



نَمَّ هُوَ عَلَانِيْعَ رُؤْسَاءِ الْبَلَاقَمِ لِتَعْلِيمِهِمْ بِنَزَارَ
السيد الأستاذ الدكتور /
تحية طيبة وبعد ..

يطيب لي أن أتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات القلبية ودوم الصحة والعافية ،
أرفق لسيادتكم نسخة من دليل المصداقية والأخلاقيات وهو خاص بمعيار القيادة
والحكمة .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير ...

رئيس المعيار
أ.م. د / إيناس شحاته



دليل المصداقية والأخلاقيات

وحدة ضمان الجودة

كلية التربية النوعية

ضمان المصداقية والأخلاقيات

مقدمة :

تمثل المصداقية والأخلاقيات المعيار الرابع من المحور الأول "القدرة المؤسسية" من معايير التقويم والاعتماد حيث يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالمصداقية والتزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية، ويجب أن تحرص على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز وأن تعمل على حماية الحريات الأكademie وحقوق الملكية الفكرية والنشر وأن يكون للمؤسسة دليل لأخلاقيات المهنة.

ولما كان الهدف الأساسي من إنشاء نظم الجودة هو الوصول بالكلية للاعتماد فإن آليات ضمان المصداقية والأخلاقيات تمثل أحد السبل أو الدروب لتحقيق ذلك .

أولاً : ضمان المصداقية والأخلاقيات

يجب أن يراعي ضمان المصداقية والأخلاقيات من خلال الآتي :

١- حقوق الملكية الفكرية :

- التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر .
- نشر ثقافة الملكية الفكرية .
- الملكية الفكرية ركن أساسي من أركان أخلاقيات البحث العلمي كما أنها تحافظ على حق الباحث في عمل قام به .
- ضرورة وجود آليات لمتابعة التنفيذ .

٢- الممارسة العادلة وعدم التمييز :

- ضمان العدالة بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب عن طريق إجراءات محددة ومعلنة .
- استجابة إدارة الكلية للشكوى والمقترحات (المصداقية في الوعود) .

- اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة
- عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية (تعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة مع الاهتمامات العامة)
- ضرورة وجود آليات للمتابعة

٣- الأخلاقيات المهنية للكلية :

- وجود دليل للأخلاقيات المهنية للكلية وإتاحتة للجميع
 - تطبيق قواعد الالتزام بأخلاقيات الوظيفة
 - تشكيل لجنة لصياغة أخلاقيات المهنة
- ٤- المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة :

- شمولية ونشر المعلومات بالوسائل الإعلامية المتاحة والمتنوعة
- مدى تغطية المعلومات المتاحة لمختلف الأنشطة بالكلية
- تحديث المعلومات باستمرار
- نشر ثقافة النشر

ثانياً : آليات ضمان المصداقية والأخلاقيات بالكلية

يتم ضمان المصداقية والأخلاقيات من خلال الآليات الآتية :

٥- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر :

- قانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ لحماية حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس
- حظر استخدام البرامج الجاهزة المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات " الكتب العلمية - الأعمال الفنية إلخ " بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات والأعمال الفنية والأدبية .

- وضع إرشادات للمرتدین على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية

٦- الممارسة العادلة وعدم التمييز :

- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس " توزيع أعباء الإشراف والتدريس والجوائز والكافيات والبعثات إلخ ."
- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع أعباء العمل والحوافز والكافيات والترقيات والنقل إلخ) .

- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم والتقويم والنتائج .
- تكفل الكلية حرية الرأي .
- تتجنب الكلية التعارض في المصالح (عدم التدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى - عدم التصحيح في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة - عدم الإشراف العلمي على طلب في حالة وجود مصالح خاصة الخ) .
- توفر الكلية إجراءات للرد وتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها .
- يوجد بالكلية آليات معلنة لتقديم الشكاوى والمقترنات (صناديق للشكوى والمقترنات) والاستجابة لها واعلان اجراءات التصحيح .
- حرص الكلية على تفعيل اجراءات المتابعة لقرارات المأخوذة بشأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة شكاوته بشفافية واعلان اجراءات المتابعة .

٧- الأخلاقيات المهنية للكلية:

- يوجد ميثاق للأخلاقيات المهنية بالكلية .
- ترافق الكلية تطبيق الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات (الالتزام - الأمانة - التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين - احترام حقوق الآخرين الخ) .

٨- المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة :

- شمولية ونشر المعلومات بالوسائل الإعلانية المتاحة لمختلف الأنشطة بالكلية
- الحرص على تحديث المعلومات باستمرار
- تحري الكلية المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة

٩- حقوق الملكية الفكرية - الثقافية :

- نشر قانون رقم ٢ لسنة ٢٠٠٢ لحماية الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس
- نشر وثيقه اخلاقيات المعلم الجامعي
- التركيز على دور الأقسام العلمية بالنسبة للتعامل مع الكتب الدراسية لجميع المقررات الدراسية بالقسم العملي وخاصة بالنسبة للمراجعة والتسعير وحقوق الملكية
- اشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في وضع الكتاب الجامعي

- أن يطبع على الكتاب شعار الجامعه واسم الكليه والقسم العلمي واسم المادة
الدراسية والعام الجامعي
- الالتزام بالقواعد التي تحدها الجامعه أو الكليه بالنسبة لبيع الكتب
- في حاله اكتشاف عدم الامانه العلميه يقوم القسم العلمي برفع تقرير بذلك الى
أ/د/ عميد الكلية وكذا وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم في
 مجالس القسم والكلية والجامعة ، لكي لا تكرر مثل هذه الممارسات الخاطئة .

ميثاق الاخلاقيات المهنية للكليه " المعلم الجامعي "

أولا : المسئوليه الأخلاقية :

- الانضباط والالتزام واحترام الوقت
- العدل والانصاف وتهيئة مناخ العمل
- حمايه النظام العام والاداب العامة
- كفاءه استخدام الموارد المتاحة
- علاقه الكليه بالمجتمع المحلي والإقليمي
- الحفاظ علي مكانه وكرامه ومهابه الاستاذ الجامعي
- اسلوب القيادة وسياسه الموارد البشرية
- الامتناع والاقلاع عن اعطاء الدروس الخصوصية
- مواجهه المعضلات " الصراع بين الصدق والولاء - مصلحة الفرد - مصلحة
الجماعه - العدل والرحمة) بحكمة ومتاليه
- عدم قبول هدايا شخصيه من الافراد والالتزام بالاجراءات بشأن قبول هدايا للكليه
من المؤسسات .
- اظهار معاني الوفاء بتكرييم الاساتذه الكبار والذين اسهموا في تعليم اجيال من
الطلاب

ثانيا : اخلاقيات المنهه في التدريس :

- التأكد من اتقان المادة التي ينطوي عليها تدريسيها والاحاطه بمستجداتها ليكون متمنكا
بالقدر الذي يؤهله لتدرسيها على أفضل وجه
- الالتزام بمعايير الجودة الرسميه أو غير الرسميه في تحديد المستوى العلمي
للمادة
- ان يعلن لطلابه اطار المقرر وأهدافه ومحتوياته واسلوب تقييمه
- ان يكون نموذجا للقيم في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير
- يلتزم بوقت المحاضره ويؤدي عمله بإخلاص

- يتبع طلابه الى اقصى حد ممكн ويوجههم نحو مصادر المعرفه المختلفه
- ان يحترم وينمي قدره الطالب على التفكير ويسمح له بالمناقشة
- تنمية روح التعاون والعمل في فريق بين الطلاب
- تنمية روح الولاء والانتماء لالمكان والحفظ على الممتلكات بين الطلاب

ثالثا : اخلاقيات المهنه فى تقييم الطلاب مع تنظيم الامتحانات :-

- التقييم المستمر للطلاب مع افادتهم بنتائج التقييم
- توخي العدل والجوده في تقييم المترشح
- مراعاه الدقه في التصحيح ورصد النتائج
- منع الغش في الامتحانات ورفع الامر الى اداره الكليه لمعاقبه المتسبيب
- الاعتذار عن اعمال الامتحانات في حالة وجود قريب حتى الدرجة الرابعة
- **رابعا : اخلاقيات المهنه فى البحث والتأليف والاشراف على الرسائل العلمية:**

- توجيه بحوثه لما يفيد قضايا واحتياجات المجتمع كالالتزام اخلاقي اساسي
- الامانه العلميه في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته
- الدقه والامانه في كتابه المراجع
- الدقه في جمع البيانات الميدانيه وتحليلها
- تقديم المعونه والرعاية العلميه لطالب البحث العلمي وأعضاء الهيئة المعاونه
- حث الطالب على تحمل مسئوليته بحثه وتحليلاته ونتائجها
- التأكيد المستمر على الامانه العلميه والسرية
- التقييم الدقيق للبحوث سواء التي يشرف عليها او يشارك في الحكم عليها
- النزاهه في التعامل مع طالب البحث العلمي .

الخاتمة :

دليل المصداقيه والاخلاقيات معيار من معايير التقويم والاعتماد وآلية من الآليات التي يتأسس عليها مفردات ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية وإطار من أطر الالتزام بحقوق الملكه الفكريه والنشر والممارسه العادله وعدم التمييز ، كبنية معلوماتية أساسية للأخلاقيات المهنية وأحد أهم الوسائل لممارسة حقوق الملكه الفكريه - الثقافيه .

كما اشتمل الدليل على ميثاق الاخلاقيات المهنية للكليه والمعلم الجامعي من حيث المسئوليه الاخلاقيه واخلاقيات المهنه في التدريس واخلاقيات المهنه في تقييم الطالب واعمال الامتحانات واخلاقيات المهنه في البحث والتأليف والإشراف العلمي .
ويسرنا تلقى اي تعليقات او اقتراحات بخصوص هذا الدليل وستكون كل ارائكم موضوع اهتماماً الكامل حتى نتعاون ليكون هذا الدليل محققاً للفائدـه المرجوـه .