



دليل كلية التربية النوعية للطلاب الجدد

للعام الجامعي

2021 / 2020

الموقع الالكتروني لكلية التربية النوعية بأشمون

<http://mu.menofia.edu.eg/edv>

شكر وتقدير :-

تتوجه أسرة الكلية عميداً ووكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهيئة إدارية وطلاب ، بالشكر والتقدير للسيد الأستاذ الدكتور/ عادل السيد مبارك رئيس الجامعة على دعمه المتصل للكلية ، وإيمانه العميق بأولوية تطوير العملية التعليمية والإرتقاء بها وصولاً لمستوى عالى من الجودة والكفاءة بما ينعكس إيجابياً على حسن الاداء الأكاديمى والإدارى بالكلية .

كما نتوجه بالشكر للسادة النواب ، السيد الأستاذ الدكتور/ نانسي يوسف أسعد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، والسيد الأستاذ الدكتور/ أحمد فرج القاصد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا .

والسيد الأستاذ الدكتور/ عبد الرحمن الباجوري نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الذين كان لسيادتهم جميعاً الفضل فى تقديم الدعم المتصل للكلية كل فى مجاله وايضاً لما للجهاز الإدارى بالجامعة من فضل فى إستمرار الدعم للكلية لهم منا جميعاً كل الشكر والعرفان بالجميل متمنين لهم دوام التوفيق والتقدم .

أسرة الكلية ،،،

الهيكل التنظيمي للكلية





كلمة السيد الأستاذ الدكتور /عادل السيد مبارك رئيس الجامعة

الحمد لله الذى علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم والصلاه والسلام على النبى الأكرم معلم البشرية وعلى آله وصحابته الأطهار ومن تبعهم بإحسان الى يوم الدين. أبنائى وبناتى طلاب وطالبات الكلية ويطيب لي بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد 2021/2020 أن أهنيكم طلابا جدد بمناسبة بدء الدراسة متمنيا من الله عز وجل أن يكون عاما دراسيا سعيدا عليكم جميعا وحافلا بالعطاء والجد والاجتهاد والإخلاص في العمل وتحصيل العلم النافع لكم ولمصرنا العزيزة واحمد الله العلي القدير أن أتم علينا عامنا الدراسي الماضي ونحن نستقبل عامنا الدراسي الجديد وكلنا أمل بأن يكون عاما مليئا بالجد والإنجاز والنجاح. كما لا يفوتنى أن أقدم بخالص تقديري لإدارة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين على جهودهم الملموسة في تحقيق أهداف الكلية وتطلعاتها .

أبنائى وبناتى... تعيش البشرية حاليا في بداية القرن الحادي والعشرون بعد تطورات تكنولوجية هائلة في نهاية القرن العشرين وهى بحق ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي أصبح العالم بفضلها قرية واحدة والسرعة والتأثير في جميع المجالات التي تتم بها هذه الثورة لم تشهد لها العلم من قبل مثيلا .

وفي النهاية أرغب بالترحيب بكم في دليل الطالب وادعوكم لتقحه لمعرفة المزيد عن البرامج الدراسية والحياة الأكاديمية داخل الكلية بالإضافة إلى الأنشطة المختلفة بالكلية كما أنصحكم بالمداومة على زيارة الموقع الالكتروني للكلية للإطلاع على كل ما هو جديد بالكلية .

وختاماً أسأل الله أن يوفقنا جميعاً لأداء الرسالة المنوطة بنا والله ولى التوفيق



كلمة السيد الأستاذ الدكتور /نانسي يوسف أسعد نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية يطيب لي بمناسبة العام الدراسي الجديد 2021/2020 أن أهنئكم طلاباً جدد وقدامى بمناسبة بدء الدراسة متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مليئاً بالجد و الانجاز والنجاح. أننا عازمون بعون الله وتوفيقه وتضافر جهودنا جميعاً في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة، ومضاعفة الجهود بالتركيز على اولوياتنا وأهدافها، لتحقيق تعليم عصري تتوافر له معايير الجودة.

لقد اخترتم طريقاً يحتاج الى الجهد المتواصل والتدريب، وأنصحكم جميعاً بتنظيم المحاضرات والدروس العلمية والتدريبات وجميع التكاليف الأكاديمية بالكلية، ولا تنسى وطننا أن وطننا الحبيب مصر في حاجة الى خريجين أكفاء حتى نرتقى ببلدنا فأنتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من بذل الجهد والعمل المستمر وأن نكون جميعاً يداً واحده. وبقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزاده من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء وكل مصادر التعلم المتوفرة أدعوكم أيضاً الى ممارسة جميع الأنشطة الطلابية التي توفرها لك الكلية والجامعة من (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية....الخ) والتي تنمي فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد الثقة من الانتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة. ولاتردد في التوجه الى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أي مشكلة جميعاً هنا من أجلك. مع تمنياتي بالتوفيق

كلمة السيد الأستاذ الدكتور /حنان حسنى يشار

عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

" و قل اعملوا فسيرى الله عملكم و رسوله و المؤمنون "

أبنائي و أخواني الأعزاء :

إنه لمن دواعى سرورى أن أرحب بكم فى كليتكم الموقرة و أقدم لكم بخالص التهئة بمناسبة العام الدراسى الجديد داعيا المولى عز وجل أن يوفقنا جميعا إلى كل خير .

أبنائي الأعزاء :

بالعلم و المعرفة تنهض و تتقدم الشعوب و تزدهر الحضارات . والجامعة تمثل الواجهة الحضارية للمجتمع وهى القائد الذى يقود الفرد والمجتمع إلى التقدم ومواكبة العصر وتطور العالم فى مختلف مجالات الحياة و ذلك بما تتضمنه بين جنباتها من علماء وباحثين وخبراء ومفكرين وطلاب.

لذا يا أبنائي يا من تمثلون نواة الجامعة وجيل المستقبل لهذا الوطن أرجو منكم أن تعملوا على رفع وطنكم الحبيب مصر بتحصيلكم للعلوم و الجهد و العمل المستمر وأن تتحلوا بالخلق و آداب ديننا العظيم كما علمنا رسولنا الكريم"ص" كما أوصيكم ونفسى أن تتمسكوا بروح الأسرة الواحدة و تحافظوا على أن يسود الحب والترابط بينكم وادعوا ابنائي الطلاب بان نعمل معا لبناء وركي وطننا الحبيب مصر كما أرجو عدم التردد فى التوجه إلى مكتب الأستاذ الدكتور عميدالكلية عند مواجهة أى مشكلة أو استفسار .

مع خالص تمنياتي بالتوفيق





كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الأعزاء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتقدم إليكم بالتهنئة بمناسبة العام الدراسي الجديد .

نسعى هذا العام إن شاء الله إلى الإهتمام الكبير بالأنشطة الطلابية في مختلف المجالات الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والجوالة كما تسعى الجامعة إلى تدبير الإمكانيات والموارد المالية اللازمة من أجل الإرتقاء كماً وكيفاً بالأنشطة الطلابية حتى يستطيع الطلاب التعبير عن مواهبهم المتنوعة ليس للدراسة فقط ولكن لتنمية المواهب والتعبير عن الطاقات الإيجابية والفعالة لدى الطلاب .

وتعد الأنشطة الطلابية أحد معالم إستراتيجية متكاملة للنهوض بالجامعة ومن أهم ملامح هذه الإستراتيجية توفير المناخ الأمثل للطلاب سواء في الأنشطة أو العملية التعليمية والعمل على ضمان معدلات نمو مرتفعة ومتواصلة تدفع بالكلية والجامعة إلى الأمام عاماً بعد عام من خلال تطوير البرامج الدراسية لتحقيق التوظيف الأمثل للموارد والإمكانيات البشرية والمادية التي تواكب العصر بين التعليم الجامعي ومخرجاته ومتطلبات سوق العمل .

وفي إطار حرصنا على التطوير المستمر بما يتلائم مع المتغيرات والمستحدثات الجديدة للعملية التعليمية وفقاً لمعايير الجودة ولأننا ننظر الى المستقبل نجد ان اماننا الكثير من العمل لإنجازة ورساله يجب أن نؤديها كل في موقعه من خلال المشاركة الإيجابية والفعالة وهى تخريج كوادر فنية على أعلى مستوى علمياً ومهارياً وسلوكياً ونسعى أيضاً لكى تؤدي هذه الأنشطة الطلابية دورها فى هذا الإطار .

وفى النهاية أتمنى من كل قلبى التوفيق للسادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى بالكلية ولأبنائنا الطلبة الجدد والقدامى وكل عام وحضراتكم جميعاً بخير .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أشرف أحمد العيسوي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

اللهم علمنا ما ينفعنا وانفعنا بما علمتنا.

يطيب لي أبنائي الطلاب بمناسبة العام الدراسي الجديد أن أرحب بطلابنا الجدد في بداية عام دراسي جديد حافل بكل الخير يحمل في طياته العلم والمعرفة والفن. إن الطالب بعقله وفكره وروحه هو المحرك الأساسي للعملية التعليمية وبما أن الطالب في النهاية هو هدف التقدم ، فإنه منذ البداية هو وسيلة هذا التقدم وهو نفسه الضمان الوحيد لهذا التقدم في العملية التعليمية.

وانطلاقاً من رؤية ورسالة كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ودورها في طرح القضايا المجتمعية ومن منطلق القيام بواجباتها في خدمة المجتمع والمساهمة في تنمية وتشجيع البحث العلمي ونشر المعرفة وتطوير المجتمع لتحقيق التميز العلمي لكي تكون الكلية أحد صروح التعليم العالي في شتى المجالات الفنية، إضافة إلى المساهمة الفعالة في نشر المعرفة وتعميق الوعي الثقافي والإجتماعي والإسهام في حل مشاكل المجتمع تحقيقاً للتنمية الشاملة والمستدامة.

تسعى كلية التربية النوعية من خلال دورها الكبير في تنمية المواهب ورفع الذوق العام في المجتمع ونشر الثقافة والارتقاء بالمستوى العلمي لطلاب الدراسات العليا في شتى التخصصات النوعية المختلفة لبناء شخصية الطالب وإعداد خريج يتماشى مع احتياجات سوق العمل بما يتلاءم مع المتغيرات التي تطرأ على المجتمع.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هيام مصطفى سالم وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائي وبناتي الطلاب:

أهلاً ومرحباً بكم في رحاب كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ونسأل الله تعالى أن يجعله عاماً مليئاً بالنجاح والفلاح، كما أرحب بالطلاب ذوي القدرات الخاصة الذين التحقوا بالكلية ، فالكلية مسخرة لخدمتكم لحل جميع المشكلات التي تواجهكم خلال مسيرتكم التعليمية بالكلية، وذلك تحقيقاً للتوجهات العامة للدولة بالاندماج في المجتمع الطلابي . إن وكالة كلية التربية النوعية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي أشرف برئاستها تهدف إلى تحقيق أعلى درجات الرعاية لأبناء الكلية وخلق بيئة نظيفة نستطيع بها أن نُحقق الأجواء المناسبة التي تساعد أبنائنا الطلاب على التميز والابتكار، واعلموا أن وكالة خدمة المجتمع جزء لا يتجزأ من ركائز رسالة الجامعة بشكل عام والكلية بشكل خاص وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولأن كلية التربية النوعية تتمتع بدور ريادي بين كليات الجامعة المختلفة؛ لذا يقع على عاتقها الكثير من المهام والإجراءات لتحقيق أهداف الجامعة، ومن أهم الأهداف الاستراتيجية للكلية هو ربط المجتمع الأكاديمي بالمجتمع المدني، وحتى يتم ذلك يقع على عاتق وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ضرورة التنسيق وتنمية التعاون بين الكلية والقطاعات المجتمعية المختلفة؛ بهدف تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالصورة المناسبة طبقاً لاحتياجات المجتمع وسوق العمل، بما يكفل رفع مستوى الخريج والارتقاء بالمهن المختلفة التي تحققها كلية التربية النوعية، وتضم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية مركز الخدمة العامة الذي يحتوي علي الوحدات ذات الطابع الخاص حيث تهدف جميع وحدات المركز إلى تقديم الخدمات الفنية والتربوية في مجالات الأنشطة وتتضمن هذه الوحدات وحدة تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي،

التربية الفنية الموسيقية، ووحدة التصوير، ووحدة التغذية، ووحدة الحياكة والتفصيل والتطريز الآلي، بالإضافة إلى وحدة متابعة الخريجين وتهدف هذه الوحدة إلى تقديم الخدمات لأبنائنا الطلاب حتي بعد التخرج والتواصل معهم، كل ما نتمناه هو خلق بيئة جديدة من الترابط والتعاون بين الكلية والمجتمع المحلي لتقديم خريجين يتناسب مؤهلهم العلمي مع متطلبات سوق العمل، وإنشاء بروتوكولات التعاون بين الكلية وجميع الهيئات بالمحافظة لضمان تقدم المحافظة في جميع المجالات، وخلق بيئة نظيفة تدفع أبناء المحافظة على العمل الجيد والابتكار، وهو ما تطالب به جميع هيئات الدولة والقيادة السياسية للحفاظ على مصرنا الحبيبة ودفع عجلة الإنتاج.

نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية

محافظة المنوفية من المحافظات التى لعب التاريخ والجغرافيا دوراً هاماً فى خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة فقد أطلق إسم المنوفية نسبة الى مدينة منوف وهى مدينة فرعونية قديمة اسمها "بيرنوب " اى بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم أصلح إسمها القبطى "بانوفيس" وبعد الفتح الاسلامى لمصر قلبت الباء ميم فى اللغة العربية فأصبحت (مانوفيس) وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصار لإسم "مانوفيس" وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الإسلامى حتى 1826 ثم نقل محمد على عاصمة المديرية من منوف الى مدينة "شبين الكوم" لتوسط موقعها بين أنحاء المديرية .

المعلومات الأساسية :

الموقع : تقع محافظة المنوفية فى جنوب الدلتا بين فرعى رشيد ودمياط تحدها من الشمال القليوبية ومن الغرب محافظة البحيرة وهى على شكل مثلث رأسه فى الجنوب وقاعدته فى الشمال

المساحة :- تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية 2499 كم²

التقسيم الإدارى : تنقسم محافظة المنوفية الى عدد 10 مراكز إدارية و10 مدن على النحو التالى (شبين الكوم - أشمون - الباجور - قويسنا - منوف - بركة السبع - الشهداء - تلا - سرس الليان - السادات) وتضم عدد 3 حى و7 وحدة محلية قروية تابعة و1034 كفر ونجع وعزبة

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوى للأسرة 24310.7 ج.م متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوى للأسرة 54980.4 ج.م

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو 2.8 مليون نسمة فى 2014/1/1

الطرق والمواصلات :ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظات الأخرى بشبكة جيدة من المواصلات والطرق

واهمها : الطريق الحر السادات/منوف / الباجور /بنها / العاشر /بدرطريق شبين الكوم /طملاى تربطة بطريق كفر داود/ السادات المزدوج طريق منوف /العراقية تربطه بطريق شبين الكوم / السادات.

المناطق الصناعية :

منطقة قويسنا(1،2،3)

الموقع :تقع شرق مدينة قويسنا على بعد 2كيلو متر من طريق مصر / اسكندرية الزراعى

المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة / الاسكندرية الصحراوى

النشاط الصناعى :يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج والحديد والصلب والسيراميك .

وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التى تتفرد بها المنوفية مثل صناعة السجاد الحرير بقرية ساقية أبو شعره الذى يصدر الى الخارج وصناعة المشغولات الصدفية

أهم الصناعات بمحافظة المنوفية :

لصناعات الغذائية ،الورقية ،الهندسية ، الدوائية ، بمنطقة مبارك الصناعية .

نبذة عن جامعه المنوفية :-

أنشأت جامعه المنوفية بالقانون رقم 93 الصادر فى 14 أغسطس عام 1976 ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام فى دراسة مشاكل محافظة المنوفية فى كافة المجالات العلمية والتربوية والإقتصادية والإجتماعيه وذلك لتحقيق الرخاء الإقتصادى بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفه عامة وتنتشر كليات الجامعه فى ثلاث مدن من مدن محافظة المنوفية وهى :

1- مدينة شبين الكوم :

هى التى تضم أكبر عدد من كليات الجامعه وتحتوى على :
(الطب- التمريض - الهندسة - الزراعة - التربية - الإقتصاد
المنزلى - العلوم - التجارة - الآداب - الحاسبات والمعلومات -
الحقوق - التربية الرياضية - العلوم الصحية والتطبيقية - الصيدلة
- الطب البيطرى)بالإضافة الى معهد الكبد القومى
يضاف الى ذلك المجمع الرئيسى لمبنى إدارة الجامعه.

2- مدينة منوف :

تضم كلية الهندسة الألكترونية وهى كلية نوعية متخصصة على
مستوى الجمهورية .

3- مدينة أشمون :

تضم كلية التربية النوعية وما تحتوية من تخصصات نوعية مثل الموسيقى
وتكنولوجيا التعليم .

رسالة الجامعة

ولجامعة المنوفية رساله سامية تتمثل فى :

الإسهام فى البناء العلمى والخلقى للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلى والقومى وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبحثية متميزة .

وتنهض الجامعة برسالتها إذا تكاثفت جهود وحدتها فى منظومة متكاملة سعيًا وراء هدف واحد وبرؤيا إستراتيجية واحدة لدور الجامعة فى المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدة الرؤيا من خلال الالتزام العام باستراتيجية وحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعى العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .

ويعتبر التحديد والتدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رساله الجامعة ويقاس مدى النهوض برساله الجامعة وفقاً لإستراتيجياتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالى:

- 1- خريج يواكب العصر .
- 2- عضو هيئة تدريس متميز .
- 3- أعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .
- 4- مجتمع متحضر وبيئة متطورة .
- 5- مكانة رفيعة للجامعة فى منظومة التعليم العالى .
- 6- جهاز إدارى فعال .

نبذة تاريخية عن الكلية

وأقسامها العلمية

رؤية ورساله الكلية :

الرؤية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعه المنوفية الى التميز والمنافسة بين نظائرها على المستوى القومى فى المجالات المختلفة (التعليمية - البحث العلمى والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة) وبما يحقق رضا الأطراف المستفيدة .

الرساله :

كلية التربية النوعية إحدى كليات جامعه المنوفية تعد خريجاً تربوياً فى تخصصات نوعية مختلفة (الإقتصاد المنزلى - التربية الفنية - تكنولوجيا التعليم والحاسب الألى - الإعلام التربوى "مسرح - صحافه " - التربية الموسيقية) وتماشياً مع إحتياجات سوق العمل ولدية مهارات البحث العلمى كما تستخدم إمكاناتها المادية والبشرية فى خدمة البحث العلمى والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

نشأه الكلية

بدأت الكلية اعتباراً من العام الدراسى 1990/1989 بثلاث شعب هى: التربية الفنية و التربية الموسيقية و الاقتصاد المنزلى .

وفى العام الدراسى 1991/1990 تم إضافة شعبتين جديدتين وهما شعبة تكنولوجيا التعليم وشعبة الاعلام التربوى(صحافة - مسرح)

وكانت الكلية تابعة الى وزارة التعليم العالى ثم صدر القرار الجمهورى فى اكتوبر 1998 بضم الكلية الى كليات جامعة المنوفية وتولى منصب عميد الكلية منذ إنشائها حتى الآن السادة الأساتذة :

م	الاسم	التاريخ
1	الأستاذ الدكتور / على زكى الفيومى	1989/10/24
2	الأستاذ الدكتور / محمود إمام نصر	1990/9/20
3	الأستاذ الدكتور / حلمى طه الشاعر	1991/12/10
4	الأستاذ الدكتور / حسن سيد أحمد شريف	1994/2/6
5	الأستاذ الدكتور / خليل عبد الحميد الحلفاوى	1996/1/2
6	الأستاذ الدكتور / فاروق السيد عثمان	1999/8/17
7	الأستاذ الدكتور / على بدوى رصاص	2005/8/20
8	الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك	2010/8/1
9	الأستاذ الدكتور / مجدى محمد الدسوقي	2015/6/22
10	الأستاذ الدكتور / حنان حسنى يشار وهى التى تشغل منصب العميد الحالى فى الكلية.	2016/4/5

نبذة عن الأقسام العلمية بالكلية

أولاً: قسم الاقتصاد المنزلى:

هو القسم المنوط بدراسة اقتصاديات المنزل والأسرة وتخرج أخصائيات ومدرسات الاقتصاد المنزلى وتدرس الطالبات فى القسم مواد تؤهلهم الى أعمال الحياكة والتطريز وعلوم التغذية وطباعة المنسوجات واستخدام الأدوات المنزلية وتصميم ملابس الطفل والملابس المنزلية وتأثيث وتنسيق المنزل كما يدرسوا أيضا فنيات حفظ الأطعمة .

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الإقتصاد المنزلى

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ عزة زهير السيد قورة	أستاذ
2	أ.د/ على بدوى محروس رصاص	أستاذ متفرغ
3	أ.د/ حنان حسنى يشار أحمد	أستاذ
4	أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	أستاذ
5	أ.م.د/ محمد نعمان نعمان نوفل	أستاذ مساعد متفرغ
6	أ.م.د/ منى إبراهيم محمد نجا	أستاذ مساعد
7	أ.م.د/ هالة محمد على وهبة	أستاذ مساعد
8	أ.م.د/ زينب صلاح محمود يوسف	أستاذ مساعد
9	أ.م.د/ على عثمان محمد عبد اللطيف	أستاذ مساعد
10	أ.م.د/ رشا محمد نجيب على مبارك	أستاذ مساعد
11	أ.م.د/ انجي صبري عبد القوى عبد السلام	أستاذ مساعد
12	أ.م.د/ منال فتحي محمد الشاعر	أستاذ مساعد
13	أ.م.د/ نهاده على بدوي رصاص	أستاذ مساعد
14	د/ حنان عبد النبي السيد المصري	مدرس
15	د/ انجي سعيد عبد الحميد محمد	مدرس
16	د/ دعاء عبد المجيد إبراهيم جعفر	مدرس

17	د/ شيماء محسن حسين عطا	مدرس
18	د/ أسماء حسن عبد العظيم أحمد	مدرس
19	د/ فردوس عبد المنعم عبد الهادي	مدرس
20	د/ ياسمين إبراهيم حسين بازيد	مدرس
21	د/ بسمة عبد المنصف فايد محروس درويش	مدرس
22	د/ وسام سعيد محمد خليفة	مدرس
23	م.م/ فتحية جمال محمد النحاس	مدرس مساعد
24	م.م/ منال مسعد عبده محمد	مدرس مساعد
25	م.م / آلاء حمدي مصطفى حلوة	مدرس مساعد
26	م.م/ منى عوض عبد الموجود البصلی	مدرس مساعد
27	أ/ إلهام عبد المقصود عبد العزيز شنب	معيد
28	أ/ هاجر السيد محمد السيد هيبه	معيد
29	أ/ هبه جمال عبد الحميد خلاف	معيد

ثانياً: قسم علوم التربية الفنية :

هو القسم المنوط بدراسة تاريخ التربية الفنية و أساسياتها وتخرج مدرسين ومدرسات تربية فنية , ويدرس الطلاب فى هذا القسم مواد تؤهلهم لسد حاجة المجتمع مثل التصميم والنحت والرسم والأشغال الفنية والمعدنية والنسيج والخزف والنجارة وأعمال التصميم والطباعة بالإضافة إلى فنون الأطفال وتاريخ الفنون المصرية.

السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الفنية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ. د/ جمعة حسين عبد الجواد	أستاذ متفرغ
2	أ.د/عبير عبد الله شعبان	أستاذ
3	أ.د/ميلاد إبراهيم متى	أستاذ
4	أ. د/ أشرف أحمد محمود محمد	أستاذ
5	أ.د/ إسلام محمد السيد هببة	أستاذ
6	أ.د/إيناس مصطفى شحاتة	أستاذ
7	أ.د/أيمن أحمد عفيفي العربي	أستاذ
8	أ.م.د/مختار محمد كمال النادي	أستاذ مساعد
9	أ.م.د/زيهام محمد عبد المحسن	أستاذ مساعد
10	أ.م.د/ باسم كمال البكري	استاذ مساعد
11	أ.م.د/ ياسر السيد إسماعيل	استاذ مساعد
12	أ.م.د/هشام محمد أمين السر سي	استاذ مساعد
13	أ.م.د/منال سعد عزب الشيمي	استاذ مساعد
14	أ.م.د/حامد عباس محمود جبريل	استاذ مساعد

15	أ.م.د/ محمد عبد الحفيظ هارون	استاذ مساعد
16	أ.م.د / أمل متولي أبو قمر	استاذ مساعد
17	أ.م.د/ بيسه عبد الله حامد	استاذ مساعد
18	أ.م.د/ أماني إبراهيم إبراهيم فرغل	استاذ مساعد
19	د/علاء الدين نظمي الطيار	مدرس متفرغ
20	د/كريمان مصطفى بيومي محمد	مدرس متفرغ
21	د/مصطفى سيد عبد الخالق	مدرس
22	د/ محمود حامد عبد المعطي	مدرس
23	د/ ريهام محمد محمد خليل	مدرس
24	د/ هبة محمد صالح تجريده	مدرس
25	د/ أمل محروس عبد الغنى	مدرس
26	د/ عبد المنعم محمد عبد المنعم أبو شونة	مدرس
27	د/هند جمال إبراهيم بكرى	مدرس
28	د/ إيمان فتحي محمد هلال	مدرس
29	د/ منى جمعة حسين عبد الجواد	مدرس
30	د/أمل محمود حسن حماد	مدرس
31	د/ إيمان أحمد محمد خطاب خليل	مدرس
32	د/ بسيمة السيد إسماعيل بركات	مدرس
33	م.م/ دعاء حلمي فتح الله	مدرس مساعد
34	م.م/ ياسمين محمد عطية زهران	مدرس مساعد
35	م.م/ محمد سلامة عبد الباسط	مدرس مساعد
36	م.م/ ندى محمد عبد النور سليم	مدرس مساعد
37	م.م/ زهراء أبو النصر عبد الغنى جاب الله	مدرس مساعد
38	م.م / هبه بيسوني على بكر	مدرس مساعد
39	أ/ مروة يسرى محمد خطاب	معيد
40	أ/ هاجر محمد رفاعي السيد	معيد
41	أ/إبنى محمد أحمد حسن	معيد
42	أ/ إسراء محمد محمد أبو راضي	معيد
43	أ/ أماني لطفى عبد السلام أحمد	معيد
44	أ/ نورا السيد على سعد	معيد

معيد	أ/ أميرة عبد الله عبد العليم حلمى	45
معيد	أ/ ولاء محمد عبد الغفار هويدى	46
معيد	أ/ يمنى يسرى فاروق عبد اللطيف	47
معيد	أ/ ياسمين هشام محمد السرسى	48
معيد	أ/ هاجر محمد عبد العظيم نصار	49
معيد	أ/ اسراء طاهر عبد الرؤف جمعة	50

ثالثاً: قسم التربية الموسيقية :

هو القسم المتخصص في دراسة علوم الموسيقى الشرقية والغربية وتخرج مدرسين ومدرسات موسيقى متخصصين وقادرين على استخدام الآلات وقراءة النوتة الموسيقية ويدرس طلاب هذا القسم علم النغمات والأصوات وقواعد الموسيقى العربية والغربية , ويكونوا مؤهلين علمياً وفنياً وتربوياً للقيام بعملية التدريس في المدارس .

السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الموسيقية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ غادة محمد حسنى	أستاذ
2	أ.د/ سحر عبد المنعم حنفى	أستاذ
3	أ.م.د/ مشيرة محمد توفيق وعدى	أستاذ مساعد متفرغ
4	أ.م.د/ دينا شاكر محمد عدس	أستاذ مساعد
5	د/ عدلية يوسف أبو رحاب	مدرس
6	د/ سلوى محمد حسن محمد توفيق	مدرس
7	د/ أيمن حمذى محمد عمر	مدرس
8	د/ محسن فكري محمد الخطيب	مدرس
9	د/ أسماء عبد الرحمن عبد الستار	مدرس
10	د/ نجوى محمد عبد الستار البمبى	مدرس
11	د/ عبد الحميد محمد عبد الحميد	مدرس
12	د/ إيمان عبد الباقي السيد إسماعيل	مدرس
13	د/ ليلي بيومى مصطفى محمد	مدرس
14	د/ محمد على عبد الودود محمد	مدرس
15	د/ خالد محمد رشدى محمد مبروك	مدرس
16	د/ هشام عزت عقل عطوة	مدرس
17	د/ لبنى فريد عبد الواحد	مدرس

م.م / أميرة محمود محمد موسى	مدرس مساعد	18
م.م / عماد محمود محمد محمود	مدرس مساعد	19
م.م / مها محمود زكى الهوارى	مدرس مساعد	20
م.م / مروة سالم حسين نصار	مدرس مساعد	21
م.م / أمل أحمد محمد البريدى	مدرس مساعد	22
م.م / فاطمة محمد رمضان	مدرس مساعد	23
أ/ مصطفى عبدالفتاح محمود الاسكندراني	معيد	24
أ/ فاطمة الزهراء سمير عبد المنعم	معيد	25
أ/ عابدة ممدوح أحمد فؤاد الصيفى	معيد	26
أ/ نهى السيد يوسف الهوارى	معيد	27
أ/ شروق محمود محمد زين الدين	معيد	28
أ/ مصطفى محمود زكى الهوارى	معيد	29
أ/ رانيا سعيد ابراهيم الحنفى	معيد	30
أ/ أحمد سمير سعد دياب	معيد	31
أ/ دينا مجدى على محمد	معيد	32
أ/ مارينا لبيب فرج فهد	معيد	33
أ/ محمد عبد السلام حجازى	معيد	34
أ/ دينا علاء الدين فتحى الطباخ	معيد	35
أ/ أوجينا رمسيس دميان كامل	معيد	36

رابعاً: قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي :

هو القسم الخاص بدراسة تكنولوجياات المنظومة التعليمية وتخرج أخصائى تكنولوجيا التعليم بالمدارس التى تتبع وزارة التعليم , ويدرس الطالب فى القسم مواد تؤهله الى عمل تصوير فوتوغرافى وإنتاج لوحات تعليمية ويستطيع الطالب أن يقوم بصيانة الحاسب الآلى , واستخدام الوسائل السمعية والبصرية وتقنيات المكتبات والفهرسة الوصفية واستخدام البرامج الجاهزة بشتى أنواعها كما يستطيع استخدام شبكة المعلومات والانترنت .

السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم تكنولوجيا التعليم

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ عصام شوقي شبل الزق	أستاذ
2	أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد محمود	أستاذ
3	أ. د/ أحمد مصطفى كامل محمد عصر	أستاذ
4	أ.م.د/ عبد القادر عبد المنعم أحمد صالح	أستاذ مساعد متفرغ
5	أ.م.د/ أيمن فوزي خطاب مذكور	أستاذ مساعد
6	أ.م.د/ سعيد عبد الموجود على الأعصر	أستاذ مساعد
7	أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج يوسف	أستاذ مساعد
8	أ.م.د/ مصطفى سلامة عبد الباسط سراج الدين	أستاذ مساعد
9	د/ صبحي أحمد محمد موسى	مدرس
10	د/ عباس عبد العزيز السيد الجزورى	مدرس
11	د/ محمد شوقي محمد حذيفة	مدرس
12	د/ عماد بدیع خيرى كامل حنا	مدرس
13	د/ زينب ياسين محمد إبراهيم	مدرس

14	د/ عصام عبد العاطي على مصطفى	مدرس
15	د/ هبه عثمان فؤاد العزب	مدرس
16	د/ آيات فوزي أحمد غزالة	مدرس
17	د/ بسمة عبد المحسن عبد اللطيف العقباوى	مدرس
18	د/ رانيا أحمد حسن كساب	مدرس
19	د/ أمل فريد نصر إبراهيم	مدرس
20	د/ أحمد سعيد سالم العطار	مدرس
21	د/ غادة ربيع محمد خليفة	مدرس
22	د/ مينا وديع جرجس ميلاد	مدرس
23	د/ حسام طه السيد عبد الباقي	مدرس
24	د/ آيات أحمد محمد خليف	مدرس
25	م.م/ أميرة عبد العزيز إبراهيم المقتن	مدرس مساعد
26	م.م/ أرشد صلاح عبد الجابر عيسى	مدرس مساعد
27	م.م/ سماء عبد السلام السيد حجازي	مدرس مساعد
28	م.م/ أسماء عبد السلام السيد حجازي	مدرس مساعد
29	م.م/ صافى حسين مصطفى عبد الحميد	مدرس مساعد
30	م.م/ سمر جمال الحسيني طاحون	مدرس مساعد
31	م.م/ عفاف صابر على محمد أبو النصر	مدرس مساعد
32	م.م/ أحمد محمود السيد عبد الله عطا	مدرس مساعد
33	م.م// مروة فراج محروس فراج	مدرس مساعد
34	أ/ شيماء عماد كامل شديد الصيفي	معيد
35	أ/ محمد مرسى عبد المجيد بيان	معيد
36	أ/ محمود السيد عبد الحى جبريل	معيد
37	أ/ فتحية فهمى أحمد سعد	معيد
38	أ/ ربيع عبد الله عبد المقصود	معيد

خامسا: قسم العلوم الاجتماعية و الاعلام التربوي :

هو القسم المنوط بدراسة وسائل الاعلام وتطورها وعلوم الصحافة وكيفية الاتصال بالجماهير وتخريج مدرسين (اذاعة مدرسية وصحافة مدرسية ومسرح تعليمي) ويدرس الطلاب فى هذا القسم مواد تؤهلهم الى كيفية استخدام وسائل الاعلام التربوي مثل استخدام التلفزيون والراديو والقمر الصناعى كما تؤهلهم الى الترجمة الاعلامية وعمل علاقات عامة واعلانات خاصة بالاعلام وتطويره بالمدارس وارتباطه بالعملية التعليمية كما يساهم هذا القسم فى تطوير المسرح التعليمي المدرسى وجعله فى خدمة العملية التعليمية.

السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الاعلام

م	الاسم	الوظيفة
1	ا.د/ مصطفى مصطفى حشيش	أستاذ متفرغ
2	ا.م.د/ هناء السيد محمد على	أستاذ مساعد
3	أ.م.د/ دعاء فكري عبد الله محمود	أستاذ مساعد
4	أ.م.د/ عبد الخالق إبراهيم عبد الخالق	أستاذ مساعد
5	أ.م.د/ نوره حمدي أبو سنة	أستاذ مساعد
6	أ.م.د/ طارق محمد علي الصعيدي	أستاذ مساعد
7	أ.م.د/ سكرة علي حسن البريدي	أستاذ مساعد
8	أ.م.د/ فرج عمر علي فرج	أستاذ مساعد
9	ا.م. د / هشام رشدي محمود على	أستاذ مساعد
10	ا.م.د/ رباب صلاح السيد إبراهيم	أستاذ مساعد
11	ا.م.د/ رانيا حمدي أحمد علوان	أستاذ مساعد
12	ا.م.د/ شيرين عبد الحفيظ عبد القادر	أستاذ مساعد
13	د/ محمد فؤاد زيد	مدرس
14	د/ بسنت عبد المحسن عبد اللطيف	مدرس
15	د/ منى مصيلحي حامد حبرك	مدرس
16	د/ رشا محمد عاطف الشيخ	مدرس
17	د/ أحمد محمد عبد الغني عثمان	مدرس

18	د/ نهى جلال عبد السميع مندور	مدرس
19	د/ شيماء محمد متولي منصور	مدرس
20	د/ مروه عبد العليم عبد الحكيم زلابية	مدرس
21	د/ مريهان منصور كمال أبو سنه	مدرس
22	د/ هند أحمد منصور الهلباوى	مدرس
23	د/ منى عبد المقصود عبد العزيز شنب	مدرس
24	د/ نهى مصطفى محروس عجلان	مدرس
25	د/ ولاء فايز محمد السريتى	مدرس
26	د/ منى جمال عبد السلام عبد المقصود	مدرس
27	د/ مصطفى محمود محمد محمود	مدرس
28	د/ مروة كامل عبد العزيز عفيفي	مدرس
29	د/ مى محمد عبد الرازق طعيمة	مدرس
30	د/ نهلة حمدي عبد السلام رمضان	مدرس
31	د/ ولاء عبد الله محمد سالم	مدرس
32	د/ رشا إبراهيم عبد السميع طاحون	مدرس
33	م.م/ مي أحمد محمد شديد	مدرس مساعد
34	م.م/ منى فوزي شفيق أبو شنب	مدرس مساعد
35	م.م/ دعاء عبد الله محمد سالم	مدرس مساعد
36	م.م/ الاء هاشم عبد الحميد عبد العزيز	مدرس مساعد
37	م.م/ آية أحمد مندوه شرف	مدرس مساعد
38	م.م/ إيمان عبد الله عبد العظيم أبو غنيم	مدرس مساعد
39	م.م/ أماني رمضان عبد الكريم الدهشان	مدرس مساعد
40	أ-نادية مصطفى عبد العظيم الدناصورى	معيد
41	أ/ آية الله أحمد محمد خليف	معيد
42	أ/ ولاء سعيد محمد زيد	معيد
43	أ/ صفاء مسعد السيد احمد	معيد
44	أ/ مروه مجدى جمال السيد	معيد

سادسا: قسم العلوم التربوية والنفسية :

يضم هذا القسم ثلاثة مجالات فرعية :

المجال الأول : علم النفس

المجال الثانى : المناهج وطرق التدريس

المجال الثالث : أصول التربية.

ويقوم هذا القسم بتدريس المواد التى تؤهل الطالب داخل أقسام الكلية المختلفة ليصبح معلماً ناجحاً ويستطيع نقل المعرفة التى اكتسبها داخل الفصل الدراسى الى جانب التعامل مع التلاميذ وفق أسس نفسية وتربوية سليمة حتى يسهل إعداد هذا التلميذ لتلقى المواد التعليمية المختلفة داخل المدرسة.

السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم التربوية والنفسية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ. د. / أماني عبد المقصود عبد الوهاب	أستاذ
2	أ.د. / إيمان حمدي محمد عمار	أستاذ
3	أ.د. / هيام مصطفى عبد الله	أستاذ
4	أ.م.د. / سماح حلمي يس إبراهيم	أستاذ
5	أ.م.د. / ياسر ميمون عباس	أستاذ مساعد
6	أ.م.د. / نوال سمير شرف	أستاذ مساعد
7	د/ منى سعيد أبو ناشي	مدرس
8	د/ صباح عبد الحكم سلامة	مدرس
9	د / إسلام عبد الحميد عبد الله	مدرس
10	د / صلاح الدين محمد علام	مدرس
11	م.م / شيماء جمال الدين عبد الله	مدرس مساعد
12	م.م / منى صميذة النسوقي طاحون	مدرس مساعد
13	م.م / محمود حامد شحات عطا	مدرس مساعد

معيد	أ/هند طارق محمود عبد الهادي	14
معيد	أ/ شيماء وائل عبد الحكيم محروس	15

وحدة ضمان الجودة :-

تعد وحدة ضمان الجودة في الكلية من أهم الوحدات والتي تقوم باستراتيجيات التطوير والدعم المستمر للنهوض بالعملية التعليمية والبحث العلمي للوصول الى اعتماد الكلية وفق متطلبات الجودة

قرار انشاء وحدة ضمان الجودة .

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية عام 2006 وقد تم اعتماد الوحدة ككيان إداري يختص بمتابعة وتقويم الأداء للكلية بموجب قرار مجلس الكلية يناير 2006.

رؤية وحدة ضمان الجودة.

تحقيق التطوير المستمر للأداء من خلال تحسين الآليات الأساسية لنظم توكيد الجودة الداخلية للكلية.

رسالة وحدة ضمان الجودة.

تحقيق الجودة الشاملة والتطوير المستمر فى العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

أهداف وحدة ضمان الجودة.

- 1- توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وآلية تحديثها .
- 2- نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد.
- 3- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- 4- تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
- 5- وضع نظام لتلقى ومتابعة شكاوي الطلاب وكذلك آلية التعامل معها0
- 6- إعداد التقرير السنوى لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلى الاستاذ الدكتور عميد الكلية 0
- 7- تطبيق الآليات اللازمة لتحقيق نظم المراجعة الداخلية واستمراريتها0

- 8- عمل قاعدة بيانات كاملة للكلية تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس - معاونى أعضاء هيئة التدريس موظفى الكلية والعاملين - طلاب الكلية - الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية -توصيف البرامج والمقررات - تحديد المستفيدين من خريجى الكلية ومطالبهم)0
- 9- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية 0
- 10- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
- 11- كسب ثقة المجتمع فى الخريجين واقتراح انشاء برامج جديدة و وفقاً لاحتياجات المجتمع .
- 12- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعاً وكيفاً لكسب رضاء وثقة المستفيدين.
- 13- تنظيم أداء الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورفع وزيادة التواصل بين الكلية وخريجيهـا.
- 14- تعظيم أداء الادارات المختلفة من خلال تقارير التقييم لإدارة التحسين والتطوير المستمران وصولاً الي مستوى الجودة المطلوب
- 15- التواصل التام مع مركز ضمان الجودة وإدارة المشروعات بالجامعة .
- 16- المشاركة الفعلية في المؤتمرات المختلفة والإقليمية والدولية التي تنظمها اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد .

مهام وحدة ضمان الجودة:

تقوم وحدة ضمان الجودة بتحسين مستوى الأداء من خلال التقييم والمراجعة المستمرة لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وذلك من خلال تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الاعتماد.

للاتصال بالوحدة :

المدير التنفيذي للوحده	أ.د/ جمعه حسين عبدالجواد
نائب رئيس الوحدة	أ.د / هيام مصطفى سالم
01095073131 01024834485	تليفونات الوحدة :

الفريق الإداري للوحدة:

المسئول الإداري للوحده	أ / أيمن مصطفى محمد محمود
إداري	أ/ايناس عبدالمنعم طاحون

رعاية الشباب والاتحادات الطلابية

تهدف رعاية الشباب إلى إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير والعمل وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية وذلك عن طريق الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية والدينية والجوالة .

كلمة أسرة رعاية الشباب :-

أبنائى وبناتى طلاب الكلية نهنئكم بقدوم العام الدراسى الجديد 2021/2020 متمنياً لكم دوام التوفيق والتقدم وأدعوكم لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (الفنية - الرياضية - الجوالة - الثقافية - العلمية - الاجتماعية)

حيث تهدف ممارسة هذه الأنشطة الى إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير والعمل على القيادة وتحمل المسؤولية وتنمية القيم الروحية والأخلاقية وتنمية الوعى الوطنى والقومى وإعلاء قيمة الإعتماد والولاء لذا أدعوكم إلى الجد والإجتهاد حتى تصل نصل بكليتنا إلى المكانة التى تستحقها .

إدارة رعاية الشباب

السيد الأستاذ/ محمد حسان ابوالنيل مدير الإدارة			
أ/ عبدالوهاب محمد عبد الوهاب	مسئول النشاط الرياضي والجواله	أ/ هبه رشدي عبدالحليم	مسئول النشاط الثقافي
أ/ شريف محمد عبد الجليل	مسئول النشاط الفني	أ / فاطمة صبرى أحمد	مسئول النشاط الاجتماعي
أ/ نهله جمال علي	مسئول نشاط الأسر والاتحادات	أ/ عبدالفتاح رفعت عبدالفتاح	مسئول النشاط العلمي

الاتحادات الطلابية

م	اللجنة	مشرف اللجنة	مستشار اللجنة
1	الأسر	أ/ نهله جمال على الزايد	أ.م.د/ هشام رشدي خيرالله
2	النشاط الرياضي	أ/ عبدالوهاب محمد عبدالوهاب	د/ أحمد سعيد العطار
3	النشاط الثقافي والاعلامي	أ/ هبه رشدي سماحه	د/مي محمد طعيمه
4	النشاط الفني	أ/ شريف محمد عبد الجليل	د /عبدالمنعم ابوشونه
5	الجولة و الخدمة العامة	أ/عبدالوهاب محمد	د/خالد رشدي
6	النشاط الاجتماعي و الرحلات	أ/فاطمه صبري	د/عبد الحميد عامر
7	النشاط العلمي والتكنولوجي	أ/عبدالفتاح رفعت مبارك	د / زينب محمد ياسين

الأسر الطلابية

م	الأسرة	رائد الأسره
1	طلاب من أجل مصر	أ.د/محمد زيدان عبدالحميد
2	صحية خير	أ.د/ هيام مصطفى سالم
3	الفتح	د/ محمود حامد
4	خطوه	د/شيماء متولي
5	أبدأ بنفسك	د/أحمد سعيد العطار

الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات في مصر وتهدف إلي تحقيق ما يلي :

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي وإعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفالة التعبير عن آرائهم في إطار التقاليد والأعراف الجامعية .
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن .
- تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية .
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتجهيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها

تشكيل الاتحادات الطلابية

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين وطلاب الانتساب الموجه المقيد بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس

ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون

- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية
- متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة
- طالبا مستجداً في فرقته
- مسدداً الرسوم الدراسية
- له نشاط فعال ومستمر في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه

فيها

- لم يسبق أن وقع عليه أي من الجزاءات المنصوص عليها في المادة 183 من لائحة
- القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ، أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها .
- لم يسبق أن حكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية ويحق لطلاب الانتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح

لجان الاتحاد

- يضم اتحاد طلاب الكلية أو المعهد أو الجامعة اللجان التالية :
- لجنة الأسر :** وتختص بتشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها في كافة المجالات والتنسيق فيما بينها .
- لجنة النشاط الرياضي :** وتختص بتنظيم وتشجيع ممارسة الأنشطة الرياضية بكافة أنواعها وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية .
- لجنة النشاط الثقافي والإعلامي :** وتختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافي والإعلامي وتنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الإنسان والمشاركة المجتمعية والعمل العام وتنمية طاقات الطلاب الإبداعية والثقافية والإعلامية .

لجنة النشاط الفني : وتختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية فى مجالات الفنية.

لجنة الجواله والخدمة العامة : وتختص بدعم الحركة الكشفية والمشاركة في مشروعات الخدمة العامة ، وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة والمجتمع .

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات : وتختص بتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية الروابط الاجتماعية وبت روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقديم الدعم الاجتماعي لغير القادرين مادياً ومعنوياً

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي : وتختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية .

تشكيل لجان الاتحاد

- تشكل كل لجنة من لجان الاتحاد سنوياً من طالبين عن كل فرقة دراسية يتم انتخابهما
- انتخاباً مباشراً على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد على مستوى الكلية أو المعهد

تشكيل مجلس اتحاد طلاب الكلية

- يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنوياً من :
- الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس .

- يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال نشاط اللجنة ، للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .
- يكون مدير رعاية الشباب في الكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

اختصاصات مجلس اتحاد الكلية

يختص مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد بما يلي :

- رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية أو المعهد
- تنسيق العمل بين لجان الاتحاد
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد
- توزيع الاعتمادات المالية الخاصة باتحاد طلاب على اللجان
- العمل على توثيق العلاقة مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكليات ومعاهد الجامعة.
- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد ووضع الموازنات السنوية للاتحاد

وتبلغ قرارات المجالس إلى وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم

والطلاب في خلال

أسبوع من صدورها وتعتبر قرارات المجالس سارية المفعول بعد

اعتمادها من وكيل

الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب

تشكيل مجلس اتحاد الجامعة

يشكل مجلس اتحاد طلاب الجامعة سنوياً من :

- الأمين والأمين المساعد ويتم انتخابهما من بين الأمناء والأمناء المساعدين بالكليات والمعاهد .
- الأمناء والأمناء المساعدين للجان ويتم انتخابهم من بين الأمناء والأمناء المساعدين للجان المناظرة على مستوى الكليات والمعاهد .
- يقوم رئيس الجامعة باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .
- يكون مدير رعاية الشباب بالجامعة أميناً لصندوق المجلس .

اختصاصات مجلس اتحاد الجامعة

يختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يلي :

- رسم سياسة اتحاد طلاب الجامعة .
- تنسيق العمل بين لجان الاتحاد
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس اتحاد طلاب الجامعة .
- توزيع الاعتمادات المالية الخاصة باتحاد الطلاب على لجان والأنشطة المختلفة للاتحاد
- اعتماد الحسابات الختامية ووضع الموازنات السنوية للاتحاد .
- العمل على توثيق العلاقة مع الاتحادات الطلابية بالجامعات الأخرى، وتبلغ قرارات المجلس إلي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب في خلال أسبوع من صدورها وتعتبر قرارات المجلس

سارية المفعول بعد اعتمادها من نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب .

صدر القرار الجمهورى رقم 265 لسنة 1979 والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم 378 لسنة 1984 بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعى لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق إلى :

1- تحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب المحتاجين بصوره المختلفة

من تأمين او رعاية اجتماعية وتقديم المساعدات.

2- المساهمة فى تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة.

3- العمل على حل المشاكل التى تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين

الاستمرار الهادئ فى دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعى بالكليات والإدارة العامة للجامعة لتقديم المساعدات المادية والعينية للطلاب غير القادرين والتى لا تسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمى ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالات هؤلاء الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم تكملة مشوارهم التعليمى بنجاح.

ويوجد بالجامعة:

• صندوق مركزى للتكافل الاجتماعى لطلاب الجامعة يرأس مجلس

إدارته السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم

والطلاب.

- صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية يرأس مجلس إدارته السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

كيفية الحصول علي الأعانة من الصندوق :

للحصول علي إعانة صندوق التكافل الاجتماعي عليك اتباع الآتي :

أولاً: بالنسبة للكلية :

- التقدم لرعاية الشباب بسحب استمارة التكافل الاجتماعي.
- تملأ هذه الاستمارة بمعرفة الطالب ثم بعد ذلك عمل بحث اجتماعي وإحضار مفردات المرتب أو المعاش إن كان ولي الأمر موظفاً أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية الي تتبعها .
- تقديم هذه المستندات إلى رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدي استحقاق الطالب .
- في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الأعانة اللازمة.

ثانياً: للحصول علي مساعدة من الصندوق المركزي عليك بالآتي :

- التقدم بطلب للسيد أ.د/ عميد الكلية أو رائد الاتحاد تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي .
- يقوم أ.د/ عميد الكلية بالتأشير علي الطلب وتحويله للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والذي يحوله إلى الإدارة العامة لرعاية الشباب للجامعة .
- تقوم إدارة النشاط الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدي أحقية الطالب ثم تقوم بصرف المساعدة اللازمة .

مكافآت التفوق لطلاب الكلية

للطالب المستجد المتفوق فى شهادة الثانوية العامة 120 جنيها (مائة وعشرون جنيها سنويا) إذا كان الطالب من الثلاثين الأوائل .

▪ مبلغ 84 جنيها للطلاب المستجد الحاصل على 80% فى الثانوية العامة

▪ يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز فى امتحان النقل 120 جنيها .

▪ يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا فى امتحان النقل 60 جنيها .

▪ من يحافظ على تقدير جيد جدا يمنح منحة قدرها 84 جنيها سنويا .

▪ وتصرف هذه المكافآت على أقساط شهرية ابتداء من السنة التالية

لحصول الطالب على التقدير المذكور.

▪ الطالب المتفوق رياضيا الحائز على الميدالية الذهبية فى أي لعبة من

الالعاب فى دورة الشهيد الرفاعى والتي ينظمها الاتحاد الرياضى

للجامعات منحة قدرها 84 جنية .

أ/عبدالفتاح رفعت

أ/شريف محمد

أ/عبدالوهاب محمد

أ/ محمد حسان



–:It units

يسعى مشروع إنشاء وحدات الخدمات الإلكترونية بالكلية الى توفير مقومات التطوير المستمر للتعليم فى مجال تكنولوجيا المعلومات لمواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية المتسارعة والارتقاء بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية للوصول الى مستوى مرموق من الكفاءة كما تمثل رسالة مشروع إنشاء وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية فى دعم أداء المهام الأكاديمية من خلال الدعم التكنولوجى والتدريب والتطوير المستمر والعمل على نشر ثقافة التمكين التكنولوجى للمجتمع الجامعى المتمثل فى (الطلبة –أعضاء هيئة التدريس – الموظفون) بهدف تسهيل أنشطتهم التدريسية والبحثية والإدارية والعمل على تحقيق التحول الى التعاملات الإلكترونية للعمليات التعليمية والأكاديمية والمالية والأدرية بالكلية

أعضاء فريق وحدة الخدمات التكنولوجية .

أعضاء فريق العمل		
مدير وحدة الخدمات الالكترونية أ.م.د/ مصطفى سلامة عبدالباسط	م/ربيع عبدالله	متخصص شبكات
	م/ محمد مرسي	متخصص البوابه الإلكترونية
	م.م/ مروه فراج	متخصص نظم ومعلومات إدارية
	م/محمود السيد	متخصص نظم ومعلومات إدارية
	م/فتحيه فهمي	متخصص نظم ومعلومات إدارية
	م/ بسمه رشدى	مهندس نظم ومعلومات إدارية

الخدمات التى تقدمها الوحدة وأهدافها :-

مهندس الشبكات

. متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية

عمل حصر للوضع الحالي لشبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية.
إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام.
التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات
التنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات
المطلوب

القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق
مع شبكة الجامعة.

تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنس بالكلية.

الأشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.
فني الشبكات

. إنشاء وتطوير الشبكات الداخلية بالكلية وصيانة أعطال الكابلات.

تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات.

صيانة أجهزة الحاسب وملحقاتها.

التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة

محرر البوابة الإلكترونية

جمع ونشر أخبار الكلية.

تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.

نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.

متابعة نشاط نشر الإخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام –

اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية.

التنسيق بين إدارات الجودة لتتشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على
البوابة.

حلقة وصل بين مشروع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية ومشروع

البوابة الإلكترونية بالجامعة.

التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

مسئول دعم لنظام المعلومات الإدارية (العدد1)

Mis تدريب الموظفين على أسلوب العمل في نظم
تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظم المتعلقة بعملهم مثل الكونترول
ونظام الجودة.
تقديم الدعم الفني لمستخدمي نظم المعلومات الاداريه بالكلية
الإبلاغ عن مشاكل النظم ومتابعة حلها.
عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية
ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة.
التنسيق مع مشروع نظم المعلومات الادارية المركزي بالجامعة في جميع
النواحي الفنية.
التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

سئول للنظم والبرامج (العدد 2)
إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم
المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام ادارة
المحتوى للتعليم الإلكتروني.
تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة
بالتخصصات المختلفة بالكلية.
تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام
المقررات الالكترونية.
إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي
يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات
للطلاب على نظام تطوير المحتوى.
التنسيق بين مسؤولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة
الالكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات،
وتلقي الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقا لصلاحياته.
التدريب ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الأنشطة
التالية: -

- أ. كيفية إنشاء المواقع الشخصية.
- ب. كيفية رفع مصادر الأستاذ من أبحاث وأنشطة.
- ج. كيفية إدارة منتديات الطلاب ويمكن للأستاذ أن يحيل بعضا من
صلاحياته لهذا المسئول.

- د. إعطاء صلاحيات التعامل مع المنهج الدراسي للأساتذة والمعيدين.
- هـ. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكتبات البوابة الالكترونية.
- . التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية عن طريق: -
 - أ. ضبط حسابات الطلاب على البوابة وكيفية التسجيل.
 - ب. كيفية إنشاء موقع الطلاب.
- . التنسيق مع المشروعات المناظرة في الجامعة في جميع النواحي الفنية لكل نشاط.
- . التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

المكتبة

تضم المكتبة حوالي 16 ألف كتاب في مختلف فروع المعرفة .
وتحتوى المكتبة على وحدة فهرس ووحدة حاسب آلى وقد تم إدخال مقتنيات
المكتبة على الحاسب الآلى .

أسماء العاملين بالمكتبة

الاسم	الوظيفة	الاسم	الوظيفة
أ / نشوى محمد اسماعيل	مدير المكتبة	أ/نورا عبدالمجيد بدر	أخصائي مكتبة
أ / هبه سعد موسى النحال	باحث شئون تعليم	أ / أمل محمد عبد الوهاب	أخصائي مكتبة
أ/ رضا النحاس	أخصائي مكتبة	أ/أسماء الدمرداش	أخصائي مكتبة

مركز الخدمة العامة " وحده ذات طابع خاص "

مركز الخدمة العامة بالكلية يضم عدد (6) وحدات فرعية تابعة له وهى:

أولاً: نشاط التغذية

ثانياً: نشاط التربية الفنية والموسيقية

ثالثاً: نشاط التصوير

رابعاً: نشاط تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

خامساً: نشاط الحياكة والتفصيل والتطريز الآلى

سادساً: نشاط البحوث العلمية والإحصاء والقياس

رؤية مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

يطمح مركز خدمة المجتمع بالكلية من خلال نشاط جميع الوحدات الفرعية التابعة له أن يصبح واحدًا من المراكز الخدمية الهامة لكافة قطاعات لمجتمع من خلال تطوير أنشطته وتحديث معاملاته متمشيًا مع معايير الجودة ، كما يطمح مركز خدمة المجتمع بالكلية من خلال نشاط جميع الوحدات الفرعية التابعة له في تحقيق بيئة صحية مستدامة داخل الكلية وفي المجتمع الخارجي المحيط بها.

رسالة مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

-الالتزام بضمان الوفاء بما تقدمه الكلية للمجتمع من خدمات تركز على الأسس العلمية في كافة مجالات التخصص النوعية التي تتضمنها أقسام الكلية المختلفة لنشر ثقافة المشاركة المجتمعية لدى فئات المجتمع، ولتحقيق تنمية مستدامة وكسب ثقة المجتمع.

-تفعيل دور الكلية في تحقيق تنمية مجتمعية وبيئية شاملة ومستدامة.

أهداف مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

يهدف مركز الخدمة العامة بالكلية وجميع الوحدات الفرعية التابعة له إلي تقديم الخدمات الفنية في مجالات الوحدات التابعة له.

وحدة متابعة الخريجين

تأسيس الوحدة

تأسست وحدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية 2015/2/14.

رؤية وحدة متابعة الخريجين:

تأكيد التواصل بين الخريجين والكلية من خلال متابعتهم وتحفيزهم وتنمية كفاياتهم المهنية.

رسالة وحدة متابعة الخريجين:

تزويد خريجي الكلية بمعارف ومهارات تتناسب مع سوق العمل وذلك بالسعى إلى بناء شراكات مع الخريجين بما يسهم في توفير فرص عمل لهم. أهداف وحدة متابعة الخريجين:

- فتح قنوات الاتصال بين الخريج وكنيته ومجتمعه.
- التواصل الفعال مع الخريجين من أجل التنمية المستدامة.
- تطوير مهارات الخريجين العلمية والمهنية من خلال برامج تدريبية ودورات وورش عمل في تخصصاتهم المختلفة.
- متابعة الخريجين في أماكن عملهم والتعرف علي مشاكلهم المهنية التي تواجههم والعمل علي حلها من خلال برامج مدروسه.

وحدة الأزمات والكوارث

رؤية الوحدة

تسعى وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى تحقيق التميز في إدارة الأزمات على مستوى الجامعة والجامعات المصرية بغرض تحقيق أعلى درجات الأمان عند أداء المهام التعليمية والبحثية.

رسالة الوحدة

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في منشآت الكلية.

أهداف الوحدة

- توفير الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - طلاب - موظفين - عمال).
- التخطيط لإتخاذ إجراءات وقائية لتأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة .
- نشر ثقافة إدارة الأزمات وتوعية **مسمس** الكلية وتدريبهم على سبل التعامل معها حال وقوعها.
- التنبأ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية وتحديد آليات الوقاية منها.
- دراسة التقارير الدورية التي تتناول الأزمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها.

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

يحدد دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث طبقاً للمنظومة القومية

لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:

المرحلة الأولى (ما قبل الأزمة / الحدث الطارئ / الكارثة) ويتم فيها

- 1- تحليل البيئة الداخلية.
- 2- تحليل البيئة الخارجية.
- 3- التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد .
- 4- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- 5- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع / تسكين الأزمة أو الكارثة.
- 6- الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- 7- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للإرتقاء بمستوى وكفاءة منسوبي الكلية في هذا المجال.
- 8- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
- 9- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والاحتواء)

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- 5- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه.

المرحلة الثالثة: (مرحلة إستعادة التوازن)

- 1- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
- 2- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط).

- 3- وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- 4- تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة أو الكارثة والخروج بالدروس المستفادة.
- 5- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها.
- 6- تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

خطة مقترحة لإدارة الأزمات والكوارث

الهدف من الخطة

- 1- الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- 2- الاهتمام بإستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث.

المحاور الرئيسية للخطة

- 1- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- 2- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- 3- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- 4- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها.
- 5- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات.
- 6- تجميع وتحليل المعلومات مع المختصين.
- 7- ابلاغ وسائل الإعلام في حالة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات.
- 8- عدم التهوين أو التهويل بالأزمة أو الكارثة.

9- انتقال وحدات الخدمات (الاسعاف - فرق الانقاذ - الأمن الصناعي - الكهرباء - المياه - الصرف الصحي - وحدة تأمين الغاز الطبيعي) للتدخل في مواجهة الحدث.

10- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

وسائل التدخل السريع للانقاذ

1- افراد وحدة ادارة الأزمات من العاملة بالكلية المدربين على مكافحة

الحريق والتدخل السريع.

2- الدفاع المدني والحريق.

3- الشرطة.

4- الاسعاف.

الأجهزة المعونة

1- الإدارة الهندسية بالجامعة.

2- الصرف الصحي.

3-الغاز الطبيعي.

4- الكهرباء والمياه.

5- التليفونات .

6- المرور .

واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ

- التحلى بالهدوء وعدم الارتباك.

- ايقاف العمل فوراً.

- قطع التيار الكهربائي عن المكان.

- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج

الطوارئ.

- التنبيه على الطلاب عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع

إصابات بينهم.

- لاتجازف ولاتخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.
- واجبات رؤساء الأقسام العلمية والادارية بالكلية
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - الإسعاف - النجدة)
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- واجبات أفراد الأمن بالكلية
- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلى أن تنتهى عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.
- كيفية التصرف في حالة الحريق
- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ابلاغ المطافئ فوراً.

- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي.
- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

واجبات فرق مكافحة الحرائق

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية.
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

آلية الكشف عن الطلاب المتعثرين

من خلال درجات أعمال السنة ومتابعة نسب الغياب والحضور للطلاب

آلية دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

- 1-تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من الأقسام والطلاب ومراجعة ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانة بالطلاب الفائقين.
- 2-عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية يتم مناقشة هذه المشكلات على انفراد مع الطالب للحفاظ على الخصوصية والسرية.

آلية تشجيع الطلاب الفائزين

يكرم الطلاب الفائزين بصور متعددة منها عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين في كل الامتحانات أثناء العام الدراسي أو توزيع جوائز مالية وشهادات تقدير.

آلية تلقي شكاوي الطلاب

حرصا على حل أى مشكلات قد يتعرض لها الطلاب وإيماننا بأهمية رضاهم حتى يتمكنوا من الاستفادة من كل أوجه العملية التعليمية فقد وضعت الكلية آليه لتلقى شكاوى الطلاب وتهدف هذه الآلية الى :

الحرص على سريه الشكوى والحرص على عدم تضرر الطالب بسبب شكواه مع سرعه البت فى الشكوى

مركز الخدمة العامة " وحده ذات طابع خاص "

مركز الخدمة العامة بالكلية يضم عدد (6) وحدات فرعية تابعة له وهى:

أولاً: نشاط التغذية

ثانياً: نشاط التربية الفنية والموسيقية

ثالثاً: نشاط التصوير

رابعاً: نشاط تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

خامساً: نشاط الحياكة والتفصيل والتطريز الآلي

سادساً:

سابعاً: نشاط البحوث العلمية والإحصاء والقياس

رؤية مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

يطمح مركز خدمة المجتمع بالكلية من خلال نشاط جميع الوحدات الفرعية التابعة له أن يصبح واحداً من المراكز الخدمية الهامة لكافة قطاعات لمجتمع

من خلال تطوير أنشطته وتحديث معاملاته متمشيًا مع معايير الجودة ،
كما يطمح مركز خدمة المجتمع بالكلية من خلال نشاط جميع الوحدات
الفرعية التابعة له في تحقيق بيئة صحية مستدامة داخل الكلية وفي المجتمع
الخارجي المحيط بها.

رسالة مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

-الالتزام بضمان الوفاء بما تقدمه الكلية للمجتمع من خدمات تركز على
الأسس العلمية في كافة مجالات التخصص النوعية التي تتضمنها أقسام
الكلية المختلفة لنشر ثقافة المشاركة المجتمعية لدى فئات المجتمع، ولتحقيق
تنمية مستدامة وكسب ثقة المجتمع.

-تفعيل دور الكلية في تحقيق تنمية مجتمعية وبيئية شاملة ومستدامة.

أهداف مركز الخدمة العامة بالكلية والوحدات الفرعية التابعة له:

يهدف مركز الخدمة العامة بالكلية وجميع الوحدات الفرعية التابعة له إلي
تقديم الخدمات الفنية في مجالات الوحدات التابعة له.

وحدة متابعة الخريجين

تأسيس الوحدة

تأسست وحدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية 2015/2/14.

رؤية وحدة متابعة الخريجين:

تأكيد التواصل بين الخريجين والكلية من خلال متابعتهم وتحفيزهم وتنمية
كفاياتهم المهنية.

رسالة وحدة متابعة الخريجين:

تزويد خريجي الكلية بمعارف ومهارات تتناسب مع سوق العمل وذلك بالسعى
إلى بناء شراكات مع الخريجين بما يسهم في توفير فرص عمل لهم.

أهداف وحدة متابعة الخريجين:

- فتح قنوات الاتصال بين الخريج و كليته ومجتمعه.
- التواصل الفعال مع الخريجين من أجل التنمية المستدامة.
- تطوير مهارات الخريجين العلمية والمهنية من خلال برامج تدريبية ودورات وورش عمل في تخصصاتهم المختلفة.
- متابعة الخريجين في أماكن عملهم والتعرف علي مشاكلهم المهنية التي تواجههم والعمل علي حلها من خلال برامج مدروسة.

اللائحة الداخلية للكلية

لمرحلتي البكالوريوس

و الدراسات العليا

اللائحة الداخلية

لكلية التربية النوعية بجامعة المنوفية

لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا

مادة (1) : أهداف الكلية :

- تعمل كلية التربية النوعية بالجامعة على تحقيق الأهداف التالية :
- إعداد حملة شهادة الثانوية العامة وما في مستواها لمهنة التدريس بمراحل التعليم قبل الجامعى في أحد التخصصات وفقا للشعب الدراسية بالكلية .
- رفع المستوى المهنى والعلمى للدارسين في المجالات التخصصية الموجودة بالكلية
- وتعريفهم بالاتجاهات التربوية المعاصرة في مجال التخصص .
- إجراء البحوث والدراسات في مجالات التخصص المختلفة بالكلية .
- تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والعربية والدولية والتعاون معها في معالجة القضايا ذات الاهتمام المشترك .
- تقديم المشورة الفنية في مجالات التخصص المختلفة .

- الإسهام في تطوير الفكر والممارسة في مجالات أهداف الكلية لخدمة البيئة .

مادة (2) : الأقسام العلمية بالكلية :

تتكون الكلية من الأقسام التالية :

- قسم اقتصاد منزلى .
- قسم التربية الفنية .
- قسم التربية الموسيقية .
- قسم تكنولوجيا التعليم .
- قسم الإعلام التربوى . بفرعيها (المسرح المدرسى – الصحافة والإذاعة والتلفزيون في التعليم
- قسم العلوم التربوية والنفسية ويضم (المناهج وطرق التدريس فى مجالات التخصص بالكلية)

مادة (4) : الدرجات العلمية :

تمنح الجامعة بناء على طلب الكليات الدرجات العلمية التالية :

- درجة البكالوريوس في التربية النوعية في إحدى الأقسام و الشعب الدراسية بالكلية .
- الدبلوم الخاصة من إحدى الشعب الدراسية بالكلية .
- درجة الماجستير في التربية النوعية في إحدى التخصصات العلمية بالكلية .
- أما العلوم التربوية والنفسية – باستثناء المناهج وطرق تدريس مادة التخصص فتمنح درجة الماجستير بها من كليات التربية .

مادة (5)

أما بالنسبة لدرجة الماجستير أو الدكتوراه في العلوم التربوية والنفسية باستثناء (مناهج وطرق تدريس المادة) فتتم بكليات التربية على أن يشارك في الإشراف على الدارس عضو هيئة تدريس من كلية التربية النوعية إن وجد .

مادة (6)

يجوز أن تمنح الجامعة بناء علي طلب من مجلس الكلية هذه الدرجات في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقا لاحكام قانون تنظيم الجامعات 0

مادة (7) : مدة الدراسة بالكلية :

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية النوعية من أحد الشعب الدراسية بالكلية أربع سنوات دراسية وتكون الدراسة طبقا لنظام الفصل الدراسي بحيث يستكمل الطالب دراسة ثمانية فصول دراسية .
- مدة الدراسة في الدبلوم الخاص في التربية النوعية من أحد الشعب التخصصية امان يخصص العام الأول لاستكمال جوانب النقص في الإعداد في الدرجة الجامعية الأولى وذلك وفقا لما يراه مجلس الكلية وفي ضوء لائحة الدراسات العليا بالكلية والجداول المرفقة بهذه اللائحة (طبقا لنظام الفصلين الدراسييين .
- مدة الدراسة بكل من درجة الماجستير والدكتوراه على النحو الوارد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتوضحها الجداول المرفقة .

مادة (8) : شروط القيد والدراسة والامتحان بمرحلة البكالوريوس :

أ (يشترط لقيد الطالب للحصول على درجة البكالوريوس في التربية النوعية من إحدى الشعب الدراسية بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في قانون الجامعات ما يلي :

- النجاح في اختبارات القدرات الفنية أو الموسيقية والتي تعقدها الكلية للطلاب الحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها والراغبين في الالتحاق بإحدى الشعبتين (التربية الفنية – التربية الموسيقية) في عام الحصول على المؤهل ويعتد بنجاح الطالب في اختبار القدرات الفنية والذي يعقد أثناء امتحان الثانوية العامة) .

- أن يكون الطالب متقرا للدراسة .
- أن يجتاز الطالب المرشح للقبول بالكلية اختبارات اللياقة لمهنة التدريس والتي تعقدها الكلية في نفس عام الترشيح .
- أن يكون الطالب لائقا طبيا على نحو يثبت صلاحيته (من الجهة المختصة) وذلك لمتابعة الدراسة والقيام بمسؤوليات التدريس بعد التخرج .

- يقبل بشعبته الاقتصاد المنزلي الطلاب والطالبات من القسم العلمي والقسم العلمي المتأدب وشعبة الرياضيات .
- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية الموسيقية من أكاديمية الفنون بشرط الحصول على 75% من المجموع الكلي للدرجات للمواد الموسيقية مع الإعفاء من أداء اختبار القدرات الموسيقية بحيث لا يزيد عدد المقبولين منهم عن 50% من المرشحين للقبول بالشعبة من مكتب التنسيق .

ب) يحدد مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجلس القسم المختص المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي ولا يجوز تعديل هذا المحتوى قبل مرور عامين وبعد موافقة مجلس الكلية وذلك في ضوء التطورات العلمية .

ت) يشترط لدخول الطالب الامتحان في أى مقرر دراسي أن يكون مستوفيا لنسبة حضور لا تقل عن 75% من عدد ساعات الدراسة (النظرية والعملية والتطبيقية) .

تنظيم الكلية تدريباً عملياً (التربية الميدانية) لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بجميع الشعب التخصصية وذلك في مدارس وزارة التربية والتعليم في مرحلتي التعليم الاساسي والثانوي بالمحافظة بواقع يوم واحد أسبوعياً كتدريب منفصل كما يعقد في نهاية كل فصل دراسي ولمدة أسبوع تدريباً متصلاً ويحتسب اليوم أربع ساعات تدريسية .

تحتسب درجة مقرر التدريب العملي (التربية الميدانية) لكل من طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بمائة درجة توزع كالتالي :

- 60 % أداء ميداني (20 % مدير المدرسة + 40 % المشرف الداخلي والخارجي)
- 40 % تقييم نهاية العام بلجنة تشكيل بناء علي اقتراح قسم العلوم التربوية والنفسية بالكلية وبموافقة مجلس الكلية 0
- يبقى للإعادة الطالب الراسب في مقرر التدريب الميداني حتى لو ناجحاً في جميع المقررات الأخرى التي درسها .
- ينقل الطالب للفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المقررات التي درسها أو راسباً فيما لا يزيد عن مقررين اثنين فقط ليس من بينهما مقرر التدريب الميداني وعليه أداء الامتحان فيما رسب فيه كمواود تخلف .

- يقدم الطالب في الفرقة الرابعة منفرداً أو في مجموعة لا يزيد عددها عن عشرة طلاب مشروعاً مرتبطاً بتخصصه النوعي ويقدر بخمسين درجة وليس له نهاية صغرى ولا يعد من مواد الرسوب 0

مادة (9) :

يعقد امتحان دور ثان في شهر سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة الراشدين فيما لا يزيد عن عن مقررین اثنين فقط ليس من بينهما مقرر التدريب الميداني وفي حالة رسوبه في أحد أو كلا المقررين فإنه يبقى للإعادة دراسة وامتحاناً في مواد الرسوب .

مادة (10) :

يقدر نجاح الطالب في أى مقرر أو في المجموع الكلى للدرجات بالفرقة أو المجموع النهائى أو التراكمى بأحد التقديرات التالية :

ممتاز 85% فأكثر من مجموع الدرجات .

جيد جداً 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات

جيد 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات

مقبول 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات

ويشترط لنجاح الطالب في أى مقرر حصوله على 30% من النهاية العظمى لدرجة الامتحان التحريري أو الامتحان التطبيقي حالة عدم وجود أمتحان تحريري .

مادة (11)

يقدر رسوب الطالب في أى مقرر بأحد التقديرين الآتيين :

ضعيف 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات

ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات .

مادة (12)

الطالب الذى يتغيب عن أداء الامتحان النهائى لأى مقرر يعتبر راسباً
بنقدير ضعيف جداً ما لم يتقدم بعذر بقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر
مقبول .

مادة (13)

لمجلس الكلية ان يقترح ما يراه مناسباً فيما لم يرد به نص في هذه اللائحة
وبشرط عدم التعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية بموافقة
مجلس الجامعة 0

مادة (14)

يتم تشجيع الطلاب المنقولين من الفرقة الثانية في شعبة الإعلام التربوى
إلى :

شعبة المسرح المدرسى – شعبة الصحافة والإذاعة

والتلفزيون في التعليم

وذلك بناء على : رغبة الطالب و مجموع الدرجات في المواد المؤهلة
للتخصص من الفرقتين الأولى والثانية 0

مادة (15)

تحدد خطة الدراسة والامتحان في مرحلة البكالوريوس بالكلية وفقاً للجدول
المرفقة :

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الأولى

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	مدخل إلى الاقتصاد المنزلى
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	أسس الغذاء والتغذية 1
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	أدوات وماكينات (1)
-	3	100	60	20	-	20	4	2	2	مبادئ الفن والتصميم
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	كيمياء عضوية وغير عضوية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة وأدائها
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	دراسات بيئية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التربية
		600					32	14	18	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الأولى

الفصل الدراسى الثانى

زمن الامتحان		مجموع	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		الدرجات	نظرى	تطبيقى		شفوى	جملة	تطبيقى	
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	أسس الغذاء والتغذية (2)
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	أجهزة وأدوات منزلية
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	إدارة أعمال المنزل
–	3	100	60	20	–	20	6	4	2	أدوات وماكينات
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	أسس تصميم وتنفيذ المفروشات
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	أسس أسكان ومرافق منزلية
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	رياضة وإحصاء
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	قراءات باللغة الانجليزية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	مبادئ علم النفس
		850					36	16	20	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الثانية

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	علوم الأطعمة وأعدادها (1)
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	النسيج والعناية به
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	ميكروبيولوجي الأغذية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تغذية انسان
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	تريكو وكروشيه
	2	50	20	20		10	1	1	2	اساسيات الحاسب الالى
	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة الاجنبية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التدريس
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس النمو
		650					17	17	34	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الثانية

الفصل الدراسى الثانى

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوى		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	3	100	60	20	-	20	4	2	2	اساسيات الكيمياء الحيوية
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	تخطيط وإعداد وجبات
-	3	100	60	20	-	20	4	2	2	علوم اطعمة (2)
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	تنفيذ الملابس الطفل (1)
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	التدوق الملبسي
-	3	100	60	20	-	20	4	2	2	تأثير وتنسيق منزل
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	صحة الأسرة
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة العربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	التربية ومشكلات المجتمع
-	2	50	20	20	-	10	4	2	2	الوسائل التعليمية
		750					36	16	20	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	فسيولوجي انسان
-	3	100	60	20	-	20	2	2	4	أغذية فئات حساسة
-	3	100	60	20	-	20	2	2	4	تقييم الأغذية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	ادارة موارد وترشيد لاستهلاك
-	3	100	60	20	-	20	2	2	4	طباعة الملابس والنسيج
-	3	100	60	20	-	20	2	2	4	ادارة مؤسسات الطفولة والمسنين
-	2	50	20	20	-	10	1	1	2	تكنولوجيا التعليم (تخصص)
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الاجتماعية للتربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس نوعية
-	2	50	40	-	--	10	2	-	2	علم نفس اجتماعي
-	-	-	-	-	-	20	4	4	-	التربية الميدانية
		750					19	17	36	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة : الثالثة

الفصل الدراسى الثانى

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	3	100	60	20	-	20	4	2	2	كيمياء تغذية
-	3	100	60	20	-	20	4	2	2	ملوثات الغذاء
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	التصميم والتطريز
-	3	100	60	20	-	20	6	4	2	تنفيذ الملابس (2)
2	-	50	-	40	-	10	2	2	-	استخدام الحاسب في الاقتصاد المنزلى
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	العلاقات الأسرية
-	2	50	40	-	--	10	2	-	2	تاريخ التربية والتعليم
-	2	50	20	20	-	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (تعلم)
بالمدارس		100	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
		700					34	20	14	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
4	–	50	–	40	–	10	4	4	–	أشغال فنية
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	حفظ الأطعمة
–	3	100	60	20	–	20	4	2	2	تجليل اغذية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	تاريخ وتطور الأزياء
–	3	100	60	20	–	20	6	4	2	تغذية علاجية
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	المشروع في مجال التخصص
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	تربية مقارنة
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	طرق تدريس نوعية (
–	2	50	20	20	–	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (
										فروق فردية
بالمدارس		–	–	–	–	–	4	4	–	التربية الميدانية
		550					36	22	14	المجموع

قسم الاقتصاد المنزلى

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسى الثانى

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	تقنين غذائى
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	تأثيث مسكن
-	3	100	60	20	-	20	2	4	6	تنفيذ الملابس (3)
-	-	50	-	50	-	-	-	4	4	المشروع في مجال التخصص
بالمدارس		100	-	40	-	60	-	4	4	التربية الميدانية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الفلسفية للتربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	المناهج
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	صحة نفسية وتوجيه وإرشاد نفسي
		600					12	20	32	المجموع

المشروع الفنى يختار الطالب في المجالات التخصصية التي درسها ويتم
تحكيمه بلجنة ثلاثية في نهاية

قسم التربية الفنية
الفرقة : الأولى
(الفصل الدراسي الأول)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	دراسات بيئية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	رسم
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	النحت (1)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	أسس تصميم 1
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	أشغال فنية 1
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	نسيج يدوي 1
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تاريخ فن (1) حضارات قديمة
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تاريخ ونظريات التربية الفنية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تشريع مجال فن
2	-	-	-	30	10	10	2	2	-	دراسات متحفية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة العربية
		350					34	22	12	المجموع

قسم التربية الفنية
الفرقة : الأولى
(الفصل الدراسي الثاني)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	مبادئ علم النفس
6	–	200	–	120	20	60	4	4	–	رسم
6	–	200	–	120	20	60	4	4	–	نحت (1)
6	–	200	–	120	20	60	4	4	–	أشغال فنية (1)
6	–	200	–	120	20	60	4	4	–	نسيج يدوي 1
6	–	200	–	120	20	60	4	4	–	أسس تصميم 1
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	المنظور والرسم الهندسي
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	تاريخ فن عصر النهضة
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	قراءات باللغة الأجنبية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	مدخل الي تكنولوجيا التعليم
		1250					30	20	10	المجموع

قسم التربية الفنية
الفرقة : الثانية
(الفصل الدراسي الأول)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التدريس
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس النمو
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التصوير (1)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التصميم (2)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	الخزف (1)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	نحت (2)
-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	أشغال معادن (1)
-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	أشغال خشبية (1)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	طباعة منسوجات 1
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تاريخ الفن المصري القديم
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة الأجنبية
	2	50	40			10	2	1	1	اساسيات الحاسب الالى
		250					36	27	9	المجموع

نحت (1) دراسات نحتية من الطبيعة والتراث
أشغال فنية (1) ورق وخيوط تاريخ وتذوق الفن (1) البدائى

قسم التربية الفنية
الفرقة : الثانية
(الفصل الدراسى الثانى)

المقرر الدراسى		الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			مجموع الدرجات	زمن الامتحان	
نظرى	تطبيقى	جملة	شفوي	تطبيقى		نظرى	نظرى	تطبيقى			
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-	2	التربية ومشكلات المجتمع
2	2	4	10	-	10	30	50	2	-	2	الوسائل التعليمية
-	3	3	40	20	90	-	150	-	6	-	التصوير 1
-	4	4	60	20	120	-	200	-	6	-	التصميم 2
-	4	4	60	20	120	-	200	-	6	-	الخزف 1
-	4	4	60	20	120	-	200	-	6	-	نحت (2)
-	3	3	40	20	90	-	150	-	6	-	أشغال معادن1
-	3	3	40	20	90	-	150	-	6	-	أشغال خشبية 1
-	4	4	60	20	120	-	200	-	6	-	طباعة منسوجات (1)
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-	2	تاريخ الفن القبطي
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-	2	فنون الأطفال و البالغين
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-	2	القراءات باللغة العربية
10	27	37					1500				المجموع

تاريخ وتذوق الفن (3)

تاريخ وتذوق الفن (2) المصرى القديم
القبطى

قسم التربية الفنية
الفرقة : الثالثة
(الفصل الدراسي الأول)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة نظرى	الساعات الأسبوعية			زمن الامتحان
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	تطبيقى		جملة	نظرى	تطبيقى	
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الاجتماعية للتربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس نوعية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس اجتماعي
-	2	50	20	20	-	10	3	1	2	تكنولوجيا التعليم في التخصص
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التصوير (2)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التصميم (3)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	النحت (3)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	اشغال فنية (2)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	نسيج يدوي (2)
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تاريخ فن اسلامي
-	-	-	-	-	-	20	4	4	-	التربية الميدانية
		250					35	25	10	المجموع

قسم التربية الفنية
الفرقة : الثالثة
(الفصل الدراسي الثاني)

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			مجمو ع الدرجا ت	زمن الامتحان	
		نظر ى	تطبي قى	جم لة		شفو ي	تطبي قى	نظر ى			
تاريخ التربية والتعليم		2	-	2	10	-	40	50	2	نظر	تطبي قى
علم نفس تعليمي (تعلم)		2	2	4	10	-	10	30	50	2	-
التصوير (2)		-	4	4	60	20	120	-	200	-	6
التصميم (3)		-	4	4	60	20	120	-	200	-	6
النحت (3)		-	4	4	60	20	120	-	200	-	6
اشغال فنية (2)		-	4	4	60	20	120	-	200	-	6
نسيج يدوي (2)		-	4	4	60	20	120	-	200	-	6
تاريخ فن أوروبي		2	-	2	10	-	40	50	2	نظر	-
استخدام الحاسب الالى في التربية الفنية		-	2	2	10	-	40	-	50	-	2
التربية الميدانية		-	4	4	40	20	40	-	100	بالمدارس	
المجموع		6	28	34					1300		

نحت (2) جداريات نحتية
إسلامي
تصميم (3) الكتاب التعليمي وأغلفة الكتب
طبيعية وتوليف خامات
تاريخ وتذوق فن (4)
أشغال فنية (3) جلود

قسم التربية الفنية
الفرقة : الرابعة
(الفصل الدراسي الأول)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		نظري	تطبيقي	جملة	
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	تربية مقارنة
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	طرق تدريس نوعية
–	2	50	30	10	–	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	التصوير (3)
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	التصميم (4)
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	الخزف (2)
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	نحت (4)
–	–	–	–	–	–	–	3	3	–	أشغال معادن (2)
–	–	–	–	–	–	–	3	3	–	أشغال خشب (2)
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	طباعة منسوجات (2)
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	تاريخ فن حديث ومعاصر
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	التربية الميدانية
–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	المشروع في مجال التخصص
		200					44	36	8	المجموع

قسم التربية الفنية
الفرقة : الرابعة
(الفصل الدراسي الثانية)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		نظري	تطبيقي	جملة	
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الاصول الفلسفية للتربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	المناهج
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	صحة نفسية وتوجيه وأرشاد نفسي
6	-	200	-	120	20	60	4	4	-	التصوير (3)
6	-	200	-	120	20	60	4	4	-	التصميم (4)
6	-	200	-	120	20	60	4	4	-	الخزف (2)
6	-	200	-	120	20	60	4	4	-	نحت (4)
6	-	150	-	90	20	40	3	3	-	أشغال معادن (2)
6	-	150	-	90	-	60	3	3	-	أشغال خشب (2)
6	-	200	-	120	20	60	4	4	-	طباعة منسوجات (2)
بالمدارس		100	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
-	-	50	-	50	-	-	4	4	-	المشروع مجال التخصص
		1600					40	34	6	المجموع

التصوير (3) مختلف الخامات **لتصميم (4) اللوحة الزخرفية الخزف**
(2) جداريات خزفية **أشغال معادن طلاءات معدنية المشروع**
الفني يختاره الطالب في المجالات التخصصية التي درسها ويتم تحكيمه

قسم التربية الموسيقية
الفرقة الأولى ..
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة نظري	الساعات الأسبوعية			زمن الامتحان
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	تطبيقي		جملة	نظري	تطبيقي	
-	-	-	-	-	-	10	6	3	3	صولفيج وتدريب سمع
-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	قواعد الموسيقى النظرية
-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	قواعد الموسيقى العربية
-	-	-	-	-	-	5	2	2	-	إيقاع حركي
-	-	-	-	-	-	5	2	2	-	تدريب صوت
-	-	-	-	-	-	-	3	1	2	تاريخ وتذوق الموسيقى العالمية
-	-	-	-	-	-	10	2	2	-	عزف آلة أساسية بيانو
-	-	50	-	40	-	10	2	2	-	عزف آلة ثانية أو غناء
-	-	50	-	40	-	10	2	2	-	عزف آلة تربوية ريكوردر **
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	عروض شعري
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	علم الصوت
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قاعات ش باللغة العربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	دراسات بنية
		350					33	14	19	المجموع

يدرس الطالب الآلة الأساسية والاختيارية فرديا ولمدة المحددة باللائحة 0

يدرس الطالب الآلات التربوية في مجموعات صغيرة تتراوح بين 3 طلاب الي 5 طلاب ولمدة المحددة باللائحة 0

ملاحظات خاصة بنظام الامتحان للمواد المتصلة في جميع الفرق بشعبة التربية الموسيقية :

1. الامتحانات التطبيقية الفردية مدة الامتحان يتراوح بين 15 دقيقة وبعد أقصى 45 دقيقة

2. تقسم درجة أعمال السنة للمواد المتصلة الي نصفين تجمع علي درجات الامتحان في نهاية الفصل الدراسي الثاني

قسم التربية الموسيقية
الفرقة الأولى ..
الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال	توزيع الدرجات			مجموع	زمن الإمتحان	
نظري	تطبيقي	جملة	السنة	شفوي	تطبيقي	نظري	الدرجات	نظري	تطبيقي		
3	2	5	20	-	40	40	100	3	-		
2	-	2	10	-	-	40	50	3	-		
2	-	2	10	-	-	40	50	3	-		
-	2	2	5	-	40	-	50	3	-		
-	2	2	5	-	40	-	50	3	-		
2	1	3	20	-	-	80	100	3	-		
-	2	2	10	-	80	-	100	-	-		
-	-	-	2	2	10	-	40	-	-		
-	2	2	10	-	40	-	50	-	-		
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-		
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-		
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-		
2	-	2	10	-	-	40	50	2	-		
17	13	30					800				

- زمن الإمتحان التطبيقي نصف ساعه منفرداً- بيانو لكل طالب ساعتين .
- أله تربويه لكل خمس طلاب ساعه واحده .
- أله ثانيه أو غناء لكل طالب ساعتين.

قسم التربية الموسيقية

الفرقة الثانية ..

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		نظري	تطبيقي	جملة	
-	-	-	-	-	-	-	3	2	5	صولفيج وتدريب سمع
-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	صولفيج عربي
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قواعد الموسيقى النظرية (1)
-	-	50	-	40	-	10	-	2	2	ايقاع حركي (2)
-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	هارموني
-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	تدريب صوت
-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	قواعد الموسيقى العربية
-	-	-	-	-	-	10	2	1	3	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية
-	-	-	-	-	-	10	-	2	2	عزف آلة أساسية بيانو
-	-	50	-	40	-	10	-	2	2	آلة ثانية أو غناء (1) 3
-	-	50	-	40	-	10	-	1	1	عزف آلة تربوية (اكرديون)
-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	عروض موسيقى
-	2	50	30	10	-	10	1	1	3	اساسيات الحاسب الالى
-	2	50	40	-	-	10	-	-	2	قراءات باللغة الانجليزية
-	3	50	40	-	-	10	-	-	2	مبادئ التدريس
-	3	50	40	-	-	10	-	-	2	علم نفس النمو
-	-	400	-	-	-	-	21	13	33	المجموع

قسم التربية الموسيقية
الفرقة الثانية
الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
نظري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	شفوي		نظري	تطبيقي	جملة	
2	–	100	40	40	–	20	2	2	4	صولفيج وتدريب سمع
3	–	50	20	–	20	10	1	2	3	صولفيج عربي
–	–	50	–	40	–	10	–	–	2	ايقاع حركي
3	–	50	20	20	–	10	1	2	3	هارموني
–	–	50	–	40	–	10	–	–	1	تدريب صوت
–	–	50	–	40	–	10	–	–	2	عزف وغناء الأناشيد
3	–	50	40	–	–	10	1	1	–	قواعد الموسيقى العربية
3	–	100	80	–	–	20	1	2	3	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية
–	–	100	–	80	–	20	–	–	2	عزف آلة أساسية بيانو
–	–	50	–	40	–	10	–	–	2	آلة ثانية أو غناء (2)
–	–	50	–	40	–	10	–	–	1	عزف آلة تربوية اكرديون (2)
3	–	50	40	–	–	10	2	2	–	عروض موسيقى
2	–	50	30	10	–	10	1	2	3	اساسيات الحاسب الالى
2	–	50	40	–	–	10	–	2	2	قراءات باللغة العربية في مجال التخصص
2	–	50	40	–	–	10	–	2	2	التربية ومشكلات المجتمع
2	–	50	30	10	–	10	2	2	4	الوسائل التعليمية
		950					19	18	37	المجموع

قسم التربية الموسيقية

الفرقة الثالثة ..

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	صولفج وتدريب سمع
-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	صولفج عربي
-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	هارموني
-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	كونتر بونت
-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	توزيع غنائي
-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	ارتجال
-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	كورال وقيادة
-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية
-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	تاريخ وتحليل الموسيقى العربية
-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	عزف آلة اساسية بيانو
-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	عزف آلة ثنائية أو غناء
-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	آلة تربوية مندولين
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	تربية عملية
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	اصول اجتماعية للتربية
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس نوعية
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس اجتماعي
	2	50	20	20	-	10	3	1	2	تكنولوجيا التعليم في التخصص
		200					35	20	15	المجموع

زمن الامتحان التطبيقي نصف ساعة منفرداً

قسم التربية الموسيقية
الفرقة الثالثة
الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
			نظري	تطبيقي	شفوي		نظري	تطبيقي	جملة	
–	3	100	40	40	–	20	2	1	1	صولفيج وتدريب سمع
–	3	50	30	10	–	10	2	1	1	صولفيج عربي
–	3	50	30	10	–	10	3	1	2	هارموني
–	3	50	40	–	–	10	1	–	1	كونتربونت
2	2	50	20	20	–	10	2	1	1	توزيع غنائي
*	–	50	–	40	–	10	2	2	–	ارتجال
*	–	50	–	40	–	10	2	2	–	كورال وقيادة
–	3	100	80	–	–	20	3	2	1	تاريخ وتحليل الموسيقي العالمية
–	3	50	40	–	–	10	2	1	1	تاريخ وتحليل الموسيقي العربية
*	–	100	–	80	–	20	2	2	–	عزف آلة أساسية بيانو
*	–	50	–	40	–	10	2	2	–	عزف آلة ثانية أو غناء (2)
*	–	50	–	40	–	10	1	1	–	آلة تريوية مندولين (2)
–	–	100	–	–	–	–	4	4	–	تربية ميدانية
–	3	50	40	–	–	10	2	–	2	تاريخ التربية والتعليم
–	3	50	30	10	–	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (تعلم)
		950					34	22	12	المجموع

- 60% اداء ميداني (20% مدير المدرسه + 40% المشرف الداخلي والخارجي
- 40% (تقيم نهايه العام بلجنه تشكيل بناء على اقتراح قسم العلوم التربويه والنفسيه بالكلية وبموافقه مجلس الكلية

قسم التربية الموسيقية
الفرقة الرابعة ...
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	.	.	.	.	.	-	2	1	1	صولفيج وتدريب السمع
-	-	.	-	.	.	-	2	1	1	صولفيج عربي
-	-	.	-	.	.	-	2	1	1	هارموني
-	.	.	.	-	.	-	2	1	1	توزيع آلي
-	.	.	.	.	.	-	2	2	.	ارتجال
.	.	.	.	.	.	-	2	2	.	عزف جماعي أوركستراي وقيادة
.	.	.	.	.	.	-	2	1	1	تاريخ وتحليل الموسيقى العالمية
.	.	.	.	.	.	-	2	1	1	تاريخ وتحليل الموسيقى العربية
-	-	-	-	-	.	-	2	2	-	عزف آلة أساسية (بيانو)
-	-	50	-	40	.	10	2	2	-	عزف آلة ثانوية أو غناء
-	-	50	-	40	.	10	1	1	-	آلة تربوية جيتار
-	-	-	-	-	.	-	4	4	-	تربية ميدانية
-	3	50	40	-	.	10	2	.	2	تربية مقارنة
.	3	50	40	.	.	10	2	.	2	طرق تدريس نوعية
.	3	50	30	10	.	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
.	.	.	.	.	.	.	4	4	.	المشروع
.	.	250	.	.	.	.	37	25	12	المجموع

قسم التربية الموسيقية

الفرقة الرابعة ...

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال المسنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
نظري	تطبيقي		نظري	تطبيقي	شفوي		نظري	تطبيقي	جملة	
3	-	100	40	40	.	20	1	1	2	صولفيج وتدريب سمع
3	-	50	30	10	.	10	1	1	2	صولفيج عربي
3	.	50	30	10	.	10	1	1	2	هارموني
2	-	50	30	10	.	10	1	1	2	توزيع آلي
.	-	50	.	40	.	10	2	2	.	ارتجال
.	-	50	.	40	.	10	2	2	.	عزف جماعي أوركسترا لقي وقيادة
3	-	100	80	.	.	20	1	1	2	تاريخ وتحليل موسيقي عالمية
3	-	50	40	.	-	10	1	1	2	تاريخ وتحليل الموسيقي العربية
-	.	100	-	80	.	20	2	2	.	عزف آلة أساسية بيانو
-	-	50	-	40	.	10	2	2	.	عزف آلة ثانية أو غناء
.	.	50	.	40	.	10	1	1	.	آلة تربوية جيتار
.	.	100	.	*-	.	-	4	4	.	تربية ميدانية
3	.	50	40	.	.	10	2	.	2	الأصول الفلسفية للتربية
3	.	50	40	.	.	10	2	.	2	المناهج
3	.	50	40	.	.	10	2	.	2	صحة نفسية وتوجيه وإرشاد نفسي
.	.	50	.	40	10	.	4	4	.	المشروع
		1000					35	23	12	المجموع

- 20 درجة مدير المدرسة + 40 المرف الداخلي والخارجي
- 40 درجة إمتحان آخر العام

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الأولى

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
–	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مقدمة الحاسبات
–	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مقدمة البرمجة(1)
–	3	150	90	30	10	20	6	4	2	أساسيات إنتاج الرسومات التعليمية
–	3	150	90	30	10	20	6	4	2	المتاحف والمعارض التعليمية
–	3	100	60	20	10	10	4	2	2	رياضيات الحاسبات
–	3	150	90	30	10	20	6	4	2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	مبادئ التربية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	قراءات باللغة العربية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	دراسات بيئية
		1000					36	18	18	المجموع

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الأولى

الفصل الدراسى الثانى

المقرر الدراسى		الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			مجموع الدرجات	زمن الامتحان	
		نظرى	تطبيقى	جملة		شفوي	تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى
مقدمة في البرمجة(2)		2	2	4	20	10	30	90	150	3	–
أساسيات التصوير الضوئى		2	4	6	20	10	30	90	150	3	–
مدخل إلى تكنولوجيا التعليم		2	2	4	20	10	30	90	150	3	–
الاحصاء التطبيقى بالحاسب الآلى		2	2	4	10	–	10	30	50	2	
المصغرات الفيلمية		2	2	4	20	10	30	90	150	3	–
الفهرسة الوصفية		2	2	4	10	10	20	60	100	3	–
الطباعة والنسخ والتجليد		2	4	6	30	10	30	90	150	3	–
مبادئ علم النفس		2	–	2	10	–	–	40	50	2	–
قراءات باللغة الانجليزية		2	–	2	10	–	–	40	50	2	–
المجموع		18	18	36					1000		

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الثانية

الفصل الدراسى الأول

المقرر الدراسى		الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			الدرجات جمع	زمن الامتحان	
نظرى	تطبيقى	جملة	شفوي	تطبيقى		نظرى	نظرى	تطبيقى			
الحاسب الآلى (استخدام نوافذ)	2	4	6	20	10	30	90	150	3	–	
إنتاج الصور الضوئية	2	4	6	20	10	30	90	150	3	–	
انتاج رسوم تعليمية(1)	2	4	6	20	10	30	90	150	3	–	
المراجع العامة والخاصة	2	–	2	10	–	–	40	50	3	–	
أجهزة عرض(تشغيل واستخدام)	2	4	6	10	10	30	60	100	3	–	
مكتبات شاملة	2	–	2	10	–	–	40	50	3	–	
مبادئ تدريس	2	–	2	10	–	–	40	50	2	–	
علم نفس النمو	2	–	2	10	–	–	40	50	2	–	
قراءات باللغة الأجنبية	2	–	2	10	–	–	40	50	2	–	
المجموع	18	16	34					800			

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الثانية

الفصل الدراسى الثانية

المقرر الدراسى			الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			مجموع	زمن الامتحان	
			نظرى	تطبيقى	جملة		شفوي	تطبيقى	نظرى		الدرجات	نظرى
الحاسب الآلى (بيسيك متقدم)			2	4	6	20	10	30	90	150	3	–
مقدمة فى الوسائط المتعددة			2	4	6	20	10	30	90	150	3	–
إنتاج الرسومات التعليمية (2)			2	4	6	20	10	30	90	150	3	–
نظم التصنيف			2	2	4	10	10	20	60	100	3	–
تصميم الكتاب المدرسى			2	2	4	10	10	20	60	100	3	–
الوسائل التعليمية			2	2	4	10	–	10	30	50	3	–
التربية ومشكلات المجتمع			2	–	2	10	–	–	40	50	2	–
قراءات باللغة العربية			2	–	2	10	–	–	40	50	2	–
المجموع			16	18	34					800		

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الثالثة

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطب يقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	منظومة الحاسب الآلى
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	اساسيات افتا ج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تطبيقات الحاسب الآلى فى المكتبات
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	التحليل الموضوعى لمصادر المعرفة
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس اجتماعى
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس (نوعية)
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الاجتماعية للتربية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
		1000					36	18	18	المجموع

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الثالثة

الفصل الدراسى الثانى

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنية	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوى		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	لغات الحاسب الآلى
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	تقنيات شبكات الحاسبات
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	انتاج اللوحات التعليمية
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مراكز ومصادر التعلم
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تاريخ التربية والتعليم
-	2	50	30	10	-	10	4	2	2	علم نفس تعليمى (تعلم)
بالمدارس		100	-	40	-	60	4	4	-	التربية الميدانية
		1050					34	18	16	المجموع

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الرابعة

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
–	3	150	90	30	10	20	2	2	4	تقنيات التعليم عن بعد (1)
–	3	150	90	30	10	20	2	2	4	صيانة الحاسب الآلى
–	3	150	90	30	10	20	2	2	4	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
–	3	150	90	30	10	20	2	2	4	تصميم المواقف التعليمية
–	3	150	90	30	10	20	2	2	4	انتاج برامج الفيديو لتلفزيون التعليمى
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	طرق تدريس (نوعية)
–	2	50	30	10	–	10	2	2	4	علم نفس تعليمى (فروق فردية)
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	تربية مقارنة
بالمدراس	–	–	–	–	–	–	–	4	4	التربية الميدانية
–	–	–	–	–	–	–	–	4	4	المشروع في مجال التخصص
		900					16	20	36	المجموع

قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

الفرقة : الرابعة

الفصل الدراسى الثانى

المقرر الدراسى		المساعات الأسبوعية			أعمال	توزيع الدرجات			مجموع		زمن الامتحان	
نظرى	تطبيقى	جملة	السنة	شفوي	تطبيقى	نظرى	الدرجات	نظرى	تطبيقى	زمن الامتحان	نظرى	تطبيقى
2	2	4	20	10	30	90	150	3	–	تقنيات التعليم عن بعد (2)		
2	2	4	20	10	30	90	150	3	–	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)		
2	4	6	20	10	30	90	150	3	–	صيانة أجهزة العرض		
2	2	4	20	10	30	90	150	3	–	تكنولوجيا الوسائط متعددة		
2	2	4	20	10	30	90	150	3	–	الذكاء الاصطناعى والنظم الخبيرة		
2	–	2	10	–	–	40	50	2	–	الأصول الفلسفية للتربية		
2	–	2	10	–	–	40	50	3	–	صحة نفسية وتوجيه وإرشاد نفسى		
2	–	2	10	–	–	40	50	2	–	المناهج		
–	4	4	40	20	40	–	100	بالمدارس		التربية الميدانية		
–	4	4	–	–	50	–	50	–	–	المشروع		
16	20	36					1050			المجموع		

يختار الطالب المشروع الفنى من المجالات التخصصية التى درسها ويتم التحكيم للمشروع بلجنة ثلاثية في نهاية العام .

قسم الإعلام التربوي
الفرقة : الأولى
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	نشأة وسائل الإعلام
-	3	50	40	-	-	10	6	2	4	مدخل إلى علوم الصحافة
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	مدخل الاتصال بالجمهور
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	تاريخ العالم الحديث والمعاصر
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	الاقتصاد السياسى
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة العربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مدخل الي علوم المسرح (1)
	2	50	40	-	-	10	2	-	2	دراسات بيئية
		450					30	2	28	المجموع

قسم الإعلام التربوي
الفرقة : الأولى
الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال	توزيع الدرجات			مجموع	زمن الامتحان	
		نظري	تطبيقي	جملة		شفوي	تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي
الترجمة الإعلامية	–	4	4	10	–	–	40	–	50	–	2
مدخل للراديو والتلفزيون	4	–	4	10	–	–	–	40	50	3	–
مدخل للعلاقات العامة	4	–	4	10	–	–	–	40	50	3	–
مدخل إلى علوم المسرح(2)	4	–	4	10	–	–	–	40	50	3	–
مدخل الي تكنولوجيا التعليم	2	–	2	10	–	–	–	40	50	2	–
مبادئ علم النفس	2	–	2	10	–	–	–	40	50	2	–
قرأت باللغة الانجليزية	2	–	2	10	–	–	–	40	50	2	–
المجموع	18	4	22						350		

قسم الإعلام التربوي

الفرقة : الثانية

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
.	3	50	40	.	—	10	4	.	4	تكنولوجيا الاتصال
.	3	50	40	.	—	10	4	.	4	الإعلام والتنمية
—	3	50	40	—	—	10	4	—	4	تاريخ مصر الحديث
.	3	50	40	.	—	10	4	.	4	الاتجاهات الحديثة في المسرح العالمي
—	3	50	40	—	—	10	4	—	4	التشريعات الإعلامية
	2	50	30	10		10	2	1	1	الحاسب الالى
—	2	50	30	10	—	10	6	4	2	الصحافة والإذاعة المدرسية
—	2	50	40	—	—	10	2	—	2	مبادئ تدريس
.	2	50	40	.	—	10	2	.	2	علم نفس النمو
—	2	50	40	—	—	10	2	—	2	قراءات باللغة الإنجليزية
		500					34	5	29	المجموع

قسم الإعلام التربوي
الفرقة : الثانية
الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال	توزيع الدرجات			مجموع	زمن الامتحان	
		نظري	تطبيقي	جملة		شفوي	تطبيقي	نظري		الدرجات	نظري
التوثيق الإعلامي		4	–	4	10	–	–	40	50	3	–
الرأى العام وطرق قياسه		4	2	6	10	–	–	40	50	3	–
سياسات الإعلام التربوى		4	–	4	10	–	–	40	50	3	–
الخبر الصحفى		4	2	6	10	–	–	40	50	3	–
التربية ومشكلات المجتمع		2	–	2	10	–	–	40	50	2	–
الوسائل التعليمية		2	2	4	10	–	10	30	50	2	–
الترجمة الإعلامية		.	4	4	10	–	–	40	50	–	–
قراءات باللغة العربية		2	–	2	10	–	–	40	50	2	–
المجموع		22	10	32					400		

قسم الإعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتلفزيون في التعليم)

الفرقة الثالثة

(الفصل الدراسي الأول)

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال	توزيع الدرجات			مجموع	زمن الامتحان	
		نظري	تطبيقي	جملة		شفوي	تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي
نظم سياسية وسياسات الإعلام	4	-	4	10	-	-	40	50	3	-	-
التحرير الصحفي (تحقيق-حديث)	2	4	6	10	-	10	10	30	50	3	-
الإحصاء والحاسب الآلي	2	2	4	10	-	10	20	20	50	3	-
التصوير الإعلامي	2	2	4	10	-	10	20	20	50	3	-
تكنولوجيا التعليم تخصص	1	1	2	10	-	10	20	20	50	2	-
صوتيات وإلقاء	2	2	4	10	-	10	10	30	50	2	-
لغة إنجليزية	2	.	2	10	-	10	.	40	50	2	-
إنتاج برامج تعليمية	2	1	3	10	-	10	20	20	50	2	-
علم نفس إجتماعي	2	.	2	10	-	10	.	40	50	2	.
الأصول الاجتماعية للتربية	2	.	2	10	-	10	.	40	50	2	.
طرق تدريس (نوعية)	2	-	2	10	-	10	-	40	50	2	-
التربية الميدانية	.	4	4	-	-	-	.	-	.	.	.
المجموع	23	16	39						550		

قسم الإعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتلفزيون في التعليم)

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال	توزيع الدرجات			مجموع		زمن الامتحان	
نظري	تطبيقي	جملة	السنة	شفوي	تطبيقي	نظري	الدرجات	نظري	تطبيقي	زمن الامتحان	تطبيقي	نظري
4	–	4	10	–	–	40	50	3	–	3	–	–
2	4	6	10	–	10	30	50	3	–	3	–	–
2	4	6	10	–	10	30	50	3	–	3	–	–
–	4	4	10	–	40	–	50	–	3	–	3	–
–	2	2	10	–	40	–	50	–	2	–	2	–
2	2	4	10	–	10	30	50	3	–	3	–	–
2	–	2	10	–	–	40	50	2	–	2	–	–
2	2	4	10	–	10	30	50	2	–	2	–	–
2	2	4	10	–	10	30	50	2	–	2	–	–
.	4	4	–	–	–	–	100	بالمدراس	2	–	2	–
14	22	36	–	–	–	–	500	–	–	–	–	–

40 درجة امتحان آخر العام

20 درجة لمدير المدرسة

قسم الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)
الفرقة الثالثة
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	نظم سياسية وسياسات الإعلام
-	3	50	30	10	-	10	4	2	2	فن الكتابة للمسرح
-	3	50	30	10	-	10	4	2	2	نظريات الإخراج المسرحى
-	3	50	30	10	-	10	4	2	2	التحليل المسرحى
-	2	50	30	10	-	10	3	1	2	تكنولوجيا التعليم (تخصص)
-	2	50	40	.	-	10	2	.	2	علم نفس (إجتماعي)
.	2	50	30	10	-	10	4	2	2	مسرحة المناهج
.	2	50	30	10	-	10	4	2	2	صوتيات والقاء
.	2	50	40		-	10	2	.	2	لغة إنجليزية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الإجتماعية للتربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس (نوعية)
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
		550					39	15	24	المجموع

قسم الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)
الفرقة الثالثة
الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي		الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			مجموع	زمن الامتحان	
نظري	تطبيقي	جملة	شفوي	تطبيقي	نظري	الدرجات	نظري	تطبيقي	مجموع	نظري	تطبيقي
2	4	6	10	-	10	30	10	50	3	-	تكنولوجيا إضاءة المسرح
2	4	6	10	-	10	30	10	50	3	-	فن ديكور المسرح
-	4	4	10	-	10	-	40	50	-	2	ورشة إنتاج مسرحي
-	4	4	10	-	10	-	40	50	-	2	نصوص مسرحية وترجمة
-	2	2	10	-	10	-	40	50	-	2	استخدام الحاسب في المسرح
2	2	4	10	-	10	30	10	50	2	.	صوتيات وإلقاء
2	.	2	10	-	10	40	-	50	2	-	تاريخ التربية والتعليم
2	2	4	10	-	10	30	10	50	2	-	علم نفس تعليمي (تعلم)
.	4	4	-	-	-	-	-	100	بالمدارس		التربية الميدانية
10	26	36						500			المجموع

قسم الإعلام التربوى (الصحافة والإذاعة والتلفزيون في التعليم)

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسى الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسى
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	وسائل الإعلام المحلية
-	3	50	30	10	-	10	6	4	2	الدrama فى الراديو والتلفزيون
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	تخطيط الإعلام التربوى
-	3	50	30	10	-	10	4	2	2	صوتيات وإلقاء
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس نوعية
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	تربية مقارنة
-	2	50	30	10	-	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	لغة انجليزية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	المشروع في مجال التخصص
		400					36	16	20	المجموع

قسم الإعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتلفزيون)

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان		مجموع	توزيع الدرجات			أعمال	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		الدرجات	نظري	تطبيقي		شفوي	السنة	جملة	
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	الإعلام الدولي والعربي
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	تنظيم وإدارة المؤسسات الإعلامية
-	3	50	30	10	-	10	6	4	2	التحرير الصحفي (مقال وتقرير)
2	-	50	-	40	-	10	4	4	-	حلقة بحث إعلامي
2	-	50	-	40	-	10	4	4	-	نصوص وترجمة إعلامية
2	3	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الفلسفية للتربية
2		50	40	-	-	60	2	-	2	المناهج
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	صحة نفسية وتوجيه وإرشاد نفسي
-	2	50	30	10	-	10	4	2	2	صوتيات وإلقاء
-	-	100	-	-	-	60	4	4	-	التربية الميدانية
-	-	50	-	50	-	-	4	4	-	المشروع في مجال التخصص
		600					36	22	14	المجموع

يختار الطالب المشروع الفني من المجالات التخصصية التي درسها ويتم التحكيم للمشروع بلجنة ثلاثية في نهاية

العام

قسم الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)
الفرقة الرابعة
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		نظرى	تطبيقى	جملة	
-	3	50	40	-	-	10	4	-	4	نظريات النقد المسرحي
-	3	50	30	10	-	10	2	2	2	المسرح التعليمي
-	3	50	30	10	-	10	4	2	2	المسرح الشعري
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	الدراما الحركية والباليه
-	2	50	30	20	-	10	4	2	2	صوتيات وإلقاء
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق التدريس (نوعية)
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	تربية مقارنة
-	2	50	30	10	-	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	لغة انجليزية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	المشروع في مجال التخصص
		450					36	16	20	المجموع

قسم الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان		مجموع	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		الدرجات	نظري	تطبيقي		شفوي	جملة	تطبيقي	
–	3	50	30	10	–	10	4	2	2	الدراما المرئية
–	3	50	30	10	–	10	4	2	2	المسرح الشامل
2	–	50	–	40	–	10	4	4	–	النقد المسرحي التطبيقي
2	–	50	–	40	–	10	4	4	–	ورشة إنتاج مسرحي
2	–	50	–	40	–	10	4	4	–	نصوص مسرحية وترجمة
–	3	50	40	–	–	10	2	–	2	الأصول الفلسفية للتربية
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	المناهج
–	2	50	40	–	–	10	2	–	2	صحة نفسية وتوجيه وإرشاد نفسي
–	2	50	30	10	–	10	4	2	2	صوتيات والقاء
بالمدارس		100	–	–	–	–	4	4	–	التربية الميدانية
–	–	50	–	40	10	–	4	4	–	المشروع في مجال التخصص
		600					38	26	12	المجموع

يختار الطالب المشروع الفني من المجالات التخصصية التي درسها ويتم
التحكيم للمشروع بلجنة ثلاثية في نهاية العام

مع مراعاة أحكام القانون (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له وأحكام اللائحة التنفيذية لهذا القانون وتعديلاتها تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية التربية النوعية دبلوم الدراسات العليا وكذلك درجتي الماجستير والدكتوراه في فروع التخصص المختلفة للكلية

أولاً : الدبلوم الخاص في التخصص النوعي

مادة (1) :

تمنح كلية التربية النوعية الدبلوم الخاص في التربية النوعية في أحد التخصصات التالية .:

- مناهج وطرق تدريس التخصص (الاقتصاد المنزلي - التربية الفنية - التربية الموسيقية - تكنولوجيا التعليم . الأعلام التربوي)
- الاقتصاد المنزلي في أحد مجالات الاقتصاد المنزلي (تغذية وعلوم أطعمةالملابس والنسيج . إدارة منزل)
- التربية الفنية في أحد مجالات التربية الفنية (النسيج والطباعة - النحت والخزف . الرسم والتصوير . التصميم . الأشغال الفنية . أشغال الخشب والمعادن).
- التربية الموسيقية في أحد مجالات التربية الموسيقية (موسيقى عربية - أداء آلي أو غنائي . صولفيج . نظريات تأليف)
- الإعلام التربوي في أحد مجالات الإعلام التربوي (فنون مسرحية - صحافة وإذاعة وتلفزيون) .
- تكنولوجيا التعليم.

مادة (2) :

يشترط لقيّد الطالب لنيل الدبلوم الخاص في التربية النوعية مايلي

-:

- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في التربية النوعية أو ما يعادلها من الدرجات العلمية الممنوحة من إحدى الجامعات أو معهد علمي معترف به بشرط الحصول على تقدير عام تراكمي جيد وتقدير عام جيد في مواد التخصص على الأقل.
- يعقد للراغبين في الالتحاق بالدبلوم الخاص امتحان قبول تحريري أو شفوي في مجال التخصص ويحدد مجلس الكلية موعد هذا الامتحان ، ويعتبر الطالب ناجحًا إذا حصل على 50% من مجموع الدرجات ويعطى الطالب فرصة أخرى لمرة واحدة كشرط للقيّد في حالة رسوبه .

مادة (3) :

- مدة الدراسة بالدبلوم الخاص في التربية النوعية عامان دراسيان متصلان .

إدارة شئون التعليم و الطلاب

1. استخراج البطاقات الجامعية الخاصة بالطلاب
 2. إنهاء الموقف التجنيدى
 3. عمل المكافئات الدراسية للمتميزين
 4. تنظيم تحويل الطلاب و قيدهم
 5. تنظيم الامتحانات و استخراج شهادات التخرج
 6. التنسيق مع مديرية التربية و التعليم لترشيح المدارس و السادة الموجهين على طلاب التربية الميدانية
 7. توزيع طلاب الفرقة الثالثة و الرابعة على المدارس لأداء التربية العملية
 8. متابعة المشاكل التى تواجه الطلاب بالمدارس .
- ملحوظة : على الطالب سرعة سداد المصروفات الدراسية مع سرعة تسجيل
ايصال السداد بشئون الطلبة مع تسليم صورة شخصية لعمل الكارنيه .

نظام التظلم من النتيجة في الامتحان

- يتقدم الطالب بطلب باسم عميد الكلية .
- يسدد رسم قدره 100.0 جنيه عن كل مادة ترد عند اثبات صحة التظلم .
- يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية بتشكيل لجنة لبحث تظلم ومراجعة ورقة الإجابة .

الخطوات التي يتبناها الطالب الذي يلتحق بالكلية لأول مرة ::

- بعد ظهور نتيجة التنسيق يتوجه الطالب الى الكلية المرشح إليها بمكتب شئون التعليم والطلاب لاستبقاء الاوراق المطلوبة
- بعد استبقاء الاوراق المطلوبة وسداد الرسوم الدراسية المقررة يتم توجيه الطالب بخطاب الى الادارة الطبية بالكلية لتوقيع الكشف الطبي عليه
- لا يحق للطالب المستجد القيد بالكلية الا بعد سداد الرسوم الدراسية وعمل اختبارات المقابلة الشخصية واللياقة

إجراءات استخراج كرنيه الكلية

يقدم الايصال الدال على سداد الرسوم المستحقة عن العام الدراسي وتقدمها الى شئون الطلاب ومرفق معه صورة شخصية حديثة للطالب مع تقديم إثبات الشخصية للإطلاع عليها .

إجراءات استخراج شهادة قيد

يتم تقديم طلب إلى مسئول الفرقة المقيد بها الطالب باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية يلصق به طابع الجامعة مع تسديد رسوم شهادة القيد بخزينة الكلية .

إجراءات استخراج اشتراك المواصلات العامة

النقدم إلى المسئول المختص بالفرقة المقيد بها الطالب بنموذج الاشتراك مستوفي كافة البيانات مع تقديم عدد 2 صورة شخصية للطالب مع سداد الرسوم الدراسية.

إجراءات استخراج البطاقة الشخصية

التقدم إلى المسئول المختص بالفرقة المقيد بها الطالب بنموذج البطاقة الشخصية مع إيصال سداد الرسوم الدراسية وتقوم شئون الطلاب بإعتمادها وتسليمها للطالب.

إجراءات سداد الرسوم الدراسية

التوجه الى المسئول المختص بالفرقة المقيد بها الطالب لسحب اذن دفع التوجه إلى خزانة الكلية لسداد الرسوم المطلوبة والحصول على إيصال من الخزانة يفيد السداد يتم تقديمه لشئون الطلاب لتسجيل الايصال .

إجراءات التحويل من الكلية

- يتقدم الطالب بطلب للحصول على بيان حالة موضحا به كافة بياناته.
- يستوفي الطالب الدمغات والرسوم المطلوبة لاستخراج بيان الحالة .
- تقوم الكلية بإرسال الطلب إلى مكتب التحويلات المركزي بالجامعة لإعتماده ثم يرسل إلى الكلية المطلوب التحويل إليها ثم يستوفي ما هو مطلوب من مستندات.

إجراءات التحويل إلى الكلية

يتم التحويل الى كلية عن طريق :-

- يتقدم الطالب إلى مكتب التحويلات المركزية بإدارة الجامعة ومعه البطاقة الشخصية - بطاقة الترشيح - إثبات السكن .
- يقوم الطالب بسحب طلب التحويل بعد تدوين كافة البيانات الخاصة به .

- يقوم الطالب بتسليمه إلى المسئول المختص مع أخذ الايصال الدال على التسليم .

الإعذار

الطالب له الحق في التقدم بإعذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الموافقة على فرصة ثالثة للطالب.

أ-الاعذار المرضية

- على الطالب التقدم لقسم شئون التعليم والطلاب بطلبات الاعذار عن دخول الامتحانات قبل بدء الامتحانات أوأثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية الازمة لمرض الطالب بعد عرضها على اللجنة الطبية لتقريراعتماد العذر من عدمة بعد توقيع الكشف الطبى على الطالب بمعرفة اللجنة الطبية.
- لايجوز قبول أعذار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأى حال من الاحوال .
- اذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان فى احدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان فى تلك المادة اذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .
- لا يجوز اعتماد الشهادة المرضية التى يقوم بارسلها الطلاب المتواجدين خارج البلاد الا اذا كانت تلك الشهادة صادرة من احدى المستشفيات موثقة ومصدق عليها من الجهات المصرية المختصة.
- يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أوالاحتياط من الاعذار غير المرضية اذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثناءة ويقدم الطالب ما يفيد ذلك لادارة الكلية .

ب-الاعذار الاجتماعية :

لمجلس الكلية أن ينظر كذلك فى الاعذار الاجتماعية عن أداء الامتحان فى الحالات الاتية

- وفاة أحد الاقارب حتى الدرجة الثالثة .
- الكوارث المفاجئة يوم الامتحان أواليوم السابق له .
- مرافقة أحد الاقارب للعلاج للخارج حتى الدرجة الثالثة .
- ويتقدم الطالب بكافة المستندات الرسمية الدالة على حقيقة ذلك الاعذار ويعرض على مجلس الكلية لاقرارها.

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال مدة الدراسة بالكلية إذا تقدم بعذر مقبول أو في حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

حالات إيقاف القيد

- يمكن إيقاف قيد الطالب عن الدراسة فى الحالات الاتية
- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة والاحتياط .
- مرافقة الزوج أو الزوجة بالخارج .
- المرض الطويل .
- الوضع .
- السجن أو التحفظ أو الاعتقال .
- تأخر قبول أو وصول ملفات الطلاب .

الحضور والمواظبة

حيث ان هذه الكلية كلية عملية فلا يحق للطالب الغياب عن المحاضرات والسكاثن العملية أكثر من 25 % وبذلك تكون نسبة الحضور لا تقل عن 75% وعليه يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري في المادة اذا تجاوز هذه النسبة المقررة بعد انذاره ثلاث مرات .

نظام تأديب الطالب

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية . طبقا للمادة 124 من قانون تنظيم الجامعات 49 لسنة 1972 م .

• تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتدى اللوائح بالمواظبة عليها .

• كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجه.

• كل إخلال بنظام الامتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان او شروع فيه.

• كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.

• كل تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

- توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأية صورة بالكليات أو جمع توقعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

مخالفات الطالب فى الامتحانات

طبقا للمادة 125 من قانون تنظيم الجامعات لسنة 1972 كل طالب يرتكب غشا فى امتحان أو شروع فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

أما فى الاحوال الاخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

العقوبات التأديبية:

طبقا للمادة 126 من قانون تنظيم الجامعات لسنة 1975 م

- تنبيه شفاهية أو كتابة.
- الإنذار .
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر .
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
- الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر .

- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز الشهرين أو لمدة فصل دراسي
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو للدكتوراه لمدة فصل دراسي أو أكثر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي.
- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي الأمر.

العقوبات التأديبية:

- تنبيه شفاهية أو كتابة.
- الإنذار.
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز الشهرين أو لمدة فصل دراسي

- إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو للدكتوراة لمدة فصل دراسى أو أكثر .
- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسى .
- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان فى جامعات جمهورية مصر العربية .
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى الأمر .
- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى بملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

التزامات الطالب الجامعى

أولا : حقوق الطالب الجامعى :

- حق الحصول على المهارات التعليمية والتفكيرية التى تساعد على بناء الذات والنجاح والتفوق فى المسيرة الجامعية .
- المساواة فى المعاملة والاستفادة من الخدمات المتاحة بالجامعة وعدم التمييز بين الطلاب .
- حق الشكوى والتنظم فى أى أمر جامعى عب ادارة الكلية .
- الحق فى تقديم الاقتراحات والافكار التى تسهم فى تطوير الاداء التعليمى أو الخدمات والأنشطة التعليمية .
- الحق فى ممارسة الأنشطة الطلابية والتعبير عن القدرات الذاتية الكامنة وتطويرها عبر الاشتراك فى الأنشطة .
- حق الحصول على المعلومات الخاصة بالانشاط الطلابى بالكلية والجامعة وكذلك اللوائح والقوانين المرتبطة به وبالعملية التعليمية مثل اهداف المقررات الدراسية وطرق التقويم ومواعيد الامتحانات والوضع الدراسى ولوائح الغياب وغيرها .
- عدم التدخل فى الشئون الخاصة والمحافظة على خصوصيات وسرية معلوماته الشخصية .
- حرية البحث العلمى فى الموضوعات المختلفة للاغراض العلمية بما يتفق مع الضوابط الاخلاقية والمجتمعية واعتبارات المصلحة القومية .

ثانيا - مسئوليات الطالب الجامعى

فى مقابل الحقوق هناك دائما واجبات تتمثل فى مسئوليات الطالب طوال دراسته الجامعية عليه تحملها والالتزام بها، ذلك لان الاخلال بها يؤدى

الى اعاقه مسيرة الطالب التعليمية وتعرضه لعقوبات تاديبية تصل الى حد الفصل من الجامعة .

وتشمل هذه المسئوليت ما يلى

1- عدم الاخلال بنظام الامتحان او ممارسة الفش او الشرع فيه بكافة انواعه مثل طلب المساعدة من الاخرين او تقديمها لهم اثناء الامتحانات او حيازة مذكرات او تليفون محمول اثناء الامتحانات .

2- الامتناع عن كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة او خارجها .

3- استثمار الحياة الجامعية فى الاستزادة بالعلم والمعرفة وبنا الذات .

4- احترام سلطة المحاضرة فى القاعة الدراسية وعدم الاعتداء على المحاضرات من خلال التشويش او الدخول بدون استئذان او الاعتراض على قرارات القائم بالتدريس على نحو يقلل من هيبة المحاضر ومكانته .

5- المواظبة على قراءة ومتابعة اللوائح والقوانين والاعلانات والنشرات الصادرة من ادارة الكلية والابتعاد عن السلبية والاتكالية فى الحصول على المعلومات المختلفة مع التحقق من صحة المعلومات من مصدرها الرسمى .

6- الحفاظ على الممتلكات الجامعية وعدم العبث بها او استخدامها فى غير المجال الذى خصصت له او اساءة استخدامها وكذلك الاحجام عن الكتابة على الجدران والمناضد وغيرها

7- احترام حريات وخصوصيات الاخرين وعدم الاساءة اليهم او التشهير بهم .

الدراسات العليا

بدأت الدراسات العليا بالكلية فى العام الجامعى 2007/2006 للقيـد لدرجة الـدبـلـوم الخاص فى التربية النوعية جميع الشعب ، ولدرجتى الماجستير والدكتوراة فى التربية النوعية تخصص إقتصاد منزلى من الداخل والخارج ، ولدرجة الماجستير فى التربية النوعية من الداخل لأقسام (تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى □ التربية الفنية □ التربية الموسيقية □ أعلام تربوى □ العلوم التربوية والنفسية).

فى العام الجامعى 2013/2012 تم فتح الدراسات العليا للقيـد لدرجتى الماجستير والدكتوراه فى التربية النوعية من الخارج لأقسام التربية الفنية والإعلام التربوى والعلوم التربوية والنفسية .

وقد ساهم قطاع الدراسات العليا والبحوث بشكل فعال فى الاتى :-

فتح باب القيد لدرجة الماجستير والدكتوراه تخصص التربية الموسيقية من الداخل والخارج للعام الجامعى 2015/2014.

فتح باب القيد لدرجة الماجستير ودرجة دكتوراه الفلسفة فى التربية النوعية تخصص تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى من الداخل والخارج للعام الجامعى 2016/2015.

إصدار العدد الأول من المجله العلمية لكلية التربية النوعية ، عمل ترقيم دولى لها وهو (ISSN 2357- 0113) بالإضافة إلى رقم الإيداع الخاص بها وهو (24216 لسنة 2015)

تسجيل عدد (386) بحث بالجامعة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية .

حصول عدد (9) من السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية على جوائز الدولة المختلفة .

الجهاز الاداري للكلية

أ / وليد عبدالعزيز الشيخ	أمين الكلية
مكتب أ.د/ عميد الكلية	
أ / يسرية فؤاد الصوفي	مدير مكتب العميد
أ / محمد كامل صالح	سكرتير مكتب العميد
أ / نهله حداد على	سكرتير مكتب العميد
مكتب أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
أ / يوسف قاصد يوسف	سكرتارية وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم
أ / شيماء محمد طارق	
مكتب أ.د./ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	
أ / دعاء ماهر عبد النبي	سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
أ / عادل جميل كامل رزق	
مكتب أ.د./ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	
أ / وحيد صابر عبداللطيف	سكرتارية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
ادارة المتابعة	
سامية حامد عبد الرحمن	سامح عبد الصادق جعفر
عبير محمد يحيى عبد الغفار	إبراهيم عبد المجيد جعفر
حاتم سالم السيد خريص	حنان سعيد حجران

وحدة IT	
م / بسمة رشدي سعد	م.م / مروه فراج محروس
م / محمد مرسي عبدالمجيد	م / محمود السيد عبدالحى
م / فتحيه فهمي أحمد	م/ ربيع عبدالله عبدالمقصود
مكتب الأستاذ /أمين الكلية	
أ/ سعاد سعيد محمد	سكرتير أمين الكلية

إدارة الكلية

أ.د/ حنان حسنى يشار	عميد الكلية
أ.د/ محمد زيدان عبدالحميد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لخدمه المجتمع وتنمية البيئه
الأستاذ / وليد عبدالعزيز الشيخ	أمين الكلية

السادة الأساتذة رؤساء الأقسام العلمية

القسم	رئيس القسم	سكرتير القسم
قسم العلوم التربوية والنفسية	أ.د./إيمان حمدي عمار	أ / مروة محمد خلف أ/ اشرف عبدالوهاب
قسم الاقتصاد المنزلي	أ.د./سعيد مناع جاد الرب	أ / علا أبو العباس أ / مها طارق
قسم التربية الموسيقية	أ.د/ غاده محمد حسني	أ / نشوى محمد جمعه أ / هدى رجب
قسم تكنولوجيا التعليم	أ.د/ أحمد مصطفى عصر	أ /إيناس نبوي أ / مي عبدالمحسن
قسم الاعلام التربوي	أ.م.د/هناء السيد محمد على	أ / جمعة عبد الفضيل
قسم التربية الفنية	أ.د/ ميلاد إبراهيم متي	أ / صبري عيد شلش أ / عايدة عبد الحارث

تليفونات الكلية

مكتب أ.د/ عميد الكلية	048/3443437
مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الكلية	048/3447071
مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	048/3443437
أمين الكلية	048/3445080
سويتش الكلية	048/3443436
فاكس الكلية	0483443437

إدارة شئون التعليم والطلاب

الاسم	الوظيفة	الاسم	الوظيفة
خالد مختار رسلان	مدير الادارة	إلهامي جلال عبد الحميد	الفرقة الثانية
أحمد حسن محمد حلوة	رئيس القسم	مروه سعيد محمد حسانين	الفرقة الرابعة
وائل سعيد محمود بيومي	مسؤول الخطة الدراسية	عبد السلام جمال عبد السلام	مسؤول الخطة الدراسية
صفاء كمال أبو سنه	مسؤول الخريجين	سامية سعيد ياقوت	الفرقة الاولى
محمد محمد إبراهيم ماضي	الفرقة الاولى	ميرفت أحمد عبد الحميد السبكي	الفرقة الثالثة
ولاء أبو الحديد الخولى	الفرقة الرابعة	أنوار عبد الخالق عبد الفتاح	مسؤول الخريجين
مصطفى عبد العال محمد	الفرقة الثالثة	دعاء إسماعيل احمد	الفرقة الثانية

أسماء العاملين بمعامل الكلية

م	المعمل	الاسم
1	الاقتصاد المنزلي	حمدي مصطفى عبد الرحمن حلوة حامد سعد متولي أحمد حمدي السيد نور عبد الحليم إبراهيم فتح الباب محمد محمد احمد خيرى حسيب إش إش محي الدين عبد الفتاح عزيزة محمود احمد البربري رمضان كمال أبو سنة صفاء كمال علي شرف إيمان عبد الناصر جابر كشك
2	معامل التكنولوجيا	شريف رمضان مرسى زلابية كرم عبد الفتاح مبروك محمد رمضان أمين حسن سلامة رمضان محمود أبو عمران وليد أحمد محمد عثمان أسامه حسن حمودة دنيا رجب عبد المطلب محمد سمير إبراهيم سلطان دعاء فوزي السيد أحمد رضا بيومي الميت سعيد عبد الحميد مراد السيد أبو حامد الحلقاوي معوض سعودي السيد

أسماء العاملين بقسم الدراسات العليا

م	الاسم	م	الاسم
1	أ/ فاطمة إسماعيل أبو حجازي	2	أ/ كريم بهنسي على
3	أ/ كوثر عبد الغفار على	4	أ/ ايمان حمدي محمد
5	أ/ ايمان كمال صابر	6	أ/ مروة جمعه عبد الجواد

أسماء العاملين بقسم العلاقات الثقافية

الاسم
أ/ إبراهيم عبد السلام خلف
أ/ زينب عبد الله عنتر

مركز توزيع الكتاب الجامعي

أ/ فرجاني عبد القادر حجازي

أسماء العاملين بالخزينة

الاسم
أ/ عيد سعيد مصطفى
أ/ أحمد جمال حسانين

أسماء العاملين بوحدة الإرشاد الأكاديمي

الاسم
أ/ قمر محمد شحاته
أ/ ايمان الأمير عبد المنعم

أسماء العاملين بالمجلة العلمية

الاسم
أ/ أحمد سلامه حامد درويش
أ/ شيماء جمال سعيد الشناوي

الوحدة العلاجية

تقوم الوحدة العلاجية الملحقة بالكلية بالكشف على الطلبة والطالبات بالكلية وعلاجهم فى حدود ثلاثة أيام وتحويل الذى يحتاج لعلاج متخصص إلى مستشفى الطلبة . كما تقوم بتوقيع الكشف الطبى على الطلاب والطالبات الجدد .

مستشفى الطلبة :

تقوم بالكشف الطبى على الطلبة المحولين من المراكز الطبية وذلك بواسطة أخصائيين فى التخصصات المختلفة .ويقوم قسم الأشعة والمعمل والأسنان بعمل اللازم لجميع الطلبة بالمستشفى بالإضافة إلى إجراء العمليات اللازمة وتوفير العلاج ويوجد أيضا بمستشفى الطلبة قسم الاستقبال ويعمل لمدة أربع وعشرين ساعة يوميا .يوجد بالمستشفى سيارة إسعاف مجهزة تعمل لمدة أربع وعشرين ساعة يوميا .

م	الاسم	الوظيفة
1	د/ عبد المجيد محمود البوهي	طبيب بشرى
2	د/ محمد عبده سعد	طبيب أسنان
3	د/ كريم مبارك حماد	طبيب أسنان
4	د/ مروه محمد حسين	طبيب بشرى
5	السيدة /عبير محمد زيد	أخصائى تمريض
6	السيدة / نظلة منير أحمد	ممرضة
7	السيدة / إيمان عبد اللطيف عبد الواحد	ممرضة
8	السيدة / سهير محمود مصطفى	ممرضة
9	السيدة / خضرة عيد عبد الغفار	ممرضة
10	السيدة / عبير أحمد عمر	ممرضة
11	السيدة / سلوى عبد الحميد حجازي	ممرضة

م	الموضوع	رقم الصفحة	ملاحظات
	الهيكل التنظيمي لكلية	3	
1	كلمة ا. د رئيس الجامعة	4	
2	كلمة ا. د نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	5	
3	كلمة ا. د عميد الكلية	6	
4	كلمة ا. د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	7	
5	كلمة ا. د وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	8	
6	كلمة ا. د وكيل الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة	10-9	
7	نبذة تاريخية عن المحافظه والجامعة و الكلية	16-11	
8	نبذة عن الأقسام العلمية بالكلية	29-17	
9	وحدة ضمان الجودة	32-30	
10	رعاية الشباب والاتحادات الطلابية	43-33	
11	وحدة IT	47-44	
12	المكتبة- وحدة إدارة الازمات والكوارث- وحدة الخدمة العامه	59-48	
13	اللائحة الداخلية لكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	112-60	
14	إدارة شئون التعليم والطلاب	121-113	
15	التزامات الطالب الجامعي	123-122	
16	الدراسات العليا والبحوث	124	
17	الجهاز الإدارى- معامل الكلية	130-125	
18	الوحده العلاجية	131	
19	فهرس الموضوعات	132	

صور من الأنشطة الطلابية داخل الكلية









مشاركة الكلية في أسبوع شباب الجامعات متحدي الإعاقة 2019





