



استمارة تقييم دورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي

أولاً : معلومات عامة					
أسم المتدرب (اختياري):-					
الوظيفة :			التخصص:		
أسم الدورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي:			اسم المدرب:		
مكان الانعقاد:		مدة البرنامج:		مكان الانعقاد:	
ثانياً تقييم المدرب:					
م	عناصر التقييم				
١	المام المدرب بمواضيع البرنامج.				
٢	قدرة المدرب علي توصيل المعلومة.				
٣	مدي تعاون المدرب مع المتدرب.				
٤	تنوع الأنشطة والاستراتيجيات والوسائل التي يستخدمها المدرب				
٥	قدرة المدرب علي تحفيز المتدربين علي التفاعل.				
٦	قدرة المدرب إدارة المداخلات والمناقشات.				
ثالثاً : تقييم المادة العلمية :					
٧	أهمية موضوع الدورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي.				
٨	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية.				
٩	اشتملت الدورة علي معلومات حديثة وقيمة.				
١٠	احتوت المادة التدريبية علي العديد من الأنشطة والتدريبات العملية				
١١	اسهم محتوى الدورة في اثراء معارفي ومهاراتي.				
تقييم بيئة التدريب:					
١٢	آلية التسجيل والترشيح في الدورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي				
١٣	مكان انعقاد الدورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي				
١٤	الفترة الزمنية للدورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي				
١٥	توافر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة / ورشة العمل / برنامج تدريبي				
١٦	مستوي الضيافة مناسب.				
خامساً : تقييمات أخرى:					
١٧	هل لديك أي ملاحظات أو مقترحات لتحسين مستوي الدورة/ ورشة العمل / برنامج تدريبي؟				

تمنياتنا لكم بروم التوفيق،،،

وحدة التدريب بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية