دليل التدريب الميداني
للطالب المعلم في التخصصات النوعية
كلية التربية النوعية – جامعة المنوفية

اعداد

دكتورة /صباح عبد الحكم محمد علي

تحت اشراف

أ.د/ حنان حسني يشار زيدان
عميد كلية التربية –جامعة المنوفية

أ. د/ محمد عبد الحميد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

وبمراجعة كلا من

قسم علوم نفسية وتربوية

وحدة الجودة في الكلية

للعام الدراسي 2019- 2020 م

كلمة الأستاذ الدكتور/ حنان حسني يشار

عميد الكلية

أبنائي الطلاب زملائي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الأعزاء، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إذا كان التعليم هو عماد أية أمة، وسبب نهوضها وتقدمها، فالمعلم هو عماد التعليم الناجح، وثمرة جهد مبذول من مؤسسات إعداد هذا المعلم على المستوى الأكاديمي والتربوي، وذلك كله بُغية الوصول إلى تخريج معلم قادر على المنافسة في الجانب المهني، فكان تدريب الطالب/ المعلم ضرورة تلتزم بها كليات التربية المنوط بها إنتاج هذا الخريج، وتولي كلية التربية النوعية هذا الشأن الاهتمام الكامل، من خلال برنامج التدريب الميداني لطلابها على اختلاف تخصصاتهم؛ وذلك بواقع يوم دراسي أسبوعيًّا، يتوجه فيه الطالب بناءًا على خطة الإعداد لإحدى مدارس مديرية التربية والتعليم بالمحافظة، والتى ثبت من خلال سنوات الخبرة السابقة أنها ملائمة لتدريب هؤلاء الطلاب وتقديم الخبرة المهنية اللازمة، وفي نهايتها يكون الطالب قادرًا على إدارة الصف الدراسي، وجديرًا بممارسة العمل المهني، وتحمل أعباء مهنة التدريس.

وهذا الدليل الذي بين أيدينا يصدر لأول مرة منذ إنشاء الكلية، ويأتي ذلك في إطار ما تسعى إليه الكلية من استكمال معايير الجودة، ويشتمل الدليل على معايير واضحة للطالب، وعضو هيئة التدريس، ومشرف التربية والتعليم؛ لتنفيذ التربية الميدانية وتقييمها من خلال السياسة المرسومة وطبقًا لتلك المعايير الموضوعة من قبل الأقسام العلمية داخل الكلية. ويحقق ذلك قدرًا عاليًا من الشفافية والعدالة؛ لتقييم ما يقوم به الطلاب المعلمون من مهام، وما يكلفون به من أعمال داخل مدارس التدريب، وعدم ترك ذلك لطبيعة المشرفين وطريقتهم.

أبنائي الطلاب، أنتم حاضر هذه الأمة ومستقبلها، وفي ظل ما تمر به المنطقة من تغيرات، وما يجري في مصرنا من أحداث، فإن كلاً منا مطالب بأن يكون على قدر المسئولية، ويقوم بأداء ما يوكل إليه من أعمال خير قيام لرقي هذا البلد ورفعته.

وختامًا أتقدم بالشكر والتقدير إلى وحدة التربية الميدانية بالكلية، ثم إلى كل من ساهم في إعداد هذا الدليل.

وفقنا الله جميعًا إلى ما يحبه ويرضاه

أ.د/ حنان حسني يشار

عميد الكلية

كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلاب الأعزاء زملائي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إن العلم لابد أن يمارس حتى يؤتي ثماره؛ فالعلم الذي لا يجسد في هذه الحياة يكون في الغالب طريقًا غير مكتمل، ونحن إذ نسعى لتحقيق الجودة فإننا نهتم بممارسة العلوم وتحقيقها من خلال ما تقدمه الكلية من برامج للتدريب الميداني للطلاب / المعلمين، وهذا التدريب هو الممارسة العملية للبرامج الأكاديمية والتربوية التي يدرسها الطالب بالكلية.

أبنائي الطلاب، أنتم ثروة هذه الأمة، فحافظوا على مقدرات بلدكم وتعاونوا على رفعته؛ فإنكم على ثغر مهم من ثغور هذا الوطن بما حُملتموه من أمانة تعلم أبناء مصر، بل والبلدان العربية. وهذا التدريب الميداني الذي أنتم بصدد ممارسته لابد أن يحقق النتائج المرجوة من ورائه.

ولهذا فقد عنيت إدارة الكلية العناية البالغة ببرنامج التدريب الميداني حتى يتحقق جوهره ويمكن الطالب / المعلم من ممارسة الخبرات المهنية التي تؤهله

لخوض غمار العمل المهني، والمنافسة في سوق العمل محليًّا وإقليميا وصولاً إلى العالمية.

وتعد هذه التجربة – إعداد دليل لتربية الميدانية – من الأمور المهمة التي تسعى الكلية من خلالها لتحقيق الجودة في الأداء، وحتى لا تترك تقييم الطالب/ المعلم للحدس والتخمين، وإنما يتم ذلك من خلال معايير واضحة لا لبس فيها ولا تشويش يعتريها.

وختامًا أتوجه بالشكر لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل وأخص الدكتورة/ صباح عبد الحكم محمد مدير وحدة التربية الميدانية بالكلية والسادة منسقي التربية الميدانية بالأقسام العلمية على الجهد المبذول، كما أشكر الدكتور/ محمد عبدالحليم سرور على ما بذله من جهد في المراجعة اللُغوية، وأشكر الدكتور/أحمد سعيد العطار على قيامه بالإخراج الفني لهذا الدليل.

مع خالص أمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة الدكتور/ صباح عبد الحكم محمد

مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية

مدير وحدة التربية الميدانية

أعزائي الطلاب ،،،

التربية الميدانية تمثل المنظومة الفرعية ضمن المنظومة الكلية لإعداد المعلمين تحت مظلة جودة التعليم و الاهتمام بمفاهيم جديدة في التعليم، وهذا من شأنه إعادة النظر في أهداف التربية بصفة عامة وبرامج إعداد المعلمين بصفة خاصة، وذلك لمواجهة متطلبات القرن الحادي والعشرين بكل مستجداته.

وعلي هذا يجب أن يعد الطالب/ المعلم من جوانب ثلاثة إعدادا أكاديميا ثقافيا يتمثل في مواد التخصص التي يدرسها، واعدادا تربويا يتمثل في المواد التربوية من طرق تدريس ومناهج واعدادا مهنيا يتمثل في التدريب العملي في المدارس، وهو ما يعرف باسم التربية الميدانية .

وتهدف التربية الميدانية في ظل جودة التعليم إلى إعداد الطالب / المعلم لكي يقوم بالدور الذي ينتظر منه بكفاءة وفاعلية، من خلال ترجمة ما تعلمه من جانب أكاديمي، وجانب تربوي في مواقف حقيقية واقعية؛ لننمي عنده الجانب المهني، وهذا ما تسعى إليه وحدة الإشراف علي التربية الميدانية كما تسعي لتحقيق جودة الإعداد الميداني بإدخال آخر المستحدثات التربوية؛ لتحقيق التطوير المستمر في هذا المجال.

ونتمنى لجميع الطلاب التوفيق والسداد.

مدير وحدة التربية الميدانية

د/ صباح عبد الحكم محمد

فهرس الموضوعات

الموضوع	الصفحة
قرار اعتماد وحدة التربية الميدانية	
إهداء	
الفصل الأول مفهوم التربية الميدانية	17-9
مقدمـــة	10
مفهوم التربية الميدانية	10
فلسفة التربية الميدانية	11
أهمية التربية الميدانية	12
أهداف التربية الميدانية	13
أسس التربية الميدانية.....	16
الفصل الثاني أدوار ومهام المشاركين في الإشراف الميداني	28-18
1. كلية التربية النوعية	19
2. الطالب/ المعلم	20
3. المشرف الأكاديمي	22
4. الموجه التربوي	23
5. مدير المدرسة التي يتم التدريب بها	25
خلاصة الفصل الثاني	27
الفصل الثالث مهارات التدريس الأساسية	40-29
أولاً: مهارات التدريس القبلية	30
ثانيًا: تخطيط التدريس	30
ثالثًا: تنفيذ التدريس (إجراءات التدريس المستخدمة)	35
رابعًا: تقويم التدريس	40
خلاصة الفصل الثالث	
الفصل الرابع مراحل التربية الميدانية	49-41
أولاً: مرحلة المشاهدة	42
ثانيًا: مرحلة التدريس المصغر	43
ثالثًا: مرحلة التدريس الفعلي	45

رابعًا: الخطة الزمنية للتربية الميدانية	45
خامسًا: آلية تقييم طلاب التربية الميدانية	49

تابع فهرس الموضوعات

الموضوع	الصفحة
الفصل الخامس **معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية**	50-82
معايير أداء الطالب في التربية الميدانية للعمل كمدرس في التخصصات النوعية (تربية فنية – تربية موسيقية – اقتصاد منزلي – معلم حاسب آلي) ..	51
معايير أداء الطالب في التربية الميدانية للعمل كأخصائي صحافة	52
معايير أداء الطالب في التربية الميدانية للعمل كأخصائي مسرح	72
معايير أداء الطالب في التربية الميدانية للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم..	82
الفصل السادس **نماذج تخطيط لدروس نموذجية في التخصصات النوعية** **(تربية فنية – تربية موسيقية – اقتصاد منزلي)**	83-97
أولاً: نموذج تخطيط لدرس نموذجي في التربية الفنية	84
ثانيًا: نموذج لتخطيط درس نموذجي في التربية الموسيقية	87
ثالثًا: نموذج لتخطيط درس نموذجي في الاقتصاد المنزلي	92
الملاحق	98
1. استمارة التسجيل المبكر لطالب التربية الميدانية	99
2. استمارة تقييم الطالب المعلم للعمل كأخصائي صحافة وإعلام.....	100
3. استمارة تقييم الطالب المعلم للعمل كأخصائي مسرح	102
4. استمارة تقييم الطالب المعلم للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم	104
5. استمارة مشاهدة للدرس المصغر	108
6. استمارة تقييم المشرف الاكاديمي	110
7. استمارة تقييم مدير المدرسة	112
8. استمارة تقييم الموجه التربوي	113
9. نموذج تقييم برنامج التربية الميدانية من وجهه نظر الطلاب	115
10. نماذج الخطابات الرسمية الموجهه للمدارس	117
قائمة المراجع	120

الفصل الأول
التربية الميدانية

- مقدمة
- مفهوم التربية الميدانية
- فلسفة التربية الميدانية
- أسس التربية الميدانية ومبادؤها
- أهمية التربية الميدانية
- أهداف التربية الميدانية

مقدمة

تعد التربية الميدانية العملية حجر الزاوية في برنامج إعداد وتأهيل المعلمين، فهي تمثل التطبيق العملي للمهارات والخبرات النظرية التي اكتسبها الطالب خلال التحاقه بكلية التربية، تحت إشراف كلية التربية، وبالتعاون مع المدارس المضيفة للطالب المعلم.

وتركز التربية الميدانية العملية على التطبيق الفعلي للمهارات التدريسية بدءًا من مهارات ما قبل تنفيذ التدريس؛ كالتخطيط، وصياغة الأهداف التعليمية، وكيفية تحقيقها، مرورًا بمهارة التنفيذ، كفن طرح الأسئلة والضبط الصفي، واستخدام تقنيات التعليم، وأهمية التنوع في استخدام استراتيجيات التدريس والمثيرات، وصولاً إلى مهارة بناء الاختبارات وأدوات التقويم، وكيفية تنفيذها عمليًّا، إضافة إلى ما يكتشفه الطالب المعلم من اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس، وبالمرور بمشكلات تربوية، وطرح الحلول المناسبة لها.

مفهوم التربية الميدانية العملية:

تعددت المسميات حول مفهوم التربية الميدانية العملية، فبعضهم أشار إليها بالتمرين، أو التربية العملية، أو التدريب على التدريس، أو التربية الميدانية العملية... ورغم تعدد المسميات فالهدف واحد.

إذ يمكن تلخيص مفهوم التربية الميدانية العملية بأنها: "عملية تربوية تهدف إلى إتاحة الفرص للطلبة المعلمين لتطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات التي يتلقونها بشكل أدائي فعلي في الميدان الحقيقي (مدارس التدريب)؛ لإكسابهم المهارات التدريسية التي تتطلبها طبيعة العملية التعليمية التعلمية التربوية، بحيث يصبح الطالب المعلم قادرًا على ممارستها بكفاية وفاعلية".

- ✓ **الرؤية**

تربية ميدانية متميزة ذات ريادة عالمية في إعداد الطالب / المعلم.

- ✓ **الرسالة**

تعمل التربية الميدانية على تغذية المجتمع بالكوادرالتربوية المؤهلة وفق أحدث الأساليب التدريسية، والطرق التربوية التي تأخذ بها أرقى الجامعات، والتنمية المجتمعية في كافة المجالات، والتي تتناغم مع رسالة جامعة المنوفية بصفة عامة، وكلية التربية النوعية بصفة خاصة، وفلسفتها في تحقيق رؤيتها.

فلسفة التربية الميدانية:

التربية الميدانية في كلية التربية النوعية بجامعة المنوفية تتبنى فلسفة الجودة الشاملة في التعليم، وترجمة ذلك إلي ممارسات في التخطيط والتنفيذ والتقويم والمتابعة، وتعظيم دور التكنولوجيا في تحقيق أهداف التربية الميدانية، والإتاحة والتدريب.

مكونات التربية الميدانية:

مكونات التربية الميدانية العملية

مكون معرفي	مكون وجداني	مكون مهاري (أدائي)
تتضمن الجوانب المعرفية العقلية لأبعاد عملية التدريس وأوجهه.	تتضمن تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس.	تتضمن المهارات الحركية والأنشطة الصفية واللاصفية.

(وهي مكونات مترابطة ومتداخلة ومتكاملة)

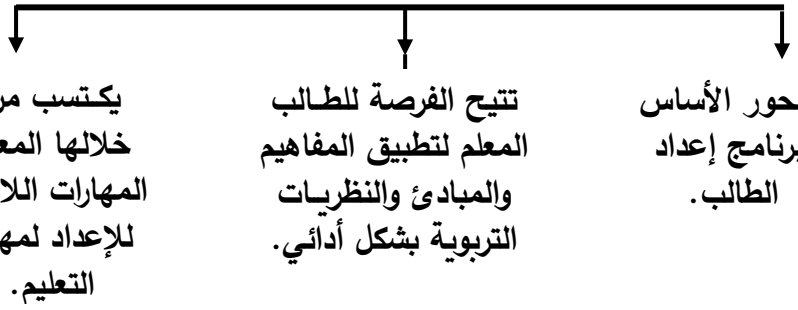
أهمية التربية الميدانية العملية:

يجمع خبراء التربية على أن التربية الميدانية العملية تعد العمود الفقري لبرامج كليات التربية، وحجر الأساس في إعداد وتأهيل المعلمين، فهي عصب الإعداد التربوي للطالب المعلم، وتنبع أهميتها من أهمية الأهداف التي تسعى لتحقيقها، ومدى انسجامها مع الاتجاهات التربوية المعاصرة في إعداد وتأهيل المعلمين، وتتجلى أهميتها في:

- ✓ **تعد التربية الميدانية العملية حلقة الوصل بين الجانبين الأساسيين في عمل كليات التربية؛ الجانب الأكاديمي، والجانب التربوي.**
- ✓ **تعد التربية الميدانية العملية الميدان الحقيقي الذي ينشأ من خلاله الاتجاه الفعلي للطالب نحو مهنة التعليم .**
- ✓ **تتيح للطالب المعلم التدريب الفعلي للأنشطة التي تساعد على إنجاح عمليتي التعليم والتعلم**
- ✓ **تتيح للطالب المعلم المرور بمشكلات الميدان التربوي، والإسهام باقتراح لتلك المشكلات .**
- ✓ **من خلالها يتعرف الطالب المعلم على المنهاج المدرسي، فيدرك نواحي القوة والضعف في بعض جوانبه، ويقترح الحلول.**
- ✓ **توفر للطالب المعلم فرصة تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية التي درسها في الكلية.**
- ✓ **تعزز لدى الطالب المعلم توطيد العلاقة مع إدارة المدرسة، وأعضاء هيئة التدريس والتلاميذ، وأولياء الأمور، وكيفية التعامل معهم .**
- ✓ **تهيئ فرصة جيدة للطالب المعلم للتعرف على سلوك التلاميذ، واستجاباتهم التدريسية المختلفة.**
- ✓ **تتيح للطالب المعلم اكتساب المهارات التربوية المتنوعة بصورة تدريجية، حيث يتعرف على مشكلات مهنته، والأخذ بيده إلى التأقلم والتكيف .**

- ✓ **تمثل العلاقة الوثيقة بين كليات التربية في عملها الأكاديمي التأهيلي، والمدارس وعملها التطبيقي ففيها يتعرف طالب اليوم ومعلم الغد على متطلبات مهنة التعليم.**

أهمية التربية الميدانية العملية



الأهداف العامه للتربية الميدانية:

<u>تعمل التربية الميدانية علي تحقيق الأهداف التالية:</u>

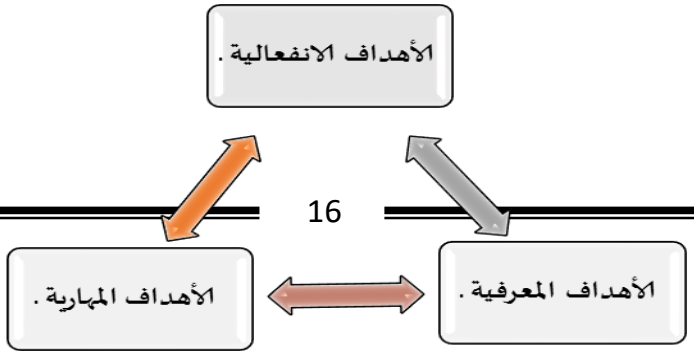
- **إعداد الطالب المعلم نفسيًّا وتربويًّا للقيام بمسئولياته المهنية بعد التخرج.**
- **اكتساب الطالب المعلم المهارات اللازمة للتدريس.**
- **إتاحة الفرصة للتطبيق العملي للمبادئ والأسس النظرية التي درسها الطالب المعلم في مقررات الإعداد التربوي في الميدان الواقعي.**
- **صقل الطالب المعلم بالخبرات الأساسية المتطورة، في مثل : تحديد متطلبات التعلم واشتقاق الأهداف التعليمية، وانتقاء الأنشطة والأساليب المناسبة، واكتساب مهارات إدارة الصف وتنظيمه.**
- **مساعدة الطالب المعلم على التكيف في مواجهة المشكلات الطارئة التي تحتاج إلى الدراسة والتصرف المناسب لحلها.**
- **إتاحة الفرصة للطالب المعلم للاحتكاك بزملائه، وبالمعلمين الأساسيين، وإدارة المدرسة، والإشراف التربوي؛ لاكتساب الخبرة والتوجيهات التي تسدى إليه، والعمل على تحسين الأداء.**

- **إتاحة الفرصة للطالب المعلم للتعرف إلى المناهج التعليمية في المرحلة التي يتدرب فيها، والتعرف إلى نقاط القوة والضعف لإبداء الرأي.**
- **إتاحة الفرصة للطالب المعلم لاكتشاف قدراته وإمكاناته التدريسية.**
- **تهيئة المناخ المدرسي الذي يتيح للطالب المعلم الإحساس بالمسئولية الكاملة.**
- **تكوين الاتجاه الإيجابي نحو مهنة التدريس في مثل: (الصدق – الإخلاص – الصبر – القدوة – القدرة على اتخاذ القرارات، إلخ ...).**
- **الكشف عن القدرة الحقيقية في العمل المدرسي؛ للتعرف على ما يناسب الموقف التعليمي، من طرائق وأساليب تدريس.**
- **إكساب الطالب المعلم صفات شخصية وعلاقات اجتماعية، من خلال تفاعله مع إدارة المدرسة والمشرف التربوي.**

<u>يتوقف نجاح بلوغ أهداف التربية الميدانية العملية على:</u>

مجموعة من العوامل المتشابكة والمتفاعلة فيما بينها، خاصة المرتبطة بـ :

- **التخطيط – التنظيم – التنسيق – الإشراف – التوجيه – التقويم– المتابعة– كفايات المعلم المتعاون والمشرف التربوي، وحرصهم وتفاعلهم في هذه العملية.**
- **النظر إلى عملية التربية الميدانية العملية على أنها ليست عملية مراقبة وتصيد أخطاء وإعطاء تقرير، بل عملية مراقبة وملاحظة لعملية التدريس، وقياس وتقويم أهلية منتجها (الطالب المعلم) ومن ثم توجيهه وتطويره والارتقاء بقدراته وكفاياته.**
- **تقسيم أهداف التربية الميدانية في ضوء المهام والكفايات الرئيسة التي يستهدف برنامج إعداد الطالب / المعلم اكتسابها وإتقانها، ويمكن تصنيف أهداف التربية الميدانية في ثلاثة جوانب أساسية، وهي: الجانب المعرفي، والجانب المهاري، والجانب الانفعالي**



يمكن تفصيل ذلك كما يلي:

<u>أولاً : الأهداف المعرفية للتربية الميدانية:</u>

تهدف التربية الميدانية إلى تمكين الطالب / المعلم من :

- **اكتساب الكفايات اللازمة من تخطيط وتنفيذ وتقويم عملية التدريس.**
- **الإلمام بعناصر الموقف التعليمي، وإدراك العلاقة بين هذه العناصر.**
- **التعرف على المناهج التربوية التي يتعرض لها الطلاب في المدرسة.**
- **اكتشاف الإمكانات الحقيقية للمدارس(ميدان التطبيق) وظروف العمل فيها.**

<u>ثانيًا: الأهداف المهارية للتربية الميدانية:</u>

تتمثل الأهداف المهارية للتربية الميدانية في تمكين الطالب / المعلم من:

- **ترجمة المعاني والمبادئ والمفاهيم التربوية التي تم تعلمها في أثناء الإعداد النظري في الكلية إلى مجال التطبيق والممارسة.**
- **ممارسة بعض المهارات الإدارية .**
- **إدارة الفصل بشكل جيد**
- **مهارات التفاعل اللفظي مع الطلاب والمعلمين.**
- **مهارة النقد الذاتي وتقبل نقد الآخرين.**
- **حصر صعوبات التعلم ومعالجتها(جامع:1984م، شلتوت،1980:135)**

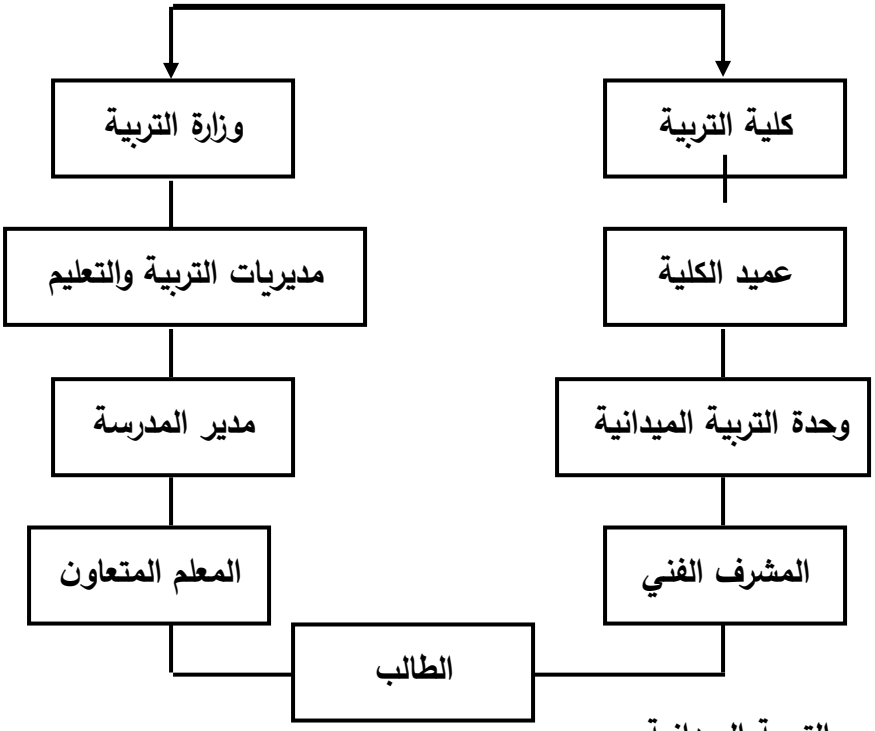
<u>ثالثًا: الأهداف الانفعالية للتربية الميدانية:</u>

تتمثل الأهداف الانفعالية للتربية الميدانية في:

- **تنمية وعي الطالب / المعلم بأدواره الاجتماعية والمهنية المرتبطة بمهنة التدريس.**

- **الكشف عن مدى رغبته وميوله الصادقة نحو مهنة التدريس ، وتكوين الاتجاهات الإيجابية نحوها.**
- **تنمية شعوره بأن التعليم مهنة لها أسسها العلمية والتطبيقية.**
- **تنمية المسئولية تجاه الطلاب وأولياء الأمور والمدرسة المتعاونة ومجتمعه المدرسي.**
- **ضبط النفس وتحقيق التوازن الانفعالي من خلال الممارسات الميدانية، والاحتكاك الطلابي**
- **تحقيق التوافق والتكيف مع مهنة التعليم.**

أبعاد التربية الميدانية العملية



<u>أسس التربية الميدانية:</u>

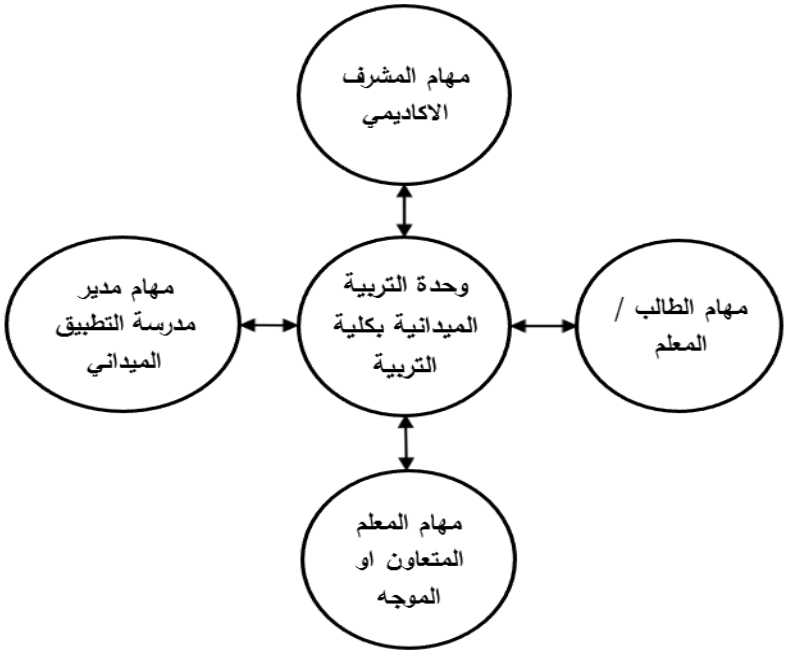
ترتكز التربية الميدانية على مجموعة من الأسس؛ لكي تصل إلى تحقيق أهدافها المنشودة، ومن أهم هذه الأسس ما يلي:

- **اعتبار التربية الميدانية جزءًا أساسيًّا من مكونات برامج إعداد المعلم، حيث تهدف إلى إفساح المجال أمام الطالب / المعلم لمعرفة واقع العملية التعليمية، ويختبر قدراته على التدريس، والقيام بأدواره التربوية والتعليمية والإدارية .**
- **التخطيط المسبق الفعال للتربية الميدانية من قبل المسئولين والمشرفين، واختيار المدارس المتعاونة.**
- **شمولية برنامج التربية الميدانية لتنمية جميع جوانب الطالب / المعلم؛ التربوية، والتعليمية والأكاديمية .**
- **توفير الإمكانات (الكوادر البشرية، والإمكانات المادية) مثل : المشرف المتخصص، والمعلم المتعاون، والمسئولين في الكلية ومدرسة التدريب.**
- **تهيئة الطالب / المعلم ذهنيًّا ونفسيًّا من قبل مشرفه قبل الدخول في تجربة التربية الميدانية .**
- **المشاهدة والملاحظة الواعية ركن أساسي في برنامج التربية الميدانية التي تتضمن أهداف تنمية القدرة على المشاهدة المنظمة الهادفة والملاحظة الواعية الذكية لدى الطالب /المعلم .**
- **مراعاة مشرف التربية الميدانية الفروق الفردية بين الطلاب/ المعلمين لاختيار أنسب الأساليب الإشرافية وفق فروقهم الفردية.**
- **عملية تقويم الطلاب / المعلمين ركن أساسي من أركان التربية الميدانية، بحيث يشمل التقويم كل ما يقوم به الطالب / المعلم داخل جدران المدرسة المضيفة؛ حتى يستفيد من معرفة جوانب القوة والضعف لديه في تحسين أدائه في المواقف التالية.**

الفصل الثاني
مهام وواجبات المشاركين في الإشراف على التربية الميدانية

- مهام وحدة التربية الميدانية في كلية التربية
- مهام الطالب / المعلم في التربية الميدانية
- مهام المشرف الأكاديمي للتربية الميدانية
- مهام مدير مدرسة التطبيق الميداني
- مهام المعلم المتعاون(الموجه التربوي)

مهام وواجبات المشاركين في الإشراف علي التربية الميدانية:



مهام وحدة التربية الميدانية بكلية التربية:

فيما يلي أهم مهام وحدة التربية الميدانية بكلية التربية:

- ✓ **تسجيل طلاب التربية الميدانية وفق الشروط المحددة.**
- ✓ **التنسيق مع الأقسام بالكليات وإدارة التعليم في كل ما يتعلق بالتربية الميدانية.**
- ✓ **تحديد المدارس المتعاونة، وذلك بالتنسيق مع إدارة التعليم بالمنطقة.**
- ✓ **توزيع طلاب التربية الميدانية على المدارس المتعاونة حسب تخصصاتهم.**
- ✓ **متابعة سير برنامج التربية الميدانية، وذلك بالاتصال المستمر بمديري المدارس، والاستماع إلى آرائهم وتوجيهاتهم قبل وأثناء وبعد برنامج التربية الميدانية.**
- ✓ **العمل على إيجاد الكتب والبحوث التربوية التجريبية الخاصة بالتدريب العملي، وتزويد الطالب / المعلم بما يحتاجه من تلك الكتب بطريقة منظمة.**
- ✓ **الاستفادة من الوسائل التعليمية التي نفذها الطلاب واستخدموها في التربية الميدانية من خلال جمعها وعرضها بمعرض داخل الكلية.**
- ✓ **توزيع بطاقات المشاهدة المبدئية، وكذلك بطاقات التقويم الختامي(دندش وعبد الحفيظ ،2003 :290، الفرا، 1997 : 4).**

مهام وواجبات الطالب / المعلم:

- ✓ **يتيح التدريب الميداني الكثير من المواقف للطالب المعلم، مما يساعده على فهم الحياة المدرسية بجميع جوانبها، ولكي تتم هذه الفترة بنجاح لابد للطالب / المعلم أن يعي المسئوليات والمهام المنوطة به تجاه التدريب الميداني، ومن ذلك:**
- ✓ **تطبيق فلسفة الجامعة تطبيقًا كاملًا من حيث التزام آداب المهنة وأخلاقها في المحافظة على حسن المظهر، ولطف السلوك؛ حتى يظل قدوة لطلابه، ومصدرًا لاحترامهم وتقديرهم.**
- ✓ **الالتزام الكامل باليوم الدراسي منذ بدايتة وحتى موعد الانصراف فى المدرسة.**
- ✓ **في حالة حدوث أي طارئ أو ضرورة تلزم التأخر أو الغياب يجب إبلاغ مدير المدرسة رسميًا، وكذلك المشرف الأكاديمي، والمشرف التربوي .**
- ✓ **الالتزام بالعمل اليومي حسب الخطة المدونة في محتويات برنامج التربية الميدانية.**
- ✓ **التعاون مع طلاب مدرسة التطبيق على أسس من الاحترام والجدية، والابتعاد عن التعالي، أو التبسط الزائد معهم.**
- ✓ **تطبيق ما تعلمه الطالب/المعلم في كلية التربية من معارف ومهارات، والاستفادة قدر الإمكان من الأجهزة التعليمية والوسائل المدرسية، والمساهمة في تطويرها.**
- ✓ **الاهتمام بدفتر التحضير سواء للتحضير الدروس أو كتابة سيناريو لعمل أنشطة ووسائل تعليمة أو خطة لإخراج عمل صحفي أو مسرحي حسب تخصص الطالب/ المعلم في كلية التربية النوعية والاستعداد المسبق والمكتوب لأي نشاط تربوي؛ حتى تؤدى الحصة المدرسية على أكمل وجه.**
- ✓ **التعاون مع مدير مدرسة التطبيق والمعلم المتعاون وأعضاء الهيئة التدريسية، مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم .**
- ✓ **التصرف المرن اللطالب / المعلم والذي يساعده على التأقلم مع البيئة المدرسية التي يعمل فيها.**
- ✓ **ضبط النفس وعدم الانزعاج أو القلق لدى تلقيه النقد الذي يوجهه الآخرون لأدائه.**
- ✓ **المشاركة في عملية المشاهدة والتعرف على مدرسة التطبيق والمنهج ابتداء من الأسبوع الثاني تمهيدًا لتولي المسئولية الكاملة عن التربية الميدانية.**
- ✓ **التنسيق مع المعلم المتعاون بشأن العبء الذي يقوم بتنفيذه، مع وضع خطة مفصلة للدرس الذي يعده، ومناقشة هذه الخطة مع المعلم المتعاون.**
- ✓ **الحرص على حضور دروس أخرى للزملاء في المدرسة، كلما أمكن ذلك.**

- ✓ **المشاركة في نشاطات المدرسة التعليمية المختلفة.**
- ✓ **مناقشة الأداء التدريسي مع مشرف التربية الميدانية أو المعلم المتعاون، ويحضر النقاش، ويساهم فيه الطلاب/المعلمون الآخرون الموجودون في المدرسة، ويراعى في النقاش أن يرتكز على الوصف الموضوعي للدرس وأداء الطالب/المعلم، وليس على الجوانب الذاتية.**
- ✓ **تدوين الملاحظات والانطباعات عن عملية التدريس في كراسة خاصة، يستخدمها كمذكرات يومية، وقد يرجع إليها في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي، يطرح من خلالها أية موضوعات للنقاش داخل الكلية.**
- ✓ **التعاون الكامل مع مشرف التربية الميدانية، والتجاوب معه، والاستفادة من خبراته وتوجيهاته التربوية.**

<u>علاقة الطالب / المعلم مع المعلم المتعاون:</u>

إذا نجح الطالب / المعلم في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلم المتعاون فإن ذلك ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية بكاملها، وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهر الطالب / المعلم نوعًا من عدم الحماس أو الاكتراث بواجبه ومسئولياته.

وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالب / المعلم أن يتبعها:

- **عدم إدخال تعديلات على نظام غرفة التدريس، أو جلوس الطلاب، دون استشارة المعلم المتعاون.**
- **اتباع نفس أسلوب المعلم المتعاون أو مدرسة التطبيق فيما يتعلق بأنظمة الامتحانات أو العلامات، ولكنه يشجع في نفس الوقت على أن يشكل لنفسه شخصية متميزة فيما يتعلق بطرق التدريس المبتكرة.**
- **عدم اصطحاب الطلاب على شكل جماعات إلى غرفة المعلمين من أجل حل قضاياهم؛ لأن تلك الغرفة هي مكان استراحة للمعلمين.**
- **المواظبة على تصحيح كراسات الطلاب في مواعيدها إذا طلب منه المعلم المتعاون ذلك.**
- **التعامل مع الطلاب بنفس الأسلوب الذي يفترض أن يتعامل به المعلم المتعاون مع طلابه، وهو الحزم مع حسن المعاملة، وهو أيضًا الأسلوب الذي يتعامل به الوالدان مع أبنائهما.**

صفات وواجبات المشرف الأكاديمي للتربية الميدانية:

يعتبر مشرف التربية الميدانية المكلف من الكلية بالإشراف الأكاديمي علي الطلاب/المعلمين من العناصر الرئيسة والهامة في برنامج التربية الميدانية؛ لما يقع عليه من العديد من الأدوار والمسئوليات تجاه الطالب/ المعلم أثناء مروره بمراحل التربية الميدانية، حيث يقوم بتهيئته وتشجيعه وتعريفه بحقوقه وواجباته في بداية التحاقه بمدرسة التطبيق، بالإضافة إلى متابعته والتعرف على مشكلاته التي تواجهه أثناء قيامه بمهامه، محاولة وضع الحلول المناسبة له، كما يقوم بعملية تقييم أداء الطالب/ المعلم ومعرفته لمدى تحقق الأهداف المرجوة من خلال التنسيق مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون.

وعلى ضوء ما سبق نحدد صفات مشرف التربية الميدانية ومهامه فيما يلي:

أولاً: صفات المشرف الأكاديمي في التربية الميدانية وسماته:

يتمتع المشرف الأكاديمي في التربية الميدانية بالعديد من الصفات والسمات الشخصية والمهنية التي تؤهله للقيام بمهامه ومسئولياته بكفاءة وفاعلية على النحو الآتي:

الصفات الشخصية والمهنية للمشرف الأكاديمي في التربية الميدانية:

- **أن يتصف بالاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس.**
- **الالتزام الخلقي التام والقدوة الطيبة في مظهره الخارجي.**
- **الاتزان النفسي وقوة الشخصية.**
- **أن يتسم بالدقة والموضوعية وقوة الملاحظة وحسن التصرف في المواقف الحرجة.**
- **أن يتسم بأخلاقيات مهنة التدريس وصفات المعلم الناجح.**
- **الحماس والأمانة وسعة الأفق.**

الصفات الوظيفية للمشرف الأكاديمي في التربية الميدانية:

هناك آداب وظيفية يجب أن تتوافر لدى مشرف التربية الميدانية، نذكرها على النحو الآتي:

- **أن يعامل الطالب / المعلم كإنسان واع له حقوق وواجبات، وذي شخصية قادرة على العطاء وتحقيق الأهداف الموضوعة.**

- أن يتسم بالموضوعية والعقلانية، ويكون حريصا على متابعة تلك التوجيهات؛ ليضمن تحقيقها دون تهاون أو تمييز أو استثناءات فردية.
- أن يكون مستقرا وحازما في سلوكه وقيمه وأساليب معاملته ، بعيدا عن التغير العشوائي.
- أن يضع نصب عينيه نجاح التربية الميدانية، ورفع مردودها، مهملا أي سلوك أو اقتراح من شأنه إعاقته.
- أن يحترم رأي ودور المعلمين المتعاونين وإدارة المدرسة في توجيههم للتربية الميدانية، دون أدنى محاولة منه انتقاصهم حقهم أو مسئولياتهم أو التدخل في شئونهم.

ثانيا: مهام وواجبات المشرف الأكاديمي للتربية الميدانية:

ترتكز مهمة مشرف التربية الميدانية على قاعدة أساسية هي الاختصاص الأكاديمي في المناهج وطرق التدريس، وهي المرجع النظري الأكاديمي الذي يستند إليه الطالب/ المعلم في حقل تخصصه، كما أنه المصدر الذي يحفز الطالب/ المعلم على تقييم أدائه في ضوء اكتشاف العلاقة بين النظرية والتطبيق.

ويمكن إجمال مهامه في النقاط الأساسية التالية:

- ❖ الزيارات الميدانية للطلاب/ المعلمين في مدرسة التطبيق
- ❖ الاجتماع الأسبوعي بالطلاب /المعلمين للمتابعة وإبداء الملاحظات
- ❖ تقويم الطلاب (تقويم بنائي أثناء مراحل التربية الميدانية، وتقويم مرحلي كل ترم دراسي، وتقويم نهائي آخر السنة).

يشكل مشرف التربية الميدانية حلقة الوصل بين كلية التربية من جهة، وبين مدير مدرسة التطبيق والمعلم المتعاون من جهة أخرى، ولذا فإن تعاونه مع القائمين على التدريب في المدارس المضيفة يسهم بشكل كبير في إنجاح برنامج التربية الميدانية.

كما يمكنه تنفيذ مهامه الأساسية كما يلي:

- **عقد اجتماع مع طلابه منذ بداية التربية الميدانية للتعرف عليهم، ومن ثم لتوضيح بعض الأمور المتعلقة بنظام وإجراءات التربية الميدانية، والإجابة على تساؤلات الطلاب.**
- **يعمل مشرف التربية الميدانية على تكوين اتجاهات ايجابية لدى الطالب / المعلم نحو مهنة التعليم.**
- **مساعدة الطالب/ المعلم على تجنب القصور في أداء المواقف التدريسية، مما يكسب الطالب الثقة بنفسه.**
- **مساعدة الطالب / المعلم على توثيق العلاقة بينه وبين زملائه، وبينه وبين إدارة المدرسة، مما يجعل الطالب يشعر بالانتماء الكامل للمجتمع المدرسي.**
- **تعريف الطالب / المعلم بخصائص الطلاب الذين يتعامل معهم ويتفاعل معهم، ومحاولة الربط بين الجانبين الأكاديمي والتربوي في كل موقف تدريس، وبذلك يتعرف الطالب/المعلم على جميع أبعاد الموقف التدريسي، فلا يتفاجأ بأمور وبأشياء لم يحسب لها الحساب اللازم.**
- **متابعة أعمال التدريب للطلاب / المعلمين في مدارس التطبيق بشكل مباشر ومنتظم، من خلال التواصل المستمر مع مدارس التطبيق، وخاصة أيام التدريب.**
- **متابعة دفاتر تحضير الطلاب / المعلمين بشكل مستمر، وسجلات تحضيير العمل الصحفي والمسرحي للطلاب قسم الإعلام التربوي.**
- **حضور عدد من الحصص التي ينفذها الطالب / المعلم، وإبداء الرأي بشأنه، ومناقشة الطلاب / المعلمين أفرادا وجماعات في إجراءات الحصة بعد تنفيذها.**
- **تقويم الطلاب / المعلمين في نهاية كل ترم لعملية التدريب، وحساب متوسط القويم لنهاية العام الدراسي، وتسليمه لوحدة التربية الميدانية.**
- **تكليف الطلاب / المعلمين بحضور بعض الحصص عند زملائهم بحضور المشرف، أو عدم حضوره، ثم تعبئة نماذج للتقويم وتقديمها للمشرف.**
- **الاجتماع بصفة دورية مع مديري المدارس والمعلمين المتعاونين في المدارس؛ لتلقي أي ملاحظة يمكن أن تسهم في تسهيل الطلاب / المعلمين للتدريب.**
- **يتعرف على قضايا التربية الميدانية ومشاكلها في مدارس التطبيق؛ محاولا معالجتها ما أمكن وإطلاع وحدة التربية الميدانية على ذلك .**
- **ينسق مع بقية أعضاء فريق التدريب لتوحيد توجهاتهم جميعًا، ضمن إطار واحد متناغم.**

توجيهات المشرف الأكاديمي للطالب /المعلم قبل بدء التدريس:

1. **لا تذهب إلى الفصل بدون التخطيط الجيد للدرس.**
2. **عند تحضير الدرس، ينبغي أن تغطي جميع جوانب المادة العلمية.**
3. **لا تذهب إلى الفصل وأنت غير جاهز من الناحية العلمية والنفسية والاجتماعية والجسمية.**
4. **خلال التدريس لا تنتقل من هدف إلى آخر إلا بعد التأكد من تحقق هذا الهدف.**
5. **ينبغي أن تكون مبدعًا في كتابة خطة التدريس اليومي، وعليك استخدام أنواعٍ مختلفة من استراتيجيات وأساليب التدريس التي تعلمتها في الكلية.**
6. **ينبغي أن تخطط لتدريس كل درس بطريقة مختلفة عن الدرس السابق؛ لأن كل درس لـه خصائص محددة.**
7. **لا تطلب من التلاميذ واجبات منزلية كثيرة.**
8. **لا تطلب من التلاميذ شراء وسائل تعليمية تكلف مبالغ مالية، بل شجعهم على إنتاج وسائل تعليمية من خامات البيئة المحلية.**
9. **استخدام السبورة بطريقة فعالة.**

<u>مهام مدير مدرسة التطبيق الميداني:</u>

يعتبر مدير المدرسة من الأطراف الهامة والفاعلة في برنامج التربية الميدانية؛ لما يقوم به من أدوار، حيث يقوم باستقبال الطالب/ المعلم والترحيب به من أول زيارة، وتعريفه بالمدرسة وأنظمتها، وتشجيعه على القيام بمهامه وواجباته، وكذلك اهتمامه باختيار المعلم/ المتعاون الخبير القادر على تلبية حاجات واهتمامات الطالب/ المعلم .

وفيما يلي أهم مسئوليات مدير المدرسة وأدواره في التربية الميدانية:

- **استقبال الطلاب/ المعلمين ومد يد العون لهم أثناء فترة التربية الميدانية، ولما كان الطلاب/ المعلمون يتميزون في هذه الفترة من حياتهم العملية بالحساسية،**

فإن الاستقبال الإيجابي لهم من قبل مدير المدرسة يشجعهم، وينمي لديهم روح الانتماء لمهنة التعليم.

- التعرف على مشرف التربية الميدانية، وتعريفه بالمدرسة من حيث الفصول الدراسية، والمعامل والمختبرات، و أماكن النشاط المدرسي المختلفة ، كما يتم تعريفه بالمعلمين المتعاونين معه في فترة التربية الميدانية.
- تحديد الصفوف الدراسية التي سوف يقوم الطلاب / المعلمون بالمشاهدة فيها أولًا، ثم بالتي سوف يتم فيها التدريس ثانيًا.
- مساعدة الطلاب / المعلمين في الحصول على الكتب المقررة، والأدلة التي يحتاجون إليها.
- متابعة التخطيط اليومي الطلاب / المعلمين، والتأكد من الحضور في الوقت المحدد والمواظبة على ذلك، وسير العملية التربوية على الوجه المطلوب.
- مشاركة المشرف والمعلم المتعاون في اجتماعات للتشاور على مدى سير التربية الميدانية في الطريق المرسوم لها، وكيفية التغلب على بعض الصعاب والمشكلات التي تعترض طريقها.
- زيارة الطلاب / المعلمين في فصولهم، ويقدم لهم – إذا لزم الأمر – نموذجًا في بعض المهارات التدريسية، ويدون ملاحظاته ليناقشها معهم في جلسات النقد والتقويم.
- المشاركة في عملية تقويم الطلاب / المعلمين من حيث الأداء والشخصية داخل الفصول.
- العمل بقدر الإمكان على مساعدة الطلاب / المعلمين في كل ما يحتاجونه ، ويشجعهم على تنمية سماتهم الشخصية، ومهاراتهم الفنية.
- الاحتفاظ بسجل دوام خاص بطلاب التربية الميدانية موضح به عدد مرات الغياب خلال الفصل وتدوين ذلك في ملف الطالب.

- **الاحتفاظ بملف الطالب / المعلم الذي يحتوي على تقارير المتابعة والتقويم التي يكتبها المشرف والمعلم المتعاون بالإضافة إلى مدير المدرسة نفسه، وإرسالها لمكتب التربية الميدانية في نهاية فترة التدريب (راشد،1996: 127).**

مهام المعلم المتعاون:

المعلم المتعاون هو المعلم المقيم في المدرسة التي يلتحق بها الطلاب / المعلمون، والتي توكل إليه مهمة مساعدة الطلاب / المعلمين بشكل يومي على اكتساب مهارات التدريس، وعلى التكيف مع العملية التعليمية بكاملها، ويتم اختيار المعلم المتعاون للقيام بهذه المهمة من خلال التنسيق بين مدير المدرسة، و مشرف التربية الميدانية، وهو يحتل مكانة هامة ومحورية في برنامج التربية الميدانية، حيث يؤثر تأثيرًا واضحًا في تطوير مهارات الطالب / المعلم وخبراته التدريسية من خلال قيام المعلم المتعاون بمجموعة من المهام والأدوار المنوط بها، أهمها أن يكون معلما نموذجيا، ملاحظا، مخططا، مقوما، مشاورا، مرشدا ، زميل مهنة، صديقا.

ومن هنا يمكن أن نوجز مهام المعلم المتعاون فيما يلي:

- **توجيه الطالب/المعلم، من خلال تعريفه بالمدرسة ومجتمعها من إداريين ومعلمين وطلاب وتقديم بعض الآراء والأفكار عن التدريس.**
- **تدريب الطالب / المعلم على كيفية تنفيذ التدريس، واستخدام الطرق التدريسية المتنوعة في عملية التعليم والتعلم.**
- **متابعة /الطالب المعلم، ويشمل عدة نقاط تتعلق بمدى تقدم الطالب المعلم في تحضير وتنفيذ الدروس اليومية، والمشاركة في تقييمه.**
- **تعريف الطالب / المعلم بالنظام المدرسي اليومي، والبرنامج الأسبوعي، وذلك لتسريع تكيفه مع البيئة المدرسية بصورة أفضل وأسرع.**
- **تعريف الطالب / المعلم بالمتعلمين من حيث اهتماماتهم وحاجاتهم وخصائصهم العامة وعددهم وخلفياتهم الاجتماعية والاقتصادية.**

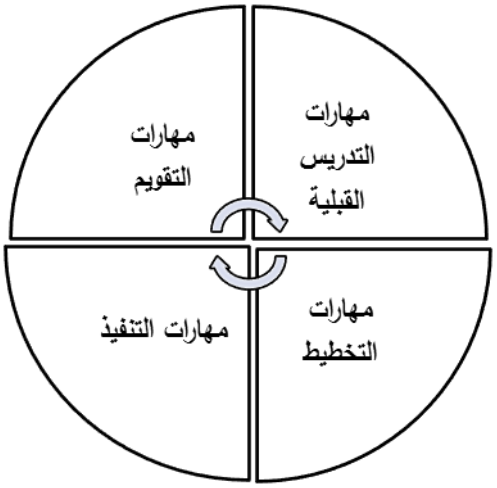
- **تعريف المتعلمين بالطالب / المعلم، وطبيعة مهمته ومسئولياته، والعمل على تهيئتهم لاستقباله والتكيف معه، ومن المهم أن ينظر المتعلمون إلى الطالب / المعلم على أنه معلم آخر، وليس متعلما مثلهم.**
- **تعريف الطالب / المعلم بمحتوى المنهاج الدراسي، وبالمواضيع التي تم تعلمها، وبالوسائل التعليمية المتاحة في المدرسة.**
- **مساعدة الطالب / المعلم في تخطيط الدروس اليومية، وكيفية تنفيذها وتقويمها.**
- **حضور الدروس مع الطالب / المعلم، وتدوين أهم الملاحظات، وتوخي عدم النقد، وعدم التدخل في أثناء الحصة الدراسية أمام المتعلمين.**
- **تعريف الطالب/المعلم بالفروق الفردية بين الطلاب.**
- **مساعدة الطالب / المعلم في توزيع المنهج على شهور وأسابيع الفصل الدراسي.**
- **تدريب الطالب / المعلم على كيفية حفظ سجلات الطلاب.**
- **عقد لقاء في بداية كل أسبوع مع الطالب/ المعلم؛ لتقويم الخطط التدريسية، ومناقشة المشكلات التي قد تظهر(الأحمد ، 2005:154،القحطاني ، 1994: 42).**

الفصل الثالث
مهارات التدريس الأساسية

- مهارات التدريس القبلية
- مهارة تخطيط التدريس
- مهارة تنفيذ التدريس
- مهارة تقويم التدريس

مهارات التدريس الأساسية المطلوبة من الطالب / المعلم:

إن البعد الرئيس في تقييم الطالب/ المعلم في التربية الميدانية هو تقييم أدائه التدريسي، بما يشمله من مهارات تخطيط الدرس، وتنفيذه وتقويمه ، مما يعني أن نجاح الطالب/ المعلم في تجربة التربية الميدانية يعني إلمامه وتمكنه من مهارات التدريس الأساسية التالية:



وسنعرض لمهارات التدريس الأساسية التي يتعين علي الطالب/ المعلم تجويد أدائها التدريسي وذلك على النحو التالي:

<u>أولا: التمكن من مهارات التدريس القبلية:</u>

- ✓ **التمكن من المادة العلمية.**
- ✓ **التعرف على خصائص المتعلمين ومستواهم الدراسي قبل التدريس لهم.**
- ✓ **التمكن من مهارة تحليل المحتوى.**

<u>ثانيا: تمكنه من تخطيط التدريس:</u>

والتخطيط للتدريس مهارة أساسية للمعلم، وهي عملية تهيئ لعملية التدريس، وتنقسم عملية التخطيط لعدة مستويات.

- **الخطة بعيدة المدى:**

وفيها يتم وضع خطة تدريسية للمقرر الدراسي بأكمله على مستوى عام دراسي أو فصل دراسي كامل، وتتضمن:

- **الأهداف العامة للمقرر.**
- **موضوعات المقرر.**
- **جدول زمني يحدد توزيع موضوعات المقرر على أسابيع الدراسة.**
- **تحديد لاستراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية التي سيتم استخدامها.**
- **تحديد الوسائل التعليمية التي ستستخدم على مستوى تدريس المقرر ككل.**
- **تحديد أساليب التقويم.**

- **الخطة متوسطة المدى:**

وتتم على مستوى فصل أو وحدة من المقرر الدراسي، ولها مكونات الخطة بعيدة المدى ذاتها.

- **الخطة قصيرة المدى (الخطة اليومية أو خطة الدرس):**

يعد الإيمان بأهمية التخطيط للدرس دافعا قويا لإتقان تلك المهارة، ومن أسباب أهميتها أنها:

- **تساعد الطالب/المعلم على تنظيم أفكاره وترتيبها، وبالتالي تحميه من التخبط والارتجال.**
- **تتيح له الفرصة لتحديد عناصر المحتوى واختيار المادة المناسبة للمتعلمين.**
- **تتيح له الفرصة لتحديد أساليب التدريس المناسبة والأنشطة التعليمية والتقويمية الفعالة.**

ومن أهم مهارات التخطيط اليومي للتدريس:

1 – مهارة تحديد وصياغة الأهداف التدريسية:

وتكمن أهمية تحديد الأهداف التدريسية في كونها تعد:

- **موجها رئيسا في تخطيط التدريس.**

- معايير دقيقة لاختيار طرق التدريس الأنشطة التعليمية المناسبة .
- تسهل عملية التعليم والتعلم؛ لأن المتعلم يعرف ما يتوقع منه.
- تساعده على تفعيل الاتصال بينه وبين المتعلمين.
- تزيد من فعالية التدريس، وتساعده على تحديد واختيار أساليب التقويم المناسبة.

شروط صياغة الأهداف التعليمية التي يجب مراعاتها:

- أن يكون الهدف واضحا ومحددا.
- أن يكون قابلا للقياس والملاحظة.
- أن يكون إجرائيا يصف السلوك المتوقع من المتعلم.
- أن يناسب الهدف مستوى المتعلمين.
- أن تكون الأهداف شاملة للمعلومات والاتجاهات والقيم الايجابية.
- ألا يحتوي على ناتجين تعليميين معا (حسن جعفر الخليفة وضياء الدين مطاوع، 2012: ، جيهان كمال السيد، وفوزية الدوسري، 2009).

مكونات الهدف الصحيح:

أن + فعل سلوكي + المتعلم + ناتج التعلم + مستوى الأداء + شرط الأداء.

ويجب أن يلم الطالب/المعلم بجميع جوانب ومستويات التعلم وكيفية صياغة الأهداف والمهارات المكتسبة بكل منها.

أمثلة لبعض المصطلحات الصحيحة والمستبعدة في صياغة الأهداف الإجرائية السلوكية لتحضير الدروس

المصطلحات الصحيحة	المصطلحات المستبعدة
في مجال التذكر: مثل : تذكر – تتعرف–تسمي–تحدد–تعدد–تشير–تصف–تردد–تسترجع	تلم تنمي تدرك تستوعب تفهم تعرف تكسب تزداد تتزود تفكر تستمع تتذكر تلاحظ تدرك
في مجال الفهم: مثل توضح، تصف، تقيس، تحول، تلخص، تترجم، تفسر	
في مجال التطبيق: مثل: ترتب، تحسب، تعاير، تكتشف، تعمم، تعدّل، تشكّل، تحل، تستخدم تطبق، تصنف، تنتقي، تستعمل، تختصر	
في مجال التحليل: مثل: تستنتج، تربط، تجزئ، تفرق، تحلل، تختار، تحددعناصر، تقسم، تفصّل، تقارن، تتوصل	
في مجال التركيب: مثل: تبرهن، تتنبأ، تربط، تستنبط، تبتكر، تصمم، تعيد البناء، تكتب تستخلص، تؤلف، تعبر	
في مجال التقويم: مثل: تنقذ، تصدر حكمًا، تبدي رأيها، تعارض، تقرر، تفاضل	
المجال المهاري: مثل: تزن، ترسم، تقيس، تصلي، تتوضأ، تجري، تغلف، تدهن، تلصق، تدق، تخلط، تقلب، تطحن، تنظف، تكتب	
مجال الاتجاهات: مثل: تقدر، تحترم، تتمسك، تهتم، تتعاون، تحافظ، تشارك، تتقبل تحس، تطيع، تساهم، تتطوع، تعتني، تتابع، تتعاون، تنتبه، تستمع، تبدي تفتدي، تحمد، تشكر	تفهم تتذوق تعرف بفتح التاء

2 – مهارة تحديد المحتوى:

عند تحديد الطالب/المعلم للمحتوى وتنظيمه يجب عليه أن يراعي:

- **الرجوع في تحديد المحتوى للمصادر والمراجع المتعددة والحديثة لإثراء المحتوى.**
- **مراعاة مناسبة المحتوى لمستوى المتعلمين وخصائصهم وميولهم وحاجاتهم.**
- **وظيفية المحتوى، وذلك بارتباط المحتوى بواقع المتعلمين وبيئتهم.**
- **مراعاة صحة المحتوى ودقته وحداثته.**
- **أن يكون مناسبا للوقت المخصص.**

3 – مهارة اختيار استراتيجيات التدريس، وأنشطة التعلم:

تتنوع استراتيجيات التدريس وتتعدد، مما يلقي عبئا أكبر على الطالب / المعلم في اختيار طريقة التدريس المناسبة، ومن أسس اختيار طريقة التدريس الناجحة:

- **الأهداف التدريسية ومستوياتها.**
- **خصائص المتعلمين.**
- **الوسائل والإمكانات التعليمية المتاحة.**
- **مدى توفر مصادر التعلم.**

ويجب أن يتوفر في الطريقة المختارة معايير الطريقة الجيدة، وهي أن:

- ✓ **تثير دافعية التلاميذ وتفجر طاقاتهم.**
- ✓ **تراعي حرية المتعلم.**
- ✓ **تراعي الفروق الفردية.**
- ✓ **تنمي مهارات التفكير.**
- ✓ **تنمي العمل الجماعي.**
- ✓ **تكسب الثقة بالنفس.**
- ✓ **تتصف بالوظيفية.**
- ✓ **تتضمن أساليب متنوعة.**

4 – مهارة اختيار الوسائل التعليمية:

على الطالب/المعلم أن يختار أنسب الوسائل التعليمية على ضوء المعايير التالية:

- ✓ **مناسبتها للمحتوى التعليمي والأهداف.**
- ✓ **الإمكانات المتاحة.**
- ✓ **أعداد التلاميذ ومستواهم.**
- ✓ **الحداثة والدقة العلمية والتنوع.**
- ✓ **سهولة الاستخدام.**

5 – مهارة اختيار أساليب التقويم:

لابد للطالب/المعلم من تحديد الأساليب المناسبة لقياس مدى تحقق الأهداف التعليمية المخطط لها، وعند اختياره لأساليب التقويم لابد من التأكد من مناسبتها للأهداف ومستوياتها، وخصائص المتعلمين وقدراتهم، مع مراعاة التنوع والتعدد، والشمول والاستمرارية في عملية التقويم.

ثالثا: مهارات تنفيذ التدريس:

تتعدد المهارات التدريسية المتعلقة بتنفيذ التدريس، وهي:

1 – مهارة التهيئة للتدريس:

هي أول مهارات تنفيذ التدريس، فعلى الطالب/المعلم أن يبتكر ويبحث عن كافة الأساليب والوسائل التي تثير اهتمام المتعلمين، وتزيد دافعيتهم للتعلم، وتجذب انتباههم لما سيتم تعلمه.

2 – مهارة الشرح:

امتلاك الطالب/المعلم لمهارة الشرح أهم ما يجعله متهيئا للنجاح في العملية التدريسية.

وللشرح ثلاثة أنواع:

- ➢ **الشرح الإيضاحي: ويستخدم لإيضاح ماهية الأشياء والأفكار والألفاظ، ويستخدم للإجابة على أسئلة ما؟ متى؟ أين؟ أي؟.**

- **الشرح الوصفي: وفيه يتم وصف عملية أو إجراء أو تركيب، ويجيب على أسئلة كيف؟.**
- **الشرح السببي: وفيه يوضح الأسباب أو العوامل التي أدت لحدوث ظاهرة أو حدث ما(لماذا؟)**

<u>وينبغي على الطالب/المعلم عند الشرح:</u>

- ✓ **استخدام لغة سليمة وواضحة ومناسبة لمستوى المتعلمين.**
- ✓ **عرض الدرس بسرعة تناسب مستوى المتعلمين.**
- ✓ **شرح الدرس بأسلوب منطقي ومترابط ومتسلسل.**
- ✓ **تشجيع المتعلمين على المشاركة والفعالية في الموقف التدريسي.**
- ✓ **الحرص على ربط المادة الدراسية بحياة المتعلمين واهتماماتهم، وإبراز الجوانب التطبيقية للدرس.**
- ✓ **تنويع الأنشطة التعليمية ووسائل الشرح.**
- ✓ **تغطية العناصر الرئيسة للدرس.**
- ✓ **التأكد من فهم المتعلمين لكل عنصر من عناصر الدرس.**
- ✓ **توزع زمن المحاضرة على عناصر الموضوع والأنشطة المختلفة بصورة مناسبة.**

3 – مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي:

التفاعل اللفظي: يعد من أهم مهارات تنفيذ الدرس، وهو يعتمد على اللغة المنطوقة، ويتطلب أن يكون الطالب/المعلم قادرًا على :

- ✓ **سلامة النطق وإخراج الحروف من مخارجها الصحيحة.**
- ✓ **سلامة التراكيب اللغوية وغنى المفردات.**
- ✓ **تسلسل الكلام وتنويع طبقات الصوت بما يخدم الموقف التعليمي.**
- ✓ **التفاعل غير اللفظي: ويعتمد على الرموز والحركات غير اللفظية، ويتضمن استخدام الكلمات والجمل المكتوبة، والرسوم والبيانات، اللجوء للرموز البصرية والإشارات الحركية، وتعبيرات الوجه، ونظرات العينين، والإيماءات، وحركات الجسم وتوظيف الصمت.**

4 – مهارة إثارة الدافعية:

وعلى الطالب / المعلم أن يكون قادرًا على:

- ✓ **تنويع الحركة، فلا تبقى في وضع واحد طوال الوقت، ولكن يجب أن يتم ذلك بقدر من التوازن؛ حتى لا يحدث تشتت لانتباه الطلاب.**
- ✓ **توظيف الإيماءات بالرأس أو الحركة أو تعبيرات الوجه أو حركة الجسم.**
- ✓ **تركيز الانتباه سواء تم ذلك باللغة اللفظية أو غير اللفظية .**
- ✓ **توظيف الصمت، تحويل التفاعل ، أسلوب التعاقد.**

5 – مهارة توجيه الأسئلة الصفية:

لاستخدام الأسئلة الصفية أهمية كبيرة، فمن خلالها يمكن:

- ✓ **التمهيد للدرس، وإثارة انتباه المتعلمين، وتركيزهم.**
- ✓ **ضبط الموقف التدريسي.**
- ✓ **تشجيع الطلاب على طرح الأفكار ومناقشتها، كذلك تنمية مهارات التفكير.**
- ✓ **زيادة مشاركة الطلاب وفعاليتهم في الموقف التدريسي.**
- ✓ **تقويم مدى ما تحقق من أهداف الدرس.**

ويجب علي الطالب/المعلم عند صياغتها أن يراعي أن تكون واضحة، محددة، مناسبة لمستوى المتعلمين، ألا يوحي بالإجابة، البعد عن أسئلة التخمين، والتركيز على الأسئلة في المستويات العقلية العليا.

أما عند توجيه الأسئلة، فيجب عليه أن يراعي:

- **التوزيع العادل للأسئلة.**
- **إعطاء وقت مناسب بعد طرح السؤال لإتاحة الفرصة للطلاب للتفكير في الإجابة.**
- **لزوم الصمت بعد سماع الإجابة.**
- **توجيه السؤال قبل اختيار المجيب، وإعادة توجيه السؤال.**
- **اختيار الوقت المناسب لتوجيه السؤال، والتصرف بشأن إجابة الطلاب.**

6 – مهارة استخدام وسائل التعلم وتقنياته المختلفة:

أهمية الوسائل التعليمية ودورها في تحسين عملية التعليم والتعلم:

يمكن تلخيص الدور الذي تقوم به الوسائل في تحسين عمليتي التعليم والتعلم بما يلي:

- ✓ **استثارة اهتمام المتعلمين، وتشويقهم إلى الدرس.**
- ✓ **إثراء التعليم، وتوسيع خبرات المتعلمين.**
- ✓ **تساعد الطالب على تكوين مفاهيم سليمة عن الأشياء.**
- ✓ **تعزز إمكانية مشاركة الطالب بفاعلية في عملية التعلم.**
- ✓ **تنمي لدى الطالب القدرة على التأمل، ودقة الملاحظة، وحب الاستطلاع.**
- ✓ **تقدم خبرات واقعية تدعو الطلاب إلى النشاط الذاتي.**

<u>قواعد استخدام الوسائل التعليمية:</u>

ينبغي على الطالب/المعلم عند استعمال الوسائل التعليمية مراعاة التالي :

- **على الطالب/المعلم أن يخبر طلابه عن الوسيلة التي سيستخدمها أمامهم، وعن الهدف منها، وذلك قبل أن يبدأ الدرس، حتى لا ينصرف جزء من تفكير الطلاب في تأمل الوسيلة، في الوقت الذي يكون فيه الطالب/المعلم منشغلا في شرح الدرس.**
- **ينبغي على الطالب/المعلم ألا يستخدم أكثر من وسيلة إلى اثنتين في الدرس الواحد؛ ضمانا لتركيز الطلاب عليها من جانب، ولحسن استخدامه من جانب آخر.**
- **ينبغي ألا يكون استخدام الوسيلة التعليمية هو الأساس في الدرس؛ إذ هو جزء مكمل له.**
- **إذا كان الطالب/المعلم يستخدم جهازا كهربائيا كوسيلة من وسائل التعلم، عليها أن يختبره قبل أن يدخل به حجرة الدراسة.**
- **ينبغي ألا يترك الطالب/المعلم حجرة الصف أثناء عمل الجهاز، حتى لا يتعرض الجهاز أو ما في داخله من صور أو أفلام للتلف.**

- يحسن أن يستعين الطالب/المعلم ببعض الطلاب لتشغيل الوسيلة التي أحضرها لهم، وذلك لاكتساب الخبرة من ناحية.
- حفظ الوسيلة بعد الانتهاء منها، وتحديد مكان معين لحفظ جميع الوسائل بمختلف أنواعها مع تنظيمها وترتيبها.
- أخيرا، على الطالب/المعلم أن يقوم بإجراء تقويم لمدى فاعلية استخدام الوسيلة، ومدى الاستفادة منها.

7 – مهارة الإدارة الصفية (إدارة الموقف التعليمي): ما الإدارة الصفية؟

ينبغي لتتحقق الإدارة الناجحة للموقف التدريسي أن:

- ✓ توفر بيئة تعلم مناسبة.
- ✓ يتوفر الضبط والنظام طوال الوقت.
- ✓ يكون هناك اتفاق بين المعلم/ والمتعلم على القواعد السلوكية المطلوبة منهم من أول يوم تلتقي بهم.
- ✓ الحرص على شغل وقت الطلاب ومشاركتهم في جميع الأنشطة؛ حتى لا تعطيهم وقت للشغب أو الملل.
- ✓ مراعاة الفروق الفردية، ومراعاة قواعد الثواب والعقاب.
- ✓ مواجهة المواقف الطارئة بحزم وتمكن، وضبط النفس، وتجنب الانفعال.
- ✓ إثارة الدافعية، وتفعيل التفاعل اللفظي، وغير اللفظي.

<u>إذًا دور الطالب/ المعلم في الإدارة الصفية</u> هو:

1. أن يعد ويخطط لدرسه جيدا.
2. أن يحسب لوقت كل فعالية في الدرس.
3. أن يستخدم أسماء الطلاب لمناداتهم.
4. أن يستخدم الألفاظ التي تشعر الطالب بالاحترام والتقدير، مثل: من فضلك، تفضل، شكرًا، أحسنت ،.. ،إلخ.
5. أن يتقبل آراء وأفكار الطلاب ومشاعرهم، بغض النظر عن كونها سلبية أو إيجابية.

6. أن يكثر من استخدام أساليب التعزيز الإيجابي الذي يشجع المشاركة الإيجابية للتلميذ.
7. أن يستخدم أسئلة واسعة وعريضة تثير التفكير، وأن يقلل من الأسئلة الضيقة التي لا تحتمل إلا الإجابة المحددة، مثل: لا، أو نعم، أو كلمة واحدة محدودة.
8. أن يستخدم النقد البناء في توجيه الطلاب، وعليه ألا يعمم.
9. أن يعطي الطلاب الوقت الكافي للفهم، وأن يتحدث بسرعة مقبولة، وبكلمات واضحة تتناسب مع مستويات طلابه.
10. أن يشجع الطلاب على طرح الأسئلة والاستفسار.
11. أن يحرص أن يكون الطالب حيويا ، نشطا ، فعالا ، اجتماعيا ، متعاونا، اجتماعيا.

8 – مهارة الغلق:

على الطالب/ المعلم إنهاء الموقف التعليمي بصورة مناسبة تساعد المتعلمين على تنظيم المعلومات في أذهانهم؛ مما يحقق لهم الاستيعاب والفهم، وأن يلخص الدرس بصورة تبرز عناصره الرئيسة، والانتهاء من الدرس في الوقت المحدد.

رابعًا: مهارات تقويم التدريس:

ويجب أن يراعي:

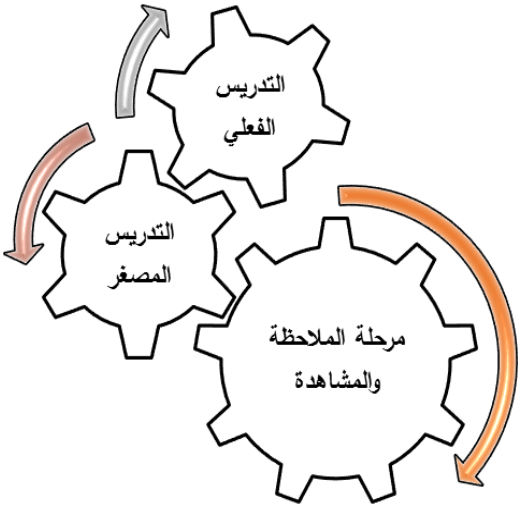
- ارتباط التقويم بالأهداف التعليمية سابقة التحديد.
- تنويع وسائل التقويم وأدواته، مع مراعاة الإمكانات المتاحة.
- أن يكون التقويم شاملا، انسانيا ، مستمرًا ، تعاونيًا.
- أن يشجع الطالب أساليب التقويم الذاتي (حسن جعفر الخليفة ،2007)

الفصل الرابع
مراحل التربية الميدانية و الجدول الزمني لها

- مرحلة المشاهدة
- مرحلة التدريس المصغر
- مرحلة التدريس الفعلي
- الجدول الزمني للتربية الميدانية
- آلية تقييم طلاب التربية الميدانية

مراحل التربية الميدانية:

يمكن تحديد مراحل مقترحة تمر بها عملية تدريب الطلاب في التربية الميدانية على النحو التالي:



أولا: مرحلة المشاهدة:

وفى هذه المرحلة يكلف الطلاب بمشاهدة ممارسات المعلمين في الصفوف والمدارس المختلفة، ويطلب من الطلاب أن يلاحظوا أنشطة المعلمين وفعالياتهم الصفية في أية مرحلة من مراحل التعليم، كجزء من برنامج تهيئتهم وإعدادهم لمهنة التعليم.

وتهدف مرحلة المشاهدة إلي:

1- **أن يشاهد الطلاب /المعلمون مواقف تعليمية حقيقية.**
2- **أن يتعرف الطلاب / المعلمون على كيفية أداء بعض مهارات التدريس، من خلال مشاهدتهم لأداء المعلمين الأكفاء داخل حجرة الدراسة.**
3- **أن يتفهم الطلاب / المعلمون العناصر التي يتشكل منها الموقف التعليمي.**
4- **أن يكتسب الطلاب / المعلمون مهارات الملاحظة الدقيقة والمنظمة والمقصودة.**

5- أن يتعرف الطلاب / المعلمون الأنماط السلوكية المختلفة للطلاب في المواقف التعليمية المتنوعة.

6- أن يتعرف الطلاب / المعلمون مهارات عرض الدرس، واستخدام طرق التدريس وأساليبه، وتوظيف الوسائل التعليمية، والاستعانة بالأنشطة التعليمية، والتأكد من تحقيق الأهداف التعليمية، والتعرف إلى نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال التقويم.

7- أن يتأثر الطلاب / المعلمون ببعض الاتجاهات الإيجابية لدى المعلمين الأكفاء، مثل:

الموضوعية، والصبر، والحكمة في التعامل مع التلاميذ، بالإضافة إلى الإخلاص والتضحية وإتقان العمل.

ولكي تكون المشاهدة فعالة ومجدية ينبغي أن تكون أهداف المشاهدة واضحة لجميع الأطراف المشتركة في التربية الميدانية، وبخاصة الطلاب / المعلمون، وأن يتم التخطيط الجيد لها وتحديد فترتها الزمنية، وتحديد أدوار المشتركين في عملية المشاهدة، وتوفر نموذج في أيدي الطلاب / المعلمين، وأن تتنوع مواقف المشاهدة، حيث يشاهد الطلاب مواقف تعليمية تعلمية متنوعة بتنوع الموضوعات الدراسية والمعلمين والصفوف، كما يجب أن تتصف عملية المشاهدة بالاستمرارية، ويستحسن أن يكون المعلم الذي يشاهده الطلاب / المعلمون متمكنا من مادته، و مهارات التدريس.

ثانيا: مرحلة التدريس المصغر:

من الأفضل البدء بالتدريب على التدريس في مواقف مصغرة، من حيث المهارات التي يتناولها التدريس والزمن وعدد الدارسين؛ لأن التدريس المصغر هو طريقة تهدف إلى تيسير التعقيدات الموجودة في عمليات التعليم والتعلم العادية، إذ يقوم المتدرب بأنشطة في مواقف جزئية وبتركيز كبير، حيث عدد الحاضرين أقل، والزمن

المتاح هنا أقل من الدرس، ويتناول مهمة تدريسية محددة مثل مهارة: التمهيد للدرس، ومهارة الأسئلة، وإدارة المناقشة.

<u>وللتدريس المصغر مزايا تعود بالفائدة على الطالب /المعلم، نوجزها فيما يلي:</u>

1. هو تدريس حقيقي، فهناك المعلم والطلاب والفصل، والمادة العلمية وطريقة التدريس، ومع قلة المادة العلمية والزمن، إلا أنه يتيح فرصة الممارسة العملية على التدريس.
2. يعطى فرصة لعدد أكبر من الطلاب / المعلمين لممارسة التدريس، حيث إن زمن الحصة أقل مما يتيح لعدد أكبر منهم المشاركة.
3. يعتمد في تدريب الطالب على مهارات التدريس على مبدأ التعلم بالإتقان، أي أن الطالب يتقن مهارات التدريس نتيجة التدرب عليها، وذلك قبل أن يمارس التدريس الصفي الحقيقي، وهذا يقلل أو يمنع احتمال تعلم المهارات بأسلوب التعلم بالمحاولة والخطأ.
4. الموقف التعليمي في حصة التعليم أو التدريس المصغر، يكون موقفًا محدد الخطوات ومحدد الإجراءات، لهذا يكون أكثر اطمئنانًا للمتدرب، أما في التعليم الصفي فيكون المعلم قلقًا نوعًا ما.
5. في التدريس المصغر يتم التدرب على المهارات الرئيسة المهمة، وذلك بتخطيط مسبق لكل مهارة، أما في التدريس التقليدي، فيتم التدريس على المهارات حسب ظروف الحصة والموقف التعليمي، ومن ثم فقد لا تتاح الظروف للتدرب على مثل هذه المهارات.
6. التدريس المصغر يتيح للطالب / المعلم فرصة التعزيز الفوري، ثم إعادة المحاولة بعد المناقشة والتغذية الراجعة، أما في التدريس الصفي فقد لا تحتاج إلى مثل هذه الفرصة.

ثالثًا: مرحلة التدريس الفعلي:

يقصد بهذه المرحلة مشاركة الطلاب / المعلمين بتنفيذ المهمات التعليمية، أو بعضها، بمعنى أن يتحمل الطلاب مسئولية التدريس الفعلي.

وبالتالي يجب التأكيد على أن هذه المراحل لا بد وأن تطبق بشكل كبير قبل خروج المعلم إلى الحياة العملية، وعلى مشرفي التربية الميدانية مراعاة تقييم الطلاب، ليس من أجل وضع درجة معينة، بل من أجل النقد البناء الذي يحسن من كفاءة الطلاب/ المعلمين، ويكسر حاجز الرهبة والخوف من الوقوف أمام الطلاب بمدارس التطبيق.

التوزيع الزمني لأدوار الطالب المعلم خلال فترة التربية الميدانية:

يوضح الجدول التالي التوزيع الزمني لأدوار وواجبات الطالب/ المعلم خلال فترة التربية الميدانية:

الأسبوع	أدوار وواجبات الطالب /المعلم
الأسبوع الأول	**مجموعة من اللقاءات التنشيطية:** **وتتناول المحاور التالية:** **1. الإطلاع على أنظمة التربية الميدانية وآليات التواصل.** **2. استلام دليل التربية الميدانية والاطلاع على محتواه.** **3. الاطلاع على نماذج المشاهدة، وأدوات التقييم الذاتي.** **4. الرجوع إلى وحدة التربية الميدانية بالكلية، والتعرف على منسقي التربية الميدانية بالقسم ومشرفي التربية الميدانية بالقسم.**

الأسبوع	أدوار وواجبات الطالب /المعلم
الأسبوعان الثاني والثالث	وتهدف هذه الفترة إلى: 1. التعرف على المناهج الدراسية في المرحلة التي يدرس فيها الطالب / المعلم. 2. التعرف على الإدارة المدرسية، وكيفية التعامل معها من خلال اللقاءات التي يعقدها مدير المدرسة مع الطلاب / المعلمين. 3. التعرف على الهيئة التدريسية في المدرسة. 4. التعرف على الأنشطة اللاصفية داخل المدرسة. 5. البدء في دخول حصص المشاهدة للفرقة الثالثة يشرف على تنظيمها كل من مدير المدرسة والمعلم المتعاون، وقد يشترك في النقاش حولها المشرفون على التربية الميدانية، وتكون حصص المشاهدة بمعدل حصتين يوميًّا في هذين الأسبوعين، ويستخدم فيها نماذج المشاهدة. 6. البدء في تنفيذ التدريس المصغر داخل غرفة الدرس: يتم ذلك من خلال تكليف الطالب / المعلم بتدريس مهارة معينة، أو مفهوم معين تستغرق جزءًا من الحصة الدراسية، على أن يحصل الطالب / المعلم عقب ذلك على تغذية راجعة مكثفة من قبل المعلم المتعاون، أو الأقران، وقد يجري المعلم المتعاون إدخال بعض التعديلات على أداء الطالب / المعلم، ويطلب منه إعادة تدريس تلك المهارة أو المفهوم في فصول أخرى إذا كان ذلك ممكنًا. 7. المشاركة في إعداد الخطة اليومية: يعرض المعلم المتعاون على الطالب / المعلم نماذج للخطط الدراسية، ويوضح له المكونات الرئيسية للخطة اليومية، ويطلب منه إعداد خطة مشابهة

الأسبوع	أدوار وواجبات الطالب /المعلم
الأسبوعان الرابع والخامس	وتتضمن هذه الفترة: استمرارا لتنفيذ دروس المشاهدة والتدريس المصغر على النحو الذي بدأ فيه في الأسبوع الثاني والثالث، وعلى النحو التالي: 1- حضور: ○ حصة مشاهدة لدى المعلم المتعاون. ○ حصة نقاش مع المعلم المتعاون حول التدريب على إعداد الخطط، وتحليل المحتوى والأهداف. ○ حصة يؤدي فيها الطالب المعلم تدريسًا مصغرًا. ○ حصة نقاش مع المعلم المتعاون حول أدائه في التدريس المصغر. 2- المشاركة في إعداد الخطة اليومية:
الأسبوعان السادس والسابع	تدريس حصتين كاملتين يوميًّا تحت إشراف المعلم المتعاون. حصة نقاش تتناول التدريس الفعلي، ومشاهدتهم الصفية. 1- البدء بتدريس حصتين كاملتين يوميًّا تحت إشراف المعلم المتعاون يزود المعلم المتعاون من خلالها الطالب / المعلم بالتغذية الراجعة المناسبة حول خطة الدرس وتنفيذه. 2- يتم التركيز في هذه الفترة على مهارات عرض الدرس، وإدارة الموقف التعليمي. 3- مشاهدة نماذج تدريسية يقدمها المعلم المتعاون. 4- تخصيص حصة نقاش واحدة على الأقل لمناقشة أداء الطلاب / المعلمين وإعطائهم التغذية الراجعة المناسبة، وكذلك مناقشة ما تمت مشاهدته من نماذج تدريسية.
الأسبوعان الثامن والتاسع	تدريس حصتين كاملتين يوميًّا باستقلالية ومسئولية كاملة. - حصة نقاش تتناول التدريس الفعلي للطلاب. - حصة نشاط لا صفي. 1- يبدأ الطالب / المعلم بممارسة الاستقلالية من خلال تحمل المسئولية الكاملة عن تدريس حصتين يوميًّا دون تدخل المشرفين في طريقة الإعداد والتنفيذ. 2- تستمر التغذية الراجعة المقدمة من فريق التدريب بطرق تتناسب مع استقلالية الطالب / المعلم لضمان استمرارية نموه المهني. 3- يتم خلال هذين الأسبوعين التركيز على مهارات تنفيذ التدريس بشكل متكامل. 4- مشاهدة نماذج فعلية من التدريس.

الأسبوع	أدوار وواجبات الطالب /المعلم
الأسبوعان العاشر والحادي عشر	الاستمرار في تدريس حصتين يوميًّا في إطار المسئولية الكاملة عن التدريس. 1- حصة مشاهدة واحدة يركز فيها على مهارات استخدام الوسائل التعليمية. 2-حصة نقاش تتناول التدريس الفعلي للطلاب / المعلمين. 3- حصة نقاش لا صفي تركز على إنتاج الوسائل التعليمية. 4-ممارسة الأساليب التدريسية بشكل متكامل.
الأسابيع الثاني عشر وحتى الخامس عشر	الاستمرار في تدريس حصتين يوميًا في إطار المسئولية الكاملة عن التدريس. 1- التدرب على مهارات التقويم. 2-الاستمرار بتحمل المسئولية الكاملة عن تدريس حصتين يوميًّا. 3- التدرب خلال هذه الأسابيع على مهارات التقويم المناسبة، وخاصة طرق وضع الاختبارات المتنوعة، وأنواع الأسئلة الموضوعية، وأسئلة المقال، وكيفية تحليل نتائج الاختبار.
الأسبوع السادس عشر	إقامة ندوة بالكلية للحصول على تغذية راجعة حول خبرات الطلاب / المعلمين في برنامج التربية الميدانية. والهدف من الندوة التي تعقد في الأسبوع الأخير من التربية الميدانية هو التعرف على 1- مدى تحقق أهداف التربية الميدانية المنصوص عليها في البرنامج. 2- المشكلات والصعوبات التي قد يواجهها طلاب التربية الميدانية. 3- مقترحات وتوصيات تهدف إلى تطوير وتحسين برنامج التربية الميدانية.

آلية تقييم طلاب التربية الميدانية والموضحة بالجداول التالية:

يتم توزيع درجات التربية الميدانية على المجالات التالية:

- **المشرف الأكاديمي (40درجة)**
- **المدرسة التي يتم التطبيق فيها (10)**
- **المعلم المتعاون (10)**
- **كلية التربية (40 درجة)**
- **المجموع (100درجة)**

درجات المشرف الأكاديمي موزعة كما يأتي:

المجال	الدرجة
❖ مهارات التخطيط والإعداد للدرس	6 درجات
❖ مهارات الأداء التدريسي وإدارة الفصل	15 درجة
❖ مهارات استخدام الوسائل التعليمية والأنشطة العملية	8 درجة
❖ مهارات التقويم و الحضور الأسبوعي	11 درجة
المجموع	**40 درجة**

الفصل الخامس
معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية

- معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية للعمل كمدرس في التخصصات النوعية
- معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية للعمل كأخصائي صحافة إذاعة مدرسية
- معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية للعمل كأخصائي مسرح
- معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم

معايير أداء الطلاب في التربية الميدانية للعمل كمدرس في التخصصات النوعية المختلفة (فنية –موسيقية– اقتصاد –وحاسب آلي):

أولًا: مهارات التخطيط والإعداد للدرس:

- الانتظام في التحضير اليومي.
- تحديد الأهداف السلوكية في المجال المعرفي.
- تحديد الأهداف السلوكية في المجال النفسحركي.
- تحديد الأهداف السلوكية في المجال الانفعالي.
- صياغة الأهداف بطريقة يمكن قياسها وملاحظتها.
- كتابة الخطة التدريسية اليومية بطريقة منظمة ومتسلسلة.

ثانيا: مهارة الأداء التدريسي:

- التمهيد للموضوع الجديد بطريقة مشوقة.
- ربط الموضوع الجديد بالموضوعات السابقة.
- معرفة المفاهيم والحقائق الواردة في المقرر الدراسي (المادة الدراسية).
- التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.
- مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ ومستوياتهم العقلية عند التعامل معهم.
- عرض الدرس بشكل متسلسل ومترابط.
- الإكثار من استخدام الأمثلة الموضحة التي تساعد التلاميذ على فهم الدرس.
- توزيع الوقت في الحصة، وتغطية جميع عناصر الموضوع.
- حضور البديهة وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- قوة الشخصية، وحسن النطق، وجودة الأداء الصوتي المتميز.

ثالثًا: مهارات الوسائل التعليمية والأنشطة العملية:

- استخدام تقنيات التعليم الحديثة.
- استخدام الوسائل التعليمية في الوقت المناسب في أثناء الحصة.
- توزيع الأنشطة الصفية على الطلاب توزيعًا يكفل مشاركة كل التلاميذ.
- يصنع وسائل تعليمية من خامات البيئة المحلية.

- يستخدم الأنشطة التي تناسب المستوى العمري للطلاب

رابعًا: مهارات التقويم:

- استخدام طرق تقويم مختلفة.
- تقويم الأداء التعليمي وتعديل مساره.
- الاستفادة من نتائج التقويم في معالجة ضعاف التلاميذ وتشجيع المتفوقين.
- استخدام الأسئلة التي تنمي الذكاء والتفكير العلمي لدى التلاميذ.
- توزيع الأسئلة الصفية الشفوية على جميع التلاميذ.
- الدقة والمتابعة في تصحيح الأعمال التحريرية، والواجبات المنزلية.
- يعتني بالتغذية الراجعة والتعزيز.
- يقوّم التلاميذ مرحليًّا.

الأعمال المكلف بها أخصائي صحافة وإعلام في التربية الميدانية من قسم الإعلام شعبة الصحافة والإذاعة والتليفزيون: ان يعلم للتلاميذ كيفية عمل الانشطة الاعلامية التالية:-

1- عدد(1) مجلة عامة.
2- عدد(1) مجلة متخصصة.
3- عدد(1) مجلة مناسبات.
4- عدد(1) مجلة كاريكاتير.
5- عدد(1) مجلة مصورة.
6- عدد(1) كشكول طائر للمجوعة.
7- عدد(5) مجلة ربع ساعة.
8- عدد(1) إذاعة مدرسية.
9- عدد(1) مناظرة .
10- عدد (1) مطوية في الترم الأول، وعدد(1) مطوية في الترم الثاني لأفراد المجموعة علي أن تنسخ وتوزع علي أفراد الطلاب في المدرسة.
11- عدد(1) مجلة مطبوعة، ويستثنى من هذا البند طلاب الفرقة الثالثة.

بجانب ما يستجد من أعمال يكلفها القسم للطلاب

وقد تم الاستعانة بقسم الصحافة والإعلام في وضع معايير للأعمال المطلوب تنفيذها.

انشطة طلاب شعبة الصحافة والاذاعة المدرسية: [1]

(أ) إخراج مجلات الحائط:

مجلة الحائط عبارة عن صفحة واحدة من الورق المقوى تبلغ مساحتها حوالي 100×70 سم وتعرض أفقيا لا رأسيا، وترجع الحكمة فى ذلك إلى أن عرض المجلة بطريقة أفقية على الحائط سوف يتيح لعدد أكبر من الطلاب أن يطالعها، بينما لو تم عرض المجلة بطرقة رأسية فسوف يقل عدد استيعابها للطلاب الواقفين لمطالعة المجلة.

ومجلة الحائط هذه إما أن تكون مجلة عامة، أو مجلة مناسبات، أو مجلة متخصصة، ومنها المجلة المصورة، ويكون محتواها عبارة عن مجموعة من الصور عن موضوع واحد، وقد يكون لكل صورة تعليق، أو أن يكون هناك تعليق واحد لجميع الصور، سواء كانت هذه الصور فى شكل سلسلة من الصور، أو المشهد المتعاقب، والمجلة الكاريكاتير عبارة عن مجموعة من الرسوم الكاريكاتيرية التى تتحدث بلغة ساخرة عن موضوع أو قضية.

ويعبر الشكل التالي عن فرخ ورق مقوى مساحته 100 سم ×70 سم، وهو الذي يتم عليه عملية إخراج وتحرير المجلة الحائطية، أو ما يطلق عليه البعض الجدارية.

<u>ويمر إخراج مجلات الحائط بعدة خطوات، والتى تتمثل فى الخطوات التالية</u>:

يمر إخراج المجلة الحائطية بعدة مراحل حتى تظهر في صورتها النهائية التي يمكن أن يكتب عليها الطالب المادة التحريرية، وفي الصفحات التالية نستعرض تلك الخطوات.

- [1] إعداد: دكتور/ هشام رشدي خيرالله، مدرس الإعلام بقسم الإعلام التربوي.

الخطوة الأولي: من خطوات إعداد المجلة الجدارية الحائطية هي تحديد مسافة (2) سنتيمتر من جميع جوانب المجلة، والتحديد عليها بقلم، وهناك من يقوم بوضع شريط لاصق للورق؛ ليحدد هذه المسافة، كما هو موضح بالشكل التالي.

الغرض من عمل هذه المسافة هو أن يكون هناك مسافة يتم من خلالها تعليق المجلة علي لوحة العرض الخشبية، أو تعليقها علي جدار الحائط؛ حتى تكون هناك مساحة كافية يتمكن من خلالها من تثبيت اللوحة علي الحائط، فلا يظلل الكلام المكتوب من جانب ، ويعطي حماية للمجلة خشية أن تقطع من إحدى جوانبها من جانب آخر.

الخطوة الثانية من خطوات إعداد المجلة: هي تحديد مكان ترويسة المجلة، ولا يوجد لها اتساع محدد، ولا مكان محدد، فمن حيث الاتساع فإن البعض يخصص لها 4 أو 6 أعمدة، وهناك من يخصص لها عرض المجلة بأكملها، وهو الأكثر شيوعا في مجلات الحائط المدرسية بالمرحلة الإعدادية والثانوية، كما هو موضح في الشكل التالي.

أما من حيث المكان المخصص لها تتعدد آراء العاملين في مجال الصحافة المدرسية، فهناك من يرى وجوب وضعها في أعلي صفحة المجلة، مؤكدين علي

أهمية هذا المكان في جذب انتباه القراء من ناحية، وعدم الفصل بين محتويات المجلة من ناحية آخرى ، وهو الأفضل والأكثر انتشارا في صحفنا المدرسية .

بينما يري فريق آخر وضعها علي الأربعة أعمدة الوسطى من المجلة، وعلى بعد 20 سم من أعلي المجلة؛ للخروج عن النمطية، وترجع الحكمة فى وضعها على أربعة أعمدة إذا ما وضعت فى هذا الوضع إلى عدم قطع الترويسة لمحتويات المجلة، راجعين فى ذلك إلى أنه إذا قطع خط أفقى أو رأسى المجلة لآخرها أو أكثر من منتصفها يعتبر خطأ من الأخطاء الشائعة، والترويسة تعتبر جزءا مصمت فإذا ما وضعت على أكثر من أربعة أعمدة فى منتصف المجلة فسوف تقطعها.

يذهب فريق ثالث إلي وضعها بطريقة رأسية علي الجانب الأيمن من جدار المجلة الحائطية.

هيئة الإصدار		أسم وشعار المجلة		أسرة التحرير
اقرأ في هذا العدد :				

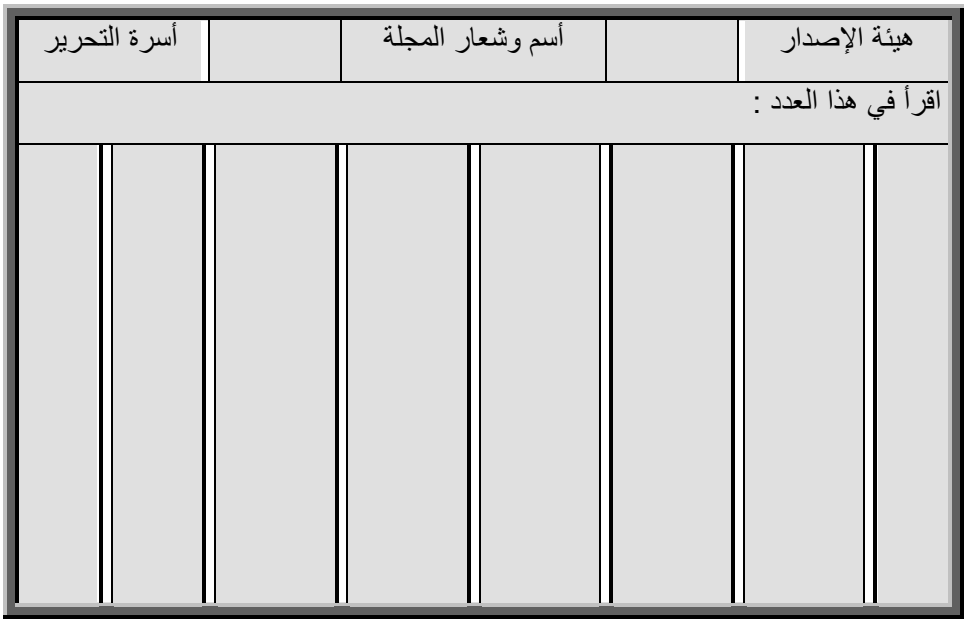
وترويسة المجلة عبارة عن (15) سنتيمترا تمتد بعرض المجلة، أي علي ثمانية أعمدة أو تمتد علي ستة أعمدة، أو علي أربعة أعمدة، حسب اتساع الترويسة، وتمتد الترويسة في الشكل السابق باتساع ثمانية أعمدة.

ثم يتم تقسيم الترويسة إلي 3 سنتيمترات من أسفل ليكتب فيه أقرا في هذا العدد و12 سنتيمترا يتم تقسيمها إلي الأذن اليمنى، ويكتب فيها جهة إصدار المجلة،

والأذن اليسرى ويكتب فيها أسرة تحرير المجلة، والوسط ويكتب فيه اسم وشعار المجلة، ويطلق علي الوسط اللافتة.

والأذن اليمنى تقدر علي مساحة عمودين، والأذن اليسرى علي مساحة عمودين، والوسط علي مساحة عمودين ونصف، وفي الفواصل بين الأذنين واللافتة يكتب حكمة وحديث شريف.

الخطوة الثالثة من خطوات إعداد المجلة الحائطية: هي تقسيم المجلة إلي أعمدة متساوية، ويتم ذلك من خلال تقسيم المجلة إلي ثمانية أعمدة متساوية، علي أن يتم ترك سنتيمتر واحد بياضا بين كل عمودين، وهو ما يسمى النهر، ونجده في الصحف العامة.



وترويسة المجلة عبارة عن (15) سنتيمترا تمتد بعرض المجلة، أي علي ثمانية أعمدة، أو تمتد علي ستة أعمدة، أو علي أربعة أعمدة، حسب اتساع الترويسة، وتمتد الترويسة في الشكل السابق باتساع ثمانية أعمدة. ثم يتم تقسيم الترويسة إلي 3 سنتيمترات من أسفل؛ ليكتب فيه اقرا في هذا العدد، و12 سنتيمترا يتم تقسيمها

إلي الأذن اليمنى، ويكتب فيها جهة إصدار المجلة والأذن اليسري، ويكتب فيها أسرة تحرير المجلة، والوسط ويكتب فيه اسم وشعار المجلة، ويطلق علي الوسط اللافتة.

والأذن اليمنى تقدر علي مساحة عمودين والأذن اليسرى علي مساحة عمودين، والوسط على مساحة عمودين ونصف، وفي الفواصل بين الأذنين واللافتة يكتب حكمة وحديث شريف.

الخطوة الرابعة من خطوات إخراج وإعداد المجلة الحائطية الجدارية هي تقسيم سطور المجلة.

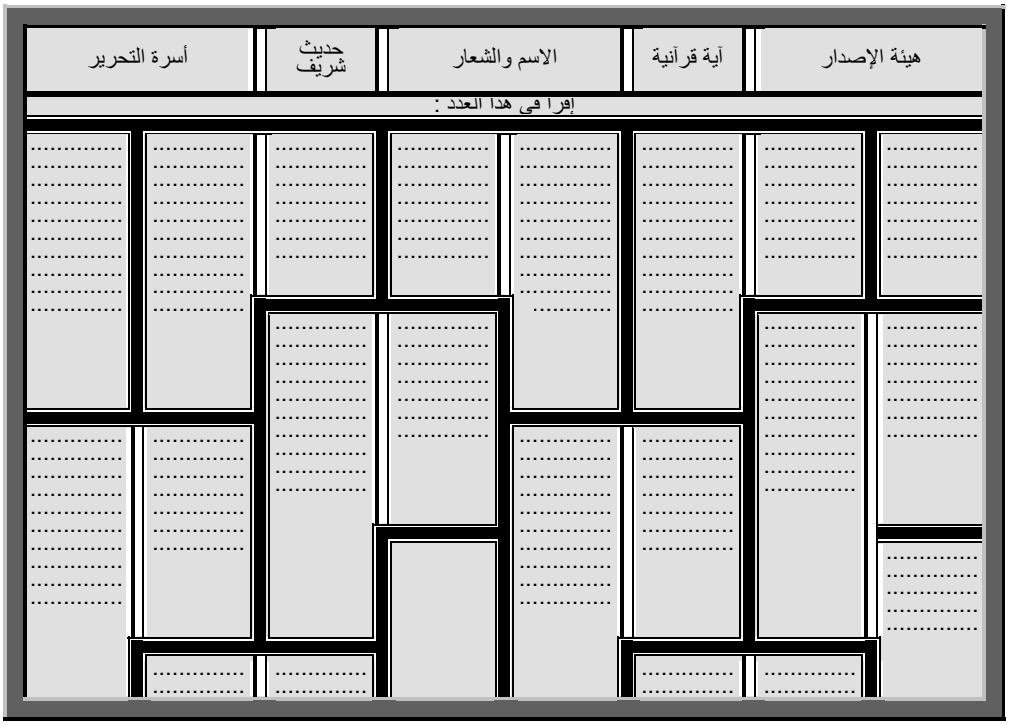
هيئة الإصدار	اية قرانية	اسم وشعار المجلة		حديث شريف	اسرة التحرير		
اقرأ في هذا العدد :							
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----	----------	---	---	---
----------	--------	--------	-----		---	---	---
------	--------	--------	-----		---	---	---
	--------	--------	-----		---	---	---
	--------	--------	-----		---	---	---
		--------	-----		---	---	---
		--------	-----		---	---	---
		--------	-----		---	---	---
		--------	-----		---	---	---
					---	---	---
					---	---	---
					--	---	---
						---	---
						---	---

ويتم تقسيم سطور المجلة بعد الترويسة مباشرة، أي من بعد المساحة المحددة للترويسة، والتي تمثل 15سنتيمترا، وسطور المجلة يتم صنعها بتحديد مسافات صغيرة تعادل 1.5 سنتيمتر من على الجدار الأيمن للمجلة، وهكذا 1.5 سنتيمتر من علي الجدار الأيسر للمجلة، ويتم توصيل الجانب الأيمن بالجانب الأيسر مع ترك البياض بين الأعمدة بدون سطور كما هو موضح بالشكل السابق، وهذا بالنسبة

لطلاب مدارس المرحلة الإعدادية، أما بالنسبة للطلاب في المرحلة الثانوية، يفضل تحديد 1سم فقط بنفس الطريقة السابقة.

ملحوظة: يتم كتابة هذه السطور بقلم رصاص بصورة خفيفة جدا، ترى بالعين المجردة؛ حتي يسهل إزالتها بعد الانتهاء من تحرير المجلة.

الخطوة الخامسة من خطوات إخراج المجلة الحائطية وهي رسم ماكيت المجلة أي تحديد الموضوعات إخراجيا.



ولنا أن نقف هنا وقفة بسيطة؛ لأن هناك أساسيات يجب مراعاتها عند رسم الماكيت، وهي:

1- **نراعي عند رسم الماكيت ألا يقطع المجلة خط رأسي من أعلاها الي أسفلها، أو خط أفقي يفصل جزئيات المجلة من يمينها إلي يسارها.**
2- **إذا كان الموضوع الصحفي يكتب علي مساحة عمودين، فيجب أن يكون العنوان علي اتساع عمودين، فلا يصلح أن يكتب العنوان علي عمود واحد،**

والموضوع يكتب علي عمودين وهكذا إذا كان الموضوع يحرر على ثلاثة أعمدة، فيجب أن يكون العنوان علي اتتساع ثلاثة أعمدة.

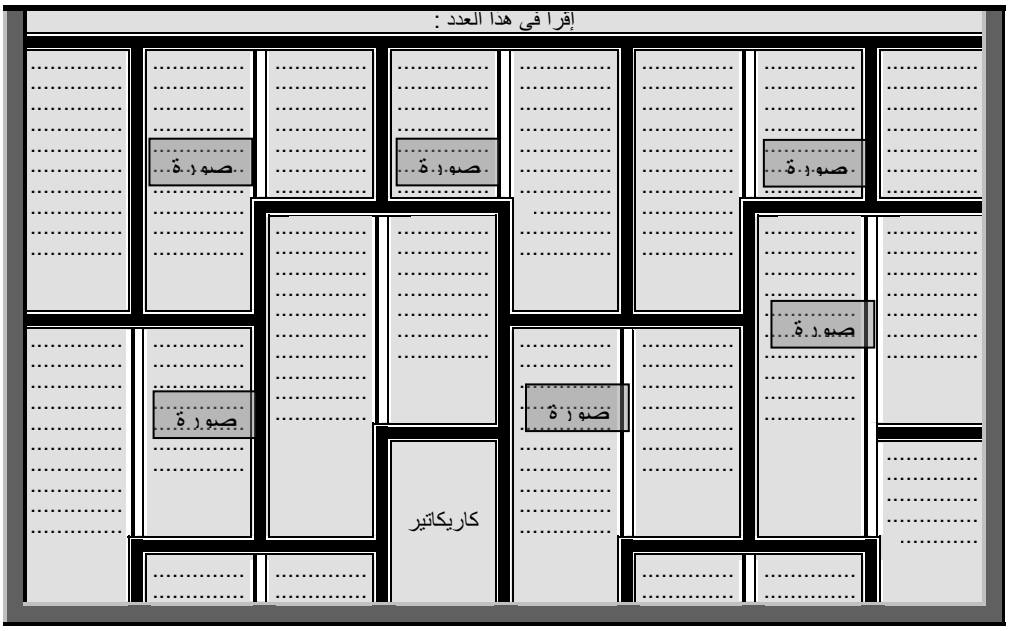
3- أن يكون هناك تداخل بين أعمدة المجلة، ويفضل ألا يكون هناك موضوعات إخراجية على شكل صندوق، والشكل المفضل هو الشكل رقم 2، والشكل رقم 6 يفضل في حالة إذا كان العمود الأول يزيد عن العمود الثاني قليلًا بما يعادل أربعة أو خمسة سطور تقريبا، حتى لا يكون هناك إرهاق لعين القارئ إذا ما صعد من العمود الأول إلي العمود الثاني، وكذلك إذا كان الموضوع على ثلاثة أعمدة، فيفضل أن يكون على شكل رقم 2 أو حرف.

4- يتم إخراج الكاريكاتير على العمود الرابع أو الخامس، وترجع الحكمة في ذلك إلى أن موضوعات المجلة تكتب في شكل الهرم المقلوب، وإذا ما مثلنا الهرم المقلوب على المجلة وجدنا رأس الهرم يلتقي عند نهاية النهر الفاصل بين العمود الرابع والخامس ، وعلى اعتبار أن الكاريكاتير أحد الفنون التحريرية الهامة، فيجب أن يكون ضمن موضوعات الهرم المقلوب حتى ولوكان في رأس الهرم ، فاذا فرض أن كتب على العمود الأول أو الثاني أو الثالث أو السادس أو السابع أو الثامن إذًا فلن يمس الهرم، وبالتالي فقد يفقد أهميته.

5- أن يضع المخطط في ذهنه أن الموضوعات الأكثر أهمية توضع في صدر المجلة أي في قاعدة الهرم المقلوب، والذي يكون أسفل الترويسة مباشرة، ثم يليها الأقل أهمية فالأقل، فالأقل.

الخطوة السادسة: وهي تحديد مكان الصور والرسوم بالمجلة التي تنشر مع الموضوعات.

هيئة الإصدار	آية قرآنية	الاسم والشعار	حديث شريف	أسرة التحرير



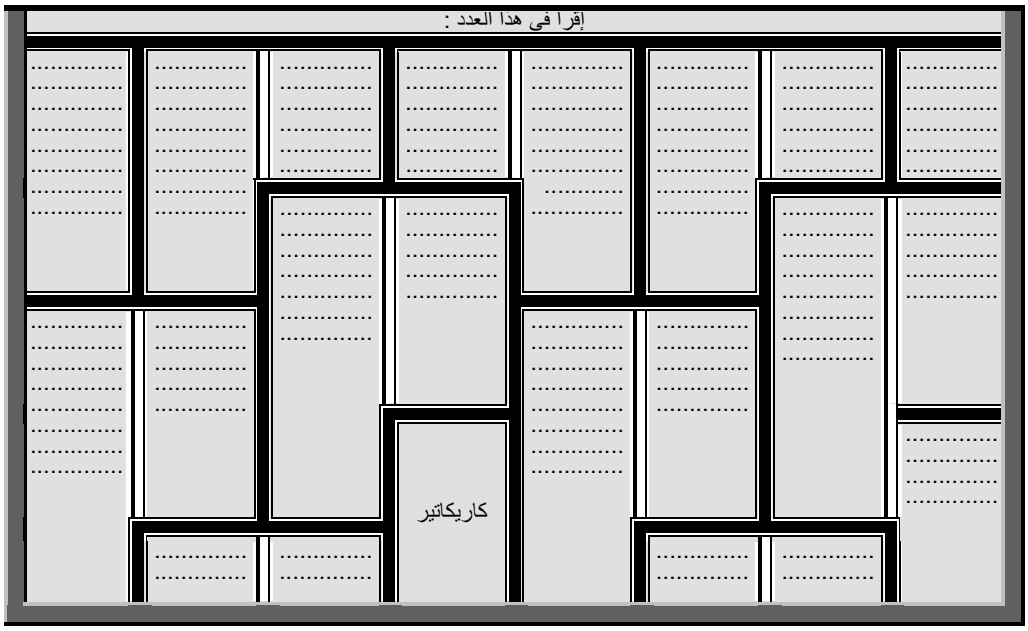
وفي هذه الخطوة يتم توزيع الموضوعات على ماكيت المجلة، وتوزيع الصور والرسوم على أن يكون هناك توازن في عرض هذه الصور وتلك الرسوم، كما هو مبين بالشكل السابق.

فإذا كانت هناك صورة في العمود الثاني لابد أن تقابلها صورة أو رسم في العمود الثاني من جهة اليسار وإذا كانت هناك صورة أو رسم على العمود الرابع فتقابلها صورة من أسفل العمود الخامس، كما هو موضح بالرسم السابق، والحكمة في ذلك كما رصد الخبراء والعاملون في المجال أنه إذا أمسك أحدكم بالمجلة من الوسط فلا يميل أحد جانبيها عن الآخر.

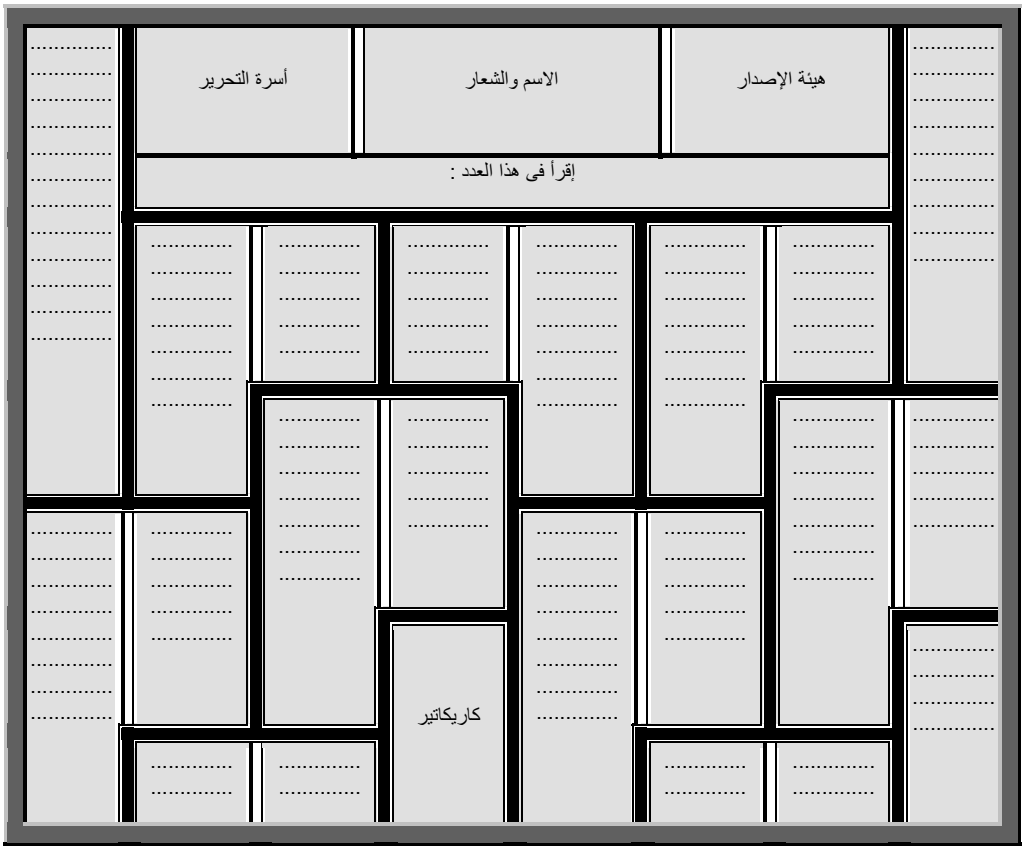
ملحوظة: أخيرا وليس بآخر إن هذا التقسيم ليس جامدا ولا ثابتا، ولكنه تقسيم للإيضاح فقط، ويمكن التبديل أو التغيير في إخراج الماكيت دون الإخلال بهذه الخطوات، فهى ثابتة مهما تغير الشكل الإخراجى.

الشكل الإخراجي للمجلة في حالة الترويسة على ثمانية أعمدة كالتالي:

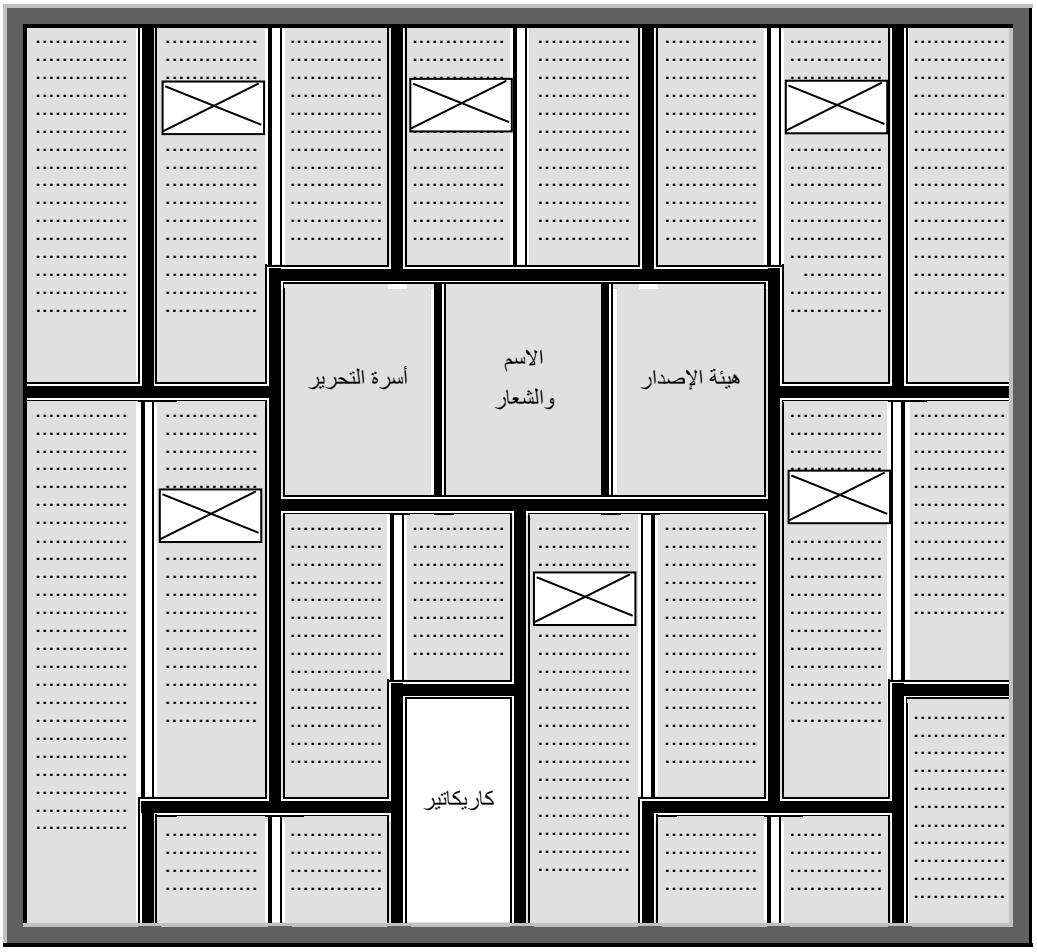
هيئة الإصدار	آية قرآنية	الاسم والشعار	حديث شريف	أسرة التحرير


إقرأ فى هذا العدد :
كاريكاتير

الإخراجي للمجلة في حالة الترويسة على ستة أعمدة:



الشكل الإخراجي للمجلة في حالة إخراج المجلة على أربعة أعمدة


أسرة التحرير
الاسم
والشعار
هيئة الإصدار
كاريكاتير

ب- مجلات الربع ساعة:

1- تعريفها: صحيفة الربع ساعة من الصحف الخفيفة في مادتها وفي إخراجها، وسميت بهذا الاسم نظرًا لأن تنفيذها وإعدادها قد يستغرق ربع ساعة تقريبًا، كما أنه يمكن قراءتها في مدة قصيرة، حيث تستغرق في قراءتها ربع ساعة، ومجلة الربع ساعة في مدلولها العام يقوم أخصائي الصحافة المدرسية بالمدرسة بإعدادها وتنفيذها، ويعرضها على الطلاب من أجل قراءتها.

2- وصف مجلة الربع ساعة: هى عبارة عن أربع ورقات متضمنة الغلاف، يحدد الوجه الأمامي (الغلاف الأمامي) لكتابة اسم وشعار المجلة، وعنوان موضوع المجلة، والوجه الخلفي (الغلاف الخلفي) لكتابة هيئة إصدار المجلة وأسرة التحرير، ويبدأ كتابة موضوع المجلة من ظهر الغلاف الأمامي وتأخذ ترقيم (1)، ثم بعد ذلك الصفحة المقابلة وتأخذ ترقيم (2)، ثم الصفحة التي تليها وتأخذ ترقيم (3)، ثم الصفحة المقابلة وتأخذ ترقيم (4)، وبعدها الصفحة التالية وتأخذ ترقيم (5)، وأخير الصفحة المقابلة لها وتأخذ ترقيم (6)، والصفحة رقم (6) هى الصفحة التي توجد في ظهر الغلاف الخلفي.

3- موضوع مجلة الربع ساعة: غالبا ما تعد مجلة الربع ساعة حول موضوع بعينه متخصصة من خلال إعطاء لمحات مركزة ومختصرة حوله، وتنصرف تسميتها بهذا الاسم إلي الزمن المستغرق في مطالعتها، وهذه النوعية من الصحف سهلة الإعداد وتعتمد علي النقل أو التلخيص من الكتب والمراجع المتنوعة.

4- إخراج مجلة الربع ساعة: يتم قص أربع ورقات من الورق العادي أو ورق اللوحات المقوى، وقد يأخذ هذا القص أشكالا قد تعبر فى كثير من الأحيان عن الموضوع الذي تتناوله المجلة، فقد يتم قص صفحات المجلة بحيث تأخذ شكل سمكة، حيث إنها تتناول موضوعا عن الأسماك، أو تقص على شكل الكعبة المشرفة، حيث إنها تتناول موضوعا عن الحج وأركانه، أو أن تأخذ المجلة شكل التفاح؛ لأنها تتحدث عن الفواكه وفوائدها ... إلخ، كما أنه ليس

بالضرورة أن يتم قص المجلة بحث تتماشى أو تأخذ شكل الموضوع الذي تتناوله، فهناك العديد من الموضوعات التي لا يمكن تمثيلها بالصور أو الأشكال ، فمثلا إذا تناولت المجلة موضوعا عن الفيروسات أو مرض من الأمراض، هنا لا نستطيع تمثيل الموضوع بشكل معين، أو أن تتناول المجلة موضوع عن الزواج العرفي، فهنا لا نستطيع التعبير عن الموضوع بشكل تمثله طريقة قص المجلة.

5- طريقة الكتابة في مجلة الربع ساعة: تنقسم الكتابه بمجلات الربع ساعة إلى ثلاثة أجزاء:

- الجزء الأول: اسم وشعار المجلة وعنوان الموضوع : يتم كتابة اسم وشعار المجلة على الوجه الأمامي للمجلة، وهو ما يسمى غلاف المجلة الأمامي، واسم وشعار المجله ثابت، ولا يتغير بتغير الموضوع، فإذا أخذت المجله اسم الزهور مثلًا، وشعارها زهرة، فيستمر هذا الاسم وشعاره مع جميع مجلات الربع ساعة التى تصدر في المدرسة.

وترجع الحكمة فى تثبيت اسم وشعار المجلة إلى أن العدد الأول يسلم العدد الذي يليه من ناحية، ومن ناحية أخرى إذا ما كانت هناك مسابقة لأخصائيي الصحافة المدرسية على مستوى المحافظة فلا شك أنه سوف تكون هناك أكثر من مجلة، وبالتالى فالاسم والشعار الثابتان لكل مدرسة سوف يخفف من وطأة القراء في البحث والتنقيب عن ماهية هذه المجلات، وبعد كتابة اسم وشعار المجله يكتب أسفلها دورية صدور المجلة، وليكن مثلا (مجلة دورية تصدرها جماعة الصحافة المدرسية العدد الأول إصدار أكتوبر 2014)، وبعد ذلك فى نهاية الغلاف يكتب عنوان الموضوع الذي تتناوله المجله، وليكن مثلا (فوائد الفواكه).

- الجزء الثاني: ويمثل متن المجله، ويبدأ من ظهر الغلاف الأمامي، وينتهى بظهر الغلاف الخلفي، ويشترط في كتابة متن المجلة عدم ترك أى مسافات بيضاء، أو ترك صفحات بيضاء بأكملها، وترجع الحكمة فى ذلك إلى عدم إعطاء الفرصة لأي تلميذ بالتدخل بالكتابه في متن المجلة، حيث إن مجلة

الربع ساعة يتداولها التلاميذ فيما بينهم داخل الفصل، وإذا ما تركت مسافات فارغة أو صفحات فارغة، حينها تصبح الفرصة متاحة للطلاب بالتدخل بالكتابة، وهو ما لا يدركه الأخصائي، وقد تكون الكلمات التي تدخل بها أحد التلاميذ بالكتابه جارحة أو غير ذلك، ومن هنا جاءت التوصية بعدم ترك أي فراغات في صفحات متن مجلة الربع ساعة.

- الجزء الثالث: وهو هيئة الإصدار وأسرة تحرير المجلة، ويتم كتابتهما في الغلاف الخلفي للمجلة.

6- تحرير مجلة الربع ساعة: تحمل صحيفة الربع ساعة إما موضوعا واحدا، أو عدة موضوعات خفيفة وسريعة في لغة بسيطة وسهلة في العرض والتعبير، ويفضل في الربع ساعة أن تتناول موضوعات التوعية الصحية والإرشاد نحو الاستذكار الجيد، أو كل ما يهم الطالب داخل المدرسة أو خارجها، ومنها مجلات عامة أي تتناول موضوعات عامة، ومنها مجلات متخصصة أي تتناول موضوعا متخصصا، ومنها مناسبات.

7- الفرق بين مجلة الربع ساعة والمطوية: غالبا ما يتساءل البعض عن الفرق بين مجلة الربع ساعة والمطوية، إن الفرق الوحيد بين مجلة الربع ساعة والمطوية يرجع إلى التطور التكنولوجي الحديث، وإمكانية استخدام الكمبيوتر في صناعة الصحف المدرسية، فمجلة الربع ساعة هي مخطوطة بخط اليد، وبالتالي فلا يمكن عمل نسخ عديدة منها؛ لأنها مكتوبة وتمر نسخة واحده على العديد من الطلاب لقراءتها ، فإذا ما تم كتابه موضوع هذه المجلة كمبيوتريًّا أصبحت مطوية، ويمكن استنساخ أعداد تساوى حجم طلاب المدرسة وتوزع على كل طالب نسخة لقراءتها، فالمدقق لكل من مجلة الربع ساعة والمطوية يرى أن كليهما يستغرق ربع ساعة في القراءة.

كما أنهما يحملان نفس الموضوعات، إلا أن الفرق الوحيد بينهما يتضح في إمكانية الاستفادة من توظيف التكنولوجيا الحديثة في تحويل مجلة الربع ساعة إلى مطوية يسهل طبعها وتصويرها وتوزيعها على أكبر كم من

التلاميذ، ومن ثم يسهل نشر مضمون المجلة على أكبر كم من التلاميذ فى أقل وقت.

جـ- المجلة الطائرة:

1- تعريفها: هى عبارة عن كراس أو كشكول يتم توزيعه على طلاب الفصل أو المدرسة، حيث يتولى كل طالب التعبير عما يدور برأسه من أفكار أو موضوعات من خلال الكتابة، أو الرسم وهي تساعد على انتقال المعلومات بين الطلاب بالتمرير، حيث يقوم الطالب بقراءة ما كتبه زميلة، كما أنها تساعد الطلبة الذين لا يستطيعون الوقوف أمام الميكروفون والتحدث في برامج الإذاعة على التعبير عن أرائهم بكل حرية، ويفضل أن يختار الطالب هذه المجلة للتعبير عن رأيه دون ضغوط أو رهبة.

2- وصف المجلة الطائرة: هى عبارة عن كشكول من المقاس الكبير أو المقاس الصغير، ويفضل الكشكول المقاس الكبير حتى يسمح للطلاب تفريغ طاقاتهم الابتكار ية بيسر، وهو عبارة عن غلاف يحتوي على الاسم والشعار، والصفحات الداخلية تحتوى على إبداعات التلاميذ، ويفضل أن يختار الفصل اسم دائم للمجلة، مثل (الزهور – الشروق - الراية –الضياء – العلم – الأوائل – حكايات ... الخ) ، ويفضل أن يكون لها أيضا شعار من أجل تعود الطلبة على ثبات أسماء المجلات وشعاراتها .. وحبذا لو تطابق اسم المجلة الطائرة وشعارها للفصل، مع اسم مجلة الفصل وشعارها، ويكتب اسم وشعار المجلة الطائرة على الوجه الأمامي للكشكول، ويكتب هيئة الإصدار فى الصفحة التالية لصفحة الغلاف.

3- موضوع المجلة الطائرة: غالبا ما تتناول المجلة الطائرة من كل الموضوعات وكل المضامين فهي لا تخصص موضوعا بعينه، ولكن تتنقل المجلة بين تلاميذ الفصل أو تلاميذ المدرسة ليكتب كل واحد منهم ما يشاء في أي مجال وبأي أسلوب يراه مناسبًا له من خلال إعطاء لمحات مركزة ومختصرة

حوله، وتنصرف تسميتها بهذا الاسم إلي أنها تنتقل من تلميذ لآخر وكل تلميذ يطالع ما كتبه زميله ويضيف عليه، ومن الممكن أن يتم توجيه موضوع المجلة كأن يطلب من التلاميذ الكتابة عن حرب أكتوبر المجيدة، أو أن يطلب منهم الكتابة عن مناسبة المولد النبوى الشريف، أو يطلب منهم الكتابة عن الطفولة، وفي هذه الحالة تكون المجلة الطائرة متخصصة أو مناسبات، أو عامة، مثلها في ذلك مثل المجلة الحائطية الجدارية.

4- إخراج المجلة الطائرة: يقوم أخصائي الصحافة المدرسية بإحضار كشكول، ويكتب عليه الاسم والشعار الخاص بالصحف المدرسية الحائطية ومجلات الربع ساعة ، ويترك المجال أمام التلاميذ ليتداولوا الكشكول فيما بينهم، ويعطي لهم التعليمات بالكتابة، ويصح الكتابة على وجه واحد وترك الجانب الآخر وهو الأصوب ، حيث إن هناك من التلاميذ من يتدخل بالرسم والإبداع، وإذا ما تم الكتابة على الوجهين فسوف يؤثر ذلك بالسلب على الشكل الجمالي لهذه الرسومات، خاصة إذا كان بها ألوان وإذا ما تمت الكتابة على وجه واحد فلا بد أن يكون الجانب الأيسر وترك صفحة اليمين فارغة، وترجع الحكمة فى ذلك إلى عدم تأثر ما تمت كتابته بما هو قادم، وهناك من يرى أن يكتب التلاميذ على الوجهين، وهو رأي غير مرجح.

5- طريقة الكتابة في المجلة الطائرة: تنقسم الكتابه بالمجلات الطائرة إلى ثلاثة أجزاء :

- الجزء الأول: اسم وشعار المجلة: يتم كتابة اسم وشعار المجلة على صفحة الغلاف الأمامي للمجلة، واسم وشعار المجله ثابت ولا يتغير بتغير الكشكول، فإذا أخذت المجله اسم الزهور مثلًا وشعارها زهرة فيستمر هذا الاسم وشعاره مع جميع المجلات الطائرة التي تصدر في المدرسة، وترجع الحكمة في تثبيت اسم وشعار المجلة إلى أن العدد الأول يسلم العدد الذي يليه من ناحية، ومن ناحية أخرى إذا ما كانت هناك مسابقة لأخصائيي الصحافة المدرسية على مستوى المحافظة، فلا شك أنه سوف تكون هناك أكثر من

مجلة، وبالتالي فالاسم والشعار الثابتان لكل مدرسة سوف يخفف من وطأة القراء في البحث والتنقيب عن ماهية هذه المجلات، وبعد كتابة اسم وشعار المجله يكتب أسفلها دورية صدور المجلة وليكن مثلا (مجلة دورية تصدرها جماعة الصحافة المدرسية العدد الأول إصدار أكتوبر 2014)، ويفضل أن يكون اسم وشعار المجلة الطائرة هو نفس اسم وشعار المجلة الجدارية ومجلات الربع ساعة.

- **الجزء الثاني: وهو هيئة الإصدار، ويتم كتابته في الصفحة التالية للغلاف مباشر، مع كتابه كلمة افتتاحية يقوم بكتابتها أخصائي الصحافة المدرسية يوجه فيها الشكر للتلاميذ وتحفيزهم وإعطاءهم الحماس من أجل الوصول إلى المستوى المطلوب في الكتابة.**
- **الجزء الثالث: ويمثل متن المجله، ويبدأ من الصفحة التالية للغلاف الأمامي، ويكتب على الصفحة التي تقع على جهة اليسار، ويترك الصفحة المقابلة في اليمين فارغة، ويستمر فى ذلك حتى نهاية الكشكول.**
- **تحرير المجلة الطائرة: ومن خلال المجلة الطائرة نستطيع أن نمارس جميع الفنون الصحفية (خبر – تقرير – حوار – تحقيق – مقال – كاريكاتير – شعر – قصة قصيرة – ...إلخ، مع مراعاة الالتزام بالمعايير الفنية لكل فن من هذه الفنون، وسوف نعرض أيضا هنا العديد من مختلف المجلات الطائرة المتميزة .**

1- المجلة المصورة:

تشبه المجلة الطائرة في كل شيء غير أنها تكتب بالكمبيوتر، ثم تصور صفحاتها على ماكينة التصوير(بقدر الإعداد المراد إصدارها) ثم تجمع في شكل مجلة والمدرسة لاتصدر منها أكثر من مجلة أو اثنان على مدار العام وتصدرها أسرة التحرير كاملة.

2- المجلة المطبوعة :

وهي تشبه المجلة الطائرة والمصورة من حيث الشكل الإخراجي والمحتوى، وتصدرها أسرة التحرير كاملة؛ مثل المجلة المصورة، وهى كذلك مصحوبة بالصور الفوتوغرافية، غير أنها تكتب بالكمبيوتر، ثم تطبع بعد توزيع الصور المصاحبة للموضوعات، وهي متعددة الموضوعات، والفنون الصحفية والأبواب.

3- المجلة الإلكترونية :

تشبه المطبوعة والمصورة والطائرة من حيث المحتوى، وتعدد الفنون الصحفية والموضوعات والأبواب، غير أنها تصمم على الكمبيوتر بإحدى الطرق الآتية:- وورد- باور بوينت- فرونت بيج- ويفضل الطريقتان الأخيرتان، ويمكن مصاحبة(الوورد) مع إحداهما.

وهي تشبه الموقع أو البوابة الإلكترونية لأي جريدة أو صحيفة أو مجلة ذات أصل ورقي غير أنها تطبع على الأسطوانة المرنة ال (سي دي) ليسهل عرضها في مكان آخر بعيدًا عن مكان صدورها ولابد أن يقوم الطلاب بتصميمها تحت الإشراف غير المباشر للأخصائى أو المشرف، ويقوم الطلاب أيضا بعرضها.

4- المناظرات

- **مدة المناظرة المدرسية لا تزيد عن (20) دقيقة.**
- **عدد المتناظرين دائما يكون عدد فرديا (طالب مدير المناظرة – ثلاث طلاب كفريق – ثلاث طلاب كفريق آخر).**
- **يستخدم في المناظرة اللغة العربية الميسرة أي الوسط بين العامية والفصحى.**
- **أن يشعر المشاهد أن آراء الطلاب عن اقتناع ذاتي، وليس ترديدا لشيء محفوظ.**
- **أن تقدم المناظرة شفاهة دون قراءة من ورق.**

- ❖ الالتزام بموضوع التناظر .
- ❖ عمق التحليل.
- ❖ القدرة على الإقناع.
- ❖ توقع الردود والتجهيز لها.
- ❖ التحكم بالانفعالات والجدية.
- ❖ تقسيم الأدوار في المجموعة.

5- <u>الإذاعة المدرسية:</u>

- ❖ حسن الأداء وسلامة النطق.
- ❖ تقديم المعلومات الخفيفة والغريبة التي لم يعتدها المستمع، مع تناسبها مع كل مرحلة من المراحل العمرية.
- ❖ إجراء المسابقات الخفيفة؛ ثقافية كانت أو دراسية بين الطلاب.
- ❖ حسن استخدام الوقفات والتواصل لجذب الانتباه.
- ❖ اشراك المستمعين في الحوارات والمناقشات.
- ❖ البعد عن التكرار للألفاظ والأفكار.
- ❖ التعبير عن الأفكار أو المعلومات بأبسط الألفاظ.
- ❖ البعد عن الألفاظ ذات التوريه أو الغريبة.
- ❖ تجنب إذاعة معلومات خاطئة.

<u>معايير تقويم طلاب التربية الميدانية شعبة مسرح</u>[1]

مفهوم المسرح التعليمي:

يمكننا تعريف المسرح التعليمي بأنه: ((أنشطة المسرح المقدمة داخل المؤسسات التعليمية- بدءًا من الروضة إلى الثانوي - في نطاق تربوي، كوسيلة تعليمية من خلال مسرحة المناهج، أو وسيلة علاجية بالتغلب على المشاكل النفسية

- [1] إعداد: دكتور/ محمد عبدالحليم سرور مدرس المسرح بقسم الإعلام التربوي.

والاجتماعية لدى التلاميذ، أو وسيلة فنية، من خلال التربية المسرحية، شريطة أن يقع ما يقدمه المسرح في دائرة اهتمام التلاميذ، ويرتبط ببيئتهم وثقافتهم، وبما يواكب تغيرات مجتمعهم، ومستفيدًا من التقنيات الحديثة، ويشترك في ذلك المسرح البشري والعرائسي، ويكون الممثلون من التلاميذ أنفسهم (غالبًا)، وجمهوره من التلاميذ – أسوياء أو ذوي احتياجات خاصة– وأساتذتهم وأولياء الأمور أحيانًا)).

أنشطة المسرح داخل الموسسات التعليمية:

للمسرح التعليمي أنشطة متعددة، وليس كما يظن البعض – بل يعتقد خطأ– أن المسرح داخل المدرسة يقتصر على العملية التعليمية، ويختزله في مسرحة المناهج، التي وإن كانت من أهم أهداف المسرح داخل المدرسة، إلا أنها ليست النشاط الوحيد الذي يقدم من خلال أنشطة المسرح، والذي يتضمن العديد من البرامج والفقرات والأنشطة، سواء الفردية أو عروض المجموعات.

ويمكن التعرض لأنشطة المسرح داخل المؤسسات التعليمية، وذلك من خلال ما ورد في النشرة العامة والخطة الزمنية لمسابقات التربية المسرحية بوزارة التربية والتعليم، وهي كالتالي:

1- أعياد الطفولة:

تعتبر مسابقة أعياد الطفولة هي النشاط الأول في العام الدراسي خلال شهري سبتمبر – أكتوبر، ويشارك في هذه المسابقة تلاميذ التعليم الأساسي بدءًا من مرحلة رياض الأطفال، وحتى الصف الثالث الإعدادي، وفي هذه المسابقة يتم تقديم ما يلي:

- مسرحية تربوية هادفة تتناسب مع المرحلة العمرية للتلاميذ مدتها خمس وعشرون دقيقة، تشارك بها كل مدرسة من مدارس الإدارة التعليمية.
- أوبريت (مسرحية غنائية) – بانتومايم – مونودراما – إلقاء، ويكون زمن ذلك خمس عشرة دقيقة.

وهذه الأنشطة ضمن برنامج أعياد الطفولة، وسيتناول الباحث كل فن بشيء من الإيضاح:

أ- الأوبريت:

وهو عبارة عن مسرحية غنائية يقوم بأدائها مجموعة من التلاميذ، وتعتمد على الأداء الصوتي والحركي، وكذلك توظيف المؤثرات الصوتية الملائمة لطبيعة هذا الأوبريت، سواء أكان دينيًّا أو وطنيًّا أو سياسيًّا أو حماسيًّا، وتوظف فيه تقنيات الإخراج للعرض المسرحي من أزياء وإضاءة وديكور، ويكون الاعتماد على الأداء التمثيلي بشكل أساسي، ويُدَرَّب التلاميذ على الأداء الحركي بشكل جماعي، ويراعَى فيه التناسق والالتزام بالإيقاع الحركي مع الإيقاع الصوتي، ويرتبط ذلك بطبيعة الموضوع المقدم، ولابد أن يكون الموضوع في سياق تربوي، ويتناسب مع قدرات التلاميذ، وفي الأوبريت عادة ما يصاحب الكلام المؤثرات الصوتية.

ويشبه الأوبريت الاستعراض الغنائي، إلا أن طابع الحركة يكون أوضح في الاستعراض عنه في الأوبريت، كما أن الاستعراض يخلو عادة من الكلام الذي لا تصاحبه موسيقى.[i]

ب- البانتومايم:

هو فن قديم قِدم الحياة وليس فنًّا مُحدثًا، فقد وُلِدَ فن البانتومايم في اليونان القديمة قبل الميلاد بحوالي خمسة قرون، واكتسب شعبية ضخمة بين جميع طبقات الشعب، والبانتومايم هو فن التمثيل الصامت الذي يستغني عن الحوار اللفظي، ويعتمد على حركات الجسم وملامح الوجه، وهو يترك العنان لخيال المتفرج حتى يستنتج ما يشاء.[ii] وهناك من يستخدم المايم والبانتومايم بمعنى واحد.

ويختلف (البانتومايم) اختلافًا كبيرًا عن فن (المايم)، ففي حين يتفادى البانتومايم استخدام الأصوات والألفاظ، نجد أن المايم يستخدم الأصوات والألفاظ إلى جانب استخدام المجاز الحركي.

ويؤكد على هذا الفارق (جاك ميريكو) في كتابه(بحوث تاريخية ونقدية حول "المايم" و"البانتومايم")، حيث يؤكد على أنه ثمة فرقٌ ما بين الاصطلاحين ((المايم والبانتومايم)) اللذين يستخدمان في كثير من الأحيان بمعنى واحد، ويرى أن البانتومايم تمثيل صامت بشكل حاسم، بينما يصاحب مؤدي المايم ممثل آخر يتكلم بالنيابة عنه.[iii]

والبانتومايم لا يعتمد فقط على جسد الممثل وحركاته وإشاراته وإيماءاته، بل أيضا يدخل الزي ضمن العناصر التي يعتمد عليها الممثل في عروضه الصامتة، فنجد أن فنان العصر ((شارل تشابلن)) قد برع في (البانتومايم) وبَنَى أمجاده وشهرته عليه.

ولم يكن ((تشابلن)) يمثل فقط بملامح وجهه أو يديه أو عضلات جسمه، بل أشرك ملابسه في التعبير عن الأفكار التي يريد توصيلها للجمهور، ففن البانتومايم فن إنساني وعالمي يمكنه تخطي كل الحواجز واللغة والجنس، وهذا يذكرنا بقول فنان البانتومايم الفرنسي (ديبيرو): ((إن البانتومايم فن يقول كل شيء دون أن يقول شيئا على الإطلاق)).[iv]

ويوظف فن البانتومايم في المؤسسات التعليمية كجزء من نشاط المسرح التعليمي، حيث يتدرب التلاميذ على أداء مشهد تمثيل صامت يتضمن هدفًا تربويًّا ويتناسب مع قدراتهم، وهذا المشهد قد يقوم به تلميذ واحد، وقد يؤدي المشهد عدد من التلاميذ، ويُفضل أن تكون فقرة التمثيل الصامت في إطار كوميدي تربوي، مما يخلق جوا من الضحك والإمتاع للتلاميذ.

وعلى المخرج/ إخصائي المسرح أن يهتم بتدريب التلاميذ والاستفادة من طاقاتهم في أداء الدور، وتوظيف جميع اللغات الإشارية والرمزية والتشكيلية في توصيل الرسالة في حدود الوقت المتاح للعرض.

جـ- المونودراما:

تختلف المونودراما عن المونولوج، فبالرغم من أن كلًّا منهما يعتمد على الحوار الفردي، إلا أنه توجد فروق جوهرية نبينها من خلال مفهوم كل فن منهما.

فالمونولوج: "هو مصطلح يستعمل بمعان عدة، بيد أن المعنى الأساسي له هو الحديث المنفرد الذي يقوم به شخص واحد – في وجود أو غياب مستمعين– ونجد مثالًا لذلك في معظم الابتهالات والقصائد الغنائية والمرثيات"

ويعرفه إبراهيم حمادة في معجم المصطلحات الدرامية والمسرحية بأنه:" تكوين كلامي، فردي الروح يُلْقَي أو يُكتَب، وبهذا فهو يمثل كلامًا متحدثًا. وقد يشير المونولوج إلى التجنبية– المحادثة الداخلية للشخصية– المناجاة الفردية..إلخ."

والمناجاة الفردية هي خطبة طويلة – إلى حدٍّ ما تُلقيها شخصية بمفردها ولنفسها، في صوت مسموع دون مقاطعة.

وفي هذه الإلقاءة الانفعالية، تُعبّر الشخصية عن بعض أفكارها الداخلية العميقة وداوفعها، أو تهدف إلى إخطار المتفرجين بمعلومات مُعيّنة ترتبط بما يجري في المسرحية من وقائع.

أما المونودراما monodrama ((دراما الممثل الواحد)):

فهي المسرحية المتكاملة في ذاتها، التي تتطلب ممثلًا واحدًا– أو ممثلة– كي يؤديها كلها فوق الخشبة أمام المتفرجين".

وتعتبر (المونودراما) جزءًا أساسيًّا من أنشطة المسرح داخل المؤسسات التعليمية، وهي كما مر عبارة عن مسرحية يؤديها شخص واحد، ويجسد كل الشخصيات، معتمدًا على تغيير الأداء الحركي والتلوين الصوتي، بما يميز كل شخصية يقوم بتجسيدها، ويفضل أن تكون الحركة في مشهد المونودراما حركة محدودة، وأن تخصص لكل شخصية في المسرحية مكان على خشبة المسرح يتحرك إليه المؤدي عند استدعائه لهذه الشخصية، حتى لا يحدث لبس لدى الجمهور، وتكون مدة العرض قصيرة في حدود خمس دقائق، كما هو وارد في خطة التربية المسرحية.

2– الإلقاء:

يُعد الإلقاء أحد الركائز الأساسية في أنشطة المسرح داخل المؤسسات التعليمية، والإلقاء في جُملةٍ واحدة هو: فن النطق بالكلام على صورة توضح ألفاظه ومعانيه.

والكلام إذا اتضحت ألفاظه ووصلت معانيه، فقد نجحت الرسالة المُلقاة من المرسل في تحقيق الهدف لدى المُستَقبِل، ويأتي وضوح الألفاظ من فهم ودراسة الحروف الأبجدية، وخروجها من مخارجها الصحيحة على قواعد اللغة. وتوضيح المعنى يأتي من خلال دراسة الصوت الإنساني وطبقاته صعودًا وهبوطًا واتساعًا وتضييقًا، فيخرج مُنغمًا مناسبًا للمعاني، فيصل إلى المتلقي واضحًا وجميلًا متجنبًا عيوب الإلقاء، وذلك كله دون تَكلُّف.

والفنان يعمل دائمًا في مادة ما، فهو يبني بالحجر أو باللون أو بالكلمات، غير أن فن الكلمات – وعلى الأخص كما يستخدمه الشاعر – فن أعمق من أي نظرية من نظريات الفن. فالشعر يمكن اعتباره فنًّا مولدًا، فهو في معنى من معانيه موسيقى يقتصر أثرها بالصدفة على نغم ولحن، موسيقى تتقيد بأصوات متجسدة في لغة بعينها، ومن ناحية أخرى يمكن اعتباره شكلًا من أشكال الإيقاع، وله تأثير موسيقي، غير أن سمته الجوهرية هي أنه قالب محرك، مثير للخيال من قوالب الاتصال، وهذه السمة قد جاءت اتفاقًا.

ونرى أن أهمية الإلقاء تكمن في كونه علمًا له قواعده وأصوله، وفنًّا له بواعثه وأحاسيسه، والمسرح التعليمي يوظف الإلقاء ضمن أنشطته، فيكون نشاطًا مستقلًّا يقوم به التلاميذ من خلال تدريبات المخرج/ الأخصائي.

ولابد أن يتم تدريب التلميذ تدريبًا متوازنًا بين فصاحة اللغة وجمال المعنى، بين دلالاته اللفظية ولغاته الإشارية، ولابد أن يكون كلام التلميذ المُلْقَى واضحًا وفصيحًا ومفهومًا، مع مراعاة قواعد الإلقاء؛ من براعة الاستهلال، وسلامة اللغة العربية، ومراعاة قواعدها، وخروج الألفاظ من مخارجها الصحيحة، ومراعاة الوقف، سواء كان وقفًا كاملًا أو وقفًا مُعلقًا، أو وقفًا لُغويًّا، ولابد أن يعي التلميذ نوع القصيدة التي يقوم

بإلقائها، هل هي شعر حماسي أم هجاء أم رثاء؟ إلى غير ذلك، حتى يتمكن التلميذ من استحضار الحالة الشعورية التي يجسدها من خلال الإحساس بالمعنى والتعبير عنه والانفعال به.

وفي مسابقات الإلقاء تشترك جميع المدارس – بداية من الصف الرابع وحتى الصف الثالث الثانوي (عام – فني) – وتقدم كل مدرسة قصيدتين؛ واحدة من داخل المنهج، وأخرى من خارج المنهج على مستوى المدرسة والإدارة التعليمية، وأما فيما يخص التصعيد على مستوى المديرية، فإنه يتم تقديم قصيدة واحدة من خارج المنهج، وتكون المسابقة باللُّغة العربية الفصحى، ولابد أن تتناسب القصيدة المختارة مع المعايير المجتمعية، والمرحلة السنية للطالب.

والإلقاء فن من فنون الأداء الفردي، فالذي يؤدي القصيدة هو تلميذ واحد، ولا يجوز أن يشترك عدد من التلاميذ في أداء قصيدة، وتكون مسابقات الإلقاء في شهري ديسمبر ويناير من كل عام.

3- مسرحة المناهج:

مسرحة المناهج من أهم مجالات المسرح التعليمي داخل المؤسسات التعليمية، وقد سبق توضيح مفهومها، ومسرحة المناهج تقتصر على مرحلة التعليم الأساسي (ابتدائي وإعدادي).

وتبرز أهمية مسرحة المناهج؛ لأنها تنطلق من الفلسفة التربوية العامة، والتي تدور حول (اعتبار التلميذ هو محور العملية التعليمية).

وذلك أن الأداء الفعلي لشيء ما يكون أكثر تأثيرًا في التعليم، عن أن نكتفي بتلقين المعلومات عنه، وجاء هذا الاعتقاد ليُشَكِّل مَدخلًا لمسرحة المناهج والمسرح التعليمي بشكل عام؛ لارتباطه بالمفهوم التربوي (التعليم من خلال الخبرة).

وهو الأسلوب الذي يعتمد على مشاركة الطفل المستمرة في ممارسة الأنشطة تحت إشراف مشرف.

ونؤكد على أهمية توظيف الدراما لخدمة العملية التعليمية داخل الفصل من خلال مسرحة المناهج إذا ما أحسن انتقاء المواقف التمثيلية، فيقبل التلاميذ على المادة العلمية.

وفي مسرحة المناهج يتم اختيار درس أو وحدة من مقرر دراسي وتقديمها للتلاميذ في صورة درامية مع مراعاة مقومات الكتابة، وتقنيات الإخراج للمسرح التعليمي، ولابد أن يكون الدرس المُمَسرَح من المنهج المقرر على التلاميذ الذين يمثلون المسرحية، وفي نفس العام الدراسي، ويكون جمهور مسرحة المناهج من نفس الصف الدراسي، ولابد أن تتحقق أهداف الدرس المُمَسرَح في نهاية العرض.

ولابد من عرض الدرس المُمَسرَح على أستاذ التخصص، لمراجعة المعلومات الواردة فيه، ويراعى عدم الإغراق في الدراما على حساب المضمون العلمي، وأن يَعي المُعِد دائمًا أن مسرحة المناهج هي وسيلة وليست غاية، وتتم مسابقة مسرحة المناهج خلال شهر يناير، أي في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي.

ونرى من خلال ما مر في هذا المجال من أنشطة ومجالات المسرح التعليمي افتقار الواقع التعليمي للاستخدام الفعلي لمدخل مسرحة المناهج، حيث يقتصر توظيفها على المسابقات التي تتم وتقتصر على التلاميذ المشاركين في العرض المسرحي، كما أنها تقتصر على مرحلة التعليم الأساسي دون الثانوي، وتؤدي هذه الأسباب إلى عدم إمكانية الاستفادة الكاملة من هذا المجال المُمْتِع من مجالات المسرح التعليمي في الخروج بالمنهج، والمقرر الدراسي من إطاره التلقيني إلى الإطار الدرامي، والذي يكون فيه الطفل ممارسًا للمعلومة، وليس مُلَقَّنًا إياَها.

فلابد أن يتم تقديم أكثر من عرض خلال كل فصل دراسي، وأن تكون العروض متنوعة، أي تتناول أكثر من مادة دراسية، وأن يشارك أكبر قدر من التلاميذ في العروض المسرحية وذلك بالتبادل، أي أنه لا يقتصر التمثيل على مجموعة بعينها من التلاميذ.

وخلاصة القول لابد من اهتمام التوجيه العام للتربية المسرحية بوزارة التربية والتعليم بالتوسع في تطبيق مسرحة المناهج على مدار العام، وأن يشارك معظم التلاميذ في النشاط، وذلك من خلال توفير الوقت اللازم لذلك، وحث الأخصائيين على تدعيم ذلك وتحقيقه في الواقع الفعلي.

4- الفنون المسرحية:

إن مسابقة الفنون المسرحية هي المسابقة الكبرى لأنشطة المسرح، ويشترك فيها جميع المراحل التعليمية بدءًا من رياض الأطفال إلى الثانوي (عام – فني).

وتبدأ هذه المسابقة باختيار نص مسرحي، وإعداده في إطار تربوي، وتدريب التلاميذ عليه، ويشترط في هذا العمل المُقَدَّم للمسرح التعليمي داخل المؤسسات التعليمية أن يغرس القيم الحميدة التي يهدف إليها المجتمع.

ويتم إخراج هذا النص المسرحي في إطار عناصر وتقنيات الإخراج المسرحي، بدءًا من اختيار التلاميذ الذين سيؤدون الأدوار، وعمل جلسات استماع لهم، ومرورًا بدراسة طبيعة مكان العرض، وتصميم الديكور والأزياء وتوظيف الإضاءة ما أمكن ذلك، وكذلك تحديد المؤثرات الصوتية المستخدمة في العرض، وأدوات الماكياج والإكسسوارات المستخدمة، وتدريب التلاميذ من خلال البروفات التي تتم داخل المدرسة على الأداء من خلال عناصر العرض.

وبعد إتمام البروفات والانتهاء من التجهيز للعرض النهائي يتم مخاطبة التوجيه بالإدارة؛ لتحديد موعد للعرض على مستوى المدرسة.

ويتم تقديم عرضين مسرحيين: أحدهما نص باللغة العربية الفصحى، ويستغرق من خمس وعشرين إلى ثلاثين دقيقة، والآخر نص باللغة العامية ويستغرق من عشرين إلى خمس وعشرين دقيقة، وذلك للتعليم الأساسي والثانوي على السواء.

وفي مسابقة الفنون المسرحية يقدم إلى جانب العروض المسرحية مُكَمِّلاَت – كالبانتومايم – المونودراما – الأوبريت أو مسرح عرائس....الخ.

ويكون ذلك كله بإشراف أخصائي المسرح في المدرسة، وتتم المسابقة خلال أشهر فبراير ومارس وإبريل.

ويرى الباحث ضرورة تكامل الأنشطة التربوية بالمدرسة، كأن يستفيد أخصائي المسرح من معلم التربية الفنية في رسم وتصميم المناظر، ومن مدرس الموسيقى في عمل المؤثرات الصوتية اللازمة للعرض، ومن معلم الاقتصاد المنزلي في تصميم الملابس.

وهكذا يمكن التغلب على مشكلة نقص الميزانية، وخلق جو من التعاون والتكامل مع كافة الأنشطة التربوية في المدرسة.

مقترح التنفيذ خلال فترة التدريب الميداني:

1- **يقوم كل طالب في مجموعة التدريب الميداني بتدريب أحد التلاميذ على نموذج مونودراما.**
2- **يقوم كل طالب في مجموعة التدريب الميداني بتدريب تلميذ أو أكثر على نموذج بانتومايم.**
3- **يقوم كل طالب في مجموعة التدريب الميداني بتدريب أحد تلاميذ المدرسة على الإلقاء سواء من داخل المنهج أو من خارجه.**
4- **تقوم مجموعة التدريب الميداني باختيارعدد من التلاميذ وتدريبهم على نموذج لفن الأوبريت.**
5- **تقوم مجموعة التدريب الميداني بإخراج مسرحية تربوية عامة يقوم بأدائها تلاميذ المدرسة.**
6- **تقوم مجموعة التدريب الميداني بمسرحة جزء من المنهج الدراسي المقرر على أحد الصفوف الدراسية، ويقوم بأدائها تلاميذ نفس الصف المقرر عليهم هذه الوحدة.**

ويمكن تقويم الأعمال الفردية للطلاب/المعلمين وقت الإنتهاء من التدريب عليها، وإتقان التلاميذ لها دون الانتظار لنهاية العام، وذلك لتجنب نسيان التلاميذ أو

تقاعس الطلاب/المعلمين عن تدريب التلاميذ، وانتظارهم لاقتراب موعد الحفل الختامي في نهاية فترة التديب المتصلة.

ويتم تقويم الأعمال الجماعية في حفل ختام الأنشطة المسرحية في نهاية العام الدراسي، مع اختيار نموذج لكل نشاط فردي – بانتومايم، مونودراما، إلقاء ...إلخ– وتقديمه في الحفل الختامي مع الأعمال الجماعية حتى يكون حفلًا مكتملًا يضم كافة أنشطة المسرح داخل المدرسة.

تشكل لجنة من أساتذة المسرح بالقسم لتقيم أعمال الطلاب في التدريب الميداني، مع ضرورة أن يتم التقييم على أرض الواقع بحضور الحفل الختامي لكل مدرسة، أو وضع جدول لزيارة هذه المجموعات وتقييمها، وهذا يجنبنا الكثير من المشاكل التي قد تقع في عملية التقييم، ويساعد الطلاب المتميزين على الحصول على حقوقهم؛ لأن المقيِّم واحد.

<u>المعايير الخاصة بأعمال أخصائي تكنولوجيا التعليم</u>

<u>الأعمال المكلف بها أخصائي تكنولوجيا التعليم في التربية الميدانية</u>

- **يصمم الأخصائي الدروس والمقررات والبرامج بأنواعها وفقًا لمباديء التصميم التعليمي وذلك بمساعدة تلاميذ المدرسة .**
- **يصمم المواد التعليمية البصرية الثابتة بأنواعها.**
- **يصمم المجسمات التعليمية بأنواعها.**
- **يصمم المواد التعليمية المسموعة بأنواعها.**
- **يصمم الألعاب والتمثيليات التعليمية بأنواعها.**

- ❖ **يصمم الصور والرسومات المتحركة بأنواعها.**
- ❖ **يصمم مصادر التعلم الإلكتروني بأنواعه.**
- ❖ **يصمم مصادر التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة.**
- ❖ **يصمم البيئات التعليمية التقليدية والإلكترونية.**
- ❖ **يصمم برامج وخدمات ونظم الإتاحة بمراكز مصادر المعلومات.**

وقد تم الاستعانة بقسم تكنولوجيا التعليم بالكلية لوضع مباديء للتصميم التعليمي، والتي تتلاءم مع هذه الأعمال كالآتي:

وتم وضع استمارة لتقييم الطالب للعمل كأخصائي تكنولوجيا تعليم.

الفصل السادس

نماذج تخطيط لدروس نموذجية في التخصصات النوعية

- ➢ أولًا: نموذج تخطيط لدرس نموذجي في التربية الفنية..
- ➢ ثانيًا: نموذج لتخطيط درس نموذجي في التربية الموسيقية .
- ➢ ثالثًا: نموذج لتخطيط درس نموذجي في الاقتصاد المنزلي.

الفصل السادس
نماذج تخطيط لدروس نموذجية في التخصصات النوعية

- أولًا: نموذج تخطيط لدرس نموذجي في التربية الفنية.
- ثانيًا: نموذج لتخطيط درس نموذجي في التربية الموسيقية
- ثالثًا: نموذج لتخطيط درس نموذجي في الاقتصاد المنزلي

نموذج تحضير درس في مجال التربية الفنية

1-البيانات العامة:

التاريخ:
الحصة:
الفصل:
عدد التلاميذ:
نوع الدرس وموضوعه:
وتكتب هذه البيانات على شمال الصفحة من أعلى فى جدول صغير

2-الزمن:

يكتب الزمن ككل (90 دقيقة) ويقسم الزمن حسب ظروف كل درس كالآتي.

- **(يكتب مدة زمنية تتراوح بين 5-10 دقائق) لتهيئة الدرس.**
- **(يكتب مدة زمنية تتراوح بين 10-20 دقائق) شرح الدرس.**
- **(يكتب مدة زمنية تتراوح بين 40-60 دقائق) تنفيذ وسير الدرس (وله الزمن الأكبر).**
- **(يكتب مدة زمنية تتراوح بين 10-15 دقائق) التقييم.**
- **(يكتب مدة زمنية تتراوح بين 5-10 دقائق) إنهاء الدرس.**

3-الخامات:

تحدد خامات الدرس من حيث أنواعها وكمياتها ومصادر الحصول عليها.

4- الأدوات:

تحدد الأدوات اللازمة لتنفيذ الدرس ويراعى فيها أن تكون مناسبة لعمر التلاميذ

تحدد المراجع العلمية، الكتب والمجلات، الأفلام، الطبيعة، الأعمال الفنية المعاصرة، أو من التراث

5- المفاهيم الأساسية:

يحدد الهدف الفني الذي يدور حوله الدرس

مثال: أن (يصمم أو يستحدث أو يعمل، يخرج .....) الطالب وحدة تدريسية مبتكرة من خلال تقنيات (الخامة المستخدمة مثل الخشب أو الجلد النحاس أو الخيوط ..... أو المجال تصميم أو نحت أو ..... أو اسم العمل مثل معلقة أو لوحة زخرفية أو ....) مستمدة من الفن (أي فن من الفنون) مؤكدا فيها على (قيمه من القيم مثل الاتزان الوحدة، النسب والتناسب ....) من خلال (عنصر مثل الخط أو النقطة أو الشكل أو .... أو قيمة مثل التراكب أو التداخل أو .....)

6-أهداف الدرس الإجرائية:

الأهداف المعرفية: وهي تختص بالجانب العقلي والمعارف المختلفة

الأهداف المهارية: وهي تختص بالجانب الحركي

الأهداف الوجدانية:وهي تختص بالجانب النفسي والميول والاتجاهات

7-استراتيجيات التدريس:

وهي تشمل الخطة الموضوعة لتدريس الدرس سواء كانت فردية أو جماعية

8- تقديم الدرس:

وهي عبارة عن شرح مبسط لما سوف يتم عمله في الدرس، وأهمية هذا الدرس بالنسبة للتلاميذ.

9-التهيئة:

تهيئة التلاميذ: ودلك بإثارة انتباههم من خلال المناقشات، وعرض الأسئلة، والتقسيم إلى مجموعات مثلا.

تهيئة المكان: حيث يتم تهيئة مكان مناسب لكل تلميذ من حيث الإضاءة ، النظافة ، الاتساع ، التهوية . كما يكتب سير الدرس فى صورة حوار بين المعلم والتلاميذ على أن تدور هذه الأنشطة حول الهدف الفني للدرس والأهداف الإجرائية له، من خلال اتباع طريقة أو أكثر من طرق التدريس، والتي يتطلبها موضوع الدرس.

10-الأنشطة التعليمية (سيناريو الدرس):

وهي عبارة عن شرح مفصل لما يدور داخل الفصل أثناء تدريس الدرس، وهي تكتب عادة في صورة حوار يتم بين المعلم والتلاميذ، كما يتم توضيح متى وكيف تستخدم الوسيلة التعليمية، وأي من طرق التدريس يستخدمها المعلم.

11-إنهاء الدرس

إنهاء الأنشطة وإخراج الأعمال وتنظيف المكان

12-التقويم :وفيه تقيم المعلمة كل ما قامت بتدريسه من طرق ووسائل وأهداف

التقييم :

يتم تقييم الدرس وفقا لمعايير أو مقاييس يتم تصميمها في ضوء أهداف الدرس.

نموذج لتحضير دروس التربية الموسيقية

مقدمة:

إن حصة التربية الموسيقية في المدرسة الابتدائية محطة من المحطات التي تدخل السرور على التلاميذ لما تحتويه من تنوع في الأنشطة.

غير أن هذه الأنشطة ورغم سهولتها وبساطتها تحتاج إلى طرائق وتوجيهات، الهدف منها مساعدة المعلم وتسهيل عمله بوضع هذا الدليل الصغير بين يديه، والذي يتضمن كيفية تحضير الوثائق البيداغوجية الخاصة وإعطائه فكرة حول:

- **نشاطات الحصة الموسيقية وأهدافها:**

تتكون الحصة في التربية الموسيقية من ثلاثة أنشطة رئيسية، هي:

1- التذوق الموسيقي والاستماع.

2- القواعد الموسيقية.

3- الأنشودة والأغنية التربوية.

1) - نشاط التذوق الموسيقي:

التذوق الموسيقي يوقظ الفعاليات الإبداعية عند التلميذ ليطلق العنان لخياله الخصب للتعبير عن ذاته، كما يساهم التذوق الموسيقي في رفع مستوى الثقافة الموسيقية.

وباعتباره نشاطا جد هام في الحصة، فإنه يمكن التطرق فيه إلى ما يلي:

أ . الأصوات بمختلف أنواعها، والتمييز بينها من حيث:

- **الحدة والغلظة**
- **الطول والقصر**
- **الشدة واللين (القوة والضعف)**
- **الصعود والنزول**
- **التكرار وعدم التكرار**
- **الصوت الكلامي والغنائي**

ب. بعض الآلات الموسيقية والتمييز بينها من حيث:

- **عائلاتها**
- **شكلها**
- **طابعها الصوتي.**

ج – تعلم آداب:

- **الاستماع**
- **الإصغاء**
- **الحوار**
- **القدرة على التعبير والتمييز بين الفن الراقي والدنيء.**

<u>أهداف نشاط التذوق الموسيقي والاستماع:</u>

- **تربية الأذن الموسيقية والذوق الموسيقي عند المتعلم من خلال الاستماع إلى مختلف الأصوات.**
- **ممارسة آداب الاستماع والإصغاء والحوار.**
- **تنمية قدرة التلميذ على التعبير عن أفكاره من خلال إسماعه مقطوعات موسيقية بسيطة تناسب مداركه وعمره الزمني.**
- **التمييز بين أصوات مختلف الآلات الموسيقية.**

2) – نشاط القواعد الموسيقية (الإيقاع):

- **وتتمثل في تعليم التلاميذ الأشكال الإيقاعية من حيث قراءتها وتدوينها وتوقيعها ومشيها وتصفيقها، معتمدين في ذلك على الألعاب والقصص الموسيقية.**

أهداف نشاط القواعد الموسيقية (الإيقاع):

- **تنمية الحس الإيقاعي لدى التلميذ.**
- **الإحساس بالنبر القوي والضعيف.**
- **الإحساس بالنبض.**
- **تعويد التلميذ على الانتباه والتركيز.**
- **تحضير التلميذ إلى تدوين الرموز الموسيقية.**

3) – نشاط الأنشودة أو الأغنية التربوية:

- **تعتبر الأنشودة أو الأغنية التربوية ثمرة الحصة الموسيقية، بل يرتكز عليها بناء الحصة وأنشطتها الثلاثة؛ إذ تكسب التلميذ التعبير الشفهي واكتشاف التراكيب الإيقاعية للأنشودة والاطلاع على التراث الأدبي والفني، من خلال وصف الطبيعة ومفاتنها والمخلوقات الإنسانية والحيوانية، كما تهدف الأنشودة إلى تهذيب ذوق التلميذ وإكسابه المهارة في الإنشاء والإنشاد، من خلال الكلام المنظوم الجميل المناسب لمستوى قدراته العقلية والوجدانية والنفسية.**

<u>أهداف نشاط الأنشودة أو الأغنية التربوية:</u>

- **مساعدة التلميذ للتغلب على صعوبات النطق، وجعله يثق في قدراته ونفسه.**
- **إصلاح العادات السيئة في الغناء؛ كالصراخ والسرعة والتنفس غير المنتظم.**
- **تربية الذوق الفني والتمتع بالروائع الغنائية والموسيقية.**
- **إثراء الحصيلة اللغوية والأدبية والخيال للتلميذ.**
- **تنمية الإدراك الحسي لدى التلميذ.**

سير الأنشطة في حصة التربية الموسيقية:

سير نشاط التذوق الموسيقي

ا. التمهيد : يكون التمهيد لتهيئة الدخول إلى صميم الموضوع عن طريق قصة أو لعبة يكون قد حضرها المعلم مسبقا، ويعرف جيدا جميع أطوارها.

ملاحظة: يطلب المعلم من التلاميذ تتبع جميع حركاته بكل انتباه وتركيز، بحيث يقومون بعد ذلك بتقليده.

ب. العرض: بعد القيام باللعبة والتي لا تتجاوز مدتها ستة دقائق بطرح المعلم بعض الأسئلة تكون محضرة، محددة وهادفة في نفس الوقت.

ملاحظة: تكون الأسئلة مسجلة على مذكرة المعلم، ومعها الأجوبة الصحيحة مثل السؤال: أي الصوتين أقوى الأول أم الثاني؟

الجواب: الصوت الأول أقوى من الثاني.

ج. الاستنتاج: بتوجيه من المعلم، يشجع هذا الأخير التلاميذ على اكتشاف النتيجة، وهي: الصوت الأول قوي، والصوت الثاني ضعيف.

1- سير نشاط القواعد الموسيقية (الإيقاع):

من أهم أهداف التربية الموسيقية تنمية الحس الإيقاعي لدى المتعلم؛ إذ يعتبر الإيقاع أحد العناصر الأساسية المكونة للموسيقى، فهو ينمو بشكل طبيعي من خلال الأنماط الكلامية، ومن ثنايا الإيقاع ينمو اللحن.

تعريف بسيط للإيقاع:

هو علاقة الأصوات ببعضها البعض من حيث استمرار كل منها من حيث الطول والقصر.

الاستجابة الإيقاعية للطفل سابقة على الاستجابة اللحنية، وتكون أيسر عموما في تعلمها من العناصر الأخرى.

والتدريب السمعي الإيقاعي يأخذ مكانة هامة في تعليم الأطفال لأهميته في حياتهم، حيث يرتبط ذلك بالتعلم اللغوي وصحة إعطاء المقاطع اللفظية زمنا محددا لتصدر الكلمة بصورة أفضل.

تهدف التدريبات إلى التعرف على إدراك العلاقة الزمنية المصاحبة للكلمات، ويقوم المعلم بعرض هذه النماذج، ويطلب من التلاميذ ترديدها بعده.

ويلاحظ أن هذه النماذج كلها حول بيئتهم سواء كان عرض للأسماء المرتبطة بالأشخاص أو الحيوانات، كذلك جمل قصيرة تعبر عما يدور داخل البيئة.

وهذه التدريبات تهدف إلى تقليد النماذج الإيقاعية حيث يتعلمها الطفل من خلال محاكاته للمعلم، كما أنها تنمي قدرته على التذكر الإيقاعي؛ إذ يراعى عند إعطاء هذه النماذج تكرارها حتى يتم إتقانها (إما بالتصفيق أو النقر على الطاولة بقلم أو نقر قلمين مع بعضهما في نفس الوقت).

بنفس الطريقة يمكن للمعلم اختيار كلمات بسيطة من كتاب القراءة ويطلب من تلاميذه تقطيعها إيقاعيا، كما يطلب اختيار كلمات وتقطيعها بأنفسهم.

ملاحظة: يتم تقطيع الكلمات شفويا بالنسبة لتلاميذ هذه السنة، مع إمكان استخدام القراءة بالنسبة للكلمات التي تكون في مستوى حصيلة التلاميذ في دروس القراءة.

1) سير نشاط الأنشودة أو الأغنية التربوية:

تشويق:

– سرد قصة قصيرة من طرف المعلم أو عرض صورة لها علاقة بالموضوع أو دمية ملائمة.

– تلقين النشيد باستعمال جهاز التسجيل والشريط.

– الشروع في تحفيظ الأنشودة بالطريقة التلقينية، والتي تعتمد على الطريقة الجزئية وتعني تقسيم النشيد إلى أجزاء معينة، فيشرع المعلم في تحفيظ الجزء الأول، ثم ينتقل إلى تحفيظ الجزء الثاني ثم يربط بعد ذلك بين الجزء الثاني والأول، ثم ينتقل إلى تحفيظ الجزء الثالث، فيربطه بالجزأين اللذين تم تحفيظهما، وهكذا دواليك إلى نهاية النشيد.

التوزيع:

***غناء الأنشودة بالأفواج.**

***تشجيع الغناء الفردي.**

*** الألعاب الموسيقية.**

تخطيط لدرس نموذجي بقسم الاقتصاد المنزلي

عنوان الوحدة: أسرة متعاونة

عنوان الدرس: مشاركة وإسهام المراهق في الحياة الأسرية

تنفيذ مقلمة طفل

المدركات الأساسية:

1. **مفهوم المراهقة**
2. **اهتمامات المراهق**
3. **إسهامات المراهق في الأسرة**
4. **مسؤلية المراهق ومشاركته في الرأي**
5. **الاختلاف بين الأجيال (صراع الأجيال)**
6. **تنفيذ (مقلمة طفل)**

الأهداف الإجرائية:

من المتوقع في نهاية الدرس أن تصبح كل طالبة قادرة على أن:

أولًا: الأهداف المعرفية :

1. **توضح مفهوم المراهقة بدقة .**
2. **تلخص إسهامات المراهق في الأسرة من خلال إطار تخطيطي.**
3. **تشرح مسئولية المراهق ومشاركته في الرأي بشكل جيد.**
4. **تستنبط اهتمامات المراهق من خلال خبراتها الحياتية.**
5. **تعدد الإختلافات بين الأجيال فى أربع نقاط.**

ثانيًا: الأهداف المهارية:

1. **تستخدم الأدوات بطريقة صحيحة، مع مراعاة احتياطات السلامة.**
2. **رسم باترون المقلمة بالقياسات الدقيقة.**
3. **تشترك مع زميلاتها أثناء قص القماش.**
4. **تجمع أجزاء المقلمة بسهولة.**
5. **تتحكم في مسك الإبرة أثناء خياطة الأجزاء الدقيقة.**
6. **تبتكر في إنهاء المقلمة بحيث تصبح أكثر جمالا ودقة.**

ثالثا: الأهداف الوجدانية:

1. **تنتبه الطالبه للمعلمة أثناء الشرح.**
2. **تبدي اهتماما لمعرفة مسئولية المراهق ومساهمته في الأسرة.**
3. **تتناقش مع المعلمة حول اهتمامات المراهق.**
4. **تثير نقاطا جديدة حول الاختلاف بين الأجيال.**

القضايا المتضمنة:

1. **مهارات حياتية.**
2. **حسن استخدام الموارد.**

الوسيلة التعليمية:

- **إسكتش به صور يوضح إسهامات المراهق في الأسرة.**
- **بور بوينت يوضح اهتمامات المراهق.**
- **بطاقات وبرية توضح مدركات الدرس.**
- **وسيلة تقويم.**

المفهوم البيئي:

تتعلم الطالبة في هذا الدرس مهارات في الخياطة من خلال التدريب على عمل المقلمة، ويمكنها استغلال بواقي الأقمشة الاستغلال الأمثل، وعمل شيء مفيد، وبالتالي المحافظة على البيئة.

المفهوم السكاني:

مما لا شك فيه أن تعريف المراهق بمسؤلياته وواجباته تجاه أسرته ينعكس عليه بشكل إيجابي فتتعرف كل طالبة على واجباتها، وتساعد الأهل الأسره على أعباء الحياة، كما يمكنها من خلال تعلم بعض المهارات الحياتية المساهمة في سد احتياجاتها، ويمكن الاستفادة بعمل مشروع صغير يدر دخلا لأفراد الأسرة.
المشاركة المجتمعية: أحث الطالبات على القراءة والإطلاع في المكتبات والبحث في النت عن (صراع الأجيال).

"الإعداد المسبق للدرس"

المكان: أقوم بتجهيز مكان العمل وتهيئته والتأكد من نظافته وملائمة الإضاءه والتهوية الجيدة التي تساعد على العمل فى مكان جيد، وتجهيز أماكن عمل الطالبات على جانبي المنضده في صورة مجموعات.

الأدوات: أقوم بإعداد الأدوات بحيث تكون على الجانب الأيمن، وهي: (مقص –إبر – مسطرة – مارك).

الخامات: أقوم بإعداد الخامات بحيث تكون على الجانب الأيسر، وهي (قماش – خيط – ورق زبدة)

استراتيجيات التدريس:

وهي تشمل الخطة الموضوعة لتدريس الدرس سواء كانت فردية أو جماعية.

9- تقديم الدرس:

وهي عبارة عن شرح مبسط لما سوف يتم عمله في الدرس، وأهمية هذا الدرس بالنسبة للتلاميذ.

10-التهيئة:

تهيئة التلاميذ: وذلك بإثارة انتباههم، من خلال المناقشات وعرض الأسئلة والتقسيم إلى مجموعات مثلا

تهيئة المكان: حيث يتم تهيئة مكان مناسب لكل تلميذ من حيث الإضاءة، النظافة ، الاتساع ، التهوية. كما يكتب سير الدرس في صورة حوار بين المعلم والتلاميذ على أن تدور هذه الأنشطة حول الهدف الفني للدرس والأهداف الإجرائية له من خلال اتباع طريقة أو أكثر من طرق التدريس والتي يتطلبها موضوع الدرس.

11-الأنشطة التعليمية (سيناريو الدرس):

وهي عبارة عن شرح مفصل لما يدور داخل الفصل أثناء تدريس الدرس، وهي تكتب عادة في صورة حوار يتم بين المعلم والتلاميذ، كما يتم توضيح متى وكيف تستخدم الوسيلة التعليمية وأي من طرق التدريس يستخدمها المعلم.

12-إنهاء الدرس

إنهاء الأنشطة وإخراج الأعمال وتنظيف المكان.

13-التقويم :وفيه تقيم المعلمة كل ما قامت بتدريسه من طرق ووسائل وأهداف.

التقييم: تقييم الدرس وفقا لمعايير أو مقاييس يتم تصميمها في ضوء أهداف الدرس.

عناصر إعداد درس نموذجي في جميع التخصصات

التخطيط للدرس :

1. **كتابة البيانات الأساسية للدرس: (المتطلبات السابقة، موضوع الدرس، التاريخ، اليوم، الفصل والحصة).**
2. **صياغة الأهداف بشكل صحيح.**
3. **صياغة الأهداف شاملة كل المجالات(معرفي- انفعالي- نفسي- حركي) وفقًا لطبيعة الدرس**
4. **كتابة طرق التدريس المناسبة.**
5. **وصف تقنيات التعليم ومصادر التعلم المناسبة للدرس.**
6. **وصف أنشطة تعليمية، وتعلميه مناسبة لأهداف الدرس.**
7. **كتابة أساليب وأدوات التقويم المستخدمة في الدرس.**

عرض الدرس :

1. **التهيئة للدرس بشكل مناسب.**
2. **التنوع في أساليب عرض الدرس.**
3. **مراعاة توزيع الوقت على أجزاء الدرس.**
4. **خلو المادة العلمية من الأخطاء.**
5. **اشراك التلاميذ في الأنشطة بشكل فردي و جماعي.**
6. **تنظيم العرض وترابطه وفقًا لطبيعة المادة.**
7. **تضمين العرض أفكارًا إبداعية أو معلومات إثرائية.**
8. **الاستخدام السليم لتقنيات التعلم ومصادر التعلم.**

إدارة الصف خلال عرض الدرس:

1. **توزيع الانتباه بطريقة مناسبة بين التلاميذ.**

2. التواصل المتبادل بينه وبين التلاميذ بشكل حيوي.
3. إدارة الأزمات والمواقف الطارئة داخل الفصل.

التقويم والواجب:

1. استخدام أسئلة واضحة و متعددة المستويات، وتوزيعها بشكل متساو على تلاميذ الصف
2. تقديم التعزيز الفوري و التغذية الراجعة المناسبة للتلاميذ.
3. استخدام أساليب متنوعة تغطي أهداف الدرس (أنشطه_ألعاب_....).
4. تحديد الواجب أو التكليفات المنزلية.

قائمة الملاحق

استمارة التسجيل المبكر للتربية الميدانية

اسم الطالب: **رقمه:**

التخصص: **السكن:**

رقم الهاتف:

أسماء المدارس التي ترغب التطبيق فيها:

1-

2-

3-

4-

إقرار الطالب /المعلم:

أنا الطالب المدون اسمي أعلاه أرغب في التسجيل مبدئيًا في التربية الميدانية، وفي إحدى المدارس المدونة أعلاه.

اسم الطالب: **اسم المرشد:**

التوقيع: **التوقيع:**

القسم :

استمارة تقييم طالب التربية الميدانية للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم

عناصر تقييم المنتج التعليمي	بنود التقييم الفرعية	توافرالعنصر في المنتج		الدرجة المستحقة			
		نعم	لا	0	1	2	3
مبادئ عامة في التصميم	▪ البساطة. ▪ عدم الازدحام بالعناصر البصرية. ▪ اتزان العناصر البصرية داخل المنتج. ▪ مراعاة حركة العين عند تنظيم محتويات المنتج.						
موضوع التعلم	▪ يتضمن المنتج عنوانا رئيسا يدل علي موضوع التعلم. ▪ ينقسم المنتج التعليمي إلى موضوع رئيس تندرج منه موضوعات فرعية (حسب الأهداف الموضوعة للتصميم).						
الاهداف التعليمية	▪ للمنتج التعليمي أهداف محددة. ▪ صياغة الأهداف واضحة ومتنوعة. ▪ ترتبط الأهداف بالمحتوى المتضمن بالمنتج.						
المحتوى التعليمي	▪ دقة وسلامة المحتوى وخلوه من الأخطاء العلمية واللغوية والإملائية ▪ يتسم المحتوى بالتنظيم والوضوح. ▪ يرتبط المحتوي بالأهداف الموضوعة مسبقًا. ▪ المحتوي كاف لتحقيق الأهداف التعليمية						

تابع استمارة تقييم طالب التربية الميدانية للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم

عناصر تقييم المنتج التعليمي	بنود التقييم الفرعية	توافرالعنصر في المنتج		الدرجة المستحقة			
		نعم	لا	0	1	2	3
واجهة المستخدم	▪ تصميم الواجهة واضح وجذاب. ▪ اتزان العناصر داخل واجهة الاستخدام. ▪ تصميم موحد لجميع الشاشات. ▪ النصوص والصور والرسوم واضحة وسهلة القراءة ▪ وضوح العنوان في واجهة الاستخدام.						
توظيف الألوان	▪ الحفاظ علي التباين اللوني. ▪ تجنب الألوان المتعارضة. ▪ تجنب الألوان الصارخة. ▪ الالتزام بالألوان الطبيعية. ▪ الربط بين العناصر المتشابهة باستخدام الألوان ▪ التمييز بين العناصرالمختلفة باستخدام الألوان.						
النصوص المكتوبة	▪ حجم الخط مناسب. ▪ تناسق السطور. ▪ كثافة النص مناسبة . ▪ مراعاة اتجاه حركة عين القاريء. ▪ تجنب استخدام الخطوط المزخرفة. ▪ ان تكون الفقرات والعبارات قصيرة ومعبرة. ▪ تقسيم الموضوعات المطولة الي فقرات مناسبة.						

تابع استمارة تقييم طالب التربية الميدانية للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم

عناصر تقييم المنتج التعليمي	بنود التقييم الفرعية	توافرالعنصر في المنتج		الدرجة المستحقة			
		نعم	لا	0	1	2	3
الصور والرسوم الثابتة والرسوم المتحركة	▪ استخدام السرعة الطبيعية في عرض لقطات الفيديو. ▪ قصر المدة الزمنية للقطات الفيديو والصور المتحركة. ▪ ترتبط الصور والرسومات بموضوع التعلم. ▪ تجنب عرض الصور على أنها وصلات بقدر الإمكان. ▪ أن تتوافر البساطة والتباين والانسجام والتوازن في الصور والرسوم . ▪ الرسم التوضيحي يكون معبرا وبسيطا قدر الإمكان ويراعى فيه النسبة والتناسب بين الرسم والواقع. ▪ أن يظهر تلميح نصي مكتوب في مكان الصورة.						
توظيف الصوت في المنتج	▪ مناسبة الصوت للهدف التعليمي. ▪ تجنب المبالغة في استخدام الصوت. ▪ يكون للمتعلم إمكانية ضبط مستوى الصوت. ▪ توظيف الموسيقى والمؤثرات الصوتية والتعليقات في المنتج التعليمي حسب الحاجة مع النصوص المكتوبة.						

تابع استمارة تقييم طالب التربية الميدانية للعمل كأخصائي تكنولوجيا التعليم

عناصر تقييم المنتج التعليمي	بنود التقييم الفرعية	توافرالعنصر في المنتج		الدرجة المستحقة			
		نعم	لا	0	1	2	3
تفاعل المتعلم	يشتمل المنتج التعليمي على أنواع مختلفة من التفاعل مثل: ▪ النقر بالفارة للتجول خلال البرمجية أو الموقع. ▪ استخدام لوحة المفاتيح في عملية التفاعل. ▪ إمكانية نقل وتحريك أشرطة المرير.						
الإبحار	▪ يوفر المنتج التعليمي الإلكتروني أنماطا مختلفة من الإبحار. ▪ يوفر المنتج التعليمي الإلكتروني إبحارا سهلا في كافة المراحل. ▪ يوفر المنتج التعليمي الإلكتروني وسيلة للمتعلم يستطيع بها تحديد موقعه داخل البرمجية بدقة. ▪ إيجاد علامات إرشادية وتوضيحية عديدة لتسهيل عملية الإبحار.						
تحكم المتعلم	▪ ظهور مفاتيح التحكم في نفس المكان. ▪ إعادة تشغيل المنتج التعليمي بعد انتهائه. ▪ إمكانية الخروج من المنتج في أي وقت. ▪ تعمل مفاتيح التحكم بنفس الطريقة من خلال البرنامج. ▪ أشكال أيقونات مفاتيح التحكم مألوفة ويمكن للمستخدم التعرف عليها بسهولة ولها عناوين نصية واضحة.						

تقييم مشاهدة درس في مادة التخصص من جانب طلاب التربية العملية

اسم الطالب/ة التربية العملية: ------- ----- ------ ----- -----.

التاريخ: --/ --/ ---- م الساعة: -------.

المدرسة: ----- ----------.

اسم االمعلم/ ة بالمدرسة : ---------- المادة: ----------

اسم المشرف التربوي: --------- السنة الأكاديمية: ----

أولاً: تنظيم العملية التدريسية	نعم	لا
1. إتقان المادة العلمية.		
2. تمييز الأفكار والمصطلحات المركزية والجوهرية للمادة التعليمية.		
3. وجود دفتر تحضير وحصر المواد والوسائل التعليمية الملائمة لمضمون التدريس.		
ثانيًا: التخطيط والتحضير المسبق		
1. هل تمّت صياغة الأهداف بوضوح (الأهداف الخاصة للدرس)؟		
2. هل تمّ التحضير للدرس وتجهيز المواد التعليمية مسبقًا؟		
3. هل مجالات الاهداف متنوعة(معرفي –مهاري– وجداني)؟		
4. هل يعمل التلاميذ بصورة مستقلة؟		
5. هل هناك تعاون بين التلاميذ والمعلم؟		
6. هل هناك انضباط داخل الصف؟		
7. هل هناك تحفيز للتلاميذ؟		
8. هل هناك فعاليات جماعية؟		
9. هل يقوم التلاميذ بإنهاء المهام المطلوبة منهم؟		
ثالثًا: تنفيذ التدريس:		
1. هل هناك تمهيد للدرس؟		
2. تكوين علاقة جيدة مع التلاميذ.		
3. عرض موضوع الدرس بصورة مشوقة ومتسلسلة من السهل للصعب ومرنة.		
4. تفعيل تفكير ومشاركة التلاميذ.		
5. هل هناك وسائل إثارة للدرس؟.		
6. استعمال صحيح للوسائل والأنشطة والمواد التعليمية.		
7. الاهتمام باحتياجات التلاميذ (الاستماع لردود فعلهم، قدرة التحليل، الاستجابة للتلاميذ).		

رابعًا: التقويم	نعم	لا
1. هل هناك أسئلة متنوعة تلائم مستويات التلاميذ؟ (مراعاة الفروق الفردية في التقويم).		
2. هل التعليمات الموجهة للتلاميذ واضحة؟		
3. هل هناك رد فعل من قبل المعلم لما يقوم به التلاميذ(بالدفاتر، بأوراق، بملف التلميذ)؟		
4. هل استخدم المعلم وسائل تقويم متنوعة تلائم الأهداف الموضوعة مسبقًا؟		
خامسًا: علاقة المعلم – التلميذ		
1. هل يقوم المعلم بتشجيع التلاميذ؟		
2. هل يهتم المعلم بما يقوله التلاميذ؟		
3. هل يقوم المعلم بالإصغاء للتلاميذ؟		
4. هل يهتم المعلم بمشاعر التلاميذ؟		
5. هل يعزز المعلم إجابات التلاميذ؟		
6. هل يعاقب المعلم التلاميذ؟		

ملاحظات عامة للدرس:

تقدير الأداء التدريسي	ضعيف	متوسط	ممتاز	ممتاز جدًّا

نموذج مقترح لآلية التدريب علي مهارات الاداء التدريسي من خلال (التدريس المصغر)

المهارات التدريسية الطالب/ المعلم	اللقاء (1)	اللقاء (2)	اللقاء (3)	التقيم النهائي
أولاً : مهارات التخطيط والإعداد للدرس (6درجات):				
1. كتابة الخطة التدريسية اليومية بطريقة منظمة ومتسلسلة.				
2. تحديد الاهداف الاجرائية للدرس				
3. التنوع في صياغة الاهداف السلوكية.				
4. مراعاة الصياغة السليمة للاهداف السلوكية				
5. تحديد استراتيجيات تدريس لتتناسب مع الموقف التعليمي				
6. اختيار استراتيجيات التقويم وأدواته..				
ثانيًا : مهارات الأداء التدريسي وإدارة الفصل (15درجه):				
1. الاستهلال والتمهيد للموضوع الجديد بطريقة مشوقة.				
2. ربط الموضوع الجديد بالموضوعات السابقة.				
3. التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.				
4. مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ ومستوياتهم العقلية عند التعامل معهم .				
5. عرض الدرس بشكل متسلسل ومترابط.				
6. الإكثار من استخدام الأمثلة الموضحة التي تساعد التلاميذ على فهم الدرس.				
7. توزيع الوقت في الحصة وتغطية جميع عناصر الموضوع.				
8. قوة الشخصية وجودة الأداء الصوتي وضبط الفصل.				
9. تغيير النشاط والانتقال من مهارة إلى أخرى .				
10. التحرك داخل الفصل بطريقة منظمة وهادفة .				
11. توزيع الوقت بين عناصر الدرس وفقاً للخطة .				
12. اختيار السؤال ووضوح الهدف منه				
13. تنوع الاسئلة وتوقيت طرح كل سؤال				
14. مناسبة الاسئلة لمستوي الطلاب				
15. التعزيز الايجابي وتشجيع الطالب المتميز				

اسم الطالب / التخصص/ اسم الموجه

المهارات التدريسية الطالب/ المعلم	اللقاء (1)	اللقاء (2)	اللقاء (3)	التقييم النهائي
ثالثًا: مهارات الوسائل التعليمية والأنشطة العملية (8 درجة):				
1. استخدام تقنيات التعليم الحديثة.				
2. استخدام الوسائل التعليمية في الوقت المناسب				
3. يصنع وسائل تعليمية من خامات البيئة المحلية.				
4. بساطة الوسيلة وقلة تكاليفها .				
5. سلامة استخدامها من الناحية الفنية				
6. التنوع في الوسائل المستخدمة				
7. استخدامها في الوقت المناسب .				
8. نجاح الوسيلة في تحقيق الهدف				
رابعًا : مهارات التقويم (6 درجة) :				
1. استخدام طرق تقويم مختلفة.				
2. الاستفادة من نتائج التقويم في معالجة ضعاف التلاميذ وتشجيع المتفوقين.				
3. استخدام الأسئلة التي تنمي الذكاء والتفكير العلمي لدى التلاميذ.				
4. توزيع الأسئلة الصفية الشفوية على جميع التلاميذ.				
5. يعتني بالتغذية الراجعة والتعزيز.				
6. يقوِم التلاميذ مرحليًّا.				
خامساً مهارات المتدرب الشخصية (5 درجات)				
1. المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.				
2. يشارك بفاعلية في اللقاءات الأسبوعية				
3. عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية)				
4. تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.				
5. مطابقة الأداء العملي لخطة التحضير				
				40

المجموع				

معايير تقييم مدير المدرسة

المظهر العام للطالب	علاقة الطالب بإدارة المدرسة	علاقة الطالب بتلاميذ المدرسة	الانضباط والالتزام بمواعيد العمل	المشاركة فى أنشطة المدرسة	الإجمالى
2	2	2	2	2	10 درجات

معايير تقييم الموجه التربوي للمهارات التدريسية للمعلم النوعي في التدريس او في تدريب التلاميذ علي تنفيذ الانشطة النوعية

المهارات الشخصية للطالب المعلم	التخطيط والاعداد للدرس	تنفيذ التدريس	التقويم ومطابقة الاداء العملي لخطة الدرس	الانضباط والالتزام بمواعيد العمل	الإجمالى
2	2	2	2	2	10 درجات

استبيان لتقويم برنامج التربية الميدانية

من وجهة نظر الطلاب المعلمين في نهاية كل عام

الاسم: اختياري

المدرسة:

ضع علامة (✓) في المربع الذي يوضح وجهة نظرك في كل مما يأتي:

1- ما مدى تحقق أهداف برنامج التربية الميدانية؟

☐ **تحقق بدرجة ممتازة** ☐ **تحقق بدرجة جيدة.**

☐ **تحقق بدرجة متوسطة** ☐ **تحقق بدرجة ضعيفة**

☐ **لم يتحقق**

2- ما مدى متابعة المشرف الأكاديمي لك؟

☐ **بدرجة كبيرة.** ☐ **بدرجة متوسطة** ☐ **بدرجة ضعيفة.**

3- ما مدى مساعدة المعلم الأساسي لك؟

☐ **بدرجة كبيرة.** ☐ **بدرجة متوسطة** ☐ **بدرجة ضعيفة.**

4- ما مدى مساعدة مدير المدرسة لك؟

☐ **بدرجة كبيرة.** ☐ **بدرجة متوسطة** ☐ **بدرجة ضعيفة.**

5- ما مدى استفادتك من المشرف الأكاديمي؟

☐ **بدرجة كبيرة.** ☐ **بدرجة متوسطة** ☐ **بدرجة ضعيفة.**

6- ما مدى استفادتك من مدير المدرسة؟

☐ **بدرجة كبيرة.** ☐ **بدرجة متوسطة** ☐ **بدرجة ضعيفة.**

7- ما مدى استفادتك من المعلم المتعاون؟

☐ **بدرجة كبيرة.** ☐ **بدرجة متوسطة** ☐ **بدرجة ضعيفة.**

8- ما مدى توفر الوسائل التعليمية في مدرسة التطبيق؟

☐ بدرجة كبيرة. ☐ بدرجة متوسطة

☐ بدرجة ضعيفة. ☐ غير متوفرة

9 - ما مدى مناسبة مدرسة التطبيق لك؟

☐ بدرجة كبيرة. ☐ بدرجة متوسطة

☐ بدرجة ضعيفة. ☐ غير مناسبة.

10- ما مدى وضوح بنود استمارة التقويم المستخدمة؟

☐ واضحة بدرجة كبيرة. ☐ واضحة بدرجة متوسطة.

☐ واضحة بدرجة ضعيفة. ☐ غير واضحة.

11- ما مدى أهمية الاجتماع الأسبوعي مع المشرف؟

☐ مهم بدرجة كبيرة. ☐ مهم بدرجة متوسطة.

☐ مهم بدرجة ضعيفة. ☐ غير مهم.

12- ما مدى استفادتك من المشرف خلال الاجتماع الأسبوعي؟

☐ الاستفادة بدرجة كبيرة. ☐ الاستفادة بدرجة متوسطة.

☐ الاستفادة بدرجة ضعيفة. ☐ لم أستفد شيئًا.

13- المشكلات التي واجهتك أثناء التربية الميدانية:

أ – مشكلات لها علاقة بالمشرف الأكاديمي:

-

ب – مشكلات لها علاقة بإدارة المدرسة:

-

جـ - مشكلات لها علاقة بالمعلم المتعاون:

-

د – مشكلات لها علاقة بالبيئة المدرسية:

14 – ملحوظات تود إبداءها لتطوير التربية الميدانية:

خطاب توجيه الطلاب المعلمين للمدارس

السيد الأستاذ / مدير مدرسة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ...

انطلاقا من التعاون القائم بين الكلية ومدرستكم، فإننا نحيط سعادتكم علمًا بأسماء الطلاب الذين سوف يطبقون في مدرستكم هذا الفصل الدراسي ..... لعام ..... ، وهم:

م	اسم الطالب	التخصص	اسم المشرف
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

علمًا بأنهم مطالبون بالحضور اليومي الكامل، ومطالبون بجميع الأنشطة المطلوبة من المعلمين الأساسيين في المدرسة، كما نرجو تزويدنا بتقرير كامل عنهم في نهاية الفصل الدراسي.

شاكرين لكم حسن تعاونكم ،،

نموذج لتقرير التربية الميدانية عن شهر (.....)

اسم المدرسة :_____ اسم مدير المدرسة:_____

اسم الموجه التربوي :_____ المنطقة :_____

اليوم والتاريخ:_____

مدير المدرسة

درجة تعاون مدير المدرسة مع المشرف الأكاديمي والطلاب	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير متعاون
التقدير					

الموجه التربوي

درجة تعاون الموجه التربوي مع المشرف الأكاديمي والطلاب	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير متعاون
التقدير					

عضو الهيئة المعاونة

درجة تعاون عضو الهيئة المعاونة مع الطلاب	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير متعاون
التقدير					

متابعة حضور الطلاب في الشهر المقدم فيه التقرير

اسم الطالب	الأسبوع 1	الأسبوع 2	الأسبوع 3	الأسبوع 4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ما تم إنجازه حسب الخطة الزمنية

-

أهم المشكلات

-

-

توقيع المشرف

محاور للمناقشة للتقييم النهائي

للتربية الميدانية في التخصصات المختلفة

1- ما انواع الاهداف التدريسية المستخدمة في خطة التدريس ؟

1- ما انواع الاهداف السلوكية المستخدمة في خطة النشاط ؟ (اخصائي)

2- هل اطلعت علي الاهداف التربوية الخاصة بمجال تخصصك ؟ وضح بمثال

3- هل يوجد علاقة بين الاهداف التربوية والاهداف السلوكية للدروس التي قمت بتخطيط لها؟ وضح بمثال

4- اختر هدف سلوكي من اي درس قمت بتدريسيه موضحا خطوات تنفيذه وتقويمه؟

5- اختر هدف اجرائي من اي نشاط قمت بتخطيطه موضحا خطوات تنفيذه وتقويمه؟ (اخصائي)

6- هل اطلعت علي الاهداف العامة للانشطة التي قمت بالتخطيط لها ؟ وضح بمثال (اخصائي)

7- اذكر بعض هذه الاهداف وعلاقتها بالاهداف السلوكية لخطة النشاط؟ (اخصائي)

8- فائدة الانشطة النوعية في بناء شخصية التلميذ ؟ (اخصائي)

9- ما فائدة وضع الاهداف في بداية خطة الدرس؟

10- الفرق بين التقويم والتقييم في نهاية الدرس؟ او في نهاية النشاط بالنسبة للاخصائي؟ جميع التخصصات

11- كيف يمكن تقييم الانشطة النوعية ؟ (اخصائي)

12- ما الفرق بين الخبرة في مجال التدريس والانشطة في مجال التعليم؟

13- اذكر عناصر خطة الدرس؟

14- اذكر عناصر خطة النشاط؟ (اخصائي)

15- اذكر بعض صور التمهيد للدرس في مجال تخصصك؟

16- الفرق بين التمهيد للدرس واجراءات التدريس؟

17- الفرق بين الانشطة التعليمية والوسائل التعليمية كمكون في خطة التدريس؟

18- ما وظيفة الانشطة التعليمية في عملية التدريس؟

19- اهمية الوسائل التعليمية في تحقيق الاهداف؟

20- انواع الوسائل التعليمة الحديثة المستخدمة في التربية العملية في مجال تخصصك؟

21- انواع التقويم؟ وما اهم استراتيجيات التقويم المستخدمة في مجال تخصصك؟

22- ما هي استراتيجية التدريس؟ والفرق بينها وبين مهارات التريس؟

23- ما هي طرق التدريس التي تجعل الطالب في موقف حقيقي للتعلم؟

24- ما انواع التعزيز؟ واهميته في عملية التدريس؟ (جميع التخصصات)

25- اذكر بعض من طرق التدريس التي تنمي الجانب المعرفي؟

26- اذكر بعض من طرق التدريس التي تنمي الجانب المهاري؟

27- صور الانشطة التعليمية المستخدمة في مجال تخصصك؟ (جميع التخصصات)

28- ما هو التقويم المرتبط بالاداء ؟وكيف يمكن تطبيقه؟

29- انواع التخطيط للدرس ؟والتخطيط للانشطة ؟ وما الفرق بينهم؟ (جميع التخصصات)

30- اذكر فائدة التخطيط للتدريس؟

31- وضح فائدة التخطيط للانشطة النوعية ؟

32- ما هو تصنيف بلوم للاهداف المعرفية والتي استخدمتها في التخطيط للتدريس؟

33- كم مستوي من مستويات بلوم استخدمت في وضع اهدافك التدريسية ؟

34- كم مستوي من مستويات بلوم استخدمت في وضع خطة للنشاط المسرحي ؟

35- كم نشاط مسرحي خططت له طوال فترة التربية الميدانية؟

36- كم مستوي من مستويات بلوم استخدمت في وضع خطة للانشطة الصحافة المدرسية؟

37- كم نشاط صحفي خططت له طوال فترة التربية الميدانية؟

38- ما هي نشاطاتك في فترة التدريب المتصل؟ (لجميع التخصصات)

39- ما هي استفاتك من فترة التريب المتصل؟ (لجميع التخصصات)

40- ما هي الاهداف الادائية والوجدانية الي استطعت ان تحققها في فترة التدريب المتصل ؟ (لجميع التخصصات)

41- هل استخدمت استمارة المشاهدة في بداية التربية العملية ؟ فيم استخدمتها؟

42- اذكر اي من بنودها استوقفك عند تطبيقها؟

43- ما اهمية استمارة التدريس المصغر بالنسبة لك كمعلم؟

44- كم مهارة من المهارات التدريسية تم التدريب عليها من قبل الموجه في مجال تخصصك؟

45- ما المهارات التدريسية التي تم التأكيد عليها في مجال تخصصك؟

46- ما المهارات التدريسية التي لم يتم تناولها من وجهه نظرك؟

47- ما اهمية استمارة التدريب المصغر بالنسبة لك ؟ (الاخصائي)

48- كم مهارة من مهارات الانشطة تم التدريب عليها من قبل الموجه في مجال تخصصك؟

49- ما مهارات الانشطة التي تم التأكيد عليها في مجال تخصصك؟ (الاخصائي)

50- ما مهارات الانشطة التي لم يتم تناولها من وجهه نظرك؟ (الاخصائي)

51- كيف تعاملت مع المشاكل التي واجهت في فترة التدريب ؟ وضح بمثال جميع التخصصات

52- اذكر بعض المشاكل التي واجهت وكيف قمت بمعالجتها ؟ جميع التخصصات

53- اذكر اكثر المواقف التربوية التي اثرت فيك كطالب معلم في فترة التدريب الميداني؟ جميع التخصصات

54- كيف استفدت من دراستك الاكاديمية في الكلية في التدريب الميداني؟ جميع التخصصات

55- ما اوجهه الاستفادة من المواد التربوية التي درستها في الكلية في التدريب الميداني ؟ جميع التخصصات

56- ما اشكال التعاون بين مجموعتك في التربية الميدانية وبين ادارة المدرسة التي قمت بالتدرب فيها؟ جميع التخصصات

57- ما هي أهم الخبرت المهنية التي اكتسبتها من فترة التربية الميدانية؟

58- ما اهم القيم المهنية التي اكتسبتها من فترة التربية الميدانية؟

59- ماذا تعرف عن التقويم المعتمد علي الاداء في مجال تخصصك؟

60- هل استخدمت تقنيات تكنولوجية حديثة في عرض المادة العلمية ؟ وضح

61- هل استفدت من التكنولوجيا الحديثة في التواصل بين المشرفين والموجه؟ وضح

62- من خلال تجربتك هذا العام في التربية الميدانية هل المعلم النوعي يستطيع تعديل السلوك السلبي الملاحظ وعلاج ظاهرة التنمر المدرسي وتدني القيم الاخلاقية لطلبة المدارس؟ وكيف يتم ذلك؟ (جميع التخصصات)

مع ملاحظة كلا من:-

- دفتر التحضير لا يقل عن تحضير عشرة دروس (فترة المنفصل والمتصل)
- دفتر التحضير للانشطة لا تقل عن التحضير لعشرة انشطة (فترة المنفصل والمتصل)
- احضار بعض نماذج الانشطة التي تم تنفيذها مع تلاميذ المدارس
- تصوير الانشطة الفردية والجماعية في المدرسة بالنسبة للمجموعات التربية الميدانية واتسليمها علي cd مكتوب علية اسم المجموعة والتخصص واسم المشرف والموجه والمدرسة التي تم التدرب فيها. والادارة التابعة لها .

تمنياتي للجميع بالتوفيق والسداد

د/صباح عبد الحكم محمد

مديروحدة التربية الميدانية

المراجع

1. الخليفة ،حسن جعفر ومطاوع ، ضياء الدين محمد (2012): مدخل إلى التدريس، الرياض: مكتبة الرشد.
2. حمدان، محمد زياد (1992): الإشراف في التربية المعاصرة مفاهيم وتطبيقات، دار التربية الحديثة، عمان.
3. دندش، فايز و عبد الحفيظ، الأمين (2003) : دليل التربية العملية وإعداد المعلمين ، الطبعة الأولى ، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية.
4. راشد، علي (1996) : اختيار المعلم وإعداده – دليل التربية العملية ، الكتاب الثاني ، دار الفكر العربي،القاهرة.
5. راشد، علي (2002) :المعلم الناجح ومهاراته الأساسية، الكتاب الثالث، خصائص المعلم العصري _ أدواره – الإشراف عليه، القاهرة : دار الفكر العربي.
6. الكلزة، رجب (2001): دليل التربية العملية ، الإسكندرية : مطبعة الجمهورية.
7. رمزي فتحي هارون (2003): الإدارة الصفية ، الأردن، عمان: دار وائل للطباعة والنشر، ط3.
8. سالم، مهدي والحليبي، عبد اللطيف (1998) : التربية الميدانية وأساسيات التدريس، الطبعة الثانية ، مكتبة العبيكان، الرياض.
9. قسم المناهج وطرق التدريس (1419) ورقة عمل مقدمة إلى ندوة التربية الميدانية المنعقدة بكلية المعلمين بالرياض.
10. قنديل، يس (1993م) "التدريس وإعداد المعلم" دار النشر الدولي، الرياض، المملكة العربية السعودية.
11. الكثيري، راشد حمد (1417هـ) "دور الطالب المتدرب ومسئولياته في التربية الميدانية من وجهة نظره ونظر مشرف الكلية" ندوة التربية الميدانية بين الواقع والمأمول ، قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة الملك سعود.

12. الكثيري، راشد حمد (1987م) "دور مشرف الكلية في التربية الميدانية من وجهة نظره ووجهة نظر الطالب المتدرب" المجلة التربوية، كلية التربية، جامعة الكويت، العدد الثالث عشر .
13. كاظم ، أحمد خيري (مترجم) (د . ت) " الأهداف التعليمية : تحديدها السلوكي وتطبيقاتها " .
14. سعفان، محمد وسعيد ، محمود (2002) : المعلم" إعداده ومكانته وأدواره"، ط1 ، القاهرة ، مصر : دار الكتاب الحديث.
15. شلبي، مصطفى (2000) : التربية الإسلامية أسسها –طرائقها –كفايات معلمها، ط1 القاهرة، مصر :دار الثقافة للنشر والتوزيع.
16. شلتوت، علي(1994م):موضوعات جديدة في ميدان التربية العملية من مدارس الحضانة إلى الجامعة: الكويت: دار القلم ، ط1.
17. صلاح، لبيبة (2004) : المعلم ونموه المهني قبل الخدمة وفي أثنائها، ط 1، عمان،الأردن : أزمنة للنشر والتوزيع.
18. عزيز، مجدي (2000) :الأصول التربوية لعملية التدريس، ط3 ، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة.
19. قنديل ، يس (1993): التدريب وإعداد المعلم ، الرياض: دار النشر الدولي.
20. قنديل، يس، الحصين، عبد الله (2003) : مهارات التدريس" دليل التدريب الميداني"، الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ط1 .
21. قطامي ،يوسف و.قطامي ،نايفة (1998): نماذج التدريس الصفي، عمان : دار الشروق للنشر والتوزيع .
22. محمد، مصطفى، حوالة، سهير (2005) :إعداد المعلم تنميته وتدريبه، ط 1، عمان الأردن : دار الفكر.
23. محمد ، مصطفى عبد السميع (2005): إعداد المعلم وتنميته وتدريبه، عمان: دار الفكر.

24. مرسي ، محمد سمعان ، ووهيب (1985): الإدارة المدرسية الحديثة ، القاهرة: عالم الكتب، ط2.

25. محمود، صلاح (2004) :تفريد تعلم مهارات التدريس بين النظرية والتطبيق، القاهرة، مصر :عالم الكتب، ط1 .