



خطة التقويم

إعداد

أ.د/ محمد زيدان عبدالحميد

عميد الكلية

أ.د/ هيام مصطفى سالم

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

والمدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم

أ.د/ يسرية عبدالحميد

أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم

أ.د/ سعيد الأعصر

أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم

أ.م.د/ زينب ياسين

نائب المدير التنفيذي للوحدة ومسئول التقويم الإلكتروني

د/ حسام طه

مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم

م/ إسلام قنديل

مسئول الدعم الفني



خطة التقويم بالكلية

الامتحانات		الاجراءات	مسئول التنفيذ	فتره التنفيذ	
				البداية	النهاية
الامتحانات أعمال الفصل (الدورية خلال الفصل)		- تمثل هذه الامتحانات نسبة من درجة المقرر بالنسبة للمقررات تختلف طبقا للائحة الكلية. - يكون القائم بالتدريس هو المسئول عند إجراء هذه الامتحانات وتحديد موعدها. - يتابع السادة رؤساء الاقسام إعلان نتائج هذه الامتحانات داخل الاقسام ، ويستطيع الطلاب الاطلاع على اوراق الاجابه الخاصة به ومراجعتها والتظلم منها .	استاذ المقرر	الاسبوع ٣ من الدراسة	الاسبوع ١٣ من الدراسة
				(وتختلف عدد الاسبوع وفقاً لللائحة الدراسية الداخلية لكل كلية)	
الامتحانات أعمال الفصل (النصف فصليه)		- تمثل هذه الامتحانات نسبة من درجة المقرر بالنسبة للمقررات تختلف طبقا للائحة الكلية. - يحدد موعد ومكان إجراء هذه الامتحانات بصورة مركزية من خلال ادارة الكلية . - المقررات التي تدرس في أكثر من مجموعه طلابية يتم وضع امتحان موحد لكل المجموعات. - يتابع السادة رؤساء الاقسام إعلان نتائج هذه الامتحانات داخل الاقسام .	- استاذ المقرر - وكيل الكلية	الاسبوع ٨ من الدراسة	الاسبوع ٩ من الدراسة
				(وتختلف عدد الاسبوع وفقاً لللائحة الدراسية الداخلية لكل كلية)	
الامتحانات		- تشكل الاقسام العلمية لجان الاختبارات الشفهي بما لا يقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس للمادة في كل لجنة ، ويفضل لجنة ثلاثيه من القسم المختص ، ويمكن الاستعانه بأعضاء هيئة	اللجان الثلاثيه المشكله والتوقيع على كشوف	الاسبوع ١٣ من الدراسة	الاسبوع ١٤ من الدراسة



فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	الاجراءات	الامتحانات
النهاية	البداية			
(وتختلف عدد الاسبوع وفقاً للألحة الدراسية الداخلية لكل كلية)		الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة	<p>التدريس من خارج الكلية بشرط التخصص .</p> <p>- يتم عمل كروت تشمل أسئلة متنوعه للمنهج الذى تم دراسته وتكون موحدة لجميع لجان الشفهي ومطبوعه بطباعه الكترونيه واضحه .</p> <p>- يقسم الطلاب على عدد اللجان.</p> <p>- يضع كل ممتحن درجته فى كشف منفصل ثم يحسب متوسط درجات أعضاء هيئة التدريس لكل طالب .</p> <p>- يتم رصد درجات الامتحانات باللغه العربية وأرقام صحيحة فى كشوف الرصد الخاصه بكل مقرر ومراجعتها .</p> <p>- تسلم الكشوف الى الكنترول المختص قبل الامتحانات النظرية .</p> <p>-تمثل الامتحانات العملية نسبة من المقررات العملية فقط ، والمقررات نظرى وعملى وتختلف طبقا للوائح الكليات.</p> <p>- يقوم السادة رؤساء الاقسام بالاعلان عن النتائج قبل الامتحانات النظرية لاتاحة الفرصه للطلاب لمعرفة درجاتهم ومراجعتها</p>	
الاسبوع ١٤ من الدراسة	الاسبوع ١٣ من الدراسة	اللجان الثلاثيه المشكله والتوقيع على كشوف الدرجات	<p>- تمثل الامتحانات العملية نسبة محددة من درجات كل مقرر تبعا للأنحة الكلية والقسم العلمى.</p> <p>- تحدد ادارة الكلية الفتره الزمنية المتاح فيها اجراء الامتحانات العملية طبقا للاجندة الكلية</p>	الامتحانات العملية



فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	الاجراءات	الامتحانات
النهاية	البداية			
(وتختلف عدد الاسبوع وفقاً للأنحة الدراسية الداخلية لكل كلية)		ويحسب متوسط درجات اللجنة	<p>المعلنه من بدايه الفصل الدراسي .</p> <p>- يقوم كل قسم بإعداد الجدول الخاص به</p> <p>- تشكل الاقسام العلمية لجان الاختبارات العملية بما لا يقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس للمادة من كل لجنة ، ويفضل لجنة ثلاثيه من القسم المختص .</p> <p>- يضع كل ممتحن درجته في كشف منفصل ، ثم يحسب متوسط درجات أعضاء اللجنة لكل طالب</p> <p>- يتم رصد درجات الامتحانات باللغه العربية ، وأرقام صحيحية في كشوف الرصد الخاصة بكل مقرر ومراجعتها.</p> <p>تسلم الكشوف الى الكنترول المختص قبل الامتحانات النظرية.</p> <p>- يتابع السادة رؤساء الاقسام اعلان نتائج الامتحانات العملية قبل بداية الامتحانات النظرية لاتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة درجاتهم ومراجعتهم.</p>	
الاسبوع ١٥	الاسبوع ١٥	منسوبي الكلية	- تتم تبعا لمراحل وخطوات خطة سير الامتحانات داخل الكلية وفقا للقواعد والضوابط المنظمة للاجراء الامتحانات داخل الجامعه	الامتحانات النهائية النظرية