

السيد أ.د. / عميد كلية الموقر

تحية طيبة وبعد،

بناء على تعليمات معالي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وفي إطار سعينا الدائم لتحسين جودة العملية التعليمية وتطوير منظومة التقويم الأكاديمي، يسر مركز القياس والتقويم بالجامعة أن يعلن عن الخطة التنفيذية لإنشاء بنوك الأسئلة المعيارية لكافة المقررات الدراسية بالكليات للفصل الدراسي الثاني، وفقاً للمعايير الأكاديمية والضوابط العلمية المعتمدة. تعليمات إنشاء بنوك الأسئلة:

1. عدد الأسئلة المطلوبة:

- يُطلب وضع 200 سؤال لكل ساعة معتمدة من المقرر.
- أن يكون نصفها (100 سؤال) من نوع اختيار الاستجابة (اختيار من متعدد (MCQ)، مزاجية، مزاجية مطولة).
- والنصف الآخر (100 سؤال) من نوع إنتاج إجابة (مقالي/تحريري).

2. معايير الجودة:

- يجب أن تغطي الأسئلة جميع مستويات Bloom's Taxonomy (التذكر، الفهم، التطبيق، التحليل، التركيب، التقويم).
- مراعاة الوضوح والدقة في صياغة الأسئلة.
- التأكد من توافق الأسئلة مع نواتج التعلم للمقرر.

3. المراحل التنفيذية للمشروع والجدول الزمني:

م	الخطوة	الهدف	الفئة المستهدفة	المدة / التوقيت	ملاحظات/ الجهة المستهدفة
1.	تكوين بنوك أسئلة في كل كلية	إعداد قاعدة بيانات اسئلة تغطي المقررات التعليمية ومخرجات التعلم المستهدفة	منسقبون بنوك الاسئلة من أعضاء هيئة التدريس	حتى نهاية ابريل	يتم العمل تحت اشراف منسقي بنوك الاسئلة وفرق الجودة
2.	ترتيب الاسئلة في قوالب موحدة من إعداد المركز	توحيد شكل بنوك الاسئلة وربط كل سؤال بكود ناتج التعلم والمستوي المعرفي ودرجة الصعوبة والوقت المقترح للإجابة	فرق العمل بالكليات	حتى نهاية مايو	استخدام القوالب الوحدة من المركز
3.	مراجعة البنوك	المراجعة الداخلية والخارجية (اختباري للكلية ويتم الاستعاضة عنها بإقرار عضو هيئة التدريس بموافقة البنك للمتطلبات)	فرق العمل بالكليات	حتى نهاية يونيو	استخدام القوالب الوحدة من المركز سواء للمراجعة الداخلية أو إقرار عضو هيئة التدريس
4.	رفع بنوك الاسئلة على السيرفر المركزي	توفير بنوك الاسئلة بشكل آمن ومنظم	منسقبون بنوك الاسئلة وتقنية المعلومات	حتى نهاية يوليو	يتم بإشراف مركز تكنولوجيا المعلومات
5.	تنفيذ ورشة عمل لتدريب المنسقين على آلية رفع الاسئلة والتعامل مع السيرفر	تمكين المنسقين من استخدام السيرفر بكفاءة عالية	منسقبون بنوك الاسئلة في الاقسام العلمية	حتى نهاية سبتمبر	تنظيم الورشة بواسطة مركز القياس بالتعاون مع مركز تكنولوجيا المعلومات
6.	اعداد تقرير ختامي شامل	توثيق مراحل التنفيذ وتقديم التوصيات للتحسين المستقبلي	وحدة القياس والتقويم	سبتمبر	يتضمن التقرير الانجازات، التحديات، والتحسينات المقترحة

كما نأمل من سيادتكم:

- متابعة منسقي بنوك الأسئلة ووحدة القياس والتقويم بالكلية الموقرة

- تذليل أي معوقات قد تواجه تنفيذ المشروع

وتفضلوا بقبول وافر التحية وعظيم الاحترام،

يُرجى الإحاطة والعلم لكل من:

- مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب الموقر.

- مدير وحدة القياس والتقويم الموقر

مدير المركز

مع خالص تحياتي،

أ.د/ نجوى نشأت حجازي

2026/03/11