

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية

انجازات وحدة الجودة

بكلية التربية النوعية

جامعة المنوفية

مدير الوحدة

أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد

نائب مدير الوحدة

أ.د/ هيام مصطفى سالم

انشطة وحدة الجودة للتطوير والتعزيز

2024/2023

تنفيذ ورش عمل تدريبية وندوات حول مستجدات الهيئة القومية لضمان الجودة .



ورشة عمل بعنوان

(بناء مخرجات التعلم بنظام THINQI)

تحت رعاية معالي رئيس جامعة المنوفية أ.د / عادل مبارك ، وبرعاية كريمة من سعادة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أ.د / نانسي أسعد ، وبالتوجيهات سعادة عميد كلية التربية النوعية جامعة المنوفية أ.د / محمد زيدان عبد الحميد ، يسر كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ممثلة في وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب أن تعلن عن ورشة عمل بعنوان "بناء مخرجات التعلم بنظام THINQI"، وفق التفاصيل التالية :

تاريخ الورشة : الأحد ٢٠٢٢/١٠/٣٠ .

الوقت : ٩:٠٠ صباحا - ١١:٠٠ ظهرا (ساعتان)

الجهة المنظمة والمنفذة : وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب .

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

المدرسون:

أ.د / هيثم مصطفى - وكيل كلية التربية النوعية لشئون التعليم والطلاب - نائب مدير وحدة LMS .

د / حسام طه عبد الباقي - مدرس تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى - عضو وحدة LMS .

د / رانيا أحمد كساب - مدرس تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى - عضو وحدة LMS .

لغة الورشة : اللغة العربية .

المكان: مسرح حضارة .

أهداف ورشة العمل:

ستساهم تلك الورشة في تعزيز قدرة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تصميم وبناء مخرجات التعلم المستهدفة ILOS للبرنامج والمقرر وإخال تلك المخرجات الى نظام إدارة التعلم THINQI وتوظيفها في إعداد المحتوى الإلكتروني والاختبارات الإلكترونية وذلك من خلال اكتساب القدرة على :

- ١- تحديد أهداف البرنامج والتعرف على الفرق بين أهداف البرنامج ونواتج التعلم.
- ٢- تحديد نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج في المجالات المختلفة .
- ٣- تصنيف مجالات نواتج التعلم .
- ٤- تطبيق الاتساق بين نواتج التعلم للبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة للمقررات .
- ٥- إدراك شروط الصياغة الجيدة لنواتج التعلم .
- ٦- التدريب على كيفية ادراج مخرجات التعلم للبرنامج على نظام THINQI .
- ٧- التدريب على كيفية ادراج مخرجات التعلم للمقررات على نظام THINQI .

خالص تمنيات وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب بورشة مفيدة إن شاء الله



يوم : الاحد
الساعة : ٢

بتاریخ : ۲۰۲۲/ /
المكان : مجلس الكلية

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

Minoufyia - Egypt جمهورية مصر العربية
 Tel/Fax: (048) 3447071 (048) 3447071
 Web Site: <http://WWW.minoufyia.edu.eg>*** e.mail: minoufyia@minoufyia.edu.eg
 , <http://SPEEducation.Minoufyia.edu.eg>*** e.mail: Sp.edu@mail.Minoufyia.edu.eg



يوم : الاحد
الساعة : ١٢

بتاريخ: ٢٠٢٢/ /
المكان: مجلس الكلية

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

(أ.د./ أجمعة الخفيف عبد الجواد)
كلية التربية النوعية



الاسم	الايمل	التليفون	البريد
عبد القادر عبد الحليم	Abdelkader-saleh	٠١٠٧٨١٦٩٢٩	تكنولوجيا التعليم والعلوم
منال فاضل محمد الشاذلي	mona-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
زهره فاضل محمد الشاذلي	zahra-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
ناظمه فاضل محمد الشاذلي	nahma-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
ليلى فاضل محمد الشاذلي	leila-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
دعاء فاضل محمد الشاذلي	doha-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
احمد فاضل محمد الشاذلي	ahmed-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
ياسر فاضل محمد الشاذلي	yasser-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
بشير فاضل محمد الشاذلي	bashir-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم

معلومات - معلومات - معلومات
تليفون: ٠٤٨٣٤٤٧٠٧١ (048) 3447071
Web Site: <http://WWW.minoufyia.edu.eg>
http://SPED.Education.Minoufyia.edu.eg



كشف حضور "ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي"

يوم: الأحد
الساعة: ١٢

بتاريخ: ٢٠٢٢/٩/٢٥
المكان: مجلس الكلية

م	الاسم	الوظيفة	القسم التابع له	التوقيع
١	د. محمد حسين عبد الجواد	استاذ متفرغ	الدراسات	
٢	د. محمد جلال محمد	استاذ	اقتصاد منزلي	
٣	د. محمد احمد احمد	استاذ	الدراسات	
٤	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٥	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٦	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٧	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٨	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٩	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٠	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١١	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٢	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٣	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٤	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٥	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٦	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٧	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٨	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٩	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٢٠	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٢١	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

(أ.د. / د. محمد حسين عبد الجواد)
كلية التربية النوعية



الاسم	الايمل	التليفون	البريد
عبد القادر عبد الحليم	Abdelkader-saleh	٠١٠٧٨١٦٩٢٩	تكنولوجيا التعليم والعلوم
منال فاضل محمد الشاذلي	mona-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
زهره فاضل محمد الشاذلي	zahra-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
ناظمه فاضل محمد الشاذلي	nahma-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
ليلى فاضل محمد الشاذلي	leila-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
دعاء فاضل محمد الشاذلي	doha-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
احمد فاضل محمد الشاذلي	ahmed-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
ياسر فاضل محمد الشاذلي	yasser-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم
بشير فاضل محمد الشاذلي	bashir-fadel@minoufyia.edu.eg	٠١٠٩٧٧٩٠٨	تكنولوجيا التعليم والعلوم

معلومات - معلومات - معلومات
تليفون: ٠٤٨٣٤٤٧٠٧١ (048) 3447071
Web Site: <http://WWW.minoufyia.edu.eg>
http://SPED.Education.Minoufyia.edu.eg



كشف حضور "ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي"

يوم: الأحد
الساعة: ١٢

بتاريخ: ٢٠٢٢/٩/٢٥
المكان: مجلس الكلية

م	الاسم	الوظيفة	القسم التابع له	التوقيع
١	د. محمد حسين عبد الجواد	استاذ متفرغ	الدراسات	
٢	د. محمد جلال محمد	استاذ	اقتصاد منزلي	
٣	د. محمد احمد احمد	استاذ	الدراسات	
٤	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٥	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٦	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٧	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٨	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٩	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٠	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١١	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٢	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٣	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٤	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٥	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٦	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٧	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٨	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
١٩	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٢٠	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	
٢١	د. محمد علي محمد	استاذ	الدراسات	

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

(أ.د. / د. محمد حسين عبد الجواد)
كلية التربية النوعية



أعداد التقارير السنوية والدورية للكلية والخطط التنفيذية للاستراتيجية دوريا .

مذكرة للعرض
على أ.د. / وفاء زهران
مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
تحية طيبة وبعد
نتشرف بأن نعرض على سيادتكم تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان
بالكلية خلال شهر مارس ٢٠٢٤ حتى شهر إبريل ٢٠٢٤ .

مدير وحدة ضمان الجودة
مع خالص تحياتي
(أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد)

استلمت نسخة من التقرير
١٥/٩/٢٠٢٤

مذكرة للعرض
على أ.د. / وفاء زهران
مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
تحية طيبة وبعد
نتشرف بأن نعرض على سيادتكم تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان
بالكلية خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ حتى شهر أغسطس ٢٠٢٤ .

مدير وحدة ضمان الجودة
مع خالص تحياتي
(أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد)

استلمت الاصل
١٥/٩/٢٠٢٤

مذكرة للعرض
على أ.د. / وفاء زهران
مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
تحية طيبة وبعد
نتشرف بأن نعرض على سيادتكم تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان بالكلية خلال
شهر يوليو ٢٠٢٣ حتى شهر أغسطس ٢٠٢٣ .

مدير وحدة ضمان الجودة
مع خالص تحياتي
(أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد)

استلمت نسخة من التقرير
١٥/٩/٢٠٢٤

مذكرة للعرض
على أ.د. / وفاء زهران
مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
تحية طيبة وبعد
نتشرف بأن نعرض على سيادتكم تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان بالكلية خلال
شهر مايو ٢٠٢٣ حتى شهر يونيو ٢٠٢٣ .

مدير وحدة ضمان الجودة
مع خالص تحياتي
(أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد)

استلمت الاصل
١٥/٩/٢٠٢٤



عمل الجدول الزمني لتطبيق الاستبيانات للعام الجامعي 2024/2023 وتم مخاطبة الاقسام
وأرسال نسخة من الاستبيانات المراد تطبيقها على (CD) .

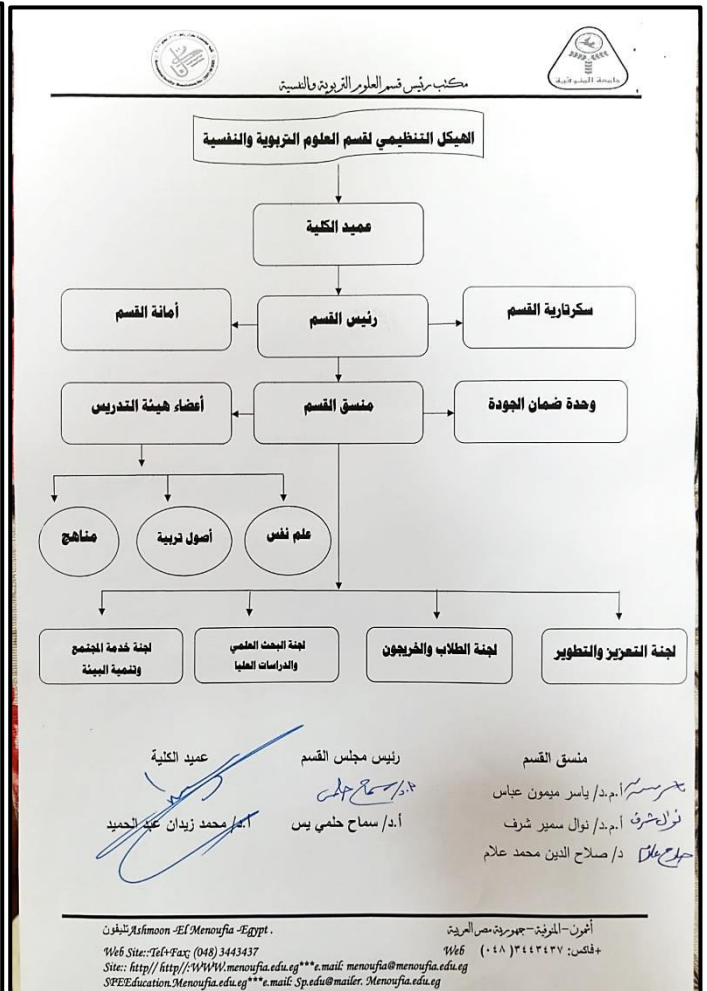
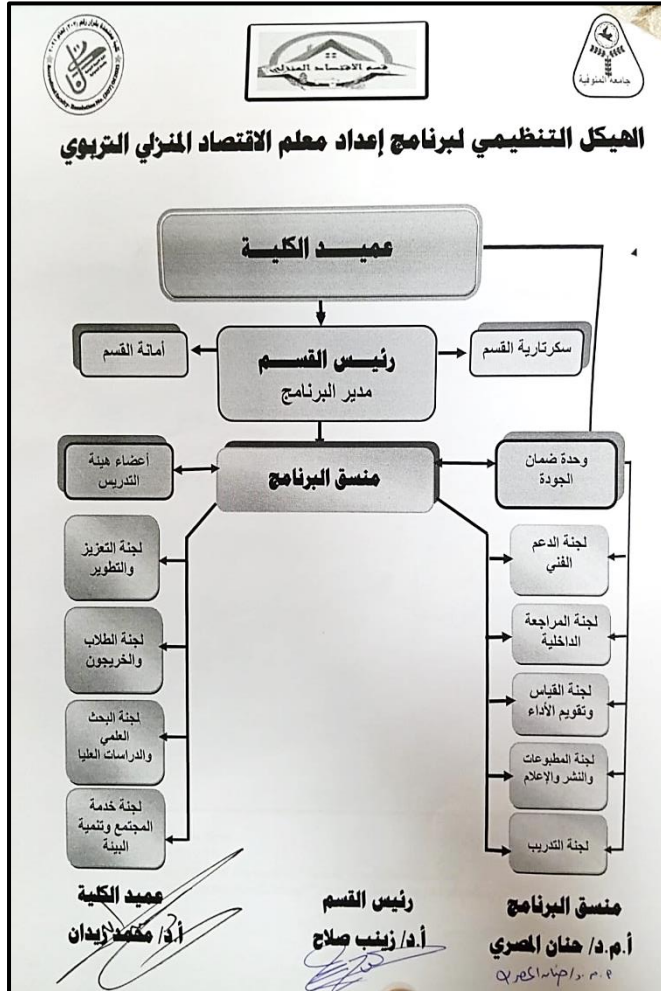
الجدول الزمني لتطبيق الاستبيانات للعام الجامعي 2024/2023

م	الاستبيان	فترة تنقيذة	المسئول عن التنفيذ	كيفية التنفيذ
1	استبيان رضا طلاب الدراسات العليا بكلية التربية النوعية.	في نهاية الترم الثاني	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	تطبيق الاستبيان إلكترونياً
2	استبيان رضا طلاب الدراسات العليا عن سياسات وإجراءات القبول بالدراسات العليا	في نهاية الترم الثاني	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	
3	استبيان رضا طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراة) عن إجراءات الاشراف العلمي على الرسائل وآلية تلقي الشكاوى	في نهاية الترم الثاني	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	
4	استبيان رضا طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراة) عن أداء إدارة الدراسات العليا بالكلية	في نهاية الترم الثاني	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	
5	استبيان رضا طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراة) عن أداء اعضاء هيئة التدريس	في نهاية الترم الثاني	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	
6	رضا الطلاب عن نظم التقييم الموجودة بالكلية.	بعد امتحانات منتصف العام وامتحانات اخر العام	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	تطبيقاً

	7	رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظم التقييم الموجودة بالكلية .	بعد امتحانات منتصف العام وامتحانات اخر العام	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
	8	رضا العاملين بالكلية من الجهاز الإداري عن نظم التقييم الموجودة بالكلية .	بعد امتحانات منتصف العام وامتحانات اخر العام	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
تطبيق الاستبيان إلكترونياً	9	استمارة تقييم كفاءه الأداء الإداري للقيادات الأكاديمية (عميد الكلية)	بعد نهاية العام الدراسي	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
	10	استمارة تقييم كفاءه الأداء الإداري للقيادات الأكاديمية (الوكلاء)	بعد نهاية العام الدراسي	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
	11	استمارة تقييم كفاءه الأداء الإداري للقيادات الأكاديمية (رؤساء الاقسام)	بعد نهاية العام الدراسي	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
	12	استبيان تقييم كفاءة الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
	13	استبيان تقييم قياس كفاءة الأداء للهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار
	14	استبيان تقييم كفاءة الأداء الإداري للقيادات الإدارية	في نهاية العام الدراسي	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار

	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	فى نهاية العام الدراسى	استبيان تقييم قياس كفاءة الأداء للعاملين	15
تطبيق الاستبيان إلكترونياً	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	بعد نهاية العام الدراسى	استبيان استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	16
	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	بعد نهاية العام الدراسى	استبيان لقياس مدى رضا القيادات الإدارية والعاملين بالكلية	17
	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	بعد نهاية كل ترم	استبيان قياس رضا طلاب المرحلة الجامعية الأولى بهدف تحسين وتطوير العملية التعليمية.	18
	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	بعد نهاية كل ترم	نموذج فحص الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون .	19
تطبيق الاستبيان إلكترونياً	- وحدة الجودة - فريق البرنامج - رئيس المعيار	بعد نهاية العام الدراسى من	استبيان استطلاع آراء قطاع الأعمال وجهات التوظيف عن خريج كلية التربية النوعية جامعة المنوفية	20

تم مخاطبة الاقسام بوضع الهيكل التنظيمي للبرنامج التدريسي الخاص بهم .



زيادة نشاط وحدة إدارة الأزمات والكوارث ، من خلال :

- تشكيل الهيكل الإداري لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية وإعتمادها من مجلس الكلية والجامعة.
- وضع خطة عمل الوحدة خلال العام الدراسي 2023/2022م وإعتمادها من مجلس الكلية والجامعة.
- تشكيل فرق العمل داخل الوحدة وتحديد مهام كل فريق عمل.
- تحديد موعد ثابت لإجتماع الوحدة مرة كل شهر.
- إنشاء صفحة إلكترونية للوحدة على مواقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك) لنشر أخبار الوحدة ورفع الوعي بمتطلبات الأمن والسلامة من خلالها .

- عمل جروب للتواصل بين أعضاء الوحدة على موقع التواصل الاجتماعي (واتس آب).
- عمل لوجو (شعار للوحدة) وإعتماده واستخدامه على جميع أوراق الوحدة.
- تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة.
- تحديد منسق للوحدة داخل الأقسام العلمية ليكون حلقة الوصل بين الوحدة والقسم العلمي وإعتماده في مجلس الكلية والجامعة.
- صياغة رؤية ورسالة وأهداف للوحدة وعرضها على مجلس إدارة الوحدة وإعتمادها من مجلس الكلية والجامعة.
- عمل بنرات بالهيكل التنظيمي للوحدة ورؤية ورسالة وأهداف الوحدة وأرقام مهمة للأمن والسلامة.
- عمل حصر للأزمات والكوارث التي حدثت بالكلية والمتوقع حدوثها داخل كل قسم علمي وإدارة وسبل المواجهة من خلال منسقي الأقسام العلمية ومديري الإدارات باستخدام استمارة حصر الأزمات والكوارث المعدة بالوحدة لعمل سجل بالأزمات التي مرت بها الكلية وكذلك وضع سيناريوهات التعامل مع الأزمات المتوقعة.
- بداية عقد الندوات التدريبية للوحدة تحت عنوان (السلامة والصحة المهنية المخاطر في بيئة العمل والوقاية منها) بتاريخ الأحد 2022/10/30م بالتعاون مع مدرب محدد من قبل الوحدة المركزية بالجامعة حضر الندوة إجمالي عدد (107) متدرب مقسمين إلى (39) من بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد (18) من الإداريين و(50) من الطلاب، وتم تقييم الدورة من خلال استبيان إلكتروني لقياس مدى رضا الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية، وعمل المعالجة الإحصائية واستخلاص النتائج لذلك.

صور الندوة





- تغيير اتجاهات فتح الأبواب بالكلية لتفتح للخارج طبقاً لاشتراطات السلامة والصحة المهنية طبقاً لتقرير الحماية المدنية.
- عمل خطة الإخلاء بالكلية وإعتمادها من مجلس الكلية والجامعة تمهيداً للتدريب عليها وتنفيذها.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض هنا مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .



أولاً: أهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي :-

- 1- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى .
- 2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام الممنوعة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق .
- 3- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .



وحدة إدارة الأزمات والكوارث



خطة الإخلاء في حالات الطوارئ لكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

- عمل صيانة لبعض الأجهزة في المعامل ومنها أجهزة معامل التغذية والكيمياء والحاسب الآلي بالكلية.
- عمل تجربة عملية لإطفاء حريق داخل الكلية في حضور قيادات الكلية وأعضاء مجلس إدارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية والطلاب والإداريين.
- المرور على جميع مرافق الكلية لمراجعة إجراءات الأمن والسلامة ومراجعة طفايات الحرق وتوزيعها ومدى كفايتها، وعمل تقرير شهري بذلك.
- عمل بعض أعمال الصيانة بطفايات الحريق وخرائط المياه التي أثبتت تقارير المرور إحتياجها للصيانة.
- عمل تعقيم للمدرجات واللجان والمكاتب الإدارية والكنتروليات قبيل بداية امتحانات الفصل الدراسي الأول.
- عرض لأهم معايير السلامة والصحة المهنية بالمعامل والمخازن والمكاتب الإدارية بالكلية على أعضاء الوحدة وتوجيهها لمختلف الإدارات للعمل على توفيرها وكتابة قائمة باحتياجاتهم لإستكمال هذه المعايير.

✚ عقد عدد من ورش العمل عن كيفية استخدام طفايات الحريق للعديد من فئات الكلية طلاب وعاملين بتاريخ الثلاثاء 15 نوفمبر، الثلاثاء 22 نوفمبر، الأربعاء 23 نوفمبر، الخميس 24 نوفمبر 2022م بالاشتراك مع قطاع خدمة المجتمع :

عنوان الورش: "استخدام طفايات الحريق"

تاريخ انعقاد ورش العمل: تم عقد عدد من ورش العمل في التوقيات التالية :



- الثلاثاء 15 نوفمبر.
- الثلاثاء 22 نوفمبر.
- الأربعاء 23 نوفمبر.
- الخميس 24 نوفمبر.
- الأحد 27 نوفمبر
- ورشه عمل تنفيذية للتدريب الفعلي 4ديسمبر

مكان انعقاد الورش: في عدد من مدرجات وقاعات الكلية.

الجهة المنظمة: وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية بالاشتراك مع وحدة الجودة والتطوير.

إسم المدرب بورش العمل: أ/ عيد سعيد رئيس فريق السلامة والصحة المهنية بوحدة إدارة الأزمات والكوارث

لغة الورشة: اللغة العربية.

الجهات الخارجية :- أ/ عبد الفتاح الكيلاني مدير وحدة السلامة والصحة المهنية بأشمون

الفئات المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والعمال.

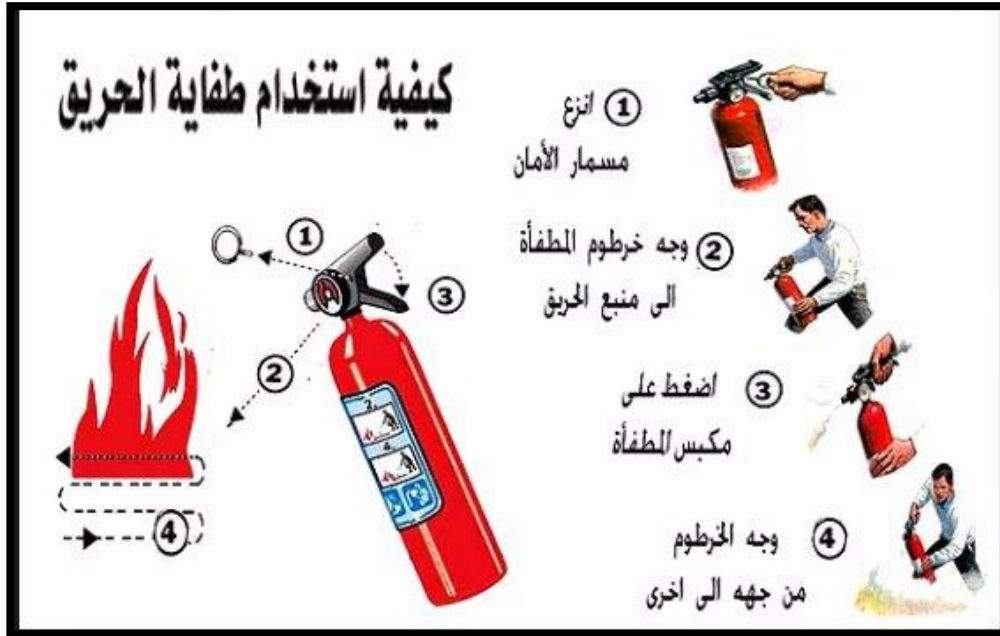
أهداف الورشة :

استهدفت ورش العمل رفع وعي الطلاب بأنواع الحرائق وأنواع طفايات الحريق وكيفية استخدام طفايات الحريق وذلك من خلال إكساب الطلاب القدرة على:

- 1- تحديد نوع الحريق .
- 2- التعرف على أنواع طفايات الحريق.
- 3- تأمين طفاية الحريق في حالة عدم الاستخدام.
- 4- تحديد أماكن وضع طفاية الحريق.

5- كيفية استخدام طفاية الحريق عند حدوث حالة طواريء.

6- تحديد احتياطات الأمان الواجب مراعاتها عند استخدام طفاية الحريق.



تنفيذ ورش العمل

تم تنفيذ ورش العمل داخل مدرجات وقاعات الكلية لعدد من الطلاب كبداية لعقد سلسلة من ورش العمل لكافة طلاب الكلية لرفع الوعي بأنواع الحرائق وأنواع طفايات الحريق وطرق استخدام طفايات الحريق تمهيدا لتنفيذ خطة الإخلاء بالكلية .

قدم ورش العمل أستاذ / عيد سعيد رئيس فريق السلامة والصحة المهنية وعضو الوحدة وذلك بالتعاون مع منسقي الأقسام العلمية :-

- ا.م.د/ مصطفى سلامة الأستاذ المساعد بقسم تكنولوجيا التعليم منسق قسم تكنولوجيا التعليم

- أ.م.د/ منال فتحي الشاعر الأستاذ المساعد بقسم الاقتصاد المنزلي ومنسق قسم الاقتصاد

- د/ خالد رشدي مدرس بقسم التربية الموسيقية منسق قسم تربية موسيقية.

- د/ رشا إبراهيم عبد السميع طاحون منسق بقسم الإعلام التربوي بالكلية .

- أ/ مها جمعة حسين معيدة بقسم تربية فنية منسق تربية فنية

وبحضور الأستاذ الدكتور/ ميلاد إبراهيم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ونائب رئيس مجلس إدارة الوحدة، والأستاذ الدكتور/ زينب صلاح محمود مدير الوحدة.

وبعد الشرح النظري للفئات المستهدفة تم تنفيذ ورشة عملية على ارض الواقع فى رحاب الكلية عن كيفية استخدام طفاية الحريق والتعامل الأمثل مع الحريق بحضور قيادات الكلية وعلى رأسهم أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية .

توصيات ورش العمل

فى ضوء ما تم تنفيذه من ورش العمل توصى الوحدة بما يلى:

- استكمال ورش العمل لتدريب كافة طلاب الكلية على كيفية استخدام طفايات الحري.
- تقديم ورش العمل لكافة فئات الكلية من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
- التعاون مع إدارة الدفاع المدني في تنفيذ ورش العمل.
- تنفيذ عملية إطفاء حقيقية لأحد الحرائق بالكلية.

صور لورش العمل









المشاركة مع مركز القياس والتقويم والوحدات المتنوعة في أعداد مجموعة متنوعة من الأدلة :

- دليل ادارة التقويم .
- دليل الارشاد الاكاديمي .
- دليل الميثاق الأخلاقي .
- دليل استراتيجيات التعليم والتعلم .
- دليل التربية الميداني .
- دليل الإرشادي لقواعد الامتحانات .

قيام الوحدة بالتعاون مع مركز القياس والتقويم بإعداد خطة الازمات اثناء الامتحانات

خطة ادارة الازمات اثناء الامتحانات



نوع الأزمة		الهدف	النشاط	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	
							البداية	الانتهاء
ازمة تأخر تسليم أوراق الأسئلة		توفير أوراق الأسئلة قبل موعد الاختبار	1- الاتصال باستاذ المقرر لتسليم الأسئلة 2- في حال تعذر حضور استاذ المقرر يكلف رئيس القسم يراه من اساتذة القسم باعداد اختبار جديد	وكيل شئون الطلاب رئيس القسم	حضور استاذ المقرر وضع اختبار آخر	وجود أوراق الأسئلة قبل الاختبار	قبل الاختبار 5 ايام	قبل الاختبار 84 ساعة
ازمة وجود سؤال من خارج المقرر		تحقيق الهدوء داخل لجان الامتحانات تهيئة بيئة ملائمة للاختبار	1-الاتصال باستاذ المقرر لاحتواء الأزمة 2-في حال تعذر حضور استاذ المقرر يقوم رئيس القسم بدخول اللجان لاحتواء الأزمة أو من ينوب عنه	أستاذ المقرر رئيس القسم أو من ينوب عنه	حضور استاذ المقرر استبدال السؤال أو حذفه وتعديل توزيع	رضا الطلاب	اثناء الاختبار	اثناء الاختبار
ازمة اعتراض الطلاب على الامتحان		تحقيق الهدوء داخل لجان الامتحانات تهيئة بيئة ملائمة للاختبار	1-الاتصال باستاذ المقرر لاحتواء الأزمة 2-في حال تعذر حضور استاذ المقرر يقوم رئيس القسم بدخول اللجان لاحتواء الأزمة أو من ينوب عنه 3-في حال التعذر يكلف رئيس القسم بتشكيل لجن لوضع اختبار جديد	أستاذ المقرر رئيس القسم أو من ينوب عنه	حضور استاذ المقرر وضع اختبار آخر	رضا الطلاب	اثناء الاختبار	اثناء الاختبار
ازمة خلاف بين الملاحظ وطالب طلاب		تحقيق الهدوء داخل لجان الامتحانات	1-يتم احتواء الخلاف من خلال مراقب اللجان في حال تعذر احتواء الخلاف يتم خلال رئيس الكنترول واعداد مذكره للشئون القانونية 2-في حال تصاعد الخلاف يتم استبدال الملاحظ	مراقب اللجان رئيس الكنترول	المناقشة استبدال الملاحظ	احتواء الازمة وعودة الهدوء للجان	اثناء الاختبار	اثناء الاختبار
ازمة خلاف بين طالب- طلاب وعضو هيئة تدريس		تحقيق الهدوء داخل لجان الامتحانات	يتم احتواء الخلاف من خلال مراقب اللجان في حال تعذر الخلاف يتم احتواء الخلاف من خلال رئيس الكنترول	مراقب اللجان رئيس الكنترول	المناقشة استبعاد عضو هيئة التدريس من اللجان	احتواء الازمة وعودة الهدوء للجان	اثناء الاختبار	اثناء الاختبار



					واعداد مذكره للشئون القانونية		
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

📌 وخطة سير الامتحانات

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	الانشطة	المخرج	الهدف
النهاية	البداية				
1 ديسمبر	1 نوفمبر	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب/الاقسام/الطلاب اللجنة العليا لتنظيم الامتحانات	1- اجتماع اللجنة العليا لتنظيم الامتحانات 2- اعداد جدول الامتحان المقترح 3- الاعلان عن الجداول ورقى وعلى الموقع الالكتروني . 4- استطلاع رأى الطلاب وهيئة التدريس 5- اعتماد الجدول والاعلان النهائى لها	أ- جدول الامتحان	1- التنظيم والاستعداد للامتحانات
24 نوفمبر	17 نوفمبر	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب/الاقسام/الطلاب اللجنة العليا لتنظيم الامتحانات	1- تحديد رؤساء الكنترول والأعضاء وفق معايير الاختبار . 2- اعلان التشكيل والمهام . 3 - تجهيز مقر الكنترول . 4- تجهيز واعداد أوراق الامتحان .	ب- تشكيل وتجهيز الكنترول	
17 ديسمبر	7 ديسمبر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير شئون الطلاب	1- اعداد خرائط اللجان وإعلانها 2- تجهيز مقر اللجان . 3- اعلام الطلاب بمقر اللجان .	ج- خرائط اللجان	
17 ديسمبر	7 ديسمبر	وكيل الكلية لشئون التعليم	1- حصر احتياجات الكلية من أعمال	د- تشكيل فريق	



		الطلاب مدير شئون الطلاب المعاونون	الملاحظة .	عمل الملاحظة	
			2- وضع قواعد سير الاعمال الادارية .		
			3- اعداد كشوف الملاحظة .		
			4- اعلام الملاحظين بخطة العمل أثناء الامتحانات .		
23 يناير	23 ديسمبر	رؤساء وأعضاء الكنترول رؤساء وأعضاء اللجان	1- تنفيذ مهم لجان الاشراف والمتابعه - رؤساء الاقسام ضبط الجودة . 2-فتح مظاري الامتحانات من خلال لجنة ثلاثيه مشكله من عميد الكلية أو وكيل أو من ينوب عنهم وأستاذ المقرر ورئيس الكنترول 3-متابعه سير العمل بلجان الامتحانات واعداد تقرير يومى عن الامتحانات واعتماده من رئيس الكنترول المختص ووكيل الكلية وعميد الكلية . 4- تسليم وتسلم الاوراق . 5- متابعه عمليات التصحيح اليدوى والالكترونى .	أ. لجنة الاشراف والمتابعه وضبط جودة سير الامتحانات	2- ضبط جودة سير الامتحانات
مارس	فبراير	رؤساء وأعضاء الكنترول رؤساء وأعضاء لجان الاشراف وضبط الجودة مركز تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات والوحدات بالكليات	1- متابعه مراجعه الدرجات بعد التصحيح والتوقيع . 2- متابعه أعمال ورصد النتائج . 3- اعلان النتائج . 4- تقويم العملية الامتحانيه باستخدام قوائم استقصاء	ب. نتائج الطلاب	3- ضبط جودة أعمال الامتحانات والاعلان والنتائج

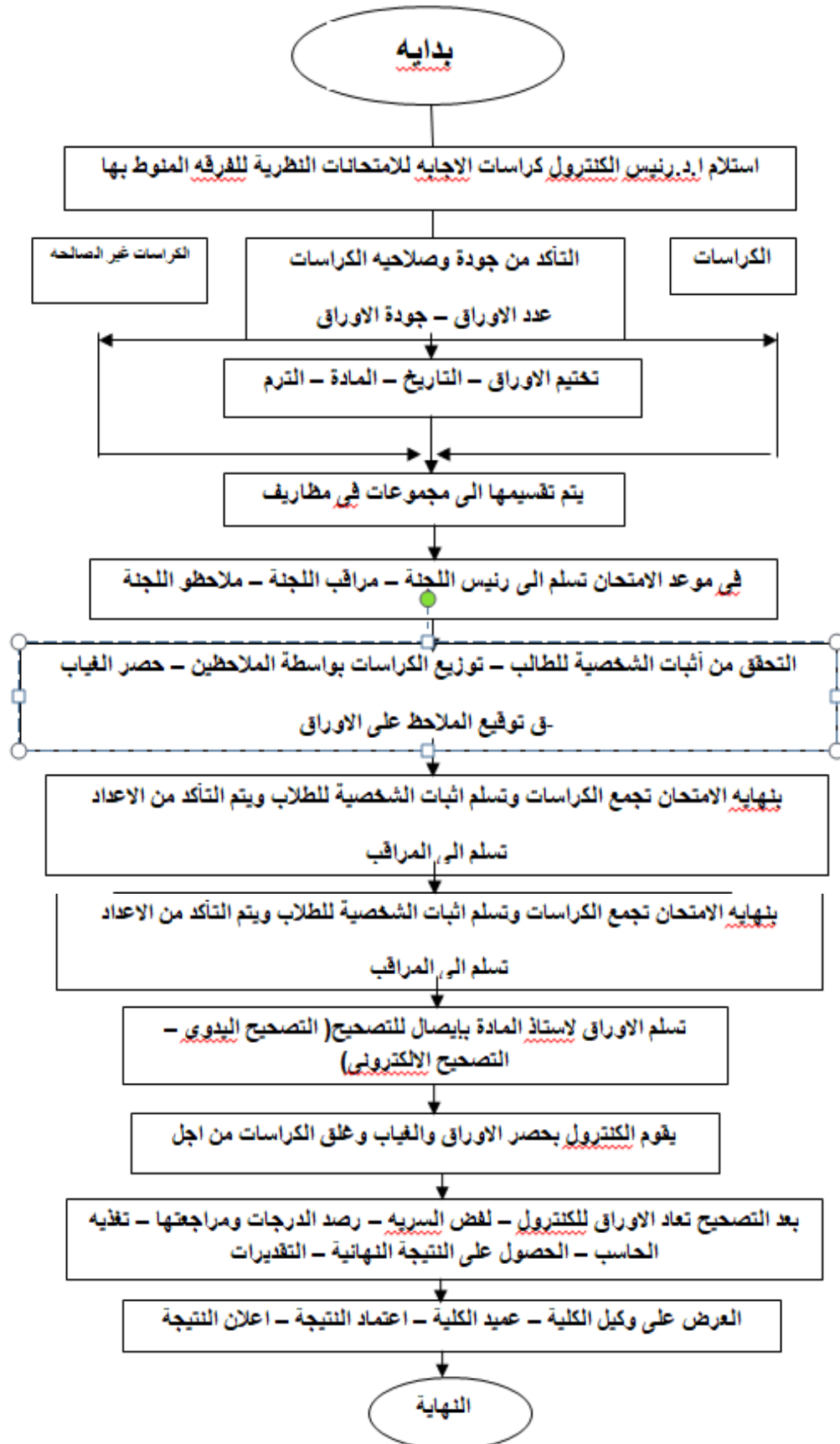


- خطة التقويم بالكلية -

الامتحانات		الاجراءات		مسئول التنفيذ	فتره التنفيذ	
					البداية	النهاية
الامتحانات أعمال الفصل (الدورية خلال الفصل)		- تمثل هذه الامتحانات نسبة من درجة المقرر بالنسبة للمقررات تختلف طبقا للائحة الكلية. - يكون القائم بالتدريس هو المسئول عند إجراء هذه الامتحانات وتحديد موعدها. - يتابع السادة رؤساء الاقسام إعلان نتائج هذه الامتحانات داخل الاقسام ، ويستطيع الطلاب الاطلاع على اوراق الاجابه الخاصة به ومراجعتها والتظلم منها .		استاذ المقرر	الاسبوع 3 من الدراسة	الاسبوع 13 من الدراسة
الامتحانات أعمال النصف (الفصل فصليه)		- تمثل هذه الامتحانات نسبة من درجة المقرر بالنسبة للمقررات تختلف طبقا للائحة الكلية. - يحدد موعد ومكان إجراء هذه الامتحانات بصورة مركزية من خلال ادارة الكلية . - المقررات التي تدرس في أكثر من مجموعه طلابية يتم وضع امتحان موحد لكل المجموعات. - يتابع السادة رؤساء الاقسام إعلان نتائج هذه الامتحانات داخل الاقسام .		-استاذ المقرر - وكيل الكلية	الاسبوع 8 من الدراسة	الاسبوع 9 من الدراسة
الامتحانات		- تشكل الاقسام العلمية لجان الاختبارات الشفهيه بما لا يقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس للمادة فى كل لجنة ، ويفضل لجنة ثلاثيه من القسم المختص ، ويمكن الاستعانه بأعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية بشرط التخصص . - يتم عمل كروت تشمل أسئلة متنوعه للمنهج الذى تم دراسته وتكون موحدة لجميع لجان الشفهى ومطبوعه بطباعه الكترونيه واضحة . - يقسم الطلاب على عدد اللجان. - يضع كل ممتحن درجته فى كشف منفصل ثم يحسب متوسط درجات أعضاء هيئة التدريس لكل طالب . - يتم رصد درجات الامتحانات باللغة العربية وأرقام صحيحة فى كشف الرصد الخاصه بكل مقرر ومراجعتها . - تسلم الكشف الى الكنترول المختص قبل الامتحانات النظرية .		اللجان الثلاثيه المشكله والتوقيع على كشوف الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة	لاسبوع 13 من الدراسة	لاسبوع 14 من الدراسة



			-تمثل الامتحانات العملية نسبة من المقررات العملية فقط ، والمقررات نظري وعملى وتختلف طبقا للوائح الكليات. - يقوم السادة رؤساء الاقسام بالاعلان عن النتائج قبل الامتحانات النظرية لاتاحة الفرصه للطلاب لمعرفة درجاتهم ومراجعتها	
الامتحانات العملية	- تمثل الامتحانات العملية نسبة محددة من درجات كل مقرر تبعا للانحة الكلية والقسم العلمى. - تحدد ادارة الكلية الفترة الزمنية المتاح فيها اجراء الامتحانات العملية طبقا للاجندة الكلية المعلنه من بدايه الفصل الدراسى . - يقوم كل قسم بإعداد الجدول الخاص به - تشكل الاقسام العلمية لجان الاختبارات العملية بما لا يقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس للمادة من كل لجنة ، ويفضل لجنة ثلاثيه من القسم المختص . - يضع كل ممتحن درجته فى كشف منفصل ، ثم يحسب متوسط درجات أعضاء اللجنة لكل طالب - يتم رصد درجات الامتحانات باللغة العربية ، وأرقام صحيحية فى كشوف الرصد الخاصة بكل مقرر ومراجعتها. تسلم الكشوف الى الكنترول المختص قبل الامتحانات النظرية. - يتابع السادة رؤساء الاقسام اعلان نتائج الامتحانات العملية قبل بداية الامتحانات النظرية لاتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة درجاتهم ومراجعتها.	الاجتماع الثلاثيه المشكلة والتوقيع على كشوف الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة	الاسبوع 13 من الدراسة	الاسبوع 14 من الدراسة
الامتحانات النهائية النظرية	- تتم تبعا لمراحل وخطوات خطة سير الامتحانات داخل الكلية وفقا للقواعد والضوابط المنظمة للاجراء الامتحانات داخل الجامعه	منسوبى الكلية	الاسبوع 15	الاسبوع 15



قيام الـوحد بتطبيق مجموعة من الاستبيانات على الطلاب لقياس مدى رضاهم عن

الخدمات التي تقدمها الكلية (تم تطبيقها إلكترونياً) :

- استبيان رضا الطلاب عن مكتب شئون التعليم والطلاب
<https://docs.google.com/forms/d/1saZ5mshjnf5cGOnYVaaZWl6.0rUhShki2VqcSYXqIvQ/edit>
- استبيان رضا الطلاب عن مكتب رعاية الشباب .
https://docs.google.com/forms/d/1pLJ0aGhCZUV6xIR4xrIHTG8gwOuq1_h2suJwAGNEV94/edit?usp=drive_web
- استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المكتبة
<https://docs.google.com/forms/d/1Z81sKtneo6LiZrX1ufe79-myhRsT1mD2tBNYqzfL08U/edit>
- استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من الخزانة
<https://docs.google.com/forms/d/12LGATBeLPkOSZgX31JvIKwf.06BZTPhAxL5yo48-rjzA/edit>
- استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من مكتب التربية الميدانية
<https://docs.google.com/forms/d/1-5Ul3ehH7Ycc1wFUPM5QCihKCaiG7PzDFNaQibGLhLg/edit>
- استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من مكتب الارشاد الاكاديمي
<https://docs.google.com/forms/d/1yYIaC2k0m0nlK2Gt3jFmAGvb.Vf3RJ5cJazhMfujKgzc/edit>

قيام وحدة الجودة والتطوير بالتعاون مع كافة الوحدات الموجودة بالكلية بدعم الطلاب ذوي الهمم :

- لجنة شئون التعليم والطلاب المنعقدة بتاريخ 2016/3/14 قد أعتمدت قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2015/12/30 بأن تقوم كلية التربية النوعية جامعة المنوفية بقبول طلاب الثانوية الفنية من الصم والبكم مع تعديل اللوائح الداخلية بما يناسب ذلك مرفق (1)
- ويتم التدريس لهم وفقاً للخطة الدراسية مع باقي الطلاب ولذلك قامت الكلية بتوفير وسائل الدعم الأكاديمي لفئات الصم والبكم من الطلاب بانتداب أخصائيين تخاطب للتدريس لذوي الاحتياجات الخاصة (الصم والبكم) كمترجمي إشارة بقرار مجلس كلية في 11/5/ 2017 مرفق (2).
- بالإضافة إلى عمل تدريس مصغر لهؤلاء الطلاب على أنفراد في توقيت إضافي مرفق (3).

- كما تحرص الكلية على تقديم خدمات التوجه المهني للصم والبكم من خلال ممارسة التدريب الميداني في المدارس الخاصة بالصم والبكم (مدرسة الأمل للصم والبكم بأشمون) مرفق (4) .
- كما تحرص الكلية على عمل لجان امتحانية خاصة بالطلاب الصم والبكم مع توفير إحصائي التخابط داخل اللجان مرفق(5).
- كما تحرص الجامعة على تقديم تسهيلات في إجراءات التجنيد لأبنائها الطلاب من الصم والبكم، بالإضافة إلى الدعم المادي للطلاب ذوي الإعاقة بقرار رئيس الجامعة بتخفيض 50% من المصروفات الدراسية للطلاب المعاقين والمعتمد مرفق(6).
- بالإضافة إلى مشاركة أبناء الكلية من الصم والبكم في الأنشطة الطلابية ومنها المشاركة في مشروع دوري كرة القدم للصم على مستوى الجمهورية في الفترة من 2019/4/2 : 2019/4/10م
- كما أن الكلية تعمل على وجود تسهيلات إنشائية لتلاءم ما يستجد من حدوث حالات إعاقة حركية لأبناء الكلية، منها توفير مصعد كهربائي ، وتدريب فني للعمل عليه وعمل منحدرات لتسهيل الحركة لمستجدي الإعاقة الحركية من الطلاب
- المشاركة في الأنشطة المختلفة:

م	النشاط	الفترة
1	إقامة عروض موسيقية من تقديم ذوي الاحتياجات من الصم والبكم في إحتفالات الكلية وهو الأول من نوعه.	12 أكتوبر 2019
2	فوز فريق أسرة الفتح المكون من الطلاب من الصم والبكم بالمركز الأول في مسابقة أفضل مبادرة شبابية على مستوى الجامعة بعنوان " أنا أصم.. أنا أستطيع" والذي تم تصعيدها على مستوى الجمهورية للمشاركة في مسابقة إبداع 8 للمنافسة على لقب أفضل مبادرة مجتمعية في مصر 2020/2019م	14 ديسمبر 2019
3	نظمت أسرة الفتح ورشة عمل لتعليم " لغة الإشارة " للتواصل مع الصم والبكم .	1 أبريل 2019
4	نظمت أسرة صحبة خير مسابقة ثقافية للصم والبكم على هامش فعاليات يوم النشاط	16 أبريل 2019



	بالنوعية.	
20 ديسمبر 2021	فوز الطلاب (ذوى الهمم) بكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية بلقب " أفضل مبادرة شبابية على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعى 2021-2022 .	5
5 ديسمبر 2021	قامت الكلية بالاحتفال باليوم العالمي لذوى الهمم وتنظيم قافلة فنية تربوية لمدرسة التربية الفكرية بسمادون .	6
2021/12/20	اتاحة الكلية الفرصة للطلاب ذو الهمم فى أى مرحلة تعليمية بالمشاركة فى المسابقة التى نظمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعنوان حياة كريمة مستقبل مصر (الجمهورية الجديدة)	7
12 ديسمبر 2021	شاركت كلية التربية النوعية ببحتين ضمن أفضل 8 أبحاث على مستوى الوطن العربى بالملتقى الطلابى الابداعى الثانى والعشرين 2021 الذى ينظمه المجلس العربى للتدريب والابداع الطلابى بإستضافة أكاديمية الشروق بجمهورية مصر العربية طلاب البحث الأول من(ذوى الهمم-الصم وضعاف السمع : الطالبة أميرة حمدي- والطالب أحمد عبد الفضيل - والطالبة روضة رضا .	8
21 مايو 2022	تكريم عميد الكلية للطلاب اوائل تافلق الدراسية والطلاب المشاركين فى الأنشطة الطلابية وقادرون بإختلاف لابنائنا من ذوى الهمم .	9
21 مايو 2022	تقديم عرض مسرحى عن ذوى الهمم بعنوان "هتكون فى يوم بطل" ضمن فعاليات ختام الأنشطة الطلابية .	10
22 مايو 2022	المشاركة فى معرض طلابي من أعمال قسم تكنولوجيا التعليم والتربية الفنية بالنوعية وتأتى مشاركتهم فى المعرض بناء على توجيهات الدكتور محمد زيدان بدعم تلك الفئة ودمجهم بصورة طبيعية فى كافة الأنشطة والفعاليات بالكلية.	11
30 مايو 2022	فوز مبادرة (قادرون..متواصلون) المقدمة من الكلية بالمركز الثانى على مستوى جامعات الجمهورية فى مسابقة ابداع 10 مجال (المبادرات المجتمعية)	12
20 ابريل 2022	اقامة المعرض الأول بالجامعات المصرية لأصحاب الهمم بكلية التربية النوعية فى	13

	أطار الذى نظمة قسم التربية الفنية المعرض الأول من نوعه .	
14	مشاركة الكلية فى فعاليات الحفل الختامى للأنشطة لمدارس التربية الخاصة (ذوي الهمم) بمحافظة المنوفية المقام تحت رعاية حزب حماه الوطن ومديرية التربية والتعليم تزامنا مع احتفالات يوم اليتيم .	3 ابريل 2022
15	مشاركة مبادرة "قادرين متواصلون" لطلاب كلية التربية النوعية من ذوى الهمم فى التصفيات النهائية لمسابقة إبداع 10 فى مجال المبادرات المجتمعية	20 فبراير 2022
16	حرصت الكلية على اقامة حفل أفطار لطلاب ذوى الهمم بحضور عميد الكلية ورؤساء الاقسام وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة مترجمى الاشارة وطلاب الكلية .	25 أبريل 2022
17	مشاركة الطلاب ذوى الهمم فى مسابقة أفضل معرض تشكيلي على مستوى الجامعة بجناح خاص بهم حيث أبدوا تفاعلا كبيرا وأعرب الحضور عن بالغ سعادتهم بالمستوى المتميز للطلاب	27 مارس 2022





الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات المرحر الأول بفضل الله ومنه وكرمه وتوفيقه

فوز مبادرة (فادرون - متواصلون)

المقدمة من أبطال الصمت (ذوي الهمم) بكلية التربية النوعية بلبق ((أفضل مبادرة شبابية)) على مستوى كليات الجامعة للعام

الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

وبهذا التور يتم تصعيد فريق المبادرة للمشاركة في المرحلة النهائية في مسابقة ابداع ١٠ مجال المبادرات المجتمعية للمنافسة على

المراكز الثلاثة الأولى على مستوى جامعات الجمهورية.

تكون فريق المبادرة من الطلاب:

أميرة حمدي عبد المنار - الفرقة الثالثة بقسم التربية الفنية (طلاب ذوي الهمم)

أحمد محمد عبد الفضيل - الفرقة الرابعة بقسم التربية الفنية (طلاب ذوي الهمم)

محمود هشام محمد - الفرقة الثانية قسم التربية الفنية (طلاب ذوي الهمم)

فاطمة نادية شعبان - الفرقة الرابعة قسم التربية الفنية

ندى حسني أحمد - الفرقة الثالثة قسم التربية الفنية

ومخرجي الأشرطة:

أ. منقسم مهدي - أ. إيمان محمد - أ. وفاء أبو المجد - أ. نهى سعيد

المبادرة من إشراف:

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

صعيد النكبة

أ.د/ محمود حامد

أستاذ الخرف المساعد

المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

تم النشر بواسطة Mohamed Kamel - ٢١ مليون ساعة ٢٠٢١



المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

تم النشر بواسطة Mohamed Kamel - ٢١ مليون ساعة ٢٠٢١

ترويض موسيقية ومسرحية ضمن فعاليات ايام الانشطة الطلابية بالتوجيه...

قام فريق الكورال الموسيقي بقيادة مجموعة من الفتيات الطالبات والموسيقية ضمن فعاليات اليوم وتلته تحت إشراف الدكتور خالد رشدي والدكتور هشام خليل والدكتور محمد صبرالوهرود.

وفي السباق ذاته قدم فريق المسرح بالكلية استعراضاً فائلاً في يومه بكل الحداثة تأليف وإخراج /أ. هرو رلاية، الأداء التمثيلي /د/ هريهان منصور، /أ/ آية شرف، /أ/ صفاء العادوي وقائد فريق مسرح توجيه الطالب /يوسف الهنساوي، الموسيقار الطالبة / زليبا محمد الفرقة الرابعة مسرح.

ومن جانبه أشاد زيان بالجهود العظيمة المبذولة في العمل، وقدم رسالة شكر وتقدير لفريق العمل العشر في تلك الفترات، الذي شكس الأداء المتميز لأبطالنا الطلاب.



Dr Hayam Mostafa

٢٢ نوفمبر ٢٠٢١

انتظروونا في الجمهورية الجديدة

نوصية ندم حياة كريمة

من منطق المسؤولية المجتمعية

المسابقة متاحة لكل الطلاب (جامعي - قبل الجامعي - الطلاب ذو الهمم في أي مرحلة تعليمية)

حياة كريمة و دورها في تنمية المواهب من منطق المسؤولية المجتمعية

يعتبر قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية التربية النوعية عن تنظيم مسابقة بعنوان

حياة كريمة مستقبل مصر الجمهورية الجديدة

تحت رعاية

أ.د/ هيام مصطفى
رئيس الكلية
أ.د/ محمد زيدان
رئيس الكلية
أ.د/ هادي عبد الحميد
رئيس الكلية
أ.د/ هادي عبد الحميد
رئيس الكلية

١١ تعليقًا ٣ مشاركات

حياة كريمة ودورها في تنمية المواهب من منطق المسؤولية المجتمعية

يعلن قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية النوعية عن مسابقة بعنوان

حياة كريمة مستقبل مصر (الجمهورية الجديدة)

تضمن

١- التوسع والتحديث الفني
٢- الأبحاث العلمية والفكرية والابتكارية
٣- التصوير الفوتوغرافي
٤- كتابة القصة القصيرة
٥- الفناء الجماعي والفردى
٦- الشعر

آخر موعد لتقديم الأعمال يوم الخميس ٢٠٢١/١٢/٣٠
وسيلام التحكيم من قبل أساتذة متخصصين بكلية

المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

تم النشر بواسطة Mohamed Kamel ٢٢ مايو، الساعة ١١:٣٦ م

ريدان يلتحق معرض طلابي من أعمال قسم تكنولوجيا التعليم والتربية الفنية بالنوعية...

افتتح الدكتور محمد ريدان عميد الكلية معرض فني لطلاب قسم تكنولوجيا التعليم لعرض نتائج تدريس الجانب التطبيقي من المقرر التربية الجمالية تحت إشراف أ.د ميلاد إبراهيم مقرر المادة ، وأعضاء الهيئة المعاونة ، أ.مصطفى عبد القوي ، أ.مصطفى الحصري، أ.احمد مصطفى، في أول تعاون بين قسم التربية تكنولوجيا التعليم برئاسة الدكتور عصام شوقي وقسم التربية الفنية بقيادة الدكتورة إيناس شحاته، وبحضور

الدكتورة هيام مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والدكتور أشرف العيسوي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والدكتور جمعه حسين مدير وحدة ضمان الجودة والدكتور سعيد مناع رئيس قسم الاقتصاد المنزلي والقيف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

بالإضافة إلى معرض فني آخر لطلاب الفرقة الثالثة في مجال الاشغال الفنية تحت إشراف الدكتورة ايمان خليف، ويعكس المعرض رؤية معاصرة لفن الخيامية، حيث خرجت الأعمال عن المألوف من حيث الإطار الخارجي للعمل، وكذلك دمجت الأعمال بين عدد كبير من التقنيات المتعارفة في فن الخيامية بالإضافة إلى التقنيات المستحدثة في هذا المجال مثل استخدام الألوان في تلوين خلفيات العمل قبل تثبيت قصاصات الأقمشة وتوظيف شرر التثبيت والتطريز اليدوي عليها وكل هذا بشكل حديث ومعاصر.

يذكر أن المعرض تضمن عدة أعمال فنية من أعمال ذوي الهمم والذي يعكس مدى التطور والإبداع الذي وصلو إليه من خلال دراستهم الأكاديمية ، وتأتي مشاركتهم في المعرض بناء توجيهات الدكتور محمد ريدان بدعم تلك الفئة ودمجهم بصورة طبيعية في كافة الأنشطة والفعاليات بالكلية.



المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

تم النشر بواسطة Mohamed Kamel ٣٠٠ مليون، الساعة ١٦:٢٩ من -

النوعية تواصل حصد الجوائز وتحرز المركز الثاني في ابداع 10..

قارت ميادرة (قادرين .. متواصلون) المقدمة من كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية بالمركز الثاني على مستوى جامعات الجمهورية في مسابقة ابداع ١٠ مجال (المبادرات المجتمعية) ابداع شارك فيه ١٥٣ كلية ومعهد باجمالى ٥٠ الف طالب، وترأس وفد الكلية المشارك في تلك الفعاليات الدكتور محمد زيدان عميد الكلية والدكتورة هيام مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والدكتور محمود حامد والطالبة ميار سامي رئيس اتحاد الطلاب وعدد من طلاب الكلية.

وقد تكون فريق المبادرة من طلاب أسرة شباب من أجل مصر وطلاب أسرة الفتح:أميرة حمدي - أحمد عبد الفضيل - فاطمة نادي - ميار سامي - ندى حسني، و مترجم لغة الإشارة أ. معتصم مهدي، وتحت اشراف أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية، وأ.د/ محمود حامد عبد المعطي أستاذ الخزف المساعد بكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

وتسلمت جائزة المركز الثاني الطالبة أميرة حمدي من طلاب ذوي الهمم من معالي الوزير الأستاذ الدكتور خالد عبد الغفار وزير التعليم العالي، ومعالي الوزير الأستاذ الدكتور أشرف صبحي وزير الشباب والرياضة أقيم الحفل بقاعة الاحتفالات الكبرى بجامعة القاهرة



المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

تم النشر بواسطة Mohamed Kamel ٢٠ أبريل ٢٠٢٠

المعرض الأول بالجامعات المصرية لأصحاب الهمم بالنوعية....
في إطار توجيهات القيادة السياسية وإهتمام إدارة الجامعة برئاسة الدكتور هائل مبارك ومن خلال سعي الكلية الدائم لإظهار المواهب والقدرات التي يمتلكها ذوي الهمم، نظم قسم التربية الفنية المعرض الفني الأول من نوعه على مستوى الجامعات المصرية للطلاب من ذوي الهمم، وذلك برعاية الدكتور محمد زيدان عميد الكلية والدكتورة هيام مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والدكتور أشرف العيسوي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والدكتور ميلاد إبراهيم وكيل الكلية لشئون البيئة والدكتورة إيناس مصطفى رئيس قسم التربية الفنية وبحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم التربية الفنية.
ومن جانبه أوضح زيدان أن هذه النماذج تنمى عند الطالب ما يفقده، وتكسب مهارات الذات، والهدف من عرضها للجمهور إظهار أن الطلبة الدارسين من ذوي الاحتياجات الخاصة لهم أنشطة مخصصة عند تقديم المادة العلمية لهم، وهذا ما يتم تعليمه للدارسين بقسم التربية الفنية لتخريج معلمين على مستوى كفاءة عالية في التدريس لفئة ذوي الاحتياجات الخاصة.
وقالت الدكتورة إيناس مصطفى، أنهم يعرضون منتجات من لوحات خطوط ورسوم من إنتاج طلبة القسم، تظهر ما يملكون من تميز وإبداع كأمن خرج من خلال هذه اللوحات، مضيفاً أن الفنون التي أجادوها إلى جانب الرسم تشكل مشغولات خشبية وقطع معدنية.
وختاماً أكد زيدان أنه في إطار الدعم المعنوي لهؤلاء الطلاب تقرر تزيت المكاتب الإدارية بالكلية بتلك الأعمال وتوثيقها عمل الطلاب ذوي الهمم إيماناً منا بتلك القدرات المتميزة، موجهاً الشكر لأسر وأهالي ذوي الهمم لجهدهم في التغلب على الصعوبات التي تواجه أبنائهم والعمل على دمجهم في المجتمع ومساعدتهم على إثبات ذاتهم مطالباً ذوي الهمم بتحقيق المزيد من التميز والفور في كافة المجالات.



المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
تم النشر بواسطة Mohamed Kamel ٢٧ مارس -

النوعية تستقبل لجنة اختيار أفضل معرض تشكيلي على مستوى جامعة المنوفية...

استقبلت الكلية وفد اللجنة الفنية لاختيار أفضل معرض تشكيلي على مستوى الجامعة برئاسة الدكتور جمعة حسين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأسبق وذلك بحضور الدكتور هيلم مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمكتور ميلاد إبراهيم وكيل الكلية لشئون البيئة وتحت إشراف إدارة رعاية الشباب برئاسة الاستاذة ليعس عبد الفتاح والاستاذة شريف عبد الجليل ، هذا وقد تضمن المعرض هذه الأعمال الفنية متنوعة من النسيج والخزف والمعادن والتصوير بالإضافة لجناح خاص بالطلاب ذوي الهمم الذين أبدوا تفاهلا كبيرا مع الحدث وأحرب الحضور عن بالغ سعادتهم بالمستوى المتميز للطلاب



16+

المركز الإعلامي لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
تم النشر بواسطة Mohamed Kamel ٢٥ أبريل -

في أجواء رمضانية.. زيدان يشهد حفل إقطار طلاب ذوي الهمم..بالنوعية.

حرص الدكتور محمد زيدان عميد الكلية ، على حضور الإفطار الجماعي لطلاب ذوي الهمم بقسم التربية الفنية وذلك بحضور الدكتور عصام شوقي رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي وعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة مترجمي الإشارة وطلاب الكلية، وسط جو تسوده البهجة والفرحة.

وأكد زيدان، أن الكلية تعمل على رعاية أبنائها وبناها من ذوي الهمم ودمجهم بالمجتمع الجامعي. مضيفاً أن جامعة المنوفية برئاسة الدكتور... عرض المزيد



مشاركة وحدة الجودة في حفل إفطار يوم اليتيم 2024/ 4 /1

نظمت كلية التربية النوعية – جامعة المنوفية، حفل إفطار جماعي لعدد العشرة أطفال من مركز شباب كفر صراوة بأشمون وذلك بالتعاون مع جمعية الأدهم الخيرية بأشمون ، إن دور الكلية في خدمة المجتمع لا يقل أهمية عن دورها التعليمي لذا تحرص الجامعة على الاهتمام بالفئات التي تحتاج لدعم وعلي رأسهم الأيتام لمساعدتهم على الاندماج في المجتمع وتقديم كافة المساعدات المتاحة لهم ودعوتهم دائما بالكلية حيث تحرص منذ سنوات على إقامة هذا الإفطار حتى تحول هذا التقليد إلى بيت عائلة يضم أعضاء هيئة التدريس وأسرهم والعاملين والطلاب بالكلية ليشاركوا الأطفال هذا اللقاء السنوي، حيث يشارك الجميع بحضور أولادهم للقاء والاندماج مع الأطفال الأيتام.

وعقب الإفطار تم تقديم فقرة قراءة القرآن الكريم ومجموعة من الابتهالات والتواشيح وتم توزيع هدايا وألعاب ومبالغ نقدية على الأطفال الذين عبروا عن سعادتهم بهذا الاحتفال السنوي الذي ينتظروه دائما لما يلقوه من رعاية وهدايا ودفء أسرى يحتاجونه ، وخلال الاحتفال تم تقديم عدد من الفقرات من فريق العرض المسرحي بقسم الإعلام التربوي بقيادة د. مروة زلابية وشارك في تلك العروض مجموعة من طلاب الكلية والأطفال وذلك لبث فيهم روح الأمل والفرحة، وتم أيضا تقديم فقرة عن مسرح العرائس الماريونيت.





قيام وحدة التربية الميدانية بالاشتراك مع وحدة الجودة (وحدة التدريب) باستقبال وفد مديرية التربية والتعليم بالمنوفية لبحث سبل التعاون في التربية الميدانية :

استقبل الدكتور محمد زيدان عميد الكلية وفد مديرية التربية والتعليم بمحافظة المنوفية برئاسة الاستاذ محمود الفولي وكيل الوزارة وذلك بحضور الدكتورة هيام مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب مدير وحدة الجودة و الدكتورة /صباح عبد الحكم مدير الوحدة و الدكتورة /منى عبد المقصود نائب مدير الوحدة والأستاذ /طارق سعد وكيل المديرية والاستاذ/ دعاء نصار مدير إدارة التربية العملية .

- حيث تم مناقشة مشكلات التدريب الميداني

لطلاب التربية العملية بمدارس إدارات المحافظة بجميع الأقسام داخل الكلية ، ومن جانبه أكد زيدان على أهمية التدريب الميداني للطلاب بما ينعكس على مستواه التدريسي، وتحسين أدائه كمعلم في المستقبل، مبيناً أن المعلم يشكل محور الأساس في عناصر العملية التعليمية، وأوضح سيادته جهود إدارة الكلية في إدخال التطوير على المقررات الدراسية بما يتناسب مع تطوير العملية التعليمية من خلال الاستعانة بالتكنولوجيا الحديثة التي تساهم في إثراء المنهاج وتطويرها، مضيفاً أن التربية العملية هو الحقل الذي يتعلم فيه الطالب كيفية ممارسة العملية التعليمية.

وفي السياق ذاته أشارت د.هيام مصطفى ، أن التدريب الميداني يعد عصب البرنامج التربوي، ويمثل النقطة التي من خلالها تتحول الأفكار والنظريات إلى ممارسة عملية جميلة، مشيرة أن كفاءة الطالب مؤشر على جودة المخرج التعليمي ودليلاً بارزاً على قوة برنامج تدريب وإعداد المعلم المتميز. وفي سياق متصل تناول الفولي واقع عملية الإشراف بين أداء الطالب المعلم وتوجيهها المشرف التربوي، موضحة أهمية أن يتم اختيار المشرفين على طلبة التربية العملية في ضوء أسس ومعايير محددة، مشيراً على أهمية التعاون والفهم المشترك بين جميع المشاركين في عملية الإشراف والمتابعة خاصة المعلم المتعاون ومدير المدرسة باعتباره مشرفاً تربوياً.

كما شهد اللقاء حضور السادة منسقي الأقسام بالكلية

د/ دعاء عبد المجيد منسق الإقتصاد المنزلي ، د/ بيسة عبد الله منسق التربية الفنية، د/ زينب ياسين منسق تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي، د.اسماء عبدالرحمن منسق قسم التربية الموسيقية والأستاذة / قمر محمد رئيس قسم التدريب الميداني

و كذلك حضور السادة موجهي عموم الأنشطة التربوية بالمديرية :-

التربية الفنية أ / علاء عباس ، التربية الموسيقية أ/ أحمد صلاح ، تكنولوجيا التعليم أ/ وفاء فاروق، الصحافة والإعلام أ/ حمدي عبد القادر ، الإقتصاد المنزلي أ/ سالي سمير، وأشرف على تنظيم اللقاء أسرة طلاب من أجل مصر.

وقد أثنى الجميع علي التعاون المشترك بين إدارة الكلية وبين مديرية التربية والتعليم والسرعة في حل اي مشكلات تتعلق بالطلاب، وفي ختام اللقاء وجه زيدان الشكر للسادة ضيوف الكلية الكرام، معرباً عن تطلعه في أن يسهم هذا الاجتماع إلى حل كافة المشكلات التربوية الميدانية خلال الفترة القادمة.





اشتراك وحد الجودة (وحدة التدريب) مع وحدة التربية الميدانية في اللقاء الثاني بوفد مديرية التربية والتعليم بالمنوفية لبحث سبل التعاون في التربية الميدانية :

قم الدكتور محمد زيدان عميد الكلية باستقبال وفد مديرية التربية والتعليم بمحافظة المنوفية برئاسة الاستاذ محمود الفولي وكيل الوزارة وذلك بحضور الدكتورة هيام مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب مدير وحدة الجودة والدكتورة /صباح عبد الحكم مدير الوحدة و الدكتورة /منى عبد المقصود نائب مدير الوحدة والأستاذ/ممدوح عبد السلام الجابري مدير عام الشئون التنفيذية والأستاذة/ دعاء نصار مسئول إدارة التربية العملي والأستاذة/ أميرة لطفي زيدان ممثلا عن إدارة أشمون

- حيث تم مناقشة مشكلات التدريب الميداني

لطلاب التربية العملي بمدارس إدارات المحافظة بجميع الإقسام داخل الكلية ومن جانبه أكد زيدان على أهمية التدريب الميداني للطلاب بما ينعكس على مستواه التدريسي، وتحسين أدائه كمعلم في المستقبل، مبيناً أن المعلم يشكل محور الأساس في عناصر العملية التعليمية، وأوضح سيادته جهود إدارة الكلية في إدخال التطوير على المقررات الدراسية بما يتناسب مع تطوير العملية التعليمية من خلال الاستعانة بالتكنولوجيا الحديثة التي تساهم في إثراء المنهاج وتطويرها، مضيفاً أن التربية العملية هو الحقل الذي يتعلم فيه الطالب كيفية ممارسة العملية التعليمية.





اشترك وحد الجودة مع وحدة التربية الميدانية فى اللقاء بمنسقى التربية الميدانية
بالنوعية.. لبحث استعدادات الوحدة للعام الجامعي الجديد:

ألتقت الدكتورة هيام مصطفى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب مدير وحدة الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس منسقى الأقسام العلمية للتربية الميدانية ،حضر اللقاء الدكتورة صباح عبدالحكم مدير الوحدة والدكتورة منى عبدالمقصود نائب مدير الوحدة وذلك لمناقشة خطة التربية الميدانية واعداد دليل التربية الميدانية وتوزيع الطلاب بالمدارس وفقا للإمكانات المتاحة وحسب التخصص والتأكيد على توزيع السادة اعضاء هيئة التدريس للإشراف على الطلاب بالمدارس مع السادة الموجهين، وخالص التمنيات بعام دراسي موفق لكل منسوبي الكلية.



مشاركة وحد الجودة فى افتتاح ملتقى "خضراء النفس..خضراء الطبيعة" ... بالنعوية:

أفتتح الأستاذ الدكتور محمد زيدان عميد الكلية ملتقى تطور الإنسان في ضوء اهداف التنمية المستدامة "خضراء النفس..خضراء الطبيعة" والمقام تحت رعاية الأستاذ الدكتور أحمد القاصد رئيس الجامعة والأستاذ الدكتور صبحي شرف نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وتحت إشراف الأستاذ الدكتور ميلاد ابراهيم وكيل الكلية لشئون البيئة والاستاذ الدكتور عبدالخالق زقزوق رئيس قسم الاعلام التربوي وبحضور الدكتور جمعه حسين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية، وتنظيم الدكتورة رباب صلاح والدكتورة منى جمال اساتذه الاعلام المساعدين بالكلية وتقديم الاستاذ ندى الصيفي المعيدة بقسم الإعلام التربوي.

بدأت الفعاليات بالسلام الوطني تبعه عرض عدة فيديوهات توعوية من أعمال طلاب المرحلة الثانية دبلومه تضمنت عدة رسائل منها ضرورة الحفاظ على البيئة، والحفاظ على صحة المجتمع وأفراده وكذلك الحفاظ على موارد المجتمع وتعزيز الطابع الجمالي في المجتمع.

وخلال كلمته أشار زيدان إلى أن قضية التلوث البيئي أمراً يؤرق العالم بأكمله؛ لما لها من تبعات على المدى القريب والبعيد، لذلك يجب على جميع المؤسسات التكاتف للحد من هذا التلوث وتوعية الناس لمدى خطورة هذا الأمر وإضافة أن تعديل السلوكيات السلبية، والممارسات الضارة الملوثة للبيئة، وكذا الارتقاء بسلوكياتنا تجاه البيئة، وتقويم كل ما يظهر البيئة بمظهر غير حضاري، وحثهم على التحلي بالمظهر الجمالي، والتمسك بالقيم الفضيلة التي من شأنها الحفاظ عليها، إلى جانب تفعيل دور كل منهم تجاه البيئة. وفي سياق متصل أوضح أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد مدير وحدة الجودة ان البيئة تمثل الإطار الذي يمارس فيه الإنسان نشاطه، ونتيجة لهذا النشاط البشرى أو الإنسانى والتقدم التكنولوجي المتنامي، تعرضت البيئة لمختلف عناصر التدهور الشديد والمستمر، موضحاً بأن الوعي البيئي عبارة عن إدراك الفرد لمتطلبات البيئة عن طريق إحساسه ومعرفته بمكوناتها، وما بينهما من العلاقات.

وأن خلق الوعي البيئي ضرورة لا غنى عنها لحماية البيئة، ولا يمكن تحقيقه دون قيام الحكومات بإعداد السياسات اللازمة، بالتعاون البيئي على كل الصعد المحلية والإقليمية والدولية، وذلك بسن ترسانة من القوانين والتشريعات البيئة في مجال البيئة التي تحكم العلاقة بين الفرد وبيئته، والتي لا يمكن إنكار دورها في صيانة البيئة والمحافظة عليها، مشيراً إلى أن البيئة تمثل أهمية كبيرة للإنسان، فهي المحيط الذي يعيش فيه، ويحصل منه على مقومات حياته، ويتفاعل معه ويمارس فيه علاقاته المختلفة مع غيره من الكائنات.

وفي الختام قام عميد الكلية بتكريم القائمين على هذا الملتقى وهم الدكتورة رباب صلاح والدكتورة منى جمال والدكتورة صباح عبدالحكم والدكتورة منى عبدالمقصود، كما وجه سيادته الشكر للطلاب القائمين على هذا الملتقى معرباً عن بالغ سعادته بالفكر المتميزة التي تضمنها هذا الملتقى.



قيام الوحدة بأعداد الخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية :

م	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	مؤشرات المتابعة	الملاحظات	
				تم التنفيذ	جاري التنفيذ
1	- تطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية (منسق البرنامج)	تطبيق المعايير عند اختيار منسق البرنامج واختيار القيادات الادارية	مجلس الكلية	√	
2	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج	تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة آلية تطوير البرنامج	تشكيل معتمد للجنة ومحاضر اجتماعات ومقترحات تطوير وتحديث للبرنامج	√	
3	- التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرامج	- طرح استبيانات لتقييم الأداء - تحليل نتائج الاستبيانات - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	مجالس الكلية تقارير تقييم الأداء	√	
4	- الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية	عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية	توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين .	√	
5	- متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية	تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير البرامج والمقررات	اعتماد محاضر اللجنة من مجلس الكلية	√	
6	- التدريب المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية	- عقد دورات تدريبية وورش عمل	توافر توصيفات المقررات الدراسية توافر تقارير المقررات الدراسية توافر مصفوفات المقررات الدراسية	√	
7	- المراجعة الخارجية للمقررات والبرامج الدراسية	- دراسة تقارير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم والملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج	عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتمادها بمجلس القسم	√	
8	- مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات	- مراجعة سياسات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات . - تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناء عليه يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم . - عقد لقاءات واجتماعات .	- مجلس الكلية	√	
9	- تطوير طرق التدريس والتعلم	عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الالكترونية	- سجلات حضور ورش العمل	√	
10	- التدريب الميداني للطلاب	- تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب بمؤسسات ومراكز	- التقارير الواردة من المشرفين على		

	✓	التدريب وجهات التدريب الخارجية - تقارير الطلاب - متابعة احتياجات جهات التدريب للطلاب	المعلومات . - التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل لمهارات الطلاب من قبل المشرفين . على التدريب والأطراف المشاركة والطلاب . - عقد وتفعيل اتفاقيات لتدريب طلاب البرنامج من قبل جهات التدريب .		
11	✓	- نتائج تحليل الاستبيانات والإجراءات التصحيحية المتخذة.	- استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب . - اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء.	- تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم	
12	✓	- خطة معتمدة لمعالجة التعثر الأكاديمي - انخفاض نسبة الطلاب المتعثرين - تحسن النسب المنوية للنجاح	- تحديد الطلاب المتعثرين . - طرح الامتحانات الدورية لاكتشاف المبكر للتعثر وسهولة معالجته . - دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة للطلاب .	- رعاية الطلاب المتعثرين	
13	✓	- وجود إعلان بأسماء وصور الطلاب . - حفل ختام العام الدراسي	- إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة. - تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة .	لية لجذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة	
14	✓	تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفتح الشكاوى الموجودة بها واتخاذ اللازم .	ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات	- تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى . - آلية للتظلم الطلابي مرحلة البكالوريوس .	
15	✓	- نتائج تحليل الاستبيان - وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة	- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	
16	✓	- تقارير تقييم الأداء	- طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس . - طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم . - طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين .	- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	
17	✓	- زيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهذه الآليات	- اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات .	مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة	

18	تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- تحديث ومراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية . - عمل دورات تدريبية . - تقييم فاعلية التدريب .	- خطة تدريبية معتمدة - كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات - نتائج تحليل الاستبيانات وتحليلها	✓
19	- إعداد آلية لتعزيز المشاركة في اللجان النوعية بالكلية	- تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية والترتيب الزمني للاشتراك .	- وجود آلية معتمدة للمشاركة في اللجان النوعية	✓
20	- تفعيل الية معتمده لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية والعملية.	- توزيع لجان الشفوي على أعضاء هيئة التدريس بالأرقام وبدون معرفة مسبقة لقوائم الطلاب - استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب عن أعمال الامتحانات .	- رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة	✓
21	- قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	- ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج .	نماذج تطبيقية من نسب تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات	✓
22	- توافر المقررات المهارية والقدرات الابتكارية للطلاب	- تحديث المقررات الدراسية التي تدعم المهارات الابتكارية والابداعية (التدريب الميداني - مشروع التخرج) .	- توصيف المقررات الدراسية (مشروع التخرج - التدريب الميداني) - المشاريع المقدمة من الطلاب - تقارير جهات التدريب وتنفيذ المشروعات . - الخطة المعتمدة للتدريب وتنفيذ مشروعات التخرج .	✓
23	- رأي اتجاهات وراء المستفيدين بالبرنامج	- استطلاع رأي واتجاهات المستفيدين بالبرنامج	- نتائج استطلاع الرأي	✓
24	- مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات والمؤسسات التي يعملون بها .	- استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها	- تحليل نتائج الاستقصاء	✓



قيام الوحدة بتحديث الخطة الاستراتيجية حتى تتناسب مع الخطة
الاستراتيجية للجامعة .

الخطة الإستراتيجية لكلية التربية النوعية – جامعة المنوفية



الخطة الإستراتيجية

كلية التربية النوعية

جامعة المنوفية

2030/2021

مشاركة وحدة الجودة في اجتماعات الجودة بالجامعة :



الخطة المستقبلية لوحدة ضمان الجودة

- التأسيس لنظام إدارة الجودة الشاملة وضمانها والاعتماد الأكاديمي في الكلية والأقسام الأكاديمية
- توفير متطلبات تأسيس ونجاح نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية .
- توفير الدعم والمساندة للعاملين في مجال تحسين الجودة على مستوى الكلية .
- إعداد مواصفات الأداء الجيد ومؤشرات قياسه وآليات تقويمه .
- إعداد قواعد البيانات اللازمة لتوفير أدلة وشواهد الجودة .
- التأسيس لنظام التقويم الشامل المستمر .
- إعداد الخطط الاستراتيجية لتحسين الجودة .
- إعداد تقارير دورية عن وضع الجودة .
- تحسين صورة الأداء للكلية وللعاملين الإداريين فيها .
- وضع المخطط الزمني لتنفيذ عمليات تحسين الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام الأكاديمية , وفقا لبرامج واستراتيجيات خطة تحسين الجودة المعتمدة ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ونتائج التقويم الذاتي .



- متابعة سير أعمال سير لجان الجودة الفرعية بالأقسام وفقا للمخطط الزمني المعد وتقييم تقديمها في انجاز المهام الموكلة لها ومعالجة ما قد يواجهها من صعوبات أو عوائق .
- التنسيق بين أعمال اللجان الفرعية وتوحيد جهودها وخاصة في المهام والمتطلبات والقواعد والإجراءات التي ينبغي توحيدها على مستوى الكلية .
- الإشراف على جميع الأعمال المتعلقة بتحسين الجودة بالأقسام والقيام بالتأسيس الجيد والسليم لنظام إدارة الجودة وضمانها واستمرارها في القسم الأكاديمي .
- وضع مواصفات الأداء والممارسات الجيدة للقسم .
- إعداد مؤشرات جودة الأداء لكل الأعمال والمهام التي يتولاها القسم لتشمل على سبيل المثال لا الحصر مؤشرات قياس وأداة المقررات والبرامج وطرق التدريس والتقييم والتدريب العملي ونتائج تعلم الطالب وجودة المخرجات مع تصميم جميع الاستثمارات والنماذج المطلوبة لقياس الأداء .
- تحديد مؤشرات القياس المرجعية الخارجية التي يقاس في ضوءها مستوى جودة كل قسم وبناء شراكات خارجية مع جهات عالمية للتعاون معها في الارتقاء بجودة الأداء .
- تحديد وتصميم قاعدة للبيانات الكمية والنوعية اللازمة لرصد وتسجيل دلائل وشواهد جودة أداء كل قسم في جميع المهام المسئول عنها .
- إعداد نظام للتقييم الشامل والمستمر لأداء كل قسم في جميع المهام المسئول عن انجازها .
- انجاز دراسات التقييم الذاتي لكل قسم بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين المطلوبة .
- استكمال جميع المتطلبات اللازمة لحصول برامج الكلية على الاعتماد الأكاديمي .
- إعداد خطط التطوير والتحسين ومتابعة تنفيذها وتقييمها .
- تنفيذ ما يختص بكل قسم من برامج واستراتيجيات تحسين الجودة.
- استكمال ما يخص كل قسم من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي , وفقاً للمعايير والمؤشرات المعدة من قبلها مع التركيز على المعيار الرابع (التعليم والتدريس) .
- وضع آليات للمتابعة وتقييم الأداء الأكاديمي والبحثي والخدمي والإداري داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية والارتقاء بمخرجاتها .
- نشر ثقافة الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالأقسام وكافة الإدارات مما يحقق التميز والاستمرارية .
- تطوير نوعية البرامج الأكاديمية وجودتها بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدرتهم التنافسية في سوق العمل .
- اعتماد خطة بحثية متكاملة بين الأقسام المختلفة للكلية تساهم في خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة .
- رفع كفاءة الطلاب والخريجين والمستفيدين عن طريق وضع برامج متخصصة من أجل بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز .
- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة على استمراريته .



- تنسيق العمل بين جميع المشاركين في المنظومة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع التي تقدمها الكلية لتحقيق الآتي:

1- ضمان الجودة الأكاديمية والإدارية وضمان جودة البحوث وجودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع من خلال نظام داخلي معتمد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يتماشى مع النظم العالمية المطبقة في هذا الشأن .

2- عمل تقييم ذاتي سنوي لأداء جميع عناصر أنشطة الكلية والتي تشمل الرسالة والهيكل التنظيمي وأساليب الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية وجودة فرص التعلم والبحوث وأنشطة أخرى لمشاركة المجتمع وإدارة الجودة وخطة العمل وذلك لتحديد نقاط القوة والضعف للتغلب عليها .

3- وضع خطة عمل للتغلب على نقاط الضعف والعمل على تفعيل وزيادة نقاط القوة ووضع ضوابط لمتابعة هذه الخطة .

- تكوين فرق عمل للتحسين المستمر لجميع عناصر التقييم الذاتي للكلية وذلك عن طريق :

1- ورش العمل .

2- الدورات التدريبية .

3- المشروعات البحثية التطبيقية

4- الندوات .

5- المؤتمرات .

- وضع نظام لتقسيم وتحليل الأداء يشمل :

1- تصميم نماذج لتقييم أداء العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وكذلك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع العاملين بالكلية .

2- وضع نظام لتوزيع وتحليل استمارات تقييم العملية التعليمية في الكلية .

3- وضع نظام يضمن مشاركة جميع المشاركين في العملية التعليمية بالكلية في جميع عناصر التقييم الذاتي السنوي .



- دعم فنى للأقسام لنشر فكر الجودة بين جميع العاملين بالكلية يضمن استيفاء العناصر التالية :

- 1- تحديد منسق ومنسق مساعد بكل قسم من الأقسام فى كل من مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا .
- 2- مساعدة الأقسام فى إعداد تقارير التقييم الذاتي السنوي وفي إعداد دراسات التقييم الذاتي التي تتكرر كل فترة (3 - 5) سنوات .
- 3- دعم الأقسام فى توصيف البرامج الدراسية والمقررات وكتابة التقارير للمقررات والبرامج الدراسية .