



استمارة اختبار المقابلة والصلاحية لمهنة التدريس للطلاب المرشحين للقبول بالكلية (استمارة مقابلة)  
للعام الجامعي 201 /201

النوع ..... / أسم الطالب /  
ذكر / أنثى  
التخصص ( علمي / أدبي )  
المرشح لها .....

الصلاحية

المقابلة

العيوب	غير لائق	لائق	الاختبارات
			القدرة علي التعبير
			الطلاقة اللفظية
			مرونة التفكير
			القدرة علي العمل الجماعي
			الثقافة العامة
			ثقافة مهنة التدريس
			مهارات التدريس

العيوب	غير لائق	لائق	الاختبارات
			الخصائص الجسدية
			عيوب الجسم
			عيوب النطق
			عيوب الحواس
			الاتزان الانفعالي
			الثقافة العامة
			الميول المهنية
			النتيجة العامة
			الشعبة التي رشح لها

أعضاء اللجنة:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....

رأي اللجنة

غير لائق	لائق

## استمارة الأنشطة الطلابية بالجامعة

اسم الطالب رباعيا: ..... الكلية: ..... الفرقة: ..... الشعبة: .....  
 تاريخ الميلاد: / / 20 م محل الميلاد: ..... السنة الدراسية: ( / ) م . محل الإقامة: .....  
 حالة السكن: ملك (.....)، إيجار (.....) معرفة قيمته: (.....)  
 رقم الهاتف: أرضي: ..... محمول: .....  
 اسم ولي أمر الطالب: ..... مهنته: .....  
 ولية أمر الطالب: تعمل (.....) - لا (.....) مهنتها: .....  
 بيانات الأسرة

عدد أفراد الأسرة المقيمين مع الطالب:

م	الاسم رباعي	السن	الصلة	المهنة	الدخل
1					
2					
3					
4					
5					

إجمالي دخل الأسرة: ..... جنسية فقط .....  
 نوعية الدراسة: انتظام (.....) - انتساب (.....) - انتساب موجه (.....) - تعليم مفتوح (.....) - دراسات عليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)  
 سنة الحصول علي الثانوية العامة: .....  
 الحالة الاجتماعية للطالب: متزوج (.....) - أرمل (.....) - يعول (.....)  
 الأرض الزراعية: (إيجار ..... ملك .....)  
 الأنشطة التي يمارسها الطالب ونوعها:  
 أ- نشاط رياضي (.....) ب- نشاط اجتماعي (.....) ج- نشاط ثقافي (.....) د- ناط جواله (.....) ه- نشاط فني (.....)  
 و- نشاط علمي (.....)  
 اسم الأسرة المشترك بها الطالب بكليته (.....)  
 الجوائز أو المراكز التي حصل عليها الطالب  
 تقدير الطالب في السنوات الدراسية:  
 الأولي (.....) - الثانية (.....) - الثالثة (.....) - الرابعة (.....) - الخامسة (.....) - السادسة (.....)  
 إقرار

أقر أنا الطالب / ..... بأنني قرأت هذه الاستمارة جيداً وتم تدوين هذه البيانات بمعرفتي الخاصة وتحت مسؤوليتي الشخصية وان أي خطأ فيها سوف أتحمّل مسؤوليته مسؤلية كاملة .  
 وهذا إقرار مني بذلك ،،،

توقيع الطالب: .....  
 شؤون الطلاب خاتم شؤون الطلاب أخصائي رعاية الشباب بالكلية مدير عام رعاية الشباب بالكلية  
 .....

## إذن دفع

الشعبة :

الاسم:

البيان	العدد	المبلغ	
شهادة مؤقتة	3	240	
شهادة التخرج الأصلية	1	150	
رسم جمعية الخريجين		6	
بيان تقديرات ( في حالة طلبة )			
الجملة			

رئيس القسم

المختص

# إذن سداد رسوم

اسم الطالب / .....

الفرقة / .....

الشعبة / .....

جنية

قرش

المبلغ / .....

قيمة رسوم / .....

المختص / رئيس القسم / .....

رقم قسيمة السداد / الصراف / .....

## إفادة

تفيد كلية التربية النوعية بأشمون بأن الطالب / .....

قد اجتاز اختبار القدرات سنوات سابقة لشعبة /التربية .....

وكانت النتيجة لائق قدرات التربية ..... للعام الجامعي 201 / 201 .

وذلك لتقديمها إلى : .....

المختص	رئيس القسم	مدير الإدارة	أمين الكلية
( /أ )	( /أ/ أحمد حلوة )	( /أ/ خالد رسلان )	( /أ/ وليد عبدالعزيز الشيخ )

## إفادة

تفيد كلية التربية النوعية بأشمون بأن الطالب / .....

قد اجتاز اختبار قدرات لقسم التربية / ..... للعام الجامعي /

والنتيجة كانت لائقة في القدرات

وهذه إفادة منا بذلك ،،،

مدير الإدارة

رئيس القسم

المختص

يعتمد أمين الكلية ،،،

( أ/ وليد عبدالعزيز الشيخ )

إقرار موانع لأعمال الملاحظة

للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2013/2012

أقر أنا /

بأنني أعتذر عن الملاحظة بأعمال امتحانات الفصل الدراسي

الأول للعام الجامعي 20 / 20 باللجنة رقم

لوجود بها وذلك أيام

المقر بما فيه



(انذار بالغياب)

السيد ولي أمر الطالب /

العنوان /

تفيد إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بان تخبر سيادتكم بأنه قد تغيب نجلكم / نجلتكم في

مادة بتاريخ / / وقد تقرر إلغاء امتحان الطالب في هذه المادة

وهي مادة تطبيقية

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

أمين الكلية

مدير الإدارة

رئيس القسم

مسئول الفرقة



السيد ولي أمر الطالب /

العنوان :

تذركم الكلية بأن نجلكم / نجلتكم قد أوشك على تجاوز نسبة الغياب

المقررة له

في مادة :

لذا عليكم بالتنبيه عليه بالتوجه إلى الكلية في أقرب وقت وإلا سنضطر

أسفين لحرمانه من دخوله الامتحان

وتفضلوا بقبول وافر التحية

مدير الإدارة

رئيس القسم

مسئول الفرقة

(محضر غش)

السيد ولي أمر الطالب /

العنوان /

نحيطكم علماً بأنه تم التحقيق مع نجلكم في محضر غش في مادة ( )  
نتيجة التحقيقات إلغاء امتحانه في هذه المادة .

وهذا للعلم والإحاطة ،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

مدير الإدارة

رئيس القسم

مسئول الفرقة



السيد ولي أمر الطالب / (طلب كشف طبي)  
العنوان /

تحية طيبة وبعد،،،،

برجاء التنبيه على نجلكم / نجلتكم التوجه إلى الإدارة الطبية بجامعة المنوفية وذلك لتوقيع  
الكشف الطبي عليها حتى يتسنى لنا قبول العذر المرضى المقدم منها . مع إحضار التقارير  
الطبية الخاصة بها

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

رئيس القسم

مسئول الفرقة

مدير الإدارة

(محضر شغب)

السيد ولي أمر الطالب /

العنوان /

يوم

نفيد سيادتكم علماً بأنه تم عمل محضر شغب لنجلكم في مادة /

وتم مجازاته

/ /

الموافق

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير الإدارة

رئيس القسم

مسئول الفرقة

(مراجعة مواد التخلف)

السيد ولي أمر الطالب /

العنوان /

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التنبيه من سيادتكم على نجلكم/نجلتكم ضرورة التوجه إلى إدارة شئون التعليم

والطلاب لمراجعة مواد التخلف الخاصة بالطالب في العام الجامعي 20/20 وهذا

للعلم مع اعتبار الموضوع هام وعاجل .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير الإدارة

رئيس القسم

مسئول الفرقة



## بيان حالة

..... / كلية

..... / الطالب

..... / مقيد بالكلية بالفرقة / ..... انتظام عام

..... حاصل علي ..... شعبة الأدبي / علمي علوم / علمي رياضة / علمي متأدب عام

..... مجموع الدرجات

..... من مدرسة /

..... وتحرر هذا البيان بناء علي طلبه لتقديمه إلي

..... علماً بأن الكلية ليس لديها مانع من التحويل

مدير الإدارة

رئيس القسم

المختص

يعتمد أمين الكلية ،،،

( أ/ وليد عبد العزيز الشيخ )

# تصريح دخول طالب مستجد إلى الكلية

/ الطالب

/ الفرقة

/ الشعبة

مقيد بالكلية للعام الجامعي 2019/2018

شئون الطلاب

## شهادة

### حسن سير وسلوك

تشهد كلية التربية النوعية بأشمون بأن الطالبة /  
شعبة التربية الفنية  
كانت حسنه السير والسلوك ولم تخضع لأية عقوبات تأديبية في الفترة التي قضتها في  
الكلية حتى العام الجامعي 2018/2017.

وهذه إفادة منا بذلك

وذلك لتقديمها إلى من يهمه الأمر

المختص	رئيس القسم	يعتمد ، أمين الكلية
( أ/ )	(أ/احمد حلوة)	( أ/ وليد عبدالعزيز الشيخ )

(طلب احضار ملف)

السيد الأستاذ / أمين الكلية /

جامعة /

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بموافقتنا بملفات الطلاب الاتي أسماؤهم :-

م	الاسم	سنة الحصول علي الثانوية العامة	المجموع	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				

أمين الكلية

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،  
مدير الإدارة

رئيس القسم

المختص

جامعة المنوفية

Ashmoon -El Menofia -Egypt .

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية

Tel+Fax: (048) 3443437

تليفون + فاكس: (048) 3443437

Web Site.: <http://WWW.menofia.edu.eg>\*\*\*e.mail: [menofia@menofia.edu.eg](mailto:menofia@menofia.edu.eg)  
, <http://SPEEducation.Menofia.edu.eg>\*\*\*e.mail: [Sp.edu@mail.Menofia.edu.eg](mailto:Sp.edu@mail.Menofia.edu.eg)

## "طلب سحب أوراق"

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية النوعية بأشمون

تحية طيبة وبعد ،،،

\*\* برجاء التفضل بالموافقة علي سحب أوراقى من الكلية وذلك بسبب .....

دور ..... شعبة .....

" وتفضلوا بقبول فائق الاحترام " مقدمة لسيداتكم

أسم الطالب ...../التوقيع/.....

## "إخلاء طرف الطالب"

أسم الطالب / ..... الفرقة/ ..... الشعبة / .....

سبب الإخلاء / .....

## " توقيع الأقسام بخلو طرفة "

\*\* الطالب الموضح بياناته بعالية خالي الطرف ونتعهد بعدم التعامل معه من تاريخ توقيعنا علي هذا الإخلاء .

قسم المخازن قسم المكتبة قسم رعاية الشباب سكرتارية الشعبة

## "بيان سداد الرسوم"

تاريخ الالتحاق بالكلية ..... تاريخ التخرج .....

العالم الدراسي	رقم القسيمة	تاريخها	العالم الدراسي	رقم القسيمة	تاريخها

\*\* تسلمت جميع أوراقى وأقر بأن عنوانى الدائم هو .....

\*\* توقيع الطالب ..... رقم البطاقة ..... تاريخ صدورها ..... جهة صدورها .....

\*\* تم إخلاء طرف الطالب وتسليم أوراقه بمعرفتى بعد التأكد من خلو طرفه وقد أخطرت منطقة التجنيد المختصة

بتاريخ / / برقم .....

رئيس قسم شؤون الطلاب

روقيع

توقيع القائم بتسليم الملف

(طلب ارسال ملف)

السيد الأستاذ / مدير إدارة شؤون التعليم بكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

إيماء إلي خطابكم رقم / / بتاريخ بشأن طلب ملفات الطلاب المذكورين بعد :-

نتشرف بإرسال ملفاتهم كما وردت إلينا من مكتب التنسيق وهم :-

م	الاسم	الشعبة	سنة الحصول علي الثانوية العامة	المجموع	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

برجاء التفضل باتخاذ اللازم  
وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،  
مدير الإدارة

أمين الكلية

رئيس القسم

( أوليد عبد العزيز الشيخ )

جامعة

السيد الأستاذ / مدير إدارة شؤون التعليم بكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

إيماء إلي خطابكم رقم / / بتاريخ بشأن طلب ملفات الطلاب المذكورين بعد :-

نتشرف بإرسال ملفاتهم كما وردت إلينا من مكتب التنسيق وهم :-

م	الاسم	الشعبة	سنة الحصول علي الثانوية العامة	المجموع	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

برجاء التفضل باتخاذ اللازم  
وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

أمين الكلية

مدير الإدارة

رئيس القسم

( أوليد عبد العزيز الشيخ )

## طلب استخراج شهادة تخرج - شهادة موجهه - بيان تقديرات

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية  
تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم الموافقة لي علي استخراج ..... وذلك بعد سداد الرسوم المقررة

وبياناتي كالتالي :-

الاسم /

تاريخ الميلاد /

محل الميلاد /

الشعبة /

سنة التخرج /

ولسيادتكم جزيل الشكر  
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

رقم الهاتف /



السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية (طلب استرداد مصروفات)  
تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم الطالب /

أقدم لسيادتكم طلب استرداد مصروفات حيث إنني قد دفعت المصروفات العام الماضي كاملة

وقد قمت بسداد المصروفات بالقسيمة رقم بتاريخ

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم التليفون /

(طلب العذر المرضى)

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول العذر المرضى عن الفصل الدراسي

للعام الجامعي / حيث اننى أمر بظروف مرضية صعبة والأمر معروض على سيادتكم

لاتخاذ اللازم

مرفق لسيادتكم الشهادات المرضية

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام؛؛؛

مقدمة لسيادتكم

اسم الطالب /

التوقيع /

الفرقة / الشعبة /

الرقم الاكاديمي /

التليفون /

### طلب إلغاء تحويل

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية النوعية – جامعة المنوفية

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة علي إلغاء طلب تحويري الذي تقدمت به للتحويل من كلية التربية النوعية

جامعة

جامعة المنوفية إلي كلية /

نظرا لرغبتني في الاستمرار بالدراسة بالكلية .

وذلك عن العام الجامعي

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

العنوان /

رقم الهاتف /

طلب إيقاف قيد

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة علي إيقاف القيد الخاص بي في العام الجامعي /

وذلك

شعبة

حيث أنني بقيد بالفرقة

مرفق طيه صورة من التقارير

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الرقم الأكاديمي /

الفرقة /

الشعبة /

رقم التليفون /

طلب  
( تحويل ) لطلاب الفرقة الاعلى

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية ..... جامعة المنوفية  
تحية طيبة وبعد،،،،،

برجاء التفضل بالموافقة علي :

1- تحويلي من كليتك بالفرقة ..... انتظام / انتساب موجه في العام الجامعي /  
إلي كلية ..... جامعة ..... بالفرقة ..... انتظام / إنتساب موجه

أو

2- تحويلي إلي كليتك بالفرقة ..... انتظام / إنتساب موجه في العام الجامعي /  
من كلية ..... جامعة .....

- علما بأن بيناتي كما يلي :-

- الاسم / ..... الجنسية : .....

- تاريخ الحصول علي الثانوية العامة : ..... الشعبة علمي علوم/علم رياضة/علمي متأدب/ أدبي

- منقول إلي الفرقة : ..... بتقدير عام : ..... بمواد تخلف .....

- العنوان : ..... تليفون : .....

- الرقم الأكاديمي ..... الشعبة .....

توقيع الطالب

الاسم /

رقم البطاقة الشخصية :

جهة صدورها :

تاريخ تقديم الطلب : / /



السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (تحويل من شعبة لشعبة)  
تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي تحويري من شعبة  
إلي شعبة  
حيث إنني من العشرة الأوائل علي الشعبة وبيناتي كالتالي:-

الاسم :-

الرقم الأكاديمي :-

الترتيب:-

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

## طلب تظلم

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية  
تحية طيبة وبعد ،،،،

برجاء التكرم بالموافقة علي قبول تظلمي في مادة .....

شعبة ..... الفرقة..... وذلك عن الفصل الدراسي الأول / الثاني

للعام الجامعي 201 / 201 ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التحية والاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

اسم الطالب /

الشعبة /

الفرقة /

رقم البطاقة /

رقم التليفون /

الرقم الاكاديمي /



طلب دخول امتحان

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية  
تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم بالموافقة علي قبول دخولي الامتحان من الخارج حيث أنني مقيم

بالفرقة الشعبة في المواد التالية للعام الجامعي 20/20 بالفصل الدراسي

الأول / الثاني ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التحية والاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

اسم الطالب /

الشعبة /

الفرقة /

رقم التليفون /

الرقم الاكاديمي /

إسم الطالب ولقبه باللغة العربية: ..... الرقم الأكاديمي: .....

..... الإنجليزية: .....

إسم الوالد ( ولو كان متوفياً ) : .....:

تاريخ الميلاد بالتقويم الأفرانجي: .....

محل الميلاد : قرية ..... مركز ..... محافظة.....

رقم البطاقة العسكرية : ..... سنة الميلاد ..... رقم كود المركز.....

مسلسل ..... جهة صدورها.....

التخصص: .....

عدد مرات التقدم للامتحان للفرقة الرابعة : .....

سنة التحاق

بالكلية: .....

عنوان الطالب الخاص: .....

رقم البطاقة الشخصية أو العائلية: ..... جهة صدورها.....

تاريخ صدورها / / رقم التليفون : .....

توقيع الطالب باللغة العربية : .....

توقيع الطالب باللغة الانجليزية : .....

تحريراً في / /

البيانات المذكورة بهذه الاستمارة روجعت بمعرفتي علي شهادة الميلاد وسجلات الكلية .

المختص رئيس شئون التعليم والطلاب مدير الإدارة المدير العام

(طلب إعادة قيد)

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم /

مرشحة إلي الكلية في العام الجامعة /

شعبة /

ارجوا من سيادتكم التفضل بالموافقة علي سحب ملفي من الكلية وذلك لظروف عائلية ملحة.

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،،

مقدمة لسيادتكم

## طلب قيد بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة علي قيدي بالكلية حيث أنني من ضمن المرشحين إلي الكلية

للعام الجامعي / ولم أتقدم بأوراقني إلي الكلية في هذا العام نظراً لظروفي العائلية .

لذا التمس من سيادتكم التكرم بالموافقة علي قيدي هذا العام / .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الشعبة /

تاريخ الحصول علي الثانوية العامة /

رقم تليفون الطالب

(طلب مكاتبات)

..... السيد الأستاذ / أمين / مدير عام / .....

تحية طيبة وبعد ،،،

دعما للتعاون المثمر بيننا ولإثراء العملية التعليمية نتشرف بأن يفيد إيكم طلاب الفرقة .....

قسم ..... وهم:-

م	الاسم	م	الاسم

وذلك لدخول مكتبة كليتك الموقرة / تصوير / عمل أبحاث خاصة بالناحية العلمية لذا تأمل الكلية بالتنبيه بالسماح لهم بالدخول وعمل اللازم نحو تسهيل أموريتهم .  
ونحن نشكر لسيادتكم تعاونكم الصادق والبناء معنا،،،،

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

أمين الكلية

مدير الإدارة

يعتمد،، عميد الكلية

( أ.د. /

(أ/ وليد عبد العزيز الشيخ)

(

/ أ )

( حنان حسني يشار )

## (كشف طبي) بيانات طالب مستجد

الكلية التربية النوعية الفرقة الأولى إنتظام  
اسم الطالب / .....

تاريخ الحصول على الثانوية العامة 200 / 200 علمي / أدبي

مسئول الفرقة مدير الإدارة  
المراجع رئيس القسم

استمارة كشف طبي  
على طالب مستجد في العام 200 / 200 م

اسم الطبيب والتوقيع	يسرى	يمنى	نظارة	حده النظر	العيون
			بدون نظارة	تمييز الألوان	
					الباطنه
					الجراحة
					الصدر
					الجلدية
					الأسنان
					العاهات
					النتيجة العامة

يعتمد ،

( لجنة خاصة )

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة علي عقد لجنة خاصة لي وذلك اليوم

بتاريخ / / 2018 في مادة..... حيث أنني مقيدة بالفرقة.....شعبة.....

وذلك بسبب.....

مرفق التقرير / الشهادة الدالة علي ذلك

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم

الفرقة

الشعبة

التليفون

## محضر غش

إنه في يوم الموافق / / لجنة رقم / الفرقة ( )  
تم ضبط الطالب / رقمه الاكاديمي / شعبة ( )  
في مادة ( )

متلبسا بالغش وإثارة الشغب بلجنة الامتحان وتم اتخاذ الإجراءات القانونية بمعرفة الملاحظين والمراقبين  
بلجنة الامتحان

الملاحظ  
-1  
-2  
التوقيع  
المراقب  
التوقيع

الجزاءات القانونية الواقعة على الطالب :

.....  
.....  
.....



(كشوف تجنيد)

مكتب الاتصال العسكري  
جامعة المنوفية

إلى منطقة تجنيد وتعبئة  
كشوف الطلاب المستحقين التأجيل بكلية

..... محافظة .....

الفيد / /  
التاريخ / /

ملاحظات	مدة التأجيل	التأجيل		الفرقة المقيد بها	الالتحاق		الرقم الثلاثي		البطاقة		التاريخ	الاسم	م
		الرقم	التاريخ		الموئل	التاريخ			الرقم	الجهة			
													1
													2
													3
													4
													5
													6
													7
													8
													9
													10
													11
													12
													13
													14
													15
													16
													17
													18
													19
													20

أمين الكلية

رئيس القسم

المراجع  
/ التوقيع

مسئول الفرقة  
/ التوقيع

