

Win PDF Editor – Unregistered



كلية التربية النوعية
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

Win PDF Editor – Unregistered

محاضرات في نظم التصنيف

Win PDF Editor – Unregistered

الفرقة الثانية
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

٢٠٢٠م

Win PDF Editor – Unregistered

نموذج (١٠)

توصيف المقرر : نظم التصنيف

١ - بيانات المقرر

المعلومات الأساسية : Basic Information

الفرقة / الثانية	اسم المقرر : : نظم التصنيف	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية : ١٣ نظري ٢: عملي: ٢	١- تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

Win PDF Editor – Unregistered

<ul style="list-style-type: none">▪ شرح نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.▪ المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم.▪ المشاركة في الأنشطة المجتمعية مطبقاً نظريات التعلم المختلفة ، بما يحقق الجودة والتميز.▪ تحليل المواد والبرامج التعليمية لاختيار أفضلها .▪ مفهوم التصنيف- أهميته- ممارسة التصنيف في الحياة العملية▪ شرح أنواع نظم التصنيف▪ التعبير أنواع خطط التصنيف▪ تطبيق قواعد التصنيف وخطواته▪ اقتراح الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها▪ إعداد الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها▪ تصنيف كتب التراجم والبليوجرافيات والأدب.	٢- هدف المقرر
---	---------------

Win PDF Editor – Unregistered

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

Win PDF Editor – Unregistered

<p>أ ١ يتعرف نظم التصنيف والفهرسة في المكتبات ومراكز التعلم.</p> <p>أ ٢ يشرح نزل الفهرسة في المكتبات ومراكز التعلم.</p> <p>أ ٣ يلم بمفهوم التصنيف - أهميته - ممارسة التصنيف في الحياة العملية</p> <p>أ ٤ يعدد أنواع نظم التصنيف</p> <p>أ ٥ يعدد أنواع خطط التصنيف</p> <p>أ ٦ يصنف قواعد التصنيف وخطواته</p> <p>أ ٧ يصف الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها</p> <p>أ ٨ يشرح الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها</p>	<p>أ - المعلومات والمفاهيم</p>
<p>ب ١ يقترح مفهوم التصنيف - أهميته - ممارسة التصنيف في الحياة العملية.</p> <p>ب ٢ يوظف أنواع نظم التصنيف</p> <p>ب ٣ يوظف أنواع خطط التصنيف</p> <p>ب ٤ يفسر قواعد التصنيف وخطواته</p> <p>ب ٥ يخطط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها.</p> <p>ب ٦ يصمم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها</p> <p>ب ٧ يقيم تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب</p>	<p>ب - المهارات الذهنية</p>

<p>ج ١ يضبط مفهوم التصنيف- أهميته- ممارسة التصنيف في الحياة العملية</p> <p>Win PDF Editor – Unregistered</p> <p>ج ٢ يختار أنواع نظم التصنيف</p> <p>ج ٣ يختار أنواع خطط التصنيف</p> <p>ج ٤ يستخدم قواعد التصنيف وخطواته</p> <p>ج ٥ يعاير الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها</p> <p>ج ٦ ينتخب الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها</p> <p>Win PDF Editor – Unregistered</p> <p>ج ٧ يطبق طرقاً واعدة لتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p>															
<p>د ١ يعمل ضمن فريق لتعميم مفهوم التصنيف- أهميته- ممارسة التصنيف في الحياة العملية.</p> <p>د ٢ يستخدم شبكة المعلومات في تحديث أنواع نظم التصنيف.</p> <p>د ٣ يستخدم تطبيقات الحاسب في تجهيز أنواع خطط التصنيف.</p> <p>د ٤ يستخدم تطبيقات الحاسب في إعداد قواعد التصنيف وخطواته</p> <p>Win PDF Editor – Unregistered</p> <p>د ٥ يعمل ضمن فريق في إعداد الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها</p> <p>د ٦ يظهر قدرات العلم الذاتي في صياغة الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.</p> <p>د ٧ يعمل ضمن فريق في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.</p>	<p>د - المهارات العامة</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="190 1514 324 1640">الأسبوع</th> <th data-bbox="324 1514 454 1640">عدد الساعات</th> <th data-bbox="454 1514 1019 1640">محتوى المقرر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="190 1640 324 1703">١</td> <td data-bbox="324 1640 454 1703">٢</td> <td data-bbox="454 1640 1019 1703">مفهوم التصنيف.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="190 1703 324 1766">٢</td> <td data-bbox="324 1703 454 1766">٢</td> <td data-bbox="454 1703 1019 1766">أهمية علم التصنيف.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="190 1766 324 1829">٣</td> <td data-bbox="324 1766 454 1829">٢</td> <td data-bbox="454 1766 1019 1829">ممارسة التصنيف في الحياة العملية.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="190 1829 324 1885">٤</td> <td data-bbox="324 1829 454 1885">٢</td> <td data-bbox="454 1829 1019 1885">أنواع نظم التصنيف.</td> </tr> </tbody> </table>	الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	١	٢	مفهوم التصنيف.	٢	٢	أهمية علم التصنيف.	٣	٢	ممارسة التصنيف في الحياة العملية.	٤	٢	أنواع نظم التصنيف.	<p>٤- محتوى المقرر :</p>
الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر														
١	٢	مفهوم التصنيف.														
٢	٢	أهمية علم التصنيف.														
٣	٢	ممارسة التصنيف في الحياة العملية.														
٤	٢	أنواع نظم التصنيف.														

٥	٢	أنواع خطط التصنيف.	
٦	٢	قواعد التصنيف وخطواته.	Win PDF Editor – Unregistered
٧	٢	الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى.	
٨	٢	أسباب دراسة خطة ديوى العشري.	
٩	٢	الجدول الإضافية الموحدة.	
١٠	٢	قواعد استخدام الجدول الإضافية الموحدة.	
١١	٢	تصنيف كتب التراجم.	
١٢	٢	تصنيف البليوجرافيات.	
١٣	٢	تصنيف كتب الأدب.	Win PDF Editor – Unregistered
١٤	٢	امتحان شفهي.	
	٢٦	اجمالي عدد الساعات	
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • جلسات مناقشة • أنشطة فى الفصل (السكشن) • واجبات منزلية . • تدريب عملى / معمل • ندوة / ورشة عمل • دراسة الحالة. 			٥- أساليب التعليم والتعلم

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة :	لا ينطبق ، من خلال اجراءات القبول في الكلية واجراءات كشف السمات للطلبة والطالبات وتحديد قدراتهم التي تتواءم وطبيعة الدراسة العملية بالكلية .
---	--

Win PDF Editor – Unregistered

٧- تقويم الطلاب :

<p>– أعمال الفصل: لقياس مهارات حل المشكلة وتقديم البيانات المناقشة لقياس القدرة على العمل في مجال (يتم بواسطة استاذ المقرر ، خلال الفصل الدراسي ، في الأسبوع الخامس والعاشر) . – الشفهي : لقياس مهارات التحليل والعرض والمناقشة (يتم بواسطة لجنة بتشكيل من مجلس القسم ، الأسبوع الرابع عشر) . – التطبيقي : لقياس مهارات الممارسة والتطبيق والمهارات الفنية والحرفية (يتم بواسطة استاذ المادة والهيئة المعاونة ، بمراقبة وملاحظة لجان بتشكيل من مجلس القسم ، الأسبوع الثالث عشر) . – امتحان نهاية الفصل : لقياس مهارات التذكر والإبداع ، يتم بواسطة لجنة ثلاثية بتشكيل من مجلس الكلية ، في الأسبوع الخامس عشر .</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>
<p>التقييم ١ امتحان أعمال السنة : الأسبوع الخامس عشر التقييم ٢ الشفهي : الأسبوع الرابع عشر التقييم ٣ التطبيقي : الأسبوع الثالث عشر التقييم ٤ امتحان نهاية الفصل : الأسبوع الخامس والعاشر</p>	<p>ب- التوقيت:</p>
<p>التقييم ١ أعمال الفصل : ١٠ درجة ١٠% التقييم ٢ امتحان التطبيقي : ٢٠ درجة ٢٠% التقييم ٤ امتحان الشفهي: ١٠ درجة ١٠% التقييم ٥ امتحان نهاية الفصل : ٦٠ درجة ٦٠%</p>	<p>ج- توزيع الدرجات:</p>
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ- مذكرات : مذكرة نظم التصنيف المعدة بواسطة استاذ المادة وقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب</p>	

<p>ب- كتب ملزمة : كتب أساتذة القسم والمجال في فنيات التصنيف المكتبي والاداري ونظم تصنيف المراجع والأبحاث العلمية باستخدام الحاسب لخدمة المنظومة التعليمية</p>	
<p>ج- كتب مقترحة</p>	<p>كتاب أ.د. / محمد عطية خميس منتوجات تكنولوجيا التعليم</p>
<p>د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p> <p>*Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Cliffs, NJ., prentice Hall (1972).</p> <p>*T. Khnen" Self Organization and Associative Memory" , Third Eddition, Springer verlage (1990).</p> <p>*T. Sejnwski, C.R. Rosenberg" parallel Networks that pronounce English Text", complex Systems (1987).</p> <p>*Expert System Development in Personal Computer Environment.</p>	

منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.م.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

Win PDF Editor – Unregistered

المهارات العامة ومهارات الاتصال										المهارات المهنية والعملية					المهارات الذهنية					المعرفة والفهم					موضوعات المقرر
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٨	٧	٦	٥	٨	٧	٦	٥	٨	٧	٦	٥	٨	٧	٦	٥		
																								الدروس النظرية	
	x				x	x					x				x				x		x	x	x	مفهوم التصنيف.	
						x			x	x	x				x		x	x	x		x	x		أهمية علم التصنيف.	
		x	x						x	x					x				x				x	ممارسة التصنيف في الحياة العملية.	
			x	x			x			x					x		x	x	x					أنواع نظم التصنيف.	
		x	x	x					x	x					x						x	x	x	أنواع خطط التصنيف.	
	x	x			x	x			x		x				x		x	x	x		x	x		قواعد التصنيف وخطواته.	
			x	x	x						x				x									الهيكل العام لخطة تصنيف ديوي.	
	x						x				x				x				x		x		x	أسباب دراسة خطة ديوي العشري.	
			x				x				x				x				x		x		x	الجدول الإضافية الموحدة	
		x	x	x					x	x	x				x				x				x	قواعد استخدام الجداول الموحدة	
			x	x					x	x					x		x	x			x	x		تصنيف كتب التراجم.	
	x			x							x				x				x		x	x	x	تصنيف الببليوجرافيات.	
	x	x	x						x	x	x				x				x				x	تصنيف كتب الأدب.	

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

قائمة المحتويات

Win PDF Editor – Unregistered

الصفحة	الموضوع
١٣	المقدمة
١٥	الفصل الأول : التصنيف وأهميته وأنواعه وتطوره.
١٧	١- المعنى العام للتصنيف
١٨	٢- تصنيف المواد المكتبية وأهميته
٢٠	٣- مكان دراسة التصنيف بين دراسات المكتبات
٢٣	٤- التصنيف وعلاقته بالفهرسة
٢٥	٥- أنواع تصنيف المواد المكتبية
٢٩	٦- التصنيف الفلسفى للمعرفة وأثره على خطط التصنيف
٣٤	٧- تطور أنظمة تصنيف المواد المكتبية
٣٦	٨- مميزات خطة التصنيف الجيدة
٤٤	٩- المكتبات ذات الرفوف المفتوحة وذات الرفوف المغلقة
٤٦	١٠- التصنيف الصحيح والتصنيف الواسع
٤٨	١١- أنواع المكتبات والتصنيف المناسب لها
٥٣	الفصل الثانى : تصنيف ديوى العشرى .
٥٥	١- الهيكل العام ومنطقية الخطة
٦١	٢- الملامح الرئيسية للخطة، أو مكونات الخطة
٦٢	٣- تطور خطة تصنيف ديوى والمحافظة على حداثةها: الطبعة ٢٠ - - الطبعة ٢١ - ديوى الإكترونى - الطبعات الموجزة.

٧٦	٤- أسباب نجاح الخطة وانتشارها
	Win PDF Editor – Unregistered
٨٠	٥- آراء النقاد في خطة تصنيف ديوى العشرى
٨٧	٦- التعديلات العربية للخطة
١٠٢	٧- الخلاصات الثلاث للخطة شاملة التعديلات العربية
١٣٧	الفصل الثالث : القواعد العامة للتصنيف العملى.
٣٩	١- القواعد والإرشادات العامة
١٤٤	٢- خطوات التصنيف العملى
	Win PDF Editor – Unregistered
١٥١	٣- الكشف الهجائى التسببى لخطة التصنيف
١٥٧	٤- الجداول المساعدة لخطة التصنيف
١٦١	٥- التقسيمات الموحدة (الشكلية) وقواعد استخدامها
١٧١	الفصل الرابع : تصنيف البليوجرافيات والتراجم.
١٧٣	١- تصنيف البليوجرافيات أو قوائم الكتب
١٧٧	٢- تصنيف كتب التراجم أو معاجم الأشخاص
١٨٤	٣- قائمة الأشخاص
	Win PDF Editor – Unregistered
١٩١	الفصل الخامس : تصنيف اللغات والآداب.
١٩٣	١- قائمة اللغات
١٩٦	٢- التقسيمات اللغوية وقواعد استخدامها
١٩٩	٣- تصنيف المعاجم اللغوية
٢٠٣	٤- الأشكال الأدبية وتصنيف كتب الآداب

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل السادس : الأماكن والتاريخ والجناس والجماعات

٢٢٧

القومية.

٢٢٩

١-التقسيمات الجغرافية وقواعد استخدامها

٢٣٩

٢-تصنيف كتب الجغرافيا والرحلات

٢٤٢

٣-تصنيف الأطالس والخرائط

٢٤٤

٤-التقسيمات الزمنية وأنواعها وقواعد استخدامها

٢٤٧

Win PDF Editor – Unregistered

٥-تقسيمات العناصر والأجناس والجماعات القومية

الفصل السابع : بناء أو تركيب الأرقام وفقاً لخطة

٢٥٢

تصنيف ديوى العشرى، مع تطبيقات عملية.

٢٥٥

١-بناء الأرقام دون الحاجة إلى وجود تعليمات محددة
بالجداول الأساسية

٢٦١

٢-بناء الأرقام فى موضوعات معينة باستخدام قائمة

Win PDF Editor – Unregistered

إضافية محددة

٢٦٤

٣-بناء الأرقام فقط فى حالة وجود تعليمات مع رقم
الموضوع بالجداول الأساسية

٢٦٨

٤-بناء الأرقام من الجداول الأساسية فقط، دون استعمال
القوائم الإضافية

٢٧١

قائمة المصادر

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل الأول

التصنيف وأهميته وأنواعه وتطوره

- ١- المعنى العام للتصنيف.
- ٢- تصنيف المواد المكتبية وأهميته.
- ٣- مكان دراسة التصنيف بين دراسات المكتبات.
- ٤- التصنيف وعلاقته بالفهرسة.
- ٥- أنواع تصنيف المواد المكتبية.
- ٦- التصنيف الفلسفى للمعرفة وأثره على خطط التصنيف.
- ٧- تطور أنظمة تصنيف المواد المكتبية.
- ٨- مميزات خطة التصنيف الجيدة.
- ٩- المكتبات ذات الرفوف المفتوحة وذات الرفوف المغلقة.
- ١٠- التصنيف الضيق والتصنيف الواسع.
- ١١- أنواع المكتبات والتصنيف المناسب لها.

١- المعنى العام للتصنيف Win PDF Editor – Unregistered

التصنيف في اللغة هو تمييز الأشياء بعضها عن بعض، أى ترتيب الأشياء وتجميعها بحسب درجات تشابهها، وفصلها بعضها عن بعض بحسب درجات تباينها، بمعنى آخر جمع الأشياء المتشابهة بعضها مع بعض، وفصل الأشياء غير المتشابهة بعضها عن بعض.

والتشابه قد يكون فى النوع أو الشكل أو الحجم أو اللون أو الجودة أو الزمن، أو غير ذلك من الألفاظ العديدة التى يصعب حصرها.

ويتم التصنيف فى حياتنا اليومية فى أمور كثيرة، فمثلاً الصيدلى يرتب الأدوية على الرفوف بحسب الأمراض التى تعالجها أو بحسب الشركات التى تنتجها، وداخل كل مجموعة يفصل الحبوب عن الحقن عن السوائل، ثم يرتب أدوية كل مجموعة فيما بينها ترتيباً هجائياً حسب عنوان الدواء، والهدف من ذلك أن يتمكن من الوصول إلى نوع الدواء المطلوب فى سهولة ويسر، وكذلك الفاكهى أو بائع الخضروات يرتب كل نوع على حدة على الرفوف، والنوع الواحد يسمه إلى مجموعة أصغر حسب اللون أو الحجم أو الجودة...، وكذلك محلات الملابس تخصص قسماً لملابس الرجال وآخر للنساء وثالث للأولاد، وكل قسم منها يقسم مثلاً حسب الزمن (شئوى وصيفى) ثم حسب النوع (بدل، قمصان... .) ثم حسب المادة المصنوع منها (صوف، قطن... .) ثم حسب الجودة والمقاس... إلخ.

ولا شك أن الهدف من التصنيف هو ترتيب الأشياء بطريقة تمكن من الوصول إليها بسهولة ويسر، مما يوفر فى الوقت والجهد، تخيل مثلاً أن الأدوية وضعت فى إحدى الصيدليات مختلطة مع بعضها بدون تصنيف،

فسوف يتعذر أو يستحيل الوصول إلى الدواء المطلوب، وكذلك الحال بالنسبة
لبقية الأمثلة السابقة.

Win PDF Editor – Unregistered

٢- تصنيف المواد المكتبية وأهميته

التنظيم أساس نجاح كل عمل، فالتاجر يعمل على تنظيم حانوته،
ويرتب محتوياته ترتيباً يعينه على معرفة مكان كل صنف من أصناف
تجارته، وكذلك الصيدلي يخصص لكل دواء مكاناً خاصاً بحيث يسهل عليه
إحضاره عند الطلب في سهولة وسرعة دون أن يخطيء.

والمكتبة في حاجة إلى تنظيم محتوياتها تنظيمًا فنياً يبسر على روادها
الحصول على الكتب المطلوبة بسرعة ويسر، فإذا لم تنظم المكتبة وفقاً لخطة
تصنيف ما، فإن القارئ سيضل طريقه إلى الكتاب المرغوب أو يجد
صعوبة في الحصول عليه، ومثله كمثل شخص معه عنوان لصديق في مدينة
من المدن وذهب لزيارته دون أن يعرف مكانه، فوجد شوارع المدينة خالية
من لافتات تحمل أسماءها، والمنازل بدون أرقام، فلا شك أنه سوف يجد
مشقة في البحث عن مكان صديقه، بعكس ما إذا وجد هذا الشخص لافتات
على الشوارع وأرقاماً على المنازل، فإنه من السهولة أن يتعرف على
العنوان المطلوب بسرعة ودون مشقة.

وفي مجال المكتبات فإن مصطلح (التصنيف) يشير إلى ما يلي :

أ- وضع نظام أو خطة لتصنيف أو عية المعلومات، وهي عبارة عن
نظام منهجي يعرض كافة جوانب المعرفة، ومن الأفضل أن يتضمن مميزات

Win PDF Editor – Unregistered

خطة التصنيف الجيدة، والتي سيرد ذكرها فيما بعد، حتى تستمر الخطة وتحقق الهدف المنشود منها.

ب- دليل العمل أو القواعد التي يجب على المصنف إتباعها لتطبيق هذه الخطة.

ولا شك أن التصنيف يفيد كل من القارئ وأمين المكتبة، فبالنسبة للقارئ فإنه يسهل عليه الحصول على الكتاب المطلوب بسرعة ويسر، كما أنه قد يتيح له فرصة التعرف على مجموعة الكتب التي تعالج الموضوع الذي يبحثه، وهذا يحقق الغرض الأساسي من المكتبة وهو خدمة القراء وتيسير حصولهم على الكتب وغيرها من أوعية المعلومات في أقرب وقت وبأيسر الطرق.

أما بالنسبة لأمين المكتبة فإن عملية التصنيف تسهل عليه خدمة القراء بأن يلبي طلباتهم في أسرع وقت، كما أنه يمكنه عن طريق تصنيف الكتب أن يتعرف على مواطن القوة ومواطن الضعف في مجموعات مكتبته فيعمل على ملء الثغرات بتزويد المكتبة بكتب جديدة، فضلاً عن أن عملية التصنيف تزيد من معلومات أمين المكتبة وثقافته نتيجة إطلاعه المستمر على محتويات الكتب وقراءته لبعضها.

ويعتبر التصنيف أول العمليات الفنية التي يمارسها أمين المكتبة بعد إتمام إجراءات اختيار الكتب وغيرها من أوعية المعلومات، وتسجيلها، وهو يحتاج إلى دراية واسعة وإلمام بجميع أنواع المعرفة وصلة بعضها ببعض، ولذلك أعتبر التصنيف أساس تنظيم المكتبات، ومن ثم كثرت المحاولات والاجتهادات في هذا المجال.

Win PDF Editor – Unregistered

٣- مكان دراسة التصنيف بين دراسات المكتبات Win PDF Editor – Unregistered

تنقسم دراسات المكتبات إلى ستة قطاعات رئيسية هي :

١- دراسة المواد المكتبية؛ من كتب ودوريات ونشرات وأشرطة وأفلام وشرائح وغير ذلك من أوعية المعلومات.

٢- دراسة الإدارة المكتبية أو الأعمال والإجراءات الإدارية؛ التي تتعلق بالعاملين واختيارهم والميزانية وإعدادها والمباني والأثاث . . . وما إلى ذلك.

Win PDF Editor – Unregistered

٣- دراسة العمليات المكتبية أو الأعمال الفنية؛ من اقتناء أوعية المعلومات "التزويد" والفهرسة والتصنيف.

٤- دراسة الخدمات المكتبية؛ وهي التي تتصل برواد المكتبة مباشرة مثل خدمة الإعارة وخدمة المراجع والإرشاد.

٥- دراسة المكتبات النوعية؛ وهي دراسة النواحي السابقة في نوع من أنواع المكتبات العامة أو المدرسية أو الجامعية أو المتخصصة أو القومية.

٦- دراسة المؤسسات المكتبية؛ وتشمل تاريخ المكتبة كمؤسسة إجتماعية وفلسفتها ومبادئها والمهنة المكتبية وجمعيات المكتبيين ونشاطهم المهني.

ومن الواضح أن دراسة التصنيف تقع ضمن دراسة العمليات المكتبية أو العمليات الفنية التي تتم في العادة بعيداً عن أنظار رواد المكتبة، أو وراء الكواليس كما يقولون.

وليس معنى ذلك أن التصنيف منفصل تماماً عن بقية العمليات أو الدراسات المكتبية، ولكنه قد يتبادل التأثير معها، فهو يتأثر إلى حد كبير

Win PDF Editor – Unregistered

بمشكلات الميزانية والتمويل التي تذل ضمن الإدارة المكتبية، كما أنه قد يأخذ نمطاً في نوع من المكتبات يختلف عنه في نوع آخر، فهو في المكتبة المدرسية غيره في المكتبة المتخصصة مثلاً.

ومن ناحية أخرى تنجز المكتبات ومراكز المعلومات ثلاث مهام أو وظائف أساسية هي : الاقتناء أو الحصول على أوعية المعلومات، والتنظيم والتحليل أو الإعداد الفني لهذه المواد، وأخيراً الاسترجاع أو تقديم خدمات المعلومات للمستخدمين.

وتهتم المكتبات ومراكز المعلومات باختيار واقتناء مواد المعلومات الملائمة لأهدافها واحتياجات المستخدمين منها، إلا أن هذه المواد مهما كان حجمها، ومهما كانت ضخامة المبالغ المدفوعة فيها، لا قيمة لها ولا فائدة منها، ما لم يتم تنظيمها وإعداد الأدوات الفنية التي تتيح استرجاعها . . . وهكذا نجد أن الإعداد الفني للمواد المكتبية (الفهرسة والتصنيف) هو واسطة العقد بين دراسات المكتبات وهو المحرك للمكتبة ومركز المعلومات.

ويمكن إيضاح الوظائف الأساسية للمكتبة وموقع التصنيف منها كما

يلي :

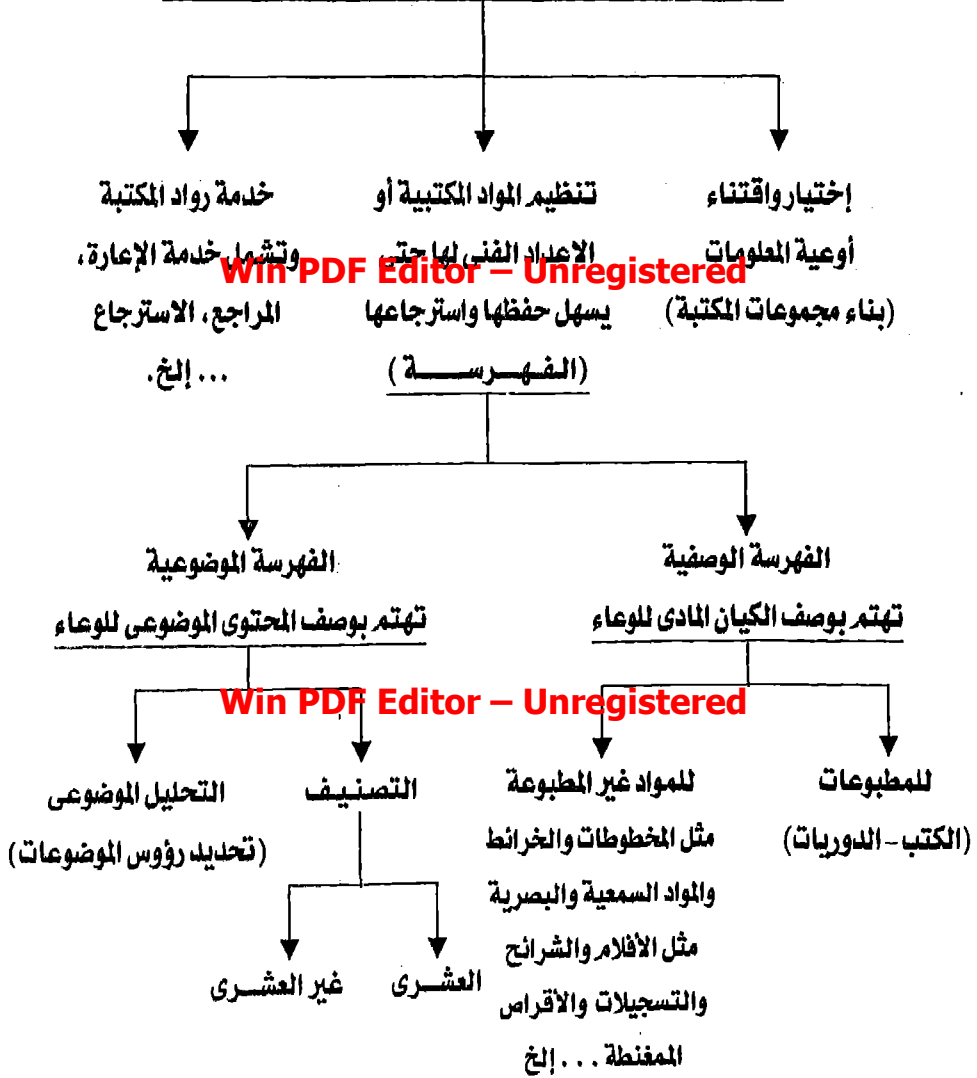
Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

وظائف المكتبة

أو المهام التي تقوم بها أية مكتبة أو مركز معلومات



Win PDF Editor – Unregistered

٤-التصنيف وعلاقته بالفهرسة

يمكن تعريف الفهرسة بأنها "العمليات الفنية لإعداد بطاقات الفهارس"، وتنقسم إلى :-

أ- الفهرسة الوصفية :

وهي تهتم بوصف الكيان المادى للكتاب أو غيره من أوعية المعلومات، ويشمل : اسم المؤلف، العنوان، الطبعة، بيانات النشر (وتشمل مكان النشر، اسم الناشر، تاريخ النشر)، وبيانات التوزيع (وتشمل عدد الصفحات أو المجلدات أو الأجزاء، الإيضاحيات، الحجم، السلسلة إن وجدت).

والفهرسة الوصفية يمكن أن تنقسم إلى الفهرسة الوصفية للمطبوعات (الكتب والدوريات) والفهرسة الوصفية لغير المطبوعات (مثل المخطوطات والخرائط والأطالس والمواد السمعية والبصرية مثل الأفلام والشرائح والتسجيلات الصوتية والبرنية والأقراص المنطقية وغيرها).

ب- الفهرسة الموضوعية :

وهي "تهتم بوصف المحتوى الموضوعى أو المجال الفكرى الذى يتناوله الكتاب أو غيره من أوعية المعلومات"، وتنقسم إلى :-

١-التصنيف، وهو تحديد رمز معين يدل على موضوع الكتاب وفق خطة التصنيف المستخدمة فى المكتبة حتى يسهل ترتيب الكتب على رفوف المكتبة بسهولة ويسر، كما يسهل الوصول إليها واسترجاعها عند الحاجة إليها.

٢- التحليل الموضوعي - Win PDF Editor - Unregistered

الموضوعات التي يتناولها الكتاب، وفق قواعد معينة ورؤوس موضوعات مقننة، بحيث يكون لكل موضوع مصطلح معين يدل عليه، ويحال إليه من المصطلحات الأخرى التي تدل على نفس الموضوع.

من العرض السابق تتضح العلاقة الوثيقة بين التصنيف والتحليل الموضوعي لأوعية المعلومات في مجال المكتبات، فالتحليل الموضوعي يعنى تحديد موضوع الكتاب بموجب كلمة أو عدة كلمات قليلة وفقاً لقواعد معينة، والتصنيف هو تحديد رمز معين (قد يكون من الأرقام فقط أو الأرقام والحروف) يعبر عن هذا الموضوع، ورقم التصنيف يكتب على جميع بطاقات الكتاب (بطاقات المؤلف والعنوان والموضوع والسلسلة وغيرها) كما يكتب على كعب الكتاب، وهو الصلة التي تربط بين بطاقات الفهارس والكتاب، ويتم ترتيب الكتب على الأرفف وفقاً لرقم التصنيف بينما يتم ترتيب فهارس المؤلف والعنوان والموضوع ترتيباً هجائياً، حسب المدخل الرئيسية أو الإضافية للبطاقات، أما الفهرس المصنف أو قائمة الرفوف فيتم ترتيبه حسب رقم التصنيف والحروف التي تعبر عن اسم المؤلف وعنوان الكتاب، كما يتضح من المثال التالي :-

Win PDF Editor - Unregistered

خ ش ت خليفة، شعبان عبد العزيز

التصنيف العشري القياسى للمكتبات المدرسية والعامية :
الجدول الرئيسية والمساعدة والكشافات، مع دراسة تحليلية/
إعداد شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العايدى. - ط ١ -
القاهرة : المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦ .

١-التصنيف العشري. أ. العايدى، محمد عوض م.مشارك.
ب-العنوان.

٥-أنواع تصنيف المواد المكتبية

تصنيف المواد المكتبية (وهى الكتب والدوريات والمخطوطات
والخرائط والمصغرات الفيلمية والمسجلات الصوتية والضوئية وغيرها من
أوعية المعلومات) يطلق عليه اصطلاح "التصنيف الببليوجرافى" وهو نوعان:

أولاً: التصنيف الصناعى أو الإصطناعى أو التصنيف العرضى؛

وهو يعتمد على خصائص عرضية أو صفات ليست جوهرية فى
جمع مواد المكتبة وفصلها بعضها عن بعض، فقد يتم ترتيب هذه المواد

١- الشكل : Win PDF Editor – Unregistered

حيث تجمع المخطوطات وحدها وكذلك كل من الكتب، الدوريات، الخرائط، المصغرات الفيلمية، التسجيلات. . .

٢- اللون :

حيث توضع الكتب ذات اللون الواحد في مكان واحد، وقد يكون اللون من وضع المكتبة لتكوين دلالات معينة تعبر عن مستوى الكتاب خاصة في حالة كتب الأطفال، فيوضع على الكتب التي تخدم كل فترة زمنية من عمر الطفل شريط ذو لون معين لتمييزه عن كتب المراحل الأخرى، وكذلك في قصص الأطفال يوضع على كل نوع من القصص شريط ذو لون معين لتمييزه عن الأنواع الأخرى من القصص، مثل القصص الدينية، قصص البطولات، القصص العلمية، القصص الخيالية. . الخ.

٣- الحجم :

توضع الكتب كبيرة الحجم في مكان واحد، ثم الكتب متوسطة الحجم، تليها الكتب صغيرة الحجم، وما زالت هناك بعض المكتبات تصنف كتبها حتى الآن حسب الحجم، ويكون الهدف غالباً هو التوفير في المكان.

٤- سنوات النشر :

وفيه توضع الكتب التي نشرت في سنة واحدة في مكان واحد، تليها ما نشرت في السنة التي بعدها وهكذا.

٥- أرقام التسجيل :

حيث ترتب الكتب على الرفوف حسب أرقام تسجيلها بسجلات الكتب.

Win PDF Editor – Unregistered

٦-المكان : Win PDF Editor – Unregistered

وفى هذا النظام ترتب الكتب ذات الموضوعات المختلفة ولكنها تهتم بمنطقة جغرافية معينة فى مكان واحد، مثل الأحوال السياسية والاقتصادية والاجتماعية لقطر ما.

٧-الترتيب الهجائى :

حيث ترتب الكتب حسب أسماء المؤلفين، أو عناوين الكتب.

ثانياً : التصنيف الطبيعى أو التصنيف العلمى :

وهو يستند إلى خاصية جوهرية إنسانية فى أوعية المعلومات ألا وهى الموضوع الذى تدور حوله المادة العلمية فى الوعاء، أى المحتوى الموضوعى وليس الشكل أو اللون أو الحجم. . إلخ، فالتصنيف الطبيعى أو التصنيف العلمى للمواد المكتبية هو ترتيبها فى مجموعات حسب موضوعاتها بطريقة منظمة تجعل الحصول عليها أمراً ميسوراً للقارئ ولأمين المكتبة، ويتم ذلك غالباً وفقاً لتقسيم منطقى للمعرفة البشرية يتدرج من الأعم إلى العام إلى الخاص فالأكثر خصوصية وهكذا حتى أصغر جزئية فى كل موضوع من هذه المعرفة.

Win PDF Editor – Unregistered

فمثلاً يمكن تقسيم الديانات إلى :-

الدين الإسلامى - الدين المسيحى - الدين اليهودى - الديانات

الأخرى.

ويمكن تقسيم علوم الدين الإسلامى إلى :-

الموضوعات العامة - العلوم القرآنية - الحديث الشريف وعلومه -

التوحيد وأصول الدين - الفقه الإسلامى - التصوف.

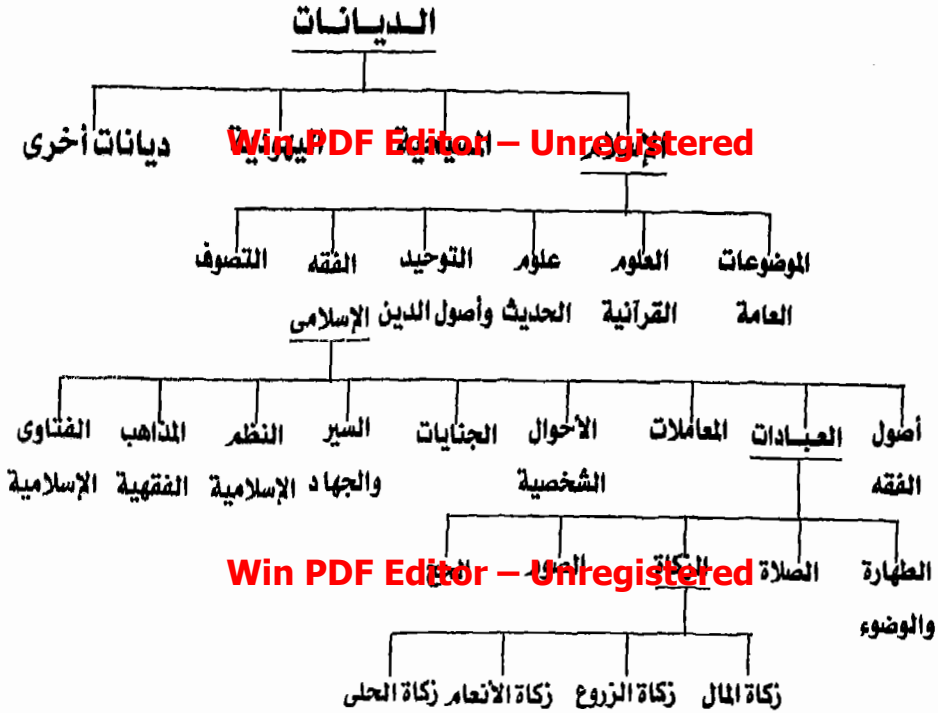
Win PDF Editor – Unregistered

ويمكن تقسيم الفقه الإسلامى إلى :-
 أصول الفقه - العبادات - المعاملات - الأحوال الشخصية - الجنائيات
 - السير والجهاد - العلم الشرعية - الفقهية الفناوى الإسلامية.

ويمكن تقسيم العبادات إلى :-

الطهارة والوضوء - الصلاة - الزكاة - الصوم - الحج.
 ونلاحظ مما سبق التدرج من الموضوع الأعم (الديانات) إلى
 الموضوع العام (الدين الإسلامى) إلى الموضوع الخاص (العلوم القرآنية -
 الحديث الشريف وعلومه. . . إلخ) إلى الموضوع الأكثر خصوصية (أصول
 الفقه - العبادات - المعاملات . . . إلخ) إلى أصغر جزئية فى الموضوع
 (الطهارة والوضوء - الصلاة - الزكاة . . . إلخ).

ويمكن التقسيم إلى جزئيات أصغر، فيقسم موضوع الزكاة مثلا إلى:
 زكاة المال - زكاة الزروع - زكاة الأنعام - زكاة الحلى . . . وهكذا.
 وفيما يلى مثال توضيحي لتفريعات الموضوع الأعم إلى الموضوع
 العام إلى الخاص إلى الأكثر خص وصية حتى أصغر جزئية للموضوع.



٦- التصنيف الفلسفى للمعرفة وأثره على خطأ التصنيف Win PDF Editor – Unregistered

التصنيف الفلسفى للمعرفة البشرية :

وهو يعرف أيضاً بالتصنيف البحث أو التصنيف النظرى، حيث تقسم المعرفة إلى أقسام وتسمى أحياناً أبواب أو فصول أو أنواع أو علوم، حسب رأى المصنف، ويتم فيها إيضاح مكانة وعلاقة كل قسم بالآخر.

وقد اعتمد تصنيف المواد المكتبية على التصنيف الفلسفى للمعرفة مع إدخال التعديلات الضرورية التى أجراها المصنفون.

ومنذ قديم الزمان درس الفلاسفة المعرفة الإنسانية، ووضعوا لها تصانيف مختلفة حسب رأى كل منهم :

وضع أفلاطون تحديداً للمعرفة البشرية فى كتابه (الجمهورية) وذلك بنقسيمها إلى قسمين رئيسيين، الأول عالم المحسوس والثانى عالم المعقول.

وجاء بعد أفلاطون أرسطو فوضع ثلاثة أقسام رئيسية للمعرفة هى :

١- العلوم النظرية أو العلوم البحثة مثل الهندسة والفلك.

٢- العلوم التطبيقية أو العلوم العملية مثل الفنون والسياسة.

٣- العلوم الإنتاجية أو علوم الشعر وتشمل البلاغة والجدل.

وهناك فلاسفة آخرون تعرضوا لتصنيف المعرفة فى الغرب،

أشهرهم فرنسيس بيكون (١٥٦١-١٦٢٦) رائد الفلسفة الإنجليزية الحديثة،

وكان لآرائه صدى كبير فى مجال التصنيف سواء النظرى أو العملى، ففسد

صنف العلوم على النحو التالى :

١- علوم تعتمد على الذاكرة وهى علوم التاريخ.

٢- علوم تعتمد على الحس وهى العلوم التطبيقية والشعر.

٣- علوم تعتمد على الحكمة أو العقل وهي علوم الفلاسفة.

وقسم فرنسيس بيكون هذه العلوم إلى فروع، فالتاريخ ينقسم إلى تاريخ طبيعي وتاريخ الإنسان وتاريخ الأدب، والفنون تنقسم بدورها إلى دراما وقصة وفنون وصفية، أما الفلسفة فتشمل علوم تبحث في الطبيعة وعلوم تبحث في الإنسان ذاته وعلوم تبحث في الإلهيات.

وعلى الرغم من أن ذلك يعكس المعرفة البشرية في عصره (مطلع القرن السابع عشر) إلا أن تصنيف بيكون كان له أثره فيما بعد، فقد أثر تأثيراً مباشراً في مكتبة بودلي (مكتبة جامعة أكسفورد) وكان مخطط أول تصنيف لمجموعات مكتبة الكونجرس، وأساس تصنيف هاريس الذي اعتمد عليه ميلفل ديوي في التصنيف العشري، كما سترى فيما بعد.

وكان لعلماء العرب والمسلمين دور بارز في حركة تصنيف المعرفة

تذكر منهم :

الكندي :

وهو أول من صنف العلوم عند العرب، إذ قسم المعرفة إلى قسمين :

القسم الأول يشمل العلوم الدينية

القسم الثاني يشمل العلوم الدنيوية.

وكل منهما يشمل عدداً من العلوم.

الفارابي :

في كتاب إحصاء العلوم للفارابي نجده يقسم المعرفة إلى خمسة أقسام

هي :

١- علوم اللسان.

٢- المنطق واللاهوت

٣- العلوم الطبيعية.

٤- العلوم الإلهية.

Win PDF Editor – Unregistered

٥- العلوم الفقهية والكلامية.

الخوارزمي :

في كتابه "مفاتيح العلوم" قسم المعرفة إلى قسمين :

١- العلوم الشرعية وهي علوم الفقه والكلام والشعر والكتابة.

٢- العلوم الفلسفية أو كما يسميها العلوم الدخيلة مثل المنطق والطب

والهندسة والموسيقى.

ابن النديم :

Win PDF Editor – Unregistered

من أشهر العلماء الذين اشتغلوا بالتصنيف، حيث وضع كتابه

المشهور "الفهرست" وهو استعراض لعدد كبير من الكتب العربية وغير

العربية أوردها في فصول تمثل في رأيه الأقسام الرئيسية للمعرفة البشرية،

وكانت الأقسام الرئيسية في كتابه تشمل عشر مقالات تحتوي على أربعة

وثلاثين فناً من الفنون المختلفة.

طاشكبرى زادة :

ويعتبر رائداً من رواد تصنيف المعرفة حيث ذكر في كتابه "مفتاح

Win PDF Editor – Unregistered

السعادة ومصباح السيادة" مراتب العلوم، أولها الكتابة وثانيها العبارة وثالثها

الفكر ورابعها ما في الذهن، ويقسم كتابه إلى قسمين :

القسم الأول : يتكون من ست دوحات وهي : بيان العلوم الخطيئة -

العلوم التي تتعلق بالألفاظ - العلوم الباحثة عما في الأذهان من المعقولات-

العلم المتعلق بالأعيان - في الحكمة العلمية - في العلوم الشرعية.

القسم الثاني : يتعلق بالدوحة السابعة وهي في العلوم التي هي ثمرة

العلم والعمل.

Win PDF Editor – Unregistered

وهناك علماء وفلاسفة آخرون كانت لهم آراء في تقسيم المعرفة وخاصة إخوان الصفا وابن سينا والغزالي وابن خلدون.
نستخلص من هذا العرض السريع أن العرب كان لهم دور كبير ومساهمة فعالة في تصنيف المعرفة والتي كان لها أثر ملموس في تطور نظم التصنيف الحديثة.

أثر التصنيف الفلسفي للمعرفة على خطأ التصنيف الحديثة؛

عندما قام فرنسيس بيكون بتصنيف المعرفة نظرياً لم يقصد بذلك إعداد خطة عملة تصنيف الكتب ولكن هذا التصنيف اتخذ من قبل المكتبيين أساساً لإعداد تصنيف عملي للكتب في المكتبات، وتأثر به كل من اشتغل بالتصنيف في القرنين التاسع عشر والعشرين، فوضع وليام هاريس الذي كان يعمل أميناً لمكتبة مدينة سانت لويس بأمريكا نظام تصنيف في عام ١٨٧٠ أساسه تقسيمات بيكون للمعرفة ولكن بشكل مقلوب، حيث بدأ هاريس بالعلوم وانتهى بالتاريخ، في حين بدأ بيكون بالتاريخ.

وقد اعتمد ميلفل ديوي على تقسيم هاريس عندما وضع التصنيف العشري عام ١٨٧٦. أما عدد سنوات هذا التصنيف هاريس، والعلاقة بين أسس التصنيفين وثيقة وإن اختلفا في ترتيب الموضوعات وفي عدد تفرعات كل منها، كما يتضح ذلك من الجدول التالي :

Win PDF Editor – Unregistered

العلاقة بين تصنيف بيكون للمعرفة
Win PDF Editor – Unregistered
 وتصنيف كل من هاريس وديوي للكتب

تصنيف ديوي للكتب	تصنيف هاريس للكتب	مقلوب بيكون	تصنيف بيكون للمعرفة
المعارف العامة الفلسفة الدين علم الاجتماع اللغات العلوم البحتة العلوم التطبيقية	العلوم الفلسفة الدين علم الاجتماع العلوم الطبيعية العلوم الناقعة	الفلسفة	١- التاريخ
الفنون الجميلة الآداب	الفنون الجميلة الشعر القصص متفرقات أدبية	الشعر	٢- الفنون والشعر
الجغرافيا والرحلات التراجم التاريخ	الجغرافيا والرحلات التاريخ التراجم الملاحق متفرقات	التاريخ	٣- الفلسفة

وقد ظهرت بعد ذلك خطط تصنيف أخرى مثل خطة كتر "التصنيف الواسع" والتي ظهرت عام ١٨٩١، وهي تتشابه مع خطة تصنيف ديوي العشري ولكن بترتيب مختلف.

كما تأثرت خطة تصنيف مكتبة الكونجرس والتي ظهرت عام ١٩٠٢ بخطة تصنيف كتر، كما أن أقسام التصنيف العشري العالمى والتي ظهرت ما بين ١٨٩٩-١٩٠٥ تعتبر إمتدادا لخطة تصنيف ديوى العشري. ولذلك فإن التصنيف النظرى أو الفلسفى أو البحث كان الأساس الذى بنى عليه تطور أنظمة التصنيف الحديثة المستخدمة حاليا فى المكتبات فى مختلف أنحاء العالم وأهمها :

أنظمة التصنيف تاريخ الطبعة الأولى

- ١- تصنيف ديوى العشري. ١٨٧٦
- ٢- التصنيف الواسع (كتر). ١٨٩١
- ٣- تصنيف مكتبة الكونجرس. ١٩٠٢
- ٤- التصنيف العشري العالمى. ١٩٠٥
- ٥- التصنيف الموضوعى (براون). ١٩٠٦
- ٦- تصنيف الكولون أو الشارحة (رانجاناثان). ١٩٣٣
- ٧- التصنيف الببليوجرافى (بليس). ١٩٣٥

Win PDF Editor – Unregistered

٧- تطور أنظمة تصنيف المواد المكتبية

منذ العصور الأولى لنشأة المكتبات ظهرت الحاجة إلى تصنيف الكتب، وقد اتبعت المكتبات فى العصور الأولى طرقا مختلفة فى ترتيب محتوياتها، فقسمت مجموعاتها حسب الحجم أو اللون أو اللغة أو الشكل، ولكن لم تظهر صلاحيات التصنيفات الكبريات فى مع Win PDF Editor – Unregistered الباحث الذى

ينشد الإطلاع على كتب فى موضوعات معينة بغض النظر عن حجم أو لون الكتاب.

Win PDF Editor – Unregistered

وقد ظهرت أنظمة تصنيف محلية فى عدد من البلدان، ولكنها لم تنشر وتستخدم على نطاق واسع لعدة أسباب، أهمها أن التعريف بها لم يكن كافيا بسبب ضعف وسائل الاتصال بين المكتبات أو لصعوبة استخدامها أو غير ذلك.

وقد بذل عدد كبير من علماء المكتبات فى العصر الحديث جهودا عظيمة توالت على مر العصور لإيجاد نظم تصنيف صالحة للاستخدام، تكفل المرونة والسهولة اللازمة عند التطبيق، وفى النصف الثانى من القرن التاسع عشر بدأت تتطور أساليب العمل فى المكتبات، ونجح عدد من المتخصصين فى وضع أنظمة مرنة وشاملة للتصنيف، استكملت مقوماتها وظهرت فوائدها فى القرن الحالى، وقد ساعدت وسائل الاتصال الحديثة فى تمكين المكتبيين من التعرف على ما يستجد من تطورات فى أجزاء مختلفة من العالم، ولذلك نجد أن أنظمة التصنيف الحديثة، والسابق ذكرها، هى أنظمة عالمية تستخدم فى معظم أنحاء العالم، ولكن هذه الأنظمة قد تتفاوت فيما بينها من حيث الشمول والمرونة وسهولة الاستخدام، لذلك نجد أن كل نوع من المكتبات يختار ما يناسبه منها، نظرا لاختلاف المكتبات من حيث الحجم والتخصص والخدمة المكتبية التى تقدمها إلى روادها.

Win PDF Editor – Unregistered

هناك سمات أساسية ينبغي توافرها في خطة التصنيف الببليوجرافي، حتى تكون صالحة للاستخدام بشكل جيد في المكتبات ويتحقق الهدف المطلوب منها، هذه السمات هي :

أ- الشمول للموضوعات الموجودة وإمكانية الاتساع للموضوعات الجديدة، أي المرونة :

Win PDF Editor – Unregistered
بحيث تشمل الخطة وتسع لجميع أنواع المعرفة البشرية وما يستجد من موضوعات دون إخلال بنظام التصنيف، فالخطة إذا لم تكن شاملة ولم تتسع لإضافة موضوعات جديدة نتيجة التطور وتقدم العلوم والاكتشافات، كانت غير جيدة ومربكة للعمل، لتكرار التعديل عند الإضافة، كما ينبغي تواجد الجداول المكانية والفترات الزمنية وأية أشكال لغوية أو أدبية أو غيرها.

ب- التقسيم المنطقي للمعرفة البشرية :
Win PDF Editor – Unregistered
أن تكون الخطة مقسمة منطقياً، وأن تكون تقريعات الأقسام منطقية أيضاً متدرجة من الأعم إلى العام إلى الخاص فالأخص فالأكثر خصوصية، وهكذا، وينتج عن هذا أن تترتب محتويات المكتبة في مجموعات متميزة بعضها عن بعض، كما ينتج أيضاً أن تتجمع المواد المتقاربة نتيجة الصلات التي بينها.

هذه المنطقية في التقسيم قد تختلف من تصنيف إلى آخر طبقاً للزاوية التي ينظر منها التصنيف إلى المعرفة البشرية، من التصنيف ما يقسم المعرفة إلى عشرة أقسام، وكل قسم إلى عشرة فروع وكل فرع إلى عشر

شعب، وكل شعبة إلى عشر رتب . . . وهكذا، بينما تصنيف آخر يقسم المعرفة إلى واحد وعشرين قسما (تصنيف مكتبة الكونجرس) ولا يلتزم عند تقسيم الأقسام إلى فروع والفروع إلى شعب بعدد محدد، وبالتالي يتفاوت عدد التقسيمات من فرع إلى آخر ومن شعبة إلى أخرى، ومن التصانيف ما يقسم المعرفة البشرية إلى خمسة وثلاثين قسما رئيسيا، ومنها ما يقسمها إلى أكثر من ذلك، وهكذا تتفاوت الرؤية في التقسيم ولكل فلسفته ووجهة نظره.

ج- كفاءة المصطلحات :

أن تكون المصطلحات المستخدمة واضحة المعالم محددة تحديدا محكما، لا يحدث إلتباسا أو شكا بحيث تفهم حدود كل قسم، وما يضمه من تقريعات، وعلاقة الموضوعات بكل منها والمكان الصحيح لها.

د- الترميز :

بمعنى إعطاء كل موضوع داخل التصنيف رمزا يدل عليه، هذا الرمز قد يكون رمزا نقيا أى يتألف من أرقام فقط أو حروف فقط، وقد يكون رمزا مختلطا أى يتألف من الأرقام والحروف، وربما علامات أخرى غير رقمية أو أبجدية. مثلا: في التصنيف العالمى يستخدمان رمزا نقيا (أرقام فقط)، بينما تصنيف مكتبة الكونجرس يستخدم رمزا مختلطا (حروف وأرقام) وتصنيف رانجاناثان يستخدم أيضا رمزا مختلطا (حروف وأرقام وعلامات مثل الواوينة والشارحة. . .).

هذا الرمز يطلق على الكتاب ليحدد موضوعه، كما أنه يعكس المنطقية والتدرج من القسم إلى الفرع إلى الشعبة. . . ويجب أن تكون الخطة جيدة الترميز بحيث يسهل العمل بها، وكلما كان الترميز بسيطا وسهلا أمكن استعماله. . . ويمكن أن يكون الترميز من حيث إدخال رموز للموضوعات الجديدة دون إخلال بالنظام العام للخطة.

هـ- الجداول أو القوائم المصنفة :- Win PDF Editor - Unregistered

ينبغي لخطة التصنيف الجيدة أن تتضمن :-

١- جداول مكانية، حيث أن بعض الكتب تعالج الموضوع في مكان

معين مثل كتاب عن الزراعة في مصر أو الصناعة في اليابان. . . إلخ.

٢- جداول للفترات الزمنية، حيث أن كثيراً من الكتب تعالج

الموضوع في عصر معين مثل كتب الأدب وكتب التاريخ، مثل كتاب عن

الشعر العربي في العصر الجاهلي، أو عصر صدر الإسلام أو العصر

الأموي أو العباسي. . . إلخ. Win PDF Editor - Unregistered

٣- جداول للتقسيمات اللغوية، مثل كتاب عن الاشتقاق أو المعاجم

اللغوية أو قواعد اللغة. . . إلخ، وكذا الأشكال الأدبية، مثل الشعر -

المسرحية - القصة - المقالة - الخطابة. . . إلخ.

٤- جداول تتضمن رموزاً تعبر عن الشكل المادي الذي ظهر عليه المطبوع

في موضع معين، مثل موسوعة علم النفس فهي كتاب في علم النفس ولكنه

ظهر في شكل دائرة معارف أو موسوعة، فهو كتاب يختلف عن بقية الكتب

الأخرى في علم النفس من حيث الشمول والترتيب الهجائي للموضوعات

التي يتناولها، كذلك المعاجم المتخصصة مثل معجم المصطلحات الطبية أو

الهندسية، فهو كتاب في الطب أو الهندسة، ولكنه ظهر على شكل معجم،

كذلك نجد أن المجالات أو الدوريات المتخصصة هي كتب في موضوعات

معينة ولكنها ظهرت على شكل مجلة (مثل مجلة التربية، مجلة العلوم

السياسية) كذلك توجد كتب تتناول الموضوع من وجهة نظر معينة قد تكون

فلسفية أو نظرية أو تاريخية (مثل كتب تتناول : فلسفة التربية، نظريات في

Win PDF Editor - Unregistered

علم النفس، تاريخ التعليم، تاريخ الصناعة أو تاريخ الزراعة فى مكان معين).
Win PDF Editor – Unregistered

الأمثلة السابقة يجب أن تميز عن الكتب الأخرى التى تُعالج نفس الموضوع، وذلك بإضافة رمز معين يعبر عن المكان، أو الفترة الزمنية للموضوع، أو التقسيم اللغوى أو الشكل الأدبى، أو الشكل الذى ظهر عليه المطبوع أو وجهة النظر التى عولج الموضوع من زاويتها، ولذلك ينبغى لخطة التصنيف الجيدة أن تتضمن رموزاً تعبر عن الجوانب السابق الإشارة إليها.

Win PDF Editor – Unregistered و-الكشاف الهجائى؛

أن يكون لخطة التصنيف كشاف هجائى يساعد على سرعة تحديد مكان كل موضوع فى جداول التصنيف، ويتضمن هذا الكشاف الموضوعات الواردة فى الخطة مرتبة ترتيباً هجائياً ومبيناً أمام كل منها رقم الموضوع كما هو وارد فى هذه الجداول.
ويوجد نوعان من الكشاف الهجائى :-

١-الكشاف الهجائى المخصص :

Win PDF Editor – Unregistered
يشتمل على المصطلحات الواردة فى الخطة فى ترتيب هجائى، وأمام كل منها رمز التصنيف الذى يمثله كل مصطلح، دون الإشارة إلى الأوجه أو الجوانب المختلفة للموضوع.

مثال :

الشخصية ١٣٧

الشرق الأوسط ٩٥٦

شمال إفريقيا ٩٦١

الشئون السياسية ٣٢٠

Win PDF Editor – Unregistered

٦١٨,٩٧

الشيخوخة - أمراض

وقد يسمى هذا الكشاف كشاف المكان الواحد، لأن كل مصطلح له

رمز واحد يدل عليه.

٢-الكشاف الهجائي النسبي :

يقوم بتجميع الجوانب المختلفة للموضوع الواحد، والمشتتة بعضها عن بعض (تحت أرقام تصنيف مختلفة) في الجداول، يجمعها في مكان واحد، تحت مدخل واحد.

مثال : القطن

Win PDF Editor – Unregistered

٥٨١,٢

أفات

٣٣٨,١٧٣٥١

اقتصاديات

٦٥٨,٨٠٩

تسويق

٦٣٣,٥١

زراعة

٦٧٧,٢

صناعة

ومن البديهي أن خطة التصنيف ينبغي أن تتضمن نوعاً واحداً من الكشاف الهجائي، وقد استخدم ديوى الكشاف الهجائي النسبي، ويرى أنه أكثر أجزاء خطة التصنيف العشرى أهمية، حيث يعرض الجوانب المختلفة للموضوع الواحد في مكان واحد، وبذلك يساعد المصنف على معرفة الرقم المناسب لموضوع الكتاب الذي يصنفه، وسوف ترد بيانات أكثر عن الكشاف الهجائي النسبي لخطة تصنيف ديوى العشرى في الفصل الثالث/٣ من هذا الكتاب.

ز-الهيكل العام للخطة أو مكونات نظام التصنيف الجيد .

ينبغي أن تتكون خطة التصنيف من ثلاثة ملاحج بنسبة هي :

Win PDF Editor – Unregistered

١- المقدمة ودليل العمل :

في المقدمة يسرّح واضع الخطة فلسفته في تصنيفه وكيفية تقسيم المعرفة، والمنطق الكامن وراء هذا التقسيم، أما دليل العمل فيوضح كيفية استخدام الخطة، وقواعد التصنيف العملي وكيفية استخدام الجداول والكشاف والتقسيمات الشكلية والمكانية والتاريخية واللغوية والأشكال الأدبية وغيرها.

٢- الجداول :

وهي تتضمن التقسيمات الهرمية للمعرفة البشرية، أي التدرج من الرؤوس الأكثر عمومية إلى الرؤوس الأكثر خصوصية، وأمام كل جزء من جزئياتها الرمز الخاص به.

٣- الكشاف الهجائي :

وهو ينظم كل الجزئيات التي ترد في الجداول في ترتيب هجائي، مع وضع الرمز أمام كل منها، حتى يمكن الرجوع إلى الجداول بهذا الرمز، وسوف يرد تفصيل ذلك في الفصل الثالث/٣ كما ذكرنا سابقاً.

وبالنسبة لإعداد الجداول بخطط التصنيف يلاحظ أن واضعي هذه الأنظمة قد بنوا فلسفتهم في تحديد الأقسام الرئيسية وتفرعاتها على أسس مختلفة، فترى المدرسة التقليدية أن تصنيف الكتب ينبغي أن يتبع تصنيف المعرفة (أي تقسيمات فلسفية نظرية) مع إجراء بعض التعديلات عليه حتى يحقق الغرض المطلوب، مثل تصنيف ديوي العشري، بينما نجد أن المدرسة العملية تفرق تماماً بين تصنيف المعرفة وتصنيف الكتب، فهي ترى أن هناك اختلافاً بين تصنيف كل منهما، حيث أن تصنيف الكتب هو وسيلة لغاية عملية هي ترتيب الكتب على الرفوف، ولهذا ترى أنه ينبغي أن يبنى على الكتب نفسها لا على تقسيمات فلسفية نظرية، ومن أنصار هذه المدرسة تصنيف مكتبة الكونجرس.

وقد ظلت المدرسة التقليدية في بناء خطط التصنيف سائدة لفترة طويلة، حيث تأثرت بها معظم خطط التصنيف الحديثة، إلا أن هناك إتجاهاً حديثاً في بناء خطط التصنيف يقوم على أن نظام التصنيف لا يحصر الموضوعات وإنما يحصر عناصر الموضوعات فقط في قوائم مستقلة (مثل قوائم التقسيمات الموحدة والتقسيمات اللغوية والأشكال الأدبية وغيرها في خطة تصنيف ديوى العشرى والتي سوف يرد ذكرها تفصيلاً فيما بعد) كل قائمة تشمل المفردات التي نتجت عن تقسيم الموضوع وفقاً لخاصية ما، وتسمى هذه المفردات بالأوجه، وهذه العناصر تستخدم لترتيب أو بناء رقم الموضوع عند التصنيف العملي، ويطلق على هذه العملية التحليل الوجيه. ويمكن تقسيم خطط التصنيف على أساس "الحصر أو التحليل والترتيب" إلى ثلاثة أنواع :-

١- الخطط الحاصرة :

وهي تحاول أن تحصر كل الموضوعات التي تتناولها أوعية المعلومات في جداول خطة التصنيف وتقديم أرقام تصنيف جاهزة للموضوعات المركبة، ولا يقوم المصنف ببناء أو ترتيب رقم التصنيف للموضوع المركب وإنما يحصل عليه جاهزاً من الجداول، ومن أمثلة هذه الخطط خطة تصنيف مكتبة الكونجرس.

مثال من هذه الخطة :

N85	التربية الفنية - طرق التدريس
N88.5	التربية الفنية - كتب دراسية

٢- الخطط شبه الحاصرة :

وهي التي تتضمن قديراً من التحليل والترتيب في شمل كثيراً من الموضوعات التي لها أرقام تصنيف جاهزة، ولكن أرقام بعض الموضوعات

يتم تركيبها بالإستعانة بالقوائم الإضافية أو الجداول المساعدة، ومن أمثلة هذه
الخطط خطة تصنيف ديوى العشرى.

مثال من هذه الخطة :

تدريس الشعر الإنجليزى.	٨٢١,٠٧
الأدب	٨٠٠
الأدب الإنجليزى.	٨٢٠
الشعر (من الأشكال الأدبية)	١
الدراسة والتعليم (من التقسيمات الموحدة بالجدول المساعد الأول)	٠٧

٣- الخطط التحليلية التركيبية :

وهى لا تحاول أن تحصر جميع موضوعات المعرفة البشرية فى
جداول التصنيف، كما هو الحال فى خطة تصنيف مكتبة الكونجرس، ولا
تقدم أرقام تصنيف جاهزة لمعظم الموضوعات المركبة، مع قدر من التحليل
والتركيب، كما هو الحال فى خطة تصنيف ديوى العشرى، وإنما تسجل فقط
العناصر التى تتكون منها الموضوعات فى قوائم متعددة مستقلة، كل قائمة
تمثل عنصراً هاماً من عناصر دراسة الموضوع ورقمه المناسب. . . ثم
يعاد تركيب هذه العناصر معاً لتكوين رقم التصنيف المركب باستعمال
علامات الربط المناسبة، ومن أمثلة هذه الخطط تصنيف الكولون لرانجاناثان،
وفيما يلى مثال من هذه الخطة :-

التعليم	T
التعليم الابتدائى	T : 15
طرق التدريس	T : 3
طرق التدريس فى التعليم الابتدائى	T : 15 : 3

٩- المكتبات ذات الرفوف المفتوحة وذات الرفوف المغلقة

معظم المكتبات الحديثة، والتي تتبع أحد النظم العالمية للتصنيف، تسمح لروادها بالدخول إلى رفوف الكتب للحصول على ما يحتاجونه منها، ويعرف هذا النظام بنظام الرفوف المفتوحة، وهو يفيد القارئ كثيراً حيث تكون المواد التي تعالج موضوعاً واحداً معروضة على رفوف معينة تليها أقرب المواد صلة بهذا الموضوع، وبهذا يتمكن القارئ الذي يبحث عن كتاب معين أن يجد بجانبه على نفس الرف الكتب الأخرى التي تبحث في نفس الموضوع، كما يجد الكتب الأخرى التي تتناول الموضوعات المتصلة أو المتفرعة من الموضوع.

بينما بعض المكتبات الأخرى ما زالت تتبع نظام الرفوف المغلقة، والذي يعرف أيضاً بالنظام المخزني، حيث لا يسمح لروادها بالدخول إلى رفوف الكتب، بل يقوم القارئ بكتابة رقم طلب الكتاب على نموذج معين يعطيه أمين المكتبة ليتولى احضار الكتاب، وهذا النظام يستغرق بعض الوقت كما يحرم القارئ من الاطلاع على الكتب الأخرى التي تبحث في نفس الموضوع والموضوعات المتصلة به، بعكس الحال في نظام الرفوف المفتوحة.

وبعض المكتبات التي تتبع نظام الرفوف المغلقة تقوم بترتيب الكتب على الرفوف حسب أرقام التسجيل، ويعتبر رقم التسجيل هو رقم طلب الكتاب، فيكتب على كعب الكتاب كما يكتب على بطاقات الفهارس، مكان رقم التصنيف.

Win PDF Editor – Unregistered

وقد يصلح هذا النظام لبعض المواد مثل الشرائح والعينات المتحفية، حيث يمكن أن يعزل كل منها في مكان آمن خوفاً عليها من التلف، كما قد يصلح للمكتبات الصغيرة التي تضم عدة آلاف من الكتب، ولكنه لا يصلح مطلقاً للمكتبات الكبيرة التي تضم عشرات أو مئات الآلاف من الكتب لأنه يتعذر من خلاله الوصول إلى جميع الكتب التي تتناول الموضوع الواحد، حيث تكون موزعة في عدة أماكن متفرقة في المكتبة لأنها مرتبة حسب أرقام التسجيل، أي وفقاً لتاريخ ورودها إلى المكتبة، كما يتعذر معرفة عدد الكتب في كل موضوع، وبالتالي عدم معرفة نواحي القوة والضعف في مجموعات المكتبة، بل إنه لو وردت من الكتاب الواحد عدة نسخ في تواريخ مختلفة فإن كل نسخة سوف تحمل رقماً مختلفاً، وبالتالي توضع نسخ الكتاب الواحد في أماكن متفرقة.

وقد قامت بعض المكتبات الأخرى، بعد تسجيل الكتب وإعطاء كل منها رقم التسجيل، بتوزيع الكتب وفق موضوعات رئيسية مثل المعارف العامة، والفلسفة، علم النفس، الديانات، التربية، القانون، الفيزياء، الكيمياء، الهندسة، الطب، اللغات، الآداب. الخ، ويعطى لكل كتاب رقم مسلسل آخر حسب مجموعته، وترتب كتب كل موضوع في مكان مستقل حسب هذه الأرقام، وبذلك يحمل كل كتاب رقماً مسلسلاً عاماً، ورقماً مسلسلاً ضمن مجموعة الموضوع الذي ينتمي إليه، ويكتب هذان الرقمان على كعب الكتاب ومكان رقم التصنيف بالبطاقات، وهذا النظام ما زال مطبقاً في مكتبات بعض الكليات، وهو وإن كان يصنف الكتب حسب الموضوعات الرئيسية فقط، إلا أنه لا يحقق الهدف في المكتبات الكبيرة، حيث أن كل موضوع له تفرعات كثيرة لا تظهر كتبها بحوار بعضها في هذه الحالة، فمثلاً جميع كتب الهندسة تأخذ ترقيماً مسلسلاً حسب تاريخ ورودها، وتوضع في مكان واحد، ولكن

كتب فروع الهندسة تختلط بعضها ببعض، فهو تصنيف واسع لا يهتم بالفروع.

Win PDF Editor – Unregistered

ويعرف ترتيب الكتب على الرفوف حسب الرقم المسلسل (رقم التسجيل) بنظام المكان الثابت، حيث أن كل كتاب يحمل رقماً مسلسلاً يربطه إلى مكان محدد ثابت على الرف.

١٠- التصنيف الضيق والتصنيف الواسع

Win PDF Editor – Unregistered

تختلف أنظمة التصنيف من حيث التفصيل في تقسيم المعرفة البشرية وفروعها المختلفة، وفي هذا الشأن نجد نوعين من التصنيف، الأول يعرف **بالتصنيف الضيق (أو الدقيق) Close Classification** وهو يوفر تقسيمات دقيقة جداً لكافة فروع المعرفة، ويستخدم هذا النوع في المكتبات الكبيرة مثل المكتبات المركزية بالجامعات وكذلك المكتبات المتخصصة مثل مكتبات الكليات **بالتصنيف الواسع Broad Classification** الذي يقتصر على الموضوعات الرئيسية وما يتبعها من تفرعات ضرورية بدون الاهتمام بالتقسيمات الفرعية الدقيقة، وهذا النوع يناسب المكتبات الصغيرة مثل المكتبات المدرسية. ولذلك نجد أن بعض نظم التصنيف العالمية، مثل تصنيف ديوى العشري والتصنيف العشري العالمى، تصدر في طبعتين، الأولى **طبعة كاملة Full Edition**، والثانية **طبعة موجزة Abridged Edition**، والهدف من ذلك إيجاد تصنيف مناسبة لأنواع مختلفة من المكتبات، فالطبعة الكاملة

Win PDF Editor – Unregistered
وضعت للمكتبات الكبيرة والمكتبات المتخصصة، وعلى باب تصنيف ضيق،
أما الطبعة الموجزة فهي تصنيف واسع يستخدم في المكتبات الصغيرة.
كما يلاحظ أن المكتبات المتخصصة تضم عادة مطبوعات تعالج
موضوعا واحدا أو موضوعات محددة مثل الهندسة أو الطب أو الزراعة،
لذلك فقد ظهرت بعض نظم التصنيف المتخصصة لأنها توفر تفصيلات غير
موجودة في النظم العامة مثل (تصنيف المكتبة القومية الطبية)
The National Library of Medicine Classification الذي وضعته
Win PDF Editor – Unregistered
جمعية المكتبات الطبية الأمريكية، ومع ذلك فليست كل المكتبات الطبية تطبق
هذا التصنيف حيث لا يزال عدد منها يستخدم تصنيف ديوى العشري أو
تصنيف الكونجرس أو غيرهما.

وقد يرجع السبب في عدم إنتشار أنظمة التصنيف المتخصصة إلى
أن هذه المكتبات تضم عادة مجموعات أخرى من المواد المكتبية في
تخصصات مختلفة قريبة من تخصصها، بالإضافة إلى رغبة كثير من
المكتبات في الحصول على بطاقات الفهرسة المطبوعة التي تصدرها مكتبة
Win PDF Editor – Unregistered
الكونجرس الأمريكية، حيث أن هذه البطاقات تشتمل على بيانات الفهرسة
الوصفية للكتاب بالإضافة إلى أرقام التصنيف وفقا لكل من تصنيف ديوى
العشري وتصنيف مكتبة الكونجرس، مما يوفر كثيرا من الجهد والوقت
والمال اللازم لإعداد الكتب فنيا.
ويلاحظ أن التصنيف المتخصص يعتبر تصنيفا ضيقا لأنه يتناول
أدق التفاصيل.

Win PDF Editor – Unregistered

١١- أنواع المكتبات والتصنيف المناسب لها :

توجد أنواع مختلفة من المكتبات بعضها يخدم فئة أو فئات معينة، وبعضها يخدم مختلف الفئات، ويؤثر ذلك على نوعية مقتنياتها وموضوعاتها، وعدد ما تحتويه من أوعية المعلومات، وفيما يلي بيان بهذه الأنواع :

أ- المكتبة القومية :

هي مكتبة الدولة تقيمها الحكومة لكي تجمع التراث القومى أساساً، وأكبر عدد ممكن من المواد المكتبية على نطاق عالمي، والمفروض أن يودع بها كل ما يصدر من إنتاج فكري داخل الدولة، كذلك لا يسمح بالاستعارة الخارجية من مكتبة الدولة ولا يستعملها غير الباحثين.

ب- المكتبة العامة :

المفروض أنها تقام في بعض أحياء المدن الكبيرة، وفي المدن الصغيرة، وفي القرى وفي الكفور أيضاً، لخدمة جميع أفراد الشعب، الكبير والصغير دون تمييز بين الأفراد أو محايطة فئة على أيدى المفروض أن هذه المكتبات العامة تجمع الكتب وغيرها من مواد نقل المعرفة البشرية في جميع فروع المعرفة، وفي الدول المتقدمة يقوم أفراد الشعب بتمويل هذه المكتبات، أما في الدول النامية فتعتبر المكتبات العامة خدمة عامة تمويلها الحكومة أساساً.

ويمكن للمكتبات العامة أن تتخذ شكل الشبكات المكتبية أو كما تسمى أحياناً التشكيل المكتبي، بحيث تتدرج من المكتبة المركزية في عاصمة المحافظة إلى المكتبة الفرعية في المكتبات في المدن والقرى الفرعية في

القرى إلى صناديق الكتب في الكفور والنجوع، إلى سيارات الكتب بالنسبة للسكان الذين يقطنون الأماكن البعيدة عن العمران.

ج- المكتبة المدرسية :

تخدم أساساً التلاميذ والمدرسين والإداريين بالمدرسة وبالتالي فهي تقتنى الكتب التي تخدم المناهج، والمراجع التي يرجع إليها التلاميذ والمدرسون، والقراءات الترويحية التي تساعد التلاميذ في تضيئة أوقات فراغهم.

وهناك ثلاثة أنواع من المكتبات المدرسية :

المكتبة الرئيسية : وهي التي تمثل الرصيد الأكبر أو الأساسي في مجموعات المدرسة، وتعمل كمكتبة مركزية لمكتبات الفصول ومكتبات المواد.

-مكتبات الفصول : وهي عبارة عن دواليب كتب توضع في كل فصل من فصول المدرسة، وتضم عادة من ٥٠ إلى ١٠٠ كتاب، تتغير كل شهر إما من المكتبة الرئيسية أو عن طريق التبادل بين الفصول المختلفة.

-مكتبات الدواليب : وهي عبارة عن دواليب كتب في موضوعات محددة كاللغة العربية أو الكيمياء أو الفيزياء، وتوضع عادة في مكتب وتحت إشراف المدرس الأول للمادة.

وإذا كانت المكتبة الرئيسية تخدم التلاميذ والمدرسين والإداريين بصفة عامة، فإن مكتبة الفصل لا تخدم سوى التلاميذ، ومكتبة المادة لا تخدم سوى المدرسين في هذه المادة، وقد تمثل هذه الأنواع الثلاثة تشكلاً مكتبياً، وقد تمثل وحدات مكتبية مستقلة.

Win PDF Editor – Unregistered

د- المكتبات الجامعية :

تعتبر المكتبة الجامعية المكتبة الرئيسية في الجامعة تتبعها مكتبات الكليات والمعاهد في هذه الجامعة، والمفروض أن مكتبات الجامعات تخدم أساساً طلبة الدراسات العليا وأساتذة الجامعات، بحيث تتوفر مكتبات الكليات إلى خدمة طلبة مرحلة ما قبل التخرج، وبطبيعة الحال ينعكس هذا كله على إجراءات العمل في المكتبة الجامعية ومكتبات الكليات، ف نجد أن مكتبة الجامعة تضم أمهات الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية والمخطوطات والكتب النادرة وغيرها من أوعية المعلومات.

أما بالنسبة لمكتبات الكليات أو المعاهد فهي تعمل كفرع لمكتبة الجامعة، والمفروض أساساً أنها تخدم طلبة مرحلة ما قبل التخرج، ولذلك فمعظم مقتنياتها من الكتب الدراسية في تخصصات الكلية أو المعهد، وهي تخضع من حيث الإشراف الفني لمكتبة الجامعة، ومن حيث الإشراف الإداري لعميد الكلية أو المعهد.

كذلك توجد عادة دواليب للكتب لدى رؤساء الأقسام بالكلية أو المعهد، وهي تضم بعض الكتب والدوريات في تخصص القسم، وتخدم أعضاء هيئة التدريس فقط.

ه- المكتبات المتخصصة :

هي التي توجد في مراكز البحوث والوزارات والمصالح والهيئات الحكومية، وتجمع الكتب وغيرها من مواد نقل المعرفة في مجال اهتمام هذه المراكز والمؤسسات، وتخدم العاملين بها.

و-المكتبات الخاصة Win PDF Editor – Unregistered

هى مكتبات الأفراد من العلماء والأدباء وغيرهم، ويمكن أن نسميها بالمكتبات الشخصية، وهذه المكتبات قد تؤول إلى إحدى مكتبات الدولة بعد وفاة هؤلاء الأشخاص.

بالنسبة للتصنيف المناسب لكل نوع من أنواع المكتبات، فقد سبقت الإشارة إلى أن المكتبات الكبيرة التى تضم عشرات أو مئات الآلاف من الكتب، ينبغى أن تتبع التصنيف الضيق أو الدقيق والذى يتضمن تفريعات دقيقة إلى أصغر أنواع الموضوع، ومن أمثلة الموضوعات العلمية والمكتبات العامة الرئيسية ومكتبات الجامعات تحتاج إلى التصنيف الضيق، وكذلك الحال بالنسبة للمكتبات المتخصصة حيث تضم مطبوعات تعالج موضوعاً واحداً مثل الطب أو الصيدلة أو الهندسة أو الزراعة. . . ولذلك من الضرورى أن تشمل خطة التصنيف التى تتبعها جميع التفريعات الدقيقة لهذا الموضوع.

أما المكتبات الصغيرة ومنها المكتبات المدرسية فيناسبها التصنيف الواسع الذى يقتضى الوصلات الواسعة التى يجب أن يضم المجموعات والأغراض الرئيسية من استخدامها لا تتطلب استخدام تصنيف ضيق. وجدير بالذكر أن المكتبة التى تستخدم خطة تصنيف ديوى الموجزة، يمكنها أن تتحول إلى خطة التصنيف الكاملة، إذا تضخمت مجموعاتها واحتاج الأمر إلى ذلك، حيث أن الخطة الموجزة تشمل نفس التقسيمات والأرقام الرئيسية التى تتضمنها الخطة الكاملة، فيمكن لهذه المكتبة إضافة أرقام التفريعات الدقيقة الموجودة فى الخطة الكاملة.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل الثاني
Win PDF Editor – Unregistered
تصنيف ديوى العشرى
Dewey Decimal Classification

- ١- الهيكل العام ومنطقية الخطة.
- ٢- الملامح الرئيسية للخطة، أو مكونات الخطة.
- ٣- تطور خطة تصنيف ديوى العشرى، والمحافظة على حداثتها :
الطبعة ٢٠ - الطبعة ٢١ - ديوى الإلكتروني - الطبقات الموجزة.
- ٤- أسباب نجاح الخطة وانتشارها.
- ٥- آراء النقاد فى خطة تصنيف ديوى العشرى.
- ٦- التعديلات العربية للخطة.
- ٧- الخلاصات المقترحة من قبل العربيات.

تصنيف ديوى العشري Win PDF Editor – Unregistered Dewey Decimal Classification

يعتبر ملفيل ديوى من أشهر علماء المكتبات فى الولايات المتحدة الأمريكية، ومن القلائل الذين كان لهم دور كبير فى تطور المكتبات فى هذا العصر.

نشرت هذه الخطة لأول مرة سنة ١٨٧٦، وأعدّها ملفيل ديوى (١٨٥١-١٩٣١) الذى ولد فى مدينة أدامز بنىويورك، فى ١٠ ديسمبر عام ١٨٥١، وتوفى فى ٢٦ ديسمبر عام ١٩٣١، وقد تخرج ديوى فى كلية أمهرست بمدينة أمهرست بولاية ماساتشوست عام ١٨٧٤، وعمل بها مساعداً لأمين مكتبة هذه الكلية، ثم نقل إلى مدينة بوسطن بنفس الولاية عام ١٨٧٧ حيث أصدر (مجلة المكتبات الأمريكية) وكان أحد مؤسسى جمعية المكتبات الأمريكية، وفى عام ١٨٨٣ عين أميناً لمكتبة كلية كولومبيا بنىويورك حيث أسس فى هذه الكلية أول مدرسة لتخريج أمناء المكتبات، وقد تقلد ديوى عدة مناصب، فمنذ عام ١٨٨٩ إلى عام ١٩٠٤ كان مديراً لمكتبة نىويورك العامة، ومن عام ١٩٠٤-١٩٠٦ كان مديراً للمكتبات بمدينة نىويورك، أى أنه منذ تخرجه وهو يعمل فى حقل المكتبات.

١- الهيكل العام ومنطقية الخطة

يعتبر تصنيف ديوى العشري أشهر خطة تصنيف فردية، حيث نشأت وترعرعت على يد فرد واحد، وقد استفاد ديوى من عدد الجلاء قبله، حيث اعتمد فى ترتيب خطته على الخطوط الأساسية لخطة تصنيف هاريس، والتي

قام بتطبيقها فى المكتبة العامة لمدينة سانت لويس بأمريكا عام ١٨٧٠، والذي
 يعتمد بدوره على تقسيمات فرنسيس بيكون للمعرفة ولكن بشكل مقلوب، وقد
 سبق إيضاح ذلك.

لقد قسم ديوى المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام رئيسية (تسمى
 الأبواب أو الرتب أو الأصول) وذلك بالاستعانة بالأرقام العربية من صفر
 إلى ٩، ورتب هذه الأقسام ترتيبا منطقيا على أساس أن الإنسان فى بداية
 حياته :

المعارف العامة	٠	يجمع المعارف المتنوعة
الفلسفة وعلم النفس	١	ثم يفكر ويحس
الديانات	٢	ثم يفكر فى الخالق ويتخذ له دينا
العلوم الاجتماعية	٣	ثم يعيش مع غيره فى مجتمع
اللغات	٤	ثم يتحدث مع غيره فتنشأ اللغة
العلوم البحتة	٥	ثم يكتشف الأشياء من حوله
العلوم التطبيقية	٦	ثم يطبق العلوم فى حياته
الفنون	٧	ثم يتفنن ويصنع أشياء جميلة
الآداب	٨	ثم يعبر عن أحاسيسه ومشاعره
التاريخ والجغرافيا	٩	ثم يسجل الحوادث والرحلات

بعد ذلك قسم ديوى كلا من الأقسام العشرة السابقة إلى عشرة
 فروع، وقسم كل فرع إلى عشر شعب، وعلى ذلك فالخطة تتضمن ١٠٠٠
 شعبة، ويعنى هذا أن كل قسم يتضمن ١٠٠ شعبة، فإذا بدئت الخطة بالصفحة
 فإن شعبها تنتهى عند الرقم ٩٩٩، فمثلا قسم الفلسفة الذى يبدأ بالرقم ١٠٠
 ينتهى عند الرقم ١٩٩، وهكذا بالنسبة لباقي الأقسام

Win PDF Editor – Unregistered

وعلى ذلك تكون الأقسام كالتالى :-

المعارف العامة (العموميات) Win PDF Editor – Unregistered

١٩٩-١٠٠ الفلسفة وعلم النفس

٢٩٩-٢٠٠ الديانات

٣٩٩-٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٤٩٩-٤٠٠ اللغات

٥٩٩-٥٠٠ العلوم البحتة (العلوم الطبيعية والرياضيات)

٦٩٩-٦٠٠ العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)

الفنون Win PDF Editor – Unregistered

٨٩٩-٨٠٠ الآداب

٩٩٩-٩٠٠ الجغرافيا والتاريخ

وتسمى هذه الأقسام أو الأصول العشرة بالخلاصة الأولى، وتكتب

هكذا

٠٠٠ الأعمال العامة أو المعارف العامة (العموميات)

١٠٠ الفلسفة وعلم النفس

٢٠٠ الديانات Win PDF Editor – Unregistered

٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٤٠٠ اللغات

٥٠٠ العلوم البحتة (العلوم الطبيعية والرياضيات)

٦٠٠ العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)

٧٠٠ الفنون

٨٠٠ الآداب

٩٠٠ الجغرافيا والتاريخ Win PDF Editor – Unregistered

أما الخلاصة الثانية فتضم عشرة فروع أكثر قسم من الأقسام السابقة، بحيث يبدأ أولها بعموميات الموضوع، وهذه الملاحظة نجدها في كل التفريعات، بمعنى أن كل قسم ينقسم في الحقيقة إلى تسعة فروع فقط ويكمله القسم نفسه إلى عشرة مبتدئا به، فمثلا العلوم الاجتماعية تنقسم إلى :

العلوم الاجتماعية	٣٠٠
مجموعات الإحصاءات العامة.	٣١٠
العلوم السياسية	٣٢٠
العلم الاقتصادية	٣٣٠
القانون	٣٤٠
الإدارة العامة والعلوم العسكرية	٣٥٠
المشكلات والخدمات الاجتماعية، الاتحادات والجمعيات	٣٦٠
التعليم	٣٧٠
التجارة والنقل	٣٨٠
العادات والتقاليد والفولكلور (الأدب الشعبي)	٣٩٠

أما الخلاصة الثالثة فهي التفريعات التي تنقسم إلى عدد من الأقسام وتتضمن ألف رقم (شعبة) من ٩٩٩-٠٠٠

فإذا أخذنا على سبيل المثال فرعا من قسم العلوم الاجتماعية وليكن فرع التعليم لنوضح صورته في الخلاصة الثالثة نجده متفرعا كما يلي :

التعليم	٣٧٠
المدارس والأنشطة، التعليم الخاص	٣٧١
التعليم الابتدائي	٣٧٢
العلوم الثانوية	٣٧٣
تعليم الكبار	٣٧٤

المناهج	٣٧٥
Win PDF Editor – Unregistered	
خالى	٣٧٦
خالى	٣٧٧
التعليم العالى	٣٧٨
قضايا السياسة العامة فى التعليم	٣٧٩
وهكذا تتفرع باقى الفروع التسعة لقسم العلوم الاجتماعية، وإذا أخذنا	
الشعبة ٣٧١ المدارس والأنشطة، التعليم الخاص. نجد أن :	
قسم العلوم الاجتماعية من الخلاصة الأولى	٣٠٠
Win PDF Editor – Unregistered	
التعليم (فرع من قسم العلوم الاجتماعية) من الخلاصة الثانية	٣٧٠
المدارس والأنشطة، التعليم الخاص (شعبة من فرع التعليم) من	٣٧١
الخلاصة الثالثة.	
ويمكن الاطلاع على الصورة الكاملة للخلاصات الثلاث فى نهاية	
الفصل الثانى.	
ويلاحظ أن الشعب الألف يتم تفريع كل منها إلى تفرعات أدق وهكذا	
حتى أصغر جزئية فى الموضوع، وذلك حسب ما تقتضيه طبيعة الموضوع	
Win PDF Editor – Unregistered	
الذى يعبر عنه رقم الشعبة، وتوضع العلامة العشرية بعد الأرقام الثلاثة	
الأولى.	
مثال :	
العلوم البحتة (العلوم الطبيعية والرياضيات) من الأقسام العشرة	٥٠٠
الحيوانات (من الفروع المائة)	٥٩٠
علم الحيوان العام (من الشعب الألف)	٥٩١
فسولوجيا الحيوان	٥٩١,١
Win PDF Editor – Unregistered	
الجهاز الدورى للحيوان	,١١

الجهاز التنفسي للحيوان	١٢.
التغذية والتحول الغذائي	١٣.
الوراثة الحيوانية	١٥.
تكاثر الحيوان	١٦.
أمراض الحيوان	٢.
تطور ونمو الحيوان	٣.

ف نجد مثلا أن رقم التصنيف الخاص بموضوع فسيولوجيا الحيوان (٥٩١،١) وموضوع أمراض الحيوان (٥٩١،٢)، وتطور ونمو الحيوان (٥٩١،٣) كلا منهم متفرعا عشريا من موضوع علم الحيوان العام (٥٩١). كما يلاحظ أن موضوعات الجهاز الدوري للحيوان (٥٩١،١١) والجهاز التنفسي (٥٩١،١٢) والتغذية والتحول الغذائي (٥٩١،١٣) والوراثة الحيوانية (٥٩١،١٥) وتكاثر الحيوان (٥٩١،١٦) جميع هذه الموضوعات تتفرع عشريا (بضم العين) من موضوع فسيولوجيا الحيوان (٥٩١،١)، فالعلامة العشرية تسمح بإضافة تسعة أرقام جديدة كتفريعات لكل موضوع، ويمكن عن طريقها الاستمرار في التقسيم إلى أصغر جزئيات الموضوع، حيث أنه بين كل رقم والرقم التالي له مباشرة يمكن إضافة تسعة أرقام عشرية.

وجدير بالذكر أن جداول التصنيف بالخطبة تتضمن الأقسام الرئيسية والفروع والشعب، وتفريعاتها حتى أصغر جزئيات كل موضوع، وقد ترك ديوى بعض الأرقام شاغرة في أماكن مختلفة حتى يمكن إضافة موضوعات جديدة نتيجة تقدم المعرفة وتطورها.

Win PDF Editor – Unregistered

٢- الملامح الرئيسية للخطة أو مكونات الخطة. Win PDF Editor – Unregistered

توجد ملامح رئيسية بخطة تصنيف ديوى العشري، وذلك فى جميع الطبعات، من الطبعة الأولى التى تتكون من ٤٤ صفحة، إلى الطبعة ٢١ التى تتكون من أربعة مجلدات، وبصرف النظر عن الترتيب أو التابع فإن هذه الملامح هى :

أ- المقدمة

تشمل تاريخ خطة التصنيف، وعرض للطبعة والمميزات الخاصة بها، والتعديلات والإضافات التى شملتها.

Win PDF Editor – Unregistered

ب- دليل استخدام الخطة :

يشمل التعليمات الخاصة باستخدام الخطة.

ج- الخلاصات الثلاث :

تشمل الأقسام الرئيسية العشرة، والفروع المائة، والشعب الألف، وقد سبقت الإشارة إليها.

د- جداول التصنيف :

Win PDF Editor – Unregistered

تشمل الأقسام الرئيسية والفروع والشعب وجميع تفريعاتها حتى أصغر جزئيات كل موضوع.

هـ- الجداول المساعدة أو القوائم الإضافية :

الغرض منها إعطاء مزيد من التفصيلات التى تمكن من وضع الرقم المناسب لكافة جوانب الموضوع، مثل أن يكون الكتاب عالج الموضوع من الناحية النظرية أو الفلسفية أو التاريخية، أو أن يكون المطبوع صدر على

Win PDF Editor – Unregistered

والأرقام الواردة في هذه الجداول لا تستخدم بمفردها وإنما تضاف إلى أرقام التصنيف المستخرجة من الجداول الرئيسية، لذلك نجد أنه مكتوب دائما قبلها (في القوائم) شرطة (-) مثل (-٠١) (-٠٢) (-٠٣) وهكذا. واعتبارا من الطبعة الثامنة عشرة من خطة تصنيف ديوى أصبحت هذه الجداول سبعة جداول بعد أن اقتصررت الطبقات الأولى لهذه الخطة على الجدولين الأول والثاني فقط، وفيما يلي بيان بهذه الجداول المساعدة أو القوائم الإضافية :-

١-التقسيمات الموحدة أو القياسية.

٢-المناطق الجغرافية والفترات الزمنية والأشخاص.

٣-التقسيمات الفرعية للآداب (الأشكال الأدبية).

٤-التقسيمات اللغوية.

٥-الأجناس والسلالات والجماعات العرقية.

٦-اللغات.

٧-مجموعات الأشخاص.

ويمكن استخدام أرقام القائمة رقم (٢،١) مع أي موضوع في الجداول الرئيسية، بينما أرقام القائمة رقم (٣) تستخدم مع الآداب فقط، والقائمة رقم (٤) تستخدم مع اللغات فقط، أما بقية القوائم (أرقام ٥،٦،٧) فتستخدم فقط حين وجود تعليمات في الجداول الرئيسية باستخدام أي منها. وسوف نتناول جميع هذه القوائم وكيفية استخدامها مع أمثلة توضيحية في الفصول من الثالث إلى السابع، المتضمنة الجانب التطبيقي.

Win PDF Editor – Unregistered

و-الكشاف الهجائي النسبي :

Win PDF Editor – Unregistered

هو ترتيب هجائي للموضوعات التي وردت في جداول التصنيف، كما سبق ذكره، وأمام كل موضوع الرقم الذي يدل عليه، وسوف نتناوله بشيء من التفصيل فيما بعد.

وفي كل من الطبعة (٢٠) التي صدرت عام ١٩٨٩ والطبعة (٢١) التي صدرت عام ١٩٩٦ (وتتكون كل منهما من أربعة مجلدات) نجد هذه العناصر كما يلي :-

المجلد الأول : Win PDF Editor – Unregistered

يشمل الملامح الجديدة في الطبعة، ومقدمة المحرر والجداول المساعدة، ومقارنة بين الطبعة والطبعة السابقة لها، والتعديلات والإضافات التي صاحبها والأسباب الداعية إلى ذلك.

المجلد الثاني :

يشمل الخلاصات الثلاث والجداول الرئيسية من (٠٠٠) حتى نهاية (٥٠٠).

المجلد الثالث : Win PDF Editor – Unregistered

يشمل الجداول الرئيسية من (٦٠٠) حتى نهاية (٩٠٠).

المجلد الرابع :

يشمل الكشاف الهجائي النسبي، قائمة الاختصارات المستخدمة في الكشاف، ودليل استخدام الخطة، ويضم إرشادات في استخدام النظام وفي التغلب على المشكلات التي قد تعترض المصنف في المجالات الصعبة، وهذا الدليل ظهر لأول مرة في الطبعة العشرين.

Win PDF Editor – Unregistered

وسوف ترد فيما بعد بيانات وافية عن كل من الطبعة العشرين
والطبعة الحادية والعشرين من خطة تصنيف ديوى العشري.

٣- تطور خطة تصنيف ديوى العشري والمحافظة على حداتها

صدرت الطبعة الأولى من خطة تصنيف ديوى العشري علم ١٨٧٦
في ٤٤ صفحة (المقدمة ١٤ ، الجداول ١٢ ، الكشاف ١٨) وصدرت آخر
طبعة لها وهي الطبعة الحادية والعشرون في أربعة مجلدات عام ١٩٩٦، أى
أنها تصدر بمعدل طبعة كل ست سنوات تقريبا، وقد توفى ديوى عام
١٩٣١، بعد إعداد الطبعة الثالثة عشرة، والتي صدرت عام ١٩٣٢، وفيما
يلي بيان ببعض الطبعات لتوضيح تطورها :

عدد المجلدات	إجمالي عدد الصفحات	تاريخ صدورها	رقم الطبعة
١	٤٤	١٨٧٦	١
١	٤٦٧	١٨٩٤	٥
١	٩٤٠	١٩١٩	١٠
١	٩٢٧	١٩٥٢	١٥
٢	٢٤٣٩	١٩٥٨	١٦
٢	٢٤٨٠	١٩٦٧	١٧
٣	٢٧١٨	١٩٧١	١٨
٣	٣٣٨٥	١٩٧٩	١٩
٤	٣٣٨٨	١٩٨٩	٢٠
٤	٤١٦٩	١٩٩٦	٢١

ويمكن ملاحظة أن الطبقات الأولى حتى الطبعة ١٥ كانت تصدر في مجلد واحد، أما الطبعة ١٧،١٦ فقد صدرت كل منهما في مجلدين، بينما صدرت كل من الطبعتين ١٩،١٨ في ثلاثة مجلدات، وصدرت كل من الطبعتين ٢١،٢٠ في أربعة مجلدات.

لقد خضع تصنيف ديوى العشرى على مدى قرن وربع من الزمان لنحو عشرين تنقيحا ومراجعة شاملة، وقد نما هذا التصنيف من مجرد كتيب في ٤٤ صفحة إلى أربعة مجلدات ضخمة تضم ٤١٦٩ صفحة ومن ٧٨٧ رمزا ثلاثي الأرقام إلى عشرات الآلاف من الرموز ذات الكسور العشرية، بعضها يمتد لأكثر من عشرين عددا، فاعتبارا من الطبعة السادسة عشرة بدأت المراجعات تظهر بشكل واضح في كل طبعة لمواكبة نمو المعرفة البشرية وتطورها، ويلاحظ أن المراجعات وتحديث خطة تصنيف ديوى العشرى تأخذ الأشكال الآتية :-

أ- التوسع والزيادة والتنقيح، ويشمل ذلك تقديم الموضوعات الجديدة، مثل الإنترنت والهندسة الوراثية والجينات، واختيار الأماكن والأرقام المناسبة لها في الخطة، وأيضا تقديم تفرعات أكثر تحديدا وتخصيصا لبعض الموضوعات القائمة.

ب- تقليص الموضوعات الفرعية التي تقادم بها العهد وأصبحت نادرة الاستخدام.

ج- إعادة التوزيع لبعض الموضوعات مثل تقسيمات الاتحاد السوفيتى السابق.

د- من حين لآخر يختار موضوع من الموضوعات التي تحتاج إلى تطوير شامل وبعاد تشكيله هو وفروعه من جديد فيما يعرف بجدول فينكس أو المراجعات الكاملة.

والمسئولية الفطرية جالدا في تطوير تصنيف ديوى العشرى ومنذ علم
١٩٢٧، تقع على عاتق قسم التصنيف العشرى فى مكتبة الكونجرس، حيث
تحصل هذه المكتبة سنويا على أكثر من ١١٠,٠٠٠ عمل (مائة وعشرة ألف)
تعطى لها أرقام التصنيف، ويوجد فى هذا القسم مكتب لتحرير تصنيف ديوى
يعمل على اكتشاف الموضوعات الجديدة فى الإنتاج الفكرى المنشور والتى
ينبغى دمجها فى خطة التصنيف، فيقوم المحررون بإعداد المراجعات
والتوسعات المقترحة وتقديمها إلى لجنة السياسة التحريرية لتصنيف ديوى،
وهى تتكون من عشرة أعضاء على نطاق دولى، وتتألف من المشورة
للمحررين والناشرين فى الأمور المتعلقة بالتغييرات والمستجدات والتطوير
العام للتصنيف، وتضم هذه اللجنة ممثلين للناشر (فورست برس) وجمعية
المكتبات الأمريكية ومكتبة الكونجرس وجمعية المكتبات البريطانية، وأعضاء
هذه اللجنة يمثلون مكاتب عامة ومتخصصة وأكاديمية، ويتضمن التطوير
كذلك عملية إعداد شرائط (مارك MARC) وهى الفهرسة المقروءة آليا
Machine Readable Cataloging وبطاقات فهرس مكتبة الكونجرس
والتي تتضمن رقم التصنيف الكونجرس العشرى
لكل كتاب، وقد أصبح يوجد شكل إلكترونى لهذا التصنيف منذ عام ١٩٩٣
يعرف باسم (ديوى الإلكتروني) بحيث سجل النظام على الحاسب الآلى،
كما سيرد عند الحديث عن الطبعة (٢٠) والطبعة (٢١) فى الفقرة التالية،
وتنشر جداول (ديوى الإلكتروني) كاملة سنويا، مع أحدث التعديلات مما
يخفف من عمليات إعادة التصنيف لأنها توزع على عدد من السنين، كما
تصدر نشرة دورية تتضمن قوائم بالإضافات والتصحيحات للطبعتين الكاملة
والموجزة، بالإضافة إلى أخبار المتعلقة بهذه الخدمة، وبعض المقالات
والرسائل من مستخدمى النظام والمهتمين به، وتسمى هذه النشرة :

Dewey Decimal Classification Addition, Notes and Decisions
(DC & **Win PDF Editor – Unregistered**)

ونظرا لأهمية الطبعة (٢٠) والطبعة (٢١) حيث أن كلا منهما متاح أيضا في شكل إلكتروني، كما ذكرنا سابقا، ولكن وفق نظام تشغيل مختلف يتفق مع تطور نظم تشغيل الحاسبات الآلية وقت ظهور كل منهما، لذلك سوف نتناول بيانات موجزة عن كل من هاتين الطبعتين، وأهم التغييرات التي تتضمنها.

Win PDF Editor – Unregistered **الطبعة (٢٠) من تصنيف ديوي العشري**

أصدر هذه الطبعة الناشر فورست برس Forest Press عام ١٩٨٩، وقد أصبح هذا الناشر شعبة من مركز مكنتات الكمبيوتر على الخط المباشر المعروف بـ :

Online Computer Library Center Inc.

وإختصاره (OCLC) وهو أكبر من رفق ببايوغرافى العالم **Win PDF Editor – Unregistered**

وتتكون هذه الطبعة (كما سبق أن ذكرنا) من أربعة مجلدات (بدلا من ثلاثة مجلدات للطبعة ١٩) وتحتوى هذه المجلدات الأربعة على :-

المجلد الأول :

يضم : المقدمة - القوائم الإضافية أو المساعدة - القوائم التي تقارن الطبعة ١٩ بالطبعة ٢٠ من حيث الأرقام التسيى تم توسيعها أو إيقاف إستخدامها ونقل موضوعاتها إلى أماكن أخرى.

Win PDF Editor – Unregistered

المجلد الثاني : Win PDF Editor – Unregistered

يضم : الخلاصات الثلاث - جداول التصنيف ابتداء من المعارف العامة حتى نهاية العلوم البحتة (من ٥٩٩-٠٠٠).

المجلد الثالث :

يضم : جداول التصنيف من العلوم التطبيقية أو التكنولوجية حتى نهاية قسم التاريخ (من ٦٠٠-٩٩٩).

المجلد الرابع : Win PDF Editor – Unregistered

يضم : الكشاف الهجائي النسبي - الدليل الإرشادي.

ومن أهم الملامح فى الطبعة العشرين ما يلى :-

١- ظهور الدليل الإرشادي، لأول مرة، حيث لم تكن الطبعة التاسعة عشرة أو الطبعات التى سبقتها تشمل على مثل هذا الدليل، وهو يضم الإرشادات والتعليمات المتعلقة باستخدام الجداول أو القوائم السبعة المساعدة، وهى مرتبة ترتيبا تسلسليا حسب أرقام هذه القوائم، كما يضم الإرشادات والتعليمات المتعلقة باستخدام الجداول الرئيسية، وهى مرتبة تبعاً للأرقام فى هذه الجداول، كما يضم أيضا السياسات التى تتبعها شعبة تصنيف ديوى العشرى بمكتبة الكونجرس.

٢- زيادة عدد الملاحظات أو الشروح فى الجداول الرئيسية والقوائم الإضافية أو المساعدة، مما يسهل عمل المصنف.

٣- تمت فى هذه الطبعة المراجعة الشاملة، وتوسيع أرقام بعض الموضوعات فى الجداول الرئيسية مثل :-

٠٠١ - ٠٠٦ : وهى الأرقام التى تنمى المعرفة والنظم وتجهيز البيانات.

٤- كما تم إجراء توسعات ومراجعة أرقام بعض المناطق فى الجدول المساعد الثانى (قائمة المناطق الجغرافية) مثل :-

ألمانيا -٤٣

اليابان -٥٢

جنوب إفريقيا -٦٨

مقاطعة كولومبيا البريطانية فى كندا. -٧١١

٥- أعيد تقسيم الجدول المساعد الثالث (التقسيمات الفرعية للأدب أو

الأشكال الأدبية) إلى ثلاثة قوائم فرعية هى :-

أ- أعمال لمؤلف واحد أو ما كتب عنه.

ب- أعمال لأكثر من مؤلف واحد أو ما كتب عنهم.

ج- التقسيمات التى يجب إضافتها إلى أرقام الفقرة السابقة (أعمال

أكثر من مؤلف واحد) وإلى الأرقام ٨٠٨-٨٠٩ فى الجداول الرئيسية.

٦- بالنسبة للكشاف الهجائى النسبى للطبعة (٢٠) فقد تم استبعاد

الكثير من المدخل غير المرغوبة والمكررة بالإضافة إلى استبعاد جميع

إحالات أنظر حيث أصبح لكل مدخل رقم، بينما تم الإبقاء على إحالات أنظر

أيضا التى تحيل إلى الموضوعات الأشمل أو الموضوعات ذات العلاقة، لذلك

وجد أن كشاف الطبعة العشرين أصغر حجما من كشاف الطبعة التاسعة

عشرة.

ويلاحظ، كما سبق أن ذكرنا، أن قسم تصنيف ديوى بمكتبة

الكونجرس هو الذى يتولى الإعداد الفعلى لطبعات هذه الخطة اعتبارا من

عام ١٩٢٧ حتى الآن، وقد قام بتحرير هذه الطبعة (ط٢٠) فى شكل

إلكترونى أيضا، المبرم الأمامى بالإضافة إلى المجلات الورقية، وذلك اعتبارا من عام ١٩٩٣، وفقا لنظام تشغيل دوس DOS Version، وهو النظام الذى كان سائدا فى ذلك الوقت، ويطلق عليه ديوى الإلكتروني، حيث تم اختزان الجداول الرئيسية والقوائم الإضافية والكشاف الهجائى النسبى والدليل الإرشادى للطبعة العشرين، على قرص مدمج CD-ROM، ويشتمل ديوى الإلكتروني أيضا على رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس، ويوضع أمام كثير منها رقم التصنيف، ويمكن البحث فى ديوى الإلكتروني بالكلمات أو الأرقام أو اصطلاحات الكشاف أو الروابط البوليانية Combinations Boolean وهى التركيبات المختلفة لطرق البحث السابقة.

الطبعة ٢١ من تصنيف ديوى العشرى

أصدر هذا الطبعة أيضا الناشر Forest Win PDF Editor Unregistered فى يوليو عام ١٩٩٦، وهو نفس الناشر الذى أصدر الطبعة (٢٠) وذلك تحت إشراف وإعداد قسم تصنيف ديوى بمكتبة الكونجرس، وهى من حيث عدد المجلات والمكونات مماثلة للطبعة العشرين، وتضم الجداول الرئيسية أكثر من (٢٣,٠٠٠) ثلاثة وعشرين ألف مدخلا، بالإضافة إلى الأرقام الكثيرة التى يمكن تكوينها باستخدام الطرق المتعددة لبناء وتركيب الأرقام وفقا لهذه الخطة، والتى سوف ترد تفصيلا فيما بعد، وتضم القوائم الإضافية السبع أكثر من ثمانية آلاف Win PDF Editor Unregistered

الرئيسية وفقا لقم اعد استخدام هذه القوائم، والتي سوف ترد تنجيلا أيضا في
الفصل الثالث والفصول التالية من هذا الكتاب.

ومن أهم الملامح في الطبعة ٢١ ما يلي :-

١- المراجعة الكاملة للأرقام ٠٠٤-٠٠٦ الخاصة بمعالجة البيانات

وعلم الحاسوب، ومن أمثلة ما حدث من مراجعة وتوسيع في هذا المجال :-

٠٠٤,٦٧٨ الإنترنت

٠٠٦,٣٢ الشبكات العصبية

٠٠٦,٣٣ النظم المبنية على المعرفة (تم توسيعه)

٠٠٦,٧ النظم متعددة الوسائط

٢- تمت مراجعة الأرقام من ٣٥٠-٣٥٤، وأصبحت كما يلي :-

٣٥٠ الإدارة العام والعلوم العسكرية.

٣٥١ الإدارة العامة.

٣٥٢ الإعتبارات العامة للإدارة العامة.

٣٥٣ مجالات محددة للإدارة العامة.

٣٥٤ إدارة الاقتصاد والبيئة

٣- أرقام الجدول ٣٧٠ (التعليم) تمت مراجعتها مراجعة شاملة، ومن

التعديلات المهمة في هذا الجدول :-

أ- نقل علم الاجتماع التربوي من ٣٧٠,١٩ إلى ٣٠٦,٤٣

ب- الرقم ٣٧٦ أصبح خاليا (وكان مخصصا في الطبقات السابقة

للتعليم النسوي) فتم نقل هذا الموضوع إلى رقم ٣٧١,٨٢٢

ج- الرقم ٣٧٧ أصبح خاليا (وكان مخصصا في الطبقات السابقة

للمدارس والدين) فتم نقل هذا الموضوع إلى رقم ٣٧١,٧

٤-الجدول ٥٦٠-٥٩٠ (علوم الحياة) تمت مراجعتها مراجعة شاملة، ومن التعديلات المهمة فى هذه الجداول :-

أ- أصبح الرقم ٥٧٠ شاملاً لعلوم الحياة وكذلك علم الأحياء.

ب-العمليات البيولوجية للأحياء المجهرية والنباتات والحيوانات أصبحت تصنف فى الأرقام ٥٧١-٥٧٥ وليست مع الكائنات، كما كان الحال فى الطبعة العشرين.

ج-احتفظت الأرقام ٥٧٩-٥٩٠ بالبنية الأساسية للطبعات السابقة باستثناء أن الأحياء المجهرية والفطريات والطحالب قد جمعت معاً فى ٥٧٩ وتفرعاته، بدلاً من ٥٨٩،٥٧٦ و ٥٩٣،١.

٥-أما أبرز التغييرات فى أرقام القوائم الإضافية أو الجداول المساعدة فهى مراجعة الرقم (٤٧-) من الجدول المساعد الثانى (قائمة المناطق الجغرافية) وهو المخصص للبلاد التى كانت تشكل الإتحاد السوفيتى السابق، وقد وردت قائمة مقارنة بين ما كانت عليه التفرعات فى الطبعة العشرين والطبعة الحادية والعشرين فى نهاية المجلد الأول للطبعة الأخيرة.

٦-أما الكشاف الهجائى النسبى والدليل الإرشادى للطبعة الحادية والعشرين، فقد أضيف إلى الكشاف أكثر من ١٥٠ صفحة وهى تضم مداخل لموضوعات جديدة، وأرقام مبنية مختارة ومصطلحات حديثة تقيّد المستخدمين، كما تم توسيع الدليل الإرشادى وأضيف إليه أكثر من ١٠٠ صفحة، وقد كُشِّفَ (للمرة الأولى) فى الكشاف الهجائى النسبى.

وبصفة عامة فإن التعديلات التى حدثت فى الطبعة الحادية والعشرين تعكس تطور المعرفة من ناحية، والإتجاه الجديد لاستخدام أسلوب الأوجه (بناء أو تركيب الأرقام) فى التصنيف من ناحية أخرى.

وفى نفس الوقت الذى صدرت فيه الطبعة ٢١ (أى فى علم ١٩٩٦) ظهرت هذه الطبعة أيضا فى شكل إلكترونى وفقا لنظام تشغيل ويندوز وتسمى Dewey For Windows ويلاحظ أن هذا النظام (Windows Version) أحدث وأسرع وأسهل وأفضل فى الشكل والطريقة من نظام تشغيل دوس الذى صدر به ديوى الإلكترونى الطبعة العشرون عام ١٩٩٣، ويضم كل قرص جديد من ديوى الإلكترونى (الطبعة ٢١) Dewey For Windows التغييرات الحديثة التى ترد فى النشرة المشار إليها سابقاً والتى تصدر دورياً بعنوان: تصنيف ديوى العشري؛ الإضافات والملاحظات والقرارات Dewey Decimal Classification Addition, Notes and Decisions (DC &).

مما سبق يتبين أن تصنيف ديوى العشري الذى صدرت طبعته الأولى عام ١٨٧٦ وطبعته الحادية والعشرون عام ١٩٩٦، يحافظ باستمرار على حداثة، ويواكب أحدث تطورات المعرفة والتكنولوجيا، خاصة بعد وجود صفحة خاصة بخطة تصنيف ديوى على شبكة البحث أو الإتصال المباشر (الإنترنت) ويمكن الإتصال بهذه الصفحة وتسمى Dewey Home Page عن طريق طلب عنوان الموقع على الإنترنت وهو:

<http://WWW.Oclc.Org /fp/>
(WWW = World Wide Web)

وهى تقدم الكثير من المعلومات عن هذا النظام مثل كيفية إستخدام ديوى الإلكترونى وفقاً لنظام تشغيل ويندوز، وبيبلوجرافية عن تصنيف ديوى، وتقارير عن مشروعات البحث الجارية بالنسبة للنظام وآخر الأخبار عن الترجمات التى تمت لهذه الخطة.

Win PDF Editor – Unregistered

الطبقات المختصرة أو الموجزة
Win PDF Editor – Unregistered
لخطة تصنيف ديوى العشرى

لوحظ أن خطة تصنيف ديوى العشرى أكبر من حاجة المكتبات العامة الصغيرة والمكتبات المدرسية، ورغبة في مساعدة تلك المكتبات على تجنب الدخول في تفاصيل الأرقام الدقيقة الطويلة، فقد صدرت أول طبعة موجزة إلى جانب الطبعة العادية، في عام ١٨٩٤، وهى نفس السنة التى ظهرت فيها الطبعة الكاملة، ثم تم إصدار الطبعة الموجزة بعد ذلك. فقد نشرت الطبعة الحادية عشرة الموجزة (المعتمدة على الطبعة ١٩ الكاملة) عام ١٩٧٩، كما نشرت الطبعة ١٢ الموجزة عام ١٩٩٠، وهى إختصار حقيقى للطبعة ٢٠ الكاملة، فقد اشتملت هذه الطبعة الموجزة على العديد من المراجعات والتغييرات الموجودة فى الطبعة ٢٠، كما ضمنت الدليل الإرشادى وتغييرات عديدة فى القوائم المساعدة والجداول الرئيسية والكشاف، كما هو الحال فى الطبعة ٢٠ الكاملة، كما صدرت الطبعة (١٣) الموجزة عام ١٩٨٧، اشتملت على المراجعة الشاملة رقم (٢١) التى صدرت عام ١٩٩٦، فقد اشتملت على المراجعات الشاملة التى وردت فى هذه الطبعة، مثل الإدارة العامة (٣٥٠-٣٥٤) والتعليم (٣٧٠) وعلوم الحياة (٥٧٠-٥٩٠) وكذلك اشتملت على أرقام جديدة للبلاد التى كانت ضمن الاتحاد السوفيتى السابق، كما تم إضافة موضوعات جديدة مثل الإنترنت والهندسة الوراثية والجينات

ويلاحظ أن الطبعة المختصرة تضم حوالى ٢٠% من الأرقام الموجودة فى الطبعة العادية، وفى موجزات المكتبات المدرسية

والمكتبات العامة الصغرى التي لا تزيد مقتنياتها عن ألف كتاب، كما أنها تستخدم كأداة للتدريس ولاستعمال طلاب المكتبات.

وجدير بالذكر أن الطبقات المختصرة أو الموجزة تتيح للمكتبة التي تستخدمها الانتقال، دون صعوبة كبيرة، إلى الطبعة الكاملة عند الضرورة، أى عندما تنمو المكتبة بدرجة كبيرة ويزداد عدد مقتنياتها، حيث أن أرقام الطبعة الموجزة تتوافق مع أرقام الطبعة الكاملة التي تعتبر إختصارا لها. وفيما يلي بيان ببعض الطبقات المختصرة لتوضيح تطورها :-

رقم الطبعة	تاريخ صدور الطبعة	عدد الصفحات
١	١٨٩٤	١٩٢
٥	١٩٣٦	١٩٦
١٠	١٩٧١	٥٢٩
١٢	١٩٩٠	٨٥٧
١٣	١٩٩٧	١٠٢٣

وتعتبر الأرقام في الجدولين السابقين عن التطور الكبير والتوسع الذي حدث في تصنيف ديوى العشري منذ بداية صدوره حتى الآن، سواء من حيث عدد الصفحات أو المادة العلمية الموجودة والمضافة إلى كل طبعة.

وقد انتشر تصنيف ديوى بين المكتبات الأمريكية وغيرها، وما يزال هذا التصنيف أوسع التصنيفات العامة إنتشارا، ويستخدم في معظم أنحاء العالم، وفي مقدمة الطبعة (٢١) نجد بعض الأرقام عن إستخدام هذا النظام في مكتبات الولايات المتحدة الأمريكية، فتستخدمه ٩٥% من المكتبات العامة والمدرسية و ٢٥% من المكتبات الجامعية والكلية و ٢٠% من المكتبات المتخصصة، ويرجع النقص في قطاع المكتبات الجامعية والمتخصصة إلى

التحول لنظام تصنيف مكتبة الكونجرس والذي يصلح لها أكثر ، بينما تصنيف ديوى العشرى أنسب للمكتبات المدرسية والعامّة.

وقد أثبتت إحدى الدراسات أن أكثر من ٢٠٠,٠٠٠ (مائتا ألف) مكتبة في ١٣٥ دولة تستخدم تصنيف ديوى العشرى، وقد ترجم وعدل إلى أكثر من ثلاثين لغة، مما يؤكد مدى إنتشاره في جميع أنحاء العالم.

كما أن هذا النظام يستخدم أيضاً فى الببليوجرافيات والفهارس الوطنية للعديد من الدول مثل بريطانيا وأستراليا وكندا والهند وإيطاليا وأندونيسيا ونيوزيلندا وباكستان وغيرها، وتتيح العديد من المرافق والخدمات الببليوجرافية، فى الولايات المتحدة الأمريكية وخارجها، أرقام تصنيف ديوى للمكتبات عن طريق الخط المباشر (الإنترنت) والمنشورات الإلكترونية والمطبوعة وبطاقات الفهرسة، مما ساعد على زيادة انتشار هذه الخطة.

وهناك عوامل أخرى كثيرة ساعدت على نجاح خطة تصنيف ديوى العشرى، وبالتالي انتشارها فى معظم أنحاء العالم، ونظراً لأهمية هذه العوامل فسوف نتناولها فى الفقرة التالية.

٤-أسباب نجاح وانتشار خطة تصنيف ديوى العشرى

هناك عدة أسباب ساعدت على نجاح وانتشار هذه الخطة يمكن إيضاحها فيما يلى :

١-ظهر تصنيف ديوى العشرى فى وقت مناسب حيث كانت المكتبات العامة الأمريكية تتحول من نظام الرفوف المغلقة (وهو النظام المخزنى الذى يعتمد على تصنيف اصطناعى للرفوف المبرقّم المسلسل) إلى نظام الرفوف المفتوحة مما يعنى أنها كانت فى حاجة إلى ترتيب

موضوعى للكتب على الرفوف لمساعدة القراء على الوصول إلى إحتياجاتهم الموضوعية، وقد تجنبت ديوى الإجراء التقليدى الذى كان متبعاً من قبل، وهو تحديد مكان ثابت ورقم محدد لكل كتاب (رقم التسجيل) فقام بترقيم المحتويات الموضوعية للكتب وليس الأماكن التى توضع فيها، مما يناسب نظام الرفوف المفتوحة.

٢- كان هذا التصنيف علمياً، سهلاً بسيطاً، فالخطة الموضوعية وتقسيماتها وترتيب جزئياتها كانت متميزة، كما أن استخدام الترقيم النقى بالأرقام العربية والكسور العشرية للدلالة على موضوعات الكتب أعطى للخطة عالمية خاصة، بالإضافة إلى مرونة الفائقة فى تسكين الكتب الجديدة على الرفوف والموضوعات الجديدة فى الخطة وعلى الرفوف أيضاً، كما أن نظام الترقيم كان يعكس ارتباط الموضوعات وعلاقاتها، وتدرج تلك العلاقات، كما أن الكشاف الهجائى النسبى من الإضافات الهامة التى قدمها ديوى، والتي ساعدت فى استخدام الجداول.

٣- الوعد الذى قطعه ديوى على نفسه فى الطبعة الثانية بأن لا يدخل تغييراً جوهرياً يزعج الموضوعات عن أماكنها الأساسية، وإنما تضاف أرقام جديدة للموضوعات المستحدثة نتيجة تطور المعرفة وتقدمها، وقد عرفت هذه السياسة (بسياسة تكامل الأرقام) وقد ظل هذا الوعد قائماً إلى حد كبير طوال حياة ديوى، التى امتدت حتى إعداد الطبعة الثالثة عشر عام ١٩٣١، حيث أن الطبعات الثلاث عشرة الأولى تمت تحت إشراف ديوى.

٤- عهد ديوى بنظامه إلى مجموعة كبيرة من زملائه وتلاميذه، كما أنشأ مطبعة تتولى طبع كتبه، وأصدر الطبعة الأولى وسنه ٢٢ سنة، وعاش حتى إعداد الطبعة الثالثة عشره، وتوفى وسنه ٨٠ سنة، أى أنه عاش مدة

طويلة مكنته من رعاية هذه الخطة ومتابعتها حتى انتشرت في معظم أنحاء العالم.

٥- استخدام الأرقام العربية للدلالة على موضوعات الخطة جعل استخدامها سهلاً ومرناً، حيث أن الأرقام العربية أفضل من الأرقام اللاتينية التي تخلو من الصفر، والتي هي عبارة عن حروف ذات قيمة عددية ثابتة بينما الصفر يعطى الرقم الواحد قيمة عددية متغيرة، ومن هنا فإنه بأرقام عربية قليلة يمكن التعبير عن موضوعات تحتاج إلى عدة حروف بالأرقام اللاتينية.

Win PDF Editor – Unregistered

مثال : الرقم ٨٨٣

يكتب بالأرقام اللاتينية DCCCLxxxiii

حيث أن : $D = ٥٠٠$ ، $C = ١٠٠$ ، $L = ٥٠$ ، $x = ١٠$ ، $i = ١$

أى أن ثلاثة أرقام فقط بالعربية يقابلها أحد عشر رقماً لاتينياً.

٦- اعتمد هذا التصنيف على (السند الفكرى) أى موضوعات الكتب،

ولم يكن تصنيفاً نظرياً، ولذلك سار من قوة إلى قوة، ومن نجاح إلى نجاح آخر، خاصة وأنه يواكب التطورات التكنولوجية في عالم المعلومات.

Win PDF Editor – Unregistered

٧- من أهم الابتكارات التي وضعها ديوى فى خطته، ترتيب أرقام

التصنيف فى الجداول بطريقة تساعد المصنف على تذكر الأرقام والربط بين الجداول المختلفة للموضوع، وذلك باستخدام بعض الأرقام ذات المعنى الواحد فى الجداول الأساسية مثل جداول اللغات والآداب والتاريخ والجغرافيا وغيرها، وكذلك فى الجداول الإضافية.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

الدوريات العامة الإنجليزية

٣٢
٥٢

الصحافة الإنجليزية	٠٧٢
الإحصاءات العامة لإنجلترا	٤١٠,٢
اللغة الإنجليزية	٤٢٠
الأدب الإنجليزي	٨٢٠
جيولوجية إنجلترا	٥٥٤,٢
جغرافية إنجلترا	٩١٤,٢
تاريخ إنجلترا	٩٤٢

ويرمز الرقم (٢) في الأمثلة السابقة إلى بريطانيا، ويطبق ذلك على بلاد أخرى فنجده يعطى رقم (٣) لألمانيا، ورقم (٤) لفرنسا، ورقم (٥) لإيطاليا وهكذا.

٨- قيام مكتبة الكونجرس الأمريكية بالإشراف على إصدار تصنيف ديوى العشري، وطبع أرقام هذا التصنيف على بطاقتها المطبوعة، منذ عام ١٩٣٠، جعل كثيراً من المكتبات تفضل استخدام هذه البطاقات الجاهزة، حتى توفر في الوقت والجهد والمال اللازم لإعداد بطاقات فهرسها.

٩- استخدام هذا التصنيف أساساً لترتيب الببليوجرافية القومية البريطانية British National Bibliography وعدد آخر من الببليوجرافيات العالمية، ساعد على إنتشاره في كثير من أنحاء العالم.

١٠- المرونة المتوفرة في هذا التصنيف جعلت الأمم غير الأمريكية تدخل عليه تعديلات وإضافات لجعله أكثر ملاءمة لأوضاعها المحلية، فقد أتاحت الخطة إحلال الموضوعات الوطنية (مثل الدين الوطنى، اللغة الوطنية، الأدب الوطنى . . . إلخ) محل المجالات الواردة في بداية القسم وذلك للتخفيف مما إتهم به التصنيف من انحيازه للمجالات الأمريكية.

Win PDF Editor – Unregistered

وقد إستفادت التعديلات العربية لخطة تصنيف ديوى العشرى من ذلك، فخصصت رقم (٤١٠) للغة العربية بدلاً من اللغة الأمريكية، وضمنت اللغة الأمريكية إلى اللغة الإنجليزية فى (٤٢٠) وكذلك الحال بالنسبة للأدب العربى وغيره من المجالات التى سوف يرد ذكرها عند دراسة موقف المكتبات العربية من خطة تصنيف ديوى العشرى.

١١- وجود طبعة مختصرة من خطة تصنيف ديوى العشرى بالإضافة إلى الطبعة الكاملة، ساعد المكتبات بمختلف أنواعها وأحجامها على استخدام النظام المناسب لها.

١٢- ظهور ديوى الإكترونى إعتباراً من عام ١٩٩٣ وفق نظام تشغيل دوس، ثم اعتباراً من عام ١٩٩٦ وفق نظام تشغيل ويندوز، ووجود صفحة خاصة بهذا النظام على شبكة البحث المباشر (الإنترنت) ساعد كثيراً على انتشاره.

٥- آراء النقاد فى خطة تصنيف ديوى العشرى

بالرغم من أن خطة تصنيف ديوى العشرى تعتبر من أكثر خطط التصنيف إستخداماً فى العالم، حيث ساعدت العوامل الكثيرة السابق ذكرها على نجاحها وإنتشارها، إلا أنها تعرضت لكثير من النقد، وفيما يلى أهم الاعتراضات التى وجهت إليها :

١- التحيز للجوانب الأمريكية والأوربية، وخاصة فى أقسام ٢٠٠ (الديانات) و ٤٠٠ (اللغات) و ٨٠٠ (الآداب) و ٩٠٠ (الجغرافيا والتاريخ) حيث جعل الجوانب الأوربية والأوربية فى الأربعة والسبع (انظر الخلاصة الثانية والثالثة) ويعتبر هذا طبيعياً نظراً لأن ديوى أمريكى

الجنسية، وقد أنشأ هذا النظام في بادئ الأمر للتطبيق في إحدى المكتبات الأمريكية. **Win PDF Editor – Unregistered**

٢-محدودية الأرقام في الخطة، حيث قسم ديوى المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام رئيسية، وقسم كل منها إلى عشرة فروع، وقسم كل فرع إلى عشر شعب، والواقع أنه قسم كل أصل (سواء كان قسماً أو فرعاً أو شعبة) إلى تسعة تفرعات فقط، يكمله الأصل نفسه إلى عشرة مبتدئاً به وخصصه لعموميات الموضوع، أى أن تفرعات كل موضوع محصورة بين تسعة أرقام (من ١ إلى ٩) مما يحد من إمكانية التوسع في حالة وجود تقسيمات فرعية أكثر من (٩) وقد أدى ذلك إلى اتجاه الخطة إلى التجميع والتفريع، فهي تقسم المعرفة إلى تقسيمات رئيسية يشتمل كل منها على مجموعة من العلوم، ثم تفرع منها مجموعات فرعية تعتبر علوماً أيضاً، ثم فروعاً للعلم، ويختلف ذلك من قسم لآخر حسب ما يضمنه كل باب من العلوم، أى أن حصر التفرعات في عدد محدود أدى إلى تضيق فى عمليات التقسيم، ووضع مجالات كبيرة مع بعضها فى قسم واحد أو فى فرع أو شعبة واحدة.

مثال : إذا رجعنا إلى الخلاصة الثانية في نهاية هذا الفصل نجد أن قسم العلوم البحتة (٥٠٠) ينقسم إلى تسعة فروع هي :

الرياضيات (٥١٠)، الفلك (٥٢٠)، الفيزياء (٥٣٠)، الكيمياء (٥٤٠)، علوم الأرض (٥٥٠)، الحفريات (٥٦٠)، علوم الحياة وعلم الإنسان (٥٧٠)، العلوم النباتية (٥٨٠)، العلوم الحيوانية (٥٩٠).

وإذا رجعنا إلى الخلاصة الثالثة في نهاية هذا الفصل أيضاً، نجد أن كلاً من هذه العلوم ينقسم إلى تفرعات أخرى أدق بعضها يعتبر علوماً أيضاً، فمثلاً العلوم الحيوانية (٥٩٠) تنقسم إلى :

Win PDF Editor – Unregistered

علم الحيوان (اللافقاريات) (٥٩٣) الأولى (٥٩٣)،
الرخويات (٥٩٤)، لافقاريات أخرى (٥٩٥)، الفقاريات (٥٩٦)، الأسماك
والبرمائيات (٥٩٧)، الزواحف والطيور (٥٩٨)، الثدييات (٥٩٩).
٣- كما أدت محدودية الأرقام فى الخطة إلى تفريع الموضوعات التى
تكون وحداتها ضخمة العدد بحيث لا يمكن أن تستوعبها الأعداد التسعة (من
١-٩)، بأن تعطى التقسيمات المهمة من وجهة نظر واضع الخطة، أرقاماً
(من ١ إلى ٨) ثم تجمع بقية التفريعات فى مجموعات تحت رقم (٩).

Win PDF Editor – Unregistered : مثال :

إذا رجعنا إلى الخلاصة الثالثة، نجد أن الموسوعات ودوائر
المعارف العامة (٠٣٠) أعطيت الأرقام من (٠٣١ إلى ٠٣٨) للموسوعات
الأمريكية والإنجليزية والألمانية والفرنسية والإيطالية والأسبانية والسلافية
والإسكندنافية، على التوالى، وخصص الرقم (٠٣٩) للموسوعات باللغات
الأخرى، وكذلك الحال فى كل من المطبوعات الدورية العامة (٠٥٠) حيث
خصص الرقم (٠٥٩) للدوريات بلغات أخرى، وأيضاً فى الصحافة والنشر
(٠٧٠) نجد رقم (٠٧١) لاصحافة فى مناطق أخرى، والمجموعات العامة
(٠٨٠) خصص الرقم (٠٨٩) للمجموعات العامة بلغات أخرى، وكذلك
بالنسبة للغات (٤٠٠) نجد أن رقم (٤٩٠) للغات الأخرى وهو مقسم إلى
ثمانية مجموعات من اللغات وخصص الرقم (٤٩٩) أيضاً للغات أخرى غير
المذكورة فى الأرقام من (٤٩١-٤٩٨) وكذلك الحال بالنسبة للأدب فهى
مقسمة مثل اللغات.

٤- ترتب على ما سبق ذكره فى الفقرتين السابقتين (٣،٢)، بالإضافة
إلى نمو المعرفة والرغبة فى التحليل الدقيق لبعض الموضوعات الحديثة،
طول أرقام بعض هذه الموضوعات بدرجة كبيرة.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

هندسة الكمبيوتر ٦٢١,٣٨١٩٥

ويزداد هذا الرقم طولا إذا أضيف إليه مثلا رقم مكان من الجداول المساعدة فنجد أن رقم تصنيف هندسة الكمبيوتر فى الولايات المتحدة الأمريكية ٦٢١,٣٨١٩٥٠٩٧٣

مثال آخر :

تطورات حديثة فى هندسة الراديو وتشمل الاتصالات الفضائية. ٦٢١,٣٨٤١٩
ويلاحظ أن كل رقم من الأرقام السابقة متفرد عن الرقم السابق له مباشرة ويعتبر جزءا منه، فيمكن تحليل الرقم السابق (٦٢١,٣٨٤١٩) كما يلي :

التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.	٦٠٠
الهندسة والعمليات المتعلقة بها.	٦٢٠
الفيزياء التطبيقية.	٦٢١
الهندسة الكهرومغناطيسية.	٦٢١,٣
الهندسة الإلكترونية وهندسة الاتصالات.	٦٢١,٣٨
هندسة الراديو والرادار.	٦٢١,٣٨٤
هندسة الراديو.	٦٢١,٣٨٤١
تطورات حديثة فى هندسة الراديو وتشمل الاتصالات الفضائية.	٦٢١,٣٨٤١٩

وقد وصل عدد الأرقام فى بعض الموضوعات إلى خمسة عشر رقما، ومعظم المكتبات، خاصة المكتبات المدرسية والمكتبات العامة الصغيرة والمتوسطة، ليست فى حاجة إلى هذا الطول فى الرمز، وقد أشار محررو خطة تصنيف ديوى إلى إمكانية اختصار أى عدد من أرقام التصنيف مع

الإبقاء على الحد الأدنى وهو الثلاثة أرقام الرئيسية، ففي المثال السابق يمكن للمكتبة أن تختار المستوى الملائم لمجموعاتها فقد يكون الرقم :

٦٢١ الفيزياء التطبيقية، أو ٦٢١,٣ الهندسة الكهرومغناطيسية، أو ٦٢١,٣٨ الهندسة الإلكترونية وهندسة الاتصالات . . . وهكذا. كما يتم إعداد طبعة موجزة لخطة التصنيف لتتناسب المكتبات المتوسطة والصغيرة، كما ذكرنا سابقاً.

٥- من النقد الذي وجه إلى خطة تصنيف ديوى العشرى أيضاً عدم التوازن بين أرقام بعض الموضوعات، فمثلاً خصص ديوى قسماً رئيسياً للفلسفة من مائة رقم (١٠٠-١٩٩) بينما خصص فرعاً (من عشرة أرقام) لبعض العلوم الهامة التي نمت وتطورت بدرجة كبيرة بعد ذلك مثل الطب (٦١٠-٦١٩) والهندسة (٦٢٠-٦٢٩) والزراعة (٦٣٠-٦٣٩) وغيرها، وقد يرجع ذلك إلى أهمية الفلسفة في بداية عصره.

٦- القاعدة الأساسية في هذه الخطة هي التصنيف بالموضوع، وأن يتفرع الموضوع من العام إلى الخاص إلى أدق جزئيات الموضوع، ولكن ديوى لم يلتزم بهذه القاعدة في جميع أصول خطته وتقسيماتها، فمثلاً القسم الخاص باللغات (٤٠٠) والقسم الخاص بالأدب (٨٠٠) يقسمان لغوياً، فاللغة الفرنسية مثلاً يرمز إليها بالرمز ٤٤٠، والأدب الفرنسي ٨٤٠، ثم تقسم اللغات حسب التقسيمات اللغوية، وتقسّم الأدب حسب الأشكال الأدبية (انظر الخلاصة الثالثة).

وكذلك القسم الخاص بالتاريخ (٩٠٠) يقسم حسب القارات أولاً، ثم يقسم حسب الدول، فمثلاً تاريخ أوروبا ٩٤٠، وتاريخ فرنسا ٩٤٤، ثم يقسم تاريخ كل دولة حسب الفترات التاريخية الخاصة بها.

وقد يرجع الخروج عن قاعدة التصنيف بالموضوع في المجالات السابقة إلى الطبيعة الخاصة بكل منها.

٧- بالرغم من أن الخطة بنيت على أساس منطقي إلا أن بعض الأقسام تضم فروعاً وشعباً متنوعة، أمثل قسم الأعمال العامة يضم، بالإضافة إلى المعارف العامة، الموضوعات التي لم يجد لها ديوى مكاناً مناسباً بالخطة، كذلك قسم العلوم الاجتماعية (٣٠٠-٣٩٩) يضم موضوعات مختلفة وهي: الإحصاءات العامة، العلوم السياسية، العلوم الاقتصادية، القانون، الإدارة العامة، الخدمات الاجتماعية، التربية والتعليم، التجارة والنقل والاتصالات، العادات والتقاليد والفولكلور.

٨- بالرغم من أن بعض الأقسام الرئيسية في الخطة تجمع بين موضوعات مختلفة مثل قسم المعارف العامة وقسم العلوم الاجتماعية كما سبق، إلا أننا نجد في نفس الوقت أن الخطة فصلت بين موضوعات هي بطبيعتها مرتبطة ببعضها ببعض، مثل الفصل بين اللغات (٤٠٠-٤٩٩) والآداب (٨٠٠-٨٩٩)، والفصل بين العلوم البحتة (٥٠٠-٥٩٠) والعلوم التطبيقية (٦٠٠-٦٩٠) فمثلاً فرع العلوم الزراعية (٦٣٠-٦٣٩) يستوعب جميع المجالات التطبيقية لفرع العلوم النباتية (٥٨٠-٥٨٩) وفرع العلوم الحيوانية (٥٩٠-٥٩٩)، كذلك نجد أن رقم التشريح الأدمى وعلم الخلية (٦١١) بينما رقم التشريح كعلم طبيعي وعلم الخلية (٥٧٤)، كما أن المعادن كعلم طبيعي يوجد تحت رقم (٥٤٩) وهو أساس التعدين بينما العمليات المتصلة به توجد تحت رقم (٦٢٢) هندسة التعدين، وهناك أمثلة أخرى كثيرة في هذا المجال.

٩- من أهم الانتقادات التي توجه إلى خطة تصنيف ديوى العشري؛ تحركات بعض أرقام التصنيف من طبعة لأخرى نتيجة نقل بعض

الموضوعات من مكان لآخر، وإضافة أرقام الموضوعات المستحدثة نتيجة تقدم المعرفة، وحذف أو تقليص الموضوعات التي تقادم بها العهد، وما يترتب على ذلك من إعادة تصنيف المجموعات التي حدثت تغييرات في أرقام تصنيفها عقب صدور كل طبعة مما يكلف المكتبات كثيراً من الوقت والجهد والمال.

وقد أشرنا سابقاً إلى أن ديوى وعد في الطبعة الثانية بعدم إحداث تغيير جوهري في الأرقام الرئيسية وإنما تضاف أرقام جديدة للموضوعات المستحدثة نتيجة تطور المعرفة، وقد استمر هذا المعد قائماً إلى حد كبير طوال حياة ديوى الذي توفي عام ١٩٣١ عقب إصدار الطبعة الثالثة عشرة، ولكن إعتباراً من الطبعة السادسة عشرة بدأ التوسع والزيادة والتفويض في كل طبعة لمواكبة نمو المعرفة وتطورها، ومن حين لآخر يختار موضوع من الموضوعات التي تحتاج إلى تطوير شامل ويعاد تشكيله هو وفروعه من جديد فيما يعرف بجداول فينكس أو المراجعات الشاملة، وتصل هذه التحركات في الطبعات العشرين لخطة تصنيف ديوى لبضعة آلاف، حيث زادت عدد صفحات الجداول الرئيسية والجداول المساعدة من نحو ٣٠ صفحة في الطبعة الأولى إلى أكثر من ألفى صفحة في الطبعة الحادية والعشرين، مما يدل على زيادة التوسعات في هذه الخطة.

ونظراً لما تعانيه المكتبات من أعباء نتيجة إعادة تصنيف بعض مجموعاتها بسبب إجراء هذه التغييرات في أوقات متقاربة فقد تحول كثير من المكتبات الجامعية وبعض المكتبات الأخرى إلى تصنيف مكتبة الكونجرس لتفادي ذلك، كما أن بعض المكتبات تفضل البقاء على طبعتها التي بدأت بها، ولكن مع مرور الوقت نجد أن بعض الموضوعات تحتاج إلى تغيير أرقامها. وكثيراً ما انتقد بعض المكتبيين الناشر في إصدار طبعات منقحة متقاربة

رغبة البيع والربح أكثر من رغبته في مواكبة المعرفة، حيث تصدر طبعة جديدة كل ست سنوات تقريباً، وتباع النسخة بحوالى ٢٠٠ جنيهاً استرلينياً أو ٣٥٠ دولاراً أمريكياً، ويبلغ إجمالي المبيعات من الطبعة الواحدة في السنوات الأخيرة حوالى أربعين مليون دولاراً أمريكياً.

وجدير بالذكر أنه بالرغم من الاعتراضات الكثيرة السابقة إلا أنها لا تقلل من أهمية خطة تصنيف ديوى، وقدرتها على النجاح والانتشار خلال مائة وعشرين عاماً، وترجمتها إلى كثير من اللغات في معظم أنحاء العالم، بدرجة لم تحدث لأية خطة تصنيف أخرى، وذلك للأسباب الكثيرة السابق ذكرها.

٦- التعديلات العربية لخطة تصنيف ديوى العشرى

قام ديوى بإصدار الطبعة الأولى من خطته للتصنيف العشرى فى عام ١٨٧٦ للتطبيق فى إحدى مكاتب الكليات بالولايات المتحدة الأمريكية، ونظراً لأن ديوى أمريكى الجنسية والخطة من وضعه وتبنتها فى المكاتب الأمريكية فكان من الطبيعى أن يهتم اهتماماً كبيراً بالجوانب الأمريكية فى مختلف المجالات، وراعى احتياجات المكاتب الغربية بصفة عامة والأمريكية بصفة خاصة، وتحيز لبلده والظروف المحيطة به.

لذلك نجد أنه يخصص بداية التفريعات فى كثير من الموضوعات للجانب الأمريكى يليه الإنجليزى ثم الألمانى ثم الفرنسى ثم الإيطالى ثم الأسبانى والبرتغالى، ثم السلافى، ثم الإسكندنافى، ويخصص الجزء الأخير من التفريع لثقافات الدول الأخرى، ويتضح ذلك جلياً بالرجوع إلى الخلاصة الثالثة (الشعب الألف) فنجد أنه فى قسم الأعمال العامة فى الخطة الأصلية

(٠٠٠-٠٩٩) قد خصص الرقم (٠٣٠) للموسوعات ودوائر المعارف العامة، وعند تفريعه إلى تسع شعب خصص (٠٣١) للأعمال الموسوعية الأمريكية، (٠٣٢) للأعمال الموسوعية الإنجليزية، (٠٣٣) الموسوعات باللغة الألمانية، (٠٣٤) الموسوعات باللغة الفرنسية، (٠٣٥) الموسوعات الإيطالية والرومانية، (٠٣٦) الموسوعات الأسبانية والبرتغالية، (٠٣٧) الموسوعات السلافية، (٠٣٨) الموسوعات الاسكندنافية، (٠٣٩) الأعمال الموسوعية باللغات الأخرى. وكذلك الحال بالنسبة للدوريات العامة (٠٥٠) فهي مفرعة بالطريقة السابقة، كما أن الجمعيات العامة والمنظمات والهيئات (٠٦٠) مفرعة بنفس هذه الطريقة، ولكن على أساس جغرافي فنجد أن (٠٦١) الجمعيات في أمريكا الشمالية، (٠٦٢) الجمعيات في بريطانيا . . وهكذا، كما أن الصحافة والنشر موزعة أيضا بنفس الطريقة المشار إليها، وكذلك الحال بالنسبة للمجموعات العامة (٠٨٠) والفلسفة الحديثة (١٩٠) واللغات (٤٠٠) والآداب (٨٠٠).

كذلك نجد أن الدين المسيحي في الخطة الأصلية يحتل ٧٠ رقما من أرقام قسم الديانات (من ٢٢-٢٨٩) وقد خصص الفرع (٢١٠) للدين الطبيعي أي غير الموحى به من الله سبحانه وتعالى، ومصدره التأمل والتفكير، وخصص الفرع (٢٩٠) للديانات الأخرى أي غير الدين المسيحي. وقد وضعت الخطة الأصلية اليهودية في (٢٩٦) والإسلام في (٢٩٧) واللغة العربية في (٤٩٢،٧) والأدب العربي في (٨٩٢،٧)، ويلاحظ تشابه الرقم (٧) في الأرقام الثلاثة السابقة، كما أن الرقم (٩٢٧-) يعبر عن اللغة العربية في الجدول السادس الملحق بخطة التصنيف الأصلية وقد وضعت ضمن اللغات الأخرى أسبوية.

وعندما بدأت خطة تصنيف ديوى العشري تتشعب خارج الولايات المتحدة الأمريكية سمحت بإجلال الموضوعات الوطنية في كل دولة، مثل الدين واللغة والأدب. . إلخ، محل المجالات الواردة في بداية التفريعات المشار إليها سابقاً، أى محل المجالات الأمريكية، وذلك للتخفيف مما أتهمت به الخطة من انحياز لها.

وقد حاول المكتبيون العرب الأوائل منذ منتصف القرن العشرين إيجاد نظام تصنيف حديث يطبق في المكتبات بدلاً من استخدام الأساليب القديمة التي ثبت عدم جدواها، فالتقوا بأن تصنيف ديوى العشري يمتاز بالمرونة وسهولة الاستخدام إذا قورن بالأساليب التي كانت مستخدمة في ذلك الوقت، ونظراً لصعوبة تطبيق الخطة بشكلها الأصلي فقد بدأ التفكير في إجراء تعديلات في بعض أرقام التصنيف دون المساس بالهيكل العام للخطة، لسد احتياجات المكتبات العربية، وحتى يمكن أن تفي الخطة المعدلة بما تمتاز به الحضارة العربية من علوم ومعارف متميزة، وقد تناولت التعديلات العربية، بصفة خاصة، المجالات الآتية :

الإسلام وعلومه
اللغة العربية.
الأدب العربي.
التاريخ الإسلامى.

تاريخ الدول العربية في العصر الحديث.

وذلك بالإضافة إلى بعض التعديلات في بعض أرقام المعارف العامة وغيرها.

وقد ظهرت في العشرينيات من القرن العشرين مجموعة من التعديلات لخطة تصنيف ديوى العشري، أهمها ما يلي :

١- يوسف أسعد داغ، دليل الأعراب إلى علم الكثرة، فن الكاتب، بيروت: مطابع دار صادر، ١٩٤٧.

٢- خالد الحديدي، فلسفة علم التصنيف، القاهرة، ١٩٤٩.

٣- محمود الشنيطي، أحمد كاش. موجز التصنيف العشري، الجداول. القاهرة: الجمعية المصرية للوثائق والمكتبات، ١٩٦٠ وأعيد طبعه سنة ١٩٧٠.

٤- مدحت كاظم، التصنيف : نظام ديوى العشري. القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٦٨

٥- خالد الحديدي، فلسفة علم تصنيف الكتب كمدخل لفلسفة العلوم. القاهرة : مكتبة النهضة المصرية، ١٩٦٩.

٦- فؤاد إسماعيل فهمي، التصنيف العشري، الجداول، جدة : عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك عبد العزيز، ١٩٧٧. هذا التعديل يعتمد على الطبعة الثامنة عشرة لتصنيف ديوى العشري، وقد صدرت طبعة أخرى من جزئين، الأول للجداول والثاني للكشاف الهجائي النسبي. الرياض :

دار المريخ للنشر، ١٩٧٩

٧- فؤاد إسماعيل فهمي، التصنيف العشري الموجز، الجداول. الرياض : دار المريخ، ١٩٧٩. (موجز التعديل السابق).

٨- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، أصدرت الطبعة العربية لتصنيف ديوى العشري عام ١٩٨٤ في مجلدين، يشتمل أولهما على الجداول ويشتمل الثاني على الكشاف الهجائي النسبي، وهذه الترجمة المعدلة للطبعة الحادية عشرة الموجزة، وقد قام بإعدادها عدد من المتخصصين المصريين بالتعاون مع مؤسسة (فورست برس) ناشر الطبعة الأصلية.

٩- شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العايدى. التصنيف العشرى القياسى للمكتبات المدرسية والعامية، الجداول الرئيسية والمساعدة والكشافات، مع دراسة تحليلية. القاهرة : المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦. وهذا التعديل يعتمد على الطبعة العشرين الكاملة، الصادرة عام ١٩٨٩، والطبعة (١٢) الموجزة الصادرة عام ١٩٩٠، ويتكون من مجلدين، عدد صفحاتهما معاً ٩٤٨ صفحة.

١٠- فؤاد إسماعيل فهمى. تصنيف ديوى العشرى : الطبعة الثانية عشرة الموجزة، تعريب وتعديل فؤاد إسماعيل فهمى. الرياض : دار المريخ، ١٩٩٦ ، ويتكون من مجلدين عدد صفحاتهما معاً ١٥٠١ صفحة.

وجدير بالذكر أن هذه الأعمال ليست مجرد ترجمة فقط وإنما تشمل تعديلات، بعضها جوهرى يتصل بالرقم الأساسى، كما حدث فى أرقام علوم الدين الإسلامى واللغة العربية والأدب العربى، وبعض التعديلات عبارة عن تفصيلات أكثر للرقم بعد الكسر العشرى، كما سنرى فيما بعد بالنسبة لأرقام التاريخ الإسلامى، وتاريخ الدول العربية فى العصر الحديث.

ويلاحظ ما يلى بالنسبة للتعديلات العربية التى صدرت لخطة تصنيف ديوى العشرى :

١- جميع هذه التعديلات اعتمدت على الطبعات الموجزة لخطة تصنيف ديوى العشرى، فيما عدا الترجمة التى أعدها الأستاذ فؤاد إسماعيل فهمى وأصدرتها عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك عبد العزيز بجدة عام ١٩٧٧، فقد اعتمدت على الطبعة الثامنة عشرة الكاملة، وكذلك الترجمة المعدلة التى أعدها الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة والأستاذ محمد عوض العايدى عام ١٩٩٦، ويلاحظ أن الطبعات الموجزة لا تتناسب المكتبات الكبيرة.

٢- جميع التعديلات المشار إليها لا تشتمل على الكشاف الهجائي النسبي، فيما عدا الترجمتين المشار إليهما في الفقرة السابقة، حيث صدر من العمل الأول طبعة ثانية عام ١٩٧٩ تضم مجلدين الأول للجداول والثاني للكشاف، وكذلك تتكون الترجمة الثانية الصادرة عام ١٩٩٦ من مجلدين الأول دراسة نظرية تطبيقية والثاني يضم الجداول الرئيسية والمساعدة والكشاف، كما أن الترجمة التي أعدها الأستاذ مدحت كاظم والتي صدرت عام ١٩٦٨ بعنوان (التصنيف: نظام ديوى العشرى) تتكون من ١٤٦ صفحة وتضم ثلاثة أبواب، الأولى مقدمة عن التصنيف والثاني ملخصات تصنيف ديوى العشرى والجداول، والثالث الكشاف الهجائي النسبي، إلا أن هذا العمل مختصر جداً، حيث يتكون الكشاف من ٤٠ صفحة فقط، ولاشك أن الكشاف يعتبر جزءاً هاماً وأساسياً في نظام التصنيف الحديث، كما سنرى في الجانب التطبيقي من هذا الكتاب.

٣- يغلب على التعديلات العربية طابع عدم المتابعة أو التجديد، فقد صدرت عدة طبعات من تصنيف ديوى العشرى تضمنت حذفاً وإضافة وتعديلاً في الجداول الرئيسية والمساعدة، بما يتناسب مع تطوّر المعرفة والعلوم والأحداث في هذا العصر المتجدد السريع، إلا أنه لم يظهر تجديد أو تطوير مماثل في الطبعات العربية المعدلة، وقد يرجع ذلك إلى أن جميع هذه التعديلات (فيما عدا ترجمة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم) تعتبر أعمالاً واجتهادات فردية، ولاشك أن قدرات الأفراد محدودة، بينما الهيئات المتخصصة أقدر على متابعة مثل هذه الأعمال الهامة.

٤- هناك اختلاف وتباين بين التعديلات العربية في طريقة معالجتها لبعض الموضوعات، ومدى شمولها للموضوعات العربية والإسلامية، فنجد أن بعض التعديلات تعطى تفصيلات جيدة لموضوعات معينة بينما لا تحظى

موضوعات أخرى بنفس القدر من الشمول، وقد يرجع ذلك إلى ثقافة واهتمامات القائم بالتعديل، لذلك من الأفضل أن يتولى مثل هذا العمل مجموعة من المتخصصين في مختلف مجالات المعرفة، مثل الدين الإسلامى وعلومه.

وبالرغم من النقد الذى وجه إلى التعديلات العربية لخطة تصنيف ديوى العشرى إلا أنه لا يقلل من أهميتها وضرورتها للمكتبات العربية، وأنها كانت خطة موفقة فى سبيل تنظيم المكتبات، وإنما يحسن إسناد هذا العمل إلى هيئة متخصصة تعمل على متابعته وإشراك مجموعة من المتخصصين فى مختلف المجالات فى إعداده حيث يصدر شاملاً أحدث التطورات فى مختلف فروع المعرفة.

وفيما يلى أهم التعديلات العربية التى أدخلت على خطة تصنيف ديوى العشرى :

أ- بالنسبة لقسم المعارف العامة (٠٠٠-٠٩٩) :

أصبحت الفروع الآتية تبدأ بالمجالات العربية أى تأخذ رقم (١) فى خانة الأحاد، بدلاً من المجالات الأمريكية والكندية التى أضيفت إلى المجالات البريطانية وتأخذ رقم (٢) فى خانة الأحاد، أما بقية أرقام الشعب فى كل فرع فقد بقيت بدون تعديل "أنظر الخلاصة الثلاثة".

- | | |
|---|-----|
| الموسوعات ودوائر المعارف العامة. | ٠٣٠ |
| الموسوعات ودوائر المعارف العربية. | ٠٣١ |
| الموسوعات ودوائر المعارف الصادرة باللغة الإنجليزية، وتشمل الإنجليزية والأمريكية والكندية. | ٠٣٢ |
| الموسوعات العامة. | ٠٥٠ |
| الدوريات العامة العربية. | ٠٥١ |

٥٢. الدوريات العامة الصادرة بالإنجليزية.
٦٠. الجمعيات والهيئات والمنظمات العامة والمتاحف
Win PDF Editor – Unregistered
٦١. الجمعيات والهيئات والمنظمات العامة والمتاحف فى العالم العربى.
٦٢. الجمعيات والهيئات والمنظمات العامة والمتاحف فى الولايات المتحدة وكندا والمملكة المتحدة.
٧٠. الصحافة والنشر.
٧١. الصحافة والنشر فى العالم العربى.
٧٢. الصحافة والنشر فى الولايات المتحدة وكندا والمملكة المتحدة.
Win PDF Editor – Unregistered
٨٠. المجموعات العامة.
٨١. المجموعات العامة العربية.
٨٢. المجموعات العامة الإنجليزية والأمريكية والكندية.
- ب- بالنسبة لتقسيم الفلسفة (١٠٠-١٩٠) فرع الفلسفة الحديثة والمعاصرة (١٩٠-١٩٩).
١٩٠. الفلسفة الحديثة والمعاصرة.
Win PDF Editor – Unregistered
١٩١. الفلسفة العربية الحديثة والمعاصرة.
(فى الخطة الأصلية خصصت هذه الشعبة للفلسفة الحديثة فى الولايات المتحدة وكندا).
١٩٢. الفلسفة الحديثة والمعاصرة فى الولايات المتحدة وكندا والمملكة المتحدة.
- بقية الشعب بقيت كما وردت فى الخطة الأصلية بدون تعديل. "أنظر الخلاصة الثالثة".
Win PDF Editor – Unregistered

ج- قسم الديانات (٢٠٠-٢٩٠) في الخطة الأصلية تم توزيع الديانات

كما يلي:

٢٠٠	الدين.
٢١٠	اللاهوت الطبيعي.
٢٢٠	الإنجيل.
٢٣٠	الديانة المسيحية.
٢٤٠	الأخلاق والعبادات المسيحية.
٢٥٠	التعليم الديني والكنيسة المحلية.
٢٦٠	اللاهوت المسيحي الإجتماعي.
٢٧٠	تاريخ الكنيسة المسيحية.
٢٨٠	الطوائف المسيحية.
٢٩٠	الديانات الأخرى (غير المسيحية)

وقد وضعت الخطة الأصلية اليهودية في (٢٩٦) والإسلام في (٢٩٧) أى ضمن الديانات الأخرى، وتتفرع علوم الدين الإسلامى من هذا الرقم. بالنسبة للتعليمات الواردة في هذا القسم تجدنا بعضنا خصص للإسلام وعلومه الأرقام من (٢١٠-٢١٩)، ولكن أحدث هذه التعديلات خصصت لعلوم الدين الإسلامى ٦٠ رقما من أرقام قسم الديانات من (٢١٠-٢٦٩)، وخصصت لعلوم الدين المسيحي ٢٠ رقما من (٢٧٠-٢٨٩)، وأصبح قسم الديانات بعد التعريب كما يلي :

٢٠٠-٢٠٩	الديانات (عام)
٢١٠-٢١٩	الأعمال الشاملة لعلوم الدين الإسلامى.
٢٢٠-٢٢٩	التعليم الديني والكنيسة المحلية.
٢٣٠-٢٣٩	الحديث الشريف وعلومه، السيرة النبوية.

- ٢٤٠-٢٤٩ العقائد الإسلامية - علوم الكلام - المذاهب.
- ٢٥٠-٢٥٩ الشريعة الإسلامية - المذاهب - المصنفات . . .
- ٢٦٠-٢٦٩ التصوف الإسلامى.
- ٢٧٠-٢٧٩ علوم الدين المسيحى.
- ٢٨٠-٢٨٩ الطوائف والمذاهب المسيحية.
- ٢٩٠-٢٩٩ الديانات الأخرى.

د- بالنسبة لقسم اللغات (٤٠٠-٤٩٠)

خصصت الخطة الأصلية الفرع رقم (٤١٠) لعلم اللغة، والفروع من ٤٢٠ إلى ٤٨٠ للغات الإنجليزية والألمانية والفرنسية والإيطالية والأسبانية واللاتينية واليونانية على التوالى "أنظر الخلاصة الثانية"، كما خصصت الفرع ٤٩٠ للغات الأخرى وقسمته إلى شعب يضم كل منها مجموعة من اللغات، وخصصت الشعبة ٤٩٩ للغات الأخرى غير المذكورة فى الأرقام من ٤٩١-٤٩٨ "أنظر الخلاصة الثالثة".

وقد جاءت اللغة العربية تحت اللغات الأفروآسيوية والسامية، وأخذت رقم ٤٩٢,٧ ويلاحظ تشابه العدد (٧) فى هذا الرقم ورقم الدين الإسلامى فى الخطة الأصلية (٢٩٧).

وقد تم تعديل هذا القسم فى الطبعات العربية للخطة لتوفير فرع للغة العربية لمواجهة الكميات الضخمة من الكتب الموجودة بالعالم العربى، حيث تم نقل الفرع الخاص بعلم اللغة (٤١٠) إلى (٤٠٠) وتخصيص الفرع (٤١٠) للغة العربية، وبذلك أصبحت اللغة العربية مساوية للغات الأخرى الأساسية المخصص فرع لكل منها أى مثل اللغة الإنجليزية والألمانية والفرنسية وغيرها "أنظر الخلاصة الثانية".

Win PDF Editor - Unregistered

ونظرا لتشابه مجالات الدراسة اللغوية (الكتابة والأصوات، الاشتقاق، القواميس، القواعد، العروض، اللهجات، الاستخدام اللغوي) فقد تم توحيد أرقام موضوعاتها في جميع اللغات، واستخدمت لذلك الأرقام ٨،٧،٦،٥،٣،٢،١ على التوالي "أنظر الخلاصة الثالثة" ويلاحظ أن رقم (٤) غير مشغول في الخطة الأصلية، وفي التعديلات العربية تم تخصيص رقم (٤١٤) لعلم البلاغة من حيث اللغة وتشمل المعاني والبيان والبديع، وتعرف مجالات الدراسات اللغوية والسابق ذكرها، بالتقسيمات اللغوية، ويضمها الجدول المساعد رقم (٤) الملحق بخطة التصنيف، وسوف نتناولها في الجانب التطبيقي من هذا الكتاب.

هـ- قسم الآداب (٨٠٠-٨٩٠)

تضمن هذا القسم كل ما يتعلق بآداب اللغات، ونظرا لإرتباط الأدب باللغة، فقد تم تفريع الأدب حسب اللغات بنفس الطريقة التي اتبعت في قسم اللغات (٤٠٠-٤٩٠) مع بعض التعديلات الطفيفة، ففي الخطة الأصلية خصص الفرع (٨١٠) للأدب الأمريكي باللغة الإنجليزية والفروع من (٨٢٠ إلى ٨٨٠) لآداب اللغات الإنجليزية والألمانية والفرنسية والإسبانية والأسبانية واللاتينية واليونانية على التوالي "أنظر الخلاصة الثانية" كما خصص الفرع (٨٩٠) لآداب اللغات الأخرى وقسم إلى شعب يضم كل منها مجموعة من آداب اللغات، وخصصت الشعبة (٨٩٩) لآداب لغات أخرى غير المذكورة في الأرقام من (٨٩١-٨٩٨) "أنظر الخلاصة الثالثة".

وقد جاء الأدب العربي متفرعا من رقم آداب اللغات الأفروآسيوية والسامية (٨٩٢) وأخذ رقم (٨٩٢،٧) ويلاحظ تشابه العدد (٧) في هذا الرقم ورقم الدين الإسلامي (٢٩٧) رقم اللغة العربية (٤٩٢،٧)

وقد تم تعديل رقم الأدب العربي في الطبقات العربية للخطة لمواجهة الكميات الضخمة من الكتب الموجودة في هذا المجال، حيث تم ضم الفرع الخاص بالأدب الأمريكي باللغة الإنجليزية (٨١٠) إلى فرع الأدب الإنجليزي (٨٢٠)، وخصص الفرع (٨١٠) للأدب العربي، أما باقي الفروع فظلت كما هي "أنظر الخلاصة الثانية".

ويلاحظ أن أرقام آداب اللغات (٨٠٠-٨٩٩) هي نفس أرقام اللغات (٤٠٠-٤٩٩).

ونظرا لتشابه مجالات الدراسات الأدبية (الشعر، المسرحيات، القصص، المقالات. . إلخ) فقد تم توحيد أرقام موضوعاتها تحت جميع آداب اللغات من ١ إلى ٨ في خانة الأحاد، فمثلا الشعر الإنجليزي (٨٢١)، الشعر الألماني (٨٣١)، المسرحيات الإنجليزية (٨٢٢)، المسرحيات الألمانية (٨٣٢). . إلخ "أنظر الخلاصة الثالثة"، وتعرف المجالات السابقة بالأشكال الأدبية، ويضمها الجدول المساعد رقم (٣) الملحق بخطة تصنيف ديوى، وسوف نتناولها بتفصيل أكثر في الجانب التطبيقي بإذن الله.

و- التاريخ الإسلامي

خصص ديوى رقم ٩٥٠ لتاريخ قارة آسيا، ورقم ٩٥٣ لتاريخ الجزيرة العربية، وقد خصصت أحدث التعديلات العربية هذا الرقم للتاريخ الإسلامى والتاريخ الحديث لدول الجزيرة العربية والخليج العربى، غير أن التاريخ الإسلامى شغل أرقام التصنيف من ٩٥٣,٠١ وحتى ٩٥٣,٠٩ كما يلي :

٩٥٣,٠١	تاريخ العرب فى الجاهلية.
٩٥٣,٠٢	تاريخ العرب فى الإسلام حتى عام ٦٦١ م.
٩٥٣,٠٣	الدولة الأموية.

العصر العباسي الأول ١٣٢-٢٣٢هـ = ٧٥٠-٨٤٧م.	٩٥٣,٠٤
العصر العباسي الثاني ٢٣٢-٣٣٤هـ = ٨٤٧-٩٤٢م.	٩٥٣,٠٥
العصر العباسي الثالث ٣٣٤-٦٥٦هـ = ٩٤٤-١٢٥٨م.	٩٥٣,٠٦
الدول الإسلامية التي نشأت خلال العصر العباسي وبعده.	٩٥٣,٠٧
دولة المماليك في مصر والشام من ٦٤٧-٩٢٢هـ =	٩٥٣,٠٨
١٢٦١-١٥١٧م.	
الدولة العثمانية ٦٩٩-١٣٤١هـ = ١٢٩٩-١٩٢٢م.	٩٥٣,٠٩

ويلاحظ أن هناك تفرعات من بعض الأرقام السابقة حسب الموضوع

Win PDF Editor – Unregistered

الذي يعبر عنه كل رقم، فمثلاً :

عصر النبوة وصدر الإسلام يتفرع إلى :	٩٥٣,٠٢
عصر النبوة حتى عام ١١هـ.	٩٥٣,٠٢١
خلافة أبي بكر الصديق ١١-١٣هـ.	٩٥٣,٠٢٢
خلافة عمر بن الخطاب ١٣-٢٣هـ.	٩٥٣,٠٢٣
خلافة عثمان بن عفان ٢٣-٣٥هـ.	٩٥٣,٠٢٤
خلافة علي بن أبي طالب ٣٥-٤٠هـ.	٩٥٣,٠٢٥

Win PDF Editor – Unregistered

ز- التاريخ الحديث لدول الجزيرة والخليج العربي :

أما التاريخ الحديث لدول الجزيرة العربية والخليج العربي فقد شغل أرقام التصنيف من ٩٥٣,١ حتى ٩٥٣,٨ مع الابتداء بالمملكة العربية السعودية بإعتبارها الدولة الأم في المنطقة ثم تأتي باقي الدول في المنطقة بترتيب عكس عقارب الساعة، وذلك على النحو التالي :

٩٥٣,١ المملكة العربية السعودية.

Win PDF Editor – Unregistered ٩٥٣,٢

اليمن (الجزء الجنوبي).

سلطنة عمان. ٩٥٣,٤

Win PDF Editor – Unregistered الإمارات العربية المتحدة. ٩٥٣,٥

دولة قطر. ٩٥٣,٦

دولة البحرين. ٩٥٣,٧

دولة الكويت. ٩٥٣,٨

ويلاحظ أن كلا من الأرقام السابقة يتفرع حسب الفترات التاريخية لكل دولة، وكذلك حسب تاريخ مدنها.
مثال :

Win PDF Editor – Unregistered الكويت. ٩٥٣,٨

٩٥٣,٨٠٨-٨٠١ أسرة الصباح وتشمل : صباح الأول - عبد الله الأول -

عبد الله الثاني - مبارك الكبير - جابر الثاني - أحمد
بن جابر - عبد الله السالم - صباح السالم.

٩٥٣,٨٠٩ جابر الأحمد الصباح ١٩٧٨- . . . وتشمل الإحتلال

العراقي ١٩٩١- حرب الخليج - التحرير.

٩٥٣,٨٩-٨١ تاريخ المدن الكويتية.

Win PDF Editor – Unregistered ٩٥٣,٨١ محافظة الكويت ومدنها مثل الخالدية - الشويخ.

٩٥٣,٨٣ محافظة حولي ومدنها مثل السالمية.

٩٥٣,٨٥ محافظة الأحمدي ومدنها مثل الفحجيل.

ج-التاريخ الحديث لدول الشرق الأوسط :

حددت الخطة الأصلية الرقم ٩٥٦ لتاريخ الشرق الأوسط ويفرغ كما

يلي :

Win PDF Editor – Unregistered التاريخ الحديث لدول الشرق الأوسط ٩٥٦

٩٥٦,١ تركيا.

قبرص.	٩٥٦,٤٥
Win PDF Editor – Unregistered	
سوريا.	٩٥٦,٥
لبنان.	٩٥٦,٦
العراق.	٩٥٦,٧
الأردن.	٩٥٦,٨
فلسطين المحتلة (إسرائيل).	٩٥٦,٩

وفى التعديلات العربية تم تفريع كل من الأرقام السابقة حسب الفترات التاريخية لكل دولة، وفقا لما سبق إيضاحه بالنسبة للكويت.

ط- التاريخ الحديث للدول العربية الإفريقية :

لم يحدث تغيير فى الأرقام الأساسية لهذه الدول عما ورد فى الخطة الأصلية، ولكن تم تفصيل تاريخ كل دولة لكى يغطى الأحداث التى تمت فى عهد كل حاكم، وتاريخ مدنها، وفقا لما سبق إيضاحه أيضا بالنسبة لمثال الكويت، وتوضح الخلاصة الثالثة الأرقام الأساسية للدول العربية، أما تفصيلات تاريخ كل دولة فيمكن الإطلاع عليه بكتاب "التصنيف العشرى، الجداول" أو "التصنيف العشرى" للأستاذ الدكتور شعلان خليفة، أو كتاب "التصنيف العشرى القياسى" للدكتور شعلان خليفة، وقد سبق ذكر بيانات هذه الكتب.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

٧-الخلاصات الثلاث

لخطة تصنيف ديوى العشرى

شاملة التعديلات العربية

Win PDF Editor – Unregistered

الخلاصة الأولى : الأقسام العشرة.

الخلاصة الثانية : الفروع المائة.

الخلاصة الثالثة : الشعب الألف.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الخلاصة الأولى Win PDF Editor – Unregistered

الأقسام العشرة

الأعمال العامة (العموميات)	٠٠٠
الفلسفة وعلم النفس.	١٠٠
الديانات.	٢٠٠
العلوم الاجتماعية.	٣٠٠
اللغات.	٤٠٠
العلوم البحتة (العلوم الطبيعية والرياضيات)	٥٠٠
التكنولوجيا (العلوم التطبيقية)	٦٠٠
الفنون	٧٠٠
الآداب	٨٠٠
الجغرافيا العامة والتراجم والتاريخ	٩٠٠

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الخلاصة الثانية

Win PDF Editor – Unregistered

الفروع المائة

٠٠٠	الأعمال العامة (العموميات)	٢٠٠	الديانات
٠١٠	البليوجرافيات والفهارس	٢١٠	الإسلام
٠٢٠	علوم المكتبات والمعلومات	٢٢٠	القرآن والعلوم القرآنية
٠٣٠	الأعمال الموسوعية العامة	٢٣٠	الحديث وعلومه
٠٤٠	غير مشمول	٢٤٠	أصول الدين والتوحيد
٠٥٠	الأعمال الدورية العامة	٢٥٠	الفقه الإسلامي
٠٦٠	المنظمات العامة وعلم المتاحف	٢٦٠	التصوف الإسلامي
٠٧٠	الصحافة والنشر	٢٧٠	الديانة المسيحية
٠٨٠	المجموعات العامة	٢٨٠	الطوائف المسيحية
٠٩٠	المخطوطات والكتب النادرة	٢٩٠	الأديان الأخرى
١٠٠	الفلسفة وعلم النفس	٣٠٠	العلوم الاجتماعية
١١٠	ما وراء الطبيعة	٣١٠	الإحصاءات العامة
١٢٠	نظرية المعرفة	٣٢٠	العلوم السياسية
١٣٠	الظواهر الخارقة	٣٣٠	العلوم الاقتصادية
١٤٠	مدارس فلسفية معينة	٣٤٠	القانون
١٥٠	علم النفس	٣٥٠	الإدارة العامة والعلوم العسكرية
١٦٠	علم المنطق	٣٦٠	المشكلات والخدمات الاجتماعية
١٧٠	علم الأخلاق	٣٧٠	التعليم
١٨٠	الفلسفات القديمة والوسيطه	٣٨٠	التجارة والنقل
١٩٠	الفلسفة الإسلامية	٣٩٠	العلوم الإنسانية والتقاليد
	الفلسفة الحديثة والمعاصرة		و الفلكلور

العلوم الهندسية	٦٢٠	اللغات	٤٠٠
العلوم الزراعية	٦٣٠	اللغة العربية	٤١٠
الاقتصاد المنزلى والحياة	٦٤٠	اللغة الإنجليزية	٤٢٠
الأسرية		اللغة الألمانية	٤٣٠
إدارة الأعمال	٦٥٠	اللغة الفرنسية	٤٤٠
الكيمياء التطبيقية (الهندسة	٦٦٠	اللغة الإيطالية	٤٥٠
الكيميائية)		اللغتان الأسبانية والبرتغالية	٤٦٠
للصناعات	٦٧٠	اللغة اللاتينية - الإيطالية القديمة	٤٧٠
اللغات الأخرى		اللغة اليونانية	٤٨٠
أعمال البناء	٦٩٠	اللغات الأخرى	٤٩٠
الفنون	٧٠٠	العلوم البحتة (العلوم	٥٠٠
المناظر الطبيعية وتخطيط المدن	٧١٠	الطبيعية والرياضيات)	
العمارة (الهندسة المعمارية)	٧٢٠	الرياضيات	٥١٠
النحت والفنون التشكيلية	٧٣٠	الفلك	٥٢٠
الرسوم والفنون الزخرفية	٧٤٠	الفيزياء	٥٣٠
التصوير والتلوين الزيتي	٧٥٠	الكيمياء	٥٤٠
الطباعة والمطبوعات	٧٦٠	الجيولوجيا (علوم الأرض)	٥٥٠
التصوير الفوتوغرافي	٧٧٠	علم الحفريات	٥٦٠
الموسيقى	٧٨٠	علوم الحياة - الأحياء	٥٧٠
فنون التسلية والترفيه	٧٩٠	العلوم النباتية	٥٨٠
الأدب	٨٠٠	العلوم الحيوانية	٥٩٠
الأدب العربي	٨١٠	التكنولوجيا (العلوم	٦٠٠
الأدب الإنجليزي والأمريكي	٨٢٠	التطبيقية)	
الأدب الألماني	٨٢٠	العلوم الطبية والأدوية	٦١٠

الأدب الفرنسي ٨٤٠
Win PDF Editor – Unregistered

الأدب الإيطالي والرومانى ٨٥٠

الأدب الأسباني والبرتغالى ٨٦٠

الأدب اللاتينى، الآداب ٨٧٠

الإيطالية القديمة

الأدب اليونانى القديم والحديث ٨٨٠

آداب أخرى ٨٩٠

الجغرافيا العامة والتراجم ٩٠٠

Win PDF Editor – Unregistered
والتاريخ

الجغرافيا العامة والرحلات ٩١٠

التراجم والأنساب ٩٢٠

التاريخ القديم حتى ٤٩٩م ٩٣٠

التاريخ العام لقارة أوروبا ٩٤٠

التاريخ العام لقارة آسيا ٩٥٠

التاريخ العام لقارة إفريقيا ٩٦٠

Win PDF Editor – Unregistered
التاريخ العام لقارة أمريكا الشمالية

التاريخ العام لقارة أمريكا الشمالية ٩٨٠

الجنوبية

التاريخ العام لبقاى مناطق ٩٩٠

العالم

Win PDF Editor – Unregistered

الخلاصة الثالثة

Win PDF Editor – Unregistered

الشعب الألف

الأعمال العامة

٠١٥	الببليوجرافيات المكانية	٠٠٠	الأعمال العامة (العموميات)
٠١٦	الببليوجرافيات الموضوعية	٠٠١	المعرفة
٠١٧	الفهارس العامة الموضوعية	٠٠٢	الكتاب
٠١٨	الفهارس المرتبة بالمؤلف	٠٠٣	النظم يشمل تحليل النظم
Win PDF Editor – Unregistered			
٠١٩	الفهارس القاموسية	٠٠٤	معالجة البيانات النظم والتريخ
٠٢٠	علوم المكتبات والمعلومات	٠٠٥	الحاسب الآلى
٠٢١	العلاقات المكتبية، المكتبة	٠٠٦	البرمجة، البرامج، البيانات
	والمجتمع		طرق وأساليب خاصة
٠٢٢	مباني المكتبات وأجهزتها	٠٠٧	للحاسب الآلى
٠٢٣	الموظفون، إدارة الأفراد فى	٠٠٨	خالية
	المكتبة	٠٠٩	خالية
Win PDF Editor – Unregistered			
٠٢٤	لوائح المكتبة وتشريعاتها	٠١٠	الببليوجرافيات والفهارس
٠٢٥	العمليات المكتبية	٠١١	الببليوجرافيات العامة
٠٢٦	المكتبات المتخصصة	٠١٢	ببليوجرافيات الأفراد
٠٢٧	المكتبات العامة	٠١٣	ببليوجرافيات أعمال طبقات
٠٢٨	القرائة واستخدام وسائط		خاصة من المؤلفين
	المعلومات	٠١٤	ببليوجرافيات الأعمال ذات
٠٢٩	التوثيق		الأسماء المستعارة والأعمال
Win PDF Editor – Unregistered			
			مجهولة المؤلف

الجمعيات والهيئات والمنظمات	٠٦٠	الأعمال الموسوعية العامة	٠٣٠
العامة وعلم المتاحف		الموسوعات باللغة العربية	٠٣١
فى العالم العربى	٠٦١	الموسوعات باللغة الإنجليزية	٠٣٢
فى المملكة المتحدة والولايات	٠٦٢	الموسوعات باللغة الألمانية	٠٣٣
المتحدة وكندا		الموسوعات باللغة الفرنسية	٠٣٤
فى وسط أوروبا	٠٦٣	الموسوعات باللغة الإيطالية	٠٣٥
فى فرنسا وموناكو	٠٦٤	والرومانية	
فى إيطاليا	٠٦٥	الموسوعات باللغة الأسبانية	٠٣٦
فى ألبانيا	٠٦٦	والبرتغالية	
فى أوروبا الشرقية	٠٦٧	الموسوعات باللغة السلافية	٠٣٧
فى مناطق أخرى	٠٦٨	الموسوعات باللغات الاسكندنافية	٠٣٨
علم المتاحف	٠٦٩	الموسوعات باللغات الأخرى	٠٣٩
الصحافة والصحف والنشر	٠٧٠	٠٤٩-٠٤٠ خالية	
فى العالم العربى	٠٧١	الأعمال الدورية العامة	٠٥٠
فى المملكة المتحدة والولايات	٠٧٢	الدوريات باللغة العربية	٠٥١
المتحدة وكندا		الدوريات باللغة الإنجليزية	٠٥٢
فى وسط أوروبا	٠٧٣	الدوريات باللغة الألمانية	٠٥٣
فى فرنسا وموناكو	٠٧٤	الدوريات باللغة الفرنسية	٠٥٤
فى إيطاليا	٠٧٥	الدوريات باللغة الإيطالية	٠٥٥
فى ألبانيا	٠٧٦	الدوريات باللغة الأسبانية	٠٥٦
فى شرق أوروبا	٠٧٧	والبرتغالية	
فى اسكندنافية	٠٧٨	الدوريات باللغة السلافية	٠٥٧
فى مناطق أخرى	٠٧٩	الدوريات باللغات الاسكندنافية	٠٥٨
		الدوريات باللغات الأخرى	٠٥٩

- ٠٨٠ المجموعات العامة (تشمل
Win PDF Editor – Unregistered الخطيب والمحاضرات والرسائل
 والمحاضرات)
- ٠٨١ المجموعات العامة العربية
- ٠٨٢ الإنجليزية والأمريكية والكندية
- ٠٨٣ الألمانية
- ٠٨٤ الفرنسية
- ٠٨٥ الإيطالية
- ٠٨٦ الأسبانية
Win PDF Editor – Unregistered
- ٠٨٧ فى أوروبا الشرقية
- ٠٨٨ الاسكندنافية
- ٠٨٩ باللغات الأخرى
- ٠٩٠ المخطوطات والكتب النادرة
- ٠٩١ المخطوطات
- ٠٩٢ كتب القوالب والحجر
- ٠٩٣ أوائل المطبوعات
Win PDF Editor – Unregistered
- ٠٩٤ كتب مشهورة لطباعتها
- ٠٩٥ كتب مشهورة لتجليدها الفاخر
- ٠٩٦ كتب مشهورة لرسومها
 وصورها النادرة
- ٠٩٧ كتب مشهورة لملكيته
- ٠٩٨ الكتب الممنوعة، المزورة
- ٠٩٩ كتب مشهورة لأبعادها الشاذة

Win PDF Editor – Unregistered

الفلسفة وعلم النفس

Win PDF Editor – Unregistered

المعرفة – العلة والغرض	١٢٠	الفلسفة والعلوم المتصلة بها	١٠٠
نظرية المعرفة	١٢١	نظريات الفلسفة	١٠١
علة والمعلول	١٢٢	متفرقات فلسفية	١٠٢
الحتمية والضرورة	١٢٣	القواميس ودوائر المعارف فى	١٠٣
علم الغايات	١٢٤	الفلسفة	
المتاهى واللامتناهى	١٢٥	غير مشغول	١٠٤
الشعور والشخصية	١٢٦	الدوريات الفلسفية	١٠٥
اللاشعور وهامش الشعور	١٢٧	الهيئات والمنظمات الفلسفية	١٠٦
النفس	١٢٨	التعليم والبحث فى مجال الفلسفة	١٠٧
أصل النفس ومصيرها	١٢٩	معالجة أنواع الأفراد فى الفلسفة	١٠٨
الظواهر الخارقة	١٣٠	المعالجة التاريخية والجغرافية	١٠٩
الأساليب التخاطبية والخفية	١٣١	للفلسفة	
غير مشغول	١٣٢	ما وراء الطبيعة	١١٠
التأويل والإيمان بالقوى	١٣٣	مبحث الوجود	١١١
الخفية		تصنيف المعرفة	١١٢
غير مشغول	١٣٤	علم الكون	١١٣
الأحلام والأسرار	١٣٥	الفضاء الكونى	١١٤
غير مشغول	١٣٦	الزمن والمدة والخلود	١١٥
سيكولوجية الشخصية	١٣٧	الحركة والتغير والتطور	١١٦
علم الفراسة	١٣٨	المادة والشكل	١١٧
علم دراسة الجماعم	١٣٩	القوة والطاقة	١١٨
البشرية		العدد والحكم	١١٩

١٥٧ علم النفس الإكلينيكي	١٤٠	مدارس فلسفية معينة	١٤٠
١٥٨ علم النفس التطبيقي	١٤١	المثالية والمباحث المتصلة بها	١٤١
١٥٩ موضوعات أخرى فى علم النفس	١٤٢	الفلسفة النقدية	١٤٢
١٦٠ المنطق	١٤٣	الفلسفة الحدسية والوجدانية	١٤٣
١٦١ المنطق الاستقرائى	١٤٤	المذهب الإنسانى والمباحث المتصلة به	١٤٤
١٦٢ المنطق الاستدلالى	١٤٥	المذهب الحسى والعقائدى	١٤٥
١٦٣ غير مشغول	١٤٦	المذهب الطبيعى والمباحث المتصلة به	١٤٦
١٦٤ غير مشغول	١٤٧	مذهب وحدة الوجود	١٤٧
١٦٥ الخطأ ومضاد الخطأ	١٤٨	والمباحث المتصلة به	١٤٨
١٦٦ القياس التصورى	١٤٩	مذاهب الحرية والتخيرية والسلفية	١٤٩
١٦٧ الفروض	١٥٠	مباحث فلسفية أخرى تشمل الواقعية والتأويلية السرية والصوفية والعقلانية	١٥٠
١٦٨ الحجة والإقناع	١٥١	علم النفس غير مشغول	١٥١
١٦٩ قياس التمثيل	١٥٢	علم النفس الفسيولوجى والتجريبي	١٥٢
١٧٠ علم الأخلاق	١٥٣	النكاء والعقل	١٥٣
١٧١ المذاهب الأخلاقية	١٥٤	العقل الباطن	١٥٤
١٧٢ الأخلاقيات فى العلاقات السياسية	١٥٥	علم نفس النمو	١٥٥
١٧٣ الأخلاقيات فى العلاقات العائلية	١٥٦	علم النفس الاجتماعى	١٥٦
١٧٤ الأخلاق المهنية			
١٧٥ أخلاقيات التسلية			
١٧٦ الأخلاق الجنسية			

أخلاقيات الاعتدال والإفراط	١٧٨	١٩٦	الفلسفة فى أسبانيا والبرتغال
(الاستهلاك)		١٩٧	الفلسفة فى روسيا وفنلندا
تطبيقات أخلاقية أخرى	١٧٩	١٩٨	الفلسفة فى اسكندنافيا
الفلسفات القديمة والوسيطية	١٨٠	١٩٩	الفلسفة فى الأقطار الأخرى
والفلسفة الإسلامية			
الفلسفة الشرقية	١٨١		
الفلسفة قبل سقراط	١٨٢		
الفلسفة السفسطائية	١٨٣		
والسقراطية			
الفلسفة الأفلاطونية	١٨٤		
الفلسفة الأرسطية	١٨٥		
الفلسفة الشكية والأفلاطونية الجديدة	١٨٦		
الفلسفة الأبيقورية والرواقية	١٨٧		
الفلسفة الغربية فى العصور الوسطى	١٨٨		
الوسيطية			
الفلسفة الإسلامية	١٨٩		
الفلسفة الحديثة والمعاصرة	١٩٠		
الفلسفة العربية الحديثة والمعاصرة	١٩١		
الفلسفة فى الجزر البريطانية والولايات المتحدة وكندا	١٩٢		
الفلسفة فى ألمانيا والنمسا	١٩٣		
الفلسفة فى فرنسا	١٩٤		
الفلسفة فى إيطاليا	١٩٥		

الديانات

Win PDF Editor – Unregistered

العلوم القرآنية	٢٢٠	الديانات	٢٠٠
المصاحف	٢٢١	اللاهوت الطبيعي	٢٠١
جمع القرآن	٢٢٢	طبيعة الإله	٢٠٢
نزول القرآن	٢٢٣	الخلق	٢٠٣
معاملة الألفاظ القرآنية لغويا	٢٢٤	الاعتقاد في الله	٢٠٤
بلاغة القرآن	٢٢٥	العلم والدين	٢٠٥

Win PDF Editor – Unregistered

تفسير القرآن	٢٢٦	الخير والشرف	٢٠٦
تفسير القرآن	٢٢٧	التعبد والصلاة	٢٠٧
القراءات والتجويد	٢٢٨	الإنسان في الدين	٢٠٨
مباحث قرآنية عامة	٢٢٩	قياس التمثيل والتشبيه	٢٠٩
الحديث الشريف وعلومه	٢٣٠	الدين الإسلامي	٢١٠
المباحث العامة في علم الحديث	٢٣١	مبادئ وقواعد الدين الإسلامي	٢١١
علم الإسناد	٢٣٢	الأخلاق والآداب الإسلامية	٢١٢
علم الرواية	٢٣٣	الدعوة الإسلامية والوعظ	٢١٣
علم الجرح والتعديل	٢٣٤	والإرشاد	٢١٤
كتب الصحاح السنة	٢٣٥	التقافة الإسلامية	٢١٤
مساند الأئمة الأربعة	٢٣٦	نور العبادة والمزارات	٢١٥
مجموعات الأحاديث الأخرى	٢٣٧	الدفاع عن الإسلام	٢١٦
أحاديث الطوائف غير السنية	٢٣٨	الدعوات السلفية	٢١٧
السيرة النبوية الشريفة	٢٣٩	الدعوات الدينية السياسية	٢١٨
		قضايا إسلامية (اجتماعية	٢١٩
		وسياسية واقتصادية)	

Win PDF Editor – Unregistered

التصوف السني المعتدل	٢٦٢	التوحيد وأصول الدين والفرق الإسلامية	٢٤٠
التصوف النيوسوفي	٢٦٣	الإلهيات	٢٤١
مصادر التصوف بالمكان	٢٦٤	النبوات	٢٤٢
مصادر التصوف بالطريقة	٢٦٥	السمعيات	٢٤٣
مصادر التصوف التراثية	٢٦٦	الإمامة والخلافة	٢٤٤
مقامات التصوف	٢٦٧	المذاهب الكلامية (الفرق والنحل)	٢٤٥
أحوال العارفين	٢٦٨	المعتزلة	٢٤٦
الطرق الصوفية الحالية	٢٦٩	الشيعة	٢٤٧
مقدمة في التصوف	٢٧٠	الخوارج	٢٤٨
المسيحي		الإلحاد والملاحدة	٢٤٩
غير مشغول	٢٧١	الفقه الإسلامي	٢٥٠
الإنجيل	٢٧٢	أصول الفقه	٢٥١
العقائد المسيحية - النظام الكنسي	٢٧٣	العبادات	٢٥٢
الأخلاق والعبادات المسيحية	٢٧٤	المعاملات	٢٥٣
الوعظ والإرشاد - التعاليم المسيحية	٢٧٥	الأحوال الشخصية	٢٥٤
الكنيسة المسيحية	٢٧٦	إجنايات والحدود	٢٥٥
التعليم الديني المسيحي	٢٧٧	السير والجهاد	٢٥٦
النهضة الكنيسية الروحية	٢٧٨	النظم الإسلامية	٢٥٧
المعاملة التاريخية والجغرافية للكنيسة المسيحية	٢٧٩	المذاهب الفقهية	٢٥٨
الفرق المسيحية	٢٨٠	الفتاوى الإسلامية	٢٥٩
الكنائس والفرق الأولى الشرقية	٢٨١	التصوف الإسلامي	٢٦٠
		التصوف السني	٢٦١

Win PDF Editor - Unregistered

الكنيسة الرومانية الكاثوليكية	٢٨٢
الكنيسة الإنجليكانية	٢٨٣
البروتستانت	٢٨٤
الكنائس الإصلاحية	٢٨٥
والبرسبتارية والمؤتلفة	
الكنائس المعمدانية وتلامذة	٢٨٦
المسيح	

Win PDF Editor - Unregistered

الكنائس المسيحية المنهجية	٢٨٧
الطوائف الموحدة المسيحية	٢٨٨
طوائف وملل مسيحية أخرى	٢٨٩
الأديان غير الإسلام والمسيحية	٢٩٠
الدين المقارن	٢٩١
الأديان اليونانية والرومانية	٢٩٢
الديانة الجرمانية	٢٩٣
الديانات الهندية	٢٩٤

Win PDF Editor - Unregistered

الديانة الهندية	٢٩٥
الديانة اليهودية	٢٩٦
غير مشغول	٢٩٧
غير مشغول	٢٩٨
أديان أخرى	٢٩٩

Win PDF Editor - Unregistered

العلوم الاجتماعية
Win PDF Editor – Unregistered

الإحصاءات العامة لقارة	٣١٩	العلوم الاجتماعية	٣٠٠
استراليا ومناطق أخرى		علم الاجتماع، الأنثروبولوجيا	٣٠١
العلوم السياسية	٣٢٠	التفاعلات الاجتماعية	٣٠٢
أشكال الدول والحكومات	٣٢١	العمليات الاجتماعية	٣٠٣
العلاقة بين الحكومة	٣٢٢	العوامل المؤثرة فى السلوك	٣٠٤
والمؤسسات الاجتماعية		الاجتماعى	
الحقوق المدنية والسياسية	٣٢٣	Win PDF Editor – Unregistered	٣٠٥
الانتخابات	٣٢٤	الثقافة والمؤسسات	٣٠٦
الهجرة الدولية والاستعمار	٣٢٥	المجتمعات المحلية	٣٠٧
الرقق وتحرير العبيد	٣٢٦	غير مشغول	٣٠٨
العلاقات الدولية والدبلوماسية	٣٢٧	غير مشغول	٣٠٩
السلطة التشريعية	٣٢٨	الإحصائيات العامة	٣١٠
السياسة العملية – الأحزاب	٣٢٩	غير مشغول	٣١١
العملية		غير مشغول	٣١٢
الاقتصاد	٣٣٠	غير مشغول	٣١٣
اقتصاديات العمل والعمال	٣٣١	الإحصاءات العامة لأوروبا	٣١٤
اقتصاديات المال والبنوك	٣٣٢	الإحصاءات العامة لآسيا	٣١٥
اقتصاديات الأراضى	٣٣٣	الإحصاءات العامة لإفريقيا	٣١٦
التعاونيات والجمعيات التعاونية	٣٣٤	الإحصاءات العامة لأمريكا	٣١٧
الاشتراكية	٣٣٥	الشمالية	
المالية العامة	٣٣٦	الإحصاءات العامة لأمريكا	٣١٨
Win PDF Editor – Unregistered		الجنوبية	
الاقتصاد الدولى	٣٣٧		

إدارة الاقتصاد والبيئة	٣٥٤	الإنتاج	٣٣٨
العلوم والفنون العسكرية	٣٥٥	اقتصاديات الإنتاج الشامل	٣٣٩
المشاة وأسلحة المشاة	٣٥٦	القانون	٣٤٠
القوات الآلية وأسلحتها	٣٥٧	القانون الدولي	٣٤١
القوات البرية والجوية	٣٥٨	القانون الدستوري والقانون	٣٤٢
القوات البحرية وأسلحتها	٣٥٩	الإدارى	
العلاج الاجتماعى - الخدمات الاجتماعية	٣٦٠	القانون العسكرى، قانون	٣٤٣
		الضرائب، قانون التجارة،	
		القانون الصناعى	
الخدمة الاجتماعية	٣٦١	قانون العمل، قانون التعليم،	٣٤٤
العلاج الاجتماعى	٣٦٢	القانون الإجماعى، القانون	
خدمات اجتماعية أخرى	٣٦٣	التقافى	
الجريمة وعلم الإجرام	٣٦٤	القانون الجنائى	٣٤٥
مؤسسات العقاب	٣٦٥	القانون الخاص (المدنى)	٣٤٦
الجمعيات والاتحادات	٣٦٦	قانون الإجراءات الجنائية	٣٤٧
النوادر العامة	٣٦٧	والمحاكم	
التأليف وشركائه	٣٦٨	السلطة القضائية - القضايا	٣٤٨
أنواع مختلفة من الهيئات	٣٦٩	والمحاكمات والأحكام	
والجمعيات		القانون المقارن	٣٤٩
التعليم	٣٧٠	الإدارة العامة والعلوم العسكرية	٣٥٠
المدارس والأنشطة، التعليم الخاص	٣٧١	الإدارة العامة	٣٥١
التعليم الابتدائى	٣٧٢	الاعتبارات العامة	٣٥٢
التعليم الثانوى	٣٧٣	مجالات محددة للإدارة العامة	٣٥٣
تعليم الكبار	٣٧٤		

غير مشغول	٣٩٧	المناهج	٣٧٥
Win PDF Editor – Unregistered			
الفلكلور (الفن الشعبى)	٣٩٨	غير مشغول	٣٧٦
العادات فى الحرب والسلم	٣٩٩	غير مشغول	٣٧٧
		التعليم العالى	٣٧٨
		قضايا السياسة العامة فى	٣٧٩
		التعليم	
		التجارة والنقل	٣٨٠
		التجارة الداخلىة	٣٨١
		Win PDF Editor – Unregistered	
		التجارة الدولية	٣٨٢
		الاتصالات البريدية	٣٨٣
		اشكال اخرى من الاتصالات	٣٨٤
		النقل بالسكك الحديدية	٣٨٥
		النقل فى المياه الداخلىة	٣٨٦
		النقل المائى والجوى والكونى	٣٨٧
		النقل البرى	٣٨٨
		القياس والمعايرة	٣٨٩
		Win PDF Editor – Unregistered	
		العادات والتقاليد والفلكلور	٣٩٠
		الملبس والمظهر الشخصى	٣٩١
		العادات فى دورة الحياة وفى	٣٩٢
		الحياة المنزلىة	
		العادات عند الوفاة	٣٩٣
		العادات العامة	٣٩٤
		آداب السلوك	٣٩٥
		Win PDF Editor – Unregistered	
		غير مشغول	٣٩٦

اللغات

Win PDF Editor – Unregistered

٤١٩	تاريخ اللغة العربية	٤٠٠	اللغات
٤٢٠	اللغة الإنجليزية	٤٠١	علم اللغة المقارنة
٤٢١	الأصوات والكتابة	٤٠٢	علم الاشتقاق
٤٢٢	الاشتقاق	٤٠٣	المعاجم اللغوية متعددة اللغات
٤٢٣	القواميس ودوائر المعارف	٤٠٤	علم الأصوات
٤٢٤	خالية	٤٠٥	النحو والصرف

Win PDF Editor – Unregistered

٤٢٥	القواعد	٤٠٦	العروض
٤٢٦	العروض	٤٠٧	اللهجات والكتابات العامية
٤٢٧	اللهجات	٤٠٨	النصوص - اللغويات
٤٢٨	الاستخدام اللغوي		التطبيقية
٤٢٩	اللغة الإنجليزية القديمة	٤٠٩	الاتصال اللفظي غير
٤٣٠	اللغات الألمانية		المقروء والمكتوب
٤٣١	الأصوات والكتابة	٤١٠	اللغة العربية
٤٣٢	الاشتقاق	٤١١	الكتابة والأصوات

Win PDF Editor – Unregistered

٤٣٣	القواميس ودوائر المعارف	٤١٢	الاشتقاق
٤٣٤	خالية	٤١٣	المعاجم ودوائر المعارف
٤٣٥	القواعد	٤١٤	علم البلاغة
٤٣٦	العروض	٤١٥	قواعد اللغة العربية
٤٣٧	اللهجات	٤١٦	العروض والقافية
٤٣٨	الاستخدام اللغوي	٤١٧	اللهجات العربية
٤٣٩	لغات ألمانية أخرى	٤١٨	الاستخدام اللغوي

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الاشتقاق	٤٦٢	اللغات الرومانسية	٤٤٠
القواميس ودوائر المعارف	٤٦٣	(الفرنسية)	
خالية	٤٦٤	الكتابة والأصوات	٤٤١
القواعد	٤٦٥	الاشتقاق	٤٤٢
العروض	٤٦٦	القواميس ودوائر المعارف	٤٤٣
اللهجات	٤٦٧	خالية	٤٤٤
الاستخدام اللغوي	٤٦٨	القواعد	٤٤٥

Win PDF Editor – Unregistered

اللغة البرتغالية	٤٦٩	العروض	٤٤٦
اللغات اللاتينية – الإيطالية	٤٧٠	اللهجات	٤٤٧
القديمة		الاستخدام اللغوي	٤٤٨
الأصوات والكتابة	٤٧١	لغة البرفسال والكاتالان	٤٤٩
الاشتقاق	٤٧٢	اللغات الإيطالية والرومانية	٤٥٠
القواميس	٤٧٣	الأصوات والكتابة	٤٥١
خالية	٤٧٤	الاشتقاق	٤٥٢

Win PDF Editor – Unregistered

القواميس ودوائر المعارف	٤٧٥	القواميس	٤٥٣
العروض	٤٧٦	خالية	٤٥٤
اللاتينية القديمة	٤٧٧	القواعد	٤٥٥
اللاتينية الكلاسيكية	٤٧٨	العروض	٤٥٦
لغات أخرى من أصل لاتيني	٤٧٩	اللهجات	٤٥٧
اليونانية القديمة	٤٨٠	الاستخدام اللغوي	٤٥٨
الأصوات والكتابة	٤٨١	اللغة الرومانية والريتورمانية	٤٥٩

Win PDF Editor – Unregistered

الاشتقاق	٤٨٢	اللغة الأسبانية	٤٦٠
القواميس	٤٨٣	الأصوات والكتابة	٤٦١

	خالية	٤٨٤
Win PDF Editor – Unregistered	القواعد	٤٨٥
	العروض	٤٨٦
	اللغة اليونانية البعد كلاسيكية	٤٨٧
	الاستخدام اللغوي	٤٨٨
	لغات هيلينية أخرى مثل	٤٨٩
	اليونانية الحديثة	
	اللغات الأخرى	٤٩٠
Win PDF Editor – Unregistered	اللغات الهندية	٤٩١
	اللغات الكلتية	
	اللغات الأفروآسيوية (الحام	٤٩٢
	سامية)	
	اللغات الحامية والتشادية	٤٩٣
	اللغات الأورالية	٤٩٤
	لغات شرق وجنوب شرق	٤٩٥
	آسيا	
Win PDF Editor – Unregistered	اللغات الإفريقية	٤٩٦
	اللغات الأمريكية الشمالية	٤٩٧
	الأصلية	
	اللغات الأمريكية الجنوبية	٤٩٨
	الأصلية	
	لغات أخرى	٤٩٩

Win PDF Editor – Unregistered

العلوم البحتة (الطبيعية)
Win PDF Editor – Unregistered

الفلك	٥٢٠	العلوم البحتة (الطبيعية)	٥٠٠
الفلك النظرى	٥٢١	الفلسفة والنظريات	٥٠١
الفلك العملى	٥٢٢	متفرقات	٥٠٢
الفلك الوصفى	٥٢٣	القواميس ودوائر المعارف	٥٠٣
خالية	٥٢٤	خالية	٥٠٤
الأرض (الجغرافيا الفلكية)	٥٢٥	الدوريات العلمية	٥٠٥
الفيزياء الرياضية	٥٢٦	الهيئات والجمعيات العلمية	٥٠٦
الملاحة الفلكية (الفضائية)	٥٢٧	التعليم والبحث	٥٠٧
التقاويم الفلكية	٥٢٨	التاريخ الطبيعى	٥٠٨
التوقيت	٥٢٩	تاريخ العلم	٥٠٩
الفيزياء	٥٣٠	الرياضيات	٥١٠
الميكانيكا وميكانيكا الجوامد	٥٣١	العموميات والمبادئ العامة	٥١١
ميكانيكا السوائل	٥٣٢	الجبر	٥١٢
ميكانيكا الغازات	٥٣٣	الحساب	٥١٣
الصوت	٥٣٤	التوبولوجيا	٥١٤
البصريات (الضوء)	٥٣٥	التحليل الرياضى	٥١٥
الحرارة	٥٣٦	الهندسة	٥١٦
الكهرباء والإلكترونيات	٥٣٧	خالية	٥١٧
المغناطيسية	٥٣٨	خالية	٥١٨
الفيزياء الحديثة والذرية	٥٣٩	الاحتمالات والرياضة التطبيقية	٥١٩

Win PDF Editor – Unregistered

الكيمياء والعلوم المتعلقة بها	٥٤٠	الحفريات النباتية	٥٦٠
الكيمياء الفيزيائية والنظرية	٥٤١	والحيوانية	
المختبرات الكيميائية -	٥٤٢	الحفريات النباتية	٥٦١
الأجهزة والمعدات		الحفريات الحيوانية اللاقارية	٥٦٢
الكيمياء التحليلية	٥٤٣	حفريات البروتوزوا	٥٦٣
التحليل النوعي	٥٤٤	والبارازوا (الأولية)	
التحليل الكمي	٥٤٥	حفريات الحيوانات الرخوية	٥٦٤
الكيمياء غير العضوية	٥٤٦	حفريات لاقتنانية أخرى	٥٦٥
الكيمياء العضوية	٥٤٧	حفريات الحبلديات (الفقارية)	٥٦٦
علم البلورات	٥٤٨	حفريات الأسماك والبرمائيات	٥٦٧
علم المعادن	٥٤٩	حفريات الزواحف والطيور	٥٦٨
الجيولوجيا (علوم الأرض)	٥٥٠	حفريات الثدييات	٥٦٩
الجيولوجيا الفيزيائية	٥٥١	علوم الحياة وعلم الإنسان	٥٧٠
علم الصخور	٥٥٢	الفسولوجيا	٥٧١
الجيولوجيا الاقتصادية	٥٥٣	الأجناس والسلالات البشرية	٥٧٢
جيولوجية أوروبا	٥٥٤	الأنثروبولوجيا الطبيعية	٥٧٣
جيولوجية آسيا	٥٥٥	علم الأحياء	٥٧٤
جيولوجية إفريقيا	٥٥٦	الوراثة والتطور	٥٧٥
جيولوجية أمريكا الشمالية	٥٥٧	الميكروبات	٥٧٦
جيولوجية أمريكا الجنوبية	٥٥٨	طبيعة الحياة	٥٧٧
جيولوجية استراليا والجزر	٥٥٩	الاستخدام الميكروسكوبى فى	٥٧٨
المحيطة بها		علم الأحياء	
		علم حفظ السمات البيولوجية	٥٧٩

العلوم النباتية	٥٨٠
Win PDF Editor – Unregistered	
علم النبات	٥٨١
النباتات الراقية (البذرية)	٥٨٢
النباتات ذات الفلقتين	٥٨٣
النباتات ذات الفلقة الواحدة	٥٨٤
النباتات معراة البذور	٥٨٥
النباتات اللابذرية	٥٨٦
النباتات التريدية (الزهرية)	٥٨٧
Win PDF Editor – Unregistered	
النباتات الخزانبة (الطحالب)	٥٨٨
النباتات الثالوسية (اللاورقية)	٥٨٩
العلوم الحيوانية	٥٩٠
علم الحيوان	٥٩١
اللافقاريات	٥٩٢
الحيوانات الأولية والأرقى	٥٩٣
منها	
الرخويات وأشباه الرخويات	٥٩٤
Win PDF Editor – Unregistered	
لافقاريات أخرى	٥٩٥
الحبليات (تشمل الفقاريات)	٥٩٦
الأسماك والبرمائيات	٥٩٧
الزواحف والطيور	٥٩٨
الثدييات	٥٩٩

Win PDF Editor – Unregistered

التكنولوجيا والعلوم التطبيقية
Win PDF Editor – Unregistered

أمراض النساء والولادة	٦١٨	العلوم التطبيقية	٦٠٠
الطب التجريبي	٦١٩	والتكنولوجيا	
العلوم الهندسية	٦٢٠	الفلسفة والنظريات	٦٠١
الفيزياء التطبيقية	٦٢١	متفرقات	٦٠٢
هندسة التعدين	٦٢٢	القواميس ودوائر المعارف	٦٠٣
الهندسة العسكرية والبحرية	٦٢٣	مباحث تكنولوجية عامة	٦٠٤
الهندسة المدنية	٦٢٤	الدوريات التكنولوجية	٦٠٥
هندسة السكك الحديدية	٦٢٥	الهيئات والمنظمات	٦٠٦
والطرق		والجمعيات التكنولوجية	
خالية	٦٢٦	التعليم والبحث	٦٠٧
الهندسة المائية	٦٢٧	المخترعات وبراءات	٦٠٨
الهندسة الصحية وهندسة	٦٢٨	الاختراع	
البلديات		المعالجة التاريخية والجغرافية	٦٠٩
فروع أخرى من الهندسة	٦٢٩	العلوم الطبية	٦١٠
العلوم الزراعية	٦٣٠	التشريح وعلم الخلية	٦١١
الطرق الفنية الزراعية	٦٣١	فسيولوجيا الإنسان (وظائف	٦١٢
الإصابات والأمراض	٦٣٢	الأعضاء)	
والأوبئة النباتية		الصحة الشخصية	٦١٣
المحاصيل الحقلية	٦٣٣	الصحة العامة	٦١٤
البساتين، الفواكه، الغابات	٦٣٤	الصيدلة والعلاج	٦١٥
محاصيل الحدائق	٦٣٥	علم الأمراض	٦١٦
تربية ورعاية الحيوانات الحقلية	٦٣٦	الجراحة	٦١٧

Win PDF Editor – Unregistered			
إدارة وتنظيم الأعمال	٦٥٨	الألبان ومنتجات الألبان	٦٣٧
الإعلان والعلاقات العامة	٦٥٩	الحشرات النافعة	٦٣٨
الكيمياء التكنولوجية	٦٦٠	الحيوانات غير الداجنة	٦٣٩
(الهندسة الكيمائية)		الاقتصاد المنزلي والحياة	٦٤٠
تكنولوجيا الكيمائيات	٦٦١	الأسرية	
الصناعية		الأطعمة والأشربة	٦٤١
تكنولوجيا المفرقات والوقود	٦٦٢	خدمة الطعام والوجبات	٦٤٢
تكنولوجيا المشروبات	٦٦٣	المعدات المنزلية	٦٤٣
تكنولوجيا الأطعمة	٦٦٤	الاستخدامات المنزلية	٦٤٤
تكنولوجيا الزيوت والدهون	٦٦٥	الأثاث المنزلي	٦٤٥
والشموع		خياطة وحياسة الملابس	٦٤٦
تكنولوجيا الحراريات	٦٦٦	المنازل والمسكن العامة	٦٤٧
والخزف		الصحة المنزلية	٦٤٨
تكنولوجيا التنظيف وإزالة	٦٦٧	رعاية الطفل والتمريض	٦٤٩
للأعمال المنزلية		إدارة الأعمال	٦٥٠
تكنولوجيا مواد عضوية	٦٦٨	خدمة وإدارة المكاتب	٦٥١
أخرى		الكتابة وأشكالها	٦٥٢
التعدين (استخراج المعادن)	٦٦٩	الاختزال	٦٥٣
الصناعات	٦٧٠	خالية	٦٥٤
المصنوعات المعدنية	٦٧١	خالية	٦٥٥
صناعات المعادن الحديدية	٦٧٢	خالية	٦٥٦
صناعات المعادن غير الحديدية	٦٧٣	المحاسبية	٦٥٧
تكنولوجيا الأخشاب	٦٧٤		

تشطيب المبنى	٦٩٨	تكنولوجيا الجلود والفراء	٦٧٥
Win PDF Editor – Unregistered			
تكنولوجيا الورق والكرتون	٦٩٩	تكنولوجيا الورق والكرتون	٦٧٦
		المنسوجات	٦٧٧
		المطاط والخيوط المطاطية	٦٧٨
		منتجات صناعية أخرى	٦٧٩
		صناعات لأغراض معينة	٦٨٠
		صناعة الآلات الثمينة والدقيقة	٦٨١
		أشغال الحدادة	٦٨٢
Win PDF Editor – Unregistered			
		الأدوات والأجهزة المنزلية	٦٨٣
		صناعة الأثاث المنزلى	٦٨٤
		منتجات الجلود والفراء	٦٨٥
		الطباعة والأنشطة المتعلقة بها	٦٨٦
		صناعة الملابس	٦٨٧
		منتجات أخرى	٦٨٨
		خالية	٦٨٩
		المباني	٦٩٠
Win PDF Editor – Unregistered			
		مواد البناء	٦٩١
		العمليات الإنشائية المساعدة	٦٩٢
		التشييد بمواد معينة	٦٩٣
		أشغال النجارة	٦٩٤
		السقوف	٦٩٥
		المرافق ومنافع المبنى	٦٩٦
		هندسة التسخين والتهوية	٦٩٧
Win PDF Editor – Unregistered			
		والتكييف	

الأعشاب كمناظر طبيعية	٧١٦	الفنون	٧٠٠
المنشآت كمناظر طبيعية	٧١٧	الفلسفة والنظريات	٧٠٢
تخطيط المقابر	٧١٨	متفرقات	٧٠٢
المناظر الخلوية الطبيعية	٧١٩	القواميس ودوائر المعارف	٧٠٣
العمارة (الهندسة المعمارية)	٧٢٠	العام الخاص	٧٠٤
الانشاءات المعمارية	٧٢١	المعلومات البيئية الفنية	٧٠٥
العمارة القديمة والشرقية	٧٢٢	المؤسسات والهيئات	٧٠٦
العمارة فى العصور الوسطى	٧٢٣	والجمعيات الفنية	٧٠٧
العمارة الحديثة	٧٢٤	التعليم والبحث	٧٠٧
المنشآت العامة	٧٢٥	المعارض والمتاحف	٧٠٨
المباني الدينية	٧٢٦	والمجموعات الفنية	٧٠٨
المباني التعليمية	٧٢٧	المعاملة التاريخية والجغرافية	٧٠٩
المباني السكنية	٧٢٨	للغزلون	٧١٠
تصميم وتزيين المباني	٧٢٩	المناظر الطبيعية وتخطيط	٧١٠
الفنون التشكيلية والنحت	٧٣٠	المدن	٧١١
الخطوات والمراحل	٧٣١	تخطيط المساحات الخلوية	٧١١
النحت الشرقى - النحت القديم	٧٣٢	الهندسة المعمارية للمساحات الخلوية	٧١٢
النحت اليونانى والأترسكى والرومانى	٧٣٣	تخطيط المساحات للطرق	٧١٣
النحت فى العصور الوسطى	٧٣٤	المياه كمناظر طبيعية	٧١٤
النحت الحديث	٧٣٥	النحت فى العصور الوسطى	٧١٥

المعاملة التاريخية والجغرافية	٧٥٩	الحفر وطرق الحفر	٧٣٦
Win PDF Editor – Unregistered			
الطباعة والطبوعات	٧٦٠	المسكوكات والاختام	٧٣٧
الطباعة البارزة	٧٦١	الفنون الخزفية	٧٣٨
خالية	٧٦٢	الزخرفة بأشغال المعادن	٧٣٩
الطباعة المستوية	٧٦٣	الرسم والفنون الزخرفية	٧٤٠
الطباعة المستوية الكرومية	٧٦٤	الرسم اليدوي	٧٤١
الحفر على المعادن	٧٦٥	الرسم المنظور	٧٤٢
الحفر التظليلي والمائي	٧٦٦	الرسم الموضوعي	٧٤٣
Win PDF Editor – Unregistered			
الحفر بالإبر	٧٦٧	خالية	٧٤٤
خالية	٧٦٨	الرسم الزخرفي والرسم	٧٤٥
التصاوير المطبوعة	٧٦٩	الدقيق	
التصوير الفوتوغرافي	٧٧٠	فنون النسيج	٧٤٦
الطرق الفنية، الأجهزة،	٧٧١	الزخرفة الداخلية	٧٤٧
المواد		الرسم على الزجاج	٧٤٨
عمليات الأملاح المعدنية	٧٧٢	الرسم على الأثاث	٧٤٩
Win PDF Editor – Unregistered			
الطباعة الملونة	٧٧٣	الرسم والرسم الزيتية	٧٥٠
التصوير بالراديو	٧٧٤	الطرق والمواد والأجهزة	٧٥١
خالية	٧٧٥	نظرية اللون	٧٥٢
خالية	٧٧٦	اللوحات المجردة والرمزية	٧٥٣
خالية	٧٧٧	تصاوير الحياة اليومية	٧٥٤
مجالات معينة في التصوير	٧٧٨	التصاوير الدينية	٧٥٥
الفوتوغرافي		اللوحات التاريخية	٧٥٦
مجموعات الصور الفوتوغرافية	٧٧٩	لوحات الأشخاص والوجوه	٧٥٧
Win PDF Editor – Unregistered			
		موضوعات أخرى	٧٥٨

الموسيقى	٧٨٠	٧٩٨	الفروسية وسباق الخيل
Win PDF Editor – Unregistered			
قواعد الموسيقى (الأسس العامة)	٧٨١	٧٩٩	صيد السمك، صيد الحيوان، رياضة التصويب
الموسيقى الصوتية	٧٨٢		
موسيقى الأصوات المنفردة	٧٨٣		
الآلات الموسيقية والفرق الموسيقية	٧٨٤		
الفرق الموسيقية ذات الآلة الواحدة	٧٨٥		
Win PDF Editor – Unregistered			
آلات المفاتيح وموسيقاها	٧٨٦		
الآلات الوترية وموسيقاها	٧٨٧		
آلات النفخ وموسيقاها	٧٨٨		
آلات الإيقاع – الآلات الميكانيكية	٧٨٩		
الفنون الترفيهية	٧٩٠		
Win PDF Editor – Unregistered			
والاستعراضية			
الحفلات العامة	٧٩١		
العروض المسرحية	٧٩٢		
الألعاب المسلية داخل المنزل	٧٩٣		
ألعاب المهارات داخل المنزل	٧٩٤		
ألعاب الحظ	٧٩٥		
الرياضة الخلوية والألعاب الرياضية خارج المنزل	٧٩٦		
Win PDF Editor – Unregistered			
الرياضة الجوية والمائية	٧٩٧		

الأداب

Win PDF Editor – Unregistered

النثر العربى	٨١٩	الأداب	٨٠٠
الأداب الإنجليزى والأمريكى	٨٢٠	الفلسفة والنظريات	٨٠١
والآداب الأنجلوساكسونية		متفرقات	٨٠٢
الشعر الإنجليزى والأمريكى	٨٢١	القواميس والموسوعات	٨٠٣
الدراما الإنجليزىة والأمريكىة	٨٢٢	خالبة	٨٠٤
(المسرحية)		الدوريات الأدبية	٨٠٥
القصة من الإنجليزى	٨٢٣	الهيئة الأدبية	٨٠٦
والأمريكى		والجمعيات	
المقالات الإنجليزىة	٨٢٤	التعليم والبحث	٨٠٧
والأمريكىة		البلاغة (الإنشاء الأدبى)	٨٠٨
الخطابة الإنجليزىة	٨٢٥	والمجموعات الأدبية	
والأمريكىة		النقد الأدبى والوصف، التاريخ	٨٠٩
الرسائل الإنجليزىة	٨٢٦	الأداب العربى	٨١٠
والأمريكىة		الشعر العربى	٨١١
النوادر والفكاهات الإنجليزىة	٨٢٧	المسرحيات العربىة	٨١٢
والأمريكىة		القصاص الأدبية	٨١٣
متفرقات أدبية : تشمل الحكم	٨٢٨	المقالات العربىة	٨١٤
والمقتبسات		الخطابة العربىة	٨١٥
الأداب الأنجلوساكسونية	٨٢٩	الرسائل العربىة	٨١٦
(الأداب الإنجليزى القديم)		النوادر والفكاهات	٨١٧
		متفرقات من الأدب العربى. تشمل	٨١٨
		الحكم والمقتبسات والنوادر	

Win PDF Editor – Unregistered

الأدب اليونانى الحديث	٨٨٩	الأدب الناطقة بالإنجليزية	٨٣٠
أدب اللغات الأخرى	٨٩٠	(الأدب الألمانى)	
أدب اللغات الهندوأوربية الشرقية	٨٩١	الأشكال الأدبية للأدب الألمانى	٨٣٨-٨٣١
أدب اللغات الأفروآسيوية السامية	٨٩٢	الأدب الجرمانية الأخرى	٨٣٩
أدب اللغات الحامية والتشادية	٨٩٣	الأدب الفرنسى	٨٤٠
أدب اللغات الصربية والفنلندية والأورالية	٨٩٤	الأشكال الأدبية للأدب الفرنسى	٨٤٨-٨٤١
أدب لغات شرق وجنوب شرق آسيا	٨٩٥	أدب فرنسية أخرى	٨٤٩
أدب اللغات الإفريقية	٨٩٦	الأدب الإيطالى	٨٥٠
أدب لغات هندو أمريكا الشمالية. (لغات السكان الأصليين)	٨٩٧	الأشكال الأدبية للأدب الإيطالى	٨٥٨-٨٥١
أدب لغات هندو أمريكا الجنوبية (لغات السكان الأصليين)	٨٩٨	الأدب الرومانية الأخرى	٨٥٩
أدب لغات أخرى تشمل آداب لغات البسابوا - الملايو - الميلانيزيا - الميكرونيزيا	٨٩٩	الأدب البرتغالى	٨٦٠
		الأشكال الأدبية للأدب الأسبانى والبرتغالى	٨٦٨-٨٦١
		الأشكال الأدبية للأدب الألمانى	
		الأدب البرتغالى.	٨٦٩
		الأدب اللاتينى (الأدب الإيطالية القديمة)	٨٧٠
		الأشكال الأدبية للأدب اللاتينى	٨٧٨-٨٧١
		أدب لاتينية أخرى	٨٧٩
		الأدب اليونانى	٨٨٠
		الأشكال الأدبية للأدب اليونانى	٨٨٨-٨٨١

الجغرافيا العامة - التاريخ - التراجم
Win PDF Editor - Unregistered

الجغرافيا والرحلات فى أمريكا الشمالية	٩١٧	الجغرافيا العامة والتاريخ العام	٩٠٠
الجغرافيا والرحلات فى أمريكا الجنوبية	٩١٨	الفلسفة للتاريخ العام	٩٠١
الجغرافية والرحلات فى مناطق أخرى فى العالم	٩١٩	متفرقات فى التاريخ العام	٩٠٢
		القواميس والموسوعات للتاريخ العام	٩٠٣
		مجموعات الأبحاث الجغرافية والتاريخية	٩٠٤
التراجم والأنساب	٩٢٠	الدوريات التاريخية (التاريخ العام)	٩٠٥
الفلاسفة	٩٢١		
تراجم رجال الدين	٩٢٢	الهيئات والمنظمات والجمعيات التاريخية	٩٠٦
تراجم رجال العلوم الاجتماعية	٩٢٣	التعليم، البحث	٩٠٧
اللغويون	٩٢٤	معالجة أنواع من الأفراد	٩٠٨
العلماء	٩٢٥	التاريخ العام للعالم	٩٠٩
التكنولوجيون	٩٢٦	الجغرافيا العامة والرحلات	٩١٠
رجال الفنون والرياضة	٩٢٧	الجغرافيا التاريخية	٩١١
الأدباء والنقاد	٩٢٨	الأطالس والخرائط	٩١٢
الأنساب والأعراق	٩٢٩	الجغرافية والرحلات فى العالم القديم	٩١٣
تاريخ العالم القديم حتى ٤٩٩م	٩٣٠		
		الجغرافيا والرحلات فى أوروبا	٩١٤
تاريخ الصين القديم	٩٣١	الجغرافيا والرحلات فى آسيا	٩١٥
تاريخ مصر القديم	٩٣٢	الجغرافيا والرحلات فى إفريقيا	٩١٦

تاريخ إيران	٩٥٥	تاريخ فلسطين القديم	٩٣٣
تاريخ الشرق الأدنى	٩٥٦	تاريخ الهند القديم	٩٣٤
تاريخ سيبيريا	٩٥٧	تاريخ ما بين النهرية وبلاد	٩٣٥
تاريخ دول وسط آسيا	٩٥٨	الفرس القديم	
تاريخ دول جنوب شرق آسيا	٩٥٩	تاريخ أوروبا القديم	٩٣٦
تاريخ إفريقيا الحديث	٩٦٠	تاريخ شبه جزيرة إيطاليا	٩٣٧
تاريخ تونس وليبيا	٩٦١	القديم	
تاريخ مصر والسودان	٩٦٢	تاريخ اليونان القديم	٩٣٨
تاريخ النرويج وإرتريا	٩٦٣	مناطق أخرى في العالم القديم	٩٣٩
تاريخ المغرب وما يجاورها	٩٦٤	تاريخ أوروبا الحديث	٩٤٠
تاريخ الجزائر	٩٦٥	تاريخ اسكتلندا وأيرلندا	٩٤١
تاريخ دول غرب إفريقيا	٩٦٦	تاريخ إنجلترا	٩
والجزر الساحلية		تاريخ ألمانيا	
تاريخ دول وسط إفريقيا	٩٦٧	تاريخ فرنسا	
تاريخ إفريقيا الجنوبية	٩٦٨	تاريخ إيطاليا	
تاريخ جزر المحيط الهندي	٩٦٩	تاريخ أسبانيا والبرتغال	
تاريخ أمريكا الشمالية	٩٧٠	تاريخ أوروبا الشرقية - روسيا	
تاريخ كندا	٩٧١	تاريخ اسكندنافيا	
تاريخ المكسيك - أمريكا	٩٧٢	تاريخ مناطق أخرى في أوروبا	
الوسطى		تاريخ آسيا الحديث	
تاريخ الولايات المتحدة	٩٧٣	تاريخ الصين الحديث	
تاريخ الولايات الشمالية	٩٧٤	تاريخ اليابان الحديث	
الشرقية		تاريخ العام للعرب والإسلام	
		تاريخ الهند	

٩٧٥	تاريخ الولايات الجنوبية الشرقية	٩٩٣	نيوز بلاندا - ميلانيزيا
٩٧٦	تاريخ الولايات الوسطى الجنوبية	٩٩٤	استراليا
٩٧٧	تاريخ الولايات الوسطى الشمالية	٩٩٥	غينيا الجديدة (البابوا)
٩٧٨	تاريخ الولايات الغربية	٩٩٦	بولينيزيا، مناطق أخرى فى المحيط الهادى
٩٧٩	تاريخ ولايات ساحل الباسفيك	٩٩٧	جزر المحيط الأطلسى
٩٨٠	التاريخ الأمريكى الجنوبية	٩٩٨	المناطق القطبية الشمالية والجنوبية
٩٨١	تاريخ البرازيل		مناطق خارج الكرة الأرضية
٩٨٢	تاريخ الأرجنتين		
٩٨٣	تاريخ شيلي		
٩٨٤	تاريخ بوليفيا		
٩٨٥	تاريخ بيرو		
٩٨٦	تاريخ كولومبيا وبنما والأكوادور		
٩٨٧	تاريخ فنزويلا		
٩٨٨	تاريخ غيانا		
٩٨٩	مناطق أخرى فى أمريكا الجنوبية		
٩٩٠	التاريخ العام لمناطق أخرى فى العالم		
٩٩١	خالية		
٩٩٢	خالية		

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل الثالث

Win PDF Editor – Unregistered

القواعد العامة للتصنيف العملى

١- القواعد والإرشادات العامة.

٢- خطوات التصنيف العملى.

Win PDF Editor – Unregistered

٣- الكشف الهجائى النسبى لخطة التصنيف.

٤- الجداول المساعدة للخطة.

٥- التقسيمات الموحدة (الشكلية) وقواعد استخدامها.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

١- القواعد والإرشادات العامة للتصنيف العملى

Win PDF Editor – Unregistered

لاشك أن التصنيف من الأعمال الفنية فى المكتبات، وهناك أصول وقواعد عامة يسترشد بها المصنفون فى عملهم، ويرجعون إليها كلما أحسوا بحاجتهم إلى ذلك، وقد إتفقت كتابات عدد من علماء المكتبات على مجموعة من الأسس والقواعد العامة التى ينبغى على المصنف الأخذ بها، كما أن معظم خطط التصنيف الببليوجرافى، ومنها خطة تصنيف ديوى العشرى تتضمن بعض القواعد والإرشادات حول كيفية استخدامها . . . ونظراً لأهمية هذه القواعد والأسس العامة، خصوصاً لدارسى التصنيف، وللمصنف المبتدىء فقد رأيت أن تكون فى بداية الجانب التطبيقى من هذا الكتاب، أما بقية أقسام هذا الفصل والفصول التالية فسوف تختص بالقواعد والإرشادات الخاصة بكيفية استخدام الأقسام المختلفة لخطة تصنيف ديوى العشرى، وكذلك الجداول المساعدة لهذه الخطة.

وفيما يلى بيان بالقواعد والإرشادات العامة للتصنيف العملى :-

- ١- من الضرورى أن يكون المصنف على درجة عالية من المعرفة، لأن الخطوة الأولى فى التصنيف العملى هى تحديد موضوع الكتاب، وحتى يتم ذلك بدقة ينبغى أن يكون المصنف واسع الإطلاع، وأن يعرف الإطار العام لتطور المعرفة البشرية وعلاقات الموضوعات ببعضها البعض، ويمكن أن يتحقق له ذلك إلى حد كبير لو قرأ واستوعب مقدمات الكتب التى يصنفها.
- ٢- من الطبيعى أن يكون لدى المصنف المعرفة المسبقة ببنية نظام التصنيف الذى يستخدمه، ومبادئه العامة، وخطوطه العريضة، ويعرف القواعد التى تحكمه وتحكم تطبيقاته، فمثلاً بالنسبة لخطة تصنيف ديوى العشرى، ينبغى على المصنف أن يحفظ عن ظهر قلب الخلاصة الأولى،

وهي تتكون من عشرة أرقام، وأن يلم بكثير من أرقام الخلاصة الثانية والثالثة فيعرف مثلاً أن العلوم الاجتماعية (٣٠٠) تضم الإحصاء (٣١٠) والسياسة (٣٢٠) والاقتصاد (٣٣٠) والقانون (٣٤٠) والإدارة العامة (٣٥٠) والخدمات الاجتماعية (٣٦٠) والتربية والتعليم (٣٧٠) والتجارة والنقل والمواصلات (٣٨٠) والعادات والتقاليد والفولكلور (٣٩٠)، أما حفظ الشعب الألف بتسمياتها وأرقامها فسوف يأتي مع الممارسة والخبرة العملية لفترة طويلة مع نظام التصنيف، وهو غير مطلوب في البداية.

كما ينبغي على المصنف أن يعرف أيضاً الأرقام التي تساعد على التذكر والمنتشرة في معظم موضوعات الخطة (وقد ورد ذكر كثير منها في الجانب النظري من هذا الكتاب) وأن يكون على علم تام بالجدول المساعدة وقواعد استخدام كل منها، وسوف يرد ذلك بالتفصيل في هذا الفصل والفصول التالية، إن شاء الله.

٣- يجب وضع الكتاب في المكان الذي يكون وجوده فيه أنفع للمستفيدين من المكتبة، أي في المكان الذي يتوقع المصنف أن يلجأ إليه أكبر عدد من القراء لاستعماله، وكثير من الكتب ذات الموضوعات واضحة وبالتالي يسهل تحديد الرقم الخاص بكل منها، مثل كتاب في الفيزياء أو الكيمياء أو النبات أو علم الحيوان أو علم النفس أو غير ذلك، ولكن بعض الكتب تحتاج إلى جهد أكبر في تحديد رقم التصنيف المناسب لها، فمثلاً كتاب عن (أهم حكام العالم في القرن التاسع عشر) هل يكون نفعه أكثر تحت (تاريخ العالم) أم (السياسة الدولية في القرن التاسع عشر) أم (تراجم القادة والحكام)، وكذلك كتاب عن (نحل العسل) قد يتناول تربية النحل فيكون رقم تصنيفه في فرع الزراعة (٦٣٠) لعبة (٦٣٠) نافع (٦٣٨) ويكون رقم تصنيفه (٦٣٨،١) تربية النحل، وقد يتناول دراسة النحل من

جانب علم الحشرات في تصنيفه (٥٩٥,٧٨) ذلك الحال في كتاب آخر عن دودة القطن، قد يتناول تكاثر الدودة وانتشارها فيكون رقم تصنيفه ٦٣٨,٥٧٨، وقد تكون الدراسة من زاوية علم الحشرات فيكون الرقم ٥٩٥,٧٨، أما إذا إنصبت الدراسة على مقاومة دودة القطن فيكون رقم التصنيف المناسب هو ٦٦٨,٦٥١، وسوف نتناول في القسم التالي من هذا الفصل (خطوات التصنيف العملي)، كيفية تحديد موضوع الكتاب، وبالتالي تحديد رقم التصنيف المناسب له.

٤- يصنف الكتاب الموضوع أو الشكل أو القالب الذي صلب فيه الموضوع، لأن رقم التصنيف كما ذكرنا سابقاً يعتبر رمزاً يعبر عن موضوع الكتاب، فمثلاً معجم المصطلحات الطبية أو دائرة المعارف الطبية تعتبر كتاباً في الطب، ولكن على شكل معجم أو موسوعة، فتأخذ رقم الطب (٦١٠) ثم يضاف إليه رقم الشكل (٠٣-) من قائمة التقسيمات الموحدة (الشكلية) والذي يعبر عن المعجم أو دوائر المعارف والموسوعات فيكون رقم التصنيف (٦١٠,٣) وكذلك الحال بالنسبة إلى كتاب في تاريخ التعليم في التعليم كموضوع أو ككتاب أو ككتاب في الجوانب التاريخية له، لذلك يأخذ رقم التعليم (٣٧٠) ثم يضاف إليه الرقم الذي يعبر عن الشكل (المعالجة التاريخية والجغرافية) (٠٩-) من الجدول المساعد رقم (١) فيكون رقم التصنيف (٣٧٠,٩)، وكذلك دورية أو مجلة في العلوم الزراعية فهي كتاب في الزراعة ولكنه يصدر على فترات دورية فيكون رقم تصنيفه ٦٣٠,٥ (٦٣٠ الزراعة، ٠٥-) يعبر عن الدوريات من قائمة التقسيمات الموحدة أو الجدول المساعد الأول).

ويستثنى من هذا القواعد الموضوعات الشكلية العامة التي لا ترتبط بموضوع معين، حيث يصبح الشكل هو الأساس، فمثلاً دوائر

المعارف العامة تصنف في (٠٣٠) وتفرعاتها، فرقم دوائر المعارف العامة العربية (٠٣١)، والإنجليزية (٠٣٢)، والألمانية (٠٣٣)، وهكذا، كما ذكرنا سابقاً، وكذلك تصنف الدوريات للعامة في (٠٥٠) وتفرعاتها، فالدوريات العامة العربية تصنف في (٠٥١) والإنجليزية (٠٥٢) والألمانية (٠٥٣) وهكذا . . .

٥- ينبغي أن يعبر رقم التصنيف بدقة عن موضوع الكتاب، فمثلاً إذا كان الكتاب يتناول كرة السلة، فيجب أن يعطى الرقم المخصص لهذا الموضوع في خطة التصنيف وهو (٧٩٦,٣٢) ولا يعطى الرقم العام (٧٩٦,٣) ألعاب الكرة، أو الرقم الأعم وهو (٧٩٦ الألعاب الرياضية).

٦- عندما يتناول الكتاب موضوعين، يصنف تحت الموضوع الرئيسي أو الأهم، ويمكن معرفة ذلك من قراءة المقدمة أو قائمة المحتويات أو من عدد الصفحات التي يشغلها كل موضوع، فإذا تعذر الأمر فيصنف الكتاب تحت الموضوع الأول.

٧- عندما يعالج الكتاب ثلاثة موضوعات أو أكثر بالتساوي يصنف تحت الموضوع الأكبر أو العام الذي يشملها جميعاً، فمثلاً إذا تناول كتاب الجبر والهندسة التحليلية والتفاضل والتكامل وحساب المتلثات، يصنف تحت الرياضيات (٥١٠). وهو الموضوع العام الذي تنفرع منه جميع الموضوعات المذكورة.

٨- يجب أن يكون الموضوع الذي يعبر عنه رقم تصنيف الكتاب متفرعاً من الموضوع السابق له حسب قاعدة التسلسل المنطقي لخطة التصنيف، حيث أن كل رقم يعتبر جزءاً من كل رقم أعلى منه، فمثلاً رقم تصنيف كرة السلة ٧٩٦,٣٢ يعتبر جزءاً من رقم التصنيف ٧٩٦,٣ الذي يعبر عن ألعاب الكرة، والذي بدوره يعتبر جزءاً من رقم التصنيف ٧٩٦

الذى يعبر عن الألعاب الرياضية، وهذا بدوره جزء من رقم التصنيف ٧٩٠
 الذى يعبر عن الفنون الترفيهية والاستعراضية، وهذا الأخير جزء من الرقم
 ٧٠٠ الذى يعبر عن الفنون، ويمكن توضيح هذا المثال كما يلى :-

الفنون	٧٠٠
الفنون الترفيهية والاستعراضية	٧٩٠
الألعاب الرياضية	٧٩٦
ألعاب الكرة	٧٩٦,٣
كرة السلة	٧٩٦,٣٢

٩- عندما يعالج الكتاب موضوعا محددا بمنطقة جغرافية، يصنف
 أولا تحت الموضوع، ثم يضاف رقم المنطقة من قائمة الأماكن (الجدول
 المساعد رقم ٢) وفقا لقواعد استخدام هذه القائمة والمذكورة فى الفصل
 السادس من هذا الكتاب.

مثال : التعليم فى مصر ٣٧٠,٩٦٢

٣٧٠ التعليم

٩ يعبر عن المعالجة التاريخية والجغرافية من قائمة التقسيمات
 الموحدة (الجدول المساعد رقم ١)

٦٢ يعبر عن مصر من قائمة الأماكن (الجدول المساعد رقم ٢)

مثال : الزراعة فى المملكة العربية السعودية ٦٣٠,٩٥٣١

٦٣٠ الزراعة

٩ المعالجة التاريخية والجغرافية من قائمة التقسيمات الموحدة

٥٣١ يعبر عن السعودية من قائمة الأماكن

١٠- عندما لا يوجد رقم مناسب لموضوع الكتاب المراد تصنيفه فى

جداول التصنيف، يتم اختيار أقرب رقم يعبر عن موضوعه فى الجداول،

وهو عادة الفرع أو الشعبة الأم التي تضم مثل هذا الموضوع، ويحدث ذلك عندما يتناول الكتاب موضوعاً حديثاً جداً لم تحدد له خطة التصنيف مكاناً بعد، مثل موضوع الجينات أو الهندسة الوراثية، أو عندما يعالج الكتاب فكرة أو ظاهرة أو موضوعاً بتخصيص شديد، ويقتضى الأمر فى مثل هذه الحالات أن يكون المصنف ملماً بالمجال الموضوعى للكتاب، ولا بأس من أن يستفسر من أحد المتخصصين عن الموضوع العام الذى ينتمى إليه موضوع الكتاب.

Win PDF Editor – Unregistered

٢- خطوات التصنيف العملى

أولاً : تحديد موضوع الكتاب :

كما ذكرنا سابقاً فإن رقم التصنيف يعتبر رمزاً يعبر عن موضوع الكتاب، حتى يسهل ترتيب الكتب على الأرفف حسب الأرقام، لذلك فإن الخطوة الأولى للتصنيف العملى هي تحديد موضوع الكتاب المطلوب تصنيفه، أو موضوعاته والمجال العام الذى يمكن أن ينتمى إليه ذلك الموضوع، ولاشك أن إختيار رقم التصنيف الصحيح يتوقف على التحديد السليم لموضوع الكتاب.

وتوجد عدة وسائل يمكن للمصنف عن طريقها تحديد موضوع الكتاب، وفيما يلى أهم هذه الوسائل حسب ترتيب أولوية الرجوع إليها :-

١- العنوان :

يدل العنوان فى كثير من الحالات على موضوع الكتاب (سواء العنوان الرئيسى أو الفرعى أو البديل أو الموازى) وخاصة فى مجالات

العلوم البحتة والتطبيقية فإن كثيراً من الكتب تطرق جزئياً إليها تماماً على محتوياتها، وكذلك الحال في الكتب الدراسية، مثل كتاب عنوانه : الفيزياء، أو الكيمياء، أو مقدمة في علم النفس، أو نهر النيل : دراسة في الجغرافيا الإقليمية . . الخ، وهناك عناوين مضللة، قد تحسوى على تشبيهات أو استعارات، وأحياناً يتخذ المؤلف عنواناً جذاباً قد يكون بعيداً عن موضوع الكتاب مثل كتاب الدراما المكسيكية، فهو ليس كتاباً في الأدب المكسيكي، ولكنه كتاب في الاقتصاد يتناول أزمة الاقتصاد المكسيكي في العصر الحديث، في مثل هذه الحالات ينبغي الرجوع إلى الوسائل الأخرى، التي سيرد ذكرها، لتحديد موضوع الكتاب.

٢- قائمة المحتويات :

تعتبر مرشداً ممتازاً لتحديد موضوع الكتاب، حيث تتضمن عناوين الأبواب والفصول.

٣- عناوين الفصول :

قد تخلو بعض الكتب من قائمة المحتويات، في هذه الحالة ينبغي قراءة عناوين الأقسام التي يتناولها الكتاب في موضوعاتها، وبالتالي تحديد موضوع الكتاب.

٤- المقدمة أو التمهيد :

تفيد مقدمة الكتاب في تحديد موضوعه، حيث غالباً ما يوضح المؤلف فيها الهدف من تأليف الكتاب والموضوع الذي يتناوله، والأسباب التي دفعته إلى الكتابة في هذا الموضوع، والعقبات التي صادفته . . الخ.

٥- التصدير

وهو عبارة عن جملة ينهاش من غير التردد، يقدم فيها الكتاب ويقدم مؤلفه، وقد يتضمن التصدير الإشارة إلى الموضوع أو

الموضوعات التي يعالجها الكتاب، وأحياناً يكتب الناشر كلمة على جاكيت الكتاب، أو على ظهر الغلاف، يشير فيها إلى المؤلف وتخصصه والدوافع إلى تأليف الكتاب، والهدف منه، والموضوع أو الموضوعات التي يتناولها.

٦- قائمة المصادر :

يمكن الاستعانة بقائمة المصادر التي رجع إليها المؤلف عند تأليف كتابه، والتي توجد عادة في نهاية الكتاب، وكذلك الإشارات المرجعية الموجودة في حواشي الكتاب.

٧- تخصص المؤلف

قد يذكر على صفحة العنوان أو في المقدمة المؤهلات التي حصل عليها المؤلف، والوظائف التي شغلها، ومنها يمكن معرفة تخصصه، وهذا يساعد ولاشك في تحديد موضوع الكتاب.

٨- نص الكتاب :

إذا استنفدت كل الجهود السابقة دون تحديد موضوع الكتاب، كما يحدث أحياناً بالنسبة للكتب القديمة والمخطوطات وغيرها، فيمكن قراءة

٩- مصادر خارجية :

بعض الفقرات من بعض الكتب، إذا كان موضوع الكتاب معقداً أو غير مألوف للمصنف، فيمكنه أن يلجأ إلى الببليوجرافيات، وفهارس المكتبات الأخرى والموسوعات ودوريات عرض الكتب.

١٠- المتخصصون في الموضوع :

بعد استنفاد جميع الجهود السابقة يمكن استشارة المتخصصين في موضوع الكتاب، ومن بينهم المؤلف نفسه، إذا أمكن الوصول إليه، أو

Win PDF Editor – Unregistered
زملاؤهم، أو قدامى العاملين في الطبقات البرية، فقد يكون سبب تصنيفهم لهذا الكتاب، ولاشك أن هذه حالات نادرة جداً.

ثانياً : اختيار رقم التصنيف :

بعد تحديد موضوع الكتاب على المصنف أن يتبع إحدى الطريقتين الآتيتين لتحديد رقم التصنيف المناسب له :

١- إذا كان الموضوع عاماً ومباشراً، مثل كتاب عنوانه، مقدمة فسي علم الكيمياء، أو علم النفس أو علم النبات، فيمكن للمصنف الرجوع مباشرة إلى الخلاصة الثالثة لمعرفة رقم الموضوع العام الذي يعالجه الكتاب، ثم الرجوع إلى الجداول الأساسية للاطلاع على تفرعات هذا الرقم، حتى يمكن اختيار الرقم المناسب لموضوع الكتاب، مع ضرورة قراءة الملاحظات التي قد تكون مكتوبة بعد رقم التصنيف، مثل استخدام الجداول المساعدة أو غير ذلك، كما يمكن في هذه الحالة الرجوع إلى الجداول الأساسية مباشرة دون الخلاصات.

٢- إذا كان الموضوع مركباً مثل : تكنولوجيا المصنوعات الحديدية، أو استخدام الحديد في البناء، أو صناعات الحديد الزخرفية، أو استخراج الحديد. . . إلخ، في هذه الحالة من الأفضل الرجوع إلى الكشاف الهجائي النسبي لخطة التصنيف، والبحث تحت كلمة (الحديد) سوف نجد جميع الموضوعات المتعلقة بهذه المادة، مرتبة ترتيباً هجائياً، وأمام كل موضوع رقم التصنيف الخاص به، كما يلي :

الحديد

استخراج
أسلاك
Win PDF Editor – Unregistered
٦٦٩,١٤
٦٧٢,٨٤

Win PDF Editor – Unregistered إنشاء

٦٢٣,٨٢	بناء السفن
٦٧٢	تصنيع
٦٢٢,١٨٣	تعددين
٦٢٢,١٨٣	تنقيب
٥٥٣,٣	جيولوجيا اقتصادية
٥٤٩,٢٣	الخام

Win PDF Editor – Unregistered زخرفة

٦٦٩,١٤١٣	الزهر
٦٦٩,١٤١٢	الصلب
٥٤٦,٦٢١	كيمياء
٦٦٩,١٤١٩	مسحوق
٦٦٩,١٤٢٣	المطاوع
٦٢٤,١٨١٢	هندسة إنشائية

وعلى ذلك يكون التصنيف السابق لها، كما يلي :

Win PDF Editor – Unregistered

٦٧٢	تكنولوجيا المصنوعات الحديدية
٦٩١,٧	استخدام الحديد في البناء
٧٣٩,٥	صناعات الحديد الزخرفية
٦٦٩,١٤	استخراج الحديد

ويلاحظ أنه بعد معرفة رقم التصنيف الخاص بالموضوع، عن طريق الكشف، من الضروري الرجوع إلى الجداول الأساسية، والتأكد من هذا الرقم، والإطلاع على الترتيب منه في الجدول رقم آخر، أكثر مطابقة لموضوع الكتاب المراد تصنيفه، كما أنه من الضروري أيضا، كما سبق،

قراءة التعليمات التي تنص على أن رقم التصنيف الفرعي لا ينبغي الاعتماد على الخلاصات في تحديد رقم التصنيف، ولكنها يمكن أن تستخدم كمؤشر فقط للوصول إلى رقم التصنيف القريب للموضوع، ويجب الرجوع إلى الجداول الأساسية لتحديد رقم التصنيف المطابق، حيث أنها تتضمن جميع تفريعات الموضوع، كما أنها تتضمن أيضاً تعليمات توضيحية مختلفة من أهمها إحالات أنظر وأنظر أيضاً، وكذلك استخدام الجداول المساعدة، وسوف يتم شرح ذلك فيما بعد.

ثالثاً : استخدام الجداول المساعدة إذا لزم الأمر

بعد معرفة رقم التصنيف المطابق للموضوع، وقراءة التعليمات التي قد تكون مكتوبة بعده في الجداول الأساسية. . . تضاف أرقام من الجداول المساعدة، إذا لزم الأمر، وحسب موضوع الكتاب، مع مراعاة قواعد استخدام هذه الجداول والتي سوف ترد في هذا الفصل والفصول التالية .

مثال : الزراعة في مصر ٦٣٠,٩٦٢

٦٣٠	الزراعة
٩	المعالجة التاريخية والجغرافية (من الجدول المساعد رقم (١) التقسيمات الموحدة.
٦٢	يعبر عن مصر من قائمة الأماكن (الجدول المساعد رقم ٢).
٣٧٠,٩٥٣١	التعليم في المملكة العربية السعودية
٣٧٠	التربية والتعليم
٩	المعالجة التاريخية والجغرافية .
٥٣١	يعبر عن السعودية من قائمة الأماكن (الجدول المساعد رقم ٢)

Win PDF Editor – Unregistered

- مجلة العلوم الطبية ٦١٠,٥
- Win PDF Editor – Unregistered**
- ٦١٠ العلوم الطبية
- ٥ يعبر عن الدوريات من قائمة التقسيمات الموحدة (الجدول المساعد رقم ١)
- الموسوعة التكنولوجية ٦٠٣
- ٦٠٠ العلوم التطبيقية
- ٣ يعبر عن المعاجم ودوائر المعارف والموسوعات من قائمة

التقسيمات الموحدة (الجدول المساعد رقم ١)
Win PDF Editor – Unregistered

رابعاً : إضافة رمز المؤلف إلى رقم التصنيف :

بعد تحديد رقم التصنيف النهائي لموضوع الكتاب يكتب على مسودة بطاقة الفهرسة ويكتب تحته رمز المؤلف، وهو الحرف الأول من اسم العائلة أو اسم الشهرة، ثم الحرف الأول من اسم المؤلف، وذلك بالنسبة لجميع الأسماء العربية والأجنبية، وسوف نتناول هذا الموضوع بتفصيل أكثر فى القسم الثانى من الفصل الرابع من هذا الكتاب عند دراسة تصنيف كتب التراجم، حيث أن لها معالجة خاصة وكذلك من دوائر المعارف كتب الأدب فى القسم الرابع من الفصل الخامس، فيرجى الرجوع إلى الفصلين المشار إليهما لمعرفة القواعد، والإطلاع على الأمثلة المذكورة.

ويلاحظ أن رقم التصنيف والحروف الدالة على اسم المؤلف تسمى رقم طلب الكتاب، ويكتب على بطاقات الفهارس وعلى كعب الكتاب، ويتم ترتيب الكتب على رفوف المكتبة حسب أرقام التصنيف، وفى حالة تساوى الأرقام ترتب حسب الحروف، وسوف ترد أمثلة لذلك فى الفصلين المشار إليهما.

Win PDF Editor – Unregistered

٢-الكشاف الهجائي النسبي Win PDF Editor – Unregistered

الكشاف جزء أساسي من خطة التصنيف لأن الجداول (الجسم الأساسي المصنف) لا تساعد على الوصول إلى الجزئيات الصغيرة بسهولة، والكشاف عبارة عن ترتيب هجائي للموضوعات التي وردت في الجداول، فهو دليل لجدول التصنيف المستعملة.

ويسمى بالكشاف النسبي لأنه يقوم بتجميع الجوانب المختلفة للموضوع الواحد والمشتتة بعضها عن بعض تحت أرقام تصنيف مختلفة في الجداول، يجمعها في مكان واحد تحت مدخل واحد، وبالتالي فإن نظرة واحدة إلى الموضوع تبين لنا جميعاً أبعاده، وهو نسبي أيضاً لأنه يعكس العلاقة بين موضوع وآخر متصل به.

ويلاحظ أن المداخل أو الموضوعات الرئيسية مرتبة ترتيباً هجائياً من بداية الكشاف إلى نهايته، وتحت كل مدخل توجد الموضوعات المتصلة به في ترتيب هجائي مستقل، وأمام كل موضوع رقم التصنيف الخاص به، لذلك فإن الكشاف يساعد على الوصول إلى التفاصيل الدقيقة داخل الجداول، كما أنه يعكس العلاقة بين موضوع وآخر ذي صلة.

مثال : القطب

الجنوبي ٩١٩,٩

الشمالي ٩١٩,٨

قطر

تاريخ ٩٥٣,٦

جغرافيا ٩١٥,٣٦

Win PDF Editor – Unregistered

قطع الغيار
Win PDF Editor – Unregistered

٢٢٨,٤٧

إنتاج

٦٢٩,٢٤

سيارات

٦٢٩,١٣٤٣

طائرات

القطن

٥٨١,٢

آفات

٣٣٨,١٧٣٥١

اقتصاديات

٦٥٨,٨٠٩

تسويق

Win PDF Editor – Unregistered

٦٣٣,٥١

زراعة

صناعة

٦٧٧,٢١

خيوط

٦٦٤,٧٢٦

زيوت البذور

٦٦٧,٢٢١

صباغة

٥٨٣,١٧

علم النبات

القفز

Win PDF Editor – Unregistered

٧٩٦,٤٣

حوالجز

٧٩٨,٢٥

فروسية

٧٩٧,٥٦

مظلات

وقد نما هذا الكشاف من مجرد ٢٠ صفحة في الطبعة الأولى لتصنيف ديوى العشري، حتى أصبح مجلداً مستقلاً اعتباراً من الطبعة السادسة عشرة التي صدرت عام ١٩٥٨، وتصل عدد صفحاته في الطبعة العشرين حوالى ١٢٥٠ صفحة، وفي الطبعة الحادية والعشرين أضيف إلى الكشاف النسبي أكثر من ١٥٠ صفحة، ويضم الكشاف أكثر من ثمانين ألف

مدخل، بينما الموضوعات المدرجة في الجداول بكل أنواعها أقل من ثلاثين ألف موضوع، ويرجع ذلك إلى أن هذا الكشاف يضم المرادفات الشائعة للمصطلحات مما لم يرد أصلاً في الجداول، كما أن الكشاف يضم عدداً لا يحصى من الموضوعات التي يمكن الحصول على رقم التصنيف الخاص بكل منها عن طريق بناء الأرقام، وبالتالي فإنه يكون شاملاً محيطاً لكل تفاصيل التصنيف، وحتى لا يتضخم الكشاف أكثر، ويمكن الاحتفاظ به في حجم مناسب فإنه لا يحتوى على كل أسماء الأشخاص والمدن والهيئات والجمعيات والمعادن والنباتات والحيوانات والمركبات الكيميائية والعقاقير والمواد المصنعة، وإنما يتضمن نماذجاً من أهم هذه الموضوعات.

ومن أهم مميزات الكشاف أنه يتضمن الكثير من الإحالات لتوجيه المصنف إلى المدخل المناسب، ويوجد نوعان من الإحالات :

أ- حالة أنظر See reference

وهي تحيل من صيغة غير مستعملة إلى الصيغة المستعملة

مثال :

التليفزيون	أنظر	الإذاعة المرئية
الوعظ والإرشاد	أنظر	الإرشاد الدينى
الألوان - إزالة	أنظر	إزالة الألوان
الزهور	أنظر	الأزهار
القطارات	أنظر	القطارات

معنى ذلك أن المصطلح المحال منه مثل الإذاعة المرئية، الإرشاد الدينى... إلخ، غير مستخدم، وأنه لمعرفة رقم التصنيف يجب البحث في الكشاف عن المصطلح المحال إليه، وهو في الأمثلة السابقة، التليفزيون،

الوعظ والإرشاد... الخ، وأمام كل من هذه المصطلحات سوف نجد رقم التصنيف الخاص به.

ب- إحالة أنظر أيضا See also reference

وهي تحيل من مدخل مستخدم إلى مدخل آخر مستخدم أيضا، أي تربط بين الموضوعات ذات العلاقة، كما أنها تحيل المصنف من الموضوع العام الشامل إلى جزئيات هذا الموضوع لمعرفة رقم كل جزئية منه.
مثال :

الأحجار **Win PDF Editor – Unregistered**

إنتاج ٣٣٨,٢٧٥

تكنولوجيا تعدينية ٦٢٢,٥٣

الجيرية ٥٥٣,٥

الرملية ٥٥٣,٥٣

أنظر أيضا الصخور

الصخور

الأسفلتية **Win PDF Editor – Unregistered**

البركانية ٥٥٢,٢

تحليل كيميائي ٥٤٣

الرسوبية ٥٥٢,٥

الرملية ٥٥٢,٥

علم ٥٥٢

النارية ٥٥٢,١

أنظر أيضا **Win PDF Editor – Unregistered**

في المثال السابق نجد أنه تحت مدخل (الأحجار) كتبت الموضوعات المتصلة به، ثم إحالة (أنظر أيضا الصخور) ومعناها أن هناك مادة علمية أخرى مرتبطة بهذا المدخل (الأحجار) موجودة تحت كلمة (الصخور) ولذلك يجب الرجوع إليها، ونفس الشيء بالنسبة لهذه الكلمة نجد في نهاية الموضوعات المتفرعة منها عبارة أنظر أيضا الأحجار.

مثال آخر :

٥٤٩

المعادن

٦٢٢

تعدين

٧٣٩

زخرفة

٦٧١,٥٢٢

لحام

أنظر أيضا المعادن بأسمائها.

معنى هذه الإحالة أنه يمكن البحث في الكشاف تحت اسم كل معدن، مثل الحديد، النحاس، القصدير . . . إلخ، فإحالة أنظر أيضا هنا تحليل من الموضوع العام الشامل (المعادن) إلى جزئيات هذا الموضوع وهو كل معدن على حدة.

ويلاحظ أنه إعتبارا من الطبعة العشرين تم استبعاد جميع إحالات أنظر، من الكشاف الهجائي النسبي، حيث أصبح لكل مدخل رقم، إلا أنه تم الإبقاء على إحالات أنظر أيضا التي تحيل إلى المصطلحات الأعرض والمصطلحات ذات الصلة بالمدخل المحال منه.

ملاحظات حول ترتيب الكشاف والمداخل :

أرتبت مداخل الكشاف ترتيبا هجائيا كلمة بكلمة، وكذلك المصطلحات الداخلية المتفرعة من المدخل الرئيسي ترتب كل منها داخل مجموعتها هجائيا.

ب-تدخل الأسماء فى صيغة الجمع ما لم يتطلب المعنى وبناء الجمل غير ذلك، مثل : البحار، الأنهار، المحيطات، المدارس، المدرسون . . . إلخ، أما إذا كان الموضوع محددًا فيدخل بالشكل العادى مثل نهر النيل، البحر الأحمر. . . إلخ.

ج-فى حالة عدم وجود الموضوع المطلوب البحث عنه فى الكشاف، يجب البحث تحت مرادف أو مصطلح آخر لهذا الموضوع أو تحت كلمة أخرى لها نفس المعنى.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

- الأزهار، الزهور.
- القطارات، القاطرات.
- الإرشاد الدينى، الوعظ والإرشاد.
- التلغز، التليفزيون، الإذاعة المرئية.

د-إذا لم يجد المصنف موضوعه بالترتيب المعتاد فى حالة المضاف والمضاف إليه (مثل إدارة المدارس، تدريب المدرسين) يبحث تحت المضاف إليه، ففى المثال السابق يبحث تحت كلمة المدارس - إدارة، المدرسون - تدريب.

كيفية استخدام الكشاف :

لكى يستخدم الكشاف فإن أول خطوة هى تحديد موضوع الكتاب، بناء على القواعد والمبادئ السابق ذكرها، ثم نبحث عن الموضوع فى ترتيبه الهجائى، وتحت كل موضوع نجد جميع الأوجه أو الموضوعات المتصلة به مرتبة هجائيا أيضا، أيا كان موضعها فى الجداول الرئيسية والمساعدة، وأمام كل منها رقم التصنيف المناسب - أوجه، وتكتب المداخل الرئيسية بالبنط الكبير، بينما تكتب المداخل الفرعية بالبنط الصغير.

وقد استخدمت الأبعاد لكشف التسدرج والعلاقات بين الرؤوس وفروعها والأوجه المختلفة تحتها، أنظر المثال السابق ذكره عن القطن تجد أن الموضوعات المتصلة به كتبت على بعد واحد (وهي آفات، اقتصاديات، تسويق، زراعة، صناعة، علم النبات) بينما الموضوعات المنفرعة من أحد هذه الأوجه وهو (صناعة القطن) كتبت على بعد آخر وتشمل (خيوط، زيوت البذرة، صباغة)، ولاشك أن استيعاب هذه الأبعاد والتدريب عليها يعتبر من الأساسيات لفهم الكشاف والاستفادة منه.

بعد معرفة رقم التصنيف من الكشاف، من الضروري الرجوع إلى الجداول، حتى يمكن الإطلاع على تقريعات الموضوع في ترتيبها المنطقي والوصول إلى أنسب رقم للموضوع، حيث أن الكشاف الهجائي النسبي يعتبر المدخل الطبيعي إلى الجداول، وقد صمم خصيصاً لهذا الغرض، ولكنه لا يغنى عن الجداول، ومن الخطأ الاعتماد على الكشاف فقط، بل أنه يمكن للمصنف المتمرس أن يرجع إلى الجداول مباشرة خاصة بالنسبة للموضوعات العامة المباشرة مثل كتاب عن مبادئ الفيزياء أو الكيمياء أو فلسفة التربية وغيرها، حيث يكون قد استوعب كثيراً من أرقام الفروع والشعب بخطة التصنيف.

٤- الجداول المساعدة أو القوائم الإضافية لخطة تصنيف ديوى العشرى

الهدف من الجداول المساعدة الملحقة بخطة تصنيف ديوى العشرى، هو إعطاء مزيد من التفصيلات التي تمكن من وضع الرقم المناسب لكافة جوانب الموضوع الواحد، فمثلاً كتاب في التربية والتعليم قد يتناول فلسفة التعليم أو تاريخ التعليم في دولة معينة، وقد يكون على هيئة معجم

للمصطلحات التربوية أو موسوعة في التربية، وقد يصدر بصفة دورية، أو يتضمن مجموعة من البحوث التربوية، أو غير ذلك من الجوانب المختلفة التي تعالج هذا الموضوع أو غيره.

فالجداول المساعدة حددت أرقاماً معينة لكافة الأوجه التي قد يعالج الموضوع من خلالها، ومن ثم فهي تساعد على تركيب أرقام تغطي كافة جوانب الموضوع، وتؤدي إلى توزيع كتب الموضوع الواحد على أرقام مختلفة متقاربة حسب الزوايا التي عولج الموضوع من خلالها، وبذلك تمنع تكسب الكتب في عدد قليل من الأرقام.

ويلاحظ أن الأرقام الواردة في هذه الجداول المساعدة ليست أرقام تصنيف بذاتها، أي لا تستخدم بمفردها، وإنما تضاف إلى رقم التصنيف المستخرج من الجداول الأساسية، لجعله أكثر دقة وصلاحيته لتحديد موضوع الكتاب، وذلك وفقاً لقواعد معينة سوف يرد ذكرها فيما بعد.

وقد توسعت الطبعة الثامنة عشرة لخطة تصنيف ديوي العشري في عدد الجداول المساعدة، حيث أصبحت سبعة جداول بعد أن اقتصررت الطبعات الأولى لهذه الخطة على الجدولين الأول والثاني فقط. وسوف نورد فيما يلي استعراضاً عاماً موجزاً لهذه الجداول، كنظرة شاملة، تمهيداً لدراسة كل جدول وقواعد استخدامه، في القسم الخامس من هذا الفصل، والفصول الثلاثة التالية، هذه الجداول هي :-

الجدول المساعد الأول : التقسيمات الموحدة أو القياسية (الشكلية)

يتضمن هذا الجدول مجموعة من الأرقام، يوضح كل منها شكلاً من الأشكال الذي قد يصدر به المطبوع، فقد يكون على هيئة مختصرات أو مقالات أو معجم أو غيرها، كما أن بعض الأرقام تحدد الكيفية التي عولج بها الموضوع، فقد تكون من الوجهة الفلسفية أو التاريخية، وهذه

الأشكال والأوجه يفسر أي موضوع في كتابها، وسوف يتم شرح هذه التقسيمات وقواعد استخدامها في القسم التالي من هذا الفصل.

الجدول المساعد الثاني : قائمة المناطق الجغرافية .

يتضمن هذا الجدول أرقاماً للقارات والمحيطات والدول والمناطق الجغرافية المختلفة والبحار والأنهار والجزر والبحيرات وغيرها، وهذه الأرقام تضاف إلى رقم التصنيف المستخرج من الجداول الأساسية لتوضيح المكان الذي يرتبط به الموضوع المراد تصنيفه، وسوف يتم شرح هذه القائمة وقواعد استخدامها مع ذكر أمثلة توضيحية عديدة في الفصل السادس من هذا الكتاب بإذن الله.

الجدول المساعد الثالث : التقسيمات الفرعية للأدب أو الأشكال الأدبية :

يتضمن هذا الجدول عدداً من الأرقام تعبر عن الأشكال الأدبية مثل الشعر، المسرحية، القصة . . إلخ، حيث تتشابه هذه الأشكال في جميع آداب اللغات، ويمكن إضافة الرقم المأخوذ من هذا الجدول إلى الرقم الأساسي لأي من آداب اللغات المختلفة للحصول على الشكل الأدبي الذي يتفق مع موضوع الكتاب المراد تصنيفه، وسوف يتم شرح ذلك بالتفصيل عند دراسة تصنيف كتب الأدب في القسم الرابع من الفصل الخامس من هذا الكتاب.

الجدول المساعد الرابع : الأقسام الفرعية للغات أو التقسيمات اللغوية :

يتضمن هذا الجدول عدداً من الأرقام تعبر عن التقسيمات اللغوية مثل: النطق وقواعد اللغة والقراءة واللهجات . . إلخ، حيث تتشابه مجالات الدراسات اللغوية بين جميع اللغات، ويمكن إضافة الرقم المأخوذ من هذا الجدول إلى الرقم الأساسي لأية لغة من اللغات للحصول على الرقم المناسب لتصنيف كتب اللغة التي تتناول موضوعاً لغوياً محدداً مثل القراءة أو الكتابة

أو قواعد اللغة **Win PDF Editor - Unregistered** ورد في القائمة والموضوعات التي تعبر عنها، وقواعد استخدامها، مع الأمثلة التوضيحية اللازمة، وذلك في القسم الثاني من الفصل الخامس من هذا الكتاب.

الجدول المساعد الخامس : تقسيمات العناصر والأجناس والجماعات القومية والعرقية :

في هذا الجدول سرد لكل الأجناس البشرية والمجموعات الوطنية في الأمم المختلفة، ولكل واحد منها رقم يضاف إلى رقم التصنيف الأساسي للموضوع، المأخوذ من جداول التصنيف، والأرقام الواردة في هذا الجدول تستعمل فقط عندما تنص التعليمات والإرشادات الموجودة في جداول التصنيف على إمكانية استخدامها وسوف يتم شرح ذلك في القسم الخامس من الفصل السادس من هذا الكتاب.

الجدول المساعد السادس : قائمة اللغات :

نظرا لضخامة أعداد اللغات في العالم فقد خصصت خطة تصنيف ديوى هذا الجدول للغات، حيث يضم قائمة بجميع اللغات المختلفة في العالم سواء المشهور منها أو غير المشهور، ولكل منها رقم خاص، والأرقام الواردة في هذا الجدول لا تستخدم بمفردها وإنما تضاف إلى رقم الموضوع المستخرج من الجداول الأساسية عندما تنص التعليمات على ذلك، وسوف يتم شرح ذلك في القسم الأول من الفصل الخامس من هذا الكتاب.

الجدول المساعد السابع : قائمة الأشخاص أو مجموعات الأشخاص :

لا يشمل هذا الجدول عرضا بأسماء الأعلام، ولكنه يتضمن تقسيما لنوعيات الأشخاص **Win PDF Editor - Unregistered** من حيث الجنس والسن ومستوى المعيشة والوضع الاجتماعي والوظيفة وغيرها، والأرقام الواردة

في هذا الجدول لا تستعمل بمفردها أيضا، ولكنها تضاف إلى الرقم المأخوذ من الجداول الأساسية عندما ينص التعليمات الواردة بها على ذلك (راجع التفاصيل والأمثلة في القسم الثالث من الفصل الرابع من هذا الكتاب).

ملحوظة عامة :

يلاحظ أن أرقام الجداول المساعد الأول (التقسيمات الموحدة) وقائمة المناطق أو الأماكن (الجدول المساعد الثاني) يمكن استخدامها مع أي رقم مستخرج من الجداول الأساسية لخطة التصنيف، إذا تطلب الموضوع ذلك، أما الجدول الثالث (الأشكال الأدبية) فيستخدم مع آداب اللغات فقط، وكذلك التقسيمات اللغوية (الجدول المساعد الرابع) يستخدم مع اللغات فقط، أما بقية الجداول المساعدة (الخامس والسادس والسابع) فتستخدم فقط حين تنص التعليمات الواردة بعد بعض أرقام التصنيف بالجدول الأساسية على استخدام أي منها.

-التقسيمات الموحدة أو القياسية (الشكلية) وقواعد استخدامها

سبق أن ذكرنا أن الجدول المساعد الأول، الملحق بخطة تصنيف ديوى العشرى، يتضمن مجموعة من الأرقام يوضح كل منها شكلا من الأشكال الذي قد يصدر به المطبوع، فقد يصدر على هيئة معجم أو دائرة معارف أو دورية، كما أن بعض أرقام هذا الجدول تحدد الكيفية التي عولج بها الموضوع، فقد تعالج من الناحية النظرية أو الفلسفية أو التاريخية.

وقد سميت التقسيمات الواردة في هذا الجدول (في الطبعة ٢٠ والطبعة ٢١) بالتقسيمات الموحدة أو القياسية Standard Subdivisions لأنه يمكن استخدامها مع رقم أي موضوع مستخرج من الجداول الأساسية، عندما تدعو

الحاجة إلى ذلك، وحسب الكيفية التي عولج بها الموضوع أو القلب
الذى صب فيه، كما أن معناها ودلالاتها وترقيمتها تبقى دون تغيير سنوات
طويلة، فقد ظهرت هذه التقسيمات إعتباراً من الطبعة الثانية لخطبة
تصنيف ديوى العشرى التى صدرت عام ١٨٨٥ وما زالت حتى الآن
بنفس الاسم والوظيفة والرقم، وإن كانت قد أضيفت إليها تفريعات كثيرة
فى الطبعات التالية.

وكانت هذه التقسيمات تسمى من قبل بالتقسيمات الشكلية Form
Divisions لأنها تعبر عن الشكل الذى قدم فيه الموضوع، فقد يكون فى
شكل موجز أو دورية أو قاموس أو موسوعة . . . الخ، كما تسمى أيضاً
بالأرقام الإضافية لأنها لا تستخدم بمفردها وإنما تضاف إلى أى رقم
مستخرج من الجداول الأساسية عند الحاجة.

وتفيد هذه الأرقام فى توزيع الكتب، التى تعالج موضوعاً واحداً،
على أرقام مختلفة متقاربة، حسب الشكل أو المعالجة التى يتناولها
المطبوع، وكذلك تساهم فى توفير رموز (الأرقام) تساعد على التذكر، وهذه
من أهم مميزات خطة تصنيف ديوى العشرى، حيث يستطيع المصنف
تذكر الكثير من الأرقام بجهد يسير.

وجميع هذه الأرقام تبدأ بصفر متبوعاً برقم (مثل ٠١ - الفلسفة
والنظريات) أو برقمين (مثل ٠٧٢ - البحث) وتضاف هذه الأرقام إلى
رقم الموضوع وفقاً لقواعد معينة، سوف يرد ذكرها فيما بعد.
وفيما يلى بيان بالأرقام الرئيسية للتقسيمات الموحدة :-

- ٠٠١ - الفلسفة والنظريات
- ٠٠٢ - متفرقات يشمل الموجزات، المختصرات، الكتب الدراسية.

- المعاجم ودوائر المعارف المتخصصة. - ٠٣
- Win PDF Editor – Unregistered
- الرؤوس الخاصة أو العام الخاص، يشمل معالجة موضوع - ٠٤
- عام من زاوية خاصة، مثل المرأة في الإسلام (٢١٠،٤) أو النخيل في الأدب العربي (٨١٠،٤) أو الأعداد في القرآن الكريم (٢٢٠،٤) فهذه موضوعات خاصة محددة عولجت معالجة عامة.
- الدوريات - ٠٥
- Win PDF Editor – Unregistered
- المنظمات والجمعيات والمؤتمرات، يشمل التاريخ، اللوائح - ٠٦
- التأسيسية، قوائم الأعضاء، التقارير، سجلات الأعمال.
- التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة. - ٠٧
- تاريخ ووصف الموضوع المرتبط بأنواع من الأشخاص، - ٠٨
- وهو يعنى معالجة ووصف الموضوع عند فئة من الأشخاص كالرجال أو النساء أو كالمعاقين . . الخ.
- المعالجة التاريخية والجغرافية. - ٠٩
- Win PDF Editor – Unregistered
- وهذه التقسيمات لها تفصيلات أخرى موضحة بالجدول الخاص بها بخطة التصنيف (الجدول المساعد الأول) فمثلاً الرقم ٠٧- التعليم والبحث يقسم إلى:-
- التعليم والبحث - ٠٧
- المدارس والمقررات الدراسية - ٠٧١
- البحث والتجريب، يشمل المختبرات، المعامل، محطات - ٠٧٢
- التجارب، المسح، التقييم، الاختبارات التجريبية.
- Win PDF Editor – Unregistered
- الطلاب - ٠٧٣

- Win PDF Editor – Unregistered** -٠٧٤ المتاحف والمعارض، يشمل المجموعات، الأدلة الإرشادية، الفهارس.
- ٠٧٥ جمع المعلومات
- ٠٧٦ المسائل والأسئلة والتدريبات والتطبيقات، يشمل أسئلة الامتحانات، كتب التمارين، الأجوبة والحلول.
- ٠٧٧ البرامج التعليمية
- ٠٧٨ استخدام الأجهزة في التعليم.
- Win PDF Editor – Unregistered** -٠٧٩ المسابقات والجوائز، يشمل المكافآت، المنح، الألقاب الفخرية.
- كما أن التقسيم الموحد (٠٨-) يقسم في الطبعة (٢٠) والطبعة (٢١) إلى التقسيمات الآتية :-
- ٠٨ تاريخ ووصف الموضوع المرتبط بأنواع من مجموعات الأشخاص.
- ٠٨١ الرجال.
- ٠٨٢ النساء.
- Win PDF Editor – Unregistered** -٠٨٣ الشباب.
- ٠٨٤ أشخاص في مراحل عمرية خاصة من سن الكبار.
- ٠٨٥ الأقارب، الوالدان.
- ٠٨٦ أشخاص على أساس الخصائص الاجتماعية والاقتصادية.
- ٠٨٧ المعاقون والمرضى والموهوبون.
- ٠٨٨ مجموعات أشخاص متنوعة.
- ٠٨٩ جماعات حسب الأجناس والعرقيات والقوميات.
- Win PDF Editor – Unregistered**

ويمكن عن طريق التقسيم الموحد (٠٨٨) إدخال رقم من الجدول المساعد السابع الخاص بالأشخاص، كما يمكن عن طريق الرقم الموحد (٠٨٩-) إدخال رقم من الجدول المساعد الخامس الخاص بالأجناس والأعراق.

أما التقسيم الموحد (٠٩-) المعالجة التاريخية والجغرافية) فيستخدم لإدخال رقم من الجدول المساعد الثانی (قائمة المناطق الجغرافية) إلى رقم الأساس المستخرج من الجداول الأساسية، كما سيرد فيما بعد.

قواعد استخدام التقسيمات الموحدة

يجوز إضافة هذه الأرقام إلى رقم أى موضوع فى نهايته، فالرقم الخاص بقاموس فى علوم الأرض هو (٥٥٠,٣) بإضافة رقم التقسيم الموحد (٠٣-) الذى يعبر عن القواميس ودوائر المعارف المتخصصة إلى رقم (٥٥٠) من الجداول الأساسية لخطة التصنيف والذى يعبر عن علوم الأرض، وتتم هذه الإضافات وفق القواعد الآتية :

١- إذا كان رقم الموضوع لا ينتهى بصفر، يضاف إليه رقم التقسيم

الموحد كما هو (أى بدون الصفر) Win PDF Editor - Unregistered

مثال :

□ قواعد اللغة العربية ٤١٥

□ تاريخ قواعد اللغة العربية ٤١٥,٠٩

□ ألفاظ القرآن الكريم ٢٢٤

□ معجم ألفاظ القرآن الكريم ٢٢٤,٠٣

□ هندسة التعدين ٦٢٢

□ دورية فى التعدين Win PDF Editor - Unregistered

٢- إذا كان رقم الموضوع ينتهى بصفر، يضاف إليه رقم التقسيم الموحد بعد حذف صفر التقسيم الموحد.

Win PDF Editor – Unregistered

٣٧٠,١ (التربية ٣٧٠)	فلسفة التربية
٣٧٠,٥	مجلة التربية
٥٩٠,٣ (علم الحيوان ٥٩٠)	قاموس فى علم الحيوان
٦٣٠,٧ (العلوم الزراعية ٦٣٠)	تدريس الزراعة

٣- إذا كان رقم الموضوع ينتهى بصفرين، يضاف إليه التقسيم الموحد بعد حذف صفر التقسيم الموحد وصفر آخر من رقم الموضوع (يوجد فى خطة تصنيف ديوى تسعة أرقام تنتهى بصفرين وهى الخلاصة الأولى فيما عدا الأعمال العامة) وقد قام ديوى بإضافة أرقام التقسيمات الموحدة إلى الأرقام الرئيسية الآتية.

Win PDF Editor – Unregistered

من ١٠١-١٠٩	□ الفلسفة وعلم النفس
من ٥٠١-٥٠٩	□ العلوم البحتة
من ٦٠١-٦٠٩	□ العلوم التطبيقية
من ٧٠١-٧٠٩	□ الفنون
من ٨٠١-٨٠٩	□ الآداب
من ٩٠١-٩٠٩	□ الجغرافيا والتاريخ

Win PDF Editor – Unregistered

(راجع الخلاصة الثالثة فى هذا الكتاب).

وفيما يلى مثال من الأرقام السابق ذكرها :-

٧٠٠	الفنون
٧٠١	الفلسفة والنظريات
٧٠٢	منفردات تشمل الملخصات والكتب الدراسية
٧٠٣	القواميس ودوائر المعارف (معجم المصطلحات الفنية)

Win PDF Editor – Unregistered

موضوعات خاصة عولجت معالجة عامة مثل النخيل في الفن.	٧٠٤
دوريات في الفن. (مجلة الفنون)	٧٠٥
المنظمات والهيئات والمؤسسات والجمعيات الفنية.	٧٠٦
الدراسة والتعليم.	٧٠٧
مجموعات فنية، يشمل المعارض والمتاحف.	٧٠٨
المعالجة التاريخية والجغرافية.	٧٠٩

أما الأرقام الرئيسية ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠ فيضاف رقم التقسيم الموحد

(بدون الصفر) بعد هذه الأرقام
Win PDF Editor – Unregistered

مثال :

الديانات.	٢٠٠
١. فلسفة الأديان.	٢٠٠.١
٢. متفرقات تشمل الموجزات والملخصات والكتب الدراسية.	٢٠٠.٢
٣. القواميس ودوائر المعارف والموسوعات.	٢٠٠.٣
٤. موضوعات خاصة عولجت معالجة عامة مثل المرأة في الأديان. (دراسة مقارنة عن المرأة في الأديان)	٢٠٠.٤
٥. الدوريات.	٢٠٠.٥
٦. الجمعيات والهيئات والمؤسسات.	٢٠٠.٦
٧. التعليم والبحث.	٢٠٠.٧
٨. معالجة مجموعات الأفراد.	٢٠٠.٨
٩. المعالجة التاريخية والجغرافية للأديان. (مثل كتاب عن تاريخ الأديان)	٢٠٠.٩

Win PDF Editor – Unregistered

والسبب في ذلك أن الخطة استخدت الأرقام من ٢٠١-٢٠٩
لموضوعات أخرى، وكذلك الحال بالنسبة للأرقام من ٣٠١-٣٠٩، ومن
٤٠١-٤٠٩ (راجع الخلاصة الثالثة).

٤- أحياناً تتضمن خطة تصنيف ديوى تعليمات باستخدام أكثر من
صفر واحد للتقسيمات الموحدة، ولا ينبغي استخدام أكثر من صفر واحد إلا
إذا كان هناك ما ينص على ذلك بالخطة، كما هو الحال في المثال السابق
الخاص بالأرقام الرئيسية ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، فنجد مثلاً عند الرقم ٣٠٠
(العلوم الاجتماعية) (صنف التعليمات) في ٣٠٠،١-
٣٠٠،٩) وعلى ذلك يكون رقم تصنيف دورية في العلوم الاجتماعية ٣٠٠،٥
مثال آخر :

التعليم العالي ٣٧٨

عند هذا الرقم بالجداول الأساسية نجد تعليمات تنص على أن
التقسيمات الموحدة من ٣٧٨،٠٠١-٣٧٨،٠٠٩ وبناء على ذلك فإن :

فلسفة التعليم العالي ٣٧٨،٠٠١

دورية على التعليم العالي ٣٧٨،٠٠١

وإذا رجعنا إلى الجداول الأساسية نجد أن الرقم ٣٧٨،٠١ مشغول
بموضوع (التعليم العالي لأغراض وأهداف محددة) وكذلك الرقم ٣٧٨،٠٥
مشغول بموضوع (الجامعات والكليات الحكومية) لذلك نصت الخطة على
إضافة صفرين قبل التقسيمات الموحدة في هذه الحالة، حتى تتجنب وجود
موضوعين مختلفين لنفس الرقم.

٥- بعد تركيب الرقم، باستخدام التقسيم الموحد، من الضروري
الرجوع إلى الجدول الأساسي للتحقق من أن الرقم المركب لا يشغله موضوع

آخر في الجداول منفصلة بالآخر وهو الموضوع Win PDF Editor Unregistered
صفر ثان قبل رقم التقسيم الموحد.

مثال : العادات والتقاليد ٣٩٠

حسب القواعد السابقة فإن دورية في العادات والتقاليد تصنف في
(٣٩٠,٥)، ولكن إذا رجعنا إلى الجداول الأساسية نجد أن هذا الرقم
(٣٩٠,٥)، مشغول بموضوع آخر وهو (تقسيم العادات والتقاليد طبقاً
للمستوى التعليمي) وبناء على ذلك فإن دورية في العادات والتقاليد تصنف
في (٣٩٠,٥٥) وذلك لأن (٣٩٠,٥) وظل في (٣٩٠,٥٥) ذلك دالان
مختلفان للرقم الواحد.

استخدام أكثر من تقسيم موحد :

إذا تطلب كتاب ما رقمي تقسيم موحد، يضاف رقم واحد ويهمل
الثاني، وتوجد بالجدول المساعد الأول قائمة تفضيلات تدلنا على أيهما
نختار، وهي تفضل أن تأتي الأشكال أو الجوانب الداخلية أولاً، ثم تليها
الأشكال المادية الخارجية، والرقم (٠٤ - العام الخاص) يفضل على الإثنين،
وينبغي على المصنف أن يراعى احتياجات المستفيدين من المكتبة بالإضافة
إلى الأسبقيات المشار إليها.

أمثلة :

□ دورية أو مجلة عن المرأة في الإسلام ٢١٠,٤

يكتفى بالرقم الموحد (٠٤ -) الذي يعبر عن معالجة موضوع عام من
زاوية خاصة، ويهمل التقسيم الموحد (٠٥ -) الذي يعبر عن الدوريات، لأن
الأول شكل داخلي يعبر عن الزاوية التي عولج الموضوع من خلالها، بينما
الثاني شكل خارجي يعبر عن الهيئة أو الشكل الذي صدر به المطبوع.

Win PDF Editor – Unregistered

□ موجز التاريخ الإقتصادي للعالم ١٩٠٩، ٢٢٠

يكتفى برقم التقسيم الموحد (٠٩-) الذي يعبر عن المعالجة التاريخية والجغرافية، حيث أنه شكل داخلي للموضوع أى يتناول الجانب الذى عولج من خلاله الموضوع (الجانب التاريخى للإقتصاد) أما الموجز أو المختصر فيعتبر شكلاً خارجياً لأنه يعبر عن الهيئة التى صدر بها المطبوع.

- دائرة معارف عن الهيئات أو الجمعيات العاملة فى مجال علم النفس ١٥٠، ٦، التقسيم الموحد لدوائر المعارف المتخصصة (٠٣-) والتقسيم الموحد للهيئات والمنظمات والجمعيات (٠٦-) ورقم تصنيف علم النفس (١٥٠).

ويلاحظ أن الهيئات أو الجمعيات هو الشكل الداخلى الذى عولج من خلاله الموضوع، حيث أن الكتاب يتضمن بيانات ومعلومات عن هذه الهيئات، ولكن هذه المعلومات صدرت على هيئة دائرة معارف، ولذلك فإن الرقم (٠٣-) يعبر عن الشكل الخارجى (دوائر المعارف) لذلك يكتفى برقم

الهيئات والجمعيات، ويصبح رقم تصنيف هذا الموضوع ١٥٠، ٦

Win PDF Editor – Unregistered

□ دورية أو مجلة فى فلسفة التربية ٣٧٠، ١

موضوع الكتاب التربية والتعليم (٣٧٠) ولكن المؤلف عالج الموضوع من الناحية الفلسفية، وصدر المطبوع على هيئة دورية أو مجلة، لذلك يضاف رقم التقسيم الموحد للفلسفة والنظريات (٠١-) الذى يعبر عن الشكل الداخلى، ويهمل التقسيم الموحد (٠٥-) الذى يعبر عن الشكل الخارجى (الدوريات) وبذلك يصبح رقم تصنيف هذا الموضوع (٣٧٠، ١).

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل الرابع

تصنيف الببليوجرافيات والتراجم

Win PDF Editor – Unregistered ١- تصنيف الببليوجرافيات أو قوائم الكتب.

٢- تصنيف التراجم أو معاجم الأشخاص.

٣- قائمة الأشخاص.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

١- تصنيف البليوجرافيات أو قوائم الكتب

يتكون أصل لفظ كلمة البليوجرافيا Bibliography من كلمتين هما Biblios ومعناها (كتاب) و Grapho ومعناها (يكتب) ولذا كان يطلق قسماً اللغات الأوربية القديمة على فن نسخ الكتب، وظل يحمل هذا المعنى حتى تحول مدلوله في النصف الثاني من القرن الثامن عشر من كتابة الكتب إلى الكتابة عن الكتب.

وكلمة بليوجرافية بالأصل قائمة على قائمة الكتب، وجمعها بليوجرافيات، وهي نوع من أنواع المراجع، أما بليوجرافيا فهي العلم الذي يمكننا من عمل البليوجرافيات.

وظيفة البليوجرافيات تقديم معلومات عن المواد المكتبية، أي تعطى معلومات عن الكتب (وغيرها من أوعية المعلومات) مثل : عنوان الكتاب - اسم المؤلف - مكان النشر - اسم الناشر - تاريخ النشر - عدد الصفحات...إلخ.

ومن أمثلة البليوجرافيات

- كتاب الفهرست لابن النديم، وهو يتضمن بيانات عن كل ما ألف باللغة العربية أو ترجم إليها من اللغات الأخرى في شتى فروع المعرفة من أقدم العصور حتى عام ٣٧٧هـ، وهو أقدم بليوجرافية عربية.
- كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون، لحاجي خليفة، وهو يعطى معلومات عن الكتب حتى عام ١٠٦٧هـ / ١٦٥٧م.
- إيضاح المكنون في الذيل على كشف الظنون، لاسماعيل البغدادي، وهو يعطى معلومات عن الكتب حتى عام ١١٩١هـ.

- معجم المكتبات العربية والاسلامية لـ ليوسف إلياس سرقيس، وهو يعطى معلومات عن الكتب حتى عام ١٣٥٠هـ/١٩٣٢م.
- النشرة المصرية للمطبوعات التي تصدرها الهيئة المصرية العامة للكتاب.
- النشرة العربية للمطبوعات التي تصدرها المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.
- دليل الرسائل الجامعية التي منحتها جامعة عين شمس من ١٩٩٠-١٩٨٠.

تصنيف الببليوجرافيات العامة :

- تصنف الببليوجرافيات العامة وهي الغير محددة بموضوع أو مكان معين في رقم (٠١١).
- مثال :

- كتاب الفهرست لابن النديم ٠١١
- كتاب كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون لحاجي خليفة ٠١١

تصنيف الببليوجرافيات المحددة بمكان :

- تصنف الببليوجرافيات والفهارس المحددة بمكان في رقم (٠١٥) ويضاف رقم المكان من (١-٩) من الجدول المساعد الثاني لرقم الأساس ٠١٥
- مثال :

- نشرة الإيداع الشهرية المصرية ٠١٥,٦٢ (مصر ٦٢-).
- نشرة معجم المطبوعات السعودية ١٥,٥٣١ (السعودية ٥٣١-).
- الببليوجرافية البريطانية الوطنية ٠١٥,٤٢ (بريطانيا ٤٢-).

Win PDF Editor – Unregistered

تصنيف البليوجرافيات والفهارس الموضوعية :

رقم تصنيف البليوجرافيات والفهارس الموضوعية هو (٠١٦) ولكن عند تصنيف هذه المواد، في بداية إنشاء المكتبة، ينبغي على المصنف إتباع إحدى الطريقتين التاليتين، وأن يستمر في اتباع الطريقة التي اختارها دون تغيير :

الطريقة الأولى :

إضافة رقم (٠١٦) الدال على البليوجرافيات الموضوعية إلى نهاية رقم الموضوع، مع تطبيق قواعد استخدام التقسيمات الموحدة.
مثال :

٦٣٠	قائمة بليوجرافية في الزراعة	٦٣٠,١٦
٧٠٠	قائمة بليوجرافية في الفنون الجميلة	٧٠١,٦
٣٦٨	قائمة بليوجرافية في التأمين	٣٦٨,٠١٦

الطريقة الثانية :

إضافة رقم (٠١٦) الدال على البليوجرافيات الموضوعية قبل رقم الموضوع.
مثال :

٦٣٠	قائمة بليوجرافية في الزراعة	٠١٦,٦٣
٧٠٠	قائمة بليوجرافية في الفنون الجميلة	٠١٦,٧
٣٦٨	قائمة بليوجرافية في التأمين	٠١٦,٣٦٨

ويراعى حذف الأصفار التي في نهاية الرقم العشري لأنه لا قيمة لها، كما في مثال الزراعة والفنون الجميلة.

Win PDF Editor – Unregistered

ملاحظات على تصنيف البليوجرافيات الموضوعية :-

Win PDF Editor – Unregistered

الطريقة الأولى تعنى توزيع البليوجرافيات الموضوعية التى تمتلكها المكتبة على مختلف الموضوعات، أما الطريقة الثانية فتؤدى إلى تجميع كل البليوجرافيات الموضوعية فى مكان واحد هو (٠١٦).

الطريقة الأولى تناسب المكتبات الكبرى التى تمتلك أعدادا ضخمة من البليوجرافيات الموضوعية، لأن توزيع هذه البليوجرافيات حسب الموضوع يضمن عدم تكتلها تحت رقم واحد (٠١٦) مما يجعل البحث عنها شاقا، كما أن بعض المكتبات التى تضم أعدادا ضخمة من الكتب تخصص أكثر من قاعة لحفظ مقتنياتها، فمثلا تخصص قاعة للعلوم البحتة والتطبيقية، وأخرى للإنسانيات، واستخدام هذه الطريقة فى تصنيف البليوجرافيات الموضوعية يجعلها فى نفس القاعة التى تضم العلوم المتصلة بها، وهذا يفيد الباحث حتى لا يضطر إلى التنقل من قاعة إلى أخرى.

الطريقة الثانية تناسب المكتبات المتوسطة والصغيرة، لأن البليوجرافيات الموضوعية فيها سوف تكون قليلة ولا بأس من تجميعها تحت رقم (٠١٦).

Win PDF Editor – Unregistered

إتباع الطريقة الثانية (تجميع البليوجرافية الموضوعية تحت رقم (٠١٦) يفيد فى المكتبات ذات الرفوف المفتوحة، حيث يتمكن القارئ من الوصول إلى بليوجرافيات موضوعية أخرى قريبة الصلة بموضوعات بحثه، ربما لم يفكر فيها أصلا، ويتضح ذلك من المثال التالى :-

٠١٦،٣ بليوجرافية فى العلوم الاجتماعية.

٠١٦،٣٣ بليوجرافية فى الاقتصاد.

٠١٦،٣٣٢ بليوجرافية فى اقتصاديات المال والنزوك

Win PDF Editor – Unregistered

فالبليوجرافيا التي تتناول موضوع الاقتصاد لا تتناول بطبيعتها
موضوع اقتصاديات المال والبنوك.

وجدير بالذكر أنه لا يجوز مطلقا اتباع الطريقتين في آن واحد وسبق
أن ذكرنا أنه على المصنف أن يتبع إحدى الطريقتين عند بداية إنشاء المكتبة،
وتستمر بصفة دائمة لجميع البليوجرافيات الموضوعية بها.

٢- تصنيف التراجم أو معاجم الأشخاص Win PDF Editor – Unregistered

كتب التراجم Biographies أو معاجم الأشخاص Biographical
Dictionaries وظيفتها إعطاء معلومات عن الأشخاص مثل : اسم
الشخص بالكامل، تاريخ ميلاده، تاريخ وفاته، ثقافته، نشأته، البيئة التي نشأ
فيها، البلاد التي زارها، أهم الأعمال التي قام بها، الأعمال التي كتبت عنه،
بعض كتب التراجم تعطي أهم المصادر التي يمكن الرجوع إليها لمن يريد
التوسع في المعلومات عن شخص من الأشخاص.

وكتب التراجم نوعان : فردية، وهي التي تترجم لشخص واحد،
وكتب تراجم مجمعة أي تترجم لمجموعة من الأشخاص، ويمكن التمييز بين
أربعة أنواع من كتب التراجم المجمعّة هي :-

١- كتب التراجم العامة :

وهي لا ترتبط بزمان أو مكان أو موضوع معين، فهي تشمل على
معلومات عن أشخاص من كل زمان ومكان ومن كل التخصصات، ومن

أشهر هذه التراجم،
Win PDF Editor – Unregistered

كتاب الأعلام لخير الدين الزركلى.
International Who's who.

٢- كتب التراجم الخاصة بفترة زمنية معينة :

مثل كتاب :

الإعلام الشرقية في المائة الرابعة عشرة الهجرية، إعداد زكى محمد مجاهد.

٣- كتب التراجم الخاصة بفئة معينة من الناس أو بموضوع معين :

ويدخل في هذا النوع كتب التراجم المتخصصة مثل تراجم الصحابة والتابعين ورواة الحديث، وكذلك تراجم الشعراء واللغويين والنحاة، وتراجم الأطباء والفقهاء والمفسرين والمتصوفين والفلاسفة وغيرهم من المتخصصين في مختلف فروع المعرفة، مثل :

- الإصابات في تمييز الصحابة، لابن حجر العسقلانى.

- طبقات المفسرين، لجلال الدين السيوطى.

- بغية الوعاة في طبقات اللغويين والنحاة، لجلال الدين السيوطى.

- معجم الأدباء، لياقوت الحموى.

- أعلام النساء لعمر رضا كحالة

- Who's who in Arts.
- Who's who in Engineering.

٤- كتب التراجم الخاصة بمكان معين مثل :

جذوة المقتبس في ذكر ولاية الأندلس، للحميدى.

تاريخ مدينة دمشق، لابن عساكر.

الإحاطة في أخبار غرناطة، لابن الخطيب.

- Who's who in America.
- Who's who in the Arab World.

Win PDF Editor – Unregistered تصنيف التراجم المتخصصة.

تعتبر مهنة المترجم له Biographe (وليس مهنة كاتب الترجمة Biographer) هي الأساس عند تصنيف كتب التراجم، لذلك يجب على المصنف أن يحدد مهنة المترجم له، أو، لهم أولاً، ويمكن معرفة ذلك من صفحة عنوان الكتاب المراد تصنيفه، أو قائمة المحتويات أو المقدمة أو من معاجم التراجم ودوائر المعارف، فهي كفيلة بتعيين مهنة محددة للشخص المعروف عنه مثلاً بأنه أديب أو فيلسوف أو صحفي . . . الخ.

عند تصنيف كتب التراجم، منذ بداية إنشاء المكتبة، على المصنف أن يتبع إحدى الطريقتين الأساسيتين التاليتين، وأن يستمر في إتباع الطريقة التي اختارها دون تغيير.

الطريقة الأولى :

إضافة رقم التقسيم الموحد (٠٩٢) الذي يدل على التراجم، إلى نهاية رقم الموضوع الذي يمثل مهنة المترجم له، أو، لهم، مع تطبيق قواعد استخدام التقسيمات الموحدة، السابق ذكرها.

Win PDF Editor – Unregistered

أمثلة :

٦٢٠,٩٢	(الهندسة ٦٢٠)	قصة حياة مهندس
٦٢٩,٢٠٩٢	(هندسة السيارات ٦٢٩,٢)	هنرى فورد : رائد صناعة السيارات
٥٢٠,٩٢	(الفلك ٥٢٠)	تراجم الفلكيين
٦٥٧,٠٩٢	(المحاسبة ٦٥٧)	تراجم المحاسبين
٠١٠,٩٢	(البليوجرافيا ٠١٠)	البليوجرافيون
٠٢٠,٩٢	(علوم المكتبات ٠٢٠)	المكتبيون

Win PDF Editor – Unregistered

الطريقة الثانية Win PDF Editor – Unregistered

إضافة رقم ٩٢ إلى بداية رقم الموضوع الذى يمثل مهنة المترجم له، ثم وضع العلامة العشرية بعد الجزء الثالث مباشرة من الرقم المكون، ومعنى ذلك وضع جميع التراجم فيما بين الأرقام ٩٢٠-٩٢٨ باعتبار أن الرقم فى خانة الأحاد يمثل القسم الذى تنتمى إليه مهنة المترجم له.

أمثلة :

٩٢٠,١	(٠١٠ البليوجرافيا)	تراجم البليوجرافيين
٩٢٠,٢	(٢٠٠ العلوم المكتبات)	تراجم المكتبيين
٩٢١	(١٠٠ الفلسفة)	تراجم الفلاسفة
٩٢٢	(٢٠٠ الديانات)	تراجم رجال الدين
٩٢٣,٣	(٣٣٠ الاقتصاد)	تراجم الاقتصاديين
٩٢٣,٣٢١	(٣٣٢,١ البنوك)	تراجم رجال البنوك
٩٢٥,٢	(٥٢٠ الفلك)	تراجم الفلكيين
٩٢٦,٥٧	(٦٥٧ المحاسبة)	تراجم المحاسبين

مقارنة بين الطريقة الأولى والثانية Win PDF Editor – Unregistered

الطريقة الأولى : تعنى توزيع كتب التراجم التى تمتلكها المكتبة على مختلف الموضوعات، وهى تناسب المكتبات الضخمة، وخاصة فى حالة وجود أكثر من قاعة لمقتنيات المكتبة حيث تختص كل منها بمجموعة من العلوم، وتكون كتب التراجم قريبة من الكتب التى تمثل مهنة المترجم له، أو لهم.

أما الطريقة الثانية : فمعناها تجميع كل كتب التراجم فى قسم واحد

هو (٩٢٠) وتوزيعها على أساس المكتبات المتوسطة والصغيرة.

Win PDF Editor – Unregistered
ويلاحظ أن المقارنة بين طريقتي تصنيف التراجم مشابهة للمقارنة بين طريقتي تصنيف الببليوجرافيات الموضوعية والسابق ذكرها، كما لا يجوز مطلقا إتباع الطريقتين في وقت واحد وإنما يتم اختيار إحدهما فقط منذ بداية إنشاء المكتبة وتستمر بصفة دائمة.

تصنيف التراجم العامة :

تصنف كتب التراجم المجمعّة العامة، وهي الغير محددة بزمان أو مكان أو مهنة واحدة تحت رقم (٩٢٠,٠٢)
Win PDF Editor – Unregistered
مثال : كتاب الأعلام لخير الدين الزركلي ٩٢٠,٠٢

International Who's who 920.02

تصنيف التراجم الخاصة بمكان معين :

تصنف التراجم المجمعّة العامة، غير المرتبط بموضوع محدد والخاصة بموقع جغرافي، فيما بين الأرقام من ٩٢٠,٠٣ إلى ٩٢٠,٠٩، وفقا لرقم الموقع بقائمة المناطق، بحيث يضاف رقم المنطقة إلى الرقم الأساسي (٩٢٠,٠).

Win PDF Editor – Unregistered
ويلاحظ أن الموقع يمكن أن يكون قارة أو دولة أو إقليم أو مدينة وفقا لما ورد بقائمة المناطق (الجدول المساعد رقم ٢ من خطة التصنيف) والتي ينبغي الرجوع إليها لمعرفة رقم المكان، وقد تناولنا التقسيمات الجغرافية وكيفية استخدامها في قسم خاص من هذا الكتاب.

مجموعات تراجم الفرنسيين ٩٢٠,٠٤٤

(الرقم ٤٤ - يمثل فرنسا في قائمة المناطق)

مجموعات تراجم المصريين ٩٢٠,٠٦٢

Win PDF Editor – Unregistered
(الرقم ٦٢ - يمثل مصر في قائمة المناطق)

وجدير بالذكر أنه عند تصنيف كتب التراجم الفردية، فإنه ينبغي أن يتضمن الرقم الخاص للكتاب (أو رقم الطلب Call Number، وهو الذى يكتب على بطاقة الفهرسة وعلى كعب الكتاب) رقم التصنيف يليه الحروف الدالة على اسم المترجم له (وليس اسم المؤلف كما هو الحال فى الكتب العادية) وذلك حسب قواعد المدخل فى الفهرسة الوصفية للكتب، ووفقا لما يلى :-

بالنسبة للأسماء العربية الحديثة يكتب الحرف الأول من اسم المترجم له والحرف الأول من اسم والده.

Win PDF Editor – Unregistered

مثال :

قصة حياة طه حسين،
تأليف يوسف حمدى
٩٢٨،١
ط.ح

بالنسبة للأسماء العربية القديمة (قبل سنة ١٨٠٠م) يكتب الحرف الأول من اسم الشهرة للمترجم له، ثم الحرف الأول من اسمه.
مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

النوى، يحيى بن شرف :
حياته ومؤلفاته
٩٢٢،٣
ن.ى

بالنسبة للأسماء الأجنبية يكتب الحرف الأول من اسم العائلة (للمترجم له) ثم الحرف الأول من اسمه.
مثال :

قصة حياة هنرى فورد.
٩٢٦،٢٩٢
ف.هـ

ويترتب على كتابة الحروف الدالة على اسم المترجم له، أسفل رقم التصنيف ما يلى :

ترتيب جميع التراجم الفردية في الموضوع الواحد هجائيا بأسماء المترجم لهم.

Win PDF Editor – Unregistered

تجميع التراجم المكتوبة بأقلام مختلفة عن الشخص الواحد في مكان واحد على رفوف المكتبة بغض النظر عن أسماء مؤلفيها.

أما التراجم المجمعّة فيتبع بشأن هذه الحروف القواعد العادية وهي إضافة الحرف الأول من اسم المؤلف والحرف الأول من اسم والده وذلك بالنسبة للأسماء العربية الحديثة، أو الحرف الأول من اسم الشهرة والحرف الأول من اسم المؤلف بالنسبة للأسماء العربية القديمة (قبل سنة ١٨٠٠م) أما الأسماء الأجنبية فيكتب الحرف الأول من اسم العائلة ثم الحرف الأول من اسم المؤلف، ويمكن اتباع ذلك أيضا بالنسبة لجميع الأسماء العربية القديمة والحديثة وذلك حسب القواعد التي تسيّر عليها المكتبة.

وإذا كان المدخل بالعنوان فيكون الرمز الحرف الأول من الكلمة الأولى والحرف الأول من الكلمة الثانية من العنوان، وذلك بالنسبة لجميع الكتب سواء تراجم أو غيرها.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

طبقات الشعراء

ط.ش

ويراعى حذف (ال-) عند تحديد رمز المؤلف مثل عبد العزيز القوصي، يكون الرمز (ع.ق) إلا إذا كانت من أصل الكلمة مثل ألفريد، ألمانيا.

كذلك يلاحظ أن كتب التراجم المجمعّة تعتبر من كتب المراجع، مثل القواميس اللغوية ودوائر المعارف والأدلة والبيبلوجرافيات وغيرها، وهي الكتب الشاملة التي تراب ما لها بطريقة معينة مثل الترتيب الهجائي، ولا

Win PDF Editor – Unregistered

يراعى فيه ترابط وحداتها ترابطاً عضوياً، ومن ثم فهي لا تقراً من أولها إلى آخرها فى تتابع مثل القصة، وإنما يرجع إليها عند الضرورة للحصول على معلومة معينة لدى الباحث.

وعند تصنيف كتب المراجع المشار إليها يكتب أعلى رقم التصنيف حرف (م) بالنسبة للمراجع العربية أو حرف (R) نسبة إلى Reference لكتب المراجع الأجنبية، وذلك لتميز هذه الأنواع من الكتب عن غيرها، ومعظم المكتبات تضع كتب المراجع فى مكان مستقل بالمكتبة.

مثال : **Win PDF Editor – Unregistered**

معجم الأدباء، لياقوت الحموى
٩٢٨،١
ح.٥

٢- قائمة الأشخاص

الجدول الأخير من مجموعة الجداول المساعدة بخطة تصنيف ديوى العشرى (الجدول السابع) أو ما يسمى بقائمة الأشخاص Persons ليس عرضاً بأسماء الأعلام، ولكنه يتضمن تقسيماً لنوعيات الأشخاص حسب خصائص معينة مثل المهنة والجنس والسن ومستوى المعيشة والوضع الاجتماعى، والوظيفة وغيرها.

وقد ظهر هذا الجدول لأول مرة فى الطبعة الثامنة عشرة، التى صدرت فى ديسمبر ١٩٧١، ومثل هذه الخصائص لم تكن قبل ذلك تتمثل فى أرقام تصنيف الكتب والمطبوعات التى تعنى بهذا النوع من الخصائص،

وكان المصنف يضطر لإغفالها لعدم وجود أرقام تدل على وجودها، لذلك فإن وجودها يساعد على التعبير عن المزيد من الأوجه في أرقام التصنيف.

وكما ذكرنا سابقا فإن الأرقام المذكورة في هذا الجدول لا تستعمل بمفردها، ولكنها تضاف إلى الرقم الأساسى المأخوذ من الجداول الأساسية لخطه التصنيف، ويراعى أنه لا يضاف أى رقم منها إلا فى الحالات التى تنص عليها التعليمات المكتوبة فى الجداول المشار إليها.

وسوف نذكر فيما يلى الأرقام الرئيسية وأمثلة لتفريعات بعض هذه الأرقام، وينبغى على المصنف الرجوع دائما إلى قائمة الأشخاص الكاملة عند الحاجة، ولا يعتمد على الذاكرة فقط، حيث يؤدي ذلك إلى الكثير من الأخطاء.

وفيما يلى الأرقام الرئيسية فى هذا الجدول :

- ٠١- الأفراد.
- ٠٢- الجماعات.
- ٠٣- الأشخاص موزعون حسب العنصر (العرق والسلالة).
- ٠٤- الأشخاص موزعون حسب الجنس والقرابة (يشمل الذكور، الإناث، الأسلاف، النسل، الأقارب الآخرون).
- ٠٥- الأشخاص موزعون حسب العمر (يشمل : الأطفال، المراهقون، الكبار، المسنون).
- ٠٦- الأشخاص موزعون حسب الخصائص الاجتماعية والاقتصادية.
- ٠٦٣- الأشخاص موزعون حسب المستوى الثقافى. (يشمل : أصحاب الثقافة العالية، المتوسطة، البسيطة).
- ٠٦٥- الأشخاص موزعون حسب الحالة الاجتماعية. (يشمل : العزاب، المخطوبون، المطلقون، الأامل، المتزوجون).

- Win PDF Editor – Unregistered**
- ٠٦٩- الأشخاص موزعون حسب الظروف الاجتماعية الخاصة.
 (يشمل : المجرمون، المشردون، المتضررون فى المجتمع
 مثل: ضحايا الحروب، الفقراء، الأطفال غير الشرعيين،
 اليتامى، المتقاعدون، المحاربون القدماء).
- ٠٨- الأشخاص موزعون حسب الخصائص الجسمية والعقلية.
- ٠٨١- حسب الخصائص الجسمية (الفسولوجية). (يشمل الأصحاء،
 المرضى، المعوقون).
- Win PDF Editor – Unregistered**
- ٠٨٢- حسب الخصائص العقلية (يشمل : الأسوياء، ضعاف العقول،
 المجانين، الموهوبون، العباقرة).
- ٠٩- الأشخاص موزعون حسب الوظائف والمهن ذات الصفة
 العامة. (يشمل : الببليوجرافيون، أمناء المكتبات، الموسوعيون،
 أمناء المتاحف، الناشر، الصحفيون).
- وكما ذكرنا سابقاً فإن قائمة الأشخاص الكاملة تشمل تفرعات لكل

من الأرقام السابقة، وفيما يلي بعض الأمثلة :
Win PDF Editor – Unregistered
مثال (١)

- ٠٥- الأشخاص موزعون حسب العمر.
- ٠٥٤- الأطفال.
- ٠٥٥- المراهقون.
- ٠٥٦- البالغون (الكبار).
- ٠٥٦٤- متوسطو العمر.
- ٠٥٦٥- المسنونون.

Win PDF Editor – Unregistered

مثال (٢)

Win PDF Editor – Unregistered

الأشخاص موزعون حسب الحالة الاجتماعية. -٠٦٥

العزاب. -٠٦٥٢

المخطوبون. -٠٦٥٢٣

المطلقون. -٠٦٥٣

الأرامل. -٠٦٥٤

المتزوجون. -٠٦٥٥

مثال (٣)

Win PDF Editor – Unregistered

الأشخاص موزعون حسب الوظائف والمهن ذات الصفة العامة. -٠٩

البيولوجرافيون. -٠٩١

أمناء المكتبات. -٠٩٢

الموسوعيون. -٠٩٣

أمناء المتاحف. -٠٩٦

الناشرون، الصحفيون. -٠٩٧

يلاحظ بالنسبة للأرقام المنفرعة من (-٠٩) أنها تتفق مع موضوعات

Win PDF Editor – Unregistered

الشعب الموجودة في الخلاصة الثالثة لخطة التصنيف، فمثلاً (٠١٠)

البيولوجرافيات، (-٠٩١) في قائمة الأشخاص تعبر عن البيولوجرافيين،

وكذلك (٠٢٠) علوم المكتبات والمعلومات، (-٠٩٢) في قائمة الأشخاص

تعبر عن أمناء المكتبات، وهكذا، ولاشك أن هذا التوحيد في استخدام الأرقام

يساعد المصنفين على تذكر كثير من الأرقام.

كما يلاحظ أن جميع الأرقام السابق ذكرها في قائمة الأشخاص تبدأ

بشرطة ثم صفر (-٠) ويليهما في نفس القائمة مجموعة أخرى تتكون من

Win PDF Editor – Unregistered

تسعة أرقام رئيسية تبدأ من (-١) إلى (-٩) وهي تعبر عن الأشخاص

موزعين حسب الوظائف أو المهنة، وكل من يتقدم بحسب المهنة أو

الوظائف المتفرعة من الرقم الأساسي، كما يتضح ذلك فيما يلي :-

١- إلى ٩- الأشخاص موزعون حسب الوظائف أو المهنة.

١- العاملون في مجال الفلسفة.

٢- العاملون في مجال الأديان.

٣- العاملون في مجال العلوم الاجتماعية.

٤- العاملون في مجال اللغات (اللغويون).

٥- العاملون في مجال العلوم الطبيعية

٦- العاملون في مجال العلوم التطبيقية والتكنولوجيا.

٧- العاملون في مجال الفنون (الفنانون).

٨- العاملون في مجال الأدب (الأدباء).

٩- العاملون في مجال الجغرافيا والاستراجم والآثار والتاريخ

والأنساب.

وتتفرع الأرقام تحت كل فئة من الفئات المذكورة سابقا بنفس تفرع

أرقام التصنيف تحت الأرقام الرئيسية، كما يلي من الأمثلة :

٣- العاملون في مجال العلوم الاجتماعية (العلوم الاجتماعية ٣٠٠)

٣١- العاملون في مجال الإحصاء (الإحصاء ٣١٠)

٣٢- العاملون في مجال العلوم السياسية (العلوم السياسية ٣٢٠)

٣٣- العاملون في مجال الاقتصاد (الاقتصاد ٣٣٠)

٣٤- العاملون في مجال القانون (القانون ٣٤٠)

٣٥- العاملون في مجال الإدارة العامة (الإدارة العامة ٣٥٠)

٣٦- العاملون في مجال الاجتماع الاجتماعي (الاجتماعي ٣٦٠)

٣٧- العاملون في مجال التربية والتعليم (التربية والتعليم ٣٧٠)

- ٣٨- العاملون في مجال التجارة والمواصلات (التجارة والمواصلات ٣٨٠)
- ٣٩- العاملون في مجال العادات والتقاليد (العادات والتقاليد ٣٩٠) **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٧- العاملون في مجال الفنون (الفنون ٧٠٠) والفولكلور والفولكلور (٣٩٠)
- ٧٤- الرسامون والمزخرفون (الرسوم والفنون الزخرفية ٧٤٠)
- ٧٧- المصورون (التصوير الفوتوغرافي ٧٧٠)
- ٧٨- الموسيقيين (الموسيقى ٧٨٠) **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٧٩- العاملون في حقل الفنون الترفيهية (الفنون الترفيهية ٧٩٠) والرياضية
- ٩- العاملون في مجال الجغرافيا والتراجم (الجغرافيا والتراجم والآثار والآثار والتاريخ والأنساب. ٩٠٠)
- ٩١- العاملون في مجال الجغرافيا والرحلات. (الجغرافيا والرحلات ٩١٠)
- ٩٢- العاملون في مجال التراجم. (التراجم ٩٢٠)
- ٩٣- العاملون في مجال الآثار. (الآثار ٩٣٠) **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٩٧- العاملون في مجال التاريخ.
- ٩٩- العاملون في مجال الأنساب.

كيفية استخدام قائمة الأشخاص :

كما ذكرنا سابقا فإن أرقام هذه القائمة لا تستخدم بمفردها وإنما تضاف إلى بعض أرقام الجداول الرئيسية التي تتضمن تعليمات باستخدام قائمة الأشخاص.

مثال : **Win PDF Editor – Unregistered**

٣٩٠ - العادات والتقاليد

العادات والتقاليد طبقا للمهن والوظائف ٣٩٠,٤
يحتوى هذا الرقم الأخير على تعليمات بإضافة رمز الأشخاص من الجدول
للسابع إلى رقم الأساس (٣٩٠,٤).

عادات وتقاليد العاملين في مجال الآثار ٣٩٠,٤٩٣

عادات وتقاليد للرسمين ٣٩٠,٤٧٤

عادات وتقاليد للعاملين في مجال الزراعة ٣٩٠,٤٦٣

يلاحظ أن الأرقام المضافة لرقم الأساس (٣٩٠,٤) وهى (-٩٣)،
(-٧٤)، (-٦٣) تمثل : العاملون في مجال الآثار، الرسامون، العاملون فى
مجال الزراعة، وذلك على التوالي، كما يلاحظ أن الأرقام الآتية تمثل
المجالات المذكورة : ٩٣٠ التاريخ القديم والآثار، الرسم ٧٤٠، الزراعة
٦٣٠.

مثل آخر :

المجموعات الأدبية ٨٠٨,٨

المجموعات الأدبية للذين ينتمون إلى فئات محددة ٨٠٨,٨٩٢

يحتوى هذا الرقم الأخير على تعليمات باستخدام قائمة الأشخاص.

المجموعات الأدبية للأطباء ٨٠٨,٨٩٢٦١

(يلاحظ أن الإضافة الأخيرة ٦١- مأخوذة من قائمة الأشخاص

وتمثل العاملين في مجال الطب).

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل الخامس

تصنيف اللغات والآداب

١- قائمة اللغات

٢- التقسيمات اللغوية وقواعد استخدامها

Win PDF Editor – Unregistered

٣- تصنيف المعاجم اللغوية

٤- الأشكال الأدبية وتصنيف كتب الآداب

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

١- قائمة اللغات Win PDF Editor – Unregistered

سبق أن ذكرنا أن محدودية الأرقام فى خطة تصنيف ديوى العشوى أدت إلى تفريع الموضوعات التى تكون وحداتها ضخمة العدد، بحيث لا يمكن أن تستوعبها الأعداد التسعة (من ١-٩) بأن تعطى التقسيمات المهمة من وجهة نظر واضع الخطة أرقاما من ١ إلى ٨، ثم تجمع بقية التفريعات فى مجموعات تحت رقم (٩)، وقد طبع ديوى ذلك فى كثير من الموضوعات، ومنها قسم اللغات، التى حدد لها القسم الرئيسى ٤٠٠، حيث خصصت الخطة الأصلية الرقم ٤١٠ لعلم اللغة، والفروع من ٤٢٠ إلى ٤٨٠ للغات الإنجليزية والألمانية والفرنسية والإيطالية والأسبانية واللاتينية واليونانية على التوالى (أنظر الخلاصة الثانية) كما خصصت الفرع ٤٩٠ للغات الأخرى وقسمته إلى ٨ شعب (من ٤٩١-٤٩٨) يضم كل منها مجموعة من اللغات، وخصصت الشعبة ٤٩٩ للغات أخرى غير المذكورة فى الأرقام سالفة الذكر (أنظر الخلاصة الثالثة) وقد تم ذلك أيضا بالنسبة للأدب مع استبدال رقم ٤ الذى يعبر عن اللغة برقم ٨ الذى يعبر عن الأدب. وكما ذكرنا سابقا أيضا فإن التعديلات العربية نقلت علم اللغويات العام أو علم اللغة من ٤١٠ إلى ٤٠٠، حيث أن هذا العلم لا يرتب بلغة معينة، وإنما هو عبارة عن دراسة شاملة، عادة مقارنة، ولذلك نقلته التعديلات العربية إلى الرقم العام للغة وهو (٤٠٠) وخصصت الفرع ٤١٠ للغة العربية بدلا من الرقم الذى حدده ديوى لها وهو ٤٩٢,٧، أما بقية أرقام اللغات فلم يحدث بها تغيير فى الخطط المعربة.

ونظرا لضخامة أعداد اللغات فى العالم فقد خصص ديوى الجدول المساعد رقم (٦) للغات، حيث يضم قائمة بجميع لغات العالم تقريبا واللغات

المتفرعة منها، حتى في العربية Win PDF Editor - Unregistered إلى اللغة الثانية مثل اللغة الإنجليزية والألمانية وغيرها يقسم كلا منها إلى اللغات المتفرعة منها. ويلاحظ أنه في قائمة اللغات حذف رقم (٤) الذي يوجد في بداية كل لغة، وكتب بدلا منه الشرطة (-) والتي تدل على أن هذا الرقم لا يستخدم بمفرده، وإنما يضاف إلى رقم أساسي مأخوذ من الجداول الرئيسية لخطة التصنيف بناء على التعليمات المكتوبة عند بعض الأرقام، كما يتضح من الأمثلة التي سوف نذكرها فيما بعد.

كذلك قسم Win PDF Editor - Unregistered من الأرقام من ٤٩١ إلى ٤٩٨ (أنظر الخلاصة الثالثة) إلى اللغات التي تتكون منها. مثال :

٩٥-	لغات شرق وجنوب شرق آسيا
	يلاحظ أن الرقم في الخلاصة الثالثة ٤٩٥
٩٥١-	الصينية
٩٥٤-	التبتية
٩٥٦-	البنالية
٩٥٧-	البورمية
٩٥٩-	الكمبودية

كيفية استخدام قائمة اللغات :

أرقام قائمة اللغات المذكورة في الجدول المساعد رقم ٦ (كما هو الحال بالنسبة لجميع الأرقام الموجودة في الجداول المساعدة) لا تستخدم بمفردها مطلقاً، كما أنها لا تستخدم مع كثير من أرقام الجداول الأساسية مثل أرقام التقسيمات Win PDF Editor - Unregistered (الجدول المساعد رقم ١) أو التقسيمات الجغرافية (الجدول المساعد رقم ٢) وإنما تستخدم عند الضرورة فقط، وعندما يشار إلى

ذلك بوضوح تام في الجداول الأساسية، وينبغي على المصنفين أن يعرف
كيف يستخدمها الإستخدام الصحيح.

أمثلة :-

- الموسوعات ودوائر المعارف بلغات أخرى ٠٣٩

عند هذا الرقم بالجدول الرئيسية نجد التعليمات الآتية : أضف لرقم
الأساس (٠٣٩) الأرقام التي تلي (٩-) من الجدول السادس.

دوائر المعارف باللغة الصينية ٠٣٩,٥١

دوائر المعارف اللغة الكورية

- الدوريات العامة بلغات أخرى ٠٥٩

عند هذا الرقم بالجدول الرئيسية نجد التعليمات الآتية : أضف لرقم

الأساس (٠٥٩) الأرقام التي تلي (٩-) من الجدول السادس.

الدوريات العامة باللغة اليابانية ٠٥٩,٥٦

الدوريات العامة باللغة التركية ٠٥٩,٤٣٥

(رقم اللغة اليابانية في قائمة اللغات ٩٥٦-)

(رقم اللغة التركية في نفس القائمة ٩٤٣٥-)

- اللغات الأجنبية في التعليم الابتدائي ٣٧٢,٦٥

عند هذا الرقم نجد تعليمات ترشدنا إلى إستخدام الجدول المساعد رقم

٦ الخاص باللغات، وذلك بإضافة رقم اللغة إلى الرقم الأساسي ٣٧٢,٦٥

- اللغة الفرنسية في التعليم الابتدائي ٣٧٢,٦٥٤١

(رقم اللغة الفرنسية في قائمة اللغات ٤١)

Win PDF Editor – Unregistered

لغات شرق وجنوب شرق آسيا (٤٩٥) -
وتشمل : الصينية، التبتية، اليابانية، الكورية، البورمية، السيامية، عند هذا
الرقم نجد التعليمات الآتية : أضف لرقم الأساس (٤٩٥) الأرقام التى تلى
(٩٥-) من قائمة اللغات.

٤٩٥,٧ - اللغة البورمية
رقم اللغة البورمية فى قائمة اللغات (٩٥٧-)

٧- التقسيمات اللغوية وقواعد التصنيف

نظراً لتشابه مجالات الدراسات اللغوية بين جميع اللغات فقد استخدم
تصنيف ديوى العشرى عدداً من الأرقام تعبر عن التقسيمات اللغوية، ويمكن
إضافة أى منها إلى الرقم الأساسى لأية لغة من اللغات، وبذلك يسهل تصنيف
كتب اللغة التى تتناول موضوعاً لغوياً محدداً، كما أن ذلك يساعد أيضاً على
تذكر الأرقام، ويساعد المصنف فى تأدية مهمته، والقائمة رقم ٤ (أو الجدول
المساعد رقم ٤) من خطة التصنيف التى تصحح الأرقام لهذه التقسيمات،
وتسمى قائمة تقسيمات اللغات الفردية. Subdivisions of Individual
Languages
وفيما يلى بيان موجز بأهم أرقام هذه القائمة والموضوعات التى تعبر
عنها :

- ١- الكتابة، الأصوات.
- ١١- الأبجدية.
- ١٥- الأصوات : يشمل الهجاء، النطق.
- ١٧- الكتابة القديمة.

- الاختصارات -١٨
Win PDF Editor – Unregistered
 الاشتقاق -٢
 المعاجم اللغوية -٣
 المعاجم اللغوية المتخصصة : يشمل معاجم المترادفات، الألفاظ
 المتجانسة، الأضداد. -٣١
 غير مستخدم. -٤
 قواعد اللغة (النحو والصرف). -٥
 العروض والقوافي
Win PDF Editor – Unregistered -٦
 اللهجات : يشمل اللغة الدارجة، اللغة في عصورها المبكرة. -٧
 الاستخدام التطبيقي للغة : يشمل الألفاظ، الكتب الأولية لتعلم
 اللغة، القراءة، كتب المطالعة. -٨
 الكلمات والألفاظ وطريقة نطقها وهجائها. -٨١
 الكتب الأولية لتعلم اللغة (لناطقين بها). -٨٢
 الكتب الأولية لتعلم اللغة (لغير الناطقين بها). -٨٢٤
 استخدام الوسائل السمعية والبصرية والاختصارات اللغوية. -٨٣
Win PDF Editor – Unregistered
 القراءة والمطالعة. -٨٤
 كتب المطالعة والكتب المتقدمة لتعلم اللغة (لناطقين بها) -٨٦
 كتب المطالعة والكتب المتقدمة لتعلم اللغة (لغير الناطقين بها) -٨٦٤

قواعد استخدام التقسيمات اللغوية :

- يلاحظ أن جميع الأرقام السابقة مسبوقة بشرطة (-) مما يدل على
 أنه لا يجوز استخدامها بمفردها وإنما تضاف إلى أرقام أخرى.
 والتقسيمات اللغوية السابقة والمذكورة بالتفصيل بالقائمة (٤) بخطئة
Win PDF Editor – Unregistered
 تصنيف ديوى العشرى، تستخدم مع أرقام اللغات فقط سواء المذكورة

بالجداول الرئيسية أو المستخرجة من قائمة اللغات، والتي سبق الإشارة إليها، ويتم ذلك بإضافة رقم التقسيم اللغوي إلى رقم اللغة فى نهايته، على أن يراعى ما يلى:

١- إذا كان رقم اللغة ينتهى بصفر (كما هو الحال فى اللغات الرئيسية فقط، والمذكورة فى الخلاصة الثانية من ٤١٠-٤٨٠) يضاف إليه رقم التقسيم اللغوي بعد حذف الصفر، وتوضع العلامة العشرية بعد الجزء الثالث مباشرة من الرقم المركب.

أمثلة : Win PDF Editor – Unregistered

- قواعد اللغة العربية (النحو والصرف) ٤١٥ اللغة العربية ٤١٠
- النطق فى اللغة الفرنسية ٤٤١,٥ اللغة الفرنسية ٤٤٠
- اللهجات الإنجليزية ٤٢٧ اللغة الإنجليزية ٤٢٠
- الكتابة العربية القديمة ٤١١,٧ اللغة العربية ٤١٠
- كتاب مطالعة إيطالى (لناطقين بها) ٤٥٨,٦ اللغة الإيطالية ٤٥٠
- كتاب مطالعة إيطالى (لغير الناطقين بها) ٤٥٨,٦٤ اللغة الإيطالية ٤٥٠

ويلاحظ أن الأرقام الثلاثة الأخيرة فى القائمة الرئيسية الأساسية

بالنسبة للغات التى تنتهى بصفر.

٢- إذا كان رقم اللغة لا ينتهى بصفر، كما هو الحال فى باقى اللغات، يضاف إليه رقم التقسيم اللغوي دون حذف أو إضافة، ويراعى وجود العلامة العشرية بعد الجزء الثالث من الرقم.

- اللغة البرتغالية ٤٦٩
- معاجم اللغة البرتغالية ٤٦٩,٣
- اللغة اليونانية الحديثة ٤٨٩
- قواعد اللغة اليونانية الحديثة (النحو والصرف) ٤٨٩,٥

- اللغة الدانمركية ٤٣٩,٨١
- اللغة الدانمركية الدارجة (اللهجات الدانمركية) ٤٣٩,٨١٧
- اللغة الإيرانية الحديثة ٤٩١,٥٥
- مبادئ اللغة الإيرانية الحديثة (للساطقين بها) ٤٩١,٥٥٨٢
- مبادئ اللغة الإيرانية الحديثة (لغير الناطقين بها) ٤٩١,٥٥٨٢٤

ملحوظة :

سبق أن ذكرنا أنه في التعديلات العربية لخطة تصنيف ديوى تم تخصيص الرقم ٤١٠ للغة العربية بدلاً من الرقم المخصص لها في الخطة الأصلية وهو ٤٩٢,٧، كما أن رقم التقسيم اللغوى (٤-) غير مستخدم فى الخطة الأصلية، ولكن فى التعديلات العربية خصص الرقم ٤١٤ لعلوم البلاغة من حيث اللغة وتشمل المعانى والبيان والبديع.

٣- تصنيف المعاجم اللغوية

القواميس أو المعاجم اللغوية هى الكتب التى تصنف الألفاظ فى ترتيب هجائى، ووظيفتها الإجابة على الأسئلة اللغوية مثل : نطق الكلمة - اشتقاقها - معناها - الإستخدام الصحيح لها - المؤنث والمذكر والمفرد والجمع . . الخ.

تنقسم المعاجم اللغوية إلى قسمين رئيسيين :

- المعاجم اللغوية العامة..
- المعاجم اللغوية المتخصصة.

وفيما يلى قائمة ببعضها

أولاً : المعاجم اللغوية العامة :

وهي التي تتناول لفظ اللغة بصفة عامة، وعادة لا تذكر من المصطلحات العلمية المتخصصة إلا القليل الشائع، وهذه تنقسم بدورها إلى ثلاثة أنواع هي:

١- المعاجم اللغوية وحيدة اللغة.

٢- المعاجم اللغوية ثنائية اللغة.

٣- المعاجم اللغوية متعددة اللغات.

وتختلف معالجة كل نوع من الأنواع السابقة من حيث التصنيف.

١- المعاجم اللغوية وحيدة اللغة (من إلى نفس اللغة)

مثل المعجم الكبير والمعجم الصغير اللذين أصدرهما مجمع اللغة العربية بالقاهرة.

تصنف تحت اللغة مع إضافة التقسيم اللغوي (٣-) الدال على المعاجم اللغوية، وتطبق قواعد استخدام التقسيمات اللغوية (يضاف رقم ٣ في نهاية رقم اللغة ويحذف الصفر إن وجد).

معجم عربي - عربي ٤١٣

معجم إنجليزي - إنجليزي

معجم ياباني - ياباني ٤٩٥,٦٣

(اللغة اليابانية ٤٩٥,٦، ورقم ٣ تقسيم لغوي يعبر عن المعاجم)

٢- المعاجم اللغوية الثنائية اللغة :

من لغة إلى أخرى، أو من كل من اللغتين للأخرى، مثل :

المورد : قاموس إنجليزي - عربي لمنير البعلبكي

القاموس العصري : قاموس إنجليزي - عربي إلياس أنطون إلياس

القاموس العصري : إنجليزي - عربي إلياس

المنهل : فرنسي - عربي دار العلم للملايين

يُصنّف هذا النوع من الترميز **Win PDF Editor - Unregistered** في لغة الترميز عند رواد المكتبة، ويرجع ذلك إلى أن رواد المكتبة يحتاجون عادة إلى كلمات اللغة التي يعرفونها بدرجة أقل وليس العكس.

ثم يضاف التقسيم اللغوي (٣-) الدال على المعاجم اللغوية، ويعبر عن اللغة الأخرى بإضافة رقمها إلى الرقم المركب بعد حذف الرقم (٤) منه.
- معجم إنجليزي - عربي ٤٢٣,١

الرقم الأخير (١) يمثل اللغة العربية (٤١٠) بعد حذف الرقم (٤)،

Win PDF Editor - Unregistered أما الصفر الأخير فلا يضاف إلى الترميز

- معجم عربي - إنجليزي ٤٢٣,١

- معجم عربي - إنجليزي و إنجليزي - عربي معاً ٤٢٣,١

- معجم إنجليزي - إيطالي أو إيطالي - إنجليزي ٤٥٣,٢

الرقم الأخير (٢) يعبر عن اللغة الإنجليزية (٤٢٠) بعد حذف رقم

(٤)، أما الصفر الأخير فلا لزوم له حيث تسبقه علامة عشرية.

- معجم روسي - إنجليزي ٤٩١,٧٣٢

رقم اللغة الأخرى (٤١٠) **Win PDF Editor - Unregistered** (٣-) المعاجم، رقم (٢)

يعبر عن اللغة الإنجليزية.

يلاحظ أن الأمثلة السابقة تتناسب المكتبات العربية فقط، حيث إن معرفتنا باللغة الإنجليزية أقل من معرفتنا بالعربية، ومعرفتنا بالإيطالية أو الروسية أقل من الإنجليزية، وسوف يختلف الوضع في المكتبات الأخرى غير العربية، لذلك فإن المكتبة الإنجليزية مثلاً سوف تصنف أي معجم إنجليزي-عربي أو عربي - إنجليزي، تحت اللغة العربية، فاللغة العربية

Win PDF Editor - Unregistered هناك هي اللغة الأصلية

وفى الحالات التى يتعذر فيها على المصنف تحديد اللغة الأقل معرفة، يصنف المعجم تحت اللغة التى يأتى رقمها متأخراً فى قائمة اللغات الملحقه بخطة تصنيف ديوى العشرى (القائمة رقم ٦).

مثال :

- معجم إيراني - ياباني ٤٩٥,٦٣٩١٥
اللغة اليابانية ٤٩٥,٦
اللغة الإيرانية ٤٩١,٥
(عند الإضافة تم حذف رقم ٤)

Win PDF Editor - Unregistered
رقم (٣) يعبر عن المعاجم
٣- المعاجم اللغوية متعددة اللغات :
(من لغة إلى أكثر من لغة)

تصنف جميعها تحت رقم واحد (٤٠٣) وهو غير قابل للتقسيم.

معجم إنجليزي - عربي - فرنسي ٤٠٣
معجم ألماني - إيطالي - روسي ٤٠٣

Win PDF Editor - Unregistered
ثانياً : المعاجم اللغوية المتخصصة :

وهى التى تعرّف بمصطلحات علم واحد أو مجموعة متصلة من العلوم، وهذه أيضاً تنقسم إلى ثلاثة أنواع هى :

١- معاجم لغوية متخصصة وحيدة اللغة، مثل :

المعجم الفلكى لأمين المعلوف.

معجم المصطلحات الجغرافية ليوسف تونى.

٢- معاجم لغوية متخصصة ثنائية اللغة مثل :

المعجم الطبى الحديث (إنجليزي - عربي) ابن نادر شاى.

Win PDF Editor - Unregistered
معجم الألفاظ الزراعية (فرنسي - عربي) لمصطفى الشهابى.

٢- معاجم لغوية متخصصة بتعدد اللغات مثل Win PDF Editor – Unregistered

معجم المصطلحات المكتبية باللغات العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الألمانية، الأسبانية، الروسية، إعداد أنتوني طومسون، وترجمة محمد أحمد حسين وأحمد كابش ومحمود الشنيطي.

بالنسبة لتصنيف جميع المعاجم اللغوية المتخصصة، فهي تصنف تحت رقم الموضوع الذي يتناوله المعجم، ويضاف إليه رقم (٠٣) من قائمة التقسيمات الموحدة (الشكلية) أي الجدول المساعد رقم (١) وهذا الرقم (٠٣) يعبر عن المعاجم المتخصصة المتخصصات التي تتبعها القواعد السابقة ذكرها في شأن استخدام القائمة المشار إليها.
أمثلة :

المعجم الفلكي ٥٢٠,٣

معجم المصطلحات الجغرافية ٩١٠,٣

المعجم الطبي الحديث ٦١٠,٣

معجم الألفاظ الزراعية ٦٣٠,٣

٣- معجم المصطلحات المكتبية Win PDF Editor – Unregistered

٤- الأشكال الأدبية وتصنيف كتب الآداب

كما هو الحال في القسم الرئيسي (٤٠٠) الخاص باللغات فإن القسم الرئيسي (٨٠٠) الخاص بالآداب، يتم تقسيمه حسب اللغة، فنجد أن الرقم (٨)، الذي يعبر عن الآداب، يحل محل الرقم (٤) الذي يعبر عن اللغة، كما

يلى : Win PDF Editor – Unregistered

اللغات	٤٠٠	٨٠٠	الأدب
اللغة العربية	٤١٠	٨١٠	الأدب العربي
اللغة الإنجليزية	٤٢٠	٨٢٠	الأدب الإنجليزي
اللغة الألمانية	٤٣٠	٨٣٠	الأدب الألماني
اللغة الفرنسية	٤٤٠	٨٤٠	الأدب الفرنسي
اللغة الإيطالية	٤٥٠	٨٥٠	الأدب الإيطالي
اللغة الأسبانية	٤٦٠	٨٦٠	الأدب الأسباني
اللغة اللاتينية	٤٧٠	٨٧٠	الأدب اللاتيني
اللغة اليونانية القديمة	٤٨٠	٨٨٠	الأدب اليوناني القديم
اللغات الأخرى	٤٩٠	٨٩٠	آداب اللغات الأخرى

وسبق أن ذكرنا أن الرقم المخصص للأدب العربي في الخطة الأصلية هو ٨٩٢,٧، وفي التعديلات العربية تم تخصيص رقم ٨١٠ (الذي كان مخصصاً للأدب الأمريكي في الخطة الأصلية) للأدب العربي، حتى يمكن توفير فرع كامل للأدب العربي مثل بقية الآداب الرئيسية، لاستيعاب ما يوجد من أعداد ضخمة من كتب الأدب في العالم العربي، وحتى يكون له مكان الصدارة بين الآداب العالمية الأخرى في المكتبات العربية، وقد تم دمج الأدب الأمريكي إلى الأدب الإنجليزي في رقم ٨٢٠ حيث أنهما يكتبان بنفس اللغة.

ويلاحظ أن تقسيم الأدب يتم أولاً باللغة التي كتب بها النص الأصلي للعمل الأدبي، كما يتضح ذلك من المثال السابق، حتى أن الأرقام المخصصة للغات الأخرى (٤٩٠-٤٩٩) تستعمل أيضاً لإنشاء أرقام آداب هذه اللغات (٨٩٠-٨٩٩) كما توضح ذلك الخلاصة الثالثة، وكذلك نجد أن قائمة اللغات والتي تناولناها في القسم الأول من هذا الفصل تستعمل أيضاً لتحديد أرقام آداب هذه اللغات، مع إضافة رقم (٩٠٠) الخاص بالآداب الأخرى. رقم اللغة المستخرج من قائمة اللغات، ووضع العلامة العشرية بعد الرقم الثالث مباشرة.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

أرقام بعض اللغات كما وردت في قائمة اللغات (الجدول المساعد رقم ٦).	أرقام آداب هذه اللغات
٩٥- لغات شرق وجنوب شرق آسيا	٨٩٥ آداب لغات شرق وجنوب شرق آسيا
٩٥١- الصينية	٨٩٥,١ الأدب الصيني
٩٥٢- التبتية	٨٩٥,٢ الأدب التبتى
٩٥٦- اليابانية	٨٩٥,٦ الأدب اليابانى
٩٥٧- البورمية	٨٩٥,٧ الأدب البورمى
٩٥٩- الكمبودية	٨٩٥,٩ الأدب الكمبودى

Win PDF Editor – Unregistered

وحتى يمكن تصنيف كتب الأدب ينبغي التمييز بين نوعين أساسيين من هذه الكتب، وهما :

١- الأعمال الأدبية :

وهى النصوص التى يقوم الأدباء بكتابتها من شعر ومسرحيات وقصص... إلخ، وكذلك ترجمات هذه الأعمال الأدبية من لغتها الأصلية إلى اللغات الأخرى.

٢- كتب عن الأدب Win PDF Editor – Unregistered

ويمكن تقسيم مؤلفات هذا النوع إلى ثلاثة أقسام فرعية هى :

أ- الكتب التى تعنى بدراسة الأدب كموضوع عام، حيث تتناول مظهرها من مظاهره، أو شكلا أدبيا معيناً من أشكاله مثل الشعر أو المسرحية أو القصة... إلخ، أو عصراً من عصوره.

ب- الكتب التى تهتم بدراسة أديب معين، فتتحدث عن أدبه وتقارنه بأدب غيره، وتبين تأثيره بأدب معاصريه أو تأثيره فيهم أو فيمن جاء بعده من الأدباء.

Win PDF Editor – Unregistered

ج- الكتب التي تناول ترويج الأدب والتعد الأدبي، بما في ذلك المذاهب والمدارس والحركات الأدبية، وهذه إما أن تتناول الأدب بصفة عامة أى غير المحدد بلغة فتدخل ضمن المجموعة (أ) وإما أن تتناول أدب لغة معينة فتصنف مع أدب هذه اللغة.

وسوف نتناول فى هذا الفصل كيفية تصنيف كل نوع من النوعين المذكورين.

تصنيف الأعمال الأدبية :

يتم تصنيف الأعمال الأدبية وتجميعاتها، فى تصنيف ديوى، العشرى وفقاً لما يلى :

- ١- اللغة التى كتب بها النص الأصيل للعمل الأدبي، وفقاً لما سبق ذكره.
- ٢- الشكل الأدبي للعمل، فقد يكون شعراً أو مسرحية أو قصة أو مقالة أو غير ذلك.
- ٣- العصر الذى ينتمى إليه هذا العمل.
- ٤- الرموز التى تعبر عن إسم المؤلف (الأديب).
- ٥- الرموز التى تعبر عن عنوان العمل الأدبي.

مثال :

بين القصيرين ، لنجيب محفوظ

ن.م.ب

تحليل الرقم :

الأداب.	٨٠٠
الأدب العربى (لغة النص الأصيل).	٨١٠
القصة (الشكل الأدبي).	٣
العصر الحديث (العصر).	٩
نجيب محفوظ (الأديب).	ن.م.ب
بين القصيرين (العمل الأدبي).	ب

وقد سبق أيضاً ما يتعلق بتقسيم الأدب حسب اللغة التي كتب بها النص الأصلي للعمل (البند رقم ١)، ونتناول فيما يلي شرح بقية البنود السابقة (من ٢-٥).

الأشكال الأدبية :

نظراً لتشابه الأشكال الأدبية في جميع آداب اللغات، فقد استخدم تصنيف ديوى العشرى، عدداً من الأرقام تعبر عن الأشكال الأدبية، ويمكن إضافة أى منها إلى الرقم الأساسى لأى من آداب اللغات المختلفة، وبذلك يسهل تصنيف الأعمال الأدبية كما أن ذلك يساعد على التوحيد وتذكر الأرقام، والقائمة رقم ٣ (أو الجدول المساعد رقم ٣) من خطة تصنيف ديوى العشرى، هى التى تجمع كل هذه التقسيمات وتسمى قائمة الأشكال الأدبية أو قائمة الأقسام الفرعية للأدب SUBDIVISIONS OF INDIVIDUAL LITERATURE. وفيما يلي بيان بأرقامها الأساسية :

١- الشعر.

٢- المسرحية.

٣- القصص.

٤- المقالات.

٥- الخطابة.

٦- الرسائل.

٧- النوادر والفكاهات.

٨- الأشكال الأدبية الأخرى (وهى متفرقات أدبية تشمل : الأقوال والنصوص المأثورة، اليوميات والمذكرات الشخصية الأدبية، الحكم والمقتبسات).

وتستخدم الأشكال الأدبية فقط مع الآداب، ولا يجوز استخدامها مع
أى موضوع آخر، فهي تستخدم لتقسيم أى أدب فيما عدا الأدب اللاتينى
والأدب اليونانى، فهناك اختلاف طفيف فى الأشكال الأربعة الأولى فقط
فتحت كل منهما نجد الأشكال الأربعة الأولى كما يلى :

١- الشعر (عام).

٢- الشعر المسرحى.

٣- الشعر الملحمى (القصصى).

٤- الشعر الغنائى.

أما باقى الأشكال (من ٥-٨) فهي مطابقة لما سبق.

كيفية بناء أرقام الأشكال الأدبية :

يوضع الرقم الذى يدل على الشكل الأدبى مكان الصفر فى آداب
اللغات الرئيسية (٨١٠-٨٨٠) أو يضاف إلى رقم أدب اللغة فى اللغات
الأخرى (وهى كل شعب وتقريعات ٨٩٠) وتوضع العلامة العشرية بعد
الجزء الثالث من الرقم المركب، ويلاحظ أنها نفس قواعد استخدام التقسيمات
اللغوية، كما أن الخلاصة الثالثة تضمنت الأشكال الأدبية للغات الرئيسية.

أمثلة :

الشعر العربى ٨١١

(١- الشعر، ٨١٠ الأدب العربى)

القصة الفرنسية ٨٤٣

(٣- القصة، ٨٤٠ الأدب الفرنسى)

المسرحية الألمانية ٨٣٢

(٢- المسرحية، ٨٣٠ الأدب الألمانى)

أمثلة :

القصة الروسية ١٩١٧٣ – Win PDF Editor – Unregistered

(٣- القصة، ٨٩١،٧ الأدب الروسى)

الفكاهة البرتغالية ٨٦٩.٧

(٧- الفكاهة، ٨٦٩ الأدب البرتغالى)

المسرحية المجرية ٨٩٤،٥١١٢

(٢- المسرحية، ٨٩٤،٥١١ الأدب المجرى)

ويلاحظ أنه إعتباراً من الطبعة الثامنة عشرة، من تصنيف ديوى

العشرى، تضمنت القائمة (٣) الخاصة بالأشكال الأدبية تنوعات كثيرة

للأرقام الأساسية السابق ذكرها، حيث تقسم الشكل الأدبى الواحد إلى عدة

أشكال فرعية.

مثال :

١- الشعر (عام).

١٠٢- الشعر المسرحى.

١٠٣- الشعر الملحمى (القصى).

١٠٤- الشعر النبأى – Win PDF Editor – Unregistered

١٠٥- الشعر الدينى، الشعر التعليمى.

١٠٦- الشعر الوصفى.

١٠٧- الشعر الفكاهى.

١٠٨- الشعر الخفيف، يشمل شعر المناسبات.

ويلاحظ أنه لا يجوز إضافة أى أرقام أخرى بعد أرقام الأشكال

الأدبية الفرعية، حتى لا يطول الرقم إلى درجة كبيرة، ولذلك نجد أن كثيراً

من المكتبات المتأخرى لا تقبل إلا أرقام هذه التصنيفات الفرعية

اكتفاء بالشكل العام، أما الأشكال الأدبية الرئيسية فيجوز إضافة الأرقام إليها مثل أرقام التقسيمات الموحدة أو الأرقام التي تدل على العصور.

مثال :

الشعر المسرحي الفرنسي ٨٤١,٠٢
(١٠٢ - الشعر المسرحي، ٨٤٠ الأدب الفرنسي)

الشعر الغنائي البرتغالي ٨٦٩,١٠٤
(١٠٤ - الشعر الغنائي، ٨٦٩ الأدب البرتغالي)

العصور الأدبية :

يلاحظ أنه بعد التقسيم بالشكل الأدبي يأتي التقسيم بالعصر، وتختلف العصور الأدبية من أدب إلى آخر من حيث عدد العصور، ومن حيث سنواتها أيضاً، وكقاعدة عامة فإن التقسيم بالعصور يجرى في تسلسل زمني مبتدئاً بالأقدم، وقد زود ديوى كل عصر بسنواته تسهيلاً للمصنف، فنجد العصور في الأدب البرتغالي مثلاً مقسمة كالآتي :

١ العصر المبكر (حتى ١٥٠٠)
٢ من القرن ١٦ إلى نهاية القرن ١٨ (١٥٠٠-١٨٠٠)

٣ القرن التاسع عشر (١٨٠٠-١٩٠٠)

٤ القرن العشرون
٤١ أوائل القرن العشرين (١٩٠٠-١٩٤٥)

٤٢ أواخر القرن العشرين (١٩٤٥-)

أمثلة لاستخدام أرقام العصور الأدبية :

٨٦٩,٣٣ القصة البرتغالية في القرن التاسع عشر

٨٦٩ الأدب البرتغالي

٣ التقسيم

٣ القرن التاسع عشر

الشعر البرتغالى فى القرنين **Win PDF Editor - Unregistered**

ونظراً لاختلاف العصور بين أدب وآخر، فينبغى على المصنف الاستعانة بالقوائم الكاملة للأدب حتى يستخرج منها الرقم الدال على العصر، فى كل مرة يقوم بتصنيف أى عمل أدبى، كما يجب أن لا يعتمد على ذاكرته مطلقاً فى هذا المجال.

ويلاحظ أن بعض المكتبات المتوسطة والصغيرة، لا تفضل أيضاً التقسيم بالعصر، كما هو الحال بالنسبة للأشكال الأدبية الفرعية، حيث أن التصنيف بالعصر **Win PDF Editor - Unregistered** إلى أن أرقام العصور لا تساعد على التذكر، فيضطر المصنف إلى الرجوع إلى جداول الأدب فى كل حالة، ولكن المكتبات ذات الرصيد الضخم من الكتب الأدبية تفضل استخدام التقسيم بالعصور، حيث يؤدي ذلك إلى توزيع الكتب الأدبية على عدد أكبر من الأرقام مما يساعد على سهولة ترفيها واسترجاعها. ونلاحظ فى الخطة المعرفة لتصنيف ديوى العشرى أن العصور الأدبية فى الشعر العربى مقسمة كما يلى :

الشعر العربى ٨١١ **Win PDF Editor - Unregistered**

- ١، الشعر العربى فى العصر الجاهلى.
- ٢، الشعر العربى فى عصر النبوة و صدر الإسلام - ٤٠هـ.
- ٣، الشعر العربى فى العصر الأموى ٤٠-١٣٢هـ.
- ٤، الشعر العربى فى العصر العباسى الأول ١٣٢-٢٣٢هـ.
- ٥، الشعر العربى فى العصر العباسى الثانى ٢٣٢-٦٥٦هـ.
- ٦، الشعر العربى فى الأندلس ١٣٨-٨٩٢هـ.
- ٧، الشعر العربى فى عصر الدولة الأيوبية المستقلة. **Win PDF Editor - Unregistered**
- ٨، الشعر العربى فى عصر دولة المماليك والعثمانيين.

- ٨٢، الشعر العربي في عصر المماليك ٦٤٧-٨٩٢٣هـ -
 ٨٤، الشعر العربي في العصر العثماني ٩٢٣-١٣٠٠هـ -
 ٩، الشعر العربي في العصر الحديث.

كما نجد بعد الرقم الأخير العبارة الآتية :

أضف إلى رقم الأساس (٨١١،٩) رقم المكان (٩-٤) للحصول على رقم التصنيف الخاص بالشعر الحديث في دولة عربية معينة.
مثال :

- الشعر العربي في العصر الحديث في السعودية (٨١١،٩٥٣) -
 (الرقم ٥٣١ - في قائمة الأماكن يعبر عن المملكة العربية السعودية).
 - الشعر العربي في العصر الحديث في مصر ٨١١،٩٦٢
 (الرقم ٦٢ - في قائمة الأماكن يعبر عن مصر).
 - الشعر العربي في العصر الحديث في السودان ٨١١،٩٦٢٤
 (الرقم ٦٢٤ - في قائمة الأماكن يعبر عن السودان).

الشعر العربي في العصر الحديث في الكويت ٨١١،٩٥٣٨

(الرقم ٥٣٨ - في قائمة الأماكن يعبر عن الكويت)

التقسيم بأسماء المؤلفين (الأدباء) :

يلى التقسيم بالعصور في تصنيف الأعمال الأدبية، التقسيم بأسماء الأدباء، فيكتب أسفل رقم التصنيف الحرف الأول من المدخل (اسم الأديب) والحرف الأول من اسم والده، وذلك بالنسبة للأسماء العربية الحديثة (بعد سنة ١٨٠٠) أما الأسماء العربية القديمة فيكتب اسم الشهرة أولاً في المدخل ثم اسم الشخص، وبالنسبة للأسماء الأجنبية، ففي جميع الحالات يكتب اسم العائلة أولاً في المدخل، ثم عدد الاسم الأخير، ثم اسم الشخص، وذلك وفقاً لقواعد الفهرسة الوصفية لترتيب كتابة الأسماء بالمدخل.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

ط.ح	طه حسين
ن.ى	النووى، يحيى بن شرف
ك.هـ	كيسنجر، هنرى

ويؤدى كتابة حروف تعبر عن أسماء المؤلفين أسفل رقم التصنيف إلى ترتيب أعمال الأدباء فى كل عصر ترتيباً هجائياً بأسمائهم (من أ – ي) على رفوف المكتبة، كما يتم أيضاً تجميع أعمال أدباء كل عصر فى مكان واحد على الرف (عن طريق رقم التصنيف الشامل على رقم العصر) وكذلك تجميع أعمال كل أديب منهم (عن طريق حروف إسمه).

التقسيم بأعمال الأدباء :

يلى التقسيم بالأدباء (أى إضافة حروف تحت رقم التصنيف تعبر عن اسم الأديب. كما سبق) التقسيم بالأعمال الأدبية، وذلك بإضافة الحرف الأول من عنوان العمل، إلى رمز الأديب، ويؤدى ذلك إلى ترتيب الأعمال الأدبية على رفوف المكتبة حسب أرقام التصنيف أولاً، ثم حسب الحروف الهجائية لأسماء المؤلفين (وبذلك يجمع كل أديب فى مكان واحد) ثم حسب الحرف الأول من العنوان لأعمال كل أديب، وبذلك ترتب أعمال كل أديب ترتيباً هجائياً بالعنوان، وتكون فى مكان واحد على رفوف المكتبة.

مثال :

٨١٣,٩	٨١٣,٩	٨١٣,٩	٨١٣,٩	٨١٣,٩	٨١٣,٩
ن م ل	ن م ق	ن م س	ن م ب	ط ح د	ط ح أ

طه حسين نجيب محفوظ نجيب محفوظ نجيب محفوظ طه حسين طه حسين
الأيام دعاء الكروان بين القصرين السكرية قصر الشوق اللص والكلاب

Win PDF Editor – Unregistered

فى بعض الحالات النادرة يقوم الأديب بتأليف أكثر من عمل أدبى له
نفس الحرف الأول من العنوان، ففى هذه الحالة يمكن أن يشمل رمز العنوان
الحرف الأول من الكلمة الأولى والحرف الأول من الكلمة الثانية.

ويلاحظ أنه فى بعض المكتبات الكبيرة يكتب تحت رقم التصنيف
الحرف الأول من اسم الأديب أو المؤلف يليه رقم أو أكثر يعبر عن الحرف
الثانى أو الثالث من اسمه، وتؤخذ هذه الأرقام من قوائم مقننة بأرقام لأسماء
المؤلفين مثل قوائم مكتبة الكونجرس، وجداول ترقيم أسماء المؤلفين العرب
التي أعدها الأستاذ أبو الفتوح حامد عودة.

وبالنسبة للكاتب العادية (غير الأعمال الأدبية) تضاف أيضاً الحروف
التي تعبر عن اسم المؤلف وفقاً لما سبق، ويكتفى بذلك فى معظم الحالات،
إلا أنه يمكن إضافة الحرف الأول من العنوان إذا تشابهت أرقام التصنيف
ورمز المؤلف، حتى يمكن التمييز بين الكتب المتشابهة.

مثال :

الكيمياء، تأليف عبد الطيم محمد حسن ٥٤٠

Win PDF Editor – Unregistered

مقدمة لعلم الكيمياء، عبد السلام محمود أحمد ٥٤٠

ع.م.٥٣

وجدير بالذكر أن رقم التصنيف والحروف التي تعبر عن اسم
المؤلف تكتب على بطاقات الفهارس وعلى كعب الكتاب، وتسمى (رقم طلب
الكتاب Call Number) والهدف منه تمييز الكتب بعضها عن بعض،
وسهولة ترتيبها على رفوف المكتبة، واستخراجها عند الحاجة، وكذلك
إعادتها إلى مكانها بسهولة أيضاً، حيث أن تصنيف ديوى العشرى أعطى لكل
موضوع وتفرعاته رقماً يدل عليه ويميزه عن غيره، فإذا تعددت الكتب فى

الموضوع الواحد، أخذ كل منها نفس الرقم (المستخرج من جداول التصنيف)
لذلك استلزم الأمر إضافة رمز لهذا الرقم للتمييز بين الكتب التي تحمل رقماً
واحداً للتصنيف، كما يتضح من المثال السابق.

بالنسبة للقصص العربي، يجوز فصله عن بقية الأشكال الأدبية
وكتابة حرف (ق) على كعوب كتب القصص وترتيبها ترتيباً هجائياً بأسماء
المؤلفين ووضعها في مكان مستقل بالمكتبة.
مثال :

بين القصرين، لنجيب محفوظ (ق)
Win PDF Editor – Unregistered

ن.م.

ب

وبعض المكتبات تتبع هذا النظام وخاصة مكتبات الأطفال، ومكتبات
المدارس الابتدائية، كما قد تقوم بتمييز أنواع القصص بعضها عن بعض
بشريط لاصق ملون يوضع على كعوب الكتب، حيث تقوم بتمييز كل من
القصص التاريخية والدينية والاجتماعية وقصص المغامرات والقصص
البوليسية والقصص العلمية، وغيرها، بحيث يوضع شريط ذو لون معين
على كل نوع من أنواع هذه القصص فمثلاً القصص الدينية تميز باللون
الأخضر، والقصص الحربية باللون الأحمر، والقصص الخيالية باللون
الأزرق وهكذا... ويفيد ذلك في سهولة تعرف الأطفال على القصص التي
يرغبون في قراءتها، ويمكن تنفيذ ذلك أيضاً بالنسبة للقصص الإنجليزية
والأمريكية وإعطائه الرمز F وهو اختصار Fiction وذلك بدلاً من وضع
القصص العربي تحت رقم (٨١٣) والقصص الإنجليزية تحت رقم (٨٢٣)
وفي هذه الحالة يخصص الرقم (٨١٣) للكتب التي تُؤلف عن القصص
العربي، والرقم (٨٢٣) للكتب التي تُؤلف عن القصص الإنجليزية
Win PDF Editor – Unregistered

والأمريكي، أما **Win PDF Editor – Unregistered** فليس كذلك. كل الأدبي المخصص له في لغته الأصلية، فالقصاص الألماني (٨٣٣) والفرنسي (٨٤٣) والإيطالي (٨٥٣) وهكذا.

الأعمال الأدبية المترجمة :

لا شك أنه من الأفضل أن تكون الترجمات المختلفة للعمل الواحد، مع العمل الأصلي، في مكان واحد، ويحرص تصنيف ديوي على هذا التجميع، ولذلك تأخذ نفس رقم التصنيف، وأحياناً يضاف حرف أو رقم يدل على اللغة التي ترجم إليها العمل الأدبي، حتى لا تختلط الترجمات إلى اللغات المختلفة لنفس النص مع بعضها البعض، كما يفضل أحياناً إضافة حرف يدل على اسم المترجم، وخاصة في حالة وجود أكثر من ترجمة واحدة لنفس العمل وإلى نفس اللغة.

مثال :

البؤساء، فيكتور هوجو. ٨٤٣،٦١

ترجمها إلى العربية محمد محمود علي هـ.ف.ب.م

Win PDF Editor – Unregistered

تحليل الرقم :

٨٤٠	الأدب الفرنسي
٣	القصة
٦	العصر
١	رمز اللغة المترجم إليها وهي العربية
هـ.ف.	هوجو، فيكتور (المؤلف)
ب.	البؤساء (العنوان)
م.	محمد محمود (المترجم)

Win PDF Editor – Unregistered

وإذا ترجمت من اللغة الإسبانية يكون رقم التصنيف ٨٤٣,٦٢، وإذا ترجمت إلى الإيطالية مثلاً يكون الرقم ٨٤٣,٦٥ وإذا ترجمت إلى الأسبانية يكون الرقم ٨٤٣,٦٦، ويلاحظ أن الأرقام (٦,٥,٢) تعبر عن اللغات الإنجليزية والإيطالية والأسبانية، على التوالي، وعند ترتيب هذه الكتب على رفوف المكتبة نجد أنها ترتب بسهولة حسب أرقام اللغات المترجمة إليها، يسبقها النص الأصلي ورقم تصنيفه ٨٤٣,٦، ويكون الترتيب كما يلي :

٨٤٣,٦٦	Win PDF Editor - Unregistered	٨٤٣,٦
--------	-------------------------------	-------

تصنيف الكتب عن الأدب :

سبق أن ذكرنا أنه يمكن تقسيم مؤلفات هذه النوع إلى ثلاثة أقسام فرعية هي:

١- الكتب التي تعنى بدراسة الأدب كموضوع عام أى الأدب غير المحدد بلغة معينة.

٢- الكتب التي تهتم بدراسة أديب معين.

٣- الكتب التي تتناول تاريخ الأدب والنقد الأدبي.

ويلاحظ أن النوع الأخير (تاريخ الأدب والنقد) إما أن يتناول الأدب بصفة عامة (أى غير المحدد بلغة) فيصنف مع النوع الأول، وإما أن يتناول أدب لغة معينة فيصنف مع أدب هذه اللغة، لذلك سوف نتناول دراسة هذا النوع مع كل من النوعين الأول والثانى.

Win PDF Editor – Unregistered

١- تصنيف الكتب التي تتناول دراسة الأدب كمنوع عام (أدب غير المحدد بلغة معينة)؛

تصنف هذه الكتب في الأرقام من ٨٠٠ إلى ٨٠٩، ويلاحظ أن الأرقام المحصورة بين هذين الرقمين، تمثل التقسيمات الموحدة (الشكلية) وهي :

٨٠٠	الأدب (عام)
٨٠١	الفلسفة والنظريات
٨٠٢	متفرقات
٨٠٣	القواميس والموسوعات
٨٠٤	غير مشغول
٨٠٥	المطبوعات الدورية
٨٠٦	الهيئات والمنظمات
٨٠٧	الدراسة والتعلم
٨٠٨	البلاغة (الإنشاء والأدبي) ومجموعات الأدب.
٨٠٩	تاريخ الأدب والنقد الأدبي.

ويلاحظ أن القسمين الموحدتين (٠٨- المجموعات)، و (٠٩- التاريخ) لهما دلالات أخرى في تصنيف الآداب تختلف عن تصنيف بقية الموضوعات، وسوف نوضح ذلك فيما يلي :

(٨٠٨) البلاغة (الإنشاء الأدبي) ومجموعات الأدب :

التقسيم الموحد (٠٨-) يعنى المجموعات فى جميع موضوعات التصنيف، أما فى تصنيف الآداب فيعنى البلاغة أو الإنشاء الأدبى وهو العلم الذى يهتم بفنون الكتابة فى الأشكال الأدبية المختلفة، ويتم تقسيم هذا الموضوع كما يلى :

- ٨٠٨ علم البلاغة أو الإنشاء الأدبي (عام).
- ٨٠٨,١ فن كتابة المسرحية. **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٨٠٨,٢ فن كتابة المسرحية.
- ٨٠٨,٣ فن كتابة القصة.
- ٨٠٨,٤ فن كتابة المقالات.
- ٨٠٨,٥ فن إعداد الخطب.
- ٨٠٨,٦ فن كتابة الرسائل.
- ٨٠٨,٧ فن كتابة الأحاجي والفكاهات.
- (يلاحظ أن الرقم المخصص إلى ٨٠٨ على مثال السابق من ١- إلى ٧- يمثل الأشكال الأدبية وهي ١- الشعر، ٢- المسرحية، ٣- القصة... وهكذا).
- ٨٠٨,٨ المجموعات الأدبية من آداب متعددة.
- ويلاحظ أن الرقم الأخير وهو (٨٠٨,٨) يعبر عن مجموعات الأعمال الأدبية، أي النصوص الأدبية من آداب متعددة، ويمكن تقسيمه أيضاً حسب الشكل الأدبي كما يلي :
- ٨٠٨,٨ مجموعات الأدبية من آداب متعددة. **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٨٠٨,٨١ مجموعات الشعر.
- ٨٠٨,٨٢ مجموعات المسرحيات.
- ٨٠٨,٨٣ مجموعات القصص.
- ٨٠٨,٨٤ مجموعات المقالات.
- ٨٠٨,٨٥ مجموعات الخطب.
- ٨٠٨,٨٦ مجموعات الرسائل.
- ٨٠٨,٨٧ مجموعات الأحاجي والفكاهات (بفتح أحجية وهي مفزورة). **Win PDF Editor – Unregistered**

٨٠٨,٨٨ مجموعة أدبية متنوعة (تشمل: الأقوال، الحكم،

المختصرات، اليوميات، المذكرات الشخصية الأدبية ...)

ويلاحظ أيضاً أن الرقم المضاف إلى (٨٠٨,٨) يمثل الأشكال الأدبية، كما هو الحال بالنسبة للرقم المضاف إلى (٨٠٨) ويجوز تقسيم المجموعات الأدبية (٨٠٨.٨) تقسيماً زمنياً وذلك باستخدام قائمة التقسيمات الزمنية (٠٩٠١-٠٩٠٤) مع حذف الرقم (٩) منها بحيث تصبح الأرقام التي يمكن إضافتها إلى رقم أي مجموعة أدبية (من ٠٠١ إلى ٠٠٤).

Win PDF Editor – Unregistered : مثال :

مجموعة أدبية من القرن العشرين ٨٠٨,٨٠٠٤

(٠٩٠٤ - هذا الرقم يمثل القرن العشرين في قائمة التقسيمات الزمنية وتم

حذف رقم ٩ فأصبح ٠٠٤).

(٨٠٩) تاريخ الأدب والنقد الأدبي :

التقسيم الموحد (٠٩-) يعنى التاريخ فى جميع موضوعات التصنيف، أما فى تصنيف الآداب فىعنى أيضاً النقد الأدبى، بما فى ذلك المذاهب والمدارس والحركات الأدبية والرقم المضاف إلى (٨٠٩) يعنى تاريخ ونقد الأدب الغير محدد بلغة معينة، أما تاريخ ونقد أدب معين فىصنف مع هذا الأدب، فمثلاً تاريخ ونقد الأدب العربى (٨١٠,٩)، وتاريخ ونقد الأدب الفرنسى (٨٤٠,٩) وسوف نتناول ذلك عند الحديث عن الكتب التى تهتم بدراسة أديب معين أو أدب لغة معينة.

ويلاحظ أنه إعتباراً من الطبعة الثامنة عشرة توسعت خطة تصنيف ديوى العشرى فى تقسيم الرقم (٨٠٩) الذى يعنى تاريخ ونقد الأدب بصفة عامة، أى غير المحدد بلغة معينة، وأصبح من الممكن تقسيم هذا الرقم وفقاً لما يلى:

- أ-التقسيم بالفترة الزمنية (من ٨٠٩,٠١ - ٨٠٩,٠٥).
- ب-التقسيم بالشكل الأدبي (من ٨٠٩,١ - ٨٠٩,٧).
- ج-التقسيم حسب النوعيات المحددة للأدباء (٨٠٩,٨).
- د-التقسيم بالمدارس الأدبية وعناصر الأدب والأفكار (٨٠٩,٩).
- وتوضح الجداول الرئيسية بخطّة التصنيف الأرقام السابقة وتفرعاتها، وفيما يلي ملخص لها.

٨٠٩	تاريخ الأدب ونقده
,٠١	حتى سنة ٥٠٠ م.
,٠٢	من سنة ٥٠٠ إلى ١٥٠٠ م.
,٠٣	في العصر الحديث، من ١٥٠٠-١٩٠٠ م.
,٠٤	في القرن العشرين، من ١٩٠٠-٢٠٠٠ م.
,٠٥	في القرن الواحد والعشرين.
	تاريخ ونقد الأدب وفقاً للأشكال الأدبية (من ٨٠٩,١-٨٠٩,٧).
,١	تاريخ ونقد الشعر.
,٢	تاريخ ونقد المسرحيات.
,٣	تاريخ ونقد القصص.
,٤	تاريخ ونقد المقالات.
,٥	تاريخ ونقد الخطب.
,٦	تاريخ ونقد الرسائل.
,٧	تاريخ ونقد الأحاجي والفكاهات والنوادر.
٨٠٩,٨	تاريخ ونقد الأدب الخاص وذو الخصائص المشتركة.

يشمل : الخصائص السلالية، وخصائص الأعمار المشتركة
 مثل أدب الأطفال، وحسب النوعيات المحددة للأدباء والمهـن

Win PDF Editor – Unregistered

مثل أدب الأطباء.

- ٨٠٩,٩ تاريخ ونقد الأدب وفقاً لسمات خاصة.
- ٩١, تاريخ ونقد الأدب وفقاً للمدارس الأدبية.
- وتشمل : الواقعية، المثالية، الرومانسية، الرمزية، المأساوية، الفكاهية.
- ٩٢, تاريخ ونقد الأدب وفقاً للعناصر الأدبية، وتشمل : الوصف، السرد، الحكمة، التتابع الوجداني، الحوار والشخصيات.
- ٩٣, تاريخ ونقد الأدب وفقاً للأفكار الأدبية، وتشمل الأفكار فى موضوعات : الدين، الأماكن، الأوقات والمناسبات، القيم الاجتماعية، الظواهر الطبيعية، الخوارق، الأفكار الفلسفية.

٢- تصنيف الكتب التى تتناول دراسة أديب معين أو أدب لغة معينة :

الكتب التى تتناول دراسة أعمال أديب معين مثل طه حسين أو وليام شكسبير أو فيكتور هوجو أو غيرهم، وكذلك الكتب التى تعالج أدب لغة معينة مثل العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية... إلخ، تصنف مع أدب هذه اللغة، وتعامل معاملة الأعمال الأدبية "النصوص الأدبية" أى أنها تقسم نفس التقسيم المتبع مع الأعمال الأدبية والذى سبق إيضاحه، فنجد أن العمل الأدبى لأحد الأدباء، ودراسة عن هذا العمل الأدبى، كلاهما يأخذ نفس رقم التصنيف.

مثال :

قصر الشوق، لنجيب محفوظ. ٨١٣,٩

ن.م.ق

٨١٣,٩

Win PDF Editor – Unregistered

ن.م.ق.م

دراسة عن قصر الشوق،

أعدها محمد على أحمد

ولاشك أن العمل الذي نتبعه (Win PDF Editor – Unregistered) مع الدراسات التي تعد حول هذا العمل، في مكان واحد على رفوف المكتبة، كما يلاحظ أنه يكتب أسفل رقم التصنيف رمز المؤلف (الأديب) والحرف الأول من عنوان العمل، كالمعتاد، ويجوز إضافة الحرف الأول من اسم الذي أعد الدراسة، حتى إذا تم إعداد أكثر من دراسة حول عمل واحد، توضع هذه الدراسات متجاورة على الرف "يسبقها العمل الأصلي" ومرتببة هجائياً بأسماء من قاموا بإعدادها.

أما الكتب التي تتناول أشكالاً من أشكالها (مثل الأدب الإنجليزي والأدب الألماني) أو تتناول شكلاً من أشكاله الأدبية (مثل القصة الفرنسية أو المسرحية الأسبانية ... إلخ) فنأخذ الرقم المحدد للموضوع في أدب اللغة المذكورة.

مثال :

٨٢٠ الأدب الإنجليزي

٨٣٠ الأدب الألماني

٨٤٠ القصة الفرنسية

٨٦٢ المسرحية الأسبانية

ويمكن إضافة رقم العصر، إذا كان معروفاً من الدراسة، على أن يتم الرجوع إلى الجداول الأساسية لخطة التصنيف لمعرفة هذا الرقم، حيث أن أرقام العصور والفترات الزمنية التي يعبر عنها تختلف من أدب إلى آخر، كما أوضحنا سابقاً.

Win PDF Editor – Unregistered

تصنيف الكتب التي تتناول تاريخ ونقد أدب معين.

Win PDF Editor – Unregistered

تصنف هذه الكتب مع الأدب المحدد، ويضاف التقسيم الموحد (٠٩-) الذي يعبر عن تاريخ الأدب ونقده، وذلك وفقاً لقواعد استخدام التقسيمات الموحدة.

مثال :

٨١٠،٩ تاريخ ونقد الأدب العربي

٨٢٠،٩ تاريخ ونقد الأدب الإنجليزي

Win PDF Editor – Unregistered

ويمكن تقسيم تاريخ ونقد كل أدب بالعصور، ولكن لا بد من الرجوع إلى الجداول الأساسية، لاختلاف أرقام العصور والفترات الزمنية من أدب إلى آخر كما ذكرنا سابقاً، وبالنسبة لتاريخ ونقد الأدب العربي يمكن تقسيمه بالعصور كما يلي :

٨١٠،٩ تاريخ ونقد الأدب العربي في العصور المختلفة.

٩١. في العصر الجاهلي.

Win PDF Editor – Unregistered

٩٢. في عصر النبوة وصدر الإسلام - ٤٠هـ.

٩٣. في العصر الأموي ٤٠-١٣٢هـ.

٩٤. في العصر العباسي الأول ١٣٢-٢٣٢هـ.

٩٥. في العصر العباسي الثاني ٢٣٢-٦٥٦هـ.

٩٦. في الأندلس ١٣٨-٨٩٢هـ.

٩٧. في عصر الدول والدويلات الإسلامية المستقلة.

٩٨. في عصر دولة المماليك والعثمانيين ٦٤٧-١٣٠٠هـ.

Win PDF Editor – Unregistered

٩٩. في العصر الحديث.

يضاف رقم المكان (٤-٩) من قائمة الأماكن (الجدول المساعد
الثانى) لرقم الأساس ٨١٠,٩٩ للحصول على رقم تصنيف تاريخ ونقد الأدب
العربى الحديث فى إحدى الدول.

مثال :

- تاريخ ونقد الأدب العربى الحديث فى السعودية. ٨١٠,٩٩٥٣١

(الرقم ٥٣١- من قائمة الأماكن يمثل السعودية).

- تاريخ ونقد الأدب العربى الحديث فى مصر. ٨١٠,٩٩٦٢

(الرقم ٦٢- من قائمة الأماكن يمثل مصر).

Win PDF Editor – Unregistered

- تاريخ ونقد الأدب العربى الحديث فى المهجر ٨١٠,٩٩٧

الشمالى (أمريكا الشمالية)

(الرقم ٧- من قائمة الأماكن يمثل أمريكا الشمالية).

- تاريخ ونقد الأدب العربى الحديث فى المهجر ٨١٠,٩٩٨

الجنوبى (أمريكا الجنوبية)

(الرقم ٨- من قائمة الأماكن يمثل أمريكا الجنوبية).

أما تاريخ ونقد شكل من الأشكال الأدبية فيكون كما يلى :

Win PDF Editor – Unregistered

- تاريخ ونقد الشعر العربى ٨١١,٠٠٩

- تاريخ ونقد المسرح العربى ٨١٢,٠٠٩

- تاريخ ونقد القصة العربية ٨١٣,٠٠٩

- تاريخ ونقد المسرح الإنجليزى ٨٢٢,٠٠٩

- تاريخ ونقد القصة الفرنسية ٨٤٣,٠٠٩

يلاحظ إضافة (٠٠٩) إلى الرقم الأساسى للشكل الأدبى ويرجع

ذلك إلى أن الأرقام ٨١١,٠٠٩، ٨١٢,٠٠٩، ٨١٣,٠٠٩، وغيرها من أرقام

Win PDF Editor – Unregistered

الأشكال الأدبية الأخرى سواء فى الأدب العربى أو غيره من الآداب،

مشغولة بموضوعات أخرى. فمثلاً ٨١١,٠٩ يعبر عن أشكال الشعر العربي، لذلك يضاف صفر آخر إلى رقم التقسيم الموحد (٠٩) فيصبح (٠٠٩) وهذا يتفق مع قواعد استخدام التقسيمات الموحدة والتي سبق شرحها.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل السادس

الأماكن والتاريخ والأجناس والجماعات القومية

Win PDF Editor – Unregistered ١- التقسيمات الجغرافية وقواعد استخدامها

٢- تصنيف كتب الجغرافيا والرحلات.

٣- تصنيف الأطالس والخرائط.

٤- التقسيمات الزمنية وأنواعها وقواعد استخدامها.

٥- تقسيمات العناصر والأجناس والجماعات القومية.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

(التصنيف بالمكان)

توجد كتب كثيرة ترتبط بموضوعاتها بأماكن معينة أو مواقع جغرافية محددة، مثل الزراعة في الهند، الصناعة في اليابان، التجارة في جنوب شرق آسيا، البترول في السعودية. . إلخ، وينبغي على المصنف أن يضيف الرقم الذي يمثل مكاناً أو موقعاً جغرافياً محدداً إلى رقم الموضوع، حتى يستطيع أن يميزه عن غيره من الأماكن، وحتى تنوع الكتب التي تعالج موضوعاً واحداً في أماكن مختلفة من العالم، حسب هذه الأماكن، داخل الموضوع الذي تعالجه.

وقد أعد تصنيف ديوى قائمة مطولة تضم أرقاماً للقارات والمحيطات والدول والمناطق الجغرافية المختلفة والبحار والأنهار والجزر والبحيرات وغير ذلك، وقد أطلق عليها قائمة المناطق (Areas) ويضمها الجدول الثلثي من الجداول المساعدة، وهي تهتم أساساً بالمناطق والأقاليم والدول والمحافظات والمدن الكبرى ولا تشمل بالطبع المدن الصغيرة والقرى، ولذلك ينبغي على المصنف أن ينسب المدينة الصغيرة إلى المنطقة أو الإقليم الذي تقع فيه.

إعتمد تصنيف ديوى العشرى في أرقام المناطق بصفة أساسية على أرقام مأخوذة من قسم التاريخ (٩٣٠-٩٩٠) ولكن بتفصيل شديد، ويلاحظ أن التاريخ في هذا التصنيف مقسم إلى :

- تاريخ العالم القديم (من رقم ٩٣٠ حتى ٩٣٩) ويشمل تاريخ الصين ومصر فلسطين والهند والعراق وبلاد الفرس وأوروبا ومناطق أخرى من العالم القديم وذلك حتى سنة ٥٠٠ ميلادية.

- تاريخ وسيط وحديث (من رقم ٩٤٠ حتى ٩٩٠) وفيما يلي الأقسام

الرئيسية للتاريخ :

٩٣٠ تاريخ العالم القديم حتى سنة ٥٠٠م.

٩٤٠ تاريخ أوروبا.

٩٥٠ تاريخ آسيا.

٩٦٠ تاريخ إفريقيا.

٩٧٠ تاريخ أمريكا الشمالية.

٩٨٠ تاريخ أمريكا الجنوبية.

٩٩٠ تاريخ جزر المحيط الهادى والمناطق القطبية.

يلاحظ مما سبق أن أقسام التاريخ موزعة حسب القارات، ومن ثم

استعان تصنيف ديوى بها لبناء أرقام قائمة المناطق التى تتوزع كالتى :

٣- العالم القديم

٤- أوروبا.

٥- آسيا.

٦- إفريقيا.

٧- أمريكا الشمالية.

٨- أمريكا الجنوبية

٩- جزر المحيط الهادى، المناطق القطبية.

وضع ديوى تحت كل قارة المناطق التى تشملها فى تدرج ينتقل من

الأكبر إلى الأصغر، وفيما يلي مثال على أرقام قارة آسيا فى قائمة المناطق :

- آسيا. -٥
- Win PDF Editor – Unregistered**
- الصين وما يجاورها. -٥١
- اليابان. -٥٢
- شبه الجزيرة العربية وما يجاورها. -٥٣
- جنوب آسيا (يشمل الهند). -٥٤
- إيران. -٥٥
- الشرق الأوسط. -٥٦
- سينيريا (روسيا الآسيوية). -٥٧
- Win PDF Editor – Unregistered**
- وسط آسيا. -٥٨
- جنوب شرق آسيا. -٥٩
- ووضع تحت كل منطقة الدول التي تشملها، وتحت كل دولة أهم المدن والأماكن الموجودة بها.
- مثال على أرقام الشرق الأوسط :
- الشرق الأوسط. -٥٦
- تركيا - قبرص. -٥٦١
- Win PDF Editor – Unregistered**
- تركيا - قبرص. -٥٦٢
- شمال ووسط تركيا. -٥٦٣
- شرق تركيا - جنوب ووسط تركيا - قبرص - أرمينيا - كردستان. -٥٦٤
- سورية. -٥٦٥
- لبنان. -٥٦٦
- العراق. -٥٦٧
- Win PDF Editor – Unregistered**
- الأردن. -٥٦٨
- فلسطين المحتلة (إسرائيل) -٥٦٩

مثال على أرقام لبنان : Win PDF Editor – Unregistered

- ٥٦٦ لبنان.
- ٥٦٦١ بيروت.
- ٥٦٦٢ صور.
- ٥٦٦٣ صيدا.
- ٥٦٦٤ جبيل.
- ٥٦٦٥ طرابلس.

Win PDF Editor – Unregistered

- ٥٦٦٦
- ٥٦٦٧ عاليه.

تحتوى قائمة المناطق أيضاً على تقسيمات أخرى ولكنها عامة، أى غير محددة بقارة أو بدول معينة، وهى تقيد عند تصنيف الموضوعات التى نحتاج إلى هذا النوع من التقسيم، وفيما يلى ملخص لهذه التقسيمات العامة :

١- المناطق بدون تحديد قارة أو إقليم أو قطر.

١١- المناطق المتجمدة والباردة.

Win PDF Editor – Unregistered

١٢- المناطق الباردة

١٣- المناطق المدارية والحارة.

١٤- تضاريس الأرض.

١٥- الغطاء النباتى.

١٦- الهواء- الماء.

١٧- المناطق طبقاً للأوضاع السياسية والاقتصادية والاجتماعية.

١٨- مناطق أخرى فى الكرة الأرضية.

Win PDF Editor – Unregistered

١٩- المناطق الكونية

وينتفع من كل رقم من الأرقام السابقة أرقام أخرى أكثر تخصيصاً،

Win PDF Editor – Unregistered
فمثلاً نجد تحت رقم (١٤) تضاريس الأرض، الأرقام الآتية :

- ١٤ - تضاريس الأرض.
- ١٤١ - القارات، صنف هنا الأرصفة القارية.
- ١٤٢ - الجزر.
- ١٤٣ - المرتفعات، تشمل الجبال - التلال - الهضاب.
- ١٤٤ - المنخفضات والكهوف والمضايق.
- ١٤٥ - السهول.
- ١٤٦ - السواحل والدلتا

Win PDF Editor – Unregistered

وفيما يلي مثال آخر :

تحت رقم (١٧-) المناطق طبقاً للأوضاع السياسية والاقتصادية

والاجتماعية، نجد التفريعات الآتية :

- ١٧ - المناطق طبقاً للأوضاع السياسية والاقتصادية والاجتماعية.
- ١٧١ - المناطق حسب الأوضاع السياسية.
- ١٧١٣ - الكتلة الغربية.
- ١٧١٦ - الكتلة المحايدة.
- ١٧١٦٥ - الكتلة الأفروآسيوية.
- ١٧١٧ - الكتلة الشرقية.
- ١٧١٩ - المناطق غير المستقلة.
- ١٧٢ - المناطق حسب النمو الاقتصادي.
- ١٧٢٢ - مناطق ذات اقتصاد متقدم.
- ١٧٢٣ - مناطق ذات اقتصاد متوسط.
- ١٧٢٤ - مناطق ذات اقتصاد مختلف.

Win PDF Editor – Unregistered

- ١٧٣- المناطق حسب الوضع الاجتماعي. **Win PDF Editor – Unregistered**
- ١٧٣٢- الأقاليم الحضرية، مناطق المدن.
- ١٧٣٣- مناطق الضواحي.
- ١٧٣٤- المناطق الريفية.
- ١٧٤- المناطق موزعة حسب سيطرة العناصر أو الأجناس أو الجماعات القومية المحددة.
- ١٧٥- المناطق حسب سيطرة لغات محددة، يشمل مثلاً المناطق الناطقة بالفرنسية، اللغوية الانجليزية، باللغة الأسبانية... إلخ. **Win PDF Editor – Unregistered**
- ١٧٦- المناطق حسب الأديان السائدة، يشمل المناطق الإسلامية، والمناطق المسيحية، والمناطق اليهودية... إلخ.
- ١٧٦١- المناطق الإسلامية.
- ١٧٦٢- المناطق المسيحية.

قواعد استخدام التقسيمات الجغرافية أو كيفية التصنيف بالمكان :

توجد قواعد ينبغي الأخذ بها عند تصنيف كتاب يرتبط بمكان أو منطقة محددة، وهناك تعليمات أوردتها ديوى مع كثير من الموضوعات فى الجداول نفسها، مما يتطلب من المصنف أن يقرأها جيداً وأن يلتزم بها، وفيما يلى بيان بهذه القواعد :

- ١- إذا كان الرقم الأساسى للموضوع ينتهى بصفر، ولا توجد تعليمات باستخدام قائمة المناطق، فإن رقم المنطقة يضاف إليه مسبقاً بـ (٩).

Win PDF Editor – Unregistered

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered الزراعة.

٦٣٠,٩ المعالجة التاريخية والجغرافية للزراعة.

٦٣٠,٩٦٢ الزراعة فى مصر

(٦٢- من قائمة الأماكن تمثل مصر).

٧٢٠ العمارة

٧٢٠,٩٤٥ العمارة فى إيطاليا

(٤٥- من قائمة الأماكن تمثل إيطاليا).

Win PDF Editor – Unregistered التعليم

٣٧٠,٩٥٥ التعليم فى إيران

(٥٥- من قائمة الأماكن تمثل إيران)

٣٧٠,٩٨١ التعليم فى البرازيل

(٨١- من قائمة الأماكن تمثل البرازيل).

٢- إذا كان الرقم الأساسى للموضوع لا ينتهى بصفر، ولا توجد

تعليمات باستخدام قائمة المناطق، يضاف إليه رقم المنطقة مسبقا بـ (٠٩).

Win PDF Editor – Unregistered مثال :

٦٣٧ الألبان ومنتجاتها

٦٣٧,٠٩٤٢ الألبان ومنتجاتها فى بريطانيا

(٤٢- من قائمة المناطق يعبر عن بريطانيا)

٦٣٣ محاصيل الحقل

٦٣٣,٠٩٤٤ محاصيل الحقل فى فرنسا

(٤٤- من قائمة المناطق تعبر عن فرنسا)

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

البنوك

٣٣٢,١٠٩٥٢

البنوك في اليابان

(٥٢- من قائمة المناطق تعبر عن اليابان)

ملحوظة :

تعتبر (٠٩) فى الأمثلة السابقة، من قائمة الأرقام الموحدة (الأرقام الشكلية أو الإضافية) وهى تعبر عن المعالجة التاريخية والجغرافية، والقاعدتان السابقتان هما نفس قواعد استخدام الأرقام الموحدة.

٣- إذا كان رقم التصنيف للموضوع لا ينتهى بصفر، وإنما ينتهى

بـ (٩) وتوجد تعليمات باستخدام قائمة المناطق، يضاف إليه رقم المنطقة كما هو، دون حذف أو إضافة.

مثال :

الجريمة وعلم الإجرام ٣٦٤

المعالجة التاريخية والجغرافية ٣٦٤,٩

(هكذا كتب فى جداول التصنيف، كما كتبت أيضاً العبارة الآتية :

أضف لرقم الأساس ٣٦٤,٩ رمز المكان (٤٠١) من الجدول الثانى).

الجرائم فى لندن ٣٦٤,٩٤٢١

(٤٢١- من قائمة المناطق تمثل لندن)

٤- توجد بعض الموضوعات التى تقسم جغرافياً بإضافة أرقام المناطق مباشرة إلى الرقم الأساسى للموضوع، دون الحاجة إلى إتباع أى من القواعد السابقة، وترد بخطة التصنيف دائماً تعليمات بهذا الشأن، لذلك يجب على المصنف ألا يعتمد على ذاكرته مطلقاً عند تصنيف الموضوعات التى تحتاج إلى تقسيم جغرافى، بل عليه دائماً الرجوع إلى الجداول لقراءة ما قد

يكون بها من تعليمات أو إرشادات، والأمثلة على هذه الموضوعات كثيرة،

Win PDF Editor – Unregistered

منها :

السلطات التشريعية ٣٢٨
المجالس والسلطات التشريعية في دول العالم، (توجد تعليمات
تحت هذا الرقم تنص على : أضف لرقم الأساس (٣٢٨) رمز
المكان (٩-٤) من الجدول الثاني.

٣٢٨,٦٢ مجلس الشعب المصري.

٣٢٤ الانتخابات.

Win PDF Editor – Unregistered
أضف لرقم الأساس (٣٢٤) رمز المكان (٩-٤) من الجدول
الثاني.

٣٢٤,٧٣ الانتخابات في الولايات المتحدة الأمريكية.

٣١٠ الإحصاءات العامة.

٣١٤ الإحصاءات العامة في أوروبا.

أضف رقم المكان ٤١-٤٩ من الجدول الثاني لرقم الأساس

Win PDF Editor – Unregistered

٣١٤,٢ الإحصاءات العامة في بريطانيا.

٣١٤,٤ الإحصاءات العامة في فرنسا.

٣١٥ الإحصاءات العامة في آسيا.

٣١٥,٢ الإحصاءات العامة في اليابان.

وهكذا بالنسبة لبقية القارات والدول.

٥٥٠ علوم الأرض (الجيولوجيا)

٥٥٤ جيولوجية أوروبا

Win PDF Editor – Unregistered
أضف رقم المكان ٤١-٤٩ من الجدول الثاني لرقم الأساس ٥٥

جيولوجية ألمانيا ٣، ٥٥٤

Win PDF Editor – Unregistered

جيولوجية اسبانيا ٢، ٥٥٤

وهكذا بالنسبة لبقية القارات.

٥٥٥ جيولوجية آسيا.

٥٥٥،٣١ جيولوجية السعودية

٥٥٦ جيولوجية إفريقيا.

٥٥٦،٢ جيولوجية مصر

٥٥٧ جيولوجية أمريكا الشمالية.

Win PDF Editor – Unregistered

٥٥٧،١ جيولوجية كندا

٥٥٨ جيولوجية أمريكا الجنوبية

٥٥٨،٢ جيولوجية الأرجنتين

٥- بالنسبة للتقسيمات العامة، أى الغير محددة بقارة أو بدولة معينة،
والتي سبقت الإشارة إليها، فيلاحظ أنها تستخدم عند وجود تعليمات بإضافة
رمز المكان من (١-٩) ففي هذه الحالة يمكن استخدام التقسيمات العامة
وكذلك أرقام القارات والمناطق والدول، أما إذا ذكرت التعليمات : أضف
رمز المكان من ٤-٩ من الجدول الثانى، فهذا يعنى استخدام أرقام القارات
والدول فقط، حيث أن التقسيمات العامة تبدأ برقم (١-) كما ذكرنا سابقاً،
وفيما يلى بعض الأمثلة :

٣٧٤- تعليم الكبار

٣٧٤،٩ المعالجة التاريخية والجغرافية.

أضف لرقم الأساس ٣٧٤،٩ رمز المكان (١-٩) من الجدول

الثانى.

Win PDF Editor – Unregistered

تعليم الكبار في الدول الامة (١٧٢٤) أن الرقم
١٧٢٤- فى قائمة المناطق يعبر عن الدول ذات الاقتصاد
المختلف).

تعليم الكبار فى العالم الإسلامى ٣٧٤,٩١٧٦١
(يلاحظ أن الرقم ١٧٦١- فى قائمة المناطق يعبر عن العالم
الإسلامى).

٦٣١,٤- التربة.

٦٣١,٤٧ أنواع التربة Win PDF Editor – Unregistered

أضف لرقم الأساس ٦٣١,٤٧ رمز المكان (١-٩) من الجدول
الثانى.

أنواع التربة فى المناطق الاستوائية ٦٣١,٤٧١٣
(يلاحظ أن رقم ١٣- فى قائمة المناطق يعبر عن المناطق
المدارية والحرارة).

٢- الجغرافيا Win PDF Editor – Unregistered

يلاحظ أن تصنيف ديوى العشرى لا يفرق بين الجغرافيا والرحلات،
فكلاهما يهتم بوصف البلدان، والرحلة إلى إقليم أو منطقة تأخذ نفس الرقم
الذى تأخذه جغرافية هذا الإقليم أو المنطقة، وقد خصص ديوى الفرع ٩١٠
للجغرافيا والرحلات ووزع أرقامه على النحو التالى :

٩١٠ الجغرافيا والرحلات (عام).

٩١١ الجغرافيا Win PDF Editor – Unregistered

الأطالس والخرائط.	٩١٢
جغرافيا ورحلات العالم القديم، يشمل التاريخ ما قبل التاريخ.	٩١٣
٩١٤-٩١٩ الجغرافيا الإقليمية، الرحلات (العالم الحديث).	
الجغرافيا والرحلات في أوروبا.	٩١٤
الجغرافيا والرحلات في آسيا.	٩١٥
الجغرافيا والرحلات في إفريقيا.	٩١٦
الجغرافيا والرحلات في أمريكا الشمالية.	٩١٧
الجغرافيا والرحلات في أمريكا الجنوبية.	٩١٨
الجغرافيا والرحلات للأجزاء الأخرى من العالم.	٩١٩

ونوضح فيما يلي كيفية بناء أرقام الجغرافيا والرحلات :

أولا : لبناء أرقام الجغرافيا الإقليمية أو الرحلات في العالم الحديث، يضاف رقم الإقليم أو المنطقة من قائمة المناطق (الجدول المساعد الثاني) إلى الرقم الأساسي (٩١٠) بعد حذف الصفر، أى يضاف رقم (٩١) قبل رقم المنطقة ثم توضع العلامة العشرية بعد الجزء الثالث من الرقم المكون. أمثلة :

- جغرافية اليابان، ورحلات إلى اليابان

(أضيف رقم ٥٢- الذى يمثل اليابان إلى الرقم الأساسي ٩١٠ بعد حذف الصفر، ووضعت العلامة العشرية بعد الجزء الثالث من الرقم المكون).

- جغرافية السعودية
(الرقم ٥٣١- يمثل السعودية فى قائمة المناطق).

- جغرافية السويد
(الرقم ٤٨٥- يعبر عن السويد فى قائمة المناطق).

- جغرافية كوبا

(الرقم ٧٢٩١- يعبر عن كوبا فى قائمة المناطق).

ثانيا : بالنسبة للجغرافيا التاريخية (٩١١) توجد تعليمات بالجدول الأساسية تحت هذا الرقم بإضافة أرقام قائمة المناطق إليه مباشرة (أضف رقم المكان ٩-١ من الجدول الثاني لرقم الأساس ٩١١).

مثال :

- الجغرافيا التاريخية لقارة إفريقيا ٩١١,٦

الرقم ٦- يعبر عن إفريقيا في قائمة المناطق).

- الجغرافيا التاريخية لشبه الجزيرة العربية. ٩١١,٥٣

(الرقم ٥٣- يعبر عن شبه الجزيرة العربية في قائمة المناطق).

- الجغرافيا التاريخية للعراق ٩١١,٥٦٧

(الرقم ٥٦٧- يعبر عن العراق في قائمة المناطق).

ثالثا : تصنف كتب الجغرافيا والرحلات للعالم القديم تحت رقم

(٩١٣) وهو يشتمل أيضا على الحضارة البشرية (٩١٣,٠٣) وعلم الآثار (٩١٣,٠٣١).

وعند تصنيف كتب الجغرافيا والرحلات للعالم القديم يضاف رقم

المكان (٣-) من الجدول الثاني إلى رقم الأساس (٩١٣).

Win PDF Editor - Unregistered

مثال :

- جغرافية مصر القديمة ٩١٣,٣٢

(الرقم ٣٢- من قائمة المناطق يعبر عن مصر القديمة)

- جغرافية بلاد الإغريق ٩١٣,٣٨

(الرقم ٣٨- من قائمة المناطق يعبر عن بلاد اليونان القديمة).

يلاحظ أن رقم (٣-) بقائمة الأماكن (الجدول المساعد الثاني) يعبر

عن العالم القديم، وهو مقسم كما يلي :

Win PDF Editor - Unregistered

- العالم القديم. -٣
- Win PDF Editor – Unregistered** الصين -٣١
- مصر. -٣٢
- فلسطين. -٣٣
- الهند. -٣٤
- العراق وإيران. -٣٥
- أوروبا الشمالية. -٣٦
- شبه جزيرة إيطاليا. -٣٧
- Win PDF Editor – Unregistered** اليونان. -٣٨
- مناطق أخرى فى العالم القديم. -٣٩
- يشمل جزر بحر إيجه، آسيا الصغرى، قبرص، سوريا،
الجزيرة العربية، مناطق البحر الأسود والقوقاز، وسط آسيا،
شمال إفريقيا، جنوب شرق أوروبا.

٣- تصنيف الأطالس والخرائط **Win PDF Editor – Unregistered**

تصنف الأطالس والخرائط والكرات الأرضية والنماذج البارزة تحت
رقم (٩١٢) وإذا كانت الخريطة أو الأطلس وغيرها تعالج منطقة جغرافية
محددة فإن رقم المنطقة يضاف إلى الرقم الأساسى (٩١٢).
أمثلة :

- خريطة الكويت ٩١٢,٥٣٨

(الرقم ٥٣٨- يمثل الكويت فى قائمة المناطق).

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered ٩١١,٧٣ - أطلس الولايات المتحدة الأمريكية

(الرقم ٧٣- يمثل الولايات المتحدة الأمريكية في قائمة المناطق).

بالنسبة للأطالس والخرائط التاريخية فتصنف تحت الرقم (٩١١) وتعامل نفس معاملة الأطالس والخرائط الجغرافية من حيث التقسيم بالمناطق، أى يضاف رقم المنطقة إلى الرقم المذكور.

أمثلة :

٩١١,٥٣٤ - الجغرافيا التاريخية لسلطنة عمان

Win PDF Editor – Unregistered (الرقم ٥٣٤- يمثل سلطنة عمان في قائمة المناطق).

٩١١,٥١ - الجغرافيا التاريخية للصين

(الرقم ٥١- يمثل الصين في قائمة المناطق).

إذا كانت الخريطة أو الأطالس يعالج موضوعا محددًا فإن رقم الموضوع يضاف إلى الرقم الأساسي (٩١٢,١)، ويستخرج رقم الموضوع من الجداول الأساسية.

أمثلة :

Win PDF Editor – Unregistered ٩١٢,١٥٥٤١٢ - خريطة الذهب في العالم

(الرقم ٥٥٣,٤١ يعبر عن الذهب في الجداول الأساسية).

٩١٢,١٥٤٩٢ - خريطة المعادن الطبيعية

(الرقم ٥٤٩,٢ يعبر عن المعادن في الجداول الأساسية).

٩١٢,١٠٦٩ - خريطة المتاحف

(الرقم ٠٦٩ يعبر عن المتاحف، في الجداول الأساسية).

Win PDF Editor – Unregistered

(الرقم ٧ يمثل الفنون الجميلة ٧٠٠ بالجدول الأساسي وقد حُلت الصفحات
لأنهما بعد العلامة العشرية).

٤- التقسيمات الزمنية وأنواعها وقواعد استخدامها

تتضمن خطة تصنيف ديوى العشرى ثلاثة أنواع من التقسيمات

الزمنية هي :

Win PDF Editor – Unregistered

أولاً : العصور الأدبية :

وقد سبق تناولها عند الحديث عن تصنيف كتب الأدب فى الفصل
الخامس من هذا الكتاب، وذكرنا أنها تختلف من أدب إلى آخر، من حيث
عدد العصور ومن حيث سنواتها . . . وأن التقسيم بالعصور يتم فى تسلسل
زمنى مبتدئاً بالأقدم، وأوردنا بعض الأمثلة للتقسيم بالعصور فى الأدب
البرتغالى، والشعر العربى.

ثانياً : العصور التاريخية :

Win PDF Editor – Unregistered

وهذه نجدها فى الأرقام من ٩٣٠-٩٩٠ بالجدول الأساسية، وقد
أشرنا إليها فى الفصل الثانى من هذا الكتاب عند الحديث عن التعديلات
العربية التى أدخلت على خطة تصنيف ديوى العشرى، وأوردنا أرقام
العصور فى التاريخ الإسلامى، ودولة الكويت كمثال لإحدى الدول العربية.
وكما ذكرنا فى العصور الأدبية فإن العصور التاريخية تختلف أيضاً
من دولة إلى أخرى، حسب تاريخ كل دولة، وتبدأ أرقامها فى تسلسل زمنى
من الأقدم إلى الأحدث، لذلك ينبغى على المصنف الرجوع إلى جداول

Win PDF Editor – Unregistered

التصنيف لمعرفة الرقم المناسب العصر، عند تصنيف كتب التاريخ، كما هو الحال في تصنيف كتب الآداب.

ثالثا : التقسيمات الزمنية العامة :

تتضمن قائمة التقسيمات الموحدة (الجدول المساعد الأول لخطبة التصنيف) تقسيمات زمنية عامة، حيث أن التقسيم الموحد (٠٩-) من هذه القائمة يعبر عن المعالجة التاريخية والجغرافية، وقد تضمنت القائمة المشار إليها تقريعات زمنية لهذا الرقم يعبر كل منها عن فترة من الفترات مبتدئا بالأقدم، وتعتبر هذه التقسيمات الزمنية تقسيمات عامة، لأنه يجوز استخدامها مع أرقام أى موضوع من موضوعات التصنيف، ولكنها تستخدم فقط مع الموضوعات التي لا يشار فيها إلى مواقع جغرافية، أى تستخدم مع الموضوعات العامة الغير مرتبطة بمكان محدد، لأن الموضوع إذا إرتبط بمكان معين تكون له فتراته الزمنية المرتبطة بهذا المكان، والتي تختلف عن الأماكن الأخرى، والتقسيمات الزمنية العامة تستخدم كما هي، دون إحداث أى تغيير أو اختصار لها، أى لا يحذف الصفر منها، كما سوف يتضح من

الأمثلة المذكورة فيما بعد
وتتخصص التقسيمات الزمنية فيما بين الأرقام من (٠٩٠١-٠٩٠٥)

كما يلي :

- ٠٩ - المعالجة التاريخية والجغرافية.
- ٠٩٠١ - من بدء التاريخ حتى سنة ٥٠٠م.
- ٠٩٠٢ - من سنة ٥٠٠ حتى سنة ١٥٠٠م.
- ٠٩٠٣ - من سنة ١٥٠٠ حتى سنة ١٩٠٠م.
- ٠٩٠٤ - القرن العشرون (١٩٠٠-٢٠٠٠)
- ٠٩٠٥ - القرن الواحد والعشرون (٢٠٠٠-٢١٠٠)

ويلاحظ أن كل رقم من الأرقام السابقة يقسم إلى تقسيمات أخرى كل

منها يعبر عن عدد معين من السنوات كما يلي :

٠٩٠٣ - من سنة ١٥٠٠ حتى سنة ١٩٠٠م.

٠٩٠٣١ - ١٥٠٠-١٦٠٠

٠٩٠٣٢ - ١٦٠٠-١٧٠٠

٠٩٠٣٣ - ١٧٠٠-١٨٠٠

٠٩٠٣٤ - ١٨٠٠-١٩٠٠

٠٩٠٤ - القرن التاسع عشر

٠٩٠٤١ - ١٩٠٠-١٩٢٠

٠٩٠٤٢ - ١٩٢٠-١٩٣٠

٠٩٠٤٣ - ١٩٣٠-١٩٤٠

٠٩٠٤٤ - ١٩٤٠-١٩٥٠

٠٩٠٤٥ - ١٩٥٠-١٩٦٠

٠٩٠٤٦ - ١٩٦٠-١٩٧٠

٠٩٠٤٧ - ١٩٧٠-١٩٨٠

٠٩٠٤٨ - ١٩٨٠-١٩٩٠

٠٩٠٤٩ - ١٩٩٠-٢٠٠٠

أمثلة لاستخدام التقسيمات الزمنية العامة :

٣٨٧,٥ - النقل البحري

٣٨٧,٥٠٩٠٣٤ - النقل البحري في القرن التاسع عشر

(الرقم ٠٩٠٣٤ يمثل القرن ١٩، ويلاحظ عدم حذف صفر البداية من هذا

التقسيم الزمني)

٣٨٠ - التجارة

- التجارة فيما بين سنة (١٩٤٠-١٩٥٠) ٣٨٥,٠٩٠٤٤
Win PDF Editor – Unregistered
(الرقم ٠٩٠٤٤ - يمثل الفترة المذكورة).

- السكك الحديدية ٣٨٥,٢

- السكك الحديدية فى القرن العشرين ٣٨٥,٢٠٩٠٤
(الرقم ٠٩٠٤ - يمثل القرن العشرين).

٥- تقسيمات العناصر والأجناس والجماعات القومية

Win PDF Editor – Unregistered

اعتباراً من الطبعة الثامنة عشرة من تصنيف ديوى العشرى تضمنت الجداول المساعدة قائمة خاصة بالتقسيم حسب العنصر والجنس والجماعات القومية، وهى الجدول المساعد رقم (٥) وفى هذا الجدول سرد لكل الأجناس البشرية والمجموعات الوطنية فى الأمم المختلفة، وهذه القائمة تشبه إلى حد كبير قائمة اللغات (الجدول المساعد رقم ٦) وقد أشرنا إليها فى الفصل الخامس من هذا الكتاب، والفارق الوحيد بينهما أن الأولى تشير إلى الشعوب والثانية تشير إلى لغات الشعوب، وترمز القائمة لكل شعب أو جنس من الأجناس برمز (رقم) يدل عليه، وفيما يلى مقارنة لبعض الأرقام فى القائمتين المذكورتين :

Win PDF Editor – Unregistered

الأرقام المقابلة لها بالقائمة رقم (٦) اللغات	بعض أرقام القائمة رقم (٥) العناصر والأجناس والجماعات القومية
٢- اللغات الإنجليزية والأنجلوساكسونية.	٢- الأنجلوساكسون، البريطانيون، الإنجليز.
٥- اللغات الإيطالية، الرومانية، الريتورومانية.	٥- الإيطاليون، الرومانيون، المجموعات القريبة منهم.
٦- اللغة الأسبانية واللغة البرتغالية.	٦- الأسبان والبرتغال.
٩١- اللغات الهند أوروبية.	٩١- قوميات هند أوروبية.
٩٥- لغات شرق وجنوب شرق آسيا.	٩٥- شعوب شرق وجنوب شرق آسيا.
٩٦- اللغات الإفريقية.	٩٦- الإفريقيون.
٩٧- لغات سكان أمريكا الشمالية الأصليين (الهنود الحمر).	٩٧- الأمريكيون الأصليون في أمريكا الشمالية (الهنود الحمر).
٩٨- لغات سكان أمريكا الجنوبية الأصليين (الهنود الحمر).	٩٨- الأمريكيون الأصليون في أمريكا الجنوبية (الهنود الحمر).
٩٩- لغات أخرى.	٩٩- شعوب أخرى.

وفيما يلي ملخص للجدول المساعد رقم (٥) :

المجموعات العرقية والسلالية :

٠١- الأجناس البدائية

٠١١- جنس بدائي من أهل البلاد. (المواطنون الأصليون).

٠١٢- جنس بدائي من غير أهل البلاد.

٠٣- السلالات الرئيسية (الأمم)

- ٠٣٤ - القوقازيون.
- Win PDF Editor – Unregistered** ٠٣٥ - المغول.
- ٠٣٦ - الزوج.
- ٠٤ - خليط الأجناس الرئيسية.
- ٠٤٢ - القوقازيون والمغول.
- ٠٤٣ - المغول والزوج.
- ٠٤٤ - الزوج والقوقاز.
- ٠٤٦ - القوقاز والمغول والزوج.
- Win PDF Editor – Unregistered** ٩-١ - مجموعات عرقية ومجموعات وطنية معينة.
- ١ - الأمريكيون الشماليون.
- ٢ - الأنجلوساكسون، البريطانيون، الإنجليز.
- ٣ - النورديون، يشمل الألمان والسويسريون والنمساويون وغيرهم.
- ٤ - اللاتينيون الحاليون، يشمل الفرنسيون والكتاليون.
- ٥ - الإيطاليون - الرومانيون، المجموعات القريبة منهم.
- ٦ - الأسبان والبرتغال.
- Win PDF Editor – Unregistered** ٧ - إيطاليون آخرون، يشمل الرومان العثمانيين.
- ٨ - اليونانيون.
- ٩ - مجموعات جنسية أخرى.
- ٩١ - قوميات هند أوروبية.
- ٩٢ - الساميون.
- ٩٣ - الإفريقيون في شمال إفريقيا.
- ٩٤ - شعوب شمال وغرب آسيا.
- Win PDF Editor – Unregistered** ٩٥ - شعوب شرق وجنوب شرق آسيا.

- ٩٦- الإفريقيون.
- ٩٧- الأمريكيون الأصليون في أمريكا الشمالية (الهنود الحمر). **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٩٨- الأمريكيون الأصليون في أمريكا الجنوبية (الهنود الحمر).
- ٩٩- شعوب أخرى.

ويلاحظ أن كل رقم من الأرقام السابقة له تفرعات أخرى بالجدول

المشار إليه، وفيما يلي أمثلة لتفرعات بعض الأرقام :

- ٢- الأنجلوساكسون - البريطانيون.
- ٢١- سكان الجزر البريطانية.
- ٢٣- سكان نيوزيلندا. **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٢٤- الأستراليون.
- ٢٨- الأنجلوساكسون في جنوب إفريقيا.
- ٦- الأسبان - البرتغال.
- ٦١- الأسبان.
- ٦٨- الأمريكيون الأسبان.
- ٦٨٧- الأسبان في أمريكا الشمالية. **Win PDF Editor – Unregistered**
- ٦٩- البرتغاليون.
- ٦٩١- سكان البرتغال.
- ٦٩٨- البرازيليون.
- ٩٥- شعوب شرق وجنوب شرق آسيا.
- ٩٥١- الصينيون.
- ٩٥٤- التبتيون.
- ٩٥٦- اليابانيون.
- ٩٥٧- الكوريون. **Win PDF Editor – Unregistered**

٩٥٨- البورميون.

Win PDF Editor – Unregistered ٩٥٩- آخرون.

وجدير بالذكر أنه لا يجوز للمصنف مطلقاً أن يستخدم أرقام هذه القائمة إلا عند ورود تعليمات باستخدامها، وترد مثل هذه التعليمات تحت الموضوعات التي تقبل هذا النوع من التقسيم.
أمثلة :

٥٧٢ - الأجناس البشرية.

٥٧٢,٨ أجناس بشرية محددة.

Win PDF Editor – Unregistered

بعد هذا الرقم بالجدول الأساسية نجد التعليمات الآتية (أضف لرقم الأساس ٥٧٢,٨ رمز المجموعات الجنسية والسلالات (٩٩-٠١) من الجدول الخامس.

٥٧٢,٨٩٥ - الأجناس البشرية لشعوب شرق وجنوب شرق آسيا.

(الرقم ٩٥- مأخوذ من الجدول الخامس ويدل على شعوب شرق وجنوب شرق آسيا).

٥٧٢,٨٩٣ - الأجناس البشرية لشعوب شمال إفريقيا.

Win PDF Editor – Unregistered

(الرقم ٩٣- مأخوذ من الجدول الخامس ويدل على شعوب شمال إفريقيا).

٧٨١,٧ - الموسيقى الوطنية والفولكلورية.

٧٨١,٧٢ - موسيقى الجماعات العرقية.

(أضف لرقم الأساس (٧٨١,٧٢) رمز السلالة (٩٩-٠١) من الجدول الخامس).

٧٨١,٧٢٩٥١ - الموسيقى الفولكلورية الصينية.

Win PDF Editor – Unregistered

(الرقم ٩٥١- من القائمة الخامسة ويدل على الشعب الصيني).

١٥٥,٨ - سيكولوجية الشعوب والسلالات.
Win PDF Editor – Unregistered
١٥٥,٨٤ - سيكولوجية سلالة محددة

(أضف إلى الرمز (١٥٥,٨٤) رمز السلالة (٠١-٩٩) من الجدول

الخامس).

١٥٥,٨٤٦٩٨ - سيكولوجية البرازيليين
(الرقم ٦٩٨ - من الجدول الخامس ويرمز إلى البرازيليين).

١٥٥,٨٤٩٥٧ - سيكولوجية الكوريين
(الرقم ٩٥٧ - من الجدول الخامس ويرمز إلى الكوريين).
Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

الفصل السابع

بناء أو تركيب الأرقام وفقا لخطة تصنيف ديوى العشرى،
مع تطبيقات عملية

Win PDF Editor – Unregistered

١- بناء الأرقام دون الحاجة إلى وجود تعليمات محددة بالجدول
الأساسية.

٢- بناء الأرقام في موضوعات معينة باستخدام قائمة إضافية محددة.

٣- بناء الأرقام فقط في حالة وجود تعليمات مع رقم الموضوع بالجدول
الأساسية.

Win PDF Editor – Unregistered

٤- بناء الأرقام من الجداول الرئيسية فقط، دون استعمال القوائم
الإضافية.

Win PDF Editor – Unregistered

بناء أو تركيب الأرقام وفقاً لخطة تصنيف ديوي العشري

Win PDF Editor – Unregistered

مع تطبيقات عملية

تعتبر الطبعة (٢١) لخطة تصنيف ديوي العشري أكثر وجهة مسن الطبعات السابقة، فهي أكثر إتجاها نحو التحليل والتركيب، فبالرغم من أن معظم الموضوعات المهمة لها أرقام تصنيف جاهزة فى الجداول، إلا أن كثيرا من الموضوعات الأخرى لا نجد لها أرقاما فى الجداول، ويمكن الحصول على الأرقام المناسبة لها عن طريق تركيب أو بناء الأرقام. عملية بناء الأرقام تعنى إنشاء رقم بإضافة رمز (رقم) من الجداول الأساسية أو القوائم الإضافية (الجدول المساعدة) إلى رقم الأساس (المأخوذ من الجداول الأساسية) ويتم ذلك وفقا لما يلى :-

١- بناء الأرقام دون الحاجة إلى وجود تعليمات محددة

بالجدول الأساسية

Win PDF Editor – Unregistered

يمكن تركيب أو بناء رقم التصنيف (وفقا لخطة تصنيف ديوي العشري) دون الحاجة إلى وجود تعليمات محددة بالجدول الأساسية، وذلك فى الحالتين الآتيتين :-

أ- استخدام الجدول المساعد الأول (قائمة التقسيمات الموحدة).

يمكن إضافة أرقام هذا الجدول إلى أى رقم مستخرج من الجداول الأساسية (عندما لا يوجد الرقم فى الجدول) عن طريق استخدام هذه القائمة و السابق ذكرها فى الفصل الثالث من هذا الكتاب.

أمثلة :

Win PDF Editor – Unregistered

٣٧٠,١

- فلسفة التربية.

(٣٧٠) التعليم، من الخلاصة الثالثة، ٠١ - الفلسفة والنظريات، من الجدول
المساعد الأول).

٦٥٧,٠١

- نظريات في المحاسبة.

٦٣٠,٥

- مجلة العلوم الزراعية.

٦١٠,٣

- معجم المصطلحات الطبية.

٧٠٧

Win PDF Editor – Unregistered

- تعليم الفنون

٦٧٠,٩

- تاريخ الصناعة.

٢٠٠,١

- فلسفة الأديان.

٣٠٠,٩

- تاريخ العلوم الاجتماعية

أحيانا توجد تعليمات أمام بعض الأرقام بالجدول الأساسية، بإضافة

صفر زيادة على المذكور في القواعد المشار إليها، كما في المثال التالي :-

نجد عند الرقم ٣٢٠ بالجدول الأساسية، مكتوبا ما يلي :-

العلوم السياسية

Win PDF Editor – Unregistered

التقسيمات الموحدة

٠١-٠٩

حيث أن الأرقام من ٣٢٠,١ حتى ٣٢٠,٩ مشغولة بموضوعات

أخرى، وبناء على ذلك فإن التقسيمات الموحدة، في هذه الحالة، تكون كما

يلي :-

٣٢٠,٠١

نظريات في السياسة.

٣٢٠,٠٥

مجلة العلوم السياسية.

Win PDF Editor – Unregistered

تاريخ العلوم السياسية

أما فيما يتعلق بـ **Win PDF Editor – Unregistered** موضوع عام (أى غير مرتبط بموقع جغرافى معين) فى فترة زمنية محددة، فإن التقسيم الموحد (٠٩- المعالجة التاريخية والجغرافية) يتضمن تقسيمات تاريخية (سبق ذكرها فى الفصل السادس/٤ من هذا الكتاب).

ويجوز استخدام التقسيمات الزمنية العامة مع أى موضوع من موضوعات التصنيف التى لا يشار فيها إلى مواقع جغرافية أى الموضوعات العامة، وهى تختلف عن العصور الأدبية، وكذلك تختلف عن العصور التاريخية (الموجودة من ١٩١١-١٩١٤).

ويلاحظ أن التقسيمات الزمنية العامة تستخدم كما هى، أى بدون حذف الصفرة.

مثال :

٣٨٠,٠٩٠٤ - التجارة فى القرن العشرين.
(٣٨٠ التجارة، ٠٩٠٤- القرن العشرون).

٣٢٧,٠٩٠٣٤ - العلاقات الخارجية بين الدول فى القرن التاسع عشر.
(٣٢٧ العلاقات الخارجية، ٠٩٠٣٤- القرن التاسع عشر).

٣٧٤,٠٩٠٥ - تعليم الكبار فى القرن ٢١
(٣٧٤ تعليم الكبار، ٠٩٠٥- القرن الواحد والعشرون).

ب- استخدام الجدول المساعد الثانى (قائمة المناطق الجغرافية)

يمكن إضافة رقم المنطقة إلى رقم أى موضوع مستخرج من الجداول الأساسية بعد إضافة ٠٩- (المعالجة التاريخية والجغرافية من الجدول المساعد الأول) مع تطبيق قواعد استخدام التقسيمات الموحدة، والسابق ذكرها فى الفصل الثالث/ من هذا الكتاب.

Win PDF Editor – Unregistered

أمثلة :

Win PDF Editor – Unregistered تاريخ التمثيل في مصر

٦٣٠,٩٥٤ الزراعة في الهند

٣٨١,٠٩٧١ التجارة الداخلية في كندا

٧٠٩,٥٢ الفنون اليابانية

(الرقم الذي يلي ٠٩- في الأمثلة السابقة يمثل رقم المنطقة في قائمة المناطق الجغرافية، ٦٢- مصر، ٥٤- الهند، ٧١- كندا، ٥٢- اليابان).

وتوجد قواعد عامة لاستخدام قائمة المناطق الجغرافية سبق ذكرها

Win PDF Editor – Unregistered في الفصل السادس/١ من هذا الكتاب، يلجأ تطبيقها.

ويلاحظ أنه توجد أحيانا تعليمات مع بعض الموضوعات في الجداول الأساسية توضح كيفية إضافة رقم المنطقة إلى الرقم الأساسي، ويجب على المصنف الالتزام بهذه التعليمات حتى وإن اختلفت مع القواعد العامة، وقد سبق ذكر نماذج لهذه الحالات في الفصل المشار إليه سابقا، وسوف نكتفى هنا بذكر أمثلة لهذه الحالات على النحو التالي :-

٣١٠ الإحصاءات السكانية.

Win PDF Editor – Unregistered ٣١٦ الإحصاءات السكانية في إفريقيا.

عند هذا الرقم توجد تعليمات بإضافة رقم المنطقة (٦١-٦٩)

إلى رقم الأساس ٣١ وبذلك يكون رقم :

٣١٦,٢ الإحصاءات السكانية في مصر.

(رقم ٦٢- هو رقم مصر في قائمة المناطق). وكذلك الحال

بالنسبة لبقية القارات.

٣١٤,٤ الإحصاءات السكانية في فرنسا.

Win PDF Editor – Unregistered ٣١٥,١ الإحصاءات السكانية في الصين.

الإحصاءات السكانية في المكسيك.	٣١٧,٢
Win PDF Editor – Unregistered	
الإحصاءات السكانية في البرازيل.	٣١٨,١
علوم الأرض (الجيولوجيا)	٥٥٠
جيولوجية أوروبا	٥٥٤
عند هذا الرقم توجد تعليمات بإضافة رقم المنطقة (٤١-٤٩) من الجدول الثاني لرقم الأساس ٥٥ وبذلك يكون رقم :	
جيولوجية إيطاليا	٥٥٤,٥
(رقم ٤٥- هو رقم إيطاليا في قائمة المناطق).	
Win PDF Editor – Unregistered	
جيولوجية السويد.	٥٥٤,٦
وكذلك الحال بالنسبة لبقية القارات.	
جيولوجية اليابان.	٥٥٥,٢
جيولوجية مصر.	٥٥٦,٢
جيولوجية الولايات المتحدة الأمريكية.	٥٥٧,٣
جيولوجية الأرجنتين.	٥٥٨,٢
السلطة التشريعية.	٣٢٨
عند هذا الرقم توجد تعليمات بإضافة رقم المنطقة (٩-١٠) من الجدول المساعد الثاني لرقم الأساس ٣٢٨، وبذلك فإن رقم :	
مجلس الشعب المصري.	٣٢٨,٦٢
السياسة العملية – الأحزاب السياسية.	٣٢٩
الأحزاب السياسية في الدول المختلفة.	٣٢٩,٩
عند هذا الرقم توجد تعليمات بإضافة رقم المنطقة (٤-٩) من الجدول المساعد الثاني لرقم الأساس ٣٢٩,٩، وبذلك فإن رقم :	
الأحزاب السياسية في الهند.	٣٢٩,٩٥٤
Win PDF Editor – Unregistered	
الأحزاب السياسية في الجزائر.	٣٢٩,٩٦٥

في بعض الحالات يستخدم رقم منطقة مع رقم منطقة أخرى بناء
على التعليمات المذكورة عند رقم الموضوع بالجدول الأساسية.

مثال :

التجارة الدولية أو الخارجية.	٣٨٢
المعالجة التاريخية والجغرافية.	٣٨٢,٠٩

عند هذا الرقم نجد التعليمات الآتية :-

أضف رقم المكان (١-٩) من الجدول المساعد الثاني لرقم الأساس

Win PDF Editor – Unregistered ٣٨٢,٠٩

مثال :

التجارة الخارجية في بريطانيا ٣٨٢,٠٩٤٢
ثم أضف للناتج صفراً وأضف رقم المكان (١-٩) من الجدول
المساعد الثاني للدولة الأخرى.

مثال :

التجارة الخارجية بين بريطانيا وإيطاليا ٣٨٢,٠٩٤٢٠٤٥
(رقم ٢ من بريطانيا رقم ٩ من إيطاليا) **Win PDF Editor – Unregistered**

وفي بعض الحالات الأخرى يستخدم رقم المنطقة مباشرة (بدون
إضافة رقم التقسيم الموحد ٠٩-) بناء على التعليمات الواردة أمام بعض
الموضوعات بالجدول الأساسية.

مثال :

العلاقات الدولية. ٣٢٧

Win PDF Editor – Unregistered عند هذا الرقم نجد التعليمات الآتية

أضف رقم المكان ٣-٩ من الجدول المساعد الثاني لرقم الأساس

٣٢٧

Win PDF Editor – Unregistered

مثال :

٣٢٧,٤٢ السياسة الخارجية لبريطانيا.

والعلاقات السياسية بين دولتين أضف صفراً ثم أضف رقم المكان الخاص بالدولة الثانية.

مثال :

٣٢٧,٤٢٠٨١ العلاقات الدولية بين بريطانيا والبرازيل

يلاحظ أن رقم ٤٢٠٨١ يعبر عن بريطانيا والرقم ٣٢٧ يعبر عن

البرازيل، وهما من قائمة المناطق الجغرافية (الجدول المساعد الثاني).

٢- بناء الأرقام في موضوعات معينة باستخدام قائمة إضافية محددة

سبق أن ذكرنا عند دراسة القوائم الإضافية أو المساعدة أن الجدولين
المساعدين الأول والثاني يمكن استخدامهما مع رقم أي موضوع مستخرج
من الجداول الأساسية واستخدام كل منهما في أية مكانة، على
أن تراعى التعليمات أو الملاحظات التي قد تكون مكتوبة عند بعض الأرقام،
وقد سبق إيضاح ذلك.

أما أرقام الجدول المساعد رقم (٣) تقسيمات الآداب أو الأشكال
الأدبية فتستخدم مع أرقام الآداب فقط، كذلك نجد أن أرقام الجدول المساعد
رقم (٤) التقسيمات اللغوية تستخدم مع أرقام اللغات فقط، وذلك وفقاً للقواعد
السابق إيضاها بالفصل الخامس من هذا الكتاب.

Win PDF Editor – Unregistered

٢٦١

اللغات.	٤٠٠	٨٠٠	الأدب.
اللغة العربية.	٤١٠	٨١٠	الأدب العربي.
اللغة الإنجليزية.	٤٢٠	٨٢٠	الأدب الإنجليزي.
اللغة الألمانية.	٤٣٠	٨٣٠	الأدب الألماني.
اللغة الفرنسية.	٤٤٠	٨٤٠	الأدب الفرنسي.
اللغة الإيطالية.	٤٥٠	٨٥٠	الأدب الإيطالي.
اللغة الأسبانية.	٤٦٠	٨٦٠	الأدب الأسباني.
اللغة اللاتينية.	٤٧٠	٨٧٠	الأدب اللاتيني.
اللغة اليونانية القديمة.	٤٨٠	٨٨٠	الأدب اليوناني القديم.
اللغات الأخرى.	٤٩٠	٨٩٠	آداب اللغات الأخرى.

يلاحظ أن رقم المئات (٤) يعبر عن اللغات ورقم (٨) يعبر عن الأدب، بينما يعبر رقم العشرات في الحالتين عن اللغة؛ (١ العربية، ٢ الإنجليزية، ٣ الألمانية، ٤ الفرنسية وهكذا).

التقسيمات اللغوية	الأشكال الأدبية
اللغة الإنجليزية.	٤٢٠
الكتابة والأصوات.	٤٢١
علم الاشتقاق.	٤٢٢
المعاجم الإنجليزية.	٤٢٣
خالية	٤٢٤
قواعد اللغة الإنجليزية.	٤٢٥
العروض.	٤٢٦
اللهجات الإنجليزية.	٤٢٧
الاستخدام اللغوي	٤٢٨
اللغة الإنجليزية القديمة.	٤٢٩
آداب اللغة الفرنسية.	٨٤٠
الشعر الفرنسي.	٨٤١
الدراما الفرنسية.	٨٤٢
القصص الفرنسي.	٨٤٣
المقالات الفرنسية.	٨٤٤
الخطب الفرنسية.	٨٤٥
الرسائل الفرنسية.	٨٤٦
التهجاء والفكاهة الفرنسية.	٨٤٧
مترقات أدبية فرنسية.	٨٤٨
آداب فرنسية أخرى.	٨٤٩

يلاحظ أن أرقام الأحاد من (١-٨) فى التقسيمات اللغوية السابقة تستخدم بنفس المدلول مع جميع اللغات، حسب القواعد السابق ذكرها فى الفصل الخامس/٢، وهى إضافة الرقم الذى يعبر عن التقسيم النغوى فى نهاية رقم اللغة، ويحذف الصفر إن وجد، وتوضع العلامة العشرية بعد الجزء الثالث من الرقم المركب، وكذلك الحال بالنسبة لأرقام الأحاد فى الأشكال الأدبية السابقة، فهى تعبر عن الشكل الأدبى وتطبق بشأنها نفس القواعد السابقة والمذكورة فى الفصل الخامس/٤.

أمثلة للتقسيمات اللغوية :

Win PDF Editor – Unregistered

٤١٥	قواعد اللغة العربية.
٤٤٧	اللهجات الفرنسية.
٤٣٣	قواميس اللغة الألمانية.
٤٦٩,٥	قواعد اللغة البرتغالية.
٤٨٩,٧	اللهجات فى اللغة اليونانية الحديثة.

يلاحظ أن أرقام الأحاد فى الأمثلة الثلاثة الأولى والأرقام العشرية

فى المثالين الأخيرين، تعبر عن التقسيمات اللغوية.

Win PDF Editor – Unregistered

أمثلة تصنيف القواميس اللغوية :

٤١٣	قاموس عربى - عربى
٤٢٣,١	قاموس عربى - إنجليزى أو إنجليزى - عربى
٤٣٣,٤	قاموس فرنسى - ألمانى
٤٠٣	قاموس عربى - إنجليزى إيطالى

يلاحظ أن رقم الأحاد فى جميع الأمثلة السابقة يعبر عن التقسيم

للغوى (٣-) الذى يرمز إلى القواميس اللغوية.

Win PDF Editor – Unregistered

أمثلة تصنيف القواميس ودوائر المعارف المتخصصة :

٢١٠,٣	دائرة المصطلحات الإلغية
٦١٠,٣	معجم المصطلحات الطبية.
٦٢٤,٠٣	معجم مصطلحات الهندسة المدنية.
١٠٣	معجم المصطلحات الفلسفية.
٠٢٠,٣	معجم المصطلحات المكتبية.

يلاحظ أن رقم (٠٣-) فى جميع الأمثلة السابقة يعبر عن التقسيم الموحد (٠٣-) من الجدول المساعد الأول ويرمز إلى القواميس ودوائر المعارف المتخصصة.

Win PDF Editor – Unregistered

أمثلة للأشكال الأدبية :

٨١١	الشعر العربى.
٨٤٣	القصة الفرنسية.
٨٣٢	الدراما الألمانية.
٨٦٩,٦	الرسائل البرتغالية.
٨٨٩,٤	المقالات اليونانية الحديثة.

يلاحظ أيضاً أن أرقام الأحاد فى الأمثلة الثلاثة الأولى والأرقام العشرية

Win PDF Editor – Unregistered

فى المثالين الأخيرين، يعبر عن الأشكال الأدبية.

٣- بناء الأرقام فقط فى حالة وجود تعليمات مع رقم الموضوع

بالجداول الأساسية

سبق أن ذكرنا أن الأرقام الواردة بالقوائم الإضافية أو الجداول المساعدة أرقام (٧,٦,٥) لا تستخدم إلا فى حالة وجود تعليمات مع رقم الموضوع بالجداول الأساسية، وفقاً للأمثلة التالية :-

القائمة الإضافية رقم (٥) : الأجناس والسلالات والجماعات العرقية.

في هذا الملحق الأجناس البشرية والسلالات الوطنيات في الأمم المختلفة، وهذه القائمة تشبه إلى حد كبير قائمة اللغات (الجدول المساعد رقم ٦) والفارق الوحيد بينهما أن الأولى تشير إلى الشعوب والثانية تشير إلى لغات الشعوب (راجع الفصل السادس/٥).

أمثلة :

- الأجناس البشرية ٥٧٢
- أجناس بشرية محددة ٥٧٢,٨

عند هذا الملحق الأساسي للجدول الإضافي:

(أضف لرقم الأساس ٥٧٢,٨ رمز المجموعة الجنسية والسلالات (٩٩-٠١) من الجدول الخامس).
وبناء على ذلك فإن :

- الأجناس البشرية للإفريقيين. ٥٧٢,٨٩٦
- الأجناس البشرية للهنود الحمر في أمريكا الجنوبية. ٥٧٢.٨٩٨

(يلاحظ أن الرقم (٩٦-) من الجدول الخامس يدل على الإفريقيين

والرقم (٩٨-) يدل على الهنود الحمر في أمريكا الجنوبية).

- الموسيقى الوطنية والفولكلورية ٧٨١,٧
- موسيقى الجماعات العرقية ٧٨١,٧٢

(أضف لرقم الأساس (٧٨١,٧٢) رمز السلالة (٩٩-٠١) من الجدول الخامس).

- الموسيقى الفولكلورية للإيطاليين. ٧٨١,٧٢٥
- الموسيقى الفولكلورية للأسبان والبرتغال. ٧٨١,٧٢٦

Win PDF Editor – Unregistered

(يلاحظ أن الرقم (٥-) من الجدول الخامس يعبر عن الإيطاليين،

والرقم (٦-) يعبر عن الألبان والرومانيون)

القائمة الإضافية رقم (٦) : قائمة اللغات

سبق أن ذكرنا في الفصل الخامس/١ أنه نظراً لمحدودية الأرقام في خطة تصنيف ديوى العشرى، حيث يتفرع الموضوع الواحد إلى تسع تفرعات فقط (من ١-٩) فقد قام ديوى بتفريع الموضوعات التي تكون عدد وحداتها ضخمة العدد مثل اللغات والآداب بحيث تعطى التقسيمات المهمة من وجهة نظره أرقاماً من (١-٨) ثم تجمع بقية التفرعات في مجموعات تحت

رقم (٩) راجع الجدول الخامس/١ وكذلك الجدول الخامس/١

ونظراً لضخامة أعداد اللغات في العالم فقد خصص ديوى الجدول المساعد رقم (٦) للغات، حيث يضم قائمة بجميع لغات العالم تقريباً واللغات المتفرعة منها، وهذه القائمة (كما ذكرنا سابقاً) تستخدم فقط عندما يشار إلى ذلك في الجداول الأساسية، ووفقاً للقواعد والنماذج الواردة في الفصل الخامس/١.

أمثلة :

٥٩. دوريات اللغة الصينية بالعدد ٥٩٠١

عند هذا الرقم بالجداول الأساسية نجد التعليمات الآتية :

أضف لرقم الأساس (٥٩٠) الأرقام التي تلى ٩- من الجدول

السادس.

- الدوريات العامة باللغة الصينية ٥٩٠١.

(اللغة الصينية بقائمة اللغات ٩٠١-)

Win PDF Editor – Unregistered

القائمة الإضافية رقم (٧) : قائمة الأشخاص

سبقت الإشارة في الفصل الرابع ٣ إلى قائمة الأشخاص وقواعد استخدامها، وهذه القائمة تشمل الأشخاص موزعين حسب العمر (أطفال - مراهقون - كبار - مسنون).

أو المستوى الثقافي (أصحاب الثقافة العالية - المتوسطة - البسيطة) أو الحالة الاجتماعية (متزوج - أعزب - أرمل - مطلق).
أو حسب الوظائف والمهن (الناشرون - الصحفيون - الأطباء - رجال القضاء - الفنانون - المهندسون . . . إلخ).

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered

٣٩٠ العادات والتقاليد

٣٩٠,٤ العادات والتقاليد طبقاً للمهن والوظائف

عند هذا الرقم نجد تعليمات بإضافة رمز الأشخاص من الجدول

المساعد السابع إلى رقم الأساس ٣٩٠,٤ .

٣٩٠,٤٠٧ عادات وتقاليد الصحفيون

٣٩٠,٤٣٤ عادات وتقاليد رجال القانون

٣٩٠,٤٦١ عادات وتقاليد الأطباء

Win PDF Editor – Unregistered

٣٩٠,٤٧٤ عادات وتقاليد الرسامين

يلاحظ أن الأرقام المضافة لرقم الأساس (٣٩٠,٤) وهي (-٠٧)، (-٣٤)،

(-٦١)، (-٧٤) تمثل : العاملون في مجال : الصحافة، القانون، الطب، الرسم،

وذلك على التوالي، كما يلاحظ أن الأرقام الآتية تمثل المجالات المذكورة وهي :-

٠٧٠ الصحافة والنشر

٣٤٠ القانون

٦١٠ الطب

Win PDF Editor – Unregistered

٧٤٠ الرسم

٤- بناء الأرقام من الجداول الرئيسية فقط ،

Win PDF Editor - Unregistered
دون استعمال القوائم الإضافية

يتم أحياناً بناء الأرقام من الجداول الرئيسية (أى دون استعمال القوائم الإضافية أو الجداول المساعدة) وذلك بناء على وجود تعليمات عند بعض الأرقام، حيث أن الرقم المركب يمكن بناؤه بإضافة رقم كامل أو جزء من رقم يؤخذ من مكان آخر بالجداول الرئيسية ويضاف إلى الرقم الأساسى الذى يؤخذ أيضاً من الجداول الرئيسية، ومن الضروري فى هذه الحالة تحديد الترتيب الصحيح الذى سيكون عليه الرقم المركب.

Win PDF Editor - Unregistered

ولو افترضنا وجود موضوع عن المكتبات الطبية أو مكتبات مراكز البحوث الزراعية أو ما شابه ذلك، نلاحظ وجود موضوعين هما (علم المكتبات) و (الطب) أو (الزراعة)، ولا بد من تحديد الموضوع الذى سوف نعتبره الأساس فىأتى أولاً فى الترتيب فى الرقم المركب . . . نجد أن هذا العمل لا يتناول الطب أو الزراعة كموضوع ولكنه يتناول المكتبات المتخصصة فى الطب أو الزراعة، فالمجال الأساسى فى هذه الحالة هو علم المكتبات (٠٢٠) وبفحص تفريعات هذا الرقم من ٠٢٠-٠٢٩ سوف نجد أن (٠٢٦) خاص بالمكتبات ومراكز المعلومات المتخصصة فى موضوعات معينة.

Win PDF Editor - Unregistered

عند هذا الرقم (٠٢٦) سوف نجد تعليمات تنص على :

(أضف ٠٠١-٩٩٩ من الجداول الرئيسية إلى رقم الأساس ٠٢٦)

مثال :

مكتبات علوم الدين الإسلامى ٠٢٦,٢١
Win PDF Editor - Unregistered

وبناء على ذلك فإن رقم المكتبات الطبية (٠٢٦,٦١) رقم (٠٢٦) المكتبات المتخصصة و (٦١٠) انضب، ويلاحظ حذف الصفر في نهاية الرقم بعد العلامة العشرية.

وكذلك فإن رقم مكتبات مراكز البحوث الزراعية هو ٠٢٦,٦٣ وهكذا بالنسبة لبقية المكتبات المتخصصة في مختلف الفروع. وأحياناً تنص التعليمات عند بعض الأرقام على إضافة جزء من رقم من الجداول الأساسية إلى الرقم المخصص كرقم أساسي.

مثال :

Win PDF Editor – Unregistered
٦٥٨ تنظيم وإدارة الأعمال.

٦٥٨,٩ إدارة منشآت معينة.

عند هذا الرقم نجد التعليمات الآتية :-

(أضف إلى رقم الأساس ٦٥٨,٩ الأرقام المضافة إلى ٦ في ٦٢٠-

٦٩٠).

مثال :

٦٥٨,٩٢٩٢ إدارة مصانع السيارات

Win PDF Editor – Unregistered
يلاحظ أن رقم صناعة السيارات في الجدول الأساسية ٦٢٩,٢، تم حذف رقم (٦) وإضافة باقى الأرقام (٢٩٢) إلى رقم الأساس ٦٥٨,٩ فأصبح الرقم المطلوب هو ٦٥٨,٩٢٩٢ .

Win PDF Editor – Unregistered

قائمة المصادر

Win PDF Editor – Unregistered

- ١- أبو الفتوح حامد عودة. دراسة تحليلية وتطبيقية لخطة تصنيف ديوى العشرى : الطبعة العشرون- القاهرة : [د.ن]، ١٩٩٥.
- ٢- أحمد بدر، محمد فتحي عبد الهادي. التصنيف : فلسفته وتاريخه، نظريته ونظمه وتطبيقاته العملية.- الكويت : وكالة المطبوعات، ١٩٨٣.
- ٣- ديوى، ملفيل. التصنيف العشرى (الجداول)، وضع أسسه ملفيل ديوى، ترجمة فؤاد اسماعيل فهمى.- جدة : جامعة الملك عبد العزيز، ١٩٧٧.
- ٤- ديوى، ملفيل. التصنيف العشرى الموجز (الجداول)، ترجمة وتعديل فؤاد اسماعيل فهمى.- الرياض : دار المريخ، ١٩٨٣.
- ٥- شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العايدى. التصنيف العشرى القياسى للمكتبات المدرسية والعامية : الجداول الرئيسية والمساعدة والكشافات، مع دراسة تحليلية.- ط١.- القاهرة : المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦.
- ٦- فؤاد إسماعيل فهمى. تصنيف ديوى العشرى بين النظرية والتطبيق.- الرياض : دار المريخ للنشر، ١٩٨٢.
- ٧- محمد أمين البنهاوى. التصنيف العملى للمكتبات.- القاهرة : دار الثقافة للطباعة والنشر، ١٩٧٥.
- ٨- محمود أحمد أثيرم. التصنيف بين النظرية والتطبيق.- ط٢.- بغداد. مركز التوثيق الإعلامى، ١٩٨٧.
- ٩- مدحت كاظم. التصنيف : نظام ديوى العشرى.- القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٦٨.

Win PDF Editor – Unregistered

١٠- ناصر محمد السويدان. التصنيف في المكتبات العربية : دراسة مقارنة

لأنظمة التصنيف. الرياض: دار المريخ، ١٩٧٩.

١١- محمد فتحى عبد الهادى. مبادئ التصنيف. - الإسكندرية: دار الثقافة

العلمية، ٢٠٠٠.

12-**Dewey, Melvil.** Dewey Decimal Classification and Relative Index.- 19th ed.- N.Y. : Forest Press, 1979. 3 vols.

13-**Dewey, Melvil.** Dewey Decimal Classification and Relative Index.- 20th ed - N.Y. : Forest Press, 1989. 4 vols.

14-**Dewey, Melvil.** Dewey Decimal Classification and Relative Index.- 12th abridged edition .- N.Y. : Forest Press, 1990. 3 vols.

15-**Dewey, Melvil.** Dewey Decimal Classification and Relative Index.- 21th ed .- N.Y. : Forest Press, 1996.

16-**Dewey, Melvil.** Abridged Dewey Decimal Classification and Relative Index.- 13th ed .- N.Y. : Forest Press, 1997.

Win PDF Editor – Unregistered

Win PDF Editor – Unregistered

تقنية الباركود لتدعيم المناهج



الموقع الرسمي الخاص بالاستاذ الدكتور محمد جابر خلف الله (علوم التصنيف)
Win PDF Editor – Unregistered



تصنيف ديوى العشرى (موسوعة ويكديا)



Win PDF Editor – Unregistered
الأستاذة نادية مسعود تتحدث عن كيفية ترتيب الكتب وتصنيفها في المكتبة



مصادر المعلومات والمواد المكتبية

Win PDF Editor – Unregistered



" علوم المكتبات " العلوم التربوية " الدراسات العليا



Win PDF Editor – Unregistered

اتحاد مكتبات الجامعات المصرية