

كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2024-2025

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية وتحديد الأولويات التدريبية التي تُمكننا من تصميم برامج تدريبية فعالة لتطوير المهارات الأكاديمية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بسرية تامة.

أولاً: البيانات الشخصية (اختياري):

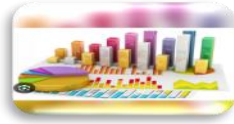
الإسم	الوظيفة الحالية
القسم	الدرجة الوظيفية
رقم الهاتف	الإيميل

ثانياً: دورات / ورش عمل / ندوات الاستبيان:

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوة	موافق	غير موافق
(1)	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)		
(2)	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS		
(3)	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً		
(4)	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية		
(5)	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهرسة		
(6)	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI		
(7)	تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل		
(8)	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)		
(9)	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية		
(10)	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية		
(11)	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك		
(12)	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية		
(13)	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet		
(14)	التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي		
(15)	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي		
(16)	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي		
(17)	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي		
(18)	إعداد مخطط الإختبار Blueprint		
(19)	فنيات صياغة المفردة الإختبارية		
(20)	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية		
(21)	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية		

ثانياً: مقترحات أخرى للدورات / ندوات / ورش عمل:

.....



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

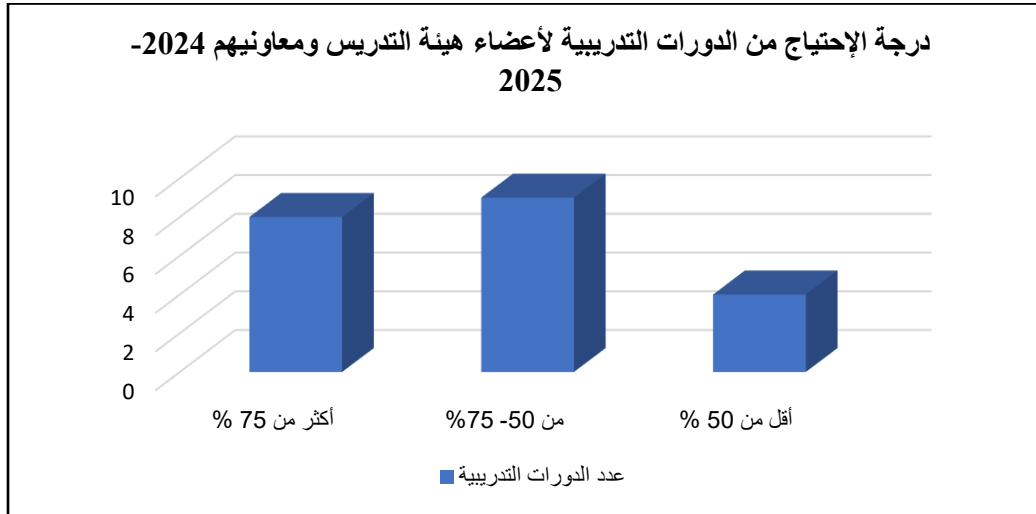
تقرير نتائج دراسة استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2024-2025

تعد دراسة الاحتياجات التدريبية من أهم وسائل التعرف علي نقاط القوة والضعف بهدف النهوض بمنظومة العمل بالكلية وتحسين خدماتها، كما أن نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية ومنتسبيها.

وللتعرف علي أهم الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، فقد تم إعداد استمارة استبيان تحتوي علي 21 دورة تدريبية أو ورشة عمل أو مختلفة بحيث تضم معظم جوانب العمل المختلفة، وطلب من كل عضو أن يحدد مدي رغبته (موافق – غير موافق) من حيث كونه في حاجة لإقامة تلك الدورات لتزويد ما لديه من المعارف والمهارات التي يمكنه الحصول عليها من خلال تقديم تلك الدورة التدريبية له، حيث تم جمع 50 استمارة استبيان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، وعقب جمع الاستبيانات وتحليل نتائجها، تم تقسيم استجاباتهم إلي ثلاث فئات من حيث احتياج أعضاء هيئة التدريس لتلك الدورات التدريبية، كما يلي:

جدول يوضح عدد الدورات التدريبية وفقاً لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية

درجة الاحتياج	نسبة الاحتياج	عدد الدورات التدريبية	%
دورات الاحتياج لها بشكل كبير (عاجلة)	أكثر من 75 %	8	38
دورات الاحتياج لها بشكل متوسط (سيان)	من 50 - 75 %	9	43
دورات الاحتياج لها بشكل منخفض (أجلة)	أقل من 50 %	4	19
الإجمالي		21	100



رسم بياني لدرجة الإحتياج من الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه 2024-2025



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

تشير النتائج السابقة إلى أن 38% من الدورات التدريبية وعددها 8 دورة تدريبية من التي تم عرضها علي السادة أعضاء هيئة التدريس لتحديد احتياجاتهم التدريبية، كانت درجة الاحتياج لها كبير، بينما كان 43% وعددهم 9 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها متوسط، في حين كان 19% وعددهم 4 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها منخفض.

ويمكن الاستفادة من البيانات السابقة في وضع الخطة التدريبية للكلية لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية حيث يمكن البدء بعقد الدورات التدريبية التي أظهرت النتائج الاحتياج الكبير لها حيث يتم مراعاة وضع تلك الدورات في النصف الأول من الخطة، بينما النصف الثاني من الخطة التدريبية يوضع بها الدورات التدريبية التي كانت درجة الاحتياج لها متوسط أو منخفض، كما هو موضح بالجدول التالي.

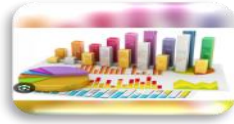
جدول يوضح استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوه	موافق	غير موافق	النسب %
1.	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	30	20	60
2.	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	30	20	60
3.	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً	30	20	60
4.	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية	10	40	20
5.	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهوسة	10	40	20
6.	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI	25	25	50
7.	تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل	25	25	50
8.	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)	23	27	33
9.	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية	24	26	48
10.	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية	30	20	60
11.	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك	35	15	70
12.	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية	33	17	66
13.	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet	35	15	70
14.	التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	45	5	90
15.	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي	45	5	90
16.	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	45	5	90
17.	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي	48	2	96
18.	إعداد مخطط الإختبار Blueprint	48	2	96
19.	فنيات صياغة المفردة الإختبارية	48	2	96
20.	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الإختبارية	40	10	80
21.	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية	40	10	80

العدد الاجمالي للاستمارات = 50 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونه



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم

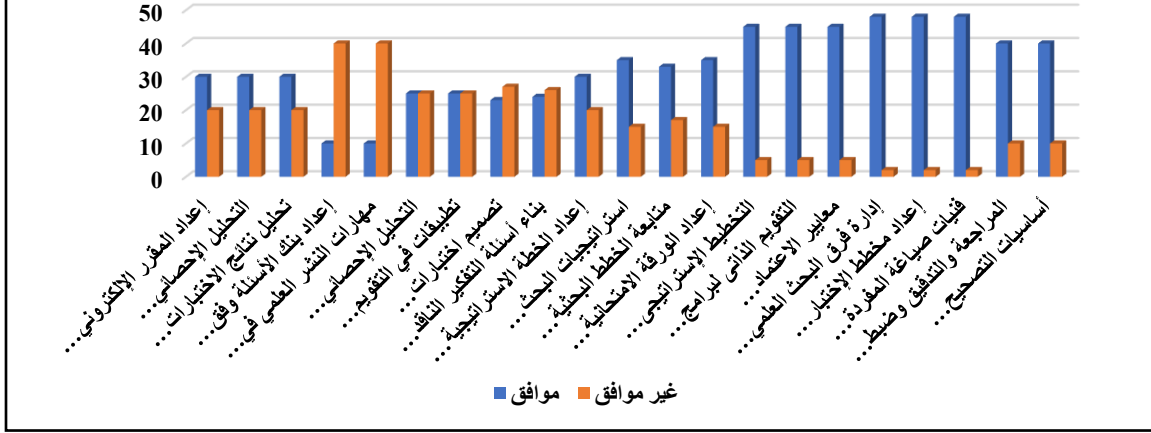


لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية 2024-2025



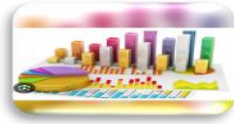
رسم بياني لاستجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية 2024-2025

التحليل العام

- أوضحت النتائج أن البرامج المرتبطة بالاعتماد الأكاديمي، صياغة المفردات الاختبارية، وإدارة فرق البحث العلمي جاءت في مقدمة الأولويات بنسبة تجاوزت (90%).
- بينما شكلت البرامج المرتبطة بالتحليل الإحصائي وإعداد المقررات الإلكترونية مستوى متوسط من الاحتياج (60%).
- وأظهرت النتائج انخفاض الاهتمام ببرامج مثل إعداد بنك الأسئلة، النشر العلمي حيث لم تتجاوز النسبة (20%).

التوصيات

- وضع البرامج ذات الأولوية العالية (فوق 80%) في مقدمة خطة التدريب للعام 2025/2024.
- تخصيص برامج المراجعة وضبط جودة الورقة الامتحانية والتصحيح الإلكتروني كمرحلة ثانية لدعم أنشطة الامتحانات.
- تنفيذ برامج الإحصاء والتقويم الإلكتروني بشكل تدريجي حسب الاحتياج الفعلي.
- تقديم البرامج ذات النسب المنخفضة (بنك الأسئلة - النشر العلمي) كخيار تكميلي أو اختياري.
- ربط مخرجات البرامج التدريبية بتقارير الأداء الأكاديمي لمتابعة أثرها المباشر على جودة التعليم والتقويم.



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2023-2024

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية وتحديد الأولويات التدريبية التي تُمكننا من تصميم برامج تدريبية فعالة لتطوير المهارات الأكاديمية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بسرية تامة.

أولاً: البيانات الشخصية (اختياري):

الإسم	الوظيفة الحالية
القسم	الدرجة الوظيفية
رقم الهاتف	الإيميل

ثانياً: دورات / ورش عمل / ندوات الاستبيان:

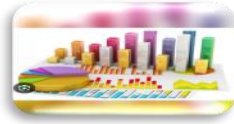
م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوه	موافق	غير موافق
(22)	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)		
(23)	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS		
(24)	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً		
(25)	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية		
(26)	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهرسة		
(27)	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI		
(28)	تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل		
(29)	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)		
(30)	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية		
(31)	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية		
(32)	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك		
(33)	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية		
(34)	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet		
(35)	التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي		
(36)	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي		
(37)	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي		
(38)	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي		
(39)	إعداد مخطط الإختبار Blueprint		
(40)	فنيات صياغة المفردة الإختبارية		
(41)	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية		
(42)	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية		

ثانياً: مقترحات أخرى للدورات / ندوات / ورش عمل:

.....

.....

.....



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

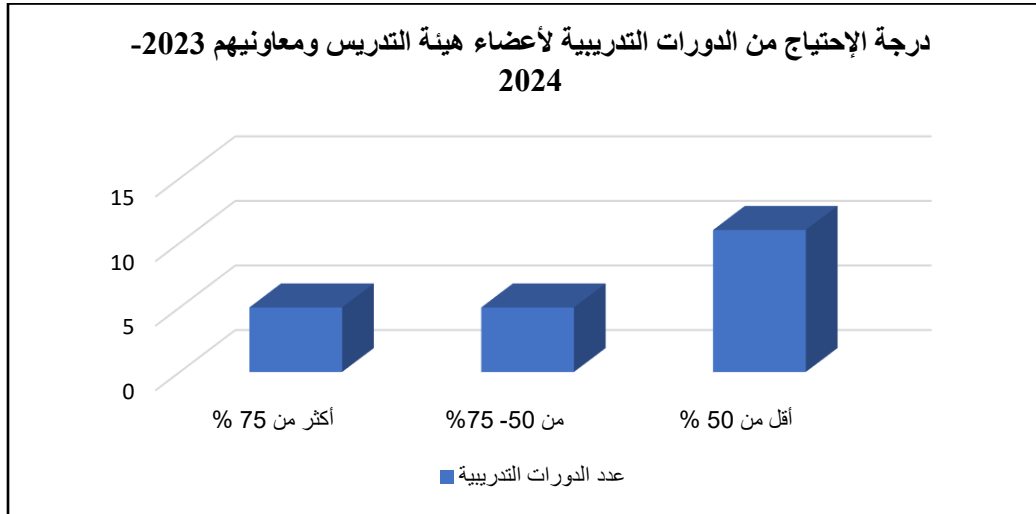
تقرير نتائج دراسة استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2023-2024

تعد دراسة الاحتياجات التدريبية من أهم وسائل التعرف علي نقاط القوة والضعف بهدف النهوض بمنظومة العمل بالكلية وتحسين خدماتها، كما أن نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية ومنتسبيها.

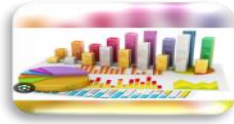
وللتعرف علي أهم الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، فقد تم إعداد استمارة استبيان تحتوي علي 21 دورة تدريبية أو ورشة عمل أو مختلفة بحيث تضم معظم جوانب العمل المختلفة، وطلب من كل عضو أن يحدد مدي رغبته (موافق – غير موافق) من حيث كونه في حاجة لإقامة تلك الدورات لتزويد ما لديه من المعارف والمهارات التي يمكنه الحصول عليها من خلال تقديم تلك الدورة التدريبية له، حيث تم جمع 70 استمارة استبيان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، وعقب جمع الاستبيانات وتحليل نتائجها، تم تقسيم استجاباتهم إلي ثلاث فئات من حيث احتياج أعضاء هيئة التدريس لتلك الدورات التدريبية، كما يلي:

جدول يوضح عدد الدورات التدريبية وفقاً لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية

درجة الاحتياج	نسبة الاحتياج	عدد الدورات التدريبية	%
دورات الاحتياج لها بشكل كبير (عاجلة)	أكثر من 75 %	5	24
دورات الاحتياج لها بشكل متوسط (سيان)	من 50 - 75 %	5	14
دورات الاحتياج لها بشكل منخفض (أجلة)	أقل من 50 %	11	52
الإجمالي		21	100



رسم بياني لدرجة الإحتياج من الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه 2023-2024



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

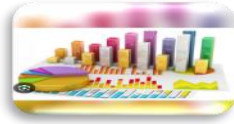
تشير النتائج السابقة إلي أن 24 % من الدورات التدريبية وعددها 5 دورة تدريبية من التي تم عرضها علي السادة أعضاء هيئة التدريس لتحديد احتياجاتهم التدريبية، كانت درجة الاحتياج لها كبير، بينما كان 14 % وعددهم 5 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها متوسط، في حين كان 52% وعددهم 11 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها منخفض.

ويمكن الاستفادة من البيانات السابقة في وضع الخطة التدريبية للكلية لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية حيث يمكن البدء بعقد الدورات التدريبية التي أظهرت النتائج الاحتياج الكبير لها حيث يتم مراعاة وضع تلك الدورات في النصف الأول من الخطة ، بينما النصف الثاني من الخطة التدريبية يوضع بها الدورات التدريبية التي كانت درجة الاحتياج لها متوسط أو منخفض، كما هو موضح بالجدول التالي.

جدول يوضح استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوه	موافق	غير موافق	النسب %
(1)	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	30	40	43
(2)	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	30	40	43
(3)	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً	30	40	43
(4)	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية	30	40	43
(5)	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهرسة	30	40	43
(6)	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI	25	45	36
(7)	تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي	25	45	36
(8)	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)	23	47	33
(9)	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية	65	5	93
(10)	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية	60	10	86
(11)	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك	55	15	79
(12)	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية	63	7	90
(13)	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet	65	5	93
(14)	التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	20	50	29
(15)	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي	15	55	21
(16)	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	15	55	21
(17)	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي	35	35	50
(18)	إعداد مخطط الإختبار Blueprint	35	35	50
(19)	فنيات صياغة المفردة الإختبارية	40	30	57
(20)	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الإختبارية	40	30	57
(21)	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية	35	35	50

العدد الاجمالي للاستمارات = 70 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونه



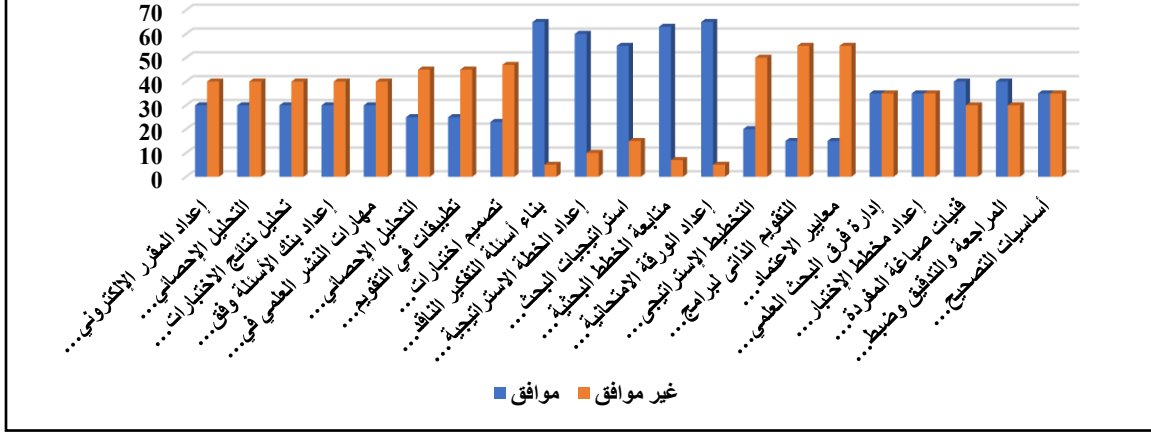
كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية 2023-2024



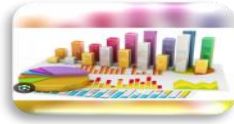
رسم بياني لاستجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية 2023-2024

التحليل العام

- أبرزت النتائج أن الأولوية القصوى تنحصر في برامج مرتبطة بتطوير أساليب التقويم) أسئلة التفكير الناقد، الورقة الامتحانية (Bubble Sheet) إلى جانب التخطيط الاستراتيجي ومتابعة الرسائل العلمية.
- توجد درجة متوسطة من الاهتمام بالبرامج البحثية والتقويمية مثل التحليل الإحصائي، صياغة المفردات الاختبارية، وضبط جودة الورقة الامتحانية.
- أما البرامج ذات النسب المنخفضة مثل JAMOVI، التقويم الذاتي، ومعايير الاعتماد فتعكس أنها ليست من الأولويات الملحة للعام الجاري ويمكن طرحها كخيارات تدريبية مساندة.

التوصيات

- إدراج بناء أسئلة التفكير الناقد، Bubble Sheet، متابعة الخطط البحثية، إعداد الخطة الاستراتيجية كأولوية أولى في الخطة التدريبية.
- اعتماد برامج البحث العلمي التطبيقي، صياغة المفردة الاختبارية، وضبط جودة الورقة الامتحانية كمرحلة ثانية.
- تنفيذ برامج التحليل الإحصائي و LMS بدرجة أقل حسب احتياجات الأقسام العلمية.
- تقديم البرامج ذات النسب المنخفضة JAMOVI، الاعتماد المؤسسي كخيارات اختيارية أو عند الطلب.
- متابعة أثر البرامج التدريبية على تحسين الأداء الأكاديمي والتقويم من خلال استبيانات دورية.



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2023-2022

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية وتحديد الأولويات التدريبية التي تُمكننا من تصميم برامج تدريبية فعالة لتطوير المهارات الأكاديمية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بسرية تامة.

أولاً: البيانات الشخصية (اختياري):

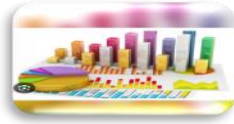
الإسم	الوظيفة الحالية
القسم	الدرجة الوظيفية
رقم الهاتف	الإيميل

ثانياً: دورات / ورش عمل / ندوات الاستبيان:

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوة	موافق	غير موافق
1	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)		
2	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS		
3	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً		
4	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية		
5	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهوسة		
6	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI		
7	تطبيقات في التقويم البنائي والبيديلي		
8	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)		
9	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية		
10	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية		
11	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك		
12	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية		
13	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet		
14	التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي		
15	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي		
16	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي		
17	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي		
18	إعداد مخطط الإختبار Blueprint		
19	فنيات صياغة المفردة الإختبارية		
20	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية		
21	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية		

ثانياً: مقترحات أخرى للدورات / ندوات / ورش عمل:

.....



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

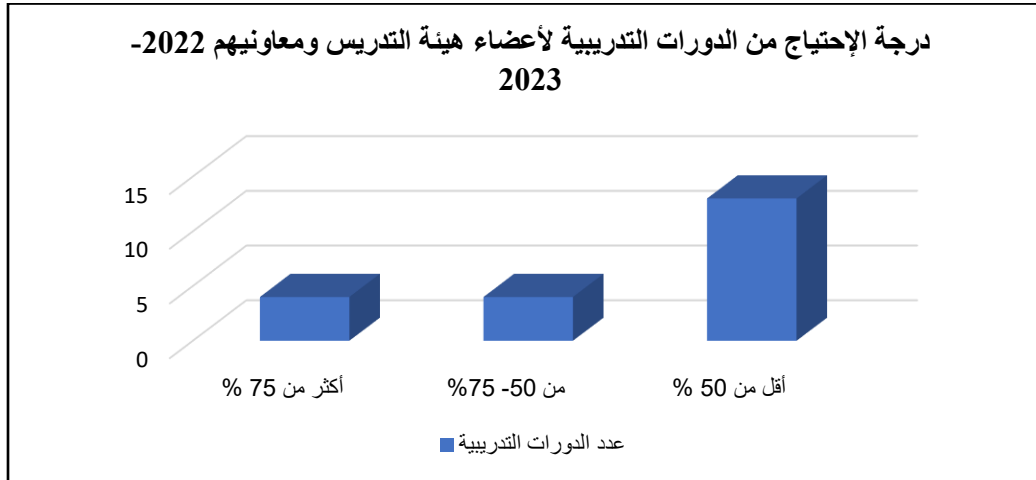
تقرير نتائج دراسة استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2022-2023

تعد دراسة الاحتياجات التدريبية من أهم وسائل التعرف علي نقاط القوة والضعف بهدف النهوض بمنظومة العمل بالكلية وتحسين خدماتها، كما أن نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية ومنتسبيها.

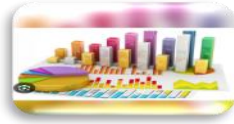
وللتعرف علي أهم الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، فقد تم إعداد استمارة استبيان تحتوي علي 21 دورة تدريبية أو ورشة عمل أو مختلفة بحيث تضم معظم جوانب العمل المختلفة، وطلب من كل عضو أن يحدد مدي رغبته (موافق – غير موافق) من حيث كونه في حاجة لإقامة تلك الدورات لتزويد ما لديه من المعارف والمهارات التي يمكنه الحصول عليها من خلال تقديم تلك الدورة التدريبية له، حيث تم جمع 70 استمارة استبيان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، وعقب جمع الاستبيانات وتحليل نتائجها، تم تقسيم استجاباتهم إلي ثلاث فئات من حيث احتياج أعضاء هيئة التدريس لتلك الدورات التدريبية، كما يلي:

جدول يوضح عدد الدورات التدريبية وفقاً لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية

درجة الاحتياج	نسبة الاحتياج	عدد الدورات التدريبية	%
دورات الاحتياج لها بشكل كبير (عاجلة)	أكثر من 75 %	4	19
دورات الاحتياج لها بشكل متوسط (سيان)	من 50-75 %	4	19
دورات الاحتياج لها بشكل منخفض (أجلة)	أقل من 50 %	13	62
الإجمالي		21	100



رسم بياني لدرجة الإحتياج من الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه 2022-2023



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

تشير النتائج السابقة إلى أن 19% من الدورات التدريبية وعددها 4 دورة تدريبية من التي تم عرضها علي السادة أعضاء هيئة التدريس لتحديد احتياجاتهم التدريبية، كانت درجة الاحتياج لها كبير، بينما كان 19% وعددهم 4 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها متوسط، في حين كان 62% وعددهم 13 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها منخفض.

ويمكن الاستفادة من البيانات السابقة في وضع الخطة التدريبية للكلية لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية حيث يمكن البدء بعقد الدورات التدريبية التي أظهرت النتائج الاحتياج الكبير لها حيث يتم مراعاة وضع تلك الدورات في النصف الأول من الخطة، بينما النصف الثاني من الخطة التدريبية يوضع بها الدورات التدريبية التي كانت درجة الاحتياج لها متوسط أو منخفض، كما هو موضح بالجدول التالي.

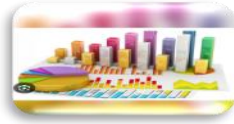
جدول يوضح استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوه	موافق	غير موافق	النسب %
(1)	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	35	35	50
(2)	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	35	35	50
(3)	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً	40	30	57
(4)	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية	40	30	57
(5)	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهرسة	65	5	93
(6)	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI	60	10	86
(7)	تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي	55	15	79
(8)	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)	63	7	90
(9)	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية	30	40	43
(10)	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية	30	40	43
(11)	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك	30	40	43
(12)	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية	30	40	43
(13)	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet	30	40	43
(14)	التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	25	45	36
(15)	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي	25	45	36
(16)	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	23	47	33
(17)	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي	22	46	31
(18)	إعداد مخطط الإختبار Blueprint	20	50	29
(19)	فنيات صياغة المفردة الإختبارية	20	50	29
(20)	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الإختبارية	15	55	21
(21)	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية	15	55	21

العدد الاجمالي للاستمارات = 70 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونه



كلية التربية النوعية



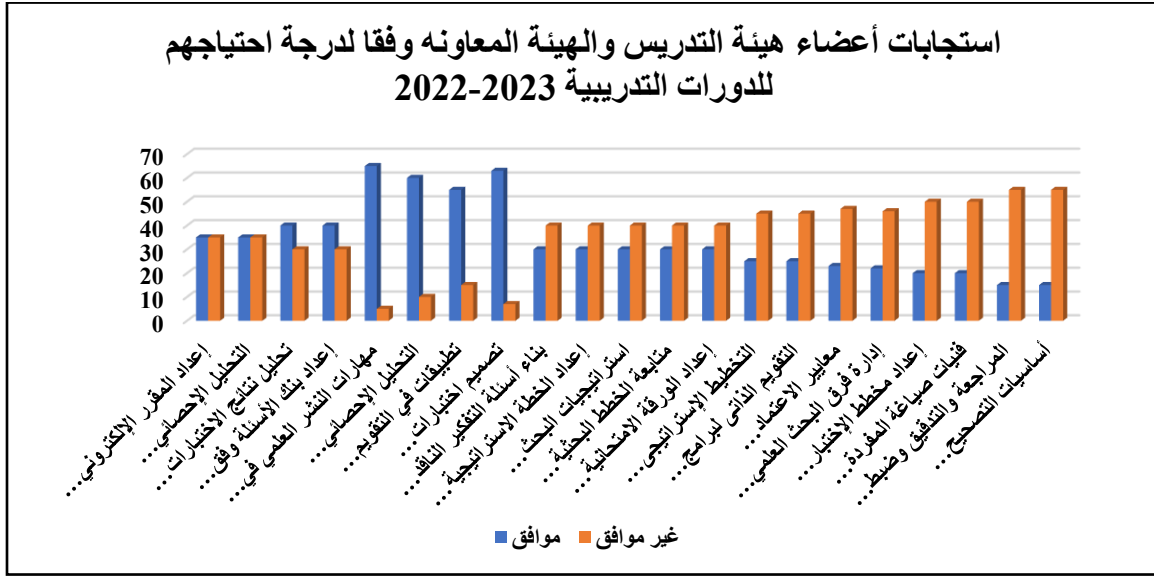
وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



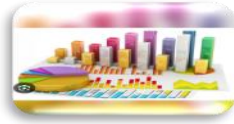
رسم بياني لاستجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية 2022-2023

التحليل العام

- أبرزت النتائج أن الأولوية القصوى هي مهارات النشر العلمي، JAMOVI، وتصميم الاختبارات الإلكترونية عبر LMS ، مما يشير إلى تركيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير قدراتهم البحثية والتقويمية باستخدام التكنولوجيا.
- هناك اهتمام متوسط ببرامج مرتبطة بالاختبارات (تحليل النتائج، إعداد بنك الأسئلة) والتقويم البنائي.
- بينما ظهرت بعض البرامج بنسب منخفضة (مثل التصحيح الإلكتروني وصياغة المفردات الاختبارية) مما يعكس أنها ليست ضمن الاحتياجات الملحة الحالية.

التوصيات

- إدراج برامج النشر العلمي، JAMOVI، وتصميم الاختبارات الإلكترونية ضمن الأولوية الأولى في الخطة التدريبية.
- تقديم برامج التقويم البنائي، تحليل النتائج، وبناء بنك الأسئلة كمرحلة ثانية.
- الإبقاء على البرامج ذات الاحتياجات المنخفضة كخيارات تدريبية مساندة تقدم عند الحاجة.
- متابعة دورية لقياس أثر البرامج على التدريس والبحث العلمي.



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2021-2022

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية وتحديد الأولويات التدريبية التي تُمكننا من تصميم برامج تدريبية فعالة لتطوير المهارات الأكاديمية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بسرية تامة.

أولاً: البيانات الشخصية (اختياري):

الإسم	الوظيفة الحالية
القسم	الدرجة الوظيفية
رقم الهاتف	الإيميل

ثانياً: دورات / ورش عمل / ندوات الاستبيان:

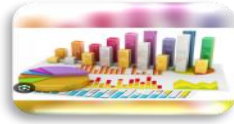
م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوة	موافق	غير موافق
1.	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)		
2.	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS		
3.	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً		
4.	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية		
5.	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهرسة		
6.	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI		
7.	تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل		
8.	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)		
9.	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية		
10.	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية		
11.	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك		
12.	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية		
13.	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet		
14.	التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي		
15.	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي		
16.	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي		
17.	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي		
18.	إعداد مخطط الإختبار Blueprint		
19.	فنيات صياغة المفردة الإختبارية		
20.	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية		
21.	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية		

ثانياً: مقترحات أخرى للدورات / ندوات / ورش عمل:

.....

.....

.....



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

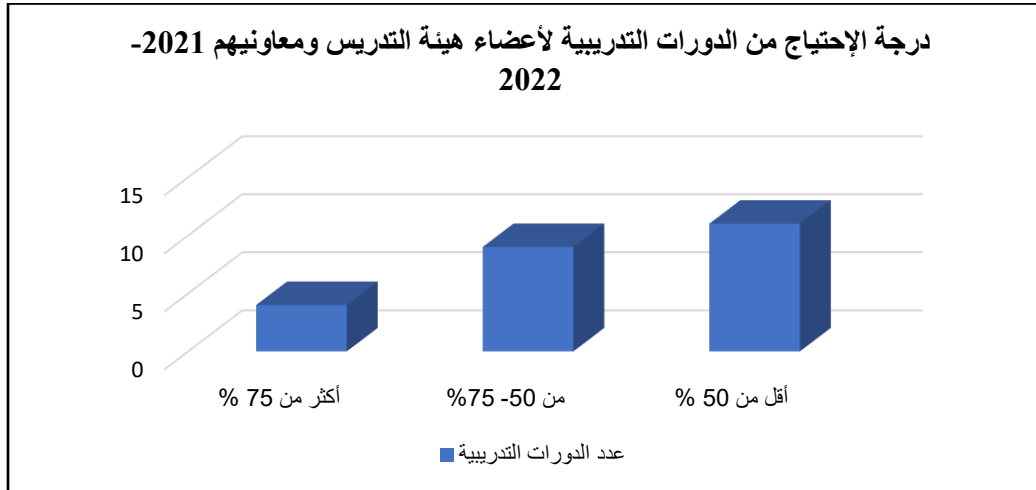
تقرير نتائج دراسة استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية 2021-2022

تعد دراسة الاحتياجات التدريبية من أهم وسائل التعرف علي نقاط القوة والضعف بهدف النهوض بمنظومة العمل بالكلية وتحسين خدماتها، كما أن نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية ومنتسبيها.

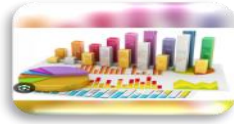
وللتعرف علي أهم الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، فقد تم إعداد استمارة استبيان تحتوي علي 21 دورة تدريبية أو ورشة عمل أو مختلفة بحيث تضم معظم جوانب العمل المختلفة، وطلب من كل عضو أن يحدد مدي رغبته (موافق – غير موافق) من حيث كونه في حاجة لإقامة تلك الدورات لتزويد ما لديه من المعارف والمهارات التي يمكنه الحصول عليها من خلال تقديم تلك الدورة التدريبية له، حيث تم جمع 100 استمارة استبيان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، وعقب جمع الاستبيانات وتحليل نتائجها، تم تقسيم استجاباتهم إلي ثلاث فئات من حيث احتياج أعضاء هيئة التدريس لتلك الدورات التدريبية، كما يلي:

جدول يوضح عدد الدورات التدريبية وفقاً لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية

درجة الاحتياج	نسبة الاحتياج	عدد الدورات التدريبية	%
دورات الاحتياج لها بشكل كبير (عاجلة)	أكثر من 75 %	4	19
دورات الاحتياج لها بشكل متوسط (سيان)	من 50 - 75 %	9	43
دورات الاحتياج لها بشكل منخفض (أجلة)	أقل من 50 %	8	38
الإجمالي		21	100



رسم بياني لدرجة الإحتياج من الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه 2021-2022



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

تشير النتائج السابقة إلى أن 19% من الدورات التدريبية وعددها 4 دورة تدريبية من التي تم عرضها على السادة أعضاء هيئة التدريس لتحديد احتياجاتهم التدريبية، كانت درجة الاحتياج لها كبير، بينما كان 43% وعددهم 9 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها متوسط، في حين كان 382% وعددهم 8 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها منخفض.

ويمكن الاستفادة من البيانات السابقة في وضع الخطة التدريبية للكلية لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية حيث يمكن البدء بعقد الدورات التدريبية التي أظهرت النتائج الاحتياج الكبير لها حيث يتم مراعاة وضع تلك الدورات في النصف الأول من الخطة، بينما النصف الثاني من الخطة التدريبية يوضع بها الدورات التدريبية التي كانت درجة الاحتياج لها متوسط أو منخفض، كما هو موضح بالجدول التالي.

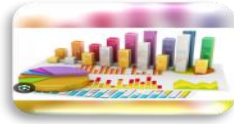
جدول يوضح استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوه	موافق	غير موافق	النسب %
1.	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	77	23	77
2.	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	90	10	90
3.	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً	88	12	88
4.	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية	80	20	80
5.	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهوسة	70	30	70
6.	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI	70	30	70
7.	تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي	67	33	67
8.	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)	67	33	67
9.	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية	63	37	63
10.	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية	63	37	63
11.	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك	55	45	55
12.	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية	55	45	55
13.	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet	55	45	55
14.	التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	49	51	49
15.	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي	49	51	49
16.	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	43	57	43
17.	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي	43	57	43
18.	إعداد مخطط الإختبار Blueprint	34	66	34
19.	فنيات صياغة المفردة الإختبارية	34	66	34
20.	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الإختبارية	25	75	25
21.	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية	25	75	25

العدد الاجمالي للاستمارات = 100 عضو هيئة تدريس و هيئة معاونه



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم

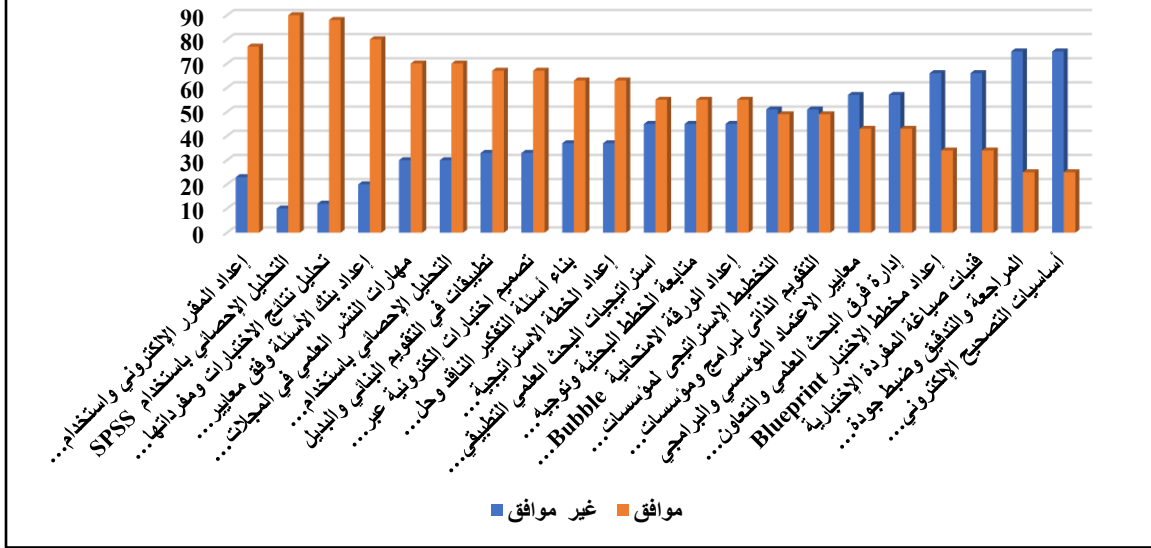


لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجاتهم للدورات التدريبية
2022 - 2021



رسم بياني لاستجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفقا لدرجة احتياجاتهم للدورات التدريبية 2022-2021

التحليل العام

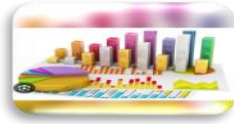
- أوضحت النتائج أن الأولوية التدريبية القصوى تتمثل في التحليل الإحصائي، بناء بنك الأسئلة، واستخدام أنظمة إدارة التعلم، مما يعكس توجهاً نحو دعم جودة التدريس والتقويم.
- أظهرت النتائج اهتماماً متوسطاً ببرامج النشر العلمي والتقويم البنائي وتصميم الاختبارات الإلكترونية.
- أما البرامج ذات نسب الموافقة المنخفضة، مثل التصحيح الإلكتروني وصياغة المفردات الاختبارية، فتدل على أنها ليست من الاحتياجات الملحة في الوقت الحالي، ويمكن تقديمها كخيارات تدريبية إضافية.

التوصيات

- إدراج برامج SPSS، تحليل نتائج الاختبارات، إعداد بنك الأسئلة، والمقررات الإلكترونية (LMS) كأولوية أولى في الخطة التدريبية.
- تخصيص برامج تدعم النشر العلمي، JAMOVI، والتقويم البنائي كمرحلة ثانية من التدريب.
- تقديم البرامج ذات الاحتياجات المنخفضة كدورات اختيارية أو عند الحاجة فقط.
- متابعة أثر البرامج التدريبية على تحسين جودة التدريس والبحث العلمي من خلال استبيانات لاحقة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

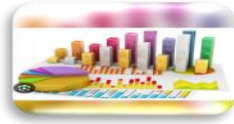
خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي 2024-2025 م

الهدف العام:

تمكين المؤسسة من التميز الأكاديمي والإداري واستدامة التطوير والاعتماد المؤسسي.

الأهداف التفصيلية:

- ترسيخ القيادة الرقمية والابتكارية في جميع مستويات الكلية.
- دعم استراتيجيات التعليم المدمج وتكامل منصات التعلم الإلكتروني.
- تدريب الموظفين على مهارات تحليل البيانات واتخاذ القرار الإداري.
- تعزيز قدرات المعيدين والهيئة المعاونة في البحث والنشر العلمي.
- إعداد الكلية لتجديد الاعتماد ومواكبة التغيرات في معايير التقييم.
- تطوير الخطط البحثية المؤسسية بما يتماشى مع خطط الدولة التنموية.



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

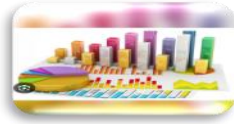
جامعة المنوفية

مصنوفة الدورات / الورش / البرامج الخاصة بالخطة التدريبية للجنة التدريب بوحدة الجودة عن العام الجامعي 2024-2025 م

الجهة المنفذه	الفئة المستهدفة	اسم الدورة / الورش / البرنامج	م
وحدة الجودة	القيادات الأكاديمية / إدارية / أعضاء هيئة تدريس / إداريين	التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	1.
وحدة الجودة	القيادات الأكاديمية / إدارية / أعضاء هيئة تدريس / إداريين	التقويم الذاتي لبرامج ومؤسسات التعليم العالي	2.
وحدة الجودة	القيادات الأكاديمية / إدارية / أعضاء هيئة تدريس / إداريين	معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	3.
وكالة الدراسات العليا / وحدة الجودة / القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	إدارة فرق البحث العلمي والتعاون الدولي	4.
وكالة الدراسات العليا / وحدة الجودة / القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	كتابة مقترحات المشاريع البحثية والحصول على تمويل	5.
وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	إعداد مخطط الإختبار Blueprint	6.
وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	فنيات صياغة المفردة الإختبارية	7.
وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الإختبارية	8.
وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم	أعضاء وحدة القياس والتقويم، أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة والجهاز الإداري	أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية	9.
وحدة الجودة	الموظفين وللإداريين ولأخصائي المعامل	التحول الرقمي في دعم نظم الجودة الإدارية	10.
وحدة الجودة	الموظفين وللإداريين ولأخصائي المعامل	تقييم الأداء المؤسسي باستخدام أدوات الجودة	11.
وحدة الجودة	الموظفين وللإداريين ولأخصائي المعامل	إعداد الخطط التنفيذية وبرامج التحسين المستمر	12.
وحدة الجودة / وحدة الحاسب الآلي	طلاب وخريجون	تطبيقات الذكاء الإصطناعي	13.
وحدة الجودة / وحدة الحاسب الآلي	طلاب وخريجون	تصميم صفحات الويب	14.
وحدة الجودة / وحدة الحاسب الآلي	طلاب وخريجون	تقديم محتوى تعليمي عبر الإنترنت (YouTube/Podcast)	15.
وحدة الجودة / وكالة شئون التعليم والطلاب / القسم العلمي	طلاب وخريجون	ريادة الأعمال وبدء مشروعك الخاص	16.
وحدة الجودة / وكالة شئون التعليم والطلاب / القسم العلمي	طلاب وخريجون	مهارات المقابلة الشخصية	17.
وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي	الدراسات العليا	اكتشف شغفك البحثي	18.
وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي	الدراسات العليا	مهارات الباحث المحترف	19.
وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي	الدراسات العليا	بناء مستقبلك المهني مع الدراسات العليا	20.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

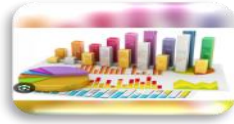
خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي 2023-2024 م

الهدف العام:

تحقيق التكامل في الأداء المؤسسي وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي بفاعلية.

الأهداف التفصيلية:

1. إعداد ملفات البرامج التعليمية والمؤسسية للاعتماد.
2. تنمية مهارات إعداد التقرير الذاتي والمؤشرات التحليلية.
3. تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم خطط البحث العلمي التطبيقي.
4. دعم الإداريين في إدارة الجودة والتقارير والمتابعة الميدانية.
5. تعزيز المشاركة المجتمعية وربط المقررات بحاجات السوق.
6. نشر ثقافة الاستدامة والجودة البيئية داخل الكلية.



كلية التربية النوعية

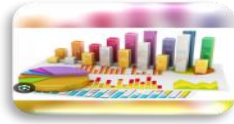
وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

مصفوفة الدورات / الورش / البرامج الخاصة بالخطة التدريبية للجنة التدريب بوحدة الجودة عن العام الجامعي 2023-2024 م

م	اسم الدورة / الورش / البرنامج	الفئة المستهدفة	الجهة المنفذه
1.	القيادة التحويلية في مؤسسات التعليم العالي	القيادات الأكاديمية	وحدة الجودة
2.	القيادة الرقمية	القيادات الأكاديمية	وحدة الجودة
3.	بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية	القيادات الأكاديمية / أعضاء هيئة التدريس / رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية	وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم
4.	إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرامج الأكاديمية	القيادات الأكاديمية / إدارية/ أعضاء هيئة التدريس	وحدة الجودة
5.	التدقيق الداخلي لأنظمة الجودة الإدارية	رؤساء الإدارات / مديري الوحدات / أمناء الكلية المساعدين	وحدة الجودة
6.	استراتيجيات البحث العلمي التطبيقي والمشارك	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وكالة الدراسات العليا / وحدة الجودة / القسم العلمي
7.	متابعة الخطط البحثية وتوجيه الرسائل العلمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وكالة الدراسات العليا / وحدة الجودة / القسم العلمي
8.	إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet	أعضاء وحدة القياس والتقويم	وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم
9.	الإدارة الفعالة للوقت وضغوط العمل	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / الموظفين وللإداريين ولأخصائي المعامل	وحدة الجودة
10.	الجودة في المؤسسات التعليمية	طلاب وخريجون	وحدة الجودة
11.	التدريب على التعليم الإلكتروني وإنتاج المحتوى الرقمي	طلاب وخريجون	وحدة الجودة / وحدة تكنولوجيا التعليم
12.	المهارات المطلوبة لمواجهة سوق العمل	طلاب وخريجون	وحدة الجودة / وحدة الخريجين
13.	التميز في الخدمات الإدارية عبر الأنظمة الرقمية	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
14.	استراتيجيات متقدمة للباحثين الأكاديميين	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
15.	أسلوب النشر العلمي والتعامل مع المراجع	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
16.	مهارات البحث المتقدمة - إدارة البيانات لضمان الجودة	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي



جامعة أم القرى - كلية التربية النوعية - وحدة الجودة - وحدة القياس والتقويم - وحدة التطوير

خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي 2022-2023 م

الهدف العام:

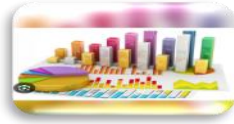
تنمية القدرات المؤسسية والفنية في مجالات الجودة والتقويم وإدارة الموارد.

الأهداف التفصيلية:

1. تمكين القيادات من تحليل نتائج التقويم الذاتي وقيادة خطط التحسين.
2. تدريب أعضاء هيئة التدريس على بناء بنوك الأسئلة وإعداد خرائط نواتج التعلم.
3. رفع كفاءة الموظفين في استخدام التكنولوجيا الإدارية وأنظمة الأرشيف.
4. تطوير مهارات الهيئة المعاونة في دعم عمليات التدريس والتقويم.
5. تنمية وعي الجميع بالأمن والسلامة وإدارة الأزمات التعليمية.
6. بناء مهارات العمل الجماعي والتواصل المؤسسي بين الفئات المختلفة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



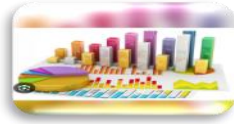
جامعة المنوفية

مصنوفة الدورات / الورش / البرامج الخاصة بالخطة التدريبية للجنة التدريب بوحدة الجودة عن العام الجامعي 2023-2022 م

م	اسم الدورة / الورش / البرنامج	الفئة المستهدفة	الجهة المنفذه
1.	إدارة الأزمات والكوارث	القيادات الأكاديمية/ إدارية	وحدة الجودة / وحدة الأزمات والكوارث
2.	تطبيق مؤشرات الأداء KPI في الإدارات الجامعية	القيادات إدارية / إداريون	وحدة الجودة
3.	مهارات النشر العلمي في المجالات المفهرسة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وكالة الدراسات العليا / وحدة الجودة / القسم العلمي
4.	التحليل الإحصائي باستخدام JAMOVI	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وكالة الدراسات العليا / وحدة الجودة / القسم العلمي
5.	تطبيقات في التقويم البنائي والبدل	رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء لجان التخطيط والجودة	وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم
6.	تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)	رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية	وحدة الجودة / وحدة التعلم الإلكتروني LMS
7.	فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت Bubble Sheet	أعضاء هيئة التدريس، الجهاز الإداري والطلاب والخريجون	وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم
8.	مرحبا بكم في رحلتكم الأكاديمية الجديدة	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
9.	من النظرية إلى التطبيق (فهم مهارات البحث العلمي)	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
10.	أدوات واستراتيجيات الدمج العملي	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
11.	التقييم والتغذية الراجعة	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي
12.	خطوات النشر العلمي من الفكرة الي المجلة	الدراسات العليا	وحدة الجودة / قطاع الدراسات العليا / القسم العلمي



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

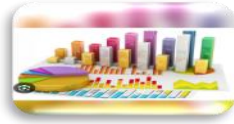
خطة تدريبات لجنة التدريب بوحدة الجودة – كلية التربية النوعية - العام الجامعي 2021-2022 م

الهدف العام:

بناء الوعي المؤسسي ونشر ثقافة الجودة وتعزيز المهارات الأساسية في بيئة التعليم الجامعي.

الأهداف التفصيلية:

1. تعزيز الوعي بمفاهيم ومعايير الجودة الشاملة لجميع منسوبي الكلية.
2. تمكين أعضاء هيئة التدريس من تطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة.
3. تهيئة القيادات الأكاديمية لمهام التخطيط الإستراتيجي والحوكمة.
4. تطوير مهارات العاملين الإداريين في الجوانب التنظيمية والإجرائية.
5. تدريب أخصائيي المعامل على السلامة المهنية وإدارة المعمل بكفاءة.
6. دعم فهم الطلاب والخريجين لدورهم في منظومة التطوير المؤسسي.



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

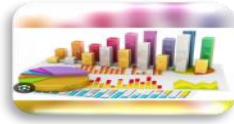
جامعة المنوفية

مصنوفة الدورات / الورش / البرامج الخاصة بالخطة التدريبية للجنة التدريب بوحدة الجودة عن العام الجامعي 2021-2022 م

م	اسم الدورة / الورش / البرنامج	الفئة المستهدفة	الجهة المنفذه
1.	مفاهيم الحوكمة والشفافية في مؤسسات التعليم العالي	القيادات الأكاديمية	وحدة الجودة
2.	مفاهيم القيادة الأكاديمية والتغيير المؤسسي	القيادات الأكاديمية	وحدة الجودة
3.	إعداد المقرر الإلكتروني واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وحدة الجودة / وحدة التعلم الإلكتروني LMS
4.	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وحدة الجودة
5.	تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم
6.	إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	وحدة الجودة / وحدة القياس والتقويم
7.	أرشفة الملفات إلكترونياً وفق معايير الجودة	للموظفين وللإداريين ولأخصائي المعامل	وحدة الجودة / وحدة الحاسب الآلي
8.	السلامة المهنية والأمن داخل المعامل	للموظفين وللإداريين ولأخصائي المعامل	وحدة الجودة / وحدة الأزمات والكوارث
9.	إنتاج الوسائل التعليمية الرقمية	طلاب وخريجون	وحدة الجودة / وحدة الحاسب الآلي
10.	توظيف بيانات التعلم الإلكتروني في التعليم	طلاب وخريجون	وحدة الجودة / وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
11.	إعداد السيرة الذاتية ومهارات التوظيف	طلاب وخريجون	وحدة الجودة / وحدة الخريجين
12.	فن التصوير التشكيلي	الدراسات العليا	وحدة الجودة / القسم العلمي
13.	إدارة الميزانية لطلاب الدراسات العليا	الدراسات العليا	وحدة الجودة / القسم العلمي
14.	الحوار مع الخشب	الدراسات العليا	وحدة الجودة / القسم العلمي



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقرير دورة تدريبية بعنوان
" المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية "



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

اسم الدورة

أ.د/ هيام مصطفى سالم

اسم المدرب

2024 / 12 / 28 م

تاريخ الدورة

رؤساء الأقسام، منسقا البرامج، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالإقسام العلمية

الفئة المستهدفة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

هدف الدورة

- 1) التمييز بين مفاهيم المراجعة، التدقيق، وضبط الجودة في سياق الورقة الاختبارية.
- 2) تطبيق أدوات ومعايير تدقيق جودة الاختبارات قبل تطبيقها.
- 3) مراجعة الورقة الاختبارية للتحقق من دقة الصياغة، شمولية المحتوى، ووضوح التعليمات.
- 4) اكتشاف الأخطاء الشائعة في إعداد الأسئلة وتصحيحها.
- 5) تقييم توافق الورقة مع جدول المواصفات ومخرجات التعلم المستهدفة.

محاور الدورة

1. مقدمة في جودة الاختبارات: المفاهيم والمرجعيات
2. دورة حياة الورقة الاختبارية: من التصميم إلى التحليل
3. الفرق بين المراجعة والتدقيق وضبط الجودة
4. معايير مراجعة الورقة الاختبارية (التوازن والشمولية ، وضوح الصياغة ، التناسب مع الوقت ، التنوع في مستويات التفكير (بلوم) ، خلو الورقة من التحيز والغموض).
5. آلية إعداد نموذج تدقيق (Checklist) لضبط جودة الورقة
6. أخطاء شائعة في الأسئلة الموضوعية والمقالية
7. تجربة عملية: مراجعة ورقة اختبارية باستخدام قائمة مراجعة معتمدة

4 ساعات تدريبية

مدة الدورة

(أون لاين)

مكان انعقاد الدورة

أولاً: توصيات في مراجعة المحتوى العلمي

التوصيات

- ✓ التأكد من تغطية جميع نواتج التعلم المستهدفة من خلال الأسئلة.
- ✓ التوازن بين مستويات بلوم المعرفية (تذكر، فهم، تطبيق، تحليل، تركيب، تقويم).
- ✓ تنوع الأسئلة بين المقالية والموضوعية (إن وُجدت)، وتجنب التكرار غير المقصود.
- ✓ ضمان خلو الأسئلة من التحيز الثقافي أو اللغوي أو النوعي.
- ✓ مراجعة صياغة الأسئلة لتكون واضحة ومباشرة وخالية من التعقيد اللغوي.
- ◆ **ثانياً: توصيات لضبط جودة الأسئلة الموضوعية (خاصة الاختيار من متعدد)**
- ✓ أن تتضمن كل فقرة سؤالاً واضحاً وإجابة صحيحة واحدة فقط.
- ✓ أن تكون البدائل الثلاثة الأخرى (المشتتات) منطقية وجاذبة ومتشابهة في الطول.
- ✓ تجنّب استخدام: "جميع ما سبق"، "لا شيء مما سبق"، أو "الإجابة الصحيحة هي...".
- ✓ مراعاة ترتيب البدائل عشوائياً ومنطقياً في الوقت نفسه.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

✓ عدم استخدام كلمات توجيهية في السؤال تُشير إلى الإجابة الصحيحة ضمناً.

◆ ثالثاً: توصيات في تدقيق النموذج الفني للورقة الاختبارية

- ✓ التأكد من كتابة تعليمات واضحة ومحددة للطالب أعلى الورقة.
- ✓ التحقق من ترقيم الأسئلة بشكل صحيح وعدم وجود أرقام مكررة أو مفقودة.
- ✓ التنسيق الموحد للأسئلة من حيث نوع الخط وحجمه والمسافات بين الأسطر.
- ✓ التأكد من وضوح الرسومات أو الجداول (إن وجدت) وجودة الطباعة.
- ✓ مطابقة عدد الأسئلة لما هو منصوص عليه في خطة الاختبار (blueprint).

◆ رابعاً: توصيات ضبط جودة النموذج النهائي

- ✓ مراجعة النموذج من قبل عضو هيئة تدريس آخر (Peer Review) لضمان الحيادية.
- ✓ إجراء مراجعة نهائية على مفتاح الإجابة والتأكد من صحته
- ✓ التأكد من أن زمن الاختبار مناسب لحجم وعدد الأسئلة.
- ✓ الاحتفاظ بنسخة إلكترونية وأخرى ورقية مع ختم رسمي.
- ✓ إرسال النموذج بعد التدقيق إلى وحدة القياس والتقويم للمراجعة النهائية قبل الطباعة.

◆ خامساً: توصيات عند طباعة الورقة الاختبارية

- ✓ التأكد من جودة الطباعة ووضوح الخطوط وعدم تسرب الحبر.
- ✓ فرز النسخ قبل التوزيع والتحقق من عدم وجود صفحات ناقصة أو زائدة.
- ✓ وضع رقم النموذج (Form A/B) بوضوح في الزاوية العليا اليمنى.
- ✓ ترقيم صفحات النموذج في حال كانت الاختبارات طويلة.
- ✓ طباعة عدد إضافي من النسخ تحسباً لأي طارئ.

المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم

اعلان : المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية



تعلن لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع مركز القياس والتقويم بالكلية عن عقد دورة تدريبية بعنوان

"المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية"

وذلك يوم السبت الموافق 28 / 12 / 2024 م
يحاضرها/ أ.د. هيام مصطفى سالم (أون لاين)
على من يرغب الإلتحاق بالدورة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية
أ/ إيناس طاحون
رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

اسم	الدرجة	التاريخ	مستوى التقييم	ملاحظات التقييم	اسم	الدرجة	التاريخ	مستوى التقييم	ملاحظات التقييم
11	1	11/11/2020	1	ممتاز	11	1	11/11/2020	1	ممتاز
12	2	11/11/2020	2	جيد	12	2	11/11/2020	2	جيد
13	3	11/11/2020	3	مقبول	13	3	11/11/2020	3	مقبول
14	4	11/11/2020	4	ضعيف	14	4	11/11/2020	4	ضعيف
15	5	11/11/2020	5	محتاج تحسين	15	5	11/11/2020	5	محتاج تحسين

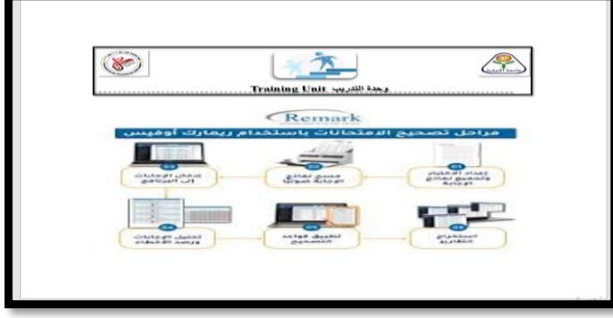
Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

بمناظرها
أ. د/ هيام مصطفى سالم



- Find a participant
- سهيلة اسامه فوزي
 - شيماء ناصر طه القصاص
 - مفروق محمد مجدي
 - نخس حندي
 - هانن بدير
 - فاطمة محمد أبو بكر زيد
 - مريم جمال علي
 - خيار اسحاق عبدالعزیز
 - نادية ابراهيم سالم
 - ندى عبدالنسي عبدالعقار
 - ندى عصام عبد الرسول
 - نورهان عبدالطال العقبی
 - نورهان عبدالجمال عبد الفتاح

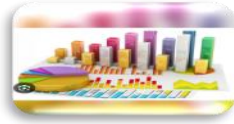


- Find a participant
- Amira Adel
 - fatma khairallah
 - Karim Mahmoud
 - Martha Mikhail
 - Mayada Siead
 - Nada Mahmoud
 - Nada Salah
 - Naira Mohamed
 - Neveen Mahaba
 - raghda atef
 - Rana Ebrahim
 - Rawan Hamedy

- Find a participant
- اسراء اشرف محمد عيسى
 - اسراء علي
 - اسماء وجدي محمد فرحات
 - الد محمد ابراهيم تركي
 - ابه عاطف عبد الفتاح السقا
 - خلود عادل عبد القادر اللبان
 - دعاء حمدي عبد الرسول كراني
 - دينا يوسف عبدالعظيم النظرة
 - رحمة احمد بكر عبدالله
 - رحمة سعودي جلال صفر
 - سارة الشرفاوي
 - سلمى عبد محمد شحير
 - سهيلة اسامه فوزي



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم دورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

تفسير النتائج

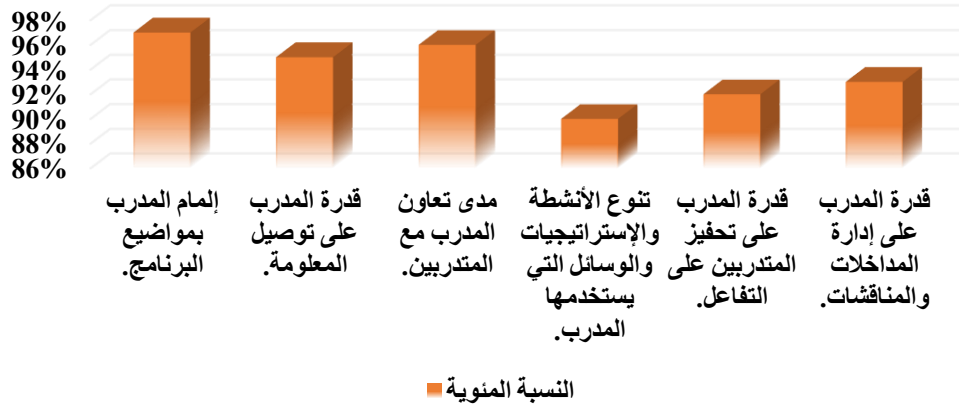
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
97%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
95%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
96%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
90%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
92%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
93%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- المدرب أظهر معرفة معمقة بالمحتوى، واستخدم أمثلة عملية واقعية من سياقات تعليمية متنوعة.
- استخدم المدرب أسلوباً تدريجياً وسهلاً في الشرح مما ساهم في استيعاب المفاهيم المعقدة.
- كان متفاعلاً مع تساؤلات ومداخلات المتدربين، وشجع على المشاركة الحرة.
- تم استخدام شرائح توضيحية، تمارين تحليلية، وعروض تطبيقية، مع بعض الحاجة لمزيد من التنويع.
- حفز المشاركين من خلال أسئلة مباشرة، وفتح باب النقاش في المواقف التعليمية.
- حافظ على انضباط الوقت، ونظم النقاشات بشكل يحقق التوازن بين العرض والمشاركة.

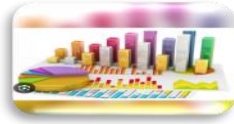
رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب دورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية



آراء المتدربين حول مدرب دورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقييم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



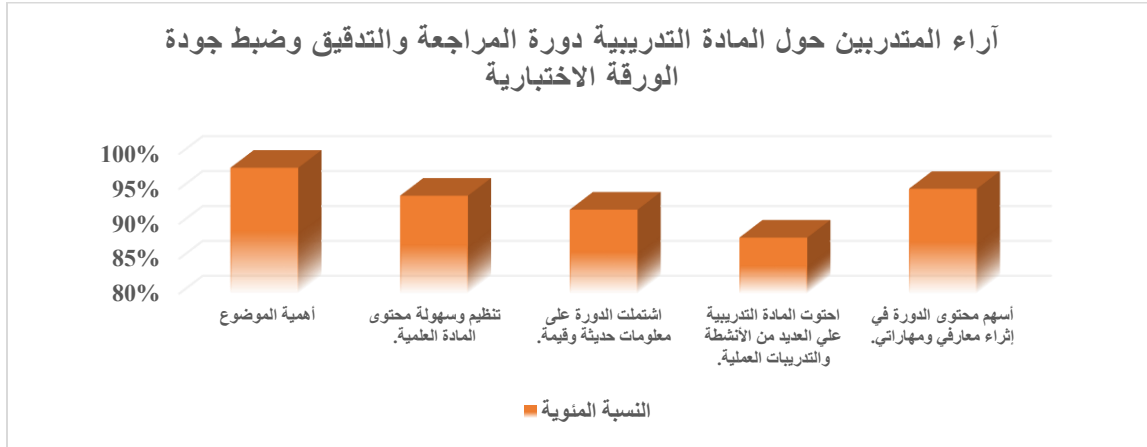
جامعة المنوفية

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
98%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
94%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	2.
92%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	3.
88%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	4.
95%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	5.

التفسير:

- المشاركون أكدوا على أهمية موضوع ضبط جودة الورقة الاختبارية لضمان عدالة التقييم.
- المادة كانت واضحة، مرتبة بحسب مراحل المراجعة والتدقيق، وسهلة التناول.
- تضمنت الدورة معايير الجودة الأكاديمية المحدثة، وتقنيات التدقيق وفق التوجهات الحديثة.
- وُظفت نماذج واقعية وتمارين تحرير وتدقيق ساهمت في الفهم، مع مقترحات لزيادة عدد التطبيقات.
- لاحظ المشاركون تطوراً في فهمهم لعمليات المراجعة الشاملة للورقة الاختبارية ومهارات تطبيقية جديدة.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
91%	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
95%	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	2.
89%	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	3.
93%	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	4.
97%	مستوى الضيافة مناسب.	5.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة

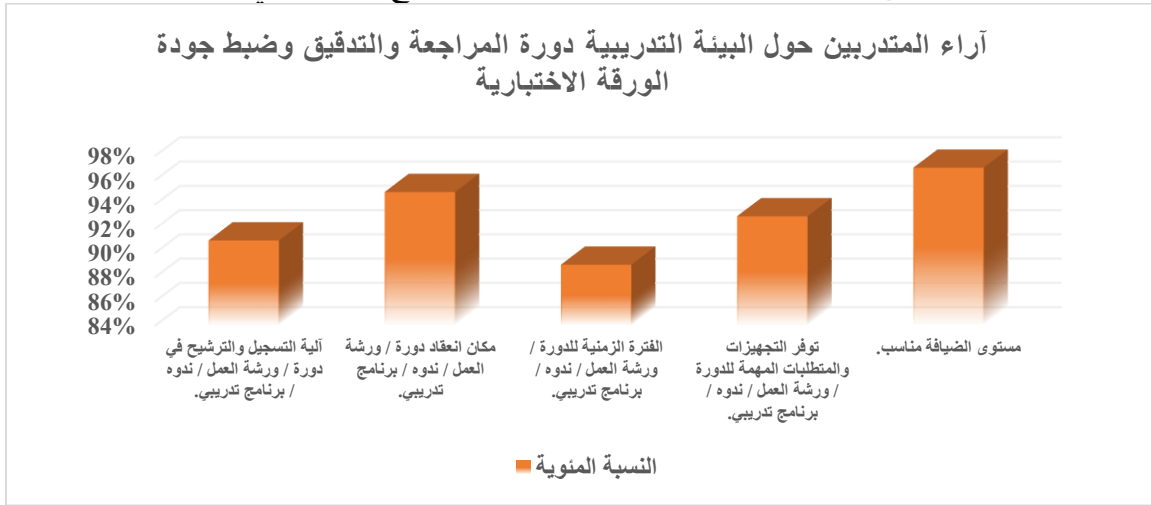


جامعة المنوفية

التفسير:

- تم التسجيل بسلاسة عبر النماذج الإلكترونية، مع وضوح في التعليمات وإعلانات الترشيح.
- القاعة التدريبية كانت مجهزة جيداً، بمقاعد مريحة وإضاءة وتهوية مناسبة، وموقع يسهل الوصول إليه.
- الوقت المخصص كان مناسباً بشكل عام، مع اقتراح البعض تمديد الفترة لبعض التطبيقات العملية.
- توفرت أجهزة العرض، الإنترنت، وأدوات الكتابة بشكل جيد، مما ساهم في فعالية التدريب.
- حازت الضيافة على رضا كبير من المشاركين من حيث التنوع والجودة في فترات الاستراحة.

آراء المتدربين حول البيئة التدريبية دورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية



آراء المتدربين حول بيئة التدريب دورة المراجعة والتدقيق وضبط جودة الورقة الاختبارية

نقاط القوة:

- كفاءة المدرب العالية في توصيل المعلومة وإدارة النقاشات.
- تنوع الأنشطة والأساليب التدريبية (عروض، حالات تطبيقية، تمارين فردية وجماعية).
- تنظيم ممتاز للبيئة التدريبية (تجهيزات، ضيافة، مكان ملائم).
- شمول المحتوى التدريبي على معايير حديثة في ضبط جودة الورقة الامتحانية.
- تفاعل كبير من المشاركين مع الأنشطة والتطبيقات العملية.

نقاط الضعف:

- ضيق الوقت المخصص لبعض المحاور العملية، مما قلل من فرص التعمق في بعض المهارات.
- قلة وجود أمثلة تطبيقية خاصة بتخصصات متعددة (رغم توافر أمثلة عامة).
- عدم استثمار بعض فترات الاستراحة القصيرة في حوارات جانبية غير منظمة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

نقاط التحسين:

- تخصيص وقت أطول للجزء العملي وتوسيع الأنشطة التطبيقية التخصصية.
- إعداد كتيب ملخص للنماذج المعتمدة لضبط جودة الورقة الامتحانية لتوزيعه على المتدربين.
- إجراء تقييم قبلي وبعدي لقياس أثر التدريب على المتدربين وتحسين جودة الدورة مستقبلاً.
- دمج مشاركين من تخصصات مختلفة في أنشطة جماعية لإثراء تبادل الخبرات.
- تقديم دليل إلكتروني مرفق بالدورة لتوثيق خطوات التدقيق وضبط جودة الورقة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



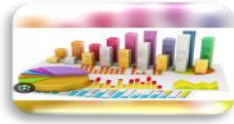
جامعة المنوفية

تقرير ورشة عمل بعنوان

” أساسيات (مهارات) التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية ”



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

أساسيات (مهارات) التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية

أساسيات (مهارات) التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية

اسم الورشة

د/ سماء عبدالسلام حجازي

اسم المدرب

2025 / 1 / 15 م

تاريخ الورشة

أعضاء وحدة القياس والتقويم، أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة والجهاز الإداري

الفئة المستهدفة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

هدف الورشة

1) التعرف على مفهوم التصحيح الإلكتروني وأهميته.

2) الإلمام بأنواع نماذج الإجابة الإلكترونية (Bubble Sheet).

3) التدريب على آليات استخدام أجهزة التصحيح الإلكتروني.

4) فهم متطلبات إعداد ورقة اختبار قابلة للتصحيح الإلكتروني.

5) اكتساب مهارات تحليل النتائج بعد التصحيح.

1. مقدمة في التصحيح الإلكتروني

محاور الورشة

2. أنواع نماذج البابل شيت (Bubble Sheet)

3. تصميم الورقة الاختبارية بما يناسب التصحيح الإلكتروني

4. خطوات التصحيح باستخدام الأجهزة

5. التعامل مع الأخطاء الشائعة في نماذج الإجابة

6. تصدير النتائج وتحليلها باستخدام البرامج (Excel أو برامج LMS)

7. اعتبارات الجودة والتوثيق في التصحيح الإلكتروني

4 ساعات تدريبية

مدة الورشة

مدرج 100

مكان انعقاد الورشة

1. اعتماد التصحيح الإلكتروني كأداة أساسية في تقويم الطلاب في المقررات ذات الكثافة العددية العالية.

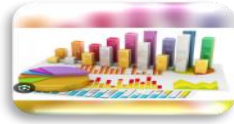
التوصيات

2. توفير أجهزة التصحيح الإلكتروني وملحقاتها في جميع الكليات، مع تحديث دوري للبرمجيات.

3. تصميم نماذج إجابة موحدة (Bubble Sheet) تتوافق مع الأجهزة المستخدمة وتراعي تنوع أنظمة الاختبارات.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

4. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إعداد أوراق اختبارات متوافقة مع متطلبات التصحيح الإلكتروني.
5. إعداد دليل إجرائي داخلي لألية التصحيح الإلكتروني يتضمن خطوات الإعداد والتنفيذ والتوثيق.
6. تضمين عمليات تحليل النتائج الإحصائية في الخطط الدورية للتقويم؛ لضمان جودة المخرجات التعليمية.
7. تهيئة الطلاب لنمط الاختبار والتصحيح الإلكتروني من خلال ورش توعوية قبل الامتحانات الفعلية.
8. تفعيل وحدات دعم التصحيح الإلكتروني في عمادات أو وحدات الجودة والقياس والتقويم.
9. إجراء صيانة دورية ومعايرة لأجهزة التصحيح الإلكتروني لضمان دقة التصحيح.
10. ربط نتائج التصحيح الإلكتروني بمنصات التعليم والتقويم (مثل LMS) لتسهيل إجراءات الرصد والتحليل.

المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم

اعلان : أساسيات (مهارات) التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية



Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

تعن لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع وحدة التصحيح الإلكتروني بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان

"أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية"

وذلك يوم الأربعاء الموافق 15 / 1 / 2025 م

يحاضرها/ د. سماء عبدالسلام حجازي

على من يرغب الالتحاق بورشة العمل التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية للورشة التدريبية مهارات التصحيح الإلكتروني

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

Remark

مراحل تصحيح الامتحانات باستخدام ريمارك أونلاين

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

"أساسيات التصحيح الإلكتروني"

يحاضرها
د/ سماء عبدالسلام حجازي

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

Correct

خصائص برنامج كوركت الرئيسية للتصميم والتصحيح الإلكتروني

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

أهم القوائم والأدوات لتطبيق الكفاءة والدقة في تصحيح الامتحانات

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

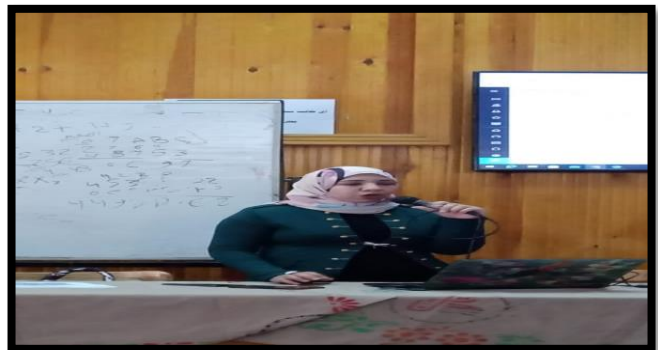
Remark

موائد التصحيح الإلكتروني

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

Remark

طرق تصحيح الاختبارات





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: مهارات التصحيح الإلكتروني

المكان: مدرج 100

التاريخ: 2025/ 1 / 15 م

م	الإسم	التوقيع
1.	أ.م.د/ مروة عبدالعظيم زلابيه	مروة عبدالعظيم زلابيه
2.	د/ غادة ربيع خليه	غادة ربيع
3.	د/ ولاء عبدالله سالم	ولاء عبدالله سالم
4.	د/ أسماء عبدالسلام حجازي	أسماء عبدالسلام حجازي
5.	د/ احمد سعيد العطار	احمد سعيد العطار
6.	م/ مديحة حسين عبد السلام	مديحة حسين عبد السلام
7.	م/ يسمة رشدي	يسمة رشدي
8.	أ.د. سماح حلمي بين ابراهيم	سماح حلمي بين ابراهيم
9.	أ.د/ سعيد مناع جاد الزب	سعيد مناع جاد الزب
10.	أ.د. عبدالخالق ابراهيم عبدالخالق	عبدالخالق ابراهيم عبدالخالق
11.	أ.م.د. دعاء فكري عبدالله	دعاء فكري عبدالله
12.	أ.م.د.مائل سعد عزب الشيمي	مائل سعد عزب الشيمي
13.	أ.د. هشام محمد أمين السرسري	هشام محمد أمين السرسري
14.	أ.د. يسريه عبدالحميد فرج يوسف	يسريه عبدالحميد فرج يوسف
15.	أ.م.د/ هشام رشدي خيرالله	هشام رشدي خيرالله
16.	أ.م.د/ مصطفى سلامة عبدالهاسط سراج الدين	مصطفى سلامة عبدالهاسط سراج الدين
17.	أ.م. د/ نوال سمير شرف	نوال سمير شرف
18.	أ.م.د/ زينب ياسين محمد ابراهيم	زينب ياسين محمد ابراهيم
19.	د/ إيمان فكري هلال	إيمان فكري هلال
20.	د/ صالي حسين مصطفى	صالي حسين مصطفى
21.	د/ صباح عبدالحمك سلامة	صباح عبدالحمك سلامة
22.	د/ شهلاء محمد متولي منصور	شهلاء محمد متولي منصور
23.	د/ لولى بيومي مصطفى محمد	لولى بيومي مصطفى محمد
24.	د/ لهنى فريد عبدالواحد	لهنى فريد عبدالواحد
25.	د/ الاء حمدي حلوة	الاء حمدي حلوة
26.	د/ اسلام عبدالحميد الوشاحي	اسلام عبدالحميد الوشاحي
27.	د/ منال مسعد عيده	منال مسعد عيده
28.	م.م/ احمد محمود عطا	احمد محمود عطا
29.	م.م. هاجر محمد عبدالعظيم نصار	هاجر محمد عبدالعظيم نصار
30.	م.م/ هبة يسويلى علي بكر	هبة يسويلى علي بكر

منفذ الدورة : د/ سماء عبدالسلام حجازي

التوقيع: سماء عبدالسلام حجازي



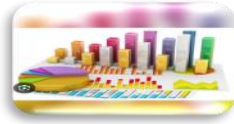
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ هيام مصطفى نصار

مدير وحدة الجودة
كلية التربية النوعية
جامعة المنوفية
وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / هزال مسعد محبده

قسم الإقتصاد المنزلي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية "

وذلك يوم 15 / 1 / 2025 م

عميد الكلية

(أ.د. محمد إبراهيم عبد الحميد)

مدير وحدة الجودة

(أ.د. جمعة حسين عبد الجواد)

مدير وحدة التدريب

(د. فرحان عبد المنعم أبو غلفه)





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / شيماء محمد متولي منصور

قسم الإعلام التربوي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية "

وذلك يوم 15 / 1 / 2025 م

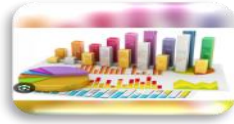
عميد الكلية
(د/محمد رمضان عبد الحميد)

مدير وحدة الجودة
(د.أ. جمعة حسون عبد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د/فردوس عبدالمنعم أبوعلف)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم ورشة أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية

تفسير النتائج

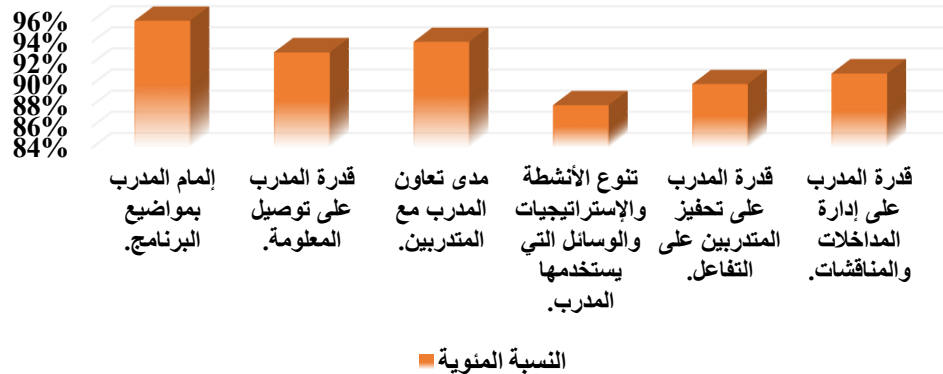
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	.7
93%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	.8
94%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	.9
88%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	.10
90%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	.11
91%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	.12

التفسير:

- المدرب أظهر تمكناً معرفياً عميقاً بالمفاهيم النظرية والبرامج المستخدمة في التصحيح الإلكتروني، مع القدرة على ربط المفاهيم بالتطبيقات العملية.
- اعتمد على الشرح التدريجي، والأمثلة التطبيقية، والعروض التوضيحية مما ساعد على استيعاب المشاركين للمحتوى.
- أبدى تجاوباً ممتازاً مع استفسارات وأسئلة المتدربين، وحرص على دعمهم خلال التطبيق العملي.
- استخدم المدرب مجموعة من الوسائل المتنوعة مثل العروض التقديمية، النماذج التدريبية، والفيديوهات التعليمية.
- اعتمد أسلوب طرح الأسئلة التفاعلية، والتطبيقات الفردية والجماعية، مما حفّز المشاركين على المشاركة الإيجابية.
- أدار المدرب النقاشات بمرونة وفعالية، مع الحفاظ على وقت الورشة وجودة الحوار، وإشراك الجميع بطريقة متوازنة.

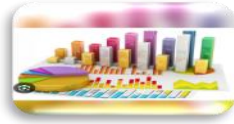
رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب ورشة أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية



آراء المتدربين حول مدرب ورشة أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

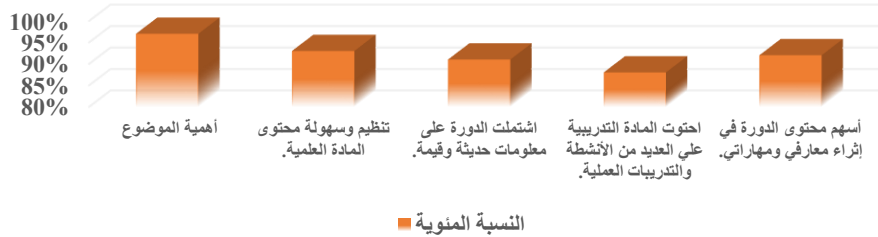
ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
97%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	6.
93%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	7.
91%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	8.
88%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	9.
92%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارف ومهاراتي.	10.

التفسير:

- تمثل مهارات التصحيح الإلكتروني حاجة أساسية لأعضاء هيئة التدريس في ظل التحول الرقمي، وقد لبّت الدورة هذه الحاجة بفاعلية.
- جاءت المادة التدريبية منظمة بشكل واضح وسلس، بداية من التعريف بالمفاهيم وانتهاءً بالتطبيق العملي.
- احتوت الدورة على محتوى محدث يواكب آخر التقنيات والبرامج الخاصة بالتصحيح الإلكتروني مثل نموذج البابل شيت ونظام Remark Office.
- تميزت الورشة بثراء الأنشطة، ووفرت تطبيقات عملية مباشرة على نماذج أوراق وتصحيح إلكتروني فعلي.
- عبر المتدربون عن استفادتهم الفعلية في تحسين مهاراتهم بالتعامل مع نظم التصحيح الإلكتروني، مما سينعكس إيجاباً على جودة العملية الامتحانية.

آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية



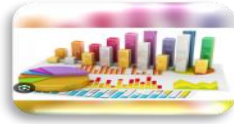
آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
94%	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(1)
92%	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(2)
89%	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(3)
91%	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(4)
96%	مستوى الضيافة مناسب.	(5)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



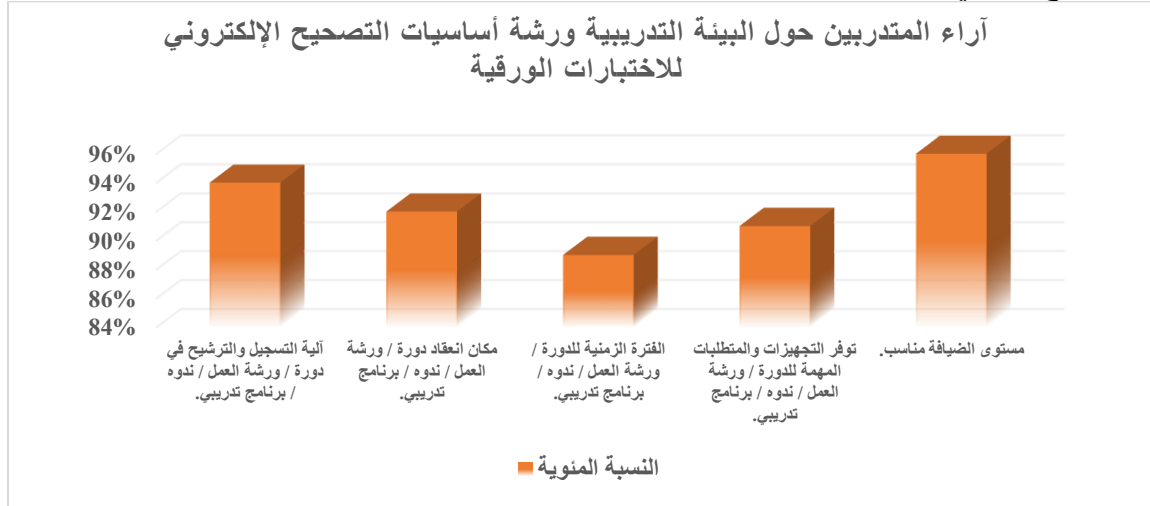
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

التفسير:

- تمت عملية التسجيل والترشيح بسلاسة ووضوح من خلال الإعلان الإلكتروني والاستجابة السريعة للطلبات.
- تم اختيار قاعة تدريبية مناسبة من حيث المساحة والتهوية والوسائل التقنية، مما ساعد على فعالية التنفيذ.
- تم توزيع الوقت بشكل مناسب بين الشرح النظري والتطبيق العملي، رغم وجود اقتراحات لزيادة مدة الورشة.
- توافرت أجهزة العرض، وحواسيب مجهزة، ونماذج تطبيقية ساعدت على إتمام التدريب بكفاءة عالية.
- أبدى المشاركون رضاهم عن الخدمات المقدمة من مشروبات وراحة واستراحات منظمة ضمن البرنامج الزمني.



آراء المتدربين حول بيئة التدريب ورشة أساسيات التصحيح الإلكتروني للاختبارات الورقية

نقاط القوة:

- إلمام المدرب بموضوع الورشة بشكل شامل.
- قدرة عالية على توصيل المعلومات بوضوح.
- تعاون كبير من المدرب مع المتدربين وتحفيزهم على التفاعل.
- تنوع في الأنشطة والأساليب التدريبية المستخدمة.
- المادة العلمية حديثة وشاملة وثرية بالتطبيقات العملية.
- تنظيم جيد للمحتوى وسهولة في فهمه.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

- تجهيزات البيئة التدريبية مكتملة (أجهزة، برامج، عرض).
- مكان التدريب مهياً ومناسب.
- آلية تسجيل واضحة وسهلة.
- التزام بالجدول الزمني وانضباط إداري.
- ضيافة مناسبة ومتوفرة.

نقاط الضعف:

- ضيق الوقت المخصص للورشة مقارنة بكمية المعلومات والتطبيقات.
- الحاجة إلى التعمق في بعض جوانب نظام التصحيح الإلكتروني، خاصة تحليل النتائج.

نقاط التحسين:

- تمديد مدة الورشة في المستقبل لتشمل تطبيقات متقدمة.
- إعداد مستوى متقدم إضافي للمتدربين ذوي الخلفية السابقة.
- تضمين تغذية راجعة فردية بعد التمارين لتعزيز الفهم.
- إعداد دليل تدريبي إلكتروني أو ورقي مصاحب للورشة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة

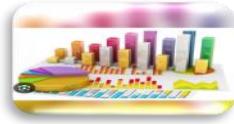


جامعة المنوفية

تقرير دورة تدريبية بعنوان
"فنيات صياغة المفردة الإختبارية"



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

فنيات صياغة المفردة الإختبارية

اسم الدورة	اسم المدرب
فنيات صياغة المفردة الإختبارية	أ.د/ هيام مصطفى سالم
تاريخ الدورة	2025 / 5 / 12 م
الفئة المستهدفة:	رؤساء الأقسام، منسقي البرامج، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالإقسام العلمية
هدف الدورة	<p>بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) التمييز بين أنواع المفردات الإختبارية الموضوعية والمقالية. 2) صياغة مفردات إختبارية دقيقة وواضحة وخالية من التحيز. 3) تطبيق معايير الجودة في بناء الأسئلة (مثل الصدق، الثبات، التمييز، والصعوبة). 4) تصميم إختبارات تقيس المستويات المعرفية المختلفة وفق تصنيف بلوم. 5) تحليل المفردة الإختبارية بعد الإختبار وتحسينها بناءً على النتائج.
محاور الدورة	<ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة في القياس والتقويم التربوي. 2. أنواع المفردات الإختبارية: (الأسئلة الموضوعية: الإختيار من متعدد، الصواب والخطأ، المزوجة ، الأسئلة المقالية). 3. مواصفات المفردة الإختبارية الجيدة. 4. أخطاء شائعة في صياغة الأسئلة. 5. استخدام مستويات بلوم في بناء الأسئلة. 6. تحليل جودة المفردة الإختبارية (تحليل إحصائي مبسط). 7. تطبيقات عملية وصياغة أسئلة فعلية.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	(أون لاين)
التوصيات	<ol style="list-style-type: none"> 1. ضرورة مراعاة الوضوح، الدقة، الموضوعية، والارتباط بنواتج التعلم عند صياغة كل مفردة إختبارية. 2. تشجيع التنوع في بناء الأسئلة لتغطي المستويات المختلفة (من التذكر إلى التقويم)، مع مراعاة التدرج المعرفي. 3. تجنب الأخطاء الشائعة في صياغة الأسئلة مثل الغموض، الانحياز، الإجابة المتكررة، أو الصيغ السلبية غير الواضحة، وذلك من خلال المراجعة الدقيقة للأسئلة قبل اعتمادها. 4. تنظيم ورش دورية لصقل مهارات صياغة الأسئلة وتحليلها، وبناء فرق مراجعة داخلية لتبادل الخبرات.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

5. بناء مصفوفة تحدد العلاقة بين الأهداف التعليمية، نوع الأسئلة، وعددها، ومستوى الصعوبة، لضمان توازن وجودة الاختبار.
6. استخدام أدوات تحليل مثل: معامل الصعوبة، معامل التمييز، النسبة المئوية للإجابة الصحيحة، لتحسين الأسئلة الضعيفة.
7. مراجعة وتطوير المفردات الاختبارية بشكل دوري لضمان ملاءمتها للتغيرات في المحتوى ونواتج التعلم.
8. الاستفادة من منصات التعليم الإلكتروني في تصنيف وحفظ الأسئلة وتحليل أدائها.
9. نشر الوعي بأن الهدف من صياغة المفردات الجيدة هو تحسين تعلم الطالب، وليس فقط التقييم النهائي.
10. إنشاء قاعدة بيانات داخلية تضم نماذج مفردات عالية الجودة يمكن الرجوع إليها والاستفادة منها في التدريب والتقويم.

المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

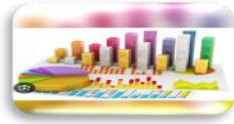
استراتيجيات التعلم

اعلان : فنيات صياغة المفردة الاختبارية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلم لجنة التدريب بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم بالكلية عن عقد
دورة تدريبية بعنوان
"فنيات صياغة المفردة الاختبارية"
وذلك يوم **الإثنين الموافق 12 / 5 / 2025 م**
يحاضرها/ أ.د. هيام مصطفى سالم (أون لاين)
علي من يرغب الالتحاق بالدورة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية
أ/ إيناس طاحون
رقم الهاتف: **01288599868**



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة فنيات صياغة المفردة الاختبارية

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

أهداف الدورة: بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

- التمييز بين أنواع المفردات الاختبارية الموضوعية والمقالية.
- صياغة مفردات اختبارية دقيقة وواضحة وخالية من التحيز.
- تطبيق معايير الجودة في بناء الأسئلة (مثل الصدق، الثبات، التمييز، والصعوبة).
- تصميم اختبارات تقيس المستويات المعرفية المختلفة وفق تصنيف بلوم.
- تحليل المفردة الاختبارية بعد الاختبار وتحسينها بناء على النتائج.

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

"فنيات صياغة المفردة الاختبارية"

يحاضرها
أ.د/ هيام مصطفى سالم

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعريف الاختبار

الاختبار هو عملية منظمة لتحديد مستوى التحصيل الفعلي من العمليات والمهارات من بناء الأسئلة واختبارها من ناحية ما تعلمه مسبقاً وذلك من خلال استخدام طرق مناسبة من الحركات (التقويم) على جوانب علم المادة الدراسية.

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعريف المفردة الاختبارية

دورها في القياس والتقويم

العلاقة بين الأهداف التعليمية والمفردة الاختبارية

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

معايير جودة المفردات الاختبارية

- صياغة المفردة الاختبارية بلغة عربية (أجنبية) خالية من الغموض ، والأخطاء اللغوية والإملائية ، ومراعاة دقة التعبير ، وعلامات الترقيم .
- وضوح المفردة الاختبارية وتنسيقها وتنظيمها .
- أن تكون المفردة الاختبارية مناسبة للزمن المخصص لها .
- أن تحقق المفردة الاختبارية مزيداً من تعزيز التعلم ، وترسيخ المعلومات ، وتنشيط الفكر ، وتحقيق النواتج التعليمية اللازمة .
- أن تكون المفردة الاختبارية معيرة عن أحد أجزاء المقرر .
- أن تغطي المفردة الاختبارية أحد الجوانب المختلفة من مجالات الأهداف المعرفية ، كالذكر ، والاستيعاب ، والتطبيق ، والتحليل ، والترتيب ، والتقويم .

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

العلاقة بين مفاهيم التقويم والتقييم والقياس :-

التقييم	التقويم	القياس
يستخدم فيه أساليب تقويمية كمية ونوعية (مصادر علمية)	يستخدم فيه أساليب تقويمية كمية ونوعية (مصادر علمية)	يستخدم فيه تقويمات كمية مباشرة وغير مباشرة ، وتتطلب أداة القياس (التقويم)
تشخيص	تشخيص	قياس كمي

ع	علاء عبد الحى الطوبى	تم
م	م	تم
م	محمد علام عبدالمجيد	تم
م	ممدوح عبدالمولى محمد	تم
D	Dr.Lobna	تم
EE	Elham elden	تم
EE	Elsaid Elsaeed	تم
asmaa	asmaa iPhone	تم
MA	M. A. El-Shorbagy	تم
MS	Mariam Soliman	تم
MC	Mohamed othman	تم
SM	Shimaa Magdy	تم

Invite

AA	ahmed abdelgaili	تم
AG	Asmaa gamal	تم
A	Aya Mogy	تم
AM	Aya mohamed	تم
BA	Bassam Ayoub	تم
DS	D.amal salah eisa	تم
D	Dina Mohamed sharaf	تم
	Dr Rania Elgendy	تم
	Dr. Arshad Salah	تم
	Dr. Bassam	تم

Invite



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الاستاذ الدكتور / منى مصطفى حامد حبرك

قسم الإعلام التربوي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان " فنيات صياغة المفردة الإختبارية "

وذلك يوم 12 / 5 / 2025 م (عبر برنامج Zoom)

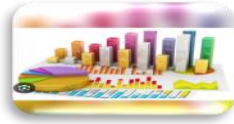
عميد الكلية
(أ.د/ محمد رمضان محمد العميد)

مدير وحدة الجودة
(أ.د/ جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د/ فرحان محمد أبوعلج)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / حسام طه السيد محمد الباقوي

قسم تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان " فنيات صياغة المفردة الإختبارية "

وذلك يوم 12 / 5 / 2025 م (عبر برنامج Zoom)

عميد الكلية
(أ.د. محمد عبد الحامد محمد الباقوي)

مدير وحدة الجودة
(أ.د. جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د. فرحان محمد المنعم أبو علقمة)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / فرحان عبد المنعم أبو علفه

قسم الإقتصاد المنزلي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان " فنيات صياغة المفردة الإختبارية "

وذلك يوم 12 / 5 / 2025 م

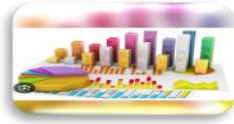
عميد الكلية
(أ.د. محمد رمضان محمد العميد)

مدير وحدة الجودة
(أ.د. جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د. فرحان عبد المنعم أبو علفه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم دورة فنيات صياغة المفردة الإختبارية

تفسير النتائج

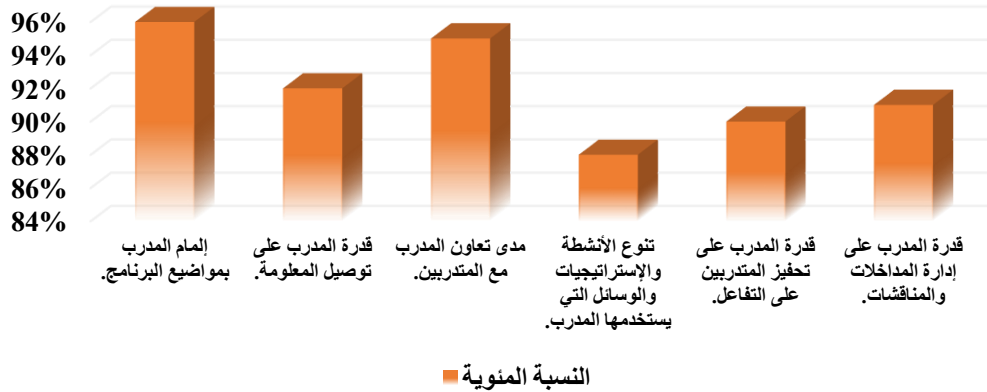
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	إلمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
92%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
95%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
88%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
90%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
91%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- أظهر المدرب خبرة علمية ومهنية واضحة في بناء المفردات الإختبارية بأنواعها.
- استخدم المدرب أساليب مبسطة وأمثلة عملية لتوضيح المفاهيم النظرية.
- تفاعل بإيجابية، أجاب على الاستفسارات، وقدم دعماً فردياً عند الحاجة.
- استخدم المدرب شرائح عرض، وأوراق عمل، وتمارين تحليل مفردات.
- حفز النقاش بين المشاركين وطرح أسئلة مفتوحة للنقاش الجماعي.
- أدار الحوار بشكل منظم دون الخروج عن المحاور الأساسية.

رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب دورة فنيات صياغة المفردة الإختبارية



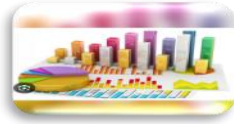
آراء المتدربين حول مدرب دورة فنيات صياغة المفردة الإختبارية

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
97%	اهمية موضوع دورة / ورشه العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
89%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	2.
91%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	3.
85%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	4.
93%	اسهم محتوى الدورة في إثراء معارفى ومهاراتي.	5.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



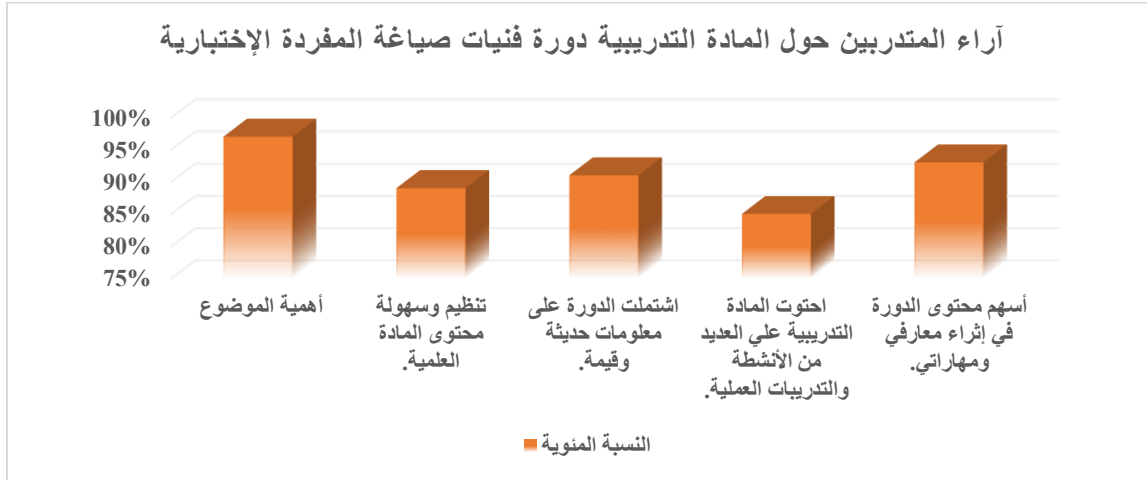
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

التفسير:

- يلامس الموضوع حاجة حقيقية في جودة التقويم والاختبارات داخل المؤسسات التعليمية.
- المادة كانت منظمة، لكن يُقترح تقليل الكثافة النصية في بعض الشرائح.
- تناولت المعايير الحديثة في بناء المفردة وفق نماذج بلوم وبنك الأسئلة.
- اشتملت على تدريبات حقيقية، لكن الوقت لم يكفِ لإنجاز كل التمارين بعمق.
- المحتوى أضاف معرفة تطبيقية جديدة، خاصة للمشاركين غير المتخصصين.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة فنيات صياغة المفردة الإختبارية

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

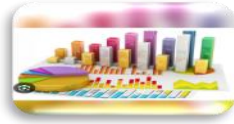
م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
(1)	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	94%
(2)	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	90%
(3)	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	85%
(4)	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	88%
(5)	مستوى الضيافة مناسب.	91%

التفسير:

- تم التسجيل بسلاسة من خلال رابط إلكتروني وتأكيد سريع.
- القاعة مناسبة ومجهزة تقنياً.
- مقبولة نسبياً، لكن تطلب المشاركون تمديد بعض المحاور المهمة.
- توفرت الوسائل، لكن حدثت أعطال فنية طفيفة في العرض التقديمي.
- مستوى الضيافة: جيد جداً ومرضي للمشاركين.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم

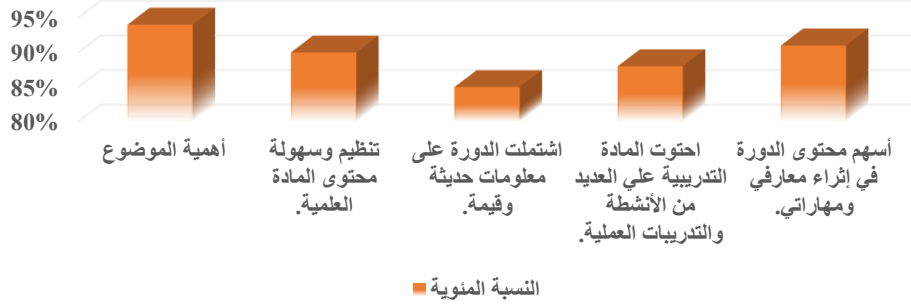


لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

آراء المتدربين حول بيئة التدريب دورة فنيات صياغة المفردة الإختبارية



آراء المتدربين حول بيئة التدريب دورة فنيات صياغة المفردة الإختبارية

نقاط القوة:

- إلمام المدرب العميق بموضوع الدورة وتقديم أمثلة واقعية من السياقات التعليمية.
- استخدام أساليب تدريب متنوعة (مناقشات، تمارين تحليل مفردات، عروض تقديمية).
- تفاعل إيجابي بين المدرب والمشاركين، مع استجابة فعالة للأسئلة والاستفسارات.
- تركيز المادة العلمية على الجوانب العملية والتطبيقية لبناء المفردة الإختبارية.
- أهمية الموضوع وارتباطه المباشر بجودة العملية التعليمية والاختبارات.

نقاط الضعف:

- كثافة المحتوى النظري في بعض أجزاء الدورة، مما أثر على الوقت المخصص للتطبيق العملي.
- ضيق الوقت المتاح لإنجاز كل التدريبات بعمق.
- وجود بعض الأعطال التقنية المؤقتة في الوسائل السمعية والبصرية أثناء العرض.
- قلة الأمثلة المتعلقة بتخصصات مختلفة (اعتمدت الدورة أمثلة من تخصصات محددة فقط).

نقاط التحسين:

- تقليل حجم المحتوى النظري مع التركيز على الجانب العملي والممارسات الصفية.
- تخصيص وقت أطول للتمارين الجماعية والتحليل النقدي للمفردات.
- تحسين الدعم التقني داخل القاعة التدريبية وتوفير بدائل في حال الطوارئ التقنية.
- تنويع الأمثلة والتطبيقات بما يتناسب مع تخصصات المتدربين المختلفة.
- تصميم كتيب مختصر للمشاركين يحتوي على نماذج جيدة وسيئة للمفردات، ومعايير التقييم.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



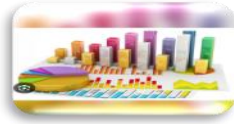
جامعة المنوفية

تقرير دورة تدريبية بعنوان

"إعداد مخطط الإختبار Blueprint"



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

إعداد مخطط الإختبار Blueprint

إعداد مخطط الإختبار BLUEPRINT

اسم الدورة

أ.د/ هيام مصطفى سالم

اسم المدرب

2025 / 5 / 24 م

تاريخ الدورة

أعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية بالكلية

الفئة المستهدفة:

- ✓ توضيح مفهوم وأهمية مخطط الاختبار في بناء الاختبارات الجيدة.
- ✓ تحديد مكونات مخطط الاختبار الأساسية.
- ✓ توزيع الأسئلة على الموضوعات والمستويات المعرفية بشكل عادل.
- ✓ إعداد جدول مواصفات يربط بين نواتج التعلم والأسئلة.
- ✓ تطبيق مخطط الاختبار عملياً على أحد المقررات.

هدف الدورة

1. مقدمة حول القياس والتقويم.

مباحث الدورة

2. مخطط الاختبار

3. الفرق بين blueprint والاختبار الفعلي.

4. مكونات مخطط الاختبار: (الأهداف التعليمية ، المحتوى ، الأوزان النسبية ، مستويات بلوم المعرفية ، عدد الأسئلة).

5. خطوات إعداد جدول المواصفات: (تحديد نواتج التعلم ، توزيع الأوزان حسب الأهمية ، ربط الأهداف بالمحتوى ، تحديد عدد الأسئلة بكل مستوى).

4 ساعات تدريبية

مدة الدورة

أون لاين

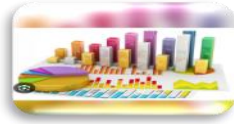
مكان انعقاد الدورة

11. الالتزام بإعداد مخطط اختبار قبل بناء أي اختبار تحصيلي: لضمان التوازن والعدالة في توزيع الأسئلة وفق الأهداف التعليمية والمحتوى والمستويات المعرفية.
12. ضرورة الربط المباشر بين كل عنصر من عناصر الاختبار ونواتج تعلم واضح وقابل للقياس.
13. استخدام جدول المواصفات (Blueprint Table) كأداة معيارية لبناء اختبارات موثوقة.
14. تحقيق التوازن بين مستويات التفكير الدنيا والعليا (مثل التذكر ، الفهم ، التطبيق ، التحليل ، التقويم ، الابتكار).

التوصيات



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

15. احتساب النسب المئوية لكل وحدة أو موضوع في المقرر، بحسب عدد الساعات أو أهمية المحتوى.
 16. مراجعة المخطط من قبل مختصين أو لجان الجودة: لضمان دقته وصحته العلمية، ومناسبته لمستوى الطلاب وتنوعهم.
 17. تقديم ورش دورية في بناء مخططات الاختبارات وتحليلها بما يدعم التحسين المستمر لجودة التعليم.
 18. التأكيد على ألا يقتصر التقويم على مهارات الحفظ والتذكر، بل يشمل مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.
 19. توثيق كل مخطط اختبار داخل بنك الاختبارات: كمرجع رسمي معتمد لكل مقرر، يسهل تحديثه وتعديله بشكل دوري.
 20. الاستفادة من المنصات الذكية والنماذج الرقمية لتسريع وتحسين دقة عملية إعداد المخطط.
- المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم

اعلان : دورة إعداد مخطط الإختبار Blueprint



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلن لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم
بالكلية عن عقد دورة تدريبية بعنوان

"إعداد مخطط الإختبار Blueprint"

وذلك يوم السبت الموافق 24 / 5 / 2025 م

يحاضرها/ أ.د. هيام مصطفى سالم (أون لاين)

على من يرغب الإلتحاق بالدورة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إيناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة إعداد مخطط الإختبار Blueprint

تعريف جدول المواصفات

هو عبارة عن مخطط تصليبي يحدد موضوعات محتوى الإختبار، والوزن النسبي لها ويتكون من بعدين يخصص أحدهم لمحتوى الإختبار (الموضوعات الداخلة فيه) ويخصص الآخر للأهداف التعليمية السلوكية (مخرجات التعلم)، ويبين محتوى المادة الدراسية ونسبة التركيز لكل وحدة، كما يحدد نسبة الأهداف وعدد الأسئلة المخصصة لكل جزء منها، وتظهر من خلاله القيمة الحقيقية لكل وحدة وزنها النسبية، وبالتالي يمكن التعرف على تلك يمكن إعطائها قيمة في الدرجات المقررة للاختبار.

Exam

لتشغيل Windows
انقل إلى الإعدادات لتشغيل

تعريف جدول المواصفات

هو عبارة عن مخطط تصليبي يحدد موضوعات محتوى الإختبار ويتكون من بعدين يخصص أحدهم لمحتوى الإختبار (الموضوعات الداخلة فيه) ويخصص الآخر للأهداف التعليمية السلوكية (مخرجات التعلم)، ويبين محتوى المادة الدراسية ونسبة التركيز لكل وحدة، كما يحدد نسبة الأهداف وعدد الأسئلة المخصصة لكل جزء منها، وتظهر من خلاله القيمة الحقيقية لكل وحدة وزنها النسبية، وبالتالي يمكن التعرف على تلك يمكن إعطائها قيمة في الدرجات المقررة للاختبار.

Exam

1 جدول المواصفات
2 المخطط الإحصائي لأسئلة الإختبار

الموضوعات	الاسئلة والبرجذ	الاهداف السلوكية	مجموع الاسئلة	مجموع البرجذ	الوزن النسبية للموضوعات
الزلازل والبراكين (اختصاص) <td>الاسئلة</td> <td>أسئلة الاسئلة الموضوعات</td> <td>100 X</td> <td></td> <td>33%</td>	الاسئلة	أسئلة الاسئلة الموضوعات	100 X		33%
الصفائح (اختصاص) <td>الاسئلة</td> <td>مجموع العنصر لكل المصف</td> <td></td> <td></td> <td>50%</td>	الاسئلة	مجموع العنصر لكل المصف			50%
تفاعل قارة (اختصاص) <td>الاسئلة</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17%</td>	الاسئلة				17%
مجموع البرجذ					
الوزن النسبية للاهداف		عدد الاهداف في موضوع معين	100 X		100%

1 - معامل التمييز

يُقصد به قدرة فقرة الاختبار أو السؤال على التمييز بين الطالبات، ويحسب معامل التمييز بعد تقسيم مجموع عت الطالبات إلى مجموعتين: فئة عليا وفئة دنيا

2 - معامل السهولة

معامل السهولة التمييزية يعبر عنه بأنه بين 0.0 إلى 1.0 كلما زاد معامل السهولة كان الإختبار أصعب كلما زاد معامل السهولة كان الإختبار أسهل

التقويم

معامل السهولة = $\frac{\text{عدد الاجابات الصحيحة}}{\text{عدد الاجابات الكلية}} \times 100$

معامل السهولة = $\frac{\text{عدد الاجابات الصحيحة}}{\text{عدد الاجابات الكلية}} \times 100$

الاسئلة	الاهداف السلوكية	المستوى	المستوى	الاهداف السلوكية	المستوى	الاهداف السلوكية	المستوى	الاهداف السلوكية	المستوى
1	الزلازل والبراكين (اختصاص) <td>الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td></td></td>	الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td></td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td>	المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td>	المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td>	المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى</td>	المستوى
2	الصفائح (اختصاص) <td>الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td></td></td>	الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td></td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td>	المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td>	المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td>	المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى</td>	المستوى
3	تفاعل قارة (اختصاص) <td>الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td></td></td>	الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td></td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td></td>	المستوى <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td></td>	المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td></td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td></td>	المستوى <td>الاهداف السلوكية <td>المستوى</td> </td>	الاهداف السلوكية <td>المستوى</td>	المستوى
4	مجموع البرجذ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>								
5	الوزن النسبية للاهداف <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>								

جدول المواصفات

الموضوعات	الاسئلة والبرجذ	الاهداف السلوكية	مجموع الاسئلة	مجموع البرجذ	الوزن النسبية للموضوعات
الزلازل والبراكين (اختصاص) <td>الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>10</td> <td>7</td> <td>33%</td> </td></td>	الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>10</td> <td>7</td> <td>33%</td> </td>	الاهداف السلوكية <td>10</td> <td>7</td> <td>33%</td>	10	7	33%
الصفائح (اختصاص) <td>الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>15</td> <td>10</td> <td>50%</td> </td></td>	الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>15</td> <td>10</td> <td>50%</td> </td>	الاهداف السلوكية <td>15</td> <td>10</td> <td>50%</td>	15	10	50%
تفاعل قارة (اختصاص) <td>الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>5</td> <td>3</td> <td>17%</td> </td></td>	الاسئلة <td>الاهداف السلوكية <td>5</td> <td>3</td> <td>17%</td> </td>	الاهداف السلوكية <td>5</td> <td>3</td> <td>17%</td>	5	3	17%
مجموع البرجذ <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> <td></td>			30		
الوزن النسبية للاهداف <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100%</td>					100%

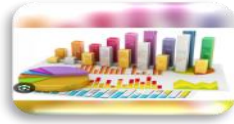
Find a participant

RE	Rana Ebrahim
RH	Rawan Hamedy
SA	Salma Ahmed
SO	Soad omran
Y	Yasmeena
YA	Yasmine Ahmed saqr
YT	Yostina tawfik
ZA	Zehab abou aziz
I	انوار السيد خالد يحيى
I	ابوع باسم
I	انسراء اشرف محمد عيسى
I	انسراء عطا
I	انسراء وندى محمد فرحات

AA	Aya Ahmed El Drost
AM	Aya Mohamed
A	aya Nabil
M	Monna Fawzi
I	ايات رشاد زكريا شاويش
I	ايمان احمد الشرقاوى
I	تقى حمدي ابراهيم النجار
I	حبيبة شريف عبدالالا
I	حبيبه عبد العزيز عبد الخالق الخولى



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم دورة إعداد مخطط الإختبار Blueprint

تفسير النتائج

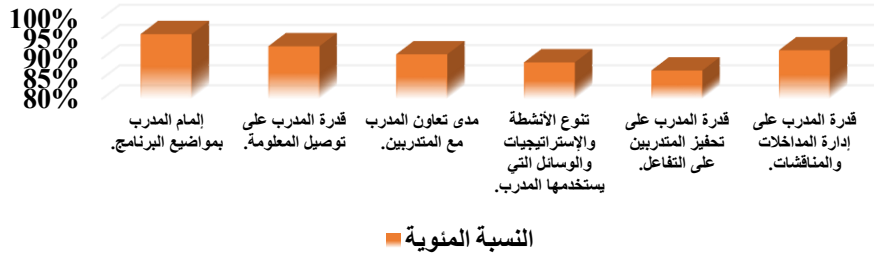
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	الإمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
93%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
91%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
89%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
87%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
92%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- يشير إلى تمكن عالي من المادة العلمية وفهم عميق لمكونات وأهمية مخطط الإختبار.
- أسلوبه كان واضحاً، استخدم أمثلة عملية لفهم توزيع الأسئلة على المحاور.
- أظهر انفتاحاً على الأسئلة والملاحظات وساعد الجميع في إعداد المخططات.
- تم الدمج بين الشرح، النقاش، وتطبيقات واقعية، ولكن يُمكن تنويع الوسائل الرقمية.
- جيد جداً، مع اقتراحات لاستخدام أدوات تحفيزية أكثر أثناء التطبيقات.
- تحكم ممتاز في الحوار، وخصص وقتاً لآراء وتجارب المشاركين.

رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب دورة إعداد مخطط الإختبار BLUEPRINT



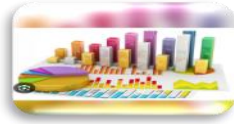
آراء المتدربين حول مدرب دورة إعداد مخطط الإختبار Blueprint

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
98%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
91%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	2.
94%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	3.
88%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	4.
93%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	5.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



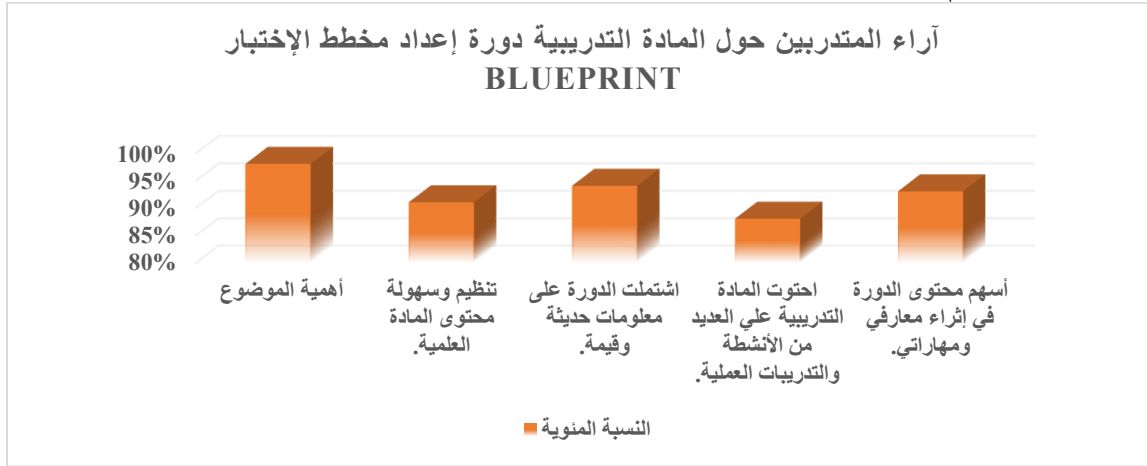
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

التفسير:

- مخطط الاختبار يُعد أداة مركزية في جودة التقويم الأكاديمي، ما أعطى الدورة قيمة كبيرة.
- منظمة جيداً، خاصة عرض خطوات إعداد المخطط بالتدرج.
- تم تضمين نماذج حديثة من مؤسسات معتمدة لعرض تجارب واقعية.
- تم تطبيق عملي على صياغة مخطط اختبار، ويُنصح بإضافة حالات متنوعة أخرى.
- الدورة طورت فهم المشاركين لمهارة الربط بين الأهداف والمحتوى وأسئلة الاختبار.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة إعداد مخطط الإختبار Blueprint

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

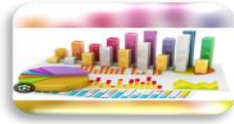
م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
6.	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	95%
7.	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	89%
8.	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	85%
9.	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	87%
10.	مستوى الضيافة مناسب.	90%

التفسير:

- يعكس وضوح وسهولة إجراءات التسجيل والترشيح، وسرعة تواصل المنسقين مع المشاركين قبل بدء البرنامج.
- يدل على رضا عام حول مكان التدريب من حيث الراحة، التهوية، الإضاءة، والموقع المناسب للمشاركين.
- يشير إلى توافق مدة وتوقيت الدورة مع جداول المشاركين، مما أتاح لهم الاستفادة دون إرهاق أو تعارض زمني.
- يعكس مدى توفر الأدوات المساعدة مثل العرض التقديمي، أجهزة العرض، أوراق العمل، الإنترنت، مما ساهم في نجاح التدريب.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم

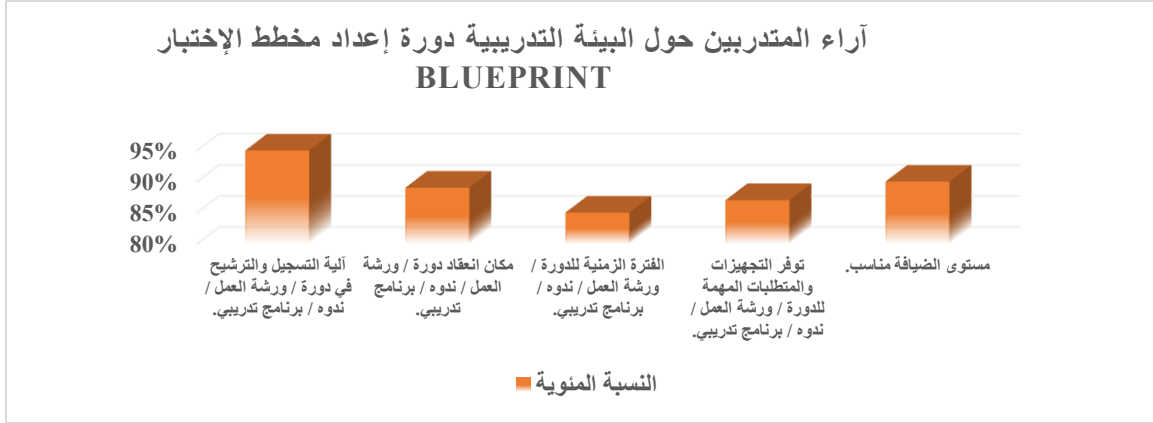


لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

- يشير إلى رضا المتدربين عن مستوى الضيافة (مثل الضيافة البسيطة، الاستراحات، المشروبات)، واعتبارها عاملاً محفزاً للحضور والتفاعل.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة إعداد مخطط الإختبار Blueprint

نقاط القوة:

- وضوح الهدف التدريبي وارتباطه المباشر بممارسات القياس والتقويم الفعلي.
- إلمام المدرب بالمفاهيم النظرية والتطبيقية المتعلقة بإعداد مخطط الاختبار.
- استخدام أمثلة تطبيقية متنوعة توضح طريقة بناء Blueprint.
- تفاعل إيجابي من المشاركين نتيجة الأسلوب التحفيزي للمدرب.
- تنوع الأنشطة والتدريبات العملية التي عززت الفهم والتطبيق.
- المادة العلمية منظمة وتدرجية.

نقاط الضعف:

- محدودية الوقت المخصص لتطبيق عملي تفصيلي على إعداد مخطط اختبار كامل.
- احتياج بعض المتدربين إلى مزيد من التوضيح للمصطلحات الإحصائية المرتبطة بالبلو بيرنت (مثل الوزن النسبي، الأهمية النسبية).
- قلة التمارين الفردية التي تساعد على قياس مستوى الفهم بدقة.

نقاط التحسين:

- تخصيص وقت أطول للجانب التطبيقي العملي وخاصة في تصميم Blueprint لمقرر حقيقي.
- إعداد دليل مصور يشرح خطوات إعداد البلو بيرنت خطوة بخطوة.
- تقديم أمثلة من تخصصات متعددة لتناسب جميع الخلفيات العلمية للمتدربين.
- تضمين تقييم قبلي وبعدي لقياس أثر التدريب على المتدربين.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



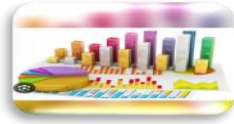
جامعة المنوفية

تقرير ورشة تدريبية بعنوان

"بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية"



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

اسم الورشة

أ.د/ إسلام الوشاحي

اسم المدرب

2023 / 12 / 17 م

تاريخ الورشة

القيادات الأكاديمية / أعضاء هيئة التدريس / رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء هيئة التدريس
بالأقسام العلمية بالكلية

الفئة المستهدفة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

هدف الورشة

✓ التمييز بين أسئلة التفكير الدنيا والتفكير العليا.

✓ صياغة أسئلة تستثير مهارات التفكير الناقد.

✓ تصميم أسئلة تُنمّي القدرة على حل المشكلات.

✓ دمج مهارات التفكير في بناء أدوات التقييم المختلفة.

✓ تقييم جودة الأسئلة وفق معايير محددة.

محاور الورشة

1. **مدخل إلى التفكير الناقد وحل المشكلات:** (مفهوم التفكير الناقد وأهميته ، مهارات التفكير

الناقد الأساسية ، مفهوم حل المشكلات وخطواته).

2. **تصنيف مستويات التفكير:** (تصنيف بلوم المعدّل (Bloom's Taxonomy) ، الفرق بين

التفكير الدنيا والعليا ، أمثلة تطبيقية).

3. **مواصفات السؤال الجيد:** (وضوح الصياغة ، مناسبة مستوى الصعوبة ، الابتعاد عن التحيز

والتوجيه).

4. **استراتيجيات بناء أسئلة التفكير الناقد:** (أسئلة تتطلب التحليل والتقييم والاستنتاج ، أسئلة

الجدليات والحالات الدراسية).

5. **تصميم أسئلة لحل المشكلات:** (استخدام السيناريوهات الواقعية ، الأسئلة المفتوحة ومتعددة

الإجابات).

6. **نماذج تطبيقية ومناقشات:** (تحليل نماذج أسئلة فعلية ، ورش عمل جماعية لصياغة أسئلة).

4 ساعات تدريبية

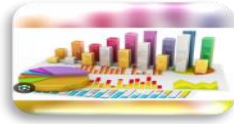
مدة الورشة

مدرج 110

مكان انعقاد الورشة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

1. تضمين مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات بشكل صريح في نواتج التعلم للمقررات الدراسية.
 2. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أسئلة التفكير العليا في أنشطة التقويم اليومي والاختبارات.
 3. إعداد بنك أسئلة يحتوي على نماذج لأسئلة التفكير الناقد المصنفة وفق مستويات بلوم المعرفية.
 4. عقد ورش عمل مستمرة لتطوير مهارات صياغة الأسئلة الموجهة للتفكير التحليلي والاستنتاجي.
 5. الربط بين المواقف التعليمية الواقعية والأسئلة التحفيزية التي تتطلب حلاً لمشكلة محددة.
 6. تفعيل دور المراجعة الذاتية والنقاشات الصفية كجزء من تعزيز التفكير النقدي لدى الطلاب.
 7. وضع معايير تقييم واضحة لأسئلة التفكير الناقد لضمان موضوعية التقييم وعدالته.
 8. الاستفادة من أدوات التعليم الإلكتروني لبناء اختبارات تفاعلية تستهدف التفكير الناقد.
 9. توفير تغذية راجعة بناءة للطلاب عند الإجابة عن هذه النوعية من الأسئلة لتحفيز التعلم الذاتي.
 10. متابعة أثر استخدام هذه الأسئلة على أداء الطلاب وتطور مهاراتهم التحليلية والفكرية.
- المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

التوصيات

استراتيجيات التعلم

اعلان : بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية



Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة



تعلم لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان

"بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية"

وذلك يوم الأحد الموافق 17 / 12 / 2023 م

يحاضرها/ د. إسلام عبدالحميد الوشاحي

على من يرغب الإلتحاق بالورشة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إيناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

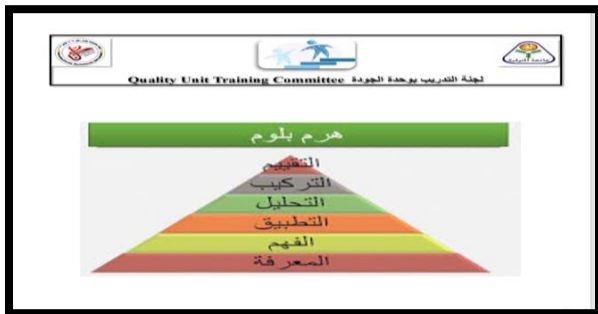
بعض اللقطات الأرشيفية لورشة تدريبية بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

"بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات"

يحاضرها
د/ إسلام عبدالحميد الوشاحي



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

إذا ارت ممارسة التفكير الناقد ... أسأل نفسك هذه الأسئلة هلل فردة أي معلومة جيدة

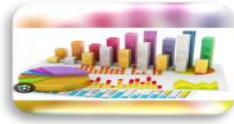
18 سؤال من أسئلة التفكير الناقد

هل	هل	هل	هل	هل	هل
هل هذه المعلومة صحيحة؟	هل هذه المعلومة دقيقة؟	هل هذه المعلومة واضحة؟	هل هذه المعلومة كافية؟	هل هذه المعلومة حديثة؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟
هل هذه المعلومة منطقية؟	هل هذه المعلومة متوازنة؟	هل هذه المعلومة متعمقة؟	هل هذه المعلومة شاملة؟	هل هذه المعلومة دقيقة؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟
هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟	هل هذه المعلومة ذات مصداقية؟





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

المكان: مدرج 110

التاريخ: 2023 / 12 / 17 م

م	الإسم	التوقيع
1.	د/ محمد زيدان عبدالحميد	
2.	أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري	
3.	أ.م.د/ ياسمين إبراهيم بازيد	
4.	أ.م.د/ بيمه عبدالله حامد	
5.	أ.م.د/ ريهام محمد عبدالمحسن	
6.	أ.م.د/ هبة محمد صالح تجريده	
7.	د/ وسام سعيد خليفه	
8.	د/ محمد فؤاد زيد	
9.	د/ حمدي فاروق صالح الشيخ	
10.	د/ إيمان عبدالله عبدالعظيم ابو عظيم	
11.	د/ آية احمد منقوه شرف	
12.	د/ شيماء محمد متولي منصور	
13.	د/ ولاء عبدالله محمد سالم	
14.	د/ دعاء عبدالله محمد سالم	
15.	د/ صباح عبدالحكم سلامة	
16.	د/ صلاح الدين محمد علام	
17.	د/ بسمة عبدالمحسن العقباني	
18.	د/ مينا وديع جرجس ميلاد	
19.	د/ صفالي حسين مصطفى زلابية	
20.	د/ نجوى محمد عبدالستار الهمي	
21.	د/ مروة سالم حسين نصار	
22.	د/ فاطمة محمد رمضان	
23.	د/ أمل محمود حسن حماد	
24.	د/ احمد محمد عبدالقني عثمان	
25.	د/ منى مصيلحي حامد حبرك	
26.	د/ هند احمد منصور الهلباوي	
27.	د/ منى محمد عبدالرازق طعمه	
28.	د/ منى فوزي شفيق ابوشنب	

منفذ الدورة : د/ إسلام عبدالحميد الوشاحي

التوقيع:

عكيد الكلية
أ.د/ محمد زهران عبدالحميد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ هناد مصطفى

مدير وحدة الجودة
جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
رأسدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / إنجي سعيد الطوخي

قسم الإقتصاد المنزلي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية "

وذلك يوم 2022 / 5 / 25 م

عميد الكلية
(أ.د/ محمد زاهد محمد العميد)

مدير وحدة الجودة
(أ.د/ جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د/ فريدومس محمد المنعم أبو علفه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / إيمان محمد الله محب العظيم أبو مخنيم

قسم الإعلام التربوي

مخلة التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

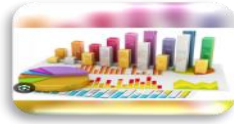
" بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية "

وذلك يوم 17 / 12 / 2023 م



مدير وحدة الجودة
(د.أ. جمعة حسون عبد الوهاب)

مدير وحدة التدريب
(د.أ. فرحوس محب المزمع أبو علفه)



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

تقييم ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

تفسير النتائج

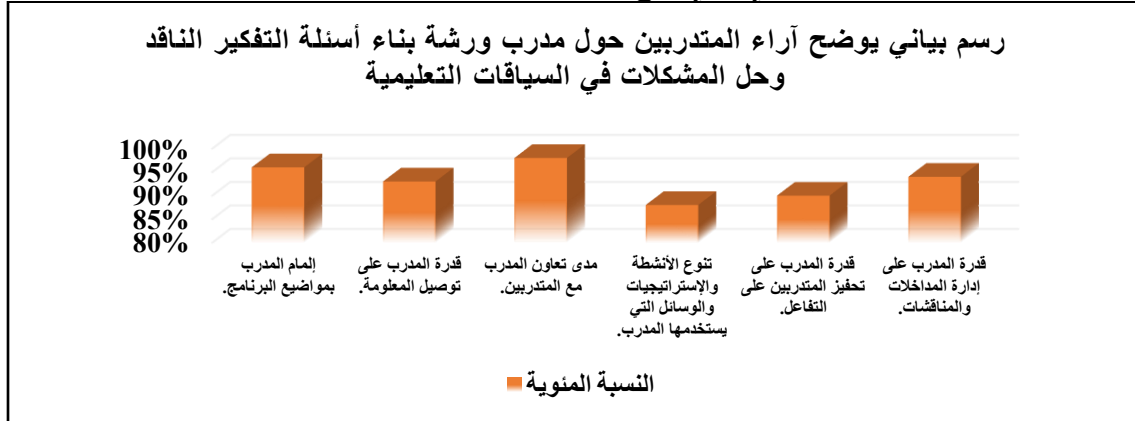
أولاً: تقييم المدرب

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
1.	إلمام المدرب بمواضيع البرنامج.	96%
2.	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	93%
3.	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	98%
4.	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	88%
5.	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	90%
6.	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	94%

التفسير:

- أظهر المدرب عمقاً معرفياً في مفاهيم التفكير الناقد وتصميم الأسئلة بمستوياتها المختلفة.
- استخدم المدرب أمثلة تعليمية واقعية، وشرح النظريات بأسلوب مبسط.
- أتاح فرصاً متساوية للمشاركة، وأبدى مرونة في الإجابة على الاستفسارات.
- تم استخدام عصف ذهني، مجموعات عمل، تحليل مواقف تربوية، لكن يمكن تعزيز التفاعل الرقمي.
- حفز المشاركين عبر طرح أسئلة مفتوحة وتشجيعهم على إنتاج أسئلتهم النقدية بأنفسهم.
- إدارة جيدة للنقاش دون إقصاء أي رأي، مع ضبط الوقت وتوجيه الحوار نحو الأهداف التعليمية.

رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية



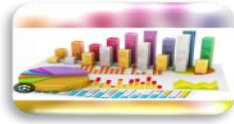
آراء المتدربين حول مدرب ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

ثانياً: تقييم المادة العلمية

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
1.	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	98%
2.	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	92%
3.	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	89%
4.	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	85%
5.	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارف ومهاراتي.	94%



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة

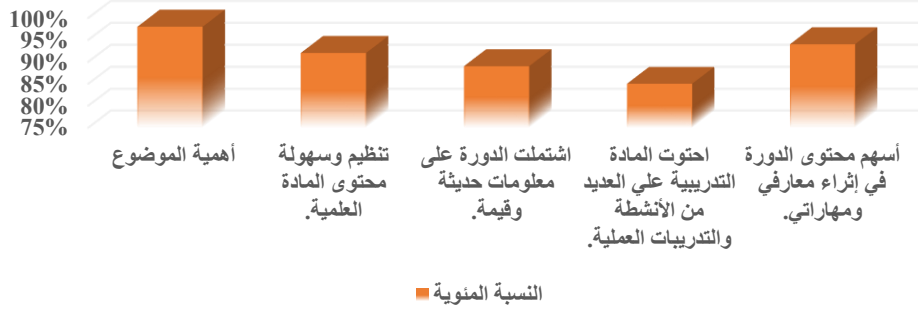


جامعة المنوفية

التفسير:

- موضوع التفكير الناقد يُعد من الكفايات التربوية الأساسية المطلوبة في المناهج الحديثة.
- المحتوى منسق تدريجياً من المفاهيم النظرية إلى التطبيقات العملية.
- تم تضمين مراجع حديثة من Bloom & Paul-Elder وأطر تعليمية حديثة.
- احتوت الورشة على نماذج تطبيقية، لكنها تحتاج لمزيد من التنوع بالأمثلة السياقية.
- المحتوى أثار فهم المشاركين لكيفية بناء الأسئلة وفق مستويات التفكير العليا.

آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية



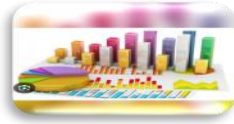
آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
1.	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	91%
2.	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	95%
3.	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	88%
4.	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	92%
5.	مستوى الضيافة مناسب.	90%

التفسير:

- تم الإعلان عنها مسبقاً مع وجود استجابة سريعة للتسجيل، وبعض الملاحظات على آلية الترشيح.
- القاعة مهيأة ومناسبة من حيث الحجم والتهوية والإضاءة.
- الوقت الإجمالي جيد، إلا أن بعض المشاركين طالبوا بتمديد وقت التطبيق العملي والنقاش.
- الأجهزة، الشاشات، وأدوات العرض كانت متوفرة وتعمل بكفاءة، لكن بعض الأنشطة الرقمية تأثرت بالاتصال.
- التنظيم الداخلي جيد، الضيافة متوسطة، وهناك اقتراح بتحسين الترتيبات خلال الفواصل.



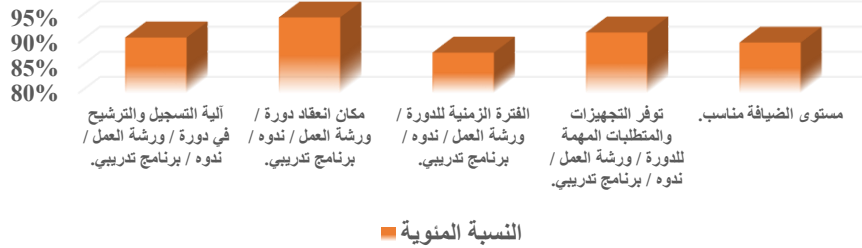
كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

آراء المتدربين حول البيئة التدريبية ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية



آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

خطة التحسين لورشة بناء أسئلة التفكير الناقد وحل المشكلات في السياقات التعليمية

مقترحات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة	المجال
-تضمين أمثلة من تخصصات متنوعة لتوسيع الاستفادة بين المشاركين.	-عدم التطرق بعمق لأمثلة من تخصصات متعددة.	-الورشة ركزت على مفاهيم التفكير الناقد وحل المشكلات بطريقة تطبيقية.	المحتوى العلمي
-إتاحة وقت أكبر للنقاش والأسئلة في كل محور رئيسي.	-السرعة في بعض الأجزاء قللت من الفهم العميق لبعض المفاهيم.	-المدرّب متمكن، وذو خبرة واضحة، وأدار الورشة بشكل تفاعلي.	أداء المدرّب
-زيادة التوجيه الفردي أثناء الأنشطة، مع تخصيص وقت لتغذية راجعة موجهة.	-بعض المشاركين لم يتلقوا تغذية راجعة كافية خلال التمارين.	-تنوعت الأنشطة بين فردية وجماعية، وتضمنت تحليل مواقف واقعية.	الأنشطة التدريبية
-استخدام طرق تحفيزية مثل التقويم التفاعلي والمكافآت الرمزية للتفاعل الأفضل.	-تفاوت مستوى التفاعل بين المجموعات، وتردد بعض المشاركين في التقديم.	-مستوى جيد من الحوار وتبادل الخبرات بين المشاركين.	التفاعل والمشاركة
-توفير اتصال إنترنت احتياطي أو أدوات بديلة عند حدوث أعطال.	-بعض الصعوبات في الاتصال بالإنترنت أثرت على تنفيذ بعض الأنشطة الرقمية.	-القاعة مريحة والتجهيزات التقنية جيدة.	البيئة التدريبية



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



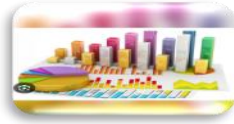
جامعة المنوفية

ورشة عمل بعنوان

" إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet "



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet

BUBBLE SHEET إعداد الورقة الامتحانية

اسم الورشة	اسم المدرب	تاريخ الورشة	الفئة المستهدفة:	هدف الورشة
	د/ صلاح علام	2023 / 12 / 28 م		
	أعضاء وحدة القياس والتقويم			
	بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف مفهوم ورقة Bubble Sheet وأهميتها. 2. التمييز بين أنواع ورقة Bubble Sheet. 3. إعداد نموذج اختبار متوافق مع ورقة Bubble Sheet. 4. تحديد آلية تعبئة وتصحيح الورقة باستخدام الأجهزة أو الأنظمة الإلكترونية. 5. تجنب الأخطاء الشائعة في التصميم والتطبيق. 			
محاور الورشة	<ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة عن الاختبارات الموضوعية وأنظمة التصحيح الحديثة (الفرق بين الورقة التقليدية وورقة Bubble Sheet ، مميزات استخدام Bubble Sheet في البيئات الأكاديمية). 2. مكونات ورقة Bubble Sheet (الحقول الأساسية: بيانات الطالب، التظليل، الأسئلة، رمز المقرر، إلخ ، أمثلة ونماذج لأنواع الورقة (25، 50، 100 سؤال)). 3. تصميم اختبار يتوافق مع Bubble Sheet (مطابقة التقييم ، إعداد نموذج الإجابة ، التنسيق مع جدول المواصفات (Blueprint)). 4. آلية التصحيح الإلكتروني (استخدام جهاز قراءة OMR أو الأنظمة البرمجية ، فحص الأوراق والتعامل مع الأخطاء الشائعة ، استخراج النتائج والتقارير). 5. تطبيق عملي جماعي: (توزيع نموذج اختبار ، تعبئة Bubble Sheet يدويًا ، تجربة التصحيح فعليًا أو بمحاكاة) ، مناقشة المخرجات والتحليل. 			
مدة الورشة	4 ساعات تدريبية			
مكان انعقاد الورشة	وحدة القياس والتقويم			
التوصيات	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعميم استخدام الورقة الامتحانية بنظام Bubble Sheet في الاختبارات الموضوعية لتحقيق العدالة وسرعة التصحيح وتقليل الأخطاء البشرية. 2. اعتماد نماذج موحدة ومخصصة للورقة الامتحانية تتناسب مع عدد الأسئلة وطبيعتها، وتوفيرها إلكترونياً للمعلمين. 3. تدريب أعضاء هيئة التدريس بصفة دورية على تصميم الاختبارات التي تتوافق مع هذا النظام، وكيفية إعداد مفتاح التصحيح الدقيق. 4. توعية الطلاب بطريقة تعبئة ورقة Bubble Sheet بشكل صحيح، من خلال نشرات توضيحية أو نماذج تجريبية قبل موعد الاختبار. 			



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

5. توفير أجهزة التصحيح الآلي (OMR) أو البرامج البديلة في مفار الاختبارات لتسريع عملية التصحيح وضمان دقتها.
 6. تحقيق المطابقة الدقيقة بين نموذج الأسئلة وورقة Bubble Sheet من حيث الترقيم والتسلسل لضمان سلامة التصحيح.
 7. ربط نظام Bubble Sheet بمنصات التعليم الإلكتروني لتحليل النتائج تلقائيًا وإصدار تقارير الأداء والتقويم.
 8. تجريب الورقة الامتحانية على نطاق ضيق قبل التطبيق العام لتفادي الأخطاء الفنية أو الإجرائية.
 9. توثيق نتائج الورشة ونشر نماذج ناجحة من تطبيق الورقة الامتحانية كتمارين مرجعية لأعضاء الهيئة التعليمية.
 10. إدراج نظام Bubble Sheet ضمن السياسات الرسمية لتقويم الطلاب في الكليات والمؤسسات التعليمية، بما يضمن جودة وشفافية العملية التقييمية.
- المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم

اعلان : إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلن لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم
بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان

"إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet"

وذلك يوم الخميس الموافق 28 / 12 / 2023 م

يحاضرها/ د. صلاح علام

الفئة المستهدفة أعضاء وحدة التصحيح الآلي وأعضاء هيئة التدريس

أ/ إيناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



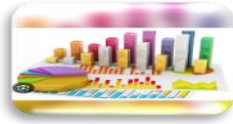
جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لورشة إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet
التاريخ: 2023 / 12 / 28 م
المكان: وحدة القياس والتقويم

م	الإسم	التوقيع
1.	إ.م.د/ مروة عبدالعظيم زلاييه	سرب الزلاييه
2.	د/ غادة ربيع خليه	غادة ربيع خليه
3.	د/ ولاء عبدالله سالم	د. ولاء سالم
4.	د/ أسماء عبدالسلام حجازي	أ.م.د/ أسماء حجازي
5.	د/ أحمد سعيد العطار	أ.م.د/ أحمد سعيد العطار
6.	م/ منيحه حسين عبد السلام	منيحه حسين
7.	م/ بسمة رشدي	بسمة رشدي

منفذ الدورة : د/ صلاح الدين محمد علام

التوقيع:

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / ناهدة ربيع خليله

قسم تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet "

وذلك يوم 28 / 12 / 2023 م

عميد الكلية
عميد الكلية
(د. محمد عبد الحاميد)

مدير وحدة الجودة
مدير وحدة الجودة
(د. أحمد جمعة حسن عبد الواحد)

مدير وحدة التدريب
مدير وحدة التدريب
(د. فريدوس عبد المنعم أبو غلفه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / أسماء محمد السلام حجازي

قسم تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet "

وذلك يوم 28 / 12 / 2023 م



(أ.د/ أسماء محمد السلام حجازي)

28/12/2023

مدير وحدة الجودة

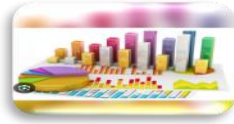
(أ.د/ جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب

(د/ فرحانوس عبدالمنعم أبوغلفه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم ورشة إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet

تفسير النتائج

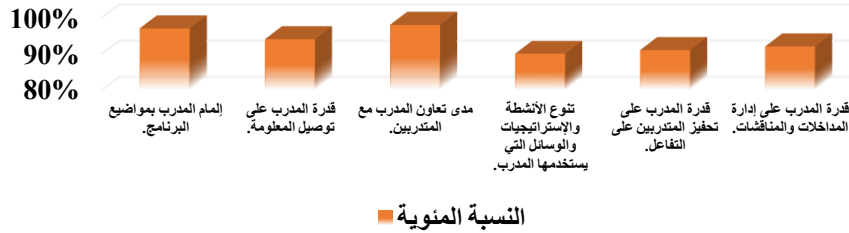
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
97%	إلمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
94%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
98%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
90%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
91%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
92%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- أظهر المدرب خبرة واضحة في موضوع الورشة، وغطى كافة الجوانب النظرية والعملية ذات الصلة.
- استخدم أساليب مبسطة وعملية في الشرح، مما ساعد المتدربين على الفهم والتطبيق.
- تجاوب المدرب مع الأسئلة وقدم دعماً فعالاً خلال التطبيق العملي.
- استخدم وسائل متعددة (عرض مرئي، مناقشات، تطبيقات عملية) لتعزيز التعلم النشط.
- نجح المدرب في إثارة الاهتمام والمشاركة من خلال أنشطة متنوعة وأسئلة موجهة.
- تعامل مع مداخلات المشاركين بتنظيم، وسمح بتبادل الخبرات دون الخروج عن إطار الورشة.

رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب ورشة إعداد الورقة الامتحانية
BUBBLE SHEET

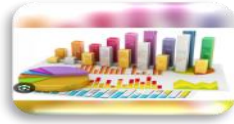


آراء المتدربين حول مدرب ورشة إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
92%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	2.
95%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	3.
91%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	4.
94%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	5.

التفسير:



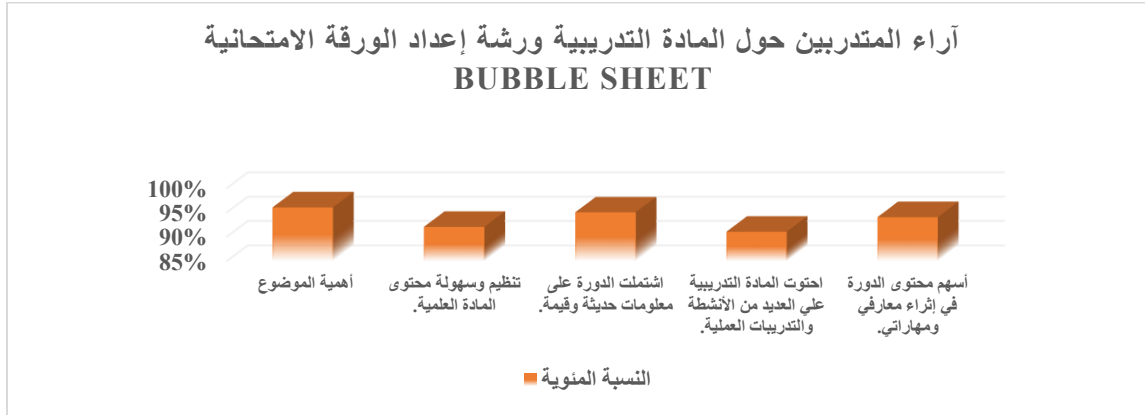
كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

- الورشة تمس جانباً أساسياً من منظومة التقويم الجامعي وتواكب التحول الرقمي في الامتحانات.
- المحتوى منظم بشكل منطقي ومتدرج من التأسيس إلى التطبيق العملي مع وضوح المفاهيم المستخدمة.
- تضمن المحتوى تقنيات حديثة في التصحيح الإلكتروني وتطبيقات بابل شيت المدعومة رقمياً.
- تم توظيف أنشطة عملية تطبيقية على نماذج ورقية وإلكترونية مما عزز الفهم والتطبيق الفعلي.
- عززت الورشة فهم المشاركين لكيفية إعداد وتصحيح الاختبارات الموضوعية وتحليل نتائجها بشكل فعال.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
1.	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	95%
2.	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	92%
3.	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	90%
4.	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	91%
5.	مستوى الضيافة مناسب.	96%

التفسير:

- تمت عملية التسجيل والترشيح بسلاسة ووضوح من خلال الإعلان الإلكتروني والاستجابة السريعة للطلبات.
- تم اختيار قاعة تدريبية مناسبة من حيث المساحة والتهوية والوسائل التقنية، مما ساعد على فعالية التنفيذ.
- تم توزيع الوقت بشكل مناسب بين الشرح النظري والتطبيق العملي، رغم وجود اقتراحات لزيادة مدة الورشة.
- توافرت أجهزة العرض، وحواسيب مجهزة، ونماذج تطبيقية ساعدت على إتمام التدريب بكفاءة عالية.
- أبدى المشاركون رضاهم عن الخدمات المقدمة من مشروبات وراحة واستراحات منظمة ضمن البرنامج الزمني.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



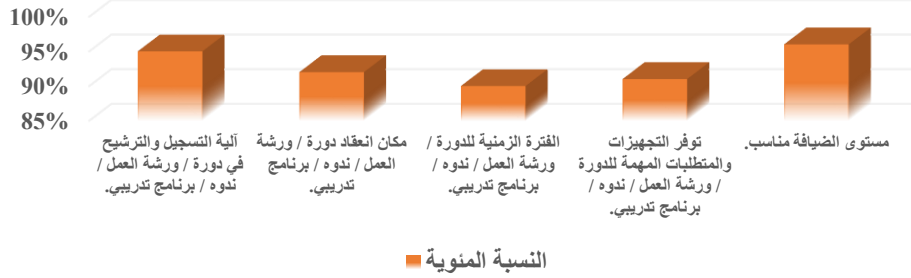
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

آراء المتدربين حول البيئة التدريبية ورشة إعداد الورقة الامتحانية

BUBBLE SHEET



آراء المتدربين حول بيئة التدريب ورشة إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet

خطة التحسين لورشة إعداد الورقة الامتحانية Bubble Sheet

نقاط القوة:

- إلمام المدرب الجيد بالموضوع، وقدرته على تبسيط المعلومات.
- وضوح أهداف الورشة وتناسبها مع احتياجات المشاركين.
- المحتوى العلمي حديث ومرتبط بالواقع العملي للاختبارات.
- استخدام وسائل توضيحية وأنشطة تطبيقية فعالة (مثل تدريب عملي على إعداد الورقة الامتحانية).
- التنظيم الجيد للمكان والوقت والتجهيزات.
- مشاركة وتفاعل كبير من المتدربين.
- دعم الورشة بأتملة ونماذج عملية من اختبارات سابقة.

نقاط الضعف:

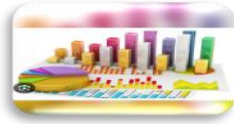
- ضيق الوقت مقارنة بحجم المعلومات المقدمة.
- الحاجة إلى مزيد من التدريب العملي الفردي على نماذج Bubble Sheet.
- بعض المشاركين لم يكونوا على دراية أولية كافية بأساسيات بناء الاختبارات.
- غياب دليل ورقي أو إلكتروني للمتابعة بعد الورشة.

نقاط التحسين:

- تمديد وقت الورشة لتشمل يوماً إضافياً للتطبيق العملي.
- تزويد المشاركين بدليل إرشادي أو حقيبة تدريبية إلكترونية للرجوع إليها.
- تخصيص وقت للإجابة عن أسئلة المشاركين بشكل فردي أو مجموعات صغيرة.
- توفير نسخة من برنامج قراءة Bubble Sheet (إن وجد) أو شرح مبسط لأدوات التصحيح الإلكتروني.
- عقد الورشة بصفة دورية وتخصيص مستويات مختلفة (مبتدئ - متقدم).



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة

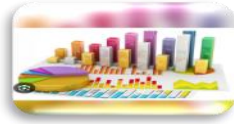


جامعة المنوفية

تقرير دورة تدريبية بعنوان
"تطبيقات في التقويم البنائي والبديل"



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل

تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل

اسم الدورة

أ.د/ سماح حلمي يس

اسم المدرب

2022 / 12 / 12 م

تاريخ الدورة

رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء لجان التخطيط والجودة

الفئة المستهدفة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

هدف الدورة

- 1) يميز بين أنواع التقويم: البنائي (التكويني) والنهائي والبيديل.
- 2) يطبق أدوات مناسبة للتقويم البنائي داخل الحصة/المقرر.
- 3) يصمم أنشطة تقويم بديل مثل ملف الإنجاز والمشاريع.
- 4) يربط مخرجات التعلم بالتقويم البنائي بشكل فعال.
- 5) يوظف أدوات رقمية لدعم التقويم البنائي والبيديل.

محاوور الدورة

1. مقدمة في التقويم البنائي والبيديل (تعريفات ومفاهيم أساسية ، الفرق بين أنواع التقويم ، دور المعلم والمتعلم في كل نوع).
2. استراتيجيات التقويم البنائي (الملاحظات الصفية ، التغذية الراجعة الفورية ، تقويم الأقران والتقويم الذاتي ، اختبارات قصيرة مستمرة).
3. أدوات التقويم البديل (ملف الإنجاز. (E-Portfolio) ، العروض التقديمية التفاعلية ، المشاريع العملية والبحثية ، المهام الكتابية المفتوحة ، تصميم أنشطة تقييمية فعالة).
4. معايير جودة النشاط التقييمي (ربط النشاط بمؤشرات الأداء ومخرجات التعلم).
5. نماذج تطبيقية (تطبيقات رقمية داعمة للتقويم البنائي والبيديل ، استخدام أدوات مثل Padlet ، Kahoot, Google Forms, Flipgrid. ، التوثيق الرقمي لأدلة التعلم).

4 ساعات تدريبية

مدة الدورة

مدرج 105

مكان انعقاد الدورة

21. تضمين ممارسات التقويم البنائي والبيديل ضمن الخطط الدراسية لتعزيز التعلم النشط والتفكير النقدي لدى الطلاب.
22. توفير برامج تدريبية دورية لأعضاء هيئة التدريس حول أدوات ومهارات التقويم البنائي (مثل ملفات الإنجاز، ملاحظات المعلم، العروض الشفوية، والتقييم الذاتي).
23. تطوير نماذج تقييم بديلة تراعي الفروق الفردية وتدعم التعلم العميق، مثل: المشاريع، المهام الأدائية، والدراسات الحالة.

التوصيات



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

24. تصميم سجلات متابعة مستمرة لأداء الطلاب تستند إلى مؤشرات واضحة ومحددة لقياس التقدم المعرفي والمهاري والسلوكي.
25. تفعيل التغذية الراجعة التكوينية (النوعية والفورية) كأداة مركزية في تحسين الأداء وتوجيه الطلاب نحو تحقيق نواتج التعلم.
26. تعزيز استخدام الروبريكات (Rubrics) لتقويم المهام الأدائية وضمان العدالة والشفافية في التقويم.
27. تشجيع الطلاب على ممارسة التقويم الذاتي والتقييم الأقراني لتحفيز التعلم التعاوني وتحمل المسؤولية.
28. إعادة النظر في سياسات التقويم النهائي وإعطاء وزن أكبر للتقويم التكويني/البنائي ضمن التقويم الكلي للطلاب.
29. استخدام تقنيات التعليم الحديثة والتطبيقات الرقمية مثل (Kahoot, Padlet, Edpuzzle) لدعم عمليات التقويم المستمر.
30. إجراء بحوث تطبيقية داخل المؤسسة التعليمية لقياس أثر التقويم البنائي والبدلي على تحصيل الطلاب وجودة التعلم.

المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية.

استراتيجيات التعلم

اعلان : تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلن لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع مركز القياس والتقويم
بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان

"تطبيقات في التقويم البنائي"

وذلك يوم الإثنين الموافق 12 / 12 / 2022 م

يحاضرها/ أ.د. سماح حلمي

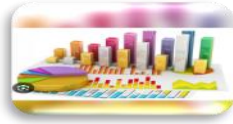
على من يرغب الإلتحاق بورشة العمل التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إيناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل
التاريخ: 2022 / 12 / 12 م
المكان: مدرج 105

م	الإسم	التوقيع
1.	أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	سعيد مناع جاد الرب
2.	أ.د/ زينب صلاح يوسف	زينب صلاح يوسف
3.	أ.د. عصام شوقي شبل	عصام شوقي شبل
4.	أ.م.د. دعاء فكري عبدالله	دعاء فكري عبدالله
5.	أ.د/ سكرية علي حسن البريدي	سكرية علي حسن البريدي
6.	أ.د. إيمان حمدي محمد عمار	إيمان حمدي محمد عمار
7.	أ.د. سماح حلمي يس إبراهيم	سماح حلمي يس إبراهيم
8.	أ.م.د. دعاء فكري عبدالله	دعاء فكري عبدالله
9.	أ.م.د. ريهام محمد عبدالمحسن	ريهام محمد عبدالمحسن
10.	أ.م.د/ حنان عبداللّيس المصري	حنان عبداللّيس المصري
11.	أ.م.د/ مروة عبدالعظيم عبدالحكيم لآلبيه	مروة عبدالعظيم عبدالحكيم لآلبيه
12.	د/ فردوس عبدالمنعم أبو علقه	فردوس عبدالمنعم أبو علقه
13.	د/ وسام سعيد خليفة	وسام سعيد خليفة
14.	د/ فححية جمال النحاس	فححية جمال النحاس
15.	د/ ملى عوض بصيلي	ملى عوض بصيلي
16.	د/ آلاء حمدي حلوة	آلاء حمدي حلوة
17.	د/ غادة ربيع خليفة	غادة ربيع خليفة
18.	د/ سماء عبدالسلام حجازي	سماء عبدالسلام حجازي
19.	د/ أمل أحمد محمد البريدي	أمل أحمد محمد البريدي
20.	د/ مروة سالم حسين نصار	مروة سالم حسين نصار
21.	د/ بسيمة السيد إسماعيل بركات	بسيمة السيد إسماعيل بركات
22.	د/ هبه بسيوني علي بكر	هبه بسيوني علي بكر
23.	د/ مروة كامل عبدالعزیز عطفي	مروة كامل عبدالعزیز عطفي
24.	د/ ولاء عبدالله سالم	ولاء عبدالله سالم
25.	د/ آية أحمد مندوه شرف	آية أحمد مندوه شرف
26.	د/ إيمان عبدالله عبدالعظيم ابو عظيم	إيمان عبدالله عبدالعظيم ابو عظيم
27.	د. صلاح الدين محمد علام	صلاح الدين محمد علام
28.	د/ شيماة محسن عطا	شيماة محسن عطا

منفذ الدورة : أ.د/ سماح حلمي يس

التوقيع: سماح حلمي يس

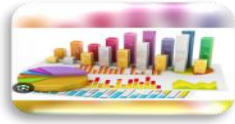
أ.د/ منة زيان عبدالحاميد
عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ هيام مصطفى جمال

جديرة وحدة الجودة
كلية التربية النوعية
وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / ريهام محمد محمد المحسن

قسم التربية الفنية

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي "

وذلك يوم 12 / 12 / 2022 م

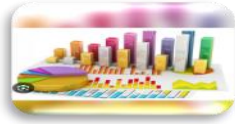
عميد الكلية
(د.أ. محمد ريجال محمد العميد)

مدير وحدة الجودة
(د.أ. جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د.أ. فريدوس محمد المنعم أبو علفه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / مروه كامل محمد العزيز حفيفي

قسم الإعلام التربوي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" تطبيقات في التقويم البنائي والبيديل "

وذلك يوم 12 / 12 / 2022 م

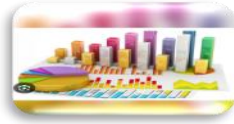
عميد الكلية
(د. محمد رمضان محمد الحميد)

مدير وحدة الجودة
(د. ا. / جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د. / فرحانوس محمد المعيم أبوعلقه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبديل

تفسير النتائج

أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
93%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
94%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
91%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
90%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
92%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- أظهر المدرب معرفة واسعة وعميقة بموضوعات الدورة.
- استخدم المدرب أساليب واضحة ومبسطة لتوصيل المفاهيم.
- تميز بالتجاوب مع الأسئلة والنقاشات.
- اعتمد على مزيج من العروض، والنقاشات، والتطبيقات العملية.
- نجح في إثارة اهتمام المتدربين ودمجهم في النقاش.
- أدار المناقشات بفعالية وتوازن بين المشاركين.

رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبديل



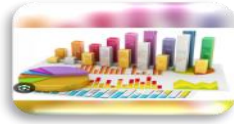
آراء المتدربين حول مدرب دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبديل

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
97%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
93%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	2.
94%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	3.
89%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	4.
95%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	5.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة

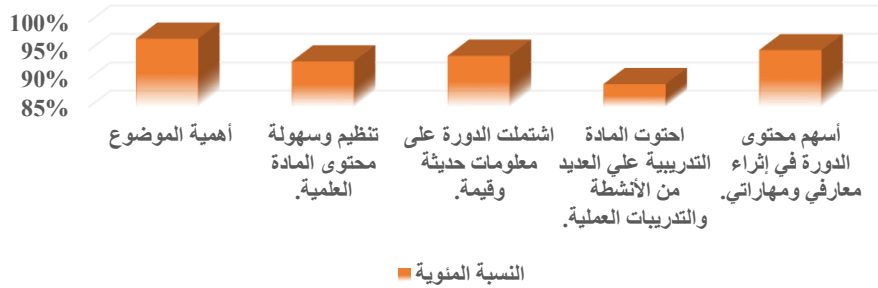


جامعة المنوفية

التفسير:

- موضوع الدورة حيوي ومرتبطة مباشرة بتطوير الأداء التدريسي والتقويمي.
- المادة مرتبة وواضحة، وسهلة المتابعة.
- تضمن المحتوى أحدث المفاهيم والاتجاهات في التقويم البنائي والبيدي.
- شملت الدورة تمارين وتطبيقات واقعية زادت من الفهم.
- المحتوى ساهم في تطوير القدرة على تصميم أدوات تقويم متنوعة وفعالة

آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبيدي



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبيدي

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

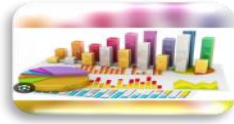
النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
92%	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	11.
91%	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	12.
88%	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	13.
90%	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	14.
93%	مستوى الضيافة مناسب.	15.

التفسير:

- كانت سهلة ومرنة وساعدت في التحاق المستهدفين.
- مريح ومجهز بالوسائل المناسبة.
- مناسبة لكن بعض المشاركين اقترحوا زيادة الزمن لبعض المحاور.
- متوفرة وتخدم أهداف الدورة.
- جيد جداً ومناسب لأجواء الدورة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم

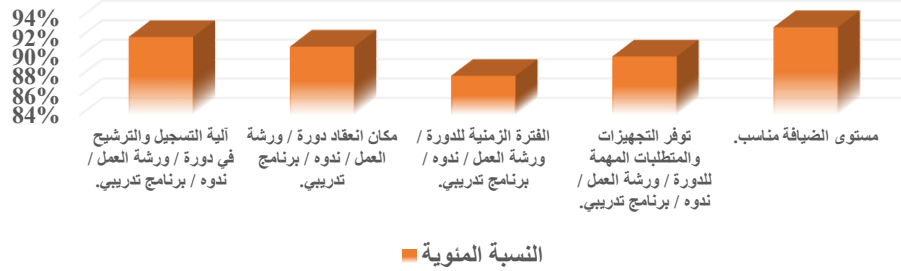


لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

آراء المتدربين حول البيئة التدريبية دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي



آراء المتدربين حول بيئة التدريب دورة تطبيقات في التقويم البنائي والبدلي

نقاط القوة:

- إلمام المدرب العميق بموضوع التقويم البنائي والبدلي.
- عرض المادة العلمية بطريقة منظمة وسهلة الفهم.
- احتواء الدورة على معلومات حديثة ومتنوعة.
- استخدام أساليب تدريس نشطة ومشاركة المتدربين.
- وجود تدريبات تطبيقية عززت الفهم العملي.
- بيئة تدريب مريحة وتجهيزات جيدة.
- تفاعل إيجابي بين المدرب والمتدربين.

نقاط الضعف:

- قصر الزمن المخصص لبعض الأنشطة التطبيقية مقارنة بعمق الموضوع.
- قلة التمثيل لبعض التخصصات غير التربوية في الأمثلة والنماذج.
- محدودية التمارين الفردية التي تُظهر الفروق بين المتدربين في الفهم.

نقاط التحسين:

- زيادة الوقت المخصص للأنشطة التطبيقية والنقاش الجماعي.
- تضمين نماذج تطبيقية من تخصصات متنوعة لتوسيع الفائدة.
- توفير دليل عملي أو كتيب أنشطة لتطبيق مفاهيم الدورة لاحقاً.
- تضمين أدوات تقويم ذاتي وتغذية راجعة فورية أثناء الورشة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقرير ورشة عمل بعنوان

"فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شييت Bubble Sheet"



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

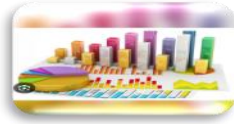
فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت Bubble Sheet

فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

<p>أ.م.د/ مروة عبدالعليم زلابية</p>	<p>اسم الورشة اسم المدرب</p>
<p>2023 / 2 / 18 م</p>	<p>تاريخ الورشة</p>
<p>أعضاء هيئة التدريس، الجهاز الإداري والطلاب والخريجون بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) التعرف على مكونات نموذج البابل شيت. 2) تظليل الإجابة بطريقة صحيحة وسليمة. 3) تجنب الأخطاء الشائعة في التظليل. 4) تعبئة البيانات الشخصية بدقة في النموذج. 5) إدارة الوقت بفعالية خلال الاختبار. 	<p>الفئة المستهدفة: هدف الورشة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة تعريفية: (ما هو نموذج البابل شيت؟ ، لماذا يُستخدم في الاختبارات الجامعية؟ ، كيف يتم تصحيحه إلكترونياً؟). 2. مكونات النموذج: (رقم الطالب ، الاسم ، رقم المادة ، رقم النموذج (Form) ، ورقة الأسئلة مقابل ورقة الإجابة). 3. الطريقة الصحيحة للتظليل: (استخدام قلم رصاص يفضل (HB) ، تظليل الدائرة كاملة وبشكل داكن ، تجنب وضع علامة ✓ أو X ، عدم استخدام الحبر أو الألوان). 4. أخطاء شائعة يجب تجنبها: (تظليل أكثر من دائرة للسؤال ، عدم مسح الإجابة الخطأ بشكل جيد ، عدم تعبئة المعلومات الشخصية ، الكتابة على النموذج أو طيه). 5. التدريب العملي: (توزيع نموذج بابل شيت فارغ ، إعطاء نموذج اختبار بسيط من 5 أسئلة ، التظليل ثم مراجعة جماعية للنموذج). 6. نصائح لإدارة الوقت: (حدد وقتاً لكل سؤال ، لا تترك أسئلة فارغة ، راجع إجاباتك في النهاية ، لا تتأخر في تعبئة بياناتك). 	<p>محاوور الورشة</p>
<p>4 ساعات تدريبية</p>	<p>مدة الورشة</p>
<p>مدرج 100</p>	<p>مكان انعقاد الورشة</p>
<p>أولاً: للطلاب والطالبات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اقرأ التعليمات الموجودة على ورقة الإجابة بعناية تامة قبل البدء. ✓ استخدم قلم رصاص من نوع HB أو B فقط لتظليل الإجابات. ✓ ظلّل الدوائر كاملة وبشكل داكن داخل الحدود المحددة. ✓ لا تستخدم الحبر أو الأقلام الملونة في التظليل. ✓ لا تضع علامة صح ✓ أو خطأ X داخل الدوائر. 	<p>التوصيات</p>



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

- ✓ لا تظلل أكثر من دائرة للسؤال الواحد إلا إذا سمح بذلك.
- ✓ في حال تغيير الإجابة، امسح التظليل الأول بعناية تامة دون ترك أثر.
- ✓ تأكد من تعبئة بياناتك الشخصية (الاسم، الرقم الجامعي، رقم النموذج...) بشكل دقيق وواضح.
- ✓ احرص على أن يكون رقم نموذج الأسئلة مطابقاً لرقم نموذج ورقة البابل شيت.
- ✓ خصّص وقتاً لمراجعة إجاباتك وتأكد من اكتمال التظليل وعدم نسيان أي سؤال.

ثانياً: لأعضاء هيئة التدريس والملاحظين

- ✓ تقدّم تدريبات تمهيدية للطلاب على استخدام البابل شيت قبل الامتحانات النهائية.
- ✓ وضّح للطلاب أهمية الدقة في التظليل وتعبئة البيانات.
- ✓ توزّع تعليمات واضحة داخل قاعات الاختبار حول طريقة التظليل السليمة.
- ✓ مراقبة تنفيذ الطلاب للتعليمات أثناء الاختبار ووجههم عند الحاجة.
- ✓ استخدم أدوات تصحيح إلكتروني دقيقة وتحقق من ضبط إعدادات المسح الضوئي.

ثالثاً: وحدة القياس والتقويم

- ✓ إصدار دليل توجيهي موحد لاستخدام نموذج البابل شيت وتوزيعه على جميع الطلاب.
- ✓ تصميم نموذج بابل شيت واضح ومناسب من حيث الحجم والنمط.
- ✓ التأكد من جودة طباعة النماذج وأنها قابلة للقراءة الضوئية.
- ✓ توفير مساحات ضوئية محدثة وبرمجيات موثوقة للتصحيح الإلكتروني.
- ✓ تنظيم ورش دورية توعوية للطلاب الجدد بشأن استخدام البابل شيت.

المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم

اعلان : فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت Bubble Sheet



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلم لجنة التدريب بالتعاون مع وحدة التصحيح الإلكتروني بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان

"فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت (Bubble Sheet)"

وذلك يوم السبت الموافق 18 / 2 / 2023 م

يحاضرها/ أ.م.د. مروة عبدالعليم زلابية

على من يرغب الالتحاق بورشة العمل التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إيناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

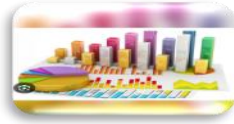
جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت Bubble Sheet





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تعليمات وحدة التصحيح الإلكتروني خاصة بورقة البابل شيت

وحدة التصحيح الإلكتروني بكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

- يجب التظليل لكامل محيط الدائرة وليس جزء منها حتى يتمكن الكمبيوتر من التعرف على إجابة الطالب بشكل سليم

في حال طلب من الطالب اختيار إجابة واحدة فقط فإن أي تظليل في أكثر من اختيار (دائرة) يعتبره الكمبيوتر مباشرة إجابة خاطئة ويتجاهل تصحيح السؤال.

أي مسح ينتج على أثره فند في معالم الدائرة المجاورة للدائرة المظلمة يتسبب في فشل الكمبيوتر في التعرف على إجابة الطالب ويعتبرها خطأ وبالتالي يفقد الطالب درجة السؤال.

لا بد من استعمال القلم رصاص B أو 2B أو قلم جاف واستبعاد قلم رصاص HB لأن التظليل به يكون خفيف لدرجة لا تمكن الكمبيوتر من التعرف على إجابة الطالب واعتبار الدائرة غير مظلمة وفارغة.

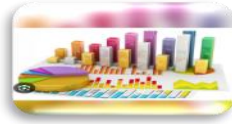
- ضرورة أن يتأكد الملاحظ بنفسه من كتابة الطالب لبياناته سليمة (الاسم والرقم الأكاديمي) ومراجعة تظليل الطالب لرقمه الأكاديمي بما يتفق مع التعليمات السابقة قدر الإمكان.

المدير التنفيذي للوحدة
أ.د/ هيام مصطفى سالم

رئيس الوحدة
أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET
التاريخ: 18 / 2 / 2023 م
المكان: مدرج 100

التوقيع	الإسم	م
	أ.د. سماح حلمي يس إبراهيم	1.
	أ.د/ سعيد مطاع جاد الرب	2.
	أ.د. عبدالخالق إبراهيم عبدالخالق	3.
	أ.م.د. دعاء فكري عبدالله	4.
	أ.م.د.مائل سعد عزب الشيمي	5.
	أ.د. هشام محمد أمين المرسي	6.
	أ.د. يسرية عبدالحميد فرج يوسف	7.
	أ.م.د/ هشام رشدي خيرالله	8.
	أ.م.د/ مصطفى سلامة عبدالباسط سراج الدين	9.
	أ.م. د/ نوال سمير شرف	10.
	أ.م.د/ زينب ياسين محمد إبراهيم	11.
	د/ إيمان فكري هلال	12.
	د/فاطمة محمد رمضان	13.
	د/ صفاء حسين مصطفى	14.
	د/ فتحية جمال الحسن	15.
	د/ مائل مسعد عده	16.
	د/ صباح عبدالحكم سلامة	17.
	د/ شيماء محمد متولي منصور	18.
	د/ لولؤ بيومي مصطفى محمد	19.
	د/ لهنى فريد عبدالواحد	20.
	د/ الاء حمدي حلوة	21.
	د/ إسلام عبدالحميد الشاهي	22.
	د/ مائل مسعد عده	23.
	م.م/ أحمد محمود عطا	24.
	م.م. مروة فراج محروس فراج	25.
	م.م/ هبة بسويلى علي بكر	26.
	م.م/ ياسمين محمد عطية زهران	27.
	م.م/ الهام عبدالمنصور عبدالعزيز	28.
	أ/ شيماء وائل عبدالحكيم محروس	29.
	أ/ هلد طارق محمود عبدالهادي	30.

منفذ الدورة : أ.م.د/ مروة عبدالعظيم زلابية

التوقيع:

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

المكان: مدرج 100

التاريخ: 2023 / 2 / 18 م

م	الإسم	التوقيع
1.	أحمد محمود عبد الجواد حبيب	أحمد محمود عبد الجواد حبيب
2.	أ/ إبراهيم عبد السلام خلف	أ/ إبراهيم عبد السلام خلف
3.	أ/ غادة جميل كامل رزق	أ/ غادة جميل كامل رزق
4.	أ/ وألل سعيد محمود بيومي	أ/ وألل سعيد محمود بيومي
5.	أ/ شريف محمد السيد عبد الجليل	أ/ شريف محمد السيد عبد الجليل
6.	أ/ لشوى محمد إسماعيل مسعود	أ/ لشوى محمد إسماعيل مسعود
7.	أ/ فاطمة إسماعيل أبو حجازي	أ/ فاطمة إسماعيل أبو حجازي
8.	أ/ ولاء حسين إبراهيم أبو جندي	أ/ ولاء حسين إبراهيم أبو جندي
9.	أ/ لميس عبد الفتاح عبد الحكيم	أ/ لميس عبد الفتاح عبد الحكيم
10.	أ/ صفاء كمال علي شرف	أ/ صفاء كمال علي شرف
11.	أ/ رمضان كمال رمضان أبو سنه	أ/ رمضان كمال رمضان أبو سنه
12.	أ/ وحيد صابر عبد اللطيف	أ/ وحيد صابر عبد اللطيف
13.	أ/ يسرية فؤاد محمد الصوفي	أ/ يسرية فؤاد محمد الصوفي
14.	أ/ ايمن مصطفى محمد محمود	أ/ ايمن مصطفى محمد محمود
15.	أ/ ايناس عبد المنعم طاحون	أ/ ايناس عبد المنعم طاحون
16.	أ/ شيماء محمد طارق حلمي	أ/ شيماء محمد طارق حلمي
17.	أ/ دعاء ماهر عبد النبي	أ/ دعاء ماهر عبد النبي
18.	أ/ عادل جميل كامل رزق	أ/ عادل جميل كامل رزق
19.	أ/ عايدة سلامة إسماعيل نجم	أ/ عايدة سلامة إسماعيل نجم
20.	أ/ انور إبراهيم عبد الحميد	أ/ انور إبراهيم عبد الحميد
21.	أ/ أمل حامد ناجي الجندي	أ/ أمل حامد ناجي الجندي
22.	أ/ شيرين أحمد سعيد النحاس	أ/ شيرين أحمد سعيد النحاس
23.	أ/ اشرف عبد الوهاب النكلاوي	أ/ اشرف عبد الوهاب النكلاوي
24.	أ/ مائمه جلال القنطان	أ/ مائمه جلال القنطان
25.	أ/ عبد السلام جمال عبد السلام الجزيري	أ/ عبد السلام جمال عبد السلام الجزيري
26.	أ/ عيد سعيد مصطفى نصر	أ/ عيد سعيد مصطفى نصر
27.	أ/ عبد العظيم إبراهيم فتح الباب محمد	أ/ عبد العظيم إبراهيم فتح الباب محمد
28.	أ/ حنان صابر علي بنوي	أ/ حنان صابر علي بنوي
29.	أ/ كريمة محمد جاد	أ/ كريمة محمد جاد
30.	عزمي رفعت محمد سليمان	عزمي رفعت محمد سليمان

منفذ الدورة : أ.م.د/ مروة عبدالعظيم زلابية

التوقيع:

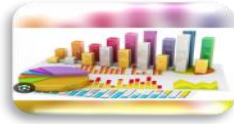
عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET
التاريخ: 2023 / 2 / 18 م
المكان: مدرج 100

م	الاسم	التوقيع
1.	الطالبة / مهرانيل ملاك صابر يوسف عبد الملاك	مهرانيل ملاك
2.	الطالبة / ميسرة حسن عبد العزيز سليمان	ميسرة حسن
3.	الطالبة / ميادة سعيد محمد زايد سالم	مياده سعيد
4.	الطالبة / ندا صلاح محمود حمزه	ندا صلاح
5.	الطالبة / منى عبد المعتم عبد الزائق عابدين	منى عبد المعتم
6.	الطالبة / سارة سامي ابراهيم البنا	سارة سامي
7.	الطالب / محمود سعيد ابراهيم فهميم	محمود سعيد
8.	الطالب/ عبدالله احمد عبدالله عبدالعاطي	عبدالله احمد
9.	الطالبة / منار كرم ابو الفتوح مبيع	منار كرم
10.	الطالبة / منة محمد عبد المعتم اسماعيل	منة محمد
11.	الطالبة / منيرة محمد محمد الجمال	منيرة محمد
12.	الطالبة / مى منير نبوى النبى	مى منير
13.	الطالبة / نادية ابراهيم سالم محمد عثمان	نادية ابراهيم
14.	الطالبة/ ميسرة حسن سليمان	ميسرة حسن
15.	الطالبة/ منى عبد المعتم عابدين	منى عبد المعتم
16.	الطالبة/شروق احمد شرف	شروق احمد
17.	الطالبة/ زينب شريف يوسف	زينب شريف
18.	الطالبة/ تسنيم عاطف عبدالسلام	تسنيم عاطف
19.	الطالبة/ ريهام فتيحي محمد حسيني	ريهام فتيحي
20.	الطالبة/ سومة عصام محمد	سومة عصام
21.	الطالبة / ندا عماد ابراهيم محمد جاد ياسين	ندا عماد
22.	الطالبة / ندا محمد على ابو الخير	ندا محمد
23.	الطالبة / ندى خالد فاروق ابو صفر	ندى خالد
24.	الطالبة / ندى خالد يحيى على يحيى	ندى خالد
25.	الطالبة / ندى عبد الستار محمد فايد	ندى عبد الستار
26.	الطالبة / ندى عبد المطلب محمد سليم	ندى عبد المطلب

منفذ الدورة : أ.م.د/ مروة عبدالعظيم زلايبة

التوقيع:

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / فاطمة محمد رمضان

قسم التربية الموسيقية

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET "

وذلك يوم 18 / 2 / 2023 م



مدير وحدة الجودة
(أ.د. جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د. فرحان محمد أبوعلف)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / ليلي بيومي مصطفى محمد

قسم التربية الموسيقية

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET "

وذلك يوم 18 / 2 / 2023 م

محمد الخطبة
(أ.م.د. محمد الخطبة / أ.م.د. محمد الخطبة)

مدير وحدة الجودة
(أ.م.د. محمد الخطبة / أ.م.د. محمد الخطبة)

مدير وحدة التدريب
(أ.م.د. محمد الخطبة / أ.م.د. محمد الخطبة)





كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

تقييم ورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

تفسير النتائج

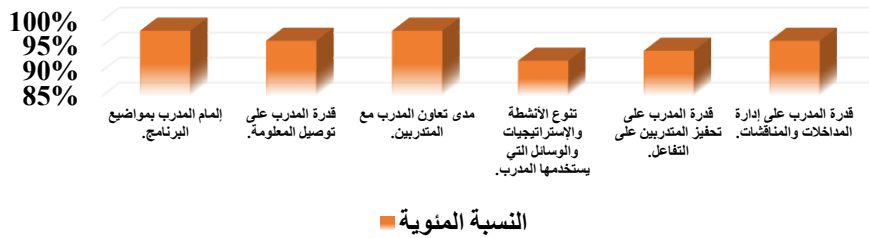
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
98%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
96%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
98%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
92%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
94%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
96%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- أظهر المدرب إمامًا عاليًا بتقنيات الإجابة على نموذج البابل شيت، مع أمثلة واقعية.
- تم توصيل المعلومات بأسلوب مبسط مدعوم برسوم توضيحية وتمارين تطبيقية.
- أبدى المدرب تفاعلاً إيجابياً مع أسئلة الطلاب واستفساراتهم.
- تضمنت الورشة تمارين عملية، ومناقشات تفاعلية، وفيديو توضيحي.
- استخدم المدرب أسلوب التحفيز والسؤال المباشر لتعزيز المشاركة.
- أدار المدرب الحوار بمرونة واحترام، مع ضبط الوقت والمواضيع المطروحة.

رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب ورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET



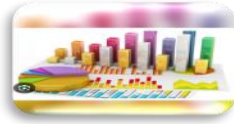
آراء المتدربين حول مدرب ورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
98%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(1)
94%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	(2)
92%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	(3)
96%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	(4)
96%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	(5)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



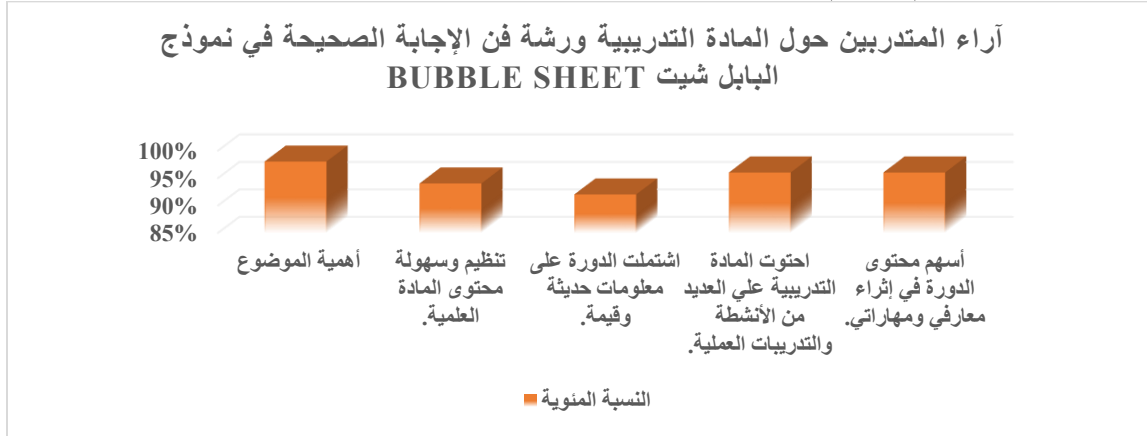
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

التفسير:

- الموضوع ذو أهمية كبيرة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس نظراً لاعتماده في الاختبارات الموضوعية، ويؤثر مباشرة على دقة التقييم.
- تم تنظيم المادة بأسلوب تدريجي مبسط، باستخدام أمثلة عملية ومقارنة بين الإجابات الصحيحة والخاطئة.
- شملت الدورة تحديثات تتعلق بتقنيات التصحيح الإلكتروني وأنواع الأخطاء الشائعة في تعبئة نموذج البابل شيت.
- تميزت الدورة بتوفير نماذج بابل شيت للتدريب العملي، وتم تخصيص وقت كافٍ لتطبيق المهارات.
- عبر المشاركون عن تطور في وعيهم بكيفية الإجابة المثلى، وتقليل نسب الأخطاء في الاختبارات، مما انعكس على ثقتهم بأدائهم.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

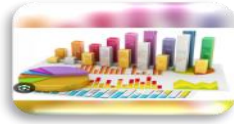
النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
94%	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(1)
92%	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(2)
90%	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(3)
96%	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(4)
92%	مستوى الضيافة مناسب.	(5)

التفسير:

- آلية التسجيل تمت العملية بسهولة عبر البريد الإلكتروني أو رابط التسجيل، وكان التواصل مع المنظمين سريعاً وفعالاً.
- تم اختيار قاعة مناسبة ومهيأة من حيث المساحة ووسائل العرض والراحة.
- كانت المدة ملائمة لتغطية جميع المحاور مع تخصيص وقت كافٍ للتدريب العملي والمناقشات.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم

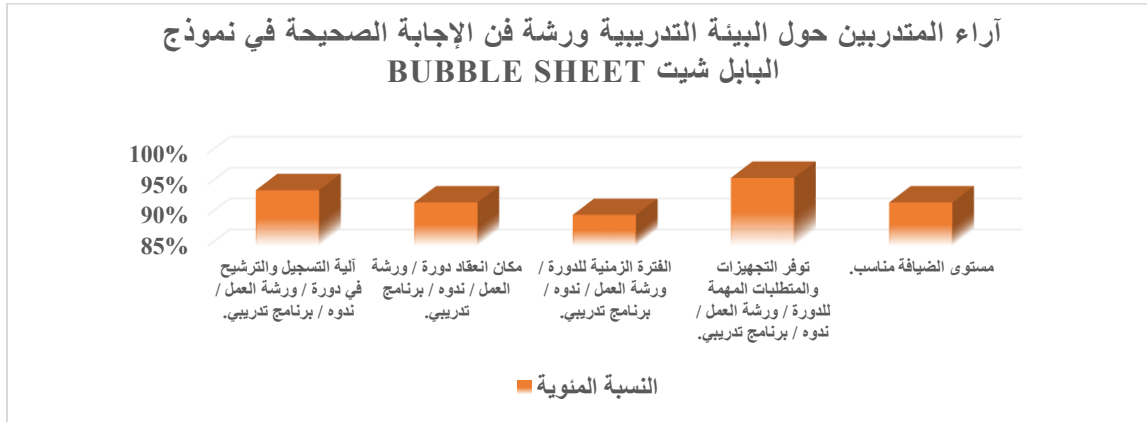


لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

- توفرت أجهزة عرض، نماذج ورقية للبابل شيت، أقلام، ووسائل مساعدة محدثة، مما ساعد على تنفيذ الأنشطة بفعالية.
- أبدى المشاركون رضاهم عن التنظيم والاستقبال، وتوفر استراحات خفيفة وتسهيلات مناسبة.



آراء المتدربين حول بيئة التدريب ورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

خطة التحسين لورشة فن الإجابة الصحيحة في نموذج البابل شيت BUBBLE SHEET

نقاط القوة:

- وضوح أهداف الورشة وارتباطها المباشر بواقع الطلاب والاختبارات الموضوعية.
- استخدام وسائل تدريبية عملية، كنماذج Bubble Sheet حقيقية وتمارين تطبيقية.
- تميز المدرب بإلمام عالٍ بالموضوع وقدرته على تبسيط المفاهيم المعقدة.
- تفاعل المتدربين وتنوع أساليب التدريب (مجموعات عمل، عصف ذهني، محاكاة).
- تنظيم الورشة من حيث الوقت، المكان، والضيافة، ما أضفى بيئة تعليمية محفزة.

نقاط الضعف:

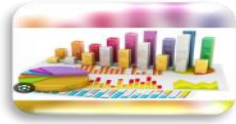
- ضيق الوقت مقارنة بكم المعلومات والأنشطة المطلوبة، خاصة في التدريب العملي.
- حاجة بعض المشاركين إلى معلومات تمهيدية في التحليل الإحصائي المرتبط بتصحيح البابل شيت.
- غياب التدريب على استخدام برامج التصحيح الإلكتروني المرتبطة بنماذج البابل شيت.

نقاط التحسين:

- تمديد وقت الورشة أو تقسيمها على يومين لضمان استيعاب كافة المحاور والتطبيقات.
- إدراج محتوى رقمي أو دليل إرشادي للمشاركين لمراجعة المهارات بعد الورشة.
- تضمين جزء عملي على برامج التصحيح الإلكتروني (مثل Remark Office OMR أو Google Forms مع التصحيح الآلي).
- توفير تقييم قبلي وبعدي لقياس مدى تقدم المتدربين في المهارات المستهدفة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



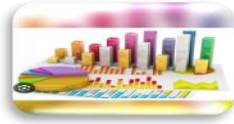
جامعة المنوفية

" تقرير دورة تدريبية بعنوان

تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)

تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)

اسم الدورة

د/ حسام طه السيد عبدالباقي

اسم المدرب

2023 / 3 / 15 م

تاريخ الدورة

رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية

الفئة المستهدفة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

هدف الدورة

✓ التعرف على خصائص الاختبار الجيد في البيئة الرقمية.

✓ توظيف أدوات LMS في بناء الاختبارات الإلكترونية.

✓ استخدام أنواع متعددة من الأسئلة الإلكترونية.

✓ إدارة بنك الأسئلة وربطها بنواتج التعلم

1. **مدخل إلى التقييم الإلكتروني (تعريف التقييم الإلكتروني ، الفرق بين الاختبارات الورقية والإلكترونية ، فوائد التقييم الإلكتروني: السرعة، الدقة، التفاعل).**

محاور الدورة

2. **مكونات نظام إدارة التعلم (LMS) (واجهة المستخدم ، أدوات التقييم ، إدارة الدرجات والتغذية الراجعة).**

3. **تصميم الاختبار الإلكتروني (تحديد الأهداف التعليمية ، اختيار نوع الأسئلة المناسب (اختيار من متعدد، صح/خطأ، مقالية...)) ، إعداد الأسئلة على النظام ، تخصيص الوقت والمحاولات. ، استخدام الأسئلة العشوائية من بنك الأسئلة).**

4. **إدارة بنك الأسئلة (بناء بنك أسئلة منظم حسب الموضوعات أو نواتج التعلم ، تصنيف الأسئلة حسب الصعوبة ، إعادة استخدام الأسئلة في اختبارات متعددة).**

5. **ضبط إعدادات الاختبار (تحديد وقت وتاريخ الإتاحة ، عدد المحاولات المسموح بها ، ترتيب الأسئلة والإجابات عشوائياً ، خيارات التغذية الراجعة (فورية أو بعد التقييم)).**

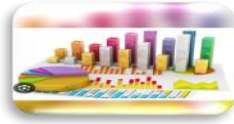
6. **ضمان النزاهة الأكاديمية (استخدام الأسئلة العشوائية ، تفعيل مراقبة المتصفح أو تسجيل الدخول الأحادي ، تضمين عناصر تحليل التفكير وليس الحفظ فقط).**

4 ساعات تدريبية

مدة الدورة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

مدرج الحضارة	مكان انعقاد الدورة
<p>1. الاستمرار في تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم اختبارات إلكترونية فعّالة، تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.</p> <p>2. إعداد دليل إرشادي موحد لتصميم الاختبارات الإلكترونية يراعي تنوع الأسئلة وضبط إعدادات المنصة (مثل: التوقيت، الترتيب العشوائي، التقييم التلقائي...).</p> <p>3. تشجيع استخدام الأسئلة التفاعلية (مثل: السحب والإفلات، الأسئلة المصورة، الصح والخطأ متعددة الوسائط) لتحسين تجربة الطالب وتقييم مهارات التفكير العليا.</p> <p>4. تعزيز تكامل بنك الأسئلة في منصة LMS بحيث يُستفاد منه لبناء اختبارات متعددة النسخ تلقائياً.</p> <p>5. تطبيق معايير الجودة الأكاديمية عند بناء الأسئلة الإلكترونية، من حيث الصياغة والدقة والتدرج في مستويات التفكير.</p> <p>6. استخدام التحليل الإحصائي لنتائج الطلاب لتحسين جودة الأسئلة وتعديل الاختبارات مستقبلاً.</p> <p>7. ضمان توفر الدعم الفني والتقني أثناء أداء الاختبارات الإلكترونية وتقليل المشكلات التقنية التي قد تؤثر على مصداقية التقييم.</p> <p>8. ربط التقييم الإلكتروني بأنظمة التتبع والتحليل لتحسين متابعة أداء الطلاب بشكل مستمر.</p> <p>9. تفعيل خاصية المراجعة الذاتية بعد الاختبار، لتمكين الطالب من معرفة إجاباته الصحيحة والخاطئة وتعزيز التعلم البنائي.</p> <p>10. تقييم فعالية الاختبارات الإلكترونية دورياً من خلال استطلاعات رأي الطلبة وتقارير تحليل الأداء.</p>	<p>التوصيات</p>
<p>المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية</p>	<p>استراتيجيات التعلم</p>



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

اعلان : تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلم لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع وحدة التعلم الإلكتروني بالكلية عن عقد دورة تدريبية بعنوان

"تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)"

وذلك يوم الأربعاء الموافق 15 / 3 / 2023 م

يحاضرها/ د. حسام طه السيد عبدالباقي

على من يرغب الإلتحاق بالدورة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إيناس طاحون

رقم الهاتف: 01288599868

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)"

يحاضرها
د/ حسام طه

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تصنيف أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني

من حيث العمومية		من حيث المصدر	
خاصة	عامة	مغلقة	مفتوحة
تتميز بخصائصها الخاصة وتحتوي على محتوى تعليمي محدد، وتستخدم في نطاق ضيق، وتكون مخصصة لمجموعة محددة من المستخدمين.	تتميز بكونها متاحة للجميع، وتحتوي على محتوى تعليمي متنوع، وتستخدم في نطاق واسع، وتكون مخصصة لمجموعة واسعة من المستخدمين.	تتميز بكونها مغلقة، وتحتوي على محتوى تعليمي محدد، وتستخدم في نطاق ضيق، وتكون مخصصة لمجموعة محددة من المستخدمين.	تتميز بكونها مفتوحة، وتحتوي على محتوى تعليمي متنوع، وتستخدم في نطاق واسع، وتكون مخصصة لمجموعة واسعة من المستخدمين.

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

التعليم المؤقت أو التكيفي - Adaptive Learning

التعليم المدمج - Blended learning

الدكاء الاصطناعي

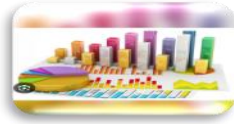
التصميم التعليمي الجدي

www.innovit

innov



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)



Quality Unit Training Committee اللجنة التدريب بوحدة الجودة

نظام إدارة التعلم ونظام إدارة المحتوى التعليمي

LMS	LCMS	عناصر المقارنة
جميع المتعلمين والمؤسسات التعليمية	مطوري المحتوى	من هم المستفيدون ؟
اداء المتعلمين ، طلبات التعلم خطط وبرامج التعلم	المحتوى التعليمي	تقديم إدارة لـ
نعم	نعم	إدارة التعليم الإلكتروني
نعم	لا	إدارة المناهج التقليدية للتعليم
نعم	نعم	متابعة النتائج
نعم	نعم	دعم تعاون ومشاركة المتعلمين
نعم	لا	تضمين ملف شخصي للمتعلم





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)
التاريخ: 2023 / 3 / 15 م
المكان: مدرج الحضارة

م	الإسم	التوقيع
1.	د/ عصام شوقي شبل	
2.	د/ سعيد مناع جاد الرب	
3.	د/ ايناس مصطفى شحاته	
4.	د/ ايمان عامر	
5.	د/ سحر عبدالمنعم حنفي	
6.	د. غادة محمد حسني	
7.	د. سماح حلمي يس ابراهيم	
8.	أ.د/ دينا شاکر محمد عدس	
9.	أ.د/ دعاء فكري عبدالله محمود	
10.	أ.د/ زينب صلاح محمود	
11.	أ.د/ يسرية عبدالحميد فراج يوسف	
12.	أ.د/ عبدالخالق ابراهيم عبدالخالق	
13.	أ.د/ منال سعد عزب الشيمي	
14.	أ.د/ هشام محمد أمين المرسي	
15.	أ.د/ هشام رشدي خير الله	
16.	د/ ايمان فتحى هلال	
17.	د/ فردوس عبدالمنعم عبدالهادي	
18.	د/ صائفي حسين مصطفى	
19.	د/ فتحية جمال النحاس	
20.	د/ منال مسعد عوده	
21.	د/ آلاء حمدي حلوة	
22.	د/ إسلام عبدالحميد الوشاحي	
23.	د/ صلاح الدين محمد علام	
24.	د/ شيماء محسن عطا	
25.	د/ حنان عبدالنبي المصري	
26.	د/ إنجي سعيد الطوخي	
27.	د/ مروة فراج محروس فراج	
28.	د/ منى عوض البصيلي	
29.	د/ دعاء حلمي فتح الله	
30.	د/ هند أحمد منصور	

منفذ الدورة : د/ حسام طه السيد عبدالباقي

التوقيع:

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / يسرية محمد الحميد فرج يوسف

قسم تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية – جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

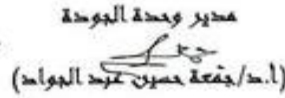
" تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS) "

وذلك يوم 15 / 3 / 2023 م

عميد الكلية
(أ.د/محمد زخاري محمد الحميد)



مدير وحدة الجودة
(أ.د/جمعة حسين محمد الجوامد)



مدير وحدة التدريب
(د/فردوس محمد المنعم أبوعلف)





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / سماح حلمي يس إبراهيم

قسم العلوم التربوية والنفسية

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS) "

وذلك يوم 15 / 3 / 2023 م



عميد الكلية

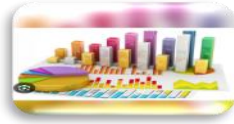
(د.أ. محمد رمضان عبد الحميد)

مدير وحدة الجودة

(د.أ. جمعة حسين عبد الجواد)

مدير وحدة التدريب

(د. فرحان عبد المنعم أبوعلف)



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

تقييم دورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)

تفسير النتائج

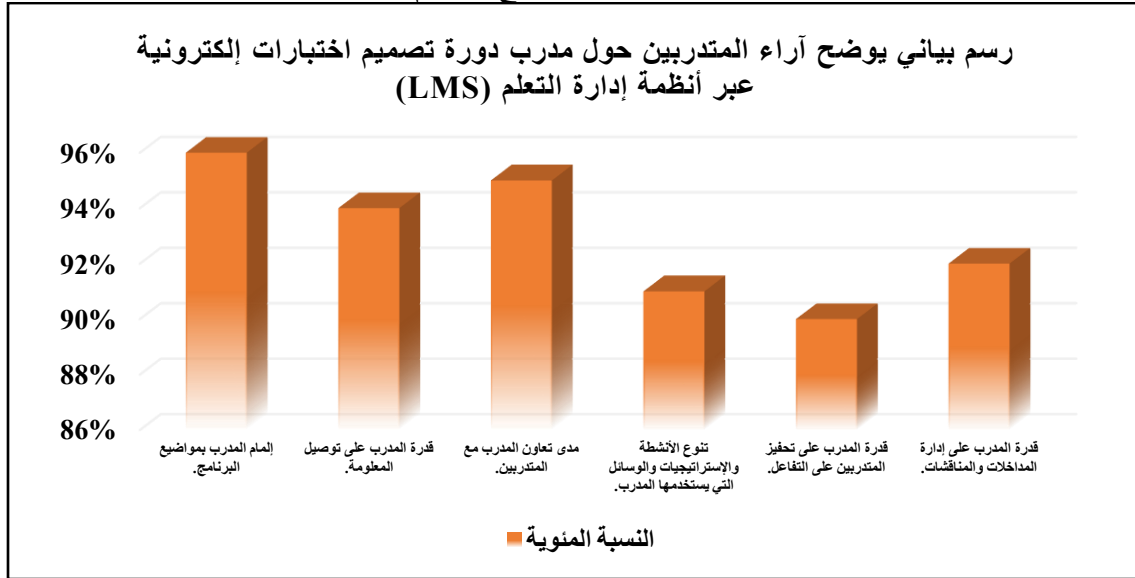
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
94%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
95%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
91%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
90%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
92%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- المدرب يمتلك معرفة عميقة بموضوع الاختبارات الإلكترونية وطرق بنائها عبر LMS، وكان قادراً على الرد على استفسارات الحضور بمرونة.
- استخدم المدرب وسائل مرئية، أمثلة عملية، وعروضاً توضيحية مما ساهم في تبسيط المفاهيم التقنية.
- أبدى تعاوناً واستجابة سريعة لاحتياجات المتدربين، وشجع على المشاركة والمناقشة.
- تم استخدام فيديوهات، محاكاة تفاعلية، وتطبيق عملي داخل النظام، مع اقتراح بتنوع أكبر في حالات التقييم.
- استخدم المدرب أساليب تحفيزية وأسئلة موجهة، لكن بعض المتدربين فضلوا مساحة أوسع للتفاعل الجماعي.
- أديرت المناقشات بانضباط وتوازن بين المشاركين، مع احترام الوقت المحدد.

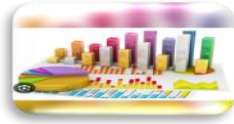
رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب دورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)



آراء المتدربين حول مدرب دورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



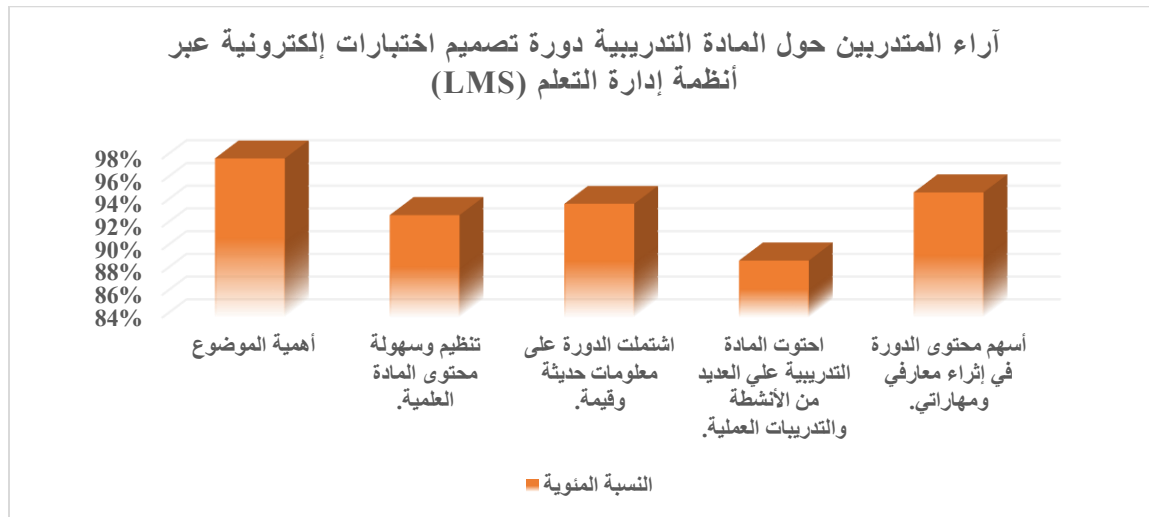
جامعة المنوفية

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
98%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
93%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	2.
94%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	3.
89%	احتوت المادة التدريبية علي العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	4.
95%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	5.

التفسير:

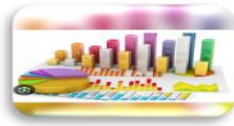
- يُعد موضوع الاختبارات الإلكترونية حاجة ماسة في ظل التحول الرقمي، ولاقى اهتماماً كبيراً من المشاركين.
- عرضت المحتويات بشكل منظم ومتسلسل باستخدام نماذج وصور وواجهات حقيقية من أنظمة LMS.
- تم عرض مستجدات حول المنصات الحديثة وأدوات التقييم الإلكتروني والذكاء الاصطناعي في التقييم.
- تضمن التدريب تطبيقات فعالية على تصميم الاختبارات داخل المنصة، مع اقتراح بزيادة التمارين الفردية.
- شعر المتدربون بتطور ملموس في مهاراتهم في تصميم الاختبارات الإلكترونية والتعامل مع أدوات التقييم المتقدم.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



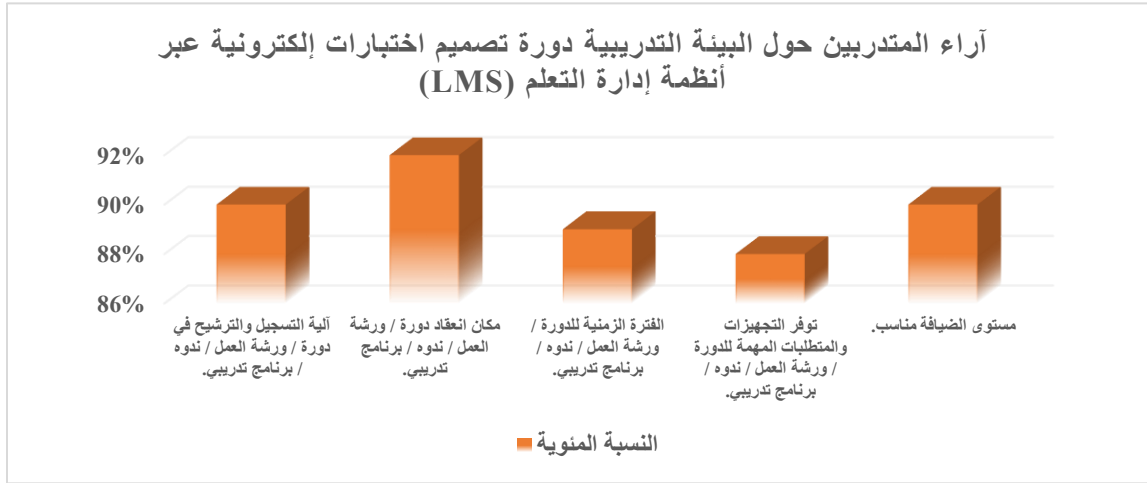
جامعة المنوفية

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية
1.	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	90%
2.	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	92%
3.	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	89%
4.	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	88%
5.	مستوى الضيافة مناسب.	90%

التفسير:

- كانت آلية التسجيل سهلة وميسرة، مع بعض الملاحظات على تأخر تأكيد الحضور.
- القاعة مناسبة، مزودة بشاشات عرض حديثة ومقاعد مريحة.
- المدة الزمنية جيدة، مع مقترحات بزيادة وقت التطبيق العملي.
- جميع الأجهزة عملت بكفاءة، مع بعض الانقطاعات المؤقتة في الإنترنت.
- مقبول جداً مع اهتمام بترتيب استراحات القهوة والتنظيم داخل القاعة.



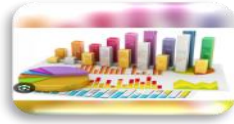
آراء المتدربين حول بيئة التدريب دورة تصميم اختبارات إلكترونية عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS)

نقاط القوة:

- محتوى الدورة : متوافق مع أحدث التوجهات في التقييم الإلكتروني عبر منصات LMS.
- المدرب: متمكن من المادة العلمية، ويمتلك خبرة تقنية واضحة.
- الأنشطة العملية: تم تضمين تطبيقات مباشرة داخل النظام التدريبي
- التفاعل: استخدام أسئلة تحفيزية ومواقف تفاعلية عبر المنصة.
- التنظيم العام: الترتيب الزمني للدورة مناسب، مع وضوح الأهداف التدريبية.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

نقاط الضعف:

- وقت التطبيق العملي : ضيق الوقت لم يسمح بتطبيق كافٍ لكل المشاركين بشكل فردي.
- تنوع المنصات : التركيز على منصة LMS واحدة، دون استعراض أنظمة بديلة.
- دعم ما بعد الدورة : غياب قناة تواصل لاستفسارات لاحقة أو دعم فني بعد انتهاء الدورة.
- تقييم التعلم : لم يُخصص وقت كافٍ لتقييم مخرجات التعلم للمشاركين.

نقاط التحسين:

- زيادة وقت التطبيق: تمديد وقت التدريب العملي أو تخصيص ورشة متابعة تطبيقية بعد الدورة.
- تنوع أدوات LMS : إدراج مقارنة تطبيقية بين أكثر من منصة (مثل Moodle, Blackboard, Google Form).
- التواصل بعد الدورة: إنشاء مجموعة تواصل إلكترونية WhatsApp أو Teams لمتابعة الاستفسارات والدعم.
- تقييم أداء المتدربين : تصميم اختبار إلكتروني ختامي أو مهمة تطبيقية تقيس إتقان المهارات المكتسبة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



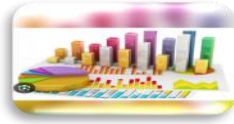
جامعة المنوفية

تقرير دورة تدريبية بعنوان

”إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية“



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

اسم الدورة

أ.د/ هيام مصطفى سالم

اسم المدرب

2022 / 5 / 25 م

تاريخ الدورة

رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة:

✓ فهم المفاهيم الأساسية لبنك الأسئلة.

هدف الدورة

✓ التمييز بين أنواع الأسئلة المختلفة ومتى تستخدم كل نوع.

✓ صياغة أسئلة دقيقة، واضحة ومرتبطة بمخرجات التعلم.

✓ استخدام الجداول المواصفات (جداول المصفوفات) لتوزيع الأسئلة.

✓ بناء بنك أسئلة متوازن يشمل جميع مستويات بلوم المعرفية.

✓ توظيف البرمجيات أو الأنظمة الإلكترونية (مثل Moodle أو Blackboard) في إدارة بنك الأسئلة.

محاور الدورة

1. مقدمة في التقييم الأكاديمي: (تعريف التقييم وأنواعه ، دور بنك الأسئلة في ضمان العدالة والموضوعية).

2. مفاهيم أساسية في إعداد الأسئلة: (أنواع الأسئلة (الاختيار من متعدد، الصواب والخطأ، الأسئلة المقالية، إكمال الفراغ، المطابقة ، معايير كتابة السؤال الجيد (الوضوح، الشمول، الموضوعية)).

3. مستويات بلوم المعرفية وتطبيقها في الأسئلة: (تذكر – فهم – تطبيق – تحليل – تقييم – إبداع ، أمثلة عملية على كل مستوى).

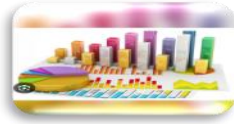
4. بناء جدول المواصفات: (كيفية إعداد جدول يربط بين الأهداف التعليمية ومستويات بلوم ، توزيع الأسئلة وفقاً لأهمية المحتوى).

5. إنشاء بنك الأسئلة: (خطوات بناء بنك الأسئلة ، تنظيم الأسئلة حسب الموضوع والمستوى).

6. تحليل جودة الأسئلة: (التمييز – الصعوبة – الصدق – الثبات ، التغذية الراجعة والتحسين المستمر لبنك الأسئلة).



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

7. استخدام النظم الإلكترونية: (تطبيقات لإدارة بنك الأسئلة مثل Moodle أو Google Forms ، تصدير واستيراد الأسئلة).
8. تصميم جدول مواصفات.
9. صياغة أسئلة حسب المستويات.
10. بناء نموذج بنك أسئلة حقيقي.

4 ساعات تدريبية

مجلس الكلية

مدة الدورة

مكان انعقاد الدورة

التوصيات

31. نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس حول أهمية إعداد أسئلة تقييمية تعكس مخرجات التعلم المستهدفة وتراعي معايير الجودة الأكاديمية.
 32. ضرورة بناء مصفوفة مواصفات دقيقة تحدد الأوزان النسبية للموضوعات التعليمية وترتبط بين أهداف المقرر ومستويات بلوم المعرفية.
 33. استخدام أنماط متعددة من الأسئلة (الاختيار من متعدد، المقالية، الصواب والخطأ، المزاجية) لتغطية مختلف مستويات التفكير (من المعرفة إلى التقويم).
 34. إجراء تحليل إحصائي يشمل معامل التمييز، معامل الصعوبة، نسبة الإجابة الصحيحة، والتوزيع النسبي للإجابات لاكتشاف جوانب القوة والضعف.
 35. اعتماد أنظمة إلكترونية لإدارة بنك الأسئلة تتيح تصنيفه حسب المادة، المهارات، ومستوى الصعوبة، مع ضمان سهولة استرجاع الأسئلة وتحليلها.
 36. ضرورة تطبيق سياسات صارمة لحماية سرية بنك الأسئلة، وتحديد صلاحيات الوصول فقط للمخولين بذلك.
 37. إجراء مراجعة دورية لبنك الأسئلة للتأكد من مواعته مع التطورات في المناهج والبرامج الدراسية وتحديثه بناءً على نتائج التحليل.
 38. عقد ورش تدريبية دورية حول إعداد الأسئلة، تحليل نتائجها، وتضمين مهارات التفكير العليا في التقييم.
 39. التأكد من أن كل سؤال في بنك الأسئلة يقيس ناتج تعلم محدد وفق الإطار الوطني للمؤهلات.
 40. تشجيع التعاون وتبادل بنوك الأسئلة بين الأقسام والكليات بعد مراجعتها وتوثيقها، بما يعزز جودة التقييم ويوحد المعايير الأكاديمية.
- المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

اعلان : إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

تعن لجنة التدريب بوحدة الجودة بالكلية عن عقد دورة تدريبية بعنوان
"إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية"
وذلك يوم الأربعاء الموافق 25 / 5 / 2022 م
يحاضر ها/ أ.د/ هيام مصطفى سالم
على من يرغب الالتحاق بالدورة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية
أ/ ايناس طاحون
رقم الهاتف: 01288599868

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

أهداف الدورة:

- تمكين المشاركين من إعداد أسئلة دقيقة ومتنوعة.
- ربط الأسئلة بمخرجات التعلم والمحتوى التعليمي.
- بناء جدول مواصفات يعكس التوزيع المعرفي والمحتوى.
- استخدام الأدوات الرقمية لإنشاء وإدارة بنك الأسئلة.

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

"إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية"

يحاضر ها
أ.د/ هيام مصطفى سالم

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

معايير صياغة السؤال الجيد

- وضوح الصياغة وخلوها من القموض.
- ارتباط مباشر بمخرجات التعلم.
- وجود إجابة صحيحة واحدة واضحة (للاختيارات).
- تجنب التحيز الثقافي أو اللغوي.
- تنوع المستويات المعرفية.

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

أنواع الأسئلة:

اختبار من متعدد MCQs	الصواب والخطأ	أسئلة المقال
الإكمال والمطابقة	الأسئلة العملية أو التطبيقية	



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية لدورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

تحديد الأهداف والمحتوى.

تصنيف الأسئلة حسب النوع والمستوى.

إعداد جدول المواصفات.

صياغة الأسئلة ومراجعتها.

تصنيف الأسئلة في بنك إلكتروني.

خطوات بناء بنك الأسئلة

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

تصنيف بلوم للأهداف المعرفية

الإبداع → التقييم → التحليل → التطبيق → الفهم → التذكر

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

• مميزات هذه الأنظمة

حفظ الأسئلة

إتاحة الاختبارات عشوائية

تتبع التحليل الإحصائي

Quality Unit Training Committee لجنة التدريب بوحدة الجودة

استخدام الأنظمة الإلكترونية

Moodle Blackboard

Google Forms Microsoft Forms





كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

كشف توقيع حضور دورة تدريبية/ ورشة تدريبية/ برنامج تدريبي

عنوان الدورة /الورشة / البرنامج التدريبي: إعداد بنك الاسئلة وفق معايير الجودة الاكاديمية
التاريخ: 2022 / 5 / 25 م
المكان: مجلس الكلية

م	الإسم	التوقيع
1.	أ.د/ ايناس مصطفى شحاته	أ.د/ ايناس
2.	أ.م.د/ ريهام محمد عبدالمحسن	أ.م.د/ ريهام
3.	أ.م.د/ أيمن فوزي مذكور	أ.م.د/ أيمن
4.	د/ أحمد سعيد العطار	د/ أحمد
5.	د/ مريهان منصور كمال ابوسنه	د/ مريهان
6.	د/ مروة عبدالعظيم زلابيه	د/ مروة
7.	م.م/ آية أحمد مندوه شرف	م.م/ آية
8.	د/ حنان عبدالنبي المصري	د/ حنان
9.	د/ إنجي سعيد الطوخي	د/ إنجي
10.	د/ شيماء محسن عطا	د/ شيماء
11.	د/ إيمان فتحى هلال	د/ إيمان
12.	د/ منى جمعه حسين	د/ منى
13.	د/ صلاح الدين محمد علام	د/ صلاح
14.	د/ فتحية جمال النحاس	د/ فتحية
15.	د/ منى عوض البصياص	د/ منى
16.	أ/ مروة مجدي جمال	أ/ مروة
17.	د/ هند أحمد منصور	د/ هند
18.	أ/ مروة يسرى محمد خطاب	أ/ مروة
19.	م.م/ منى صميده الدسوقي	م.م/ منى
20.	م.م/ مروة فراج محروس فراج	م.م/ مروة
21.	أ/ مصطفى محمود زكى الهوارى	أ/ مصطفى

متخذ الدورة : أ.د/ هيام مصطفى سالم

التوقيع:

عميلة الكلية
أ.د/ هيام مصطفى سالم

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ هيام مصطفى سالم

جامعة المنوفية
مدير وحدة الجودة
كيسة التريسة النوعية
وحدة الجودة



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / إنجي سعيد الطوخي

قسم الإقتصاد المنزلي

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية "

وذلك يوم 25 / 5 / 2022 م

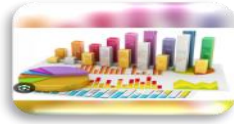
عميد الكلية
(أ.د/عبدالمعز زهران محمد العميد)

مدير وحدة الجودة
(أ.د/جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د/فردوس محمد المنعم أبوعلف)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية



إفادة

تشهد لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

بأن الأستاذ الدكتور / مروة فراج محروس فراج

قسم تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية – جامعة المنوفية

قد حضر دورة تدريبية بعنوان

" إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية "

وذلك يوم 25 / 5 / 2022 م

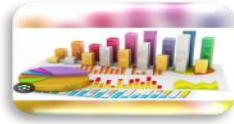
عميد الكلية
(أ.د/ محمد رمضان محمد العميد)

مدير وحدة الجودة
(أ.د/ جمعة حسين محمد الجواد)

مدير وحدة التدريب
(د/ فرحان محمد أبو علقه)



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم دورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

تفسير النتائج

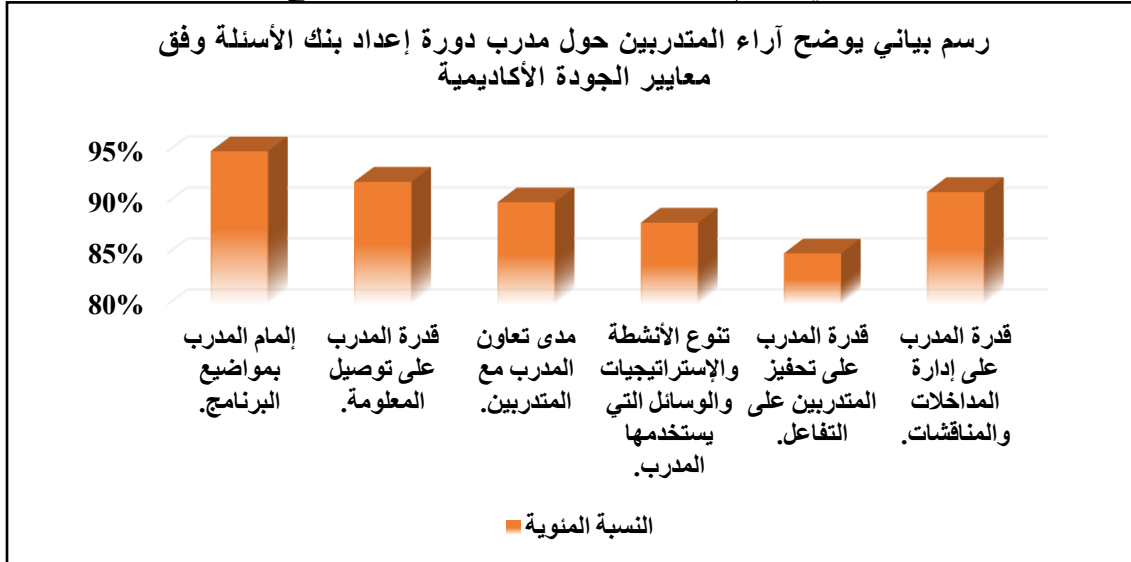
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
95%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	1.
92%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	2.
90%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	3.
88%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	4.
85%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	5.
91%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	6.

التفسير:

- يدل على تمكن عالٍ من المادة العلمية ومعرفة دقيقة بمعايير الجودة.
- يعكس أسلوباً واضحاً في الشرح وعرض المعلومات بشكل مبسط.
- يشير إلى تفاعل إيجابي واستجابة لاستفسارات المشاركين.
- تم استخدام وسائل عرض مختلفة وتطبيقات عملية، لكن هناك مجال لمزيد من التنوع.
- التفاعل كان جيداً لكنه يحتاج إلى استراتيجيات تحفيزية إضافية.
- أظهر المدرب مهارة جيدة في تنظيم الحوار والحفاظ على تركيز الموضوع.

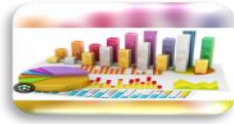
رسم بياني يوضح آراء المتدربين حول مدرب دورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية



آراء المتدربين حول مدرب دورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

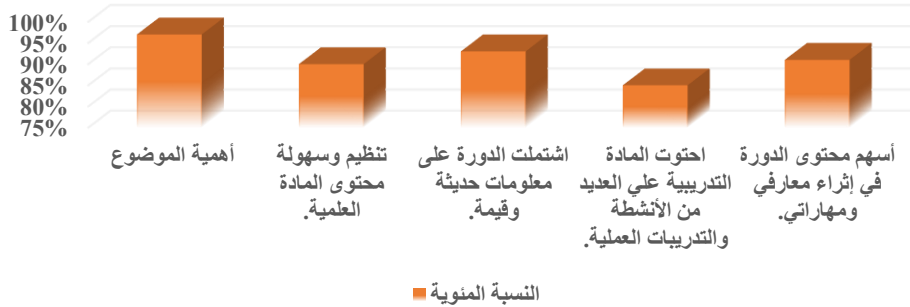
ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
97%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(1)
90%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	(2)
93%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	(3)
85%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	(4)
91%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	(5)

التفسير:

- يمثل إعداد بنوك الأسئلة ركيزة أساسية في التقويم الأكاديمي.
- المادة مرتبة وواضحة، لكنها قد تحتاج إلى مزيد من الأمثلة التطبيقية.
- تم تناول الاتجاهات الحديثة في تقويم التعلم وتطوير بنوك الأسئلة.
- تضمنت ورش تطبيقية، لكن بعض المشاركين أشاروا إلى الرغبة في تطبيقات أكثر.
- أثر واضح في رفع كفاءة المشاركين في تصميم الأسئلة وفق المعايير.

آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية



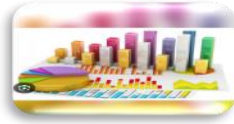
آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
93%	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	16.
89%	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	17.
87%	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	18.
88%	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	19.
90%	مستوى الضيافة مناسب.	20.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



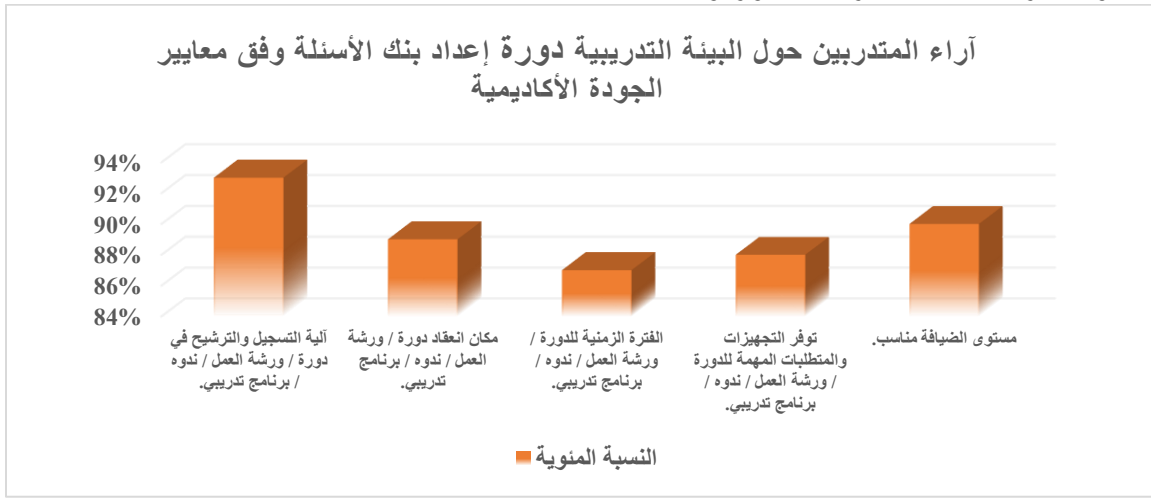
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

التفسير:

- يدل على رضا عام حول مكان التدريب من حيث الراحة، التهوية، الإضاءة، والموقع المناسب للمشاركين.
- يشير إلى توافق مدة وتوقيت الدورة مع جداول المشاركين، مما أتاح لهم الاستفادة دون إرهاق أو تعارض زمني.
- يعكس مدى توفر الأدوات المساعدة مثل العرض التقديمي، أجهزة العرض، أوراق العمل، الإنترنت، مما ساهم في نجاح التدريب.
- يشير إلى رضا المتدربين عن مستوى الضيافة (مثل الضيافة البسيطة، الاستراحات، المشروبات)، واعتبارها عاملاً محفزاً للحضور والتفاعل.



آراء المتدربين حول المادة التدريبية دورة إعداد بنك الأسئلة وفق معايير الجودة الأكاديمية

نقاط القوة

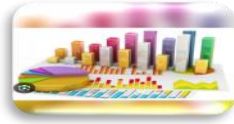
- غنية بالمعلومات المحدثة وتغطي جوانب بناء الأسئلة بكافة أنواعها.
- متمكن، ملم بموضوع الدورة، ويتفاعل بفعالية مع المتدربين.
- استخدام عروض تقديمية، تطبيقات عملية، ومناقشات جماعية.
- التسجيل كان سهلاً، والمكان مناسب، والدورة نظمت بكفاءة.

نقاط الضعف

- بعض المتدربين أشاروا إلى قلة التمارين التطبيقية المعقدة.
- التفاعل متوسط في بعض الجلسات ويحتاج لطرق أكثر تشويقاً.
- بعض المشاركين وجدوا توقيت الدورة غير مناسب لفترات عملهم الرسمية.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



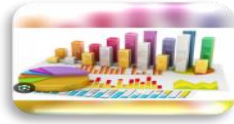
جامعة المنوفية

مقترحات التحسين

- إدراج المزيد من ورش العمل الحية لبناء بنوك أسئلة فعلية وتحليلها.
- استخدام الألعاب التعليمية والاستبيانات اللحظية لتحفيز المشاركة.
- تقديم الدورة في أكثر من توقيت (صباحي/مساءي) لتناسب شرائح مختلفة.
- استخدام منصات تفاعلية مثل Kahoot أو Mentimeter لتعزيز المشاركة.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



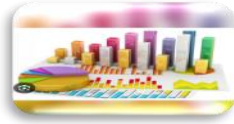
جامعة المنوفية

" تقرير ورشة عمل بعنوان

تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً"



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً

تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً

اسم الورشة

أ.د/ هيام مصطفى سالم

اسم المدرب

2022 / 6 / 20 م

تاريخ الورشة

رؤساء الأقسام، منسقو البرامج، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالإقسام العلمية

الفئة المستهدفة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المتدرب قادراً على:

هدف الورشة

- 1 فهم أهمية التحليل الإحصائي في التقويم الأكاديمي.
- 2 حساب مؤشرات جودة المفردات الاختبارية (الصعوبة – التمييز – معامل الثبات).
- 3 تفسير نتائج التحليل واتخاذ قرارات تطويرية بناءً عليها.
- 4 استخدام برامج تحليلية (Excel أو أدوات تحليل مفردات مثل Remark أو LEM).
- 5 تحسين جودة الاختبارات بناءً على نتائج التحليل.

1. مقدمة حول جودة الاختبارات: (المفهوم ، الفرق بين التحليل الكمي والكيفي ، أهمية التحليل بعد الاختبار).

محاوور الورشة

2. مؤشرات جودة المفردة الاختبارية: (معامل الصعوبة: (Difficulty Index) نسبة الطلاب الذين أجابوا إجابة صحيحة ، معامل التمييز: (Discrimination Index) قدرة السؤال على التمييز بين الطلاب الأقوياء والضعفاء ، الثبات: (Reliability) مدى اتساق نتائج الاختبار ، الصدق: (Validity) مدى قياس الاختبار لما يُفترض أن يقيسه).

3. آلية استخراج المؤشرات يدوياً أو إلكترونياً: (من خلال Excel ، باستخدام نماذج جاهزة ، عبر أدوات تحليل (Bubble Sheet أو OMR).

4. قراءة نتائج التحليل وتفسيرها: (المفردات الجيدة، المقبولة، والضعيفة ، كيفية تعديل أو حذف مفردات بناءً على التحليل).

5. التحليل الكلي للاختبار: (توزيع الدرجات ، متوسط الأداء ، الفجوات في مخرجات التعلم).

6. التقرير النهائي لتحليل الاختبار: (نموذج تقرير الجودة ، ربط النتائج بمخرجات المقرر ، توصيات تطويرية للمحتوى والأسئلة).

4 ساعات تدريبية

مدة الدورة

(أون لاين)

مكان انعقاد الورشة

1. التأكيد على أهمية تضمين تحليل المفردات الإحصائي كجزء من عملية بناء الاختبارات.
2. اعتماد نموذج موحد لتحليل نتائج الاختبارات على مستوى الأقسام الأكاديمية.
3. توفير تدريب دوري لأعضاء هيئة التدريس في مجال تحليل جودة الأسئلة.
4. استخدام نتائج التحليل كأداة لتطوير بنوك الأسئلة وتحسين جودة التقويم.
5. ربط نتائج التحليل الإحصائي بتحسين نواتج التعلم الفعلية للطلاب.

التوصيات



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

6. دعم استخدام أدوات إلكترونية (مثل Excel أو أنظمة إدارة التعلم) لتسهيل عملية التحليل.
 7. توثيق نتائج التحليل الإحصائي في ملفات المقرر كمرجع لتحسين الخطط الدراسية.
 8. إدراج نتائج التحليل كأحد معايير تقويم الأداء التدريسي للأعضاء.
 9. تشجيع الفرق الأكاديمية على مراجعة جماعية دورية لمخرجات التحليل.
 10. تصميم لوحة مؤشرات دورية لمتابعة تحسن جودة الأسئلة ومستوى الصعوبة والتميز.
 11. تخصيص جلسة مراجعة تحليلية بعد كل اختبار لعرض النتائج ومناقشتها مع المعنيين.
 12. نشر ثقافة "التحليل من أجل التحسين" ضمن السياسات التعليمية للمؤسسة.
 13. التأكيد على أهمية تضمين تحليل المفردات الإحصائي كجزء من عملية بناء الاختبارات.
 14. اعتماد نموذج موحد لتحليل نتائج الاختبارات على مستوى الأقسام الأكاديمية.
 15. توفير تدريب دوري لأعضاء هيئة التدريس في مجال تحليل جودة الأسئلة.
 16. استخدام نتائج التحليل كأداة لتطوير بنوك الأسئلة وتحسين جودة التقويم.
 17. ربط نتائج التحليل الإحصائي بتحسين نواتج التعلم الفعلية للطلاب.
 18. دعم استخدام أدوات إلكترونية (مثل Excel أو أنظمة إدارة التعلم) لتسهيل عملية التحليل.
- المحاضرة التفاعلية ، ورش عمل تطبيقية ، دراسة حالة ، أنشطة جماعية لبناء خطة واقعية ، عروض المشاركين ومناقشات جماعية

استراتيجيات التعلم

اعلان : تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً



لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

تعلم لجنة التدريب بوحدة الجودة بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم
بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان

"تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً"

وذلك يوم الإثنين الموافق 20 / 6 / 2022 م
يحاضرها/ أ.د. هيام مصطفى سالم (أون لاين)
على من يرغب الإلتحاق بالدورة التسجيل بوحدة الجودة بالكلية

أ/ إيناس طاحون
رقم الهاتف: 01288599868



كلية التربية النوعية

وحدة القياس والتقويم

لجنة التدريب بوحدة الجودة

جامعة المنوفية

بعض اللقطات الأرشيفية للورشة تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

التحليل الإحصائي للاختبار

- هو استخراج معاميل السهولة والصعوبة ومعامل التمييز وتحديد فاعلية البدائل لما له من فائدة عظيمة في عملية التعليم والتعلم
- تحليل فترات الاختبار يحدد مواطن الضعف والقوة في إجابات الطالبات إذا كانت الأخطاء في الأسئلة التي تقيس مستويات التطبيق والتحليل مثلا
- فربما جاء ذلك للاعتماد على الطريقة التقليدية الإلزامية النظرية وعدم استخدام طرق تدريس مناسبة تتيح فرصا مناسبة للتطبيق والتدريب العملي .

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

"تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً"

بحاضرها
أ.د/ هيام مصطفى سالم

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

ثانيا : معاميل التمييز

ويتم حسابه وفق الخطوات الآتية

- ترتيب أوراق الطالبات تصاعديا وتقسيم إلى مجموعتين عليا ودنيا.
- حصر عدد الطالبات اللاتي أجبن إجابة صحيحة من الفئة العليا .
- حصر عدد الطالبات اللاتي أجبن إجابة صحيحة من الفئة الدنيا .

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

أولا : معاميل السهولة والصعوبة

رصد درجات كل طالبة على فترات السؤال الواحد : مغلي / موضوعي
كل على حده.

١-السؤال الموضوعي
عدد الطالبات اللاتي جاوبن إجابة صحيحة بـ ١٠٠
مجموع الطالبات

٢- السؤال المغلي
مجموع الدرجات المحصلة للسؤال
عدد الطالبات بـ الدرجة الكافئتين للسؤال
أفضل معاميل للسهولة هو ٠.٥٠ .

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

فاعلية البدائل

- في أسئلة الاختبار من متعدد فقط.
- لا يوجد غير بديل واحد صحيح والبدائل الأخرى بدائل مقبولة وتجذب بعض الطالبات .
- البديل الفعال هو الذي يجذب أكبر عدد من طالبات الفئة الدنيا
- أقل نسبة مقبولة لفاعلية البدائل هي ٥% .
- البديل الذي يجذب طالبات الفئة العليا أكثر من الفئة الدنيا يحذف

لجنة التدريب بوحدة الجودة Quality Unit Training Committee

معادلات معاميل التمييز

تطبيق المعادلة الإحصائية :

١ : السؤال الموضوعي
عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا = عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا
عدد أفراد إحدى المجموعتين

٢ : السؤال المغلي
مجموع درجات المجموعة العليا للسؤال = مجموع درجات في المجموعة الدنيا للسؤال
عدد أفراد إحدى المجموعتين بالدرجة المخصصة للسؤال

الفقرة جيدة التمييز هي التي تزيد عن ٣٩% وكلما زاد معاميل التمييز كلما كان أفضل .

Search

- JS John Samir
- MH Manar Hemada
- MM Martha Mikhail
- MM Marwa moha...

Invite

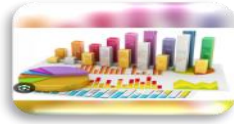
Search

- H Hager Mahrous
- HS Hager Shaban
- JS John Samir
- MH Manar Hemada

Invite



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

تقييم ورشة تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً

تفسير النتائج

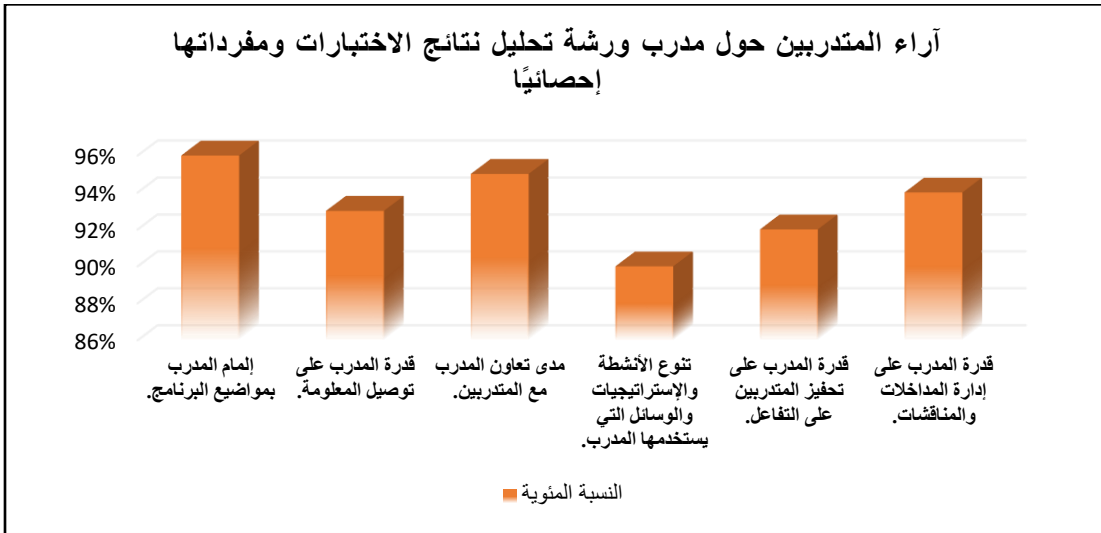
أولاً: تقييم المدرب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
96%	إمام المدرب بمواضيع البرنامج.	.13
93%	قدرة المدرب على توصيل المعلومة.	.14
95%	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.	.15
90%	تنوع الأنشطة والإستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب.	.16
92%	قدرة المدرب على تحفيز المتدربين على التفاعل.	.17
94%	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.	.18

التفسير:

- المدرب يتمتع بخبرة متقدمة ومهنية عالية في المجال الإحصائي.
- استخدم لغة واضحة وشرح متسلسل ساهم في توصيل المفاهيم الدقيقة.
- تجاوب سريع مع استفسارات المشاركين وبأسلوب محفز.
- اعتمد على مزيج من العروض النظرية والتطبيقات العملية.
- وظف الأسئلة المفتوحة ومشاركة الخبرات الفردية.
- حافظ على انضباط الحوار وشجع الجميع على المشاركة.

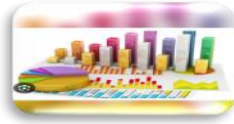
آراء المتدربين حول مدرب ورشة تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً



آراء المتدربين حول مدرب ورشة تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



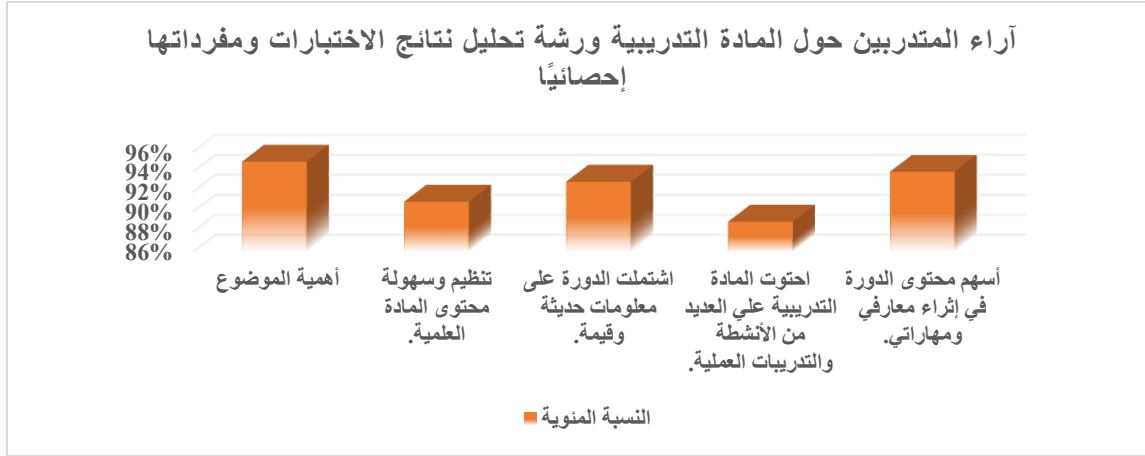
جامعة المنوفية

ثانياً: تقييم المادة العلمية

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
95%	أهمية موضوع دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	(1)
91%	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.	(2)
93%	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة.	(3)
89%	احتوت المادة التدريبية على العديد من الأنشطة والتدريبات العملية.	(4)
94%	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي.	(5)

التفسير:

- يمثل أساساً مهماً لتطوير جودة التقييم التربوي.
- المحتوى منظم ومرتب، مع استخدام الرسوم والأمثلة.
- شملت أحدث الطرق في تحليل النتائج وقياس الخصائص السيكمترية.
- تم تضمين حالات تطبيقية حقيقية وبيانات إحصائية فعلية.
- عزز قدرات المشاركين في التحليل والتفسير واتخاذ القرار.



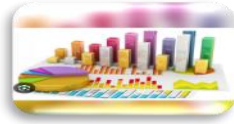
آراء المتدربين حول المادة التدريبية ورشة تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً

ثالثاً: تقييم بيئة التدريب

النسبة المئوية	عناصر التقييم	م
88%	آلية التسجيل والترشيح في دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	1.
90%	مكان انعقاد دورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	2.
86%	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	3.
89%	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / ندوه / برنامج تدريبي.	4.
91%	مستوى الضيافة مناسب.	5.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



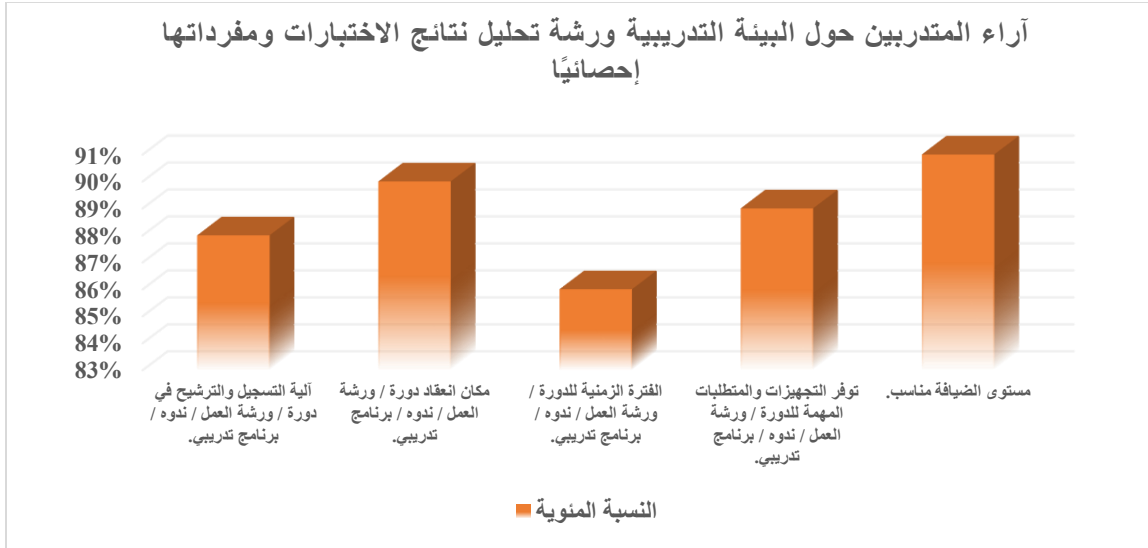
لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

التفسير:

- كانت آلية التسجيل جيدة، لكن يفضل تحسين سرعة التواصل والتأكيد المسبق.
- القاعة مجهزة ومناسبة من حيث المساحة والتهوية.
- قصيرة نسبياً ولا تكفي للتدريب المكثف.
- توفرت أجهزة العرض والمواد المساعدة بشكل كافٍ.
- خدمات الاستقبال والضيافة كانت جيدة ومنظمة.



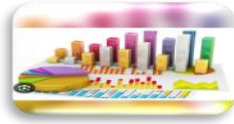
آراء المتدربين حول بيئة التدريب ورشة تحليل نتائج الاختبارات ومفرداتها إحصائياً

نقاط القوة:

- المدرب متمكن ولم يشك في كبر الموضوعات الإحصائية المتعلقة بالاختبارات.
- قدرة عالية على توصيل المعلومة بلغة واضحة ومنهجية.
- تعاون ممتاز مع المتدربين واستجابة فورية للاستفسارات.
- المحتوى العلمي حديث وذو أهمية كبيرة لمجال القياس والتقويم.
- الورشة غنية بالأتملة الواقعية والتطبيقات العملية.
- مستوى الضيافة جيد، ومكان التدريب مجهز بشكل مناسب.



كلية التربية النوعية



وحدة القياس والتقويم



لجنة التدريب بوحدة الجودة



جامعة المنوفية

نقاط الضعف:

- ضيق الفترة الزمنية نسبياً، ما قلل من فرصة تعميق الفهم أو الممارسة الممتدة.
- بعض الأنشطة التطبيقية كانت تحتاج إلى وقت أطول للتنفيذ والمناقشة.
- آلية التسجيل والترشيح قد تحتاج إلى توضيح أفضل وتأكيد أسرع.

نقاط التحسين:

- تمديد وقت الورشة لتشمل تدريبات أكثر على تحليل البيانات وتفسير النتائج.
- إضافة أنشطة جماعية لتعزيز الفهم العملي لمخرجات التحليل الإحصائي.
- تطوير نظام الترشيح الإلكتروني وربطه بإشعارات أو تنبيهات للمرشحين.
- توفير ملف إلكتروني شامل للدورة يحتوي على بيانات تدريبية إضافية وتمارين منزلية.
- تخصيص وقت للرد على استفسارات فردية لكل مشارك بعد انتهاء التدريب.