



قسم: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر

الرمز الكودي :	اسم المقرر : مكتبات شاملة	الفرقة: الثانية
التخصص : قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	عدد الوحدات الدراسية : 7 نظري : ٢ عملي:	

٢- هدف المقرر	<p>١/٢ المعرفة بمصادر المعلومات ، وأنواعها . ٢/٢ شرح أهمية المكتبة الشاملة. ٣/٢ شرح الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة. ٤/٢ المعرفة بمكونات ومحتويات المكتبة الشاملة. ٥/٢ شرح الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة . ٦/٢ ممارسة دور أمين وأخصائي المكتبات فى المكتبة الشاملة. ٧/٢ شرح مبادئ التدريس ومهاراته وعملياته و النظريات الخاصة بعمليات التعليم والتعلم . ٨/٢ تصميم بيئات تعلم تكنولوجية والكثرونية لجودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم . ٩/٢ معرفة المواقف التعليمية بكفاءة وفاعلية وفقاً لما يتوافر لديه من خبرات تعليمية وادارية وميدانية مناسبة ١٠/٢ المشاركة في الأنشطة المجتمعية مطبقاً نظريات التعلم المختلفة ، بما يحقق الجودة والتميز. ١١/٢ تحليل المواد والبرامج التعليمية لاختيار أفضلها .</p>
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

أ- المعلومات والمفاهيم	<p>٣-أ-١ يعرف المكتبة الشاملة . ٣-أ-٢ يعرف بمصادر المعلومات ، وأنواعها . ٣-أ-٣ يوضح أهمية المكتبة الشاملة. ٣-أ-٤ يصف الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة. ٣-أ-٥ يذكر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة. ٣-أ-٦ يحدد الخدمات المختلفة التى تقدمها المكتبة الشاملة . ٣-أ-٧ يوضح دور أمين وأخصائي المكتبات فى المكتبة الشاملة. ٣-أ-٨ يذكر بتصميم بيئات تعلم تكنولوجية والكثرونية لجودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم . ٣-أ-٩ يعرف المكتبة الإلكترونية ٣-أ-١٠ يذكر مميزات المكتبة الإلكترونية . ٣-أ-١١ يحدد طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة إلكترونية ٣-أ-١٢ يحدد طرق تقييم المكتبات الرقمية</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>٣-ب-١ يحلل تعريفات المكتبة الشاملة . ٣-ب-٢ يميز بين مصادر التعلم ومراكز مصادر التعلم والمكتبة الشاملة. ٣-ب-٣ يربط بين أهمية المكتبة الشاملة و الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة. ٣-ب-٤ يقيم محتويات المكتبة الشاملة. ٣-ب-٥ يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المدرسية . ٣-ب-٦ يبتكر طرقاً وأساليب لتوظيف المكتبة الألكترونية في المستقبل. ٣-ب-٧ يقيم المكتبات الرقمية</p>	<p>ب- المهارات الذهنية</p>
<p>٣-ج-١ يبني نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوء المعايير والمواصفات التربوية . ٣-ج-٢ يصمم الغرف المختلفة للمكتبة الشاملة فى ضوء المعايير ٣-ج-٣ يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأنواعها . ٣-ج-٤ يقيس أهمية المكتبة الشاملة. ٣-ج-٥ يختبر محتويات المكتبة الشاملة. ٣-ج-٦ يختبر الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة . ٣-ج-٧ يمارس دور أمين وأخصائي المكتبات فى المكتبة الشاملة والمكتبة الرقمية والمكتبة الألكترونية</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p>
<p>٣-د-١ يعمل ضمن فريق في تعميم تعريفات المكتبة الشاملة . ٣-د-٢ يستخدم تطبيقات الحاسب في توظيف مصادر المعلومات ، وأنواعها . ٣-د-٣ يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لتوضيح أهمية المكتبة الشاملة. ٣-د-٤ يتواصل مع الزملاء في تحديد الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة. ٣-د-٥ يستخدم شبكة المعلومات في نشر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة. ٣-د-٦ يعمل ضمن فريق لشرح الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة ٣-د-٧ يظهر مهارات القيادة في تفعيل دور أمين وأخصائي المكتبات بكفاءة فى المكتبة الشاملة.</p>	<p>د - المهارات العامة</p>



			محتوى المقرر
الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	
١	٢	تعريفات المكتبة الشاملة .	
٢	٢	تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها.	
٣	٢	الفرق بين المكتبة الرقمية والمكتبة الشاملة .	
٤	٢	أهمية المكتبة الشاملة.	
٥	٢	الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.	
٦	٢	مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.	
٧	٢	الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .	
٨	٢	دور أمين وأخصائي المكتبات فى المكتبة الشاملة.	
٩	٢	المكتبة الإلكترونية	
١٠	٢	١. مميزات المكتبة الإلكترونية وخصائصها	
١١	٢	٢. الفرق بين المكتبة الإلكترونية والرسمية والتخليية	
١٢	٢	٣. طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية	
١٣	٢	٤. طرق تقييم المكتبات الرقمية	
١٤	٢	٥. امتحان شفوي	
	٤٨		
			٥- أساليب التعليم والتعلم
١- محاضرات ✓ ٢- جلسات مناقشة ✓ ٣- أنشطة فى الفصل (السكشن) ✓ ٤- دراسة الحالة ٥- واجبات منزلية . ✓ ٦- الاوراق البحثية /			
لا يوجد طلاب دوى احتياجات خاصة			٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة
			٧- تقويم الطلاب :



<p>الحضور والمشاركة الاختبارات الدورية امتحان منتصف الفصل الدراسي امتحان آخر الفصل التقييم الشفوي التقييم التطبيقي أعمال الفصل</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>التقييم ١ امتحان أعمال السنة : الأسبوع الخامس والعاشر التقييم ٢ امتحان نهاية الفصل : الأسبوع الخامس عشر</p>	<p>ب- التوقيت:</p>
<p>أعمال السنة / الفصل الدراسي ١٠ درجة ٢٠% امتحان نهاية العام / الفصل الدراسي ٤٠ درجة ٨٠%</p>	<p>ج- توزيع الدرجات:</p>
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>مذكرات المقرر</p>	<p>أ- مذكرات</p>
<p>*التطورات الحديثة لنظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر، محمد محمد الهادي. * الإطار العام للمكتبات والمعلومات ، سعد محمد الهجرسي. * الخدمة المكتبية المدرسية ، مدحت كاظم ، حسن عبد الشافي *أسامة السيد محمود، المكتبات والمعلومات فى الدول المتقدمة والنامية ، القاهرة، ١٩٧٨، ص ٦٢ * حسن محمد عبد الشافي ، المكتبة المدرسية الشاملة مركز مصادر التعل</p>	<p>ب- كتب ملزمة</p>
<p>*كتاب خدمات المعلومات ، حشمت قاسم * كتاب ثورة المعلومات ، ألن كنت ، ترجمة شوقي سالم ، حشمت قاسم</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>• حسناء محبوب، سيدة ربيع ، مواقع المكتبات الإسلامية على الإنترنت، دراسة تقييمية ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، ٤٤، (أكتوبر ٢٠٠١) ص ص ٤٩ - ٦٤ • وقائع المؤتمر الحادي عشر للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، القاهرة ، ١٢-١٦ - ٨ - ٢٠٠١ ص ص ٢٨٨ - ٣٠٧ • مني الشيخ، المكتبة الرقمية DL المفهوم والتحدي ، المجلة العربية للمعلومات، إدارة التوثيق والمعلومات ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، تونس، مج ٢١ ، ١٤ ، ٢٠٠٠</p>	<p>د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p>



مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-د-٣	١-ج-٣	١-ب-٣	١-أ-٣	١	تعريفات المكتبة الشاملة .
٢-د-٣	٢-ج-٣	٢-ب-٣	٢-أ-٣	٢	تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها .
٢-د-٣	٢-ج-٣	٢-ب-٣	٢-أ-٣	٣	الفرق بين المكتبة الرقمية والمكتبة الشاملة .
٣-د-٣	٣-ج-٣	٣-ب-٣	٣-أ-٣	٤	أهمية المكتبة الشاملة .
٤-د-٣	٤-ج-٣	٤-ب-٣	٤-أ-٣	٥	الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة .
٣-د-٣	٣-ج-٣	٦-ب-٣	٧-أ-٣	٦	مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة .
٤-د-٣	٤-ج-٣	٥-ب-٣	١١-أ-٣	٧	الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .
٣-د-٣	٥-ج-٣	٧-ب-٣	٧-أ-٣	٨	دور أمين وأخصائي المكتبات فى المكتبة الشاملة .
٤-د-٣	٦-ج-٣	٧-ب-٣	٩-أ-٣	٩	المكتبة الألكترونية
٧-د-٣	٧-ج-٣	٥-ب-٣	١٢-أ-٣	١٠	مميزات المكتبة الألكترونية وخصائصها
٥-د-٣	٧-ج-٣	٤-ب-٣	١٢-أ-٣	١١	الفرق بين المكتبة الإللكترونية والرقمية والتخيلية
٦-د-٣	٦-ج-٣	٢-ب-٣	٩-أ-٣	١٢	طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية
٥-د-٣	٧-ج-٣	٧-ب-٣	٨-أ-٣	١٣	طرق تقييم المكتبات الرقمية



المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	والتعلم اليب التعليم
١-د-٣	(٦-ج-٣) (٥-ج-٣)	١-ب-٣	١-أ-٣	(١) محاضرات
٢-د-٣	(٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٥-ب-٣) (٧-ب-٣)	٣-أ-٣	(٢) جلسات مناقشة
٤-د-٣	٢-ج-٣	(٢-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)		(٣) أنشطة في الفصل (السكشن)
	٧-ج-٣	٤-ب-٣		(٤) واجبات منزلية

مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	التقييم أساليب
١-د-٣	(٦-ج-٣) (٥-ج-٣)	١-ب-٣	١-أ-٣	١- الحضور والمشاركة
٢-د-٣	(٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٦-ب-٣)	١-أ-٣	٢- الإختبارات الدورية
٢-د-٣	٢-ج-٣	(٢-ب-٣) (٣-ب-٣)		٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(٢-د-٣) (٤)	(٢-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٦-ب-٣)	(٣-أ-٣) (٥-أ-٣)	١- إمتحان العملي
(٢-د-٣) (٥)	(٣-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣)	٢- إمتحان الشفوي
١-د-٣	(٦-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-ب-٣) (٧-ب-٣) (٣-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٥-أ-٣) (٨-أ-٣) (١١-أ-٣)	٣- إمتحان النظري

أستاذ المادة: أ.م.د/ أيمن فوزي خطاب

منسق البرنامج: أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

تصميم التعلم المدمج " الجانب النظري "

المقرر : مكتبات شاملة

الفرقة : الثانية

Face to face (60%)

المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
مذكرات المقرر *التطورات الحديثة لنظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر، محمد محمد الهادي. * الإطار العام للمكتبات والمعلومات ، سعد محمد الهجرسي. * الخدمة المكتبية المدرسية ، مدحت كاظم ، حسن عبد الشافي * أسامة السيد محمود، المكتبات والمعلومات في الدول المتقدمة	-العروض التوضيحية. -المراجع العلمية المقترحة. - الكتب الجامعي .	- الحضور والمشاركة - الاختبارات الدورية - امتحان منتصف الفصل الدراسي - امتحان آخر	1- محاضرات 2- الاختبارات 3- مناقشة 4- أنشطة في الفصل (السكتشن) 4- مناقشة الأسئلة	أ- المعرفة والفهم 1-أ-1 يعرف المكتبة الشمالة . 2-أ-2 يعرف بمصادر المعلومات ، وأنواعها . 3-أ-3 يوضح أهمية المكتبة الشمالة. 4-أ-4 يصف الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشمالة.	2 2	1. تعريفات المكتبة الشمالة . 2. تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها. 3. الفرق بين المكتبة الرقمية والمكتبة الشمالة

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>والنامية ، القاهرة، 1978، ص 62 * حسن محمد عبد الشافي ، المكتبة المدرسية الشاملة مركز مصادر التعلم</p> <p>* كتاب خدمات المعلومات ، حشمت قاسم</p> <p>* كتاب ثورة المعلومات ، ألن كنت ، ترجمة شوقي سالم ، حشمت قاسم</p> <p>• حسناء محجوب، سيدة ربيع ، مواقع المكتبات الإسلامية على الإنترنت، دراسة تقييمية ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، 4ع ، (أكتوبر 2001) ص ص 49 – 64</p> <p>• وقائع المؤتمر الحادي عشر</p>	- بنك المعرفة	<p>الفصل التقييم الشفوي</p> <p>- التقييم التطبيقي</p> <p>- أعمال الفصل</p>	<p>دراسة الحالة</p> <p>5- واجبات منزلية .</p> <p>6- الاوراق البحثية</p>	<p>3-أ5 يذكر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>3-أ6 يحدد الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>3-أ7 يوضح دور أمين المكتبة الشاملة.</p> <p>3-أ8 يتكرر بتصميم بيئات تعلم تكنولوجياية وإلكترونية لجودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم</p> <p>3-أ9 يعرف المكتبة</p>	2	<p>4. أهمية المكتبة الشاملة.</p> <p>5. الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.</p> <p>6. مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>7. الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>8. دور أمين وأخصائي</p>

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، القاهرة ، 12-16 -8-2001 ص 288-307				الإلكترونية 3-أ-10 يذكر مميزات المكتبة الإلكترونية . 3-أ-11 يحدد طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة إلكترونية	2	المكتبات في المكتبة الشاملة. 9. المكتبة الإلكترونية
مني الشبخ، المكتبة الرقمية DL المفهوم والتحدي ، المجلة العربية للمعلومات، إدارة التوثيق والمعلومات ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، تونس، ص 21، ع1، 2000				3-أ-12 يحدد طرق تقييم المكتبات الرقمية ب- المهارات الذهنية 3-ب-1 أيجال تعريفات المكتبة الشاملة . 3-ب-2 يميز بين مصادر التعلم ومراكز مصادر التعلم والمكتبة الشاملة.	2	10. مميزات المكتبة الإلكترونية وخصائصها
					2	11. الفرق بين المكتبة الإلكترونية والرقمية والتخيلية
					2	12. طرق

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ب-3 يربط بين أهمية المكتبة الشاملة و الأوس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.</p> <p>3-ب-4 يقيم محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>3-ب-5 يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المدرسية .</p> <p>3-ب-6 يبتكر طرقاً وأساليب لتوظيف المكتبة الألكترونية في المستقبل.</p> <p>3-ب-7 يقيم المكتبات الرقمية</p>		<p>تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية</p> <p>13 . طرق تقييم المكتبات الرقمية</p>
				<p>ج- المهارات المهنية</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>والعملية</p> <p>3-ج-1 بيني نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوئ المعايير والمواصفات التربوية</p> <p>.</p> <p>3-ج-2 يصمم الغرف المختلفة للمكتبة الشاملة في ضوء المعايير</p> <p>3-ج-3 يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأنواعها</p> <p>.</p> <p>3-ج-4 يقيس أهمية المكتبة الشاملة.</p> <p>3-ج-5 يختبر محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>3-ج-6 يختبر الخدمات</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>3-ج-7 يمارس دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة والمكتبة الرقمية والمكتبة الإلكترونية</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>3-د-1 يعمل ضمن فريق في تعميم تعريفات المكتبة الشاملة .</p> <p>3-د-2 يستخدم تطبيقات الحاسب في توظيف مصادر المعلومات ، وأنواعها .</p> <p>3-د-3 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لتوضيح</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>أهمية المكتبة الشاملة.</p> <p>3-4 يتواصل مع الزملاء في تحديد الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.</p> <p>3-5 يستخدم مشيكة المعلومات في نشر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>3-6 يعمل ضمن فريق لشرح الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة</p> <p>3-7 يظهر مهارات القيادة في تفعيل دور أمين وأخصائي المكتبات بكفاءة في المكتبة الشاملة.</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
مذكرات المقرر *التطورات الحديثة لنظم المعلومات المنبئية على الكمبيوتر ، محمد محمد الهادي. * الإطار العام للمكتبات والمعلومات ، سعد محمد الهجرسي. * الخدمة المكتبية المدرسية ، مدحت كاظم ، حسن عبد الشافي *أسامة السيد محمود، المكتبات والمعلومات في الدول المتقدمة والنامية ، القاهرة، 1978، ص 62 * حسن محمد عبد الشافي ، المكتبة المدرسية الشاملة مركز مصادر التعلم	-العروض التوضيحية) سمعية بصرية (-المراجع العلمية المقترحة. - الكتب الجامعي . - بنك المعرفة	اختبارات تكوينية (البيئية الإلكترونية) - أنشظة فصلية . موضوعات مطروحة لإبداء الرأي والمقترحات . - الأوراق والمشاريع	التعلم عن بعد باستخدام المنصات الإلكترونية - أنشظة فصلية . موضوعات مطروحة لإبداء الرأي والمقترحات . - الأوراق والمشاريع	أ- المعرفة والفهم 1-أ-3 التعرف المكتبة الشاملة . 2-أ-3 يعرف بمصادر المعلومات ، وأنواعها . 3-أ-3 يوضح أهمية المكتبة الشاملة. 3-أ-4 يصف الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة. 3-أ-5 يذكر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة. 3-أ-6 يحدد الخدمات	2 2 2 2	1) تعريفات المكتبة الشاملة . 2) تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها. 3) الفرق بين المكتبة الرقمية والمكتبة الشاملة . 4) أهمية المكتبة الشاملة. 5) الأسس والمعايير لبناء المكتبة

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>*كتاب خدمات المعلومات ، حشمت قاسم</p> <p>* كتاب ثورة المعلومات ، أنن كنت ، ترجمة شوقي سالم ، حشمت قاسم</p> <ul style="list-style-type: none"> • حسناء محجوب، سيدة ربيع ، مواقع المكتبات الإسلامية على الإنترنت، دراسة تقييمية ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، ع4، (أكتوبر 2001) ص ص 49 – 64 		البحثية		<p>المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>3-أ-7 يوضح دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.</p> <p>3-أ-8 يذكر بتصميم بيئات تعلم تكنولوجياية وإلكترونية لجودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم</p> <p>3-أ-9 يعرف المكتبة الإلكترونية</p> <p>3-أ-10 يذكر مميزات المكتبة الإلكترونية .</p> <p>3-أ-11 يحدد طرق</p>	2	<p>6) مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>7) الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>8) دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.</p> <p>9) المكتبة الإلكترونية</p>
					2	

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة إلكترونية</p> <p>أ-12 يحدد طرق تقييم المكتبات الرقمية</p> <p>ب- المهارات الذهبية</p> <p>3-ب-1 يحلل تعريفات المكتبة الشاملة .</p> <p>3-ب-2 يميز بين مصادر التعلم ومراكز مصادر التعلم والمكتبة الشاملة.</p> <p>3-ب-3 يربط بين أهمية المكتبة الشاملة و الأمس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.</p>	2	<p>10 مميزات المكتبة الإلكترونية وخصائصها</p>
				<p>11 الفرق بين المكتبة الإلكترونية والرقمية والتخيلية</p>	2	12 طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية
				<p>13 طرق تقييم</p>	2	

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ب-4 يقيم محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>3-ب-5 يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المدرسية</p> <p>3-ب-6 يبتكر طرقاً وأساليب لتوظيف المكتبة الإلكترونية في المستقبل.</p> <p>3-ب-7 يقيم المكتبات الرقمية</p> <p>ج- المهارات المهنية والعملية</p> <p>3-ج-1 يبنى نموذج المكتبة الشاملة قة ضوء المعايير والمواصفات التربوية</p>		المكتبات الرقمية

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<ul style="list-style-type: none"> 3-2 يصمم الغرف المختلفة للمكتبة الشاملة في ضوء المعايير 3-3 يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأنواعها 3-4 يقيس أهمية المكتبة الشاملة. 3-5 يختبر محتويات المكتبة الشاملة. 3-6 يختبر الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة . 3-7 يمارس دور أمين وأخصائي المكتبات في 		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>المكتبة الشاملة والمكتبة الرقمية والمكتبة الإلكترونية</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>3-د-1 يعمل ضمن فريق في تعميم تعريفات المكتبة الشاملة .</p> <p>3-د-2 يستخدم تطبيقات الحاسب في توظيف مصادر المعلومات ، وأنواعها .</p> <p>3-د-3 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لتوضيح أهمية المكتبة الشاملة.</p> <p>3-د-4 يتواصل مع الزملاء في تحديد الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-5- يستخدم شبكة المعلومات في نشر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>3-6- يعمل ضمن فريق لشرح الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة</p> <p>3-7- يظهر مهارات القيادة في تفعيل دور أمين وأخصائي المكتبات بكفاءة في المكتبة الشاملة.</p>		

استاذ المقرر : د/ آيات أحمد خليف

منسق البرنامج : أ.م.د./ يسرية عبد الحميد فرج

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د./ أحمد مصطفى كامل عصر



المقرر :

الفرقة : الثانية

مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريبية %	اجمالي الساعات التدريبية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
			✓	✓	١-أ-٣ يعرف المكتبة الشاملة . ٢-ب-٣ ايجال تعريفات المكتبة الشاملة . ٣-ج-٣ يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأواعها . ١-د-٣ يعمل ضمن فريق في تعميم تعريفات المكتبة الشاملة .	٤	%١٠	٢	١ . تعريفات المكتبة الشاملة .
			✓	✓	٢-أ-٣ يعرف بمصادر المعلومات ، وأواعها . ٢-ب-٣ يعيز بين مصادر التعلم ومراكز مصادر التعلم والمكتبة الشاملة . ٣-ج-٣ يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأواعها . ٢-د-٣ يستخدم تطبيقات الحاسب في توظيف مصادر المعلومات ،	٤	%١٠	٢	٢ . تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها .

✓	✓	✓		٨-٤-٣ يذكر بتصميم بيانات تعلم تكنولووجية و الکترونية لجودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم .	١	%٢,٥	٢	٣. الفرق بين المكتبة الرقمية و المكتبة الشاملة .	
✓	✓	✓		٣-٤-٣ يوضح أهمية المكتبة الشاملة. ٣-ب-٣ يربط بين أهمية المكتبة الشاملة و الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة. ٣-ج-٣ يبنى نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوء المعايير و المواصفات التربوية . ٣-ج-٤ يقيس أهمية المكتبة الشاملة. ٣-د-٣ يستخدم الوسائل السمعية و البصرية لتوضيح أهمية المكتبة الشاملة.	٤	%١٠	٢	٤. أهمية المكتبة الشاملة.	
✓	✓	✓		٣-٤-٣ يصف الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة. ٣-ب-٤ يقيم محتويات المكتبة الشاملة. ٣-ج-١ يبنى نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوء المعايير و المواصفات التربوية . ٣-د-٤ يتواصل مع الزملاء في تحديد الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة.	٤	%١٠	٢	٥. الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة.	

			✓	✓	<p>٥-أ-٣ يذكر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>ب-٤ يقيم محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>ج-٥ يختبر محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>د-٥ يستخدم شبكة المعلومات في نشر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p>	٤	%١٠	٢	٦ . مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.
			✓	✓	<p>٦-أ-٣ يحدد الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>ب-٦ يختبر الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .</p> <p>ج-٦ يعمل ضمن فريق لشرح الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة</p>	٣	%٧,٥	٢	٧ . الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة .
			✓	✓	<p>٧-أ-٣ يوضح دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.</p> <p>ب-٧ يمارس دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة والمكتبة الرقمية والمكتبة الإلكترونية</p> <p>ج-٧ يظهر مهارات القيادة في تفعيل دور أمين وأخصائي المكتبات بكفاءة في المكتبة الشاملة.</p>	٤	%١٠	٢	٨ . دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.
			✓	✓	<p>٨-أ-٣ يذكر بتصميم بيانات تعلم تكنولوجيا و الكتر ونية لعودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم</p> <p>ب-٩ يعرف المكتبة الإلكترونية</p> <p>ج-٥ يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المدرسية .</p>	٣	%٧,٥	٢	٩ . المكتبة الإلكترونية

			✓	✓	١٠-أ٣ يذكر مميزات المكتبة الإلكترونية ونبذة ٣-ب-٥ يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المترسبة .	٢	%٥	٢	١٠ مميزات المكتبة الإلكترونية وخصائصها
			✓	✓	٨-أ٣ يذكر بتصميم بيانات تعلم تكنولوجية و الكتر ونبذة لعودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم ٣-ب-٦ يبيّن طرقاً وأساليب لتوظيف المكتبة الإلكترونية ونبذة في المستقبل.	٤	%١٠	٢	١١ الفرق بين المكتبة الإلكترونية والرقمية والتخيلية
			✓	✓	١١-أ٣ يحدد طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة إلكترونية	١	%٢,٥	٢	١٢ طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية
			✓	✓	١٢-أ٣ يحدد طرق تقييم المكتبات الرقمية ٣-ب-٧ يقيم المكتبات الرقمية	٢	%٥	٢	١٣ طرق تقييم المكتبات الرقمية

أستاذ المقرر: أ.م.د / أمين فوزى خطاب
 مدير البرامج : د/ يسريّة عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

المقرر : مكتيبات شاملة

الفرقة : الثانية

مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٩-٢٠٢٠)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريبية %	اجمالي الساعات التدريبية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
	✓	✓	✓	✓	١-أ-٣ يعرف المكتبة الشاملة . ٢-ب-٣ ايجال تعريفات المكتبة الشاملة . ٣-ج-٣ يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأواعها . ١-د-٣ يعمل ضمن فريق في تعميم تعريفات المكتبة الشاملة .	٤	%١٠	٢	١ . تعريفات المكتبة الشاملة .
	✓		✓	✓	٢-أ-٣ يعرف بمصادر المعلومات ، وأواعها . ٢-ب-٣ يعيز بين مصادر التعلم ومراكز مصادر التعلم والمكتبة الشاملة . ٣-ج-٣ يعاير تعريف مصادر المعلومات ، وأواعها . ٢-د-٣ يستخدم تطبيقات الحاسب في توظيف مصادر المعلومات ،	٤	%١٠	٢	٢ . تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها .

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>وأنواعها .</p> <p>٣-أ-٣ يذكر بتصميم بيانات تعلم تكنلوجية و إلكترونية لجودة العملية التعليمية و المشاركة في إدارة مراكز مصادر التعلم .</p>	١	%٢,٥	٢	٣ . الفرق بين المكتبة الرقمية و المكتبة الشاملة .
	✓		✓	✓	✓	✓	✓	<p>٣-أ-٣ يوضح أهمية المكتبة الشاملة .</p> <p>٣-ب-٣ يربط بين أهمية المكتبة الشاملة و الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة .</p> <p>٣-ج-١ يبنى نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوء المعايير و المواصفات التربوية .</p> <p>٣-ج-٤ يقيس أهمية المكتبة الشاملة .</p> <p>٣-د-٣ يستخدم الوسائل السمعية و البصرية لتوضيح أهمية المكتبة الشاملة .</p>	٤	%١٠	٢	٤ . أهمية المكتبة الشاملة .
	✓		✓	✓	✓	✓	✓	<p>٣-أ-٤ يصف الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة .</p> <p>٣-ب-٤ يقيم محتويات المكتبة الشاملة .</p> <p>٣-ج-١ يبنى نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوء المعايير و المواصفات التربوية .</p> <p>٣-د-٤ يتواصل مع الزملاء في تحديد الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة .</p>	٤	%١٠	٢	٥ . الأسس و المعايير لبناء المكتبة الشاملة .

	✓	✓	✓	✓	✓	<p>٦-أ-٣ يذكر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>ب-٤ يقيم محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>ج-٣ يختبر محتويات المكتبة الشاملة.</p> <p>د-٥ يستخدم شبكة المعلومات في نشر مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.</p>	٤	%١٠	٢	٦. مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.
	✓	✓	✓	✓	✓	<p>٦-أ-٣ يحدد الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة.</p> <p>ج-٣ يختبر الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة.</p> <p>د-٣ يعمل ضمن فريق لشرح الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة</p>	٣	%٧,٥	٢	٧. الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة.
	✓	✓	✓	✓	✓	<p>٧-أ-٣ يوضح دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.</p> <p>ج-٣ يمارس دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة والمكتبة الرقمية والمكتبة الإلكترونية</p> <p>د-٣ يظهر مهارات القيادة في تفعيل دور أمين وأخصائي المكتبات بكفاءة في المكتبة الشاملة.</p>	٤	%١٠	٢	٨. دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>٨-أ-٣ يذكر بتصميم بيانات تعلم تكنولوجيا و الكتر ونية لعودة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم</p> <p>ب-٩ يعرف المكتبة الإلكترونية</p> <p>ج-٥ يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المدرسية.</p>	٣	%٧,٥	٢	٩. المكتبة الإلكترونية

✓				✓	✓	✓	✓	✓	10-13 يذكر مميزات المكتبة الإلكترونية ونبذة 3-5 يربط بين خدمات المكتبة الشاملة وخدمات المكتبة المترسبة .	2	%5	2	10 مميزات المكتبة الإلكترونية وخصائصها
									10-13 يذكر بتصميم بيئات تعلم تكنولوجية و الكتر ونبذة لحوذة العملية التعليمية و المشاركة في ادارة مراكز مصادر التعلم 3-6 يبيّن طرقاً وأساليب لتوظيف المكتبة الإلكترونية ونبذة في المستقبل.	4	%10	2	11 الفرق بين المكتبة الإلكترونية والرقمية والتخيلية
	✓			✓	✓	✓	✓	✓	10-13 يحدد طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة إلكترونية	1	%2,5	2	12 طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية
✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	10-13 يحدد طرق تقييم المكتبات الرقمية 3-6 يقيم المكتبات الرقمية	2	%5	2	13 طرق تقييم المكتبات الرقمية

أستاذ المقرر: د/ آيات محمد خليف
مدير البرنامج : د/ يسرية عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



توصيف مقرر: مقدمة الوسائط المتعددة

١ - بيانات المقرر

المعلومات الأساسية :Basic Information

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: مقدمة الوسائط المتعددة	الرمز الكودي :
٤	عدد الوحدات الدراسية: ١٣ نظري: ٢ عملي: ٤	التخصص: قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

<p>١/٢ التعرف على المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها. ٢/٢ شرح عناصر الوسائط المتعددة والمبادئ التي يقوم عليها. ٣/٢ التعرف على نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة. ٤/٢ شرح المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. ٥/٢ تحديد المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة. ٦/٢ التعرف على المفاهيم المرتبطة بالوسائط الفائقة وخصائصها ومميزاتها. ٧/٢ شرح عناصر ومكونات الوسائط الفائقة. ٨/٢ تحديد أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة. ٩/٢ التعرف على نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة. ١٠/٢ شرح مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها. ١١/٢ المعرفة بالنظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة. ١٢/٢ التعرف على أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحركات بحث الوسائط المتعددة. ١٣/٢ التعرف على خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.</p>	<p>٢- الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course</p>
<p>٣- مخرجات التعليم المستهدفة "ILOS : Intended Learning Outcomes :</p>	
<p>٣-أ-١- يعدد خصائص الوسائط المتعددة وغيرها من المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة. ٣-أ-٢- يوضح الاختلاف بين عناصر الوسائط المتعددة. ٣-أ-٣- يشرح نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة. ٣-أ-٤- يلخص المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. ٣-أ-٥- يحدد المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة. ٣-أ-٦- يتعرف على المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها). ٣-أ-٧- يشرح عناصر ومكونات الوسائط الفائقة. ٣-أ-٨- يحدد أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة. ٣-أ-٩- يتعرف على نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة. ٣-أ-١٠- يشرح مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها. ٣-أ-١١- يعرف النظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة. ٣-أ-١٢- يعدد أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحركات بحث الوسائط المتعددة. ٣-أ-١٣- يلخص خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.</p>	<p>أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding</p>



<p>٣-ب-١- يناقش خصائص الوسائط المتعددة وغيرها من المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة. ٣-ب-٢- يقارن بين عناصر الوسائط المتعددة. ٣-ب-٣- يحلل نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة. ٣-ب-٤- يطبق المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. ٣-ب-٥- يبين المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة. ٣-ب-٦- يقارن بين المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها). ٣-ب-٧- يناقش عناصر ومكونات الوسائط الفائقة. ٣-ب-٨- يستخدم أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة. ٣-ب-٩- يحلل نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة. ٣-ب-١٠- يقارن بين مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها. ٣-ب-١١- يحلل النظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة. ٣-ب-١٢- يبين أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحركات بحث الوسائط المتعددة. ٣-ب-١٣- يناقش خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills</p>
<p>٣-ج-١- يطبق خصائص الوسائط المتعددة في إنتاج برمجية تعليمية. ٣-ج-٢- يميز بين عناصر الوسائط المتعددة. ٣-ج-٣- يطبق نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة لإنتاج برمجية تعليمية لأحد الدروس. ٣-ج-٤- يوظف المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. ٣-ج-٥- يستخدم المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج برمجيات الوسائط المتعددة. ٣-ج-٦- يعاير خصائص ومميزات الوسائط الفائقة. ٣-ج-٧- يستخدم عناصر ومكونات الوسائط الفائقة في إنتاج برمجية تعليمية. ٣-ج-٨- يوظف أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة. ٣-ج-٩- يختبر العمل بأحد نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة. ٣-ج-١٠- يوظف (المستوى-النظام-البرنامج) المناسب لتصميم موقف تعليمي محدد. ٣-ج-١١- يطبق النظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة لحل مشكلة تعليمية. ٣-ج-١٢- يوظف الأنواع ومراحل العمل والنماذج لتصميم محرك بحث للوسائط المتعددة. ٣-ج-١٣- ينتج بودكاست تعليمي وفق خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.</p>	<p>ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills</p>
<p>٣-د-١- يعمل ضمن فريق في الإلمام بالمفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها. ٣-د-٢- يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن عناصر الوسائط المتعددة. ٣-د-٣- يستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للاتصال بمعلمه وزملائه والنقاش حول نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة. ٣-د-٤- يستخدم أساليب مختلفة من التعلم الذاتي في شرح المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. ٣-د-٥- يعمل ضمن فريق لاختيار المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة. ٣-د-٦- يعمل ضمن فريق في الإلمام بالمصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها). ٣-د-٧- ينقل خبراته الخاصة بعناصر ومكونات الوسائط الفائقة لزملائه. ٣-د-٨- يظهر مهارات التعلم الفردي في تحديد أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة. ٣-د-٩- يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة. ٣-د-١٠- يعمل في مجموعات لشرح مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها. ٣-د-١١- يعمل ضمن فريق في الإلمام بالنظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة. ٣-د-١٢- يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحركات بحث الوسائط المتعددة. ٣-د-١٣- يقيم بعض نماذج البودكاست التي أنتجها زملائه ويحكم عليها.</p>	<p>د- المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills</p>



الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	٤- محتوى المقرر Contents
١	٤	١- المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها.	
٢	٤	٢- عناصر الوسائط المتعددة والمبادئ التي يقوم عليها.	
٣	٤	٣- نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.	
٤	٤	٤- المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.	
٥	٤	٥- المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.	
٦	٤	٦- المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).	
٧	٤	٧- عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.	
٨	٤	٨- أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.	
٩	٤	٩- نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.	
١٠	٤	١٠- مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.	
١١	٤	١١- النظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة.	
١٢	٤	١٢- أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحركات بحث الوسائط المتعددة.	
١٣	٤	١٣- خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.	
١٤	٤	١٤- الامتحان الشفهي.	
	٥٦	إجمالي عدد الساعات	
		١- محاضرات √ ٢- جلسات مناقشة √ ٣- أنشطة في الفصل (السكشن) √ ٤- دراسة الحالة ٥- واجبات منزلية . ٦- الاوراق البحثية . ٧- في ظل جائحة كورونا تم استحداث وسائل التواصل الاجتماعي مثل (إنشاء جروب على الفيس بوك- والواتس اب) بالإضافة إلي عقد محاضرات إلكترونية من خلال WebEx لا يوجد طلاب ذوى احتياجات خاصة	٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة



٧- تقويم الطلاب :			
٧-أ-١ الحضور والمشاركة ٧-أ-٢ الاختبارات الدورية ٧-أ-٣ امتحان منتصف الفصل الدراسي ٧-أ-٤ الامتحان الشفوي ٧-أ-٥ الامتحان العملي ٧-أ-٦ الامتحان النظري ٧-أ-٧ في ظل جائحة كورونا تم عقد مشروعات بحثية للطلاب مرتبطة بالمقرر الدراسي والموضوعات التي يتم تناولها في البحث ورفعها على منصة الموديل وتقييمها وإبلاغ الطالب بنتيجة بحثه			أ- أساليب وطرق تقييم الطالب Student Assessment Methods
الحضور والمشاركة والاختبارات الدورية (اسبوعيا ١٠ درجات) امتحان منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع العاشر ١٠ درجات) الامتحان العملي (الأسبوع الخامس عشر ٣٠ درجة) الامتحان الشفوي (الأسبوع الرابع عشر ١٠ درجات) الامتحان النظري (نهاية التيرم ٩٠ درجة)			ب- التوقيت:
			ج- توزيع الدرجات
	النسبة	الدرجة	
امتحان نصف الفصل	٧ %	١٠ درجة	
امتحان اخر الفصل	٦٠ %	٩٠ درجة	
الشفهي	٧ %	١٠ درجة	
التطبيقي	٢٠ %	٣٠ درجة	
اعمال الفصل	٦ %	١٠ درجة	
الكلي	١٠٠ %	١٥٠	
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
مذكرات المقرر			ب- مذكرات
محاضرات الوسائط المتعددة إعداد القسم محمد عطية خميس (٢٠٠٧). الوسائط المتعددة وتكنولوجيا التعليم. القاهرة: دار السحاب.			ب- كتب ملزمة
أكرم فتحي مصطفى (٢٠٠٨). الوسائط المتعددة التفاعلية رؤية تعليمية في التعليم عبر برمجيات الوسائط المتعددة التفاعلية. القاهرة: عالم الكتب. محمد عطية خميس (٢٠٠٣). منتوجات تكنولوجيا التعليم لقاهرة: دار الكلمة محمد عطية خميس (٢٠١٣). النظرية والبحث التربوي في تكنولوجيا، السحاب للطباعة والنشر والتوزيع تكنولوجيا التعليم: التعريف ومكونات المجال. تأليف: (باربارا سليز جامعة بتسبرج، ريتا ريتشي - جامعة واين الحكومية)، ترجمة: د. بدر بن عبدالله الصالح			ج- كتب مقترحة
British Journal of Educational Technology educational technology research and development			د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ

أستاذ المقرر: د/ هبة عثمان فؤاد العزب
مدير البرنامج: أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



نموذج رقم (١١)

مقدمة الوسائط المتعددة	مسمى المقرر
	كود المقرر

جامعة / أكاديمية : التربية النوعية

كلية / معهد : التربية النوعية

برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

١-٣	٣-ج-١	٣-ب-١	٣-أ-١	١	١- المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها.
٢-٣	٣-ج-٢	٣-ب-٢	٣-أ-٢	٢	٢- عناصر الوسائط المتعددة والمبادئ التي يقوم عليها.
٣-٣	٣-ج-٣	٣-ب-٣	٣-أ-٣	٣	٣- نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.
٤-٣	٣-ج-٤	٣-ب-٤	٣-أ-٤	٤	٤- المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.
٥-٣	٣-ج-٥	٣-ب-٥	٣-أ-٥	٥	٥- المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.
٦-٣	٣-ج-٦	٣-ب-٦	٣-أ-٦	٦	٦- المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).
٧-٣	٣-ج-٧	٣-ب-٧	٣-أ-٧	٧	٧- عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.
٨-٣	٣-ج-٨	٣-ب-٨	٣-أ-٨	٨	٨- أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.
٩-٣	٣-ج-٩	٣-ب-٩	٣-أ-٩	٩	٩- نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.
١٠-٣	٣-ج-١٠	٣-ب-١٠	٣-أ-١٠	١٠	١٠- مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.
١١-٣	٣-ج-١١	٣-ب-١١	٣-أ-١١	١١	١١- النظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة.
١٢-٣	٣-ج-١٢	٣-ب-١٢	٣-أ-١٢	١٢	١٢- أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحررات بحث الوسائط المتعددة.
١٣-٣	٣-ج-١٣	٣-ب-١٣	٣-أ-١٣	١٣	١٣- خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.

مدير البرنامج: أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

أستاذ المقرر: د/ هبة عثمان فؤاد العزب

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



مقدمة الوسائط المتعددة	مسمى المقرر
	كود المقرر

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
		(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٣) (٥-ب-٣) (٧-ب-٣) (٩-ب-٣)	(١-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣) (٧-أ-٣) (٨-أ-٣) (٩-أ-٣) (١١-أ-٣)	١ - محاضرات
(١-د-٣) (٤-د-٣) (٣-د-٣) (٥-د-٣) (٦-د-٣) (٧-د-٣) (٨-د-٣) (١٠-د-٣) (١١-د-٣)	(٢-ج-٣) (٦-ج-٣) (٣-ج-٣) (٩-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١١-ج-٣)	(١-ب-٣) (٦-ب-٣) (٣-ب-٣) (١٠-ب-٣) (١١-ب-٣)	(٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (١٠-أ-٣)	١ - جلسات مناقشة
(٢-د-٣) (٣-د-٣) (١٢-د-٣) (٩-د-٣) (١٣-د-٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٧-ج-٣) (٤-ج-٣) (٥-ج-٣) (٨-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١٣-ج-٣)	(٤-ب-٣) (٨-ب-٣) (١٢-ب-٣) (١٣-ب-٣)	(١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٢ - أنشطة في الفصل (السكشن)
(١٢-د-٣) (٩-د-٣) (١٣-د-٣)	(٧-ج-٣) (٨-ج-٣) (١٢-ج-٣)	(١-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣) (٩-ب-٣) (١٠-ب-٣) (١١-ب-٣)	(١-أ-٣) (١٣-أ-٣) (٨-أ-٣) (٩-أ-٣) (٥-أ-٣) (٧-أ-٣)	٣ - وسائل تواصل تكنولوجية

أستاذ المقرر: د/ هبة عثمان فؤاد العزب
مدير البرنامج: أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

مقدمة الوسائط المتعددة	مسمى المقرر
	كود المقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
١-د-٣	(٢-ج-٣)	١-ب-٣	١-أ-٣	١- الحضور والمشاركة
(٤-د-٣) (١-د-٣)	(٦-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٦-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣)	٢- الاختبارات الدورية
(٤-د-٣) (١-د-٣) (٧)	(٦-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٢-ب-٣) (٤-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣)	٣- امتحان منتصف الفصل الدراسي
(٤-د-٣) (١-د-٣) (٧) (١١-د-٣)	(٢-ج-٣) (٦-ج-٣) (٣-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣) (٧-ب-٣)	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٧-أ-٣) (٨-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٤- امتحان الشفوي
(٣-د-٣) (٢-د-٣) (٥-د-٣) (٦-د-٣) (٨-د-٣) (٩-د-٣) (١٠-د-٣) (١٢-د-٣) (١٣-د-٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣) (٥-ج-٣) (٧-ج-٣) (٩-ج-٣) (٨-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١١-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١٣-ج-٣)	(٤-ب-٣) (١٢-ب-٣) (١٣-ب-٣)	(١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٥- امتحان العملي
(٧-د-٣) (٤-د-٣) (٨)	(٩-ج-٣) (٢-ج-٣) (١١-ج-٣) (١٠-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣) (٧-ب-٣) (٨-ب-٣) (٩-ب-٣) (١٠-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣) (٧-أ-٣) (٨-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٦- امتحان النظري
(٩-د-٣) (١٠-د-٣) (١٢-د-٣) (١٣-د-٣)	(٩-ج-٣) (٨-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١١-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١٣-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	٧- مشروعات بحثية

مدير البرنامج: أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

أستاذ المقرر: د/ هبة عثمان فؤاد العزب

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

المقرر :- مقدمة الوسائط المتعددة
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ					
			✓	✓	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	١- المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها. ٢- المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة
			✓	✓	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٢- عناصر الوسائط المتعددة والبيادىء التي يقوم عليها.

			✓	✓	<p>أ- ٣- يشرح نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.</p> <p>ب- ٣- يطل نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.</p> <p>ج- ٣- يطبق نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة لإنتاج برمجية تعليمية لأحد الدروس.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٣- نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.
			✓	✓	<p>أ- ٣- يخلص المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.</p> <p>ب- ٣- يوظف المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.</p> <p>ج- ٣- يوظف المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٤- المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.
			✓	✓	<p>أ- ٥- يحدد المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.</p> <p>ب- ٥- يبين المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.</p> <p>ج- ٥- يستخدم المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج برمجيات الوسائط المتعددة.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٥- المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.

✓	✓	✓	✓	<p>٦-١-٣ يتعرف علي المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).</p> <p>٣-٦ يقارن بين المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).</p> <p>٣-٦-١ يعاير خصائص ومميزات الوسائط الفائقة.</p>	٦, ٩٢	%٧, ٦٩	٢	٦- المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).
✓	✓	✓	<p>٣-٧-١ يشرح عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٧-٢ يناقش عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٧-٣ يستخدم عناصر ومكونات الوسائط الفائقة في إنتاج برمجية تعليمية.</p>	٦, ٩٢	%٧, ٦٩	٢	٧- عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.	
✓	✓	✓	<p>٣-٨-١ يحدد أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٨-٢ يستخدم أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٨-٣ يوظف أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.</p>	٦, ٩٢	%٧, ٦٩	٢	٨- أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.	
✓	✓	✓	<p>٣-٩-١ يتعرف على نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٩-٢ يحلل نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٩-٣ يختبر العمل بأحد نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.</p>	٦, ٩٢	%٧, ٦٩	٢	٩- نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.	
✓	✓	✓	<p>٣-١٠-١ يشرح مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.</p> <p>٣-١٠-٢ يقارن بين مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.</p> <p>٣-١٠-٣ يوظف (المستوى -النظام -البرنامج) المناسب لتصميم</p>	٦, ٩٢	%٧, ٦٩	٢	١٠- مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.	

المقرر :- مقدمة الوسائط المتعددة
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٩-٢٠٢٠)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
✓		✓	✓	✓	<p>١-أ-٣ يعدد خصائص الوسائط المتعددة و غير ها من المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة.</p> <p>١-ب-٣ يناقش خصائص الوسائط المتعددة و غير ها من المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة.</p> <p>١-ج-٣ يطبق خصائص الوسائط المتعددة في إنتاج برمجية تعليمية.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	١- المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها.
✓		✓	✓	✓	<p>٢-أ-٣ يوضح الاختلاف بين عناصر الوسائط المتعددة.</p> <p>٢-ب-٣ يقارن بين عناصر الوسائط المتعددة.</p> <p>٢-ج-٣ يميز بين عناصر الوسائط المتعددة.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٢- عناصر الوسائط المتعددة والمبادئ التي يقوم عليها.

	✓		✓	✓	✓	✓	✓	3-أ-3 يشرح نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة. 3-ب-3 يطل نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة. 3-ج-3 يطبق نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة لإنتاج برمجية تعليمية لأحد الدروس.	6,92	79,1%	2	3- نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.
	✓		✓	✓	✓	✓	✓	3-أ-4- يخلص المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. 3-ج-4- يوظف المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة. 3-ج-4- يوظف المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.	6,92	79,1%	2	4- المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.
✓			✓	✓	✓	✓	✓	3-أ-5- يحدد المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة. 3-ب-5- يبين المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة. 3-ج-5- يستخدم المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج برمجيات الوسائط المتعددة.	6,92	79,1%	2	5- المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.

✓	✓	✓	✓	✓	<p>٦-١-٣ يتعرف علي المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).</p> <p>٣-٦-٦ يقارن بين المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).</p> <p>٣-٦-١- يعاير خصائص ومميزات الوسائط الفائقة.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٦- المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها- مميزاتها).
✓	✓	✓	✓	✓	<p>٣-٧-٧ يشرح عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٧-٧ يناقش عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٧-٧ يستخدم عناصر ومكونات الوسائط الفائقة في إنتاج برمجية تعليمية.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٧- عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.
✓	✓	✓	✓	✓	<p>٣-٨-٨ يحدد أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٨-٨ يستخدم أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٨-٨ يوظف أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٨- أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.
✓	✓	✓	✓	✓	<p>٣-٩-١ يتعرف على نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٩-١ يجل نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.</p> <p>٣-٩-١ يختبر العمل بأحد نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	٩- نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.
✓	✓	✓	✓	✓	<p>٣-١٠-١ يشرح مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.</p> <p>٣-١٠-١ يقارن بين مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.</p> <p>٣-١٠-١ يوظف (المستوى -النظام -البرنامج) المناسب لتصميم</p>	٦,٩٢	%٧,٦٩	٢	١٠- مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.



قسم:تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: نظم التصنيف	الرمز الكودي :
٤	نظري : ٢ عملي: ٤	التخصص :قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

١/٢ شرح نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٢/٢ شرح نظم إدارة مراكز مصادر التعلم. ٣/٢ المعرفة بنظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. ٤/٢ شرح أنواع نظم التصنيف. ٥/٢ المعرفة بأنواع خطط التصنيف المختلفة. ٦/٢ تطبيق قواعد التصنيف وخطواته. ٧/٢ المعرفة بالهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. ٨/٢ إعداد الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٩/٢ المعرفة بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ١٠/٢ المعرفة بنظم التصنيف الإلكترونية.	٢- الأهداف العامة للمقرر
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
١-٣ يشرح نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٢-٣ يشرح نظم إدارة مراكز مصادر التعلم. ٣-٣ يشرح نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. ٤-٣ يلخص أنواع نظم التصنيف. ٥-٣ يعرف بأنواع خطط التصنيف المختلفة. ٦-٣ يوضح قواعد التصنيف وخطواته. ٧-٣ يصف الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. ٨-٣ يوضح إعداد الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٩-٣ يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ١٠-٣ يعرف بنظم التصنيف الإلكترونية.	أ- المعلومات والمفاهيم
١-٣ يقيم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٢-٣ يخطط لإدارة مراكز مصادر التعلم. ٣-٣ يفسر نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. ٤-٣ يفسر أنواع نظم التصنيف. ٥-٣ يقيم خطط التصنيف المختلفة. ٦-٣ يعدد قواعد التصنيف. ٧-٣ يخطط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. ٨-٣ يصمم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٩-٣ يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ١٠-٣ يقيم نظم التصنيف الإلكترونية.	ب- المهارات الذهنية

<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p> <p>٣-ج-١ يوظف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٣-ج-٢ يطبق طريقة جيدة لإدارة مراكز مصادر التعلم. ٣-ج-٣ يستخدم نظم التصنيف المختلفة. ٣-ج-٤ يطبق طريقة جديدة لشرح أنواع نظم التصنيف. ٣-ج-٥ يستخدم خطط التصنيف المختلفة. ٣-ج-٦ يستخدم قواعد التصنيف وخطواته. ٣-ج-٧ يستخدم الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى. ٣-ج-٨ يوظف الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٣-ج-٩ يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطة ديوى العشري. ٣-ج-١٠ يوظف نظم التصنيف الإلكترونية.</p>			
<p>د - المهارات العامة</p> <p>٣-د-١ يعمل ضمن فريق في الإلمام بنظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٣-د-٢ يتواصل مع الآخرين في تطبيق نظم إدارة مراكز مصادر التعلم. ٣-د-٣ يتواصل مع الآخرين في ممارسة نظم التصنيف المختلفة. ٣-د-٤ يظهر مهارات التعلم الفردي في شرح أنواع نظم التصنيف. ٣-د-٥ يستخدم أساليب مختلفة من التعلم الذاتي في شرح خطط التصنيف المختلفة. ٣-د-٦ يعمل ضمن فريق في تطبيق قواعد التصنيف وخطواته. ٣-د-٧ يعمل ضمن فريق في تخطيط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى. ٣-د-٨ يستخدم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٣-د-٩ يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ٣-د-١٠ يتواصل مع الآخرين في ممارسة نظم التصنيف الإلكترونية.</p>			
٤ - محتوى المقرر	الموضوعات	عدد الساعات	الأسبوع
	١. نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.	٣	١
	٢. نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.	٣	٢
	٣. نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية.	٣	٣
	٤. أنواع نظم التصنيف.	٣	٤
	٥. أنواع خطط التصنيف المختلفة.	٣	٥
	٦. قواعد التصنيف.	٣	٦
	٧. خطوات التصنيف.	٣	٧
	٨. الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها.	٣	٨
	٩. الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.	٣	٩
	١٠. تصنيف كتب التراجم.	٣	١٠
	١١. تصنيف البيبلوجرافيات.	٣	١١



١٢	٣	١٢. تصنيف كتب الأدب.	
١٣	٣	١٣. نظم التصنيف الإلكترونية.	
	٣	١٤. الامتحان الشفهي .	
	٤٢	اجمالي عدد الساعات	
١-٥ محاضرات ✓ ٢-٥ جلسات مناقشة ✓ ٣-٥ أنشطة في الفصل (السكتشن) ✓ ٤-٥ في ظل جائحة كورونا تم استحداث وسائل التواصل الاجتماعي مثل (إنشاء جروب على الفيس بوك- والواتس اب) بالإضافة إلي عقد محاضرات إلكترونية من خلال WebEx			٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم
لا يوجد طلاب ذوى احتياجات خاصة			٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة
٧- تقويم الطلاب :			
١-٧ أ-٧ الحضور والمشاركة ٢-٧ أ-٧ الاختبارات الدورية ٣-٧ أ-٧ امتحان منتصف الفصل الدراسي ٤-٧ أ-٧ الإمتحان العملي ٥-٧ أ-٧ الامتحان الشفوي ٦-٧ أ-٧ الامتحان النظري ٧-٧ أ-٧ في ظل جائحة كورونا تم عقد مشروعات بحثية للطلاب مرتبطة بالمقرر الدراسي والموضوعات التي يتم تناولها في البحث ورفعها على منصة الموديل وتقييمها وإبلاغ الطالب بنتيجة بحثه			أ- الأساليب المستخدمة
- الحضور والمشاركة والاختبارات الدورية (اسبوعيا ٥ درجات) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (الاسبوع السابع ٥ درجات) - الإمتحان العملي (الأسبوع الرابع عشر ٢٠ درجة) - الإمتحان الشفوي (الأسبوع الرابع عشر ١٠ درجات) - الامتحان النظري (نهاية التيرم ٦٠ درجة)			ب- التوقيت:



ج- توزيع الدرجات	
الدرجة	النسبة
درجة ٥	٥ %
درجة ٦٠	٦٠ %
درجة ١٠	١٠ %
درجة ٢٠	٢٠ %
درجة ٥	٥ %
١٠٠	١٠٠ %

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

ب- مذكرات	مذكرات المقرر
ب- كتب ملزمة	كتب أساتذة القسم والمجال في فنيات التصنيف المكتبي والاداري ونظم تصنيف المراجع والأبحاث العلمية الإلكترونية لجودة المنظومة التعليمية.
ج- كتب مقترحة	١- أحمد أنور بدر/ محمد فتحي عبد الهادي. التصنيف: فلسفته وتاريخه. الرياض- دار المريخ. ١٩٩٥ ٢- أحمد البدوي أبو زيد السيد. فن تصنيف الكتاب: نظام ديوي العشري. القاهرة- دار الفكر العربي ١٩٩٣ ٣- برجس عزام. مدخل إلى علم التصنيف في المكتبات. مطابع الصباح- ١٩٨٦ ٤- فؤاد إسماعيل فهمي. تصنيف ديوي العشري بين النظرية والتطبيق. الرياض- دار المريخ- ١٩٨٢ ٥- محمد أحمد بغدادي. التصنيف العشري لأوعية المعلومات. الإسكندرية- دار الثقافة العلمية- ٢٠٠١ ٦- محمد مكاوي عودة. التصنيف في المكتبات ومراكز المعلومات. القاهرة- دار الكتاب المصري- ٢٠٠٠ ٧- ناصر محمد سويدان. التصنيف في المكتبات العربية. الرياض- دار المريخ- ١٩٨٢.
د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	١ مجلة المكتبات والمعلومات العربية. ٢ مجلة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. ٣ مجلة جامعة الملك سعود (الأداب). ٤ مجلة عالم الكتب.

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

منسق المادة: د/ آيات أحمد محمد خليف
رئيس مجلس القسم العلمي: د. أحمد مصطفى عصر



نموذج رقم (١١)

مسمى المقرر	نظم التصنيف
كود المقرر	

جامعة / أكاديمية : التربية النوعية

كلية / معهد : التربية النوعية

برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-١-٣	١-ج-٣	١-ب-٣	١-أ-٣	١	١. نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.
٢-١-٣	٢-ج-٣	٢-ب-٣	٢-أ-٣	٢	٢. نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.
٣-١-٣	٣-ج-٣	٣-ب-٣	٣-أ-٣	٣	٣. نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية.
٤-١-٣	٤-ج-٣	٤-ب-٣	٤-أ-٣	٤	٤. أنواع نظم التصنيف.
٥-١-٣	٥-ج-٣	٥-ب-٣	٥-أ-٣	٥	٥. أنواع خطط التصنيف المختلفة.
٦-١-٣	٦-ج-٣	٦-ب-٣	٦-أ-٣	٦	٦. قواعد التصنيف.
٦-١-٣	٦-ج-٣	٦-ب-٣	٦-أ-٣	٧	٧. خطوات التصنيف.
٧-١-٣	٧-ج-٣	٧-ب-٣	٧-أ-٣	٨	٨. الهيكل العام لخطة تصنيف ديوي وأسباب دراستها.
٨-١-٣	٨-ج-٣	٨-ب-٣	٨-أ-٣	٩	٩. الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.
٩-١-٣	٩-ج-٣	٩-ب-٣	٩-أ-٣	١٠	١٠. تصنيف كتب التراجم.
٩-١-٣	٩-ج-٣	٩-ب-٣	٩-أ-٣	١١	١١. تصنيف الببليوجرافيات.
٩-١-٣	٩-ج-٣	٩-ب-٣	٩-أ-٣	١٢	١٢. تصنيف كتب الأدب.
١٠-١-٣	١٠-ج-٣	١٠-ب-٣	١٠-أ-٣	١٣	١٣. نظم التصنيف الإلكترونية.

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

منسق المادة: د/ آيات أحمد محمد خليف
رئيس مجلس القسم العلمي: د. أحمد مصطفى عسر



مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

نظم التصنيف	مسمى المقرر كود المقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
٣-١-٣ / ١-٣-٣	٢-ج-٣ / ١-ج-٣	٢-ب-٣ / ١-ب-٣	٢-أ-٣ / ١-أ-٣	١- محاضرات
١٠-١-٣ / ٥-١-٣	٤-ج-٣ / ٣-ج-٣	٨-ب-٣ / ٧-ب-٣	٦-أ-٣ / ٥-أ-٣	
٤-١-٣ / ٢-١-٣	٦-ج-٣ / ٥-ج-٣	٤-ب-٣ / ٣-ب-٣	٤-أ-٣ / ٣-أ-٣	١- جلسات مناقشة
٧-١-٣ / ٦-١-٣	١٠-ج-٣ / ٩-ج-٣	١٠-ب-٣ / ٩-ب-٣	١٠-أ-٣ / ٩-أ-٣	
٩-١-٣ / ٨-١-٣	٨-ج-٣ / ٧-ج-٣	(٦-ب-٣) (٥-ب-٣)	٨-أ-٣ / ٧-أ-٣	٢- أنشطة في الفصل (السكتن)
٣-١-٣ / ١٢-١-٣	٢-ج-٣ / ١-ج-٣	٤-ب-٣ / ٣-ب-٣	٢-أ-٣ / ١-أ-٣	٣- وسائل تواصل تكنولوجية
٧-١-٣ / ٥-١-٣	٤-ج-٣ / ٣-ج-٣	٦-ب-٣ / ٧-ب-٣	٤-أ-٣ / ٣-أ-٣ ٦-أ-٣ / ٥-أ-٣ ٩-أ-٣ / ٩٧-أ-٣	

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

منسق المادة: د/ آيات أحمد محمد خليف
رئيس مجلس القسم العلمي: د. أحمد مصطفى عصر



مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

نظم التصنيف	مسمى المقرر
	كود المقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
١-د-٣	(٥-ج-٣) (٦-ج-٣)	١-ب-٣	٢-أ-٣ / ١-أ-٣	١- الحضور والمشاركة
٢-د-٣	(٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٣-٣)	٤-أ-٣ / ٣-أ-٣	٢- الإختبارات الدورية
٢-د-٣	١٠-ج-٣ / ٢-ج-٣	(٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٣-٣)	٦-أ-٣ / ٥-أ-٣	٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(٦-د-٣) (٢-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-٣) (٤-ب-٣)	(٨-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٤- إمتحان العملى
(٩-د-٣) (٣-د-٣)	(٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)	٧-أ-٣ / ٢-أ-٣ ٩-أ-٣ / ٨-أ-٣	٥- إمتحان الشفوى
١-د-٣	(٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-٣) (٣-ب-٣) (١٠-ب-٣)	٢-أ-٣ / ١-أ-٣ ٤-أ-٣ / ٣-أ-٣ ٦-أ-٣ / ٥-أ-٣	٦- إمتحان النظرى
(٢-د-٣) (١-د-٣) (٤-د-٣) (٣-د-٣) (٥-د-٣) (٤-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)	٧-أ-٣ / ٢-أ-٣ ٩-أ-٣ / ٨-أ-٣	٧- مشروعات بحثية

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

منسق المادة: د/ آيات أحمد محمد خليف
رئيس مجلس القسم العلمي: د. أحمد مصطفى عصر

المقرر : نظم التصنيف الفرقة : الثانية مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				اختيار من متعدد	مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزاججة	الاعمال	الصواب /الخطأ						
			✓	✓	١-أ٣ يشرح نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٢-ب١ يقيم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٣-ج١ يوظف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ١-د٣ يعمل ضمن فريق في الإلمام بنظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.	٤,٦	%٧,٦٦	٢	١. نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.
			✓	✓	٢-أ٣ يشرح نظم إدارة مراكز مصادر التعلم. ٢-ب١ يخطط لإدارة مراكز مصادر التعلم. ٣-ج١ يطبق طريقة حيدة لإدارة مراكز مصادر التعلم. ٢-د٣ يتواصل مع الآخرين في تطبيق نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.	٤,٦	%٧,٦٦	٢	٢. نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.

			✓	✓	<p>٣-١-٣ يشرح نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. ٣-١-٣ يفسر نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. ٣-ج-٣ يستخدم نظم التصنيف المختلفة. ٣-د-٣ يتواصل مع الآخرين في ممارسة نظم التصنيف المختلفة.</p>	٤, ٦	%٧, ٦٦	٢	٣. نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية.
			✓	✓	<p>٤-١-٣ يلخص أنواع نظم التصنيف. ٤-ب-٣ يفسر أنواع نظم التصنيف. ٤-ج-٣ يطبق طريقة جديدة لشرح أنواع نظم التصنيف. ٤-د-٣ يظهر مهارات التعلم الفردي في شرح أنواع نظم التصنيف.</p>	٤, ٦	%٧, ٦٦	٢	٤. أنواع نظم التصنيف.
			✓	✓	<p>٥-١-٣ يعرف بأنواع خطط التصنيف المختلفة. ٥-ب-٣ يقيم خطط التصنيف المختلفة. ٥-ج-٣ يستخدم خطط التصنيف المختلفة. ٥-د-٣ يستخدم اساليب مختلفة من التعلم الذاتي في شرح خطط التصنيف المختلفة.</p>	٤, ٦	%٧, ٦٦	٢	٥. أنواع خطط التصنيف المختلفة.
			✓	✓	<p>٦-١-٣ يوضح قواعد التصنيف وخطواته. ٦-ب-٣ يعدد قواعد التصنيف. ٦-ج-٣ يستخدم قواعد التصنيف وخطواته. ٦-د-٣ يعمل ضمن فريق في تطبيق قواعد التصنيف وخطواته.</p>	٤, ٦	%٧, ٦٦	٢	٦. قواعد التصنيف.

✓	✓	✓	✓	<p>٦-أ-٣ يوضح قواعد التصنيف وخطواته. ٦-ج-٣ يستخدم قواعد التصنيف وخطواته. ٦-د-٣ يعمل ضمن فريق في تطبيق قواعد التصنيف وخطواته.</p>		٧٧,٦٦%	٢	٧. خطوات التصنيف.	
✓	✓	✓	<p>٧-أ-٣ يصف الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. ٧-ب-٣ يخطط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. ٧-ج-٣ يستخدم الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى. ٧-د-٣ يعمل ضمن فريق في تخطيط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى.</p>		٧٧,٦٦%	٢	٨. الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها.		
✓	✓	✓	<p>٨-أ-٣ يوضح إعداد الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٨-ب-٣ يصمم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٨-د-٣ يستخدم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. ٨-ج-٣ يوظف الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.</p>		٧٧,٦٦%	٢	٩. الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.		
✓	✓	✓	<p>٩-أ-٣ يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ٩-ب-٣ يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ٩-ج-٣ يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطة ديوى العشري. ٩-د-٣ يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.</p>		٧٧,٦٦%	٢	١٠. تصنيف كتب التراجم.		

			✓	✓	<p>١-أ-٣ يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ب-٣ يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ج-٣ يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطّة ديوى العشري. د-٣ يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.</p>	٤,٦		٢	١١ تصنيف البيبلوجرافيات.
			✓	✓	<p>١-أ-٣ يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ب-٣ يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. ج-٣ يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطّة ديوى العشري. د-٣ يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.</p>	٤,٦		٢	١٢ تصنيف كتب الأدب.
			✓	✓	<p>١-أ-٣ يعرف بنظم التصنيف الإلكتروني. ب-٣ يقيم نظم التصنيف الإلكتروني. ج-٣ يوظف نظم التصنيف الإلكتروني. د-٣ يتواصل مع الآخرين في ممارسة نظم التصنيف الإلكتروني.</p>	٤,٦		٢	١٣ نظم التصنيف الإلكتروني.

أستاذة المقرر: د/ احمد سعيد العطار
مدير البرنامج : د/ يسريّة عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

المقرر : نظم التصنيف الفرقة : الثانية مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٩-٢٠٢٠)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزاججة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
	✓	✓	✓	✓	١-أ٣ يشرح نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٢-ب٣ يقيم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ٣-ج٣ يوظف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم. ١-د٣ يعمل ضمن فريق في الإلمام بنظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.	٤,٦	%٧,٦٦	٢	١. نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.
	✓				١-أ٣ يشرح نظم إدارة مراكز مصادر التعلم. ٢-ب٣ يخطط لإدارة مراكز مصادر التعلم. ٣-ج٣ يطبق طريقة حيدة لإدارة مراكز مصادر التعلم. ٢-د٣ يتواصل مع الآخرين في تطبيق نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.	٤,٦	%٧,٦٦	٢	٢. نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.

	✓			✓	✓	✓	✓	✓	3-1-3 يشرح نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. 3-2-3 يفسر نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية. 3-3-3 يستخدم نظم التصنيف المختلفة. 3-د-3 يتواصل مع الآخرين في ممارسة نظم التصنيف المختلفة.	4, 6	%٧, ٦٦	٢	3. نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية.
	✓			✓	✓	✓	✓	✓	4-1-3 يلخص أنواع نظم التصنيف. 4-ب-3 يفسر أنواع نظم التصنيف. 4-ج-3 يطبق طريقة جديدة لشرح أنواع نظم التصنيف. 4-د-3 يظهر مهارات التعلم الفردي في شرح أنواع نظم التصنيف.	4, 6	%٧, ٦٦	٢	4. أنواع نظم التصنيف.
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	5-1-3 يعرف بأنواع خطط التصنيف المختلفة. 5-ب-3 يقيم خطط التصنيف المختلفة. 5-ج-3 يستخدم خطط التصنيف المختلفة. 5-د-3 يستخدم اساليب مختلفة من التعلم الذاتي في شرح خطط التصنيف المختلفة.	4, 6	%٧, ٦٦	٢	5. أنواع خطط التصنيف المختلفة.
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	6-1-3 يوضح قواعد التصنيف وخطواته. 6-ب-3 يعدد قواعد التصنيف. 6-ج-3 يستخدم قواعد التصنيف وخطواته. 6-د-3 يعمل ضمن فريق في تطبيق قواعد التصنيف وخطواته.	4, 6	%٧, ٦٦	٢	6. قواعد التصنيف.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>1-أ-3 يوضح قواعد التصنيف وخطواته. 2-ج-3 يستخدم قواعد التصنيف وخطواته. 2-د-3 يعمل ضمن فريق في تطبيق قواعد التصنيف وخطواته.</p>	4, 6	% 7, 61	2	7. خطوات التصنيف.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>7-أ-3 يصنف الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. 7-ب-3 يخطط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها. 7-ج-3 يستخدم الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى. 7-د-3 يعمل ضمن فريق في تخطيط الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى.</p>	4, 6	% 7, 61	2	8. الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها.
	✓	✓	✓	✓	✓	<p>8-أ-3 يوضح إعداد الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. 8-ب-3 يصمم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. 8-د-3 يستخدم الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها. 8-ج-3 يوظف الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.</p>	4, 6	% 7, 61	2	9. الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.
	✓	✓	✓	✓	✓	<p>9-أ-3 يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. 9-ب-3 يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. 9-ج-3 يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطة ديوى العشري. 9-د-3 يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.</p>	4, 6	% 7, 61	2	10. تصنيف كتب التراجم.

			✓	✓	✓	✓	1-أ-3 يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. 2-ب-3 يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. 3-ج-3 يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطّة ديوى العشري. د-3 يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.	4, 6	2	تصنيف البيبلوجرافيات.
		✓		✓	✓	✓	1-أ-3 يعرف بتصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. 2-ب-3 يصنف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب. 3-ج-3 يعاير تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب طبقاً لخطّة ديوى العشري. د-3 يظهر مهارات التعلم الفردي في تصنيف كتب التراجم والبيبلوجرافيات والأدب.	4, 6	2	تصنيف كتب الأدب.
		✓	✓	✓	✓	✓	1-أ-3 يعرف بنظم التصنيف الإلكتروني. 2-ب-3 يقيم نظم التصنيف الإلكتروني. 3-ج-3 يوظف نظم التصنيف الإلكتروني. د-3 يتواصل مع الآخرين في ممارسة نظم التصنيف الإلكتروني.	4, 6	2	نظم التصنيف الإلكترونية.

أستاذة المقرر: د/ آيات احمد خليف

مدير البرنامج : د/ يسريّة عبد الحميد

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



قسم: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر

الرمز الكودى :	إسم المقرر : إنتاج الرسوم التعليمية ٢	الفرقة / المستوى : مرحلة البكالوريوس - الفرقة الثانية- الفصل الدراسي الثانى
التخصص: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى	عدد الوحدات الدراسية : ١٣ نظرى	عملى ٤

٢- هدف المقرر	١,٢ ينتج رسوماً تعليمية جيدة تصلح للاستخدام في العملية التعليمية . ٢,٢ تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية ٣,٢ يتعرف على معايير إنتاج وتصميم الرسوم التعليمية التقليدية . ٤,٢ تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية ٥,٢ يتعرف على معايير إنتاج وتصميم الرسوم التعليمية الرقمية . ٦,٢ ينتج رسوم تعليمية رقمية ثابتة بشكل جيد صالح للإستخدام في العملية التعليمية. ٧,٢ ينتج رسوم تعليمية رقمية متحركة بشكل جيد صالح للإستخدام في العملية التعليمية. ٨,٢ يقارن بين الرسوم التعليمية الثابتة والمتحركة من حيث خصائص كل منهما.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding	٣-أ-١ يذكر مفهوم الرسوم التعليمية. ٣-أ-٢ يعدد أنواع الرسوم التعليمية . ٣-أ-٣ يفرق بين الرسوم الرقمية الثابتة والمتحركة. ٣-أ-٤ يحدد أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة. ٣-أ-٥ يحدد أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة. ٣-أ-٦ يتعرف على وسائل نقل الصور والرسومات. ٣-أ-٧ يذكر تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية. ٣-أ-٨ يتعرف على برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة. ٣-أ-٩ يتعرف أساسيات استخدام برنامج الاليستراتور لإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة. ٣-أ-١٠ يعالج الرسوم بشكل رقمى من خلال برنامج الاليستراتور. ٣-أ-١١ ينتج رسوم تعليمية رقمية صحيحة باستخدام برنامج الاليستراتور. ٣-أ-١٢ يتعرف على اساليب تقييم الرسوم التعليمية. ٣-أ-١٣ الرسوم التعليمية فى الكتاب الالكترونى والكتاب التقليدي.
ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills	٣-ب-١ يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية تمهيداً لتحديد مواصفات الرسم التعليمي الجيد. ٣-ب-٢ يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية المستخدمة في الكتاب الالكترونى تمهيداً لتحديد مواصفاته. ٣-ب-٣ يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة.
ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills	٣-ج-١ ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير انتاجها العالمية. ٣-ج-٢ يقارن بين الرسوم التعليمية فى الكتاب الالكترونى والكتاب التقليدي. ٣-ج-٣ ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة. ٣-ج-٤ يستخدم برنامج الاليسر يطور فى إنتاج رسوم تعليمية بطريقة صحيحة. ٣-ج-٥ يفرق بين الرسوم الرقمية الثابتة والمتحركة.



د - المهارات العامة ومهارات الاتصال
General and Transferable Skills

٣-د-١ يهتم بالرسومات التعليمية.
٣-د-٢ يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية.
٣-د-٣ يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية
٣-د-٤ يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية
٣-د-٥ يتجه نحو تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية

الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	٤ - محتوى المقرر
١	٤	١ - مفهوم الرسوم التعليمية.	
٢	٤	٢ - أنواع الرسوم التعليمية .	
٣	٤	٣ - الفرق بين الرسوم الرقمية الثابتة والمتحركة.	
٤	٤	٤ - أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة	
٥	٤	٥ - أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.	
٦	٤	٦ - وسائل نقل الصور والرسومات.	
٧	٤	٧ - تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.	
٨	٤	٨ - برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.	
٩	٤	٩ - أساسيات استخدام برنامج الاليس تري تونر لإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة.	
١٠	٤	١٠ - معالجة الرسوم بشكل رقمي من خلال برنامج الاليس تري تونر.	
١١	٤	١١ - إنتاج رسوم تعليمية رقمية بطرق مختلفة باستخدام برنامج الاليس تري تونر.	
١٢	٤	١٢ - اساليب تقييم الرسوم التعليمية.	
١٣	٤	١٣ - الرسوم التعليمية فى الكتاب الالكتروني والكتاب التقليدي	
١٤	٤	١٤ - الامتحان الشفهى .	
	٥٦	اجمالي عدد الساعات	



<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>		<p>١. محاضرات ٢. جلسات مناقشة ٣. أنشطة في الفصل (السكشن) ٤. واجبات منزلية ٥. في ظل جائحة كورونا تم استحداث وسائل التواصل الاجتماعي مثل (إنشاء جروب على الفيس بوك- والواتس اب) بالإضافة إلي عقد محاضرات إلكترونية من خلال WebEx</p>															
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</p>		<p>لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة</p>															
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																	
<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>		<p>١. الحضور والمشاركة ٢. الإختبارات الدورية ٣. إمتحان منتصف الفصل الدراسي ٤. إمتحان العملي ٥. إمتحان الشفوي ٦. إمتحان النظري ٧. في ظل جائحة كورونا تم عقد مشروعات بحثية للطلاب مرتبطة بالمقرر الدراسي والموضوعات التي يتم تناولها في البحث ورفعها على منصة الموديل وتقييمها وإبلاغ الطالب بنتيجة بحثه</p>															
<p>ب- التوقيت:</p>		<p>١. إختبار نصف الفصل: يتم في الأسبوع السادس. ٢. إختبار آخر الفصل: الأسبوع الخامس عشر. ٣. الشفهي: الأسبوع الرابع عشر. ٤. التطبيقي: الأسبوع الثالث عشر. ٥. أعمال الفصل: الأسبوع الخامس والعاشر.</p>															
<p>ج- توزيع الدرجات:</p>		<table border="1"><thead><tr><th>الدرجة</th><th>النسبة</th></tr></thead><tbody><tr><td>١٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>٩٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>١٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>٣٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>١٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>١٥٠</td><td>--- %</td></tr></tbody></table>		الدرجة	النسبة	١٠ درجة	-- %	٩٠ درجة	-- %	١٠ درجة	-- %	٣٠ درجة	-- %	١٠ درجة	-- %	١٥٠	--- %
الدرجة	النسبة																
١٠ درجة	-- %																
٩٠ درجة	-- %																
١٠ درجة	-- %																
٣٠ درجة	-- %																
١٠ درجة	-- %																
١٥٠	--- %																
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>																	



<p>أ- مذكرات</p> <p>- محمد عطية خميس: تطور تكنولوجيا التعليم، القاهرة: دار قياء للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠٠٣.</p> <p>- محمد رضا اليعقوبي، "تكنولوجيا التعليم والتعلم"، القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٢.</p> <p>٢- مصطفى عبد السميع محمد، "الاتصال والوسائل التعليمية": "قراءات أساسية للطالب المعلم"، القاهرة: مركز الكتاب للنشر، ٢٠٠١.</p> <p>[3]Apple computer, Inc. Demystifying Multimedia: A Guide for Multimedia Developers from Apple computer Inc. , Addison – Wesley, 1993.</p> <p>[4]Adobe Systems Incorporated ,Portable Document Format Reference Manual, Addison – Wesley, 1993.</p>	
<p>ب- كتب ملزمة</p> <p>- كتاب إنتاج الرسوم التعليمية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى</p>	
<p>ج- كتب مقترحة</p> <p>[4]Noll A ,” Television Technology : Fundamental and Future Prospects ”,Artech House, Norwood, Massac</p> <p>-محمد عطية خميس: تطور تكنولوجيا التعليم، القاهرة: دار قياء للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠٠٣.</p>	
<p>د – دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p> <p>*Waterman D.A" A Guide to Expert Systems", (Addition Wesley,Reading , Masse 1986).</p> <p>*Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Califfs, NJ., prentice Hall (1972).</p> <p>*Davis R. "Expert Systems , Where are we? And where do we go from here?, Al Memo No. 665, MIT AL Laboratory, (1982)".</p> <p>*Aikens J.S Kunz J.C., and shortliffe E.H., "PUFF: An Expert System for interpretation of Pulmonary Function Data", computers and Bionmedical</p>	

أستاذ المادة: د/ ا.م.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ احمد عصر

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد





نموذج رقم (١١)

جامعة / أكاديمية : التربية النوعية
كلية / معهد : التربية النوعية
برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

إنتاج الرسوم التعليمية ٢	مسمى المقرر
	كود المقرر

مصوفاة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-١٣	-	١-ب٣	١-١٣	١	١. مفهوم الرسوم التعليمية.
١-١٣	-	١-ب٣	٢-١٣	٢	٢. أنواع الرسوم التعليمية .
١-١٣	٥-ج٣	١-ب٣	٣-١٣	٣	٣. الفرق بين الرسوم الرقمية الثابتة والمتحركة.
١-١٣	١-ج٣	١-ب٣	٤-١٣	٤	٤. أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة
٤-١٣	١-ج٣	١-ب٣	٥-١٣	٥	٥. أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.
٥-١٣	٣-ج٣	١-ب٣	٦-١٣	٦	٦. وسائل نقل الصور والرسومات.
٥-١٣	-	٣-ب٣	٧-١٣	٧	٧. تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.
-	٣-ج٣	٣-ب٣	٨-١٣	٨	٨. برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.
-	٤-ج٣	٣-ب٣	٩-١٣	٩	٩. أساسيات استخدام برنامج الاليستر يتور لإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة.
-	٤-ج٣	٣-ب٣	١٠-١٣	١٠	١٠. معالجة الرسوم بشكل رقمي من خلال برنامج الاليستر يتور.
٣-١٣	٤-ج٣	٣-ب٣	١١-١٣	١١	١١. إنتاج رسوم تعليمية رقمية بطرق مختلفة باستخدام برنامج الاليستر يتور.
٤-١٣	١-ج٣	٣-ب٣	١٢-١٣	١٢	١٢. اساليب تقييم الرسوم التعليمية.
٢-١٣	٢-ج٣	٢-ب٣	١٣-١٣	١٣	١٣. الرسوم التعليمية في الكتاب الإلكتروني و الكتاب التقليدي

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ احمد عصير

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسيرة عبد الحميد

أستاذة المادة: أ.د/ احمد عصير



إنتاج الرسوم التعليمية ٢	مسمى المقرر
	كود المقرر

مصروفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
(٣-د-٣) (٢-د-٣) (١-د-٣) (٥-د-٣) (٤-د-٣)	(٢-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣)	(٣-أ-٣)(٢-أ-٣)(١-أ-٣) (٦-أ-٣)(٥-أ-٣)(٤-أ-٣) (١٣-أ-٣)(١٢-أ-٣)(٧-أ-٣)	١- محاضرات
(٥-د-٣) (٤-د-٣) (٣-د-٣)	(٢-ج-٣)	(٣-ب-٣)	(٦-أ-٣)(٥-أ-٣)(٤-أ-٣)	١- جلسات مناقشة
(٥-د-٣) (٣-د-٣)	(٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(٣-ب-٣)	(١١-أ-٣)(١٠-أ-٣)(٩-أ-٣)(٨-أ-٣)	٢- أنشطة في الفصل (السكتن)
-	(٤-ج-٣) (٣-ج-٣)	(٣-ب-٣)	(١١-أ-٣)	٣- واجبات منزلية
(٥-د-٣) (٤-د-٣) (٣-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٤-ج-٣) (٣-ج-٣)	(٢-ب-٣) (١-ب-٣) (٣-ب-٣)	(٦-أ-٣)(٥-أ-٣)(٤-أ-٣) (١٣-أ-٣)(١٢-أ-٣)(٧-أ-٣)	٤- وسائل تواصل تكنولوجية

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ احمد عصير

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسيرة عبد الحميد

أستاذ العمادة: أ.د/ احمد عصير



إنتاج الرسوم التعليمية ٢	مسمى المقرر
	كود المقرر

مصنوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
(٣-د٣) (٢-د٣) (١-د٣) (٥-د٣) (٤-د٣)	-ج-٣) (٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٤)	-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	(٩-أ٣)(٨-أ٣) (٧-أ٣) (٦-أ٣) (٥-أ٣) (٤-أ٣) (٣-أ٣) (٢-أ٣) (١-أ٣) (١٣-أ٣) (١٢-أ٣) (١١-أ٣) (١٠-أ٣)	١- الحضور والمشاركة
٤-د٣	(٢-ج-٣)	-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	(٧-أ٣) (٦-أ٣) (٥-أ٣) (٤-أ٣) (٣-أ٣) (٢-أ٣) (١-أ٣)	٢- الإختبارات الدورية
٤-د٣	٢-ج-٣	-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	(٧-أ٣) (٦-أ٣) (٥-أ٣) (٤-أ٣) (٣-أ٣) (٢-أ٣) (١-أ٣)	٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(٥-د٣) (٣-د٣) (٢-د٣)	(٤-ج-٣) (٣-ج-٣) (١-ج-٣)	٣-ب٣	(١١-أ٣) (١٠-أ٣) (٩-أ٣) (٨-أ٣)	٥- إمتحان العملي
٤-د٣	٢-ج-٣	-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	(٧-أ٣) (٦-أ٣) (٥-أ٣) (٤-أ٣) (٣-أ٣) (٢-أ٣) (١-أ٣)	٦- إمتحان الشفوي
(٤-د٣) (١-د٣)	٢-ج-٣	-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	-أ٣) (١٢-أ٣) (٧-أ٣) (٦-أ٣) (٥-أ٣) (٤-أ٣) (٣-أ٣) (٢-أ٣) (١-أ٣) (١٣)	٧- إمتحان النظري
(٣-د٣) (٢-د٣) (١-د٣) (٥-د٣) (٤-د٣)	-ج-٣) (٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٤)	-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	-أ٣) (١١-أ٣) (١٠-أ٣) (٩-أ٣) (٨-أ٣) (٧-أ٣) (٦-أ٣) (٥-أ٣) (٤-أ٣) (١٣-أ٣) (١٢-أ٣) (١١-أ٣)	٨- مشروعات بحثية

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

مدير البرنامج: أ.م.د/ يسريه عبد الحميد

منسق المادة: أ.د/ احمد عصر



المقرر : إنتاج الرسوم التعليمية (٢)
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالى	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
			✓	✓	١-أ-٣ ينكر مفهوم الرسوم التعليمية. ١-د-٣ يهتم بالرسومات التعليمية.	٦	%٦,٦٦	٢	١- مفهوم الرسوم التعليمية.
			✓	✓	١-أ-٣ يعدد أنواع الرسوم التعليمية . ١-د-٣ يهتم بالرسومات التعليمية.	٦	%٦,٦٦	٢	٢- أنواع الرسوم التعليمية .
			✓	✓	١-أ-٣ يفرق بين الرسوم الرقيمة الثابتة والمتحركة. ٣-ج-٥ يفرق بين الرسوم الرقيمة الثابتة والمتحركة.	٦	%٦,٦٦	٢	٣- الفرق بين الرسوم الرقيمة الثابتة والمتحركة.

4- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة	2	10%	9	12	33, 33, 1%	2	أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة
5- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.	2	33, 33, 1%	12	12	33, 33, 1%	2	أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.
6- وسائل نقل الصور والرسومات.	2	44, 4%	4	4	44, 4%	2	الصور وسائل نقل والرسومات.
7- تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.	2	44, 4%	4	4	44, 4%	2	تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.
8- برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.	2	61, 6%	6	6	61, 6%	2	برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.
9- أساسيات استخدام برنامج الرسوم التعليمية الثابتة.	2	61, 6%	6	6	61, 6%	2	أساسيات استخدام برنامج الرسوم التعليمية الثابتة.
3-1-4 يحدد أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-5 يتجه نحو تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-4 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-1-3 يحدد أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-ب-3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-ج-1 ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير نتائجها العالمية.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-5-3 يتجه نحو تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-1-3 يتعرف على وسائل نقل الصور والرسومات.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-7-1 يذكر تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-1-3 يتعرف على برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-3-3 ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-1-3-9 يتعرف أساسيات استخدام البرنامج لإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-ج-4 يستخدم برنامج الأليستريتور في إنتاج رسوم تعليمية بطريقة صحيحة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

				✓	✓					
				✓	✓	10-أ3 يعالج الرسوم بشكل رقمي من خلال برنامج الاليستر.يوتور.	3	33,3%	2	10- معالجة الرسوم بشكل رقمي من خلال برنامج الاليستر.يوتور.
				✓	✓	11-أ3 الاليستر.يوتور ينتج رسوم تعليمية رقمية صحيحة باستخدام برنامج الاليستر.يوتور 3-د3 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية	10	11,11%	2	11- إنتاج رسوم تعليمية رقمية بطرق مختلفة باستخدام برنامج الاليستر.يوتور.
				✓	✓	12-أ3 يتعرف على اساليب تقييم الرسوم التعليمية. 3-ب-2 يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية المستخدمة في الكتاب الإلكتروني تمهيداً لتحديد مواصفاته. 3-ب-3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. 3-د-1 يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية. 3-د-2 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية	9	10%	2	12- الرسوم التعليمية تقييم اساليب التقييم. التي هي التعليمية.
				✓	✓	13-أ3 الرسوم التعليمية في الكتاب الالكتروني والكتاب التقليدي. 3-ب-3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. 3-ب-2 يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية المستخدمة في الكتاب الإلكتروني تمهيداً لتحديد مواصفاته. 3-ج-2 يقارن بين الرسوم التعليمية في الكتاب الالكتروني والكتاب التقليدي.	9	10%	2	13- الرسوم التعليمية في الكتاب الالكتروني و الكتاب التقليدي

					٢-٣-٣ يتجه نحو استخدام الرسوم التعليمية في حياته العملية.				
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

أستاذ المقرر: د/ احمد عبدالنبي نظير
 مدير البرنامج : د/ يسريّة عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

المقرر : إنتاج الرسوم التعليمية (٢)
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٩-٢٠٢٠)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
	✓		✓	✓	١-أ-٣ ينكر مفهوم الرسوم التعليمية. ١-د-٣ يهتم بالرسومات التعليمية.	٦	%٦,٦٦	٢	١- مفهوم الرسوم التعليمية.
		✓	✓	✓	١-أ-٣ يعدد أنواع الرسوم التعليمية . ١-د-٣ يهتم بالرسومات التعليمية.	٦	%٦,٦٦	٢	٢- أنواع الرسوم التعليمية .
	✓		✓	✓	١-أ-٣ يفرق بين الرسوم الرقيمة الثابتة والمتحركة. ٣-ج-٥ يفرق بين الرسوم الرقيمة الثابتة والمتحركة.	٦	%٦,٦٦	٢	٣- الفرق بين الرسوم الرقيمة الثابتة والمتحركة.

4- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة	2	10%	9	3-1-4 3-1-5 3-1-6 3-1-7 3-1-8 3-1-9 3-1-10 3-1-11 3-1-12 3-1-13 3-1-14 3-1-15 3-1-16 3-1-17 3-1-18 3-1-19 3-1-20 3-1-21 3-1-22 3-1-23 3-1-24 3-1-25 3-1-26 3-1-27 3-1-28 3-1-29 3-1-30 3-1-31 3-1-32 3-1-33 3-1-34 3-1-35 3-1-36 3-1-37 3-1-38 3-1-39 3-1-40 3-1-41 3-1-42 3-1-43 3-1-44 3-1-45 3-1-46 3-1-47 3-1-48 3-1-49 3-1-50 3-1-51 3-1-52 3-1-53 3-1-54 3-1-55 3-1-56 3-1-57 3-1-58 3-1-59 3-1-60 3-1-61 3-1-62 3-1-63 3-1-64 3-1-65 3-1-66 3-1-67 3-1-68 3-1-69 3-1-70 3-1-71 3-1-72 3-1-73 3-1-74 3-1-75 3-1-76 3-1-77 3-1-78 3-1-79 3-1-80 3-1-81 3-1-82 3-1-83 3-1-84 3-1-85 3-1-86 3-1-87 3-1-88 3-1-89 3-1-90 3-1-91 3-1-92 3-1-93 3-1-94 3-1-95 3-1-96 3-1-97 3-1-98 3-1-99 3-1-100	4- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة. 3-1-5 يتجه نحو تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية 3-1-6 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية	✓	✓	✓	✓	✓
5- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.	2	13,33%	12	3-2-1 3-2-2 3-2-3 3-2-4 3-2-5 3-2-6 3-2-7 3-2-8 3-2-9 3-2-10 3-2-11 3-2-12 3-2-13 3-2-14 3-2-15 3-2-16 3-2-17 3-2-18 3-2-19 3-2-20 3-2-21 3-2-22 3-2-23 3-2-24 3-2-25 3-2-26 3-2-27 3-2-28 3-2-29 3-2-30 3-2-31 3-2-32 3-2-33 3-2-34 3-2-35 3-2-36 3-2-37 3-2-38 3-2-39 3-2-40 3-2-41 3-2-42 3-2-43 3-2-44 3-2-45 3-2-46 3-2-47 3-2-48 3-2-49 3-2-50 3-2-51 3-2-52 3-2-53 3-2-54 3-2-55 3-2-56 3-2-57 3-2-58 3-2-59 3-2-60 3-2-61 3-2-62 3-2-63 3-2-64 3-2-65 3-2-66 3-2-67 3-2-68 3-2-69 3-2-70 3-2-71 3-2-72 3-2-73 3-2-74 3-2-75 3-2-76 3-2-77 3-2-78 3-2-79 3-2-80 3-2-81 3-2-82 3-2-83 3-2-84 3-2-85 3-2-86 3-2-87 3-2-88 3-2-89 3-2-90 3-2-91 3-2-92 3-2-93 3-2-94 3-2-95 3-2-96 3-2-97 3-2-98 3-2-99 3-2-100	3-2-1 يتجه نحو تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية 3-2-2 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-2-3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. 3-2-4 ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير اتاجها العالمية. 3-2-5 يتجه نحو تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية	✓	✓	✓	✓	✓
6- وسائل نقل الصور والرسومات.	2	44,44%	4	3-3-1 3-3-2 3-3-3 3-3-4 3-3-5 3-3-6 3-3-7 3-3-8 3-3-9 3-3-10 3-3-11 3-3-12 3-3-13 3-3-14 3-3-15 3-3-16 3-3-17 3-3-18 3-3-19 3-3-20 3-3-21 3-3-22 3-3-23 3-3-24 3-3-25 3-3-26 3-3-27 3-3-28 3-3-29 3-3-30 3-3-31 3-3-32 3-3-33 3-3-34 3-3-35 3-3-36 3-3-37 3-3-38 3-3-39 3-3-40 3-3-41 3-3-42 3-3-43 3-3-44 3-3-45 3-3-46 3-3-47 3-3-48 3-3-49 3-3-50 3-3-51 3-3-52 3-3-53 3-3-54 3-3-55 3-3-56 3-3-57 3-3-58 3-3-59 3-3-60 3-3-61 3-3-62 3-3-63 3-3-64 3-3-65 3-3-66 3-3-67 3-3-68 3-3-69 3-3-70 3-3-71 3-3-72 3-3-73 3-3-74 3-3-75 3-3-76 3-3-77 3-3-78 3-3-79 3-3-80 3-3-81 3-3-82 3-3-83 3-3-84 3-3-85 3-3-86 3-3-87 3-3-88 3-3-89 3-3-90 3-3-91 3-3-92 3-3-93 3-3-94 3-3-95 3-3-96 3-3-97 3-3-98 3-3-99 3-3-100	3-3-1 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية. 3-3-2 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-3-3 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-3-4 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة.	✓	✓	✓	✓	✓
7- تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.	2	44,44%	4	3-4-1 3-4-2 3-4-3 3-4-4 3-4-5 3-4-6 3-4-7 3-4-8 3-4-9 3-4-10 3-4-11 3-4-12 3-4-13 3-4-14 3-4-15 3-4-16 3-4-17 3-4-18 3-4-19 3-4-20 3-4-21 3-4-22 3-4-23 3-4-24 3-4-25 3-4-26 3-4-27 3-4-28 3-4-29 3-4-30 3-4-31 3-4-32 3-4-33 3-4-34 3-4-35 3-4-36 3-4-37 3-4-38 3-4-39 3-4-40 3-4-41 3-4-42 3-4-43 3-4-44 3-4-45 3-4-46 3-4-47 3-4-48 3-4-49 3-4-50 3-4-51 3-4-52 3-4-53 3-4-54 3-4-55 3-4-56 3-4-57 3-4-58 3-4-59 3-4-60 3-4-61 3-4-62 3-4-63 3-4-64 3-4-65 3-4-66 3-4-67 3-4-68 3-4-69 3-4-70 3-4-71 3-4-72 3-4-73 3-4-74 3-4-75 3-4-76 3-4-77 3-4-78 3-4-79 3-4-80 3-4-81 3-4-82 3-4-83 3-4-84 3-4-85 3-4-86 3-4-87 3-4-88 3-4-89 3-4-90 3-4-91 3-4-92 3-4-93 3-4-94 3-4-95 3-4-96 3-4-97 3-4-98 3-4-99 3-4-100	3-4-1 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية. 3-4-2 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-4-3 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-4-4 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة.	✓	✓	✓	✓	✓
8- برامج إنتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.	2	16,67%	6	3-5-1 3-5-2 3-5-3 3-5-4 3-5-5 3-5-6 3-5-7 3-5-8 3-5-9 3-5-10 3-5-11 3-5-12 3-5-13 3-5-14 3-5-15 3-5-16 3-5-17 3-5-18 3-5-19 3-5-20 3-5-21 3-5-22 3-5-23 3-5-24 3-5-25 3-5-26 3-5-27 3-5-28 3-5-29 3-5-30 3-5-31 3-5-32 3-5-33 3-5-34 3-5-35 3-5-36 3-5-37 3-5-38 3-5-39 3-5-40 3-5-41 3-5-42 3-5-43 3-5-44 3-5-45 3-5-46 3-5-47 3-5-48 3-5-49 3-5-50 3-5-51 3-5-52 3-5-53 3-5-54 3-5-55 3-5-56 3-5-57 3-5-58 3-5-59 3-5-60 3-5-61 3-5-62 3-5-63 3-5-64 3-5-65 3-5-66 3-5-67 3-5-68 3-5-69 3-5-70 3-5-71 3-5-72 3-5-73 3-5-74 3-5-75 3-5-76 3-5-77 3-5-78 3-5-79 3-5-80 3-5-81 3-5-82 3-5-83 3-5-84 3-5-85 3-5-86 3-5-87 3-5-88 3-5-89 3-5-90 3-5-91 3-5-92 3-5-93 3-5-94 3-5-95 3-5-96 3-5-97 3-5-98 3-5-99 3-5-100	3-5-1 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية. 3-5-2 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-5-3 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-5-4 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة.	✓	✓	✓	✓	✓
9- أساسيات استخدام برنامج الاليستريتور لإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة.	2	16,67%	6	3-6-1 3-6-2 3-6-3 3-6-4 3-6-5 3-6-6 3-6-7 3-6-8 3-6-9 3-6-10 3-6-11 3-6-12 3-6-13 3-6-14 3-6-15 3-6-16 3-6-17 3-6-18 3-6-19 3-6-20 3-6-21 3-6-22 3-6-23 3-6-24 3-6-25 3-6-26 3-6-27 3-6-28 3-6-29 3-6-30 3-6-31 3-6-32 3-6-33 3-6-34 3-6-35 3-6-36 3-6-37 3-6-38 3-6-39 3-6-40 3-6-41 3-6-42 3-6-43 3-6-44 3-6-45 3-6-46 3-6-47 3-6-48 3-6-49 3-6-50 3-6-51 3-6-52 3-6-53 3-6-54 3-6-55 3-6-56 3-6-57 3-6-58 3-6-59 3-6-60 3-6-61 3-6-62 3-6-63 3-6-64 3-6-65 3-6-66 3-6-67 3-6-68 3-6-69 3-6-70 3-6-71 3-6-72 3-6-73 3-6-74 3-6-75 3-6-76 3-6-77 3-6-78 3-6-79 3-6-80 3-6-81 3-6-82 3-6-83 3-6-84 3-6-85 3-6-86 3-6-87 3-6-88 3-6-89 3-6-90 3-6-91 3-6-92 3-6-93 3-6-94 3-6-95 3-6-96 3-6-97 3-6-98 3-6-99 3-6-100	3-6-1 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية. 3-6-2 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-6-3 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة. 3-6-4 يتجه نحو أسس تصميم الرسوم التعليمية المتحركة.	✓	✓	✓	✓	✓

				✓	✓	✓	✓	✓	10-أ3 معالجة الرسوم بشكل رقمي خلال برنامج الأليستر يثور.
				✓	✓	✓	✓	✓	11-أ3 إنتاج رسوم تعليمية رقمية صحيحة باستخدام برنامج الأليستر يثور 3-د3 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12-أ3 يتعرف على أساليب تقييم الرسوم التعليمية. 3-ب3 يطل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية المستخدمة في الكتاب الإلكتروني تمهيداً لتحديد مصادقاته. 3-ج3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. 3-د3 يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية. 3-د3 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13-أ3 الرسوم التعليمية في الكتاب الإلكتروني والكتاب التقليدي. 3-ب3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. 3-ج3 يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية المستخدمة في الكتاب الإلكتروني تمهيداً لتحديد مصادقاته. 3-ج3 يقارن بين الرسوم التعليمية في الكتاب الإلكتروني والكتاب التقليدي.
									10-معالجة الرسوم بشكل رقمي خلال برنامج الأليستر يثور.
									11-إنتاج رسوم تعليمية رقمية بطرق مختلفة باستخدام برنامج الأليستر يثور.
									12-أ3 يتعرف على أساليب تقييم الرسوم التعليمية. 3-ب3 يطل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية المستخدمة في الكتاب الإلكتروني تمهيداً لتحديد مصادقاته. 3-ج3 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. 3-د3 يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية. 3-د3 يتجه نحو تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية
									13-أ3 الرسوم التعليمية في الكتاب الإلكتروني والكتاب التقليدي.



توصيف مقرر : حاسب آلي استخدام نوافذ

١ - بيانات المقرر

المعلومات الأساسية : Basic Information

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: حاسب آلي استخدام نوافذ	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية: ١٣ نظري: ٢ عملي: 4	التخصص: قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course	١/٢ المعرفة بمقدمة عامة عن أنظمة التشغيل. ٢/٢ التعرف على تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز. ٣/٢ تحديد خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها. ٤/٢ شرح كيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس). ٥/٢ المعرفة بخطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات). ٦/٢ إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت. ٧/٢ تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية. ٨/٢ تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive. ٩/٢ شرح خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠. ١٠/٢ تحديد كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠. ١١/٢ التعرف على جدار الحماية في ويندوز ١٠. ١٢/٢ استخدام أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها. ١٣/٢ تحديد أنواع الحسابات في ويندوز ١٠.

٣- مخرجات التعليم المستهدفة ILOS "Intended Learning Outcomes :



<p>٣-أ-١- يتعرف علي مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>٣-أ-٢- يعدد الاصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.</p> <p>٣-أ-٣- يلخص خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.</p> <p>٣-أ-٤- يشرح كيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>٣-أ-٥- يوضح خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الاشعارات).</p> <p>٣-أ-٦- يتعرف علي كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>٣-أ-٧- يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p> <p>٣-أ-٨- يوضح كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.</p> <p>٣-أ-٩- يشرح خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-أ-١٠- يحدد كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-أ-١١- يتعرف علي جدار الحماية في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-أ-١٢- يستخدم أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.</p> <p>٣-أ-١٣- يحدد أنواع الحسابات في ويندوز ١٠.</p>	<p>أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding</p>
<p>٣-ب-١- يقترح مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>٣-ب-٢- يميز بين الاصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.</p> <p>٣-ب-٣- يبين خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.</p> <p>٣-ب-٤- يبتكر استخدامات مختلفة للتطبيقات المدمجة في ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>٣-ب-٥- يناقش خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الاشعارات).</p> <p>٣-ب-٦- يخطط لإجراء التحديثات اللازمة للنسخة بالربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>٣-ب-٧- يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p> <p>٣-ب-٨- يفسر كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.</p> <p>٣-ب-٩- يحلل خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ب-١٠- يناقش كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ب-١١- يبرهن على أهمية جدار الحماية في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ب-١٢- يخطط لاستخدام أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.</p> <p>٣-ب-١٣- يقارن بين أنواع الحسابات في ويندوز ١٠.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills</p>
<p>٣-ج-١- يُعد مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>٣-ج-٢- يختبر العمل بالإصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.</p> <p>٣-ج-٣- يعد دليل يتضمن خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.</p> <p>٣-ج-٤- يعد طريقة مختصرة لاستخدام التطبيقات المدمجة في ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>٣-ج-٥- يميز بين النوافذ (الألواح، شريط المهام، الاشعارات) الموجودة في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ج-٦- يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال التحديث والأمان الخاص بنظام ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ج-٧- يستخدم آليات تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p> <p>٣-ج-٨- يطبق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.</p> <p>٣-ج-٩- ينتج نسخة احتياطية للملفات في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ب-١٠- يطبق إجراءات استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.</p> <p>٣-ج-١١- يوظف جدار الحماية في ويندوز ١٠ للمحافظة على أمن البيانات.</p> <p>٣-ج-١٢- يختبر آليات إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.</p> <p>٣-ج-١٣- يضبط الصلاحيات الخاصة بالمستخدمين الاخرين لنسخة نظام التشغيل ويندوز ١٠.</p>	<p>ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills</p>



د - المهارات العامة
ومهارات الاتصال
General and
Transferable Skills

- ٣-د-١ يعمل ضمن فريق في إعداد مقدمة عن أنظمة التشغيل.
٣-د-٢ يستخدم شبكة المعلومات في تجهيز دليل للمقارنة بين إصدارات أنظمة التشغيل.
٣-د-٣ يعمل ضمن فريق في إعداد دليل إرشادي لخطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.
٣-د-٤ ينقل خبراته الخاصة بكيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس).
٣-د-٥ يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في عرض الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).
٣-د-٦ يستخدم أساليب مختلفة من التعلم الذاتي في توضيح كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.
٣-د-٧ ينقل خبراته الخاصة بكيفية تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.
٣-د-٨ يعمل ضمن فريق لتطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.
٣-د-٩ يستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للاتصال بمعلمه وزملائه والنقاش حول خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.
٣-د-١٠ يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن خطوات استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.
٣-د-١١ يعمل في مجموعات لشرح أهمية جدار الحماية في ويندوز ١٠.
٣-د-١٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية للتعرف على كيفية أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.
٣-د-١٣ يظهر مهارات الإدارة في تحديد الصلاحيات الممنوحة لمستخدمي ويندوز ١٠.

٤ - محتوى المقرر	محتوى المقرر Contents	عدد الساعات	الأسبوع
	١- مقدمة عن أنظمة التشغيل.	٤	١
	٢- تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز.	٤	٢
	٣- خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.	٤	٣
	٤- تطبيقات ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس).	٤	٤
	٥- التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).	٤	٥
	٦- إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.	٤	٦
	٧- تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.	٤	٧
	٨- تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.	٤	٨
	٩- النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.	٤	٩
	١٠- استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.	٤	١٠
	١١- جدار الحماية في ويندوز ١٠.	٤	١١



١٢	٤	أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.	
١٣	٤	١٣- أنواع الحسابات في ويندوز ١٠.	
١٤	٤	١٤- الامتحان الشفهي.	
	٥٦	إجمالي عدد الساعات	
		١- محاضرات ✓ ٢- جلسات مناقشة ✓ ٣- أنشطة في الفصل (السكشن) ✓ ٤- دراسة الحالة ٥- واجبات منزلية ✓ ٦- الاوراق البحثية /	٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
		لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
٧- تقويم الطلاب :			
		٧-أ-١ الحضور والمشاركة ٧-أ-٢ الاختبارات الدورية ٧-أ-٣ امتحان منتصف الفصل الدراسي ٧-أ-٤ الامتحان الشفوي ٧-أ-٥ الامتحان العملي ٧-أ-٦ الامتحان النظري	أ- الأساليب المستخدمة
		الحضور والمشاركة والاختبارات الدورية (اسبوعيا ١٠ درجات) امتحان منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع ١٠ درجات) الامتحان العملي (الأسبوع الخامس عشر ٣٠ درجة) الامتحان الشفوي (الأسبوع الرابع عشر ١٠ درجات) الامتحان النظري (نهاية التيرم ٩٠ درجة)	ب- التوقيت:



جـ- توزيع الدرجات	
الدرجة	النسبة
٩٠ درجة	٦٠ %
١٠ درجة	٦.٦٧ %
٣٠ درجة	٢٠ %
٢٠ درجة	١٣.٣٣ %
١٥٠	١٠٠ %

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

د- مذكرات	أ- مذكرات : حاسب آلي (استخدام نوافذ) اعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب
ب- كتب ملزمة	كتب أساتذة القسم والمجال في أنظمة التشغيل ونظام النوافذ ويندوز وأحدث إصداراته نظام ويندوز ١٠ <i>"Microsoft reveals biggest-ever change in Windows updates". Computerworld. Retrieved October 4, 2014.</i>
ج- كتب مقترحة	كتاب د / مجدى محمد أبو العطا تيسير ويندوز ١٠
د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	1. Keizer, Gregg (November 29, 2018). <i>"FAQ: Windows 10 LTSC explained"</i> . Computerworld. Retrieved May 5, 2019. 2. <i>"Microsoft reveals biggest-ever change in Windows updates"</i> . Computerworld. Retrieved October 4, 2014. 3. <i>"Introducing Windows 10 for Business"</i> . Windows Blog. Retrieved October 4, 2014. 4. Endler, Michael. <i>"Windows 10: 5 Unanswered Questions"</i> . InformationWeek. Retrieved October 4, 2014.

استاذ المقرر : د/ بسمة عبد المحسن العقبواوى
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-د-٣	١-ج-٣	١-ب-٣	١-أ-٣	١	١- مقدمة عن أنظمة التشغيل.
٢-د-٣	٢-ج-٣	٢-ب-٣	٢-أ-٣	٢	٢- تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز.
٣-د-٣	٣-ج-٣	٣-ب-٣	٣-أ-٣	٣	٣- خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.
٤-د-٣	٤-ج-٣	٤-ب-٣	٤-أ-٣	٤	٤- تطبيقات ويندوز ١٠ (الخرائط، الملاحظات، الطقس).
٥-د-٣	٥-ج-٣	٥-ب-٣	٥-أ-٣	٥	٥- التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات).
٦-د-٣	٦-ج-٣	٦-ب-٣	٦-أ-٣	٦	٦- إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.
٧-د-٣	٧-ج-٣	٧-ب-٣	٧-أ-٣	٧	٧- تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.
٨-د-٣	٨-ج-٣	٨-ب-٣	٨-أ-٣	٨	٨- تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.
٩-د-٣	٩-ج-٣	٩-ب-٣	٩-أ-٣	٩	٩- النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.
١٠-د-٣	١٠-ج-٣	١٠-ب-٣	١٠-أ-٣	١٠	١٠- استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز ١٠.
١١-د-٣	١١-ج-٣	١١-ب-٣	١١-أ-٣	١١	١١- جدار الحماية في ويندوز ١٠.
١٢-د-٣	١٢-ج-٣	١٢-ب-٣	١٢-أ-٣	١٢	١٢- أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.
١٣-د-٣	١٣-ج-٣	١٣-ب-٣	١٣-أ-٣	١٣	١٣- أنواع الحسابات في ويندوز ١٠.



مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم ILO's Course Matrix

برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى
مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

أساليب التعليم والتعلم	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية	المهارات العامة
١- محاضرات	(١-أ-٣) (٢-أ-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-د-٣)
١- جلسات مناقشة	(٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (١٣-أ-٣)	(٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (١٠-ب-٣)	(٥-ج-٣)	(٣-د-٣) (٤-د-٣) (٥-د-٣) (١١-د-٣) (٧-د-٣)
٢- أنشطة فى الفصل (السكشن)	(٣-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٢-أ-٣)	(٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)	(٦-ج-٣) (٧-ج-٣) (٨-ج-٣) (٩-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١٣-ج-٣)	(٦-د-٣) (٧-د-٣) (٨-د-٣) (٩-د-٣) (١٠-د-٣) (١٢-د-٣) (١٣-د-٣)

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.م.د/ أحمد عصر

منسق المادة: د/ بسمة عبد المحسن العقباوى



مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
١-د-٣	(٧-ج-٣) (٥-ج-٣)	١-ب-٣	(١-أ-٣) (٢-أ-٣)	١- الحضور والمشاركة
٢-د-٣	(٥-ج-٣) (١-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٤-أ-٣)	٢- الاختبارات الدورية
(٣-د-٣) (٤-د-٣) (٥-د-٣)	٥-ج-٣	(٣-ب-٣) (٥-ب-٣) (٨-ب-٣) (٩-ب-٣) (١٠-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٣- امتحان منتصف الفصل الدراسي
(٣-د-٣) (٧-د-٣) (٦-د-٣) (٨-د-٣) (١٣-د-٣)	(٩-ج-٣) (٧-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١٣-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٥-ب-٣) (٣-ب-٣) (٧-ب-٣) (١٣-ب-٣)	(٣-أ-٣) (٥-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٣- امتحان العملي
(٣-د-٣) (١-د-٣)	(٤-ج-٣) (١-ج-٣) (٥-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٥-ب-٣) (٢-ب-٣) (١٠-ب-٣) (١١-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٤- امتحان الشفوي
(٤-د-٣) (٦-د-٣) (٧-د-٣)	(٥-ج-٣)	(٢-ب-٣) (١٣-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٨-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٥- امتحان النظري

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.م.د/ أحمد عصر

منسق المادة: د/ بسمة عبد المحسن العقبواي

تصميم التعلم المدمج " الجانب النظري "

المقرر : حاسب آلي استخدام نوافذ

الفرقة : الثانية

Face to face (60%)

المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>أ- مذكرات : حاسب آلي (استخدام نوافذ) اعداد قسم تكنولوجيا التعليم و الحاسب كتب أساتذة القسم و المجال في أنظمة التشغيل و نظام النوافذ ويندوز و أحدث إصداراته نظام ويندوز 10</p> <p>١- "<u>Microsoft reveals biggest-ever change in Windows updates</u>". Computerworld. Retrieved October 4, 2014. كتاب د / مجدى محمد أبو العطا تيسير ويندوز 10</p> <p>1. Keizer, Gregg (November 29, 2018). "<u>FAQ: Windows 10 LTSB explained</u>". Computerworld. Retrieved May 5, 2019.</p> <p>2. "<u>Microsoft reveals</u></p>	<p>-العرض التوضيحية.</p> <p>-المراجع العلمية المقترحة.</p> <p>- الكتاب الجامعي .</p> <p>- بنك المعرفة</p>	<p>1-أ-7 الحضور والمشاركة</p> <p>2-أ-7 الاختبارات الورقية</p> <p>3-أ-7 امتحان منتصف الفصل الدراسي</p> <p>4-أ-7 الامتحان الشفوي</p> <p>5-أ-7 الامتحان العملي</p> <p>6-أ-7 الامتحان</p>	<p>1- محاضرات</p> <p>2- جلسات مناقشة</p> <p>3- أنشطة في الفصل (السكشن) دراسة الحالة</p> <p>4- واجبات منزلية.</p> <p>5- الأوراق البحثية</p> <p>6-</p>	<p>أ- المعرفة و الفهم Knowledge Understanding</p> <p>1-أ-1 يتعرف على مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>2-أ-2 يعدد الإصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.</p> <p>3-أ-3 التشغيل ويندوز.</p> <p>3-أ-3 نسخة ويندوز، وتصميمها.</p> <p>4-أ-4 يشرح كيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>5-أ-5 يوضح خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).</p> <p>6-أ-6 يتعرف على كيفية إجراء التحديثات اللازمة و الربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>7-أ-7 يصف طريقة تثبيت صفحات</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1. مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>2. تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز.</p> <p>3. خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصميمها.</p> <p>4. تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>5. التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).</p> <p>6. إجراء التحديثات اللازمة و الربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>7. تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية.</p>

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p><u>biggest-ever change in Windows updates". Computerworld. Retrieved October 4, 2014.</u></p> <p>3. <u>"Introducing Windows 10 for Business". Windows Blog. Retrieved October 4, 2014.</u></p> <p>[^] <u>Endler, Michael. "Windows 10: Unanswered Questions". InformationWeek. Retrieved October 4, 2014.</u></p>		النظري		الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.		والمزايا الأمنية.
				8-أ-3 يوضح كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.	2	8. تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.
				9-أ-3 يشرح خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.	2	9. النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
				10-أ-3 يحدد كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.	2	10. استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
				11-أ-3 يتعرف علي جدار الحماية في ويندوز 10.	2	11. جدار الحماية في ويندوز 10.
				12-أ-3 يستخدم أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.	2	12. أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.
				13-أ-3 يحدد أنواع الحسابات في ويندوز 10.	2	13. أنواع الحسابات في ويندوز 10.
				ب- المهارات الذهنية		
				Intellectual Skills		
				3-ب-1 يقترح مقدمة عن أنظمة التشغيل.		
3-ب-2 يميز بين الإصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.						
3-ب-3 يبين خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.						
3-ب-4 يبتكر استخدامات مختلفة للتعليمات المدمجة في ويندوز 10						

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>(الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>3-ب-5 يناقش خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات).</p> <p>3-ب-6 يخطط لإجراء التحديثات اللازمة للنسخة بالربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>3-ب-7 يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p> <p>3-ب-8 يفسر كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.</p> <p>3-ب-9 يحلل خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.</p> <p>3-ب-10 يناقش كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.</p> <p>3-ب-11 يبرهن على أهمية جدار الحماية في ويندوز 10.</p> <p>3-ب-12 يخطط لاستخدام أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.</p> <p>3-ب-13 يقارن بين أنواع الحسابات في ويندوز 10.</p> <p>ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>Skills</p> <p>3-ج-1 يُعد مقدمة عن أنظمة التشغيل. 3-ج-2 يختبر العمل بالإصدارات المختلفة لأنظام التشغيل ويندوز. 3-ج-3 يعد دليل يتضمن خطوات الحصول على نسخة ويندوز ، وتنصيبها. 3-ج-4 يعد طريقة مختصرة لاستخدام التطبيقات المدمجة في ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس). 3-ج-5 يميز بين النوافذ (الألواح) ، شريط المهام، الإشعارات) الموجودة في ويندوز 10. 3-ج-6 يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال التحديث والأمان الخاص بنظام ويندوز 10 . 3-ج-7 يستخدم آليات تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية. 3-ج-8 يطبق الخطط الخاصة بخدمة One Drive . 3-ج-9 ينتج نسخة احتياطية للملفات في ويندوز 10. 3-ج-10 يطبق إجراءات استعادة المسح الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>10.</p> <p>3-ج-11 يوظف جدار الحماية في ويندوز 10 للمحافظة على أمن البيانات.</p> <p>3-ج-12 يختبر آليات أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.</p> <p>3-ج-13 يضبط الملاحيات الخاصة بالمستخدمين الآخرين لنسخة نظام التشغيل ويندوز 10.</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>General and Transferable Skills</p> <p>3-د-1 يعمل ضمن فريق في إعداد مقممة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>3-د-2 يستخدم شبكة المعلومات في تجهيز دليل للمقارنة بين إصدارات أنظمة التشغيل.</p> <p>3-د-3 يعمل ضمن فريق في إعداد دليل إرشادي لخطوات الحصول على نسخة ويندوز ، وتصويبها.</p> <p>3-د-4 ينقل خبراته الخاصة بكيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>3-د-5 يستخدم الوسائل السمعية</p>		

Face to face (60%))						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>والبصرية في عرض الاتجاهات الحديثة في مجال قنيات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).</p> <p>6-د-3 يستخدم أساليب مختلفة من التعلم الذاتي في توضيح كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>7-د-3 ينقل خبراته الخاصة بكيفية تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمانية.</p> <p>8-د-3 يعمل ضمن فريق لتطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.</p> <p>9-د-3 يستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للاتصال بعملمه وزملائه والنقاش حول خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.</p> <p>10-د-3 يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن خطوات استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.</p> <p>11-د-3 يعمل في مجموعات لشرح أهمية جدار الحماية في ويندوز 10.</p> <p>12-د-3 يستخدم شبكة المعلومات الدورية للتعرف على كيفية أداة إلغاء</p>		

Face to face (60%))							
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع	
				تجزئة محركات الأقراص وتحسينها. 3-د-13 يظهر مهارات الإدارة في تحديد الصلاحيات الممنوحة لمستخدمي ويندوز 10.			

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>1- مذكرات : حاسب آلي (الاستخدام نوافذ) اعداد قسم تكنولوجيا التعليم و الحاسب كتيب أساتذة القسم و المجال في أنظمة التشغيل و نظام النوافذ ويندوز و أحدث إصداراته نظام ويندوز 10</p> <p>^ <u>"Microsoft reveals biggest-ever change in Windows updates". Computerworld. Retrieved October 4, 2014.</u></p> <p>كتاب د / مجدى محمد أبو العطا تيسير ويندوز 10</p> <p>4. Keizer, Gregg (November 29, 2018). "FAQ: Windows 10 LTSB explained". Computerworld. Retrieved May 5, 2019.</p> <p>5. ^ <u>"Microsoft reveals biggest-ever change in Windows updates". Computerworld. Retrieved October 4, 2014.</u></p> <p>6. ^ <u>"Introducing Windows 10 for Business". Windows</u></p>	<p>-المسروضات -التوضيحية سمعية بصرية)</p> <p>-المراجع العلمية المقترحة.</p> <p>- الكتاب الجامعى .</p> <p>- بنك المعرفة</p>	<p>اختبارات تكوينية الالكترونية</p> <p>- أنشطة فضائية</p> <p>موضوعات مطروحة لإبداء المقتراحات .</p> <p>- الأوراق والمشاريع البحثية</p>	<p>التعلم عن بعد باستخدام المنصات الالكترونية</p>	<p>أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding</p> <p>1-1- يتعرف علي مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>2-1- يعد الإصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.</p> <p>3-1- يلخص خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.</p> <p>4-1- يشرح كيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>3-1-5 يوضح خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات).</p> <p>3-1-6 يتعرف علي كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>3-1-7 يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p> <p>3-1-8 يوضح كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1- مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>2- تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز.</p> <p>3- خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.</p> <p>4- تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>5- التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات).</p> <p>6- إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>7- تثبيت صفحات الويب ضمن</p>

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>Blog. Retrieved October 4, 2014.</p> <p>Endler, Michael. "Windows 10: Unanswered Questions". InformationWeek. Retrieved October 4, 2014.</p>				<p>Drive</p> <p>3-1-9 يشرح خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.</p> <p>3-1-10 يحدد كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.</p> <p>3-1-11 يتعرف على جدار الحماية في ويندوز 10.</p> <p>3-1-12 يستخدم أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.</p> <p>3-1-13 يحدد أنواع الحسابات في ويندوز 10.</p> <p>ب- المهارات الذهنية</p> <p>Intellectual Skills</p> <p>3-ب-1 يقترح مقممة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>3-ب-2 يميز بين الاصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.</p> <p>3-ب-3 يبين خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.</p> <p>3-ب-4 يبيّن استخدامات مختلفة للتطبيقات المدمجة في ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p>	2	قائمة البداية، والمزايا الأمنية. تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.
				9-1-10 يشرح خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.	2	تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.
				3-1-11 يتعرف على جدار الحماية في ويندوز 10.	2	النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
				3-1-12 يستخدم أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.	2	استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
				3-1-13 يحدد أنواع الحسابات في ويندوز 10.	2	جدار الحماية في ويندوز 10.
				ب- المهارات الذهنية	2	جدار الحماية في ويندوز 10.
				Intellectual Skills	2	أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.
				3-ب-1 يقترح مقممة عن أنظمة التشغيل.	2	أنواع الحسابات في ويندوز 10.
				3-ب-2 يميز بين الاصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز.	2	أنواع الحسابات في ويندوز 10.
				3-ب-3 يبين خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.	2	أنواع الحسابات في ويندوز 10.
				3-ب-4 يبيّن استخدامات مختلفة للتطبيقات المدمجة في ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).	2	أنواع الحسابات في ويندوز 10.

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ب-5 يتناقش خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات). 3-ب-6 يخطط لإجراء التحديثات اللازمة للنسخة بالربط مع حساب مايكروسوفت. 3-ب-7 يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية. 3-ب-8 يفسر كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive. 3-ب-9 يحل خطوات النسخ الاحتياطي للملفات في ويندوز 10. 3-ب-10 يناقش كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10. 3-ب-11 يبرهن على أهمية جدار الحماية في ويندوز 10. 3-ب-12 يخطط لاستخدام أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها. 3-ب-13 يقارن بين أنواع الحسابات في ويندوز 10.</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills 1-ج-3 يُعد مقممة عن أنظمة التشغيل. 2-ج-3 يختبر العمل بالإصدارات المختلفة لأنظام التشغيل ويندوز. 3-ج-3 يعد دليل يتضمن خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصميمها. 4-ج-4 يعد طريقة مختصرة لاستخدام التطبيقات المدمجة في ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس). 5-ج-5 يميز بين النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات) الموجودة في ويندوز 10. 6-ج-6 يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال التحديث والأمان الخاص بنظام ويندوز 10. 7-ج-3 يستخدم أليات تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ج-8 يطبق الحطط الخاصة بخدمة One Drive .</p> <p>3-ج-9 ينتج نسخة احتياطية للملفات في ويندوز 10 .</p> <p>3-ج-10 يطبق إجراءات استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10 .</p> <p>3-ج-11 يوظف جدار الحماية في ويندوز 10 للمحافظة على أمن البيانات .</p> <p>3-ج-12 يختبر أليات أداة إلغاء تخزينة محركات الأقراص وتحسينها .</p> <p>3-ج-13 يبسط الصلاحيات الخاصة بالمستخدمين الاخرين لنسخة نظام التشغيل ويندوز 10 .</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>General and Transferable Skills</p> <p>3-د-1 يعمل ضمن فريق في إعداد مقدمة عن أنظمة التشغيل .</p> <p>3-د-2 يستخدم شبكة المعلومات في تجهيز دليل للمقارنة بين</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>إصدارات أنظمة التشغيل.</p> <p>3-د-3 يعمل ضمن فريق في إعداد دليل إرشادي لخطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.</p> <p>3-د-4 ينقل خبراته الخاصة بكيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).</p> <p>3-د-5 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في عرض الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).</p> <p>3-د-6 يستخدم أساليب مختلفة من التعلم الذاتي في توضيح كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.</p> <p>3-د-7 ينقل خبراته الخاصة بكيفية تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.</p> <p>3-د-8 يعمل ضمن فريق لتطبيق الخطط الخاصة بخدمة</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>One Drive .</p> <p>د-9 يستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للاتصال بمعلمه وزملائه والفتايش حول خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10 .</p> <p>د-10 - يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن خطوات استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10 .</p> <p>د-11 يعمل في مجموعات لشرح أهمية جدار الحماية في ويندوز 10 .</p> <p>د-12 يستخدم شبكة المعلومات الدولية للتعرف علي كيفية أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها .</p> <p>د-13 يظهر مهارات الإدارة في تحديد الصلاحيات الممنوحة لمستخدمي ويندوز 10 .</p>		

استاذ المقرر : د/ زينب ياسين
 منسق البرنامج : أ.م.د/ يسريه عبد الحميد فرج
 رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

المقرر : حاسب آلي استخدام نوافذ
الفرقة : الثانية

مخط تصميم الاختبار للمقرر للعام الدراسي (2018-2019)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزاججة	الاحمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
			✓	✓	<p>1-أ-1 يتعرف علي مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>3-ب-1 يقترح مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>3-ج-1 يُعد مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p> <p>3-د-1 يعمل ضمن فريق في إعداد مقدمة عن أنظمة التشغيل.</p>	6	٦,٦%	2	1) مقدمة عن أنظمة التشغيل.

				✓	✓	3-أ-2 يعدد الاصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز. 3-ب-2 يميز بين الاصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز. 3-ج-2 يختبر العمل بالإصدارات المختلفة لنظام التشغيل ويندوز. 3-د-2 يستخدم شبكة المعلومات في تجهيز دليل للمقارنة بين إصدارات أنظمة التشغيل.	7	70,7%	2	2 تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز.
			✓	✓	3-أ-3 يلخص خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها. 3-ب-3 يبين خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها. 3-ج-3 يعد دليل يتضمن خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها. 3-د-3 يعمل ضمن فريق في إعداد دليل إرشادي لخطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.	7	70,7%	2	3) خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتنصيبها.	

✓	✓	3-أ4 يشرح كيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز (الخرائط، الملاحظات، الطقس).	3-ب4 يتتكر استخدامات مختلفة للتطبيقات المدمجة في ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).	3-ج4 يعد طريقة مختصرة لاستخدام التطبيقات المدمجة في ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).	3-د4 يقل خبراته الخاصة بكيفية التعامل مع تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).	7	70,7%	2	4) تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).
✓	✓	3-أ5 يوضح خطوات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات	3-ب5 يناقش خطوات التعامل مع النوافذ			7	70,7%	2	5) التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الإشعارات).

	✓	✓	<p>(الألواح، شريط المهام، الاثعارات). 3-ج-5 يميز بين النوافذ (الألواح، شريط المهام، الاثعارات) الموجودة في ويندوز 10. 3-د-5 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في عرض الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الاثعارات).</p>					
	✓	✓	<p>3-أ-6 يتعرف علي كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت. 3-ب-6 يخطط لإجراء التحديثات اللازمة للنسخة بالربط مع حساب مايكروسوفت. 3-ج-6 يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال التحديث والأمان الخاص بنظام ويندوز 10 . 3-د-6 يستخدم أساليب مختلفة من التعلم الذاتي في توضيح كيفية إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.</p>	7	70,7%	2	6) إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.	

			✓	✓	3-أ-7 يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية. 3-ب-7 يصف طريقة تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية. 3-ج-7 يستخدم آليات تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية. 3-د-7 يقلل جبراته الخاصة بكيفية تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.	7	70,7%	2	7) -تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.
			✓	✓	3-أ-8 يوضح كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive. 3-ب-8 يفسر كيفية تطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive. 3-ج-8 يطبق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.	7	70,7%	2	8) تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.

			✓	✓	3-8 يعمل ضمن فريق لتطبيق الخطط الخاصة بخدمة One Drive.				
			✓		3-أ-9 يشرح خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10. 3-ب-9 يحل خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10. 3-ج-9 ينتج نسخة احتياطية للملفات في ويندوز 10. 3-د-9 يستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للاتصال بمعلمه وزملائه والنقاش حول خطوات النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.				9) النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
			✓	✓	3-أ-10 يحدد كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10. 3-ب-10 يناقش كيفية استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10. 3-ج-10 يطبق إجراءات استعادة النسخ	7	70,7%	2	10) استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.

	✓	✓		الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10. 3-د-10 - يستخدم شبكة المعلومات للبحث عن خطوات استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.					
	✓	✓		3-أ-11 يتعرف علي جدار الحماية في ويندوز 10. 3-ب-11 يبرهن على أهمية جدار الحماية في ويندوز 10. 3-ج-11 يوظف جدار الحماية في ويندوز 10 للمحافظة على أمن البيانات. 3-د-11 يعمل في مجموعات لشرح أهمية جدار الحماية في ويندوز 10.	7	7%	2	11) جدار الحماية في ويندوز 10.	
	✓	✓		3-أ-12 يستخدم أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.	7	7,7	2	12) أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص	

				3-ب-12 يخطط لاستخدام أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها. 3-ج-12 يختبر آليات أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها. 3-د-12 يستخدم شبكة المعلومات الدولية للتعرف علي كيفية أداة إلغاء تجزئة محركات الأقراص وتحسينها.						وتحسينها.
	✓	✓	3-أ-13 يحدد أنواع الحسابات في ويندوز 3-ب-13 يقارن بين أنواع الحسابات في ويندوز 10. 3-ج-13 يضبط الصلاحيات الخاصة بالمستخدمين الاخرين لنسخة نظام التشغيل ويندوز 10. 3-د-13 يظهر مهارات الإدارة في تحديد الصلاحيات الممنوحة لمستخدمي ويندوز 10.	7	٧,٧	2	أنواع الحسابات في ويندوز 10.			

أستاذ المقرر: د./ بسمة عبد المحسن العقياوى

مدير البرنامج : د/ يسرية عبد الحميد

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د./ احمد مصطفى كامل عصر

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: أجهزة العرض (تشغيل - استخدام)	الرمز الكودي:
عدد الوحدات الدراسية: ١٣ نظري ٢: عملي- ٤		١- تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

١-٢ المعرفة بأهمية استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية من ناحية التشغيل والاستخدام التعليمي . ٢-٢ تصنيف الأجهزة التعليمية . ٣-٢ المعرفة بالأساسيات اللازمه للتعامل مع الأجهزة التعليمية . ٤-٢ المعرفة بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية . ٥-٢ المعرفة بانظمة العرض الضوئي المختلفة.	٢- الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

٣- مخرجات التعليم المستهدفة " ILOS Intended Learning Outcomes :

١-٣ يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية . ٢-٣ يتعرف على انظمة العروض الضوئية. ٣-٣ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام اجهزة العرض الضوئي. ٤-٣ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. ٥-٣ يصنف أجهزة العروض الضوئية المختلفة. ٦-٣ يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية	أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

١-٣ يحلل الأساسيات اللازمه للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية . ٢-٣ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ٣-٣ يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ٤-٣ يحلل خصائص انظمة العرض الضوئي المختلفة.	ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

١-٣ يصنف الأجهزة التعليمية ٢-٣ يشغل اجهزة العرض المختلفة ٣-٣ يعرف احتياطات الامان عند استخدام اجهزة العرض . ٤-٣ يتدرب على اساليب عرض المادة التعليمية باستخدام اجهزة العرض. ٥-٣ يرسم انظمة العرض الضوئي المختلفة.	ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

١-٣ يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام آلية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية . ٢-٣ يتعامل مع أجهزه تكنولوجيا التعليم وأجهزه العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة.	د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	٤- محتوى المقرر Contents
١	٤	١. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ١	
٢	٤	٢. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ٢	
٣	٤	٣. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية ١	
٤	٤	٤. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية ٢	



٥	٤	٥. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية ١	
٦	٤	٦. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية ٢	
٧	٤	٧. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ١	
٨	٤	٨. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ٢	
٩	٤	٩. أنواع أجهزة العروض الضوئية ١	
١٠	٤	١٠. أنواع أجهزة العروض الضوئية ٢	
١١	٤	١١. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية ١	
١٢	٤	١٢. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية ٢	
١٣	٤	١٣. خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.	
١٤	٤	١٤. الامتحان الشفهي .	
	٥٦	اجمالي عدد الساعات	
١- محاضرات ✓ ٢- جلسات مناقشة ✓ ٣- أنشطة في الفصل (السكشن) ✓ ٤- واجبات منزلية ✓ ٥- الاوراق البحثية ✓			٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة			٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
٧- تقويم الطلاب :			
١- الحضور والمشاركة ٢- الإختبارات الدورية ٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي ٤- إمتحان العملي ٥- إمتحان الشفوي ٦- إمتحان النظري			أ- أساليب وطرق تقييم الطالب Student Assessment Methods



ب- التوقيت:			١. اختبار نصف الفصل: يتم في الأسبوع السادس. ٢. اختبار آخر الفصل: الأسبوع الخامس عشر. ٣. الشفهي: الأسبوع الرابع عشر. ٤. التطبيقي: الأسبوع الثالث عشر. ٥. أعمال الفصل: الأسبوع الخامس والعاشر.
ج- توزيع الدرجات	الدرجة	النسبة	
	١٠ درجة	-- %	امتحان نصف الفصل
	٩٠ درجة	-- %	امتحان اخر الفصل
	١٠ درجة	-- %	الشفهي
	٣٠ درجة	-- %	التطبيقي
	١٠ درجة	-- %	اعمال الفصل
	١٥٠	--- %	الكلي
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات	١ مذكرات المقرر أ.م. د/ يسرية عبد الحميد ، د/ نبيل السيد ، د/ سعيد عبد الموجود الأعصر ، د/ هاني شفيق .		
ب- كتب ملزمة	٢ الكتب الدراسية كتاب أ.د محمد زيدان عبد الحميد المقرر علي طلاب الفرقة الثانية تكنولوجيا التعليم والحاسب : الآليات التطبيقية لأجهزة العرض (تشغيل واستخدام) .		
ج- كتب مقترحة	-تكنولوجيا العروض السمعية والبصرية/ أ.د. محمد عطية خميس .		
د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	لا يوجد		

أستاذ المقرر: أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد
مدير البرنامج : د/ يسرية عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



مصنوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
٢-د٣	٣-ج-٣	١-ب٣	١-أ٣	١	١. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ١
٢-د٣	٣-ج-٣	١-ب٣	١-أ٣	٢	٢. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ٢
١-د٣	٢-ج-٣	٢-ب٣	٣-أ٣	٣	٣. تكوّن لو جيا أجهزة العرض الضوئية ١
١-د٣	٢-ج-٣	٢-ب٣	٣-أ٣	٤	٤. تكوّن لو جيا أجهزة العرض الضوئية ٢
١-د٣	١-ج-٣	١-ب٣	٤-أ٣	٥	٥. تكوّن لو جيا الأجهزة الإلكترونية ١
١-د٣	١-ج-٣	١-ب٣	٤-أ٣	٦	٦. تكوّن لو جيا الأجهزة الإلكترونية ٢
١-د٣	١-ج-٣	-	٦-أ٣	٧	٧. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ١
١-د٣	١-ج-٣	-	٦-أ٣	٨	٨. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ٢
١-د٣	(١-ج-٣)	-	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	٩	٩. أنواع أجهزة العرض الضوئية ١
١-د٣	(١-ج-٣)	-	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	١٠	١٠. أنواع أجهزة العرض الضوئية ٢
١-د٣	٤-ج-٣	-	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	١١	١١. توظيف أجهزة العرض الضوئية في العملية التعليمية ١
١-د٣	٢-ج-٣	-	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	١٢	١٢. توظيف أجهزة العرض الضوئية في العملية التعليمية ٢
١-د٣	(٥-ج-٣)	٣-ب٣، ٤-ب٣	٢-أ٣	١٣	١٣. خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

مدير البرنامج: د/ يسيرة عبد الحميد

أستاذ المقرر: أ.د/ محمد زيدان



مصنوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
١-د-٣	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٤-ج-٣) (٣-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	١- محاضرات
١-د-٣	(٤-ج-٣)	(١-ب-٣)	١-أ-٣	١- جلسات مناقشة
٢-د-٣	(٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٣) (٤-ب-٣)	(٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	٢- أنشطة في الفصل (السكشن)
-	-	(٤-ب-٣)	٥-أ-٣	٣- واجبات منزلية
-	-	(٢-ب-٣) (٣-ب-٣)	٣-أ-٣	٤- اوراق بحثية

منسق المادة: أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
(١-د-٣) (٢-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٤-ج-٣) (٣-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	١- الحضور والمشاركة
-	(١-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	٢- الإختبارات الدورية
-	(١-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(١-د-٣)	(٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	٥- إمتحان العملى
(١-د-٣) (٢-د-٣)	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	٦- إمتحان الشفوى
-	(١-ج-٣)	(١-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	٧- إمتحان النظرى

اسم منسق المادة : أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد
التوقيع : أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

تصميم التعلم المدمج " الجانب النظري "

المقرر : أجهزة العرض (تشغيل - استخدام)

الفرقة : الثانية

Face to face (60%)

المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
1 مذكرات المقرر أ.م . د/ يسيرة عبد الحميد ، د/ نبيل السيد ، د/ سعيد عبد الموجود الأعرص ، د/ هاني شفيق .	-العروض التوضيحية. -المراجع العلمية المقترحة.	1- الحضور والمشاركة 2- الإختبارات الدورية 3- إمتحان منتصف الفصل الدراسي 4- إمتحان	1- محاضرات 2- جلسات مناقشة 3- أنشطة في الفصل (السكتشن) 4- واجبات منزلية .	أ- المعرفة والفهم 1- يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية . 2- يتعرف على أنظمة العروض الضوئية. 3- يتعرف على القواعد الصحيحة	2	1. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية 2. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية 3. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية 4. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية 5. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية
2 الكتب الدراسية كتاب أ.د محمد زيدان عبد الحميد المقرر علي طلاب الفرقة الثانية تكنولوجيا التعلم والحاسب : الآليات التطبيقية لأجهزة العرض (تشغيل واستخدام) .	- الكتب الجامعي .				2	

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
تكنولوجيا العروض السمعية والبصرية/ أ.د. محمد عطية خميس .	- بنك المعرفة	العملي 5- إمتحان الشفوي 6- إمتحان النظري	5- الأوراق البحثية ✓	اجهزة استخدام العرض الضوئى. 4-1 يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. 3-5 يصف أجهزة العروض الضوئية المختلفة. 3-6 يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية ب- المهارات الذهنية 3-1 يحل الأساسيات اللازمه للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية . 3-2 يحل الخصائص المشتركة في نظم العرض	2 2 2 2 2 2	6. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية 2 7. أجهزة إنتاج المواد التعليمية 1 8. أجهزة إنتاج المواد التعليمية 2 9. أنواع أجهزة العروض الضوئية 1 10. أنواع أجهزة العروض الضوئية 2 11. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. 1 12. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. 2

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>المختلفة.</p> <p>3ب-3 يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.</p> <p>3ب-4 يحلل خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.</p> <p>ج- المهارات المهنية والعملية</p> <p>3ج-1 يصنف الأجهزة التعليمية</p> <p>3ج-2 يشغل أجهزة العرض المختلفة</p> <p>3ج-3 يعرّف احتياطات الامان عند استخدام أجهزة العرض</p>	2	<p>13. خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.</p>

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>• 3-4 يتدرب على اساليب عرض المادة التعليمية باستخدام اجهزة العرض. 3-5 يرسم أنظمة العرض الضوئي المختلفة</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>3د - 1 يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام آية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية .</p>		

Face to face (60%)							
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع	
				3-2 يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزة العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة.			

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
1 مذكرات المقرر أ.م . د/ يسرية عبد الحميد ، د/ نبيل السيد ، د/ سعيد عبد الموجود الأعصر ، د/ هاني شفيق . 2 الكتب الدراسية كتاب أ.د. محمد زيدان عبد الحميد المقرر علي طلاب الفرقة الثانية تكنولوجيا التعليم والحاسب : الآليات التطبيقية لأجهزة العرض) تشغيل واستخدام) . -تكنولوجيا العروض السمعية والبصرية/ أ.د. محمد عطية خميس .	-العروض التوضيحية) سمعية بصرية (اختبارات تكوينية اليكترونية	التعلم عن بعد باستخدام المنصات الايكترونية	أ- المعرفة والفهم 1- يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية . 2-3- يتعرف على أنظمة العروض الضوئية. 3- يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام اجهزة العرض الضوئي . 3-4- يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. 3-5- يصنف أجهزة الضوئية العروض	2	1) أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية 1 2) أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية 2 3) تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية 1 4) تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية 2 5) تكنولوجيا
	- بنك المعرفة	- الأوراق والمشاريع البحثية			2	

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				المختلفة. 3-6 يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية ب- المهارات الذهنية	2	الأجهزة الإلكترونية 1 تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية 2
				3ب-1 يحل الأساسيات اللازمة للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية . 3ب-2 يحل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. 3ب-3 يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. 3ب-4 يحلل خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.	2	أجهزة إنتاج المواد التعليمية 1 أجهزة إنتاج المواد التعليمية 2 أنواع أجهزة العرض الضوئية 1 أنواع أجهزة العرض الضوئية 1 أنواع أجهزة العرض الضوئي المختلفة.

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>ج - المهارات المهنية والعملية</p> <p>3-ج1 يصنف الأجهزة التعليمية</p> <p>3-ج2 يشغل اجهزة العرض المختلفة</p> <p>3-ج3 يعرف احتياطات الامان عند استخدام اجهزة العرض .</p> <p>3-ج4 يتدرب على اساليب عرض المادة التعليمية باستخدام اجهزة العرض .</p> <p>3-ج5 يرسم أنظمة العرض الضوئي المختلفة</p> <p>د - المهارات العامة</p>	2	<p>العروض الضوئية 2</p> <p>11) توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. 1</p> <p>12) توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. 2</p> <p>13) خصائص أنظمة العروض الضوئي المختلفة.</p>

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>ومهارات الاتصال</p> <p>3د - 1 يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام آلية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية .</p> <p>3د-2 يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزة العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة.</p>		

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

استاذ المقرر : د/ غادة ربيع خليفة

منسق البرنامج : أ.م.د/ يسيرة عبد الحميد فرج

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

**المقرر : أجهزة العرض (تشغيل – استخدام)
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)**

نوع الأسئلة				
المقالى	المزوجة	الاعمال	الصواب الخطأ/ اختيار من متعدد	مخرجات التعلم
			✓	<p>١٣- يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية</p> <p>٣ب-١ يحلل الأساسيات اللازمه للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية.</p> <p>٣ب-٢ يحلل الخصائص المشتركة فى نظم العرض المختلفة.</p>
			✓	<p>١٣- ١ يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية</p> <p>٣ب-١ يحلل الأساسيات اللازمه للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية.</p> <p>٣ب-٢ يحلل الخصائص المشتركة فى نظم العرض المختلفة.</p>
			○	<p>اجمالى درجات الاختبار ٤٠</p> <p>النسبة المئوية من الساعات التدريسية %</p> <p>اجمالى الساعات التدريسية ٢٦</p> <p>الموضوع</p>
			○	<p>١. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ١</p> <p>٢. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ٢</p>

			✓	✓	<p>٣- ١ يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام الية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية.</p>				
			✓	✓	<p>٢-١٣ يتعرف على أنظمة العروض الضوئية. ٢-ج٣ يشغل أجهزة العرض المختلفة ٣-ج٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض ٢-ب٣ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.</p>	٥	%٨,٣٣	٢	٣. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية ١
			✓	✓	<p>٢-١٣ يتعرف على أنظمة العروض الضوئية. ٢-ب٣ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.</p>	٤	%٦,٦	٢	٤. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية ٢
			✓	✓	<p>٤-١٣ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. ٥-١٣ يصنف أجهزة العروض الضوئية المختلفة. ٢-د٣ يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزه العرض الضوئي، بطريقة علمية صحيحة ٣-ج٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض</p>	٥	%٨,٣٣	٢	٥. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية ١
			✓	✓	<p>٣-٣ يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ٣-ب٣ يحلل خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة. ٣-د٣ يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام الية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية. ٢-١٣ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام أجهزة العرض الضوئي.</p>	٥	%٨,٣٣	٢	٦. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية ٢

				✓	✓	✓	ب-1 يحلل الأساسيات اللازمة للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية. ب-2 يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ج-4-3 يتدرب على أساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.	5	%٨,٣٣	٢	٧. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ١
				✓	✓	✓	ب-3 يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ب-4 يحلل خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة. ج-٣-٣ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام أجهزة العرض الضوئي.	5	%٨,٣٣	٢	٨. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ٢
				✓	✓	✓	ج-٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض. ج-4-٣ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية.	4	%٦,٦	٢	٩. أنواع أجهزة العروض الضوئية ١
				✓	✓	✓	د-٣ يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزة العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة. ج-٣-٦ يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية ج-٣-٢ يشغل أجهزة العرض المختلفة	4	%٦,٦	٢	١٠. أنواع أجهزة العروض الضوئية ٢
				✓	✓	✓	ج-٣-٣ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام أجهزة العرض الضوئي. ج-٣-٤ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. ج-٣-٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض. ج-٣-٤ يتدرب على أساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.	5	%٨,٣٣	٢	١١. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. ١

			✓	✓	<p>٢-١٣ يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية</p> <p>٣-١ - يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام آلية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية.</p> <p>٣-٢ يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزة العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة.</p>				
			✓	✓	<p>٣-٤ يتدرب على اساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.</p> <p>٣-٥ يرسم أنظمة العرض الضوئي المختلفة.</p>	٥	٨٠,٣٣%	٢	<p>١٢ . توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. ٢</p>
			✓	✓	<p>٣-٤ يتدرب على اساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.</p> <p>٣-٥ يرسم أنظمة العرض الضوئي المختلفة.</p>	٣	٥٥%	٢	<p>١٣ . خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.</p>

أستاذ المقرر: د/ مصطفى أمين إبراهيم
 مدير البرنامج : د/ يسريه عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

**المقرر : أجهزة العرض (تشغيل – استخدام)
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٩-٢٠٢٠)**

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
✓	✓	✓	✓	✓	<p>١٣- يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية</p> <p>٣ب-١ يحلل الأساسيات اللازمه للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية.</p> <p>٣ب-٢ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.</p>	٥	%٨,٣٣	٢	<p>١. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ١</p>
	✓	✓	✓	✓	<p>١٣-١ يعرف بالأساسيات الخاصة بأجهزة عرض المواد التعليمية</p> <p>٣ب-١ يحلل الأساسيات اللازمه للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية.</p> <p>٣ب-٢ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.</p>	٥	%٨,٣٣	٢	<p>٢. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية ٢</p>

	✓	✓	✓	✓	✓	✓		٣-١ يتعرف على أنظمة العروض الضوئية. ٣-٢ يشغل أجهزة العرض المختلفة ٣-٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض ٣-٢-١ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		٢-١ يتعرف على أنظمة العروض الضوئية. ٢-٢ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة.					
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		٤-١ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. ٤-٢ يصنف أجهزة العرض الضوئية المختلفة. ٤-٣ يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزه العرض الضوئي، بطريقة علمية صحيحة ٤-٣-١ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض .					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		٣-١ يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ٣-٢ يحلل خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة. ٣-٣ يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام آلية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية. ٣-٣-١ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام أجهزة العرض الضوئي.	٥	%٨,٣٣	٢	٥. تكنولوجيا أجهزة العرض الإلكترونية ١ ٦. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية ٢	

	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ب-١ يحلل الأساسيات اللازمة للتعامل مع أجهزة العرض التعليمية. ب-٢ يحلل الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ج-٤-٣ يتدرب على أساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ب-٣ يوضح الخصائص المشتركة في نظم العرض المختلفة. ب-٤ يحلل خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة. ج-٣-٢ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام أجهزة العرض الضوئي.
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ج-٣-٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض. ج-٤-٣ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية.
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	د-٢ يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزة العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة. ج-١-٢ يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية ج-٢ يشغل أجهزة العرض المختلفة
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أ-٣-٣ يتعرف على القواعد الصحيحة لاستخدام أجهزة العرض الضوئي. أ-٤-٣ يتعرف على الطرق المختلفة لعرض المواد التعليمية. ج-٣-٣ يعرف احتياطات الأمان عند استخدام أجهزة العرض. ج-٤-٣ يتدرب على أساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.
٧. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ١	٥	%٨,٣٣	٢						
٨. أجهزة إنتاج المواد التعليمية ٢	٥	%٨,٣٣	٢						
٩. أنواع أجهزة العروض الضوئية ١	٤	%٦,٦	٢						
١٠. أنواع أجهزة العروض الضوئية ٢	٤	%٦,٦	٢						
١١. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. ١	٥	%٨,٣٣	٢						

	✓	✓	✓	✓	<p>٢-١٣ يتعرف على أجهزة إنتاج المواد التعليمية ٣-١ - يتواصل الطالب التربوي عن طريق استخدام الأجهزة التعليمية في العملية التعليمية ومهام آلية العرض وأهميتها في جودة العملية التعليمية. ٣-١٣ يتعامل مع أجهزة تكنولوجيا التعليم وأجهزة العرض الضوئي بطريقة علمية صحيحة.</p>	٥	٨٠,٣٣%	٢	١٢ . توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. ٢
	✓		✓	✓	<p>٣-٤ يتدرب على اساليب عرض المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض. ٣-٥ يرسم أنظمة العرض الضوئي المختلفة.</p>	٣	٥٥%	٢	١٣ . خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.

أستاذ المقرر: أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد
 مدير البرنامج : د/ يسريّة عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



قسم: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر

الرمز الكودي :	اسم المقرر: تصميم الكتاب المدرسي	الفرقة / الأولى
التخصص: قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	عدد الوحدات الدراسية : ١٣	نظري : ٢ عملي : ٢

٢- الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course	٢-١- إعداد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفتيات انتاجه. ٢-٢- تصنيف مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه. ٢-٣- ابتكار معايير تقييم الكتب المدرسية. ٢-٤- استخدام الوسائط المتعددة في عرض التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر . ٢-٥- توضيح الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي . ٢-٦- تصميم الكتاب الإلكتروني. ٢-٧- ضبط معايير تصميم وانتاج الكتب الإلكترونية
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding	٣-أ-١ يوضح مقدمة عن الكتاب التقليدي، ومراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، ومفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفتيات انتاجه. ٣-أ-٢ يصنف مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه. ٣-أ-٣ يلم بمعايير تقييم الكتب المدرسية. ٣-أ-٤ يشرح التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر . ٣-أ-٥ يوضح مميزات الكتاب الإلكتروني. ٣-أ-٦ يلخص معايير تصميم وانتاج الكتب الإلكترونية ٣-أ-٧ يوضح البرامج المستخدمة في تصميم الكتاب الإلكتروني
ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills	٣-ب-١ يقترح مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفتيات انتاجه. ٣-ب-٢ يميز بين مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه. ٣-ب-٣ يقيم معايير تقييم الكتب المدرسية. ٣-ب-٤ يوظف التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر . ٣-ب-٥ يحدد الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي . ٣-ب-٦ يطبق معايير تصميم وانتاج الكتب الإلكترونية
ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills	٣-ج-١ يُعد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفتيات انتاجه. ٣-ج-٢ يعاير مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه. ٣-ج-٣ يطبق معايير تقييم الكتب المدرسية. ٣-ج-٤ يختار التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر . ٣-ج-٥ يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي . ٣-ج-٦ يختبر آليات تنفيذ الكتاب الإلكتروني. ٣-ج-٧ يضبط معايير تصميم وانتاج الكتب الإلكترونية



٣-د-١ يعمل ضمن فريق في إعداد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفنيات إنتاجه.			د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills
الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	
١	٣	٤-١ مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي	
٢	٣	٤-٢ مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفنيات إنتاجه.	
٣	٣	٤-٣ الفرق بين الكتاب التقليدي والكتاب الإلكتروني	
٤	٣	٤-٤ مصادر صناعة الكتاب المدرسي	
٥	٣	٤-٥ مهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه	
٦	٣	٤-٦ مراحل إنتاج الكتاب المدرسي التقليدي	
٧	٣	٤-٧ معايير تقييم الكتب المدرسية.	
٨	٣	٤-٨ التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .	
٩	٣	٤-٩ الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .	
١٠	٣	٤-١٠ الكتاب الإلكتروني (مفهومه- مميزاته- عيوبه)	



١١	٣	٤-١١ - معايير تصميم وانتاج الكتب الالكترونية	
١٢	٣	٤-١٢ - مراحل انتاج الكتاب الالكتروني	
١٣	٣	٤-١٣ - البرامج المستخدمة في تصميم الكتب الالكترونية	
١٤	٣	٤-١٤ - الامتحان الشفهي .	
	٤٢	اجمالي عدد الساعات	
<p>٥-١ - محاضرات ✓ ٥-٢ - جلسات مناقشة ✓ ٥-٣ - أنشطة في الفصل (السكشن) ✓ ٥-٤ - واجبات منزلية . ✓ ٥-٥ - الاوراق البحثية ✓ ٥-٦ - في ظل جائحة كورونا تم استحداث وسائل التواصل الاجتماعي مثل (إنشاء جروب على الفيس بوك- والواتس اب) بالإضافة إلي عقد محاضرات إلكترونية من خلال WebEx (✓</p>			٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة			٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
٧- تقويم الطلاب :			
٧-أ-١- الحضور والمشاركة ٧-أ-٢- الاختبارات الدورية ٧-أ-٣- امتحان منتصف الفصل الدراسي ٧-أ-٤- الامتحان النظري ٧-أ-٥- في ظل جائحة كورونا تم عقد مشروعات بحثية للطلاب مرتبطة بالمقرر الدراسي والموضوعات التي يتم تناولها في البحث ورفعها على منصة الموديل وتقييمها وابلغ الطالب بنتيجة بحثه			أ- الأساليب المستخدمة
٧-ب-١- اسبوعيا ١٠ ٧-ب-٢- اسبوعيا ١٠ ٧-ب-٣- الاسبوع السابع ٢٠ ٧-ب-٤- الاسبوع الاخير ٦٠			ب- التوقيت:



ج- توزيع الدرجات	
الدرجة	النسبة
٥ درجة	٥ %
٦٠ درجة	٦٠ %
١٠ درجة	١٠ %
٢٠ درجة	٢٠ %
٥ درجة	٥ %
١٠٠	١٠٠ %

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

د- مذكرات	أ- مذكرات : تصميم الكتاب المدرسي اعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب
ب- كتب ملزمة	كتب أساتذة القسم والمجال في فنيات التصميم التعليمي ومفردات تصميم الكتب التعليمية بالآليات تكنولوجيا التعليم والحاسب لجودة المنظومة التعليمية
ج- كتب مقترحة	كتاب أ.د / محمد عطية خميس منتوجات تكنولوجيا التعليم
د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	<p>*Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Califfs, NJ., prentice Hall (1972).</p> <p>*T. Khnen" Self Organization and Associative Memory" , Third Eddition, Springer verlage (1990).</p> <p>*T. Sejnwski, C.R. Rosenberg" parallel Networks that pronounce English Text", complex Systems (1987).</p> <p>*Expert System Development in Personal Computer Environment.</p>

استاذ المقرر : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر





نموذج رقم (١١)

تصميم الكتاب المدرسي	مسمى المقرر
	كود المقرر

جامعة / أكاديمية : التربية النوعية

كلية / معهد : التربية النوعية

برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
(١-د٣)	(١-ج-٣)	(١-ب-٣)	(١-أ-٣)	١	١ - مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطوره وأنماط الكتاب التقليدي
(٢-د٣)	(٢-ج-٣)	(٢-ب-٣)	(٢-أ-٣)	٢	٢ - مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفتيات انتاجه.
(٣-د٣)	(٣-ج-٣)	(٢-ب-٣)	(٣-أ-٣)	٣	٣ - الفرق بين الكتاب التقليدي والكتاب الالكتروني
(٤-د٣) (٧-د٣)	(٤-ج-٣) (٦-ج-٣)	(٤-ب-٣)	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٥)	٤	٤ - مصادر صناعة الكتاب المدرسي
(٦-د٣)	(٦-ج-٣)	(٥-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٦-أ-٣) (٦)	٥	٥ - مهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه.
(٦-د٣)	(٦-ج-٣)	(٥-ب-٣)	(٥-أ-٣)	٦	٦ - مراحل انتاج الكتاب المدرسي التقليدي
(٥-د٣)	(٤-ج-٣)	(٥-ب-٣)	(٣-أ-٣)	٧	٧ - معايير تقييم الكتب المدرسية.
(٦-د٣) (٧-د٣)	(٦-ج-٣)	(٥-ب-٣) (٦-ب-٣) (٦)	(٤-أ-٣) (٦-أ-٣)	٨	٨ - التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .
(٦-د٣)	(٧-ج-٣)	(٦-ب-٣)	(٦-أ-٣)	٩	٩ - الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي.
(٩-د٣)	(٦-ج-٣)	(٦-ب-٣)	(٧-أ-٣)	١٠	١٠ - الكتاب الالكتروني (مفهومه- مميزاته- عيوبه)
(٦-د٣)	(٥-ج-٣)	(٤-ب-٣)	(٥-أ-٣)	١١	١١ - معايير تصميم وانتاج الكتب الالكترونية
(٦-د٣)	(٧-ج-٣)	(٦-ب-٣)	(٧-أ-٣)	١٢	١٢ - مراحل انتاج الكتاب الالكتروني
(١-د٣) (٤-د٣)	(٤-ج-٣)	(٥-ب-٣)	(٦-أ-٣)	١٣	١٣ - البرامج المستخدمة في تصميم الكتب الألكترونية



مسمى المقرر	تصميم الكتاب المدرسي
كود المقرر	

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

أساليب التعليم والتعلم	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية	المهارات العامة
١ - محاضرات	(١-أ-٣) (٢-أ-٣)	(١-ب-٣) (٣-ب-٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣)	(١-د-٣)
٢ - جلسات مناقشة	(٢-أ-٣)	(٢-ب-٣)	(٢-ج-٣)	(٢-د-٣)
٣ - أنشطة في الفصل (السكشن)	(٣-أ-٣) (٦-أ-٣)	(٣-ب-٣) (٦-ب-٣)	(٣-ج-٣) (٦-ج-٣)	(٣-د-٣) (٦-د-٣)
٤ - واجبات منزلية	(٥-أ-٣) (٦-أ-٣)	(٥-ب-٣)	(٥-ج-٣) (٦-ج-٣) (٧-ج-٣)	(٥-د-٣) (٦-د-٣) (٧-د-٣)
٥ - الاوراق البحثية	(٦-أ-٣) (٧-أ-٣)	(٦-ب-٣)	(١١-ج-٣)	(٩-د-٣)
٦ - وسائل تواصل تكنولوجية	(٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (٤-أ-٣) (٦-أ-٣)	(١-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٥-ج-٣) (٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(١-د-٣) (٢-د-٣) (٤-د-٣) (٦-د-٣)

استاذ المقرر : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

تصميم الكتاب المدرسي	مسمى المقرر
	كود المقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
(١-د٣) (٦-د٣)	(٣-ج-٣) (١-ج-٣)	(١-ب٣) (٣-ب٣)	(١-أ٣) (٢-أ٣)	١. الحضور والمشاركة
(٢-د٣)	(٢-ج-٣)	(٢-ب٣)	(٢-أ٣)	٢. الإختبارات الدورية
(٣-د٣) (٦-د٣)	(٣-ج-٣) (٥-ج-٣)	(٣-ب٣) (٦-ب٣)	(٣-أ٣) (٦-أ٣)	٣. إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(٢-د٣) (٦-د٣)	(٢-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب٣) (٢-ب٣) (٣-ب٣) (٤-ب٣) (٦-ب٣)	(٣-أ٣) (٥-أ٣)	٤. إمتحان الشفوي
(٣-د٣) (٦-د٣)	(٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب٣) (٢-ب٣) (٣-ب٣) (٤-ب٣) (٦-ب٣)	(١-أ٣) (٢-أ٣) (٣-أ٣)	٥. إمتحان العملي
(٣-د٣) (٦-د٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٥-ج-٣) (٦-ج-٣)	(١-ب٣) (٢-ب٣) (٤-ب٣) (٥-ب٣)	(١-أ٣) (٣-أ٣) (٥-أ٣) (٦-أ٣)	٦. إمتحان النظري
(٤-د٣) (٥-د٣) (٢)	(٥-ج-٣) (٣-ج-٣)	(١-ب٣) (٢-ب٣) (٣-ب٣) (٤-ب٣) (٥-ب٣) (٦-ب٣)	(١-أ٣) (٢-أ٣) (٣-أ٣) (٤-أ٣) (٥-أ٣) (٦-أ٣)	٧. مشروعات بحثية

استاذ المقرر : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



المقرر : تصميم الكتاب المدرسي
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ					
			✓	✓	٨	١٣,٣٣ %	٢	١-٤ مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣ بوضوح مقدمة عن الكتاب التقليدي، ومراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، ومفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣ يقرح مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣ يُعد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣ يعمل ضمن فريق في إعداد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.

				✓				✓	مميزاته و عيوبه و فنيات إنتاجه.
				✓	4	%6,6٦	2	2-4 مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته و عيوبه و فنيات إنتاجه.	
				✓	4	%6,6٦	2	3- الفرق بين الكتاب التقليدي و الكتاب الالكتروني إنتاجه.	
				✓					
				✓	4	%6,6٦	2	4-4 مصادر صناعة الكتاب المدرسي	
				✓	2	%3,3٣	2	5-4 مهارات تصميمه والمواصفات الفنية إنتاجه	
				✓	2	%3,3٣	2	6-4 مراحل إنتاج الكتاب المدرسي التقليدي	

				✓	✓	<p>ب-٣ يقيم معايير تقييم الكتب المدرسية.</p> <p>ج-٣ يعاير مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه و الموصفات الفنية لإنتاجه.</p> <p>ج-٣ يطبق معايير تقييم الكتب المدرسية.</p>	٦	%١٠	٢	٧-٤ -٨ -٣ معايير تقييم الكتب المدرسية.
				✓	✓	<p>ب-٣ يوظف التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .</p> <p>أ-٣ يشرح التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .</p> <p>ج-٣ يختار التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .</p>	٦	%١٠	٢	٨ -٣ التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .
				✓	✓	<p>ب-٣ يحدد الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .</p> <p>ج-٣ يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .</p>	٤	%٦,٦٦	٢	٩-٤ -الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .
				✓	✓	<p>أ-٣ يوضح مميزات الكتاب الإلكتروني.</p>	٢	%٣,٣٣	٢	١٠-٤ -١٠-٤ الكتاب الإلكتروني (مفهومه- مميزاتة- عيوبه)
				✓	✓	<p>أ-٣ يخلص معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية</p> <p>أ-٣ يلم بمعايير تقييم الكتب المدرسية.</p> <p>ب-٣ يطبق معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية</p> <p>د-٣ يعمل ضمن فريق في إعداد معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية</p>	٨	%١٣,٣٣	٢	١١-٤ -١١-٤ معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية

١٢-٤ - مراحل إنتاج الكتاب الإلكتروني	٢	١٠%	٦	٤	٧-١-٣ ٢-ج-٣ ٦-د-٣	٧	٧	٧	٧	٧
١٣-٤ - البرامج المستخدمة في تصميم الكتب الإلكترونية	٢	٦١,٦%	٤	٤	٧-١-٣ ٢-ج-٣ ٦-د-٣	٧	٧	٧	٧	٧

أستاذ المقرر: د/ يسريه عبد الحميد
 مدير البرنامج: د/ يسريه عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

المقرر : تصميم الكتاب المدرسي
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الاعمال	الصواب /الخطأ					
			✓	✓	٨	١٣,٣٣ %	٢	١-٤ مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣-١ يوضح مقدمة عن الكتاب التقليدي، ومراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، ومفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣-٢ يشرح مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣-٣ يعد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.
								١-٣-٤ يعمل ضمن فريق في إعداد مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي، مفهوم الكتاب المدرسي، مميزاته وعيوبه وقنيات إنتاجه.

				✓	✓	مميزاته و عيوبه و فنيات إنتاجه.			
	4	%6, ٦٦	٢			٢-٤ مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته و عيوبه و فنيات إنتاجه.			
	4	%6, ٦٦	٢			٣- الفرق بين الكتاب التقليدي و الكتاب الإلكتروني إنتاجه.			
3-١-٣			4	4	%6, ٦٦	٢	4-٤ مصادر صناعة الكتاب المدرسي		
	✓		✓						
3-٢-٣									
3-٢-٣	✓		4	4	%6, ٦٦	٢	4-٤ مصادر صناعة الكتاب المدرسي		
	✓		✓						
3-٣-٣									
3-٣-٣	✓		4	4	%6, ٦٦	٢	4-٤ مصادر صناعة الكتاب المدرسي		
	✓		✓						
3-٤-٣									
3-٤-٣	✓		4	4	%6, ٦٦	٢	4-٤ مصادر صناعة الكتاب المدرسي		

				✓	✓	<p>ب-٣ يقيم معايير تقييم الكتب المدرسية. ج-٣ يعاير مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه و الموصفات الفنية لإنتاجه. ج-٣ يطبق معايير تقييم الكتب المدرسية.</p>	٦	%١٠	٢	٧-٤ -٨ - معايير تقييم الكتب المدرسية.
				✓	✓	<p>ب-٣ يوظف التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر . أ-٣ يشرح التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر . ج-٣ يختار التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .</p>	٦	%١٠	٢	٣-٨ - التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .
				✓	✓	<p>ب-٣ يحدد الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي . ج-٣ يمارس الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .</p>	٤	%٦,٦٦	٢	٤-٩ - الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .
				✓	✓	<p>أ-٣ يوضح مميزات الكتاب الإلكتروني. ب-٣ يخلص معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية أ-٣ يلم بمعايير تقييم الكتب المدرسية. ب-٣ يطبق معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية ج-٣ يعمل ضمن فريق في إعداد معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية</p>	٨	%١٣,٣٣	٢	٤-١١ - معايير تصميم و إنتاج الكتب الإلكترونية

١٢-٤ - مراحل إنتاج الكتاب الإلكتروني	٢	١٠%	٦	٤	٧-١-٣ ٢-ج-٣ ٦-د-٣	٧	٧	٧	٧	٧
١٣-٤ - البرامج المستخدمة في تصميم الكتب الإلكترونية	٢	٦١,٦%	٤	٤	٧-١-٣ ٢-ج-٣ ٦-د-٣	٧	٧	٧	٧	٧

أستاذ المقرر: د/ يسريه عبد الحميد
 مدير البرنامج: د/ يسريه عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



توصيف مقرر دراسي

الرمز الكودي :	اسم المقرر: إنتاج الصور الضوئية	الفرقة / الثانية
التخصص : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	عدد الوحدات الدراسية : ١٣ نظري ٢ : عملي :-٤	<input type="text"/>

٢- الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course	١. تقديم مفاهيم علمية أساسية في التصوير الفوتوغرافي. ٢. الإستخدام الصحيح والأمثل لكافة المعدات المستخدمة في التصوير الرقمي. ٣. التعرف على الشروط الواجب توافرها في الصورة الجيدة ومراعاتها أثناء الانتاج . ٤. إنتاج صور فوتوغرافية رقمية بطريقة جيدة. ٥. إكساب الطلاب المعارف والمفاهيم الخاصة بالتصوير الرقمي ومعداتة.
٣- مخرجات التعليم المستهدفة " ILOS : Intended Learning Outcomes :	
أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding	٣-أ-١ يتعرف على اسس توظيف الصورة في مجال التعليم . ٣-أ-٢ يتعرف على الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية. ٣-أ-٣ يتعرف على اهم ما يميز كاميرات التصوير الرقمي. ٣-أ-٤ يميز كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي عن بعضها. ٣-أ-٥ يميز بين انواع العدسات المستخدمة في التصوير الرقمي واستخدامات كل منها. ٣-أ-٦ يتعرف على المعدات الاضافية المستخدمة في التصوير الرقمي. ٣-أ-٧ يتعرف على الادوات المستخدمة في التصوير الليلي . ٣-أ-٨ يتعرف على الادوات المستخدمة في التصوير الخارجى . ٣-أ-٩ يتعرف على الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية. ٣-أ-١٠ يذكر زوايا واحجام التصوير الفوتوغرافي الرقمي. ٣-أ-١١ ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بشكل سليم. ٣-أ-١٢ يتعرف على اساسيات برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية . ٣-أ-١٣ يتعرف على اسس وقواعد معالجة الصورة رقمية من خلال برنامج الفوتوشوب.
ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills	٣-ب-١ معرفة مهارات التفكير الإبداعي في إنتاج الصورة . ٣-ب-٢ يفرق بين الأنواع المختلفة لآلات التصوير والأجزاء الأساسية والإضافية فيها . ٣-ب-٣ يقيم الصورة الفوتوغرافية الجيدة في ضوء المعايير والشروط الواجب توافرها . ٣-ب-٤ يحدد أسس تكوين الصورة الرقمية. ٣-ب-٥ يقيم الصورة الفوتوغرافية التعليمية بطريقة صحيحة.



<p>ج-المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills</p>			<p>ج-٣ ١- يستخدم كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة ج-٣ ٢- يستخدم عدسات كاميرات التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة. ج-٣ ٣- يستخدم معدات التصوير بشكل سليم (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر) ج-٣ ٤- يطبق مثلث التعريض الضوئي بشكل سليم للحصول على صورة فوتوغرافية صحيحة الاضاءة . ج-٣ ٥- يطبق قواعد التكوين الجيد للصورة الفوتوغرافية الرقمية بشكل سليم . ج-٣ ٦- يطبق زوايا التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم . ج-٣ ٧- يطبق أحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم. ج-٣ ٨- يصمم صورة تعليمية رقمية صحيحة الاضاءة . ج-٣ ٩- يصمم صورة فوتوغرافية صحيحة التكوين. ج-٣ ١٠- تصميم صور رقمية فى ضوء الأسس والمعايير الخاصة بإنتاج الصورة الرقمية. ج-٣ ١١- ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بطريقة صحيحة. ج-٣ ١٢- يعالج الصورة رقما بشكل سليم من خلال برنامج معالجة الصور الفوتوشوب .</p>	
<p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills</p>			<p>د-٣ ١- القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية. د-٣ ٢- تنمية الإحساس الجمالي نحو البيئة الخارجية. د-٣ ٣- توظيف الصور التعليمية فى العملية التعليمية.</p>	
<p>٤- محتوى المقرر Contents</p>			<p>الأسبوع</p>	<p>عدد الساعات</p>
١	٤	١- اسس توظيف الصورة فى مجال التعليم .		
٢	٤	٢- الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية.		
٣	٤	٣- كاميرات التصوير الرقمي.		
٤	٤	٤- عدسات التصوير الرقمي واستخداماتها.		
٥	٤	٥- المعدات الاضافية المستخدمة فى التصوير الرقمي (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر).		
٦	٤	٦- الادوات المستخدمة فى التصوير الليلي .		
٧	٤	٧- الادوات المستخدمة فى التصوير الخارجى .		
٨	٤	٨- الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية.		
٩	٤	٩- برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .		
١٠	٤	١٠- اسس وقواعد معالجة الصورة رقما.		
١١	٤	١١- زوايا وأحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي		



١٢	٤	١٢- الاضاءة وقواعد التكوين فى التصوير الفوتوغرافى الرقمة .
١٣	٤	١٣- نقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر .
١٤	٤	١٤- الامتحان الشفهى .
	٥٦	اجمالى عدد الساعات .
		٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
		١- محاضرات ✓ ٢- جلسات مناقشة ✓ ٣- أنشطة فى الفصل (السكتشن) ✓ ٤- دراسة الحالة ٥- واجبات منزلية . ✓ ٦- الاوراق البحثية ✓
		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة لا يوجد طلاب ذوى احتياجات خاصة
		٧- تقويم الطلاب :
		أ- الأساليب المستخدمة: ١- الحضور والمشاركة ٢- الإختبارات الدورية ٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسى ٤- إمتحان العملى ٥- إمتحان الشفوى ٦- إمتحان النظرى
		ب- التوقيت: ١. إختبار نصف الفصل: يتم فى الأسبوع السادس. ٢. إختبار آخر الفصل: الأسبوع الخامس عشر. ٣. الشفهى: الأسبوع الرابع عشر. ٤. التطبيقى: الأسبوع الثالث عشر. ٥. أعمال الفصل: الأسبوع الخامس والعاشر.



ج- توزيع الدرجات		
الدرجة	النسبة	
١٠ درجة	-- %	امتحان نصف الفصل
٩٠ درجة	-- %	امتحان اخر الفصل
١٠ درجة	-- %	الشفهي
٣٠ درجة	-- %	التطبيقي
١٠ درجة	-- %	اعمال الفصل
١٥٠	-- %	الكلي

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

ب- مذكرات	- الكتب الدراسية (كتاب إنتاج الصور الضوئية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي).
ب- كتب ملزمة	- الكتب الدراسية (كتاب إنتاج الصور الضوئية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي).
ج- كتب مقترحة	- نور الدين النادي، نجم عبد شبيب (٢٠٠٦) التصوير الفوتوغرافي، عمان: مكتبة المجمع العربي للنشر والتوزيع. - التحميض والطبع والتكبير/ عبد الفتاح رياض: مكتبة الأمجلو المصرية، ٢٠٠٥. - خالد محمد فرجون: التصوير الضوئي فى التعليم والاعلام، دار الحديث، القاهرة، ٢٠٠٢. Digital photography top 100 simplified tips and tricks–first Edithion by maran Graphics.
د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	- مجلة " Digital Photo " .

أستاذ المقرر: د/مصطفى أمين عبد العال

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد كامل عصر

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات علمية	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
(٣-د-٣) (٢-د-٣)	١٠-ج-٣	٤-ب-٣	١-أ-٣	١	١. اسس توظيف الصورة في مجال التعليم .
١-د-٣	١٠-ج-٣	٤-ب-٣	٢-أ-٣	٢	٢. الأتمس والمعابير المناسبة لإنتاج صورة رقمية.
١-د-٣	١-ج-٣	٢-ب-٣	(٣-أ-٣)(٤-أ-٣)	٣	٣. كاميرات التصوير الرقمي .
١-د-٣	٢-ج-٣	٢-ب-٣	٥-أ-٣	٤	٤. عدسات التصوير الرقمي واستخداماتها .
١-د-٣	٣-ج-٣	٢-ب-٣	٦-أ-٣	٥	٥. المعدات الإضافية المستخدمة في التصوير الرقمي (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر) .
١-د-٣	٣-ج-٣	٢-ب-٣	٧-أ-٣	٦	٦. الأدوات المستخدمة في التصوير النيلي .
١-د-٣	٣-ج-٣	٢-ب-٣	٨-أ-٣	٧	٧. الأدوات المستخدمة في التصوير الخارجي .
١-د-٣	١١-ج-٣	٢-ب-٣	٩-أ-٣	٨	٨. الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية .
١-د-٣	١٢-ج-٣	٥-ب-٣	١٢-أ-٣	٩	٩. برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .



مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-د-٣	١٠-ج-٣	٣-ب-٣ ٥-٢-ب	١٣-أ-٣	١٠	١٠. اسس وقواعد معالجة الصورة رقمية.
١-د-٣	(٧-ج-٣) (٦-ج-٣)	١-ب-٣	١٠-أ-٣	١١	١١. زوايا وأحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي
١-د-٣	(٥-ج-٣) (٤-ج-٣) (٩-ج-٣) (٨-ج-٣)	١-ب-٣	(٢-أ-٣) (٦-أ-٣)	١٢	١٢. الاضاءة وقواعد التكوين في التصوير الفوتوغرافي الرقمي .
١-د-٣	(١١-ج-٣)	-	١١-أ-٣	١٣	١٣. نقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر.

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد

أستاذ المقرر: د/مصطفى أمين عبد العال

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي		مسمى المقرر	انتاج الصور الضوئية
		كود المقرر	
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم
١-٣-٣ ٢-٣-٣ ٣-٣-٣	(٢-ج-٣) (١-ج-٣)	(٢-ب-٣) (٤-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٩-أ-٣) (٥-أ-٣) (١٠-أ-٣)
١-٣-٣	(١٠-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٣-ب-٣) (٥)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣)
١-٣-٣ ٢-٣-٣	(٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٦-ج-٣) (٥-ج-٣) (٤-ج-٣) (٩-ج-٣) (٨-ج-٣) (٧-ج-٣) (١١-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١٢)	(٣-ب-٣) (٣-ب-٣) (٥)	(٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١٣-أ-٣) (١٢-أ-٣)
-	(٧-ج-٣) (٦-ج-٣) (٥-ج-٣) (١٠-ج-٣) (٩-ج-٣) (٨-ج-٣) (١٢-ج-٣) (١١-ج-٣)	(١-ب-٣) (١-ب-٣) (٢)	(١١-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١٣-أ-٣) (١٢-أ-٣)
-	(١٠-ج-٣)	(٢-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٥-أ-٣)

منسق المادة: د/مصطفى أمين عبد العال

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
١-د-٣ ٢-د-٣ ٣-د-٣	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣) (٥-ج-٣) (٦-ج-٣) (٧-ج-٣) (٨-ج-٣) (٩-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١١-ج-٣) (١٢-ج-٣)	(١-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣) (٧-أ-٣) (٨-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	١- الحضور والمشاركة
١-د-٣ ٣-د-٣	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣)	(٢-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٢- الإختبارات الدورية
١-د-٣ ٣-د-٣	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣)	(٢-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
١-د-٣ ٢-د-٣	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣) (٥-ج-٣) (٦-ج-٣) (٧-ج-٣) (٨-ج-٣) (٩-ج-٣) (١٠-ج-٣) (١١-ج-٣) (١٢-ج-٣)	(١-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)	(٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٦-أ-٣) (٧-أ-٣) (٨-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٥- إمتحان العملي
١-د-٣ ٢-د-٣	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣)	(٢-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٦- إمتحان الشفوي
١-د-٣ ٣-د-٣	(١-ج-٣) (٢-ج-٣) (٣-ج-٣)	(٢-ب-٣) (٤-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣) (٩-أ-٣) (١٠-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٧- إمتحان النظري

منسق المادة: د/مصطفى أمين عبد العال

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

تصميم التعلم المدمج " الجانب النظري "

المقرر : إنتاج صور ضوئية 2

الفرقة : الثانية

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
- الكتب الدراسية (كتاب إنتاج الصور الضوئية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي). 1. الكتب الدراسية (كتاب إنتاج الصور الضوئية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي). - نور الدين الثاني، نجم عبد شهاب (2006) التصوير الفوتوغرافي، عمان: مكتبة المجمع العربي للنشر والتوزيع.	-المعرض التوضيحية. -المراجع العلمية المقترحة. - الكتاب الجامعي .	1- الحضور والمشاركة 2- الإختبارات الدورية 3- إمتحان منتصف الفصل	1- محاضرات 2- جلسات مناقشة 3- أنشطة في الفصل (السكشن) 4- دراسة الحالة 5- واجبات	أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding 1-أ-1 يتعرف على أسس 3-أ-3 3-أ-2 يتعرف على الأسس وتوظيف الصورة في مجال التعليم . 3-أ-2 يتعرف على الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية.	2 2 2	1- أسس توظيف الصورة في مجال التعليم . 2- الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية. 3- كاميرات التصوير

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>- التحميض والطبع والتكبير / عبد الفتاح رياض:</p> <p>مكتبة الأملو المصرية، 2005.</p> <p>- خالـك محمد فرجون: التصوير الضوئي في التعليم والاعلام، دار الحديث، القاهرة، 2002.</p> <p>2. Digital photography top 100 simplified tips and tricks-first Edithion by maran Graphics.</p>	<p>- بنك المعرفة</p>	<p>الدراسي</p> <p>4- إمتحان العملي</p> <p>5- إمتحان الشفوي</p> <p>6- إمتحان النظري</p>	<p>منزلية .</p> <p>6- الاوراق البحثية</p>	<p>أ-3 يتعرف على اهم ما يميز كاميرات التصوير الرقمي .</p> <p>3-أ4 يميز كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي عن بعضها.</p> <p>3-أ5 يميز بين انواع العدسات المستخدمة في التصوير الرقمي واستخدامات كل منها.</p> <p>3-أ6 يتعرف على المعدات الاضافية المستخدمة في التصوير الرقمي .</p> <p>3-أ7 يتعرف على الادوات المستخدمة في التصوير الليلي .</p> <p>3-أ8 يتعرف على الادوات المستخدمة في التصوير الخارجي .</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>الرقمي .</p> <p>4- عدسات التصوير الرقمي واستخداماتها.</p> <p>5- المعدات الاضافية المستخدمة في التصوير الرقمي (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر) .</p> <p>6- الادوات المستخدمة في التصوير الليلي</p>

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				3-أ9 يتعرف على الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية. 3-أ10 يتكر زوايا واحجام التصوير الفوتوغرافي الرقمية. 3-أ11 ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بشكل سليم. 3-أ12 يتعرف على اساسيات برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية . 3-أ13 يتعرف على اسس وقواعد معالجة الصورة رقمية من خلال برنامج الفوتوشوب . ب- المهارات الذهنية	2	7- الادوات المستخدمة في التصوير الخارجي . 8- الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية. 9- برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية . 10- اسس وقواعد معالجة الصورة رقمية.
				Intellectual Skills	2	

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ب-1 معرفة مهارات التفكير الإبداعي في إنتاج الصورة .</p> <p>3-ب-2 يفرق بين الأنواع المختلفة لآلات التصوير والأجزاء الأساسية والإضافية فيها .</p> <p>3-ب-3 يقيم الصورة الفوتوغرافية الجيدة في ضوء المعايير والشروط الواجب توافرها</p> <p>•</p> <p>3-ب-4 يحدد أسس تكوين الصورة الرقمية.</p> <p>3-ب-5 يقيم الصورة الفوتوغرافية التعليمية بطريقة صحيحة.</p> <p>ج- المهارات المهنية والعملية</p> <p>Professional and</p>	2	<p>11- زوايا وأحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي</p> <p>12- الإضاءة وقواعد التكوين في التصوير الفوتوغرافي الرقمي .</p> <p>13- نقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر.</p>

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>Practical Skills 3-ج-1</p> <p>يستخدم كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة</p> <p>3-ج-2 يستخدم عدسات كاميرات التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة.</p> <p>3-ج-3 يستخدم معدات التصوير بشكل سليم (العواكس – الفلاش – المشتتات – الفلاتر)</p> <p>3-ج-4 يطبق مثلث التعريض الضوئي بشكل سليم للحصول على صورة فوتوغرافية صحيحة الاضاءة .</p> <p>3-ج-5 يطبق قواعد التكوين الجيد للصورة الفوتوغرافية الرقمية</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>يشكل سليم .</p> <p>3-ج-6 يطبق زوايا التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم .</p> <p>3-ج-7 يطبق أحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم.</p> <p>3-ج-8 يصمم صورة تعليمية رقمية صحيحة الإضاءة .</p> <p>3-ج-9 يصمم صورة فوتوغرافية صحيحة التكوين.</p> <p>3-ج-10 - تصميم صور رقمية في ضوء الأسس والمعايير الخاصة بإنتاج الصورة الرقمية.</p> <p>3-ج-11 ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بطريقة صحيحة.</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ج-12 يعالج الصورة رقميا بشكل سليم من خلال برنامج معالجة الصور الفوتوشوب .</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>General and Transferable Skills</p> <p>د3-1- القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية.</p> <p>د3-2- تنمية الإحساس الجمالي نحو البيئة الخارجية.</p> <p>د3-3- توظيف الصور التعليمية في العملية التعليمية.</p>		

Online (40%)

المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>- الكتب الدراسية (كتاب إنتاج الصور الضوئية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي).</p> <p>3. الكتب الدراسية (كتاب إنتاج الصور الضوئية إعداد قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي).</p> <p>- نور الدين النادي، نجم عبد شهاب (2006) التصوير الفوتوغرافي، عمان: مكتبة المجمع العربي للنشر والتوزيع.</p> <p>- التحميص والطبع والتكبير / عبد الفتاح رياض: مكتبة الأملو المصرية، 2005.</p>	<p>-المعرض التوضيحية) سمعية بصرية (</p> <p>-المراجع العلمية المقترحة.</p> <p>- الكتب الجامعي .</p> <p>- بنك المعرفة</p>	<p>اختبارات تكوينية (البيئية الإلكترونية</p> <p>- أنشودة فصيحة .</p> <p>موضوعات مطروحة لإبداء الرأي والمقترحات .</p> <p>- الأوراق والمشاريع</p>	<p>التعلم عن بعد باستخدام المنصات الإلكترونية</p>	<p>أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding</p> <p>1-أ-1 يتعرف على اسس توظيف الصورة في مجال التعليم .</p> <p>2-أ-2 يتعرف على الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية.</p> <p>3-أ-3 يتعرف على اهم ما يميز كاميرات التصوير الرقمي.</p> <p>4-أ-4 يميز كاميرا التصوير الفوتوغرافي</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1) اسس توظيف الصورة في مجال التعليم .</p> <p>2) الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية.</p> <p>3) كاميرات التصوير الرقمي .</p> <p>4) عدسات التصوير الرقمي واستخداماتها.</p> <p>5) المعدات الاضافية المستخدمة في التصوير الرقمي (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر).</p>

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>- خالد محمد فرجون: التصوير الضوئي في التعليم والاعلام، دار الحديث، القاهرة، 2002.</p> <p>4. Digital photography top 100 simplified tips and tricks-first Edithion by maran Graphics.</p>		البحثية		الرقمي عن بعضها.	2	6) الأدوات المستخدمة في التصوير الليلي .
				3-أ5 يميز بين انواع العدسات المستخدمة في التصوير الرقمي	2	7) الأدوات المستخدمة في التصوير الخارجي .
				3-أ6 يتعرف على واستخدامات كل منها.	2	8) الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية.
				3-أ7 يتعرف على المعدات الاضافية المستخدمة في التصوير الرقمي .	2	9) برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .
				3-أ8 يتعرف على الأدوات المستخدمة في التصوير الليلي .	2	10) اسس وقواعد معالجة الصورة رقمية.
				3-أ9 يتعرف على التصوير الخارجي .	2	11) زوايا وأحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي
				3-أ9 يتعرف على	2	12) الاضاءة وقواعد

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية.</p> <p>3-أ-10 يتكر زوايا واحجام التصوير الفوتوغرافي الرقمية.</p> <p>3-أ-11 ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بشكل سليم.</p> <p>3-أ-12 يتعرف على اساسيات برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .</p> <p>3-أ-13 يتعرف على اسس وقواعد معالجة الصورة رقميا من خلال برنامج الفوتوشوب.</p> <p>ب- المهارات الذهنية</p>	2	<p>التكوين في التصوير الفوتوغرافي الرقمي .</p> <p>13 نقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر.</p>

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				Intellectual Skills 3-1 معرفة مهارات التفكير الإبداعي في إنتاج الصورة . 3-2 يفرق بين الأنواع المختلفة لآلات التصوير والأجزاء الأساسية والإضافية فيها . 3-3 يقيم الصورة الفوتوغرافية الجيدة في ضوء المعايير والشروط الواجب توافرها . 3-4 يحدد أسس تكوين الصورة الرقمية. 3-5 يقيم الصورة الفوتوغرافية التعليمية بطريقة		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>صحيحة.</p> <p>ج- المهارات المهنية والعملية</p> <p>Professional and Practical Skills</p> <p>3-1 يستخدم كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة</p> <p>3-2 يستخدم عدسات كاميرات التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة.</p> <p>3-3 يستخدم معدات التصوير بشكل سليم (العواكس – الفلاش – المشتتات – الفلاتر)</p> <p>3-4 يطبق مثلث</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>التعريض الضوئي بشكل سليم للحصول على صورة فوتوغرافية صحيحة الاضاءة .</p> <p>3-ج-5 يطبق قواعد التكوين الجيد للصورة الفوتوغرافية الرقمية بشكل سليم .</p> <p>3-ج-6 يطبق زوايا التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم .</p> <p>3-ج-7 يطبق أحجام تقطات التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم .</p> <p>3-ج-8 يصمم صورة تعليمية رقمية صحيحة</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>الإضاءة .</p> <p>3-ج-9 يصمم صورة فوتوغرافية صحيحة التكوين .</p> <p>3-ج-10 – تصميم صور رقمية في ضوء الأسس والمعايير الخاصة بإنتاج الصورة الرقمية.</p> <p>3-ج-11 ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بطريقة صحيحة.</p> <p>3-ج-12 يعالج الصورة رقميا بشكل سليم من خلال برنامج معالجة الصور الفوتوشوب .</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills</p> <p>د3-1- القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية.</p> <p>د3-2- تنمية الإحساس الجمالي نحو البيئة الخارجية.</p> <p>د3-3- توظيف الصور التعليمية في العملية التعليمية.</p>		

استاذ المقرر : د/ محمد شوقي

منسق البرنامج : أ.م.د./ يسرية عبد الحميد فرج

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د./ أحمد مصطفى كامل عصر



المقرر ٢ : إنتاج صور ضوئية ٢ الفرقة : الثانية

مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريبية %	اجمالي الساعات التدريبية	الموضوع
المقالي	المزاججة	الاعمال	الصواب والخطأ / الاختيار من متعدد					
			✓	١-أ-٣ . يتعرف على اسس توظيف الصورة في مجال التعليم . ب-٤ يحدد أسس تكوين الصورة الرقمية . ٣-٣ . توظيف الصور التعليمية في العملية التعليمية . ٣-٢-٣ . تنمية الإحساس الجمالي نحو البيئة الخارجية .	١٠,٩٢	%٤٤,٤٤	٢	(١) اسس توظيف الصورة في مجال التعليم .
			✓	٣-أ-٢ يتعرف على الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية . ٣-ب-٣ يقيم الصورة الفوتوغرافية الجيدة في ضوء المعايير والشروط الواجب توافرها .	٨,١٦	%٣٣,٣٣	٢	(٢) الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية .

				ب- ٥- يقيم الصورة الفوتوغرافية التعليمية بطريقة صحيحة.				
	✓	✓	<p>٣-أ-٣ يتعرف على أهم ما يميز كاميرات التصوير الرقمي.</p> <p>٣-أ-٤ يميز كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي عن بعضها.</p> <p>٣-ب-٢ يفرق بين الأنواع المختلفة لآلات التصوير والأجزاء الأساسية والإضافية فيها .</p> <p>٣-ج-١ يستخدم كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة</p> <p>٣-١-١ القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتدريبية.</p>	١٣,٦	٥٠,٥٥%	٢	كاميرات التصوير الرقمي (٣)	
	✓	✓	<p>٣-أ-٥ يميز بين أنواع العدسات المستخدمة في التصوير الرقمي واستخدامات كل منها.</p> <p>٣-ج-٢ يستخدم عدسات كاميرات التصوير الفوتوغرافي الرقمي بكفاءة.</p> <p>٣-١-١ القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتدريبية.</p>	٨,١٦	٣٣,٣٣%	٢	عدسات التصوير الرقمي (٤) واستخداماتها.	

✓	✓	✓	✓	<p>٢-أ-٣ يتعرف على المعدات الإضافية المستخدمة في التصوير الرقمي .</p> <p>٣-ج-٣ يستخدم معدات التصوير بشكل سليم (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر)</p>	٥,٤٤	%٢,٢٢	٢	٥	<p>المعدات الإضافية المستخدمة في التصوير الرقمي (العواكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر) .</p>
✓	✓	✓	✓	<p>٣-أ-٧ يتعرف على الأدوات المستخدمة في التصوير الليلي .</p> <p>٣-١-١ القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنتاج مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية.</p>	٥,٤٤	%٢,٢٢	٢	٦	<p>الأدوات المستخدمة في التصوير الليلي .</p>
				<p>٣-أ-٨ يتعرف على الأدوات المستخدمة في التصوير الخارجي .</p> <p>٣-١-١ القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنتاج مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية.</p>	٥,٤٤	%٢,٢٢	٢	٧	<p>الأدوات المستخدمة في التصوير الخارجي .</p>
✓	✓	✓	✓	<p>٣-أ-٩ يتعرف على الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية .</p> <p>٣-١-١ القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنتاج مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية.</p>	٥,٤٤	%٢,٢٢	٢	٨	<p>الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية .</p>

	✓	✓	<p>١٢-أ-٣ يتعرف على أساسيات برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .</p> <p>١-١-٣-٣-٣ الفقرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنتاج مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتدريبية.</p>	٥,٤٤	%٢,٢٢	٢	٩ برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .	
	✓	✓	<p>١٣-أ-٣ يتعرف على اسس وقواعد معالجة الصورة رقميا من خلال برنامج الفوتوشوب.</p> <p>١-٣-٣-٣ معرفة مهارات التفكير الابداعي في إنتاج الصورة رقميا</p>	٥,٤٤	%٢,٢٢	٢	١٠ اسس وقواعد معالجة الصورة رقميا.	
	✓	✓	<p>١٠-أ-٣ يذكر زوايا وأحجام التصوير الفوتوغرافي الرقمي .</p> <p>٣-ج-٦ يطبق زوايا التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم .</p> <p>٣-ج-٧ يطبق أحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي بشكل سليم .</p> <p>١-١-٣-٣ الفقرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنتاج مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتدريبية.</p>	١٠,٨٨	%٤,٤٤	٢	١١ (زوايا وأحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي	

				✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ٣-٨-ج تصميم صورة تعليمية رقمية صحيحة الاضاءة . ٣-٩-ج يصمم صورة فوتوغرافية صحيحة التكوين. ٣-٤-ب يحدد أسس تكوين الصورة الرقمية. ٣-٥-ج يطبق قواعد التكوين الجيد للصورة الفوتوغرافية الرقمية بشكل سليم . ٣-٤-ج يطبق مثلث التعريض الضوئي بشكل سليم للحصول على صورة فوتوغرافية صحيحة الاضاءة . ٣-١-١- الفقرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية. 	١٦,٣٢	% ٦,٦٦	٢	(١٢) الاضاءة وقواعد التكوين في التصوير الفوتوغرافي الرقمي .
				✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ٣-١-أ-١١ ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بشكل سليم. ٣-١١-ج ينقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر بطريقة صحيحة. ٣-١-١- الفقرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع 	٨,١٦	% ٣,٣٣	٢	(١٣) نقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر.

								تصوير ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية.					
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------	--	--	--	--	--

أستاذ المقرر: د/ مصطفى امين ابراهيم
مدير البرنامج : د/ يسرى عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عسر



توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر

الرمز الكودي :	إسم المقرر : إنتاج الرسوم التعليمية ١	الفرقة / المستوى : الثانية
التخصص: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	عدد الوحدات الدراسية : ١٣ نظري ٢ عملي ٤	

٢- هدف المقرر	١.٢ الرسوم التعليمية. ٢.٢ تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية ٣.٢ أسس تصميم الرسوم التعليمية. ٤.٢ تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية.
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding	١-٣ مفهوم الرسوم التعليمية. ٢-٣ أنواع الرسوم التعليمية وطرق إنتاجها. ٣-٣ طرق توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية. ٤-٣ مفهوم الانفوجرافيك. ٥-٣ معايير إنتاج وتصميم الانفوجرافيك. ٦-٣ أنواع الانفوجرافيك. ٧-٣ مكونات الانفوجرافيك. ٨-٣ الاستخدامات التعليمية للانفوجرافيك. ٩-٣ التعرف على اسس إنتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك. ١٠-٣ أنماط الانفوجرافيك. ١١-٣ الشفافيات التعليمية. ١٢-٣ برامج إنتاج الرسوم التعليمية. ١٣-٣ التعرف على اساسيات برنامج الفوتوشوب لإنتاج الرسوم التعليمية.
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills	١-٣ تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية ٢-٣ إنتاج الشفافيات التعليمية. ٣-٣ إنتاج الانفوجرافيك التعليمي وفقا لاسس وقواعد الإنتاج. ٤-٣ يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية تمهيداً لتحديد مواصفات الرسم التعليمي الجديد. ٥-٣ يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة. ٦-٣ تطبيقات عملية لاستخدامات الانفوجرافيك في العملية التعليمية. ٧-٣ إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة باستخدام البرامج المختلفة.
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills	١-٣ ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير إنتاجها العالمية. ٢-٣ يقارن بين الانفوجرافيك الثابت والمتحرك. ٣-٣ ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة. ٤-٣ يستخدم برنامج الفوتوشوب في إنتاج رسوم تعليمية بطريقة صحيحة. ٥-٣ ينتج الشفافيات التعليمية. ٦-٣ يطبق قواعد ومعايير إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة.
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



د - المهارات العامة ومهارات الاتصال
General and Transferable Skills

٣-د-١ يهتم بالرسومات التعليمية.
٣-د-٢ يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية.
٣-د-٣ تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية
٣-د-٤ أسس تصميم الرسوم التعليمية
٣-د-٥ تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية

الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	٤- محتوى المقرر
١	٤	١- مفهوم الرسوم التعليمية.	
٢	٤	٢- انواع الرسوم التعليمية وطرق انتاجها.	
٣	٤	٣- توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.	
٤	٤	٤- مفهوم الانفوجرافيك.	
٥	٤	٥- معايير انتاج وتصميم الانفوجرافيك.	
٦	٤	٦- انواع الانفوجرافيك.	
٧	٤	٧- مكونات الانفوجرافيك.	
٨	٤	٨- الاستخدامات التعليمية للانفوجرافيك.	
٩	٤	٩- اسس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.	
١٠	٤	١٠- انماط الانفوجرافيك.	
١١	٤	١١- الشفافيات التعليمية.	
١٢	٤	١٢- برامج انتاج الرسوم التعليمية.	
١٣	٤	١٣- اساسيات برنامج الفوتوشوب لانتاج الرسوم التعليمية.	
١٤	٤	١٤- الامتحان الشفهي .	
	٥٦	اجمالي عدد الساعات	
		١- محاضرات √ ٢- جلسات مناقشة √ ٣- أنشطة في الفصل (السكتشن) √ ٤- واجبات منزلية √ ٥- الاوراق البحثية / لا يوجد	٥- أساليب التعليم والتعلم
		لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
			٧- تقويم الطلاب :



١. الحضور والمشاركة ٢. الإختبارات الدورية ٣. إمتحان منتصف الفصل الدراسي ٤. إمتحان العملى ٥. إمتحان الشفوى ٦. إمتحان النظرى		أ- الأساليب المستخدمة:														
١. إختبار نصف الفصل: يتم فى الأسبوع السادس. ٢. إختبار آخر الفصل: الأسبوع الخامس عشر. ٣. الشفهى: الأسبوع الرابع عشر. ٤. التطبيقى: الأسبوع الثالث عشر. ٥. أعمال الفصل: الأسبوع الخامس والعاشر.		ب- التوقيت:														
<table border="1"><thead><tr><th>الدرجة</th><th>النسبة</th></tr></thead><tbody><tr><td>١٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>٩٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>١٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>٣٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>١٠ درجة</td><td>-- %</td></tr><tr><td>١٥٠</td><td>--- %</td></tr></tbody></table>		الدرجة	النسبة	١٠ درجة	-- %	٩٠ درجة	-- %	١٠ درجة	-- %	٣٠ درجة	-- %	١٠ درجة	-- %	١٥٠	--- %	ج- توزيع الدرجات:
الدرجة	النسبة															
١٠ درجة	-- %															
٩٠ درجة	-- %															
١٠ درجة	-- %															
٣٠ درجة	-- %															
١٠ درجة	-- %															
١٥٠	--- %															
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :																
- محمد رضا البغدادي ، "تكنولوجيا التعليم والتعلم " ، القاهرة : دار الفكر العربي ، ٢٠٠٢ . ٢- مصطفى عبد السميع محمد ، "الاتصال والوسائل التعليمية " : "قراءات أساسية للطالب المعلم " ، القاهرة : مركز الكتاب للنشر ، ٢٠٠١ . [3]Apple computer, Inc. Demystifying Multimedia: A Guide for Multimedia Developers from Apple computer Inc. , Addison – Wesley, 1993. [4]Adobe Systems Incorporated ,Portable Document Format Reference Manual, Addison – Wesley, 1993.		أ- مذكرات														
(٢) أحمد عبد الحميد حافظ أبو هشيمه: برنامج مقترح لتنمية كفاءات تدريس المواد		ب- كتب ملزمة														
[4]Noll A ,” Television Technology : Fundamental and Future Prospects ”,Artech House, Norwood, Massac		ج- كتب مقترحة														



- *Waterman D.A" A Guide to Expert Systems", (Addition Wesley, Reading , Masse 1986).
- *Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Califfs, NJ., prentice Hall (1972).
- *Davis R. "Expert Systems , Where are we? And where do we go from here?, Al Memo No. 665, MIT AL Laboratory, (1982)".
- *Aikens J.S Kunz J.C., and shortliffe E.H., "PUFF: An Expert System for interpretation of Pulmonary Function Data", computers and Bionmedical

د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ

أستاذ المادة: د/ احمد نظير

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ احمد عصر

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-د٣	-	١-ب٣	١-أ٣	١	١. مفهوم الرسوم التعليمية.
٢-د٣	١-ج٣	١-ب٣	٢-أ٣	٢	٢. أنواع الرسوم التعليمية وطرق إنتاجها.
١-د٣	٣-ج٣	١-ب٣	٣-أ٣	٣	٣. توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.
١-د٣	-	٣-ب٣	٤-أ٣	٤	٤. مفهوم الانفورجر أفياك.
(٥-د٣) (٤-د٣)	٦-ج٣	٤-ب٣	٥-أ٣	٥	٥. معايير إنتاج وتصميم الانفورجر أفياك.
١-د٣	-	٣-ب٣	٦-أ٣	٦	٦. أنواع الانفورجر أفياك.
١-د٣	-	٣-ب٣	٧-أ٣	٧	٧. مكونات الانفورجر أفياك.
٣-د٣	-	٦-ب٣	٨-أ٣	٨	٨. الاستخدامات التعليمية للانفورجر أفياك.
(٥-د٣) (٤-د٣)	٦-ج٣	٣-ب٣	٩-أ٣	٩	٩. أسس إنتاج الانفورجر أفياك الثابت والمتحرك.
١-د٣	-	٣-ب٣	١٠-أ٣	١٠	١٠. أنماط الانفورجر أفياك.
١-د٣	٥-ج٣	٢-ب٣	١١-أ٣	١١	١١. التقنيات التعليمية.
١-د٣	٤-ج٣	٧-ب٣	١٢-أ٣	١٢	١٢. برامج إنتاج الرسوم التعليمية.
١-د٣	٤-ج٣	٧-ب٣	١٣-أ٣	١٣	١٣. أساسيات برنامج الفوتوشوب لإنتاج الرسوم التعليمية.

أستاذة المادة: د/ احمد نظير

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ احمد عصر

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسيرة عبد الحميد

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الأثرية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
١-د-٣	(١-ج-٣)	(١-ب-٣) (٣-ب-٣)	-٣) (٥-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) -٣) (١٠-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١) (١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	١ - محاضرات
(٢-د-٣)	(٢-ج-٣)	(٣-ب-٣)	(٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣)	١ - جلسات مناقشة
(٥-د-٣) (٣-د-٣)	-٣) (٣-ج-٣) (١-ج-٣) -ج-٣) (٥-ج-٣) (٤-ج-٣) (١)	-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٣) (٧-ب-٣)	-٣) (٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) -٣) (١٠-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١) (١٢-أ-٣) (١٣-أ-٣)	٢ - أنشطة في الفصل (السكشن)
١-د-٣	-٣) (٣-ج-٣) (١-ج-٣) -ج-٣) (٥-ج-٣) (٤-ج-٣) (١)	(٣-ب-٣) (٢-ب-٣) (٣-ب-٣) (٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٣) (٧-ب-٣)	١١-أ-٣	٣ - واجبات منزلية

منسق المادة: د/ أحمد نظير رئيس مجلس القسم العلمي: أ/د/ أحمد مصطفى كامل عصر

مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
(٣-د-٣) (٢-د-٣) (١-د-٣) (٥-د-٣) (٤-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٥-ج-٣) (٤-ج-٣) (٣-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٢-ب-٣) (١-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣) (٧-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١٣-أ-٣) (١٢-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣)	١- الحضور والمشاركة ٢- الإختبارات الدورية
٤-د-٣	٢-ج-٣	(٣-ب-٣) (١-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٢- الإختبارات الدورية
٤-د-٣	٢-ج-٣	(٣-ب-٣) (١-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(٥-د-٣) (٣-د-٣)	(٣-ج-٣) (١-ج-٣) (٤-ج-٣) (٥-ج-٣) (٣-ج-٣) (٢-ج-٣) (١-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٢-ب-٣) (١-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٦-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٤- إمتحان العملي
٤-د-٣	٢-ج-٣	(٣-ب-٣) (١-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٥- إمتحان الشفوي
٤-د-٣	٢-ج-٣	(٣-ب-٣) (١-ب-٣)	(٥-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٩-أ-٣) (٨-أ-٣) (٧-أ-٣) (٦-أ-٣) (١١-أ-٣) (١٠-أ-٣)	٦- إمتحان النظري

منسق المادة: د/ أحمد نظير رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



تصميم التعلم المدمج " الجانب النظري "

المقرر : إنتاج الرسوم التعليمية 1

الفرقة : الثانية

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>- محمد رضا البغدادي ، تكنولوجيا التعليم والتعلم " ، القاهرة : دار الفكر العربي ، 2002 .</p> <p>2- مصطفى عبد السميع محمد ، الاتصال والوسائل التعليمية " : "قراءات أساسية للطلاب المعلم " ، القاهرة : مركز الكتاب للنشر ، 2001 .</p> <p>[3]Apple computer, Inc.</p>	<p>-المعرض التوضيحية.</p> <p>-المراجع العلمية المقترحة.</p> <p>-الكتاب الجامعي .</p>	<p>1-أ-7 الحضور والمشاركة</p> <p>2-أ-7 الاختبارات الدورية</p> <p>3-أ-7 امتحان منتصف</p>	<p>1- محاضرات</p> <p>2- جلسات مناقشة</p> <p>3- أنشطة (الفصل في السكنس)</p> <p>5- واجبات منزلية .</p>	<p>أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding</p> <p>1- مفهوم الرسوم التعليمية.</p> <p>2- أنواع الرسوم التعليمية وطرق انتاجها.</p> <p>3- مفهوم الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.</p> <p>4- مفهوم الانفوجرافيك.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1- مفهوم الرسوم التعليمية.</p> <p>2- أنواع الرسوم التعليمية وطرق انتاجها.</p> <p>3- توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.</p> <p>4- مفهوم</p>

Face to face (60%)

المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
Demystifying Multimedia: A Guide for Multimedia Developers from Apple computer Inc. , Addison – Wesley, 1993. [4]Adobe Systems Incorporated , Portable Document Format Reference Manual, Addison – Wesley, 1993. (2) أحمد عبد الحميد حافظ أبو هشيمة: برنامج مقترح لتنمية كفاءات تدريس المواد [4]Noll A , ” Television Technology : Fundamental	- بنك المعرفة	الفصل الدراسي 4-أ-7 الامتحان الشفوي 5-أ-7 الامتحان العملي 6-أ-7 الامتحان النظري		3-أ5 معايير انتاج وتصميم الانفوجرافيك. 3-أ6 انواع الانفوجرافيك. 3-أ7 مكونات الانفوجرافيك. 3-أ8 الاستخدامات التعليمية للانفوجرافيك. 3-أ9 التعرف على اسس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك. 3-أ10 انماط الانفوجرافيك التعليمية. 3-أ11 الشفانيات التعليمية. 3-أ12 برامج انتاج الرسوم التعليمية. 3-أ13 التعرف على اساسيات برنامج الفوتوشوب لانتاج الرسوم التعليمية. ب- المهارات الذهنية التعليمية.	2	الانفوجرافيك. 5- معايير انتاج وتصميم الانفوجرافيك.
				2	الانفوجرافيك. 6- انواع الانفوجرافيك.	
				2	الانفوجرافيك. 6- انواع الانفوجرافيك.	
				2	الانفوجرافيك. 6- انواع الانفوجرافيك.	
				2	مكونات الانفوجرافيك. 7- مكونات الانفوجرافيك.	
				2	الانفوجرافيك. 7- مكونات الانفوجرافيك.	
				2	الانفوجرافيك. 8- الاستخدامات التعليمية للانفوجرافيك.	
				2	الانفوجرافيك. 9- اسس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.	
				2	الانفوجرافيك. 9- اسس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.	
				2	انماط 10-	

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
and Future Prospects ",Artech House, Norwood, Massac				3ب-1 تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية	2	11- الشفافيات التعليمية.
*Waterman D.A" A Guide to Expert Systems", (Addition Wesley, Reading , Masse 1986).				3ب-2 إنتاج الشفافيات التعليمية.	2	12- برامج إنتاج الرسوم التعليمية.
*Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Califfs, NJ., prentice Hall (1972).				3ب-3 يحل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية تمهيداً لتحديد مواصفات الرسم التعليمي الجيد.		13- أساسيات برامج الفوتوشوب لإنتاج الرسوم التعليمية.
*Davis R. "Expert Systems , Where are we? And where do we go from here?", AI Memo No. 665, MIT AL				3ب-5 يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة.		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>Laboratory, (1982)". *Aikens J.S Kunz J.C., and shortliffe E.H., "PUFF: An Expert System for interpretation of Pulmonary Function Data", computers and Biomedical</p>				<p>3-ب-6 تطبيقات عملية لاستخدامات الانفوجرافيك في العملية التعليمية. 3-ب-7 إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة باستخدام البرامج المختلفة. ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills 3-ج-1 ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير إنتاجها العالمية. 3-ج-2 يقارن بين الانفوجرافيك الثابت والمتحرك. 3-ج-3 ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة.</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>3-ج-4 يستخدم برنامج الفوتوشوب في إنتاج رسوم تعليمية بطريقة صحيحة.</p> <p>3-ج-5 ينتج الشفافيات التعليمية.</p> <p>3-ج-6 يطبق قواعد ومعايير إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة.</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p> <p>General and Transferable Skills</p> <p>3-د-1 يهتم بالرسومات التعليمية.</p> <p>3-د-2 يتجه نحو استخدام</p>		

Face to face (60%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>الرسومات التعليمية في حياته العملية.</p> <p>3- تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية</p> <p>3-4 أسس تصميم الرسوم التعليمية</p> <p>3-5 تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية</p>		

Online (40%)							
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع	
1- محمد رضا البغدادي ، "تكنولوجيا التعليم والتعلم " ، القاهرة : دار الفكر العربي ، 2002 . 2- مصطفى عبد السميع محمد ، الاتصال والرسائل التعليمية " : "قراءات أساسية للطلاب المعلم " ، القاهرة : مركز الكتاب للنشر ، 2001 .	-العروض التوضيحية) سمعية بصرية (اختبارات توكينية الإلكترونية	التعلم عن بعد باستخدام المنصات الإلكترونية	أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding 1- مفهوم الرسوم التعليمية. 2- أنواع الرسوم التعليمية وطرق إنتاجها. 3- طرق توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.	2 2 2	1) مفهوم الرسوم التعليمية. 2) أنواع الرسوم التعليمية وطرق إنتاجها. 3) توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.	
[3]Apple computer, Inc. Demystifying Multimedia: A Guide for Multimedia Developers from Apple computer Inc. , Addison – Wesley, 1993.	- الكتب الجامعي .	موضوعات مطروحة لإبداء الرأي والمقترحات .	موضوعات مطروحة للإبداء الرأي والمقترحات .	3-أ3 طرق توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية. 4-أ3 مفهوم الانفوجرافيك . 5-أ3 معايير إنتاج وتصميم الانفوجرافيك . 6-أ3 أنواع الانفوجرافيك . 7-أ3 مكونات	2 2 2	4) مفهوم الانفوجرافيك . 5) معايير إنتاج وتصميم الانفوجرافيك . 6) أنواع الانفوجرافيك . 7) مكونات الانفوجرافيك . 8) الاستخدامات التعليمية	
	- بنك المعرفة	والمشاريع			2		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>[4]Adobe Systems Incorporated , Portable Document Format Reference Manual, Addison Wesley, 1993.</p> <p>– Wesley, 1993.</p> <p>(2) أحمد عبد الحميد حافظ أبو هشيمه: برنامج مقترح لتنمية كفاءات تدريس المواد</p> <p>[4]Noll A ,” Television Technology : Fundamental and Future Prospects ”,Artech House, Norwood, Massac</p> <p>*Waterman D.A” A Guide to Expert Systems”, (Addition Wesley,</p>		البحثة	التدريس	الانفوجرافيك.		للالنفوجرافيك.
				أ3-8 الاستخدامات التعليمية للانفوجرافيك.	2	9) اساس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.
				أ3-9 التعرف على اساس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.	2	10) انماط الانفوجرافيك.
				أ3-10 انماط الانفوجرافيك.	2	11) الشفافيات التعليمية.
				أ3-11 الشفافيات التعليمية.	2	12) برامج انتاج الرسوم التعليمية.
				أ3-12 برامج انتاج الرسوم التعليمية.	2	13) اساسيات برنامج الفوتوشوب لانتاج الرسوم التعليمية.
				أ3-13 التعرف على اساسيات برنامج الفوتوشوب لانتاج الرسوم التعليمية. ب-	2	
				المهارات الذهنية		
				Intellectual Skills		
				ب3-1 تطبيقات عملية		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
<p>Reading , Masse 1986).</p> <p>*Newell A. and Simon H. "Human problem Solving", Englewood Califfs, NJ., prentice Hall (1972).</p> <p>*Davis R. "Expert Systems , Where are we? And where do we go from here?, AI Memo No. 665, MIT AL Laboratory, (1982)".</p> <p>*Aikens J.S Kunz J.C., and shortliffe E.H., "PUFF: An Expert System for interpretation of Pulmonary Function Data", computers and Biomedical</p>				<p>لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية</p> <p>3ب-2إنتاج الشفافيات التعليمية.</p> <p>3ب-3 إنتاج الاتفوجرافيك التعليمي وفقا لاسس وقواعد الإنتاج.</p> <p>3ب-4 يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية تمهيدا لتحديد مواصفات الرسم التعليمي الجيد.</p> <p>3ب-5 يقيم الرسوم</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>التعليمية بطريقة صحيحة.</p> <p>3-ب-6 تطبيقات عملية لاستخدامات الانفوجرافيك في العملية التعليمية.</p> <p>3-ب-7 إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة باستخدام البرامج المختلفة.</p> <p>ج- المهارات المهنية والعملية</p> <p>Professional and Practical Skills</p> <p>3-ج-1 إنتاج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير انتاجها العالمية.</p> <p>3-ج-2 يقارن بين</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.</p> <p>3-ج-3 ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة.</p> <p>4-ج-4 يستخدم برنامج الفوتوشوب في إنتاج رسوم تعليمية بطريقة صحيحة.</p> <p>3-ج-5 ينتج الشفافيات التعليمية.</p> <p>3-ج-6 يطبق قواعد ومعايير إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة.</p> <p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				<p>General and Transferable Skills</p> <p>3-د-1 يهتم بالرسومات التعليمية.</p> <p>3-د-2 يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية.</p> <p>3-د-3 تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية</p> <p>3-د-4 أسس تصميم الرسوم التعليمية</p> <p>3-د-5 تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم</p>		

Online (40%)						
المراجع	مصادر التعلم	أدوات التقييم	طرق التدريس	أهداف التعلم	عدد ساعات التدريس	الموضوع
				المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية		

استاذ المقرر : د/ حسام طه عبد الباقي
 منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
 رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

المقرر : إنتاج الرسوم التعليمية ١

الفرقة : الثانية

مخطط لتصميم اختبار المقرر للعام الجامعي (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزوجة	الأعمال	الصواب /الخطأ					
			✓	✓	٨,٧	%٣,٣٣	٢	(١) مفهوم الرسوم التعليمية.
			✓					
	✓			✓	١٧,٤	%٦,٦٦	٢	(٢) انواع الرسوم التعليمية وطرق انتاجها.

			✓	✓	<p>٣-ج-١ ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير إنتاجها العالمية.</p> <p>٥-د٣ تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية</p>				
			✓	✓	<p>٣-أ٣ طرق توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.</p> <p>٥-ب-٥ يقيم الرسوم التعليمية بطريقة صحيحة.</p> <p>٣-ب-٤ يحلل المعارف والمعلومات الخاصة بالرسوم التعليمية تمهيداً لتحديد مواصفات الرسم التعليمي الجيد.</p> <p>٣-ب-١ تطبيقات عملية لاستخدامات أسس التصميم المختلفة لإيضاح اتجاهات الرسوم التعليمية</p> <p>٣-ج-٣ ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة.</p> <p>٣-ج-١ ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير إنتاجها العالمية.</p> <p>٣-ج-٢ يطبق قواعد ومعايير إنتاج الرسوم التعليمية المختلفة.</p> <p>٣-ج-١ ينتج رسوم تعليمية رقمية بشكل صحيح وفق لمعايير إنتاجها العالمية.</p> <p>٣-د٣ أسس تصميم الرسوم التعليمية</p>				
			✓	✓	<p>٣-أ٣ مفهوم الانفوجرافيك.</p>	٢,٩	%١,١١	٢	<p>(٤) مفهوم الانفوجرافيك.</p>
			✓	✓	<p>٥-أ٣ معايير إنتاج وتصميم الانفوجرافيك.</p>	٢,٩	%١,١١	٢	<p>(٥) معايير إنتاج وتصميم الانفوجرافيك.</p>

				✓	✓	٦-١٣ انواع الانفوجر افيك. ٢-ج-٣ يقارن بين الانفوجر افيك الثابت والمتحرك.	٥,٨	%٢,٢٢	٢	(٦) انواع الانفوجر افيك.
				✓	✓	٧-١٣ مكونات الانفوجر افيك.	٢,٩	%١,١١	٢	(٧) مكونات الانفوجر افيك.
				✓	✓	٨-١٣ الاستخدامات التعليمية للانفوجر افيك.	٢,٩	%١,١١	٢	(٨) الاستخدامات التعليمية للانفوجر افيك.
				✓	✓	٩-١ التعرف على اسس انتاج الانفوجر افيك الثابت والمتحرك. ٣-ب-٦ تطبيقات عملية لاستخدامات الانفوجر افيك في العملية التعليمية. ٣-ب-٣ انتاج الانفوجر افيك التعليمي وفقا لاسس وقواعد الانتاج.	٨,٧	%٣,٣٣	٢	(٩) اسس انتاج الانفوجر افيك الثابت والمتحرك.
				✓	✓	١٠-١٣ انماط الانفوجر افيك. ٣-ج-٢ يقارن بين الانفوجر افيك الثابت والمتحرك.	٥,٨	%٢,٢٢	٢	(١٠) انماط الانفوجر افيك.
				✓	✓	١١-١٣ الشفافيات التعليمية. ٣-ب-٢ انتاج الشفافيات التعليمية. ٣-ج-٥ ينتج الشفافيات التعليمية.	٨,٧	%٣,٣٣	٢	(١١) الشفافيات التعليمية.
				✓	✓	١٣-١ برامج انتاج الرسوم التعليمية. ٣-ب-٧ انتاج الرسوم التعليمية المختلفة باستخدام البرامج	٨,٧	%٣,٣٣	٢	(١٢) برامج انتاج الرسوم التعليمية.

	✓	✓	المختلفة. ٣-ج-٤ يستخدم برنامج الفوتوشوب في إنتاج رسوم تعليمية بطريقة صحيحة. ٣-ج-٣ ينتج الرسوم التعليمية بالطرق المختلفة.	١٣-أ٣ التعرف على أساسيات برنامج الفوتوشوب لإنتاج الرسوم التعليمية. ١-د-٣ يهتم بالرسومات التعليمية. ٢-د-٣ يتجه نحو استخدام الرسومات التعليمية في حياته العملية. ٤-د-٣ أسس تصميم الرسوم التعليمية	٨,٧	%٣,٣٣	٢	أساسيات برنامج الفوتوشوب لإنتاج الرسوم التعليمية.

أستاذ المقرر: د/ احمد عبدالنبي نظير
 مدير البرنامج : د/ يسريه عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



قسم: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

توصيف مقرر : الوسائل التعليمية

المعلومات الأساسية : Basic Information

الفرقة/المستوى : الفرقة الثانية- الفصل الدراسي الثاني	اسم المقرر : الوسائل التعليمية	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية : نظري ٢ عملي ٢	التخصص : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

١/٢ التمكن من مبادئ التدريس ومهاراته وعملياته و النظريات الخاصة بعمليات التعليم والتعلم . ٢/٢ استخدام أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المعرفية والأدائية لعمليتي التعليم والتعلم . ٣/٢ تصميم المواد والبرامج التعليمية الالكترونية للحصول علي أفضل نواتج التعلم المستهدفة . ٤/٢ الإلمام بأسس اختيار واستخدام الوسائل التعليمية.	٢- الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course
٣- مخرجات التعليم المستهدفة " ILOS : Intended Learning Outcomes :	
٣-أ-١ يوضح العلاقة بين تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية. ٣-أ-٢ يُعرف الوسائل التعليمية. ٣-أ-٣ يصنف الوسائل التعليمية. ٣-أ-٤ يذكر أهمية الوسائل التعليمية. ٣-أ-٥ يوضح مميزات الوسائل التعليمية. ٣-أ-٦ يحدد قواعد استخدام الوسائل التعليمية. ٣-أ-٧ يحدد معايير اختيار الوسائل التعليمية. ٣-أ-٨ يذكر مراحل استخدام الوسيلة التعليمية. ٣-أ-٩ يلخص معايير تصميم واستخدام الوسائل التعليمية. ٣-أ-١٠ يحدد مبادئ العروض الضوئية التعليمية . ٣-أ-١١ يحدد وظائف تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية. ٣-أ-١٢ يوظف مستحدثات تكنولوجيا التعليم المختلفة داخل المحتوى الدراسي. ٣-أ-١٣ يذكر مفهوم مراكز مصادر التعلم. ٣-أ-١٤ يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم.	أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding

<p>٣-ب-١ يميز بين تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية. ٣-ب-٢ يختار الوسيلة المناسبة وفقاً للموقف التعليمي . ٣-ب-٣ القدرة علي تحديد احتياجات الوسيلة التعليمية المراد تصميمها . ٣-ب-٤ القدرة على وضع تصميم مناسب للوسيلة التعليمية . ٣-ب-٥ توظيف المستحدثات التكنولوجية المناسبة داخل المواقف التعليمية ٣-ب-٦ يحدد الخطوات المناسبة لتصميم الحقيبة التعليمية. ٣-ب-٧ القدرة على تحديد الخطوات المناسبة لتصميم الكتاب الإلكتروني. ٣-ب-٨ القدرة على تحديد الخطوات المناسبة لتشغيل أجهزة العروض التعليمية. ٣-ب-٩ يحدد الخطوات اللازمة لإنشاء مراكز مصادر التعلم.</p>			<p>ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills</p>
<p>٣-ج-١ ينتج اللوحات التعليمية المختلفة (جيوب – قلابة – وبرية – إخبارية – مسمارية – كهربائية – مغناطيسية). ٣-ج-٢ ينتج البرمجيات التعليمية المختلفة. ٣-ج-٣ يصمم الحقائق التعليمية. ٣-ج-٤ ينتج كتاب الكتروني وفق المعايير المختلفة. ٣-ج-٥ يطبق طرق جديدة من مصادر التعلم. ٣-ج-٦ يختار وسيلة تعليمية وفق الموقف التعليمي ٣-ج-٧ يعاير اختيار الوسيلة التعليمية وفق شروط اختيارها. ٣-ج-٨ يستخدم مصطلحات تكنولوجيا التعليم المختلفة استخداماً صحيحاً. ٣-ج-٩ يراعي قواعد استخدام أجهزة العرض داخل الموقف التعليمي.</p>			<p>ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills</p>
<p>٣-د-١ مهارة العمل ضمن فريق في نقل المعارف و المهارات. ٣-د-٢ مهارة العمل ضمن فريق في إنتاج الوسائل المختلفة. ٣-د-٣ مهارة تشغيل أجهزة العرض. ٣-د-٤ مهارة استخدام مصادر التعلم. ٣-د-٥ يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج التعليمية .</p>			<p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills</p>
<p>٤- محتوى المقرر Contents</p>			
الأسبوع	عدد الساعات		المحتوي
	نظري	عملي	
١	٢	١	١. علاقة تكنولوجيا التعليم بالوسائل التعليمية
٢	٢	١	٢. الوسائل التعليمية: الأهمية، الوظائف والمميزات.
٣	٢	١	٣. تصنيف الوسائل التعليمية.
٤	٢	١	٤. أسس اختيار وسائل تكنولوجيا التعليم.
٥	٢	١	٥. قواعد استخدام وسائل تكنولوجيا التعليم.
٦	٢	١	٦. مراحل استخدام الوسيلة التعليمية.
٧	٢	١	٧. تشغيل أجهزة العروض التعليمية.
٨	٢	١	٨. توظيف مستحدثات تكنولوجيا التعليم.



٩	١	٢	٩. مصادر التعلم.
١٠	١	٢	١٠. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الحقيقية التعليمية)
١١	١	٢	١١. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الكتاب الالكتروني)
١٢	١	٢	١٢. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الفيديو التفاعلي)
١٣	١	٢	١٣. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (المدرسة الالكترونية).
١٤	١	٢	الامتحان الشفوي
		٤٢	الإجمالي
			٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
			١-٥ محاضرات ✓ ٢-٥ جلسات مناقشة ✓ ٣-٥ أنشطة في الفصل (السكشن) ✓ ٤-٥ دراسة الحالة ٥-٥ واجبات منزلية ✓ ٦-٥ الاوراق البحثية ✓ ٧-٥ في ظل جائحة كورونا تم استحداث وسائل التواصل الاجتماعي مثل (إنشاء جروب على الفيس بوك- والواتس اب) بالإضافة إلي عقد محاضرات إلكترونية من خلال WebEx ✓
			٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
			لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة
٧- تقويم الطلاب :			
الأسلوب " الطريقة"		المهارات المستهدفة تقيمتها	
٧-١- الحضور والمشاركة ٧-٢- الاختبارات الدورية ٧-٣- امتحان منتصف الفصل الدراسي ٧-٤- الامتحان النظري ٧-٥- في ظل جائحة كورونا تم عقد مشروعات بحثية للطلاب مرتبطة بالمقرر الدراسي والموضوعات التي يتم تناولها في البحث ورفعها على منصة الموديل وتقييمها وإبلاغ الطالب بنتيجة بحثه		مهارات عامة - ذهنية - معرفة وفهم مهارات ذهنية - المعرفة والفهم مهارات عامة - ذهنية مهارات مهنية - عملية مهارات عامة - ذهنية - معرفة والفهم	
			٦- أساليب وطرق تقييم الطالب Student Assessment Methods
			ب- التوقيت
			التقييم ١ : أعمال الفصل : الأسبوعين الخامس والعاشر التقييم ٢ الشفهي: الأسبوع الرابع عشر التقييم ٣ التطبيقي : الأسبوع الثالث عشر التقييم ٤ امتحان آخر الفصل : الأسبوع الخامس عشر



ج- توزيع الدرجات		
الدرجة	النسبة	
10 درجة	6.66 %	امتحان نصف الفصل
90 درجة	٦٠ %	امتحان اخر الفصل
١٠ درجة	6.66 %	الشفهي
30 درجة	20 %	التطبيقي
10 درجة	6.66 %	اعمال الفصل
150	١٠٠ %	الكلية

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ. مذكرات	مذكرات المقرر
ب- كتب ملزمة	(١) محمد عطية خميس (٢٠٠٣). عمليات تكنولوجيا التعليم، القاهرة: دار الكلمة. (٢) محمد عطية خميس (٢٠٠٣). تطور تكنولوجيا التعليم، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر.
ج- كتب مقترحة	(١) نبيل جاد عزمي (٢٠١١). التصميم التعليمي للوسائط المتعددة، المنيا: دار الهدى للنشر والتوزيع. (٢) محمد عطية خميس (٢٠٠٣). منتوجات تكنولوجيا التعليم، القاهرة: دار الكلمة. (٣) محمد علي السيد (٢٠٠٨). الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم، القاهرة: دار الشروق. (٤) جمال الشهران (٢٠٠٣). الوسائل التعليمية ومستجدات تكنولوجيا التعليم
د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ	• http://www.slideshare.net/wafoy2011/ss-8555129 • http://www.gppedu.gov.sa/html/almanahej/taqniah.htm

أستاذ المقرر : د/ أحمد مصطفى عصر
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج



نموذج رقم (١١)

الوسائل التعليمية	مسمى المقرر
	كود المقرر

جامعة / أكاديمية : التربية النوعية

كلية / معهد : التربية النوعية

برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
١-د-٣	١-ج-٣	١-ب-٣	١-أ-٣	١	١. علاقة تكنولوجيا التعليم بالوسائل التعليمية
٢-د-٣	١-ج-٣	١-ب-٣	٣-أ-٣ ٤،٥،٢،	٢	٢. الوسائل التعليمية: الأهمية، الوظائف والمميزات.
٢-د-٣	١-ج-٣	٢-ب-٣	٣-أ-٣	٣	٣. تصنيف الوسائل التعليمية.
٢-د-٣	٦-ج-٣	٣-ب-٣	٧-أ-٣	٤	٤. أسس اختيار وسائل تكنولوجيا التعليم.
٢-د-٣	٧-ج-٣	٣-ب-٣	٦-أ-٣	٥	٥. قواعد استخدام وسائل تكنولوجيا التعليم.
٢-د-٣	٦-ج-٣	٦-ب-٣	٨-أ-٣	٦	٦. مراحل استخدام الوسيلة التعليمية.
٣-د-٣	٩-ج-٣	٨-ب-٣	١٠-أ-٣	٧	٧. تشغيل أجهزة العروض التعليمية.
٣-د-٣	٣-ج-٣	٥-ب-٣	١٢-أ-٣	٨	٨. توظيف مستحدثات تكنولوجيا التعليم.
٤-د-٣	٤-ج-٣	٩-ب-٣	١٣-أ-٣	٩	٩. مصادر التعلم.
٥-د-٣	٣-ج-٣	٥-ب-٣	١٤-أ-٣	١٠	١٠. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الحقيقية التعليمية)
٥-د-٣	٤-ج-٣	٥-ب-٣	١٤-أ-٣	١١	١١. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الكتاب الالكتروني)
٥-د-٣	٨-ج-٣	٥-ب-٣	١٤-أ-٣	١٢	١٢. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الفيديو التفاعلي)
٥-د-٣	٨-ج-٣	٥-ب-٣	١٤-أ-٣	١٣	١٣. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (المدرسة الالكترونية).

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر
مستشار البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج



الوسائل التعليمية	مسمى المقرر
	كود المقرر

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
١-د-٣	(٦-ج-٣) (٥-ج-٣)	١-ب-٣	١-أ-٣	١- محاضرات
٢-د-٣	(٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٥-ب-٣) (٣-ب-٣)	١-أ-٣	١- جلسات مناقشة
٢-د-٣	٢-ج-٣	(٣-ب-٣) (٢-ب-٣) (٤-ب-٣)		٢- أنشطة في الفصل (السكشن)
(١-د-٣) (٢-د-٣) (٣-د) (٥-د-٣)	(٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٣-ب-٣) (١-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٣-ب-٣) ٦-ب (٧-ب-٣)		٣- وسائل تواصل تكنولوجية

أستاذ المقرر : د/ أحمد مصطفى عصر
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر



مصفوفة أساليب التقييم المستهدفة للمقرر

الوسائل التعليمية

مسمى المقرر

كود المقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
١-د-٣	(٦-ج-٣) (٥-ج-٣)	١-ب-٣	١-أ-٣	١- الحضور والمشاركة
٢-د-٣	(٧-ج-٣) (٢-ج-٣)	(٤-ب-٣) (٣-ب-٣) (٦-ب-٣)	١-أ-٣	٢- الإختبارات الدورية
٢-د-٣	٢-ج-٣	(٣-ب-٣) (٢-ب-٣) (٤-ب-٣)		٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
(٥-د-٣) (٢-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٦-ج-٣)	(٢-ب-٣) (١-ب-٣) (٤-ب-٣) (٦-ب-٣)	(٣-أ-٣) (٥-أ-٣)	١- إمتحان العملى
(٣-د-٣)(١-د-٣) (٤-د-٣)	(٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٦-ج-٣)	(٢-ب-٣) (١-ب-٣) (٤-ب-٣) (٣-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣)	٢- إمتحان الشفوى
١-د-٣	(٢-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(٢-ب-٣) (١-ب-٣) (٤-ب-٣) (٣-ب-٣) (٥-ب-٣)	(١-أ-٣) (٢-أ-٣) (٣-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	٣- إمتحان النظرى
(٣-د-٣) (٢-د-٣) (٥-د-٣)	(١-ج-٣) (٣-ج-٣) (٤-ج-٣)	(٤-ب-٣) (٣-ب-٣) (٥-ب-٣)	(١-أ-٣) (٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (٤-أ-٣) (٥-أ-٣)	٤- مشروعات بحثية

أستاذ المقرر : د/ أحمد مصطفى عصر
منسق البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج
رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ أحمد مصطفى كامل عصر

المقرر : الوسائل التعليمية

الفرقة : الثانية

مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة				مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزاججة	الاحمال	الصواب /الخطأ					
			✓	✓	٢	٦,٦%	٢	١. علاقة تكنولوجيا التعليم بالوسائل التعليمية
			✓	✓	٣	١٠%	٢	٢. الوسائل التعليمية: الأهمية، الوظائف والمميزات.

✓	✓	✓	✓	3-أ-3 يصنف الوسائل التعليمية.	1	%٣,٣٣	2	3. تصنيف الوسائل التعليمية.
✓	✓	✓	✓	3-ج-1 ينتج اللوحات التعليمية المختلفة (جوب - قلاية - وبرية - إخبارية - مسارية - كهربائية - مغناطيسية).	1	%٣,٣٣	2	4. أسس اختيار وسائل تكنولوجيا التعليم.
✓	✓	✓	✓	3-أ-٦ يحدد قواعد استخدام الوسائل التعليمية. 3-د-٥ يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج التعليمية.	2	%٦,٦	2	5. قواعد استخدام وسائل تكنولوجيا التعليم.
✓	✓	✓	✓	3-أ-٨ يتكرر مراحل استخدام الوسيلة التعليمية. 3-ج-٨ يستخدم مصطلحات تكنولوجيا التعليم المختلفة استخداماً صحيحاً.	1	%٣,٣٣	2	6. مراحل استخدام الوسيلة التعليمية.
✓	✓	✓	✓	3-ب-4 القدرة على وضع تصميم مناسب للوسيلة التعليمية. 3-د-3 مهارة تشغيل أجهزة العرض.	2	%٦,٦	2	7. تشغيل أجهزة العرض التعليمية.
✓	✓	✓	✓	3-أ-1٢ يوظف مستحدثات تكنولوجيا التعليم المختلفة داخل المحتوى الدراسي.	1	%٣,٣٣	2	8. توظيف مستحدثات تكنولوجيا التعليم.
✓	✓	✓	✓	3-أ-1٣ يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ-1٤ يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-ب-9 يحدد الخطوات اللازمة لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-أ-1٣ يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ-1٤ يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-د-4 مهارة استخدام مصادر التعلم. 3-د-5 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج	3	%١٠	2	9. مراكز مصادر التعلم.
✓	✓	✓	✓	3-أ-1٣ يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ-1٤ يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-ب-9 يحدد الخطوات اللازمة لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-أ-1٣ يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ-1٤ يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-د-4 مهارة استخدام مصادر التعلم. 3-د-5 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج	4	%١٣,٣٣	2	10. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الحقيقية التعليمية)

			✓	✓	التعليمية .				
			✓	✓	ب-1 يحدد الخطوات المناسبة لتصميم الحقيبة التعليمية. ب-2 يختار الوسيلة المناسبة وفقاً للموقف التعليمي . ب-3 القدرة على تحديد احتياجات الوسيلة التعليمية المراد تصميمها .	٣	١٠%	٢	١١ نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الكتاب الإلكتروني)
			✓	✓	ب-٧ القدرة على تحديد الخطوات المناسبة لتصميم الكتاب الإلكتروني. ب-٣ يصمم الحقائق التعليمية. ج-٣-٤ ينتج كتاب الكتروني وفق المعايير المختلفة.	٣	١٠%	٢	١٢ نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الفيديو التفاعلي)
			✓	✓	ب-٨ القدرة على تحديد الخطوات المناسبة لتشغيل أجهزة العروض التعليمية. ج-٨ يستخدم مصطلحات تكنولوجيا التعليم المختلفة استخداماً صحيحاً. ٣-٩-٩ ابراعي قواعد استخدام أجهزة العرض داخل الموقف التعليمي.	٤	١٣,٣٣%	٢	١٣ نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (المدرسة الإلكترونية).

أستاذ المقرر: د/ احمد مصطفى كامل عصر
مدير البرنامج : د/ يسريه عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

المقرر : الوسائل التعليمية

الفرقة : الثانية

مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزاججة	الاحمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
	✓		✓	✓	١-٣٣ يوضح العلاقة بين تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية. ١-٣٣ وظائف تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية.	٢	٦,٦%	٢	١. علاقة تكنولوجيا التعليم بالوسائل التعليمية
		✓	✓	✓	٢-٣٣ يعرف الوسائل التعليمية. ١-٣٣ مهارة العمل ضمن فريق في نقل المعارف و المهارات. ٢-٣٣ مهارة العمل ضمن فريق في إنتاج الوسائل المختلفة.	٣	١٠%	٢	٢. الوسائل التعليمية: الأهمية، الوظائف والمميزات.

				✓	✓	✓	✓	✓	3-أ3 يصنف الوسائل التعليمية.	1	%3,33	2	3. تصنيف الوسائل التعليمية.
		✓		✓				✓	3-ج1 ينتج اللوحات التعليمية المختلفة (جوب - قلاية - وبرية - إخبارية - مسارية - كهربائية - مغناطيسية).	1	%3,33	2	4. أسس اختيار وسائل تكنولوجيا التعليم.
		✓		✓				✓	3-أ3 6-أ3 يحدد قواعد استخدام الوسائل التعليمية. 3-د3 5-د3 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج التعليمية.	2	%1,6	2	5. قواعد استخدام وسائل تكنولوجيا التعليم.
		✓		✓				✓	3-أ3 8-أ3 يتكرر مراحل استخدام الوسيلة التعليمية. 3-ج3 8-ج3 يستخدم مصطلحات تكنولوجيا التعليم المختلفة استخداماً صحيحاً.	1	%3,33	2	6. مراحل استخدام الوسيلة التعليمية.
		✓		✓				✓	3-ب4 القدرة على وضع تصميم مناسب للوسيلة التعليمية. 3-د3 مهارة تشغيل أجهزة العرض.	2	%1,6	2	7. تشغيل أجهزة العرض التعليمية.
				✓				✓	3-أ3 12-أ3 يوظف مستحدثات تكنولوجيا التعليم المختلفة داخل المحتوى الدراسي.	1	%3,33	2	8. توظيف مستحدثات تكنولوجيا التعليم.
		✓		✓				✓	3-أ3 13-أ3 يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ3 14-أ3 يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-ب9 يحدد الخطوات اللازمة لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-أ3 13-أ3 يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ3 14-أ3 يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-د3 مهارة استخدام مصادر التعلم. 3-د3 5-د3 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج	3	%10	2	9. مراكز مصادر التعلم.
		✓		✓				✓	3-أ3 13-أ3 يتكرر مفهوم مراكز مصادر التعلم. 3-أ3 14-أ3 يحدد الأسس التربوية لإنشاء مراكز مصادر التعلم. 3-د3 مهارة استخدام مصادر التعلم. 3-د3 5-د3 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في إنتاج البرامج	4	%13,33	2	10. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الحقيقية التعليمية)

		✓	✓	✓	التعليمية .				
		✓	✓	✓	ب-1 يحدد الخطوات المناسبة لتصميم الحقيبة التعليمية. ب-2 يختار الوسيلة المناسبة وفقاً للموقف التعليمي . ب-3 القدرة علي تحديد احتياجات الوسيلة التعليمية المراد تصميمها .	٣	١٠%	٢	١١ نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الكتاب الالكتروني)
		✓	✓	✓	ب-٧ القدرة على تحديد الخطوات المناسبة لتصميم الكتاب الإلكتروني. ب-٣ يصمم الحقائق التعليمية. ج-٤ ينتج كتاب الكتروني وفق المعايير المختلفة.	٣	١٠%	٢	١٢ نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الفيديو التفاعلي)
	✓	✓	✓	✓	ب-٨ القدرة على تحديد الخطوات المناسبة لتشغيل أجهزة العروض التعليمية. ج-٨ يستخدم مصطلحات تكنولوجيا التعليم المختلفة استخداماً صحيحاً. ب-٩ يراعي قواعد استخدام أجهزة العرض داخل الموقف التعليمي.	٤	١٣,٣٣%	٢	١٣ نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (المدرسة الإلكترونية).

أستاذ المقرر: د/ احمد مصطفى كامل عصر
 مدير البرنامج : د/ يسريه عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر



توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر

الرمز الكودي :	اسم المقرر : الحاسب الآلي بيسك (متقدم)	الفرقة / المستوى : الثانية
التخصص : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	عدد الوحدات الدراسية ١٣ : نظري ٢ عملي ٤	

٢ - هدف المقرر

- ١/٢ المعرفة بالمفاهيم النظرية للمشروع المصمم بلغة البرمجة.
- ٢/٢ اكتساب المعارف والمهارات المرتبطة بتحليل المشروع المصمم بلغة البرمجة.
- ٣/٢ التخطيط لكيفية تنفيذ مشروع مصمم بلغة البرمجة.
- ٤/٢ تنفيذ المشروع المصمم بلغة البرمجة بالاشتراك مع فريق العمل.
- ٥/٢ تقييم المشروع النهائي المصمم بلغة البرمجة بطريقة فعّالة.
- ٦/٢ ربط المشروع النهائي المصمم بلغة البرمجة بقواعد البيانات.
- ٧/٢ مشاركة المشروع النهائي المصمم بلغة البرمجة مع الأقران.

٣ - المستهدف من تدريس المقرر :

٣-أ- المعلومات والمفاهيم

- ٣-أ-١ يعرف المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت داخل شاشة Windows Application.
- ٣-أ-٢ يشرح وظيفة كل أداة من أدوات لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
- ٣-أ-٣ يحدد مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج فيجوال بيسك. نت.
- ٣-أ-٤ يفرق بين الخصائص المشتركة والخصائص الخاصة بالأدوات .
- ٣-أ-٥ يوضح نظام الرسوم GDI+ وأوامرها.
- ٣-أ-٦ يعرف لغة سي شارب ومكوناتها.
- ٣-أ-٧ يعرف خطوات ربط لغة سي شارب بقواعد البيانات.

٣-ب- المهارات الذهنية

- ٣-ب-١ يحل مشكلات متعددة من أجل تصميم برامج لحلها بلغة البرمجة.
- ٣-ب-٢ يقارن بين المربعات الحوارية في لغة البرمجة.
- ٣-ب-٣ يستنتج طرق مختلفة لحل المشكلة من أجل تصميم برامج قواعد البيانات بلغة البرمجة.
- ٣-ب-٤ يفرق بين أوامر الرسوم GDI+.
- ٣-ب-٥ يوظف استخدام أوامر البرمجة في حل مشكلة في موقف تعليمي في مجال تخصصه.



٣-ج المهارات المهنية الخاصة بالمقرر

- ٣-ج-١ يستخدم النوافذ داخل الشاشات الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت.
- ٣-ج-٢ يستخدم الشاشة Windows Application.
- ٣-ج-٣ يستخدم المربعات الحوارية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها داخل لغة البرمجة في تصميم برامج.
- ٣-ج-٤ يستخدم أوامر الرسم في برامج الرسوم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
- ٣-ج-٥ يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
- ٣-ج-٦ يمارس تطبيقات الويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت.
- ٣-ج-٧ يختبر أدوات التحكم في الفيجوال بيزيك. نت.
- ٣-ج-٨ يستخدم لغة sql وأهم أوامرها.
- ٣-ج-٩ يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة سي شارب.

٣-د - المهارات العامة

- ٣-د-١ يعمل بروح الفريق من خلال مجموعات العمل مع أقرانه في تصميم وإنتاج البرمجيات.
- ٣-د-٢ يقدر على التعلم الذاتي من خلال تقديم أوراق العمل الخاصة به.
- ٣-د-٣ يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه.
- ٣-د-٤ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدة المقرر النظرية.
- ٣-د-٥ يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت.
- ٣-د-٦ يستخدم شبكة المعلومات في ممارسة تطبيقات الويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت.
- ٣-د-٧ يتواصل مع الآخرين لتعميم أدوات التحكم في الفيجوال بيزيك دوت نت.
- ٣-د-٨ يعمل ضمن فريق لنشر لغة SQL وأهم أوامرها.
- ٣-د-٩ يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة سي شارب.
- ٣-د-١٠ يعمل ضمن فريق لربط برنامج بلغة سي شارب بقواعد البيانات.

الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	٤- محتوى المقرر :
١	٤	١/٤ المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت، نطاق دوت نت.	
٢	٤	٢/٤ مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج فيجوال بيسك. نت.	
٣	٤	٣/٤ أدوات التحكم في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.	
٤	٤	٤/٤ تطبيقات الحاسب والويب في برنامج فيجوال بيزيك. نت.	
٥	٤	٥/٤ قواعد البيانات في فيجوال بيزيك. نت	
٦	٤	٦/٤ الخصائص الخاصة بالأدوات التحكم في لغة فيجوال بيزيك. نت.	
٧	٤	٧/٤ لغة SQL وأهم أوامرها.	
٨	٤	٨/٤ نظام الرسوم GDI+ وأوامرها، المربعات الحوارية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها.	
٩	٤	٩/٤ تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام فيجوال بيسك. نت في تخصصه.	
١٠	٤	١٠/٤ أوامر الرسم في برامج الرسوم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.	
١١	٤	١١/٤ لغة سي شارب ومكوناتها	
١٢	٤	١٢/٤ تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة السي شارب	
١٣	٤	١٣/٤ قواعد البيانات في لغة سي شارب	
١٤	٤	١٤/٤ امتحان شفهي.	
	٥٦	اجمالي عدد الساعات	
		١/٥ محاضرات ✓ ٢/٥ جلسات مناقشة ✓ ٣/٥ أنشطة في الفصل (السكشن) ✓ ٤/٥ في ظل جائحة كورونا تم استحداث وسائل التواصل الاجتماعي مثل (إنشاء جروب على الفيس بوك- والواتس اب) بالإضافة إلي عقد محاضرات إلكترونية من خلال (WebEx) ✓	٥- أساليب التعليم والتعلم
		لا يوجد طلاب ذوى قدرات محدودة	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة :
			٧- تقويم الطلاب :
		١-أ-٧ الحضور والمشاركة ٢-أ-٧ الاختبارات الدورية ٣-أ-٧ امتحان منتصف الفصل الدراسي ٤-أ-٧ الإمتحان العملى ٥-أ-٧ الامتحان الشفوى ٦-أ-٧ الامتحان النظرى ٧-أ-٧ في ظل جائحة كورونا تم عقد مشروعات بحثية للطلاب مرتبطة بالمقرر الدراسي والموضوعات التي يتم تناولها في البحث ورفعها على منصة الموديل وتقييمها وابلغ الطالب بنتيجة بحثه	٧-أ- الأساليب المستخدمة:



<p>ب-٧-١ أعمال الفصل : الأسبوعين الخامس والعاشر</p> <p>ب-٧-٢ الشفهي: الأسبوع الرابع عشر</p> <p>ب-٧-٣ التطبيقي : الأسبوع الثالث عشر</p> <p>ب-٧-٤ امتحان آخر الفصل : الأسبوع الخامس عشر</p>	<p>٧-ب- التوقيت:</p>
<p>التقييم ١ أعمال الفصل : ٢٠ درجة ١٣% التقييم ٢ امتحان التطبيقي : ٣٠ درجة ٢٠% التقييم ٤ امتحان الشفهي: ١٠ درجة ٧% التقييم ٥ امتحان نهاية الفصل : ٩٠ درجة ٦٠%</p>	<p>٧-ج- توزيع الدرجات:</p>
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>٨-أ- مذكرات : مذكرة الحاسب الالى بيسيك متقدم المعدة بواسطة استاذ المادة وقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى</p>	
<p>٨-ب- كتب ملزمة : كتب أساتذة القسم والمجال في فنيات الحاسب الالى بيسيك متقدم</p>	
<p>كتاب أ.د / محمد عطية خميس ثقافة الكمبيوتر</p> <p>Maakter, A. (2010). <i>VB.Net programming</i>. Retrieved May, 26, 2014 from http://www.mkasoft.com</p> <p>Davis, H. (2002). <i>Visual basic.net programming</i>. In Marilyn Smith and Scott Swigrat (Eds.). USA: Richard Mills.</p> <p>Grundgeiger, D. (2002). <i>Programming visual basic.net</i>. USA: O'reilly.</p>	<p>٨-ج- كتب مقترحة</p>
<p>٨-د-١ مجلة المكتبات والمعلومات العربية.</p> <p>٨-د-٢ مجلة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.</p> <p>٨-د-٣ مجلة جامعة الملك سعود.</p> <p>٨-د-٤ مجلة عالم الكتب.</p>	<p>٨-د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p>

منسق المادة: د/ مينا وديع جرجس ميلاد مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

رئيس مجلس القسم العلمي أ.م.د / أحمد مصطفى عصر



نموذج رقم (١١)

الحاسب الآلي بيسك (متقدم)	مسمى المقرر
	كود المقرر

جامعة / أكاديمية : التربية النوعية
كلية / معهد : التربية النوعية
برنامج : تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

مصفوفة المعارف والمهارات لمقرر بيسك متقدم

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
٢-د-٣ ٤-د-٣ ٥-د-٣		١-ب-٣	١-أ-٣	١	١ - المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت، نطاق دوت نت.
	١-ج-٣ ٢-ج-٣	٢-ب-٣	٣-أ-٣	٢	٢ - مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج فيجوال بيسك. نت.
٧-د-٣	٧-ج-٣	٤-ب-٣	٢-أ-٣	٣	٣ - أدوات التحكم في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
٦-د-٣	٥-ج-٣	٥-ب-٣	٣-أ-٣ ٤-أ-٣	٤	٤ - تطبيقات الحاسب والويب في برنامج الفيغوال بيزيك. نت.
١٠-د-٣			١-أ-٣	٥	٥ - قواعد البيانات في الفيغوال بيزيك. نت
٧-د-٣	٧-ج-٣	٢-ب-٣	٢-أ-٣	٦	٦ - الخصائص الخاصة بالأدوات التحكم في لغة فيجوال بيزيك. نت.
٨-د-٣	٨-ج-٣	٢-ب-٣	١-أ-٣	٧	٧ - لغة SQL وأهم أوامرها.
١-د-٣		٤-ب-٣	٥-أ-٣	٨	٨ - نظام الرسوم GDI+ وأوامرها، المربعات الحوارية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها.
٣-د-٣	٥-ج-٣	١-ب-٣ ٥-ب-٣		٩	٩ - تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيغوال بيسك. نت في تخصصه.
	٤-ج-٣	٤-ب-٣	٥-أ-٣	١٠	١٠ - أوامر الرسم في برامج الرسوم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
٩-د-٣	٩-ج-٣		٦-أ-٣	١١	١١ - لغة سي شارب ومكوناتها
٩-د-٣	٩-ج-٣			١٢	١٢ - تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة السي شارب
١٠-د-٣		٣-ب-٣	٧-أ-٣	١٣	١٣ - قواعد البيانات في لغة سي شارب

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

منسق المادة: د/ مينا وديع جرجس ميلاد

رئيس مجلس القسم العلمي أ.م.د / أحمد مصطفى عصر



الحاسب الآلي بيسك (متقدم)	مسمى المقرر
	كود المقرر

مصنوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التعليم والتعلم
٤-د-٣ ٥-د-٣	٨-ج-٣	١-ب-٣ ٣-ب-٣	١-أ-٣ ٣-أ-٣ ٦-أ-٣ ٧-أ-٣	١ - محاضرات
١-د-٣ ٤-د-٣ ١٠-د-٣	٥-ج-٣ ٧-ج-٣	٤-ب-٣	٤-أ-٣	٢ - جلسات مناقشة
٢-د-٣ ٣-د-٣ ٨-د-٣	١-ج-٣ ٢-ج-٣	٢-ب-٣ ٥-ب-٣	٢-أ-٣ ٣-أ-٣	٣ - أنشطة في الفصل (السكشن)
(٤-د-٣) (٢-د-٣) (٧-د-٣) (٥-د-٣) (٩-د-٣) (٨-د-٣) (١٠-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٤-ج-٣) (٣-ج-٣) (٦-ج-٣) (٥-ج-٣)	(٣-أ-٣) (٢-أ-٣) (١-ب-٣) (٥-أ-٣) (٤-أ-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣) (٧-أ-٣) (٥-أ-٣) (٧-أ-٣)	٤ - وسائل تواصل تكنولوجية

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

منسق المادة: د/ مينا وديع جرجس ميلاد

رئيس مجلس القسم العلمي أ.م.د / أحمد مصطفى عصر



مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

الحاسب الآلي بيسك (متقدم)	مسمى المقرر
	كود المقرر

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	أساليب التقييم
١-د-٣ ٢-د-٣ ٣-د-٣	١-ج-٣ ٢-ج-٣	١-ب-٣ ٢-ب-٣ ٣-ب-٣ ٤-ب-٣ ٥-ب-٣	١-أ-٣ ٦-أ-٣ ٧-أ-٣	١- الحضور والمشاركة
٢-د-٣	٤-ج-٣	٢-ب-٣ ٤-ب-٣	٢-أ-٣ ٣-أ-٣	٢- الإختبارات الدورية
٣-د-٣	٥-ج-٣	٥-ب-٣	١-أ-٣	٣- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
١-د-٣ ٣-د-٣ ٩-د-٣	٩-ج-٣ ٦-ج-٣	٥-ب-٣	٢-أ-٣ ٣-أ-٣ ٤-أ-٣	٤- إمتحان العملى
٥-د-٣	٨-ج-٣	١-ب-٣	١-أ-٣	٥- إمتحان الشفوى
٤-د-٣ ٥-د-٣	٥-ج-٣ ٨-ج-٣	١-ب-٣ ٢-ب-٣ ٣-ب-٣ ٤-ب-٣ ٥-ب-٣	١-أ-٣ ٢-أ-٣ ٦-أ-٣ ٧-أ-٣	٦- إمتحان النظرى
(٣-د-٣) (١-د-٣) (٩-د-٣) (٥-د-٣) (١٠-د-٣)	(٢-ج-٣) (١-ج-٣) (٦-ج-٣) (٤-ج-٣) (٩-ج-٣) (٨-ج-٣)	(٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣) (٣-ب-٣) (٤-ب-٣) (٥-ب-٣)	(٢-أ-٣) (١-أ-٣) (٤-أ-٣) (٣-أ-٣)	٧. مشروعات بحثية

منسق المادة: د/ مينا وديع جرجس ميلاد مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

رئيس مجلس القسم العلمي أ.م.د / أحمد مصطفى عصر

المقرر : الحاسب الآلي بيسك (متقدم)
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٨-٢٠١٩)

نوع الأسئلة									
المقالي	المزوجة	الأعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
			✓	✓	مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار ٩٠	النسبة المئوية من الساعات التدريسية % ٥٠	اجمالي الساعات التدريسية ٢٦	الموضوع
			✓	✓	١-٣ يعرف المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. ٢-٣ نت داخل شاشة Windows Application . ٣-٣ يقدر على التعلم الذاتي من خلال تقديم أوراق العمل الخاصة به.	٥	% ٥٠	٢	١/٤ المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت، نطاق تورت نت.
			✓	✓	٣-٣ يحدد مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت. ٣-٣ يقدر على التعلم الذاتي من خلال تقديم أوراق العمل الخاصة به. ٣-٣ يستخدم التوافق داخل الشاشات الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت. ٣-٣ يستخدم الشاشة Windows Application .	١٠	% ١١,١	٢	٢/٤ مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت.

✓	✓	✓	✓	<p>٢-١-٣ يشرح وظيفة كل أداة من أدوات لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.</p> <p>٣-١-٣ يفرق بين الخصائص المشتركة والخصائص الخاصة بالأدوات .</p> <p>٣-٧-٣ يتواصل مع الآخرين لتعميم أدوات التحكم في الفيجوال بيزيك دوت نت .</p> <p>٣-٧-ج-٣ يختبر أدوات التحكم في الفيجوال بيزيك. نت .</p> <p>٣-٣-ج-٣ يستخدم المربعات الحورية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها داخل لغة البرمجة في تصميم برامج.</p>	١٢	%١٣,٣	٢	٣/٤ أدوات التحكم في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
✓	✓	✓	<p>٣-١-٣ يستخدم شبكة المعلومات في ممارسة تطبيقات الويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت.</p> <p>٣-٦-ج-٣ يمارس تطبيقات الويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت.</p> <p>٣-٥-ج-٣ يصمم برامج متعددة الأهداف والأعراض باستخدام أوامر لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.</p>	٦	%٦,٦	٢	٤/٤ تطبيقات الحاسب والويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت.	
✓	✓	✓	<p>٣-٥-د-٣ يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت.</p>	٢	%٧,٢	٢	٥/٤ قواعد البيانات في الفيجوال بيزيك. نت	
✓	✓	✓	<p>٣-٥-د-٣ يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت.</p> <p>٣-٤-د-٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحات المقرر النظرية.</p>	٥	%٥,٥	٢	٦/٤ الخصائص الخاصة بالأدوات التحكم في لغة فيجوال بيزيك. نت.	
✓	✓	✓	<p>٣-٨-د-٣ يعمل ضمن فريق لنشر لغة SQL وأهم أوامرها.</p> <p>٣-٤-د-٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحات المقرر النظرية.</p> <p>٣-٨-ج-٣ يستخدم لغة sql وأهم أوامرها.</p>	٦	%٦,٦	٢	٧/٤ لغة SQL وأهم أوامرها.	

			✓	✓	<p>٥-١-٣ يوضح نظام الرسوم GDI+ وأمرها. ٤-د-٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدهات المقرر النظرية. ٣-ج-٤ يستخدم أوامر الرسم في برامج الرسم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.</p>		٦	%٦,٦	٢	٨/٤ نظام الرسوم GDI+ وأمرها، المرعبات الحواربية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها.
			✓	✓	<p>٩-د-٣ يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة سي شارب. ٤-د-٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدهات المقرر النظرية. لوحدات المقرر النظرية. ٣-د-٣ يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه. ٣-ج-٥ يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة _____ فيجوال بيسك. نت.</p>		١٠	%١١,١	٢	٩/٤ تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه.
			✓	✓	<p>٥-١-٣ يوضح نظام الرسوم GDI+ وأمرها. ٤-د-٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدهات المقرر النظرية.</p>		٥	%٥,٥	٢	١٠/٤ أوامر الرسم في برامج الرسوم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
			✓	✓	<p>٢-١-٣ يعرف لغة سي شارب ومكوناتها. ٣-د-٤ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدهات المقرر النظرية.</p>		٥	%٥,٥	٢	١/٤ لغة سي شارب ومكوناتها

			✓	✓	<p>٢-أ٣ يعرف لغة سي، شارك ومكوثاتها. ١-د٣ يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة سي، شارك. ٤-د٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدات المقرر النظرية. ٣-د٣ يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه. ٣-ج١ يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة _____ سي، شارك.</p>				
			✓	✓	<p>٧-أ٣ يعرف خطوات ربط لغة سي، شارك بقواعد البيانات. ١٠-د٣ يعمل ضمن فريق لربط برنامج بلغة سي، شارك بقواعد البيانات. ٤-د٣ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدات المقرر النظرية.</p>	١٢	%١٣,٣	٢	<p>٣/٤ انصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة السي شارك</p>

أستاذ المقرر: أ.م.د/ ايمن فوزى
مدير البرنامج : د/ يسريه عبد الحميد
رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

المقرر : الحاسب الآلي بيسك (متقدم)
الفرقة : الثانية
مخطط لتصميم اختبار المقرر (٢٠١٩-٢٠٢٠)

نوع الأسئلة					مخرجات التعلم	اجمالي درجات الاختبار	النسبة المئوية من الساعات التدريسية %	اجمالي الساعات التدريسية	الموضوع
المقالي	المزاجية	الاعمال	الصواب /الخطأ	اختيار من متعدد					
	✓		✓	✓	١-٣ يعرف المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت داخل شاشة Windows Application . ٢-٣ يقدر على التعلم الذاتي من خلال تقديم أوراق العمل الخاصة به.	٥	٥,٥ %	٢	١/٤ المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت، نطاق توت نت.
	✓		✓	✓	١-٣ يحدد مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت. ٢-٣ يقدر على التعلم الذاتي من خلال تقديم أوراق العمل الخاصة به. ٣-١ يستخدم التوافق داخل الشاشات الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت. ٢-٣ يستخدم الشاشة Windows Application .	١٠	١١,١ %	٢	٢/٤ مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج الفيجوال بيسك. نت.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓								2-د-3 يستخدم شبكة المعلومات في ممارسة تطبيقات الويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت. 3-ج-1 يمارس تطبيقات الويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت. 3-ج-2 يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.									4/4 تطبيقات الحاسب والويب في برنامج الفيجوال بيزيك. نت.		
✓								5-د-3 يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت.												
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5-د-1 يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت. 3-د-1 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحات المقرر النظرية.	12										5/4 قواعد البيانات في الفيجوال بيزيك. نت	
								6-د-3 يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت. 3-د-1 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحات المقرر النظرية.	5										1/4 اللغة SQL وأهم أوامرها.	
	✓							7-د-3 يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت. 3-د-1 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحات المقرر النظرية.	6	13,3%									3/4 أدوات التحكم في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.	
								8-د-3 يعمل ضمن فريق لفهم نطاق. نت. 3-د-1 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحات المقرر النظرية.	6	1,6%, 1%									7/4 اللغة SQL وأهم أوامرها.	

	✓			✓	✓	✓	✓	5-1-3 يوضح نظام الرسوم GDI+ وأمرها. 4-د-3 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدة المقرر النظرية. 3-ج-3 يستخدم أوامر الرسم في برامج الرسم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.	6	6%	2	4/8 نظام الرسوم GDI+ وأمرها، المربعات الحواربية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها.
	✓			✓	✓	✓	✓	9-د-3 يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة سي شارب. 4-د-3 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدة المقرر النظرية. لوحدات المقرر النظرية. 3-د-3 يشارك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه. 3-ج-5 يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة _____ فيجوال بيسك. نت.	10	11,1%	2	9/4 تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه.
				✓	✓	✓	✓	5-1-3 يوضح نظام الرسوم GDI+ وأمرها. 4-د-3 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدة المقرر النظرية. .	5	5,5%	2	4/10 أوامر الرسم في برامج الرسوم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
				✓	✓	✓	✓	1-أ-3 يعرف لغة سي شارب ومكوناتها. 3-د-4 يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدة المقرر النظرية.	5	5,5%	2	4/1 لغة سي شارب ومكوناتها

✓	✓	✓	✓	✓	<p>أ- ٢ يعرف لغة سي، شارب ومكوناتها.</p> <p>د- ٣ ٩- ١ يشترك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة سي، شارب.</p> <p>٣- ٤ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدات المقرر النظرية.</p> <p>٣- ٣ ٣- ١ يشترك أقرانه في تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام الفيجوال بيسك. نت في تخصصه.</p> <p>٣- ٩ يصمم برامج متعددة الأهداف والأغراض باستخدام أوامر لغة البرمجة _____</p> <p>سي، شارب.</p>				
	✓	✓	✓	✓	<p>أ- ٣ ٧- ١ يعرف خطوات ربط لغة سي، شارب بقواعد البيانات.</p> <p>٣- ١ ١٠- ١ يعمل ضمن فريق لربط برنامج بلغة سي، شارب بقواعد البيانات.</p> <p>٣- ٤ ٤- ١ يقدر على البحث والتطبيق من خلال تقديم أنشطة تطبيق مصاحبه لوحدات المقرر النظرية.</p>	١٢	% ١٣,٣	٢	٢/٤ تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة السي، شارب
	✓	✓	✓	✓	<p>أ- ٣ ٣/٤ قواعد البيانات في لغة سي، شارب</p>	٦	% ٦,٦	٢	٣/٤ قواعد البيانات في لغة سي، شارب

أستاذ المقرر: د/ مينا وديع جرجس ميلاد
 مدير البرنامج : د/ يسريّة عبد الحميد
 رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

قسم: .تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر

الفرقة : الثانية	اسم المقرر: قراءات باللغة العربية	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية : نظري 2 عملي:-	التخصص :

<p>2- الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course</p> <p>بعد دراسة هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على :</p> <p>1- التعرف على أهم المصطلحات الرئيسية المتعلقة بالملكة اللغوية 2- كيفية استثمار الخلفيات القديمة عند المتلقي عند التواصل 3- الأخطاء اللسانية الشائعة في مجتمعه العام وفي مجتمع تخصصه 4- مكونات الجملة العربية 5- المفارقات البلاغية 6- أدوات قراءة النصوص المختلفة. 7- كيفية الوصول للخلفيات المعرفية المختلفة المحيطة بالنص.</p>	
3- مخرجات التعليم المستهدفة " ILOS Intended Learning Outcomes :	
<p>أ- المعرفة والفهم Knowledge and Understanding</p> <p>أ1- يُعرف التواصل اللغوي . أ2- يبين المصطلحات اللغوية الشائعة . أ3- يشرح متطلبات تكوين الملكة اللغوية . أ4- يقارن التواصل بالعامية وبالفصحى . أ5- يعدد أنماط الجملة العربية . أ6- يوضح دور اللغة في قبول الرأي ورفضه.</p>	
<p>ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills</p> <p>ب1- يقارن بين الفصحى والعامية في تحقيق الاتصال الفعال ب2- يحدد العلاقات البيئية بين التخصص واللغة ب3- يميز بين الكلام الفصيح والأفصح والعامي . ب4- يحلل الكلام العربي الفصيح وصولاً لأنماطه .</p>	
<p>ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills</p> <p>ج1- يختار من المعجم اللغوي ما يحقق له اتصالاً صحيحاً في تخصصه ج2- يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها لفهم أعمق للعلاقة بين التخصص والملكة اللغوية. ج3- يصمم نصوصاً به جميع الوسائل اللغوية المتميزة ج5- يجري مقارنة بين قدرته التخصصية قبل تكوين الملكة وبعدها.</p>	
<p>د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills</p> <p>د1- يعمل ضمن فريق ويفهم سلوك الجماعة . د2- يستطيع عرض المعلومات وتفسيرها . د3- يتقبل الرأي الآخر د4 - الأمانة العلمية، ونسب الجهود لأصحابها. د6- يقدر العمل الجماعي .</p>	

د-7- يتواصل بشكل مناسب مع زملاؤه .

			4- محتوى المقرر Contents
الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	
1	2	1- أهمية دراسة اللغة العربية لغير المتخصصين	
2	2	2- اللغة والإنسان	
3	2	3- أسباب نزول القرآن الكريم باللغة العربية	
4	2	4- اللغة العربية واللغات السامية	
5	2	5- اللغة العربية واللغات الأوروبية	
6	2	6- اللغة العربية وتحديات العصر .	
7	2	7- تكوين الجملة العربية (أ) الفعل + الفاعل + المفعول	
8	2	8- تكوين الجملة العربية (ب) المبتدأ + الخبر	
9	2	9- المفارقات والبلاغة	
10	2	10- تفسير سورة الواقعة مدخل تطبيقي	
11	2	11- الأخطاء الشائعة (أ) في الأسماء	

12	2	12- الأخطاء الشائعة (ب) في الأفعال	
13	2	13- من هدى الرسول صلى الله عليه وسلم مع زوجته	
14	2	14- من هدى الرسول صلى الله عليه وسلم مع الأطفال والخدم	
	28	اجمالي عدد الساعات	
1- محاضرات ✓ 2- جلسات الحوار والمناقشة ✓ 3- العصف الذهني ✓ 4- المناظرات العلمية ✓ 5- عرض القراءات في المجال ✓ 6- واجبات منزلية ✓ 7- الاوراق البحثية ✓ 8- T.P.S ✓			5- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
لا يوجد كسمة من سمات الكلية والمجالات التخصصية العملية			6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

7- تقويم الطلاب :			
أسبوع إجراء التقويم	الأسلوب "الطريقة"	المهارات المستهدف تقييمها	أ- أساليب وطرق تقييم الطالب Student Assessment Methods

أسبوعياً	الحضور والمشاركة	مهارات عامة – ذهنية – معرفة وفهم	
أسبوعياً	المناقشة والحوار المناظرات العلمية	مهارات ذهنية – المعرفة والفهم	
الأسبوع الحادي عشر	امتحان أعمال السنة	مهارات عامة – ذهنية	
-	-	مهارات مهنية – عملية	
الأسبوع الأخير	الامتحان النظري	مهارات عامة – ذهنية – معرفة والفهم	
الأسبوع الخامس / الحادي عشر (أعمال الفصل) الأسبوع التاسع / الثاني عشر (أعمال الفصل) الأسبوع الأخير (الامتحان النظري)			ب- التوقيت
أسلوب التقييم	النسبة	الدرجة	ج- توزيع الدرجات
امتحان نصف الفصل	80 %	40 درجات	
أعمال الفصل	20 %	10 درجات	
الدرجة الكلية	100%	50	

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	مذكرة : محاضرات باللغة العربية
-----------	--------------------------------

لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- الخصائص لابن جني 2- القاموس المحيط 3- تفسير القرآن العظيم لابن كثير 4- اللحن في اللغة أ.د. إبراهيم الإدكوي.	ج - كتب مقترحة
1- مكتبة مشكاة الاسلامية 2- مكتبة المصطفى الاسلامية	ج - مواقع على شبكة الإنترنت



توصيف مقرر : اللغة الانجليزية

١ - بيانات المقرر

المعلومات الأساسية :

Basic Information

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: اللغة الانجليزية	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية : ١٣ نظري : 2 عملي: -2	جميع الشعب

٢- اهداف المقرر :	إتقان الطالب للغة الإنجليزية إتقان جيد وتوظيفها في مجال تخصصه وفي الحياة اليومية
٣- المستهدف من تدريس المقرر: طلاب الفرقة الثانية جميع الشعب	
أ- المعلومات والمفاهيم:	١. يتعرف الطالب علي النطق السليم للغة ٢. يختار الطالب التركيز علي بعض المفاهيم الخاصة بتخصصه ٣. يعيد الطالب بناء الجمل باللغة الانجليزية باكثر من طريقة ٤. يستنتج الطالب كيفية الاستخدام الامثل للغة الانجليزية
ب- المهارات الذهنية :	١. يقرأ الطالب بطريقة سليمة كافة المصطلحات الجديدة ٢. يعرض الطالب مهاراته في استخدام اللغة ٣. يتمكن الطالب من الكتابة الأكاديمية للغة ٤. يتمكن من معرفة التركيب السليم للجمل البسيطة والمركبة والمعقدة
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	١. يركز الطالب علي كلمات التخصص الخاصة بقسمه العلمي ٢. تقييم مهارات الطالب في استخدام اللغة ٣. يربط الطالب بين استخدام اللغة داخل القسم العلمي والحياة اليومية
د- المهارات العامة : (يتم التأشير على المناسب)	1. يعمل جماعى ويدير فريق عمل. 2. يُعبر في عبارة موجزة. 3. يقترح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله. 4. يتواصل بإيجابية مع الآخرين.



5. يستخدم تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه. 6. يجمع ويعرض المعلومات بطريقة ملائمة.			٤- محتوى المقرر:
ملاحظات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات نظري	الموضوع
Skills	2	٢	١. Revision on all basic tenses in English language
Skills	2	٢	٢. Language as a Means of Communication
	2	2	٣. The Arabic Language
	2	2	٤. The Development of Historical Writing
	2	2	٥. Grammar exercises
Skills	2	2	٦. Translation from E-A A-E
	2	2	٧. The Major Subdivisions of Sociological Studies
	2	2	٨. Grammar exercises
	2	2	٩. The French Academy
Skills	2	2	١٠. Translation from E-A A-E
	2	2	١١. Sociology and Social Change
	2	2	١٢. English exercises
	2	2	١٣. The Branches of Philosophy
	2	2	١٤. General Revision

٥- أساليب التعليم والتعلم	١- تقسيم الطلاب الي عدة مجموعات للتمكن من ممارسة اللغة داخل الفصل العلمي
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------



<p>٢- سماع الطلاب للغة بالشكل السليم من المحاضر ثم قراتهم لها لتمكينهم منها ٣- السبورة – Data Show</p>	
<p>١- عمل فريق مكون من الطلاب متفاوتي القدرات ٢- التركيز علي تقييم تقدمهم كل محاضرة علمية</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>	
<p>١- السؤال والإجابة الشفهي والعملي ٢- كتابة بعض النماذج للمهارات المعطاة وتصحيحها داخل المحاضرة العلمية ٣- الإمتحان النهائي</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>
<p>- يتم في النصف ساعة الاخير من كل محاضرة - الإمتحان النهائي ومدته ساعتين</p>	<p>ب- التوقيت</p>
<p>- يعتمد علي نوع الاختبار - امتحان أعمال السنة من ١٠ درجات - امتحان الفينال من ٤٠ درجة</p>	<p>ج- توزيع الدرجات</p>
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>- Advanced English , Oxford - Cambridge:Cambridge University press, 2012. - Oxford: Oxford University press,2012. - Headway London: saber,2013. - English for Academic study</p>	<p>أ- مذكرات</p>



-English for Academic study	ب- كتب ملزمة
	ج- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

مهارات عامة				مهارات مهنية				مهارات ذهنية				المعارف				الموضوع
			√				√				√			√	Revision on all basic tenses in English language	
			√				√			√				√	Maps and the study of Geography	
			√				√			√				√	The Art of Human Relation and its Importance	
			√				√			√				√	What is a Map?	
		√				√				√			√		Grammar exercises	
	√				√					√			√		Translation from A-E E-A	
	√				√					√			√		The Importance of Maps	
√					√					√			√		Grammar exercises	
	√				√					√			√		Why Time Differs from Region To Region?	
√					√					√			√		Translation from A-E E-A	
√					√					√			√		How to Make a Grid?	
√					√					√			√		English exercises	
√					√					√			√		General Revision	

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د أسامة عبدالفتاح مدني



أفعال صياغة

المعرفة والفهم knowledge & understanding

- يحدد، يصف، يتعرف . يذكر ، يسمى ، يختار. يحول، يميز، يعطي أمثلة. يؤيد، يشرح، يعمم. يستنتج. يعبر، يعيد صياغة، يلخص ، يتنبأ

المهارات العملية practical Skills

- يغير، يحسب، يوضح، يكتشف. يعدل، يشغل، يجهز، يحل، يستخدم. يجزئ، يقرأ، يكتب، يركب ، يجمع، يطرح ، يؤدي، يعرض
- يتلو، ينطق، يرسم حرفا، يرسم خريطة، يحدد موقعا على الخريطة، يشرح ، يعالج أدوات المعمل بمهارة، يرسم أجهزة جسم الإنسان

المهارات العقلية Intellectual Skills

- يصنف، يؤلف، يخلق، يبتكر. يصمم، يعيد الكتابة، يعيد الترتيب أو البناء يقيم، يقارن، يفسر، يبرر. يدعم، يربط بين، يميز، يقارن، يميز.
- يستنتج، يحدد العناصر الرئيسية



توصيف مقرر: مبادئ التدريس

قسم العلوم التربوية والنفسية .

١- بيانات المقرر

الفرقة / الثانية	إسم المقرر :مبادئ التدريس	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية : نظري : ٢ عملي :-	التخصص : جميع الشعب
	- الإلمام بالمفاهيم المختلفة لمبادئ التدريس والتعرف على أهم المبادئ المميزة لمفهوم التخطيط للتدريس .	٢- هدف المقرر
		٣- المستهدف من تدريس المقرر :
	- يعرف أهمية طرق التدريس وكيفية توظيفها داخل الفصل . - يكتسب مهارة التواصل من خلال الأساليب التدريسية المختلفة داخل العملية التدريسية . - يستنتج بعض مداخل التدريس وطرق الإفادة منها في تدريس مناهج المراحل التعليمية المختلفة -ان يقدر الطالب أهمية مهنة التدريس بالنسبة للفرد والمجتمع . -أن يدرك دور المدرسة ، ودور الخبرات الصفية التعليمية . - المفاهيم الأساسية والحديث من المعارف في مجال مبادئ وطرق التدريس في ضوء الرؤية العالمية . - أساسيات ومنهجيات البحث العلمي الخاصة بمستقبل التدريس في العالم المتطور والمتغير . -أخلاقيات مهنة التعليم والتشريعات المنظمة لها وحقوق المعلم وواجباته . - الاتجاهات الحديثة في إعداد وتدريب المعلم ونموه المهني . -التعرف على كيفية تناول المعلم للمنهج بشكله الحديث -أساسيات الاتجاهات الحديثة في بحوث مبادئ التدريس القائمة على التفكير العلمي . - التعرف على التطورات الحديثة في أسس وبناء وأركان ومشكلات إدارة الفصل وطرق التدريس وطرق حلولها .	- المعلومات والمفاهيم
	١- يناقش كيفية تحديد المشكلات الخاصة بمحتوى المادة في عبارات تقريرية أو أسئلة. ٢- يحلل طرق صياغة الخطط التدريسية . ٣- يستنتج أنواع من الطرق المبتكرة والتي تتفق والمبادئ الأساسية للتدريس ٤- يحدد الأدوار الأساسية التي يتبعها المعلم لحفظ النظام داخل الفصل .	ب- المهارات الذهنية
	١- يتدرب علي كيفية استخدام الأساليب الحديثة في عملية التفويم . ٢- يوظف طريقة حل المشكلات في تناول الموضوعات المختلفة لمحتوى المادة ؟ ٣- يمارس تنظيم التخطيط الحديثة في التخطيط لإدارة الفصل بحيث يكون هناك فرق بين ادارة الفصل والانضباط داخل الفصل. ٤- يطبق الاتجاهات الحديثة والرؤية العالمية في اعداد برامج تربوية للمراحل التعليمية	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
	١ يظهر مهارات الادارة فباعداد وتطبيق أدوات جمع البيانات. ٢- يقود مفردات النقد الموضوعي للبحوث المنشورة الي الاستفادة وتأصيل المعلومة . ٣- يسوق (مفهوم البحث العلمي وأهدافه - مشكلة البحث - الفرض البحثي - مراجع البحث - كتابة خطة البحث) لنقلها للآخر عن طريق استخدام مهارات الحاسب .	د - المهارات العامة



٤- محتوى المقرر	<ul style="list-style-type: none">● مفهوم عملية التدريس لغويا ومهنيا● المعلم ودوره في عملية التعلم● مقومات بناء شخصية المعلم● صفات المعلم المهنية● التدريس والتخطيط للتدريس● طرق التدريس● التربية الميدانية● التقويم التربوي● اتجاهات القياس للتحصيل التربوي● الفرق بين أدوات التقويم والقياس● أهم مجالات التقويم .
٥- أساليب التعلم والتعليم	محاضرات - جلسات مناقشة- أنشطة بحثية - دراسات منهجية- تبادل معرفة - استخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة- العصف الذهني
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب نوى الاحتياجات الخاصة	ساعات مكتبية زائدة - الريادة الطلابية - الارشاد الاكاديمي
٧- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة:	الامتحان النظري - درجات اعمال السنة - الامتحان الشفهي -
ب- التوقيت:	اختبار آخر العام الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	<ul style="list-style-type: none">● حضور فاعل للمحاضرات بما لا يقل عن ٧٥% منها● اختبار اعمال سنة● عمل نشاطات وأوراق بحثية تتعلق بموضوعات المقرر● اختبار آخر العام الدراسي
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	مذكرات المقرر
ب- كتب ملزمة	فوزي الشربيني، ، وعفت الطناوي : مداخل تربوية في تطوير المناهج التعليمية، القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية. ٢٠٠١ م
ج- كتب مقترحة	١. مذكور ، علي أحمد (١٩٩٧) . نظريات المناهج التربوية . دار الفكر العربي ، القاهرة . ٢. مذكور ، علي أحمد (١٩٩٨) . مناهج التربية وأسسها وتطبيقاتها . ط١ ، دار الفكر العربي ، القاهرة . ٣. مرعي ، توفيق والحيلة ، محمود (٢٠٠٠) . المناهج التربوية الحديثة ، مفاهيمها وعناصرها وأسسها وعملياتها ، ط١ ، دار المسيرة ، عمان .



<p>١- راشا سعد شرف ، نهلة سيد حسن : تطوير نظم إعداد المعلم في مصر في ضوء خبرات أجنبية معاصره "دراسة مقارنة" المؤتمر العلمالسنوبالحادى عشر لكلية التربية - جامعة حلوان : الجودة الشاملة فى إعداد المعلم بالوطن العربى لألفية جديدة . مارس ٢٠٠٣م</p> <p>٢- تحسين يقين. "التربية المعلوماتية والتعلم الفعال"، مجلة رؤية، السنة الثالثة، العدد ٢٨، آذار ٢٠٠٤م .</p>	<p>د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

استاذ المادة: د/ هيام مصطفى عبدالله سالم - أم.د/سماح حلمي يس - د/ صباح عبد الحكم - د/ نوال شرف.

رئيس مجلس القسم

(أ.د/ أماني عبد المقصود) المراجع الخارجى: سميرة محمد شند

لا توجد ملاحظات



مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

مهارات عامة				مهارات مهنية				مهارات ذهنية				المعارف				أسبوع الدراسة	المحتويات الرئيسية للمقرر
×		×	×	×	×		×	×		×		×		الاول	مفهوم عملية التدريس لغويا ومهنيا		
	×		×		×	×			×	×		×	×	الثاني	المبادئ العامة للتدريس المعاصر		
×	×			×	×		×	×	×		×		×	الثالث	المعلم ودوره في عملية التعلم		
×		×	×		×		×	×		×		×	×	الرابع	مقومات بناء شخصية المعلم		
	×		×		×		×	×	×		×		×	الخامس	صفات المعلم المهنية		
×		×	×	×	×		×	×	×		×		×	السادس	- التخطيط للتدريس		
														السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
	×	×		×	×		×	×				×		الثامن	طرق التدريس		
	×		×		×		×	×	×				×	التاسع	التقويم التربوي ونظرياته		
×		×	×		×		×	×				×	×	العاشر	التقويم ومعايير الجودة والاعتماد		
×		×		×			×	×		×		×		الحادي عشر	الفرق بين أدوات التقويم والقياس		
×	×		×		×		×	×	×		×		×	الثاني عشر	التربية الميدانية وأهميتها		
×		×			×		×	×					×	الثالث عشر	الامتحان الشفهي		
														الرابع عشر	مراجعة على كل ما سبق		

استاذ المادة: د/ هيام مصطفى عبدالله سالم - أ.م.د/سماح حلمي يس - د/ صباح عبد الحكم - د/ نوال شرف.

رئيس مجلس القسم/د: امانى عبدالمقصود





توصيف مقرر : علم النفس النمو ١- بيانات المقرر

المعلومات الأساسية :

Basic Information

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: علم النفس النمو	الرمز الكودي :
	عدد الوحدات الدراسية : ١٣ نظري ٢ عملي:-	التخصص : قسم العلوم التربوية والنفسية

الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course
١- التعرف على الفروق بين المفاهيم المتعددة لموضوعات علم النفس النمو . ٢- الألام بالتعريفات المختلفة لمفهوم النمو ومراحل النمو الانساني ٣- التعرف على اهمية دراسة علم النفس النمو . ٣- التعرف على مناهج البحث لعلم النفس النمو المختلفة ٤- الممارسة الفعلية للتعرف على القوانين العامة للنمو الانساني ٣- تصميم نموذج أمثل لنظريات النمو . ٤- استنتاج مطالب النمو ومحدداته . -الفرق بين مظاهر النمو لطفل ما قبل المدرسة (الطفولة المبكرة) وطفل المدرسة الابتدائية (الطفولة المتأخرة) ٥- استخدام الأسلوب العلمي للتعرف على المظاهر المختلفة لمرحلة المراهقة ٦- التعرف على الاضطرابات النفسية المختلفة الشائعة بين الاطفال والمراهقين ٨٩- ضبط خطوات طرق العلاج النفسى لتلك الاضطرابات

٣- مخرجات التعليم المستهدفة "ILOS Intended Learning Outcomes":

أ- المعرفة والفهم Knowledge Understanding
أ-١- يفسر الفرق بين المصطلحات المختلفة لمفهوم النمو لدى الانسان. أ-٢- يعدد أنواع النظريات التي تناولت مفهوم النمو الانساني . أ-٣- يوضح الاختلاف بين مظاهر النمو المختلفة لمراحل النمو فى مرحلة الطفولة المبكرة والمتوسطة والمتأخرة أ-٤- يعيد صياغة مطالب النمو بطريقة صحيحة أ-٥ يوضح الاختلاف بين مظاهر النمو فى مرحلة الطفولة والمراهقة أ-٦- يقسم الاضطرابات النفسية لمرحلة الطفولة والمراهقة.

ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills
ب-١- يبتكر اهمية جديدة لعلم نفس النمو للمعلم ب-٢- يميز بين نظرية التحليل النفسى ونظرية بياجيه ب-٣- يقترح تعريف جديد لمفهوم مطالب النمو بما يتوافق الثقافة المصرية والعربية . ب-٤- يبتكر جوانب ايجابية حديثة مدعمة بمعلومات علمية لمظاهر النمو فى مرحلة المدرسة الابتدائية داخل العملية التعليمية ب-٥- يلخص النقاط الرئيسية عند التفرقة بين مظاهر النمو فى كل مرحلة ب-٦- يقارن بين الاضطرابات النفسية والتحصيلية بطريقة يمكن قياسها ب-٧- يبتكر بيئة تعليمية خالية من الاضطرابات النفسية فى حدود الإمكانيات البيئية المتاحة . ب-٨- يقارن بين اضطرابات الكلام المختلفة ب-٩- يستفيد من طرق لعلاج الاضطرابات النفسية .



			ج- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills
<p>ج-١- يقدر أهمية اتقان المصطلحات النفسية ج-٢- يحلل العوامل المؤثرة على النمو ج-٣- يختبر علامات البلوغ وأهميتها في العملية التعليمية. ج-٤- يكشف عن الأسلوب الأمثل للتعرف بين مطالب النمو المختلفة . ج-٥- يختار بدقة الجوانب السلبية لكل مرحلة وتأثيرها على نمو الفرد اللاحق. ج-٦- يطبق بدقة الطرق المختلفة لعلاج الاضطرابات النفسية . ج-٧- يطبق الطرق الحديثة في العلاج. ج-٨- يستخدم الدراسة العلمية المتخصصة في دراسة مطالب وحاجات المراهقين</p>			
<p>د-١- يعمل ضمن فريق ويفهم سلوك الجماعة عند مناقشتهم لقوانين النمو. د-٢- يظهر مهارات القيادة والإدارة في التوظيف الأمثل لتحديد مطالب نمو كل مرحلة د-٣- يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة تصنيف العوامل المؤثرة على النمو د-٤- يقدر أهمية مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب للتعرف خصائص النمو في مرحلة الطفولة المبكرة د-٥- يساعد زملائه في تحديد خصائص النمو لمرحلة الطفولة المتوسطة د-٦- يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة طرق علاج الاضطرابات النفسية في مرحلة المراهقة د-٧- يعرض المعلومات شفاهة وكتابة عند تفسير اسباب الاضطرابات النفسية لمراحل النمو المختلفة د-٨- يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات لعلاج الاضطرابات النفسية</p>			د - المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills
٤- محتوى المقرر Contents	محتوى المقرر	عدد الساعات	الأسبوع
	١- مفهوم النمو – مفهوم علم نفس النمو	٢	١
	٢- أهمية علم النفس النمو- هدف علم نفس النمو	٢	٢
	٣- مطالب النمو- قوانين النمو	٢	٣
	٤- العوامل المؤثرة على النمو	٢	٤
	٥- خصائص النمو الجسمى والفسىولوجى – الحركى العقى فى مرحلة الطفولة المبكرة	٢	٥
	٦- خصائص النمو اللغوى – اللعب فى مرحلة الطفولة المبكرة	٢	٦
	٧- خصائص النمو الجسمى والفسىولوجى – الحركى العقى فى مرحلة الطفولة المتأخرة	٢	٧



٨	٢	٨- خصائص النمو اللغوي - العوامل المؤثرة على تكيف الطفل في المرحلة الطفولة المتأخرة	
٩	٢	٩- معنى المراهقة - البلوغ - مراحل فترة المراهقة - اهداف المراهقة	
١٠	٢	١٠- خصائص النمو الجسدي والفسيولوجي - الحركي العقلي في مرحلة المراهقة	
١١	٢	١١- خصائص النمو الانفعالي - الاجتماعي-التوجيه والإرشاد في مرحلة المراهقة	
١٢	٢ ٢	١٢- طرق وأساليب علاج الاضطرابات النفسية (الإرشاد النفسى - التحليل النفسى - العلاج الجماعى)	
١٣	2	١٣- مشكلات الطفولة المبكرة والمتأخرة - مشكلات المراهقة	
	2	١٤- الامتحان الشفهى .	
	٢٦	اجمالي عدد الساعات	
		١- محاضرات ٢ مناقشة وحوار ٣- دراسة الحالة ٤- اوراق البحثية	٥- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
		لا يوجد كسمة من سمات الكلية والمجالات التخصصية العملية	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب نوى الاحتياجات الخاصة
		٧- تقويم الطلاب :	
الأسلوب " الطريقة"		المهارات المستهدف تقييمها	أ- أساليب وطرق تقييم



<p>الحضور والمشاركة الاختبارات الدورية امتحان منتصف الفصل الدراسي الامتحان النظري</p>	<p>مهارات عامة – ذهنية – معرفة وفهم مهارات ذهنية – المعرفة والفهم مهارات عامة – ذهنية مهارات مهنية – عملية مهارات عامة – ذهنية – معرفة والفهم</p>	<p>الطالب Student Assessment Methods</p>																					
		<p>ب- التوقيت: - اسبوعيا الاول - اسبوعيا الثالث - الاسبوع الخامس - الاسبوع الاخير</p>																					
<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="244 779 624 846"></th><th data-bbox="624 779 847 846">النسبة</th><th data-bbox="847 779 1082 846">الدرجة</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="244 846 624 943">امتحان نصف الفصل</td><td data-bbox="624 846 847 943">١٠ %</td><td data-bbox="847 846 1082 943">٥ درجة</td></tr><tr><td data-bbox="244 943 624 1003">امتحان اخر الفصل</td><td data-bbox="624 943 847 1003">80%</td><td data-bbox="847 943 1082 1003">٤٠ درجة</td></tr><tr><td data-bbox="244 1003 624 1070">الشفهي</td><td data-bbox="624 1003 847 1070">--%</td><td data-bbox="847 1003 1082 1070">-- درجة</td></tr><tr><td data-bbox="244 1070 624 1137">التطبيقي</td><td data-bbox="624 1070 847 1137">--%</td><td data-bbox="847 1070 1082 1137">-- درجة</td></tr><tr><td data-bbox="244 1137 624 1205">اعمال الفصل</td><td data-bbox="624 1137 847 1205">١٠ %</td><td data-bbox="847 1137 1082 1205">٥ درجة</td></tr><tr><td data-bbox="244 1205 624 1270">الكلي</td><td data-bbox="624 1205 847 1270">١٠٠ %</td><td data-bbox="847 1205 1082 1270">٥٠</td></tr></tbody></table>			النسبة	الدرجة	امتحان نصف الفصل	١٠ %	٥ درجة	امتحان اخر الفصل	80%	٤٠ درجة	الشفهي	--%	-- درجة	التطبيقي	--%	-- درجة	اعمال الفصل	١٠ %	٥ درجة	الكلي	١٠٠ %	٥٠	<p>ج- توزيع الدرجات</p>
	النسبة	الدرجة																					
امتحان نصف الفصل	١٠ %	٥ درجة																					
امتحان اخر الفصل	80%	٤٠ درجة																					
الشفهي	--%	-- درجة																					
التطبيقي	--%	-- درجة																					
اعمال الفصل	١٠ %	٥ درجة																					
الكلي	١٠٠ %	٥٠																					
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>																							
<p>مذكرات المقرر</p>	<p>ب- مذكرات</p>																						
		<p>ب- كتب ملزمة</p>																					



<p>-سعد جلال (١٩٨٠) : المرجع فى علم النفس ، القاهرة ، دار المعارف - سيد عبد الحميد مرسى (١٩٧٥) الارشاد النفسى والتوجيه التربوى والمهنى ، الرياض : الخانجى - صلاح مخيمر (١٩٧٥) : المدخل الى الصحة النفسية ، القاهرة : الانجلو المصرية - عبد السلام عبد الغفار (١٩٧٦) مقدمة فى علم الصحة النفسية ، القاهرة : دار النهضة العربية -عبد العزيز القوصى (١٩٧٦) أسس الصحة النفسية ، القاهرة ، النهضة المصرية - عبد المطلب القريطى (١٩٩٨) : فى الصحة النفسية ، القاهرة ، دار الفكر العربى -علاء الدين كفافى (٢٠٠٣) الصحة النفسية ، القاهرة : هاجر للطباعة - علاء الدين كفافى (٢٠٠٣) الصحة النفسية والارشاد النفسى ، الرياض : دار النشر الدولى - غريب عبد الفتاح غريب ١٩٩٩ : علم الصحة النفسية ، القاهرة : الانجلو المصرية -</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>-اسماعيل بدر (١٩٩٣) : مدى فاعلية فنية التخيل فى تخفيف القلق لدى طلاب الجامعة ، الجمعية المصرية للدراسات النفسية ، العدد ٦ القاهرة ، الانجلو المصرية - نجوى شعبان خليل (٢٠٠١) علاقة اضطرابات القلق للطفل فى مرحلة الطفولة المتأخرة بأساليب التسلط والقسوة الوالدية كما يدركها الطفل ، مجلة كلية التربية ، جامعة الزقازيق ، العدد ٣٧ يناير http://www.khayma.com/fheedmath/techer/ahdaf.htm http://www.omaniyat.com/vb/showthread.php http://banha-elhadetha.ba7r.org http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php http://readlearn.hooxs.com http://education.own.Com/forum http://educationden.Webs.com</p>	<p>د – دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p>



مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر ILO's Course Matrix

المهارات العامة ومهارات الاتصال								المهارات المهنية والعملية								المهارات الذهنية								المعرفة والفهم								موضوعات المقرر
8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	
																														الدروس النظرية		
							x								x													x	مفهوم النمو - مفهوم علم نفس النمو			
							x	x						x	x													x	اهمية علم النفس النمو- هدف علم نفس النمو			
					x			x						x	x													x	مطالب النمو- قوانين النمو			
				x	x									x														x	العوامل المؤثرة على النمو			
x																												x	خصائص النمو الجسمي والفسولوجي - الحركي العقلي في مرحلة الطفولة المبكرة			
x																												x	خصائص النمو اللغوي - اللعب في مرحلة الطفولة المبكرة			
																												x	خصائص النمو الجسمي والفسولوجي - الحركي العقلي في مرحلة الطفولة المتأخرة			
																												x	خصائص النمو اللغوي - العوامل المؤثرة على تكيف الطفل في المرحلة الطفولة المتأخرة			
	x	x																										x	معنى المراهقة - البلوغ - مراحل فترة المراهقة - اهداف المراهقة			
	x																											x	خصائص النمو الجسمي والفسولوجي - الحركي العقلي في مرحلة المراهقة			
x																												x	خصائص النمو الانفعالي - الاجتماعي-التوجيه والإرشاد في مرحلة المراهقة			
x	x	x																										x	طرق وأساليب علاج الاضطرابات النفسية الإرشاد			



- ٣- يقوم سلوكه وسلوك الآخرين بشفافية وموضوعية تبعا لمظاهر النمو الخاص به .
- ٤- يستنتج الاساليب والطرق العلمية التعليمية المثلى لكل مظهر من مظاهر النمو لكل مرحلة نمائية على حده لتحسين عملية التعلم .
- ٥- يختار المناسب من طرق العلاج النفسى فى المواقف الحياتية المختلفة .
- ٦- يصنع بدقة مظاهر النمو المختلفة لمرحلة المراهقة لقياس جميع الجوانب السلوكية لتلك المرحلة .
- ٧- يفرق بين مظاهر النمو العقلى والاجتماعى لطفل ما قبل الدراسة الابتدائية وطفل المرحلة الابتدائية

المهارات العامة والمنقولة

يجب ان يكون الطالب قادرا على أن :

- ١- يعمل بكفاءة ضمن فريق .
- ٢- يتعامل بإيجابية لمتطلبات النمو لكل مرحلة تم دراستها .
- ٣- يشارك فى القضايا العامة التى يتعرض لها المجتمع ويقترح حلولاً .
- ٤- يتقن طرق واساليب علاج مشكلات طفل المرحلة الابتدائية .
- ٥- يراعى التغيرات المجتمعية المؤثرة على النمو بجميع مظاهره والتى تؤثر على مجال التعليم والتعلم .
- ٦- يهتم بمنهجيات البحث فى علم نفس النمو .
- ٧- يشارك زملائه فى التعرف على مشكلات المراهقين

المهارات المهنية

يجب ان يكون الطالب قادرا على أن :

- ١- يخطط لتجنب المتعلمين الاضطرابات النفسية فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة .
- ٢- يصمم بيئات نفسية مناسبة للتعليم والتعلم
- ٣- يستنتج طرق واستراتيجيات علاجية مراعى الفروق الفردية بين المتعلمين .
- ٤- يوظف طرق الارشاد النفسى فى عمليتى التعليم والتعلم .
- ٥- يبحث عن أدوات التقييم المبتكرة للحكم على مظاهر النمو لكل مرحلة نمائية للمتعلمين
- ٦- يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة للطلاب لتقوية المظاهر النمائية المختلفة لكل مرحلة للمتعلمين .
- ٧- يطور طرق التعامل مع المظاهر المختلفة لكل مرحلة نمائية باستخدام الاساليب العلمية لتتواءم مع احتياجات المتعلمين



قسم: .تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر

الفرقة / الثانية	اسم المقرر: التربية ومشكلات المجتمع	الرمز الكودى :
	عدد الوحدات الدراسية: 13 نظرى 2: عملى:-	التخصص: قسم العلوم التربوية والنفسية

<p>1- تعريف الطلاب بمفاهيم التربية المختلفة.</p> <p>2- تعريف الطالب بالوسائط التربوية النظامية وغير النظامية.</p> <p>3- تمكين الطالب من فهم و تحليل العلاقة بين التربية والمجتمع.</p> <p>4- تعريف الطالب بأهم المشكلات التربوية والقضايا المجتمعية.</p> <p>5- تبصير الطالب بالآثار المترتبة على تفشي تلك المشكلات وعلاقتها بتنمية المجتمع.</p> <p>6- تبصير الطالب ببعض القضايا المجتمعية ودور التربية في مواجهتها.</p> <p>7- تعريف الطالب بالمشكلات والقضايا وطرق وأساليب حل المشكلات التربوية.</p> <p>8- تنمية قدرة الطالب على توظيف التربية في مواجهة مشكلات المجتمع.</p> <p>9- تعرف ودراسة بعض المشكلات المجتمعية و دور التربية في مواجهتها والتغلب عليها.</p> <p>10- التأكيد على التكامل بين دور المدرسة والمؤسسات التربوية الأخرى.</p> <p>11- تنمية اتجاهات الطالب نحو دور المدرسة في إكساب طلابها الثقافة الوطنية والعالمية.</p> <p>12- تمكين الطالب من تقويم دور التربية في تنمية المجتمع وحل المشكلات.</p>	<p>2- الأهداف العامة للمقرر</p> <p>Overall Aims of Course</p>
<p>3- مخرجات التعليم المستهدفة " ILOS Intended Learning Outcomes :</p>	
<p>أ1- يتعرف على المفاهيم المرتبطة بالتربية والمجتمع والعلاقة بينهما.</p> <p>أ2- يتعرف على طبيعة العلاقة بين كل من التربية والمجتمع بكافة مؤسساته.</p> <p>أ3- يتعرف على مفاهيم المشكلة.</p> <p>أ4- يتعرف على بعض القضايا والمشكلات التربوية.</p> <p>أ5- تكوين بنية معرفية عن دور التربية في مواجهة بعض القضايا المعاصرة</p>	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>Knowledge and Understanding</p>
<p>ب1- الوعى بانعكاسات القضايا المعاصرة على المجتمع ونظامه التعليمي</p> <p>ب2. الوعى بدوره كمعلم ومواطن في تنمية البيئة والمجتمع.</p> <p>ب3- القيام بأنشطة في صورة مجموعات تعاونية لعقد مقارنة بين مشكلات التعليم المختلفة.</p> <p>ب4- القيام بأنشطة في صورة مجموعات تعاونية لتقديم حلول للمشكلات التعليمية المختلفة.</p> <p>ب5- اكتساب مهارة التحليل.</p> <p>ب6- اكتساب مهارة الفكر البناء.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية</p> <p>Intellectual Skills</p>
<p>بصحب الطالب قادرا على أن:</p> <p>ج1. اقتراح بعض الحلول و التوصيات لمواجهة المشكلات المجتمعية المختلفة .</p> <p>ج2- التطبيق العملي لهذه المقترحات في نماذج بعض المشكلات في الظواهر المجتمعية و التربية</p> <p>ج3- يحلل مساهمات المجتمع المدرسي ومؤسسات المجتمع تجاه هذه القضايا على أسس علمية.</p> <p>ج4- تقديم حلول ابتكاريه لتأثيرات بعض القضايا المعاصرة على التربية والتعليم مثل القضية السكانية والبيئية ، الثورة التكنولوجية ، والعولمة</p>	<p>ج- المهارات المهنية والعملية</p> <p>Professional and Practical Skills</p>

ج.5- التعرف على طرق وأساليب حل المشكلات التربوية باستخدام بعض المناهج والبرامج مثل المنهج العلمي لحل المشكلات التربوية.
ج.6- التعرف على كيفية تفسير النتائج.
ج.7- استخدام البريد الإلكتروني في عرض الأعمال والأنشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقي الملاحظات.
ج.8- معرفة دوره كتربوي في تحقيق أهداف المجتمع.
ج.9- اكتساب أسلوب التعلم الذاتي.

يصبح الطالب قادرا على أن:
د.1- ممارسة واجباته ويعرف حقوقه من خلال العلاقة بين الفرد والمجتمع.
د.2- اكتساب مهارة العمل ضمن فريق (عرض تقديمي).
د.3- اكتساب مهارة استخدام المكتبة وشبكة الانترنت للحصول على المعلومات.
د.4- اكتساب مهارة المساهمة في حل المشكلات
د.5- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو دور التربية في الثقافات القومية ونهضة المجتمعات..
د.6- اكتساب مهارة العمل ضمن فريق (عرض تقديمي).

د - المهارات العامة
ومهارات الاتصال
General and
Transferable Skills

الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر
1	2	1- مدخل تمهيدي
2	2	2- التربية والمجتمع
3	2	3- تابع/ التربية والمجتمع
4	2	4- التربية ومشكلات المجتمع
5	2	5- تابع/ التربية ومشكلات المجتمع
6	2	6- مشكلات المجتمع المصري ودور التربية في حلها
7	2	7- البطالة
8	2	8- تابع/ البطالة
9	2	9- مشكلات التعليم المصري وسبل حلها
10	2	10- تابع/ مشكلات التعليم المصري وسبل حلها

4- محتوى المقرر
Contents

11	2	11- الضبط الاجتماعي لسلوك المعلمين	
12	2	12- تابع/ الضبط الاجتماعي لسلوك المعلمين	
13	2	13- تابع/ الضبط الاجتماعي لسلوك المعلمين	
	26	اجمالي عدد الساعات	
1- محاضرات ✓ 2- تدريب عملي / التربية الميدانية 3- جلسات مناقشة ✓ 4- أنشطة في الفصل (السكشن) 5- دراسة الحالة 6- واجبات منزلية . 7- الاوراق البحثية ✓			5- أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods
لا يوجد كسمة من سمات الكلية والمجالات التخصصية العملية			6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
7- تقويم الطلاب :			
أسبوع إجراء التقييم	الأسلوب "الطريقة"	المهارات المستهدف تقييمها	أ- أساليب وطرق تقييم الطالب Student Assessment Methods
أسبوعياً	الحضور والمشاركة	مهارات عامة – ذهنية – معرفة وفهم	
أسبوعياً	الاختبارات الدورية	مهارات ذهنية – المعرفة والفهم	
الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	مهارات عامة – ذهنية	
		مهارات مهنية – عملية	
الأسبوع الأخير	الامتحان النظري	مهارات عامة – ذهنية – معرفة والفهم	

<p>ب- التوقيت</p> <p>الأسبوع الثاني / الخامس (أعمال الفصل) الأسبوع السابع (امتحان منتصف الفصل الدراسي) الأسبوع التاسع / الثاني عشر (أعمال الفصل) الأسبوع الأخير (الامتحان النظري)</p>		
أسلوب التقييم	النسبة	الدرجة
امتحان نصف الفصل	10 %	5 درجة
امتحان آخر الفصل	80 %	40 درجة
الشفهي	--%	-- درجة
التطبيقي	-- %	-- درجة
أعمال الفصل	10 %	5 درجة
الدرجة الكلية	100%	50
<p>ج- توزيع الدرجات</p>		
<p>8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>		
أ- مذكرات	مذكرات المقرر	
ب- كتب ملزمة	<ul style="list-style-type: none"> • أحمد إسماعيل حجي: التربية المستمرة والتعلم مدى الحياة، التعليم غير النظامي وتعليم الكبار واللامية أصول نظرية وخبرات عربية وأجنبية، ط1، الفكر العربي، القاهرة، 2003. • أحمد النكلاوي، كمال التابعي: مشكلات المجتمع المصري، ط1، دار النصر للطبع والنشر والتوزيع، القاهرة، 2003م. • ثابت كامل خضير: قراءات في التربية وبعض قضايا المجتمع، الانجلو المصرية، القاهرة، 1996. • جبارة عطية جبارة، السيد عوض علي: المشكلات الاجتماعية، ط1، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، 2003 . • حسن محمد حسان وآخرون: التربية وقضايا المجتمع المعاصرة، سلسلة علم اجتماع التربية، الكتاب الثاني (2)، العالمية للنشر والتوزيع، 2004. • عبد الغني عبود: التربية ومشكلات المجتمع، ط1، دار الفكر العربي، القاهرة، 1980. • فؤاد بسيوني متولي: مشكلة الأمية، التربية ومشكلات المجتمع (الكتاب السابع)، مركز الإسكندرية للكتاب، الإسكندرية، 1998. • محمود السيد سلطان: دراسات في التربية والمجتمع، الجزء الأول، ط3، دار المعارف، القاهرة، 1979 . • إيمان حمدي عمار: أساليب الضبط الاجتماعي لمعلمي التعليم الأساسي، دراسة تقويمية للضوابط القانونية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة المنوفية، 1996م. 	

- حافظ فرج أحمد: التربية وقضايا المجتمع المعاصر، ط1، عالم الكتب، القاهرة، 2003.
- عبد الفتاح إبراهيم تركي: المدرسة وبناء الإنسان، ط1، الأنجلو المصرية، القاهرة، 1983.
- علي عبد الوهاب نجا: مشكلة البطالة وأثر برنامج الإصلاح الاقتصادي عليها، دراسة تحليلية تطبيقية، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2005.
- النعماني عبد الحافظ النعماني: دراسة العوامل المؤثرة علي البطالة في إطار نموذج قياسي للاقتصاد المصري، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التجارة، جامعة المنوفية، 1999.

ج - كتب مقترحة

<http://ericir.syr.edu /International Eric Ericae.Net/test col.htm>
<http://Lib-www.ucr.edu/sshinfo.htm/InfoMine>
<http://www.almualem.net/index.htm>
<http://www.rafha.com/vb/index.php>

ج - مواقع على شبكة الإنترنت

مصفوفة مقرر التربية ومشكلات المجتمع

المهارات العامة ومهارات الاتصال										المهارات المهنية والعملية										المهارات الذهنية					المعرفة والفهم					موضوعات
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	المقرر
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x			x	x	التربية والمجتمع
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		التربية ومشكلات المجتمع
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		مشكلات المجتمع المصري ودور التربية في حلها
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x		x	البطالة
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x		x	الضبط الاجتماعي لسلوك المعلمين

المراجع الخارجى : ا. د سميرة محمد شند

رغم أهمية مشكلة البطالة إلا أن هناك مشكلات اخرى يمكن للطالب المعلم أن يكون له دور توعوى في مواجهتها
مثل: الأمية ، التطرف، التربية السكانية.