



# دليل الطالب



كلية التربية النوعية  
جامعة المنوفية

2024- 2025

# دليل الطالب

لأثحت الساعات المعتمدة

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

العام الجامعي

٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

الموقع الإلكتروني لكلية التربية النوعية بأشمون

<http://mu.menofia.edu.eg/edv>

# شكر وتقدير

تتوجه أسرة الكلية عميدا ووكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهيئة إدارية وطلاب، بالشكر والتقدير للسيد **الأستاذ الدكتور/ أحمد فرج القاصد** رئيس الجامعة على دعمه المتصل للكلية، وإيمانه العميق بألوية تطوير العملية التعليمية والإرتقاء بها وصولا لمستوى عالى من الجودة والكفاءة بما ينعكس إيجابيا على حسن الاداء الأكاديمى والإدارى بالكلية.

كما نتوجه بالشكر للسادة النواب ، السيد **الأستاذ الدكتور/ ناصر عبد الباري** نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، والسيد **الأستاذ الدكتور/ صبحي شرف** نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الذين كان لسيادتهم جميعا الفضل فى تقديم الدعم المتصل للكلية كل فى مجاله وايضا لما للجهاز الإدارى بالجامعة من فضل فى استمرار الدعم للكلية لهم منا جميعا كل الشكر والعرفان بالجميل متمنين لهم دوام التوفيق والتقدم.

أسرة الكلية،،،







## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أحمد فرج القاصد

### رئيس الجامعة

الحمد لله الذى علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم والصلاه والسلام على النبى الأكرم معلم البشرية وعلى آله وصحابه الأطهار ومن تبعهم بإحسان الى يوم الدين.

أبنائى وبناتى طلاب وطالبات الكلية ويطيب لى بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد أن أهنيكم طلابا جدد بمناسبة بدء الدراسة متمنيا من الله عز وجل أن يكون عاما دراسيا سعيدا عليكم جميعا وحافلا بالعطاء والجد والاجتهاد والإخلاص في العمل وتحصيل العلم النافع لكم ولمصرنا العزيزة وأحمد الله العلي القدير أن أتم علينا عامنا الدراسي الماضي ونحن نستقبل عامنا الدراسي الجديد وكلنا أمل بأن يكون عاما مليئا بالجد والإنجاز والنجاح. كما لا يفوتنى أن أتقدم بخالص تقديري لإدارة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين على جهودهم الملموسة في تحقيق أهداف الكلية وتطلعاتها.

أبنائي وبناتي... تعيش البشرية حاليا في بداية القرن الحادي والعشرون بعد تطورات تكنولوجية هائلة في نهاية القرن العشرين وهى بحق ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي أصبح العالم بفضلها قرية واحدة والسرعة والتأثير في جميع المجالات التي تتم بها هذه الثورة لم تشهد لها العلم من قبل مثيلا.

وفي النهاية أرحب بالترحيب بكم في دليل الطالب وادعوكم لتفحه لمعرفة المزيد عن البرامج الدراسية والحياة الأكاديمية داخل الكلية بالإضافة إلى الأنشطة المختلفة بالكلية كما أنصحكم بالمداومة على زيارة الموقع الإلكتروني للكلية للإطلاع على كل ما هو جديد بالكلية.

وختاما أسأل الله أن يوفقنا جميعا لأداء الرسالة المنوطة بنا والله ولى التوفيق



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور /ناصر عبد الباري

### نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية يطيب لي بمناسبة العام الدراسي الجديد أن أهنيكم طلاباً جدد وقدامى بمناسبة بدء الدراسة متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مليئاً بالجد والإنجاز والنجاح. أننا عازمون بعون الله وتوفيقه وتضافر جهودنا جميعاً في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة، ومضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا وأهدافها، لتحقيق تعليم عصري تتوافر له معايير الجودة.

لقد اخترتم طريقاً يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب، وأنصحكم جميعاً بتنظيم المحاضرات والدروس العلمية والتدريبات وجميع التكاليفات الأكاديمية بالكلية، ولا تنسى وطننا أن وطننا الحبيب مصرفي حاجة إلى خريجين أكفاء حتى نرتقى ببلدنا فأنتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من بذل الجهد والعمل المستمر وأن نكون جميعاً يداً واحده. وبقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء وكل مصادر التعلم المتوفرة أدعوكم أيضاً إلى ممارسة جميع الأنشطة الطلابية التي توفرها لك الكلية والجامعة من (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية... الخ) والتي تنمي فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد الثقة من الانتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة.

ولاتردد في التوجه إلى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أي مشكلة، نحن جميعاً هنا من أجلك.

مع تمنياتي بالتوفيق ،،،



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد

### عميد الكلية

أبنائى وبناتى الأعزاء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتقدم إليكم بالتهنئة بمناسبة العام الدراسى الجديد .

نسعى هذا العام إن شاء الله إلى الإهتمام الكبير بالأنشطة الطلابية فى مختلف المجالات الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والجوالة كما تسعى الجامعة إلى تدير الإمكانيات والموارد المالية اللازمة من أجل الإرتقاء كما وكيفا بالأنشطة الطلابية حتى يستطيع الطلاب التعبير عن مواهبهم المتنوعة ليس للدراسة فقط ولكن لتنمية المواهب والتعبير عن الطاقات الإيجابية والفعالة لدى الطلاب .

وتعد الأنشطة الطلابية أحد معالم إستراتيجية متكاملة للنهوض بالجامعة ومن أهم ملامح هذه الإستراتيجية توفير المناخ الأمثل للطلاب سواء فى الأنشطة أو العملية التعليمية والعمل على ضمان معدلات نمو مرتفعة ومتواصلة تدفع بالكلية والجامعة إلى الأمام عاما بعد عام من خلال تطوير البرامج الدراسية لتحقيق التوظيف الأمثل للموارد والإمكانيات البشرية والمادية التى تواكب العصر بين التعليم الجامعى ومخرجاته ومتطلبات سوق العمل .

وفى إطار حرصنا على التطوير المستمر بما يتلائم مع المتغيرات والمستحدثات الجديدة للعملية التعليمية وفقا لمعايير الجودة ولاننا ننظر الى المستقبل نجد ان امامنا الكثير من العمل لإنجازة ورساله يجب أن نؤديها كل فى موقعه من خلال المشاركة الإيجابية والفعالة وهى تخريج كوادر فنية على أعلى مستوى علميا ومهاريا وسلوكيا ونسعى أيضا لكى تؤدي هذه الأنشطة الطلابية دورها فى هذا الإطار .

وفى النهاية أتمنى من كل قلبى التوفيق للسادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى بالكلية ولأبنائنا الطلبة الجدد والقدامى وكل عام وحضراتكم جميعا بخير .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هيام مصطفى سالم

### وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب:

أهلا ومرحبا بكم في رحاب كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ونسأل الله تعالى أن يجعله عاما مليئا بالنجاح والفلاح، كما أرحب بالطلاب ذوي القدرات الخاصة الذين التحقوا بالكلية، فالكلية مسخرة لخدمتكم لحل جميع المشكلات التي تواجهكم خلال مسيرتكم التعليمية بالكلية، وذلك تحقيقا للتوجهات العامة للدولة بالاندماج في المجتمع الطلابي . إن وكالة كلية التربية النوعية لشئون التعليم والطلاب والتي أشرف برئاستها تهدف إلى تحقيق أعلى درجات الرعاية لأبناء الكلية وخلق بيئة نظيفة نستطيع بها أن نحقق الأجواء المناسبة التي تساعد أبنائنا الطلاب على التميز والابتكار.

واعلموا أن وكالة شئون التعليم والطلاب جزء لا يتجزأ من ركائز رسالة الجامعة بشكل عام والكلية بشكل خاص وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولأن كلية التربية النوعية تتمتع بدور ريادي بين كليات الجامعة المختلفة؛ لذا يقع على عاتقها الكثير من المهام والإجراءات لتحقيق أهداف الجامعة، ومن أهم الأهداف الاستراتيجية للكلية هو ربط المجتمع الأكاديمي بالمجتمع المدني، وحتى يتم ذلك يقع على عاتق وكالة شئون التعليم والطلاب بالكلية الإهتمام الكبير بالأنشطة الطلابية في مختلف المجالات الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والجوالة كما تسعى الجامعة إلى تديير الإمكانيات والموارد المالية اللازمة من أجل الإرتقاء كما وكيفا بالأنشطة الطلابية حتى يستطيع الطلاب التعبير عن مواهبهم المتنوعة.

وفي إطار حرص وكالة الكلية للتعليم والطلاب على التطوير المستمر بما يتلائم مع المتغيرات والمستحدثات الجديدة للعملية التعليمية وفقا لمعايير الجودة ولأننا ننظر إلى المستقبل نجد أن امامنا الكثير من العمل لإنجازه ورساله يجب أن نؤديها كل في موقعه من خلال المشاركة الإيجابية والفعالة وهي تخريج كوادر فنية على أعلى مستوى علميا ومهاريا وسلوكيا ونسعى أيضا لكي تؤدي هذه الأنشطة الطلابية دورها في هذا الإطار.

وأخيرا أتوجه بخالص الشكر والتقدير للسادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى بالكلية ولأبنائنا الطلبة الجدد والقدامى وكل عام وحضراتكم جميعا بخير.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أشرف أحمد العيسوي

### وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

اللهم علمنا ما ينفعنا وانفعنا بما علمتنا.

يطيب لي أبنائي الطلاب بمناسبة العام الدراسي الجديد أن أرحب بطلابنا الجدد في بداية عام دراسي جديد حافل بكل الخير يحمل في طياته العلم والمعرفة والفن.

إن الطالب بعقله وفكره وروحه هو المحرك الأساسي للعملية التعليمية وبما أن الطالب في النهاية هو هدف التقدم ، فإنه منذ البداية هو وسيلة هذا التقدم وهو نفسه الضمان الوحيد لهذا التقدم في العملية التعليمية.

وانطلاقاً من رؤية ورسالة كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ودورها في طرح القضايا المجتمعية ومن منطلق القيام بواجباتها في خدمة المجتمع والمساهمة في تنمية وتشجيع البحث العلمي ونشر المعرفة وتطوير المجتمع لتحقيق التميز العلمي لكي تكون الكلية أحد صروح التعليم العالي في شتى المجالات الفنية، إضافة إلى المساهمة الفعالة في نشر المعرفة وتعميق الوعي الثقافي والاجتماعي والإسهام في حل مشاكل المجتمع تحقيقاً للتنمية الشاملة والمستدامة.

تسعى كلية التربية النوعية من خلال دورها الكبير في تنمية المواهب ورفع الذوق العام في المجتمع ونشر الثقافة والارتقاء بالمستوى العلمي لطلاب الدراسات العليا في شتى التخصصات النوعية المختلفة لبناء شخصية الطالب واعداد خريج يتماشى مع احتياجات سوق العمل بما يتلاءم مع المتغيرات التي تطرأ على المجتمع.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / ميلاد إبراهيم ممي

### وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائي وبناتي الطلاب أهلاً ومرحباً بكم في رحاب كلية التربية النوعية جامعة المنوفية عام دراسي موفق ملؤه النشاط والاجتهاد من خلال وكالة خدمة تنمية المجتمع وتنمية البيئة التي تسعى إلى نشر الوعي الفني والثقافي والجمالي داخل المجتمع الجامعي والمجتمع الخارجي، موظفين كافة الطاقات والقدرات والموارد ولا سيما طاقات أبنائنا من الطلاب ذوي الهمم في سبيل تحقيق ذلك، كما تهدف وكالة الكلية إلى تحقيق أعلى درجات الرعاية لأبناء الكلية وخلق بيئة جامعية صحية تدعو إلى التميز والابتكار، ولأن كلية التربية النوعية تتمتع بدور ريادي بين كليات الجامعة المختلفة بما تملكه من أقسام علمية متنوعة تتبع التعليم النوعي؛ لذا يقع على عاتقها الكثير من المهام والإجراءات لتحقيق أهداف الجامعة، والتي من أهمها ربط المجتمع الأكاديمي بالمجتمع المدني، وذلك بالتنسيق والتعاون بين الكلية والقطاعات المجتمعية المختلفة؛ بهدف تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالصورة المناسبة طبقاً لاحتياجات المجتمع وسوق العمل، بما يكفل رفع مستوى الخريج والارتقاء به، وتضم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية مركز الخدمة العامة الذي يحتوي على الوحدات ذات الطابع الخاص حيث تهدف جميع وحدات المركز إلى تقديم الخدمات الفنية والتربوية في مجالات الأنشطة وتتضمن هذه الوحدات وحدة تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي، التربية الفنية الموسيقية، وحدة التصوير، وحدة التغذية، ووحدة الحياكة والتفصيل والتطريز الآلي، بالإضافة إلى وحدة متابعة الخريجين وتهدف هذه الوحدة إلى تقديم الخدمات لأبنائنا الطلاب حتى بعد التخرج والتواصل معهم، كل ما نتمناه هو خلق بيئة جديدة من الترابط والتعاون بين الكلية والمجتمع المحلي لتقديم خريجين يتناسب مؤهلهم العلمي مع متطلبات سوق العمل، وإنشاء بروتوكولات التعاون بين الكلية وجميع الهيئات بالمحافظة لضمان تقدم المحافظة في جميع المجالات، وخلق بيئة نظيفة تدفع أبناء المحافظة على العمل الجيد والابتكار للحفاظ على مصرنا الحبيبة.

## نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية

محافظة المنوفية من المحافظات التي لعب التاريخ والجغرافيا دوراً هاماً في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة فقد أطلق إسم المنوفية نسبة الى مدينة منوف وهى مدينة فرعونية قديمة اسمها "بيرنوب" أى بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم أصلح إسمها القبطى "بانوفيس" وبعد الفتح الاسلامى لمصر قلبت الباء ميم فى اللغة العربية فأصبحت (مانوفيس) وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصار لإسم "مانوفيس" وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الإسلامى حتى ١٨٢٦ ثم نقل محمد على عاصمة المديرية من منوف الى مدينة "شبين الكوم" لتوسط موقعها بين أنحاء المديرية .

المعلومات الأساسية :

الموقع : تقع محافظة المنوفية فى جنوب الدلتا بين فرعى رشيد ودمياط تحدها من الشمال القليوبية ومن الغرب محافظة البحيرة وهى على شكل مثلث رأسه فى الجنوب وقاعدته فى الشمال

المساحة :- تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية ٢٤٩٩ كم<sup>٢</sup>

التقسيم الإدارى : تنقسم محافظة المنوفية الى عدد ١٠ مراكز إدارية و ١٠ مدن على النحو التالى ( شبين الكوم - أشمون - الباجور - قويسنا - منوف - بركة السبع - الشهداء - تلا - سرس الليان - السادات ) وتضم عدد ٣ حتى ٧ وحدة محلية قروية تابعة و ١٠٣٤ كفر ونجع وعزبة

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوى للأسرة ٢٤٣١٠,٧ ج.م متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوى للأسرة ٥٤٩٨٠,٤ ج.م

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو ٢,٨ مليون نسمة فى ٢٠١٤/١/١

الطرق والمواصلات : ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظات الأخرى بشبكة جيدة من المواصلات والطرق

وأهمها : الطريق الحر السادات/منوف / الباجور /بناها / العاشر /بدرطريق شبين الكوم /طملاى تربطة بطريق كفر داود/ السادات المزدوج طريق منوف /العراقية تربطه بطريق شبين الكوم / السادات.

المناطق الصناعية :

منطقة قويسنا(١،٢،٣)

الموقع :تقع شرق مدينة قويسنا على بعد ٢كيلو متر من طريق مصر / اسكندرية الزراعى المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة / الاسكندرية الصحراوى

النشاط الصناعى :يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج والحديد والصلب والسيراميك .

وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التى تنفرد بها المنوفية مثل صناعة السجاد الحرير بقرية ساقية أبو شعره الذى يصدر الى الخارج وصناعة المشغولات الصدفية

أهم الصناعات بمحافظة المنوفية :

الصناعات الغذائية ،الورقية ،الهندسية ، الدوائية ، بمنطقة مبارك الصناعية .

## نبذة عن جامعه المنوفية

أنشأت جامعه المنوفية بالقانون رقم ٩٣ الصادر فى ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام فى دراسة مشاكل محافظة المنوفية فى كافة المجالات العلمية والتربوية والإقتصادية والإجتماعية وذلك لتحقيق الرخاء الإقتصادى بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفه عامة وتنتشر كليات الجامعة فى ثلاث مدن من مدن محافظة المنوفية وهى :

## ➤ مدينة شبين الكوم :

هى التى تضم أكبر عدد من كليات جامعه وتحتوى على :

( الطب - التمريض - الهندسة - الزراعة - التربية - الإقتصاد المنزلى - العلوم - التجارة - الأداب - الحاسبات والمعلومات - الحقوق - التربية الرياضية - العلوم الصحية والتطبيقية - الصيدلة - الطب البيطرى ) بالإضافة الى معهد الكبد القومى  
يضاف الى ذلك المجمع الرئيسى لمبنى إدارة جامعه.

## ➤ مدينة منوف :

تضم كلية الهندسة الألكترونية وهى كلية نوعية متخصصة على مستوى الجمهورية .

## ➤ مدينة أشمون :

تضم كلية التربية النوعية وما تحتوية من تخصصات نوعية مثل الموسيقى وتكنولوجيا

التعليم .

## رسالة الجامعة

ولجامعه المنوفية رساله سامية تتمثل فى :

الإسهام فى البناء العلمى والخلقى للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلى والقومى وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبحثية متميزة .

وتنهض الجامعة برسالتها إذا تكاتفت جهود وحدتها فى منظومة متكاملة سعياً وراء هدف واحد وبرؤية إستراتيجية واحدة لدور الجامعة فى المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدة الرؤية من خلال الالتزام العام باستراتيجية وحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعى العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .

ويعتبر التحديد والتدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رسالة الجامعة ويقاس مدى النهوض برساله الجامعة وفقاً لإستراتيجياتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالى:

- ✓ خريج يواكب العصر .
- ✓ عضو هيئة تدريس متميز.
- ✓ أَعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .
- ✓ مجتمع متحضر وبيئة متطورة .
- ✓ مكانة رفيعة للجامعة فى منظومة التعليم العالى .
- ✓ جهاز إدارى فعال .

## نبذة تاريخية عن الكلية وأقسامها العلمية

## نشأة الكلية

بدأت الكلية اعتباراً من العام الدراسى ١٩٨٩/١٩٩٠ بثلاث شعب هي: التربية الفنية والتربية الموسيقية والاقتصاد المنزلى .

وفى العام الدراسى ١٩٩٠/١٩٩١ تم إضافة شعبتين جديدتين وهما شعبة تكنولوجيا التعليم وشعبة الاعلام التربوى (صحافة □ مسرح)

وكانت الكلية تابعة الى وزارة التعليم العالى ثم صدر القرار الجمهورى فى أكتوبر ١٩٩٨ بضم الكلية الى كليات جامعة المنوفية وتولى منصب عميد الكلية منذ إنشائها حتى الآن السادة الأساتذة :

م	الاسم	التاريخ
١	الاستاذ الدكتور/ على زكى الفيومى	١٩٨٩/١٠/٢٤
٢	الاستاذ الدكتور / محمود إمام نصر	١٩٩٠/٩/٢٠
٣	الأستاذ الدكتور/ حلمى طه الشاعر	١٩٩١/١٢/١٠
٤	الأستاذ الدكتور/ حسن سيد أحمد شريف	١٩٩٤/٢/٦
٥	الأستاذ الدكتور/ خليل عبد الحميد الحلفاوى	١٩٩٦/١/٢
٦	الأستاذ الدكتور/ فاروق السيد عثمان	١٩٩٩/٨/١٧
٧	الأستاذ الدكتور/ على بدوى رصاص	٢٠٠٥/٨/٢٠
٨	الاستاذ الدكتور/ عادل السيد مبارك	٢٠١٠/٨/١
٩	الأستاذ الدكتور / مجدى محمد الدسوقى	٢٠١٥/٦/٢٢
١٠	الأستاذ الدكتور / حنان حسنى يشار	٢٠١٦/٤/٥
١١	الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد	2021/11/4 حتى الان

- وقد حصلت كلية التربية النوعية جامعة المنوفية علي الاعتماد بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد رقم ٢٠٧ بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢١ كما صدر القرار

الوزاري رقم ٣٤١٨ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٩ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية جامعة المنوفية (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.  
رؤية ورساله الكلية :

### الرؤية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية أن تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعى والبحث العلمى وخدمة المجتمع تسهم فى أعداد كوادر متميزة محلياً واقليمياً وتدعم التنمية المستدامة.

### الرسالة:

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين فى المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية فى تقديم تعليم على الجودة وتنمية مهارات البحث العلمى وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبى احتياجات سوق العمل .

### - أهداف الكلية:

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى تحقيق الأهداف التالية :

### أولاً: رفع كفاءة مستوى الخريجين مهنيًا:

#### الأهداف التفصيلية :

- استحداث برامج تعليمية لمرحلة البكالوريوس بما يخدم ويلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلى والاقليمى.
- تحديث وإضافة برامج تعليمية تخصصية جديدة لدعم خطط تطوير العملية التعليمية خاصة فى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- إعداد برنامج تدريبي لخريجي الكلية وفقاً لمتطلبات وتطورات سوق العمل.
- توفير فرص تعلم متكافئة للطلبة والطالبات وتقديم الدعم والإرشاد التربوي والتعليمي لهم وتشجيعهم على ممارسة الأنشطة الطلابية وتحقيق التواصل معهم بعد تخرجهم.
- تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناة ومخرجات التعلم المستهدفة من خلال البرامج التعليمية ومقرراتها الدراسية.

- توفير فرص تعليم وتعلم للطلاب وتشجيع أنماط التعلم غير التقليدية وتهيئة فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب.

### ثانياً: الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية:

الأهداف التفصيلية:

- تطوير البحث العلمي بما يخدم ويلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلي، وتدعيم المشاركة البحثية على المستوى المحلي .
- تدعيم البحوث التطبيقية وتشجيع النشر الدولي .
- تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتنميتهم مهنيًا بصورة مستمرة للارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- توجيه طاقات البحث العلمي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- توفير الموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي وخدمة المجتمع .

### ثالثاً: دعم موارد الكلية الذاتية:

الأهداف التفصيلية:

- التقويم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية لتحديد مجالات القوة والضعف بالكلية.
- المتابعة المستمرة لأهم الفرص المتاحة والتهديدات التي تؤثر في موارد الكلية.
- تنمية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارية.
- إنشاء مراكز ذات الطابع الخاص بالكلية مرتبطة بتخصصات الكلية المختلفة.

### رابعاً: تطوير الهيكل الأكاديمي بالكلية:

الأهداف التفصيلية:

- دعم الجودة الشاملة وتنمية مواردها الذاتية .
- تحقيق المصداقية والأخلاقيات المهنية .
- تحسين الخدمات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع.

## أ - متطلبات كلية التربية النوعية :

يستلزم ضمان جودة برنامج إعداد خريجي كلية التربية النوعية ضرورة تحديد ما يجب أن يتعلمه الطالب المعلم وما يجب أن يكتسبه من معارف ومهارات تتصل بالتخصص الذي يُعد له .

### ب - مواصفات خريج كلية التربية النوعية جامعة المنوفية:

يتم إعداد خريجي كلية التربية النوعية بصورة تجعلهم قادرين على أداء أدوارهم المختلفة داخل المجتمع متسلحين بمجموعة من المعارف والمهارات التي تساعدهم وتزيد من كفاءتهم المهنية. ويتميز هذا الإعداد بالتكامل والتوازن بين المعرفة النظرية والمعرفة المهنية وتنمية أشكال التفكير المختلفة (التفكير العلمي، التفكير الناقد، التفكير الإبداعي) والتمكن من مهارات التعلم الذاتي والمستمر بصورة تجعله قادراً على التعامل مع المجتمع والمشاركة بفاعلية في الأنشطة التي تسعى لتطوير وخدمة المجتمع المحلي في إطار معايير الجودة أي يتكون لديهم المعارف والمهارات والاتجاهات الثقافية والمهنية والإنسانية التي تمكنهم من القيام بالأعمال التالية:

- التعرف على المتطلبات والاحتياجات التربوية خلال تفاعلهم من الطلاب .
- المشاركة في وضع البرامج وإعداد الأنشطة التربوية في ضوء مجالات محتوى المنهج ونواتج التعلم.
- استخدام أساليب تعليمية تناسب القدرات المختلفة للطلاب .
- القدرة على تنمية مهارات التفكير لدى التلاميذ بالمدارس.
- القدرة على إدارة بيئة التعلم.
- القدرة على التقييم والتقويم.
- الالتزام بأخلاقيات وآداب مهنة التعليم في تعاملاتهم داخل المؤسسة وخارجها.
- القدرة على المشاركة المجتمعية بما يخدم العملية التعليمية .
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية التابعة للهيئة القومية للجودة والاعتماد لإعداد معلم / معلمة أو اخصائي نوعى من خريجي التربية النوعية.

## نبذة عن الأقسام العلمية بالكلية

## أولاً: قسم الاقتصاد المنزلي:

هو القسم المنوط بدراسة اقتصاديات المنزل والأسرة وتخرج أخصائيات ومدرسات الاقتصاد المنزلي وتدرس الطالبات في القسم مواد تؤهلهم الى أعمال الحياكة والتطريز وعلوم التغذية وطباعة المنسوجات واستخدام الأدوات المنزلية وتصميم ملابس الطفل والملابس المنزلية وتأثيث وتنسيق المنزل كما يدرسون أيضاً فنيات حفظ الأطعمة .

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الاقتصاد المنزلي

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د عادل السيد مبارك	أستاذ متفرغ
٢	أ.د/ علي بدوي محروس رصاص	أستاذ متفرغ
٣	أ.د/ حنان حسنى يشار أحمد	أستاذ
٤	أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	أستاذ
٥	أ.د/ منى إبراهيم محمد نجا	أستاذ
٦	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	أستاذ
٧	أ.د/ هالة محمد على وهبة	أستاذ
٨	أ.م.د/ محمد نعمان نعمان نوفل	أستاذ مساعد متفرغ
٩	أ.م.د/ رشا محمد نجيب على مبارك	أستاذ مساعد
١٠	أ.م.د/ انجي صبري عبد القوى عبد السلام	أستاذ مساعد
١١	أ.م.د/ منال فتحي محمد الشاعر	أستاذ مساعد
١٢	أ.م.د/ نهاد على بدوي رصاص	أستاذ مساعد
١٣	أ.م.د/ دعاء عبد المجيد إبراهيم جعفر	أستاذ مساعد
١٤	أ.م.د/ بسمة عبد المنصف فايد محروس درويش	أستاذ مساعد
١٥	أ.م.د/ أسماء حسن عبد العظيم أحمد	أستاذ مساعد
١٦	أ.م.د/ حنان عبد النبي السيد المصري	أستاذ مساعد
١٧	أ.م.د/ ياسمين إبراهيم حسين بازيد	أستاذ مساعد
١٨	د/ انجي سعيد عبد الحميد محمد	مدرس
١٩	د/ شيماء محسن حسين عطا	مدرس

مدرس	د/ فردوس عبد المنعم عبد الهادي	٢٠
مدرس	د/ وسام سعيد محمد خليفة	٢١
مدرس	د/ فتحية جمال محمد النحاس	٢٢
مدرس	د/ منال مسعد عبده محمد	٢٣
مدرس	د / آلاء حمدي مصطفى حلوة	٢٤
مدرس	د/ منى عوض عبد الموجود البصلي	٢٥
مدرس مساعد	م.م/ إلهام عبد المقصود عبد العزيز شنب	٢٦
مدرس مساعد	أ/ هاجر السيد محمد السيد هيبه	٢٧
مدرس مساعد	أ/ هبه جمال عبد الحميد خلاف	٢٨
معيد	أ/ إيمان مظهر محمدى عتيق	٢٩
معيد	أ/ شيماء فرجاني عبد القادر حجازي	٣٠
معيد	أ/ إسرائ شحات قطب شحات	٣١
معيد	أ/ مروة سامي محمد على	٣٢
معيد	أ/ شيماء مجدي جمال السيد	٣٣
معيد	أ/ رحمة إبراهيم السيد مبارك	٣٤
معيد	أ/ آلاء ماهر عبد العظيم	٣٥

## ثانياً: قسم التربية الفنية :

هو القسم المنوط بدراسة تاريخ التربية الفنية و أساسياتها وتخرج مدرسين ومدرسات تربية فنية، ويدرس الطلاب فى هذا القسم مواد تؤهلهم لسد حاجة المجتمع مثل التصميم والنحت والرسم والأشغال الفنية والمعدنية والنسيج والخزف والنجارة وأعمال التصميم والطباعة بالإضافة إلى فنون الأطفال وتاريخ الفنون المصرية.

## السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الفنية

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	أستاذ متفرغ
٢	أ.د/ عبير عبد الله شعبان	أستاذ
٣	أ.د/ ميلاد إبراهيم متى	أستاذ
٤	أ.د/ أشرف أحمد محمود محمد	أستاذ
٥	أ.د/ إسلام محمد السيد هيبية	أستاذ
٦	أ.د/ إيناس مصطفى شحاتة	أستاذ
٧	أ.د/ أيمن أحمد عفيفي العربي	أستاذ
٨	أ.د/ هشام محمد أمين السرسى	أستاذ
٩	أ.د/ باسم كمال البكري	أستاذ
١٠	أ.م.د/ مختار محمد كمال النادي	أستاذ مساعد
١١	أ.م.د/ ريهام محمد عبد المحسن	أستاذ مساعد
١٢	أ.م.د/ ياسر السيد إسماعيل	أستاذ مساعد
١٣	أ.م.د/ منال سعد عزب الشيمي	أستاذ مساعد
١٤	أ.م.د/ حامد عباس محمود جبريل	أستاذ مساعد
١٥	أ.م.د/ محمد عبد الحفيظ هارون	أستاذ مساعد
١٦	أ.م.د/ أمل متولي أبو قمر	أستاذ مساعد
١٧	أ.م.د/ بيسه عبد الله حامد	أستاذ مساعد
١٨	أ.م.د/ أماني إبراهيم فرغل	أستاذ مساعد
١٩	أ.م.د/ ريهام محمد محمد خليل	أستاذ مساعد
٢٠	أ.م.د/ محمود حامد عبد المعطي	أستاذ مساعد
٢١	د/ كريمان مصطفى بيومي محمد	مدرس متفرغ

مدرس	د/مصطفى سيد عبد الخالق	٢٢
مدرس	د/ هبة محمد صالح تجريده	٢٣
مدرس	د/ أمل محروس عبد الغنى	٢٤
مدرس	د/ عبد المنعم محمد عبد المنعم أبو شونة	٢٥
مدرس	د/هند جمال إبراهيم بكرى	٢٦
مدرس	د/ إيمان فتحي محمد هلال	٢٧
مدرس	د/ منى جمعة حسين عبد الجواد	٢٨
مدرس	د/أمل محمود حسن حماد	٢٩
مدرس	د/ إيمان أحمد محمد خطاب خليف	٣٠
مدرس	د/ بسيمة السيد إسماعيل بركات	٣١
مدرس مساعد	م.م/ دعاء حلمي فتح الله	٣٢
مدرس مساعد	م.م/ ياسمين محمد عطية زهران	٣٣
مدرس مساعد	م.م/ محمد سلامة عبد الباسط	٣٤
مدرس مساعد	م.م/ ندى محمد عبد النور سليم	٣٥
مدرس مساعد	م.م/ زهراء أبو النصر عبد الغني جاب الله	٣٦
مدرس مساعد	م.م/ هبة بسيوني على بكر	٣٧
مدرس مساعد	م.م/ هاجر محمد رفاعي السيد	٣٨
مدرس مساعد	م.م/ أماني لطفى عبد السلام أحمد	٣٩
معيد	أ/ مروة يسرى محمد خطاب	٤٠
معيد	أ/لبنى محمد أحمد حسن	٤١
معيد	أ/إسراء محمد محمد أبو راضي	٤٢
معيد	أ/ نورا السيد على سعد	٤٣
معيد	أ/ أميرة عبد الله عبد العليم حلمي	٤٤
معيد	أ/ ولاء محمد عبد الغفار هويدي	٤٥
معيد	أ/ يمنى يسرى فاروق عبد اللطيف	٤٦
معيد	أ/ ياسمين هشام محمد السرسى	٤٧
معيد	أ/ هاجر محمد عبد العظيم نصار	٤٨
معيد	أ/إسراء طاهر عبد الرؤف جمعة	٤٩
معيد	أ/إسراء فريد إبراهيم زيادة	٥٠
معيد	أ/ مها جمعه حسين عبد الجواد	٥١

ثالثًا: قسم التربية الموسيقية :

هو القسم المتخصص في دراسة علوم الموسيقى الشرقية والغربية وتخرج مدرسين ومدرسات موسيقى متخصصين وقادرين على استخدام الآلات وقراءة النوتة الموسيقية ويدرس طلاب هذا القسم علم النغمات والأصوات وقواعد الموسيقى العربية والغربية، ويكونوا مؤهلين علمياً وفنياً وتربوياً للقيام بعملية التدريس في المدارس .

## السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الموسيقية

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ غادة محمد حسنى	أستاذ
٢	أ.د/ سحر عبد المنعم حنفى	أستاذ
٣	أ.م.د/ مشيرة محمد توفيق وعدى	أستاذ مساعد متفرغ
٤	أ.م.د/ دينا شاكر محمد عدس	أستاذ مساعد
٥	أ.م.د/ إيمان عبد الباقي السيد إسماعيل	أستاذ مساعد
٦	أ.م.د/ محسن فكري محمد الخطيب	أستاذ مساعد
٧	أ.م.د/ أسماء عبد الرحمن عبد الستار	أستاذ مساعد
٨	أ.م.د/ سلوى محمد حسن محمد توفيق	أستاذ مساعد متفرغ
٩	أ.م.د/ هشام عزت عقل عطوة	أستاذ مساعد
١٠	د/ عدلية يوسف أبو رحاب	مدرس
١١	د/ أيمن حمدى محمد عمر	مدرس
١٢	د/ نجوى محمد عبد الستار البمبى	مدرس
١٣	د/ ليلي بيومى مصطفى محمد	مدرس
١٤	د/ محمد على عبد الودود محمد	مدرس
١٥	د/ خالد محمد رشدى محمد مبروك	مدرس
١٦	د/ لبنى فريد عبد الواحد	مدرس
١٧	د/ مروة سالم حسين نصار	مدرس
١٨	م.م/ أميرة محمود محمد موسى	مدرس مساعد
١٩	م.م/ عماد محمود محمد محمود	مدرس مساعد
٢٠	م.م/ مها محمود زكى الهوارى	مدرس مساعد
٢١	م.م/ أمل أحمد محمد البريدى	مدرس مساعد

مدرس مساعد	م.م / فاطمة محمد رمضان	٢٢
مدرس مساعد	م.م / فاطمة الزهراء سمير عبد المنعم	٢٣
مدرس مساعد	م.م / رانيا سعيد ابراهيم الحنفى	٢٤
معيد	أ/ مصطفى عبدالفتاح محمود الاسكندراني	٢٥
معيد	أ/ عايدة ممدوح أحمد فؤاد الصيفى	٢٦
معيد	أ/ أحمد سمير سعد دياب	٢٧
معيد	أ/ شروق محمود محمد زين الدين	٢٨
معيد	أ/ مصطفى محمود زكى الهوارى	٢٩
معيد	أ/ دينا مجدى على محمد	٣٠
معيد	أ/ مارينا لبيب فرج فهيم	٣١
معيد	أ/ محمد عبد السلام حجازى	٣٢
معيد	أ/ دينا علاء الدين فتحى الطباخ	٣٣
معيد	أ/ أوجينا رمسيس دميان كامل	٣٤
معيد	أ/ دينا سعيد عبد الحميد الغرباوى	٣٥
معيد	أ/ سندس السيد محمد دندوح	٣٦
معيد	أ/ الحسن صلاح صالح أحمد	٣٧
معيد	أ/ ملاك رزق أمين عطا الله	٣٨

## رابعاً: قسم الاعلام التربوى:

هو القسم المنوط بدراسة وسائل الاعلام وتطورها وعلوم الصحافة وكيفية الاتصال بالجماهير وتخريج مدرسين (اذاعة مدرسية وصحافة مدرسية ومسرح تعليمى) ويدرس الطلاب فى هذا القسم مواد تؤهلهم الى كيفية استخدام وسائل الاعلام التربوى مثل استخدام التلفزيون والراديو والقمر الصناعى كما تؤهلهم الى الترجمة الاعلامية وعمل علاقات عامة وإعلانات خاصة بالاعلام وتطويرة بالمدارس وارتباطه بالعملية التعليمية كما يساهم هذا القسم فى تطوير المسرح التعليمى المدرسى وجعله فى خدمة العملية التعليمية.

## السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الاعلام

م	الاسم	الوظيفة
١	أ. د / عبد الخالق إبراهيم عبد الخالق	أستاذ
٢	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	أستاذ متفرغ
٣	أ.م.د/ هناء السيد محمد على	أستاذ مساعد
٤	أ.د. / دعاء فكري عبد الله محمود	أستاذ
٥	أ.د / طارق محمد علي الصعيدي	أستاذ
٦	أ.م.د / سكرة علي حسن البريدي	أستاذ
٧	أ. د / هشام رشدي محمود على	أستاذ
٨	أ.م.د / نوره حمدي أبو سنة	أستاذ مساعد
٩	أ.م.د/ رباب صلاح السيد إبراهيم	أستاذ مساعد
١٠	أ.م.د/ رانيا حمدي أحمد علوان	أستاذ مساعد
١١	أ.م.د/ منى عبد المقصود عبد العزيز شنب	أستاذ مساعد
١٢	أ.م.د/ وحيد محمد عوض موافي	أستاذ مساعد متفرغ
١٣	أ.م.د/ مروه عبد العليم عبد الحكيم زلابية	أستاذ مساعد
١٤	د/ محمد فؤاد زيد	مدرس
١٥	د/ منى مصيلحي حامد حبرك	مدرس
١٦	د/ رشا محمد عاطف الشيخ	مدرس
١٧	د/ أحمد محمد عبد الغني عثمان	مدرس
١٨	د/ نهى جلال عبد السميع مندور	مدرس
	د/ شيماء محمد متولي منصور	مدرس

مدرس	د/ مريهان منصور كمال أبو سنه	١٩
مدرس	د/ هند أحمد منصور الهلباوى	٢٠
مدرس	د/ منى جمال عبد السلام عبد المقصود	٢١
مدرس	د/ مصطفى محمود محمد محمود	٢٢
مدرس	د/ مروة كامل عبد العزيز عفيفي	٢٣
مدرس	د/ مى محمد عبد الرازق طعيمة	٢٤
مدرس	د/ نهلة حمدي عبد السلام رمضان	٢٥
مدرس	د/ ولاء عبد الله محمد سالم	٢٦
مدرس	د/ رشا إبراهيم عبد السميع طاحون	٢٧
مدرس متفرغ	د/ حمدى فاروق صالح الشيخ	٢٨
مدرس	د/ منى فوزي شفيق أبو شنب	٢٩
مدرس	د/ دعاء عبد الله محمد سالم	٣٠
مدرس	د/ مي أحمد محمد شديد	٣١
مدرس مساعد	م.م/ الاء هاشم عبد الحميد عبد العزيز	٣٢
مدرس مساعد	م.م/ آية أحمد مندوه شرف	٣٣
مدرس مساعد	م.م/ إيمان عبد الله عبد العظيم ابو غنيم	٣٤
مدرس مساعد	م.م/ أماني رمضان عبد الكريم الدهشان	٣٥
معيد	أ/نادية مصطفى عبد العظيم الدناصورى	٣٦
معيد	أ/أية الله أحمد محمد خليف	٣٧
معيد	أ/ ولاء سعيد محمد زيد	٣٨
معيد	أ/ صفاء مسعد السيد احمد	٣٩
معيد	أ/ مروه مجدى جمال السيد	٤٠
معيد	أ/ إحسان جمال عبد الحميد خلاف	٤١
معيد	أ/ شيماء عاطف محمود زيد	٤٢
معيد	أ/ نهى منصور عبد العاطي شكري	٤٣
معيد	أ/ إيمان عادل محمد حلمى البوهى	٤٤

**خامساً: قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي:**

هو القسم الخاص بدراسة تكنولوجيات المنظومة التعليمية وتخريج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ومعلم الحاسب الآلي بالمدارس التي تتبع وزارة التعليم، ويدرس الطالب في القسم مواد تؤهله الى عمل تصوير فوتوغرافي وإنتاج لوحات تعليمية ويستطيع الطالب أن يقوم بصيانة الحاسب الآلي، واستخدام الوسائل السمعية والبصرية وتقنيات العمليات الفنية في المكتبات، وتوظيف تطبيقات البرمجة الحديثة في التعليم، والطباعة ثلاثية الأبعاد، واستخدام البرامج الجاهزة بشتى أنواعها كما يستطيع استخدام شبكة المعلومات والانترنت كما يضم قسم تكنولوجيا التعليم برنامج معلم حاسب وبرنامج تكنولوجيا التعليم وبرنامج المميز لاعداد معلم الحاسب الالى لذوي الاحتياجات الخاصة و هذا البرنامج برنامجاً مميزاً بمصروفات وهو خاص بإعداد معلم حاسب آلي لذوي الاحتياجات الخاصة ويعتبر تخصص معلم الحاسب الآلي لذوي الاحتياجات الخاصة أحد أهم متطلبات السوق المحلي في العصر الحديث لذا أصبح وجود مهنيين مدربين على تطبيقات الحاسب الآلي ضرورة ملحة لمواكبة الثورة المعلوماتية وسد احتياجات سوق العمل حيث يقدم قسم تكنولوجيا التعليم من مجموعه متنوعه من المقررات الدراسية لتغطيه مختلف تطبيقات الحاسب الآلي لذوي الاحتياجات الخاصة .كما يقدم القسم علي مجموعه من التطبيقات البحثية والبرمجية التي تهدف إلي حل مشكلات حقيقية من السوق المحلي الأمر الذي يساعد الطلاب في اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتحليل وتصميم وتطوير وبرمجه نظم المعلومات في أي من المؤسسات والهيئات الحكومية أو الخاصة ومدي ملائمتها لذوي الاحتياجات الخاصة

**السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم تكنولوجيا التعليم**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ عصام شوقي شبل الزق	أستاذ
٢	أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد محمود	أستاذ
٣	أ.د/ سعيد عبد الموجود علي الأعصر	أستاذ
٤	أ.د/ أيمن فوزي خطاب مدكور	أستاذ
٥	أ.م.د/ عبد القادر عبد المنعم أحمد صالح	أستاذ مساعد متفرغ
٦	أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج يوسف	أستاذ مساعد
٧	أ.م.د/ مصطفى سلامة عبد الباسط سراج الدين	أستاذ مساعد
٨	أ.م.د/ زينب ياسين محمد إبراهيم	أستاذ مساعد
٩	أ.م.د/ محمد شوقي محمد حذيفة	أستاذ مساعد
١٠	أ.م.د/ هبه عثمان فؤاد العزب	أستاذ مساعد
١١	أ.م.د/ عصام عبد العاطي علي مصطفى	أستاذ مساعد
١٢	أ.م.د / أحمد سعيد سالم العطار	أستاذ مساعد
١٣	أ.م.د / غادة ربيع محمد خليفة	أستاذ مساعد
١٤	أ.م.د / عباس عبد العزيز السيد الجنزورى	أستاذ مساعد

مدرس	د/ صبحي أحمد محمد موسى	١٥
مدرس	د/ عماد بدیع خيرى كامل حنا	١٦
مدرس	د/ آيات فوزي أحمد غزالة	١٧
مدرس	د/ بسمة عبد المحسن عبد اللطيف العقاوى	١٨
مدرس	د/ أمل فريد نصر إبراهيم	١٩
مدرس	د/ حسام طه السيد عبد الباقي	٢٠
مدرس	د/ آيات أحمد محمد خليف	٢١
مدرس	د/ أرشد صلاح عبد الجابر عيسى	٢٢
مدرس	د/ صافى حسين مصطفى عبد الحميد	٢٣
مدرس	د/ أسماء عبد السلام السيد حجازي	٢٤
مدرس	د/ سماء عبد السلام السيد حجازي	٢٥
مدرس مساعد	د/ عفاف صابر على محمد أبو النصر	٢٦
مدرس مساعد	م.م/ أميرة عبد العزيز إبراهيم المقنن	٢٧
مدرس مساعد	م.م/ سمر جمال الحسيني طاحون	٢٨
مدرس مساعد	م.م/ أحمد محمود السيد عبد الله عطا	٢٩
مدرس مساعد	م.م/ مروة فراج محروس فراج	٣٠
معيد	أ/ شيماء عماد كامل شديد الصيفي	٣١
معيد	أ/ محمد مرسى عبد المجيد بيان	٣٢
معيد	أ/ محمود السيد عبد الحى جبريل	٣٣
معيد	أ/ فتحية فهمي أحمد سعد	٣٤
معيد	أ/ ربيع عبد الله عبد المقصود	٣٥
معيد	أ/ إسلام السيد الحسيني السيد قنديل	٣٦
معيد	أ/ إيمان أحمد عبد المنعم محمد	٣٧
معيد	أ/ محمد عبد الواحد عبد الحلیم العسكري	٣٨
معيد	محمود سعيد	٣٩
		٤٠

**سادساً: قسم العلوم التربوية والنفسية :**

يضم هذا القسم ثلاثة مجالات فرعية :

المجال الأول : علم النفس

المجال الثاني : المناهج وطرق التدريس

المجال الثالث : أصول التربية.

ويقوم هذا القسم بتدريس المواد التي تؤهل الطالب داخل أقسام الكلية المختلفة ليصبح معلماً ناجحاً ويستطيع نقل المعرفة التي اكتسبها داخل الفصل الدراسي الى جانب التعامل مع التلاميذ وفق أسس نفسية وتربوية سليمة حتى يسهل إعداد هذا التلميذ لتلقى المواد التعليمية المختلفة داخل المدرسة.

**السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم التربوية والنفسية**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د / أماني عبد المقصود عبد الوهاب	أستاذ
٢	أ.د/ إيمان حمدي محمد عمار	أستاذ
٣	أ.د/ هيام مصطفى عبد الله	أستاذ
٤	أ.د/ سماح حلمي يس إبراهيم	أستاذ
٥	أ.م.د/ ياسر ميمون عباس	أستاذ مساعد
٦	أ.م.د/ نوال سمير شرف	أستاذ مساعد
٧	د/ منى سعيد أبو ناشي	مدرس
٨	د/ صباح عبد الحكم سلامة	مدرس
٩	د/ إسلام عبد الحميد عبد الله	مدرس
١٠	د/ صلاح الدين محمد علام	مدرس
١١	م.م/ شيماء جمال الدين عبد الله	مدرس مساعد
١٢	م.م/ منى صميذة الدسوقي طاحون	مدرس مساعد
١٣	م.م/ محمود حامد شحات عطا	مدرس مساعد
١٤	أ/ هند طارق محمود عبد الهادي	معيد
١٥	أ/ شيماء وائل عبد الحكيم محروس	معيد
	أ/ سلمى شكري محمد البوهي	معيد

## وحدة ضمان الجودة

تعد وحدة ضمان الجودة في الكلية من أهم الوحدات والتي تقوم باستراتيجيات التطوير والدعم المستمر للنهوض بالعملية التعليمية والبحث العلمي للوصول الى اعتماد الكلية وفق متطلبات الجودة  
قرار انشاء وحدة ضمان الجودة.

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية عام ٢٠٠٦ وقد تم اعتماد الوحدة ككيان إداري يختص بمتابعة وتقويم الأداء للكلية بموجب قرار مجلس الكلية  
يناير ٢٠٠٦.

### رؤية وحدة ضمان الجودة.

تحقيق التطوير المستمر للأداء من خلال تحسين الآليات الأساسية لنظم توكيد الجودة الداخلية للكلية.

### رسالة وحدة ضمان الجودة.

تحقيق الجودة الشاملة والتطوير المستمر في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

### أهداف وحدة ضمان الجودة.

١. توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وآلية تحديثها .
٢. نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد.
٣. تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية.
٤. تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
٥. وضع نظام لتلقى ومتابعة شكاوي الطلاب وكذلك آلية التعامل معها .
٦. إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلى الاستاذ الدكتور عميد الكلية .

٧. تطبيق الآليات اللازمة لتحقيق نظم المراجعة الداخلية واستمراريتها.
٨. عمل قاعدة بيانات كاملة للكلية تتضمن ضمنها (أ) أعضاء هيئة التدريس - معاونيهم (ب) أعضاء هيئة التدريس موظفي الكلية والعاملين (ج) طلاب الكلية (د) الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية (هـ) توصيف البرامج والمقررات (و) تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومطالبتهم.
٩. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.
١٠. ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
١١. كسب ثقة المجتمع في الخريجين واقتراح إنشاء برامج جديدة وفقاً لاحتياجات المجتمع.
١٢. رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعاً وكيفياً لكسب رضا وثقة المستفيدين.
١٣. تنظيم أداء الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورفع وزيادة التواصل بين الكلية وخريجها.
١٤. تعظيم أداء الإدارات المختلفة من خلال تقارير التقييم لإدارة التحسين والتطوير المستمر وصولاً إلى مستوى الجودة المطلوب.
١٥. التواصل التام مع مركز ضمان الجودة وإدارة المشروعات بالجامعة.
١٦. المشاركة الفعلية في المؤتمرات المختلفة والإقليمية والمدولية التي تنظمها اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

مهام وحدة ضمان الجودة:

تقوم وحدة ضمان الجودة بتحسين مستوى الأداء من خلال التقييم والمراجعة المستمرة لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وذلك من خلال تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الاعتماد.

للاتصال بالوحدة:

أ.د/ جمعه حسين عبدالجواد	المدير التنفيذي للوحده
أ.د / هيام مصطفى سالم	نائب رئيس الوحدة
تليفونات الوحدة:	٠١٠٩٥٠٧٣١٣١ ٠١٠٢٤٨٣٤٤٨٥

الفريق الإداري للوحدة:

أ / أيمن مصطفى محمد محمود	المسئول الإداري للوحده
أ/ايناس عبدالمنعم طاحون	إداري
أ. محمود إسماعيل الشيخ على	عامل الوحدة

## رعاية الشباب والاتحادات الطلابية

تهدف رعاية الشباب إلي إطلاق طاقات الشباب و صقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير والعمل وتدريبهم على القيادة وتحمل الم مسؤولية وذلك عن طريق الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية والدينية والجوالة .

كلمة أسرة رعاية الشباب :

أبنائى وبناتى طلاب الكلية نهنكم بقدوم العام المدراسى الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ متمنياً لكم دوام التوفيق والتقدم وأدعوكم لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (الفنية - الرياضية - الجوالة - الثقافية - العلمية - الاجتماعية )

حيث تهدف ممارسة هذه الأنشطة الى إطلاق طاقات الشباب و صقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير والعمل على القيادة وتحمل الم مسؤولية وتنمية القيم الروحية والأخلاقية وتنمية الوعى الوطنى والقومى وإعلاء قيمة الإعتماد والولاء لذا أدعوكم إلى الجد والإجتهاد حتى تصل نصل بكليتنا إلى المكانة التى تستحقها .

أ/عبدالفتاح رفعت

أ/عبدالوهاب محمد

أ/شريف محمد



## إدارة رعاية الشباب

السيد الأستاذ/ شريف محمد عبد الجليل مدير الإدارة			
مسئول النشاط الثقافي	أ/آمال محمد عبد الوهاب	مسئول النشاط الرياضي والجوالة	أ/ عبد الوهاب محمد عبد الوهاب
مسئول النشاط الاجتماعي	أ / فاطمة صبرى أحمد	مسئول النشاط الفني	أ/ شريف محمد
مسئول النشاط العلمي	أ/ عبدالفتاح رفعت عبدالفتاح	مسئول نشاط الأ سر والاتحادات	أ/ ابتسام عبدالمحسن الجيزاوى

## الاتحادات الطلابية

م	اللجنة	مشرف اللجنة	مستشار اللجنة
١	الأسر	أ/ ابتسام عبد المحسن الجيزاوي	أ.د/ هشام رشدي خيرالله
٢	النشاط الرياضي	أ/ عبد الوهاب محمد عبد الوهاب	د/ محمد فؤاد زيد
٣	النشاط الثقافي	أ/آمال محمد عبد الوهاب	د/ مريهان منصور أبو سنة
٤	النشاط الفني	أ/ شريف محمد عبد الجليل	أ.م.د/ محمود حامد عطا
٥	الجوالة و الخدمة العامة	أ/ عبد الوهاب محمد عبد الوهاب	أ.م.د/ أحمد سعيد العطار
٦	النشاط الاجتماعي والرحلات	أ/ فاطمه صبرى	أ.م.د/ غادة ربيع خليفة
٧	النشاط التكنولوجي	أ/ عبدالفتاح رفعت مبارك	أ.م.د/ زينب محمد ياسين

## الأسر الطلابية

م	الأسرة	رائد الأسرة
١	طلاب من أجل مصر	أ.د/محمد زيدان عبدالحميد
٢	الفتح	أ.م.د/ محمود حامد عطا
٣	أبدأ بنفسك	أ.م.د/ أحمد سعيد العطار
٤	خدمة المجتمع	د. ولاء عبد الله
٥	شباب المستقبل	أ.م.د/ إيمان عبد الباقي

## الاتحادات الطلابية

هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات في مصر وتهدف إلى تحقيق ما يلي :

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي وإعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفاءة التعبير عن آرائهم في إطار التقاليد والأعراف الجامعية .
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن .
- تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية .
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتجهيز الطلاب
- على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها

## تشكيل الاتحادات الطلابية

- تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين وطلاب الانتساب الموجه المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس وبشروط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون
- ✓ متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
  - ✓ متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
  - ✓ طالباً مستجداً في فرقته.
  - ✓ مسدداً الرسوم الدراسية.
  - ✓ له نشاط فعال ومستمر في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
  - ✓ لم يسبق أن وقع عليه آي من الجزاءات المنصوص عليها في المادة ١٨٣ من لائحة القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ، أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها .
  - ✓ لم يسبق أن حكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية ويحق لطلاب الانتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

## لجان الاتحاد

يضم اتحاد طلاب الكلية أو المعهد أو الجامعة اللجان التالية :

- ❖ لجنة الأسر : وتختص بتشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها في كافة المجالات والتنسيق فيما بينها .
- ❖ لجنة النشاط الرياضي : وتختص بتنظيم وتشجيع ممارسة الأنشطة الرياضية بكافة أنواعها وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية .
- ❖ لجنة النشاط الثقافي والإعلامي: وتختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافي والإعلامي وتنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة

- والديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الإنسان والمشاركة المجتمعية والعمل العام وتنمية طاقات الطلاب الإبداعية والثقافية والإعلامية .
- ❖ لجنة النشاط الفني : وتختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية في مجالات الفنية.
- ❖ لجنة الجوائز والخدمة العامة : وتختص بدعم الحركة الكشفية والمشاركة في مشروعات الخدمة العامة ، وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة والمجتمع .
- ❖ لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات : وتختص بتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية الروابط الاجتماعية وبث روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقديم الدعم الاجتماعي لغير القادرين مادياً ومعنوياً
- ❖ لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي : وتختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية .

#### تشكيل لجان الاتحاد

- ✓ تشكل كل لجنة من لجان الاتحاد سنوياً من طالبين عن كل فرقة دراسية يتم انتخابهما.
- ✓ انتخاباً مباشراً على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد على مستوى الكلية أو المعهد.

#### تشكيل مجلس اتحاد طلاب الكلية

يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنوياً من :

- ✓ الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس .
- ✓ يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال نشاط اللجنة ، للعمل

تحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

✓ يكون مدير رعاية الشباب في الكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

#### اختصاصات مجلس اتحاد الكلية

يختص مجلس اتحاد طلاب الكلية بما يلي :

- ✓ رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية.
- ✓ تنسيق العمل بين لجان الاتحاد.
- ✓ اعتماد برامج عمل لجان مجلس اتحاد طلاب الكلية.
- ✓ توزيع الاعتمادات المالية الخاصة باتحاد طلاب على اللجان.
- ✓ العمل على توثيق العلاقة مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكليات ومعاهد الجامعة.
- ✓ اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد ووضع الموازنات السنوية للاتحاد وتبلغ قرارات المجالس إلى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب في خلال أسبوع من صدورها وتعتبر قرارات المجالس سارية المفعول بعد اعتمادها من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .

#### تشكيل مجلس اتحاد الجامعة

يشكل مجلس اتحاد طلاب الجامعة سنوياً من :

- ✓ الأمين والأمين المساعد ويتم انتخابهما من بين الأمناء والأمناء المساعدين بكليات والمعاهد .
- ✓ الأمناء والأمناء المساعدين للجان ويتم انتخابهم من بين الأمناء والأمناء المساعدين للجان المناظرة على مستوى الكليات والمعاهد .
- ✓ يقوم رئيس الجامعة باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .
- ✓ يكون مدير رعاية الشباب بالجامعة أميناً لصندوق المجلس .

## اختصاصات مجلس اتحاد الجامعة

يختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يلي :

- ✓ رسم سياسة اتحاد طلاب الجامعة .
- ✓ تنسيق العمل بين لجان الاتحاد.
- ✓ اعتماد برامج عمل لجان مجلس اتحاد طلاب الجامعة .
- ✓ توزيع الاعتمادات المالية الخاصة باتحاد الطلاب على لجان والأنشطة المختلفة للاتحاد
- ✓ اعتماد الحسابات الختامية ووضع الموازنات السنوية للاتحاد .
- ✓ العمل على توثيق العلاقة مع الاتحادات الطلابية بالجامعات الأخرى، وتبلغ قرارات المجلس إلي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب في خلال أسبوع من صدورها وتعتبر قرارات المجلس سارية المفعول بعد اعتمادها من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

صدر القرار الجمهورى رقم ٢٦٥ لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٧٨ لسنة ١٩٨٤ بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعى لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق إلى :

١. تحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب المحتاجين بصوره المختلفه من تأمين او رعاية اجتماعية وتقديم المساعدات.
٢. المساهمة فى تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفه.
٣. العمل على حل المشاكل التى تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ فى دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعى بالكليات والإدارة العامة للجامعة لتقديم المساعدات المادية والعينية للطلاب غير القادرين والتي لا تسمح ظروفهم الاجتماعيه بمواصلة شوارهم التعليمى ويقوم العاملين بهذا ال صندوق ببحث حالات هؤلاء الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم تكمله شوارهم التعليمى بنجاح.

ويوجد بالجامعة:

- ✓ صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة يرأس مجلس إدارته السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
  - ✓ صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية يرأس مجلس إدارته السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- كيفية الحصول علي الإعانة من الصندوق :
- للحصول علي إعانة صندوق التكافل الاجتماعي عليك اتباع الآتي :
- أولاً: بالنسبة للكلية :
- ✓ التقدم لرعاية الشباب بسحب استمارة التكافل الإجتماعي من موقع التكافل الاجتماعي لإدارة رعاية الشباب بالجامعة.
  - ✓ تملأ هذه الاستمارة بمعرفة الطالب ثم بعد ذلك عمل بحث اجتماعي وإحضار مفردات المرتب أو المعاش إن كان ولي الأمر موظفاً أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية الي تتبعها .
  - ✓ تقديم هذه المستندات إلى رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدي استحقاق الطالب
  - ✓ في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الأعانة اللازمة.
- ثانياً: للحصول علي مساعدة من الصندوق المركزي عليك بالآتي :
- ✓ التقدم بطلب للسيد أ.د/ عميد الكلية أو رائد الاتحاد تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي .
  - ✓ يقوم أ.د/ عميد الكلية بالتأشير علي الطلب وتحويله لـ السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والذي يحوله إلى الإدارة العامة لرعاية الشباب للجامعة .
  - ✓ تقوم إدارة التكافل الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدي أحقية الطالب ثم تقوم بصرف المساعدة اللازمة .

## مكافآت التفوق لطلاب الكلية

للطلاب المستجد المتفوق في شهادة الثانوية العامة ١٢٠ جنيها (مائة وعشرون جنيها سنويا) إذا كان الطالب من الثلاثين الأوائل .

- ✓ مبلغ ٨٤ جنيها للطلاب المستجد الحاصل على ٨٠٪ في الثانوية العامة .
- ✓ يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل ١٢٠ جنيهاً .
- ✓ يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا في امتحان النقل ٦٠ جنيهاً .
- ✓ من يحافظ على تقدير جيد جدا يمنح منحة قدرها ٨٤ جنيها سنويًا .
- ✓ وت صرف هذه المكافآت على أقساط شهرية ابتداء من السنة التالية لحصول الطالب على التقدير المذكور.
- ✓ الطالب المتفوق رياضيا الحائز على الميدالية الذهبية في أي لعبة من اللعبات في دورة ال شهيد الرفاعي والتي ينظمها الاتحاد الريا ضى للجامعات منحة قدرها ٨٤ جنية .

## It units

### وحدة تكنولوجيا المعلومات

يسعى مشروع إنشاء وحدات الخدمات الإلكترونية بالكلية الى توفير مقومات التطوير المستمر للتعليم فى مجال تكنولوجيا المعلومات لمواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية المتسارعة والارتقاء بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية للوصول الى مستوى مرموق من الكفاءة

كما تمثل رسالة مشروع إنشاء وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية فى دعم أداء المهام الأكاديمية من خلال الدعم التكنولوجى والتدريب والتطوير المستمر والعمل على نشر ثقافة التمكين التكنولوجى للمجتمع الجامعى المتمثل فى ( الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - الموظفون ) بهدف تسهيل أنشطتهم التدريسية والبحثية والإدارية والعمل على تحقيق التحول الى التعاملات الإلكترونية للعمليات التعليمية والأكاديمية والمالية والأدوية بالكلية .

#### تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات IT UNITE بالكلية كالاتى :

الاسم	الوظيفة	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الصفة الوظيفية بالوحدة
أ.د / عصام شوقى شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى	<a href="mailto:essam.shebl@sed.menofia.edu.eg">essam.shebl@sed.menofia.edu.eg</a>	٠١٠٠٣٨٩٥٨٧٩	مدير الوحدة
أ / بسمه رشدى سعد عازر	مسئول النظم والمعلومات بالكلية	<a href="mailto:Basmaroshdy781@gmail.com">Basmaroshdy781@gmail.com</a>	٠١٢٨٠٢٢٦٠٠٩	مسئول نظم المعلومات (١)
أ / محمود السيد عبد الحى جبريل	المعيد بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى	<a href="mailto:m-gebrel32@yahoo.com">m-gebrel32@yahoo.com</a>	٠١٠٩٦٧٨٧٠٨٩	مسئول نظم المعلومات (٢)
أ / مديحة حسين عبد السلام محمد	مسئول النظم والمعلومات بالكلية	<a href="mailto:Eng.madeha88@yahoo.com">Eng.madeha88@yahoo.com</a>	٠١٠٩٩٥١٩٧١٧٥	مسئول البوابة الإلكترونية (١)

## الخدمات التي تقدمها الوحدة وأهدافها:

## مهندس الشبكات

- ✓ متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية
- ✓ عمل حصر للوضع الحالي لشبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية.
- ✓ إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام.
- ✓ التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات
- ✓ التنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات المطلوب
- ✓ القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
- ✓ تفعيل أجهزة مؤتمرات الفيديو بالكلية.
- ✓ الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- ✓ التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

## فني الشبكات

- ✓ إنشاء وتطوير الشبكات الداخلية بالكلية وصيانة أعطال الكابلات.
- ✓ تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات.
- ✓ صيانة أجهزة الحاسب وملحقاتها.
- ✓ التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة
- ✓ محرر البوابة الإلكترونية
- ✓ جمع ونشر أخبار الكلية.
- ✓ تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
- ✓ نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.
- ✓ متابعة نشاط نشر الإخبار للمستخدمين على مستوى الكلية - الأقسام - اتحاد الطلاب - مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية.
- ✓ التنسيق بين إدارات الجودة لتنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة.
- ✓ حلقة وصل بين مشروع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية ومشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة.
- ✓ التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

## مسئول دعم لنظام المعلومات الإدارية (العدد ١)

- ✓ Mis تدريب الموظفين على أسلوب العمل في نظم
- ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظم المتعلقة بعملهم مثل الكونترول ونظام الجودة. تقديم الدعم الفني لمستخدمي نظم المعلومات الاداريه بالكلية
- ✓ الإبلاغ عن مشاكل النظم ومتابعة حلها.
- ✓ عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة.
- ✓ التنسيق مع مشروع نظم المعلومات الادارية المركزي بالجامعة في جميع النواحي الفنية.
- ✓ التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

## مسئول للنظم والبرامج (العدد ٢)

- ✓ إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام ادارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.
- ✓ تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية.
- ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام المقررات الالكترونية.
- ✓ إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام تطوير المحتوى.
- ✓ التنسيق بين مسؤولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة الالكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات، وتلقي الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقا لصلاحياته.
- ✓ التدريب ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الأنشطة التالية:

- كيفية إنشاء المواقع الشخصية.
- كيفية رفع مصادر الأستاذ من أبحاث وأنشطة.
- كيفية إدارة منتديات الطلاب ويمكن للأستاذ أن يحيل بعضا من صلاحياته لهذا المسؤل.
- إعطاء صلاحيات التعامل مع المنهج الدراسي للأساتذة والمعيدين.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكاتب البوابة الالكترونية.
- ✓ التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية عن طريق:
- ضبط حسابات الطلاب على البوابة وكيفية التسجيل.
- كيفية إنشاء موقع الطلاب.
- التنسيق مع المشروعات المناظرة في الجامعة في جميع النواحي الفنية لكل نشاط.
- التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

## المكتبة

تضم المكتبة حوالي ١٦ ألف كتاب في مختلف فروع المعرفة .  
وتحتوى المكتبة على وحدة فهرس ووحدة حاسب آلى وقد تم إدخال مقتنيات المكتبة  
على الحاسب الآلى .

## أسماء العاملين بالمكتبة

الاسم	الوظيفة	الاسم	الوظيفة
أ / نشوى محمد اسماعيل	مدير المكتبة	أ/نورا عبدالمجيد بدر	أخصائي مكتبه
أ / هبه سعد موسى النحال	باحث شئون تعليم	أ / أمل محمد عبد الوهاب	أخصائي مكتبة
أ/ رضا النحاس	أخصائي مكتبة	أ/ أسماء الدمرداش	أخصائي مكتبة

## مركز الخدمة العامة " وحده ذات طابع خاص "

مركز الخدمة العامة بالكلية يضم عدد (٦) وحدات فرعية تابعة له وهي:

أولاً: نشاط التغذية

ثانياً: نشاط التربية الفنية والموسيقية

ثالثاً: نشاط التصوير

رابعاً: نشاط تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

خامساً: نشاط الحياكة والتفصيل والتطريز الآلي

سادساً: نشاط البحوث العلمية والإحصاء والقياس

رؤية مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

يطمح مركز خدمة المجتمع بالكلية من خلال نشاط جميع الوحدات الفرعية التابعة له أن يصبح واحداً من المراكز الخدمية الهامة لكافة قطاعات لمجتمع من خلال تطوير أنشطته وتحديث معاملاته متماشياً مع معايير الجودة ، كما يطمح مركز خدمة المجتمع بالكلية من خلال نشاط جميع الوحدات الفرعية التابعة له في تحقيق بيئة صحية مستدامة داخل الكلية وفي المجتمع الخارجي المحيط بها.

رسالة مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

✓ الالتزام بضمان الوفاء بما تقدمه الكلية للمجتمع من خدمات تركز على الأسس العلمية في كافة مجالات التخصص النوعية التي تتضمنها أقسام الكلية المختلفة لنشر ثقافة المشاركة المجتمعية لدى فئات المجتمع، ولتحقيق تنمية مستدامة وكسب ثقة المجتمع.

✓ تفعيل دور الكلية في تحقيق تنمية مجتمعية وبيئية شاملة ومستدامة.

أهداف مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

يهدف مركز الخدمة العامة بالكلية وجميع الوحدات الفرعية التابعة له إلي تقديم الخدمات الفنية في مجالات الوحدات التابعة له.

## وحدة متابعة الخريجين

## تأسيس الوحدة

تأسست وحدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية ٢٠١٥/٢/١٤.

## رؤية وحدة متابعة الخريجين:

تأكيد التواصل بين الخريجين والكلية من خلال متابعتهم وتحفيزهم وتنمية كفاياتهم المهنية.

## رسالة وحدة متابعة الخريجين:

تزويد خريجي الكلية بمعارف ومهارات تناسب مع سوق العمل وذلك بالسعى إلى بناء شراكات مع الخريجين بما يسهم في توفير فرص عمل لهم.

## أهداف وحدة متابعة الخريجين:

- ✓ فتح قنوات الاتصال بين الخريج و كليته ومجتمعه.
- ✓ التواصل الفعال مع الخريجين من أجل التنمية المستدامة.
- ✓ تطوير مهارات الخريجين العلمية والمهنية من خلال برامج تدريبية ودورات وورش عمل في تخصصاتهم المختلفة.
- ✓ متابعة الخريجين في أماكن عملهم والتعرف علي مشاكلهم المهنية التي تواجههم والعمل علي حلها من خلال برامج مدروسة.

## وحدة الأزمات والكوارث

### رؤية الوحدة

تسعى وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلي تحقيق التميز في إدارة الأزمات على مستوى الجامعة والجامعات المصرية بغرض تحقيق أعلى درجات الأمان عند أداء المهام التعليمية والبحثية.

### رسالة الوحدة

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمان والسلامة في منشآت الكلية.

### أهداف الوحدة

- ✓ توفير الأمان والسلامة للموارد البشرية بالكلية ( أعضاء هيئة التدريس - طلاب - موظفين - عمال).
- ✓ التخطيط لإتخاذ إجراءات وقائية لتأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات.
- ✓ تحقيق معايير الأمان والسلامة .
- ✓ نشر ثقافة إدارة الأزمات وتوعية مسؤولي الكلية وتدريبهم على سبل التعامل معها حال وقوعها.
- ✓ التنبأ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية وتحديد آليات الوقاية منها.
- ✓ دراسة التقارير الدورية التي تتناول الأزمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها.

### دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

يحدد دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:

المرحلة الأولى ( ما قبل الأزمة / الحدث الطارئ / الكارثة) ويتم فيها

١- تحليل البيئة الداخلية.

٢- تحليل البيئة الخارجية.

- ٣- التخطيط ( التنبؤ/ التوقع) للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد .
  - ٤- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
  - ٥- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع / تسكين الأزمة أو الكارثة.
  - ٦- الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
  - ٧- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للإرتقاء بمستوى وكفاءة منسوبي الكلية في هذا المجال.
  - ٨- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
  - ٩- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.
- المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والاحتواء)
- ١- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
  - ٢- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
  - ٣- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
  - ٤- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
  - ٥- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه.
- المرحلة الثالثة: (مرحلة إستعادة التوازن)
- ١- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
  - ٢- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط).
  - ٣- وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
  - ٤- تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة أو الكارثة والخروج بالدروس المستفادة.
  - ٥- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها إلى الجهات المعنية للإستفادة منها.

## ٦- تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل. خطة مقترحة لإدارة الأزمات والكوارث

### الهدف من الخطة

١- الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.

٢- الاهتمام بإستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث.

### المحاور الرئيسية للخطة

١- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.

٢- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.

٣- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.

٤- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها.

٥- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات.

٦- تجميع وتحليل المعلومات مع المختصين.

٧- ابلاغ وسائل الإعلام في حالة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات.

٨- عدم التهوين أو التهويل بالأزمة أو الكارثة.

٩- انتقال وحدات الخدمات ( الاسعاف - فرق الانقاذ - الأمن الصناعي - الكهرباء -

المياه - الصرف الصحي- وحدة تأمين الغاز الطبيعي ....) للتدخل في مواجهة الحدث.

١٠- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

## وسائل التدخل السريع للانقاذ

- ١- افراد وحدة ادارة الأزمات من العاملة بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
  - ٢- الدفاع المدني والحريق.
  - ٣- الشرطة.
  - ٤- الاسعاف.
- الأجهزة المعاونة
- ١- الإدارة الهندسية بالجامعة. ٢- الصرف الصحي.
  - ٣- الغاز الطبيعي. ٤- الكهرباء والمياه.
  - ٥- التليفونات. ٦- المرور.
- واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ
- التحلى بالهدوء وعدم الارتباك.
  - إيقاف العمل فوراً.
  - قطع التيار الكهربائي عن المكان.
  - التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
  - التنبيه على الطلاب عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
  - لاتجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.
- واجبات رؤساء الأقسام العلمية والادارية بالكلية
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
  - التأكد من فصل التيار الكهربائي.
  - الإشراف على عمليات الإخلاء.
  - التأكد من عمليات الإخلاء.
  - التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني □ الإسعاف □ النجدة)

- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- واجبات أفراد الأمن بالكلية
- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلى أن تنتهى عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.
- كيفية التصرف في حالة الحريق
- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- إبلاغ المطافئ فوراً.
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي.
- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- واجبات فرق مكافحة الحرائق
- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية.
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

آلية الكشف عن الطلاب المتعثرين

من خلال درجات أعمال السنة ومتابعة نسب الغياب والحضور للطلاب

آلية دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

١- تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من الأقسام والطلاب ومراجعة ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانة بالطلاب الفائقين.

٢- عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية يتم مناقشة هذه المشكلات على انفراد مع الطالب للحفاظ على الخصوصية والسرية.

آلية تشجيع الطلاب الفائقين

يكرم الطلاب الفائقين بصور متعددة منها عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين في كل الامتحانات أثناء العام الدراسي أو توزيع جوائز مالية وشهادات تقدير.

آلية تلقي شكاوي الطلاب

حرصا على حل أى مشكلات قد يتعرض لها الطلاب وايماننا بأهمية رضاهم حتى يتمكنوا من الاستفادة من كل أوجه العملية التعليمية فقد وضعت الكلية آلية لتلقى شكاوى الطلاب وتهدف هذه الآلية الى :

الحرص على سريه الشكوى والحرص على عدم تضرر الطالب بسبب شكواه مع سرعه البت فى الشكوى

## إدارة شؤون التعليم و الطلاب

١. استخراج البطاقات الجامعية الخاصة بالطلاب
  ٢. إنهاء الموقف التجنيدى
  ٣. عمل المكافئات الدراسية للمتميزين
  ٤. تنظيم تحويل الطلاب و قيدهم
  ٥. تنظيم الامتحانات و استخراج شهادات التخرج
  ٦. التنسيق مع مديرية التربية و التعليم لترشيح المدارس و السادة الموجهين على طلاب التربية الميدانية
  ٧. توزيع طلاب الفرقة الثالثة و الرابعة على المدارس لأداء التربية العملية
  ٨. متابعة المشاكل التى تواجه الطلاب بالمدارس .
- ملحوظة : على الطالب سرعة سداد المصروفات الدراسية مع سرعة تسجيل إيصال السداد بشئون الطلبة مع تسليم صورة شخصية لعمل الكارنيه .

## نظام التظلم من النتيجة في الامتحان

- يتقدم الطالب بطلب باسم عميد الكلية .
  - يسدد رسم قدره ١٠٠ جنيه عن كل مادة ترد عند اثبات صحة التظلم .
  - يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية بتشكيل لجنة لبحث تظلم ومراجعة ورقة الإجابة .
- الخطوات التي يتبناها الطالب الذي يلتحق بالكلية لأول مرة ::
- بعد ظهور نتيجة التناسيق يتوجه الطالب الى الكلية المرشح إليها بمكتب شؤون التعليم والطلاب لاستيفاء الاوراق المطلوبة
  - بعد استيفاء الاوراق المطلوبة وسداد الرسوم الدراسية المقررة يتم توجيه الطالب بخطاب الى الادارة الطبية بالكلية لتوقيع الكشف الطبى عليه
  - لا يحق للطلاب الم ستجد القيد بالكلية الا بعد سداد الرسوم الدراسية وعمل اختبارات المقابلة الشخصية واللياقة

### إجراءات استخراج كارنيه الكلية

يقدم الايصال الدال على سداد الرسوم المستحقة عن العام الدراسي وتقديمها الى شؤون الطلاب ومرفق معه صورة شخصية حديثة للطلاب مع تقديم إثبات الشخصية للإطلاع عليها .

### إجراءات استخراج شهادة قيد

يتم تقديم طلب إلى مسئول الفرقة المقيد بها الطالب باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية يلصق به طابع الجامعة مع تسديد رسوم شهادة القيد بخزينة الكلية .

### إجراءات استخراج اشتراك المواصلات العامة

التقدم إلى المسئول المختص بالفرقة المقيد بها الطالب بنموذج الاشتراك مستوفي كافة البيانات مع تقديم عدد ٢ صورة شخصية للطلاب مع سداد الرسوم الدراسية.

### إجراءات استخراج البطاقة الشخصية

التقدم إلى المسئول المختص بالفرقة المقيد بها الطالب بنموذج البطاقة الشخصية مع إيصال سداد الرسوم الدراسية وتقوم شؤون الطلاب بإعتمادها وتسليمها للطلاب.

### إجراءات سداد الرسوم الدراسية

التوجه الى المسئول المختص بالفرقة المقيد بها الطالب لسحب اذن دفع التوجه إلى خزينة الكلية لسداد الرسوم المطلوبة والحصول على إيصال من الخزينة يفيد السداد يتم تقديمه لشؤون الطلاب لتسجيل الايصال .

### إجراءات التحويل من الكلية

- يتقدم الطالب بطلب للحصول على بيان حالة موضحا به كافة بياناته.
- يستوفي الطالب الدمغات والرسوم المطلوبة لاستخراج بيان الحالة .

- تقوم الكلية بإرسال الطلب إلى مكتب التحويلات المركزي بالجامعة لإعتماده ثم يرسل إلى الكلية المطلوب التحويل إليها ثم يستوفي ما هو مطلوب من مستندات.

### إجراءات التحويل إلى الكلية

يتم التحويل الى كلية عن طريق :

- يتقدم الطالب إلى مكتب التحويلات المركزية بإدارة الجامعة ومعه البطاقة الشخصية - بطاقة الترشيح - إثبات السكن .
- يقوم الطالب بسحب طلب التحويل بعد تدوين كافة البيانات الخاصة به .
- يقوم الطالب بتسليمه إلى المسئول المختص مع أخذ الايصال الدال على التسليم .

### الإعتذار

الطالب له الحق في التقدم بإعتذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الموافقة على فرصة ثالثة للطالب.

### أ-الاعذار المرضية

- ✓ على الطالب التقدم لقسم شؤون التعليم والطلاب بطلبات الاعتذار عن دخول الامتحانات قبل بدء الامتحانات أوأثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية الازمة لمرض الطالب بعد عرضها على اللجنة الطبية لتقريراعتماد العذر من عدمة بعد توقيع الكشف الطبى على الطالب بمعرفة اللجنة الطبية.
- ✓ لايجوز قبول أعذار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأى حال من الاحوال .
- ✓ اذا أصيب الطالب بمرض مفاجىء أثناء تأدية الامتحان فى احدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان فى تلك المادة اذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .

✓ لا يجوز اعتماد الشهادة المرضية التي يقوم بإرسالها الطلاب المتواجدين خارج البلاد الا اذا كانت تلك الشهادة صادرة من احدى المستشفيات موثقة ومصدق عليها من الجهات المصرية المختصة.

✓ يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أو الاحتياط من الاعذار غير المرضية اذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثناءه ويقدم الطالب ما يفيد ذلك لادارة الكلية .

ب-الاعذار الاجتماعية :

لمجلس الكلية أن ينظر كذلك في الاعذار الاجتماعية عن أداء الامتحان في الحالات الآتية

- ✓ وفاة أحد الاقارب حتى الدرجة الثالثة .
- ✓ الكوارث المفاجئة يوم الامتحان أو اليوم السابق له .
- ✓ مرافقة أحد الاقارب للعلاج للخارج حتى الدرجة الثالثة .
- ✓ ويتقدم الطالب بكافة المستندات الرسمية الدالة على حقيقة ذلك الاعذار ويعرض على مجلس الكلية لقرارها.

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراستين متتاليتين أو متفرقتين خلال مدة الدراسة بالكلية إذا تقدم بعذر مقبول أو في حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

حالات إيقاف القيد

- يمكن إيقاف قيد الطالب عن الدراسة في الحالات الآتية
- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة والاحتياط .
- مرافقة الزوج أو الزوجة بالخارج .
- المرض الطويل .
- الوضع .
- السجن أو التحفظ أو الاعتقال .
- تأخر قبول أو وصول ملفات الطلاب .

## الحضور والمواظبة

حيث أن هذه الكلية كلية عملية فلا يحق للطالب الغياب عن المحاضرات والسكاشن العملية أكثر من ٢٥٪ وبذلك تكون نسبة الحضور لا تقل عن ٧٥٪ وعليه يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريرى فى المادة إذا تجاوز هذه النسبة المقررة بعد انذار ثلاث مرات .

## نظام تأديب الطالب

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص : الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية . طبقا للمادة ١٢٤ من قانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م .

- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقتدى اللوائح بالمواظبة عليها .
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجه .
- كل إخلال بنظام الامتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان او شروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- كل تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

مخالفات الطالب فى الامتحانات

طبقا للمادة ١٢٥ من قانون تنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢

- كل طالب يرتكب غشا فى امتحان أو شروع فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .
- أما فى الاحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

## العقوبات التأديبية:

طبقا للمادة ١٢٦ من قانون تنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٥ م

- تنبيه شفاهية أو كتابة.
- الإنذار.
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز الشهرين أو لمدة فصل دراسي.
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو للدكتوراة لمدة فصل دراسي أو أكثر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي.
- الفـصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفـصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي الأمر.

## العقوبات التأديبية:

- تنبيه شفاهية أو كتابة.
- الإنذار.
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز الشهرين أو لمدة فصل دراسي
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.

- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسياً.
- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر.
- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو للدكتوراه لمدة فصل دراسى أو أكثر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسى.
- الفصل النهائى من الجامعة وبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان فى جامعات جمهورية مصر العربية.
- ✓ ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى الأمر.
- ✓ وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى بملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

### التزامات الطالب الجامعى

أولاً: حقوق الطالب الجامعى :

- حق الحصول على المهارات التعليمية والتفكيرية التى تساعد على بناء الذات والنجاح والتفوق فى المسيرة الجامعية .
- المساواة فى المعاملة والاستفادة من الخدمات المتاحة بالجامعة وعدم التمييز بين الطلاب .
- حق الشكوى والتظلم فى أى أمر جامعى عب ادارة الكلية .
- الحق فى تقديم الاقتراحات والافكار التى تساهم فى تطوير الاداء التعليمى أو الخدمات والانشطة التعليمية .
- الحق فى ممارسة الاذشطة الطلابية والتعبير عن القدرات الذاتية الكامنة وتطويرها عبر الاشتراك فى الانشطة .
- حق الحصول على المعلومات الخاصة بالنشاط الطلابى بالكلية والجامعة وكذلك اللوائح والقوانين المرتبطة به وبالعملية التعليمية مثل اهداف المقررات الدراسية وطرق التقويم ومواعيد الامتحانات والوضع الدراسى ولوائح الغياب وغيرها .
- عدم التدخل فى الشؤون الخاصة والمحافضة على خصوصيات وسرية معلومات الشخصية .

- حرية البحث العلمى فى المو ضوعات المختلفة للاغراض العلمية بما يتفق مع ال ضوابط الاخلاقية والمجتمعية واعتبارات المصلحة القومية .

ثانياً: مسؤوليات الطالب الجامعى

فى مقابل الحقوق هناك دائماً واجبات تتمثل فى مسؤوليات الطالب طوال دراسته الجامعية عليه تحملها والالتزام بها، ذلك لان الاخلال بها يؤدى الى اعاقه مسيرة الطالب التعليمية وتعرضه لعقوبات تاديبية تصل الى حد الفصل من الجامعة .

وتشمل هذه المسؤوليات ما يلى :

١ . عدم الاخلال بنظام الامتحان أو ممار سة الفش أو ال شروع فيه بكافة أنواعه مثل طلب الم ساعدة من الاخرين أو تقديمها لهم أثناء الامتحانات أو حيازة مذكرات أو تليفون محمول أثناء الامتحانات .

٢ . الامتناع عن كل فعل يتنافى مع ال شرف والكرامة او مخل بح سن ال سير وال سلوك داخل الجامعة او خارجها .

٣ . استثمار الحياة الجامعية فى الاستزادة بالعلم والمعرفة وبنا الذات .

٤ . احترام سلطة المحاضرة فى القاعة الدراسية وعدم الاعتداء على المحاضرات من خلال الت شويش او المدخول بدون ا ستئذان او الاعتراض على قرارات القائم بالتدريس على نحو يقلل من هيبه المحاضر ومكانته .

٥ . المواظبة على قراءة ومتابعة اللوائح والقوانين والاعلانات والن شرات ال صادرة من ادارة الكلية والابتعاد عن ال سلبية والاتكالية فى الحصول على المعلومات المختلفة مع التحقق من صحة المعلومات من مصدرها الرسمى .

٦ . الحفاظ على الممتلكات الجامعية وعدم العبث بها او ا ستخدامها فى غير المجال الذى خصصت له او ا ساءة ا ستخدامها وكذلك الاحجام عن الكتابة على الجدران والمناضد وغيرها

٧ . احترام حريات وخصوصيات الاخرين وعدم الاساءة اليهم او التشهير بهم .

**اللائحة الداخلية للكلية**

**لمرحلة البكالوريوس**

**بنظام الساعات المعتمدة**

## الإطار العام لبرامج أقسام الكلية بنظام الساعات المعتمدة

- ❖ تقدم برامج أقسام الكلية درجة البكالوريوس في التربية النوعية في التخصصات التالية (إعداد معلم الاقتصاد المنزلي- إعداد معلم التربية الفنية - إعداد معلم التربية الموسيقية- الإعلام التربوي "إعداد أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون- إعداد أخصائي المسرح التربوي" - تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي "إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات- إعداد معلم حاسب آلي) من خلال خطة دراسية تحتوى على عدد من المقررات الدراسية والتطبيقية الحديثة بنظام الساعات المعتمدة (١٥٠ ساعة معتمدة) لكل برنامج من برامج أقسام الكلية.
- ❖ يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي نسب تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بُعد بعد موافقة مجالس الأقسام.
- ❖ يتم تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الأقسام العلمية بنسب متفاوتة حسب طبيعة المواد النظرية والعملية، ويتم عقد الامتحانات إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يتم عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً.
- ❖ تستخدم وسائل تكنولوجيا التعليم في تحقيق التفاعل داخل القاعات التعليمية لتدريس المناهج الدراسية للبرامج وتطبيق معايير الجودة في اختيار المحاضرين من أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ الخطة الدراسية، ويتم عمل الاستبيانات المكتوبة لأخذ رأى الطلاب في العملية التعليمية وكذلك رأى المحاضرين في المواد الدراسية التي يقومون بتدريسها والعمل بشكل جاد لمواكبة التطور التكنولوجي في التخصص مع الاهتمام بتفادي أي سلبات يمكن أن تؤثر على العملية التعليمية.
- ❖ تستند البرامج التعليمية التي تقدمها أقسام الكلية على قاعدة من المشاركات الفعالة من جميع أطراف المجتمع، المنسقين والموجهين الجامعيين والأساتذة والطلاب والجهات المستفيدة من الخريجين سواء أكانت حكومية وغير الحكومية، ولا يقف دور الطالب في البرنامج على التلقي فقط من أجل الحصول على الدرجة العلمية بل يتجاوزها إلى المساهمة في إنشاء وتطوير البرامج بجميع إمكانياته وتسهلاته وأساليبه، كما تستند البرامج على مبدأ التعليم من خلال تطوير البحث العلمي والمشاركة الفعالة بين جميع أطراف المجتمع.
- ❖ تمتاز البرامج التعليمية التي تقدمها أقسام الكلية باحتوائها على عدد من المقررات الدراسية الحديثة التي تكسب الخريج المهارات الفنية اللازمة للتطوير والإبداع في المجالات

وذلك لمواكبة التطور في الجامعات المصرية ومتطلبات سوق العمل داخل جمهورية مصر العربية وخارجها بما يتماشى مع خطة الدولة المصرية ٢٠٣٠.

❖ تعتمد العملية التعليمية بالبرامج على استخدام وسائل وتكنولوجيا التعليم في التدريس وكذلك على الجانب التطبيقي من خلال معامل وورش متقدمة تهتم بالجانب العملي للمقررات الدراسية المعتمدة في البرامج.

#### مادة (١): الأقسام العلمية بالكلية:

١. قسم الاقتصاد المنزلي التربوى.
٢. قسم التربية الفنية.
٣. قسم التربية الموسيقية.
٤. قسم الإعلام التربوى
٥. قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٦. قسم العلوم التربوية والنفسية.

#### مادة (٢): البرامج التعليمية للاقسام العلمية:

تقدم بعض الاقسام العلمية البرامج التعليمية التالية:

القسم العلمى	البرامج التعليمية التى يقدمها القسم العلمى
قسم الاقتصاد المنزلي التربوى.	معلم الاقتصاد المنزلى.
قسم التربية الفنية.	معلم التربية الفنية.
قسم التربية الموسيقية.	معلم التربية الموسيقية.
قسم الإعلام التربوي.	أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون. أخصائي المسرح التربوى.
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات. معلم الحاسب الآلي.

- يتم التشعب بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي إلى برنامجي (أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات - معلم الحاسب الآلي) بدءاً من الفرقة الأولى.

- يتم التشعيب بقسم الاعلام التربوي إلى برنامجي (أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون - أخصائي المسرح التربوي) بدءاً من الفرقة الأولى.  
يتم التشعيب وفقاً للقواعد التي يوصى بها مجلس القسم المختص ويقرها مجلس الكلية مع بداية كل عام دراسي.

### مادة (٣): الدرجات العلمية

- يمنح مجلس الجامعة بناء على موافقة مجلس كلية التربية النوعية درجة البكالوريوس في التربية النوعية في أحد البرامج التالية:
- ١- معلم الاقتصاد المنزلي.
  - ٢- معلم التربية الفنية.
  - ٣- معلم التربية الموسيقية.
  - ٤- الاعلام التربوي (أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون - أخصائي المسرح التربوي).
  - ٥- تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي (أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات - معلم حاسب آلي).

### مادة (٤): نظام ترميز المقررات الدراسية لبرامج أقسام بالكلية

الترميز	المتطلبات	مسلسل
U	متطلبات الجامعة University Requirements	١
F	متطلبات الكلية Faculty Requirements	٢
HE	متطلبات برنامج معلم الاقتصاد المنزلي Home Economic	٣
AR	متطلبات برنامج معلم التربية الفنية Educational Art	٤
MU	متطلبات برنامج معلم التربية الموسيقية Educational Music	٥
EM	متطلبات برنامج الاعلام التربوي Educational Media	٦
PR	برنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون	
TH	برنامج أخصائي المسرح التربوي	
Tc	متطلبات برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي Instructional Technology and Computer	٧
IT	برنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات	
CT	برنامج معلم حاسب آلي	

## بالإضافة إلى مجموعة أرقام من اليسار كالتالي:

كود الكلية	كود القسم	المستوى		مسلسل المقرر
		الأول	1	
12	كل الأقسام حسب التخصص	0	1	1
	الاقتصاد المنزلي	1	2	2
	التربية الفنية	2	3	3
	التربية الموسيقية	3	4	4
	الإعلام التربوي	4		5
	تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى	5		6
	العلوم التربوية والنفسية	6		.

## \* مثال للكود: U-12525

U متطلب جامعة- 12 كلية التربية النوعية- 5 قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي- 2 المستوى الثاني- مقرر رقم 5.

مادة (5): شروط قبول الطلاب

- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة (علمي - أدبي) أو ما يعادلها وحملة شهادة التعليم الفني المرشحين عن طريق مكتب التنسيق أو من المحولين من كليات أخرى إلى الكلية والطلاب الوافدين وفقاً للقرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن.
- يتم قبول طلاب التعليم الفني الصناعي جميع الشعب بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي فيما عدا قسم الملابس يتم قبوله بقسم الاقتصاد المنزلي.
- تقبل الكلية حملة المؤهلات العليا الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس من داخل الكلية أو خارجها للحصول على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات الكلية وفقاً للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- يتم قبول الطالب بقسمي التربية الفنية والتربية الموسيقية بعد اجتياز اختبار القدرات المؤهلة للطلاب الناجحين في الثانوية العامة ووفقاً للقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- يجتاز الطالب اختبارات المقابلة الشخصية لمهنة التدريس والتي تعدها الكلية في نفس عام الترشيح على أن يكون الطالب لائقاً للقيام بدوره كمعلم.
- يتم قبول طلاب الدمج بقسم الإعلام التربوي؛ لأنه ذات طبيعة نظرية، ويتم قبول الطلاب الصم وضعاف السمع بقسم التربية الفنية بعد اجتياز اختبار القدرات التربية الفنية ووفقاً للقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- قبول الطلاب الصم والبكم الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الفنية لصناعية نظام الثلاث سنوات " نظام الدمج التعليمي" حال توافر الإمكانيات المادية والبشرية بالكلية واستيفاء طالب الدمج للشروط التالية :

- ✓ اجتياز اختبار القدرات في حالة التقدم بأقسام (التربية الفنية-الموسيقية-المسرح التربوي) .
- ✓ اجتياز مقابلة شخصية أمام لجنة تشكلها الجامعة من (أستاذ متخصص في علم النفس التربوي، وأستاذ متخصص في الصحة النفسية والعصبية من كلية الطب، وأستاذ متخصص من القسم المتقدم له الطالب) وذلك لتحديد مدى صلاحية الطالب من الناحية الذهنية والبدنية للدراسة بهذا القسم والتخصص.
- يتم قبول الطلاب عن طريق الكلية والجامعة مباشرة مع مراعاة أن يكون المجموع الكلي الحاصل عليه الطالب ٧٠٪ على الأقل في شهادة الدبلوم الفني الصناعي.

### مادة (٦): نظام ومدة الدراسة

- ❖ الدراسة بجميع البرامج التعليمية التي تقدمها أقسام الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والساعة المعتمدة تعادل ساعة نظرية واحدة أو ساعتين عملية أسبوعياً، والتدريب الميداني (تربية عملية) تحسب الأربع ساعات معتمدة بعدد ساعتين معتمدة) لمدة فصل دراسي كامل تبدأ من المستوى الثالث في كل برنامج من البرامج التي تقدمها أقسام الكلية.
- ❖ الدراسة بالبرنامج باللغة العربية ويجوز دراسة بعض المقررات باللغة الإنجليزية بعد موافقة مجلس الكلية.
- ❖ مدة الدراسة بالكلية أربع مستويات تنقسم إلى ثمانية فصول دراسية رئيسية ويجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي اختياري مكثف.
- ❖ يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية المقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٦٠٪ وجهاً لوجه، وبنسبة ٤٠٪ بنظام التعليم عن بُعد وأي تغيير في النسبة يعرض على مجلس الجامعة.

### مادة (٧): مواعيد الدراسة والقيود

١. الفصل الرئيسي الأول (الخريف) : يبدأ في شهر سبتمبر والدراسة لمدة لا تقل عن ١٥ أسبوع، إضافة إلى أسبوعين للامتحانات.
٢. الفصل الرئيسي الثاني (الربيع) : يبدأ في شهر فبراير والدراسة لمدة لا تقل عن ١٥ أسبوع إضافة إلى أسبوعين للامتحانات.
٣. فصل الصيف: عقب امتحانات فصل الربيع ولمدة ٨ أسابيع شاملاً الامتحانات.

مادة (٨): متطلبات الدراسة

تقسم متطلبات الدراسة إلى ثلاثة أجزاء وكل جزء يشتمل على مجموعة ساعات معتمدة

إجبارية ومجموعة ساعات معتمدة اختيارية وبيانها على النحو التالي:

❖ متطلبات الجامعة: يجب أن يجتاز الطالب متطلبات الجامعة التي تمثل مقررات

الانسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافة العامة وعددها (١٤) ساعة معتمدة (١٠

ساعات إجباري - ٤ ساعات اختياري).

❖ متطلبات الكلية: يجب أن يجتاز الطالب متطلبات الكلية التي تمثل مقررات

العلوم الأساسية والعلوم التربوية العامة والتي لا بد لجميع الخريجين دراستها

وعدها (٤٠) ساعة معتمدة (٣٦ ساعة إجباري - ٤ ساعات اختياري).

❖ متطلبات التخصص: يجب أن يجتاز الطالب متطلبات التخصص التي تمثل

كافة المتطلبات التي يطلبها التخصص وعددها (٩٦) ساعة معتمدة (٧٤ ساعة

إجباري - ٢٢ ساعة اختياري).

مادة (٩): متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

• للحصول على درجة البكالوريوس في التربية النوعية في البرامج التعليمية

التي تقدمها أقسام الكلية لا بد أن يجتاز الطالب عدد ١٥٠ ساعة معتمدة

وبمعدل تراكمي لا يقل عن (٢,٠٠).

• النجاح في مشروع التخرج ويطلب من الطالب تقديم مشروع للتخرج يخدم الكلية

والجامعة والمجتمع الخارجي سواء بشكل فردي أو في شكل جماعي في مجموعات

صغيرة أو مجموعات كبيرة كما هو موضح في هذه اللائحة على أن يكون المشروع

في المستوى الرابع (فصل أول، فصل ثان) ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفى

شروط النجاح في المشروع، ويشترط لتسجيل المشروع أن يكون الطالب قد أنهى

بنجاح (٩٠) ساعة معتمدة، ويتم عقد مناقشة شفوية وتطبيقية للطالب، ويتم التقييم من

خلال لجنة ثلاثية يشكلها القسم المختص.

يجب على الطالب بعد الحصول على (٧٠) ساعة معتمدة تسجيل مقررات التدريب ميداني (تربية عملية)، تدريب ميداني (١) وبعد النجاح فيه يسجل تدريب ميداني (٢)، وهكذا لمدة أربع فصول دراسية رئيسية متتالية وتطبق القرارات المنظمة في هذا الشأن ويقوم المشرف على الطلاب بتقديم تقريراً وافياً عن فترة التدريب الميداني ويعتمده القسم المختص وفقاً لما جاء في المادة (٢٥) الخاصة بالتدريب الميداني .

#### مادة (١٠): العبء الدراسي

- يمكن للطالب التسجيل في الفصل الدراسي الرئيسي الأول أو الثاني في مقررات تصل ساعاتها المعتمدة إلى (٢٠) ساعة معتمدة إذا كان معدله التراكمي أكبر من أو يساوي (٢,٠٠)، أما إذا كان معدله التراكمي أقل من (٢,٠٠) فيمكنه التسجيل حتى ١٢ ساعة فقط ويمكن للطالب التسجيل حتى (٢٢) ساعة معتمدة إذا كان معدله التراكمي أكبر من أو يساوي (٣,٠٠).
- الفصل الصيفي: يمكن للطالب التسجيل الإختياري في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن (٨) ساعات معتمدة وذلك بموافقة مجلس الكلية وبحيث يستوفي شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي، ومرافقة رئيس القسم المختص، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وفي المواعيد المحددة بتوقيتات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنويا وتشر في دليل الطالب.
- يجوز التسجيل للطالب (٤) ساعات معتمدة إضافية فوق (٨) ساعات في حالات التخرج فقط بشرط موافقة رئيس القسم المختص، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.
- الطالب المتأخر عن مواعيد التسجيل لا يعد تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا إذا كان هناك مكان.

- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في المقررات السابقة ويستثنى من ذلك الطلاب المتوقف تخرجهم عن مادة واحدة وبموافقة مجلس الكلية في هذا الشأن.
- يمكن تسجيل طلاب كمستمعين في بعض المقررات لو كان هناك مكان لهم وذلك بعد تسجيل الطلاب النظاميين وذلك بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية للمقررات التي سجلوا فيها ولا يحق لهم دخول الامتحان أو الحصول على شهادة بالمقررات.

#### مادة (١١): المرشد الأكاديمي

- يعين مجلس القسم لكل طالب عند التحاقه بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص ويستمر معه حتى نهاية الدراسة وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية ويمكن الاستعانة بالهيئة المعاونة كمرشدين أكاديميين بموافقة مجلس الكلية وذلك عند الضرورة وتحسب ساعات الإرشاد بساعتين تدريسية .
- يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب.
- يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناء على طلب مسبق من الطالب أو أسباب وظروف أخرى يراها مجلس القسم المختص.
- يلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي وأن يطلب وضع الطالب تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات التي يسمح له التسجيل فيها وبحد أدنى (١٢) ساعة معتمدة.

#### مادة (١٢): شروط التعديل والإلغاء والانسحاب

##### أولاً: الحذف والإضافة:

- ❖ يحق للطالب تغيير مقررات سجل فيها بأخرى خلال أسبوعين منذ بدء الدراسة بالفصل الدراسي الرئيسي (الأول - الثاني) وخلال اسبوع من بدء الفصل الدراسي الصيفي.

**ثانياً: الانسحاب:**

- ❖ يحق للطالب الانسحاب من المقرر بعد ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الدراسيين الرئيسيين (الأول - الثاني) وأربعة أسابيع على الأكثر في الفصل الدراسي الصيفي.
- ❖ الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية عليه التقدم لشئون الطلاب ويحصل على الموافقة على الانسحاب ويقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق ولا تدخل له هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

مادة (١٣): تقديرات ودرجات المقررات لمتطلبات الدراسة والمستويات الدراسية والتقدير العام التراكمي

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة على النحو التالي:

التقدير المكافئ	النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
ممتاز	٤,٠٠	A+	٩٥% فأكثر
	٣,٨	A	٩٠% إلى أقل من ٩٥%
	٣,٤	A-	٨٥% إلى أقل من ٩٠%
جيد جداً	٣,٢	B+	٨٠% إلى أقل من ٨٥%
	٣,٠٠	B	٧٥% إلى أقل من ٨٠%
جيد	٢,٨	C+	٧٠% إلى أقل من ٧٥%
	٢,٦	C	٦٥% إلى أقل من ٧٠%
مقبول	٢,٤	D+	٦٠% إلى أقل من ٦٥%
	٢,٢	D	٥٥% إلى أقل من ٦٠%
	٢,٠٠	D-	٥٠% إلى أقل من ٥٥%

**مادة (١٤): حساب متوسط النقاط**

- لا يعتبر الطالب ناجحاً في أى مقرر إلا إذا حصل على تقدير - D على الأقل.

- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير  $F$  ، يحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى  $B +$  ، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط، على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي.
- تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات.
- يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي Semester-GPA ، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل ، مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يحسب متوسط النقاط التراكمي Cumulative-GPA عند نهاية كل فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يتم حساب التقدير العام والنسبة المئوية بناء على المعدل التراكمي للنقاط وفقاً للجدول التالي:

التقدير العام		المعدل التراكمي	
الرمز	التقدير	النسبة المئوية	النقاط
F	ضعيف	أقل من ٥٠٪	أقل من ٢
D	مقبول	٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪	٢ إلى أقل من ٢.٦
C	جيد	٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪	٢.٦ إلى أقل من ٣
B	جيد جدا	٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪	٣ إلى أقل من ٣.٤
A	ممتاز	٨٥٪ فأكثر	٣.٤ فأكثر

- على أن تكون أدوار التخرج هي أدوار (مايو – سبتمبر – يناير).

مادة (١٥): تقديرات المقررات التي لا تدخل في حساب المعدل

❖ المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب تقبله الكلية ولا تدخل في حساب متوسط النقاط ويرصد لها أحد التقديرات التالية:

التقدير	المدلول	
AU	Audit	مستمع
P	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
W	Withdrawn	منسحب
I	Incomplete	غير مكتمل
E	Excuse	غياب بعذر

المقرر غير المكتمل: هو المقرر الذي يتغيب فيه الطالب عن الامتحان التحريري النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية ويحتفظ الطالب بدرجات (أعمال السنة والشفوى، والتطبيقي) ويدخل الامتحان عند أول طرح للمقرر أما إذا لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية فيعد الطالب راسباً ويأخذ التقدير ABS. مادة (١٦): تعريف موقع الطالب

يتم نقل الطالب من مستوى إلى المستوى التالي على أساس عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها بنجاح وذلك طبقاً للجدول التالي.

عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح		تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة	المستوى الدراسي
من	الي		
٣٢	٣٨	Freshman	1
٧٠	٧٦	Sophomore	2
١٠٧	١١٣	Junior	3
أكثر من ١١٣ ساعة معتمدة		Senior	4

مادة (١٧): أسلوب تقييم الطالب :

- ❖ يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية ، أنشطة عملية، أبحاث وتقارير وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية في البرامج الدراسية التي تقدمها أقسام الكلية، الامتحان التحريري النهائي (ساعتان) في نهاية الفصل الدراسي لجداول توزيع الدرجات المرفقة مع كل برنامج من البرامج التعليمية التي تقدمها أقسام الكلية.
- ❖ يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٦٠٪ على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ( ٣٠٪ على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي).
- ❖ لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥٪ ، ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.
- ❖ يعد الطالب راسبًا إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٦٠٪، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش .. إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية.
- ❖ يمكن تقييم بعض المقررات التي لا تدخل في حساب المعدل التراكمي للطلاب على أساس ناجح /راسب. (Pass/Fail)
- ❖ يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحانات إلكترونياً في مقرر أو أكثر كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً.

#### مادة (١٨): الإنذار الأكاديمي

- ❖ إذا انخفض المعدل التراكمي للطلاب إلى أقل من (٢,٠٠) في أي فصل دراسي، يوجه له إنذار أكاديمي، يقضى بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي إلى (٢,٠٠) على الأقل ويفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠٠) أربعة فصول دراسية رئيسية متتالية.

#### المادة (١٩): الرحلات العلمية

- ❖ تهدف الرحلات العلمية إلى الربط العلمي بين الدراسة الأكاديمية والجوانب التطبيقية للعملية التعليمية للطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي.
- ❖ يتولى مجلس القسم المختص تنظيم رحلات علمي (حقلية وتطبيقية) بعد موافقة مجلس الكلية إلى الأماكن والمناطق وثيقة الصلة بالدراسة التخصصية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أن يقدم الدعم اللوجستي المتاح من إدارة الكلية والجامعة.
- ❖ عدد الرحلات: رحلة علمية واحدة على الأقل خلال الفصل الدراسي الواحد للطلاب الذين اجتازوا المستوى الأول من الدراسة.
- ❖ مدة الرحلة يوم إلى خمس أيام طبقا لخطة يعتمدها القسم مع الأخذ في الاعتبار الإمكانيات المادية واللوجستية المتاحة.
- ❖ يتم تكليف الطلاب بأداء تكليفات أو تطبيقات أو تقارير خلال الرحلة ويقدم عنها عرض تقديمي خلال لقاء ينظمه القسم العلمي.
- ❖ تعد الرحلات التعليمية التي ينظمها القسم إجبارية للطلاب، وتعد من متطلبات التخرج.
- ❖ إذا تخلف الطالب عن رحلة ما أو لم يتم التكاليفات الموكلة إليه خلال الرحلة فعليه إعادة الرحلة على نفقته الخاصة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.

#### مادة (٢٠) : الفصل من الكلية :

يفصل الطالب في الحالات التالية :

- ❖ إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح بها ( ٤ مرات متتالية أو متفرقة )
- ❖ إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو اخلاقي.
- ❖ إذا حُرِّم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لسنتين دراسيتين.

#### مادة (٢١) : مرتبة الشرف:

❖ يمنح المتخرج الذى ينهى دراسته في غضون المدة الاعتيادية المقررة للتخرج - طبقاً للائحة المعتمدة للكلية- مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٣,٠٠) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) GPA فأكثر عند التخرج، وألا يكون قد رسب في أى مقرر خلال دراسته بالجامعة.

#### مادة (٢٢): التدريب الميداني:

تنظم الكلية تدريباً عملياً (التدريب الميداني) لطلاب وطالبات المستويين الثالث والرابع بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم أو غيرها بواقع يوم واحد في الأسبوع خلال الفصلين الدراسيين على أن يخصص أسبوع متصل في نهاية كل فصل دراسي يعقبه تقييم للطلاب من خلال لجان ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس ويكون التدريب الميداني بواقع (٢) ساعة معتمدة (٤) ساعات عملي للمقرر الواحد بكود مختلف لما يلي:

- تدريب ميداني (١)، تدريب ميداني (٢)، تدريب ميداني (٣)، تدريب ميداني (٤).
- لليوم الواحد وتكون مسؤولية الإشراف عليها وتنظيمها طبقاً للائحة التدريب الميداني.
- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الجدول الزمني للتدريب الميداني والمدارس التي سوف تتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم.

يتم الإشراف على التدريب الميداني على الوجه التالي:

أولاً: الإشراف العام على التدريب الميداني:

- عميد الكلية: هو المشرف العام على التدريب الميداني.
  - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: نائباً للمشرف العام.
  - رئيس القسم المشرف المساعد للمشرف العام أو من يختاره مجلس الكلية من أعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص وذلك بترشيح من المشرف العام.
- ويتضمن الإشراف العام المرور على مدراس التدريب الميداني للتحقق من كفاءة وفاعلية العملية التدريبية ومتابعة تنفيذها ورئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة

مشكلات التدريب الميداني وتحقيق الربط العضوى بين الكلية وبين جهاز الإشراف الميداني بمدريات التربية والتعليم.

ثانياً: جهاز الإشراف الفني:

ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس (تربوى) أو القسم المختص ويختاره مجلس الكلية بترشيح من المشرف العام في بداية كل عام جامعى، ويتكون هذا الجهاز من مشرفين فنيين داخليين ومشرفين فنيين خارجيين، على أساس وجود مشرف فني داخلي من أعضاء هيئة التدريس ومشرف فني خارجي من العاملين بالتربية والتعليم في مجال التخصص لكل مجموعة في حدود (٥) خمسة طلاب، ويصدر باختيار هؤلاء المشرفين قرار من مجلس الكلية بناء على عرض من رئيس جهاز الإشراف الفني.

وتكون اختصاصات المشرفين الفنيين الداخليين على الوجه الأتي:

- المرور على المجموعات في المدارس للتعرف على سير التربية العملية ميدانياً.
- الاشتراك في تقييم الطلاب طبقاً لتوزيع الدرجات.
- القيام بإعداد وشرح بعض الدروس النموذجية في المدارس.
- اقتراح اختيار الوسائل التعليمية المناسبة وتيسير إعارتها من الكلية إن وجدت.
- عقد الاجتماعات الدورية مع المشرفين الفنيين الخارجيين.
- مناقشة المشكلات الفنية الخاصة بتدريس مادة التخصص مع المشرفين الفنيين الخارجيين.

ثالثاً: جهاز الإشراف الميداني:

ويرأسه وكيل وزارة التربية والتعليم بالمحافظة وعضوية كل من:

مدير التعليم الأساسي ومدير التعليم الثانوى العام ومدير التعليم الثانوى الفني ومديرى المدارس التي تتم بها التدريب الميداني، ويقوم مديرو التعليم بتحقيق الربط العضوى بين المدارس والمشرفين الفنيين الخارجيين من جهة وبين جهاز الإشراف بالكلية من جهة أخرى، أما مديرو المدارس فيقومون بمتابعة حضور الطلاب وسلوكهم الشخصي أثناء فترة التدريب الميداني وعلاقاتهم بزملائهم وبمعلمى المدارس، كما يقومون بالمشاركة في تقييم الطلاب.

## رابعاً: جهاز الإشراف الإداري:

ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويختاره مجلس الكلية بترشيح من المشرف العام في بداية كل عام جامعي ويعاونه مدير الكلية، كما يضم هذا الجهاز رئيس مكتب التدريب الميداني ومدير إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية وعضوين ماليين وعضو إداري لكل مستوى على حده.

ويختص جهاز الإشراف الإداري بما يأتي:

- موعداً بدء التدريب الميداني.
- اقتراح توزيع مجموعات الطلاب على مدراس التدريب الميداني.
- القيام بالاتصالات اللازمة بمدارس التدريب الميداني.
- حصر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة الواردة من المدراس.
- إعداد الاستثمارات المالية الخاصة بمكافآت التدريب الميداني وتسويتها.
- تفرغ درجات تقييم الطلاب في كشوف الرصد.
- القيام بأعمال كنترول التدريب الميداني.
- ويتم الاستعانة ببعض العمال للقيام ببعض الخدمات التي يتطلب العمل القيام بها وذلك في حدود عامل لكل شعبة تخصص.

تحتسب درجة مقرر التدريب الميداني (التربية العملية) لكل من طلاب المستويين الثالث والرابع بمائة درجة لكل فصل دراسي موزعة كالتالي:

- ٢٠٪ للمشرف الخارجي ومدير المدرسة.
- ١٥٪ ممتحن أول (داخلي) أثناء التدريب المتصل.
- ١٥٪ ممتحن ثاني (داخلي) أثناء التدريب المتصل.
- ٥٠٪ للمشرف العام لتقييم الطالب أثناء التدريس في المدرسة، على أن يخصص منهم (١٠٪) لتعليم الكبار بعد أداء الامتحان من خلال الهيئة القومية لتعليم الكبار.

- ولمجلس الكلية أن يحدد الإجراءات المنظمة لتقييم الطالب أثناء التدريب في المدرسة وتصرف مكافآت الإشراف والاختبارات طبقاً للائحة التدريب الميداني.
- يحدد القسم المختص لجنة ثلاثية لتقييم التدريب الميداني من الأساتذة بالقسم العلمى المختص ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من الخارج، ويعتمدها عميد الكلية.

#### مادة (٢٣): مقرر المشروع :

يعتبر مقرر المشروع مقرر أساسي لجميع الأقسام العلمية بالكلية خلال المستوى الرابع ( فصل أول، فصل ثان) وهو مقرر من مقررات التخصص وتضاف درجاته للمجموع ويتم مناقشة المشروع شفويًا وعمليًا بجميع البرامج من خلال لجنة ثلاثية يقوم بتشكيلها مجلس القسم العلمى المختص بواقع جلسة لكل عضو، ويهدف إلى خدمة الكلية والجامعة والمجتمع المحلى سواء بشكل فردى أو في شكل جماعى بالاشتراك مع مجموعات صغيرة أو موضوعات كبيرة، ويشكل الوكيل المختص لجنة ثلاثية لتقييم المشروع ويعتمدها عميد الكلية ويجوز الاستعانة بأساتذه من خارج الكلية في التخصصات العلمية المختلفة التي تقدمها أقسام الكلية .

#### مادة (٢٤) "أحكام انتقالية":

- ❖ يتم تطبيق أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية في الحالات التي لم يرد بشأنها نص في المواد السابقة.
- ❖ الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعين للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لعام ١٩٧٢ والقوانين المكمله له.
- ❖ يسمح النظام الدراسي بتدريس بعض المقررات عن بعد عن طريق الانترنت أو التليفزيون أو أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد بشرط موافقة مجلس الكلية، وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر أو جزء من المقرر بنمط التعليم الهجين *Belended Learning* والذي يشمل التعليم بنسبة ٦٠٪-٧٠٪ وجها لوجه وبنسبة ٣٠٪-٤٠٪ تعليم عن بعد يقرها المجلس الأعلى للجامعات؛ بحيث تكون الدراسة في المقرر حسب طبيعة كل برنامج من برامج الكلية وبنسبة تتفق مع طبيعة الدراسة لكل مقرر وبما يتفق مع الأهداف

المرجوة من تدريس المقرر والبرنامج ، وفي جميع الأحوال يعرض الأمر على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة تمهيدا لعرضه على مجلس الجامعة للاعتماد، ويعقد الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعي، وتتبع التعليمات المنظمة لذلك من حيث التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسات وخلافه. وذلك تطبيقاً لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته في هذا الشأن "الفقرة الجديدة في المادة (٧٩) من اللائحة التنفيذية".

❖ تتراوح نسب حضور الطلاب Face to Face Learning في الأقسام النظرية والأقسام العملية بنسب متفاوتة لعدد ساعات كل مقرر يتم تحديدها بعد أخذ رأي مجلس الأقسام وموافقة مجلس الكلية مع بداية كل عام دراسي.

❖ تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لتاريخ صدورها، وتطبق فور سريانها على الطلاب المستجدين بالفرقة الأولى فقط.

❖ أما الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى والمنقولين للفرق الأعلى فتطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التي التحقوا في ظلها وذلك حتى يتم تخرجهم.

❖ يجوز بعد توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة تعديل بعض أحكام هذه اللائحة في حدود ١٠٪ - ١٥٪ بما لا يتعارض مع اللائحة الداخلية.

❖ يجوز التحويل بين البرامج التعليمية التي تقدمها أقسام الكلية المختلفة بعد إجراء المعادلة اللازمة.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام  
الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج معلم الاقتصاد المنزلى  
(قسم الاقتصاد المنزلى)

## متطلبات التخصص لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي التربوي:

المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاحمادية (٧٤)						
-	-	٢	٢	مدخل الاقتصاد المنزلي	HE-12111	1
-	٢	٢	٣	أسس الغذاء والتغذية	HE-12112	2
-	٢	٢	٣	ماكينات وتقنيات الحياكة	HE-12113	3
-	٢	٢	٣	كيمياء عضوية وغير عضوية	HE-12114	4
-	-	١	١	نشاط الإدارة.	HE-12115	5
-	٢	١	٢	أدوات وأجهزة منزلية	HE-12116	6
-	٢	١	٢	مبادئ الفن والتصميم	HE-12117	7
-	٢	١	٢	مقدمة في علم النسيج	HE-12118	8
-	٢	١	٢	أسس اسكان ومرافق منزلية	HE-12119	9
-	٢	٢	٣	علوم الأطعمة وإعدادها	HE-12120	10
-	٢	٢	٣	ميكروبيولوجي الغذاء وسلامته	HE-12121	11
-	٢	١	٢	التريكو والكروشيه	HE-12122	12
-	٢	١	٢	إدارة موارد الأسرة وتنميتها	HE-12123	13
-	٢	١	٢	تخطيط وإعداد وحدات	HE-12124	14
-	٢	١	٢	الخيوط والتراكيب النسجية	HE-12125	15
-	٢	١	٢	أسس تنفيذ الملابس الاطفال	HE-12126	16
-	٢	١	٢	تأنيث مسكن	HE-12127	17
-	٢	١	٢	تغذية فئات خاصة	HE-121318	18
-	٢	١	٢	اقتصاديات الاسرة وتوسيد الاستهلاك	HE-121319	19
-	-	٢	٢	تذوق ملسي	HE-121320	20
-	٤	-	٢	التدريب الميداني (١)	HE-121321	21
-	٢	١	٢	أسس تنفيذ الملابس المنزلية	HE-121322	22
-	-	٢	٢	العلاقات الأسرية	HE-121323	23
-	٢	١	٢	إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة	HE-121324	24
HE-121321	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢)	HE-121325	25
-	٢	٢	٣	حفظ الأطعمة	HE-121426	26
-	٢	١	٢	أسس تنفيذ الملابس الخارجية	HE-121427	27
-	-	١	١	رعاية الأمومة و الطفولة	HE-121428	28
HE-121325	٤	-	٢	التدريب الميداني (٣)	HE-121429	29

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	الفعلية	
		محاضرة		معمل	
30	HE-121430	مشروع التخرج (١)	٢	-	٤
31	HE-121431	تغذية علاجية	٢	١	٢
32	HE-121432	التصميم والتطريز	٢	١	٢
33	HE-121433	إدارة مؤسسات الاسرة	٢	١	٢
34	HE-121434	التدريب الميداني (٤)	٢	-	٤
35	HE-121435	مشروع التخرج (٢)	٢	-	٤
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)					
36	HE-121136	مشاكل الطفولة والمراهقين	٢	١	٢
37	HE-121137	فن الايكيت	٢	١	٢
38	HE-121138	ثقافات غذائية	٢	٢	-
39	HE-121139	تغذية انسان	٢	٢	-
40	HE-121240	صناعة الملابس الجاهزة	٢	١	٢
41	HE-121241	تصميم ملابس (١)	٢	١	٢
42	HE-121242	تاريخ وتطور الازياء	٢	١	٢
43	HE-121243	تصميم ملابس (٢)	٢	١	٢
44	HE-121344	تنسيق الزهور ونباتات منزلية	٢	١	٢
45	HE-121345	إدارة الحفلات والمؤتمرات	٢	١	٢
46	HE-121346	مكملات ملابس (١)	٢	١	٢
47	HE-121347	ملابس الشعوب التقليدية	٢	١	٢
48	HE-121448	تقييم الاغذية	٣	٢	٢
49	HE-121449	أساسيات الكيمياء الحيوية	٣	٢	٢
50	HE-121450	مكملات ملابس (٢)	٣	٢	٢
51	HE-121451	فحص وتحليل الاقمشة والمنسوجات	٣	٢	٢
52	HE-121452	كيمياء الاغذية	٢	١	٢
53	HE-121453	تحليل اغذية	٢	١	٢
54	HE-121454	اشغال فنية	٢	١	٢
55	HE-121455	تسويق المشروعات الملابسية	٢	١	٢

\* يتم اختبار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل للمواد الاختيارية.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الاقتصاد المنزلي  
برنامج معلم الاقتصاد المنزلي  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	٢	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل الاقتصاد المنزلي	HE-12111
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	أسس الغذاء والتغذية	HE-12112
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٣	٢	٢	ماكينات وتقنيات الحياكة	HE-12113
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	كيمياء عضوية وغير عضوية	HE-12114
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	نشأة الإدارة.	HE-12115
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٢	١٦	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	القضايا المجتمعية.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية.	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	أدوات وأجهزة منزلية	HE-12116
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مبادئ الفن والتصميم	HE-12117
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مقدمة في علم النسيج	HE-12118
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	أسس إسكان ومرافق منزلية	HE-12119
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (٢)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٠	١٢	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الاقتصاد المنزلي  
برنامج معلم الاقتصاد المنزلي  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)

المقرّر	كود المقرّر	اسم المقرّر	عدد الساعات الأسبوعية			درجات الاعمال الفصلية	درجات الامتحان النهائي			المتطلب السابق	
			نظري	تطبيقي	المعمّدة		تطبيقية	تحريري	المجموع		تحريري
-	U-12025	اللغة الإنجليزية في التخصص	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
-	F-12625	علم نفس النمو.	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
F-12611	F-12626	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
F-12614	F-12027	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص)	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121210	علوم الأطعمة وإعدادها	٢	٢	٣	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121211	ميكروبيولوجي الغذاء وسلامته	٢	٢	٣	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121212	التريكو والكروشيه	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121213	إدارة موارد الأسرة وتنميتها	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
-		اختياري متطلبات تخصص (٣).	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
الإجمالي			١٤	١٤	٢٠	مجموع الدرجات			٩٠٠		

الفصل الدراسي الثاني (الربيع)

المقرّر	كود المقرّر	اسم المقرّر	عدد الساعات الأسبوعية			درجات الاعمال الفصلية	درجات الامتحان النهائي			المتطلب السابق	
			نظري	تطبيقي	المعمّدة		تطبيقية	تحريري	المجموع		تحريري
-	U-12526	العرض الفعال	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
-	F-12628	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة.	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
F-12613	F-12639	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
		اختياري متطلبات كلية (٢)			٢				١٠٠	٢	
-	HE-121214	تخطيط وإعداد وجبات	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121215	الخيوط والتراكيب النسيجية	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121216	أسس تنفيذ ملابس الاطفال	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢
-	HE-121217	تأثيث مسكن	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
		اختياري متطلبات تخصص (٤)	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٣	٢
الإجمالي			٩	١٦	١٨	مجموع الدرجات			٩٠٠		

## تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الاقتصاد المنزلي

## برنامج معلم الاقتصاد المنزلي

## المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة العربية.	U-12537
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	تكنولوجيا التعليم.	F-125310
F-12611	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	F-126311
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	F-126312
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	تغذية فئات خاصة	HE-121318
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اقتصاديات الاسرة وترشيد الاستهلاك	HE-121319
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تنسيق ملبسي	HE-121320
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٥)	
-			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (١).	HE-121321
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	١١	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (١).	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الفلسفية للتربية.	F-126313
F-12625	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	F-126314
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أسس تنفيذ الملابس المنزلية	HE-121322
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	العلاقات الأسرية	HE-121323
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة	HE-121324
	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٦)	
HE-121321			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٢)	HE-121325
			٨٠٠	مجموع الدرجات			١٦	١٠	٩	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الاقتصاد المنزلي  
برنامج معلم الاقتصاد المنزلي  
المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية).	F-126416
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	حفظ الأطعمة	HE-121426
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أسس تنفيذ الملابس الخارجية	HE-121427
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	رعاية الأمومة والطفولة	HE-121428
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	اختياري متطلبات تخصص (٧)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	اختياري متطلبات تخصص (٨)	
HE-121325	-	-	١٠٠	وفقاً لائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٣).	HE-121429
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (١).	HE-121430
			٩٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢٢	٨	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	تغذية علاجية	HE-121431
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	التصميم والتطريز	HE-121432
	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	إدارة مؤسسات الأسرة	HE-121433
	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٩)	
	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
HE-121429			١٠٠	وفقاً لائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٤).	HE-121434
AR-122435	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	HE-121435
			٩٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢٢	٧	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج بلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام  
الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

برنامج معلم التربية الفنية

(قسم التربية الفنية)

## متطلبات التخصص لبرنامج معلم التربية الفنية:

Table 3: List of Specialization Requirements (96 Credits)

المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإحاطية (٧٤)						
-	٣	١	٢	أسس تصميم	AR-12211	1
-	٣	١	٢	رسم	AR-12212	2
-	٣	١	٢	نحت (١)	AR-12213	3
-	٣	١	٢	نسيج يدوي (١)	AR-12214	4
-	٣	١	٢	أشغال معادن (١)	AR-12215	5
-	٣	١	٢	التشريح في مجال الفن	AR-12216	6
-	-	١	١	التربية الفنية (تاريخها ونظرياتها)	AR-12217	7
-	٣	١	٢	خزف (١)	AR-12218	8
-	٣	١	٢	أشغال فنية (١)	AR-12219	9
-	٣	١	٢	المنظور والرسم الهندسي	AR-122110	10
-	-	١	١	تاريخ الفن المصري القديم والحضارات	AR-122211	11
AR-12211	٣	١	٢	تصميم (١)	AR-122212	12
AR-12212	٣	١	٢	تصوير (١)	AR-122213	13
AR-12213	٣	١	٢	نحت (٢)	AR-122214	14
-	٣	١	٢	طباعة يدوية (١)	AR-122215	15
AR-12219	٣	١	٢	أشغال فنية (٢)	AR-122216	16
-	٣	١	٢	أشغال خشب (١)	AR-122217	17
AR-12218	٣	١	٢	خزف (٢)	AR-122218	18
-	-	١	١	فنون أطفال وبالغين	AR-122219	19
AR-122211	-	١	١	تاريخ الفن القبطي والاسلامي	AR-122220	20
AR-12214	٣	١	٢	نسيج يدوي (٢)	AR-122321	21
AR-12215	٣	١	٢	أشغال معادن (٢)	AR-122322	22
AR-122220	-	١	١	تاريخ الفن الأوربي وعصر النهضة	AR-122323	23
-	٤	-	٢	التدريب الميداني (١)	AR-122324	24
AR-122212	٣	١	٢	تصميم (٢)	AR-122325	25
AR-122213	٣	١	٢	تصوير (٢)	AR-122326	26
AR-122214	٣	١	٢	نحت (٣)	AR-122327	27
AR-122215	٣	١	٢	طباعة يدوية (٢)	AR-122328	28

المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	محاورة	معمل				
AR-122324	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢)	AR-122329	29
AR-122217	٣	١	٢	أشغال خشب (٢)	AR-122430	30
AR-122218	٣	١	٢	خزف (٣)	AR-122431	31
AR-122216	٣	١	٢	أشغال فنية (٣)	AR-122432	32
AR-122323	-	١	١	تاريخ الفن الحديث والمعاصر	AR-122433	33
AR-122329	٤	-	٢	التدريب الميداني (٣)	AR-122434	34
-	٤	-	٢	مشروع التخرج (١)	AR-122435	35
AR-122325	٣	١	٢	تصميم (٣)	AR-122436	36
AR-122326	٣	١	٢	تصوير (٣)	AR-122437	37
AR-122327	٣	١	٢	نحت (٤)	AR-122438	38
AR-122434	٤	-	٢	التدريب الميداني (٤)	AR-122439	39
AR-122435	٤	-	٢	مشروع التخرج (٢)	AR-122440	40
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)						
-	٣	١	٢	فن الصباغة	AR-122141	41
-	٣	١	٢	التطعيم وطلاءات الأخشاب	AR-122142	42
-	٣	١	٢	فنون الخط العربي	AR-122143	43
-	٣	١	٢	علم الفولكلور	AR-122244	44
-	٣	١	٢	الكليم اليدوي	AR-122245	45
-	٣	١	٢	أسس التشكيل المعدني والصباغة	AR-122246	46
-	٣	١	٢	تصوير جداري	AR-122247	47
-	٣	١	٢	التقنيات الحديثة في أشغال الخشب	AR-122348	48
-	٣	١	٢	الأفران وطلاءات الخزفية	AR-122349	49
-	٣	١	٢	فن تشكيل العرائس	AR-122350	50
-	٣	١	٢	المشروعات الفنية الصغيرة	AR-122351	51
-	٣	١	٢	التصميم الوظيفي	AR-122352	52
-	٣	١	٢	أساليب طباعية مستحدثة	AR-122453	53
-	٣	١	٢	السجاد اليدوي	AR-122454	54
-	٣	١	٢	المعالجات السطحية للمعادن بالمينا	AR-122455	55
-	٣	١	٢	النحت الميداني	AR-122456	56

\* يتم اختيار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل للمواد الاختيارية.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الفنية  
برنامج معلم التربية الفنية  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نحري	المجموع	نحري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	الساعات للمعمدة		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أسس تصميم	AR-12211
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	رسم	AR-12212
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	نحت (١)	AR-12213
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	نسيج يدوي (١)	AR-12214
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أشغال معادن (١)	AR-12215
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	التشريح في مجال الفن	AR-12216
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (١)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢٣	١٣	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نحري	المجموع	نحري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	الساعات للمعمدة		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	القضايا المجتمعية.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية.	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
-	٢	١٠٠					٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
-	-	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	١	-	١	التربية الفنية (تاريخها ونظرياتها)	AR-12217
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	حزف (١)	AR-12218
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أشغال فنية (١)	AR-12219
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	المنظور والرسم الهندسي	AR-12210
-	-	٢	١٠٠	٦٠	-	٤٠	١	-	١	تاريخ الفن المصري القديم والحضارات	AR-12211
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٢)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	١٢	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الفنية  
برنامج معلم التربية الفنية  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال العملية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقى	نحرى	المجموع	نحرى	تطبيقى		الساعات المعتمدة	تطبيقى	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص	U-12025
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص)	F-12027
AR-12211	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	تصميم (١)	AR-12212
AR-12212	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	تصوير (١)	AR-12213
AR-12213	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	نحت (٢)	AR-12214
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	طباعة يدوية (١)	AR-12215
AR-12219	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أشغال فنية (٢)	AR-12216
	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٣).	
			١٠٠٠			مجموع الدرجات	٢٠	٢٢	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال العملية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقى	نحرى	المجموع	نحرى	تطبيقى		الساعات المعتمدة	تطبيقى	نظري		
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العرض الفعال	U-12526
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية <u>نوى</u> الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (٢)	
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أشغال خشب (١)	AR-12217
AR-12218	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	خزف (٢)	AR-12218
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	فنون أطفال وبالغين	AR-12219
AR-12211	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ الفن القبطي والاسلامي	AR-12220
	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٤)	
	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٥)	
			١٠٠٠			مجموع الدرجات	١٨	١٦	١٠	الإجمالي	

## تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الفنية

## برنامج معلم التربية الفنية

## المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاتصال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة العربية.	U-12537
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تكنولوجيا التعليم.	F-125310
F-12611	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	F-126311
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	F-126312
AR-12214	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	نسيج يدوي (٢)	AR-122321
AR-12215	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أشغال معادن (٢)	AR-122322
AR-12220	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ الفن الأوربي وعصر النهضة	AR-122323
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٦)	
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٧)	
-	-	-	١٠٠	وفقاً للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (١).	AR-122324
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			١٩	٢٠	١١	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاتصال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات جامعة (١).	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الفلسفية للتربية.	F-126313
F-12625	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	F-126314
AR-122212	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	تصميم (٢)	AR-122325
AR-122213	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	تصوير (٢)	AR-122326
AR-122214	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	نحت (٣)	AR-122327
AR-122215	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	طباعة يدوية (٢)	AR-122328
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٨)	
-	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (٩).	
AR-122324	-	-	١٠٠	وفقاً للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٢).	AR-122329
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢٢	١٠	الإجمالي	

## تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الفنية

## برنامج معلم التربية الفنية

## المستوى الرابع

## الفصل الدراسي الأول (الخريف)

المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الامتثال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (فكرات عقلية).	F-126416
AR-122217	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أسئال حُشَب (٢)	AR-122430
AR-122218	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	حُزَف (٣)	AR-122431
AR-122216	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	أسئال فنية (٣)	AR-122432
AR-122323	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ الفن الحديث والمعاصر	AR-122433
	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
AR-122329	-		١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٣).	AR-122434
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (١).	AR-122435
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٧	٢٢	٨	الإجمالي	

## الفصل الدراسي الثاني (الربيع)

المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الامتثال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
AR-122325	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	تصميم (٣)	AR-122436
AR-122326	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	تصوير (٣)	AR-122437
AR-122327	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	نحت (٤)	AR-122438
	٣	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٣	١	اختياري متطلبات تخصص (١١)	
AR-122434			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٤).	AR-122439
AR-122435	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	AR-122440
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	٢٢	٧	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج بلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام  
الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج معلم التربية الموسيقية  
(قسم التربية الموسيقية)

متطلبات التخصص لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية (٩٦ ساعة معتمدة):

Table 3: List of Specialization Requirements (96 Credits)

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعمدة	الساعات الفعلية محاضرة معمل	
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإلزامية (٧٤)					
1	MU-12311	صولفيج غربي وتدريب سمع (١)	٢	١	٢
2	MU-12312	قواعد الموسيقى النظرية (١)	١	١	-
3	MU-12313	قواعد وأساسيات صولفيج عربي (١)	٢	١	٢
4	MU-12314	تاريخ وتذوق الموسيقى العالمية	١	١	-
5	MU-12315	إيقاع وتعبير حركي (١)	٢	-	٤
6	MU-12316	صولفيج غربي وتدريب سمع (٢)	٢	١	MU-12311
7	MU-12317	قواعد الموسيقى النظرية (٢)	١	١	MU-12312
8	MU-12318	عزف آلة أساسية بيانو (١)	٢	-	٤
9	MU-12319	عزف آلة تخصص أغناء (١)	٢	-	٤
10	MU-123210	تدريب صوت (١)	١	-	٢
11	MU-123211	عزف وغناء الأناشيد (١)	١	-	٢
12	MU-123212	قواعد وأساسيات صولفيج عربي (٢)	٢	١	MU-12313
13	MU-123213	هارموني وكونترابونت (١)	٢	١	٢
14	MU-123214	عزف آلة أساسية بيانو (٢)	٢	-	MU-12318
15	MU-123215	عزف آلة تخصص أغناء (٢)	٢	-	MU-12319
16	MU-123216	صولفيج غربي وتدريب سمع (٣)	٢	١	MU-12316
17	MU-123217	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية (١)	١	١	-
18	MU-123218	عزف آلة أساسية بيانو (٣)	٢	-	MU-123214
19	MU-123219	عزف آلة تخصص أغناء (٣)	٢	-	MU-123215
20	MU-123220	صولفيج وغناء عربي (١)	٢	١	٢
21	MU-123321	صولفيج غربي وتدريب سمع (٤)	٢	١	MU-123216
22	MU-123322	تاريخ وتذوق الموسيقى العربية	١	١	-
23	MU-123323	توزيع آلي وغنائي	٢	١	٢
24	MU-123324	التدريب الميداني (١).	٢	-	٤
25	MU-123325	الإرتجال التعليمي (١)	٢	-	٤
26	MU-123326	هارموني وكونترابونت (٢)	٢	١	MU-123213
27	MU-123327	عزف آلة أساسية بيانو (٤)	٢	-	MU-123218

MU-123219	٤	-	٢	عزف آلة تخصص أوغناء (٤)	MU-123328	28
MU-123324	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢).	MU-123329	29

تابع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإلزامية (٧٤)						
المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
MU-123321	٢	١	٢	صولفيج غربي، وتدريب سمع (٥)	MU-123430	30
MU-123217	-	١	١	تاريخ وتحليل، الموسيقى العالمية (٢)	MU-123431	31
MU-123327	٤	-	٢	عزف آلة أساسية بيانو (٥)	MU-123432	32
MU-123328	٤	-	٢	عزف آلة تخصص، أوغناء (٥)	MU-123433	33
MU-123329	٤	-	٢	التدريب الميداني، (٣).	MU-123434	34
-	٤	-	٢	مشروع التخرج (١).	MU-123435	35
MU-123325	٤	-	٢	الإنتاج، التعليم، (٢)	MU-123436	36
MU-123431	-	١	١	تاريخ وتحليل، الموسيقى العالمية (٣)	MU-123437	37
-	-	١	١	تاريخ وتحليل، الموسيقى العربية	MU-123438	38
MU-123432	٤	-	٢	عزف آلة أساسية بيانو (٦)	MU-123439	39
MU-123433	٤	-	٢	عزف آلة تخصص، أوغناء (٦)	MU-123440	40
MU-123434	٤	-	٢	التدريب الميداني، (٤).	MU-123441	41
MU-123435	٤	-	٢	مشروع التخرج (٢).	MU-123442	42

عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)						
		٢	٢	عروض شعري	MU-123143	43
		٢	٢	الابداع والتربية الموسيقية	MU-123144	44
		٢	٢	الاستعداد الموسيقي وتنميته	MU-123145	45
		٢	٢	عزف آلة ترابيزة (كسليفون)	MU-123146	46
MU-123210		٢	٢	تدريب صوت (٢)	MU-123147	47
		٢	٢	ثقافة موسيقية عربية	MU-123148	48
MU-12315		٤	٢	إيقاع وتعبير حركي (٢)	MU-123249	49
		٢	٢	عروض موسيقي	MU-123250	50
MU-12314		٢	٢	علم الآلات الأوركستراية	MU-123251	51
MU-123249		٤	٢	التشكيلات الحركية	MU-123252	52
		٤	٢	عزف آلة ترابيزة (أكورديون)	MU-123253	53
		٤	٢	قيادة الكورال المدرسي	MU-123354	54
		٢	٢	مبادئ تأليف الموسيقى العربية	MU-123355	55
MU-123211		٤	٢	عزف وغناء الأناشيد (٢)	MU-123356	56
		٤	٢	عزف آلة ترابيزة ماندولين	MU-123357	57
		٢	٢	مبادئ تأليف الموسيقى العالمية	MU-123358	58
		٢	٢	تاريخ وتذوق موسيقى الحجره	MU-123459	59
MU-123326		٢	٢	هارموني وكونترابونت (٣)	MU-123460	60
		٢	٢	الموسيقى الإلكترونية	MU-123461	61
		٤	٢	آلة ترابيزة (جيتار)	MU-123462	62
		٢	٢	طرق تدريس آلة البيانو	MU-123463	63
MU-123220		٢	٢	صولفيج وغناء عربي (٢)	MU-123464	64

\* يتم اختيار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل للمواد الاختيارية.

\* مثال: MU-123145

MU متطلب تخصص - 12 كلية التربية النوعية - 3 قسم التربية الموسيقية - 1 المستوى الأول - مقرر رقم 45.

\* يتم احتساب درجات المقررات الاختيارية التخصصية من النهاية العظمى (١٠٠) درجة على حسب طبيعة المقرر، فإذا كان مقرر نظري فقط تكون درجاته ٢٠ درجة لأعمال الفصل و٨٠ درجة للتحريبي، أما إذا كانت طبيعة المقرر تطبيقي فقط تكون درجاته ٤٠ درجة لأعمال الفصل و٦٠ درجة للتطبيقي، وإذا كانت طبيعة المقرر نظري وتطبيقي فتكون درجاته ٢٠ درجة أعمال ف صلية، ٢٠ درجة تطبيقي، ٦٠ درجة تحريبي.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الموسيقية  
برنامج معلم التربية الموسيقية  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التطبيقية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقى	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقى		الساعات المعتمدة	تطبيقى	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صولفيج غربي وتدريب سمع (١)	MU-12311
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	قواعد الموسيقى النظرية (١)	MU-12312
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	قواعد وأساسيات وصولفيج عربي (١)	MU-12313
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ وتذوق الموسيقى العالمية	MU-12314
-	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	إيقاع وتعبير حركي (١)	MU-12315
			١٠٠				٢			اختياري متطلبات تخصص (١).	
			١٠٠				٢			اختياري متطلبات تخصص (٢).	
			١٠٠٠			مجموع الدرجات	١٨	١٠	٩	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التطبيقية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقى	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقى		الساعات المعتمدة	تطبيقى	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية.	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
MU-12311	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صولفيج غربي وتدريب سمع (٢)	MU-12316
MU-12312	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	قواعد الموسيقى النظرية (٢)	MU-12317
-	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة أساسية بيانو (١)	MU-12318
-	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة تخصص أوغناء (١)	MU-12319
			١٠٠			٢٠	٢			اختياري متطلبات تخصص (٣)	
			١٠٠			٢٠	٢			اختياري متطلبات تخصص (٤)	
			١٠٠٠			مجموع الدرجات	١٩	١٢	٨	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الموسيقية  
برنامج معلم التربية الموسيقية  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المجمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص	U-12025
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص)	F-12027
MU-12312	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	١	٢	-	تدريب صوت (١)	MU-123210
-	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	١	٢	-	عزف وغناء الأناشيد (١)	MU-123211
MU-12313	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠	٢	٢	١	قواعد وأساسيات وصولفيج عربي (٢)	MU-123212
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠	٢	٢	١	هارموني وكونترابونت (١)	MU-123213
MU-12318	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة أساسية بيانو (٢)	MU-123214
MU-12319	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة تخصص أوغناء (٢)	MU-123215
			١٠٠				٢			اختياري متطلبات تخصص (٥).	
			١١٠٠			مجموع الدرجات	٢٠	٢٠	٨	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المجمدة	تطبيقي	نظري		
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العرض الفعال	U-12526
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (٢)	
MU-12316	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صولفيج غربي وتدريب سمع (٣)	MU-123216
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية (١)	MU-123217
MU-123214	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة أساسية بيانو (٣)	MU-123218
MU-123215	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة تخصص أوغناء (٣)	MU-123219
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صولفيج وغناء عربي (١)	MU-123220
			١٠٠				٢			اختياري متطلبات تخصص (٦)	
			١٠٠٠			مجموع الدرجات	١٩	١٦	٧	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الموسيقية  
برنامج معلم التربية الموسيقية  
المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول (الخريف)												
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر	
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المحملة	تطبيقي	نظري			
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة العربية.	U-12537	
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تكنولوجيا التعليم.	F-125310	
F-12611	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	F-126311	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	F-126312	
MU-123216	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صولفيج غربي وتدريب سمع (٤)	MU-123321	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ وتذوق الموسيقى العربية	MU-123322	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	توزيع آلي وغنائي	MU-123323	
-	-	-	١٠٠	-	-	-	٢	-	-	اختياري متطلبات تخصص (٧)		
-	-	-	١٠٠	-	-	-	٢	-	-	اختياري متطلبات تخصص (٨).		
-	-	-	١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (١).	MU-123324	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			١٩	١٢	٩	الإجمالي		
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)												
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر	
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المحملة	تطبيقي	نظري			
-	-	٢	١٠٠	-	-	-	٢	-	-	اختياري متطلبات جامعة (١).		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الفلسفية للتربية.	F-126313	
F-12625	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	F-126314	
-	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	الإرتجال التعليمي (١)	MU-123325	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	هارموني وكونتربوينت (٢)	MU-123326	
-	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة أساسية بيانو (٤)	MU-123327	
-	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة تخصص أوغناء (٤)	MU-123328	
-	-	-	١٠٠	-	-	-	٢	-	-	اختياري متطلبات تخصص (٩).		
MU-123324	-	-	١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٢).	MU-123329	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٨	٥	الإجمالي		

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم التربية الموسيقية  
برنامج معلم التربية الموسيقية  
المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (كدراسات عقلية).	F-126416
MU-123321	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صولفيج غربي وتدريب سمع (٥)	MU-123430
MU-123217	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية (٢)	MU-123431
MU-123327	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة أساسية بيانو (٥)	MU-123432
MU-123328	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة تخصص أوغناء (٥)	MU-123433
-			١٠٠				٢			اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
MU-123329	-		١٠٠			وفقا للائحة التدريب الميداني	٢	٤	-	التدريب الميداني (٣).	MU-123434
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (١).	MU-123435
			٩٠٠			مجموع الدرجات	١٧	٢٠	٥	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
MU-123325	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	الإرتجال التعليمي (٢)	MU-123435
MU-123431	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية (٣)	MU-123436
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	تاريخ وتحليل الموسيقى العربية	MU-123437
MU-123432	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة أساسية بيانو (٦)	MU-123438
MU-123433	٣	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	عزف آلة تخصص أوغناء (٦)	MU-123439
			١٠٠				٢			اختياري متطلبات تخصص (١١)	
MU-123434			١٠٠			وفقا للائحة التدريب الميداني	٢	٤	-	التدريب الميداني (٤).	MU-123441
MU-123435	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	MU-123442
			١١٠٠			مجموع الدرجات	٢٠	٢٢	٥	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج بلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام  
الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون  
(قسم الإعلام التربوي)

متطلبات التخصص لبرنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون:

Table 3: List of Specialization Requirements (96 Crédits)

المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإحصائية (٧٤)						
-	-	٢	٢	مدخل الاتصال بالحماهير	JR-12411	1
-	-	٢	٢	مدخل إلى علوم الصحافة	JR-12412	2
-	-	٢	٢	نشأة وسائل الإعلام وتطورها	JR-12413	3
-	٢	١	٢	الإعلام الحديد	JR-12414	4
-	٢	١	٢	صحافة المحلة	JR-12415	5
-	-	٢	٢	مدخل إلى الراديو والتلفزيون	JR-12416	6
-	٢	١	٢	مدخل العلاقات العامة	JR-12417	7
-	٢	١	٢	الترجمة الإعلامية ومبادئها	JR-12418	8
-	٢	١	٢	مدخل لعلوم المسرح	TH-12419	9
-	٢	١	٢	النشر الصحفي	JR-12410	10
-	-	٢	٢	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	JR-124211	11
JR-12412	٢	١	٢	الخبير الصحفي	JR-124212	12
-	-	٢	٢	الإعلام والمجتمع	JR-124213	13
-	٢	١	٢	الرأي العام وطرق قياسه	JR-124214	14
-	٢	١	٢	الإعلان والتسويق	JR-124215	15
-	٢	١	٢	الصحافة والإذاعة المدرسية	JR-124216	16
-	-	١	١	التوثيق الإعلامي	JR-124217	17
-	-	٢	٢	تكنولوجيا الاتصال	JR-124218	18
-	-	٢	٢	الإعلام الإلكتروني	JR-124219	19
-	٢	١	٢	التحرير الصحفي (١)	JR-124220	20
-	٢	١	٢	تطبيقات الإحصاء في الإعلام	JR-124321	21
-	٢	١	٢	التصوير الإعلامي	JR-124322	22
-	٢	١	٢	التقديم الإذاعي والتلفزيوني	JR-124323	23
-	٤	-	٢	التدريب الميداني (١)	JR-124324	24
-	-	٢	٢	نظريات الإعلام	JR-124325	25
-	٢	١	٢	الإخراج الصحفي	JR-124326	26
-	٢	١	٢	الكتابة للراديو والتلفزيون	JR-124327	27
JR-124324	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢)	JR-124328	28

	-	١	١	الإعلام الدولي	JR-124429	29
	-	٢	٢	الدراما في الراديو والتلفزيون	JR-124430	30
	-	١	١	الأفلام الوثائقية والتسجيلية	JR-124431	31
المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
JR-124220	٢	١	٢	التحريب الصحفي (٢)	JR-124432	32
	٤	-	٢	التدريب الميداني (٣)	JR-124433	33
	٤	-	٢	مشروع التخرج (١)	JR-124434	34
JR-124219	-	١	١	الصحافة الإلكترونية	JR-124435	35
	-	٢	٢	الإعلام وإدارة الأزمات	JR-124436	36
JR-124217	٢	١	٢	حلقة بحث اعلامي	JR-124437	37
JR-124433	٤	-	٢	التربية الميدانية (٤)	JR-124438	38
JR-124434	٤	-	٢	مشروع التخرج (٢)	JR-124439	39
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)						
	-	٢	٢	المدخل الاجتماعي للإعلام	JR-124140	40
	-	٢	٢	صحافة الأطفال	JR-124141	41
	-	٢	٢	التربية الإعلامية	JR-124142	42
	-	٢	٢	نصوص من العصور	JR-124143	43
	-	٢	٢	الروايج التعليمية والثقافية	JR-124144	44
JR-12415	-	٢	٢	التسويق الإلكتروني المباشر	JR-124245	45
JR-12415	-	٢	٢	الحمالات الإعلامية	JR-124246	46
	-	٢	٢	مهارات الاتصال	JR-124247	47
	-	٢	٢	سياسات الإعلام التربوي	JR-124248	48
	-	٢	٢	الصحافة التلفزيونية	JR-124249	49
	-	٢	٢	تخطيط الحملات الإعلامية	JR-124350	50
	-	٢	٢	الصحافة المتخصصة	JR-124351	51
	-	٢	٢	الكتابة للعلاقات العامة	JR-124352	52
JR-124216	-	٢	٢	الإعلام المدرسي الإلكتروني	JR-124353	53
	-	٢	٢	الإعلام والتنمية	JR-124354	54
	-	٢	٢	التسويق الاجتماعي	JR-124455	55
	-	٢	٢	تخطيط الإعلام التربوي	JR-124456	56

JR-124320	-	٢	٢	الصحافة الاستقصائية	JR-124457	57
	-	٢	٢	الإقناع ونشر الأفكار المستحدثة	JR-124458	58
	-	٢	٢	إدارة المؤسسات الإعلامية	JR-124459	59
	-	٢	٢	النقد الإعلامي	JR-124460	60
	-	٢	٢	الإذاعات والقنوات المتخصصة	JR-124461	61

\* يتم اختيار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل

للمواد الاختيارية. \* مثال: JR-124237

JR شعبة صحافة وإذاعة وتليفزيون - 12 كلية التربية النوعية - 4 قسم الاعلام التربوي - 2 المستوى الثاني - مقرر رقم 37.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخریف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل الاتصال بالجمهير	JR-12411
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل إلى علوم الصحافة	JR-12412
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	نشأة وسائل الإعلام وتطورها	JR-12413
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الإعلام الجديد	JR-12414
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	صحافة المجلة	JR-12415
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (١)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	٦	١٦	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية.	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
			٢	١٠٠			٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل إلى الراديو والتلفزيون	JR-12416
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مدخل العلاقات العامة	JR-12417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الترجمة الإعلامية ومبادئها	JR-12418
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مدخل لعلوم المسرح	TH-12419
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	النشر الصحفي	JR-12410
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (٢)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٠	١٤	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص	U-12025
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص)	F-12027
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	JR-124211
JR-12412	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الخبر الصحفي	JR-124212
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعلام والمجتمع	JR-124213
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الرأي العام وطرق قياسه	JR-124214
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الإعلان والتسويق	JR-124215
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (٣).	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٠	١٥	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العرض الفعال	U-12526
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (٢)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الصحافة والإذاعة المدرسية	JR-124216
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	التوثيق الإعلامي	JR-124217
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تكنولوجيا الاتصال	JR-124218
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعلام الإلكتروني	JR-124219
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التحرير الصحفي (١)	JR-124220
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (٤)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			١٩	٨	١٣	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون  
المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الامتحان الصلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	نظري	تطبيقي	الجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية).	F-126416
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	الإعلام الدولي	JR-124429
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الدراما في الراديو والتلفزيون	JR-124430
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	الأفلام الوثائقية والتسجيلية	JR-124431
JR-124320	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التحرير الصحفي (٢)	JR-124432
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (٨)	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (٩)	
	-		١٠٠	وفقا لائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٣).	JR-124433
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (١).	JR-124434
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٢	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الامتحان الصلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	نظري	تطبيقي	الجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
JR-124219	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	١	-	١	الصحافة الإلكترونية	JR-124435
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعلام وإدارة الأزمات	JR-124436
JR-124217	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	حلقة بحث إعلامي	JR-124437
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختياري متطلبات تخصص (١١)	
JR-124433			١٠٠	وفقا لائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٤).	
JR-124434	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			١٩	١٢	١١	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج بلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج إعداد أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون  
المستوى الثالث

المقررات الدراسية التخصصية بنظام  
الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج أخصائي المسرح التربوي  
(قسم الإعلام التربوي)

## متطلبات التخصص لبرنامج إعداد أخصائي المسرح التربوي:

Table 3: List of Specialization Requirements (96 Credits)

المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاحمارة (٧٤)						
-	-	٢	٢	مبادئ فن الكتابة المسرحية	TH-12411	1
-	-	٢	٢	الدراما اليونانية	TH-12412	2
-	-	٢	٢	الدراما الرومانية	TH-12413	3
-	-	٢	٢	مبادئ التمثيل الدرامي	TH-12414	4
-	-	٢	٢	المسرح والمجتمع	TH-12415	5
-	٢	١	٢	مبادئ الديكور المسرحي	TH-12416	6
-	-	٢	٢	دراما العصور الوسطى	TH-12417	7
-	٢	١	٢	دراما عصر النهضة	TH-12418	8
-	٢	١	٢	المسرح العربي	TH-12419	9
-	٢	١	٢	مدخل الإخراج المسرحي	TH-124210	10
-	٢	١	٢	مبادئ الإضاءة المسرحية	TH-124211	11
TH-12413	٢	١	٢	تاريخ تطور فنية مسرح	TH-124212	12
-	٢	١	٢	الصوتيات والإلقاء	TH-124213	13
-	٢	١	٢	فن الكتابة الدرامية	TH-124214	14
-	٢	١	٢	المسرح المصري	TH-124215	15
TH-124210	٢	١	٢	المسرح الأوربي الحديث	TH-124216	16
-	٢	١	٢	نظريات التمثيل والإخراج المسرحي	TH-124217	17
-	٢	١	٢	التمثيل الصامت (الانتومايم)	TH-124218	18
-	٢	١	٢	مسرح الفئات الخاصة	TH-124219	19
-	٢	١	٢	المسرح المدرسي	TH-124320	20
-	٢	١	٢	مسرح الطفل	TH-124321	21
TH-124213	٢	١	٢	عروض تطبيقية (عامية)	TH-124322	22
-	٤	-	٢	التدريب الميداني (١).	TH-124323	23

TH-124212	٢	١	٢	سينوغرافيا العرض المسرحي	TH-124324	24
-	٢	١	٢	مسرح العرائس	TH-124325	25
-	٣	١	٢	عروض تطبيقية (فصحى)	TH-124326	26
TH-124323	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢)	TH-124327	27
TH-124324	٢	١	٢	مسرح المناهج	TH-124428	28
-	٢	١	٢	مناهج تمثيل وإخراج حديثة	TH-124429	29
المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
TH-124322	٣	١	٢	عروض مسرحية تطبيقية (عامية)	TH-124430	30
TH-124327	٤	-	٢	التدريب الميداني (٣)	TH-124431	31
	٤	-	٢	مشروع التخرج (١)	TH-124432	32
	٢	١	٢	فنون الدراما المرئية	TH-124433	33
	٢	١	٢	تقنيات إخراج المسرح الغنائي والاستعراض	TH-124434	34
TH-124326	٣	١	٢	مشروع تمثيل (فصحى)	TH-124435	35
TH-124431	٤	-	٢	التدريب الميداني (٤)	TH-124436	36
TH-124432	٤	-	٢	مشروع التخرج (٢).	TH-124437	37
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)						
-	-	٢	٢	أدب الطفل	TH-124138	38
-	-	٢	٢	دراما القرن ٢١	TH-124139	39
-	٢	١	٢	المسرح الأوربي الحديث	TH-124140	40
-	٢	١	٢	فلسفة الفن (مدخل لعلم الجمال)	TH-124141	41
-	٢	١	٢	المسرح التعليمي	TH-124242	42
-	٢	١	٢	تقنيات الإخراج في مسرح الطفل	TH-124243	43
-	٢	١	٢	نظرية الدراما	TH-124244	44
-	٢	١	٢	مناهج بحث في التخصص	TH-124245	45
-	٢	١	٢	المونودراما	TH-124346	46
-	٢	١	٢	جماليات العرض المسرحي	TH-124347	47
-	٢	١	٢	المسرح الشعري	TH-124348	48

49	TH-124349	أشهر المذاهب المسرحية	٢	١	٢	-
50	TH-124350	ورشة كتابة درامية	٢	١	٢	-
51	TH-124451	تحليل نصوص من المسرح العالمي	٢	١	٢	-
52	TH-124452	نقد تطبيقي	٢	١	٢	-
53	TH-124453	تحليل نصوص	٢	١	٢	-
54	TH-124454	المسرح الشامل	٢	١	٢	-
55	TH-124455	المدارس النقدية الحديثة	٢	١	٢	-
56	TH-124456	النقد الفني	٢	١	٢	-
57	TH-124457	السيكودراما (المسرح النفسي)	٢	١	٢	-

\* يتم اختيار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل

للمواد الاختيارية. \* مثال: TH-124231

TH شعبة المسرح - 12 كلية التربية النوعية - 4 قسم الاعلام التربوي - 2 المستوى الثاني - مقرر رقم 31.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج إعداد أخصائي المسرح التربوي  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ فن الكتابة المسرحية	TH-12411
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الدراما اليونانية	TH-12412
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الدراما الرومانية	TH-12413
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ التمثيل الدرامي	TH-12414
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المسرح والمجتمع	TH-12415
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١).	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	٤	١٧	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية.	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مبادئ الديكور المسرحي	TH-12416
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	دراما العصور الوسطى	TH-12417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	دراما عصر النهضة	TH-12418
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	المسرح العربي	TH-12419
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مدخل الإخراج المسرحي	TH-12420
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٢)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٢	١٢	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج إعداد أخصائي المسرح التربوي  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نحوي	المجموع	نحوي	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص	U-12025
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص).	F-12027
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مبادئ الإضاءة المسرحية	TH-12421
TH-12413	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	تاريخ تطور فنية مسرح	TH-12422
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الصوتيات والإلقاء	TH-12423
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	فن الكتابة الدرامية	TH-12424
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	المسرح المصري	TH-12425
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٣).	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نحوي	المجموع	نحوي	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	العرض الفعال	U-12526
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (٢)	
TH-124210	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	المسرح الأوربي الحديث	TH-124216
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	نظريات التمثيل والإخراج المسرحي	TH-124217
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	التمثيل الصامت (البانتومايم)	TH-124218
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مسرح الفئات الخاصة	TH-124219
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٤)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	٩	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج أخصائي المسرح التربوي  
المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المعددة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة العربية.	U-12537
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	تكنولوجيا التعليم.	F-125310
F-12611	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	F-126311
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	F-126312
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	المسرح المدرسي	TH-124320
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مسرح الطفل	TH-124321
TH-124213	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	عروض تطبيقية (عامية)	TH-124322
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٥).	
-			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (١).	TH-124323
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٦	١٠	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التصليية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	تحريري	المجموع	تحريري	تطبيقي		الساعات المعددة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (١).	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الفلسفية للتربية.	F-126313
F-12625	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	F-126314
TH-124212	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	سينوغرافيا العرض المسرحي	TH-124324
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مسرح العرائس	TH-124325
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٣	١	عروض تطبيقية (فصحى)	TH-124326
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٦)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٧).	
TH-124323			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٢).	TH-124327
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	٩	١٢	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم الإعلام التربوي  
برنامج أخصائي المسرح التربوي  
المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال العملية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية).	F-126416
TH-124324	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مسرحة المناهج	TH-124428
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	مناهج تمثيل وإخراج حديثة	TH-124429
TH-124322	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٣	١	عروض مسرحية تطبيقية (عامية)	TH-124430
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٨)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٩)	
TH-124327	-	-	١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني		٢	٤	-	-	التدريب الميداني (٣).	TH-124431
-	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (١).	TH-124432
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	٢١	٨	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال العملية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتنظيم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	فنون الدراما المرئية	TH-124433
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	تقنيات إخراج المسرح الغنائي والاستعراضى	TH-124434
TH-124326	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٣	١	مشروع تمثيل (فصحى)	TH-124435
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١١)	
TH-124331			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني		٢	٤	-	-	التدريب الميداني (٤).	TH-124436
TH-124332	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	TH-124437
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢١	٨	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج لبلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام الساعات  
المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات  
(قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي)

## متطلبات التخصص لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات:

Table 3: List of Specialization Requirements (96 Credits)

المتطلب السابق	الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	معمل	محاضرة				
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإجمالية (٧٤)						
-	٢	١	٢	مقدمة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.	TC-12511	1
-	٢	١	٢	مقدمة في البرمجة.	TC-12512	2
-	٢	١	٢	أساسيات التصوير الرقمي .	TC-12513	3
-	٢	١	٢	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم.	TC-12514	4
-	٢	١	٢	أساسيات الإحصاء بالحاسب الآلي .	TC-12515	5
-	٢	١	٢	التصميم الجرافيكي .	TC-12516	6
TC-12513	٢	١	٢	إنتاج ومعالجة الصور الرقمية.	TC-12517	7
TC-12512	٢	١	٢	لغات برمجة حديثة .	TC-12518	8
TC-12511	٢	١	٢	نظم تشغيل الحاسب الآلي .	TC-12519	9
-	٢	١	٢	البرامج الصوتية الرقمية.	IT-125210	10
-	٢	١	٢	تقنيات الطباعة الرقمية.	IT-125211	11
TC-12511	٢	١	٢	قواعد البيانات وأمن المعلومات .	IT-125212	12
TC-12516	٢	١	٢	إنتاج الرسوم الرقمية.	IT-125213	13
-	٢	١	٢	العمليات الفنية في المكتبات (١).	IT-125214	14
-	٢	١	٢	تكنولوجيا الوسائط الناقدة والمتعددة.	IT-125215	15
TC-12511	٢	١	٢	شبكات الحاسب الآلي.	IT-125216	16
-	٢	١	٢	المناحف والمعارض الافتراضية.	IT-125217	17
IT-125214	٢	١	٢	العمليات الفنية في المكتبات (٢).	IT-125218	18
-	٢	١	٢	كفايات أخصائي تكنولوجيا التعليم	IT-125319	19
-	٢	١	٢	التصميم التعليمي .	IT-125320	20
-	٢	١	٢	مستحدثات تكنولوجيا التعليم .	IT-125321	21
F-125118	٢	١	٢	بيئات التعلم الإلكتروني.	IT-125322	22
-	٤	-	٢	التربية الميدانية (١).	IT-125323	23
IT-125213	٢	١	٢	أساسيات برامج الفيديو والتلفزيون التعليمي.	IT-125324	24
IT-125322	٢	١	٢	تقنيات تعليم عن بعد (١).	IT-125325	25
-	٢	١	٢	بحوث النحل وتطبيقاتها في تكنولوجيا التعليم	IT-125326	26

IT-125323	٤	-	٢	التربية الميدانية (٢).	IT-125327	27
IT-125324	٢	١	٢	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمي.	IT-125428	28

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	الفعالية	
			محاضرة	معمل	
29	IT-125429	صيانة الحاسب الآلي.	٢	١	٢
30	IT-125430	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (١).	٢	١	٢
31	IT-125431	التربية الميدانية (٣).	٢	-	٤
32	IT-125432	مشروع التخرج (١).	٢	-	٤
33	IT-125433	تصميم وإنتاج الكتاب الإلكتروني.	٢	١	٢
34	IT-125434	الواقع الافتراضي وتطبيقاته.	٢	١	٢
35	IT-125435	الأجهزة التعليمية الحديثة وصيانتها.	٢	١	٢
36	IT-125436	التربية الميدانية (٤).	٢	-	٤
37	IT-125437	مشروع التخرج (٢).	٢	-	٤
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)					
38	IT-125138	الألعاب التعليمية الإلكترونية (تصميمها- إنتاجها).	٢	١	٢
39	IT-125139	الاحصاء المتقدم بالحاسب الآلي.	٢	١	٢
40	IT-125140	تصميم المعلومات البصرية وإنتاجها	٢	١	٢
41	IT-125241	نظم الوسائط المتعددة التفاعلية.	٢	١	٢
42	IT-125242	منظومة الحاسب الآلي.	٢	١	٢
43	IT-125243	تحليل وتصميم نظم المعلومات.	٢	١	٢
44	IT-125344	مصادر التعلم الرقمية.	٢	١	٢
45	IT-125345	الاختبارات الإلكترونية وتصميمها.	٢	١	٢
46	IT-125346	تصميم وتطوير منصات التعلم الإلكترونية.	٢	١	٢
47	IT-125347	تقنيات التعليم عن بعد (٢).	٢	١	٢
48	IT-125448	تطبيقات التعلم النقال.	٢	١	٢
49	IT-125449	إنتاج وإدارة المحتوى الرقمي.	٢	١	٢
50	IT-125450	نظم التعلم الذكية والخبيرة.	٢	١	٢
51	IT-125451	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (٢).	٢	١	٢
52	IT-125452	برمجة تطبيقات الموبايل.	٢	١	٢
53	IT-125453	تحليل البرامج التليفزيونية.	٢	١	٢
54	IT-125454	نظم تشغيل مفتوحة المصدر Linux	٢	١	٢
55	IT-125455	تقنيات شبكات الحاسبات المتقدمة.	٢	١	٢

\* يتم اختبار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل للمواد الاختيارية.

\* مثال: IT-125342

IT تكنولوجيا التعليم والمعلومات - 12 كلية التربية النوعية - 5 قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي - 3 المستوى الثالث - مقرر رقم 42.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نحريري	الاجموع	نحريري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مقدمة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.	TC-12511
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مقدمة في البرمجة.	TC-12512
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أساسيات التصوير الرقمي.	TC-12513
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	TC-12514
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أساسيات الاحصاء بالحاسب الآلي.	TC-12515
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نحريري	الاجموع	نحريري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	القضايا المجتمعية.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية.	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	التصميم الجرافيكي	TC-12516
TC-12513	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	إنتاج ومعالجة الصور الرقمية	TC-12517
TC-12512	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	لغات برمجة حديثة	TC-12518
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	نظم تشغيل الحاسب الآلي	TC-12519
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٢)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٢	١١	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التطبيقية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقية	نظري	المجموع	نظري	تطبيقية		نظري	تطبيقية	الساعات المعتمدة		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص	U-12025
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص)	F-12027
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	البرامج الصوتية الرقمية.	IT-125210
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تقنيات الطباعة الرقمية.	IT-125211
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	قواعد البيانات وأمن المعلومات.	IT-125212
TC-12516	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	إنتاج الرسوم الرقمية.	IT-125213
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العمليات الفنية في المكتبات (١)	IT-125214
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٣).	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التطبيقية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقية	نظري	المجموع	نظري	تطبيقية		نظري	تطبيقية	الساعات المعتمدة		
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العرض الفعال	U-12526
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (٢)	
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تكنولوجيا الوسائط الفائقة والمتعددة	IT-125215
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	شبكات الحاسب الآلي	IT-125216
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	المتاحف والمعارض الافتراضية	IT-125217
IT-12514	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العمليات الفنية في المكتبات (٢)	IT-125218
-	٢	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	كفايات أخصائي تكنولوجيا التعليم	IT-125219
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٤)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٤	١١	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات  
المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة العربية.	U-12537
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تكنولوجيا التعليم.	F-125310
F-12611	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	F-126311
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	F-126312
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	التصميم التعليمي.	IT-1253120
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مستحدثات تكنولوجيا التعليم.	IT-125321
F-125119	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	بيئات التعلم الإلكتروني.	IT-125322
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٥).	
-			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (١).	IT-125323
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٦	١٠	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	الاجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (١).	
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأصول الفلسفية للتربية.	F-126313
F-12625	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	F-126314
IT-125213	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أساسيات برامج الفيديو والتلفزيون التعليمي.	IT-125324
IT-125322	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تقنيات التعليم عن بعد (١).	IT-125325
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	بحوث الفعل وتطبيقاتها في تكنولوجيا التعليم.	IT-125326
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٦)	
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٧).	
IT-125323			١٠٠	وفقا للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٢).	IT-125327
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	٩	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات  
المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	أجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (قرارات عقلية).	F-126416
IT-125324	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	إنتاج برامج الفيديو والتليفزيون التعليمي.	IT-125428
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	صيانة الحاسب الآلي.	IT-125429
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (١).	IT-125430
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٨)	
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٩)	
IT-125327	-	-	١٠٠	وفقاً للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٣).	IT-125431
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (١).	IT-125432
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٨	٩	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	أجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تصميم وإنتاج الكتاب الإلكتروني.	IT-125433
IT-125322	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الواقع الافتراضي وتطبيقاته	IT-125434
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الأجهزة التعليمية الحديثة وصيانتها.	IT-125435
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١١)	
IT-125431			١٠٠	وفقاً للائحة التدريب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٤).	IT-125436
IT-125432	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	IT-125437
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢٠	٨	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج بلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام الساعات  
المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج معلم حاسب آلي  
(قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي)

## متطلبات التخصص لبرنامج معلم الحاسب الآلي

Table 3: List of Specialization Requirements (96 Credits)

عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإلزامية (٧٤)						
المتطلب السابق	عدد الساعات الفعلية		ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	مهاضرة	همل				
-	٢	١	٢	مقدمة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	TC-12511	1
-	٢	١	٢	مقدمة في البرمجة	TC-12512	2
-	٢	١	٢	أساسيات التصوير الرقمي	TC-12513	3
-	٢	١	٢	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	TC-12514	4
-	٢	١	٢	أساسيات الاحصاء بالحاسب الآلي	TC-12515	5
-	٢	١	٢	التصميم الجرافيكي	TC-12516	6
TC-12513	٢	١	٢	إنتاج ومعالجة الصور الرقمية	TC-12517	7
TC-12512	٢	١	٢	لغات برمجة حديثة	TC-12518	8
TC-12511	٢	١	٢	نظم تشغيل الحاسب الآلي	TC-12519	9
-	٢	١	٢	البرامج الصوتية الرقمية	CT-125210	10
-	٢	١	٢	تقنيات الطباعة الرقمية	CT-125211	11
TC-12511	٢	١	٢	قواعد البيانات وأمن المعلومات (١)	CT-125212	12
TC-12511	٢	١	٢	منظومة الحاسب الآلي	CT-125213	13
-	٢	١	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	CT-125214	14
-	٢	١	٢	تكنولوجيا الوسائط الفاتحة والمتعددة	CT-125215	15
TC-12511	٢	١	٢	شبكات الحاسب الآلي	CT-125216	16
TC-12517	٢	١	٢	مونتاج رقمي (١)	CT-125217	17
TC-12518	٢	١	٢	برمجة تطبيقات الموبايل (١)	CT-125218	18
TC-12518	٢	١	٢	برمجة الواجهات Front end Programming	CT-125219	19
-	٢	١	٢	التصميم التعليمي	CT-125320	20
-	٢	١	٢	مستحدثات تكنولوجيا التعليم	CT-125321	21
F-125119	٢	١	٢	بيئات التعلم الإلكتروني	CT-125322	22
-	٤	-	٢	التدريب الميداني (١)	CT-125323	23
TC-12517	٢	١	٢	أساسيات برامج الفيديو والتلفزيون	CT-125324	24
CT-125322	٢	١	٢	تقنيات تعليم عن بعد (١)	CT-125325	25
-	٢	١	٢	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة (١)	CT-125326	26
CT-125323	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢)	CT-125327	27

م	كود المقرر	اسم المقرر	ساعات		المتطلب السابق
			معتمدة	الفعالية	
		محااضرة		معمل	
28	CT-125428	صيانة الحاسب الآلي (1)	2	1	2
29	CT-125429	برمجة Back end Programming	2	1	2
30	CT-125430	مونتاج رقمي (2)	2	1	2
31	CT-125431	التدريب الميداني (3)	2	-	4
32	CT-125432	مشروع التخرج (1).	2	-	4
33	CT-125433	الاحصاء المتقدم بالحاسب الآلي	2	1	2
34	CT-125434	برمجة مواقع الويب	2	1	2
35	CT-125435	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة (2)	2	1	2
36	CT-125436	التدريب الميداني (4)	2	-	4
37	CT-125437	مشروع التخرج (2).	2	-	4
عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (24)					
38	CT-125138	تطبيقات سطح المكتب MS Office	2	1	2
39	CT-125139	العمليات الفنية في المكتبات	2	1	2
40	CT-125140	هندسة النظم	2	1	2
41	CT-125241	نظم تشغيل مفتوحة المصدر Linux	2	1	2
42	CT-125242	تقنيات الطباعة ثلاثية الأبعاد	2	1	2
43	CT-125243	تصميم الرسومات ثلاثية الأبعاد	2	1	2
44	CT-125344	قواعد البيانات وأمن المعلومات (2)	2	1	2
45	CT-125345	التفاعل الانساني مع الكمبيوتر	2	1	2
46	CT-125346	برامج تصميم المحتوى الرقمي	2	1	2
47	CT-125347	برمجة تطبيقات الموبايل (2)	2	1	2
48	CT-125448	تقنيات شبكات الحاسبات المتقدمة	2	1	2
49	CT-125449	نظم إدارة تعلم LMS	2	1	2
50	CT-125450	تقنيات التعليم عن بعد (2)	2	1	2
51	CT-125451	تصميم بيئات الواقع الافتراضي والمعزز	2	1	2
52	CT-125452	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون	2	1	2
53	CT-125453	صيانة الحاسب الآلي (2)	2	1	2
54	CT-125454	برمجة قواعد البيانات	2	1	2
55	CT-125455	نظم حماية الحاسب الآلي	2	1	2

\* يتم اختيار المواد الاختيارية بحد أدنى مادتين في كل مستوى دراسي، وطبقاً لرقم المستوى والمسلسل

للمواد الاختيارية. \* مثال: CT-125448

CT معلم حاسب آلي - 12 كلية التربية النوعية - 5 قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب - 4 المستوى الرابع - مقرر رقم 48.

نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج معلم الحاسب الآلي  
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الامتحان الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	مجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم التربوية.	F-12611
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	المناهج وتنظيماتها.	F-12612
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مقدمة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.	TC-12511
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مقدمة في البرمجة.	TC-12512
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أساسيات التصوير الرقمي.	TC-12513
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	TC-12514
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	أساسيات الاحصاء بالحاسب الآلي.	TC-12515
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١) .	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الامتحان الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	مجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
-	-	١	٢٠	١٠	-	١٠	٠	-	١	القضايا المجتمعية.	U-12012
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل العلوم النفسية .	F-12613
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (١)	
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	التصميم الجرافيكي	TC-12516
TC-12513	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	إنتاج ومعالجة الصور الرقمية	TC-12517
TC-12512	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	لغات برمجة حديثة	TC-12518
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	نظم تشغيل الحاسب الآلي	TC-12519
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٢)	
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	١٤	١١	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج معلم الحاسب الآلي  
المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التطبيقية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	مجموع	نظري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة		
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص	U-12025
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	التعليم/ التدريس المصغر (تخصص)	F-12027
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	البرامج الصوتية الرقمية	CT-125210
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تقنيات الطباعة الرقمية	CT-125211
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	قواعد البيانات وأمن المعلومات (١)	CT-125212
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	منظومة الحاسب الآلي	CT-125213
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تحليل وتصميم نظم المعلومات	CT-125214
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٣).	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال التطبيقية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقي	نظري	مجموع	نظري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة		
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	العرض الفعال	U-12526
-	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات كلية (٢)	
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	تكنولوجيا الوسائط الفائقة والمتعددة	CT-125215
TC-12511	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	شبكات الحاسب الآلي	CT-125216
TC-12517	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مونتاج رقمي (١)	CT-125217
TC-12518	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	برمجة تطبيقات الموبايل (١)	CT-125218
TC-12518	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	برمجة الواجهات Front end Programming	CT-125219
-	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٤)	
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	١٤	١١	الإجمالي	

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج معلم الحاسب الآلي  
المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			درجات الاعمال التصليية	درجات الامتحان النهائي			زمن الامتحان		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	الساعات المعمدة		تطبيقي	مجموع	محرري	تطبيقي	محرري	
U-12537	اللغة العربية.	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-	-
F-125310	تكنولوجيا التعليم.	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	-
F-126311	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	١	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢	F-12611
F-126312	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-	-
CT-125320	التصميم التعليمي.	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	-
CT-125321	مستحدثات تكنولوجيا التعليم.	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	-
CT-125322	بيئات التعلم الإلكتروني.	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	F-125119
	اختياري متطلبات تخصص (٥).	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	
CT-125323	التدريب الميداني (١).	-	٤	٢				١٠٠			-
	<b>الإجمالي</b>	١٠	١٦	١٨			مجموع الدرجات	٩٠٠			
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			درجات الاعمال التصليية	درجات الامتحان النهائي			زمن الامتحان		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	الساعات المعمدة		تطبيقي	مجموع	محرري	تطبيقي	محرري	
	اختياري متطلبات جامعة (١).			٢				١٠٠	٢		
F-126313	الأصول الفلسفية للتربية .	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-	-
F-126314	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-	F-12625
CT-125324	أساسيات برامج الفيديو والتليفزيون التعليمي.	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	CT-125213
CT-125325	تقنيات التعليم عن بعد (١).	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	CT-125322
CT-125326	النكاه الاصطناعي والنظم الكبيرة (١)	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	-
	اختياري متطلبات تخصص (٦)	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	
	اختياري متطلبات تخصص (٧).	١	٢	٢	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٢	٢	
CT-125327	التدريب الميداني (٢) .	-	٤	٢				١٠٠			CT-125323
	<b>الإجمالي</b>	٩	١٤	١٨			مجموع الدرجات	٩٠٠			

تابع نموذج مقترح لخطة دراسية قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي  
برنامج معلم الحاسب الآلي  
المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول (الخريف)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	نظري	تطبيقي	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية).	F-126416
CT-125213	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	صيانة الحاسب الآلي (١)	CT-125428
CT-125219	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	برمجة Back end Programming	CT-125429
CT-125217	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	مونتاج رقمي (٢)	CT-125430
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٨)	
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (٩)	
CT-125327	-		١٠٠	وفقا للائحة الترتيب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٣).	CT-125431
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	CT-125432
			٩٠٠	مجموع الدرجات			١٨	٢٠	٨	الإجمالي	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)											
المتطلب السابق	زمن الامتحان		درجات الامتحان النهائي			درجات الاعمال الفعلية	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	نظري	تطبيقي	المجموع	نظري	تطبيقي		الساعات المعتمدة	تطبيقي	نظري		
		٢	١٠٠				٢			اختياري متطلبات جامعة (٢).	
F-12612	-	٢	١٠٠	٨٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج.	F-126417
-	٢	٢	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢	٢	١	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	F-120418
TC-12515	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الإحصاء المتقدم بالحاسب الآلي	CT-125433
CT-125218	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	برمجة مواقع الويب	CT-125434
CT-125326	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	الثقافة الإصطناعي والنظم الكبيرة (٢)	CT-125435
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١٠)	
	٢	٢	١٠٠	٣٠	٣٠	٤٠	٢	٢	١	اختياري متطلبات تخصص (١١)	
CT-125431			١٠٠	وفقا للائحة الترتيب الميداني			٢	٤	-	التدريب الميداني (٤).	CT-125436
	٢	-	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	٤	-	مشروع التخرج (٢).	CT-125437
			١٠٠٠	مجموع الدرجات			٢٠	٢٠	٨	الإجمالي	

- يتم تقسيم الطلاب في تقييم مقرر مشروع التخرج بلجان ثلاثية يقترحها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية، ويجوز الاستعانة بأحد الأساتذة في التخصص من خارج الكلية.

المقررات الدراسية التخصصية بنظام الساعات  
المعتمدة لمرحلة البكالوريوس  
برنامج معلم حاسب آلي لذوي الاحتياجات الخاصة  
**البرنامج الخاص (بمصرفات)**  
(قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي)

مقدمه:

إيماناً بأن العدالة الاجتماعية من أهم حقوق المواطن، فإن تلقي التعليم الجيد القادر على تحرير الإنسان من الجمود الفكري، وفتح آفاق جديدة هو أيضاً جزء لا يتجزأ من حقوق المواطن. ومن هنا جاءت أهمية وضع رؤية إستراتيجية للتعليم حتى عام ٢٠٣٠ تستهدف إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون تمييز، وفي إطار نظام مؤسسي، كفاء وعادل، ومستدام ومرن. وأن يكون مرتكزاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكن فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكاناتها إلى أقصى مدى لمواطن معتر بذاته، ومستنير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية.

الأهداف الإستراتيجية للتعليم الجامعي حتى عام ٢٠٣٠:

تهدف هذه الإستراتيجية إلى مخاطبة جانبي العرض والطلب وتفعيل نظم الحوكمة وتعزيز دورها في التخطيط والمتابعة والتنفيذ حيث أن زيادة الطلب على خدمات التعليم العالي تستلزم أن يكون التعليم مرغوباً فيه نتيجة لوجود قيمة مضافة حقيقية وواضحة من العملية التعليمية من خلال توفير تعليم يتصف بالجودة العالية على مستوى أعضاء هيئة التدريس والمناهج ومسيرة نظم التعليم والتعلم للمعايير العالمية، مما يزيد تنافسية التعليم، أما جانب العرض فيتطرق إلى توفير التعليم العالي لجميع الطلاب دون تمييز شاملاً الإناث والذكور والريف والحضر أخذاً في الاعتبار التوزيع الجغرافي. ذلك إلى جانب الحوكمة الذي يضمن وضوح دور الوزارات والهيئات المختلفة في التخطيط والمتابعة والتنفيذ دون تضارب في المصالح؛ لذلك تم وضع ثلاث أهداف إستراتيجية رئيسة تحتوى على أهداف فرعية تحدد التوجه الإستراتيجي للتعليم العالي.

وفي ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ التي تهدف إلى التوسع في إنشاء البرامج الجديدة مثل نظام الساعات المعتمدة لتوفير التمويل وإعادة توزيع الدعم وتخفيف العبء على البرامج الحالية؛ تم إنشاء واستحداث برنامج معلم الحاسب الآلى لذوى الاحتياجات الخاصة لمواجهة متطلبات سوق العمل في ضرورة توفير معلم حاسب آلى متخصص في دعم وتدريب ذوى الاحتياجات الخاصة لما تمثله نسبة كبيرة من الطلاب في التعليم الأساسي في المجتمع، بالإضافة إلى توجه الدولة في التأكيد على الاهتمام بذوى الاحتياجات الخاصة، وتكييف المناهج، وطرق التدريس الخاصة بهم

بما يتواءم واحتياجاتهم، وبما يسمح بدمجهم مع ذويهم من التلاميذ العاديين في فصول التعليم العام، مع ضرورة تقديم الدعم العلمي المكثف لمعلمي الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة بما يساعدهم على تنفيذ إستراتيجيات التعليم سواء للطلاب الموهبين أو ذوى الإعاقات المختلفة. الأهداف الإستراتيجية لبرنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠:

١. تحسين جودة النظام التعليمي لبرنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة بما يتوافق مع النظم العالمية من خلال:
  - تفعيل قواعد الاعتماد والجودة المسايرة للمعايير العالمية في برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة.
  - تمكين الطالب المعلم المتخصص في الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة من متطلبات ومهارات القرن الحادى والعشرين.
  - دعم وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات.
  - تطوير البرامج الأكاديمية والارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك.
  - تطوير البيئة التنظيمية للكلية بما يحقق المرونة والاستجابة وجودة التعليم.
  - التوصل إلى الصيغ التكنولوجية والإلكترونية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة والبحث العلمى وتداولها بين الطلاب والمعلمين ومن يرغب من أبناء المجتمع.
  - تطوير منظومة التقييم والتقويم في ضوء أهداف التعليم وأهداف المقررات العلمية، والتركيز على التقويم الشامل (معرفياً □ مهارياً- وجدانياً) دون التركيز على التقييم التحصيلي فقط.
  - توفير بنية تحتية قوية داعمة للتعليم (معامل - مكتبات - اتصال بالانترنت - مرافق لممارسة الأنشطة- ...)
٢. إتاحة التعليم للجميع دون تمييز من خلال:
  - زيادة فرصة الإتاحة ببرنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة.

- تطوير سياسات ونظم القبول ببرنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة.
- توفير بيئة شاملة داعمة لدمج ذوى الإعاقة البسيطة بمدارس التعليم قبل الجامعى وتطوير جودة مدارس التربية الخاصة بالمعلمين ذوى الإعاقة الحادة والمتعددة.
- ٣. تحسين تنافسية نظم ومخرجات برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة من خلال:
  - تحسين الدرجة التنافسية في تقارير التعليم العالمية.
  - تفعيل العلاقة الديناميكية بين مخرجات التعليم لبرنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة. ومتطلبات سوق العمل.
- رؤية برنامج معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة:  
"الريادة والابتكار في التعليم والبحث والمعرفة وخدمة المجتمع في مجال الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة".
- رسالة برنامج معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة:  
"يقدم البرنامج للمجتمع معلماً نوعياً مكتسباً معارف ومهارات الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة قادراً على تنميتها لطلاب التعليم ما قبل الجامعى ومشاركاً في جودة المنظومة التعليمية، مستوعباً لمهارات البحث العلمى والمشروعات الصغيرة، ويعمل على تنمية بيئته وخدمة مجتمعه في ضوء آليات سوق العمل ومتغيراته".

#### الإطار العام لبرنامج الساعات المعتمدة

- ❖ هذا البرنامج برنامجاً مميزاً بمصروفات وهو خاص بإعداد معلم حاسب آلي لذوى الاحتياجات الخاصة ويعتبر تخصص معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة أحد أهم متطلبات السوق المحلى في العصر الحديث حيث تحتاج التحديات الجديدة المتنامية في جميع أنحاء العالم إلي مهارات متقدمه لتغطيه متطلبات الصناعة الحديثة القائمة على استخدام الحاسب الآلي والتقنيات الرقمية. كذلك تدخل تطبيقات ونظم الحاسب الآلي وتقنياته في شتى فروع الحياة لذا أصبح وجود مهنيين مدربين على تطبيقات الحاسب

الآلي ضرورته ملحه لمواكبة الثورة المعلوماتية وسد احتياجات سوق العمل في تقنية المعلومات . ويقدم قسم تكنولوجيا التعليم من مجموعه متنوعة من المقررات الدراسية لتغطيه مختلف تطبيقات الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة. كما يقدم القسم علي مجموعه من التطبيقات البحثية والبرمجية التي تهدف إلي حل مشكلات حقيقية من السوق المحلي الأمر الذى يساعد الطلاب في اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتحليل وتصميم وتطوير وبرمجه نظم المعلومات في أي من المؤسسات والهيئات الحكومية أو الخاصة.

❖ يقدم البرنامج درجة البكالوريوس فى التربية النوعية من خلال خطة دراسية تحتوى على عدد من المقررات الدراسية والتطبيقية الحديثة بنظام الساعات المعتمدة (١٥٠ ساعة معتمدة).

❖ تستخدم وسائل تكنولوجيا التعليم فى تحقيق التفاعل داخل القاعات التعليمية لتدريس المناهج الدراسية للبرامج و تطبيق معايير الجودة فى اختيار المحاضرين من أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ الخطة الدراسية، ويتم عمل الاستبيانات المكتوبة لأخذ رأى الطلاب فى العملية التعليمية وكذلك رأى المحاضرين فى المواد الدراسية التى يقومون بتدريسها والعمل بشكل جاد لمواكبة التطور التكنولوجى فى التخصص مع الاهتمام بتفادى أى سلبيات يمكن أن تؤثر على العملية التعليمية.

❖ يستند البرنامج المقترح على قاعدة من المشاركات الفعالة من جميع أطراف المجتمع، المنسقين والموجهين الجامعيين والأساتذة و الطلاب والجهات المستفيدة من الخريجين سواء أكانت حكومية وغير الحكومية، ولا يقف دور الطالب فى البرنامج على التلقى فقط من أجل الحصول على الدرجة العلمية بل يتجاوزه إلى المساهمة فى إنشاء وتطوير البرامج بجميع إمكانياته وتسهيلاته وأساليبه، كما يستند البرنامج علي مبدأ التعليم من خلال تطوير البحث العلمى والمشاركة الفعالة بين جميع أطراف المجتمع.

- ❖ يمتاز هذا البرنامج باحتوائه على عدد من المقررات الدراسية الحديثة التي تكسب الخريج المهارات الفنية اللازمة للتطوير والإبداع في المجالات وذلك لمواكبة التطور في الجامعات المصرية ومتطلبات سوق العمل داخل جمهورية مصر العربية و خارجها بما يتماشى مع خطة الدولة ورؤية مصر ٢٠٣٠.
- ❖ تعتمد العملية التعليمية بالبرنامج على استخدام وسائل وتكنولوجيا التعليم في التدريس وكذلك على الجانب التطبيقي من خلال معامل متقدمه تهتم بالجانب العملي للمقررات الدراسية المعتمدة في البرامج.

#### مادة (١): الدرجات العلمية

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس كلية التربية النوعية درجة البكالوريوس في التربية النوعية تخصص (معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة) بنظام الساعات المعتمدة برنامج مميز بمصروفات.

#### مادة (٢): متطلبات خريج برنامج معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة

يتم إعداد خريجي برنامج معلم الحاسب الآلي لذوى الاحتياجات الخاصة بصورة تجعلهم قادرين على أداء أدوارهم المختلفة داخل المجتمع مسلحين بمجموعة من المعارف والمهارات التي تساعدهم وتزيد من كفاءتهم المهنية.

ويتميز هذا الإعداد بالتكامل والتوازن بين المعرفة النظرية والمعرفة المهنية وتنمية أشكال التفكير المختلفة (التفكير العلمي، التفكير الناقد، التفكير الإبداعي) والتمكن من مهارات التعلم الذاتي والمستمر بصورة تجعله قادراً على التعامل مع المجتمع والمشاركة بفاعلية في الأنشطة التي تسعى لتطوير وخدمة المجتمع المحلي في إطار معايير الجودة أي يتكون لديهم المعارف والمهارات والاتجاهات الثقافية والمهنية والإنسانية التي تمكنهم من القيام بالأعمال التالية:

- التعرف على المتطلبات والاحتياجات التربوية خلال تفاعلهم من الطلاب.
- المشاركة في وضع البرامج وإعداد الأنشطة التربوية في ضوء مجالات محتوى المنهج ونواتج التعلم.
- استخدام أساليب تعليمية تناسب القدرات المختلفة للطلاب.
- القدرة على تنمية مهارات التفكير لدى التلاميذ ذوى الاحتياجات الخاصة بالمدارس.
- القدرة على إدارة بيئة التعلم للتلاميذ ذوى الاحتياجات الخاصة بالمدارس.

- القدرة على التقييم والتقويم للتلاميذ ذوى الاحتياجات الخاصة بالمدارس.
- الالتزام بأخلاقيات وآداب مهنة التعليم في تعاملاتهم داخل المؤسسة وخارجها.
- القدرة على المشاركة المجتمعية بما يخدم العملية التعليمية.
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية التابعة للهيئة القومية للجودة والاعتماد لإعداد معلم / معلمة حاسب آلى لذوى الاحتياجات الخاصة.

### مادة (٣): نظام ترميز المقررات الدراسية للبرنامج بالكلية

الترميز	المتطلبات	مسلسل
U	متطلبات الجامعة University Requirements	١
F	متطلبات الكلية Faculty Requirements	٢
CT	متطلبات برنامج معلم الحاسب الآلى لذوى الاحتياجات الخاصة Computer Teacher for Special Needs Students	٣

- ❖ بالإضافة إلى ثلاثة أرقام يعبر الرقم الأول من اليسار عن المستوى الدراسي للطلاب ويعبر الرقمين التاليين عن مسلسل المقرر .
- ❖ مثال CT-105 المستوى الأول □ مقرر رقم ٥

### مادة (٤): شروط قبول الطلاب

- ❖ يقبل بالبرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة (علمى - أدبى) أو ما يعادلها من ضمن الطلاب المقبولين بالكلية ممن تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو من المحولين من كليات أخرى طبقاً للقواعد والشروط التي يوصى بها المجلس الأعلى للجامعات سنوياً.
- ❖ يجوز قبول طلاب التعليم الفنى الصناعى بالبرنامج ممن يتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق بناء على رغباتهم ووفقاً للقواعد المنظمة للقبول بالكلية.
- ❖ تضع الكلية قواعد عامة للقبول بحيث تكون رغبة الطالب ومبدأ تكافؤ الفرص هى الأساس فى قبول الطلاب.

❖ في جميع الحالات يجتاز الطالب اختبارات المقابلة الشخصية لمهنة التدريس والتي تعقدتها الكلية على أن يكون الطالب لائقاً للقيام بدوره كمعلم .

#### مادة (٥): نظام الدراسة

❖ الدراسة بالبرنامج المقدم في هذه اللائحة باللغة العربية ويجوز دراسة بعض المقررات باللغة الإنجليزية بعد موافقة مجلس إدارة البرنامج ومجلس الكلية، ونظام الساعات المعتمدة من محاضرات ومعامل، (الساعة المعتمدة تعادل ساعة محاضرة واحدة أو ساعتين عملية أسبوعياً والتربية الميدانية (تربية عملية) تكون في مدارس الأمل للصم والمؤسسات التابعة لها تحسب الأربع ساعات بعدد ساعتين معتمدة لمدة فصل دراسي كامل.

#### مادة (٦): مدة الدراسة

❖ مدة الدراسة أربع مستويات تنقسم إلى ثمانية فصول دراسية رئيسية والطالب الذي يدرس مقررات في فصول صيفية يمكنه إنهاء المتطلبات قبل ذلك بفصل دراسي واحد على الأكثر.

❖ الحد الأقصى للدراسة ثماني سنوات ويفصل الطالب بعدها ويجوز إعادة قيده على أن لا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.

#### مادة (٧): مواعيد الدراسة والقيد

تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي :

١. الفصل الرئيس الأول (الخريف) : يبدأ في أوائل شهر سبتمبر والدراسة لمدة لا تقل عن ١٥ أسبوع، إضافة إلى أسبوعين للامتحانات.
٢. الفصل الرئيس الثاني (الربيع) : يبدأ في أوائل شهر فبراير والدراسة لمدة لا تقل عن ١٥ أسبوع، إضافة إلى أسبوعين للامتحانات.
٣. الفصل الصيفي : يبدأ في أواخر شهر يونيو والدراسة لمدة لا تقل عن ٧ أسابيع، بما فيهم أسبوع الامتحانات.

- مدة الدراسة للطالب المنتظم لا تقل عن ٧ فصول دراسية رئيسية.
  - يتم القيد لأية مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أى فصل دراسى بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة ويعتبر الفصل الصيفى اختيارى للطلاب.
- مادة (٨): رسوم الدراسة :-

- ❖ يتم تحديد رسوم الخدمة التعليمية المقررة لكل ساعة معتمدة بمعرفة الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ويمكن زيادة هذه الرسوم سنويا على الطلاب الجدد بعد موافقة مجلس الجامعة وطبقا للقواعد والشروط المطبقة على البرامج المميزة بمصروفات بالجامعة.
- ❖ يوقع الطالب على تعهد بالالتزام بدفع رسوم الخدمة التعليمية التي تقترحها الكلية وتوافق عليها الجامعة مع الالتزام بنفس الرسوم للطالب منذ التحاقه وحتى تخرجه.
- ❖ تحصل رسوم الخدمة التعليمية كل فصل دراسى وتقدر قيمة رسوم الخدمة التعليمية بعدد الساعات التي يسجل فيها الطالب عن كل فصل دراسى (الفصل الرئيس الأول والفصل الرئيس الثانى ) وبحد أدنى ما يقابل رسوم خدمة تعليمية لعدد ١٢ ساعة معتمدة فصليا إلا إذا كان عدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة أقل من ذلك أو إذا كان الطالب تحت الملاحظة فيتم محاسبته على الساعات الفعلية للدراسة وتكون رسوم الخدمة التعليمية للفصل الصيفى معتمدة على عدد الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب.

مادة (٩): متطلبات الدراسة

تقسم متطلبات الدراسة إلى ثلاثة أقسام وكل قسم يشتمل على مجموعة ساعات معتمدة إجبارية ومجموعة ساعات معتمدة اختيارية وبيانها على النحو التالي:

- ❖ متطلبات الجامعة: يجب أن يجتاز الطالب متطلبات الجامعة التي تمثل مقررات الانسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافة العامة وعددها ١٤ ساعة معتمدة.
- ❖ متطلبات الكلية: يجب أن يجتاز الطالب متطلبات الكلية التي تمثل مقررات العلوم الأساسية والعلوم التربوية العامة والمتخصصة لذوى الاحتياجات الخاصة والتي لا بد لجميع الخريجين دراستها وعددها ٤٠ ساعة معتمدة.
- ❖ متطلبات التخصص: يجب أن يجتاز الطالب متطلبات التخصص التي تمثل مقررات تكنولوجيا الحاسب الآلي وكافة المتطلبات التي يطلبها التخصص وعددها ٩٦ ساعة معتمدة.

مادة (١٠): متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

- ❖ للحصول على درجة البكالوريوس في التربية النوعية في البرامج التعليمية التي تقدمها أقسام الكلية لا بد أن يجتاز الطالب عدد ١٥٠ ساعة معتمدة وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٢,٠٠.
- ❖ النجاح في مشروع التخرج ويطلب من الطالب تقديم مشروع للتخرج يخدم الكلية والجامعة والمجتمع الخارجي سواء بشكل فردي أو جماعي بالإشتراك في مجموعات صغيرة أو مجموعات كبيرة كما هو موضح في هذه اللائحة، ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع، ويشترط لتسجيل المشروع أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح ٩٠ ساعة أو مرور ستة فصول دراسية، ويتم عقد مناقشة شفوية للطالب من لجنة ثلاثية يشكلها القسم المختص ويعتمدها عميد الكلية ويجوز الاستعانة بأساتذته من خارج الكلية.
- ❖ يجب على الطالب بعد الحصول على ٧٠ ساعة معتمدة تسجيل مقررات تدريب ميداني (١) وبعد النجاح فيه يسجل تدريب ميداني (٢) لمدة أربع فصول

دراسية رئيسية متتالية ويقوم المشرف على الطلاب بتقديم تقريراً وافياً عن فترة التدريب الميداني و يعتمده القسم المختص وفقاً لما جاء في المادة (٢٥) الخاصة بالتدريب الميداني.

#### مادة (١١): المرشد الاكاديمي

- ❖ يحدد المدير التنفيذي للبرنامج لكل طالب عند التحاقه بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص يستمر معه حتى نهاية الدراسة وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية ويمكن الاستعانة بالهيئة المعاونة كمرشدين أكاديميين بموافقة مجلس الكلية وذلك عند الضرورة وتحسب ساعات الارشاد بساعتين تدريسية.
- ❖ يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطلاب.
- ❖ يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناء علي طلب مسبب من الطالب أو أسباب وظروف أخرى يراها مجلس القسم المختص.
- ❖ يلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي وأن يطلب وضع الطالب تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات التي يسمح له التسجيل فيها وبحد أدنى ١٢ ساعة معتمدة.

#### مادة (١٢): العبء الدراسي

- ❖ يمكن للطلاب التسجيل في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في مقررات تصل ساعاتها المعتمدة إلى ٢٠ ساعة معتمدة إذا كان معدله التراكمي أكبر من أو يساوي ٢، أما إذا كان معدله التراكمي أقل من ٢ فيمكنه التسجيل حتى ١٢ ساعة فقط و يمكن للطلاب التسجيل حتى ٢٢ ساعة معتمدة إذا كان معدله التراكمي أكبر من أو يساوي ٣,٠٠.
- ❖ الفصل الصيفي: يمكن للطلاب التسجيل في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن ٨ ساعات في مقررات سبق له دراستها ورسب فيها أو لم يتمها، أو مقررات

جديدة بناء على تقرير من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، وبحيث يستوفى شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنويا وتنشر في دليل الطالب ولا يعتبر التسجيل نهائيا إلا بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة كل فصل دراسي.

❖ يجوز التسجيل في الفصل الصيفي (٤) ساعات إضافية فوق (٨) ساعات في حالات الضرورة القصوى (الفصل النهائي أو التخرج) وبموافقة مجلس الكلية في هذا الشأن.

❖ الطالب المتأخر عن مواعيد التسجيل لا يعد تسجيله في المقررات الدراسية نهائيا إلا إذا كان هناك مكان ويدفع رسوم تأخير تسجيل بالإضافة إلى رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

❖ لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في المقررات السابقة، ويستثنى من ذلك الطلاب المتوقف تخرجهم على مادة واحدة وبموافقة مجلس الكلية في هذا الشأن.

❖ يمكن تسجيل طلاب كمستمعين في بعض المقررات لو كان هناك مكان لهم وذلك بعد تسجيل الطلاب النظاميين وذلك بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية للمقررات التي سجلوا فيها ولا يحق لهم دخول الامتحان أو الحصول على شهادة بالمقررات.

#### مادة (١٣): شروط التعديل والإلغاء والانسحاب

❖ يحق للطالب تغيير مقررات سجل فيها بأخرى خلال أسبوعين منذ بدء الدراسة وخلال أسبوع من الفصل الصيفي.

❖ يحق للطالب الانسحاب من المقرر ( ولا ترد له الرسوم ) خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الرئيس الأول والرئيس الثاني وأربعة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي.

❖ الطالب الذى يرغب في الانسحاب من فصل دراسي لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية عليه التقدم لشئون الطلاب ويحصل على الموافقة على الانسحاب ويقوم بإعادة المقررات التى سجل فيها في فصل دراسي لاحق ولا تدخل له هذه المقررات في حساب المتوسط العام.

❖ يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه وبعيد المقرر دراسة وامتحاناً بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

مادة (١٤): تقديرات ودرجات المقررات لمتطلبات الدراسة والمستويات الدراسية والتقدير العام التراكمي

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة علي النحو التالي :

التقدير المكافئ	النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
ممتاز	٤,٠٠	A+	٩٥ ٪ فأكثر
	٣,٨	A	٩٠ ٪ إلى أقل من ٩٥ ٪
	٣,٤	A-	٨٥ ٪ إلى أقل من ٩٠ ٪
جيد جداً	٣,٢	B+	٨٠ ٪ إلى أقل من ٨٥ ٪
	٣,٠٠	B	٧٥ ٪ إلى أقل من ٨٠ ٪
جيد //	٢,٨	C+	٧٠ ٪ إلى أقل من ٧٥ ٪
	٢,٦	C	٦٥ ٪ إلى أقل من ٧٠ ٪
مقبول	٢,٤	D+	٦٠ ٪ إلى أقل من ٦٥ ٪
	٢,٢	D	٥٥ ٪ إلى أقل من ٦٠ ٪
	٢,٠٠	D-	٥٠ ٪ إلى أقل من ٥٥ ٪

مادة (١٥): حساب متوسط النقاط

❖ لا يعتبر الطالب ناجحاً في أى مقرر إلا إذا حصل على تقدير D على الأقل .

❖ عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير F ، يحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى + B ، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط، على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي.

- ❖ تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات.
- ❖ يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي Semester-GPA ، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل ، مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- ❖ يحسب متوسط النقاط التراكمي Cumulative-GPA عند نهاية كل فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- ❖ يتم حساب التقدير العام والنسبة المئوية بناءً على المعدل التراكمي للنقاط وفقاً للجدول التالي:

التقدير العام		المعدل التراكمي	
الرمز	التقدير	النسبة المئوية	النقاط
F	ضعيف	أقل من ٥٠٪	أقل من ٢
D	مقبول	٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪	من ٢ إلى أقل من ٢,٦
C	جيد	٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪	من ٢,٦ إلى أقل من ٣
B	جيد جداً	٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪	من ٣ إلى أقل من ٣,٤
A	ممتاز	٨٥٪ فأكثر	٣,٤ فأكثر

- ❖ على أن تكون أدوار التخرج بالبرنامج هي أدوار (مايو – سبتمبر – يناير)

#### مادة (١٦): منح التفوق

- ❖ تضع الكلية نظاماً لتشجيع المتفوقين عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية بنسب متدرجة مع المعدل التراكمي، وتعلن في بداية كل فصل دراسي قائمة الطلاب المتفوقين ونسب تخفيض المصروفات لكل طالب.
- ❖ يمنح المتخرج الذي ينهي دراسته في غضون المدة الاعتيادية المقررة للتخرج - طبقاً للائحة المعتمدة للكلية - مرتبة الشرف للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٣,٠٠) إلى (٤,٠٠) ، وألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

#### مادة (١٧): تقديرات المقررات التي لا تحسب ضمن المتطلبات

❖ المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب قبلته الكلية ولا تدخل في حساب متوسط النقاط ويرصد لها أحد التقديرات التالية:

التقدير	المدرول	
AU	Audit	مستمع
P	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
W	Withdrawn	منسحب
I	Incomplete	غير مكتمل

❖ على أن يكون المقرر غير المكتمل بعذر يقبله مجلس إدارة البرنامج ويحتفظ الطالب بدرجات أعمال السنة ويدخل الامتحان عند أول طرح للمقرر أما إذا لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر يقبله مجلس إدارة البرنامج فيعد الطالب راسباً ويأخذ التقدير ABS .

#### مادة (١٨): تعريف موقع الطالب

❖ كلما أكمل الطالب ٢٥٪ من متطلبات التخرج كلما أعتبر منتقلاً من مستوى إلى مستوى أعلى منه (من المستوى ١ حتى المستوى ٤) ولا يتطلب ذلك تحديد نوعية أو مستوى المقررات التي أكملها الطالب وذلك طبقاً للجدول التالي:

❖ يتم نقل الطالب من مستوى إلى المستوى التالي على أساس عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها بنجاح وذلك طبقاً للجدول التالي:

عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح		تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة	المستوى الدراسي
٣٨	٣٢	Freshman	1
٧٦	٧٠	Sophomore	2
١١٣	١٠٧	Junior	3
أكثر من ١١٣ ساعة معتمدة		Senior	4

## مادة (١٩): أسلوب تقييم الطالب

❖ يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية ، أنشطة عملية، أبحاث وتقارير وامتحانات (دورية- استثنائية)، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من درجات أعمال السنة، الامتحان التحريري النهائي (ساعتان) في نهاية الفصل الدراسي ووفقا لما يلي:

المجموع	أعمال سنة / شفهي	تطبيقي	درجة الامتحان التحريري	المقرر الدراسي
١٠٠	٤٠	٣٠	٣٠	له ساعات معمل
١٠٠	٢٠	٢٠	٦٠	
١٠٠	٢٠	-	٨٠	ليس له ساعات معمل

❖ يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٦٠٪ على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ( ٣٠٪ على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي).

❖ لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥٪ ، ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.

❖ يعد الطالب راسبًا إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٦٠٪، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش .. إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية.

❖ يمكن تقييم بعض المقررات التي لا تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب على أساس ناجح / راسب . (Pass / Fail)

❖ يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي، وتكون الإعادة دراسة وامتحانا، ويحتسب له التقدير الأعلى الذي حصل عليه، وذلك بحد أقصى ٥ مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج، وفي جميع الأحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الأكاديمي.

❖ يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة لتحقيق متطلبات التخرج.

#### مادة (٢٠): الإنذار الأكاديمي

❖ إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من ٢,٠٠ في أي فصل دراسي، يوجه له إنذار أكاديمي، يقضى بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي إلى ٢,٠٠ على الأقل ويفصل الطالب المنذر أكاديميا من الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠٠) أربعة فصول دراسية رئيسية متتابة.

❖ يجوز لمجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى ٢,٠٠ على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي إلى ٢,٠٠ وتحقيق متطلبات التخرج، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٨٠ ٪ من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.

#### مادة (٢١): التحويل بين نظامي الدراسة بالساعات المعتمدة وبالفصلين الدراسيين

❖ يجوز تحويل الطالب المقيد بنظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الساعات المعتمدة وفقاً لقرارات مجلس الجامعة وشؤون التعليم والطلاب في هذا الشأن وبعد إجراء المعادلات اللازمة.

❖ تستخدم الجداول التالية لحساب التقديرات المكافئة عند تحويل الطالب بين النظامين أو عند حساب التقدير المكافئ للخريجين المختارين للتعين كمعيدين. جدول تكافؤ التقديرات عند التحويل من نظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسيين

إلى البرنامج المميز		←	من النظام العام
التقدير بنظام الساعات المعتمدة	عدد النقاط	←	النسبة المئوية المناظرة ٪
A+	٤,٠	←	٩٥ ٪ فأكثر

A	٣,٨	⇐	٩٠٪ إلى أقل من ٩٥٪
A-	٣,٤	⇐	٨٥٪ إلى أقل من ٩٠٪
B+	٣,٢	⇐	٨٠٪ إلى أقل من ٨٥٪
B	٣,٠	⇐	٧٥٪ إلى أقل من ٨٠٪
C+	٢,٨	⇐	٧٠٪ إلى أقل من ٧٥٪
C	٢,٦	⇐	٦٥٪ إلى أقل من ٧٠٪
D+	٢,٤	⇐	٦٠٪ إلى أقل من ٦٥٪
D	٢,٢	⇐	٥٥٪ إلى أقل من ٦٠٪
D-	٢,٠	⇐	٥٠٪ إلى أقل من ٥٥٪
F	٠,٠	⇐	أقل من ٥٠٪

### مادة (٢٢): إدارة البرامج والموضوعات المستحدثة

- ❖ يشكل مجلس الكلية مجلس لإدارة البرنامج يكون مهمته إتباع السياسات العامة و اعتماد التقارير التنفيذية و القرارات الإدارية لمنظومة برامج الساعات المعتمدة.
- ❖ يعرض على مجلس الكلية بعد العرض على مجلس إدارة البرنامج كافة الموضوعات التي لم يرد في شأنها نص في هذه اللائحة لاتخاذ القرارات المناسبة، وقد يتطلب الأمر الرفع لمجلس الجامعة.
- ❖ يختار منسق البرنامج (المدير التنفيذي) من المتخصصين والخبراء في مجال تكنولوجيا التعليم ومن لهم خبرات إدارية أكاديمية وتعرض على مجلس إدارة البرنامج القائمين على التدريس من أقسام الكلية أو من خارجها حسب طبيعة المقرر بما يتماشى مع أهداف البرنامج.

### المادة (٢٣): الرحلات العلمية

- ❖ تهدف الرحلات العلمية إلى الربط العلمي بين الدراسة الأكاديمية والجوانب التطبيقية للعملية التعليمية للطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي.
- ❖ يتولى مجلس إدارة البرنامج تنظيم رحلات علمية (حقلية وتطبيقية) إلى الأماكن والمناطق وثيقة الصلة بالدراسة التخصصية تحت إشراف أعضاء

هيئة التدريس ومعاونيهم على أن يقدم الدعم اللوجستي المتاح من إدارة الكلية والجامعة.

- ❖ عدد الرحلات: رحلة علمية واحدة على الأقل خلال العام الدراسي الواحد للطلاب الذين اجتازوا المستوى الأول من الدراسة.
- ❖ مدة الرحلة يوم إلى خمس أيام طبقاً لخطة يعتمدها القسم مع الأخذ في الاعتبار الإمكانيات المادية واللوجستية المتاحة.
- ❖ يتم تكليف الطلاب بأداء تكليفات أو تطبيقات أو تقارير خلال الرحلة ويقدم عنها عرض تقديمي خلال لقاء ينظمه القسم العلمي.
- ❖ تعد الرحلات التعليمية التي ينظمها القسم العلمي إجبارية للطلاب ومتطلب من متطلبات تخرجه.
- ❖ إذا تخلف الطالب عن رحلة ما أو لم يتم التكاليفات الموكلة إليه خلال الرحلة فعليه إعادة الرحلة على نفقته الخاصة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.

#### المادة (٢٤): مشروع التخرج:

يعتبر مقرر المشروع مقرر أساسي في البرامج خلال المستوى الرابع (فصلين دراسيين) وهو مقرر من مقررات التخصص وتضاف درجاته للمجموع ويتم مناقشة المشروع شفويًا وعمليًا من خلال لجنة ثلاثية يقوم بتشكيلها مجلس القسم العلمي المختص بواقع جلسة لكل عضو، ويهدف إلى خدمة الكلية والجامعة والمجتمع الخارجي سواء بشكل فردي أو بشكل جماعي بالإشتراك مع مجموعات صغيرة أو مجموعات كبيرة.

#### المادة (٢٥): التدريب الميداني (التربية العملية):

تنظم الكلية تدريباً عملياً (التدريب الميداني) لطلاب وطالبات المستويين الثالث والرابع بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم أو غيرها بواقع يوم واحد في الأسبوع خلال الفصلين الدراسيين على أن يخصص أسبوع متصل في نهاية الفصل الدراسي

الأول والثاني ويكون التدريب الميداني بواقع (٢) ساعة معتمدة (٤) ساعات عملي للمقرر الواحد بكود مختلف لما يلي:

- تدريب ميداني (١)، تدريب ميداني (٢)، تدريب ميداني (٣)، تدريب ميداني (٤).
- ليوم الواحد وتكون مسؤولية الإشراف عليها وتنظيمها طبقاً للائحة التدريب الميداني.
- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الجدول الزمني للتدريب الميداني والمدارس التي سوف تتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم.

يتم الإشراف على التدريب الميداني على الوجه التالي:

أولاً: الإشراف العام على التدريب الميداني:

- عميد الكلية: هو المشرف العام على التدريب الميداني.
  - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: نائباً للمشرف العام.
  - رئيس القسم المشرف المساعد للمشرف العام أو من يختاره مجلس الكلية من أعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص وذلك بترشيح من المشرف العام.
- ويتضمن الإشراف العام المرور على مدراس التدريب الميداني للتحقق من كفاءة وفاعلية العملية التدريبية ومتابعة تنفيذها ورئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة مشكلات التدريب الميداني وتحقيق الربط العضوي بين الكلية وبين جهاز الإشراف الميداني بمدرجات التربية والتعليم.

ثانياً: جهاز الإشراف الفني:

- ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس (تربوي) أو القسم المختص ويختاره مجلس الكلية بترشيح من المشرف العام في بداية كل عام جامعي، ويتكون هذا الجهاز من مشرفين فنيين داخليين ومشرفين فنيين خارجيين، على أساس وجود مشرف فني داخلي من أعضاء هيئة التدريس ومشرف فني خارجي من العاملين بالتربية والتعليم في مجال التخصص لكل مجموعة في حدود (٥) خمسة طلاب، ويصدر باختيار هؤلاء المشرفين قرار من مجلس الكلية بناء على عرض من رئيس جهاز الإشراف الفني.
- وتكون اختصاصات المشرفين الفنيين الداخليين على الوجه الآتي:

- المرور على المجموعات في المدارس للتعرف على سير التربية العملية ميدانياً.
- الاشتراك في تقييم الطلاب طبقاً لتوزيع الدرجات.
- القيام بإعداد وشرح بعض الدروس النموذجية في المدارس.
- اقتراح اختيار الوسائل التعليمية المناسبة وتيسير أعارتها من الكلية إن وجدت.
- عقد الاجتماعات الدورية مع المشرفين الفنيين الخارجيين.
- مناقشة المشكلات الفنية الخاصة بتدريس مادة التخصص مع المشرفيين الفنيين الخارجيين.

ثالثاً: جهاز الإشراف الميداني:

ويرأسه وكيل وزارة التربية والتعليم بالمحافظة وعضوية كل من: مدير التعليم الأساسي ومدير التعليم الثانوى العام ومدير التعليم الثانوى الفني ومديرى المدارس التي تتم بها التدريب الميداني، ويقوم مديرو التعليم بتحقيق الربط العضوى بين المدارس والمشرفين الفنيين الخارجيين من جهة وبين جهاز الإشراف بالكلية من جهة أخرى، أما مديرو المدارس فيقومون بمتابعة حضور الطلاب وسلوكهم الشخصي أثناء فترة التدريب الميداني وعلاقتهم بزملائهم وبمعلمى المدارس، كما يقومون بالمشاركة في تقييم الطلاب.

رابعاً: جهاز الإشراف الإداري:

ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويختاره مجلس الكلية بترشيح من المشرف العام في بداية كل عام جامعى ويعاونه مدير الكلية، كما يضم هذا الجهاز رئيس مكتب التدريب الميداني ومدير إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية وعضويين ماليين وعضو إدارى لكل مستوى على حده.

ويختص جهاز الإشراف الإداري بما يأتي:

- موعد بدء التدريب الميداني.
- اقتراح توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب الميداني.
- القيام بالاتصالات اللازمة بمدارس التدريب الميداني.

- حصر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة الواردة من المدراس.
- إعداد الاستثمارات المالية الخاصة بمكافآت التدريب الميداني وتسويتها.
- تفرغ درجات تقييم الطلاب في كشوف الرصد.
- القيام بأعمال كنترول التدريب الميداني.
- ويتم الاستعانة ببعض العمال للقيام ببعض الخدمات التي يتطلب العمل القيام بها وذلك في حدود عامل لكل شعبة تخصص.
- توزيع طلاب البرنامج على المدارس الخاصة بذوى الاحتياجات الخاصة أو مدارس الدمج الموجودة في المحافظة.
- يجوز توزيع الطلاب على المؤسسات التابعة لوزارة التضامن الاجتماعي للتدريب والتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة ويتم التعامل معها بنفس آلية التربية والتعليم من حيث الإشراف وعدد الساعات.
- تحتسب درجة مقرر التدريب الميداني (التربية العملية) لكل من طلاب المستويين الثالث والرابع بمائة درجة لكل فصل دراسي موزعة كالتالى :
- ٢٠٪ للمشرف الخارجي ومدير المدرسة.
- ١٥٪ ممتحن أول (داخلي) أثناء التدريب المتصل.
- ١٥٪ ممتحن ثانى (داخلي) أثناء التدريب المتصل.
- ٥٠٪ للمشرف العام لتقييم الطالب أثناء التدريس في المدرسة، على أن يخصص منهم (١٠٪) لتعليم الكبار بعد أداء الامتحان من خلال الهيئة القومية لتعليم الكبار.
- ولمجلس الكلية أن يحدد الإجراءات المنظمةة لتقييم الطالب أثناء التدريب في المدرسة وتصرف مكافآت الإشراف والاختبارات طبقاً للائحة التدريب الميداني.
- يشكل الوكيل المختص لجنة ثلاثية للتقييم ويعتمدها عميد الكلية ويجوز الاستعانة بأساتذه من خارج الكلية.

## المقررات الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة

١- المتطلبات الجامعية لبرنامج إعداد معلم حاسب آلي لذوى الاحتياجات الخاصة.

عدد الساعات المعتمدة للمقررات الإجبارية (١٠)					
المتطلب السابق	عدد الساعات الفعلية		عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	محاضرة			
-	-	١	٠	مدخل إلى جودة التعليم.	U-12011
-	-	١	٠	القضايا المجتمعية.	U-12012
-	٢	١	٢	مهارات الحاسب الآلي.	U-12513
-	٢	١	٢	الاختبارات الإلكترونية.	U-12514
-	-	٢	٢	اللغة الإنجليزية في التخصص.	U-12525
-	٢	١	٢	العرض الفعال.	U-12526
-	-	٢	٢	اللغة العربية.	U-12037
عدد الساعات المعتمدة للمقررات الاختيارية (٤)					
-	٢	١	٢	البحث العلمي وكتابة التقارير العلمية.	U-12538
-	-	٢	٢	الأشغال اليدوية.	U-12039
-	-	٢	٢	المشاركة المجتمعية في بناء مصر الحديثة.	U-120310
-	-	٢	٢	الاسعافات الأولية.	U-120411
-	٢	١	٢	تكنولوجيا الاتصال.	U-125412
-	٢	١	٢	المشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال.	U-125413
-	٢	١	٢	التعلم المدمج	U-125414

\* مثال للكود: U-12525

U متطلب جامعة- 12 كلية التربية النوعية- 5 قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي- 2 المستوى الثاني- مقرر رقم 5.

ملحوظة:

- القائم بتدريس مادة الأشغال اليدوية هم أعضاء هيئة التدريس بقسمي الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية فقط.

- تعتبر مادتي مدخل إلى جودة التعليم وحقوق الإنسان ومكافحة الفساد مواد نجاح ورسوب فقط ولا تضاف إلى عدد الساعات المعتمدة.

## ٢- متطلبات الكلية (المقررات التربوية) لبرنامج إعداد معلم حاسب آلي لذوي الاحتياجات الخاصة:

عدد الساعات المعتمدة للمقررات الإلزامية (٣٦)					
المتطلب السابق	عدد الساعات الفعلية		عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	محاضرة			
-	-	٢	٢	مدخل في التربية الخاصة.	F-12611
-	-	٢	٢	المناهج وتنظيماتها في التربية الخاصة.	F-12612
-	-	٢	٢	مدخل العلوم النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة.	F-12613
-	-	٢	٢	طرق تدريس عامة.	F-12614
-	٢	١	٢	علم نفس النمو.	F-12625
F-12611	-	٢	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	F-12626
F-12614	٢	١	٢	التعليم / التدريس المصغر (تخصص).	F-12027
-	-	٢	٢	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة.	F-12628
F-12613	٢	١	٢	علم النفس التعليمي (نظريات تعلم).	F-12639
-	٢	١	٢	تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة.	F-125310
F-12611	٢	١	٢	طرق وإستراتيجيات التدريس في التخصص	F-126311
-	-	٢	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية.	F-126312
-	-	٢	٢	الأصول الفلسفية للتربية.	F-126313
F-12625	-	٢	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي.	F-126314
-	-	٢	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	F-126415
F-12539	٢	١	٢	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية).	F-126416
F-12612	-	٢	٢	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج لذوي الاحتياجات الخاصة.	F-126417
-	٢	١	٢	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية.	F-120418
عدد الساعات المعتمدة للمقررات الاختيارية (٤)					
-	٢	١	٢	التعلم الإلكتروني لذوي الاحتياجات الخاصة.	F-125119
-	٢	١	٢	تحليل السلوك التطبيقي ABA	F-122120
-	-	٢	٢	التربية اليبسية لذوي الاحتياجات الخاصة.	F-121221
-	٢	١	٢	قضايا معاصرة في الإعاقة.	F-123222

\* مثال للكود: F-125119

F متطلب كلية - 12 كلية التربية النوعية- 5 قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي - 1 المستوى

الأول - مقرر رقم 19.

٣- متطلبات التخصص لبرنامج إعداد معلم الحاسب لذوى الاحتياجات الخاصة :

عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الإجبارية (٧٤)							م
المتطلب السابق	عدد ساعات الاتص ال	عدد الساعات الفعلية		عدد الساعات المعتدة	اسم المقرر	كود المقرر	
		معمل	محاضرة				
-	٣	٢	١	٢	مقدمة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	CT-101	1
-	٣	٢	١	٢	مقدمة بالبرمجة لإعداد البرامج لذوى الاعاقة	CT-102	2
-	٣	٢	١	٢	أساسيات التصوير الرقمي	CT-103	3
-	٣	٢	١	٢	التصميم الجرافيكى (١)	CT-104	4
-	٣	٢	١	٢	أساسيات الاحصاء بالحاسب الآلى	CT-105	5
CT-104	٣	٢	١	٢	التصميم الجرافيكى (٢)	CT-106	6
CT-103	٣	٢	١	٢	إنتاج ومعالجة الصور الرقمية	CT-107	7
CT-102	٣	٢	١	٢	لغات برمجة حديثة	CT-108	8
CT-101	٣	٢	١	٢	نظم تشغيل الحاسب الآلى	CT-109	9
-	٣	٢	١	٢	مصادر التعلم لذوى الاحتياجات الخاصة	CT-210	10
-	٣	٢	١	٢	تقنيات الطباعة الرقمية	CT-211	11
CT-101	٣	٢	١	٢	قواعد البيانات وأمن المعلومات	CT-212	12
CT-107	٣	٢	١	٢	أساسيات برامج الفيديو والتليفزيون التعليمي لذوى الاحتياجات الخاصة	CT-213	13
-	٣	٢	١	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	CT-214	14
-	٣	٢	١	٢	تكنولوجيا الوسائط الفاتحة والمتعددة	CT-215	15
CT-101	٣	٢	١	٢	شبكات الحاسب الآلى	CT-216	16
CT-107	٣	٢	١	٢	مونتاج رقمي (١)	CT-217	17

	٣	٢	١	٢	التصميم التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة (١)	CT-218	18
-	٣	٢	١	٢	برمجة الواجهات Front end Programming	CT-219	19
CT-108	٣	٢	١	٢	برمجة تطبيقات الجوال لذوي الاعاقة (١)	CT-220	20
CT-218	٣	٢	١	٢	التصميم التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة (٢)	CT-421	21
-	٣	٢	١	٢	التقويم والتشخيص في التربية الخاصة.	CT-322	22
-	٤	٤	-	٢	التدريب الميداني (١)	CT-323	23
-	٣	٢	١	٢	التكنولوجيا المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة	CT-324	24
CT-213	٣	٢	١	٢	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون لذوي الاحتياجات الخاصة	CT-325	25
CT-219	٣	٢	١	٢	لغة الإشارة.	CT-326	26
CT-323	٤	٤	-	٢	التدريب الميداني (٢)	CT-327	27
CT-218	٣	٢	١	٢	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة (١)	CT-328	28
CT-213	٣	٢	١	٢	صيانة الحاسب الآلي (١)	CT-329	29
CT-217	٣	٢	١	٢	مونتاج رقمي (٢)	CT-430	30
CT-427	٤	٤	-	٢	التدريب الميداني (٣)	CT-431	31
-	٤	٤	-	٢	مشروع التخرج (١).	CT-432	32
CT-325	٣	٢	١	٢	تحليل البرامج التلفزيونية لذوي الاحتياجات الخاصة	CT-433	33
CT-218	٣	٢	١	٢	برمجة مواقع الويب	CT-434	34
CT-328	٣	٢	١	٢	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة (٢)	CT-435	35
CT-431	٤	٤	-	٢	التدريب الميداني (٤)	CT-436	36
CT-432	٤	٤	-	٢	مشروع التخرج (٢).	CT-437	37

عدد الساعات المعتمدة للمقررات التخصصية الاختيارية (٢٢)							
-	٣	٢	١	٢	تطبيقات سطح المكتب MS Office	CT-138	38
-	٣	٢	١	٢	العمليات الفنية في المكتبات	CT-138	39
-	٣	٢	١	٢	بريل للمكفوفين	CT-140	40
CT-219	٣	٢	١	٢	تقنيات تعليم عن بعد لذوي الاحتياجات الخاصة	CT-241	41
CT-216	٣	٢	١	٢	تقنيات شبكات الحاسبات المتقدمة	CT-242	42
CT-220	٣	٢	١	٢	برمجة تطبيقات الجوال لذوي الاعاقة (٢)	CT-243	43
CT-102	٣	٢	١	٢	قواعد البيانات وأمن المعلومات (٢)	CT-344	44
-	٣	٢	١	٢	صيانة الحاسب الآلي	CT-345	45
CT-105	٣	٢	١	٢	الاحصاء المتقدم بالحاسب الآلي	CT-346	46
CT-106	٣	٢	١	٢	تصميم الرسومات ثلاثية الأبعاد	CT-347	47
CT-211	٣	٢	١	٢	تقنيات الطباعة ثلاثية الأبعاد	CT-448	48
-	٣	٢	١	٢	تطبيقات استخدام الواقع المعزز لذوي الاحتياجات الخاصة	CT-449	49
CT-109	٣	٢	١	٢	نظم تشغيل مفتوحة المصدر Linux	CT-450	50
-	٣	٢	١	٢	نظم إدارة تعلم LMS	CT-451	51
-	٣	٢	١	٢	برامج تصميم المحتوى الرقمي	CT-452	52
-	٣	٢	١	٢	التفاعل الانساني مع الكمبيوتر	CT-453	53
-	٣	٢	١	٢	برمجة قواعد البيانات	CT-454	54
-	٣	٢	١	٢	نظم حماية الحاسب الآلي	CT-455	55

**إدارة ( المكتبة ) ( ٨ )**

م	الاسم	تاريخ التعيين فعلي	تاريخ استلام العمل	المسمي الوظيفي والدرجة
١	نشوى محمد إسماعيل مسعود	٢٠٠٠/٦/٢٨	٢٠٠٠/٩/٢٠	أخصائي مكتبات أول <u>مدير إدارة</u>
٢	وليد عبد العزيز السيد الشيخ	١٩٩٥/١٠/٢٤	١٩٩٥/١١/٢	أخصائي مكتبات أول
٣	أسماء محمد الدمرداش محمد فايد	٢٠٠٣/١٠/١	٢٠٠٣/١٠/١١	أخصائي تغذية أول
٤	نورا عبد المجيد بدر شعلان	٢٠١٢/١/٢٢	٢٠١٢/٢/٢٠	أخصائي مكتبات ثان
٥	هبة سعد موسى النحال	٢٠١١/١١/٢٧	٢٠١١/١٢/١٨	باحث شئون تعليم أول

## أنشطة الكلية

النوعية تنظم ورشة تدريبية حول "استخدام مسرح العرائس بخامات بيئية في المسرح المدرسي"







## وكيل قطاع التعليم والطلاب يشهد مشروع تخرج طلاب التربية الموسيقية بالتنوع.





## الاقتصاد المنزلي يسدل الستار على فعاليات الفصل الدراسي الثاني بمعرض للمشروعات الصغيرة.



## النوعية تحصد العديد من الجوائز في الملتقى العلمي الطلابي الثالث بجامعة المنوفية.



## العميد يشارك طلاب الفنية الاحتفال بمشروع تخرجهم ... بالنوعية











## جدول أوائل الطلاب جميع الشعب العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

م	اسم الخريج	الشعبة	الترتيب	المجموع	النسبة	التقدير
١	فاطمة بدر حلمي مصطفى	التربية الفنية	الأول	٦٢٣١	%٩٣	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	أسماء عزت محمد عبد الله	الإعلام صحافة	الثاني	٣٤٤٠	%٩١,٧٣	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	سارة سامي إبراهيم البنا	الاقتصاد المنزلي	الثالث	٤٩٣٠	%٩٠,٤٦	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	هدير رمضان عبد الكريم الدهشان	المسرح المدرسي	الرابع	٣٤١٥	%٨٩,٨٧	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	محمود سعيد إبراهيم فهم	تكنولوجيا التعليم	الخامس	٦٦٧١	%٨٧,٧٨	ممتاز مع مرتبة الشرف
٦	عبد الله أحمد عبد الله عبد العاطي	التربية الموسيقية	السادس	٤٢٨٣	%٨٥,٦٦	ممتاز مع مرتبة الشرف