

Win PDF Editor – Unregistered



كلية التربية النوعية

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

Win PDF Editor – Unregistered

## الفهرسة الوصفية

الفرقة الأولى

Win PDF Editor – Unregistered  
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

٢٠١٩

Win PDF Editor – Unregistered

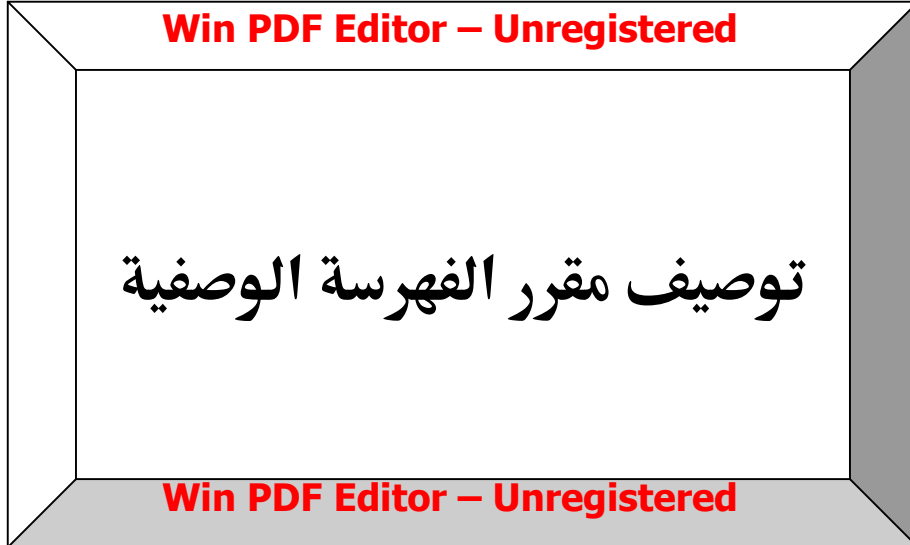
**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**



**Win PDF Editor – Unregistered**

نموذج رقم (١٠)

Win PDF Editor – Unregistered

١- بيانات المقرر

المعلومات الأساسية : Basic Information

الرمز الكودي	اسم المقرر : الفهرسة الوصفية	الفرقة / المستوى : الأولي
التخصص : والتحاسب الآلي	عدد الوحدات الدراسية : ٢	نظري عملي ٢

٢- هدف المقرر	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ المشاركة في إدارة مراكز مصادر التعلم .</li><li>▪ تصميم خطة : للتدريس، وبيئات تربوية تناسب تنوع المتعلمين .</li><li>▪ إدارة المواقف التعليمية بكفاءة وفاعلية وفقاً لما يتوافر لديه من خبرات تعليمية وإدارية وميدانية مناسبة .</li><li>▪ الإلمام بالأسس والبلاط الخاصة للفهرسة.</li><li>▪ وصف المداخل الرئيسية.</li><li>▪ توضيح الوصف الببليوجرافي.</li><li>▪ اقتراح المواد الغير مطبوعة وتطورها.</li><li>▪ تحليل الملامح الرئيسية للمواد غير المطبوعة.</li><li>▪ استخدام شبكة المعلومات لعرض الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة.</li><li>▪ ممارسة تطبيقات عملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات.</li></ul>
---------------	---

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

### Win PDF Editor – Unregistered

أ- المعلومات والمفاهيم

- أ١ يتعرف علي مصادر المعلومات والأوعية الببليوجرافية في المكتبات ومراكز التعلم.
- أ٢ يعدد طرق معالجة الأوعية الببليوجرافية.
- أ٣ يلم بالأسس والمبادئ العامة للفهرسة
- أ٤ يتعرف علي المداخل الرئيسية
- أ٥ يحدد أجزاء الكتاب.
- أ٦ يشرح الوصف الببليوجرافي
- أ٧ يعيد صياغة الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة
- أ٨ يصنف التطبيقات العملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات.
- أ٩ يتعرف على آلية عمل الفهرسة المقروءة آليا (مارك).
- أ١٠ يعدد طرق البحث الإلكتروني داخل الفهارس.

ب- المهارات الذهنية

- ب١ يُميز بين المصادر المختلفة للمعلومات.
- ب٢ يكتشف المشكلات المتعلقة بالمعالجة أوعية المعلومات.
- ب٣ يقترح الأسس والمبادئ العامة للفهرسة.
- ب٤ يحل أجزاء الكتاب تمهيدا لإجراء عملية الفهرسة.
- ب٥ يخطط المداخل الرئيسية.
- ب٦ يحل الوصف الببليوجرافي.
- ب٧ يقيم الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة.
- ب٨ يبتكر تطبيقات عملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات .
- ب٩ يفسر الملامح الرئيسية لفهرسة المقروءة آليا.
- ب١٠ يوظف الطرق المختلفة للبحث الإلكتروني داخل الفهارس.

<p>ج ١ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة.</p> <p>ج ٢ يطبق الأسس والمبادئ العامة للفهرسة.</p> <p>ج ٣ يختار أجزاء الكتاب المناسبة لاتمام عملية الفهرسة لمصادر المعلومات.</p> <p>ج ٤ ينتج نماذج لبطاقات فهرسة لبعض مصادر المعلومات.</p> <p>ج ٥ يختبر المداخل الرئيسية.</p> <p>ج ٦ يختار الوصف الببليوجرافي.</p> <p>ج ٧ يمارس الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة.</p> <p>ج ٨ يضبط التطبيقات العملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات.</p> <p>ج ٩ يطبق أسس الفهرسة المقروءة آليا.</p> <p>ج ١٠ يمارس طرق البحث الإلكتروني داخل الفهارس.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p>
<p>د ١ يعمل بكفاءة ضمن فريق في التعامل مع مصادر وأوعية المعلومات المتاحة داخل مكتبة الكلية.</p> <p>د ٢ يستخدم شبكة المعلومات لشرح الأسس والمبادئ العامة للفهرسة</p> <p>د ٣ يتواصل مع الآخرين لتعميم الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة</p> <p>د ٤ يظهر مهارات الإدارة في تحديد الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة</p> <p>د ٥ يستخدم شبكة المعلومات لعرض التطبيقات العملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات .</p> <p>د ٦ يعمل ضمن فريق لتعميم طرق وأساليب البحث الإلكتروني.</p>	<p>د - المهارات العامة</p>
<p>محتوى المقرر</p>	<p>٤- محتوى المقرر:</p>

١	٤	١- مصادر المعلومات.	
٢	٤	٢- معالجة أوعية المعلومات. <b>Win PDF Editor - Unregistered</b>	
٣	٤	٣- الأسس والمبادئ العامة للفهرسة.	
٤	٤	٤- بطاقات الفهرسة.	
٥	٤	٥- أجزاء الكتاب.	
٦	٤	٦- المداخل الرئيسية.	
٧	٤	٧- المصنف السليوبياني. <b>Win PDF Editor - Unregistered</b>	
٨	٤	٨- المواد الغير مطبوعة وتطورها.	
٩	٤	٩- الملامح الرئيسية للمواد غير المطبوعة.	
١٠	٤	١٠- الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة.	
١١	٤	١١- تطبيقات عملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات. <b>Win PDF Editor - Unregistered</b>	
١٢	٤	١٢- الفهرسة المقروءة آليا (مارك).	
١٣	٤	١٣- البحث الإلكتروني.	
	٥٦	إجمالي عدد الساعات	
*محاضرات *جلسات مناقشة *ندوة / ورشة عمل <b>Win PDF Editor - Unregistered</b>			٥- أساليب التعليم والتعلم

<p style="text-align: center;">*دراسة الحالة</p> <p style="text-align: center;"><b>Win PDF Editor – Unregistered</b></p>	
<p>لا ينطبق، من خلال اجراءات القبول في الكلية واجراءات كشف السمات للطلبة والطالبات وتحديد قدراتهم التي تتواءم وطبيعة الدراسة العملية بالكلية.</p> <p style="text-align: center;"><b>Win PDF Editor – Unregistered</b></p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :</p>
٧- تقويم الطلاب:	
<p>التقييم ١ أعمال الفصل : لقياس مهارات حل المشكلة وتقديم البيانات والمناقشة وقياس المقدرة على العمل ضمن فريق .</p> <p>التقييم ٢ امتحان التطبيقي : لقياس مهارات الممارسة والتطبيق والمهارات الحرفية والعملية .</p> <p>التقييم ٣ امتحان الشفهي : لقياس مهارات التحليل والعرض والمناقشة.</p> <p>التقييم ٤ امتحان نهاية الفصل : لقياس مهارات التذكر والإبداع .</p> <p style="text-align: center;"><b>Win PDF Editor – Unregistered</b></p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>التقييم ١ أعمال الفصل : الأسبوع الخامس والعاشر</p> <p>التقييم ٢ امتحان التطبيقي : الأسبوع الثالث عشر</p> <p>التقييم ٣ امتحان الشفهي: الأسبوع الرابع عشر</p> <p>التقييم ٤ امتحان نهاية الفصل : الأسبوع الخامس عشر</p> <p style="text-align: center;"><b>Win PDF Editor – Unregistered</b></p>	<p>ب- التوقيت:</p>



<p>التقييم ١ أعمال الفصل : ١٠ درجة ١٠%  التقييم ٢ امتحان التلبيبي : ٢٠ درجة ٢٠%  التقييم ٤ امتحان الشفهي : ١٠ درجة ١٠%  التقييم ٥ امتحان نهاية الفصل : ٦٠ درجة ٦٠%</p>	<p>ج- توزيع الدرجات:</p>
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ- مذكرات: مذكرة الفهرسة الوصفية المعدة بواسطة أستاذ المادة وقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب</p>	
<p>ب- كتب ملزمة : كتب أساتذة القسم والمجال في فنيات الفهرسة والمكتبات.  <b>Win PDF Editor – Unregistered</b></p>	
<p>كتاب أ.د. / محمد عطية خميس منتوجات تكنولوجيا التعليم.</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>*Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Califfs, NJ., prentice Hall (1972).  *T. Khnen" Self Organization and Associative Memory" , Third Eddition, Springer verlage (1990).  *T. Sejnwski, C.R. Rosenberg" parallel Networks that pronounce English Text", complex Systems (1987).  *Expert System Development in Personal Computer Environment.</p>	<p>د - دوريات علمية أو نشرات  ... إلخ</p>

**Win PDF Editor – Unregistered**

## مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر Course Matrix of ILO's

المهارات العامة ومهارات الاتصال										المهارات المهنية والعملية										المهارات الذهنية										المعرفة والفهم										موضوعات المقرر																																												
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢		١																																											
							x												x																																									مصادر المعلومات.																								
							x												x																																											x	x	معالجة أوعية المعلومات.																				
								x											x																																																																x	الأسس والمبادئ العامة للفهرسة.
																																																																																			x	بطاقات الفهرسة.
																																																																																			x	أجزاء الكتاب.
																																																																																			x	المدائل الرئيسية.
																																																																																			x	الوصف الببليوجرافي.
																																																																																			x	المواد الغير المطبوعة وتطورها.
																																																																																			x	الملاح الرئيسية للمواد الغير مطبوعة.
																																																																																			x	الوصف الببليوجرافي للمواد الغير مطبوعة.
																																																																																			x	تطبيقات عملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات.
																																																																																			x	الفهرسة المقررة آليا (مارك)
																																																																																			x	البحث الإلكتروني.

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

الفهرسة الوصفية للمطبوعات

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

## الفصل الأول

# مفاهيم وخلفيات أساسية

**Win PDF Editor – Unregistered**

- ١ - تعريف الفهرسة
- ٢ - أشكال الفهارس وأنواعها
- ٣ - أنواع بطاقات الفهرس ووظائفها
- ٤ - بيانات بطاقة الفهرس
- ٥ - فقرات البطاقة وحقولها
- ٦ - تقنيات الفهرسة

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

يتناول هذا الفصل تعريف الفهرسة وأنواعها وأهميتها ، وأشكال الفهارس وأنواعها ثم يعرض لأنواع بطاقات الفهرس ووظائفها ، كما يشتمل أيضا على عرض لبيانات بطاقة الفهرس وقرائنها وحقولها وكيفية تدوينها ، وأخيرا يتناول تقنيات الفهرسة . وذلك بهدف الوقوف على بعض المفاهيم النظرية المرتبطة بموضوع الفهرسة كمدخل نظري لدراسة القواعد وتطبيقاتها .

## ١ - تعريف الفهرسة

يقصد بالفهرسة Cataloging الإعداد الفني أو الببليوجرافى لأوعية المعلومات بهدف التعرف عليها والوصول إلى أى منها فى سرعة وسهولة ويسر . والفهرسة نوعان : فهرسة وصفية Descriptive Cātaloging وتختص بوصف الملامح المادية لأوعية المعلومات بمختلف أنواعها بواسطة مجموعة من البيانات مثل اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيانات طبعه ونشره ، وغيرها من المعلومات التى تتيح للمستفيد التعرف على وعاء المعلومات وتكوين صورة مصغرة عنه قبل الإطلاع عليه وتحديد ذاتيته وتمييزه عن غيره من المصادر من ناحية ، ومن ناحية أخرى تمييز طبعة معينة عن غيرها من الطبعات، ويطلق على الفهرسة الوصفية مصطلح الوصف الببليوجرافى Bibliographic Description .

والنوع الثانى من الفهرسة هو الفهرسة الموضوعية Subject cataloging وتختص بوصف المحتوى الفكرى الموضوعى لأوعية المعلومات بهدف تجميع الأوعية ذات الموضوع الواحد فى مكان واحد ، وذلك بواسطة رؤوس موضوعات Subject Heading؛ يتم اختيارها من

Win PDF Editor – Unregistered

قائمة مقننة هي قائمة رزوس الموضوعات ، ووفقا لقواعد ثابتة ، و / أو

Win PDF Editor – Unregistered بواسطة رموز التصنيف

وتبدو أهمية الفهرسة بالنسبة للمكتبات ومرافق المعلومات خاصة مع تزايد حركة النشر وتضخم مجموعات المكتبات وتعدد أنواعها ولغاتها لدرجة أن أصبحت عملية الإعداد البيبليوجرافى حتمية Invaitalpl وإلا أصبحت مرافق المعلومات مجرد مخازن لا يسهل الوصول السريع والدقيق إلى مقتنياتها ومن ثم تفشل تلك المرافق فى تأدية الرسالة المنوطة بها .

ونائج عملية الفهرسة ؛ الفهرس Catalog . وهو بمثابة قائمة أو ثبت

مرتب وفق نسق معين يستر ويكشف أوعية المعلومات التى تشتمل عليها مكتبة ما أو مجموعة من مرافق المعلومات ، ومن ثم فهو مفتاح المكتبة حيث يعطى للمستخدم صورة مصغرة ومسبقه عن أوعية المعلومات قبل الإطلاع عليها . ولا يمكن لأى مرفق معلومات أن يقدم خدماته فى كفاية وفعالية دون أن يعتمد على فهرس صالح ودقيق يعكس واقع المقتنيات ويساعد المستخدم فى الوصول السهل والسريع والدقيق إلى ما يحتاجه، هذا وتتضاعف قيمة الفهرس عندما تستخدم المكتبة المخازن المغلقة بدلا من نظام الترتيب فى رفوف مفتوحة .

Win PDF Editor – Unregistered

والفهرس بهذا المعنى عادة ما يودى الأغراض والخدمات التالية :

أ- يفيد المستخدم فى التعرف على أوعية المعلومات الموجودة بالمكتبة لمؤلف معين

ب- يفيد المستخدم فى التعرف على وعاء معلومات لا يعرف سوى عنوانه.

ج- التعرف على ما يوجد بالمكتبة من وعاء للمعلومات فى موضوع معين

د- التعرف على بيان أو أكثر عن أى من مقتنيات المكتبة كتاريخ النشر واسم

Win PDF Editor – Unregistered

الناشر ومكان النشر وغيرها من البيانات البيبليوجرافية .



ولكى يؤدي فهرس المكتبة هذه الخدمات بكفاية وفعالية ينبغى أن تتوافر  
فيه العناصر التالية:

- تسجيل كل مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات ووصفها وصفا تفصيليا ويشمل ذلك اسم المؤلف ومن فى حكمه من مترجمين ومحققين ومحررين وغيرهم ، والعنوان ، وبيانات النشر والوصف المادى والتبصرات .
- تسجيل كل مقتنيات المكتبة تحت جميع المداخل التى يمكن للمستفيد أن يبحث عنها طبقا لمصدر أو مصادر معينة للمعلومات .
- ترتيب مداخل المؤلفين ومن فى حكمهم بطريقة تؤدى إلى جمع الأعمال التى قام بها مؤلف واحد فى مكان واحد تحت نفس الاسم . وبذلك يتيح للمستفيد التعرف على عمل معين للمؤلف أو ما يوجد بالمكتبة من أعمال لمؤلف معين .
- ترتيب مداخل رؤوس الموضوعات بحيث تتجمع الموضوعات المتشابهة معا .
- إحالة المستفيد من مدخل غير مستخدم إلى مدخل مستخدم ، كما يحيله أيضا إلى مداخل أخرى مرتبطة بمدخل الموضوع .
- يدل المستفيد على رقم الطلب Call Number الذى يرتب بمقتضاه وعاء المعلومات على الرف ويطلب به.

**Win PDF Editor – Unregistered**

٢ - أشكال الفهارس وأنواعها  
Win PDF Editor – Unregistered  
تتخذ فهارس المكتبات ومرافق المعلومات أحد الأشكال التالية :

- الفهرس المطبوع Printed Catalog

- الفهرس المحزوم Sheef Catalog

- الفهرس البطاقي Card Catalog

- والفهرس المطبوع هو أول هذه الأشكال وأقدمها وتدرج فيه أوصاف مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات طبقا لخطة معينة مطبوعة على شكل سجل أو كتاب ومن ثم يطلق عليه الفهرس الكتاب. Book Catalog و يتميز هذا الفهرس بسهولة الاستخدام حيث يمكن الرجوع إليه وإستخدامه فى أى مكان بالمكتبة ، كما يمكن أن يستخدمه أكثر من شخص واحد فى وقت واحد . ويتميز كذلك بسهولة حمله ونقله من مكان لآخر وسهولة الحصول عليه ، وصغر حجمه ، كما يتيح للمستفيد الاطلاع على مداخل متعددة فى وقت واحد، وسهولة تصويره لاعداد نسخ منه للتبادل واعداد البليوجرافيات . إلا أنه - على الجانب الآخر - يتلف بسهولة بسبب كثرة الاستخدام ، وأنه غير مرن بحيث يصعب التعديل والإضافة فيه والحذف منه ، فضلا عن أن تكاليف إعداده كبيرة نسبيا .

Win PDF Editor – Unregistered  
وأما الفهرس المحزوم فهو عبارة عن جزازات ورقية تسجل عليها أوصاف أوعية المعلومات، وتحزم الجزازات فى مجموعات تضم كل منها حوالى ٣٠٠ جزازة وتوضع فى مجلد خاص يفتح ويغلق بمفتاح خاصة.

وهذا الفهرس قليل الاستخدام وهو لا يتوفر فى مصر إلا فى مكتبتين هما مكتبة جامعة القاهرة ، ودار الكتب بالقازيق ويتميز هذا الشكل من الفهارس بسهولة حمله ونقله واستخدامه فى أى مكان بالمكتبة ، وأن تكاليف

Win PDF Editor – Unregistered

إعداده أقل بكثير من نظيره المطبوع فضلا عن أنه يتمتع بالمرونة الكافية في ملاحقة الجديد من المكتبات، إلا أنه يتلف بسهولة بسبب كثرة الاستخدام، ورقة الجزوات، كما أنه يحتاج لتجهيزات خشبية لوضع وحدات الفهرس فيها على شكل خانات أو عيون .

والشكل الثالث هو الفهرس البطاقي وهو يتكون من بطاقات سميكة من الحجم 3 × 5 بوصة ( 7,5 × 12,5 سم ) ، يسجل على كل بطاقة المعلومات الخاصة بأحد أوعية المعلومات ثم تصف البطاقات في أدراج معدنية أو خشبية مصممة لهذا الغرض، ويحمل الدرج الواحد في حدود ألف بطاقة ، وقد تزود هذه الأدرج بسافود معدني لتثبيت البطاقات المنقوبة من أسفلها بواسطة.

ويمتاز الفهرس البطاقي بمرونته الفائقة حيث أن كل بطاقة وحدة منفصلة ومن ثم يسهل الإضافة إليه والحذف منه والتعديل فيه وأنه يحقق ميزة الإكمال والحداثة دائما ، كما يمتاز هذا الشكل بسهولة الاستخدام من جانب المستفيدين ، وسهولة تزويده بالوسائل المرشدة ، ومع ذلك فهو يصعب استخدامه من جانب أكثر من باحث في نفس الوقت بالنسبة للدرج الواحد ، كما أنه يشغل حيزا كبيرا ويحتاج لتجهيزات خشبية أو معدنية ، ورغم هذا وبسبب مرونته الفائقة يعد الفهرس البطاقي هو الفهرس الأساسي والمفضل غالبا في المكتبات الحديثة .

وبالإضافة إلى هذه الأشكال الثلاثة للفهارس هناك الآن ما يسمى بالفهرس المحوسب Computerized Catalog وهو الذي يعتمد على استخدام الحاسبات الألكترونية ، حيث تخزن أوصاف أوعية المعلومات على أقراص مدموجة Compact Disks وتعرض على المنفذ Terminal استجابة لطلب من المستخدم . وهذا الشكل إذا كان يتطلب تجهيزه المرور

بمسلسلة طويلة من العمليات إلا أنه يتميز بسهولة استخدامه من قبل المستخدمين وسرعة الحصول على النتائج وتنوعها . فما على المستخدم إلا أن يجلس أمام المنفذ ويطلب المعلومات التي يحتاجها بكتباتها باستخدام لوحة المفاتيح فتظهر له الإجابة على الشاشة ، كما يمكن طلبها مطبوعة في نفس الوقت على شكل مصغر فيلمي Microform .

وقد بدأ هذا الشكل ينتشر في المكتبات لا سيما بعد انخفاض تكاليفه إلا أنه يستخدم جنباً إلى جنبه الفهرس البطاقي .

هذا عن أشكال الفهارس أما أنواعها فهناك خمسة أنواع رئيسية هي

**Win PDF Editor – Unregistered**

- فهرس المؤلف Author Catalog

- فهرس العنوان Title Catalog

- الفهرس الموضوعي Subject Catalog

- الفهرس القاموسي Dictionary Catalog

- الفهرس المصنف Classified Catalog

وقهرس المؤلف هو الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات الخاصة

بمقتنيات المكتبة ترتيباً هجائياً وفقاً لأسماء المؤلفين ومن في حكمهم من

**Win PDF Editor – Unregistered**

المؤلفين المشاركين والمترجمين والمحريين والمراجعين والرسامين... الخ

ويفيد هذا الفهرس المستخدم الذي يبحث عن وعاء معلومات أو أوعية لمؤلف

معين .

وترتيب البطاقات في فهرس العنوان ترتيباً هجائياً وفقاً لعناوين

المقتنيات وهو يفيد الباحث في الوصول إلى وعاء معلومات لا يعرف عنه

سوى عنوانه .

وأما الفهرس الموضوعي فترتب البطاقات فيه وفقاً لرؤوس

**Win PDF Editor – Unregistered**

موضوعات مقننه ترتيباً هجائياً فيما بينها ، ويغطي هذا الفهرس إحتياجات

المستفيدين الذين يرغبون في التعرف على مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات عن موضوع معين ، ويتميز هذا الفهرس بسهولة استخدامه وبساطته وإن كان يفقد الارتباط المنطقي بين الموضوعات بسبب الترتيب الهجائي ، ولتعويض هذه المشكلة تستخدم الإحالات للربط بين الموضوعات ذات الصلة المنطقية .

والفهرس القاموسى هو الذى يجمع فى ترتيب هجائى واحد بين بطاقات المؤلفين والعناوين والموضوعات ، ويتميز هذا النوع من الفهارس بسهولة استخدامه حيث يقدم فى مكان واحد كل المداخل التى يمكن أن يحتاج إليها الباحث ، ومن ثم فهو يقدم خدمة جيدة للمكتبات لاسيما الصغيرة منها ، كما يتميز هذا النوع من الفهارس بوفرة الحيز المطلوب نسبياً .

وأما الفهرس المصنّف، فهو الذى ترتب فهى البطاقات تبعاً لنظام التصنيف الذى تعتمد عليه المكتبة فى ترتيب مقتنياتها ، على أن يعد له كشاف هجائى برؤوس الموضوعات ، ويفيد هذا الفهرس فى معرفة مقتنيات المكتبة التى تبحث فى موضوع معين ، غير أن استخدام هذا الفهرس للرموز كأساس لترتيب البطاقات يتطلب من المستفيدين معرفتهم سلفاً بنظام التصنيف المتبع والمران على الوصول إلى تفرعاته الدقيقة .

هذه الأنواع الخمسة للفهارس من الممكن أن تكون فهارس مفردة أى تحصر وتصف مقتنيات مكتبة واحدة ، وقد تكون فهارس موحدة Union Cataloges تحصر وتصف مقتنيات مكتبتين أو أكثر ، وتوضع رموز لكل مكتبة مشتركة فى الفهرس الموحد ، تثبت على المداخل المكررة بهذه المكتبات . وقد تعد المكتبة فهرساً آخر خاصاً بموظفى المكتبة للإستعانة به فى تادية أعمالهم الفنية وخاصة فيما يتعلق برصيد المكتبة من المقتنيات،

ويطلق عليه قائمة الرف Shelf List لأن بطاقاته مرتبة وفقاً لأرقام ترتيب الكتب على الرفوف حسب نظام الترتيب المتبع في المكتبة مسلسلاً أو مصنفاً.

### ٣ - أنواع بطاقات الفهرس ووظائفها

ولكى يزدى فهرس المكتبة - أياً كان الشكل أو الصورة التى عليه - الوظائف المنوطة به ، والتي تم عرضها سلفاً . ينبغي أن يشتمل على عدد من البطاقات للعمل الواحد ؛ تؤدي كل منها وظيفة معينة من تلك الوظائف، وعادة ما يخصص لكل عمل ثلاث بطاقات على الأقل هم : بطاقة المؤلف، وبطاقة العنوان ، وبطاقة الموضوع ويحتاج الفهرس عادة إلى أربعة أنواع من البطاقات هي

#### أ - البطاقة الرئيسية Main Card

وهي البطاقة الأم التى تستخدم لإعداد البطاقات الأخرى ( الإضافية ) للعمل ولذلك وصفت بأنها رئيسية وقد يطلق عليها كلمة المدخل الرئيسى Main Entry لإشتمالها على المدخل الرئيسى للعمل سواء أكان باسم المؤلف أو بعنوان العمل فى حالة عدم وجود مؤلف للعمل كالمكتبة المقدسة أو لأنه يعرف بعنوانه كالموسوعات والأدلة وغيرها من المصادر المرجعية ، وذلك على اعتبار أن اسم المؤلف والعنوان من أهم عناصر الوصف الببليوجرافى التى تميز العمل عن غيره وتحقق ذاتيته .

وعادة ما تشتمل البطاقة الرئيسة على جميع عناصر الوصف المادى والموضوعى للعمل بالإضافة إلى بيانات المتابعة لكل المدخل الإضافية الأخرى التى أدخل العمل تحتها فى الفهرس .

#### ب - البطاقات الإضافية Added Cards

وهي التى تشتمل على المدخل الإضافية Added Entries التى تعد للعمل والتي يمكن الوصول له عن طريقها من غير المدخل الرئيسى ، وتعد



أوراق في المكتبات والمعلومات

Win PDF Editor – Unregistered

المكتبات والمعلومات

Win PDF Editor – Unregistered  
بالمدايرين والمكتبات

دكتور سعد محمد العجسي

Win PDF Editor – Unregistered

كلية الآداب - جامعة القاهرة

المنشور

Win PDF Editor – Unregistered  
المنشور



## Win PDF Editor – Unregistered

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة

الطبعة الأولى

١٤١٣هـ - ١٩٩٣م

٢٠٦ Win PDF Editor – Unregistered

- يشتمل الكتاب على خمسة بالمصادر من
- يوجد بأخر الكتاب كتاب كشف هجائي تام بالمصطلحات وأساس
- الأعلام الواردة من النص [من ص ٢٧١ - ٢٩٠]
- يقع الكتاب في ٢٩٠ صفحت
- طول الكتاب ٤٤ سم.
- لا يوجد وسائل إيضاحية
- تدمله : ٨

Win PDF Editor – Unregistered



طاعة • نشر • توزيع

الدار المصرية اللبنانية

١٦ شارع عبد الحفيظ لوزن - بيروت ٢١٢٢٢٥٥ - ٢١٢١٧٤٧ - ٢١٢١٦١٨ - ٢١٢١٤١٨ - ٢١٢١٢١٨ - ٢٠٢٢ - القاهرة

AL-DAR AL-MASRIYAH AL-LUBNANIYAH

PRINTING — PUBLISHING — DISTRIBUTION

16 ABD EL KHALIK SARWAT ST. P.O.Box 323-Cairo-Egypt PHONE: 20740-30300 FAX: 30012 CABLE BARRADO

Win PDF Editor – Unregistered

## Win PDF Editor – Unregistered

المكتبات المدرسية - مصر

الهجرسي ، سعد محمد .

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات / سعد محمد الهجرسي . ط ١ . -  
القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ .

٣٩٠ ص ؛ ٢٤ سم . - ( أوراق في المكتبات والمعلومات ؛ ١ )

ببليوجرافية : ص ٢١٨-٢٢٦ .

يشتمل على كشاف .

## Win PDF Editor – Unregistered

١- المكتبات المدرسية - مصر ٢ - مكتبة جامعة القاهرة أ - العنوان

ب - السلسلة

بطاقة إضافية بموضوع الكتاب

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات

الهجرسي ، سعد محمد .

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات / سعد محمد الهجرسي . ط ١ . -

القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ .

٣٩٠ ص ؛ ٢٤ سم . - ( أوراق في المكتبات والمعلومات ؛ ١ )

ببليوجرافية : ص ٢١٨-٢٢٦ .

يشتمل على كشاف .

تدمك ٨ - ٠٤٦ - ٠٧ - ٠٩٧٧ .

١- المكتبات المدرسية - مصر ٢ - مكتبة جامعة القاهرة أ - العنوان

ب - السلسلة

## Win PDF Editor – Unregistered

## Win PDF Editor – Unregistered

( أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١ )

الهجرسى ، سعد محمد .

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات/سعد محمد الهجرسى . - ط ٠١ -  
القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ .

٣٩٠ ص ؛ ٢٤ سم . - ( أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١ )

ببليوجرافية : ص ٢١٨-٢٢٦ .

يشتمل على كشاف .

## Win PDF Editor – Unregistered

١- المكتبات المدرسية - مصر ٢ - مكتبة جامعة القاهرة أ - العنوان

ب - السلسلة

بطاقة إضافية بالسلسلة

## ج - البطاقات التحليلية Analytical cards

وتعد هذه البطاقات لوصف جزء من عمل كفصل فى كتاب أو مقالة فى دورية ، أو لعدة أعمال لمؤلف واحد ظهرت فى كتاب واحد ، ويجب أن تشتمل هذه البطاقة التحليلية على بيانات مدخل الجزء المجمل بالإضافة إلى البيانات التى تحدد مكان هذا الجزء بالنسبة للعمل الذى يحتويه .

ومن الجدير بالإشارة هنا أن البطاقات الإضافية والتحليلية ما هى إلا نسخ من البطاقة الرئيسية مضافا إليها فى أعلاها بيان المدخل الإضافى ، أو المدخل التحليلى .

## Win PDF Editor – Unregistered

مثال : بطاقة تحيلية لعمل ضمن مجموعة .

### Win PDF Editor – Unregistered

نظم المعلومات الببليوجرافية . - ص ٥١ - ٨٩ .

الهادى ، محمد محمد .

أبعاد الوصف والنظم الببليوجرافية / محمد محمد الهادى - القاهرة :

جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٩١ .

٩١ ص : مثلية ؛ ٢٤ سم .

١ - المؤلف الببليوجرافى - الببليوجرافيا - عنوان

### Refernece Cards الإحالة

وهى تلك البطاقات التى تحيل الباحث من مدخل إلى آخر فى الفهرس  
ويوجد نوعان من بطاقات الإحالة هى : إحالة نظر See Reference وهى  
تحيل المستخدم من مدخل غير مستخدم إلى مدخل مستخدم ، وهناك إحالة  
أنظر أيضا See Also Reference وهى تحيل المستخدم من مدخل إلى  
مداخل أخرى ذات صلة وإرتباط بالمدخل المحال منه.  
وتستخدم بطاقات الإحالة فى اسماء المؤلفين ، والعناوين ، ورؤوس  
الموضوعات [ راجع ص ٩٧ - ١٠١ ]

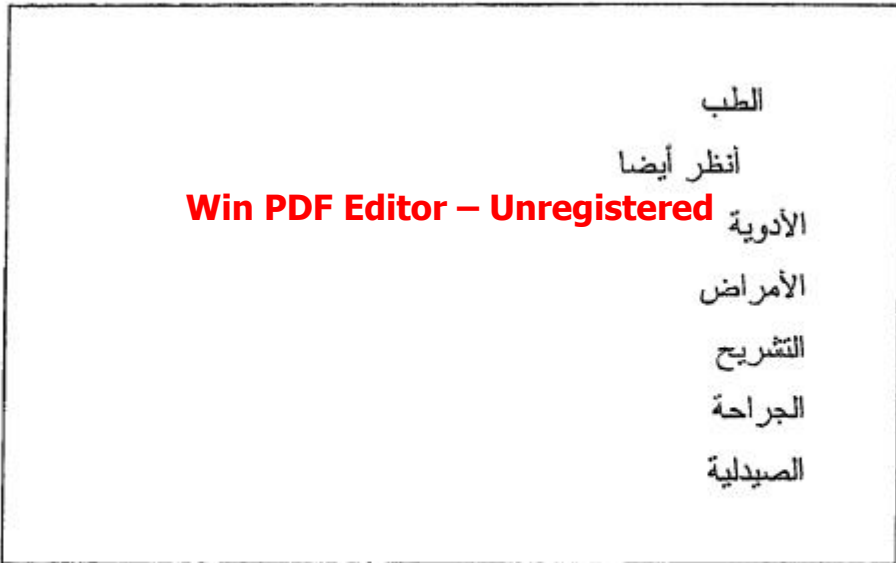
Win PDF Editor – Unregistered

- مثال لبطاقة إحالة انظر

**Win PDF Editor – Unregistered**



مثال لبطاقة إحالة أنظر أيضا



**Win PDF Editor – Unregistered**

#### ٤ - بيانات بطاقة الفهرس

**Win PDF Editor – Unregistered**  
الهدف من الفهرسة هو وصف الشكل المادى والمحتوى الموضوعى لمقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات بغرض التعرف عليها وتكوين صورة مسبقة عنها قبل الإطلاع عليها، ويتم ذلك عن طريق نقل بعض البيانات الوصفية الببليوجرافية التى تحقق ذاتية الوعاء وتميزه عن غيره من الأوعية وذلك طبقا لمجموعة من القواعد والإشارات المحددة سلفا . هذه البيانات والتى تتكون منها بطاقة الفهرس هي :

#### - اسم المؤلف : Author

**Win PDF Editor – Unregistered**  
وهو الشخص الذى قام بتأليف وعاء المعلومات وهو المسئول عن المضمون الفكرى فيه ، وقد يكون المؤلف شخصا مثل:

عاطف غيث

نجيب محفوظ

شعبان عبد العزيز خليفة

وقد يكون المؤلف هيئة أو مؤسسة أو جمعية علمية أو نقابة مثل:

جامعة الإسكندرية

#### **Win PDF Editor – Unregistered**

هيئة رعاية الفنون والآداب

نقابة المهندسين

مصلحة السجون ...

وقد يشارك فى إعداد العمل عددا من الأشخاص مثل المحرر أو المترجم أو المحقق ، أو المقدم وغيرهم ممن يدخل فى حكم التأليف .

#### - العنوان Title

وهو الاسم الذى اختاره المؤلف لعمله الفكرى ليميزه عن غيره من الأعمال ، وقد يكون فى بعض الأعمال بالإضافة إلى العنوان - ويطلق عليه

العنوان نفسه أو العنوان الرئيسي - عنوانا فرعيا Sub Title وهو يشرح أو يفسر أو يحدد العنوان الرئيسي ومن ثم يشار به العنوان الرئيسي مثل

- الهندسة الوصفية : الأسس النظرية والتطبيقات العملية .
- القطاع العام : معوقاته وتطويره .
- فهارس الخطوط في المملكة العربية السعودية : دراسة تحليلية .

وهناك أيضا العنوان البديل Alternative Title وهو عنوان آخر للكتاب يرد بعد العنوان الرئيسي ( نفسه ) مسبقا لكلمة ( أو ) ويعتبر الجزء الثانى من العنوان نفسه ومن ذلك :

بنوك المعلومات ، أو المصادر والمراجع الببليوجرافية المحسبة .

- همسات إبليس ، أو ، قلب العالم .
- الوحدة الاسلامية ، أو ، التقريب بين المذاهب السبعة .

وقد يكون هناك أكثر من عنوان بديل للكتاب مثل :

إتحاف أعلام الناس بجمال أخبار حاضرة مكناس ، أو ، عبير الأسى  
من روضة تاريخ مكناس ، أو ، حسن الإقتباس من مفاخر الدولة  
العلوية بمكناس

وبالإضافة إلى العنوان نفسه والعنوان الفرعى والعنوان البديل هناك أيضا العنوان الموازى Parallel Titel وهو العنوان نفسه بلغة أخرى غير لغة العمل الأصلية ، أو حروف هجائية أخرى مثل .

- معجم المصطلحات الطبية Medical Dictionary
- مراكز المعلومات الصحفية Information Centers for Journalism
- الطبعة Edition

وهى عبارة عن مجموعة النسخ التى تخرج من تجميعه واحده للحروف فى أى وقت ومن ثم إذا أعيد طبع العمل بدون إحداث تغييرات أو

إضافات لمادته فإن ذلك يعد إعادة طبع Reprint ، أما إذا أدخل تعديل على النص بالحذف أو الإضافة أو أى صورة من صور التعديل اعتبرت طبعة جديدة .

#### - مكان النشر Place of publication

وهو المدنية التي توجد بها الدار أو المؤسسة التي قامت بنشر العمل

#### - الناشر Publisher

وهو الشخص أو الهيئة المسؤولة عن نشر العمل ، وهو الذى يتحمل عمليات التمويل، والطباعة والتوزيع والإعلان عن العمل وغيرها من مراحل النشر .

#### - تاريخ النشر Date of publication

وهو التاريخ الذى وزع فيه العمل على الجمهور وهو غير تاريخ الطبع

#### - تعداد العمل أو التوريق Pagination

ويقصد بها عدد الوحدات المادية المكونة كعدد الصفحات أو الأجزاء أو المجلدات

#### - الإيضاحيات Illustrations

ويقصد بها جميع أنواع الصور والرسوم واللوحات والخرائط والرسوم البيانية والجداول والتصميمات الهندسية والتي ترد فى العمل لشرح نصه وزيادة توضيحه

#### - الحجم Size

وهى أبعاد العمل و فى حالة الكتب الارتفاع بالسنتيمترات

#### - المادة المصاحبة

وهى المادة المستقلة عن العمل ولا يستخدم العمل فى الأعم الأغلب إلا بها مثل : أطلس ، شريط صوتى ، شريط فيديو ...



Series السلسلة -

### Win PDF Editor – Unregistered

وهو العنوان الشامل الذى يدخل فيه العمل كواحدة من الحلقات التى يضمها ذلك العنوان . وهى أنواع مثل سلسلة الناشر وتتكون من أعمال أو مجلدات أو أجزاء تصدر تباعا فى أوقات منتظمة أو غير منتظمة ويقوم بإصدارها ناشر واحد تحت عنوان شامل ، وهناك سلسلة الأبحاث التى غالبا ما تقوم على إصدارها جمعية من الجمعيات العملية أو مؤسسة من المؤسسات بشكل موحد وعنوان شامل ، كما يوجد نوع آخر من السلاسل هو سلسلة لمؤلف حيث تنشر أحيانا ملفات أحد المؤلفين فى سلسلة خاصة به، تحت عنوان شامل وشكل موحد وتميز بأرقام مسلسلة .

Notes التبصرات -

وهى الملاحظات. أو الحواشى أى المعلومات الإضافية التى لا يمكن إدخالها فى أماكن أخرى بالبطاقة و يرى المفهرس أهمية تسجيلها لإستكمال بيانات الوصف

- الترقيم الدولى الموحد

هو نظام يعطى لكل عمل رقم واحد عالميا ، ويمكن أن يتشابه أو يتفق مع رقم عمل آخر فهو أشبه ببصمة الأصبع عند الإنسان ، ومن ثم يصبح هذا الرقم علما على العمل الفكرى يميزه عن غيره ويطلب به، وهناك نظامين من الترقيم هما الترقيم الدولى الموحد للكتب International Standard Book Numbering واختصاره ( تدمك : ISBN ) وهو رقم عشرى ينقسم إلى أربع وحدات تصف كل وحدة منها جزءا من الرقم هى واصفة المجموعة أو الدولة ، واصفة الناشر ، واصفة العمل ، واصفة التدقيق، وهناك أيضا نظام آخر خاص بالترقيم الدولى الموحد للدوريات ( تدمد : ISSN )

## موضوع ( أو Win PDF Editor – Unregistered )

وهي عبارة عن رؤوس موضوعات وأرقام تصنيف تعبر عن المحتوى الموضوعي للعمل ، وتختار رؤوس الموضوعات عادة من قائمة هجائية لرؤوس الموضوعات وأما أرقام التصنيف فتأخذ من جداول خطة معدة سلفاً لتنظيم المعرفة البشرية على أساس منهجي نسقي أو منطقي

هذه هي عناصر البيانات التي تتكون منها بنية بطاقة الفهرسة . ولكن كيف يتم ترتيب هذه البيانات في البطاقة وكيف يتم الحصول عليها ، هذا ما

## سنتناوله في الفقرات التالية

### ٥ - فقرات البطاقة وحقولها :

تتكون بطاقة الفهرس من عدة فقرات كل فقرة منها تشتمل على بيان أو أكثر من البيانات السابقة ، ويبدأ تدوين كل فقرة فيها على بعد معين ، والبعد هو المسافة التي تترك من حافة البطاقة عند تدوين البيانات عليها (من اليمين في البطاقات العربية ومن ناحية اليسار في البطاقة في حالة البطاقات الأجنبية) ويقاس البعد بعدد ضربات ( مسافات ) الآلة الكاتبة ، وتكتب

## البيانات في البطاقة على البعد

- البعد الأول : ويبدأ بعد ( ٨ ) مسافات أو ضربات بالآلة الكاتبة ( فيما يعادل ٢ سم )

- البعد الثاني : ويبدأ بعد ( ١٢ ) مسافة أو ضربة بالآلة الكاتبة ( فيما يعادل ٣ سم )

- البعد الثالث : ويبدأ بعد ( ١٤ ) مسافة أو ضربة بالآلة الكاتبة ( فيما يعادل ٣,٥ سم )

ويستخدم البعد الأول عند تدوين العنوان ، كما يستخدم في تكملة الفقرات الأخرى للبطاقة إذا كانت طويلة وتحتاج إلى سطر

أو سطور أخرى ، ويستخدم البعد الثاني لبداية تدوين جميع فقرات البطاقة ما عدا المدخل ، وأما البعد الثالث فيستخدم لتكملة المدخل الرئيسي في حالة الضرورة وكذلك تكملة المداخل الإضافية إذا احتاج الأمر .

والفقرات سنة وهي حسب ترتيبها في البطاقة كما يلي :

أ - فقرة المؤلف وتشتمل على

- اسم المؤلف كاملا وتاريخ الميلاد والوفاة إن وجدا وتبدأ على البعد الأول وتكمل على البعد الثالث .

ب - فقرة العنوان وتشتمل على عدة حقول :

١ - حقل العنوان وبيان المسؤولية. وهو يشتمل على العنوان نفسه، العنوان الموازي، العنوان الفرعي، العنوان البديل، العنوان الأصلي إن وجد، بيان المسؤولية وهو اسم المؤلف والمؤلفين المشاركين إن وجدوا، ومن في حكمهم من المحررين والمترجمين والمقدمين والمصورين والمراجعين .. إلخ إن وجدوا

٢ حقل الطبعة وتشتمل على اسم الطبعة أو رقمها أو كليهما إن وجدا وبيان

مسئولية التأليف الخاصة بالطبعة إن وجدت

٣ - حقل النشر : ويشتمل على مكان النشر، واسم الناشر، وتاريخ النشر، ومكان الطبع إذا لم يعرف مكان النشر، واسم الطابع في حالة عدم معرفة الناشر .

هذا وتبدأ فقرة العنوان على البعد الثاني ( ١٢ ) مسافة وتكمل على

البعد الأول ( ٨ مسافات )

ج - فقرة التوريق وهي تشتمل على :

١- حقل الوصف المادي ويتضمن تعداد العميات الإضافية إن وجدت، والحجم، والمادة المصاحبة إن وجدت .

٢-٢- حقل السلسلة . ويشتمل على عنوان السلسلة ورقم العمل بها إن كان صدر ضمن سلسلة، وعنوان السلسلة الفرعية ورقم العمل بها إن وجدت .

هذا وتبدأ فقرة التوريق على البعد الثاني وتكمل على البعد الأول .

ذ - فقرة التبصرات وهي تشتمل على حقل التبصرات وهنا يجب تسجيل كل تبصرة في فقرة خاصة إذا تعددت التبصرات على أن تبدأ كل واحدة منها على البعد الثاني وتكمل على الأول.

هـ - فقرة الترقيم الدولي الموحد وتبدأ على البعد الثاني وغالبا لا تحتاج إلى سطر آخر للتكملة .

و - فقرة المتابعات وهي تشتمل على

١ - رؤوس الموضوعات

٢ - المداخل الإضافية بالمؤلفين المشاركين ومن في حكمهم إن وجدوا .

٣ - المدخل الإضافي بالعنوان ( إذا لم يكن المدخل الرئيسي بالعنوان )

٤ - المدخل الإضافي بالسلسلة إن وجدت .

ز - رقم الطلب أو الاستدعاء وهو يشتمل على

١ - رقم التصنيف ( أو رقم الترتيب على الرف إن كانت الترتيب غير مصنف )

٢ - الحروف المختارة من اسم المؤلف أو العنوان أو من كليهما مثلما هو معمول به بالمكتبة .

وعندما يكون المدخل الرئيسي بالعنوان يدون المدخل على البعد

المعلق: حيث تظهر جميع البيانات وكأنها معلقة بالعنوان على النحو التالي:

**Win PDF Editor – Unregistered**

- يبدأ العنوان - المدخل - على البعد الأول بالسطر الأول المخصص للمدخل وتكمل بيانات فقرة العنوان وبيان المسؤولية ( والتي تبدأ بالعنوان وتنتهى بتاريخ النشر ) على البعد الثانى .
- تبدأ كل فقرة من الفقرات الأخرى بعد ذلك على البعد الثانى وتكمل على الأول .

هذا عن فقرات وحقول بطاقة الفهرس وأما عن المصادر الأساسية لهذه البيانات فسوف نتحدث عنها فى مستهل حديثنا عن الوصف

هذا ويفصل بين كل بيان وآخر فى بطاقة الفهرس بعلامة ترقيم معينة، وعلامات الترقيم التى تستخدم وفقا لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعتها الثانية المراجعة ( ١٩٨٨ ) كما يلى :

- الفاصلة ( ، )
- الشارحة ( : )
- شبه الشارحة ( ؛ )
- النقطة ( . )
- نقطة ومسافة وشرطة ( - . )
- الشرطة ( - )
- الشرطة المائلة ( / )
- علامة يساوى (=)
- علامة الإضافة (+)
- علامة الإستفهام ( ؟ )
- علامة الحذف ( ... )
- المعقوفتان ( [ ] )
- الأقواس ( )

ولكل واحدة من هذه العلامات إستعمالاتها الخاصة وسوف نتناولها في سياق الحديث عن ترميز المدخل ، وتراعى الوصف ، كل في موضعه. هذا وتبين البطاقات الصماء التالية ترتيب الحقول والبيانات والفقرات بالبطاقة وعلامات الترقيم المستخدمة والأبعاد .

المدخل .
العنوان نفسه = العنوان الموازي ، أو ، العنوان البديل : العنوان الفرعي / بيان المسؤولية... بيان الطبعة... مكان النشر: اسم الناشر ، تاريخ النشر .
تعداد العمل : الإيضاحات ؛ الحجم + المادة المصاحبة ( السلسلة ؛ الرقم في السلسلة )
التبصرات
تدمك
١- الموضوع ٢- الموضوع الثاني أ- المؤلف المشارك ب- المترجم ج- العنوان د- السلسلة .

نموذج مجسم لبطاقة فهرسة رئيسية

(مدخلها الرئيسي بالمؤلف)

<b>Win PDF Editor – Unregistered</b>
العنوان = العنوان الموازي ، أو ، العنوان البديل : العنوان الفرعي / بيان المسؤولية... بيان الطبعة - مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .
تعداد العمل الإيضاحات ؛ الحجم + المادة المصاحبة - ( السلسلة ؛ الرقم )
التبصرات
تدمك
١- الموضوع أ- بيان المسؤولية ب- السلسلة

**Win PDF Editor – Unregistered**

## ٦ - تقنيات الفهرسة Cataloging Codes

يتطلب الإعداد السليم لبطاقات الفهارس ضرورة الإعتدال على تقنين قياسي وموحد للفهرسة ، والتقنيات هي القواعد التي يجب أن تتبع عند إعداد البطاقات وذلك بغرض توحيد التطبيق من جانب المهرسين حيث أن الفهرسة عملية مستمرة وقد تنتقل من مفرس إلى آخر وبالتالي فإن استخدام التقنيات يمنع الإضطراب الذي قد ينجم عن هذا الانتقال ويؤدي إلى الإتساق والتوحيد في العمل .

وقد حظيت الفهرسة الوصفية بالعديد من القواعد منذ القرن الماضي منها ما هو على مستوى المكتبة الواحدة ، ومنها ما هو على المستوى الوطني ومنها ما هو على المستوى الدولي ، وقد قدم الأستاذ الدكتور شعبان خليفة في موسوعة الفهرسة الوصفية بيانا بأهم تقنيات الفهرسة الوصفية التي صدرت منذ ثلاث قرون حتى الأعوام الأخيرة ... ومن أهم هذه التقنيات وأشهرها تقنيتان هما :

### أ - قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية Anglo-American Cataloging Rules

وقد صدر هذا التقنين الذي تعاون في إعداد جميع المكتبات البريطانية ، وجمعية المكتبات الأمريكية ، واللجنة الكندية للفهرسة ومكتبة الكونجرس ، والمكتبة البريطانية وذلك في عام ١٩٦٧ في نصين أحدهما بريطاني والآخر أمريكي ، وهناك اختلافات بسيطة بين النصين ، وفي عام ١٩٧٨ صدرت الطبعة الثانية من هذا التقنين ولكن في نص واحد وتعرف هذا الطبعة بقاف ٢ ( AACR 2 ) ثم صدرت الطبعة الثانية المراجعة ( AACR 2 - R ) في عام ١٩٨٨ .

ويقع التقنين في طبعته الأخيرة في جزل واحد يخط عناصر الوصف والمداخل حيث يشتمل على جزئين أولهما خاص بالوصف حيث يبدأ فيه

بالقواعد العامة للوصف ، ثم القواعد الخاصة بوصف كل نوع من أوعية المعلومات على حدة ويتناول بعد ذلك في الجزء الثاني اختيار المداخل وأشكالها والقواعد المنظمة لذلك

ب \_ والتقنين الثاني هو التقنين الدولي للوصف الببليوجرافى ( تدوب )  
International Standard Bibliographic Description ( ISBD )  
وقد صدر هذا التقنين عن الإتحاد الدولي لجمعيات المكتبات ( أدمج )  
وكان القصد من وراء صدوره هو إستخدامه فى وصف أوعية المعلومات فى  
الفهارس على المستوى الدولي ، وقد صدرت الطبعة الأولى المعيارية منه  
والخاصة بوصف الكتب فى عام ١٩٧٤م قوامها ثلث تقنينات الأنواع  
الأخرى من أوعية المعلومات . وهو يهتم فقط بتغطية عناصر الوصف أما  
المداخل فقد سبق وأن صدر بيان للمبادئ التى يعتمد عليها فى اختيار  
المداخل وأشكالها فى باريس ١٩٦١ .

وقد بذلت عدة محاولات على الصعيد العربى للإستفادة من هذه  
التقنينات كمحاولات لوضع نص عربى لقواعد الفهرسة وكان من أقدمها  
"قواعد الفهرسة الوصفية للمكتبات العربية " التى أصدرها الدكتور محمود  
الشنيطى والأستاذ محمد الهادى فتحى فى عام ١٩٧٤ وفى عام ١٩٧٤  
أصدر الدكتور محمد فتحى عبد الهادى كتابه الشهير " المدخل إلى علم  
الفهرسة " وقد اعتمد فيه على الطبعة الأولى لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية،  
ثم أصدر طبعة ثانية منه فى عام ١٩٧٩ مع تعديلات للقواعد بما يتمشى مع  
قواعد الطبعة الثانية من نفس التقنين .

وفى عام ١٩٧٦ وبتكليف من المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم  
أصدر الدكتور سعد الهجرسى التقنينات العصرية للوصف الببليوجرافى وهو  
تعريب لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى مجلتيها الأولى .



Win PDF Editor – Unregistered  
ثم توالت بعد ذلك ترجمات ، حيث ترجم الشفيق المولى للوصف  
الببليوجرافى من عام ١٩٨٢ حتى عام ١٩٨٨ تحت إشراف المنظمة العربية  
للتربية والثقافة والعلوم ، كما صدرت أيضا ترجمة كاملة لقواعد الفهرسة  
الأنجلوأمريكية فى طبعتها الثانية وذلك فى الأردن حيث قامت بها جمعية  
المكتبات الأردنية وصدرت عام ١٩٨٣ ، كما قام الدكتور فتحى عبد الهادى  
والدكتورة نبيلة خليفة مؤخرًا بتعريب القواعد الأنجلوأمريكية فى صورتها  
الموجزة عام ١٩٩٢ .

Win PDF Editor – Unregistered  
ومن أهم الدراسات التى بلغت للوزير حسن عريبي قواعد الفهرسة  
"موسعة الفهرسة الوصفية للمكتبات ومراكز المعلومات " التى توفر على  
إعدادها الدكتور شعبان خليفة ومحمد عوض العايدى، وصدرت عام ١٩٩٠ .  
وهى تشتمل على قواعد إختيار المداخل وعناصر الوصف لجميع أنواع أوعية  
المعلومات بما يتفق وقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعها الثانية  
المراجعة ( ١٩٨٨ ) مع بعض التعديلات .

وأيا ما كان الأمر فسوف نتناول فى الفصول التالية القواعد الأساسية  
الخاصة بالمداخل والمعلومات وعناصر الوصف التى تعتمد على القواعد  
Win PDF Editor – Unregistered  
على قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعها المراجعة الأخيرة .

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

## Win PDF Editor – Unregistered

### قائمة المصادر

- ١ - أتيق ، محمود أحمد . الفهرسة العلمية والعملية .- عمان : مؤسسة عبد الحميد شومان ، ١٩٨٨ .
- ٢ - جورمان ، ميشيل . موجز قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعتها الثانية المراجعة/ إعداد ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، ونبيلة خليفة جمعة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .
- ٣ - خليفة ، شعبان وحيد .- القاهرة : دار الفهرسة Win PDF Editor – Unregistered الوصفية للمكتبات ومراكز المعلومات .- الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٠ .
- ٤ - عبد الشافى ، حسن محمد ، جمال عبد الحميد شعلان . مقدمة فى الفهرسة والتصنيف .- القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٤ .
- ٥ - عبد الهادى ، محمد فتحى . المدخل إلى علم الفهرسة .- ط ٢ .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٧٩ .
- ٦ - عبد الهادى ، محمد فتحى . المعالجة الفنية لأوعية المعلومات : الفهرسة ، التصنيف ، التكمية .- القاهرة : مكتبة غريب ، [ ١٩٩٣ ]
- ٧ - الهجرسى ، سعد محمد . التقنيات العصرية للوصف الببليوجرافى : تعريبات وتأصيلات وإرشادات .- ط ٢ .- القاهرة : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم . إدارة التوثيق ، ١٩٧٦ .
- 8-Anglo - American Cataloguing Rules .- Rev . 2nd ed / prepared by the American Library Association , the British Library , the Canadian Committee on Cataloguing , the library Association : the Library of Congress : Michael Gorman and Paul W.Winkllers , eds .- Chicago : ALA ,1988.

**Win PDF Editor – Unregistered**

9-Wynar,Bohdan S.Introductoin to Cataloging and classification .- 5 th . ed ./ prepared with the assistance of John Phillip Immroth .- Littleton , Colo . :Libraries unlimited , 1976 .

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

## Win PDF Editor – Unregistered

### الفصل الثانى

## المدخل ونقاط الإتاحة

تمهيد

١- التعريف والقواعد الأساسية

- تعريف المدخل وأنواعها

Win PDF Editor – Unregistered - القواعد الأساسية

- المصدر الأساسى وعلاقات الترقيم

٢- إختيار المدخل الرئيسية بالمؤلفين والأفراد .

- الأعمال المسئول عنها شخص واحد

- الأعمال المسئول عنها شخصان أو أكثر

- المجموعات والأعمال المنتجة تحت إشراف تحريرى

- الأعمال ذات المسئولية المزجية

Win PDF Editor – Unregistered - الأعمال

٣- أشكال مدخل الأشخاص .

٤- إختيار مدخل الهيئات وأشكالها

- قواعد إختيار مدخل الهيئات

- أشكال مدخل الهيئات

٥- المدخل الرئيسية بالعنوان

٦- المدخل الإضافية والتحليلية

Win PDF Editor – Unregistered - ٧- الإحالات

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

## Win PDF Editor – Unregistered

تشتمل بطاقة الفهرسة - كما ذكرنا في الفصل الأول - على مجموعة من الفقرات والحقول التي تصف وعاء المعلومات ، وترتب هذه الحقول وما تشتمل عليه من عناصر البيانات وفق نظام ترتيب معين ، وذلك باستخدام أبعاد ومسافات موحدة ، وباستخدام علامات ترقيم مقلنة وإختصارات محددة . وتتكون البطاقة من جزئين رئيسيين :

١- الجزء الأول وهو الرأس Heading وهو المدخل الرئيسي باسم المؤلف

(شخص أو هيئة) في الأعم الأغلب . أما العنصر الثاني في الحالات .

وهو يغطي الفقرة الأولى من البطاقة .

٢- الجزء الثاني وهو الوصف Description وهو يغطي جميع الفقرات

الخمس الأخرى وما بها من حقول .

وسوف نخصص هذا الفصل للحديث عن الجزء الأول الخاص بالرأس

أو المدخل والقواعد المنظمة لذلك ، أما الجزء الثاني والخاص بالوصف

فسوف نتحدث عنه في الفصل الثالث .

## Win PDF Editor – Unregistered

## Win PDF Editor – Unregistered

أولاً : التعريف والقواعد الأساسية

### Win PDF Editor – Unregistered

١ - المدخل Entry هو مجموعة الألفاظ أو الكلمات التي ترتب بمقتضاها بطاقات الفهرس ، وهى أول بيان فى البطاقة ومن ثم يعرف بالرأس Headings وبمقتضاه يمكن الوصول أو الاستدلال على وعاء المعلومات، ومن هنا أطلق على المداخل ؛ نقاط الوصول ( الإتاحة ) AccessPointes ويشمل فهرس المكتبة على نوعين من المداخل أو نقاط الوصول هما :

### Win PDF Editor – Unregistered :Main entry المدخل الرئيسى

وهو البطاقة الرئيسية التى تشتمل على كافة العناصر الوصفية والموضوعية الضرورية للتعرف على وعاء المعلومات ، ولأن المؤلف هو الشخص المسئول عن المحتوى الفكرى الموجود بالعمل فإن المدخل الرئيسى فى هذه البطاقة يكون باسم المؤلف سواء أكان فردا أو هيئة ، وفى بعض الأحيان قد يكون المدخل الرئيسى بالعنوان إذا كان المؤلف مجهولا ، أو أن العمل يعرف بعنوانه أكثر من أى بيان آخر .

### Win PDF Editor – Unregistered

#### Added entry المداخل الإضافية

وهو أى مدخل آخر يمكن من خلاله الوصول والاستدلال على وعاء المعلومات فى حالة عدم تذكر المستفيد لمؤلف العمل أو عنوانه ، وتعد المداخل الإضافية عادة بالمؤلفين المشاركين والمترجمين والرسامين والمحررين ومن فى حكمهم ، وكذلك بالموضوع أو الموضوعات التى يشتمل عليها العمل ، والعنوان والسلسلة. ومن ثم تتاح جميع النقاط الممكنة

### Win PDF Editor – Unregistered لإسترجاع العمل



هذا وتدور المداخل الإضافية في فقرة المتابعات في البطاقة الرئيسية،  
وتستسخ من هذه البطاقة عدد من البطاقات طبق الأصل بعدد المداخل  
الإضافية ويوضع المدخل الإضافي في أعلى البطاقة على البعد الثاني لترتب  
البطاقة طبقاً لهذا المدخل في الفهرس .

ومما هو جدير بالإشارة هنا أن فكرة التمييز بين مدخل رئيسي ومداخل  
إضافية لا تستخدم إلا في الإسترجاع اليدوي أو الفهرس التقليدي سواء كان في  
شكل بطاقي أو أي شكل آخر ، أما في حالة الإسترجاع الإلكتروني، فإنه لن  
يكن هناك مبرر لهذا التمييز ، حيث أنه يمكن إسترجاع التسجيلية  
الببليوجرافية ( البطاقة ) بأى من عناصرها ومن ثم يعتبر كل عنصر من  
عناصر الوصول في البطاقة هو نقطة وصول أو مدخل للإسترجاع .  
وعلى كل حال : فإن المثال التالي يوضح فكرة التمييز بين المدخل الرئيسي  
والمدخل الإضافي .

كون ، توماس .
بنية الثورات العلمية / تأليف توماس كون ، ترجمة شوقي ، جلال .
الكويت: المجلس الوطنى للثقافى والفنون والآداب ، ١٩٩٢ .
٣٨٠ ص ؛ ٢٢ سم . - ( عالم المعرفة ؛ ١٦٨ )
ثبت شارح للاعلام : ص ٢٨٧ - ٣٤٧ .
بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ - ٣٥٩
ببليوجرافية : ص ٣٦٠ - ٣٦١ .
١ - العلوم ، تاريخ
أ - جلال ، شوقي ، مترجم
ب - العنوان
ج - السلسلة .

Win PDF Editor – Unregistered  
بطاقة رئيسية بالمؤلف

Win PDF Editor – Unregistered



سلسلة كتب ثقافية شهرية يصدرها المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب - الكويت

Win PDF Editor – Unregistered

## بذية الثورات العلمية

عدد الصفحات ٢٨٠ صفحة

Win PDF Editor – Unregistered طول الكتاب

لا يوجد وسائل إيضاحية

يشتمل الكتاب على ثبوت شرح للإسلام من ٢٨٧-٢٤٧ هـ

يشتمل الكتاب على بيان بالمصطلحات العلمية الواردة في

الكتاب [من ٢٤٩-٢٥٩ هـ]

- بحسب جليل جليل من ٢٦٠-٢٦١ هـ

تأليف: توماس كون

ترجمة: شوقي جلال

Win PDF Editor – Unregistered

١٦٨ - جمادى الآخر ١٤١٣ هـ ، ديسمبر / كانون أول ١٩٩٢ م

جلال ، شوقي ، مترجم

### Win PDF Editor – Unregistered

كون ، توماس .

بنية الثورات العلمية / تأليف توماس كون ؛ ترجمة شوقي جلال . -  
الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٢ .

٣٨٠ ص ٢٢٠ سم ٠ - ( عالم المعرفة ؛ ١٦٨ )

ثبت شارح للإعلام : ص ٢٨٧ - ٣٤٧ .

بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ - ٣٥٩

ببليوجرافية : ص ٣٦٠ - ٣٦١ .

١ - العلوم ، تاريخ أ - جلال ، شوقي ، مترجم

### Win PDF Editor – Unregistered

ب - العنوان ج - السلسلة .

بطاقة إضافية بالمترجم

بنية الثورات العلمية

كون ، توماس .

بنية الثورات العلمية / تأليف توماس كون ، ترجمة شوقي جلال . -  
الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٢ .

### Win PDF Editor – Unregistered

٣٨٠ ص ٢٢٠ سم ٠ - ( عالم المعرفة ؛ ١٦٨ )

ثبت شارح للإعلام : ص ٢٨٧ - ٣٤٧ .

بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ - ٣٥٩

ببليوجرافية : ص ٣٦٠ - ٣٦١ .

١ - العلوم ، تاريخ أ - جلال ، شوقي ، مترجم

ب - العنوان ج - السلسلة .

بطاقة إضافية بالعنوان

### Win PDF Editor – Unregistered

( عالم المعرفة ؛ ١٦٨ )

**Win PDF Editor – Unregistered**

كون ، توماس .

- بنيّة الثورات العلمية / تأليف توماس كون ؛ ترجمة شوقي جلال . -  
الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٢ .  
٣٨٠ ص ، ٢٢ سم . - ( عالم المعرفة ؛ ١٦٨ )  
ثبت شارح للاعلام : ص ٢٨٧ - ٣٤٧ .  
بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ - ٣٥٩  
ببليوجرافية : ص ٣٦٠ - ٣٦١ .

١ - العلوم ، تاريخ  
أ - جلال ، شوقي ، مترجم  
ب - العنوان  
ج - السلسلة .

**Win PDF Editor – Unregistered**

بطاقة إضافية بالسلسلة

٢ - القواعد الأساسية :

- أ- يدخل العمل الذي أعده شخص واحد تحت الرأس لذلك الشخص .  
ب- يدخل العمل الذي أعده شخصين أو أكثر تحت المؤلف الشخصي  
الأساسي، أو الشخص المرجح أو المذكور أولاً ( حسب التعليمات  
المقررة لذلك وبعد المراحل الإضافية حسب التعليمات )  
ج- يدخل العمل الصادر عن هيئة أو منبثق من هيئة تحت الرأس لتلك الهيئة .  
د- إذا كان العمل صادر عن أكثر من هيئة تطبق القاعدة الأساسية رقم (ب)  
هـ- إذا كان العمل لا يقع ضمن أي من الفئات المشار إليها سابقاً ، أدخل  
العمل تحت اسم الشخص أو العنوان حسبما هو ملائم ، وتعد المداخل  
الإضافية لاسماء الهيئات المسماة بوضوح حسب التعليمات المقررة لذلك.  
يُدخل العمل تحت العنوان في الحالات التالية

**Win PDF Editor – Unregistered**

- إذا كان المؤلف غير معروف ، ولا توجد هيئة مسؤولة عن العمل .
  - إذا كان العمل من إصدار من ثلاثة مؤلفين وليس من بينهم مؤلف أساسي ، ولا توجد هيئة مسؤولة عنه .
  - إذا كان العمل أنتج تحت إشراف تحريري وله عنوان جامع .
  - إذا كان العمل نص مقدس مثل القرآن الكريم ، أو الإنجيل .
- وتعد في كل هذه الحالات المداخل الإضافية اللازمة وحسب التعليمات المقررة لذلك .

### ٣- المصدر الأساسي للمعلومات وعلامات الترقيم

- أ- المصدر الأساسي بحدوثه المداخل الرئيسية ( مؤلف شخصي / عنوان ) هو صفحة العنوان ، أو من أى مكان بالعمل المفهرس ، وفي حالة الضرورة من المصادر المرجعية ( للمؤلف الشخص فقط )
- ب - تستخدم علامة الترقيم التالية

الفاصلة [ ، ]

للفصل بين اسم العائلة ( أو الشهرة أو الكنية أو اللقب ) وبين الاسم الأول للمؤلف مثل :

### Win PDF Editor – Unregistered

مان ، مارجريت

ابن سينا ، الحسين بن عبد الله .

الحلوجي ، عبد الستار عبد الحق

- للفصل بين اسم المؤلف وصفته أو تاريخ ميلاده أو وفاته مثل

النبهاوى ، محمد أمين ، ١٩٣٢-١٩٨٥

عبد الفتاح ، سعيد ، رسام .

### Win PDF Editor – Unregistered

-- النقطة (١) وتستعمل

**Win PDF Editor – Unregistered**

- بعد إنتهاء فكر المدخل مثل

- القرضاوى ، يوسف .

- قبل العناوين الفرعية للهيئات مثل

-- جامعة الدول العربية . المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .

- بين اسم الدولة واسم الوزارة مثل

مصر . وزارة الأوقاف .

**Win PDF Editor – Unregistered**  
ثانيا : المدخل الرئيسية بالتوثيق الأفراد (الأشخاص)

المؤلف الفرد هو الشخص المسئول عن المحتوى الفكرى بوعاء المعلومات

ومن ثم يدخل العمل فى فهرس المكتبة باسمه حسب القواعد التالية:

١ -الأعمال المسئول عنها شخص واحد :

يدخل العمل الذى ألفه شخص واحد تحت اسمه ، حتى ولو كان اسمه

غير مذكور فى العمل المفهرس .

مثال :

**Win PDF Editor – Unregistered**

علم الدين ، محمود .

التوثيق الإعلامى : الأصول التاريخية والجوانب العملية للتوثيق

وتطبيقاته فى مجال الإعلام والإتصال الجماهيرى / محمود علم الدين --

القاهرة:العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٠ .

١٧٧ ص ، ٢٤ سم ٠ - ( دراسات فى الإعلام )

١ - التوثيق أ - العنوان ب - السلسلة

**Win PDF Editor – Unregistered**

Davinson , Donald

**Win PDF Editor – Unregistered**

Bibliographic control \ Donald Davinson .- znd ed .-

London : Clive Bingley , 1981.

164 p.;20 cm .

1 - Bibliography I.Title

٢- الأعمال المسنول عنها شخصان أو أكثر

**Win PDF Editor – Unregistered**

- إذا إشتراك في تأليف العمل شخصان أو ثلاثة وقد تم تحديد أحدهم على أنه المسنول الأساسي ؛ يدخل العمل تحت الرأس لذلك الشخص كما أنه إذا أعطى اسم أحدهم بروزا معيناً في صفحة العنوان ، يعتبر هذا بمثابة تحديد له بالمسئولية الأساسية .

- وأما إذا كانت المسئولية الأساسية تنسب لشخصين أو ثلاثة يدخل العمل تحت الرأس لمن ذكر اسمه أولاً .

- وإذا لم يتم تحديد المسنول الرئيسي عن العمل من بين شخصين أو ثلاثة أشخاص ؛ يدخل العمل تحت الرأس لمن ذكر اسمه أولاً .

وفي كل الحالات تعد مداخل إضافية للأشخاص الآخرين المشاركين في تأليف العمل .

**Win PDF Editor – Unregistered**

مثال :

### Win PDF Editor – Unregistered

جرجيس ، جاسم محمد .

أوعية المعلومات في مجال الإعلام والاتصال الجماهيري / تأليف جاسم  
محمد جرجيس ، بديع القاسم -- الكويت : شركة المكتبات الكويتية، ١٩٨٩ .  
٣٦٧ ص ؛ ٢٤ سم -- ( سلسلة المعلومات والحاسب الألي / محرر  
السلسلة شوقي سالم ؛ ٦ )

١ - الإتصال الجماهيري

٢ - خدمات المعلومات

أ - القاسم ، بديع ، مؤلف مشارك ب - العنوان ج - السلسلة

بطاقة رئيسية بالمؤلف الرئيسي

القاسم ، بديع ، مؤلف مشارك

جرجس ، قاسم محمد .

أوعية المعلومات في مجال الإعلام والاتصال الجماهيري / تأليف جاسم  
محمد جرجيس ، بديع القاسم -- الكويت : شركة المكتبات الكويتية ، ١٩٨٩ .  
٣٦٧ ص ؛ ٢٤ سم -- ( سلسلة المعلومات والحاسب الألي / محرر  
السلسلة شوقي سالم ؛ ٦ )

١ - الإتصال الجماهيري

٢ - خدمات المعلومات

أ - القاسم ، بديع ، مؤلف مشارك ب - العنوان ج - السلسلة

بطاقة إضافية بالمؤلف الثاني ( الإضافي )  
Win PDF Editor – Unregistered





Win PDF Editor – Unregistered



# المكتبات ومراكز المعلومات

Win PDF Editor – Unregistered

## في قطر

دراسة مسحية تحليلية  
الباحث الرئيسي

Win PDF Editor – Unregistered

أحمد بن محمد بن عبد الوهاب بن عبد الوهاب

والباحثان

و. فوزية بن مصطفى بن جمان  
و. محمد بن محمد بن عرفان

Win PDF Editor – Unregistered

الدوحة ١٤١٢ هـ  
٢١٩٩٢ م

عدد الصفحات .. لا يصح  
الطول : ٤٤ م  
يوجد بجداول

**Win PDF Editor – Unregistered**

خليفة ، شعبان عبد العزيز .  
المكتبات ومراكز المعلومات في قطر : دراسة مسحية تحليلية / شعبان  
عبد العزيز خليفة، فوزية مصطفى عثمان، كمال محمد عرفات . - الدوحة:  
جامعة قطر . مركز الوثائق والدراسات الإنسانية، ١٩٩٢ .  
٧٠٠ ص ؛ ٢٤ سم .

١ - المكتبات - قطر أ - عثمان ، فوزية مصطفى ، مؤلف مشارك  
ب - عرفات ، كمال محمد ، مؤلف مشارك ج - العنوان

**Win PDF Editor – Unregistered**

- تعدد مداخل إضافية بأسماء المؤلفين المشاركين والموضوع والعنوان :

عرفات ، كمال محمد

عثمان ، فوزية مصطفى

المكتبات - قطر

العنوان

Fjallbrant , Nancy .

**Win PDF Editor – Unregistered**  
User education in libraries / Nancy J. Jallbrant, Malcom  
Stevenson. - London: Clive bingley , 1978.

173 p .; 20cm .

Bibliography : p. 158 -168 .

Includes index .

ISBN : 0-208-01664-3

-Library orientation . I- Stevenssn , Malcom ,  
joint author II - Title .

**Win PDF Editor – Unregistered**

Steve... joint author  
Fjallberant , Nancy .  
User education in libraries /Nancy Fjallbrant, Malcom  
Stevenson.. London: Clive bingley , 1978 .  
173 p .; 20cm .  
Bibliography : p. 158 -168 .  
Includes index .  
ISBN : 0-208-01664-3  
1-Library orientation . I-Stevenson ,Malcom , joint  
author

مدخل إضافي بالمؤلف المشارك

- و إذا كانت المسؤولية مشتركة في عمل ما بين أكثر من ثلاثة أشخاص  
وتم تحديد أحدهم على أنه مسئول رئيسي ، يدخل العمل تحت اسم  
المسئول الرئيسي ، وإذا لم تكن المسؤولية محددة ، يدخل العمل تحت  
العنوان ، ويعد مدخل إضافي تحت الاسم الذي ذكر  
أولاً في المصدر الأساسي للبيانات (صفحة العنوان) .

Win PDF Editor – Unregistered

مثال :

عنوان الكتاب : دراسات في علم الاجتماع

مؤلفو الكتاب : عاطف غيث ، محمد علي محمد، غريب سيد أحمد

السيد عبد العاطي .

وقد تميز اسم عاطف غيث ببنت أسود وفي سطر مستقل لذلك يكون المدخل

الرئيسي تحت غيث ، عاطف

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered** غيث ، عالمة

دراسات فى علم الاجتماع / تأليف عاطف غيث .... [ و أخ ] - ط ٢ -  
الأسكندرية : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٥ .  
٤٢٣ ص ؛ ٢٤ سم .

١ - الموضوع أ - العنوان

مثال :

**Win PDF Editor – Unregistered**

عنوان الكتاب : إدارة وتنظيم المكتبات : إتصالات ، محفوظات ، سكرتارية،  
أجهزة مكتبية .

مؤلفو الكتاب : كمال كيرة ، سيد حاج بدر ، محمد المعداوى ، نادية رجب،  
سناء النوارى

ولم يتم تحديد أى منهم المؤلف الرئيسى . لذلك :

**Win PDF Editor – Unregistered**

- يعد المدخل الرئيسى تحت العنوان  
- المدخل الإضافى تحت كيرة ، كمال ( المؤلف الذى ذكر أولاً )

إدارة وتنظيم المكتبات : إتصالات ، محفوظات ، سكرتارية ، أجهزة مكتبية /  
كمال كيرة ... [ وأخ ] - القاهرة : مكتبة عين شمس ، ١٩٨٣ .  
٦٢٥ ص ؛ ٢٤ سم .

١ - الموضوع أ - كيرة ، كمال ، مؤلف مشارك

**Win PDF Editor – Unregistered**

٣ - المجموعات والأعمال المنتجة تحت إشراف تحريري :

إذا كان العمل يتكون من مجموعة أو عدة أجزاء ، فتنقل أو تختار من أعمال مستقلة لأشخاص مختلفين تحت إشراف تحريري وكان له عنوان جامع ، يدخل العمل تحت العنوان الجامع ، وتعد مداخل إضافية تحت أسماء الجامعين أو المحررين إذا لم يزد عددهم عن ثلاثة وإذا زاد العدد عن ثلاثة محررين أو جامعين يعد مدخلا إضافيا واحد تحت الاسم المذكور أولا على صفحة العنوان ، وأما إذا لم يكن له عنوان جامع يدخل تحت الرأس للعمل الأول أو الإسهام الأول المسمى في المصدر الأساسي للبيانات . وتعد مداخل إضافية تحت أسماء الجامعين أو المحررين إذا كانوا أكثر من واحد (في هذه الفقرة ) مثل

كتاب العنوان: الدين والعلم في مواجهة المخدرات / إعداد اسماعيل الدفتار ، جمال ماضى أبو العزائم ، جمال الدين محمود ، محمد فتحى عيد، محمد سيد طنطاوى

- المدخل الرئيسى تحت العنوان

- المدخل الإضافى تحت الرأس لـ الدفتار ، اسماعيل .

- : كتاب بعنوان : قضايا معاصرة فى الحضارة الإسلامية / إعداد وترتيب صبحى عبد الحفيظ قاضى .

المدخل الأساسى تحت العنوان

المدخل الإضافى تحت الرأس لـ قاضى ، صبحى عبد الحفيظ .

- The New Oxford Book of English Light Verse / Chosen by

kingsley Amis:

المدخل الرئيسى تحت العنوان

المدخل الإضافى تحت الرأس لـ Amis, kingsley

٤ - الأعمال ذات المسؤولية المزججة

العمل ذو المسؤولية المزججيه هو العمل الذى قام بإعداده شخصين أو أكثر . ولكل منهم إسهاماته الخاصة والمختلفة ، ومن أمثلة الأنواع المختلفة من الإسهامات الفكرية : الكتابة ، التحويل ، التزويد بالإيضاحات من صور ورسوم وأشكال ، والترجمة والتحرير والتحقيق والإختصار والشروح .  
ومن أمثلة المسؤولية المزججيه :

- عمل به نص لأحد الأشخاص ، ورسوم توضيحية لشخص آخر

- عمل من تأليف شخص ، وتحويل شخص آخر

- عمل من تأليف شخص ، وتعليق شخص آخر

- عمل لأحد الأشخاص، وشرح أو تحقيق لشخص آخر

- عمل لأحد الأشخاص ترجم بواسطة شخص آخر

ولكل حالة من هذه الحالات وغيرها قواعد لتنظيم عملية إختيار المدخل الرئيسى بها . وقد قسمناها إلى سبعة حالات على النحو التالى

أ - يدخل العمل المنتج بواسطة شخصين أو أكثر قاموا بإسهامات فكرية أو

فنية مختلفة تحت الرأس المبدأي للعمل الذى يهوس

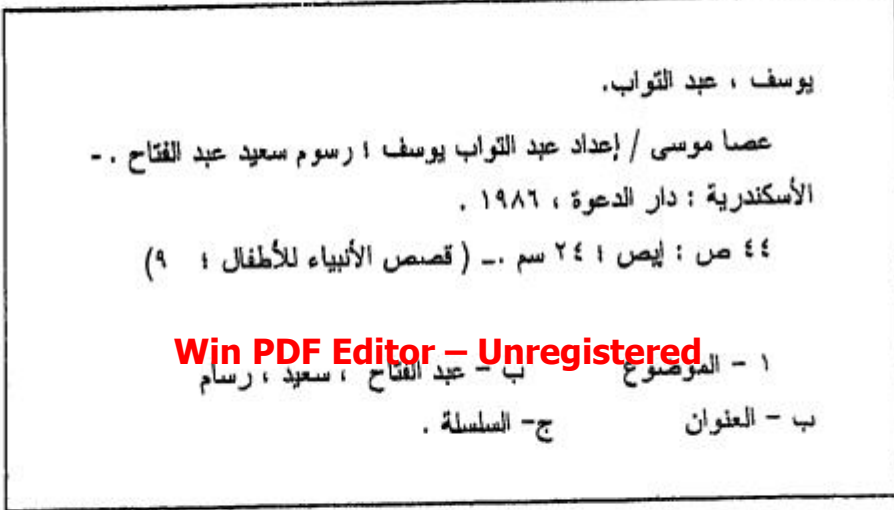
- وإذا لم يعط أى من الأشخاص بروزا ، يدخل العمل بالاسم المذكور أولا  
إذا كان المشتركون فى العمل اثنان أو ثلاثة ، وبعد فى كلا الحالتين مداخل إضافية تحت الرؤوس للأخرين .

- وإذا كان عدد المشاركين أكثر من ثلاثة ولم يعط أى منهم بروزا ، يدخل العمل بالعنوان وبعد م دخلا إضافيا تحت الرأس للشخص الأول .

Win PDF Editor – Unregistered

## Win PDF Editor – Unregistered

مثال للأعمال المرجية



نموذج لبطاقة فهرسة لعمل تعاوني من تأليف شخص

ورسوم شخص آخر

ب - يدخل العمل الذي هو تعديل لعمل موجود من قبل أو مأخوذ من عمل  
آخر وكان التحول أو التعديل هو تغيير جوهرية المحتوى العمل  
الأصلي و إذا تغيرت وسيلة التعبير ، يدخل العمل تحت الرأس للعمل الجديد  
الذي يفهرس . ومن أمثلة هذا التغييرات

- إعادة الصياغة أو إعادة الكتابة مثل

- الكتاب الأصلي : في ظلال القرآن / لسيد قطب .

الكتاب الجديد الذي يفهرس هو موسى وفرعون في ظلال القرآن لسيد  
قطب إعداد جمال ماضي (ضمن سلسلة قصص الأنبياء في ظلال القرآن )

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered** ماضى .

- موسى وفرعون فى ظلال القرآن لسيد قطب /إعداد جمال ماضى . -  
الأسكندرية : دار الدعوة ، ١٩٨٥ .  
٩٨ ص ؛ ٢٢ سم . - ( قصص الأنبياء فى ظلال القرآن ؛ ٣ ) .

١ - الموضوع أ - قطب ، سيد ب - العنوان ج - السلسلة .

**Win PDF Editor – Unregistered** - مراجعات الموضوع .

عندما يذكر اسم المراجع أو المراجعين فى المصدر الأساسى للمعلومات ولم يعد يذكر اسم المؤلف الأسمى أو أسماء المؤلفين الأصليين فى حقل العنوان وبيان المسؤولية أو عندما يذكر اسم المؤلف الأسمى كجزء من العنوان ، يدخل العمل بالمراجع ويعد مدخلا إضافيا للمؤلف الأسمى . مثل

**Win PDF Editor – Unregistered** خليفة ، شعبان .

- قاموس البنهاوى الموسوعى فى مصطلحات المكتبات والمعلومات/ شعبان  
خليفة . - طبعة تذكارية . - القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩١ .  
٢٦٩ ص ، ٢٤ سم .

١ - الموضوع أ - البنهاوى ، محمد أمين ب - العنوان .

**Win PDF Editor – Unregistered**



- التعليقات أو الشروح أو الحواشي

**Win PDF Editor – Unregistered**

في بعض الأحيان يقوم شخص بكتابة تعليقات أو شروح أو إختصار كتاب آخر ليصبح أمامنا عمل جديد يختلف كلية عن العمل المشروح وفي هذه الأحوال، يدخل العمل الجديد تحت الرأس لمؤلفه مثل

- الجامع الصحيح / للأمام محمد ابن اسماعيل البخارى

- فتح البارى بشرح صحيح البخارى / لأبن حجر العسقلانى . وعند

فهرسة الكتاب الثانى وهو شرح للكتاب الأول يصبح

**Win PDF Editor – Unregistered**

- المدخل الرئيسى تحت العسقلانى بن حجر .  
- المدخل الإضافى تحت : البخارى ، محمد ابن اسماعيل . على النحو

التالى

العسقلانى ، أبو الفضل أحمد بن على بن محمد الكنانى بن حجر .

فتح البارى بشرح صحيح البخارى / أبو الفضل أحمد بن على بن محمد

الكنانى بن حجر العسقلانى .. بيروت : دار صادر ، ١٩٨١ .

**Win PDF Editor – Unregistered**

١٤ مج ؛ ٣٠ سم .

أ - البخارى ،محمد بن اسماعيل

١ - الموضوع

ج - العنوان .

ب - الجامع الصحيح

**Win PDF Editor – Unregistered**

Win PDF Editor – Unregistered

# كِتَابُ الْعَرَفِيَّاتِ

مُعْجَمٌ فَلِسْفِيٌّ مَنْطِقِيٌّ صُوفِيٌّ فِقْهِيٌّ لُغَوِيٌّ يَنْحَوِيُّ

Win PDF Editor – Unregistered

لِلْعَلَّامَةِ عَلِيِّ بْنِ مُحَمَّدٍ السَّيِّدِ الشَّرِيفِ الْجَرَّافِي  
٧٤٠ - ٨١٦ هجرت

Win PDF Editor – Unregistered

بِإِحْقَاقِ  
د. كُنُوزِ عَبْدِ الْمُنْعِمِ الْحَفْنِي

- عدد الصفحات ٢٠٢ صفحة  
- طول الكتاب ٤٤ سم  
- لا يوجد به ايضا حيات  
- لا يوجد به ترقيم دولي يوجد  
- تاريخ النشر ١٩٩١ وتم الحصول  
عليه من منبع خارجي

Win PDF Editor – Unregistered



- التحقيقات أو الكتب المحققة .

### Win PDF Editor – Unregistered

تدخل الكتب المحققة تحت اسم المؤلف الأصلي للعمل مع ذكر اسم المحقق في بيان المسؤولية حسب التعليمات الخاصة بذلك ، وتعد المداخل الإضافية اللازمة بأسماء المحققين . مثال:

الجرجاني ، على بن محمد السعيد الشريف .  
كتاب التعريفات : معجم فلسفي منطقي صوفي فقهى لغوى نحوي / على بن محمد السيد الشريف الجرجاني ؛ تحقيق عبد المنعم الحفنى .- القاهرة : دارالرشاد ، [١٩٩١]  
٣٠٣ ص ؛ ٢٤ سم .  
١ - الموضوع أ - الحفنى ، عبد المنعم ، محقق ب - العنوان

المدخل الرئيسي باسم المؤلف الأصلي

الجرجاني ، على بن محمد السعيد الشريف .  
كتاب التعريفات : معجم فلسفي منطقي صوفي فقهى لغوى نحوي / على بن محمد السيد الشريف الجرجاني ؛ تحقيق عبد المنعم الحفنى .- القاهرة : دارالرشاد ، [١٩٩١]  
٣٠٣ ص ؛ ٢٤ سم .  
١ - الموضوع أ - الحفنى ، عبد المنعم ، محقق ب - العنوان

المدخل الاضافى باسم المحقق

### Win PDF Editor – Unregistered

- المترجمات

تدخل الأعمال المترجمة تحت اسم المؤلف الأجنبي - العمل الأصلي  
مع مراعاة القواعد الخاصة بالمؤلفين الأفراد .  
ويعد مدخل إضافي باسم المترجم .مثال :

يونية ، ألان .  
الذكاء الإصطناعي : واقعه ومستقبله / تأليف ألان يونية ؛ ترجمة على  
صبرى فرغلى .- الكويت: المجلس الوطنى للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٣ .  
٣٦٥ ص ، ٢٢ سم .- ( عالم المعرفة ؛ ١٧٢ )  
١ - الموضوع أ - فرغلى ، على صبرى ، مترجم  
ب - العنوان ج - السلسلة .

المدخل الرئيسى باسم المؤلف الأجنبى .

فرغلى ، على صبرى ، مترجم  
يونية ، ألان .  
الذكاء الإصطناعي : واقعه ومستقبله / تأليف ألان يونية ؛ ترجمة على  
صبرى فرغلى .- الكويت: المجلس الوطنى للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٣ .  
٣٦٥ ص ، ٢٢ سم .- ( عالم المعرفة ؛ ١٧٢ )  
١ - الموضوع أ - فرغلى ، على صبرى ، مترجم  
ب - العنوان ج - السلسلة .

المدخل الإضافى بالمترجم

Win PDF Editor – Unregistered

## ٥- الأعمال المتصلة

تطبق هذه القواعد على الفهرس بصورة مستقلة وله علاقة مع عمل آخر تمت فهرسته بصورة مستقلة ومن أمثلة الأعمال المتصلة التكملات، الملاحق، الكشافات، معاجم النصوص، الترجمات، المراجعات. - ويدخل العمل المتصل تحت الرأس الخاص به وفقا للقواعد الخاصة بالمداخل، ويعد المداخل الإضافية الملانمة وفقا لتلك القواعد. أمثلة

الكتبي، محمد بن شاكر بن أحمد .  
فوات الوفيات / تأليف محمد بن شاكر بن أحمد الكتبي ؛ تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد . - القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥١ .  
٢ ج ؛ ٢٤ سم .  
١ - الموضوع أ - ابن خلكان ، شمس الدين أحمد  
ب - عبد الحميد ، محمد محي الدين ( محقق ) ج - وفيات الأعيان  
د - العنوان

المدخل الرئيسي باسم صاحب العمل المتصل

## Win PDF Editor – Unregistered

عبد الباقي ، محمد فواد .  
المعجم المفهرس لألفاظ القرآن الكريم / محمد فواد عبد الباقي . - بيروت : دار صادر ، ١٩٨٨ .  
٧٢٨ ص ؛ ٣٠ سم .  
١ - الموضوع أ - القرآن الكريم ب - العنوان

ثالثاً - أشكال مداخل الأشخاص

عند إعداد مداخل الأشخاص (ويعد اختيار المدخل الرئيسي) يختار

شكل المدخل وفقاً للقواعد التالية :

١ - يختار كاسم لرأس الشخص؛ الاسم الذي يعرف به أو يشتهر به المؤلف، وقد يكون هذا الاسم هو الاسم الحقيقي للشخص، أو اسمه المستعار أو كنيته أو لقبه وتعديف كل الأحوال بطاقات إحالة من أشكال الاسم غير المختارة مثل

- بنت الشاطي (مستعار)

Win PDF Editor – Unregistered

وليس : عائشة عبد الرحمن

- البدوي المثلث (مستعار)

وليس : يعقوب العودات

- بابا شارو

وليس محمد محمود شعبان

- محمود الشنيطي

Win PDF Editor – Unregistered

وليس: عبد الوهاب الشنيطي

٢- إذا كان اسم الشخص يتكون من عدة أجزاء؛ يختار كعنصر مدخل أحد هذه الأجزاء وهو الذي يدخل به الشخص في العادة في القوائم الهجائية المعتمدة في بلده أو الجزء الذي يعرف به المؤلف أكثر (مع مراعاة القاعدة السابقة) وإذا كان عنصر المدخل هو الجزء الأول من الاسم، يدخل الاسم بالترتيب المباشر مثل : عنتر بن شداد

Win PDF Editor – Unregistered

وأما إذا لم يكن عنصر المدخل هو الجزء الأول من الاسم ؛ تنقل الأجزاء الأخرى من اسم إلى بعد عنصر المدخل ، ويصبح عنصر المدخل بفاصلة مثل

العقاد ، عباس محمود . وليس عباس محمود العقاد .

الفقى ، محمد حامد . وليس محمد حامد الفقى .

كارنيجى ، ديل . وليس ديل كارنيجى .

٣ - يدخل الاسم الذى يحتوى على اسم عائلة ( وكذلك الجزء من الاسم الذى يعامل كاسم العائلة) متبوعا بفاصلة ثم باقى الاسم مثل

زيدان ، همام بدرأوى .

الشرقاوى ، أنور محمد .

ديارد ، مصطفى مصباح .

العشرى ، جلال .

Dewey , Milvil.

Gorman , R.c.

Beck , Erick .

٥ - إذا كان اسم العائلة مركبا أى يتكون من اسمين من أسماء الأعلام أو

أكثر ويفصل بينهما شرطة ( ) أو بدون شرطة ؛ يدخل العمل تحت

العنصر الأول من اسم العائلة إن لم تكن لغة الشخص هى البرتغالية مثل

Flonos Araoz , Jose

Strauss Und Torney , Lulv.

-إذا كان اسم العائلة يحتوى على بادئة ( أداة تعريف ، حرف جر ، تركيبية

من الأثنين ) يدخل الاسم تحت البادئة أو الجزء الذى يلى البادئة

Van Vechten, Carl

Lo Sevio, Niccolo

Casas, Barto Lome de Las

٦ - إذا اشتمل اسم المؤلف كما فى الاسماء العربية القديمة ، على أى من

**Win PDF Editor – Unregistered**

الصفات التالية :

الكنية مثل أبو العزائم ، ابن الجوهري

اللقب مثل جلال الدين ، سيف الإسلام

النسبة مثل الدمنهورى ، الأصفهاني ، المنذرى

يدخل الاسم تحت الجزء الذى يشتهر به الشخص متبوعا بفاصلة ثم

بقية الاسم مثل

**Win PDF Editor – Unregistered**

الشعراني ، عبد الوهاب بن علي بن الحسن

الجرجاني ، عبد القاهر .

ابن حجر العسقلاني ، أبو الفضل أحمد بن علي بن محمد الكناي

ابن تغرى بزدي ، جمال الدين ابن المحاسن

ويتقرر ذلك اعتماداً على المصادر المرجعية ( دليل إستناد )

٧ - تمييز الاسماء .

**Win PDF Editor – Unregistered**

- إذا كان الاسم الذى يعرف به الشخص لا يبدو منه أنه شخص ، يضاف

تمييز بين هلايتين مثل :

تاج محل ( موسيقى )

- إذا كان الاسم الذى يعرف به الشخص يشتمل على حروف إستهلاكية

وكانت الصيغة الكاملة معروفة ، يضاف الصيغة الكاملة بين هلايتين إذا

كان ضروري للتمييز بين الاسماء المماثلة مثل

م . م ( محمد محمود )

**Win PDF Editor – Unregistered**

م . م . ( محمد منصور )



- إذا كان الرأس مطابقاً مع رأس آخر تضاف سنوات الميلاد و/ أو الوفاة

كعنصر أخير بالأصل **Win PDF Editor - Unregistered**

اسم الشخص ، تاريخ ميلاده إذا كان الشخص حي مثل

اسم الشخص، تاريخ ميلاده- تاريخ الوفاة إذا كان الشخص متوفى

إبراهيم ، محمد على ، ١٩٣٨ - .

إبراهيم ، محمد على ، ١٩١٢-١٩٦٠ .

إبراهيم ، محمد على ، ١٩٠٠ - ١٩٥٧ .

٨- في حالة الشك في صحة الاسم يجب الرجوع إلى المؤلف لبيان صحة العنوان **Win PDF Editor - Unregistered**

يكون المدخل بهذا الاسم حسب القواعد المقررة سلفاً على أن يوضع بين معقوفتين ويشار إلى ذلك في التبصرات .

٩- في حالة عدم وجود اسم المؤلف في الكتاب وأمكن معرفته من مصدر

خارجي ، يكتب الاسم بين معقوفتين ، مع الإشارة إلى المصدر الذي استقى منه الاسم .

١٠- تحذف الألقاب العلمية أو الوظيفية من الاسماء

**Win PDF Editor - Unregistered**

رابعاً : مداخل الهيئات وأشكالها .

١- قواعد إختيار مداخل الهيئات

الهيئة هي مؤسسة أو منظمة أو مجموعة من الأفراد تعرف باسم معين

وقد تصدر عن الهيئات مطبوعات تتعلق بمجالات أنشطتها مثل :

- التقارير السنوية التي تتعلق بالسياسة المالية والإدارية والنشاط

- الوظيفي بالهيئة .

**Win PDF Editor - Unregistered**

- القوانين والمعاهدات والجلسات التشريعية والأحكام .

- تقارير اللجان **Win PDF Editor – Unregistered**

- نص ديني تعتبر المؤسسة الدينية (كنائس - مجلس إدارة مسجد)

- مسنولة عنه .

- مجموعة مطبوعات مقدمة لمؤتمر علمي أو حلقة دراسية .

- والهيئة هنا هي المسنولة عن المحتوى الفكري لهذه الأعمال ومن ثم تحل

في هذه الحالة محل المؤلف ومن هنا كانت القاعدة الأساسية المشار إليها

سلفاً - ص - هي :

أ- يدخل العمل ضمن الهيئة أو متعلق من هيئة تحت إشراف تلك الهيئة

ما لم تنص القواعد على غير ذلك .

مثال

جامعة الإسكندرية

الجمعية المصرية الطبية

الهيئة المصرية العامة للبتروك

البنك المركزي المصري

**Win PDF Editor – Unregistered**

مثال

جامعة الإسكندرية
التقرير السنوي للعام الجامعي ١٩٩٢-١٩٩٣ / جامعة
الإسكندرية . - الإسكندرية : الجامعة ، ١٩٩٣ .
٢٤٨ ص : ايضاً ٣٠٤ سم .
١- الموضوع
أ- العنوان

**Win PDF Editor – Unregistered**

ب - الأعمال المسئول عنها هيئتان أو أكثر تطبق عليهما نفس القواعد الخاصة  
بمسئولية شخصين أو أكثر (راجع قواعد رقم ٢ ص )

مثال

المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية.  
تقنية المعلومات الصحية: واقع واستخدامات تقنية وإتصالات المعلومات  
البعديّة في المجالات الصحية / المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية ،  
منظمة الصحة العالمية ؛ ترجمة شوقي سالم .. الكويت : المركز ، ١٩٩٢ .  
٢٧٠ ص

١ - الموضوع أ - منظمة الصحة العالمية ، مؤلف مشارك  
ب - سالم ، شوقي ، مترجم ج - العنوان

مدخل رئيسي باسم الهيئة

منظمة الصحة العالمية ، مؤلف مشارك  
المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية.  
تقنية المعلومات الصحية: واقع واستخدامات تقنية وإتصالات المعلومات  
البعديّة في المجالات الصحية / المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية ،  
منظمة الصحة العالمية ؛ ترجمة شوقي سالم .. الكويت : المركز ، ١٩٩٢ .  
٢٧٠ ص ؛ ٢٤٠ سم .

١ - الموضوع أ - منظمة الصحة العالمية ، مؤلف مشارك  
ب - سالم ، شوقي ، مترجم ج - العنوان

Win PDF Editor – Unregistered  
مدخل إضافي بالمؤلف (هيئة) المشارك

Handwritten notes in Arabic script, including dates like 13/12/2014 and 14/12/2014, and names like 'Dr. Al-Sayid'.

Win PDF Editor – Unregistered



المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية

Win PDF Editor – Unregistered

# تقنية المعلومات الصحية

واقع واستخدامات تقنية واتصالات المعلومات البعيدة  
في المجالات الصحية

عدد الصفحات : ٢٠٠ صفحة  
طول الكتاب : ٤٤ سم

مترجمة

Win PDF Editor – Unregistered

سالم ، شوقي ، مترجم .  
**Win PDF Editor – Unregistered**  
المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية .

تقنية المعلومات الصحية: واقع واستخدامات تقنية وإتصالات المعلومات  
البعديّة في المجالات الصحية / المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية ،  
منظمة الصحة العالمية ؛ ترجمة شوقي سالم . - الكويت : المركز ، ١٩٩٢ .  
٢٧٠ ص ؛ ٢٤١ سم .

١ - الموضوع أ - منظمة الصحة العالمية ، مؤلف مشارك  
ب - سالم ، شوقي مترجم ج - العنوان

**Win PDF Editor – Unregistered**  
مدخل إضافي بالمترجم

٢- أشكال مداخل الهيئات

أ - القاعدة العامة

- تدخل الهيئة تحت الاسم الذي يحقق ذاتيتها مباشرة إلا إذا نصت القواعد  
على إدخالها تحت اسم هيئة أعلى أو متصلة أو تحت الحكومة . مثل

إتحاد الإذاعة والتلفزيون

**Win PDF Editor – Unregistered**

جامعة أسيوط

الجمعية المصرية النفسية

متحف الفن الإسلامي

مسجد المرسى أبو العباس

Museum of Modern Art .

Lough borough University of Technology .

Indiaa University .

American Society for Information Science .

Radia Society of Grest Britain

**Win PDF Editor – Unregistered**

– وإذا كان اسم الهيئة يضم إختصارات أو عبارة عن إختصار أو إستهلال  
تُحذف نقط الإختصار والترقيم من الإختصار ويضاف اسم الهيئة تحت  
الإختصار مع عمل الإحالات اللازمة مثل

سيرمدى

أكمل

مقطب

ALA  
WHO  
Unesco  
Unesef

**Win PDF Editor – Unregistered**

مثال

Unesco  
World Guid to higher education: acomprertive survey of  
Systems,degrees and qualifications .- New york:Bowker,  
1976.  
302 P.;23 cm.

I-Subject I-Title  
**Win PDF Editor – Unregistered**

ب- تغيير اسم الهيئة

إذا تغير اسم الهيئة ، يدخل العمل تحت اسم الهيئة الجديد ، وتعد الإحالات  
اللازمة من الرأس القديم إلى الرأس الجديد ، والعكس . مثل :  
جامعة فاروق الأول .

إنظر أيضا الرأس الأحدث : جامعة الإسكندرية  
**Win PDF Editor – Unregistered**

جامعة الإسكندرية .

### Win PDF Editor – Unregistered

إنظر أيضا الراس الاقدم : جامعة فاروق الأول .

كاسماء  
ج- الاء المختلفة للهيئات

- إذا ورد اسم الهيئة بلغات مختلفة ، إستخدم الشكل الرسمي للهيئة إن وجد طبقا للغة المطبوع مثل  
جامعة الدول العربية

### Win PDF Editor – Unregistered

Arab league : وليس

Francs- American Historical Society

Societe historique Francs - Americane وليس

وتعد الإحالات اللازمة من الأشكال غير الرسمية إلى الشكل الرسمي المستخدم .

د- الإضافات إلى اسماء الهيئات

### Win PDF Editor – Unregistered

إذا كان لهيئتين أو أكثر نفس الاسم ، تعد الإضافات اللازمة لتمييز كل واحدة عن غيرها وتوضع الإضافة بين هلاليتين وفقاً للتعليمات التالية :

- يضاف اسم المكان الذى تقع به الهيئة إذا كانت شبيهتها تقع فى مكان آخر سواء كان المكان بلد أو ولاية أو إقليم أو محافظة مثل  
جمعية المكتبات المدرسية (القاهرة)  
جمعية المكتبات المدرسية (عمان)

### Win PDF Editor – Unregistered

حزب الخضر (مصر)

- حزب الخضر (ألمانيا)  
• أو يضاف سنة الإنشاء أو سنوات وجود الهيئة مثل الجمعية المصرية للحشرات (١٨٩٢-١٨٩٤)  
• الجمعية المصرية للحشرات (١٩٠٤- )  
• أو يضاف اسم المؤسسة التي تقع فيها الهيئة مثل  
مركز النشر العلمي (جامعة القاهرة)  
مركز النشر العلمي (جامعة الإسكندرية)  
مركز النشر العلمي (جامعة المنصورة)  
• أو تضاف أية كلمة أو عبارة مناسبة أخرى بلغة الفهرس مثل  
• الوفاء و الأمل (جمعية)  
• الوفاء والأمل (مؤسسة صحفية)

Francs (Calif)

Francs (Calif: County)

- يضاف اسم المكان للمؤسسات الدينية والمعاهد الدراسية والمستشفيات وغيرها من المؤسسات التي ترتبط بأماكن وجودها ،  
وتكون الإضافة بين هلاليتين مثل  
مسجد عقبة بن نافع (القيروان)  
المسجد الأموي (دمشق)  
القصر العيني (القاهرة)  
دير الأنبا مقار بوادي النطرون (الإسكندرية)  
جامعة الأزهر (دمنهور)  
رابطة العالم الإسلامي (مكة المكرمة)



هـ- المؤتمرات والندوات والإجتماعات .....الخ

تدخل الأعلام من المؤتمرات والندوات أو الاجتماعات **Win PDF Editor – Unregistered** أو الاجتماعات أو الحلقات الدراسية أو المعارض .....الخ تحت اسم المؤتمر كما يرد في المصادر الأساسية للبيانات ، وفقاً لما يلي :

- تحذف الكلمات الدالة على رقم المؤتمر أو توأتره أو سنة إنعقاده مثل ندوة المكتبات والمعلومات والمدن
- وليس الندوة الثانية للمكتبات والمعلومات والمدن

المؤتمر العلمي لكلية الآداب - جامعة الاسكندرية

**Win PDF Editor – Unregistered**

وليس المؤتمر العلمي الرابع لكلية الآداب جامعة الاسكندرية.

.. يضاف إلى رأس المؤتمر الفردي : الرقم ، وسنة الإنعقاد ، ومكان إنعقاده، وتكتب هذه الإضافات بعد اسم المؤتمر أو الحلقة أو المعرض مع مراعاة وضعها بين هلاليتين ويفصل بين كل بيان وآخر بشارحة مثل اسم المؤتمر (رقم المؤتمر : تاريخ إنعقاده: مكان إنعقاده )

مؤتمر المكتبات المدرسية (الثاني : ١٩٨٧ : القاهرة)

**Win PDF Editor – Unregistered**

- وإذا كان الرأس للسلسلة من المؤتمرات المتتالية. فلا يضاف إلى الرأس الرقم أو التاريخ أو المكان مثل ندوة التنمية المهنية للهيئات التدريسية بالجامعات .

مثال للمداخل الرئيسية للندوات الحلقات الدراسية والمؤتمرات .... الخ

**Win PDF Editor – Unregistered**

## Win PDF Editor – Unregistered

مؤتمر من أجل توحيد فهرسة الكتاب العربي مغرباً ومشرقاً (١٩٨٤: تونس)  
أعمال مؤتمر من أجل توحيد فهرسة الكتاب العربي مغرباً ومشرقاً ، تونس  
٢٨ نوفمبر – ١ ديسمبر ١٩٨٤ – تونس :المعهد الأعلى للتوثيق ، ١٩٨٤ .  
٣٣٧ ، ٢٦ ص ؛ ٢٤سم – (منشورات مركز البحوث فى علوم المكتبات  
والمعلومات ١٠١)

١- الموضوع أ- المعهد الأعلى للتوثيق (تونس) ب- العنوان

Win PDF Editor – Unregistered

المؤتمر العام للفرع الأقليمي العربي للمجلس الدولي للأرشيف (الخامس:١٩٨٤)  
( تونس :

أعمال المؤتمر العام الخامس للفرع الأقليمي العربي للمجلس الدولي  
لأرشيف ، عربيكا ، تونس ٢٣ - ٢٥ أبريل ١٩٨٤ / عبد الجليل التميمي -  
تونس : المعهد الأعلى للتوثيق ، ١٩٨٥ .  
١٢٦ ، ٦٣ ص ؛ ٢٤سم .

١- الموضوع أ- التميمي ، عبد الجليل ب- العنوان

Win PDF Editor – Unregistered

و- الهيئات الفرعية

**Win PDF Editor – Unregistered**  
وهي الهيئات التي تتصل بغيرها أو ذات العلاقة أى التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً  
بهيئات أعلى منها بالرغم من أنها ليست جزءاً إدارياً منها .  
والقاعدة العامة أن تدخل الهيئة الفرعية تحت اسمها مباشرة إلا إذا لم يكن لها  
اسماً مميزاً أو أن تكون جهازاً حكومياً مثل  
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

وليس : جامعة الدول العربية، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .

**Win PDF Editor – Unregistered**

الهيئة العامة لمكتبة الإسكندرية

وليس مصر ، وزارة التعليم ، الهيئة العامة لمكتبة الإسكندرية

- وتدخل الهيئة الفرعية كراس فرعى للهيئة الأعلى فى الحالات التالية :

- إذا كان اسم الهيئة الفرعية يتضمن الاسم الكامل للهيئة الأعلى مثل

جمعية إدارة الأعمال العربية ، مركز التدريب

[ الاسم هو : مركز التدريب لإدارة الأعمال العربية ]

جامعة الإسكندرية ، مركز التنمية الإدارية

[ الاسم هو : مركز التنمية الإدارية بجامعة الإسكندرية ]

- إذا كان اسم الهيئة الفرعية عاماً بطبيعته مثل

الهيئة المصرية العامة للتأمين ، قسم الإحصاء والمتابعة

المعهد العربى لانماء المدن ، المكتب التنفيذي

**Win PDF Editor – Unregistered**

المجلس الأعلى للشباب والرياضة - القاهرة : دراسة في علم النفس الإجتماعى -  
القاهرة : المجلس ، ١٩٩٢ .  
١٩٨ ص : رسوم بيانية ؛ ٢٤ اسم .

١- الموضوع أ- العنوان

مدخل رئيسى باسم هيئة فرعية مدخلة فرعيا

Win PDF Editor - Unregistered

الهيئة العامة لمكتبة الاسكندرية.  
تقرير عن المخطوطات العربية فى مصر . - الاسكندرية:  
الهيئة ، ١٩٩٢ .  
٥٤ ص ؛ ٣٠ اسم

١- الموضوع أ- العنوان  
Win PDF Editor - Unregistered

المدخل الرئيسى لهيئة عامة متميزة

Win PDF Editor - Unregistered

ز- الحكومات والأجهزة الحكومية

**Win PDF Editor – Unregistered**

١- تدخل الأعمال الصادرة عن الحكومات تحت الاسم الشائع أو المؤلف للحكومة وهو الاسم الجغرافي للمنطقة التي تمارس عليها الحكومة سلطتها.

مثل

مصر

وليس جمهورية مصر العربية

**Win PDF Editor – Unregistered**

السعودية

وليس المملكة العربية السعودية

France

Republique Francaise وليس

٢- تدخل الأعمال الصادرة عن الأجهزة الحكومية تحت اسم الهيئة

الفرعى مفرعاً من اسم الحكومة (الدولة) وفقاً للحالات التالية

**Win PDF Editor – Unregistered**

• الهيئات التشريعية واللجان المفرعة منها مثل مصر . مجلس الشعب

مصر . مجلس الشعب . لجنة الشؤون الخارجية.

• الأجهزة التي لها اسم عام بطبيعته والأجهزة التي يعلوها جهاز آخر مثل

مصر : المجالس القومية المتخصصة

مصر : الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .

• المحاكم :

**Win PDF Editor – Unregistered**

مصر . محكمة النقض

سوريا . المحكمة الشرعية

• القوات المسلحة

Win PDF Editor – Unregistered

مصر . القوات المسلحة

مصر . القوات المسلحة ، المنطقة الشمالية

العراق . القوات المسلحة ، الحرس الجمهورى .

• الوفود المفوضة لدى الهيئات الدولية مثل

مصر . الوفد المصرى لدى الأمم المتحدة

مصر . المندوب الدائم لدى جامعة الدول العربية .

• السفارات و القنصليات

Win PDF Editor – Unregistered

تدخل الأعمال الصادرة عن القنصليات والسفارات تحت اسم السفارة مفرعاً

من اسم الدولة صاحبة السفارة أو القنصلية على النحو التالى

الدولة صاحبة السفارة ، السفارة (اسم الدولة التى بها السفارة )

الدولة صاحبة القنصلية - القنصلية (اسم المدينة التى بها القنصلية )

مثل مصر . سفارة (السعودية)

مصر . قنصلية (الرياض)

السودان (الاسم الشرعية)

Win PDF Editor – Unregistered

السودان ، قنصلية (الأسكندرية)

رسالة إلى الطلبة السودانيين . - الأسكندرية : القنصلية ،

. ١٩٩٤

٢٤ ص ١٨١ سم.

١- الموضوع      ٢- العنوان

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

مصر . المجلس القومى للثقافة والاعلام  
تقرير المجلس القومى للثقافة والاعلام عن الدورة المنعقدة فى  
سبتمبر ١٩٩٢ مايو ١٩٩٣ . - القاهرة : المجلس ، ١٩٩٣ .  
١٩٨ ص ؛ ٢٤ اسم

١- الموضوع أ- العنوان

مدخل رئيسى لهيئة لاتعلوها هيئة أخرى  
Win PDF Editor – Unregistered

ح - الموظفون الحكوميون  
تدخل اسماء الموظفين الحكوميين الذين لا يعرفون بهيئات أو أجهزة معينة  
حسب التعليمات التالية :  
١- تدخل أعمال رؤساء الدول الرسمية تحت اسم المنصب مفرعاً من اسم  
الدولة على أن يتبع اسم المنصب سنوات الحكم و الاسم المختصر للشخص  
بين هلاليتين مثل

Win PDF Editor – Unregistered

مصر . رئيس الجمهورية (١٩٨٧ - مبارك )

الكويت : أمير الدولة (١٩٩٣ - جابر)

٢ - تدخل الأعمال الشخصية برئيس الدولة تحت اسمه مباشرة مثل

السادات ، محمد أنور (الرئيس)

البحث عن الذات

Win PDF Editor – Unregistered

٣- يدخل العمل الصادر عن رئيس الحكومة تحت اسم الدولة متبوعاً باسم

المنصب مثل **Win PDF Editor – Unregistered**

مصر . رئيس الوزراء

الأسكندرية . المحافظ

رشيد . رئيس مجلس المدينة .

٤- وبالقياس يدخل العمل الصادر عن رئيس المنظمة الدولية تحت اسم

المنظمة متبوعاً باسمه وظيفته مثل

جامعة الدول العربية . الأمين العام

**Win PDF Editor – Unregistered**

هيئة الأمم المتحدة . السكرتير العام

خامساً المداخل الرئيسية بالعنوان

١- القاعدة الأساسية

تدخل الأعمال الفكرية تحت العنوان - كمدخل رئيسي - في الحالات التالية :

- الأعمال مجهولة التأليف ولم تتبع عن هيئة

- الأعمال التي ينشرها من ثلاثة مؤلفين أو أكثر في مؤلف رئيسي **Win PDF Editor – Unregistered**

- الكتب المقدسة

- الأعمال المنتجة تحت إشراف تحريري

**Win PDF Editor – Unregistered**



Win PDF Editor – Unregistered

القاموس الثلاثى للمصطلحات الإحصائية والديموجرافية:عزبى -  
إنجليزى ، فرنسى - عربى . - القاهرة : المركز الديموجرافى  
لشمال أفريقيا ، ١٩٦٧ .  
٢٥٩ ص ؛ ٢٨سم.

١- الموضوع

Win PDF Editor – Unregistered

مدخل رئيسى لقاموس عام مجهول المؤلف

علم النفس الإجتماعى : دراسات وترجمات وشخصيات / إشراف  
غريب سيد أحمد . - القاهرة : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩١ .  
٤٣٢ ص ؛ ٢٤سم  
Win PDF Editor – Unregistered  
قاموس مصطلحات ص ٤٠٢ - ٤٣٠ .

١- الموضوع أحمد ، غريب سيد، محرر

مدخل رئيسى بالعنوان لكتاب أنتج تحت إشراف تحريرى

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered**

القرآن الكريم . - القاهرة : الهيئة العامة لسنون المطابع الأميرية ،

. ١٩٧١

٢٣،٨٢٧ ص ٤٤ اسم .

١- الموضوع

**Win PDF Editor – Unregistered**

مدخل رئيس لكتاب مقدس

القرآن الكريم : جزء قد سمع . - القاهرة : مطبعة الشمري ،

. ١٩٦٢

٢٤ ص ؛ ٢٤ سم .

**Win PDF Editor – Unregistered**

١- الموضوع

مدخل رئيسي لجزء من القرآن الكريم .

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

جواسيس وخونة . - [ د. م : د. ن ] ، ١٩٦٩ ،  
٩٣ ص ؛ ٢٠ اسم .

١- الموضوع

**Win PDF Editor – Unregistered**

الدين والعلم فى مواجهة المخدرات / تأليف اسماعيل الدفتار....  
[وإلخ] . - القاهرة . وزارة الأوقاف ، ١٩٩١ .  
٣٠٤ ص ؛ ٨ اسم . - (قضايا ومفاهيم ؛ ٤ )

١- الموضوع أ- الدفتار ، اسماعيل ب - السلسلة .

**Win PDF Editor – Unregistered**

مدخل رئيسى بالعنوان لكتاب متعدد التأليف (أكثر من ثلاثة مؤلفين) ولم ينص  
على أى منهم المؤلف الرئيس

**Win PDF Editor – Unregistered**

## سادسا - المداخل الإضافية والتحليلية

المداخل الإضافية هي عبارة عن نقاط وصول أخرى - غير المدخل الرئيسي - إلى أوعية المعلومات في القهرس ، وتسجل المداخل الإضافية في فقرة المتابعات ، ثم تعد لكل مدخل إضافي بطاقة إضافية ، وتتقسم المداخل الإضافية إلى عدة فئات هي :

### ١- مداخل برؤوس الموضوعات :

تعد مداخل إضافية برأس و/أو رؤوس الموضوعات التي يعالجها العمل، ويتم اختيارها من قائمة رؤوس الموضوعات المقننة . ويفيد المدخل الموضوعي في التعرف على مقتنيات المكتبة التي تبحث في موضوع ما .  
مثال :-

أوسائل السمعية والنصرية . عبد الهادي ، محمد فتحى . المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة / تأليف محمد فتحى عبد الهادي ، حسن محمد عبد الشافي . - ط ١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ . ٢٤١ ص : إيض ؛ ٢٤٤ سم . ١- الوسائل السمعية والبصرية . - أ- عبد الشافي ، حسن محمد، مؤلف مشارك      ب - العنوان .
---

بطاقة إضافية برأس الموضوع

Win PDF Editor – Unregistered

مثال :

### Win PDF Editor – Unregistered

أبو ريان ، محمد علي ،مراجع

عبد المعطى ، علي .

الفكر السياسى فى الإسلام :شخصيات ومذاهب / إعداد علي

عبد المعطى ، وجمال شرف ؛ مراجعة محمد علي أبو ريان . -

الأسكندرية : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٧٨ .

٢٩٨ ص ؛ ٢٤سم .

### Win PDF Editor – Unregistered

ب - أبو ريان ، محمد علي ،مراجع ج - العنوان

مدخل إضافى بالمراجع

أبو العينين ، مسعود محمد ،محرر .

اقتصاديات الفن المصرى / تحرير مسعود محمود أبو العينين . -

[القاهرة] : المكتب المصرى الحديث ، ١٩٩٢ .

٢١٣ ص ؛ ٢٤سم .

١- الموضوع أ- أبو العينين ، مسعود ،محرر .

### Win PDF Editor – Unregistered

٢- المداخل الإضافية الخاصة بعلاقات المسئولية

تعد مداخل إضافية للمسؤولية الإضافية

وعلاقتها وذلك فى الحالات التالية :

أ- الأعمال مشتركة التأليف

إذا إشترك أكثر من شخص فى إعداد عمل ، تعد مداخل إضافية بالمشاركين - غير المسئول الرئيسى - إذا لم يزيدوا عن ثلاثة ، وإذا زاد العدد عن ثلاثة يكون المدخل الإضافى بأولهم (فى حدود القاعدة رقم ، ص) مثال

Win PDF Editor – Unregistered

الشرقاوى ، على ، مؤلف مشارك.

عاشور ، أحمد صقر .

الإدارة : النظم والعمليات والممارسات / تأليف أحمد صقر

عاشور ، على الشرقاوى . - الإسكندرية : دار المعارف الجامعية،

. ١٩٩١

٦١٥ ص ؛ ٢٤ اسم .

١- الموضوع - أ- الشرقاوى ، على ، مؤلف مشارك

Win PDF Editor – Unregistered

ب - العنوان

مدخل إضافى بمؤلف مشارك

ب - المحررون ، الجامعون ، المراجعون... إلخ

تعد مداخل إضافية بأسماء الأشخاص المساهمين فى العمل مثل

المحررون والجامعون ، والمراجعون ، والمحققون.... إلخ

Win PDF Editor – Unregistered

الغصن ، سليمان ، محقق

Win PDF Editor – Unregistered

ابن تيمية ، تقي الدين أبي العباس أحمد .

قاعدة عظيمة في الفرق بين عبادات أهل الإسلام والإيمان  
وعبادات أهل الشرك ، والنفاق/ تأليف تقي الدين أبي العباس أحمد  
ابن تيمية ؛ تحقيق سليمان الغصن . - الرياض : دار العاصمة ،

[ ١٩٩٠ ]

٢١٣ ص ؛ ٢٤ سم .

ببلوجرافية : ص ١٨٥ - ١٩٠ .

Win PDF Editor – Unregistered

١- الموضوع - الغصن ، سليمان ، محقق ب - العنوان

مدخل إضافي بالمحقق

عويس ، فريدة ، رسام .

يوسف ، عبد التواب .

علماء العرب وعلماء الغرب في اللقاء الفريد / تأليف عبد  
التواب يوسف ؛ رسوم فريدة عويس . - القاهرة : الهيئة المصرية ،

Win PDF Editor – Unregistered

٨٠ ص : رسوم ؛ ٢٢ سم . - (مكتبة الطفل)

١- الموضوع - عويس ، فريدة ، رسام ب - العنوان

ج - السلسلة .

مدخل إضافي بالرسام

Win PDF Editor – Unregistered

ج - المترجمون

-- يعد مدخلا إضافيا للرأس للمترجم سواء كان المدخل الأساسي تحت  
الرأس للشخص أو للهيئة أو تحت العنوان مثل

رضوان ، عبد السلام ، مترجم.  
حاجات الإنسان الأساسية في الوطن العربي : الجوانب البيئية  
والتكنولوجيات و السياسات / ترجمة عبد السلام رضوان . -  
الكويت: المجلس الوطني للثقافة والآداب ، ١٩٩٠ .  
٢٨٨ ص ؛ ٢٠ سم . - (عالم المعرفة ؛ ١٥٠ )  
١- الموضوع أ- رضوان ، عبد السلام ، مترجم  
ب - السلسلة

مدخل إضافي بالمترجم

لوقا ، نظمي ، مترجم.  
سارتر ، جان بول .  
التخيل / تأليف جان بول سارتر ؛ ترجمه نظمي لوقا . -  
[القاهرة] : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٢ .  
١٢٧ ص ؛ ٢٤ سم . - (نصوص فلسفية ؛ ٤)  
تدمك ٦ - ١٣٤ - ٠١ - ٩٧٧ .  
١- الموضوع أ- لوقا ، نظمي ، مترجم ب - العنوان  
ج - السلسلة .

مدخل إضافي بالمترجم  
Win PDF Editor - Unregistered



د - إذا زادت مسؤولية الهيئة في عمل ما عن النشر ، كالمشاركة في الإعداد أو تجميع المادة العلمية ، يدرج في المدخل إضافياً بالهيئة مثال

<p>الجامعة الأردنية</p> <p>ندوة التنمية المهنية للهيئات التدريسية بالجامعات .</p> <p>أعمال ندوة التنمية المهنية للهيئات التدريسية بالجامعات . -</p> <p>عمان : الجامعة الأردنية ، ١٩٩٤ .</p> <p>متعدد الترقيم ؛ ٢٨ سم .</p> <p>١- الموضوع أ- الجامعة الأردنية ب- العنوان</p>
---

مدخل إضافي تحت رأس الهيئة

هـ - الأشخاص والهيئات المتصلة الأخرى

يعد مدخلاً إضافياً تحت الرأس لأي شخص أو هيئة لها علاقة بالعمل ولم تعالج ؛ في النقاط السابقة مثال

كتاب بعنوان : تاريخ العصر الإسلامي الوسيط : مقالات وبحوث في ذكرى جوزيف نسيم يوسف تقديم عمر عبد العزيز عمر .

المدخل الرئيسي : بالعنوان : تاريخ العصر الإسلامي الوسيط : مقالات وبحوث في ذكرى جوزيف نسيم يوسف

المدخل الإضافية : تحت رؤوس : يوسف ، جوزيف نسيم .

عمر ، عمر عبد العزيز

- كتاب بعنوان يوسف ، تاريخ العصر الإسلامي الوسيط : مقالات وبحوث في ذكرى جوزيف نسيم يوسف .

المدخل الرئيسي بالعنوان

Win PDF Editor – Unregistered  
المدخل الإضافي : مكتبة جامعة الملك عبد العزيز (جده)

و - الأعمال المتصلة

يعد مدخلاً إضافياً تحت رأس المدخل الأساسي للعمل المتصل بالعمل  
محل الفهرسة إتصلاً وثيقاً مثال

الجوهري ، أبو النصر اسماعيل بن حماد.  
الصافى ، الحسن بن محمد بن الحسن .  
التكملة ، الذئبة ، الصلة لكتاب تاج اللغة ، صحاح العربية / تأليف الحسن بن  
محمد بن الحسن الصاغاني ؛ تحقيق إبراهيم الإياري . - بيروت ؛ دار الكتب  
العلمية ، ١٩٨٤ .  
٨٨٢ ص ، ٣٠ سم . - (تراثنا)  
١- الموضوع أ- الإياري ، إبراهيم ، محقق ب- الجوهري ، أبو  
النصر اسماعيل بن حماد ج - العنوان د - السلسلة.

مدخل إضافي بمؤلف عمل متصل بالعمل المفهرس

Win PDF Editor – Unregistered  
٣ - المداخل الإضافية بالعاوين

يعد مدخلاً إضافياً تحت العنوان نفسه لكل عمل أدخل تحت الرأس  
للشخص أو رأس الهيئة كما يعد مدخلاً إضافياً لأى عنوان آخر (عنوان  
الغلاف ، العنوان الجارى ، العنوان البديل ..... إلخ)

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered** ثلاث نظريات في نمو الطفل .

ماير ، هنرى و .

ثلاث نظريات في نمو الطفل / هنرى وماير ؛ ترجمة هدى

قناوى . - القاهرة ؛ مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٩٢ .

٣٣٧ ص ؛ ٢٣ اسم .

١- الموضوع أ- قناوى ، هدى، مترجم ب - العنوان .

مدخل إضافي بالعنوان نفسه

**Win PDF Editor – Unregistered**

الكارثة

محمود، زكى نجيب .

مجتمع جديد ، أو ، الكارثة / زكى نجيب محمود . - ط ١ . -

القاهرة : دار الشروق ، ١٩٨٧ .

٣٣٥ ص ؛ ١٩ اسم .

**Win PDF Editor – Unregistered**

١- الموضوع أ- العنوان ب - الكارثة

مدخل إضافي بالعنوان البديل

٤- المدخل الإضافية بالسلاسل .

يعد مدخلاً إضافياً تحت الرأس للسلسلة لكل عمل مفهرس بصورة مستقلة في السلسلة وإضافة رقم العمل في السلسلة إن وجد ، والهدف من هذا المدخل هو تجميع كل الأعمال الصادر تحت السلسلة في مكان واحد بالفهرس

**Win PDF Editor – Unregistered**

مثال

Win PDF Editor – Unregistered

(دراسات فى الكتب والمعلومات)

النشار ، السيد

الخدمة المرجعية فى المكتبات ومراكز المعلومات / السيد

النشار . - القاهرة : الحربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٢ .

١٢٦ ص ؛ ٢٤ اسم . - (دراسات فى الكتب والمعلومات)

١- الموضوع . أ- العنوان . ب - السلسلة

Win PDF Editor – Unregistered

مدخل إضافى تحت اسم السلسلة

(دراسات فى الإعلام)

علم الدين ، محمود .

تكنولوجيا المعلومات وصناعة الإتصال الجماهيرى / محمود

علم الدين . - القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٠ .

Win PDF Editor – Unregistered

١٤٣ ص ؛ ٢١ اسم . - (دراسات فى الإعلام)

١- الموضوع . أ- العنوان ، ب - السلسلة

مدخل إضافى باسم السلسلة

Win PDF Editor – Unregistered

## ٥- المدخل التحليلية

يعد المدخل التحليلي لجزء من العمل الموهرس، (هذا الجزء قد يكون قسماً ضمن مجموعة أو قسماً من عمل له عنوانه الخاص به) حسب الحاجة تبعاً لسياسة المكتبة .

ويعد المدخل التحليلي باستخدام رأس اسم المؤلف وعنوان الجزء وسدد صفحاته في أعلى بطاقة المدخل الرئيسي للعمل على النحو التالي ، علماً بأن المدخل التحليلي لا يظهر في المتابعات

- اسم مؤلف الجزء على البعد الأول

**Win PDF Editor – Unregistered**

- عنوان الجزء على البعد الثاني

- يسجل بيان المسؤولية بعد عنوان الجزء مفصلاً بينهما بعلامة (/)

- يسجل عدد الصفحات التي يشغلها الجزء مسبوقاً بعلامة ( . - )

مثال

يوسف ، جوزيف نسيم .  
علاقات مصر بالممالك التجارية والايطالية في ضوء وثائق صبح  
الأعشى/يقلم جوزيف نسيم يوسف - ص ٢٧٠ - (المكتبة العربية ؛ ١٣٨ )  
أبو العباس القلقشندي وكتابة صحيح الأعشى / تأليف نخبة من الأساتذة ؛ تقديم  
أحمد عزت عبد الكريم . - القاهرة:الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٣ .  
٢٧٠ ص ؛ ٢٤سم . - (المكتبة العربية ؛ ١٣٨ )  
١- الموضوع أ- عبد الكريم ، أحمد عزت،مقدم ب - السلسلة

نموذج للمداخل الإضافية التحليلية

**Win PDF Editor – Unregistered**

Win PDF Editor – Unregistered

أَجَلُ الْعَبْدِ الْقَلَمُ بِيَدِهِ  
وَكِتَابُهُ صَبْحُ الْأَعْيُنِ

Win PDF Editor – Unregistered

تأليف  
نخبة من الأساتذة  
يقدمهم: الدكتور أحمد عزت عبد الكريم

رئيس الجمعية المصرية للدراسات التاريخية

Win PDF Editor – Unregistered

عدد الصفحات ٢٧٠ صفحة  
لا توجد وسائل إيضاحية  
طول الكتاب ٤٤ سم.  
في ظر صيغة العنوان  
- المكتبة العربية

Win PDF Editor – Unregistered

الهيئة المصرية العامة للكتاب

القاهرة : ١٩٩٧

## Win PDF Editor – Unregistered

# فهرس

الموضوع	الصفحة
أبو العباس القلقشندى وكتابه «صبح الأعشى» تقديم الدكتور أحمد عزت عبد الكريم	٧ .. .. .
أبو العباس القلقشندى وكتابه صبح الأعشى بقلم الأستاذ الدكتور محمد عثمان	١١ .. .. .
كتاب «صبح الأعشى» مصدر لدراسة تاريخ مصر في العصور الوسطى بقلم الدكتور سعيد عبد الفتاح عاشور	٢٣ .. .. .
فن الكتابة عند القلقشندى بقلم الدكتور جمال محرز	٧١ .. .. .
ديوان الانساء - نسأته وتطوره بقلم الدكتور حسن حبشى	٨١ .. .. .
الجانب الأبرى فى كتاب «صبح الأعشى» بقلم الدكتور محمد عبد الحامد	٩٧ .. .. .
وثائق القلقشندى فى «صبح الأعشى» بقلم الدكتور عبد القادر أحمد طليحات	١١٧ .. .. .
علاقات مصر بالممالك التجارية الإيطالية فى ضوء وثائق «صبح الأعشى» بقلم الدكتور جوزيف نسيم يوسف	١٤٥ .. .. .
نظرة جغرافى فى «صبح الأعشى» بقلم الدكتور محمد محمود الصياد	٢٠١ .. .. .
الجانب الأدبى فى كتاب «صبح الأعشى» بقلم الدكتور مصطفى الشعكة	٢١٥ .. .. .

## سابعاً الإحالات

### Win PDF Editor – Unregistered

يقصد بالإحالات فى السياق تحويل الباحث من مدخل إلى آخر داخل الفهرس وقد يكون التحويل هذا من مدخل غير مستخدم فى الفهرس إلى مدخل مستخدم وهو ما يعرف بإحالة ' انظر' ، وقد يكون التحويل من مدخل مستخدم إلى آخر تربط بينهما صلة أو علاقة فى الفهرس وهو ما يعرف بإحالة " انظر أيضا " .

وسوف نتناول فى هذا السياق أحوال استخدام كلا الإحالتين فى مداخل المؤلفين (الأشخاص والهيئات) والعناوين ، أما استخدامهما فى رؤوس الموضوعات فسوف نرجئة إلى الحديث عن الفهرسة الموضوعية .

### Win PDF Editor – Unregistered

#### ١- إحالة انظر

أ - تستخدم لتحويل القارى من الاسم أو شكل الاسم المستخدم من جانب شخص (أو هيئة) أو الموجود فى المصادر المرجعية ، إذا كان يختلف بدرجة معقولة عن ذلك المستخدم فى الرأس لذلك الشخص (أو الهيئة) ومن ذلك

#### ٢- الإحالة من الاسم الذى يتناول الاسم الذى يتناول

### Win PDF Editor – Unregistered

عبد الرحمن ، عائشة	بنت سينا
انظر	انظر
بنت الشاطئ	يعقوب ، لوسى .

#### ٣- الإحالة من الاسم الدنيوى إلى الاسم فى الديانة .

عطا ، عازر يوسف

انظر

### Win PDF Editor – Unregistered

كيرلس السادس ، البابا



– الإحالة من الاسم الكامل إلى الاسم المختصر والعكس.

**Win PDF Editor – Unregistered**

من.م.هـ

انظر

الهجري ، سعد محمد

عواد ، توفيق

انظر

ت.ع

– الإحالة من الأسماء المختلفة لرأس الهيئة مثال  
**Win PDF Editor – Unregistered**

الأوبك

انظر

منظمة الدول المصدرة للبترول

– الإحالة من الشكل المختصر إلى الاسم الكامل والعكس

أكمل

**Win PDF Editor – Unregistered**

انظر

المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية

منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم

انظر

اليونسكو

الأكاديمية البحرية

انظر

**Win PDF Editor – Unregistered** الأكاديمية العربية للنقل البحري

- الإحالة من الاسم كمدخل فرعى إلى الاسم كمدخل مباشرة مثل  
المنظمة العربية لتدريب وتأهيل الشباب في العلوم والتكنولوجيا Win PDF Editor - Unregistered

انظر

معهد المخطوطات العربية.

ب - تستخدم إحالة انظر لتحويل القارئ من العنوان نفسه لكل وعاء إلى  
العنوان المقنن للعمل . مثل

المواعظ والاعتبار بذكر الخطط والآثار

Win PDF Editor - Unregistered

انظر

الخطط المقرية

ج - تستخدم للإحالة من عنوان جزء من عمل إلى عنوان العمل المفهرس  
مثل

- جزء تبارك .

انظر

قرآن كريم جزء تبارك

Win PDF Editor - Unregistered

٢- إحالة انظر أيضا

تستخدم إحالة انظر أيضا لربط رأسين / أو أكثر أو عنوانين أو أكثر ،  
إذا ارتبطا ببعضهما ارتباطا كبيرا ، و تستخدم في الحالات التالية  
أ- إذا أدخل اسم الشخص (أو الهيئة) تحت رأسين أو أكثر . مثل

العقاد ، عباس محمود .

انظر أيضا

Win PDF Editor - Unregistered

عباس محمود العقاد

جامعة الإسكندرية

**Win PDF Editor – Unregistered** انظر أيضا

جامعة فاروق الأول

مصر - وزارة التربية والتعليم

انظر أيضا

مصر - نظارة المعارف

. مصر - وزارة المعارف العمومية

(مع ملاحظة عمل الأداة على الروابط التي فيها إبي المحال منها) **Win PDF Editor – Unregistered**

ب - تستخدم إحالة انظر أيضا لربط الأعمال المتصلة مثل

كشف الظنون عن أسامى الكتب والفنون

انظر أيضا

إيضاح المبكون فى الذيل على كشف الظنون

شذور الذهب فى معرفة كلام العرب

**Win PDF Editor – Unregistered** انظر أيضا

حاشية ثانية على تهذيب شذور الذهب فى معرفة كلام العرب .

(مع ملاحظة إعداد إحالات مماثلة من العناوين المحال إليها إلى المحال منها)

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

الفصل الثالث

## وصف الكتب المطبوعة

**Win PDF Editor – Unregistered**

تمهيد

١- حقل العنوان وبيان المسؤولية

٢- حقل الطبعة

٣- حقل النشر

٤- حقل الوصف المادى

٥- حقل السلسلة

٦- حقل التبصرات

**Win PDF Editor – Unregistered**

٧- حقل الترقيم الدولى الموحد للكتب

٨- فقرة المتابعات

٩- المثلليات والمصورات والمستنسخات

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

## تمهيد

يتضمن هذا الفصل القواعد الخاصة بـ Win PDF Editor - Unregistered. يتكون الوصف من خمس فقرات كل منها يتكون من عدة حقول ، وكل حقل يشتمل على عدة بيانات . هذه البيانات هي التي تشكل الوصف المادى للكتاب ، وهي أهم وسيلة لتكوين صورة مادية مصغرة عنه قبل الاطلاع عليه لذلك تشتمل على:

- فقرة العنوان وهي تشتمل على الحقول التالية

- حقل العنوان وبيان المسؤولية

- حقل الطبعة وصفاتها

- حقل التوزيع (التوزيع) ، التوزيع (التوزيع)

- فقرة الوصف المادى ( التوريق ) وتشتمل على الحقول التالية :

- حقل الوصف المادى ( التعداد ، الايضاحيات ، الابعاد ، المادة

المصاحبة )

- حقل السلسلة ورقمها

- فقرة التبصرات ( الملاحظات والحواش )

- فقرة الترقيم الدول الموحد للكتب

- فقرة المتابعات (بيانات) Win PDF Editor - Unregistered

هذا وقد حددت قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية ثلاثة مستويات للوصف ، والمقصود بالمستوى فى هذا السياق هو كمية عناصر الوصف المقدمة عن الكتاب فى بطاقة الفهرس. هذه المستويات الثلاثة هي :

١- المستوى الأدنى وهو يشتمل على الحد الأدنى من بيانات الوصف وهي:

العنوان نفسه ، بيان المسؤولية ، بيان النشر ، الوصف المادى ،

التبصرات ، الترقيم الدول الموحد للكتب .

Win PDF Editor - Unregistered

٢- المستوى المتوسط ويشتمل على بيانات العنوان نفسه ، العنوان الموازي، العنوان الفرعى ، العنوان البديل ، العنوان التسويقي ، الطبعة وبيان المسئولية المرتبطة بالطبعة مكان النشر أو بديله ، الناشر و أو ما يقوم مقامه، تاريخ النشر أو مايقوم مقامه ، الوصف المادى الكامل، حقل السلسلة كاملاً (السلسلة ، رقم الكتاب فى السلسلة : العنوان الفرعى للسلسلة ، رقم الكتاب فيه إن وحدا ) التبصرات ، الترقيم الدولى الموحد للكتب .

٣- المستوى الثالث للوصف وهو الأعلى أو الكامل ويشتمل على جميع بيانات الوصف .

ويصلح المستوى الثالث للتطبيق فى المكتبات كبيرة الحجم جداً ، أما المستوى الثانى فيصلح للتطبيق فى المكتبات الكبيرة نوعا ما ، ويصلح المستوى الأول للتطبيق فى المكتبات العامة والمدرسية المتوسطة والصغيرة، وعموماً فإن إختيار أى من المستويات الثلاثة يتوقف على حجم المجموعات، ونوع المكتبة وجمهورها .

أولاً : حقل العنوان وبيان المسئولية  
١- قاعدة تمهيدية

أ- حقل العنوان وبيان المسئولية هو الحقل الأول فى بيانات الوصف ويتكون من العنوان نفسه، والعنوان الموازى إن وجد ، والعنوان الفرعى إن وجد ، والعنوان البديل إن وجد ، وبيان المسئولية ، ويبدأ على البعد الثانى ويكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر .

Win PDF Editor – Unregistered



ب - مصدر المعلومات :

تؤخذ المعلومات الخاصة بهذا العمل من المصدر الأساسي للمعلومات (صفحة العنوان) للعمل الذي يتم فهرسته ، و إذا لم توجد البيانات في المصدر الأساسي تؤخذ من أى جزء من الكتاب أو من خارج العمل ، وتوضع بين معقوفتين .

ج - ترقيم البيانات

- يوضع قبل العنوان الموازى علامة التساوى (=)

- يوضع قبل العنوان الفرعى علامة الشارحة (:)

- يفصل بين العنوان الفرعى نفسه وبين ( ) يوضع قبل وبعد كلمة (أو)

- يوضع قبل بيان المسؤولية شرطة مائلة (/)

- إذا تعدد الأشخاص فى بيان المسؤولية تكون علامة الفصل بينهم على النحو التالى:

إذا تساوت المسؤولية يفصل بينهم بفاصلة (،)

إذا اختلفت المسؤولية يفصل بينهم بشبه شارحة (؛)

هذا وتوضع عناصر البيانات فى هذا التحق بنفس الترتيب الوارد فى القواعد التالية:

٢- العنوان نفسه

وهو العنوان الرئيسى أو الأساسى الذى إختاره المؤلف لتسمية عمله وعند نقل العنوان نفسه فى بطاقة الفهرسة تراعى القواعد والتعليمات التالية:

أ- ينسخ العنوان نفسه كما هو بكلماته وترتيبه وهجائه ، ولكن ليس من الضرورى أن تنسخ علامات الترقيم والحروف الكبيرة مثل

Win PDF Editor – Unregistered

خمسة نصوص إسلامية نادرة

دعوة محمد صلى الله عليه وسلم

هل فرنسا عنصرية ؟

إمبراطورية النساء العاملات

الأزمة العربية الكبرى ودور المتقين

**An introduction to subject indexing  
The subject approach to information  
Fourteen hours**

- هذا ويعتبر العنوان البديل ( وهو العنوان المسبوق بكلمة "أو" أو مايساويها في اللغات المختلفة) جزءاً من العنوان نفسه ثم ننسخ مع ملاحظة وضع فاصلة (،) قبل كلمة (أو) وأخرى بعدها. ويكتب الحرف الأول من الكلمة الأولى في العنوان البديل بالحروف المكبرة مثل  
الدواء والدواء ، أو ، الجواب الكافي لمن سأل عن الدواء الشافي.  
النفط ، أو ، البترول والشرق

**Marcel Marceau , ou ,l' art du mine .**

ب- وإذا اشتمل العنوان نفسه على بيان المسؤولية أو على اسم الناشر أو الموزع وكان هذا البيان أو الاسم جزءاً لا يتجزأ من العنوان نفسه ( أى مرتبط به نحويًا وإعرابيًا ، ينسخ هذا البيان أو الاسم كجزء من العنوان نفسه مثل

مقامات الحريري

مؤلفات طه حسين

أطلس سلك حديد مصر للوجه البحري

أعمال ندوة الأندلس والدرس والتاريخ

قائمة مطبوعات دار المعرفة الجامعية

**Win PDF Editor – Unregistered**

ج - إذا كان العنوان نفسه يتكون فقط من مجرد اسم الشخص أو الهيئة  
المسئولة عن العمل ، فيسمح الاسم على العنوان مثل

الاتحاد العام لنقابات عمال مصر

ندوة المعلوماتية والقانون

جامعة الملك عبد العزيز بجدة

ع - يختصر العنوان نفسه إذا كان طويلا ، شرط أن يتم ذلك دون فقد أى  
معلومات ضرورية ويوضع مكان الإختصار علامة الحذف (...) على أن  
يكون الإختصار من آخر العنوان ولا يجوز الإختصار من أوله .

أثر تحول العبارة الأصلية إلى رأس الرجاء الصالح على مصر...

هـ- إذا كان العنوان يظهر فى لختين أو أكثر فينسخ العنوان نفسه، ذلك العنوان  
الذى يكون باللغة الرئيسية للعمل ، وإذا لم يكن من الممكن تطبيق هذا المعيار  
فيتم إختيار العنوان نفسه إستنادا إلى الترتيب الذى وردت به العناوين على  
صفحة العنوان ، وتسجل العناوين الأخرى على أنها موازية .

و - إذا كان العمل المفهرس عبارة عن جزء من عمل أكبر ، أو أن يكون  
ملحقا لعمل أكبر ، ويتكون العنوان نفسه من عنوان العمل الأكبر مع اشارة  
للجزء أو الملحق ولا توجد علامة تحوية تربط بين اسمى العنوان ، يسجل  
العنوان نفسه على أنه عنوان العمل الأكمل متبوعا بالاشارة إلى الجزء ،  
مفصولا بينهما بنقطة مثل :

دليل الأدب التونسى المترجم . القسم الأول

ز- إذا ظهر العنوان الجامع ، وعناوين الأعمال الفردية على صفحة العنوان  
يسجل العنوان الجامع على أنه العنوان نفسه و يذكر عناوين الأعمال الفردية  
فى تبصرة المحتويات مثل

Win PDF Editor – Unregistered

٤ مسرحيات ضاحكة / صوفى عبد الله

تَبصرة : المحرمات : فتن من الرجل - فرحة ماتمت - هيا

نتفس - زوج حسب الطلب .

٣- العناوين الموازية :

إذا ظهر العنوان في صفحة العنوان بلغتين أو أكثر ، إختَر واحدة من هذه العناوين كعنوان نفسه ، ضع عنواناً واحداً بلغة أخرى كعنوان مواز مثل

قاموس المصطلحات الطبية = Medical dictionary

جغرافية العالم = Geography of the world

عشرون قصيدة حب = Twenty Love poems

٤- العنوان الفرعى :

إذا ظهر عنواناً فرعياً أو أكثر إلى جانب العنوان نفسه على صفحة العنوان ضع العنوان الفرعى بعد العنوان نفسه أو البديل أو الموازى ( إن وجد ) مسبوqاً بشارحة ( : ) مثل

حركة الترجمة فى مصر : دراسة ببليومترية للإتجاهات العديدة والنوعية

الإعلام : قراءة فى الإعلام المعاصر والإعلام الأسلاى .

الوسطية العربية : مذهب وتطبيق .

- وإذا تعددت العناوين الفرعية ضع بين كل عنوان فرعى وآخر شارحة

مثل

المعالجة الفنية لأوعية المعلومات : القهرسة : التصنيف : التكتشف :

الضبط الإستادى / تأليف محمد فتحى عبد الهادى

Win PDF Editor – Unregistered

٥- إذا احتاج العنوان نفسه إلى توضيح ، تعد إضافة مختصرة تسجل فيها كبيانات أخرى العنوان وتسبقه بهذا العنوان نفسه على أن توضع الإضافة بين معقوفين مثل

الندوة الدولية لكتاب الطفل : [ أعمال ]

كل عام وأنتم بخير : [ قصص قصيرة ]

٦- بيانات المسؤولية :

يسجل في بيان المسؤولية جميع الاسماء المشاركة في العمل مسبوقة بشرطة ماثلة وفقا للتعليمات التالية .

أ- تنسخ بيانات المسؤولية التي تظهر على العمل بنفس الشكل الذي تظهر به، وإذا تم الحصول على بيانات المسؤولية من مصدر غير صفحة العنوان فإنها توضع بين معقوفين مثل:

تطوير التدريس في الفلسفة والدارسات الإجتماعية/محمود أبوزيد ابراهيم.

تعليم الكبار ومشكلات العصر : دراسات وقضايا/ابراهيم محمد ابراهيم.

فهارس المعجم الكبير للطبراني/إعداد عدنان غرور

اللسان العربي بين الانتشار والإتحسار / تأليف عبد الرحمن خليف

دراسات فلسفية / بإشراف ونصديرة عثمان أمين

معالم على الطريق / [ سيد قطب ]

(يظهر هذا البيان على الغلاف) وفي نهاية المقدمة .

ب- إذا لم يظهر بيان المسؤولية صراحة على الوعاء ، فلا يوضع بياناً

للمسؤولية ولايستنتج من المحتوى .

ج- و إذا ورد بيان المسؤولية قبل العنوان نفسه على صفحة العنوان ، فينسخ

في الموقع المحدد له

Win PDF Editor – Unregistered

ع- ينسخ بيان المسؤولية الواحد كما هو سواء أكان لشخصين أو أكثر أو

هينتين أو أكثر **Win PDF Editor - Unregistered**

غيوم فوق الكويت / تأليف مروان اسكندر ؛ ترجمة محمود زايد

نحن أمة / تأليف على بلهوان ؛ مراجعة وتقديم زهير النوادي

الرسائل الجامعية التي أجزيت من كلية الآداب- جامعة المنصورة /

كلية الآداب

قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى / تأليف شعبان عبد العزيز

خليفة ، محمد عوض العايدى

ه- إذا تضمن بيان المسؤولية أكثر من ثلاثة أشخاص أو ثلاث هيئات

**Win PDF Editor - Unregistered**

يؤدون نفس الوظيفة أو نفس الدرجة من المسؤولية تحذف كل الاسماء ماعدا

الاسم الأول لكل مجموعة من الأشخاص أو الهيئات مع مراعاة وضع علامة

الحذف (....) مكان الحذف ويضاف كلمة [ وآخ ] بين معقوفتين أو مقابلها

باللغات المختلفة مثل :

دراسات فى علم الاجتماع / تأليف محمد عاطف غيث ... [ وآخ ]

مكتبات الأطفال / تأليف محمد فتحى عبد الهادى ... [ وآخ ]

Dickens 1970 **Win PDF Editor - Unregistered**

[ et al. ] ; edited by Michael Slater

ز- إذا كان هناك أكثر من بيان مسؤولية واحد ، تذكر تلك البيانات للمسئولية

حسب الترتيب التى وردت به ، أو حسب التصميم الطباعى الوارد على

صفحة العنوان ، وإذا كان ذلك غير كافيا لتحديد الترتيب ، تذكر بيانات

المسئولية حسب الترتيب الذى يجعلها أكثر منطقية .

ح - تحذف جميع الألقاب والإختصارات من بيان المسؤولية إلا إذا كان حذفها

يجعل البيان غير واضح أو غير مفهوم ، ولا تستخدم علامة الحذف .

**Win PDF Editor - Unregistered**

مثل :

**Win PDF Editor – Unregistered**

خدمات المعلومات : مفوماتها وأشكالها / حشمت قاسم .

[ يظهر الاسم على صفحة العنوان هكذا :الدكتور حشمت قاسم ]

زينب / بقلم الدكتور هيكل

تفسير سورة الفاتحة / تأليف الأمام محمد عبده

ط - تضاف كلمة أو عبارة قصيرة إلى بيان المسؤولية فقط إذا كانت ضرورية لجعل البيان وضحا . مثل .

السياسة الشرعية في أحوال الراعى والرعية / تقي الدين أبي أحمد

**Win PDF Editor – Unregistered**

بن تيمية [ تحقيق ] محمد بن اسماعيل

ديوان الأمام الشافعى / [ جمع وتحقيق ] عبد المنعم خفاجى .

د - ينسخ بيان المسؤولية حتى ولو لم يكن هناك شخص أو هيئة ممساة مثل:

التربية النفسية والصحية/تأليف أساتذه كلية التربية بجامعة الإسكندرية.

تاريخ السلاطين المالك / لمؤلف مجهول ؛ تحقيق سترمستين .

حوليات دمشقية ٨٣٤ - ٨٣٩ هـ / [ لمؤرخ شامى مجهول ]؛

تحقيق حسن حبشى.

ك- وإذا كان الاسم المؤلف للمسؤولية ممتد على أجزاء من العنوان

فلايعاد ذكره مرة أخرى فى بيان المسؤولية إلا فى حالة الإيضاح .

**Win PDF Editor – Unregistered**

٧- أمثلة تطبيقية على حقل العنوان وبيان المسؤولية

Win PDF Editor – Unregistered

الوحيدى ، فتحى عبد النبى .

أحوال الفكر السياسى وتطور الاشكال المختلفة وأنظمة الحكم  
المعاصرة :دراسة مقارنة / فتحى عبد النبى الوحيدى . ط ١ . -  
غزة : الهيئة الخيرية ، ١٩٩٠ .

٤٧٥ ص ؛ ٢٤ سم .

بيليو جرافية : ص ٤٦٩ - ٤٧٥ .

١- الموضوع أ- العنوان

Win PDF Editor – Unregistered

لاحظ : العنوان نفسه ، العنوان الفرعى ، بيان المسؤولية

دى سيز لاقى ، أندرو .

السلوك التنظيمى والأداء / تأليف أندرو دى سيز لاقى ، مارك  
جى والاس ؛ ترجمة جعفر أبو القاسم أحمد ؛ مراجعة الترجمة على  
أحمد عبد الوهاب . - الرياض :معهد الإدارة العامة ، ١٩٩١ .

Win PDF Editor – Unregistered

٣٩ ص ؛ ٢٤ سم .

١- الموضوع أ- والاس ، مارك جى ، مؤلف شارك

ب- أحمد ، جعفر أبو القاسم ، مترجم ج - عبد الوهاب ، على

أحمد ، مراجع الترجمة د - العنوان

لاحظ :- العنوان نفسه ، بيان المسؤولية : المؤلف والمؤلف المشارك ،

المترجم ، مراجع الترجمة

Win PDF Editor – Unregistered



**Win PDF Editor – Unregistered**

عبد العزيز ، محمد كمال

الانتقام بالايذر: طاعون العصر مرض لايقهر :مخدرات+  
شذوز+ انحراف = ايدز وموت بطئ / محمد كمال عبد العزيز . -  
القاهرة : مكتبة اين سينا ، ١٩٩١ .  
٩٥ ص : صور ؛ ٢٤ سم .

١- الموضوع                      أ- العنوان  
**Win PDF Editor – Unregistered**

لاحظ : العنوان نفسه ، العناوين الفرعية ، بيان المسؤولية

الكتاني ، عمر

حكم الأيام : يوميات سنة دراسية جامعية في دمشق ، ١٩٥٩ -  
١٩٦٠ / عمر الكتاني، عبد الله الكامل الكتاني، حمزه الكتاني - ط ١ -  
الرباط : الهلال العربية للطباعة والنشر ، ١٩٩١ .

٢٠٧ ص ، ٢٤ سم .  
**Win PDF Editor – Unregistered**

١- الموضوع                      أ- الكتاني، عبد الله الكامل ، مؤلف مشارك  
ب- الكتاني ، حمزة ، مؤلف شارك                      ج- العنوان

لاحظ : العنوان نفسه ، العنوان الفرعي ، بيان المسؤولية

**Win PDF Editor – Unregistered**

## ثانياً حقل الطبعة

– هو الحقل التالي من حقل المؤلف ، ويجب أن يدل على مسؤولية مسبقاً بنقطة ومسافة وشارطة ( . - ) ، وفي حالة وجود بيان مسؤولية للطبعة توضع قبل بيان المسؤولية الخاص بالطبعة شرطه مائله ( / )

– يؤخذ بيان هذا الحقل من المصدر الأساسى للبيانات ( صفحة العنوان ) وإذا لم يتوفر البيانات فى صفحة العنوان تؤخذ من أى مكان فى العمل . وإذا أخذت البيانات من خارج العمل توضع بين معقوفتين .

١- يوضع بيان الطبعة كما هو موجود على العمل ، ويستخدم الاختصار (ط) بدلاً من كلمة طبعة ، والأرقام بدلاً من الكلمات حسبما هو مناسب مثل:

ط٢ [ تظهر فى العمل : الطبعة الثانية )

ط جديدة : [ تظهر فى العمل : طبعة جديدة )

ط معدلة : [ تظهر فى العمل : طبعة معدلة )

ط خاصة : [ تظهر فى العمل : طبعة خاصة ]

٢- إذا كان للطبعة بيان وصفى يسجل هذا البيان الوصفى بعد بيان الطبعة مسبقاً بفاصله عادية (،) مثل

**Win PDF Editor – Unregistered**

. - ط٣ ، مزبدة ومنفحة . -

. - ط٢ ، موسعة . -

. - ط١ ، محدودة. -

٣- إذا ارتبط بيان مسؤولية بطبعة واحدة أو ببعض الطبعات يسجل هذا البيان بعد بيان الطبعة إذا وجد [ مع مراعاة إتباع قواعد و تعليمات بيان المسؤولية المشار إليها سابقاً ] .

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

ابن حنبل ، أحمد بن محمد

المسند / أحمد بن محمد بن حنبل، . - ط جديدة/ بإعتناء السيد

محمد القصبى . - طنطا: دار الصحابة ، ١٩٩٣ .

٣٩٩ ص ؛ ٢٤ سم . - (كتب السنة )

١- الموضوع أ-القصبى ، السيد محمد. ب- العنوان.

**Win PDF Editor – Unregistered**

ج- السلسلة

٤- إذا لم يوجد بيان للطبعة ، أعط بيان المسؤولية هذا فى حقل العنوان وبيان المسؤولية .

ثالثاً حقل النشر.

١- قواعد عامة

أ- يخصص هذا الحقل لتسجيل كل البيانات المتعلقة بمكان نشر العمل واسم الناشر وتاريخ نشره وهو الحقل الثالث من حقول الوصف ، ويسجل بعد حقل الطبعة مسبقاً بنقطة مسافة شرطة ، وفى حالة عدم وجود بيان طبعة يسجل بعد بيان المسؤولية ، وفى حالة عدم وجود بيان للمسؤولية يسجل بعد بيان العنوان وفى كل الأحوال يسبق حقل النشر نقطة مسافة شرطة ( . - ) .

ب- يؤخذ بيانات هذا الحقل من المصدر الأساسى للبيانات ( صفحة العنوان) أو من أى مكان يكون جزءاً من العمل المفهرس ، وإذا لم يتوافر أى بيان من

**Win PDF Editor – Unregistered**

بيانات هذا الحقل فى صفحة العنوان أو فى أى جزء من العمل، يؤخذ من خارج الوعاء أو من أى مكان آخر على أن يوضح بين سرفقتين .

ج - تستخدم علامات الترقيم فى هذا الحقل على النحو التالى

- يسبق الحقل بنقطة مسافة شرطة ( . - )

- يسبق الناشر الشراحة ( : )

- يسبق تاريخ النشر الفاصلة العادية ( ، )

- يفصل بين مكانين للنشر بشبه الشارحة ( ؛ )

- يفصل بين ناشرين مختلفين بشبه الشارحة ( ؛ )

### Win PDF Editor – Unregistered

شومكس ، ناعوم .

الإرهاب الدولى الأسطورة والواقع / تأليف ناعوم شومكس ؛

ترجمة لبنى صبرى . - ط ١ . - القاهرة: دار سينما للنشر، ١٩٩٠ .

١٤١ ص ؛ ٢٥ سم .

١- الموضوع أ- صبرى ، لبنى ، مترجم ب - العنوان .

### Win PDF Editor – Unregistered

٢- مكان النشر

أ- يسجل مكان النشر كما يظهر على الوعاء ، وإذا ظهر بأكثر من لغة واحدة

أو حروف كتابية واحدة ، يذكر الشكل الذى بلغه وحروف كتابة العنوان نفسه

مثل

الأسكندرية

الرياض

### Win PDF Editor – Unregistered

بيروت

Win PDF Editor – Unregistered

طهران

تونس

ب - إذا وجد اسم المكان مختصراً فقط على العمل فينسخ كما يوجد ويضاف الشكل الكامل أو يكمل الاسم بين معقوفتين مثل  
الدار [ البيضاء ]

Rio [ de Janeiro ]

ج - إذا كان العمل يحمل اسمين لمكائين أو أكثر ، حيث يوجد مكاتب الناشر ،  
ضع دائما المكان المذكور أولاً ثم ضع مكان النشر في الجزء في دولتك  
مسبوفا بشبهة شارحة ، وأحذف الأماكن الأخرى مثل

الرياض ، طنطا

[ إذا كنت تفهرس في مكتبة في مصر ]

القاهرة ، بيروت

[ إذا كنت تفهرس في لبنان ]

London, New york

Win PDF Editor – Unregistered

د- إذا كان مكان النشر غير مؤكد أضف المكان المحتمل أو اسم الدولة  
متبوعاً بعلامة إستفهام ، وكلاهما بين معقوفتين ، وإذا لم يكن ذلك ممكناً يذكر  
إختصار دون مكان ( Sineo Loco ) بين معقوفتين وهي د.م ، s. l.  
- [ د م ] : الريان للنشر ، ١٩٧٩ .

. - [ S.L ] : Jonathan, 1982.

هـ- إذا ذكر اسم مكان النشر خطأ ، أو عرف أنه مكان وهمي ؛ يكتب كما

هو ثم يتبع بالتصحيح اللازم بين معقوفتين مثل

Win PDF Editor – Unregistered  
ط ٢ . بيروت [صح: القاهرة] : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٠

. - الأسكندرية : دار الفنون العلمية ، ١٩٨٨ ] صح الأسكندرية : ع

غنيمة، [١٩٨٨] Win PDF Editor – Unregistered

٣- الناشر

أ- يوضع اسم الناشر فى شكله الموجز الذى يمكن من فهمه والتعرف عليه مع الإحتفاظ بالكلمات التى تشير إلى الوظيفة ( غير وظيفة النشر ) ، والأجزاء من الاسم المطلوبة للتمييز بين أسماء الناشرين أو التى تحدد ذاتية الهيئة الفرعية . مثل

القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ،

الأسكندرية: دار الثقافة الجامعية، Win PDF Editor – Unregistered

القاهرة : الدار المصرية للتأليف والترجمة والنشر

طنطا : جامعة طنطا. كلية الآداب ،

الرياض : دار المريخ للنشر والتوزيع .

ب - إذا ظهر اسم الناشر فى شكل يسهل التعرف عليه فى حقل العنوان وبيان المسئولية ، يذكر هذا الاسم فى حقل النشر فى أقصر شكل ممكن وإذا كان الناشر هو المؤلف أو شخصا ما يذكر الحروف الأولى واسم العائلة له مثل

الأسكندرية : عروس البحر المتوسط / الهيئة الإقليمية لتنشيط Win PDF Editor – Unregistered

السياحة . - الأسكندرية : الهيئة ، ١٩٨٨ .

دراسات فى تاريخ العصور الوسط / محمد محمد الشيخ . -

الأسكندرية : م . م . الشيخ ، ١٩٨٧ .

ج - إذا كان للعمل ناشرين أو أكثر فاذا ذكر الناشر المسمى أولا مع المكان المقابل وحينما يكون اسم الناشر من الدولة التى تتم فيها الفهرسة ، فى حين اسم الناشر المسمى أولا من خارج الدولة يضاف الناشرين والأماكن المقابلة

Win PDF Editor – Unregistered

مثل

بيروت : دار الثقافة العربية ؛ الإسكندرية : دار المعرفة الجامعية

**Win PDF Editor – Unregistered**  
[ إذا كان يفهرس في مصر ]

القاهرة : مكتبة غريب ؛ الكويت : وكالة المطبوعات ،

[ إذا كان يفهرس في الكويت ]

ع - إذا كان اسم الناشر غير معروف ، يذكر المختصر الدال على [ بدون

ناشر : Sine Nomine ] وهو د . ن أو s . n بين محققتين

. - القاهرة : [ د . ن ] ، ١٩٩٢

. - [ د . م : د . ن ] ، ١٩٨٩

**Win PDF Editor – Unregistered**

ه - يمكن إضافة بيان وظيفة النشر أو التوزيع إلى اسم الناشر على أن تكون

الإضافة بين محققتين . مثل

وثيقة وقف جمال الدين يوسف الاستادار : دراسة وثائقية تاريخية

وأثرية / تحقيق ونشر عبد الستار عثمان . - الإسكندرية : دار المعارف

[ موزع ] ، ١٩٨٧ .

قاموس المورد الصغير . - بيروت : توزيع دار العلم للملايين ،

١٩٩٠ .

**Win PDF Editor – Unregistered**

٤- تاريخ النشر

أ- يذكر تاريخ ( سنة ) النشر للطبعة المذكورة في حقل الطبعة ويتم تجاهل

تواريخ الأصدارات التالية لنفس الطبعة السابقة عنها مثل

القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٣ .

بيروت : دار الجيل ، ١٩٨٢ .

بغداد : إتحاد المؤرخين العرب ، ١٩٨٢ .

London : Long man Educationel , 1988

**Win PDF Editor – Unregistered**

ب - يذكر التاريخ كما يوجد على العمل حتى ولو عرف أنه غير صحيح ،

يضاف التاريخ **Win PDF Editor - Unregistered**

الكويت: وكالة المطبوعات ، ١٩٩٣ [صح ١٩٨٧]

ج - إذا اختلف تاريخ النشر عن تاريخ التوزيع يضاف تاريخ التوزيع على أن يوضع بين معقوفتين .

القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٩٨٠ [وزع ١٩٨٣]

د - إذا لم يوجد تاريخ النشر على العمل فضع التاريخ حسب ترتيب الأفضلية التالية:

- سنة النشر **Win PDF Editor - Unregistered**

- آخر تاريخ لحق النشر ( الطبع ) الموجود على العمل . مسبقاً بالمختصر ( ح : C ) مثل

الأسكندرية ، دار الفكر الجامعي ، ح ١٩٨٠ .

New york : ALA, C 1977.

- تاريخ تقريبي مسبقاً بالمختصرة ( حو ) وموضوعاً بين معقوفتين مثل

عمان : دار الفرقان ، [ حو ١٩٩٠ ]

القاهرة: [ د.ن. ، حو ١٩٨٠ ] **Win PDF Editor - Unregistered**

٥- نماذج تطبيقية على حقل النشر

رشيد ، أحمد

إدارة التنمية: تجارب عربية / أحمد رشيد . - [ القاهرة ] :

مديولى ، ١٩٩٢ .

١٦٣ ص : إيض ؛ ٢٤ سم .

١- الموضوع أ- العنوان

**Win PDF Editor - Unregistered**



**Win PDF Editor – Unregistered**

حسن ، محمد فوزى

الاستفتاء فى النظام الدستورى المصرى/محمد فوزى حسن. -  
[ القاهرة : د . ن ] ؛ ١٩٩١ .  
١٥٥ ص ؛ ٢٤ سم .

١- الموضوع                      أ- العنوان

**Win PDF Editor – Unregistered**

تم الحصول على مكان النشر من خارج العمل و الناشر غير معروف

غنيمة ، عبد الفتاح مصطفى .

المتاحف والمعارض والقصور : وسائل تعليمية / تأليف عبد  
الفتاح غنيمة . - [ د . م : د . ن ] ؛ ١٩٩٠ .  
**Win PDF Editor – Unregistered**  
٢٨٥ : ايض ؛ ٢٤ سم . - (سلسلة المعرفة الحضارية ؛ ٢)

١- الموضوع                      أ- العنوان                      ب- السلسلة

لم يستدل على مكان النشر واسم الناشر

**Win PDF Editor – Unregistered**

طه ، فرج عبد القادر .  
المجلد فى علم النفس والشخصية / تأليف فرج عبد القادر  
طه . - القاهرة : الدار الفنية للنشر والتوزيع ، [ توزيع دار الكتاب  
المصرى ] ، ١٩٨٨ .  
١٣١ ص ؛ ٢٤ سم . - ( مجموعة علم النفس الأساس )

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة .

كتاب له ناشر وموزع

#### رابعاً- حقل الوصف المادى

##### ١- قواعد عامة

- أ- يشتمل هذا الحقل على تعداد العمل - عدد صفحات أو الأجزاء أو المجلدات - والمواد الإيضاحية والحجم ، والمواد المصاحبة إن وجدت ، ومن ثم فإن هذا الحقل يسلط الضوء على القيمة التى كان المادى للعمل .
- ويعتبر الحقل الرابع من حقول الوصف وهو يبدأ على البعد الثانى ويكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر
- ب - يؤخذ هذا الحقل من أى مكان فى العمل المفهرس .
- ج - تستخدم فى هذا الحقل علامات الترقيم التالية :
- الشارحة (:) قبل الإيضاحية
  - شبه الشارحة (؛) قبل الحجم .
  - الفاصلة (،) بين المواد الإيضاحية

- علامة الاضافة (+) قبل المادة المصاحبة

د - ترتب بيانات الوصف المتأدى على هذا النحو :

التعداد : الإيضاحيات ، الحجم + المادة المصاحبة .

٢ - التعداد:

ويطلق عليه التوريق أو إمتداد العمل

أ- إذا كان العمل ذات مجلد واحد ، يسجل عدد الصفحات ، أو الأوراق بالتوافق مع المصطلح الذى يوحى به المجلد ، أى أن يوصف العمل المطبوعة أوراقه على وجه واحد مصطلح أوراق ، ويوصف العمل المطبوعة صفحاته على وجهين مصطلح صفحات (ص) والعمل الذى به أكثر من عمود على الصفحة والأعمدة مرقمة بمصطلح أعمدة .

مثل

٢٢٣ ص

١٦٠ ورقة

٦٣٢ عمود

320 P.

341 Leaves Win PDF Editor – Unregistered

652 Columns

ب - وإذا كان هناك أكثر من تتابع رئيسى واحد مرقم ، فضع عدد الصفحات

فى كل تتابع بالترتيب التى يظهر به التتابع فى العمل ، على أن يفصل بين

كل تتابع وآخر بفاصلة ( ، ) مثل

١٢ ، ٨٢٣ ص

٦ ، ٣٢١ ورقة

XVI, 423 P.

VIII, 332 Leaves Win PDF Editor – Unregistered

ج - تجاهل التتابعات غير المرقمة أو الثانوية - إلا إذا كان هذا التتابع هو كل المطبوع أو جزء أساس منه، وعند تسجيل عدد الصفحات أو الأوراق .. الخ فإما أن تذكر عدد تقريباً مسبقاً بـ (حو) (Ca) بدون معقوفات ، وإما أن تعد الصفحات ويذكر العدد الدقيق بين معقوفتين مثل

٢٥٠، حو ٨٠ ص

٢٢٠، [٣٨] ورقة

[١٨] ، ١٦٤ ص

[٩٠] ص

[٦٨] ورقة

حو ٥٨٠ ص

حو ١٦٠ ورقة

XVI, Ca. 423 P.

44, [ 66] Leaves

[18], 220p.

[103] P.

Ca 600 p.

Ca 200 Leaves

د - إذا تغير الترقيم خلال التتابع ( مثل من الأرقام الرومانية أو العربية أو من الترقيم بالحروف الهجائية إلى الأرقام الهندية) فتجاهل ترقيم الجزء الأول من التتابع مثل

١٩٨ ص

( الصفحات مرقمة هكذا : أ- ن ، ١٥-١٩٨ ص )

216 P.

( الصفحات المرقمة 13 - 216 p. I- XII )

Win PDF Editor – Unregistered

هـ - إذا كان المجلد معقد الترقيم أو غير عادي فاذا ذكر عدد الصفحات أو الأوراق في التتابع الرئيسي للتوريق و أضف بين معقوفتين العدد الإجمالي للتتابعات المرقمة المختلفة المتبقية ، أو اذكر امج و مختلف التعداد أو اذكر العدد الإجمالي للصفحات أو الأوراق بإستثناء البيضاء متنوعة بعبارة في تعدادات مختلفة للصفحات

أمثلة

٦٣٠ ، [ ٦٢ ] ص

امج ( مختلف التعداد )

Win PDF Editor – Unregistered

٣٣٨ في تعدادات مختلفة الصفحات

٣٨ في تعدادات مختلفة الأوراق

213, [32] P.

334,62, [24]p.

1v . (various)

339 p . in various psging

138 leaues in various foliations

و- إذا كان المطبوع مصمم على شكل أوراق سائبة لتتلقى إضافات ؛ تذكر

عدد المجلدات متنوعة بعبارة ( أوراق سائبة )

Win PDF Editor – Unregistered

١ مج ( أوراق سائبة )

٣ مج ( أوراق سائبة )

I.V.(Loose- Leaf)

3.V.( Loose- Leaf)

ز- إذا إشتهل العمل على أوراق أو صفحات لوحات أو صفحات مطوية يتم

ذكرها هكذا

١٣٨ ، ١٥ ص لوحات

Win PDF Editor – Unregistered

١١ ح ، ٨

٢٣٦ ، ٢٢ ورقة مطوية

### Win PDF Editor – Unregistered

206 p.,35P. of plates  
211,28 leaves of plates  
236,22 folsled leaves  
368, [12] folsled leaves in plates

ح - إذا كان الجزء الأخير من العمل مفقودا ، ولم تتمكن من التأكد من ترقيم الصفحات للنسخة الواحدة الكاملة ، فاذا رقم آخر صفحة مرقمة متبوعة بعلامة ( + ص ) وتعد تبصرة عن عدم الإكمال .

١٦ ، ٢٨ + ص

### Win PDF Editor – Unregistered

تبصرة : نسخة المكتبة معيبة : كل ما بعد ص ١٨١ مفقود

198+P.

Note : Library's copy is imperfect: all after p.198 wanting

ح - إذكر عدد المجلدات للأعمال المطبوعة في أكثر من مجلد واحد وإذا كانت تجميعية المجلدات مرقمة ترقيماً مستمراً ، فاذا ترقيم بين هلاليتين بعد عدد المجلدات مثل

٤ مج

٣ مج (٩٩٨،٢٢ ص)

### Win PDF Editor – Unregistered

٢ مج (٨٢٥،١١ ورقة)

( الصفحات مرقمة هكذا : أ-ك ، ١-٤٢٢ ، ٤٢٣-٨٢٥ )

4 V.

3 V. (19,825 Leaves)

ك - وإذا كان العمل متعدد الأجزاء أو المجلدات وغير مكتمل ، ضع التسمية المخصصة للعمل المفهرس في حقل التوريق (مج) (V.) مسبوقة بثلاث مسافات .

### Win PDF Editor – Unregistered

### ٣-المواد الايضاحية.

#### Win PDF Editor – Unregistered

أ- المواد الايضاحية هي الرسوم ، اللوحات ، الخرائط ، الجداول ... والتي ترد مع موضوع الكتاب وداخله في ترقيم صفحاته . وهي تسجل في حقل الوصف المادى بعد التعداد مسبوقه بالشارحة (: ) ويفصل بين كل ايضاحية وأخرى بفاصلة في حالة تعددها بشرط ألا يزيدوا عن ثلاث .

ب - يعبر عن كل نوع من الإيضاحيات بالمصطلح الدال عليه فيما عدا مصطلح ايضاحيات فيعبر عنه بالإختصار ايض : ill

ج -إذا كانت الإيضاحيات كلها من نمط واحد أو أكثر ، واعتبرت ذات أهمية ، فاذا ذكر المصطلح أو المختصر المناسب ( مع مراعاة الترتيب الهجائى عند التسجيل مثل

١٨٣ ص : خرائط

٢٤٨ ص : ايض ، خرائط

٣٢١ ص : خرائط ، صور

334 p.: maps

248 p.: ill, maps

321 p.: maps, ports

#### Win PDF Editor – Unregistered

د - إذا كانت الايضاحيات ملونة ينبغي ذكر ذلك مثل

٣٨٦ ص : ايض ملونة

٤٧٨ ص : ايض ، خرائط ملونة ، صور ( بعضها ملون )

٦٤٨ ص : ايض ( بعضها ملون ) ، خرائط ( بعضها ملون ) ، رسوم

386p.: col . ill .

478p.: ill, col. maps, ports ( come col.)

648p.: ill (come col.), mape ( come col.), plans.

هـ - يذكر عدد الايضاحيات إذا كان من الممكن التأكد من العدد كان تكون مثلاً مذكورة في قائمة محتويات ولها أرقامها المسلسلة . مثل

#### Win PDF Editor – Unregistered

٢٨٦ص : ٢٢ ايض

Win PDF Editor – Unregistered

٤٨٨ ص : ايض ، خرائط

٣٣٦ص : ايض ، ٣ أشكال ، خريطة

286p.: 22ill.

473p.:ill.,4 maps

336p.: ill.,3 forms, maps

٤- الحجم :

ويطلق عليه الأبعاد وهو يأتي بعد المواد الإيضاحية مسبقاً بعلامة الترقيم

شبه الشارحة (!)

Win PDF Editor – Unregistered

أ- يذكر في الكتب المعنية بالسنديون (سم)

٢٢٨ ص : ايض ؛ ٢٤ سم

٢ مج : خرائط ( بعضها ملونة ) ؛ ٢٧ سم

١٢٨ ورقة ؛ ٣٠ سم .

228p.: ill.; 24 cm.

2V.: maps (come coll) ;27 cm.

128 Leaves ; 30 cm

ب - إذا كان عرض المجلد أقل من نصف الارتفاع أو أكبر من الارتفاع

Win PDF Editor – Unregistered

فإذكر الارتفاع والعرض

٥٥٨ ص : ايض ؛ ٢٠ × ٨ سم

٣٢١ ص ؛ ٢٠ × ٣٠ سم

558p.: ill; 20 x 8 cm.

321P.; 20 x 30 cm

ج - إذا كان العمل يقع في عدة مجلدات أو أجزاء مختلفة الحجم ، يذكر

الإرتفاعين الأصغر ، والأكبر مفصولين بشرطة ( واصلة ) ( - ) مثل

٣٣١ ص : ايض ؛ ٢٤ - ٢٨ سم

331 p.:ill ; 24-28 cm.

Win PDF Editor – Unregistered



د - إذا تكون العمل من وحدات منفصلة مادياً ومختلفة الإرتفاع وقد جلدت  
معا ، يذكر إرتفاع التجليد فقط .

٥- المادة المصاحبة :

أ- هي مواد ملحقة بأعمال أصلية تصدر منفصلة عنها ولكنها تستخدم معها  
ومن ذلك : الملاحق، الكشافات ، الأطالس ، الأشرطة ، الاسطوانات

ب- يسجل اسم المادة المصاحبة بعد بيان الحجم مسبقاً بالعلامة (+)  
وإذا احتاج الأمر إضافة وصف مادي للمادة المصاحبة تكون هذه الإضافة  
بعد اسم المادة وبين هاليتين ، مثل

Win PDF Editor – Unregistered

٢٨٢ص: إيض ؛ ٢٤ سم + أطلس

٣٧١ ص ؛ إيض ؛ ٢٢ سم + أطلس (٣٠١ ص ؛ ٢٤ سم)

٢٨١ ص ؛ ٢٤ سم + ٢ أقراص كمبيوتر

٣٢٣ ص ؛ ٢٢ سم + ٣ كاسيت صوتي

٣٣١ ص ؛ إيض ؛ ٢٤ سم + كتاب أجوية

321: ill. ; 24 cm +1 answer book

281: ill. ;22 cm + 2 computer dinc

402 : ill. ; 27 cm + Atlas (301; 24 cm).

Win PDF Editor – Unregistered

٦- نماذج تطبيق لحل الوصف المادي

أحمد ، السيد.

سياسة الوطن العربي/ السيد أحمد . - القاهرة : [ د . ن ]

. ١٩٦٠

٣٧٠ ص : إيض ؛ ٢١ سم + أطلس ( ٣٠١ ص ؛ ٢٣ سم )

أ- العنوان

١- الموضوع

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered**

خليفة ، ربيع حامد .

الفنون الزخرفية اليمنية فى العصر الاسلامى / ربيع حامد  
خليفة. - ط ١ - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .

٧٩ ، [ ٧٠ ] ص : ايض ؛ ٢٤ سم .

ببليوجرافية : ص ٢٦٤ - ٢٧٩ .

تدمك -٤ - ٥٢ - ٥٠٨٣ - ٩٧٧ .

**Win PDF Editor – Unregistered**

١- الموضوع - أ- العنوان

إمام ، سامى أحمد عبد الحلیم .

المنسوجات الاثرية القبطية و الإسلامية المحفوظة فى متحف

جاير اترسون بالقاهرة / تأليف سامى أحمد عبد الحلیم امام . -

**Win PDF Editor – Unregistered**

الاسكندرية : مؤسسة شباب الجامعة ، ١٩٩٠ .

١٩٩ ص ، ٤٨ لوحة : ايض ملونة ؛ ٢٤ سم .

ببليوجرافية : ص ١١٥ - ١١٩

تدمك - ١٢٧ - ١٥٤ - ٩٧٧ .

أ- العنوان

١- الموضوع

**Win PDF Editor – Unregistered**

## Win PDF Editor – Unregistered

أنس الوجود ، ثناء.

تجليات الطبيعة والحيوان فى الشعر الاموى : دراسة نصية فى  
تحولات البيئة والمضمون / ثناء أنس الوجود . - [ القاهرة ] :  
مكتبة الشباب ، [ ١٩٩٠ ] .

١٦ ، ٢١٩ ص ؛ ٢٤ سم

بيبلوجرافية : ص ٢١٧ - ٢١٩ .

١- الموضوع أ- العنوان  
Win PDF Editor – Unregistered

## خامساً حقل السلسلة

١- قاعدة عامة

- يشتمل حقل السلسلة على اسم السلسلة ورقمها إن وجد وهو يؤخذ  
من أى مكان فى العمل المفهرس وهو يدون بعد المادة المصاحبة مسبقاً

بالعلامة الحقلية (Win PDF Editor – Unregistered)

- يسجل هذا الحقل بين هاللتين .

- يفصل بين اسم السلسلة ورقمها بشبه شارحة (؛)

٢- العنوان نفسه للسلسلة

إذا كان العمل يصدر ضمن سلسلة فإنسخ العنوان نفسه للسلسلة

مثل : . - (سلسلة الألف كتاب)

. - (كتاب اليوم الطبى)

. - (دراسات فى الطب والمعلومات)

٣- فى حالة وجود عناوين موازية للسلسلة تطبق تعليمات نسخ العناوين

الموازية فى حقل العنوان ببيان المسؤولية مثل

Win PDF Editor – Unregistered  
- ( كتاب الهلال = Kitab AL Hilal )

٤- تذكر البيانات الأخرى لعنوان السلسلة فقط إذا كانت تشتمل على معلومات

هامة فى تحديد ذاتية السلسلة مثل

(سلسلة عالم المعرفة : سلسلة كتب ثقافية شهرية)

(هذا هو الاسلام : سلسلة كتب ثقافية دينية)

٥- ينسخ بيان المسؤولية المرتبط بعنوان السلسلة فقط إذا إعتبرت ذات أهمية

فى تحديد ذاتية السلسلة مثل

Win PDF Editor – Unregistered  
- ( هذا هو الاسلام : سلسلة كتب ثقافية إسلامية / تصدرها وزارة

الاقااف)

- ( منشورات / مركز البحوث فى علوم الكتابات والمعلومات المعهد

الأعلى للتوثيق)

٥- ( كتابى / اشراف انيس منصور )

٦- الترقيم فى السلسلة .

يسجل الترقيم أو أرقام الأجزاء فى السلسلة إذا ظهر هذا

الترقيم على العمل. ويسجل بنفس الشكل الذى ظهر فيه مثل .

٥- (سلسلة التواصل الحضارى ؛ ٣)

٥- (كتاب الجهاد ؛ ٧٠)

٥- (تعلم اللغة الانجليزية ؛ المستوى ٧)

٥- (رسائل إلى المرأة المسلمة ؛ الرسالة ١٣)

٥- (رويات الهلال ؛ فبراير ١٩٨٥)

Win PDF Editor – Unregistered

## ٧- السلسلة الفرعية

- إذا كان العنوان من سلسلة أكبر ،  
وقد سميت كل من السلسلتين على العمل فضع تفاصيل كل من السلسلتين على  
أن تبدأ بالسلسلة الرئيسية أولاً ثم إتبعها باسم السلسلة الفرعية وتفصيلاتها و  
أن يفصل بينهما بنقطة .

- وإذا كان للسلسلة الفرعية تسمية رقمية أو هجائية تذكر مثل:

.. ( الإبداع العربي ، الشعر ) ..

.. ( مطبوعات مكتبة الملك فهد ، السلسلة الثانية ؛ ٣ )

.. ( سلسلة يوميات ) ..

٨- إذا كان العمل ينتمي لسلسلتين منفصلتين أو أكثر وكل منها مذكور على  
العمل ، ضع تفاصيل كل سلسلة منفصلة وبالترتيب الذي يظهر به على العمل  
مثل :.. ( العقود المسماة ؛ المجلد ٣ ) ( شرح القانون المدني ؛ ٥ )

.. ( علم النبات ؛ الحلقة رقم ٢٣ ) ( سلسلة الوسائل التعليمية ؛ ١٢ )

.. ( الفكر العربي في أدب الكتابات ؛ ٢ ) ( المنهجية وعلوم الكتابات ؛ ١ )

٩- نماذج تطبيق لحقل السلسلة

### Win PDF Editor – Unregistered

الدخلى ، عبد الوهاب ،

دليل الأدب التونسي المترجم ، القسم الأول : الأبداع/أعداد عبد

الوهاب الدخلى . - قرطاج : بيت الحكمة ، ١٩٩٠ ،

١٩٦ ص ؛ ٢٤ اسم - ( فهارس ومراجع ، أدب )

١- الموضوع                      أ- العنوان                      ب- السلسلة

سلسلة رئيسية وسلسلة فرعية

### Win PDF Editor – Unregistered

دراسات في الكتب والمعلومات

Win PDF Editor – Unregistered

د. محمد أمين البهاوي

# التصنيف العملي للمكتبات

Win PDF Editor – Unregistered



البنهاوى ، محمد أمين  
**Win PDF Editor – Unregistered**  
التصنيف العمل للمكتبات / محمد أمين البنهاوى . - القاهرة :  
العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٨٢ .  
١٥٦ ص : مثليات ؛ ٢٤ سم ٠ - (دراسات فى الكتب  
والمعلومات)

١- الموضوع      أ- العنوان      ب- السلسلة

العنوان نفسه لسلسلة رئيسية  
**Win PDF Editor – Unregistered**

جمال ، أحمد محمد .  
المسلمون : حديث ذو شجون / بقلم أحمد محمد جمال . - مكة  
رابطة العالم الاسلامى ، ١٩٩١ .  
٢٩٦ ص ؛ ٢١ سم ٠ - (دعوة الحق .؛ العدد ١١٤)

١- الموضوع      أ- العنوان      ب- السلسلة  
**Win PDF Editor – Unregistered**

سلسلة رئيسية ورقم العمل فى السلسلة

**Win PDF Editor – Unregistered**





## Win PDF Editor – Unregistered

الهجرسى ، سعد محمد .

البليوجرافيا ودراستها فى علوم المكتبات / تأليف سعد محمد

الهجرسى . - [ القاهرة ] : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٤ .

١٠٨،٢١ ص ٢٠٤ سم - (الفكر العربى فى أدب المكتبات؛ ٦)

(المنهجية وعلوم المكتبات ؛ ٣)

١- الموضوع - أ- العنوان - ب- السلسلة

ج- ( المنهجية وعلوم المكتبات؛ ٣)

سلسلتين منفصلتين

سادساً حقل التبصرات

١- قواعد عامة

أ- التبصرات هى ملاحظات أو حواشى يضعها المفهرس لتكملة أو زيادة توضيح المعلومات الأساسية الواردة فى حقول الوصف الأساسية وتهدف هذه التبصرات إلى زيادة معلومات المستفيد عن العمل وتوسيع نطاق صورته أمامه

ب- ويتكون هذا الحقل من عدة تبصرات إذا لزم الأمر وذلك وفقاً لحاجة القراء ومتطلبات الخدمة المكتبية وطبيعة العمل المفهرس .

ج- تسجل كل تبصرة فى سطر مستقل تبدأ على البعد الثانى وتكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر .

Win PDF Editor – Unregistered

د - يؤخذ هذا الحقل من المطبوع كله، كما يؤخذ من أى مصدر ببلوجرافى،  
وقد يضعه المتهرس من هذه الوصيح بين من التيات الأساسية.

هـ- تستخدم فى هذا الحقل علامات الترقيم التالية :

- يفصل بين كل كلمة تقديميه والمعلومات المراد تسجيلها بشارحة(:

مثل محتويات :

ببلوجرافية :

- تنتهى التبصرة بنقطة .

- فى تبصرة الرسائل يوضع بيان الرسالة بين هلايتين ويفصل بينه وبين

اسم الجامعة بشرطة (واطم)

و - إذا تعددت التبصرات ؛ توضع بنفس الترتيب الذى سوف نذكره فى

العنصر القادم

٢- أنواع التبصرات

تعد التبصرات كما هو مذكور تبعاً للتعليمات التالية وبفلس الترتيب

المذكور هنا .

أ- تعد تبصرة عن طبيعة أو مجال العمل أو شكله الفنى ما لم يكن ذلك

واضحاً من باقى الوصف

مجموعة مقالات فى علم المكتبات والمعلومات

مجموعة قصص قصيرة

أعمال مؤتمرات فى مجال القانون

ب - تعد تبصرة عن لغة العمل أو عن حقيقة أنه ترجمة أو تحويل ما لم يكن

ذلك واضحاً من بقية الوصف مثل

النص باللغة العربية مع ترجمة باللغتين الإنجليزية والفرنسية

نقل بتصور من

ج - تعد تبصرة عن مصدر العنوان نفسه إذا كان من غير المصدر الأساسي للبيانات مثل **Win PDF Editor – Unregistered**

عنوان غلاف

عنوان كعب الكتاب

د - تعد تبصرات عن العناوين المنبثقة عن الوعاء غير العنوان نفسه مثل

عنوان الغلاف : الأدب العربي القديم

نشر من قبل : الخدمة المرجعية في المكتبات ومراكز المعلومات

هـ - تعد تبصرات بالعناوين الموازية والبيانات الأخرى للعنوان التي لم تكن مسجلة في حقل العنوان وتعتبر ذات أهمية **Win PDF Editor – Unregistered**

و - تعد تبصرات عن الاسماء المتنوعة للأشخاص أو الهيئات المذكورة في بيان المسؤولية إذا إعتبرت ذات أهمية في تحقيق الذاتية . كما تعد تبصرات عن بيانات المسؤولية غير المسجلة وحقل العنوان وبيان المسؤولية . وتعد كذلك تبصرات عن الأشخاص أو الهيئات المرتبطة بالعمل وغير مسجلة في حقل العنوان .

ز - تعد تبصرات بالطبعة الذي يتم وصفها ، والتاريخ البيبليوجرافي للعمل إذا لم يكن ذلك مذكوراً في حقل الطبعة . مثل **Win PDF Editor – Unregistered**

طبعة أخرى : بيروت : دار الجيل ، ١٩٩١ .

ح - تعد تبصرات عن تفاصيل النشر ، التوزيع غير المتضمنة في حقل النشر وتعتبر هامة مثل

منشور أيضا في تونس

ط - تعد تبصرات عن التفاصيل المادية العامة غير المتضمنة في حقل الوصف المادي مثل **Win PDF Editor – Unregistered**

طبعة محدودة من ٢٠ نسخة موقعة و مرقمة .

طبعة محدودة على الآلة الكاتبة

Win PDF Editor – Unregistered

بريل مستوى ١

الصفحات المقابلة بيضاء

ى - تعد تبصرات عن موقع المادة المصاحبة إذا كان ممكنا مثل

ي صاحبه : أطلس للسكان في مصر . ٤٨ص:خرائط ملونة ؛ ٣٦ سم.

نشر مستقلا من قبل في ١٩٥٦ .

ك - تعد تبصرات عن بيانات السلسلة التي لا يمكن ذكرها في حقل السلسله .

مثل : صدر أصلا في سلسلة : المكتبة الثقافية ؛ ٢٤ .

Win PDF Editor – Unregistered

ل - تعد تبصرات عن الأعمال التي قدمت كجزء من متطلبات الحصول على

درجة أكاديمية ، كالماجستير والدكتوراه وتشتمل هذه التبصرة على بيان نوع

الأطروحة أو الرسالة - اسم الكلية أو الجامعة التي أجازتها ، سنة الإجازة .

مثل :

أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة ، ١٩٨١

أطروحة (دكتوراه) كلية الحقوق - جامعة عين شمس ، ١٩٧٦

Thesis (M.A.) - University of Wales 1981

Thesis (PH.D.) - Kent State University - 1974

Win PDF Editor – Unregistered

م - تعد تبصرة موجزة عن الجمهور المقصود (الموجه إليه العمل) أو

المستوى الفكرى للعمل إذا كانت هذه المعلومات مذكورة في العمل مثل:

للأطفال من ١٠ سنوات إلى ١٥ سنة .

الجمهور المقصود : أعضاء نقابة المهندسين .

لدارسين في برنامج تعليم الكبار .

لطلاب كلية التربية - الأقسام الأدبية

For 10 - 15 year olds  
Undergraduate Teset.

Win PDF Editor – Unregistered

ف- تعد تبصرة بمحتويات العدد سواء مختارة أو كاملة إذا كانت ضرورية لإظهار وجود جزء أو غير ظاهر من باقي الوصل ، وتؤخذ هذه

التبصرة من قائمة المحتويات مثل

• يشتمل على ببليوجرافيات

• يشتمل على أراجاعات ببليوجرافية

كشاف : ص ، ٣٢ - ٢٣٥

قائمة بالأدوات العربية للمعالجة الفنية لأوعية المعلومات ص - ٢٠٠.

**Includes Bibliographies**

**Includes Index**

س- تعد تبصرات لوصف النسخة التي يتم فهرستها ، ومقتنيات المكتبة ، وقيود الإستخدام ما لم تكن مذكورة في موضع آخر من الوصف مثل

نسخة المكتبة معيبة : كل ما بعد ص ٣٢٥ مفقود

• المكتبة تفتتى فقط المجلدات ١ ، ٣ ، ٧

نسخة المكتبة موقعة ومزودة بهوامش للمؤلف

غير مصرح بإستخدام هذه النسخة لغير طلاب الطب

غير مصروح بإستخدام نسخة من مسترجم دون الواحدة

والعشرين

ع- إذا تضمن حقل العنوان عنوانا ينطبق فقط على جزء من الوعاء الذى

يفتقد عنوانا جامعا ، تعد تبصرة تبدأ بكلمة مع و تدرج الأعمال التى بها

عناوين منفصلة بالعمل فى الترتيب الذى تظهر به هناك

مثال :

مع : الشاطيء المهجور / عادل أبو الوفا . - [ د م : د ن ، ١٩٨١ ]

الحلم الكبير / محمود رامزي - دمشق ، ١٩٨٢

٣- تطبيقات على حقل التبصرات

### Win PDF Editor – Unregistered

حسين ، حسن عبد الوهاب ،

تاريخ قيسارية الشام فى العصر الإسلامى/حسن عبد الوهاب

حسين . - الاسكندرية : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩٠ .

٣٤٥ ص؛ ٢٣ سم . - (دراسات فى تاريخ الحركة الصليبية؛)

أطروحة (ماجستير) كلية الآداب - جامعة الاسكندرية، ١٩٨٢.

### Win PDF Editor – Unregistered

كشاف : ص ٣٢٣ - ٣٤٥ .

١- الموضوع      أ- العنوان      ب- السلسلة

تبصرات : بالاطروحة وبعض محتويات العمل

درغام ، حسين أبو العمائم ،

أساسيات التاريخ/حسين أبو العمائم درغام . - [د . م : ح .

درغام ، ١٩٨٠ ]

٦٣٨ ص : صور ملونة ؛ ٣٠ سم

غير مصرح باستخدام هذه النسخة لغير طلاب العلوم الحياتية

١- الموضوع      أ- العنوان

تبصرة لقيود الإستخدام

### Win PDF Editor – Unregistered

## Win PDF Editor – Unregistered

خليفة شعبان عبد العزيز .

أوراق الربيع فى الكتب والمعلومات.المجلد الاول:١٩٦٢ -  
١٩٧٩ / شعبان عبد العزيز خليفة . - [ القاهرة ] : العربى للنشر  
والتوزيع ، ١٩٨٩ .

٢٨٣ ص ؛ ٢٤ سم . - (دراسات فى الكتب والمعلومات)

مجموعة مقالات فى علم الكتب والمعلومات

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

تبصرة عن طبيعة ومجال العمل

أبو الحسن ، عادل محمد

تاريخ الأدب العربى : القرنين الثالث والرابع / تأليف عادل

محمد أبو الحسن . - [ الاسكندرية : ع . م أبو الحسن ] ، ١٩٩٢ .

٣٢٢ ص ؛ ٢٤ سم . - (سلسلة دراسات ادبية ؛ ١)

عنوان الغلاف : الادب العربى القديم

ببليوجرافية : ٣٠٦ - ٣٢١ .

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

تبصرة بعنوان الغلاف ، والمحتويات

## Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered**

أبوعبا ، محمد سعد محمد ،  
المعاجم العربية بين النشأة والتطوير / تأليف محمد سعد محمد  
أبوعبا . - [ ٥٥ م : م . أبوعبا ] ، ١٩٨٨ .

١٤٠ ص ؛ ٢٤ سم .

عنوان الغلاف

طبعة محدودة على الآلة الكاتبة

١- الموضوع                      أ- العنوان

**Win PDF Editor – Unregistered**

تبصرة بمصدر العنوان نفسه والتفصيلات المادية

Corbett , Edmund V.

Fundamentals of library organisation and administration:  
A practical guide/by Edmund V. Corbett.- London : the  
library association , 1978.

X, 291 p. , 20 cm.

Includes index

1- Subject      1- Title

تبصرة بمحتويات العمل

**Win PDF Editor – Unregistered**



**Win PDF Editor – Unregistered**

Sibai , Mohamed Makki.

Mosque libraries : an historical study/ Mohamed Makki  
Sibai... London : Mansell publishing limited , 1987 .

x ,174 p. ; 22cm. . - (Libraries and Librarianship in  
theMuslim world)

Thesis (P.h D) - Indiana Univ.

Bibliography : p . 156 - 166.

Includes index .

1 Subject . 1- Title II - Series

**Win PDF Editor – Unregistered**

تبصرة بنوع الأطروحة وبعض محتويات العمل

سابعاً : حقل الترقيم الدولي الموحد للكتب .

١- حقل الترقيم الدولي الموحد للكتب هو الحقل السابع فى بطاقة الفهرس ،  
يسجل بعد حقل التبصرات ويبدأ على البعد الثانى ، ويكمل على البعد  
الأول إذا لزم الأمر .

٢- تأخذ بيانات هذا الحقل من العمل نفسه أو من أى مصدر خارجى مع

ملاحظة عدم وضعه بين أقواس أو محققات

٣- يسجل الترقيم الدولي الموحد للكتب مسبوقة بالإختصار الدال عليها وهو  
تدمك : ISBN مع مراعاة ترك المسافة المقننة ، وضع الوصلة بين  
مجموعات الأرقام مثل

تدمك ٢- ٠١٢ - ١٢٥ - ٩٧٧

ISBN 0- 552-67587- 3

٤- إذا كان العمل يحمل أكثر من ترقيمة موحدة ، فاذكر الترقيمة التى تنطبق

على العمل الذى يتم وصفه .

**Win PDF Editor – Unregistered**

٥- إذا عرف أن الترقيمة المطبوعة على العمل خطأ ( غير صحيحة ) فانكر الترقيم **Win PDF Editor – Unregistered** وأضف كلمة مصصح إلى الترقيم مثل :  
تدمك ١- ٠١٦ - ٠٣٨ - ٩٧٧ (مصصح)  
ISBN 0- 340- 16427 -1 (Corrected) .

مثال

المناعي ، مبرول .  
أبو الطيب المتنبى : قلق الشعر ونشيد الدهر/مبروك  
المناعي **Win PDF Editor – Unregistered** : دار الترقية للنشر والتوزيع، ١٩٩١ .  
٢٠٧ ص ؛ ٢٢ سم - (سلسلة عيون الدراسات ؛ ٢ )  
ببليوجرافية : ص ٢٠٤ - ٢٠٥ .  
تدمك ١ - ٥٠ - ٧٣٥ - ٩٧٣ .  
١- الموضوع أ- العنوان ب - السلسلة

حسين ، مدحت فؤاد فتوح .  
تنظيم مجمع **Win PDF Editor – Unregistered** /مدحت فؤاد فتوح حسين - [القاهرة ]:  
المطبعة التجارية الحديثة ، ١٩٩٢ .  
٣٤٢ ص ؛ ٢٤ سم - (سلسلة كتب تنظيم مجالات الخدمة  
الإجتماعية؛ الكتاب الأول ) .  
تدمك ١ - ١٨٧٠ - ٠٠ - ٩٧٧  
١- الموضوع أ - العنوان ب - السلسلة

**Win PDF Editor – Unregistered**

## ثامناً - فقرة المتابعات

Win PDF Editor – Unregistered

١- وهى الفقرة الأخيرة فى بطاقة الفهرس ويسجل فيه نقاط الإتاحة الأخرى (أو المداخل الإضافية) التى أعدت بواسطة المفهرس وذلك بغرض ربط البطاقة الرئيسية بالبطاقات الإضافية بالفهرس وتبدأ هذه الفقرة بمتابعة أومتابعات الموضوع (رؤوس الموضوعات) مرقمة على التتابع بالأرقام المعمول بها فى الكتب العربية (١، ٢، ٣ ..) وبالأرقام العربية (1.2.3) فى البطاقات الأفرنجية ثم تاتى بعد ذلك متابعات المسئولية (المؤلفين المشاركين، المترجمين ، المراجعين ، المساهمين) ثم متابعات العنوان (العنوان نفسه ، والعنوان البديل) ثم متابعة السلسلة ، وترتب هذه المتابعات (ماعدا الموضوع) بالحروف الهجائية (أ. ب . ج ..) بالنسبة للبطاقات العربية أو بالأرقام اللاتينية ( I . II. III. IV.. ) بالنسبة للبطاقات الأفرنجية ( راجع الفصل الأول ص )

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

٢- يراعى عن تسجيل بيانات المتابعات إستخدام نفس صياغة المداخل لأنها صورة طبق الأصل للمدخل ، فإذا كان الاسم فى المدخل يوضع مقلوباً مقدماً فيه اسم الشهرة أو العائلة عن اسم المؤلف ، وضع كذلك فى المتابعات .

٣- يراعى عند تسجيل بيانات متابعة المسئولية تسجيل وظيفة أو دور المسئولية بين هلالتين .

٤- عند تسجيل متابعة العنوان نفسه ، والسلسلة يكتفى بذكر كلمة العنوان ، والسلسلة ، وأما عند تسجيل متابعة العنوان البديل ؛ فيذكر نصه

Win PDF Editor – Unregistered

## Win PDF Editor – Unregistered

– أمثلة

حمادة ، محمد ماهر .  
المكتبات في الإسلام : نشأتها و تطورها و مصائرها / تأليف  
محمد ماهر حمادة . - ط ٤ . - بيروت : مؤسسة الرسالة للطباعة  
والنشر ، ١٩٨٦ .  
٢٣٢ ص ؛ ٢٤ سم .  
ببليوغرافيا ٢١٨ - ٢٢٤  
يشتمل على كشف  
١- المكتبات الإسلامية      أ- العنوان

متابعة بالموضوع ، ومتابعة العنوان

السنباوى حامد عبد الحميد .  
مبادئ هندسة التعدين والبتروول / تأليف حامد عبد الحميد  
السنباوى ، مؤلف مشارك ب - الخولى ، يوسف أحمد ،  
القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨١ .  
٢٦٠ ص : ايض ؛ ٢٤ سم .  
١- التعدين - هندسة ٢- البتروول هندسة أ- حسين ،  
محب الدين ، مؤلف مشارك ب - الخولى ، يوسف أحمد ،  
مؤلف مشارك ج - العنوان .

متابعات الموضوع ، المؤلفين المشاركين ، العنوان

## Win PDF Editor – Unregistered

هولت ، روبرت ت .

الأسس السياسية للتطور الإقتصادي / تأليف روبرت ت

هولت ، جون تيريز ؛ ترجمة خيرى حماد . - بيروت : دار الأفاق  
الجديدة ، [ حو ١٩٨٠ ]

١٩٢ ص : جداول ؛ ٢٤ سم .

١- التخطيط الإقتصادي ٢- الدولة ٣- الحكومة

أ- تيريز ، جون ، مؤلف مشارك ب - حماد خيرى ، مترجم  
ج - العنوان

Win PDF Editor – Unregistered

متابعات بالموضوعات ، المؤلف المشارك ، المترجم ، العنوان

دعبس ، محمد يسرى إبراهيم .

تتمية الموارد البشرية فى المجتمع البدوى : دراسة فى

الانثروبولوجيا الإقتصادية / تأليف محمد يسرى إبراهيم دعبس -

الأسكندرية : م. دعبس ، ١٩٩١ .

٥٥٢ ( السلسلة الاقتصادية ) مترجم

الكتاب (٧) .

ببليوجرافية : ص ٥٣٥ - ٥٥٢ .

١- الانثروبولوجيا الإقتصادية ٢- القوى العاملة - تدريب

أ- العنوان ب - السلسلة .

متابعات بالموضوع والعنوان و السلسلة

Win PDF Editor – Unregistered

Richards,Denis .

An Illustrated History of Modern Britain / by Denis Richards , J. W. Hunt . -London : Longmans Group limited,1955.

Xi,433 P. :ill., Maps; 20cm .

Includes Index .

1- Subject I - Hunt J.W. joint author II - Title

بطاقة رئيسية بالمؤلف وبها متبعات الموضوع، المؤلف المشارك ، العنوان.

Hunt,J.W. (joint author )

Richards,Denis .

An Illustrated History of Modern Britain / by Denis Richards , J. W. Hunt . - London : Longmans Group limited,1955.

Xi,433 P. :ill., Maps; 20cm .

Includes Index .

1- Subject I - Hunt,J.W. (joint author) II - Title

بطاقة إضافية بالمؤلف المشارك

## تاسعاً : المثلثيات والمصورات و المستنسخات

- ١- عند وصف المثلثية أو النسخة المصورة لنص مطبوع ، يذكر البيانات المرتبطة بالمثلثية في حقول البطاقة ( حسب القواعد والتعليمات الخاصة بإختيار البيانات وتنظيمها ) ماعدا حقل التبصرة الذي يخص للبيانات المرتبطة بالأصل
- ٢- إذا كان بالمثلثية عنوانا يختلف عن العنوان في الأصل ؛وظهر العنوانين في صفحة العنوان يذكر عنوان المثلثية في مكان العنوان نفسه ، ويذكر العنوان للأصل كبيان آخر للعنوان ، وإذا لم يذكر العنوان للأصل على صفحة العنوان ، وتم إستقاؤة من مصدر آخر ؛ يذكر في تبصرة
- ٣- إذا كان للمثلثية بيانات الطبعة ، والنشر ، والسلسلة للأصل بالإضافة إلى بيانات المثلثية ، يذكر البيانات الخاصة بالمثلثية في حقولها ، وتضاف البيانات الخاصة بالأصل في تبصرة .
- ٤- يذكر الوصف المادى للمثلثية في حقل الوصف المادى ، ويذكر الوصف المادى للأصل في تبصرة .
- ٥- إذا كان للمثلثية ترقيم موحد يختلف عن ترقيم الأصل ، يذكر ترقيم المثلثية في حقل الترقيم الموحد للكتب ، ويذكر الترقيم الموحد للأصل في تبصرة.
- ٦- تذكر كافة التفاصيل لأصل المثلثية في تبصرة واحدة بنفس ترتيب الحقول.

Win PDF Editor – Unregistered

**Win PDF Editor – Unregistered**

المقریزی ، تقي الدين أبي العباس أحمد بن علي .  
المواعظ والأعتبار بذكر الخطط والآثار / تأليف تقي الدين أبي  
العباس أحمد بن علي المقریزی . - بيروت: دار صادر، [١٩٨٠].  
٢ مج ؛ ٣٢سم.  
مثلية من : القاهرة : مطبعة بولاق ، ١٢٧٠ هـ [ ١٨٥٣ ]  
١- الموضوع.      ٢- العنوان.

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**



**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**  
**الفصل الرابع**

## **أساسيات قواعد الفهرسة الأزلو أمريكية في طبعتها الثانية**

**Win PDF Editor – Unregistered**

أولا : البيانات الوصفية، علامات الترقيم، المسافات البينية  
وأهم المختصرات.

ثانيا : نظرات على ترتيب البيانات على البطاقات.

ثالثا : القواعد الأساسية للوصف.

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

**Win PDF Editor – Unregistered**

أولاً : (1) البيانات الوصفية. علامات الترقيم.

Win PDF Editor – Unregistered

## المسافات البينية وأهم المختصرات

(1) البيانات الوصفية :

البطاقات الواصفة لكل عمل أساس الفهارس وعمادها، فبدونها يصعب على المكتبة استرجاع معلوماتها، وتوجيه زوارها، وتادية رسالتها إذ أن كلا منها تبرز شخصية العمل الذى تمثله، وتحقق ذاتيته بما تحمله من بيانات أهمها :

أ – الرقم الخاص Call number

وهو رقم طلب العمل الذى يرشد إلى مكانه ويحدد موقعه.

ب – المدخل الأساسي (الرئيسي): Main Entry

وهو أول بيان تبدأ به البطاقة الأساسية، وهو غالباً اسم مؤلف، وأحياناً فى حالات خاصة عنوان العمل.

ج – حقول الوصف :

وتتتابع وفق قواعد الأنجلو أمريكية للفهرسة فى طبعاتها الثانية الصادرة فى ١٩٧٨ (قاف ٢). Anglo American Cataloguing Rules. 2 (AACR2).

وتهدف إلى :

١ – تقرير معايير موحدة وتأصيل وحدة التطبيق.

٢ – تيسير تداول البيانات والبطاقات بين أخصائى المكتبات والمعلومات.

٣ – تغذية الحاسبات لإعداد القوائم الإعلامية.

٤ – سهولة إرشاد المستخدمين مهما اختلفت لغاتهم.

Win PDF Editor – Unregistered

وتتكون حقول الوصف من :

(١) حقل العنوان وبيانات المسؤولية.

**Win PDF Editor – Unregistered**  
(٢) حقل الطبعة.

(٣) حقل البيانات المخصصة للمادة أو نوع العمل.

(٤) حقل النشر والتوزيع .

(٥) حقل الوصف المادي.

(٦) حقل السلسلة.

(٧) حقل التبصرات.

(٨) حقل الترقيم الموحد.

**Win PDF Editor – Unregistered**  
(٩) بيانات المتابعة.

وفيما يلي تعريفات حقول الوصف وأهم عناصرها ومدلولاتها :

(١) حقل العنوان وبيانات المسؤولية :

Title and statment of Responsibility Area.

ويشتمل على :

أ - العناوين ب - تأشيرة الوعاء العامة.

ج - بيانات المسؤولية.

**Win PDF Editor – Unregistered**  
أ - العناوين، أهمها :

١ - العنوان الرسمي Title proper

وهو العنوان الرئيسي للعمل، كما يعرف بالعنوان المناسب أو العنوان

نفسه.

٢ - العنوان الأصلي : Original Title

وهو العنوان الذي سبق أن عرف به عمل قبل أن يعرف بالعنوان الرسمي ،

مثل:

**Win PDF Editor – Unregistered**  
رحلة طبيب = حول العالم.

٣ - العنوان البديل : Alternative Title

وهو عنوان آخر للموضوع المستعمل في الوثيقة، ويؤخذ عادة بلفظ (أو) . مثل :

الأيام، أو ، الوقت.

٤ - العنوان الفرعي (التوضيحي) Sub Title

هو عنوان يوضح العنوان الرسمي ويتبعه، مثل :  
علم النفس : أصوله وتطبيقاته.

٥ - العنوان الموازي : Parallel Title

هو العنوان المكتوب في لغة أخرى غير اللغة الأصلية للوثيقة، مثل :

قاموس الجيب = Dictionnaire de Poche

٦ - العنوان الشامل :

هو عنوان يجمع عدة أعمال منفصلة لكل منها عنوان مستقل، مثل :  
خمسة قصص.

٧ - العنوان الغامض Ambiguous Title

هو عنوان يحتاج إلى إضافة لتوضيحه ويسجل التوضيح بين معقوفتين،  
مثل :

الرسم : [الهندسي]

أي أضيف لفظ غير موجود بالعنوان لتفسيره وسجل بين معقوفتين.

ب - تاشيرة الوعاء العامة

General material designation [GMD].

ويقصد بها الفئة الواسعة من المواد التي ينتمي إليها العمل، وهي إضافة  
اختيارية للعنوان نفسه، مثل :

٨ - التاشيرة الوعاء العامة

## ج - بيانات المسؤولية : Statement of Authorship

وتشمل الشخص أو الأشخاص أو الهيئة المسئولة عن المضمون الفكري للعمل كالمؤلفين والمحققين والمترجمين والرسامين والمحررين.

### (٢) حقل الطبعة Edition Area

ويشتمل على الطبعة ووصفها وبيانات مسئوليتها ورقمها، والطبعة هي مجموعة نسخ لعمل صدرت عن تجميعه واحدة لأدوات إنتاجه كالحروف بالنسبة للمطبوعات، أما إذا صدرت بتغييرات أو إضافات أو تنقيحات فتعتبر طبعة جديدة.

### (٣) حقل البيانات المخصصة للمادة أو نوع العمل :

Material (or type of Publication) specific details Area.

تذكر فيه البيانات الرياضية للمواد الخرائطية مثل مقياس الرسم والمسقط، وكذلك البيانات الرقمية أو الهجائية للدوريات.

### (٤) حقل النشر والتوزيع: Imprint Area

يشتمل على مكان النشر واسم الناشر وتاريخ النشر ومكان الطبع أو الصنع واسم الصانع أو الطابع.

### ١ - مكان النشر : Win PDF Editor – Unregistered

ب - الناشر : هو الجهة أو الهيئة أو الفرد الذي يتحمل المسؤولية المالية والقانونية لإنتاج وتوزيع الأعمال.

ج - تاريخ النشر : هو تاريخ نشر العمل.

### (٥) حقل الوصف المادي: Collation Area

ويشمل وصف العمل من حيث تعداده، كعدد الصفحات والمجلدات ومدة التشغيل والإيضاحات كالرسوم واللوحات وسرعة التشغيل، وعدد قنوات الصوت، والحجم والمواد المصاحبة.

## Series Area : (١) حقل السلسلة

السلسلة مبنية على أساس السلسلة نشرية على أساس ارتباطها بعنوان، ويخصص غالباً لكل منها رقم مسلسل، وقد تجمع بين هذه الأعمال وحدة الموضوع أو اسم مؤلف أو شكل موحد....، وأحياناً تصدر سلسلة فرعية مرتبطة بسلسلة رئيسية أكثر شمولاً، ويشتمل هذا الحقل على عنوان السلسلة وبيانات مسئوليتها ورقم العمل بها.

## (٧) التبصرات :

وهي ملاحظات تكمل وصف العمل.

## (٨) حقل الترقيم الموحد

عندما انتشرت دور النشر في العالم زاد إنتاج الكتب بمختلف اللغات، وأصبح من العسير ملاحظته، فظهرت الحاجة إلى نظام يؤدي إلى سهولة التعرف على الكتب. وتيسير اختزانها في الحاسبات واسترجاعها، فصدر الترقيم الدولي الموحد للكتب (تدمك) = الترقيم الدولي القياسي للكتب (ت د ق ك)

## International Standard Book Numbering (ISBN)

وهو يوضح:

- ١ - المجموعة التي يوزع فيها الكتاب (بلدية - فرعية - لغوية ...)
- ٢ - اسم الناشر أو اسم المطبعة إذا قامت مقام دار النشر.
- ٣ - عنوان الكتاب أو طبعة منه.

ويتكون الترقيم من أربعة عناصر :

## ١ - محدد المجموعة Group Identifier

وتحدده المنظمة الدولية لتنفيذ نظام الترقيم الدولي القياسي للكتاب ببرلين

International ISBN Agency- Berlin.

## Win PDF Editor – Unregistered

ويختلف رقم محدد المجموعة وفقاً لما تنتجه المجموعة المعينة من كتب.

## ٢ - محدد الناشر: Publisher Identifier

وتحدده الهيئة المحلّية المختصة بذلك (رأسي في إطار الهيئة المصرية العامة للكتاب) ويختلف رقم محدد الناشر في طوله من ناشر إلى آخر، وفقا لما ينتجه كل منهم من كتب.

## ٣ - محدد العنوان: Title Identifier

تحدده الهيئة المحلّية المختصة بذلك، ويختلف طول محدد العنوان طبقا لطول ما يسبقه من محددى المجموعة والناشر.

## ٤ - رقم المراجعة: Check Digit

تتكون العناصر الثلاثة الأولى من تسعة أرقام يضاف إليها رقم المراجعة. ويستخرج رقم المراجعة<sup>(١)</sup> باتخاذ الخطوات التالية:

١ - ترتيب أرقام العناصر رأسيا، وترتيب الأرقام من ١٠ - ٢ موازية لها.  
٢ - يضرب كل رقم في قرينه.

٣ - تجمع نتائج الضرب، ويقسم مجموع نتائج الضرب على الرقم (١١)

٤ - يطرح باقى القسمة من الرقم (١١) فينتج رقم المراجعة<sup>(٢)</sup> ويوضح ذلك المثال التالي:

يحمل كتاب «استخدام المكتبات» الترقيم الدولي الموحد مرتبه عناصره من اليسار إلى اليمين كما يلي:

تدمك ٤ ٠٥٥ ٣٦٧ ٩٧٧ وتفصل كل عنصر عن الآخر مسافة أو شرطة.

(١) يضاف رقم المراجعة حيث إن الاختزان في الحاسبات يتطلب عشرة أرقام.

Win PDF Editor – Unregistered

(٢) إذا نتج عن إحدى العمليات رقم المراجعة (١٠) بدون (٨).



فالعنصر الأول ٩٧٧ - محدد المجموعة التي ينتمى إليها الكتاب (مصر)

**Win PDF Editor – Unregistered**

الثاني ٣٦٧ - محدد الناشر (دار الكتاب المصري)

الثالث ٠٥٥ - محدد عنوان الكتاب في إصدارات الناشر.

الرابع ٤ - رقم المراجعة.

واستخرج رقم المراجعة باتخاذ الخطوات التالية:

١ - رتبت أرقام العناصر الثلاثة الأولى رأسياً، ورتبت الأرقام من ١٠ - ٢

موازية لها، وضرب كل عدد في قرينه، ثم جمعت نتائج عمليات الضرب.

**Win PDF Editor – Unregistered**

$$٩٠ = ١٠ \times ٩$$

$$٦٣ = ٩ \times ٧$$

$$٥٦ = ٨ \times ٧$$

$$٢١ = ٧ \times ٣$$

$$٢٦ = ٦ \times ٦$$

$$٣٥ = ٥ \times ٧$$

**Win PDF Editor – Unregistered**

$$٠ = ٤ \times ٠$$

$$١٥ = ٣ \times ٥$$

$$١٠ = ٢ \times ٥$$

المجموع ٣٢٦

٢ - قسم المجموع على (١١) فنتج باقى القسمة (٧) الذى طرح من (١١)

فنتج رقم المراجعة (٤) وهكذا حمل هذا الكتاب

**Win PDF Editor – Unregistered**

تمك ٤ ٠٥٥ ٣٦٧ ٩٧٧

كذلك صدر الترقيم الدولي الموحد للدوريات»  
**Win PDF Editor – Unregistered**  
International Standard Serial Numbering (ISSN)

ويعطى رقما خاصا لكل دورية .

(٩) بيانات المتابعة :

وتشير إلى البطاقات الإضافية التي أعدت للعمل .

## (٢) علامات الترقيم والمسافات البينية:

ترتب البيانات التي تمثل العمل المتناوِل على أساسية يبدأ مدخلها غالبا بالمؤلف، وقد يبدأ بالعنوان في حالات خاصة، وذلك وفق قواعد مقننة باستخدام مختصرات ثابتة، وعلامات ترقيم محددة ومسافات بينية واضحة .

ولأنه من المستحيل انطباق حقول الوصف وعناصرها على عمل واحد، لذا فإنه إذا لم ينطبق حقل من حقول الوصف على وصف العمل المتناوِل، يحذف الحقل مع علامة الترقيم المحددة له، وإذا لم ينطبق عنصر من عناصر حقل للوصف على وصف العمل المتناوِل، يحذف العنصر مع علامة الترقيم المحددة له إلا إذا كان العنصر المتناوِل فلا تنزل علامته.

وفيما يلي جدول علامات الترقيم ودلالاتها والمسافات البينية:

**Win PDF Editor – Unregistered**