتياجات الفردية للطلبة وتحسين جودة التفاعل المباشر

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

١. تطوير المحتوى التعليمي الرقمي ليكون أكثر تفاعلية وجاذبية.
٢. إضافة ساعات عملية لبعض المقررات من خلال تعديل وتحديث اللائحة التدريسية بعد تخرج أول دفعة معتمدة من برنامج أخصائي المسرح التربوي.
٣. تعزيز التواصل مع جهات التوظيف المرتبطة بالمسرح التربوي.

جدول الأدلة والوثائق لمرفقات معيار ضمان الجودة وتقويم البرنامج

المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج		
م	رقم المرفق	اسم المرفق كما ورد بالدراسة الذاتية
مؤشر (١/٧) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.		
١	١/١/٧	آلية البرنامج لتقديم التغذية الراجعة للمستفيدين
٢	٢/١/٧	إجراءات استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي
٣	٣/١/٧	إجراءات قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا - المجالس الحاكمة للأعوام ٢٠٢٣، ٢٠٢٤، ٢٠٢٥
٤	٤/١/٧	إجراءات قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم دوريا عن العملية التعليمية وبيئة العمل
٥	٥/١/٧	قائمة بالوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي
٦	٦/١/٧	تقرير تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف المعنية).
٧	٧/١/٧	أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل
مؤشر (٢/٧) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.		
١	١/٢/٧	إجراءات استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل
٢	٢/٢/٧	إجراءات استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية
٣	٣/١/٧	قائمة بالوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة في كل فئة
٤	٤/٢/٧	تقرير تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الاطراف/ المجالس المعنيه

٥	٥/٢/٧	أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة
مؤشر (٣/٧) يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.		
١	١/٣/٧	نماذج من التقارير السنوية للمقررات الدراسية لأخر ثلاث سنوات
٢	٢/٣/٧	نماذج من تقارير المراجعة الداخلية المعتمدة والمعلنة لتقارير المقررات الدراسية لأخر ثلاث سنوات
مؤشر (٤/٧) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.		
١	١/٤/٧	تقرير البرنامج - المجالس الحاكمة
٢	٢/٤/٧	جودة تقرير البرنامج واستيفائه للبيانات والمعلومات اللازمة
٣	٣/٤/٧	خطط التحسين السنوية للبرنامج - المجالس الحاكمة للأعوام ٢٠٢٣، ٢٠٢٤، ٢٠٢٥
مؤشر (٥/٧) مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.		
١	١/٥/٧	خطة التقويم الذاتي للبرنامج - محاضر اعتماد المجالس الرسمية لخطة التقويم الذاتي للبرنامج
٢	٢/٥/٧	ورشة العمل لمناقشة أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي + تقرير بنسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية - المجالس الحاكمة للأعوام ٢٠٢٣، ٢٠٢٤، ٢٠٢٥.