



نموذج توصيف برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي (مرحلة البكالوريوس)

نموذج توصيف برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

الكلية: التربية النوعية

جامعة : المنوفية

مواصفات البرنامج:

أ. البيانات الأساسية

عنوان البرنامج: برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.

نوع البرنامج: فردي

رئيس القسم العلمي : أ.د/ احمد مصطفى كامل عصر

مدير البرنامج : أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

ب. البيانات المهنية

1) أهداف البرنامج:

- 1) تقديم المعارف العلمية والتطبيقية فى مجال تكنولوجيا التعليم والتصميم التعليمي .
- 2) المساهمة فى تطوير مهارات المتعلمين فى مجال إعداد البرمجيات التعليمية وإدارة نظم التعلم، وأدوات التطوير والتقنيات والجودة.
- 3) استخدام أدوات ونظم ادارة بيئات التعلم الالكترونية .
- 4) تطبيق طرائق التدريس، موظفاً تكنولوجيا التعليم ومراعياً خصائص المتعلمين وأنماط التعليم والتعلم .
- 5) استخدام أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المعرفية والأدائية لعمليتي التعليم والتعلم .
- 6) استخدام نظم التصنيف والفهرسة في المكتبات ومراكز التعلم .

7) تصميم بيئات تعلم تكنولوجية وإلكترونية لجودة العملية التعليمية.

8) ادارة المواقف التعليمية بكفاءة وفاعلية وفقاً لما يتوافر لديه من خبرات تعليمية وادارية وميدانية مناسبة .

9) الإلتزام بضوابط وأخلاقيات مهنة التعليم، والقيام بمسئوليته تجاه تطوير المؤسسة التعليمية وفقاً لنظم الجودة .

10) توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي.

2) النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج:

بإنتهاء الدراسة يجب أن يكون الخريج قادر علي أن:

2-أ المعرفة والفهم:

2-أ1 يتعرف على مفاهيم وأساسيات الحاسب الآلي.

2-أ2 يتعرف على لغات البرمجة المختلفة.

2-أ3 يحدد خطوات إنتاج الرسوم التعليمية وفق أسس ومعايير الإنتاج.

2-أ4 يصنف أنواع المتاحف التعليمية .

2-أ5 يلم بنظم الأعداد الحسابية والتحويلات المختلفة بينها.

2-أ6 يتعرف على الأنواع المختلفة للقوالب الإذاعية.

2-أ7 يتعرف على الأسس التربوية والعلمية والنفسية وراء إنتاج الصور الفوتوغرافية وتوظيفها في العملية التعليمية .

2-أ8 يتعرف على طرائق جمع البيانات الإحصائية، واختيار العينة وفق معاييرها.

2-أ9 يتعرف على نظم التصنيف والفهرسة في المكتبات ومراكز التعلم .

2-أ10 يذكر مكونات وأشكال المصغرات الفيلمية .

2-أ11 يصنف طرق الطباعة وأنواعها .

- 2-أ12 يعدد نظريات الإرشاد التربوي والنفسي
- 2-أ13 يحدد أسس الإدارة التربوية والتخطيط.
- 2-أ14 يستنتج الطالب كيفية الاستخدام الامثل للغة الانجليزية فى مجال تخصصه.
- 2-أ15 يصنف أجهزة العروض التعليمية.
- 2-أ16 يتعرف على معايير إنتاج الوسائط المتعددة.
- 2-أ17 يصنف نظم تأليف البرمجيات التعليمية .
- 2-أ18 يلم بمعايير تقييم الكتب المدرسية.
- 2-أ19 يذكر خصائص مراحل نمو المتعلمين.
- 2-أ20 يعدد الاستراتيجيات المختلفة للتعليم والتعلم
- 2-أ21 يصف الأبعاد المجتمعية: السياسية، والثقافية، والتاريخية، والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم
- 2-أ22 يذكر خطوات تحليل النظم.

2-ب- القدرات الذهنية :

- 2-ب1 يخطط طرق التعامل مع الحاسب الآلي بمكوناته المادية والبرمجية.
- 2-ب2 يقيم برامج البيسك وفقا للتطبيقات التعليمية.
- 2-ب3 يقيم الرسم التعليمي فى ضوء المعايير الفنية والتربوية.
- 2-ب4 يبتكر المتاحف الالكترونية.
- 2-ب5 يميز بين النظم الاعداد الحسابية والتحويلات المختلفه بينها
- 2-ب6 يخطط لكيفية إنتاج برنامج إذاعي تعليمي.
- 2-ب7 يقيم برامج البيسك وفقا للتطبيقات التعليمية.

2-ب8 يقيم الصورة الفوتوغرافية الجيدة فى ضوء المعايير والشروط الواجب توافرها.

2-ب9 يستنتج طرائق جمع البيانات الإحصائية، فى ضوء معاييرها.

2-ب10 يستنتج طرق حفظ وتخزين المصغرات الفيلمية واسترجاعها.

2-ب11 يحلل الوصف البليوجرافي.

2-ب12 يجمع دلائل الخامات المستخدمة فى الطباعة (الورق والأحبار).

2-ب13 يقارن بين أنواع الذكاءات المختلفة.

2-ب14 يميز بين إصدارات الويندوز المختلفة.

2-ب15 يقيم المصادر المرجعية المتاحة على الإنترنت.

2-ب16 يخطط لكيفية استخدام أجهزة العروض الضوئية التعليمية.

2-ب17 يربط بين أهمية المكتبة الشاملة و الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.

2-ب18 يميز بين عناصر الوسائط المتعددة التعليمية.

2-ب19 يقيم معايير تقييم الكتب المدرسية.

2-ب20 يقارن بين الاضطرابات النفسية والتحصيلية بطريقة يمكن

قياسها

2-ب21 يفرق بين دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية والقانونية والبيئية

2-ب22 يفرق بين أنواع اللقطات (الأساسية والفرعية).

2-ب23 يحدد رؤوس الموضوعات (قواعد اختيارها ، أشكالها ،

تجزئتها).

2-ج- مهارات مهنية وعملية :

- 2-ج1 يطبق طرق جيدة لتوظيف الحاسب في أحد المجالات التعليمية
- 2-ج2 يمارس خطوات إعداد برنامج البيسيك التعليمي .
- 2-ج3 ينتج الرسم التعليمي فى ضوء أسس تصميم المراثيات الثابتة
- 2-ج4 ينتج العينات التعليمية.
- 2-ج5 يختبر العمل بنظم الاعداد الحسابية والتحويلات المختلفه بينها
- 2-ج6 يتقن مهارات لإنتاج القوالب الإذاعية.
- 2-ج7 يُعد البرمجة بلغة السي التعليمي .
- 2-ج8 ينتج صورة فوتوغرافية جيدة.
- 2-ج9 يعاير العلاقة بين متغيرين (الارتباط) بحالاته المختلفة.
- 2-ج10 يستخدم اجهزة المصغرات الفيلمية.
- 2-ج11 يمارس الوصف البليوجرافي للمواد المطبوعة والغير المطبوعة.
- 2-ج12 يمارس التقنيات الحديثة في الطباعة.
- 2-ج13 يضبط بأتقان خطوات حساب نسبة الذكاء
- 2-ج14 يضبط إعدادات نظم الويندوز.
- 2-ج15 يستخدم أنواع المراجع والأوعية المرجعية .
- 2-ج16 يشغل أجهزة العروض الضوئية التعليمية بطريقة صحيحة.
- 2-ج17 يبني نموذج للمكتبة الشاملة قة ضوء المعايير والمواصفات التربوية .
- 2-ج18 يطبق معايير تصميم الوسائط المتعددة على البرامج المنتجة.
- 2-ج19 يعاير مصادر صناعة الكتاب المدرسي ومهارات تصميمه
والمواصفات الفنية لإنتاجه.

- 2-ج20 يطبق بدقة الطرق المختلفة لعلاج الاضطرابات النفسية .
- 2-ج21 يستخدم دورة حياة النظام عند تحليل نظام معلومات.
- 2-ج22 يعاير إنتاج البرمجيات التعليمية وتوظيفها في عمل برامج تعليمية
- 2-ج23 يمارس حركات الكاميرا.
- 2-ج24 يطبق التحليل الموضوعي في بيئة التعلم الرقمي .
- 2-ج25 يختار أنواع مصادر التعلم المناسبة لمجموعات المكتبة

2-د- المهارات العامة القابلة للنقل

- 2-د1 يعمل ضمن فريق في الإلمام بمفاهيم الحاسب الآلي وخصائصه ،
المتاحف التعليمية الإلكترونية،
- 2-د2 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في تطبيق مهارات تجميع وتركيب
مكونات الحاسب الآلي
- 2-د3 يستخدم أسس تصميم المرئيات الثابتة في تصميم وإنتاج الرسوم
التعليمية المختلفة.
- 2-د4 يعمل ضمن فريق في تخطيط الحسابات بالحاسب الآلي
- 2-د5 يتعامل مع مفردات ومكونات الإبداع في النص الإذاعي
ومعلومات عن العناصر الصوتية
- 2-د6 يستخدم شبكات الانترنت في نقل معارف واكساب مهارات
البرمجة للطلاب .
- 2-د7 القدرة على العمل التعاوني مع فريق عمل لإنجاز مشروع تصوير
ضوئي مطابق للمعايير الفنية والتربوية

2-د 8 يعمل ضمن فريق لتحليل أجزاء الكتب وأوعية المعلومات المتاحة داخل المكتبة.

2-د 9 يعمل ضمن فريق في تجهيز الخامات المستخدمة في الطباعة (الورق والأحبار).

2-د 10 يظهر مهارات القيادة لفهم مدارس علم النفس مع زملائه

2-د 11 يظهر قدرات التعلم الذاتي في التعرف على المعاجم والقواميس .

2-د 12 يمارس دور أمين وأخصائي المكتبات فى المكتبة الشاملة والمكتبة الرقمية والمكتبة الألكترونية

2-د 13 يشارك زملاءه الرأي حول تصميماتهم لنظم المعلومات.

2-د 14 يتعامل مع الحاسب بكفاءة لوصف المكونات الأساسية لكاميرا الفيديو، أنواع اللقطات (الأساسية والفرعية).

2-د 15 يمارس مهارات التواصل بلغة أجنبية

2-د 16 يناقش القضايا العامة للمجتمع

2-د 17 يدير عملية التواصل الفعال داخل الفصل بما يسهم في سهولة نقل المعلومات بكفاءة.

2-د 18 يتواصل مع المستحدثات مجال التعليم والتعلم .

2-د 19 يشارك زملاءه الرأي حول الدراسات البيئية في مجتمعهم.

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للبرنامج بمجلس القسم
2017\10\29 وهي كالتالي :

أولا : المواصفات العامة لخريج كليات التربية النوعية :

إلى جانب المواصفات المرتبطة بالتخصص ، يجب أن يكون خريج كليات
التربية النوعية قادراً على أن :

١. يصمم خطة : للتدريس ، وبيئات تربوية تناسب تنوع المتعلمين .
٢. يطبق طرائق التدريس ، موظفا تكنولوجيا التعليم ، مراعيًا خصائص المتعلمين وأنماط تعليمهم وتعلمهم .
٣. يستخدم أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المختلفة لعمليتي التعليم والتعلم .
٤. يتعامل بمهنية مع ذوى الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمي .
٥. ينمي ذاته مهنياً ، ويبني : علاقات مهنية متنوعة .
٦. يفسر وحدة المعرفة والعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم بفروعها المختلفة .
٧. يوظف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي ، وريادة الأعمال في ممارساته المهنية .
٨. يتواصل بفاعلية مستخدماً قدراته الشخصية ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٩. يتفهم المستجدات ذات العلاقة بتخصصه .
١٠. يتواصل بلغة عربية سليمة وبإحدى اللغات الأجنبية .

١١. يلتزم بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم وآدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين .
١٢. يعي مقومات الهوية الثقافية للأمة .
١٣. يشارك في تنمية قيم : الانتماء الوطني ، والديمقراطية ، والتسامح وقبول الآخر .
١٤. يشارك في تنمية المجتمع ودور التعليم في استدامتها .
١٥. يشارك في حل المشكلات : المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية
١٦. يشارك في أنشطة خدمة المجتمع ، والتطوير التربوي ، بما يحقق الجودة والتميز .

ويشتق من المواصفات العامة السابقة ما يلي :

١- المعارف والمفاهيم :

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف والمفاهيم التالية :

- ١-١ يتعرف علي أسس الإدارة التربوية والتخطيط ، وتصميم البيئات التعليمية / التعليمية .
- ١-٢ يشرح المفاهيم النظرية المرتبطة بمفردات تصميم البيئات التعليمية / التعليمية.
- ١-٣ يعدد نظريات التعليم والتعلم وخصائص مراحل نمو المتعلمين .
- ١-٤ يصنف استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم .
- ١-٥ يصف التقويم التربوي ونظرياته .
- ١-٦ يوضح أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته .
- ١-٧ يلخص المنهج الدراسي : مكوناته ، وبنائه ، وتقويمه ، وتطويره .
- ١-٨ يعبر عن نظريات الإرشاد: التربوي، وريادة الأعمال .

- 9-1 يعيد صياغة مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية .
- 10 -1 يصنف استراتيجيات التفكير ومناهج البحث والاستقصاء .
- 11-1 يصف قيم المجتمع وأخلاقيات المهنة .
- 12-1 يشرح أخلاقيات مهنة التعليم، والتشريعات المنظمة لها ، وحقوق المعلم وواجباته .
- 13-1 يتعرف علي ثقافة المجتمع ومشكلاته .
- 14 -1 يصنف الأبعاد المجتمعية : السياسية ، والثقافية ، والتاريخية ، المرتبطة بالمجتمع والتعليم .
- 15-1 يصف مدخلات ونظم الجودة والاعتماد .
- 16-1 يوجز التطورات: العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص .
- 17 -1 يتعرف علي الفنون والوسائط الثقافية وتطبيقاتها (خريج شعب التعليم الأساسي).

18-1 يشرح التربية الخاصة ومجالاتها واستراتيجياتها .

2- المهارات الذهنية : يجب أن يكون الخريج قادرا علي أن :

- 2- 1 يوظف أفكارا جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسي .
- 2- 2 يحلل نتائج تقويم المتعلمين؛ من أجل التحسين والتطوير .
- 2- 3 يُقَوِّم أداءه وأداء الآخرين .
- 2- 4 يفسر السياسات والنظم التعليمية .
- 2- 5 يقيم البديل المناسب من بين البدائل في المواقف الحياتية المختلفة .

3- المهارات المهنية :

يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- 3-1 يُعد الاسلوب المناسب لشرح الدرس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.
- 3-2 يدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم.
- 3-3 يدير الصف مراعيًا الفروق الفردية بين المتعلمين، ومحققًا نواتج التعلم.
- 3-4 يطبق آليات تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والتعلم.
- 3-5 يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللا صفية.
- 3-6 يستخدم أساليب التقويم التربوي وأدواته.
- 3-7 يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- 3-8 يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نموه المهني طوال الحياة.
- 3-9 يستخدم آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع.
- 3-10 يضبط أسس الإرشاد: التربوي والنفسي وريادة الأعمال.
- 3-11 يستخدم خبراته الميدانية في تحسين المناخ المدرسي.
- 3-12 يستخدم اللغة العربية الفصيحة في المواقف التعليمية.
- 3-13 يُعد الفنون والوسائط في مجال تخصصه (لخريج شعب التعليم الأساسي).

٤- المهارات العامة والقابلة للنقل:

يجب أن يكون الخريج قادرا علي أن:

- ٤- ١ يعمل بكفاءة ضمن فريق .
- ٤- ٢ يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية ، للتواصل والبحث عن المعلومات .
- ٤- ٣ يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم .
- ٤- ٤ يتواصل بلغة أجنبية .
- ٤- ٥ يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع ، مقترحا حلولاً لها .

ثانيا : معايير خريج البرامج التخصصية لكليات التربية النوعية :

قطاع تكنولوجيا التعليم

مواصفات خريج قطاع تكنولوجيا التعليم: إلى جانب المواصفات العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :

١. يوظف نظريات ونماذج التصميم التعليمي ، للحصول على أفضل النواتج المستهدفة .
٢. ينتج المواد والبرامج التكنولوجية ويوظفها .
٣. يوظف البدائل التكنولوجية المتاحة .
٤. يوظف التكنولوجيا المساعدة لذوي الاحتياجات الخاصة .
٥. يصمم بيئات تعلم تكنولوجية وإلكترونية .
٦. ينسق مع المعلم والإدارة لتطوير بيئات التعلم المناسبة .

ويشتق من المواصفات السابقة ما يلي :

١- المعارف والمفاهيم: إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج

قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :

- ١-١ يتعرف على المفاهيم النظرية المتربطة بالتصميم التعليمي ونماذجه .
- ١-٢ يعبر عن البرمجيات التعليمية ، ونظم تأليفها .
- ١-٣ يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها .
- ١-٤ يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
- ١-٥ يوضح قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
- ١-٦ يصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .

2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون

خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن:

- 2-١ يُقوّم نماذج التصميم التعليمي .
- 2-٢ يحلل المواد والبرامج التعليمية، لاختيار أفضلها .
- 2-٣ يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
- 2-٤ يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها .
- 2-٥ يحدد قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
- 2-٦ يصمم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .

3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون

خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :

- 3-١ ينتج المواد والبرامج التعليمية الإلكترونية .
- 3-٢ يطبق نماذج التصميم التعليمي .

3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .

3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .

3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .

4- المهارات العامة والقابلة للنقل : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب

أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادراً على أن :

4-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .

4-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .

4-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها، ويضع حلولاً لتطويرها .

4-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .

4-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .

4-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .

4- العلامات المرجعية : تكنولوجيا التعليم - التدريب والتعليم - تقنيات

والتعليم - التعلم الإلكتروني

5- هيكل ومكونات البرنامج :

1. مدة البرنامج: 4 سنوات

2. هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي

عدد الساعات/ عدد الوحدات :

نظري	138 ساعة
عملي	156 ساعة
أجمالي الساعات	294 ساعة

إلزامي ينطبق إنتقالي لاينطبق إختياري لاينطبق

- مقررات العلوم الاساسية : العدد : 10 النسبة : 3.4%
- مقررات العلوم الاجتماعية و الانسانية : العدد : 34 النسبة : 12%
- مقررات علوم التخصص : العدد : 226 النسبة : 77%
- مقررات من علوم اخري (حاسب آلي و ----) : لاينطبق
- التدريب الميداني : العدد : 24 النسبة : 8%

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) : لا ينطبق

النظام المتبع في البرنامج هو النظام الفصلي ، مدة البرنامج أربعة سنوات =

8 ، فصول دراسية وجميع مقررات البرنامج الزامية ولايوجد مقررات اختيارية .

مقررات البرنامج:

أ- إلزامي :

الفرقة : الأولى (الفصل الدراسي الأول)

من الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات				الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي	أعمال السنة	جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مقدمة الحاسبات
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مقدمة البرمجة (1)
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	أساسيات إنتاج الرسومات التعليمية
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	المتاحف والمعارض التعليمية
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	رياضيات الحاسبات

من الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات				الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي	أعمال السنة	جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	الإذاعة والتسجيلات الصوتية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ التربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة العربية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	دراسات بيئية
		1000					36	18	18	المجموع

الفرقة الأولى (الفصل الدراسي الثاني)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات				الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي	أعمال السنة	جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مقدمة في البرمجة (2)
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	أساسيات التصوير الضوئي
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم
-	2	50	30	10	-	10	4	2	2	الاحصاء التطبيقي بالحاسب الآلي
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	المصغرات الفلمية
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	الفهرسة الوصفية
-	3	150	90	30	10	30	6	4	2	الطباعة والنسخ والتجليد
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ علم النفس
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة الانجليزية
		1000					36	18	18	المجموع

شعبة تكنولوجيا التعليم الفرقة : الثانية الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	الحاسب الآلي
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	إنتاج الصور الضوئية
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	انتاج رسوم تعليمية(1)
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	المراجع العامة والخاصة
-	3	100	60	30	10	10	6	4	2	أجهزة عرض (تشغيل واستخدام)
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	مكتبات شاملة
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	مبادئ تدريس
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس النمو
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة الأجنبية
		800					34	16	18	المجموع

الفصل الدراسي الثاني الفرقة الثانية

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات				الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
			نظري	تطبيقي	شفوي	أعمال السنة	جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	الحاسب الآلى (بيسيك متقدم)
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	مقدمة فى الوسائط المتعددة
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	إنتاج الرسومات التعليمية (2)
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	نظم التصنيف
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	تصميم الكتاب المدرسى
-	3	50	30	10	-	10	4	2	2	الوسائل التعليمية
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	التربية ومشكلات المجتمع
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	قراءات باللغة العربية
		800					34	18	16	المجموع

شعبة تكنولوجيا التعليم الفرقة : الثالثة الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقى	نظرى		نظرى	تطبيقى	شفوي		جملة	تطبيقى	نظرى	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	منظومة الحاسب الآلى
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تطبيقات الحاسب الآلى فى المكتبات
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	علم نفس اجتماعي

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس (نوعية)
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الاجتماعية للتربية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
		1000					36	18	18	المجموع

الفصل الدراسي الثاني الفرقة الثالثة

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	لغات الحاسب الآلي
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
-	3	100	60	20	10	10	4	2	2	تقنيات شبكات الحاسبات
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	انتاج اللوحات التعليمية
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	مراكز ومصادر التعلم
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تاريخ التربية والتعليم
	2	50	30	10	-	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (تعلم)
بالمدارس		100	-	40	-	60	4	4	-	التربية الميدانية
		1050					34	18	16	المجموع

الفرقة : الرابعة الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
			نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تقنيات التعليم عن بعد (1)
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	صيانة الحاسب الآلي
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تصميم المواقع التعليمية
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	انتاج برامج الفيديو التعليمي
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	طرق تدريس (نوعية)
-	2	50	30	10	-	10	4	2	2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	تربية مقارنة
بالمدراس	-	-	-	-	-	-	4	4	-	التربية الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	المشروع في مجال التخصص
		900					36	20	16	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان		مجموع الدرجات	توزيع الدرجات			أعمال السنة	الساعات الأسبوعية			المقرر الدراسي
تطبيقي	نظري		نظري	تطبيقي	شفوي		جملة	تطبيقي	نظري	
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تقنيات التعليم عن بعد (2)
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
-	3	150	90	30	10	20	6	4	2	صيانة أجهزة العرض
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	تكنولوجيا الوسائط متعددة
-	3	150	90	30	10	20	4	2	2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	الأصول الفلسفية للتربية
-	3	50	40	-	-	10	2	-	2	صحة نفسية وتوجيه وإرشاد نفسي
-	2	50	40	-	-	10	2	-	2	المناهج
بالمدارس		100	-	40	20	40	4	4	-	التربية الميدانية
-	-	50	-	50	-	-	4	4	-	المشروع
		1050					36	20	16	المجموع

يختار الطالب المشروع الفني من المجالات التخصصية التي درسها ويتم التحكيم للمشروع بلجنة ثلاثية في نهاية العام

أولاً محتويات المقررات الفرقة الأولى لقسم تكنولوجيا التعليم

عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			نظري
4	2	2	13	مقدمة الحاسبات
محتويات المقرر :				

1. المفاهيم المرتبطة بالحاسب الآلي (تعريف - خصائص - مميزات).
2. أجيال الحاسب الآلي.
3. أنواع الحاسبات الآلية.
4. مكونات الحاسب الآلي المادية.
5. نظم تشغيل الحاسب الآلي.
6. البرامج التطبيقية.
7. لغات الحاسب الآلي.
8. مجالات استخدام الحاسب الآلي في التعليم.
9. شبكات الحاسب الآلي.
10. مجالات استخدام الإنترنت في التعليم.
11. أمن المعلومات.
12. فيروسات الحاسب الآلي.
- 13 - دورة حياة نظام المعلومات.

عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي		
4	2	13	مقدمة البرمجة 1
محتويات المقرر :			

- 1- المفهوم الأساسي للبرنامج.
- 2- عملية البرمجة (التعريف - الأهمية).
- 3- أساسيات لغة البيسك التعليمي.
- 4- الثوابت والمتغيرات في لغة البيسك التعليمي.
- 5- البرمجة بلغة البيسك التعليمي.
- 6- البرمجة بلغة البيسك التعليمي.
- 7- تطبيقات لغة البيسك التعليمي.
- 8- الثوابت والمتغيرات في لغة السي التعليمية.
- 9- البرمجة بلغة السي التعليمية.
- 10- تطبيقات لغة السي التعليمي.
- 11- مفاهيم أساسية في هندسة البرمجيات وآلياتها.
- 12- تحويل الخوارزميات وخرائط التدفق إلى برامج كمبيوترية بسيطة بلغة البيسك التعليمي.
- 13- تحويل الخوارزميات وخرائط التدفق إلى برامج كمبيوترية بسيطة بلغة السي.

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	4	2	12	أساسيات إنتاج الرسومات التعليمية
محتويات المقرر :				

1. تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية والرسوم التعليمية والفرق بينهما .
2. مراحل تطور الرسوم التعليمية.
3. التعرف على أهمية الرسوم التعليمية ودورها في العملية التعليمية .
4. أنواع الرسوم التعليمية المختلفة .
5. التعرف على المهارات الخاصة بتصميم وإنتاج الرسوم التعليمية.
6. مهارات التكبير باستخدام المربعات.
7. مهارات التلوين باستخدام ألوان الجواش.
8. أسس تصميم المرئيات الثابتة
9. أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية
10. معايير تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية
11. البرامج الكمبيوترية المستخدمة لإنتاج الرسوم التعليمية
12. أسس تقييم الرسم التعليمي في ضوء المعايير

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
6	4	2	13	المتاحف والمعارض التعليمية

- 1- أنواع متاحف التعليم.
2. أهمية متاحف التعليم في العملية التعليمية.
3. مميزات المعارض التعليمية.
4. أسس تنظيم وإقامة المعارض التعليمية.
5. خصائص العينات التعليمية.
6. أسس إنتاج العينات التعليمية.
7. أنواع النماذج والمجسمات التعليمية.
8. النماذج والمجسمات التعليمية والتصميم الجيد لها.
9. الرحلات التعليمية.
10. أنماط متاحف الالكترونية ومميزاتها.
11. أجيال متاحف الالكترونية.
12. مميزات متاحف الالكترونية.
13. توظيف البرمجيات التعليمية في إنتاج متاحف إلكترونية.

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	رياضيات الحاسب الآلي

محتويات المقرر

1. نظم الاعداد الحسابية والتحويلات المختلفة بينها.
2. النظام العشري للإعداد.
3. العمليات الحسابية على النظام العشري.
4. النظام الثنائي للإعداد.
5. العمليات على النظام الثنائي.
6. النظام الثماني للأعداد.
7. العمليات الحسابية للنظام الثماني.
8. النظام السادس عشر.
9. العمليات الحسابية للنظام السادس عشر.
10. شفرات الحاسب الآلي.
11. يستخدم شفرات الحاسب الألى في الحسابات المختلفة.
12. البوابات في الحاسب الآلي.
13. المصفوفات

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
6	4	2	12	الأذاعة والتسجيلات الصوتية

محتويات المقرر

1. مقدمة إلي الإذاعة والتسجيلات الصوتية
2. فريق العمل الإذاعي
3. مواصفات الإذاعي الناجح
4. الحديث الإذاعي
4. الحوار الإذاعي
5. المجلة الاذاعية
6. تابع المجلة الاذاعية
7. المسلسل الاذاعي
8. تابع المسلسل الاذاعي
9. التحقيق الاذاعي
10. تابع التحقيق الاذاعي
11. الاذاعة الرقمية
12. تابع الاذاعة الرقمية

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	مقدمة البرمجة (2)

محتويات المقرر

1. مقدمة إلي فيجوال بيزيك دوت نت
2. بيئة عمل فيجوال بيزيك دوت نت.
3. الفرق بين الحل والمشروع والبرنامج.
4. التحكم في النماذج.
5. أدوات وعناصر التحكم.
6. الثوابت والمتغيرات.
7. الخصائص والأحداث.
8. الوظائف.
9. الإجراءات والدوال.
10. المعاملات الحسابية والمنطقية.
11. أوامر التفرع والتكرار.
12. الأخطاء ونوافذ المصحح.
13. تحسين واجهة المستخدم بالرسوم.

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
6	4	2	13	اساسيات التصوير الضوئي

محتويات المقرر

1. تاريخ التصوير الفوتوغرافي.
2. ماهية التصوير الفوتوغرافي.
3. الفرق بين التصوير الفوتوغرافي التقليدي (الفيلمي) والتصوير الرقمي.
4. آلية عمل الكاميرات الرقمية.
5. آلية التقاط الصورة داخل الكاميرا الرقمية ومسار الضوء فيها .
6. مكونات جسم كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي.
7. عدسة كاميرا التصوير الفوتوغرافي الرقمي.
8. مثلث التعريض الضوئي .
9. مصطلحات هامة فى التصوير الفوتوغرافي الرقمي.
10. قواعد التكوين الجيد للصورة الفوتوغرافية الرقمية.
11. زوايا التصوير الفوتوغرافي .
12. أحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي.
13. زوايا الاضاءة فى التصوير الرقمي.

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	مدخل الي تكنولوجيا التعليم (تكنولوجيا & شعب)

محتويات المقرر

- 1- المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا التعليم بما يخدم الأخصائي المعلم بقسم تكنولوجيا التعليم
- 2 - نظريات الاتصال التعليمي
- 3- تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية
- 4- تصنيف الوسائل التعليمية
- 5 - التصميم التعليمي
- 6 - إنتاج المواد التعليمية
- 7- الاتجاهات المستقبلية لتوظيف تكنولوجيا التعليم لتواكب التقدم الهائل في تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ICT .
- 8- معايير اختيار مصادر التعلم
- 9- خطوات إنتاج وسائل تكنولوجيا التعليم
- 10- إنتاج اللوحة الوبرية
- 11- إنتاج اللوحة الجيبية
- 12- إنتاج اللوحة الاخبارية
- 13 - إنتاج الحقيبة التعليمية

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	الإحصاء التطبيقي بالحاسب الآلي

محتويات المقرر

1. خطوات البحث العلمي.
2. أنواع البيانات الإحصائية
3. طرائق جمع البيانات الإحصائية
4. طرائق اختيار العينة ومعاييرها، طرائق جمع البيانات.
5. تنصيب برنامج SPSS V. 22 على جهاز الكمبيوتر وشروطه وإصداراته
6. الإلمام بمحتويات واجهة تفاعل برنامج SPSS V. 22
7. الإلمام بكيفية كيفية إدخال البيانات وترميزها.
8. العمليات الحسابية واختيار الحالات
9. المقاييس الإحصائية والجداول المتقاطعة
10. العلاقة بين متغيرين (الارتباط) بحالاته المختلفة Correlation.
11. كيفية اختبار الفرضيات Hypothesis
12. تفسير النتائج.
13. (طرائق حساب الثبات) Reliability

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	المصغرات الفيلمية

محتويات المقرر

1. التصوير الميكروفيلمي واستخدامات المصغرات الفيلمية.
2. مكونات وأشكال المصغرات الفيلمية
3. مكونات وأشكال المصغرات الفيلمية
4. أجهزة المصغرات الفيلمية واختنزانها وصيانتها.
5. أجهزة المصغرات الفيلمية واختنزانها وصيانتها
6. أجهزة المصغرات الفيلمية واختنزانها وصيانتها
7. تداول وحفظ وتخزين المصغرات الفيلمية واسترجاعها
8. تداول وحفظ وتخزين المصغرات الفيلمية واسترجاعها
9. تصنيف وفهرسة المصغرات الفيلمية
10. تصنيف وفهرسة المصغرات الفيلمية
11. تصميم غرفة قراءة المصغرات الفيلمية
12. تصميم غرفة قراءة المصغرات الفيلمية
13. اقتناء المصغرات الفيلمية وإدارتها

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	الفهرسة الوصفية

محتويات المقرر

- 1- مصادر المعلومات.
- 2- معالجة أوعية المعلومات.
- 3- الأسس والمبادئ العامة للفهرسة.
- 4- بطاقات الفهرسة.
- 5- أجزاء الكتاب.
- 6 - المداخل الرئيسية.
- 7- الوصف الببليوجرافي.
- 8- المواد الغير مطبوعة وتطورها.
- 9 - الملامح الرئيسية للمواد غير المطبوعة.
- 10 - الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة.
- 11- تطبيقات عملية لجميع الحقول الخاصة بكافة أشكال أوعية المعلومات.
- 12- الفهرسة المقروءة آليا (مارك).
- 13- البحث الإلكتروني.

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
6	4	2	13	الطباعة والنسخ والتجليد

محتويات المقرر

1. الطباعة: المفهوم، الأهمية
2. مجالات الطباعة.
3. آلات وأدوات الطباعة.
4. طرق الطباعة وأنواعها.
5. إعداد الأسطح الطباعية.
6. الخامات المستخدمة في الطباعة.
7. الطباعة بالأستنسل.
8. الطباعة بالشاشة الحريرية.
9. أسس التصميم في الطباعة.
10. ماهية علم الطباعة.
11. الورق والأحبار الطباعية.
12. التجليد والنشر الإلكتروني.
13. الطباعة الرقمية.

ثانياً محتويات المقررات (الفرقة الثانية) لقسم تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		نظري	عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي			
6	4	2	13	الحساب الآلي (استخدام نوافذ)

محتويات المقرر

- 1- مقدمة عن أنظمة التشغيل.
- 2- تاريخ إصدارات مايكروسوفت ويندوز.
- 3- خطوات الحصول على نسخة ويندوز، وتصويبها.
- 4- تطبيقات ويندوز 10 (الخرائط، الملاحظات، الطقس).
- 5- التعامل مع النوافذ (الألواح، شريط المهام، الأشعارات).
- 6- إجراء التحديثات اللازمة والربط مع حساب مايكروسوفت.
- 7- تثبيت صفحات الويب ضمن قائمة البداية، والمزايا الأمنية.
- 8- تطبيق الخطط الخاصة بخدمة OneDrive.
- 9- النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
- 10- استعادة النسخ الاحتياطي القياسي للملفات في ويندوز 10.
- 11- جدار الحماية في ويندوز 10.
- 12- أداة إلغاء تجزئة محرك الأقراص وتحسينها.
- 13- أنواع الحسابات في ويندوز 10.

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثانية	
عدد الساعات			عدد	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري	الوحدات	
6	4	2	13	إنتاج الصور الضوئية

محتويات المقرر

- 1- اسس توظيف الصورة في مجال التعليم .
- 2- الأسس والمعايير المناسبة لإنتاج صورة رقمية.
- 3- كاميرات التصوير الرقمي.
- 4- عدسات التصوير الرقمي واستخداماتها.
- 5- المعدات الإضافية المستخدمة في التصوير الرقمي (العاكس - الفلاش - المشتتات - الفلاتر).
- 6- الادوات المستخدمة في التصوير الليلي .
- 7- الادوات المستخدمة في التصوير الخارجي .
- 8- الامتدادات المختلفة لحفظ الصور الرقمية.
- 9- برنامج الفوتوشوب لمعالجة الصور الرقمية .
- 10- اسس وقواعد معالجة الصورة رقميا .
- 11- زوايا وأحجام لقطات التصوير الفوتوغرافي
- 12- الاضاءة وقواعد التكوين في التصوير الفوتوغرافي الرقمي .
- 13- نقل الصور من الكاميرا الرقمية الى جهاز الكمبيوتر .

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
6	4	13	إنتاج الرسوم التعليمية(1)	

محتويات المقرر

- 1- مفهوم الرسوم التعليمية.
- 2- انواع الرسوم التعليمية وطرق انتاجها.
- 3- توظيف الرسوم التعليمية في العملية التعليمية.
- 4- مفهوم الانفوجرافيك.
- 5- معايير انتاج وتصميم الانفوجرافيك.
- 6- انواع الانفوجرافيك.
- 7- مكونات الانفوجرافيك.
- 8- الاستخدامات التعليمية للانفوجرافيك.
- 9- اسس انتاج الانفوجرافيك الثابت والمتحرك.
- 10- انماط الانفوجرافيك.
- 11- الشفافيات التعليمية.
- 12- برامج انتاج الرسوم التعليمية.
- 13- اساسيات برنامج الفوتوشوب لإنتاج الرسوم التعليمية.

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثانية	
عدد الساعات			عدد	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري	الوحدات	
2	-	2	12	المراجع العامة والخاصة

محتويات المقرر

1. الأوعية المرجعية.
2. المراجع العامة (تاريخها ونشأتها وتعريفها وأهميتها)
3. أنواع المراجع .
4. المعاجم والقواميس .
5. التراجم والسير .
6. الموسوعات وطرق تنظيمها وأهميتها .
7. الكتب الإحصائية .
8. الأدلة الموجزات الإرشادية.
9. المراجع المتخصصة.
10. المصادر المرجعية المتاحة على الإنترنت.
11. طرق تقييم الأوعية المرجعية.
12. توثيق جمعية علم النفس الأمريكية الإصدار السادس.

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثانية	
عدد الساعات			عدد	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري	الوحدات	
6	4	2	13	أجهزة عرض (تشغيل واستخدام)

محتويات المقرر

1. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية 1
2. أساسيات التعامل مع الأجهزة التعليمية 2
3. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية 1
4. تكنولوجيا أجهزة العروض الضوئية 2
5. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية 1
6. تكنولوجيا الأجهزة الإلكترونية 2
7. أجهزة إنتاج المواد التعليمية 1
8. أجهزة إنتاج المواد التعليمية 2
9. أنواع أجهزة العروض الضوئية 1
10. أنواع أجهزة العروض الضوئية 2
11. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. 1
12. توظيف أجهزة العروض الضوئية في العملية التعليمية. 2
13. خصائص أنظمة العرض الضوئي المختلفة.

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثانية	
عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
2	-	2	13	مكتبات شاملة

محتويات المقرر

1. تعريفات المكتبة الشاملة .
2. تعريف مصادر المعلومات ويحدد أنواعها.
3. الفرق بين المكتبة الرقمية والمكتبة الشاملة .
4. أهمية المكتبة الشاملة.
5. الأسس والمعايير لبناء المكتبة الشاملة.
6. مكونات ومحتويات المكتبة الشاملة.
7. الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الشاملة
8. دور أمين وأخصائي المكتبات في المكتبة الشاملة.
9. المكتبة الإلكترونية
10. مميزات المكتبة الإلكترونية وخصائصها
11. الفرق بين المكتبة الإلكترونية والرقمية والتخيلية
12. طرق تحويل المكتبة التقليدية إلى مكتبة رقمية
13. طرق تقييم المكتبات الرقمية

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
6	4	13	الحاسب (بيزك متقدم)	

محتويات المقرر

- المفاهيم الأساسية في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت، نطاق دوت نت.
- مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج فيجوال بيسك. نت.
- أدوات التحكم في لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
- تطبيقات الحاسب والويب في برنامج فيجوال بيزيك. نت.
- قواعد البيانات في فيجوال بيزيك. نت
- الخصائص الخاصة بالأدوات التحكم في لغة فيجوال بيزيك. نت.
- لغة SQL وأهم أوامرها.
- نظام الرسوم +GDI وأوامرها، المربعات الحوارية والقوائم وشاشة البرنامج Form وخصائصها.
- تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام فيجوال بيسك. نت في تخصصه.
- أوامر الرسم في برامج الرسوم مختلفة الأشكال باستخدام لغة البرمجة فيجوال بيسك. نت.
- لغة سي شارب ومكوناتها
- تصميم البرمجيات التعليمية باستخدام لغة السي شارب
- قواعد البيانات في لغة سي شارب

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	مقدمة في الوسائط المتعددة
إجمالي	تطبيقي			
6	4	13		

محتويات المقرر

- 1- المفاهيم المرتبطة بالوسائط المتعددة وخصائصها.
- 2- عناصر الوسائط المتعددة والمبادئ التي يقوم عليها.
- 3- نماذج وتطبيقات الوسائط المتعددة.
- 4- المعايير التربوية والفنية لبرمجيات الوسائط المتعددة.
- 5- المتطلبات اللازمة وفريق العمل المشارك في إنتاج الوسائط المتعددة.
- 6- المصطلحات المرتبطة بمفهوم الوسائط الفائقة (خصائصها - مميزاتا).
- 7- عناصر ومكونات الوسائط الفائقة.
- 8- أدوات واستراتيجيات الإبحار والتوجيه في الوسائط الفائقة.
- 9- نماذج التصميم التعليمي للوسائط الفائقة.
- 10- مستويات توظيف الوسائط الفائقة في التعليم والنظم والبرامج المستخدمة في إنتاجها.
- 11- النظريات والاستراتيجيات التي تقوم عليها الوسائط الفائقة.
- 12- أنواع ومراحل عمل ونماذج لمحرركات بحث الوسائط المتعددة.
- 13- خصائص وأنواع وبرامج تصميم وتشغيل البودكاست.

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
6	4	13	انتاج الرسومات التعليمية(2)	

محتويات المقرر

- 1- مفهوم الرسوم التعليمية.
- 2- أنواع الرسوم التعليمية .
- 3- الفرق بين الرسوم الرقمية الثابتة والمتحركة.
- 4- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية الثابتة
- 5- أسس تصميم وإنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.
- 6- وسائل نقل الصور والرسومات.
- 7- تطبيقات عملية وميدانية عن اتجاهات الرسوم التعليمية.
- 8- برامج انتاج الرسوم التعليمية والمتحركة.
- 9- أساسيات استخدام برنامج الاليستريتور لانتاج الرسوم التعليمية الثابتة.
- 10- معالجة الرسوم بشكل رقمى من خلال برنامج الاليستريتور .
- 11- انتاج رسوم تعليمية رقمية بطرق مختلفة باستخدام برنامج الاليستريتور .
- 12- اساليب تقييم الرسوم التعليمية.
- 13- الرسوم التعليمية فى الكتاب الالكتروني والكتاب التقليدي

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثانية	
عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	نظم التصنيف

محتويات المقرر

1. نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم.
2. نظم إدارة مراكز مصادر التعلم.
3. نظم التصنيف وأهميتها في العملية التعليمية.
4. أنواع نظم التصنيف.
5. أنواع خطط التصنيف المختلفة.
6. قواعد التصنيف.
7. خطوات التصنيف.
8. الهيكل العام لخطة تصنيف ديوى وأسباب دراستها.
9. الجداول الإضافية الموحدة وقواعد استخدامها.
10. تصنيف كتب التراجم.
11. تصنيف الببليوجرافيات.
12. تصنيف كتب الأدب.
13. نظم التصنيف الإلكترونية.

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	13	تصميم الكتاب المدرسي	

محتويات المقرر

- 1- مقدمة عن الكتاب التقليدي، مراحل تطور أنماط الكتاب التقليدي
- 2- مفهوم الكتاب المدرسي مميزاته وعيوبه وفتيات انتاجه.
- 3- الفرق بين الكتاب التقليدي والكتاب الالكتروني
- 4-مصادر صناعة الكتاب المدرسي
- 5-مهارات تصميمه والمواصفات الفنية لإنتاجه
- 6-مراحل انتاج الكتاب المدرسي التقليدي
- 7-معايير تقييم الكتب المدرسية.
- 8- التطبيقات العملية لمهارات إنتاج الكتاب المدرسي باستخدام الكمبيوتر .
- 9- الاتجاهات الحديثة في مجال فنيات إنتاج الكتاب المدرسي .
- 10- الكتاب الالكتروني (مفهومه- مميزاته- عيوبه)
- 11- معايير تصميم وانتاج الكتب الالكترونية
- 12- مراحل انتاج الكتاب الالكتروني
- 13- البرامج المستخدمة في تصميم الكتب الألكترونية

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثانية	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	13	الوسائل التعليمية (تك + شعب)	

محتويات المقرر

1. علاقة تكنولوجيا التعليم بالوسائل التعليمية
2. الوسائل التعليمية: الأهمية، الوظائف والمميزات.
3. تصنيف الوسائل التعليمية.
4. أسس اختيار وسائل تكنولوجيا التعليم.
5. قواعد استخدام وسائل تكنولوجيا التعليم.
6. مراحل استخدام الوسيلة التعليمية.
7. تشغيل أجهزة العروض التعليمية.
8. توظيف مستحدثات تكنولوجيا التعليم.
9. مصادر التعلم.
10. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الحقيبة التعليمية)
11. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الكتاب الإلكتروني)
12. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (الفيديو التفاعلي)
13. نماذج لبعض مستحدثات تكنولوجيا التعليم (المدرسة الإلكترونية).

ثالثاً محتويات المقررات (الفرقة الثالثة) لقسم تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الاول			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	منظومة الحاسب الآلي
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	13	

محتويات المقرر

- 1- مقدمة عامة عن الحاسب الآلي ومكوناته
- 2- مواصفات الحاسب الآلي الجيد
- 3- اللوحة الأم (التعريف، الأهمية، الخصائص، المميزات، المكونات)
- 4- تابع للوحة الأم (المكونات)
- 5- المعالج الدقيق (التعريف، الوظيفة، الأجيال، المعمارية، المكونات)
- 6- تابع المعالج (المكونات، الوظائف المتقدمة)
- 7- التقنيات الجديدة في المعالج
- 8- القرص الصلب (تعريف، أهمية، مكان التركيب، الأنواع، المكونات)
- 9- تابع القرص الصلب (مكونات، التقنيات الجديدة)
- 10- ذاكرة الحاسب الآلي (التعريف، الأنواع، الأهمية)
- 11- تابع ذاكرة الحاسب الآلي (مكونات، مكان تركيبها)
- 12- مغذي الطاقة (تعريف، فكرة العمل)
- 13- مغذي الطاقة (الكابلات المكونة له، احتياطات الأمان)

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	13	تحليل وتصميم نظم المعلومات

محتويات المقرر

1. نظم المعلومات
2. دورة حياة النظام
3. أساليب تحليل النظم
4. إستراتيجيات النظم
5. دراسة الجدوى والتصميم الجيد لها.
6. الدراسة التفصيلية لتحليل المشكلة
7. تحليل الاجراءات للنظام
8. تصميم المدخلات للنظام
9. تصميم مخرجات النظام
10. تصميم الملفات البيانات للنظم التعليمية.
11. تصميم قواعد البيانات للنظم التعليمية.
12. تطوير النظم التعليمية.
13. التطبيقات العملية

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
إجمالي	تطبيقي			
6	4	2	13	

محتويات المقرر

1. التعرف على ماهية برامج التلفزيون التعليمية ، أهميتها ، أهدافها.
2. التعرف على أهمية برامج التلفزيون .
3. التعرف على أهداف برامج التلفزيون التعليمي.
4. مكونات الاستوديو التلفزيوني التعليمي
5. التعرف على مواصفات الاستديو التعليمي
6. التعرف علي حركات الكاميرا
7. التعرف على زوايا التصوير. زوايا التصوير
8. التعرف على أساليب الانتقال والمؤثرات التقنية والفنية
9. معرفة فريق إنتاج برامج التلفزيون التعليمية
10. معرفة الأسس التربوية والتقنية التي تساعد على إنتاج برنامج تلفزيوني تعليمي جيد.
11. الأسس التقنية التي تساعد على إنتاج برنامج تلفزيوني تعليمي جيد.
12. الأسس التربوية والتقنية التي تساعد على إنتاج برنامج تلفزيوني تعليمي جيد
13. كتابة سيناريو تعليمي

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	13	تطبيقات الحاسب الآلي في المكتبات	

محتويات المقرر

- 1- المفاهيم المرتبطة بالنظم الآلية المتكاملة.
- 2- وظائف ومواصفات ومكونات النظم الآلية المتكاملة.
- 3- الشروط العامة والخاصة للنظم الآلية المتكاملة للمكتبات.
- 4- شرح خطوات بناء نظام آلي للمكتبة.
- 5- نظام المستقبل لإدارة المكتبات.
- 6- استخدام تطبيقات الويب 2.0 في المكتبات.
- 7- أوجه الشبه والاختلاف بين المكتبة التقليدية وإمكانات الويب 2.0.
- 8- المفاهيم المرتبطة بالفهرسة الآلية وتقنيات البحث الإلكتروني.
- 9- المفاهيم المرتبطة بالميتاداتا.
- 10- إجراءات التزويد التقليدي والإلكتروني.
- 11- الاعتمادات المالية المخصصة لقسم التزويد وأهم وسائل الدفع الإلكتروني.
- 12- المفاهيم المرتبطة بالخدمة المرجعية التقليدية والرقمية.
- 13- وسائل وإجراءات الخدمة المرجعية الرقمية.

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	13	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها	

محتويات المقرر

- (1) نظريات التعلم.
- (2) أدوار المعلم والمتعلم والتكنولوجيا والتصميم التعليمي وفقا للنظرية البنائية.
- (3) التعليم من بعد.
- (4) النشر الإلكتروني.
- (5) تابع الوسائل التعليمية الإلكترونية
- (6) الوسائل التعليمية الإلكترونية
- (7) تابع الوسائل التعليمية الإلكترونية.
- (8) تابع الوسائل التعليمية الإلكترونية
- (9) معايير تصميم وإنتاج واختيار الوسائل التعليمية. والمقررات الإلكترونية
- (10) عناصر التصميم التعليمي
- (11) مبادئ التصميم التعليمي
- (12) تطبيقات الويب 2.
- (13) مراجعة نظريات التعلم 2

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	13	

محتويات المقرر

1. ماهية التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة.
2. أهداف التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
3. أهمية التحليل الموضوعي.
4. دور التحليل الموضوعي في أنشطة مرافق المعلومات.
5. أدوات وإجراءات التحليل الموضوعي
6. خطوات التحليل الموضوعي.
7. مستويات التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة.
8. كيفية التعامل مع قوائم رؤوس الموضوعات.
9. كيفية التعامل مع قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز.
10. عمليتي التكشيف والاستخلاص وعلاقتها بالتحليل الموضوعي.
11. الميئاداتا وعلاقتها بالتحليل الموضوعي.
12. آليات التحليل الموضوعي الرقمي لمصادر المعرفة.
13. تطبيقات على آليات التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة الرقمية.

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	13	

محتويات المقرر

- 1/4 مفهوم وأهداف عملية اختيار وبناء المجموعات المكتبية
- 2/4 دراسة المهارات الفنية الأساسية اللازمة اختيار وبناء المجموعات المكتبية.
- 3/4 مصادر المعلومات
- 4/4 أنواع مصادر المعلومات
- 5/4 طرق تنمية المجموعات (الشراء)
- 6/4 طرق تنمية المجموعات (التبادل)
- 7/4 طرق تنمية المجموعات (الهدايا)
- 8/4 القائمون على علمية الاقتناء
- 9/4 أدوات الاقتناء
- 10/4 خطوات الاقتناء
- 11 /4 تقييم عملية الإقتناء وتنقية المجموعات.
- 12/4 المهام والمسئوليات اللازم توافرها فى أخصائي المكتبة للقيام ببناء المجموعات
- 13/4 مصادر المعرفة الإلكترونية

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	13	لغات الحاسب الآلي

محتويات المقرر

- 1- مقدمة عن لغات البرمجة
- 2- خطوات وضع البرامج
- 3- مقدمة للبرمجة بلغة ++C
- 4- معاملات الزيادة والنقصان
- 5- الأوامر الشرطية وأنواع الأعداد الصحيحة (if- switch)
- 6- الشروط المركبة والمتداخلة
- 7- أنواع البيانات المتعددة
- 8- أنواع التكرار والأعداد الحقيقية
- 9- تابع أنواع التكرار
- 10- توليد الأرقام شبه العشوائية
- 11- الدوال
- 12- تابع الدوال "
- 13- تطبيقات لبرامج مختلفة

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	13	مستحدثات تكنولوجيا التعليم

محتويات المقرر

- 1- مقدمة - ماهية المستحدث.
- 2- تصنيفات المستحدث.
- 3- نظريات اختيار وتطبيق المستحدث.
- 4- شرح نظرية روجر لتبنى مستحدث في العملية التعليمية .
- 5- شرح لبعض أنواع المستحدثات.
- 6- طرق تبني مستحدث معين.
- 7- شرح مبسط للأكادوكس.
- 8- الهولوجرام في التعليم.
- 9- يصمم هولوجرام تعليمي.
- 10- الحوسبة السحابية.
- 11- توظيف تطبيقات الحوسبة السحابية في العملية التعليمية.
- 12- تطبيقات جوجل في التعليم.
- 13- التعلم الإلكتروني التكميلي .

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	12	تقنيات شبكات الحاسبات

محتويات المقرر

1. مفهوم ونشأة الشبكات وفوائدها
2. المكونات الرئيسية لنظم الاتصالات
3. البيانات وانواعها
4. انواع الشبكات وتقسيماتها المختلفة
5. مصطلحات مرتبطة بمجال الشبكات
6. الاشارات والمصطلحات المرتبطة في مجال الإشارة في نظم الاتصال، و المشكلات التي تواجه الاشارة
7. مكونات شبكات الاتصال الكمبيوترية
8. -نموذج OSI واجهزة شبكات الحاسب (1)
9. نموذج OSI واجهزة شبكات الحاسب (2)
10. العنوان المنطقي ip
- 11 -1 routing and switching1
- 12 -2 routing and switching2

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	12	انتاج اللوحات التعليمية	

محتويات المقرر

- 1- مقدمة عن اللوحات التعليمية واهمية استخدامها في العملية التعليمية
- 2- تصميم خطة : للتدريس، وبيئات تربوية تناسب تنوع المتعلمين .
- 3- توضيح مفهوم تكنولوجيا التعليم و اهميته في العملية التعليمية
- 4- تصنيف وسائل تكنولوجيا التعليم
- 5- مفهوم اللوحات التعليمية واهميتها في العملية التعليمية
- 6- مفهوم السبورة الطباشيرية- وأهميتها وكيفية تنظيمها
- 7- مفهوم اللوحة الوبرية ومميزاتها وعيوبها وطريقة انتاجها
- 8- مفهوم اللوحة الجيبية ومميزاتها وعيوبها وطريقة انتاجها
- 9- مفهوم اللوحة المغناطيسية ومميزاتها وعيوبها وطريقة انتاجها
- 10- مفهوم اللوحة القلابة ومميزاتها وعيوبها وطريقة انتاجها
- 11- مفهوم اللوحة الاخبارية ومميزاتها وعيوبها وطريقة انتاجها
- 12- مفهوم اللوحة الإلكترونية وطريقة انتاجها
- 13- المقارنة بين أنواع اللوحات التعليمية وخطوات انتاجها

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي	نظري		
4	2	2	12	مراكز ومصادر التعلم

محتويات المقرر

1. مراكز مصادر التعلم (النشأه والتطور - الأسس والفلسفات - الأثر)
2. اهداف مراكز مصادر التعلم
3. معايير تحقيق اهداف مراكز مصادر التعلم
4. مكونات مراكز مصادر التعلم المعاصر
5. مستويات مراكز مصادر التعلم
6. أنواع مراكز مصادر التعلم
7. واقع مراكز مصادر التعلم ومشكلاتها.
8. شروط استخدام مراكز مصادر التعلم وأساليب التعامل داخلها.
9. وظائف مراكز مصادر التعلم
10. إدارة خدمات مراكز مصادر التعلم
11. مهام أمناء مراكز مصادر التعلم
12. المواصفات الفنية لمراكز مصادر التعلم
13. طرق التخطيط لإنشاء لمراكز مصادر التعلم

الفصل الدراسي الثاني			الفرقة الثالثة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	مراكز ومصادر التعلم
إجمالي	تطبيقي			
4	4	12	-	

محتويات التدريب الميداني

- 1- لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميداني بالكلية وتحديد الأهداف.
- 2- التعرف على المدرسة والإدارة ومشاهدة مواقف تدريس حقيقية.
- 3- اجراء جلسات المشاهدة والتدريس مصغر . وتحديد مواطن القوة والضعف في المناهج الدراسي ومصادر التعلم بالمدرسة.
- 4- استمرار جلسات المشاهدة والتدريس المصغر والمشاركة في اعداد الخطة اليومية. والتخطيط لمصادر التعلم التي سينتجها الطالب المعلم.
- 5- تدريس حصتين كاملتين يوميا بإشراف المعلم المتعاون والمشرف التربوي، وتصميم مصادر التعلم التي سينتجها المتعلم.
- 6- تدريس حصتين كاملتين يوميا باستقلالية ومسؤولية كاملة، والبدء في إنتاج مصادر التعلم.
- 7- الاستمرار في تدريس حصتين يوميا في إطار المسؤولية الكاملة عن التدريس. واستمرار إنتاج مصادر التعلم.
- 8- الاستمرار في تدريس حصتين يوميا، والتدريب على مهارات التقويم المناسبة لمصادر التعلم.
- 9- الاستمرار في تدريس حصتين يوميا، والتدريب على مهارات التقويم المناسبة للتلاميذ ومهارات وضع الامتحانات.
- 10- اقامة ندوة في الكلية لمناقشة خبرات الطالب المعلم لتحديد جدوى برنامج التدريب الميداني من وجهة نظرهم.
- 11- تقويم الطلاب من جانب إدارة المدرسة والمشرف التربوي.
- 12- التقويم النهائي من جانب لجنة تقييم التدريب الميداني بالكلية.

رابعاً محتويات المقررات (الفرقة الرابعة) لقسم تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الاول			الفرقة الرابعة	
عدد الساعات		نظري	عدد الوحدات	اسم المقرر
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	12	تقنيات التعليم عن بعد(1)

محتويات المقرر

- 1-4 المقررات الإلكترونية (المفهوم - المميزات - المكونات - العيوب)
- 2-4 أسس ومعايير تصميم ونتاج المقررات الالكترونية
- 3-4 منصات التعليم الالكترونية وكيفية توظيفها فى العملية التعليمية
- 4-4 أسس ومعايير تصميم ونتاج منصات التعليم الالكترونية
- 5-4 الالعب التعليمية الالكترونية وكيفية توظيفها فى العملية التعليمية
- 6-4 أسس ومعايير تصميم ونتاج الالعب التعليمية الالكترونية
- 7-4 الفصول الافتراضية وكيفية توظيفها فى العملية التعليمية
- 8-4 التعلّم الإلكتروني التعاوني
- 9-4 أسس ومعايير تصميم ونتاج برامج التعليم الالكتروني والتعلم التعاوني
- 10-4 البرمجيات مفتوحة المصدر
- 11-4 المنصات التعليمية التفاعلية
- 12-4 التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم النقال
- 13-4 تطبيقات على تقنيات التعليم عن بعد

الفصل الدراسي الاول			الفرقة الرابعة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	12	صيانة الحاسب الآلي

محتويات المقرر

- 4-1 صيانة الحاسب الآلي (تعريف، أنواع)
- 4-2 صيانة اللوحة الأم (أنواعها، احتياطات الأمان، الأدوات المستخدمة في الصيانة)
- 4-3 صيانة اللوحة الأم (الأعطال، السبب، العلاج)
- 4-4 صيانة المعالجات (الأشكال، التركيب، الأعطال)
- 4-5 المعالجات (الأعطال - السبب - العلاج - الترقية)
- 4-6 الهارديسك (أنواعه - تركيبه - مشكلاته)
- 4-7 الهارديسك (مشكلاته - الأسباب، كيفية العلاج)
- 4-8 صيانة وحدات الإدخال والإخراج
- 4-9 صيانة وحدات الإدخال والإخراج
- 4-10 تركيب كابلات مغذي الطاقة على اللوحة الأم
- 4-11 صيانة مغذي الطاقة
- 4-12 تركيب الذاكرة بأنواع المختلفة
- 4-13 صيانة أعطال الذاكرة وترقيتها

الفصل الدراسي الاول			الفرقة الرابعة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	12	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)	

محتويات المقرر

- 1-4 نظم البرمجيات نظم البرمجيات ، تصنيفها ، أنواعها وقواعد لغة البرمجة
- 2-4 هندسة البرمجيات وإعداد أسس تصميم البرنامج
- 3-4 أنماط برامج الكمبيوتر التعليمية و خصائص التعليم بالكمبيوتر
- 4-4 تابع أنماط برامج الكمبيوتر التعليمية
- 5-4 تابع أنماط برامج الكمبيوتر التعليمية
- 6-4 الوسائط الفائقة
- 7-4 أنماط التعليم بمساعدة الكمبيوتر و خصائص التعليم بالكمبيوتر
- 8-4 التعليم المدار بالكمبيوتر
- 9-4 الكمبيوتر في الإدارة التربوية
- 10-4 أسس ومبادئ التعليم المدار بالكمبيوتر
- 11-4 تطبيقات التعليم المدار بالكمبيوتر
- 12-4 التقويم ودوره في تحسين عملية التعليم
- 13-4 معمل الكمبيوتر وتجهيزاته

الفصل الدراسي الأول			الفرقة الرابعة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	2	12	تصميم المواقف التعليمية

محتويات المقرر

- 4-1- التعريف بالتصميم التعليمي ووظائف التصميم التعليمي
- 4-2- علاقة التصميم التعليمي بتكنولوجيا التعليم.
- 4-3- نظريات التصميم التعليمي.
- 4-4- نماذج التصميم التعليمي.
- 4-5- مراحل تصميم الموقف التعليمي .
- 4-6- مرحلة التحليل
- 4-7- مرحلة التصميم
- 4-8- مرحلة التطوير
- 4-9- مرحلة التقويم
- 4-10- دراسة استراتيجيات التعلم الفردي
- 4-11- دراسة استراتيجيات التعلم الجماعي
- 4-12- التدريب على صياغة الأهداف السلوكية بطريقة صحيحة وبناء الاختبارات.
- 4-13- مواصفات مشروع متكامل لموقف تعليمي متكامل .

الفصل الدراسي الاول			الفرقة الرابعة	
عدد الساعات		عدد الوحدات	اسم المقرر	
إجمالي	تطبيقي			
4	2	12	انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)	

محتويات المقرر

1. أسس إنتاج البرامج التلفزيونية التعليمية
2. خطوات تصميم وكتابة سيناريو التلفزيون والفيديو التعليمي .
3. مفهوم السيناريو التعليمي وعناصره وخصائصه.
4. فريق الإنتاج التلفزيوني.
5. استوديو إنتاج البرامج التلفزيونية التعليمية.
6. معايير التخطيط لإنشاء استوديو إنتاج البرامج التلفزيونية التعليمية.
7. مراحل إنتاج برامج الفيديو التلفزيون التعليمية.
8. الاعتبارات الواجب مراعاتها عند إنشاء استديو تلفزيون تعليمي
9. الفيديو التعليمي الخطي.
10. مراحل انتاج الفيديو التفاعلي .
11. خصائص ومكونات الفيديو التفاعلي.
12. مكونات واستخدام كاميرا التصوير كانون Canon 1100D
13. تطبيقات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية.

2	-	2	7	تقنيات التعليم عن بعد (2)
---	---	---	---	---------------------------

- 1) مدخل لصياغة المقررات التعليمية للنقل عبر الإنترنت.
- 2) مدخل لتوظيف الوسائط المتعددة في بناء المقررات الإلكترونية عبر الإنترنت.
- 3) استخدام الإنترنت كوسيط للتعلم عن بعد .
- 4) الفصول الافتراضية " بيئة افتراضية للعملية التعليمية "
- 5) أسس بناء وتصميم البيئة افتراضيه وخصائصها (آلية هامة من آليات التعليم عن بعد)
- 6) تطبيقات وأمثلة ميدانية عن تقنيات التعليم عن بعد .
- 7) الاتجاهات المستقبلية للتعليم باستخدام الانترنت.

2	-	2	5	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
---	---	---	---	--------------------------------------

1. تصميم المواقع بالبرامج الجاهزة
2. HTML.
3. HTMLS.
4. CS6
5. Java

4	-	2	7	صيانة أجهزة العرض
---	---	---	---	-------------------

- 1- تصنيف الأجهزة التعليمية- أهمية استخدامها في العملية التعليمية
- 2- احتياطات التعامل مع الأجهزة التعليمية
- 3- الخصائص المشتركة في نظم الإسقاط
- 4- عوامل الأمان في الأجهزة التعليمية
- 5- مفهوم الصيانة- أهميتها- مستوياتها- إجراءاتها
- 6- نماذج للأجهزة التعليمية وكيفية صيانتها
- 7- أجهزة القياس المستخدمة في الصيانة

2	-	2	7	تكنولوجيا الوسائط المتعددة
---	---	---	---	----------------------------

1. نظم الوسائط المتعددة الالكترونية.
2. انواع نظم الوسائط المتعددة الالكترونية .
3. معايير تصميم نظم الوسائط المتعددة الالكترونية.
4. تكنولوجيا تصميم وتطوير نظم الوسائط المتعددة الالكترونية .
5. النصوص والكتابة الالكترونية التعليمية .
6. برامج انتاج نظم الوسائط المتعددة
7. دراسة برنامج Macromedia Flash

2	-	2	6	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
---	---	---	---	---------------------------------

- 1- الذكاء الاصطناعي .
- 2- تطبيقات الذكاء الاصطناعي ونظم الاتصال والمعلومات .
- 3- النظم الخبيرة .
- 4- استخدام التخطيط الشبكي لدعم واتخاذ القرار (اساليب تخطيط ومراقبة المشروعات).
- 5- تطبيقات لدعم واتخاذ القرار في المشروعات التعليمية (البرمجة الزمنية الذكية للمشروعات التعليمية) .
- 6- تطبيق البرمجة الخطية الذكية بطريقة السبلكس لدعم واتخاذ القرار.

4	-	-	7	التربية الميدانية
---	---	---	---	-------------------

- 1- توصيف كشكول التحضير .
- 2- بناء الوسيلة التعليمية الفاعلة.
- 3- قائمة مهارات التدريس و شرح و تسهيل ممارسة الجوانب التطبيقية .
- 4- الإدارة- التوجيه- التدريس و أساليب القياس والتقويم.
- 5- توظيف النموذج المتفق عليه توجيهياً لكشكول التحضير.
- 6- توظيف الوسيلة التعليمية الفاعلة لبناء الموقف التعليمي .

8- إستبيان المرود الطلابى لمهارات التدريس و شرح و ممارسة الجوانب التطبيقية فى مدارس وزارة التربية والتعليم .

المشروع فى مجال التخصص	7	-	-	4
1- مقدمة عن الطرق المختلفة فى تخطيط وتصميم المشروع ذات التخصص				
2- كيفية توظيف و استخدام التكنولوجيا الحديثة داخل المشروع ذات التخصص				
3- مقدمة عن الطرق المختلفة فى تخطيط وتصميم المشروع ذات التخصص				
4- كيف نصل بالمهارات العملية والحرفية ذات التخصص الى منتج نوعي تعليمي متميز				
5- تنمية مهارات الطالب النوعي فى إدارة المشروع والعمل ضمن فريق من خلال :				
▪ التخطيط باستخدام الحاسب				
▪ التصميم باستخدام الحاسب وبرمجياته				
▪ العرض باستخدام الحاسب				
▪ محاكاة الموديولات التعليمية باستخدام الحاسب				
6- ورشة عمل عن توظيف الاتجاهات المستقبلية ذات التخصص وتوظيفها فى موضوع التطبيق المطلوب داخل المشروع				
7- استخدام وتوظيف شبكات وبرمجيات الحاسب فى جمع مادة التخصص فى المشروع واكتساب مهارة تجهيز العرض التقدیمی للمشروع باستخدام الحاسب .				

6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

- أن يكون الطالب حاصلاً علي الثانوية العامة بذات العام و حائزاً علي بطاقة الترشيح من مكتب تنسيق القبول بالجامعات طابع كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية ، (علمي " رياضيات " - أدبي) أو حاصلاً علي دبلوم المعاهد الفنية الصناعية حسب اجراءات القبول .
- أن يكون الطالب من أبناء الوطن والجنسية ج.م.ع .
- أن يجتاز الطالب كشف السمات "أن يكون خالياً من العيوب في المظهر ، النظر ، القوام
- أن يكون الطالب لائقاً طبياً حسب إجراءات الكشف الطبي عليية من قبل الجامعة أو الكلية ، حسب سير الاجراءات .

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

الفرقة الأولى الفصلين (مايمت اجرائه من لوائح يعمم علي الفصلين)
تتصدر لائحة التقدم في البرنامج في فرقة الأولى (للفصلين) علي شرط إنتقال الطالب الي الفرقة الثانية أن يجتاز جميع مواد الفصلين بتقدير مقبول علي الأقل " أي مجموع 50% من درجات المادة الكلية " أو يسمح لة بالانتقال إذا تخلف في مقرر أو مقررين علي الأكثر ، علي أن يتقدم الي الامتحان في مواد التخلف مع الفرقة الأولى ولايشترط الحضور ، ولكن لابد من حضور امتحاني التطبيقي والتحريري لمواد التخلف ، يضاف اليهم أعمال السنة المحفوظة له سنة التخلف ويكون تقدير مواد التخلف مقبول أو تخفض الي سقف المقبول 64% اذا حصل علي تقدير أكبر من أو يساوي

جيد ، يتم فصل الطالب من الفرقة الأولى اذا رسب في في الفرقة الأولى مرتين (أي دخول الامتحان مرتين) .

الفرقة الثانية الفصلين (ما يتم اجرائه من لوائح يعمم علي الفصلين)
نفس لائحة التقدم في البرنامج ولكن لا يتم فصل الطالب الا بتكرار رسوبه في مواد الفرقة ثلاثة مرات External أي مرة واحدة من الخارج (أي دخول الامتحان ثلاثة مرات) .

الفرقة الثالثة الفصلين (ما يتم اجرائه من لوائح يعمم علي الفصلين)
نفس لائحة التقدم في البرنامج ولكن لا يتم فصل الطالب الا بتكرار رسوبه في مواد الفرقة أربعة مرات Rexternal أي مرتين من الخارج (أي دخول الامتحان أربعة مرات) .

الفرقة الرابعة الفصلين (ما يتم اجرائه من لوائح يعمم علي الفصلين)
نفس لائحة التقدم في البرنامج ويحق للطالب دخول الامتحان في مواد التخلف في دور سبتمبر في نفس العام وترصد لة المواد بتقدير مقبول وتخفض اذا حصل علي تقدير جيد أو اكثر ولا يتم فصل الطالب بتكرار رسوبه في مواد التخلف ويحق لة دخول الامتحان لأي عدد من المرات ويكون المنح للشهادة (الدور الثاني) .

طرق وقواعد تقييم المتحقين بالبرنامج :

الطريقة	الاسبوع	أدوات القياس	ما تقيسة من مخرجات التعلم المستهدفة
1- أعمال السنة	10&5		المعرفة والفهم ، القدرات الذهنية ، المهارات العامة
2- امتحان نصف الفصل	الاسبوع 6	اختبار تحصيلي	المعرفة والفهم ، القدرات الذهنية
3- امتحان العملي/التطبيقي	الاسبوع 13	بطاقه ملاحظة	المهارات العملية والحرفية
4- امتحان الشفهي	الاسبوع 14	اختبار شفوي موضوعي	القدرات الذهنية
5- امتحان نهاية الفصل	الاسبوع 15	اختبار تحصيلي موضوعي	المعرفة والفهم ، القدرات الذهنية

طرق تقويم البرنامج :

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
50 طالب/طالبة من طلاب الفرقة الرابعة	استقصاء (استبيان)	1- طلاب السنة النهائية
50 خريج	استقصاء (استبيان)	2- الخريجون
المديرين والموجهين والمدرسين الأوائل	مقابلات بؤرية	3- المستفيدون (جهات التوظيف)
أساتذة المجال المتخصصون في مجال تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مقابلات بؤرية وملاحظات ثلاثة من اساتذة المجال والتخصص 2 من الجامعة + 1 من خارج الجامعة	4- المراجعون الخارجيين
لايوجد	لايوجد	5- آخرون (إن وجد)

أ.د/ احمد مصصطفي كامل عصر

رئيس القسم العلمي :

أ.م.د/ يسرية عبد الحميد فرج

مدير البرنامج :

مصفوفة مواصفات الخريج مع المعايير القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس

مواصفات الخريج	المعايير القياسية العامة																							
	المعرفة و الفهم						المهارات الذهنية						المهارات المهنية						مهارات عامة					
	,2/1/1	,2/1/2	,2/1/3	,2/1/4	,2/1/5	,2/1/6	,2/2/1	,2/2/2	,2/2/3	,2/2/4	,2/2/5	,2/2/6	,2/3/1	,2/3/2	,2/3/3	,2/3/4	,2/3/5	,2/4/1	,2/4/2	,2/4/3	,2/4/4	,2/4/5	,2/4/6	
,1/1	x		x			x							x	x	x			x		x			x	
,2/1		x	x	x			x							x	x	x	x		x	x	x		x	
,3/1	x				x			x				x									x			
,4/1		x	x	x			x		x		x			x			x	x	x			x		
,5/1	x	x	x	x	x			x	x	x				x	x	x			x	x	x		x	
,6/1			x					x									x				x			

مصفوفة المقررات مع أساليب وطرق التعليم والتعلم

الفرقة	أساليب وطرق التعليم والتعلم							المقررات الدراسية	
	ندوة / ورشة عمل	تدريب عملي / التربية الميدانية	الاوراق البحثية	واجبات منزلية	دراسة الحالة	أنشطة في الفصل (السكشن)	جلسات مناقشة		محاضرات
الفرقة الأولى		x		x		x	x	x	مقدمة الحاسبات
	x	x	x	x	x	x	x	x	مقدمة البرمجة 1
			x			x	x	x	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
			x	x	x	x	x	x	المتاحف والمعارض
			x	x		x	x	x	رياضيات الحاسبات
		x		x		x	x	x	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
	x	x		x		x	x	x	مقدمة البرمجة 2
	x	x	x			x		x	اساسيات التصوير الضوئي
			x		x	x	x	x	مدخل الى تك التعليم
	x	x		x	x	x	x	x	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
	x	x		x	x	x	x	x	المصغرات الفيلمية
	x			x			x	x	الفهرسة الوصفية
		x		x	x	x	x	x	الطباعة والنسخ والتجليد
			x				x	x	مبادئ التربية
			x	x			x	x	قراءات باللغة العربية
								دراسات بيئية	
x		x		x		x	x	قراءات باللغة الانجليزية	
x		x		x		x	x	مبادئ علم النفس	
x	x		x	x	x	x	x	الحاسب الآلي (نوافذ)	
			x		x	x	x	انتاج الصور الضوئية	
			x		x	x	x	انتاج الرسومات التعليمية (1)	
x			x	x		x	x	المراجع العامة والخاصة	
			x		x	x	x	أجهزة عرض	
			x			x	x	مكتبات شاملة	
*	*		*	*	*	*	*	حاسب آلي (بيزك متقدم)	
			*		*	*	*	مقدمة الوسائط المتعددة	
								انتاج الرسومات التعليمية (2)	
*	*		*	*	*	*	*	نظم التصنيف	
			*		*	*	*	تصميم الكتاب المدرسي	
			*		*	*	*	الوسائل التعليمية	
								مبادئ تدريس	
								علم نفس النمو	
								قراءات باللغة الانجليزية	
*	*	*	*	*	*	*	*	قراءات باللغة العربية	
		*				*	*	التربية ومشكلات المجتمع	
			x	x	x	x	x	منظومة الحاسب	
			x	x	x	x	x	تحليل وتصميم نظم المعلومات	
			x	x	x	x	x	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية (1)	
x	x		x		x	x	x	تطبيقات الحاسب في المكتبات	
			x		x	x	x	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها	
								التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة	
								علم نفس اجتماعي	
	x					x	x	طرق تدريس نوعية	
		x				x	x	الأصول الاجتماعية للتربية	
			x		x	x	x	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم	
			x		x	x	x	لغات الحاسب الآلي	
								مستحدثات تكنولوجيا التعليم	
x	x		x	x	x	x	x	تقنيات شبكات الحاسبات	
					x	x	x	انتاج اللوحات التعليمية	
			x		x	x	x	مراكز ومصادر التعلم	
								التربية الميدانية	
						x		تاريخ التربية والتعليم	
						x		علم نفس تعليمي	
			x	x	x	x	x	تقنيات التعليم عن بعد (1)	
			x	x	x	x	x	صيانة الحاسب الآلي	
			x	x	x	x	x	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)	
			x	x	x	x	x	تصميم المواقف التعليمية	
			x	x	x	x	x	انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية (2)	
			x		x	x	x	طرق تدريس نوعية	
		x	x		x	x	x	علم نفس تعليمي (فروق فردية)	
		x	x	x	x	x	x	تربية مقارنة	
			x	x	x	x	x	تقنيات التعليم عن بعد (2)	
			x		x	x	x	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)	
			x		x	x	x	صيانة أجهزة العرض	
			x		x	x	x	تكنولوجيا الوسائط المتعددة	
x	x		x	x	x	x	x	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة	
x	x		x	x	x	x	x	التربية الميدانية	
								المشروع	
		x				x	x	الأصول الفلسفية للتربية	
		x		x		x	x	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي	
x	x					x	x	المناهج	

مصفوفة المقررات مع أساليب وطرق تقييم الطالب

الفترة	المقررات الدراسية	أساليب وطرق تقييم الطالب										
		الحضور والمشاركة	الاختبارات الدورية	امتحان منتصف الفصل الدراسي	الامتحان النظري	الشفهي	التطبيقي	أعمال الفصل	النهائي	ملف إنجاز	البحث والعروض	الامتحان التحريري - العملي
الفترة الأولى	مقدمة الحاسبات	X	X	X	X	X	X	X				
	مقدمة البرمجة 1	X	X	X	X	X	X	X				
	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية	X	X	X	X	X	X	X				
	المتاحف والمعارض	X	X	X	X	X	X	X				
	رياضيات الحاسبات	X	X	X	X	X	X	X				
	الأذاعة والتسجيلات الصوتية	X	X	X	X	X	X	X				
	مقدمة البرمجة 2	X	X	X	X	X	X	X				
	اساسيات التصوير الضوئي	X	X	X	X	X	X	X				
	مدخل الي تك التعليم	X	X	X	X	X	X	X				
	الأحصاء التطبيقي بالحاسب	X	X	X	X	X	X	X				
	المصغرات الفيلمية	X	X	X	X	X	X	X				
	الفهرسة الوصفية	X	X	X	X	X	X	X				
	الطباعة والنسخ والتجليد	X	X	X	X	X	X	X				
	مبادئ التربية	X	X	X	X	X	X	X				
	قراءات باللغة العربية	X	X	X	X	X	X	X				
دراسات بيئية	X	X	X	X	X	X	X					
قراءات باللغة الانجليزية	X	X	X	X	X	X	X					
مبادئ علم النفس	X	X	X	X	X	X	X					
الفترة الثانية	الحاسب الآلي (نوافذ)	X	X	X	X	X	X	X				
	انتاج الصور الضوئية	X	X	X	X	X	X	X				
	انتاج الرسومات التعليمية (1)	X	X	X	X	X	X	X				
	المراجع العامة والخاصة	X	X	X	X	X	X	X				
	أجهزة عرض	X	X	X	X	X	X	X				
	مكتبات شاملة	X	X	X	X	X	X	X				
	حاسب آلي (بيترك متقدم)	X	X	X	X	X	X	X				
	مقدمة الوسائط المتعددة	X	X	X	X	X	X	X				
	انتاج الرسومات التعليمية (2)	X	X	X	X	X	X	X				
	نظم التصنيف	X	X	X	X	X	X	X				
	تصميم الكتاب المدرسي	X	X	X	X	X	X	X				
	الوسائل التعليمية	X	X	X	X	X	X	X				
	مبادئ تدريس	X	X	X	X	X	X	X				
	علم نفس النمو	X	X	X	X	X	X	X				
	قراءات باللغة الانجليزية	X	X	X	X	X	X	X				
قراءات باللغة العربية	X	X	X	X	X	X	X					
التربية ومشكلات المجتمع	X	X	X	X	X	X	X					
الفترة الثالثة	منظومة الحاسب	X	X	X	X	X	X	X				
	تحليل وتصميم نظم المعلومات	X	X	X	X	X	X	X				
	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)	X	X	X	X	X	X	X				
	تطبيقات الحاسب في المكتبات	X	X	X	X	X	X	X				
	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها	X	X	X	X	X	X	X				
	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة	X	X	X	X	X	X	X				
	علم نفس اجتماعي	X	X	X	X	X	X	X				
	طرق تدريس نوعية	X	X	X	X	X	X	X				
	الأصول الاجتماعية للتربية	X	X	X	X	X	X	X				
	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم	X	X	X	X	X	X	X				
	لغات الحاسب الآلي	X	X	X	X	X	X	X				
	مستحدثات تكنولوجيا التعليم	X	X	X	X	X	X	X				
	تقنيات شبكات الحاسبات	X	X	X	X	X	X	X				
	انتاج اللوحات التعليمية	X	X	X	X	X	X	X				
	مراكز ومصادر التعلم	X	X	X	X	X	X	X				
التربية الميدانية	X	X	X	X	X	X	X					
تاريخ التربية والتعليم	X	X	X	X	X	X	X					
علم نفس تعليمي	X	X	X	X	X	X	X					
الفترة الرابعة	تقنيات التعليم عن بعد(1)	X	X	X	X	X	X	X				
	صيانة الحاسب الآلي	X	X	X	X	X	X	X				
	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)	X	X	X	X	X	X	X				
	تصميم المواقف التعليمية	X	X	X	X	X	X	X				
	انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)	X	X	X	X	X	X	X				
	طرق تدريس نوعية	X	X	X	X	X	X	X				
	علم نفس تعليمي (فروق فردية)	X	X	X	X	X	X	X				
	تربية مقارنة	X	X	X	X	X	X	X				
	تقنيات التعليم عن بعد(2)	X	X	X	X	X	X	X				
	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)	X	X	X	X	X	X	X				
	صيانة أجهزة العرض	X	X	X	X	X	X	X				
	تكنولوجيا الوسائط المتعددة	X	X	X	X	X	X	X				
	الذكاء الاصطناعي والنظم الخيرة	X	X	X	X	X	X	X				
	التربية الميدانية	X	X	X	X	X	X	X				
	المشروع	X	X	X	X	X	X	X				
الأصول الفلسفية للتربية	X	X	X	X	X	X	X					
صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي	X	X	X	X	X	X	X					
المناهج	X	X	X	X	X	X	X					

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2017/2016

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعها الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	553 طالب وطالبة
- معدل النجاح في البرنامج (%):	نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2017/2016 = 96%

ب - معلومات متخصصة

■ متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):
عدد 71 أتم البرنامج 68 %96	- نتائج الامتحان النهائي :
46% جيد جدا 4,2% دور ثان	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
46% امتياز 2,8% جيد	

8- المعايير الأكاديمية :	
<p>تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS).</p>	<p>1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :</p>

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفيلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتنبة) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه . - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم : إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1 يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه . 1- 2 يعبر عن البرمجيات التعليمية ، و نظم تأليفها . 1- 3 يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها . 1- 4 يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية . 1- 5 يوضح قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 1- 6 يصف نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1 يُقوم نماذج التصميم التعليمي . 2- 2 يحلل المواد و البرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها . 2- 3 يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، و يضع حلولاً لتطويرها . 2- 4 يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها . 2- 5 يحدد قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 2- 6 يصمم نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1 ينتج المواد و البرامج التعليمية الإلكترونية . 3- 2 يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادراً على أن :
- 2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
 - 2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
 - 2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
 - 2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
 - 2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
 - 2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>سنوي <input checked="" type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/></p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع الأهداف التعليمية</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . • مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

<p>(أ) <u>آلية التقويم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسى. - تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقا لمواصفات المقرر الدراسى) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية فى منتصف الفصل الدراسى و فى نهاية الفصل الدراسى. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	<p>- أدوات التقويم :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريرى لنهاية الفصل الدراسى 	<p>- المواعيد:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجى مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	<p>- ملاحظات المراجع الخارجى :</p>

10- الإمكانيات التعليمية :

<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون فى الكلية فى الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمى 2016/2017 كافية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 12 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = 2</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمى الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التى حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. 	<p>- المكتبة :</p>

<ul style="list-style-type: none"> • تفنقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفنقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعينون/المعارون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات</p> <p>هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p> <p>عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>		<p>- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p>																
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>		<p>- مقررات جديدة:</p>																
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحد ضمان الجودة بالكلية.</p>		<p>- التدريب والمهارات:</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">المسئول عن التنفيذ</th> <th colspan="2">الفترة الزمنية</th> <th rowspan="2">مؤشرات المتابعة</th> <th rowspan="2">آليات تنفيذ الأنشطة</th> <th rowspan="2">مقترحات التحسين</th> <th rowspan="2">نقاط تحتاج إلي تحسين</th> </tr> <tr> <th>من</th> <th>الى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</td> <td>ابريل 2017</td> <td>فبراير 2017</td> <td>ورقة امتحان امتحان مستوى فئة الشروط اللازم توافرها</td> <td>تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.</td> <td>- بيانات الجامعة والكلية واضحة. صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. تحديد درجة كل سؤال. التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.</td> <td>تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون</td> </tr> </tbody> </table>		المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين	من	الى	رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	ابريل 2017	فبراير 2017	ورقة امتحان امتحان مستوى فئة الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. تحديد درجة كل سؤال. التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>
المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة					مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين								
	من	الى																
رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	ابريل 2017	فبراير 2017	ورقة امتحان امتحان مستوى فئة الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. تحديد درجة كل سؤال. التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون												

<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام • أعضاء هيئة التدريس 	<p>مايو 2018</p>	<p>سبتمبر 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف ف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا جيا التعليم بفاعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • اشراك اعضاء هيئة التدريس في دورات حاسب آلي. • عقد ورش عمل لإنتاج وسائل تعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أجهزة العرض. • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج الوسائل التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أعضاء هيئة التدريس لأجهزة ووسائل تكنولوجيا التعليم
<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام • أعضاء هيئة التدريس 	<p>مايو 2018</p>	<p>سبتمبر 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف ف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا جيا التعليم بفاعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد ورش عمل لكيفية صياغة نواتج التعلم. • الاسـتعانة بالمعايير القومية القياسية الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • - تدريب أعضاء هيئة التدريس فنيات صياغة نواتج التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> • فنيات صياغة نواتج التعلم المستهدفة.
<ul style="list-style-type: none"> • وحدة الجودة. 	<p>أغسطس 2018</p>	<p>يناير 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خطة معلنـة لإدارة الأزمات والكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب مواجهة الأزمات. • تنفيذ خطة لتدريب وضع آلية لتقييم 	<ul style="list-style-type: none"> • - وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل إدارة الأزمات والكوارث

			<ul style="list-style-type: none"> • أداء إدارة الأزمات والكوارث. • زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث 				
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • مدير وحدة الجودة 	أغسطس 2018	أكتوبر 2017	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة كفاءة الإدار • رضا الإداريين عن بيئة العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأداء القيادات الإدارية والعاملين. • توفير الإمكانيات والتجهيزات والوسائل لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين • اتخاذ الإجراءات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير عدد كاف من الأجهزة والامكانيات المادية. • تطبيق استبانات الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 							- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2016 / 2017							- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : / /

التوقيع :

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2018/2017

جامعة المنوفية

كلية : التربية النوعية

قسم : تكنولوجيا التعليم

أ - معلومات أساسية

بكالوريوس تكنولوجيا التعليم	1- اسم البرنامج :
تكنولوجيا التعليم	2- التخصص :
أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية	3- عدد السنوات الدراسية :
(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة	4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
يتم اختيار أستاذ المادة ومعه الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم	5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
■ متاح □ غير متاح	6- نظام الممتحنين الخارجيين :

7- إحصائيات :	
71 طالب وطالبة	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2017/2016 = 100%	- معدل النجاح في البرنامج (%):

ب - معلومات متخصصة

■ متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):
عدد 71	- نتائج الامتحان النهائي :
عدد 71	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
أتم البرنامج 71	
% 59 جيد جدا	
% 16 مقبول	
% 100	
% 9 امتياز	
% 16 جيد	

8- المعايير الأكاديمية :	
<p>1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :</p> <ul style="list-style-type: none"> تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS). 	

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفيلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتنبة) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم : إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1 يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه . 1- 2 يعبر عن البرمجيات التعليمية ، و نظم تأليفها . 1- 3 يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها . 1- 4 يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية . 1- 5 يوضح قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 1- 6 يصف نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1 يُقوم نماذج التصميم التعليمي . 2- 2 يحلل المواد و البرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها . 2- 3 يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، و يضع حلولاً لتطويرها . 2- 4 يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها . 2- 5 يحدد قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 2- 6 يصمم نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1 ينتج المواد و البرامج التعليمية الإلكترونية . 3- 2 يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :
2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>سنوي <input checked="" type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/></p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمى ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . • مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل فى فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم جهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :	
<p>(أ) <u>آلية التقييم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسى. - تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقا لمواصفات المقرر الدراسى) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية فى منتصف الفصل الدراسى و فى نهاية الفصل الدراسى. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	- أدوات التقييم :
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريرى لنهاية الفصل الدراسى 	- المواعيد:
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجى مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	- ملاحظات المراجع الخارجى :

10- الإمكانيات التعليمية :	
<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون فى الكلية فى الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمى 2018 /2017 كافية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 12 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = 2</p>	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمى الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التى حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. 	- المكتبة :

<ul style="list-style-type: none"> ● تفنقر للوسائل السمعية والبصرية . ● تفنقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p style="text-align: center;">■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. ● تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. ● تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . ● تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p style="text-align: center;">- المعامل :</p>
<p style="text-align: center;">■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p style="text-align: center;">- الحاسب الآلي :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p style="text-align: center;">- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. ● بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p style="text-align: center;">- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعارون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات</p> <p>هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي</p> <p>عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>		<p>- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p>																
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>		<p>- مقررات جديدة:</p>																
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p>		<p>- التدريب والمهارات:</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">المسئول عن التنفيذ</th> <th colspan="2">الفترة الزمنية</th> <th rowspan="2">مؤشرات المتابعة</th> <th rowspan="2">آليات تنفيذ الأنشطة</th> <th rowspan="2">مقترحات التحسين</th> <th rowspan="2">نقاط تحتاج إلي تحسين</th> </tr> <tr> <th>من</th> <th>الى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</td> <td>فبراير 2018</td> <td></td> <td>ورقوة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها</td> <td>تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.</td> <td>- بيانات الجامعة والكلية واضحة. عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.</td> <td>تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون</td> </tr> </tbody> </table>		المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين	من	الى	رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	فبراير 2018		ورقوة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>
المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة					مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين								
	من	الى																
رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	فبراير 2018		ورقوة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون												

<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام • أعضاء هيئة التدريس 		<p>على مدار العام</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف ف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا جيا التعليم بفاعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • اشراك اعضاء هيئة التدريس في دورات حاسب آلي. • عقد ورش عمل لإنتاج وسائل تعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أجهزة العرض. • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج الوسائل التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أعضاء هيئة التدريس لأجهزة ووسائل تكنولوجيا التعليم 	
<ul style="list-style-type: none"> • وحدة الجودة. 		<p>يناير 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خطة معلنه لإدارة الأزمات والكوارث • زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب مواجهة الأزمات. • تنفيذ خطة لتدريب وضع آلية لتقييم أداء إدارة الأزمات والكوارث. 	<ul style="list-style-type: none"> • - وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل إدارة الأزمات والكوارث 	

<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • مدير وحدة الجودة 	أكتوبر 2018	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة كفاءة الإداريين. • رضا الإداريين عن بيئة العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأداء القيادات الإدارية والعاملين. • توفير الإمكانيات والتجهيزات والوسائل لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين • اتخاذ الإجراءات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير عدد كاف من الأجهزة والامكانيات المادية. • تطبيق استبانات الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 						- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2017 / 2018						- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : / /

التوقيع :

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2019/2018

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعها الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	● عدد الطلاب بالفرقة الأولى في العام الأكاديمي 2015/2016 = 133 ● عدد الطلاب بالفرقة الثانية في العام الأكاديمي 2017/2016 = 86

ب - معلومات متخصصة

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب بالفرقة الثالثة في العام الأكاديمي 2018/2017 = 87 • عدد الطلاب بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2019/2018 = 85 	
نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2019/2018 = 100%	- معدل النجاح في البرنامج (%):
■ متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):
عدد 85 أتم البرنامج 85 % 100	- نتائج الامتحان النهائي :
25,9 % جيد جدا 12,8 % مقبول	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
	2,6 % امتياز 40 % جيد

8- المعايير الأكاديمية :	
<ul style="list-style-type: none"> • تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS). 	1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفيلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في:</p> <p>– يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في:</p> <p>– تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية.</p> <p>– تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية.</p> <p>– تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم.</p> <p>– إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية.</p> <p>– إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا :</p> <p>– يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتنية) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية.</p> <p>– يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه :</p> <p>– يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه.</p> <p>– تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم :</p> <p>إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1- يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه .</p> <p>1- 2- يعبر عن البرمجيات التعليمية ، ونظم تأليفها .</p> <p>1- 3- يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها .</p> <p>1- 4- يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .</p> <p>1- 5- يوضح قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .</p> <p>1- 6- يصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية :</p> <p>إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1- يُقوم نماذج التصميم التعليمي .</p> <p>2- 2- يحلل المواد والبرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها .</p> <p>2- 3- يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .</p> <p>2- 4- يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها .</p> <p>2- 5- يحدد قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .</p> <p>2- 6- يصمم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية :</p> <p>إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1- ينتج المواد والبرامج التعليمية الإلكترونية .</p> <p>3- 2- يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادراً على أن :
- 2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
 - 2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
 - 2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
 - 2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
 - 2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
 - 2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>■ سنوي □ أكثر من سنة</p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . ● مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

<p>(أ) <u>آلية التقويم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسي. - تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقاً لمواصفات المقرر الدراسي) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية في منتصف الفصل الدراسي و في نهاية الفصل الدراسي. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	<p>- أدوات التقويم :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريري لنهاية الفصل الدراسي 	<p>- المواعيد:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجي مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي 2018:</p>

10- الإمكانيات التعليمية :

<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون في الكلية في الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمي 2018/2019 كافية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 13 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = 2 - نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينون = 1 : 51</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إندتاب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) ● يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة</p>	<p>- المكتبة :</p>

<ul style="list-style-type: none"> • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. • تفتقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفتقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعاونون/المتدّبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات</p> <p>هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p> <p>عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>					
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>					
<p>مقررات جديدة:</p>					
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p>					
<p>مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>					
مؤشرات المتابعة	المسئول	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التطوير	مجالات التطوير
تطبيق المعايير الاكاديمية بنسبة ٩٠ % علي الاقل.	رئيس مجلس القسم رئيس لجنة المعايير الاكاديمية و المقررات الدراسية	طوال العام	المتابعة الدورية لسير العملية التعليمية.	متابعة تطبيق المعايير و مدي توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة	المعايير الأكاديمية
برنامج ومقررات دراسية محدثة في بداية كل عام دراسي بنسبة ٩٠ % علي الاقل حسب احتياجات البرنامج من التحديث.	لجنة المعايير الاكاديمية والمقررات الدراسية	أغسطس 2019	ورشة عمل لعرض نتائج تقارير المراجعة و تحديد مواعيد لتلقي التوصيفات المحدثة من اعضاء هيئة التدريس	تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية تبعاً لتقارير المراجعة الخارجية بصورة دورية	البرنامج تصميم
توافق الاستراتيجيات المعتمدة و المنفذة بنسبة 80 %	رئيس القسم+ لجنة التعليم والتعلم	طوال العام	متابعة سير العملية التعليمية. لقاءات مع الطلاب لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس	متابعة تنفيذ استراتيجيات التعليم و التعلم	التعليم والتعلم
ورقة امتحانية مستوفية الشروط	- أستاذ المقرر - رئيس	مارس 2019	تقارير تحليل الامتحانات توزع علي	الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات	تقويم مخرجات التعلم

اللائم توافرها	القسم للمتابعة.		اعضاء هيئة التدريس مع التوعية بالإعتماد من مجلس الكلية.	في تطوير نظم التقويم	
ورقة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	فبراير - إبريل 2019	- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. - تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. - تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقا لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. - عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون
توظيف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا التعليم بفاعلية	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	سبتمبر : مايو 2019	عقد ورش عمل لكيفية صياغة نواتج التعلم. الاستعانة بالمعايير القومية القياسية الأكاديمية.	- تدريب أعضاء هيئة التدريس فنيات صياغة نواتج التعلم.	فنيات صياغة نواتج التعلم المستهدفة.
- خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث	وحدة الجودة	يناير : أغسطس 2019	- إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب	- وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات	تفعيل إدارة الأزمات والكوارث

- زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث			مواجهة الأزمات. - تنفيذ خطة تدريب وضع آلية لتقييم أداء إدارة الأزمات والكوارث.			
توفير درجة مالية بتعيين عضو هيئة معاونة داخل القسم تحميل ساعات اضافية للمنتدبين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم	يوليو 2019	زيادة عدد الساعات التدريسية للمنتدبين مخاطبة الجامعة بتوفير درجة مالية للقسم	مخاطبة الجامعة بتغيير الخطة الخمسية وتوفير درجة مالية اضافية للقسم	تقليل عدد المنتدبين	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 						- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2018 / 2019						- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : 4 / 8 / 2019

التوقيع :

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2020/2019

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعها الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	● عدد الطلاب بالفرقة الأولى في العام الأكاديمي 2017/2016 = 142 ● عدد الطلاب بالفرقة الثانية في العام الأكاديمي 2018/2017 = 123

ب - معلومات متخصصة

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب بالفرقة الثالثة فى العام الأكاديمى 2019/2018 = 119 • عدد الطلاب بالفرقة الرابعة فى العام الأكاديمى 2020/2019 = 118 													
- معدل النجاح فى البرنامج (%): نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة فى العام الأكاديمى 2020/2019 = 96,6%													
■ متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عدد</th> <th>عدد</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>118</td> <td>أتم البرنامج</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	عدد	عدد	%	118	أتم البرنامج	100%	- نتائج الامتحان النهائي :						
عدد	عدد	%											
118	أتم البرنامج	100%											
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>8,4%</td> <td>امتياز</td> <td>58,4%</td> <td>جيد جدا</td> </tr> <tr> <td>27%</td> <td>جيد</td> <td>2,5%</td> <td>مقبول</td> </tr> <tr> <td>1,7%</td> <td>باقون بمادة</td> <td>1,7%</td> <td>باقون لإعادة</td> </tr> </tbody> </table>	8,4%	امتياز	58,4%	جيد جدا	27%	جيد	2,5%	مقبول	1,7%	باقون بمادة	1,7%	باقون لإعادة	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
8,4%	امتياز	58,4%	جيد جدا										
27%	جيد	2,5%	مقبول										
1,7%	باقون بمادة	1,7%	باقون لإعادة										

8- المعايير الأكاديمية :	
1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :	<ul style="list-style-type: none"> • تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS).

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفيلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية					المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر	
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد	
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية	
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية	
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية	
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية	
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس	
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)	
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية	
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)	
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة	
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض	
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة	
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)	
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة	

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في:</p> <p>– يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في:</p> <p>– تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية.</p> <p>– تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية.</p> <p>– تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم.</p> <p>– إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية.</p> <p>– إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا :</p> <p>– يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتبية) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية.</p> <p>– يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه :</p> <p>– يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه.</p> <p>– تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم :</p> <p>إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1 يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه .</p> <p>1- 2 يعبر عن البرمجيات التعليمية ، و نظم تأليفها .</p> <p>1- 3 يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها .</p> <p>1- 4 يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .</p> <p>1- 5 يوضح قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .</p> <p>1- 6 يصف نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية :</p> <p>إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1 يقيم نماذج التصميم التعليمي .</p> <p>2- 2 يحلل المواد و البرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها .</p> <p>2- 3 يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، و يضع حلولاً لتطويرها .</p> <p>2- 4 يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها .</p> <p>2- 5 يحدد قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .</p> <p>2- 6 يصمم نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية :</p> <p>إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1 ينتج المواد و البرامج التعليمية الإلكترونية .</p> <p>3- 2 يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :
2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>■ سنوي □ أكثر من سنة</p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . ● مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

<p>(أ) <u>آلية التقويم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسى. - تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقاً لمواصفات المقرر الدراسى) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية فى منتصف الفصل الدراسى و فى نهاية الفصل الدراسى. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	<p>- أدوات التقويم :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريرى لنهاية الفصل الدراسى 	<p>- المواعيد:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجى مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	<p>- ملاحظات المراجع الخارجى 2019:</p>

10- الإمكانيات التعليمية :

<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون فى الكلية فى الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمى 2020 /2019 كافية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 16 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = صفر</p> <p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينون = 1 : 14</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إندتاب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمى الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التى حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>● يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة</p>	<p>- المكتبة :</p>

<ul style="list-style-type: none"> • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. • تفتقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفتقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعارون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات</p> <p>هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p> <p>هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي</p> <p>عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>					
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>					
<p>مقررات جديدة:</p>					
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p>					
<p>- مقررات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>					
مؤشرات المتابعة	المسئول	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التطوير	مجالات التطوير
تطبيق المعايير الاكاديمية بنسبة ٩٠ % علي الاقل.	رئيس مجلس القسم رئيس لجنة المعايير الاكاديمية و المقررات الدراسية	طوال العام	المتابعة الدورية لسير العملية التعليمية.	متابعة تطبيق المعايير و مدي توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة	المعايير الأكاديمية
برنامج ومقررات دراسية محدثة في بداية كل عام دراسي بنسبة ٩٠ % علي الاقل حسب احتياجات البرنامج من التحديث.	لجنة المعايير الاكاديمية والمقررات الدراسية	أغسطس 2020	ورشة عمل لعرض نتائج تقارير المراجعة و تحديد مواعيد لتلقي التوصيفات المحدثة من اعضاء هيئة التدريس	تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية تبعاً لتقارير المراجعة الخارجية بصورة دورية	البرنامج تصميم
توافق الاستراتيجيات المعتمدة و المنفذة بنسبة 80 %	رئيس القسم + لجنة التعليم والتعلم	طوال العام	متابعة سير العملية التعليمية. لقاءات مع الطلاب لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس	متابعة تنفيذ استراتيجيات التعليم و التعلم	التعليم والتعلم
ورقة امتحانية مستوفية الشروط	- أستاذ المقرر - رئيس	مارس 2020	تقارير تحليل الامتحانات توزع علي	الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات	تقويم مخرجات التعلم

اللائز توافرها	القسم للمتابعة.		اعضاء هيئة التدريس مع التوعية بالإعتماد من مجلس الكلية.	في تطوير نظم التقويم	
ورقة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	فبراير : إبريل 2020	- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. - تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. - تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقا لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. - عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون
توظيف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا التعليم بفاعلية	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	سبتمبر : مايو 2020	عقد ورش عمل لكيفية صياغة نواتج التعلم. الاستعانة بالمعايير القومية القياسية الأكاديمية.	- تدريب أعضاء هيئة التدريس فنيات صياغة نواتج التعلم.	فنيات صياغة نواتج التعلم المستهدفة.
- خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث	وحدة الجودة	يناير : أغسطس 2020	- إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب	- وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات	تفعيل إدارة الأزمات والكوارث

<p>- زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث</p>			<p>مواجهة الأزمات. - تنفيذ خطة لتدريب وضع آلية لتقييم أداء إدارة الأزمات والكوارث.</p>			
<p>توفير درجة مالية بتعيين عضو هيئة معاونة داخل القسم تحميل ساعات إضافية للمنتدبين</p>	<p>عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم</p>	<p>يوليو 2020</p>	<p>زيادة عدد الساعات التدريسية للمنتدبين مخاطبة الجامعة بتوفير درجة مالية للقسم</p>	<p>مخاطبة الجامعة بتغيير الخطة الخمسية وتوفير درجة مالية إضافية للقسم</p>	<p>تقليل عدد المنتدبين</p>	
<p>• أستاذة المقررات. • رئيس القسم.</p>						<p>- المسئول عن التنفيذ :</p>
<p>العام الأكاديمي 2020 / 2019</p>						<p>- توقيت التنفيذ :</p>

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : 9 / 8 / 2020

التوقيع :

مصفوفة المقررات مع أساليب وطرق التعليم والتعلم

الفرقة	أساليب وطرق التعليم والتعلم							المقررات الدراسية	
	ندوة / ورشة عمل	تدريب عملي / التربية الميدانية	الاوراق البحثية	واجبات منزلية	دراسة الحالة	أنشطة في الفصل (السكشن)	جلسات مناقشة		محاضرات
الفرقة الأولى		x		x		x	x	x	مقدمة الحاسبات
	x	x	x	x	x	x	x	x	مقدمة البرمجة 1
			x			x	x	x	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
			x	x	x	x	x	x	المتاحف والمعارض
			x	x		x	x	x	رياضيات الحاسبات
		x		x		x	x	x	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
	x	x		x		x	x	x	مقدمة البرمجة 2
	x	x	x			x		x	اساسيات التصوير الضوئي
			x		x	x	x	x	مدخل الى تك التعليم
	x	x		x	x	x	x	x	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
	x	x		x	x	x	x	x	المصغرات الفيلمية
	x			x			x	x	الفهرسة الوصفية
		x		x	x	x	x	x	الطباعة والنسخ والتجليد
			x				x	x	مبادئ التربية
			x	x			x	x	قراءات باللغة العربية
								دراسات بيئية	
x		x		x		x	x	قراءات باللغة الانجليزية	
x		x		x		x	x	مبادئ علم النفس	
x	x		x	x	x	x	x	الحاسب الآلي (نوافذ)	
			x		x	x	x	انتاج الصور الضوئية	
			x		x	x	x	انتاج الرسومات التعليمية (1)	
x			x	x		x	x	المراجع العامة والخاصة	
			x		x	x	x	أجهزة عرض	
			x			x	x	مكتبات شاملة	
*	*		*	*	*	*	*	حاسب آلي (بيزك متقدم)	
			*		*	*	*	مقدمة الوسائط المتعددة	
								انتاج الرسومات التعليمية (2)	
*	*		*	*	*	*	*	نظم التصنيف	
			*		*	*	*	تصميم الكتاب المدرسي	
			*		*	*	*	الوسائل التعليمية	
								مبادئ تدريس	
								علم نفس النمو	
								قراءات باللغة الانجليزية	
*	*	*	*	*	*	*	*	قراءات باللغة العربية	
		*				*	*	التربية ومشكلات المجتمع	
			x	x	x	x	x	منظومة الحاسب	
			x	x	x	x	x	تحليل وتصميم نظم المعلومات	
			x	x	x	x	x	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)	
x	x		x		x	x	x	تطبيقات الحاسب في المكتبات	
			x		x	x	x	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها	
								التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة	
								علم نفس اجتماعي	
	x					x	x	طرق تدريس نوعية	
		x				x	x	الأصول الاجتماعية للتربية	
			x		x	x	x	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم	
			x		x	x	x	لغات الحاسب الآلي	
								مستحدثات تكنولوجيا التعليم	
x	x		x	x	x	x	x	تقنيات شبكات الحاسبات	
					x	x	x	انتاج اللوحات التعليمية	
			x		x	x	x	مراكز ومصادر التعلم	
								التربية الميدانية	
						x		تاريخ التربية والتعليم	
						x		علم نفس تعليمي	
			x	x	x	x	x	تقنيات التعليم عن بعد(1)	
			x	x	x	x	x	صيانة الحاسب الآلي	
			x	x	x	x	x	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)	
			x	x	x	x	x	تصميم المواقف التعليمية	
			x	x	x	x	x	انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)	
			x		x	x	x	طرق تدريس نوعية	
		x	x		x	x	x	علم نفس تعليمي (فروق فردية)	
		x	x	x	x	x	x	تربية مقارنة	
			x	x	x	x	x	تقنيات التعليم عن بعد(2)	
			x		x	x	x	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)	
			x		x	x	x	صيانة أجهزة العرض	
			x		x	x	x	تكنولوجيا الوسائط المتعددة	
x	x		x	x	x	x	x	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة	
x	x		x	x	x	x	x	التربية الميدانية	
								المشروع	
		x				x	x	الأصول الفلسفية للتربية	
		x		x		x	x	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي	
x	x					x	x	المناهج	

مصفوفة المقررات مع أساليب وطرق تقييم الطالب

المقررات الدراسية	أساليب وطرق تقييم الطالب										
	المشاركة والحضور	الاختبارات الدورية	امتحان منتصف الفصل الدراسي	الامتحان النظري	الشفهي	التطبيقي	أعمال الفصل	النهائي	ملف إنجاز	البحث والعروض	الامتحان التحريري - العملي
مقدمة الحاسبات	X	X	X	X							
مقدمة البرمجة 1	X	X	X	X	X	X					
اساسيات انتاج الرسومات التعليمية	X	X	X	X							
المتاحف والمعارض	X	X	X	X							
رياضيات الحاسبات	X	X	X	X							
الأذاعة والتسجيلات الصوتية	X	X	X	X							
مقدمة البرمجة 2	X	X	X	X	X	X					
اساسيات التصوير الضوئي	X	X	X	X	X	X					
مدخل الي تك التعليم	X	X	X	X							
الأحصاء التطبيقي بالحاسب	X	X	X	X	X	X					
المصغرات الفيلمية	X	X	X	X	X	X					
الفهرسة الوصفية					X	X					
الطباعة والنسخ والتجليد					X	X					
مبادئ التربية	X	X	X	X							
قراءات باللغة العربية	X	X	X	X	X	X					
دراسات بيئية	X	X	X	X							
قراءات باللغة الانجليزية	X	X	X	X							
مبادئ علم النفس	X	X	X	X							
الحاسب الآلي (نوافذ)				X	X	X	X				
انتاج الصور الضوئية	X	X	X	X							
انتاج الرسومات التعليمية (1)	X	X	X	X	X	X					
المراجع العامة والخاصة	X	X	X	X	X	X					
أجهزة عرض	X	X	X	X							
مكتبات شاملة	X	X	X	X							
حاسب آلي (بيترك متقدم)				X	X	X	X				
مقدمة الوسائط المتعددة	X	X	X	X	X	X					
انتاج الرسومات التعليمية (2)	X	X	X	X	X	X					
نظم التصنيف				X	X	X					
تصميم الكتاب المدرسي	X	X	X	X	X	X					
الوسائل التعليمية	X	X	X	X	X	X					
مبادئ تدريس	X	X	X	X	X	X					
علم نفس النمو	X	X	X	X							
قراءات باللغة الانجليزية	X	X	X	X							
قراءات باللغة العربية	X	X	X	X							
التربية ومشكلات المجتمع	X	X	X	X							
منظومة الحاسب				X	X	X	X				
تحليل وتصميم نظم المعلومات				X	X	X	X				
اساسيات انتاج برامج الفيديو والتليفزيون التعليمية(1)				X	X	X	X				
تطبيقات الحاسب في المكتبات				X	X	X	X				
اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها				X	X	X	X				
التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة				X	X	X	X				
علم نفس اجتماعي				X	X	X	X				
طرق تدريس نوعية				X	X	X	X				
الأصول الاجتماعية للتربية				X	X	X	X				
اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم				X	X	X	X				
لغات الحاسب الآلي				X	X	X	X				
مستحدثات تكنولوجيا التعليم				X	X	X	X				
تقنيات شبكات الحاسبات	X	X	X	X	X	X	X				
انتاج اللوحات التعليمية				X	X	X	X				
مراكز ومصادر التعلم				X	X	X	X				
التربية الميدانية				X	X	X	X				
تاريخ التربية والتعليم				X	X	X	X				
علم نفس تعليمي				X	X	X	X				
تقنيات التعليم عن بعد(1)	X	X	X	X	X	X	X				
صيانة الحاسب الآلي	X	X	X	X	X	X	X				
البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)	X	X	X	X	X	X	X				
تصميم المواقف التعليمية	X	X	X	X	X	X	X				
انتاج برامج الفيديو والتليفزيون التعليمية(2)	X	X	X	X	X	X	X				
طرق تدريس نوعية	X	X	X	X	X	X	X				
علم نفس تعليمي (فروق فردية)	X	X	X	X	X	X	X				
تربية مقارنة	X	X	X	X	X	X	X				
تقنيات التعليم عن بعد(2)	X	X	X	X	X	X	X				
البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)	X	X	X	X	X	X	X				
صيانة أجهزة العرض	X	X	X	X	X	X	X				
تكنولوجيا الوسائط المتعددة	X	X	X	X	X	X	X				
الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة	X	X	X	X	X	X	X				
التربية الميدانية				X	X	X	X				
المشروع				X	X	X	X				
الأصول الفلسفية للتربية	X	X	X	X	X	X	X				
صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي	X	X	X	X	X	X	X				
المناهج	X	X	X	X	X	X	X				

مصفوفة مواصفات الخريج مع المعايير القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس

مواصفات الخريج	المعايير القياسية العامة																						
	المعرفة و الفهم						المهارات الذهنية						المهارات المهنية						مهارات عامة				
	,2/1/1	,2/1/2	,2/1/3	,2/1/4	,2/1/5	,2/1/6	,2/2/1	,2/2/2	,2/2/3	,2/2/4	,2/2/5	,2/2/6	,2/3/1	,2/3/2	,2/3/3	,2/3/4	,2/3/5	,2/4/1	,2/4/2	,2/4/3	,2/4/4	,2/4/5	,2/4/6
,1/1	x		x			x							x	x	x			x		x			x
,2/1		x	x	x			x							x	x	x	x		x	x	x		x
,3/1	x				x			x				x									x		
,4/1		x	x	x			x		x		x			x			x	x	x			x	
,5/1	x	x	x	x	x			x	x	x				x	x	x			x	x	x		x
,6/1			x					x									x				x		

