

تقرير إنجازات وحدة التقويم والقياس ولجنة التصحيح الآلي

للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

المقدمة:

في إطار سعي كلية التربية النوعية إلى تحقيق الجودة الشاملة والارتقاء بالعملية التعليمية، وانطلاقاً من التوجهات الاستراتيجية للدولة نحو التحول الرقمي وضمان عدالة وموضوعية التقويم، تضطلع وحدة التقويم والقياس ولجنة التصحيح الآلي بدور محوري في تطوير منظومة التقويم والامتحانات بالكلية، بما يحقق أعلى مستويات الكفاءة والشفافية والدقة في قياس نواتج التعلم.

ويهدف هذا التقرير إلى استعراض أداء وإنجازات وحدة التقويم والقياس ولجنة التصحيح الآلي خلال الفترة الزمنية المحددة، مع إبراز الجهود المبذولة في تطوير أدوات التقويم، وتطبيق أنظمة التصحيح الإلكتروني، وبناء قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، فضلاً عن متابعة جودة الامتحانات وتحليل نتائجها، بما يسهم في دعم اتخاذ القرار وتحسين مخرجات العملية التعليمية.

ويشمل هذا التقرير مجموعة من الأنشطة التي تمت ونفذت في فترة الاعداد وتنفيذ الامتحانات وهي كما يلي:

أولا التوعية ونشر ثقافة الاختبارات وإجراءاتها:

وقد تم ذلك من خلال مجموعة من الإجراءات وهي :

- عقد اجتماعات تنظيمية للسادة رؤساء الكنترولات للبرامج المختلفة (ثمان برامج أكاديمية) وبحضور كل من السيد الأستاذ الدكتور ميد الكلية/ محمد زيدان والأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة التقويم والقياس/ هيام مصطفى، و الدكتور/ ارشد صلاح مسئول لجنة التصحيح الإلكتروني، للتعريف بآليات وإجراءات الكنترول الجديدة و آليات العمل وتنسيق الجهود بين الكنترول ووحدة التقويم والقياس.

- عقدت والأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة التقويم والقياس/ هيام مصطفى لقاء مع السادة القائمين على عمليات الملاحظة والمراقبة للجان الامتحانية للتعريف بأهمية دورهم في ضمان سير الامتحانات وضمان تكافؤ الفرص للطلاب.
- تم إعداد ونشر فيديو تعريفى على صفحات المركز الإعلامي الخاص بالكلية بكيفية التعامل مع الورقة الامتحانية سواء الخاصة بالأسئلة الموضوعية أو الأسئلة المقالية.

ثانيا تطوير الورقة الامتحانية:

تم اتخاذ إجراءات تطويرية للورقة الامتحانية سواء أوراق الأسئلة أو أوراق الإجابة وذلك كما يلي:

- تم تصميم ورقة الإجابة المقالية وذلك لتصبح تستوعب كما أكبر من إجابة الطلاب عن العام الماضي لتتماشى مع نسبة توزيع الدرجات (٥٠% للأسئلة المقالية و ٥٠% للأسئلة الموضوعية) والتي أصبحت بدورها ثلاث صفحات يمكن للطلاب ان يقوم بالإجابة من خلالها، كما تحتوي على صفحة خاصة بالبيانات تتيح لطلاب كتابة بياناته وكذلك رصد درجات كافة الأسئلة بعد عملية التصحيح وتوقيع اللجنة الثلاثية بما يضمن شفافية عملية التصحيح.
- إعادة تصميم ورقة الإجابة للأسئلة الموضوعية ليصبح عدد الإجابات التي يمكن للطالب الإجابة عليها أربعة إجابات بدلا من خمس إجابات حتى لا تكن مصدر تشتيت للطلاب أثناء الإجابة، كما لتزمت وحدة التقويم والقياس بمعايير الجامعة أن تكون الأسئلة الموضوعية من نوع الاختيار من متعدد ولا يكن من ضمنها أسئلة الصواب والخطأ.
- تصميم نموذج لورقة الأسئلة لتكون ورقة واحدة وجهة وظهر على ان تشمل أربعة أعمدة لتحتوي ما يزيد عن ٣٠ مفردة اختيار من متعدد وكذلك أسئلة موضعية، وقد روعي في ذلك توفير أوراق الطباعة لمراعاة الموارد المالية وكذلك الحفاظ على البيئة في اطار تنفيذ رؤية مصر ٢٠٣٠.

ثالثا الإجراءات الخاصة بلجنة التصحيح الإلكتروني:

قامت لجنة التصحيح الإلكتروني بمجموعة من الإجراءات والتي كان بدورها من الإجراءات المساندة لإتمام عملية الاختبارات الفصلية بشكل جيد، وهي كما يلي:

- قامت لجنة التصحيح الإلكتروني والمشكلة بقرار السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بتجهيز مقر الوحدة ليضم غرفة خاصة بسحب الأوراق بعد عملية التصحيح، مجهزة بعدد ٢ ماسح ضوئي لأوراق الامتحانات (اسكانر) بعد إجراء الصيانة اللازمة لهم، وكذلك مجهزة بعدد ٢ جهاز كمبيوتر تم ربطهم على شبكة الكهرباء المدعومة بوحدة (UPS) لضمان استمرار عمل الأجهزة حتى في حال انقطاع الكهرباء، وذلك بعد إجراء الصيانة لازمة لرفع كفاءة أجهزة الكمبيوتر من خلال افراد اللجنة.
- تجهيز غرفة لعملية التصحيح تشمل وجود جهازين كمبيوتر تم ربطهم على شبكة الكهرباء المدعومة بوحدة (UPS) لضمان استمرار عمل الأجهزة حتى في حال انقطاع الكهرباء، وذلك بعد إجراء الصيانة لازمة لرفع كفاءة أجهزة الكمبيوتر من خلال افراد اللجنة، وتحضير الأجهزة ببرنامج RemarkOffice الازم لعملية التصحيح.
- تجهيز غرفة لعملية طباعة أوراق الإجابة وتسليم الأوراق وكذلك نتائج الاختبارات.
- تم العمل على اعداد قواعد البيانات الخاصة بعملية التصحيح و كذلك طباعة أوراق الإجابة وذلك بشكل عاجل حتى يتم الانتهاء منها قبل بدء الامتحانات الفعلية لإنشاء عدد (٢٥٩) قاعدة بيانات خاصة بكافة المواد الامتحانية.
- تم إعداد وتكويد كافة أوراق الإجابة في كافة الامتحانات التي تم إجراؤها في الكلية والتي تستلزم وجود اختبارات موضوعية والتي كانت بدورها تزيد عن ستة وخمسين ألف ورقة لتغطي كافة الطلاب، حيث كانت تشمل ورقة الإجابة الموضوعية (بابل شيت) اسم الطالب وتاريخ المادة واسمها ورقم المقعد لكل طالب ولجنة الامتحانية وتاريخ الاختبار، بحيث تكون كل ورقة إجابة مميزة ومكودة بباركود Barcode.



وهو ما ستلزم من افراد اللجنة العمل تحت ضغط حتي يتم الانتهاء منها بشكل عاجل قبل نهاية الأسبوع الأول من الاختبارات وذلك بالاعتماد على ماكينة التصوير الموجودة بالوحدة وهو ما استلزم العمل على تصوير الأوراق لمدة تصل إلى ١٠ ساعات يوميا.

- تم تحديد عضوين من لجنة التصحيح الإلكتروني بشكل يومي على مدار ٢١ يوم امتحاني لسحب الأوراق الإجابة على الجهازين المحددين لذلك في كل فترة امتحانية الصباحية والمسائية بقدرة على التعامل مع سحب الأوراق تصل إلى ١٢٠٠ وحتى ١٥٠٠ ورقة في الفترة الواحدة.

- تم تحديد عضوين من لجنة التصحيح الإلكتروني بشكل يومي على مدار ٢١ يوم امتحاني لتصحيح الأوراق الإجابة على الجهازين المحددين لذلك في كل فترة امتحانية الصباحية والمسائية بقدرة على التعامل مع سحب الأوراق تصل إلى ١٢٠٠ وحتى ١٥٠٠ ورقة في الفترة الواحدة.

- تم وضع إجراءات تأكيدية على عملية التصحيح الإلكتروني مثل (إعادة التصحيح للتأكد من ثبات النتائج- التصحيح اليدوي للتأكد من دقة التصحيح الآلي).

- تم اعداد تقارير حول التحديات التي واجهة الفريق اثناء التصحيح وكذلك بعض الملاحظات في نماذج الإجابة.

- تم اعداد تقارير لبعض المواد الدراسية لتحديد مستويات السهولة والصعوبة ومعاملات التمييز للاختبارات الخاصة بالأقسام العلمية بالكلية.

- تم طباعة واعتماد نتيجة (٢٥٩) مادة تم تصحيحها من خلال وحدة التقويم والقياس ولجنة التصحيح الآلي.