



تقرير مقرر (التربية المقارنة والإدارة التعليمية)

العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

أ - معلومات أساسية :

١	اسم المقرر	التربية المقارنة والإدارة التعليمية
٢	التخصص	أخصائي برنامج الصحافة
٣	الفرقة / المستوى	الرابع
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	متوفر (✓)
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	() متوفر (✓) غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢)
٨	أسماء المحاضرين المساهمين في تدريس المقرر	أ.د/ إيمان حمدي محمد عمار - أ.م.د/ ياسر ميمون عباس

ب - معلومات متخصصة :

١ - الإحصائيات :				
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر				
١٢٠				
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان				
١٢٠				
نتيجة الامتحان				
عدد (188) ناجح				
نسبة النجاح 96.91%				
عدد (6) راسب				
نسبة الرسوب 3.09%				
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها				
(%) + أ	(%) 2.06 أ	(%) 9.79 - أ	(%) 8.56 + ب	(%) 25.77 ب
(%) 22.68 + ج	(%) 8.76 ج	(%) 4.12 + د	(%) 3.09 د	(%) 2.06 - د
٢ - تدريس المقرر:				
١٠٠%				
محتوى المقرر		عدد الساعات		
التربية المقارنة: تعريفها وتطورها ومجالاتها ومناهج البحث فيها.		٢		
تابع/التربية المقارنة: تعريفها وتطورها ومجالاتها ومناهج البحث فيها.		٢		
القوى والعوامل المؤثرة في النظم التعليمية.		٢		
تابع/ القوى والعوامل المؤثرة في النظم التعليمية.		٢		
السمات العامة للتعليم في الدول المتقدمة.		٢		
نظام التعليم في اليابان.		٢		
اختبار منتصف الفصل الدراسي.		-		
تابع/ نظام التعليم في اليابان.		٢		
تابع/ نظام التعليم في اليابان.		٢		
السمات العامة للتعليم في الدول العربية.		٢		
نظام التعليم في مصر.		٢		
تابع/ نظام التعليم في مصر.		٢		
الإدارة التعليمية وعلاقتها بالإدارة العامة والإدارة المدرسية.		٢		
إصلاح التعليم في مصر.		٢		
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر				
() > ٦٠	() ٦٠-٨٤	(✓) < ٨٥		
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر				
() > ٦٠	() ٦٠-٨٤	(✓) < ٨٥		



(✓) محاضرات نظرية (✓) أنشطة فصلية (✓) عمل أبحاث (✓) التعلم عبر المنصات التعليمية: منصة الجامعة: Model (✓) WhatsApp (✓) قناة على اليوتيوب (✓) Zoom (✓)		- أساليب التعليم والتعلم	
(✓) نظري () شفوي (✓) أعمال فصلية () عملي		- طريقة تقويم الطلاب	
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :			
() غير متوافرة () متوافرة بدرجة محدودة (✓) متوافرة		- المراجع العلمية	
() غير متوافرة () متوافرة بدرجة محدودة (✓) متوافرة		- الوسائل المعينة	
() غير متوافرة () متوافرة بدرجة محدودة (✓) متوافرة		- المستلزمات والخامات	
٤- قيود إدارية وتنظيمية:			
/٦٦,٦٦		٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:	
١- تقسيم الطلاب ذوي التحصيل المنخفض إلى مجموعات صغيرة يتم التدريس لهم في أوقات إضافية على وقت المحاضرة. ٢- إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة. ٣- عمل اختبارات قصيرة (Quizzes Test) أثناء المحاضرة. ٤- ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.		٦- مقترحات تحسين المقرر:	
● الاستعانة بالطلاب الفائزين دراسياً لمساعدة الطلاب ذوي التحصيل المنخفض على أن يكون هذا هو التكليف المطلوب منهم (أعمال السنة) أو الاستعانة بالوظائف المعاونة (مدرسين مساعدين- معيدين) وذلك تجنباً لمشكلة ضيق الوقت للأساتذة.		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
١- إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة. ٢- عمل اختبارات قصيرة (Quizzes Test) أثناء المحاضرة.		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق.	
١- تقسيم الطلاب ذوي التحصيل المنخفض إلى مجموعات صغيرة يتم التدريس لهم في أوقات إضافية على وقت المحاضرة- لم يتم تنفيذ هذا المقترح نظراً لضيق الوقت. ٢- ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع- هذا المقترح لم يُطرح على إدارة الكلية من قبل، ونلتزم تفعيله.		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
لجنة شراء الكتب	قبل تدريس المقرر	شراء مراجع حديثة للمكتبة	إمكانيات التدريس
المحاضر المسئول عن تدريس المقرر	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم	إمكانيات التدريس

رئيس القسم: أ.د/سماح حلمي يس
سماح حلمي يس

أستاذ المقرر: أ.د/إيمان
حمدي عمار
التوقيع: إيمان حمدي

تقرير مقرر علم النفس التعليمي (قدرات عقليه) عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥

قسم : العلوم التربوية والنفسية

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	علم النفس التعليمي (قدرات عقليه)
٢	التخصص	أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
٣	الفرقة / المستوي	الرابع / الفصل الدراسي الاول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري- (٢) عملي = ٢ معتمد
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	نظام المراجعة الداخلية
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	عضوين

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	118
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	115
نتيجة الامتحان	عدد (106) ناجح نسبة النجاح (92,17%) عدد (3) راسب نسبة الرسوب (7,83%)
النسبة المؤية لعدد الناجحين	(12). ممتاز (39) جيد جدا (36) جيد (19) مقبول (8) ر
٢ - تدريس المقرر :- الموضوعات التي تم تدريسها	
الجانب العملي	الجانب النظري
١- مفهوم النمو - مفهوم علم نفس النمو	١- مفهوم علم النفس التعليمي
٢- مقياس النمو (١)	٢- أهمية علم النفس التعليمي- هدف علم نفس التعليمي
٣- مقياس النمو (٢)	٣- مطالب النمو- قوانين النمو
٤- مقياس النمو (٣)	٤- العوامل المؤثرة على النمو
٥- مقياس النمو (٤)	٥- خصائص النمو الجسدي والفسولوجي- الحركي العقلي في مرحلة الطفولة المبكرة
٦- مقياس النمو (٥)	٦- خصائص النمو اللغوي - اللعب في مرحلة الطفولة المبكرة
٧- مقياس النمو (٦)	٧- خصائص النمو الجسدي والفسولوجي - الحركي العقلي في مرحلة الطفولة المتأخرة
٨- مقياس النمو (٧)	٨- خصائص النمو اللغوي - العوامل المؤثرة على التكيف في المرحلة الطفولة المتأخرة
٩- مقياس النمو (٨)	٩- معنى المراهقة - البلوغ - مراحل فترة المراهقة - اهداف المراهقة
١٠- مقياس النمو (٩)	١٠- خصائص النمو الجسدي- الحركي العقلي في مرحلة المراهقة
١١- مقياس النمو (١٠)	١١- خصائص النمو الانفعالي- الاجتماعي- التوجيه والإرشاد في المراهقة
١٢- مقياس النمو (١١)	١٢- أساليب علاج الاضطرابات النفسية (الإرشاد والتحليل النفسي) - العلاج الجماعي
	١٣- مشكلات الطفولة المبكرة والمتأخرة - مشكلات المراهقة
% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	٪١٠٠

مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		%١٠٠
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		%١٠٠
أساليب التعليم والتعلم		محاضرات مطورة- مناقشة وحوار- تعلم ذاتي- تعلم تعاوني
طريقة تقويم الطلاب		امتحان الاعمال الفصلية - امتحان أعمال السنة - الامتحان العملي - الامتحان النظري
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
المراجع العلمية	متوفرة	
الوسائل المعينة	متوفرة	
المستلزمات والخامات	غير متطلب	
٤- قيود إدارية وتنظيمية:-	لا يوجد	
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	٨٧٪	
٦- مقترحات تحسين المقرر:-	١- مناقشة الطلاب في بعض الموضوعات مثل عرض بعض المشكلات التي يتعرض لها الأطفال مثل الانحرافات الجنسية المستحدثة ، التنمر ٢- مناقشة الطلاب في بعض الموضوعات مثل: عرض بعض المشكلات التي يتعرض لها المراهقين مثل: الانحرافات الجنسية، الادمان على الانترنت	
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد	
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	١- تم شراء المراجع العلمية في مجال علم النفس	
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي الأسباب)	لا يوجد	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-		
مجالات التطوير طرح المشكلات المستحدثة لدى المراهقين	توصيف التطوير طرح مشكلات المراهقين مثل : الانحرافات الجنسية (المعنى- نشأة المشكلة- الاسباب- الحل (التنمر- التحرش - الادمان على مواقع التواصل الاجتماعي (المعنى- الاسباب- الحلول)	المسئول عن التنفيذ أ.د امانى عبد المقصود - دمنى سعيد

رئيس القسم / أ.د سماح حلمي
سماح حلمي

اسم منسق المادة : أ.د امانى عبد المقصود دمنى سعيد
التوقيع : أمانى عبد المقصود دمنى سعيد

تقرير مقرر (الإعلام الدولي) للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

أ - معلومات أساسية:

١	اسم المقرر	الإعلام الدولي (JR-124429)
٢	التخصص	الإعلام التربوي
٣	الفرقة / المستوى	الرابع
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	(√) متوفر
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	(√) متوفر () غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	١٩٥ طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	١٩٥ طالب
نتيجة الامتحان	عدد (١٩٢) ناجح بنسبة ٩٨,٤٦%
	عدد (١) راسب بنسبة ٠,٥١%
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(٨,٢١%) ممتاز
	(٥٣,٨٤%) جيد جدا
	(٣٢,٨٢%) جيد
	(٣,٥٩%) مقبول
٢ - تدريس المقرر:	
الموضوعات التي تم تدريسها	<p>١- مفهوم الاعلام الدولي والمهام والسمات</p> <p>٢- مراحل تبلور وسائل الإعلام الدولية</p> <p>٣- الاختلال الإعلامي على المستوى الدولي</p> <p>٤- الصحافة الدولية مفهومها ونماذجها</p> <p>٥- الإذاعة الدولية مفهومها ونماذجها + اختبار منتصف الفصل الدراسي</p> <p>٦- القنوات الفضائية</p> <p>٧- الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي</p> <p>٨- قضايا الإعلام الدولي</p> <p>٩- اشكاليات الإعلام الدولي</p> <p>١٠- صناعة الأخبار الغربية</p>

تم تدريس ٩٨٪ من المقرر الدراسي		- لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	
($\sqrt{}$) < ٨٥	() ٦٠-٨٤	() > ٦٠	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
($\sqrt{}$) < ٨٥	() ٦٠-٨٤	() > ٦٠	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
المحاضرة المطورة إستراتيجية التعلم التعاوني استراتيجيات التعلم الذاتي		- أساليب التعليم والتعلم	
() شفوي	($\sqrt{}$) نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
() عملي	($\sqrt{}$) أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	($\sqrt{}$) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	($\sqrt{}$) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- الوسائل المعينة
() غير متوافرة	($\sqrt{}$) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد		٤- قيود إدارية وتنظيمية:	
٨٨,٢٢٪		٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:	
زيارات ميدانية للمؤسسات الاعلامية والمحطات الاذاعية		٦- مقترحات تحسين المقرر:	
لا يوجد		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
تم تنفيذ كافة المقترحات والتطورات.		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
تم تنفيذ كافة المقترحات والتطورات.		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
إدارة رعاية الشباب مع أستاذ المقرر	العام الحالي والقادم	زيارات ميدانية للمؤسسات الاعلامية والمحطات الاذاعية	زيادة خبرة الطلاب وإثرائهم المعلوماتي الاهتمام بالجانب النظري للمقرر
أستاذ المقرر والقسم	العام القادم	إضافة جزء عن الإعلام الدولي وتشكيل الصورة الذهنية للدول وإدارة الأزمات المختلفة	الجانب النظري

رئيس القسم: أ.د/ عبد الخالق زقزوق
منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

أستاذ المقرر: د/ محمد فؤاد، د/ إيمان عبدالله
المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي
منسق مساعد: د/ شيماء متولي

تقرير مقرر (الدراما في الراديو والتلفزيون) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

أ - معلومات أساسية:

١	اسم المقرر	الدراما في الراديو والتلفزيون (JR-124430)
٢	التخصص	الإعلام التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الرابع
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	(√) متوفر
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	(√) متوفر () غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	١٩٩ طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	١٩٩ طالب
نتيجة الامتحان	عدد (١٩٧) ناجح بنسبة ٩٨,٩٩%
	عدد (٢) راسب بنسبة ١,٠١%
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(٥٠,٢٦) ممتاز
	(٣١,٦٦) جيد جدا
	(١٣,٠٧) جيد
	(٤,٠٢) مقبول
٢ - تدريس المقرر:	
الموضوعات التي تم تدريسها	١. تمهيد وتعريف بمحتوى المقرر وتوصيفه ومفهوم الدراما
	٢. مفهوم ونشأة الدراما، أنواع الدراما، الدراما التلفزيونية
	٣. الدراما الاذاعية وخصائصها ومصادرها
	٤. التمثيليات الاذاعية، أسس البناء الدرامي
	٥. الدراما الصورة الاعلامية الدراما وبناء الصور الذهنية
	٦. الدراما الأجنبية، الأفلام الدرامية
	٧. المسرحيات وأنواعها
	٨. كيفية بناء سيناريو مسرحي
	٩. تحليل الأعمال الدرامية ونقدها
- لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	تم تدريس ٩٨% من المقرر الدراسي

٨٥ < (√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠ >	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٨٥ < (√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠ >	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
المحاضرة استراتيجية التعلم التعاوني استراتيجيات التعلم الذاتي العروض التعليمية			- أساليب التعليم والتعلم
() شفوي	(√) نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
() عملي	(√) أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- الوسائل المعينة
() غير متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد			٤- قيود إدارية وتنظيمية:
٪٨٥,٨٨			٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:
١. زيارات ميدانية لأستوديوهات الإذاعة والتلفزيون			٦- مقترحات تحسين المقرر:
لا يوجد			٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
لا يوجد			٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
لا يوجد			٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
استاذ المقرر ورعاية الشباب	العام القادم	زيارات ميدانية لأستوديوهات الدراما بالإذاعة والتلفزيون تقديم عروض درامية حية	أنشطة مرتبطة بالمقرر
مجلس القسم والكلية	بعد تخرج اول دفعة	إضافة ساعات تطبيقي	اللائحة التدريسية

رئيس القسم: أ.د/ عبد الخالق زقزوق
منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

أستاذ المقرر: أ.م.د/ هناء السيد، د/ مروة كامل
المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي
منسق مساعد: د/ شيماء متولي

قسم: الإعلام التربوي

تقرير مقرر (الأفلام الوثائقية والتسجيلية) للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

أ - معلومات أساسية:

الأفلام الوثائقية والتسجيلية (JR-124431)	اسم المقرر	١
الإعلام التربوي	التخصص	٢
الرابع	الفرقة / المستوى	٣
(١) نظري + (-) عملي	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	٤
(√) متوفر	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	٥
() غير متوفر	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	٦
٢	عدد القائمين بالتدريس	٧

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:	
١٩٤ طالب	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
١٩٤ طالب	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد (١٩٤) ناجح بنسبة ١٠٠٪	- نتيجة الامتحان
عدد (٠) راسب بنسبة ٠٪	
(١٦,٣٤%) ممتاز	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
(٣١,٤٤%) جيد جدا	
(٢٩,٥٣%) جيد	
(٢٢,٦٩%) مقبول	
٢ - تدريس المقرر:	
١- مدخل إلى الفيلم الوثائقي والتسجيلي والفرق بينهم ٢- تاريخ الفيلم الوثائقي وجوائز الاوسكار ٣- أهمية ووظائف الأفلام الوثائقية ٤- سمات وأنواع الأفلام الوثائقية ٥- مراحل كتابة الفيلم الوثائقي ٦- ميزانية إنتاج الفيلم الوثائقي ٧- الكوادر الفنية والمعدات اللازمة لانجاز الفيلم ٨- مناهج إنتاج الفيلم الوثائقي ٩- أسلوبية الفيلم الوثائقي ١٠- أنواع الفيلم وفقا لنظرياته ١١- مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي ١٢- الفيلم الوثائقي والتنمية	- الموضوعات التي تم تدريسها
تم تدريس ٩٨٪ من المقرر الدراسي	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر

٨٥<(√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٨٥<(√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<p>محاضرات مطورة</p> <p>العصف الذهني</p> <p>-جلسات مناقشة</p> <p>-العروض التعليمية</p> <p>استراتيجية التعلم الذاتي</p> <p>واجبات منزلية.</p>			- أساليب التعليم والتعلم
() شفوي	(√) نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
() عملي	(√) أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	-الوسائل المعينة
() غير متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد			٤- قيود إدارية وتنظيمية:
٨٤,٧٧٪			٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:
<p>١. اطلاع الطلاب على المراجع العلمية في مجال التخصص</p> <p>٢. عمل اختبارات تفاعلية.</p> <p>٣. عمل استديو انتاج درامي</p> <p>٤- تطبيق ورش عمل وندوات عن الأفلام الوثائقية والتنمية</p> <p>٥- توفير كاميرات رقمية ديجيتال</p>			٦- مقترحات تحسين المقرر:
لا يوجد			٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
لا يوجد			٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
لا يوجد			٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
استاذ المقرر ورئيس القسم	العام القادم	زيارات ميدانية لأستوديوهات الإذاعة والتلفزيون الدرامية	أنشطة مرتبطة بالمقرر
إدارة الكلية ورئاسة القسم	بعد تخريج اول دفعة في اللانحة الجديدة	تدرس المادة في المستوى الثالث، وضع عملي للمادة وزيادة عدد الساعات	اللانحة التدريسية

رئيس القسم: أ.د/ عبد الخالق زقزوق
 منسق المحتوى: م / مروة مجدي

أستاذ المقرر: أ.د/ سكرة البريدي، د/ مروة كامل
 المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكرة على البريدي
 منسق مساعد: د/ شيماء متولي

تقرير مقرر (التحرير الصحفي ٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

أ - معلومات أساسية:

التحرير الصحفي (٢) (JR-124432)	اسم المقرر	١
الإعلام التربوي	التخصص	٢
الرابع	الفرقة / المستوي	٣
(١) نظري + (٢) عملي	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	٤
(√) متوفر	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	٥
() غير متوفر	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	٦
(√) متوفر	عدد القائمين بالتدريس	٧
٢		

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	١٩٤ طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	١٩٤ طالب
نتيجة الامتحان	عدد (١٩٤) ناجح بنسبة ١٠٠٪
	عدد (٠) راسب بنسبة ٠٪
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(٥٧,٢٢)٪ ممتاز
	(٢٩,٣٨)٪ جيد جدا
	(٨,٢٥)٪ جيد
	(٥,١٦)٪ مقبول
٢ - تدريس المقرر:	
الموضوعات التي تم تدريسها	<ol style="list-style-type: none"> ١. مفهوم التحرير الصحفي الإلكتروني والمفاهيم المرتبطة بالتحرير الصحفي الإلكتروني وخصائصه وقوائمه. ٢. مراحل التحرير الصحفي الإلكتروني ومبادئه وفنونه وقوالب الكتابة للتحرير الصحفي الإلكتروني. ٣. ضوابط التحرير الصحفي الإلكتروني ومواصفات المحرر الصحفي ومهارات التحرير الصحفي الإلكتروني. ٤. مفهوم التقرير الصحفي الإلكتروني والفرق بينه وبين بقية الفنون الصحفية. ٥. طرق كتابة التقرير الصحفي الإلكتروني. ٦. أنواع التقرير الصحفي. ٧. التغطية الإخبارية الصحفية. ٨. أنواع المقالة ومفهوم المقال الصحفي، ووظائفه. ٩. لغة المقال الصحفي والبناء الفني له. ١٠. أنواع المقال الصحفي، المقال الافتتاحي. ١١. العمود الصحفي والمقال النقدي. ١٢. المقال التحليلي واليوميات الصحفية.
% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	تم تدريس ٩٨٪ من المقرر الدراسي

٨٥<(√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٨٥<(√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
- المحاضرة المطورة - إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات. - العصف الذهني - إستراتيجية التعلم التعاوني - إستراتيجيات التعلم الذاتي - العروض التعليمية			- أساليب التعليم والتعلم
() شفوي	(√) نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
(√) عملي	(√) أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- الوسائل المعينة
() غير متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
عدم توافر بعض المستلزمات للطلبة			٤- قيود إدارية وتنظيمية:
/٨٧,٤٤			٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:
١. القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات الصحفية. ٢. تطبيق ورش عمل وندوات عن تغطية التقارير الصحفية. ٣. عمل محتوى إلكتروني تفاعلي للطلاب. ٤. عمل إختبارات إلكترونية تفاعلية للطلاب على المنصة التعليمية.			٦- مقترحات تحسين المقرر:
لا يوجد			٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
تم تنفيذ جميع المقترحات			٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
لا يوجد			٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
استاذ المقرر مع أعضاء الهيئة المعاونة	العام القادم	توظيف محتوى المقرر في كتابة المقالات الصحفية وتحرير التقارير الصحفية من خلال اكساب الطلاب المهارات اللازمة لذلك ومن ثم اخراج القدرات الإبداعية للطلاب	الجانب العملي
أستاذ المقرر مع رئاسة القسم	العام القادم	تنفيذ صحيفة تدريبية رقمية خاصة بالقسم لتدريب الطلاب على التحرير الإلكتروني	الجانب العملي

رئيس القسم: أ.د/ عبدالخالق زقزوق
 منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

منسق مساعد: د/ شيماء متولي

أستاذ المقرر: د/ عبدالخالق زقزوق، د/ دعاء عبدالله
 المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي

تقرير مقرر (تخطيط الإعلام التربوي) لمقرر الاختياري للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

أ - معلومات أساسية:

١	اسم المقرر	تخطيط الإعلام التربوي JR-124456
٢	التخصص	الإعلام التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الرابع
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	(√) متوفر
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	(√) متوفر () غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:		
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر		١٩٣ طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		١٩٣ طالب
- نتيجة الامتحان		
عدد (٠) راسب		بنسبة ١٠٠٪
عدد (٠) راسب		بنسبة ٠٪
- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها		
ممتاز (٣٨,٣٥) %		(٤١,٣٦) % جيد جدا
جيد (١٤,٥١) %		(٥,٧) % مقبول
٢ - تدريس المقرر:		
الموضوعات التي تم تدريسها		١. مفهوم التخطيط والفرق بين الخطة والتخطيط ٢. أنواع وشروط التخطيط ٣. مقومات نجاح التخطيط وأهمية التخطيط الإعلامي ٤. التخطيط ونظريات الاعلام ٥. مراحل التخطيط الإعلامي ٦. مراحل التخطيط الإعلامي ٧. التخطيط في المؤسسات الإعلامية ٨. التخطيط في المؤسسات الإعلامية ٩. التخطيط في المؤسسات الإعلامية ١٠. التخطيط للإصدار مجلة ١١. التخطيط للإصدار مجلة ١٢. التخطيط للإصدار مجلة
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر		تم تدريس ٩٨٪ من المقرر الدراسي
- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		() > ٦٠ () () ٦٠-٨٤ () (√) < ٨٥
- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		() > ٦٠ () () ٦٠-٨٤ () (√) < ٨٥

المحاضرة المطورة		- أساليب التعليم والتعلم	
إستراتيجية حل المشكلات			
العصف الذهني			
إستراتيجية التعلم التعاوني			
إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث			
إستراتيجيات التعلم الذاتي			
إستراتيجية البيان العملي			
الاكتشاف			
() شفوي	(√) نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
() عملي	(√) أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- الوسائل المعنية
() غير متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد		٤- قيود إدارية وتنظيمية:	
/٨٧,٨٨		٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:	
تكليف الطلاب بعمل بحث في أساليب التخطيط للإعلام التربوي عمل اختبارات تفاعلية. عمل مقرر الكتروني تفاعلي. عمل زيارات ميدانية لبعض المؤسسات التربوية.		٦- مقترحات تحسين المقرر:	
لا يوجد		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
لا يوجد		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
لا يوجد		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
استاذ المقرر	العام الحالي والقادم	عمل زيارات ميدانية ببعض المؤسسات التربوية لربط الجانب النظري بها اضافة فصل عن الانشطة الاعلامية	الجانب النظري تحسين إمكانيات التدريس

رئيس القسم: أ.د/ عبدالخالق زقزوق
منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

أستاذ المقرر: أ.م.د/ رباب صلاح، أ.م.د/ منى بيوضة
المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي
منسق مساعد: د/ شيما متولي

تقرير مقرر (الصحافة الاستقصائية) (مقرر اختياري) للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

أ - معلومات أساسية:

الصحافة الاستقصائية JR124457	اسم المقرر	١
الإعلام التربوي	التخصص	٢
الرابع	الفرقة / المستوى	٣
(٢) نظري + (-) عملي	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	٤
(√) متوفر	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	٥
() غير متوفر	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	٦
(√) متوفر	عدد القائمين بالتدريس	٧
() غير متوفر		

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:		
١٩٤ طالب	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	
١٩٤ طالب	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	
عدد (١٩٤) ناجح	- نتيجة الامتحان	
بنسبة ١٠٠٪		
عدد (٠) راسب		
بنسبة ٠٪		
(١٧,٥)٪ ممتاز	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	
(٥٤,٦)٪ جيد جدا		
(٢٣,٩)٪ جيد		
(٤,١)٪ مقبول		
٢ - تدريس المقرر:		
١. مفهوم وخصائص الصحافة الاستقصائية	- الموضوعات التي تم تدريسها	
٢. أهداف ووظائف الصحافة الاستقصائية		
٣. تاريخ تطور فن الصحافة الاستقصائية		
٤. الفرق بين الصحافة التقليدية والاستقصائية		
٥. أخلاقيات وقوانين الصحافة الاستقصائية		
٦. آليات ومصادر التغطية الصحفية الاستقصائية		
٧. قدرات ومهارات الصحفي الاستقصائي		
٨. مقومات وعناصر وخطوات الصحافة الاستقصائية		
٩. قوالب تحرير الاستقصاء المكتوب		
١٠. دور الحاسوب ومواقع الانترنت في الصحافة الاستقصائية		
تم تدريس ٩٨٪ من المقرر الدراسي	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	
() ٦٠-٨٤	() > ٦٠	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
(√) < ٨٥		

٨٥ < (√)	() ٨٤-٦٠	() ٦٠ >	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
- محاضرات مطورة - استراتيجيات حل المشكلات - العصف الذهني - استراتيجيات المناقشة وحلقات البحث - استراتيجيات التعلم الذاتي - استراتيجيات الاكتشاف - العروض التعليمية			- أساليب التعليم والتعلم
() شفوي	(√) نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
() عملي	(√) أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- الوسائل المعينة
() غير متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد			٤- قيود إدارية وتنظيمية:
٪٨٦,٤٤			٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:
١. اطلاع الطلاب على المراجع العلمية في مجال التخصص. ٢. إضافة جانب تطبيقي لتدريب الطلاب على محتوى المقرر.			٦- مقترحات تحسين المقرر:
لا يوجد			٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
لا يوجد			٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
لا يوجد			٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
رئاسة القسم	الفصل الدراسي الأول	تنفيذ الجانب التطبيقي لممارسة الطلاب لفن الصحافة الاستقصائية تنظيم زيارات ميدانية ورحلات علمية لمقر المؤسسات الصحفية لمطابقة المشاهدة العملية بما تم تدريسه نظريا	اللائحة التدريسية

رئيس القسم: أ.د/ عبدالخالق زقزوق
منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

أستاذ المقرر: د/ شيماء متولي، د/ منى فوزي
المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي
منسق مساعد: د/ شيماء متولي

تقرير مقرر (التدريب الميداني (٣)) للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٤ م

أ - معلومات أساسية:

١	اسم المقرر	التدريب الميداني (٣)
٢	التخصص	الإعلام التربوي- صحافة
٣	الفرقة / المستوى	الرابع
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	() نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	(√) متوفر
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	(√) متوفر () غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	١ (توجيه الصحافة بمديرية التربية والتعليم) ١ (المشرف الأكاديمي بالكلية)

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:		
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر		١٩٤ طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		١٩٤ طالب
نتيجة الامتحان		عدد (١٩٣) ناجح بنسبة ٩٩,٤٨% عدد (١) راسب بنسبة ٠,٥٢%
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها		ممتاز (٨٦,٦%) جيد (٠,٥٢%) جيد جدا (٨,٧٦%) مقبول (٠,٤١%)
٢ - تدريس المقرر:		
الموضوعات التي تم تدريسها		١. دراسة الفنون التحريرية الصحفية المختلفة واستخدامها في إعداد مجلة حانظية عامة تخص البيئة المدرسية المحيطة. ٢. تسجيل الأنشطة المتعلقة بالصحافة والإذاعة المدرسية في السجلات الخاصة بكل منهما. ٣. دراسة فن الكاريكاتير بالانفوجراف وتصميم مجلة كاريكاتير بالانفوجراف . ٤. إجراء المناظرات بين الطلاب داخل المدرسة التي يتدرب بها الطالب علي أن تكون موضوعاتها تعزز قيم أخلاقية إيجابية. ٥. تنفيذ واعداد مجالات ربع ساعة بالأنشطة المختلفة. ٦. التدريب على البرنامج الإذاعي المتكامل الفنون باستخدام طلاب المدرسة التي يتدرب فيها الطالب.
% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر		تم تدريس ٩٨% من المقرر الدراسي
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		() > ٦٠ () ٦٠-٨٤ (√) < ٨٥

٨٥<(√)	() ٦٠-٨٤	() ٦٠	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
- الملاحظة المباشرة المقننة - جلسات التدريس المصغر - جلسات نقاشية - ورش عمل و أنشطة داخل المدارس للاحتكاك بالطلاب			- أساليب التعليم والتعلم
(√) شفوي	() نظري	- طريقة تقويم الطلاب	
(√) عملي	() أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- المراجع العلمية
() غير متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	(√) متوافرة	- الوسائل المعينة
() غير متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() متوافرة	- المستلزمات والخامات
قيود في توفير الإمكانيات اللازمة للطلاب من أجل تدليل العقبات			٤- قيود إدارية وتنظيمية:
/٨٥,١١			٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:
١- ورش عمل لتوعية الطلاب بكيفية التعامل داخل البيئة المدرسية. ٢- تدريب الطالب على ممارسة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة. ٣- ندوات لتحسين البيئة التعليمية التي يتدرب فيها الطلاب			٦- مقترحات تحسين المقرر:
لا يوجد			٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
التدريب على تصميم الكاريكاتير باستخدام فن الإنفوجراف			٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
تم تنفيذ كافة المقترحات والتطورات.			٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
استاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	التطوير والتطبيق	ربط محتوى المقرر بواقع المجتمع المدرسي
إدارة الكلية ورئاسة مجلس القسم	العام الحالي والقادم	تدرس في الترم الأول	اللائحة التدريسية

رئيس القسم: أ.د/ عبدالخالق زقزوق
منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي
منسق مساعد: د/ شيماء متولي

تقرير مقرر مشروع التخرج (١) للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

أ - معلومات أساسية:

١	اسم المقرر:	مشروع التخرج (١) JR-124434
٢	التخصص	الإعلام التربوي
٣	الفرقة / المستوى	الرابع
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٤) نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	(√) متوفر
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	(√) متوفر () غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢

ب - معلومات متخصصة:

١ - الإحصائيات:		
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر		١٦٦ طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		١٦٦ طالب
نتيجة الامتحان		عدد (١٦٦) ناجح بنسبة ١٠٠٪ عدد (٠) راسب بنسبة ٠٪
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها		(٨٠,٨)٪ جيد جدا (٠,٦)٪ مقبول
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها		(٨٨,٦)٪ ممتاز (٠)٪ جيد
٢ - تدريس المقرر:		
الموضوعات التي تم تدريسها		١- دراسة مفهوم التعلم القائم على المشروعات (PBL) ٢- الأسس النظرية للتعلم القائم على المشروعات ٣- مفهوم مشروعات التخرج الطلابية (SGP) ٤- مراحل التصميم والتنفيذ وفق نموذج IPIP&M ٥- المرحلة الختامية (الافتتاح والتقييم النهائي)
النسبة المئوية % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر		تم تدريس ٩٨٪ من المقرر الدراسي
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		() > ٦٠ () ٦٠-٨٤ (√) < ٨٥
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		() > ٦٠ () ٦٠-٨٤ (√) < ٨٥
أساليب التعليم والتعلم		- التعلم القائم على المشروعات.

- العصف الذهني.			
- التعلم التعاوني.			
- المحاكاة وتمثيل الأدوار.			
- ورش العمل.			
طريقة تقييم الطلاب	() نظري	(√) شفوي	
	() أعمال فصلية	(√) عملي	
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
- المراجع العلمية	(√) متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	() غير متوافرة
- الوسائل المعينة	(√) متوافرة	() متوافرة بدرجة محدودة	() غير متوافرة
- المستلزمات والخامات	() متوافرة	(√) متوافرة بدرجة محدودة	() غير متوافرة
٤- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد		
٥- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر:	/٨٤,٧٧		
٦- مقترحات تحسين المقرر:	١. ربط المقرر باحتياجات سوق العمل والمجتمع المحلي. ٢. إشراك خبراء من سوق العمل أو المجتمع في المشروع. ٣. وضع آلية لاختيار المشاريع الفعالة ذات أثر حقيقي.		
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد		
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	لا يوجد		
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)	لا يوجد		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
ربط محتوى المقرر بمشكلات واقعية ودمجها ضمن استراتيجية الكلية للابتكار وريادة الأعمال تحسين إمكانيات التدريس الاهتمام بالجانب العملي	توفير الإمكانيات التكنولوجية من كاميرات ومطابع وأستوديوهات ليتمكن الطلاب من إنتاج مشروعات التخرج	العام الحالي والقادم	اساتذة المقرر

رئيس القسم: أ.د/ عبد الخالق زقزوق
منسق المحتوى: م/ مروة مجدي

أستاذ المقرر: اساتذة قسم الاعلام التربوي المشرفي على مشاريع التخرج
المنسق العام للبرنامج: أ.د/ سكره على البريدي
منسق مساعد: د/ شيماء متولي

تقرير مقرر التعلم المدمج نموذج (٢٠٢٥)
العام الاكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي (الثاني)

١. المعلومات الاساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	التعلم المدمج
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	U-120413
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	١ ساعة نظري - ٢ ساعة عملي ٢٠٠ معتمد
نوع المقرر:	اختياري جامعة
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي برنامج صحافة وإذاعة مدرسية
الكلية/المعهد:	كلية التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/ ارشد صلاح عيسى
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	محضر مجلس القسم العلمي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	

٢. بيانات واحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
١		٢	
بيانات القائمون بالتدريس			
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
١.د/ أرشد صلاح عيسى	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
٢.أ/ أحمد عطا	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
٣.أ/ سمر طاحون	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
لا يوجد			
ملاحظات (ان وجد):			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤ اسبوع	١٤	٢٨			
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	بشكل اسبوعي	٣٥	تكاليفات عملية/ عدد ١ تكليف اسبوعي	أولاً: المعرفة والفهم (Knowledge and Understanding) بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: يتعرف على مفهوم التعليم المدمج - يتعرف على مكونات ومتطلبات التعليم المدمج - يتعرف على أنماط التعليم المدمج - يتعرف على مميزات ومعوقات التعليم المدمج.

<p>- يعرف الاستراتيجية التعليمية عبر الإنترنت.</p> <p><u>ثانياً: المهارات الذهنية (Intellectual Skills)</u></p> <p>- بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: يعدد أدوات الويب ٢ في بيئات التعليم الإلكتروني.</p> <p>- يميز بين التعليم المدمج والتعليم الإلكتروني.</p> <p>- يقارن بين التعليم المدمج والتعليم المتنقل</p> <p><u>ثالثاً: المهارات العملية والمهنية (Professional and Practical Skills)</u></p> <p>- بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: يذكر أدوات التعليم الإلكتروني التي تحقق كل استراتيجية.</p> <p>- يتعرف على عدد من التطبيقات التعليمية الإلكترونية</p> <p><u>رابعاً: المهارات العامة ونقل المعرفة (General and Transferable Skills)</u></p> <p>- بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: يتقن استخدام تطبيقات التواصل الاجتماعي وتطبيقات التعلم المدمج.</p> <p>- يتقن مهارات تصميم المقررات المدمجة.</p>				
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أعمال سنة (2)
		٥	الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam
يذكر أدوات التعليم الإلكتروني التي تحقق كل استراتيجية. <p>يتعرف على عدد من التطبيقات التعليمية الإلكترونية</p>	تطبيق عملي + ٣٠ سؤال موضوعي	٣٠	الأسبوع الرابع عشر	نهائي امتحان عملي
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	نهائي امتحان شفهي
يتعرف على مفهوم التعليم المدمج يتعرف على مكونات ومتطلبات التعليم المدمج	٤٠ سؤال موضوعي ٢ سؤال مقالي	٣٠	نهاية الفصل الدراسي	نهائي امتحان تحريري

يتعرف على أنماط التعليم المدمج يتعرف على مميزات ومعوقات التعليم المدمج. يعرف الاستراتيجية التعليمية عبر الإنترنت.				
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	تدريب ميداني
			طوال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (تذكر)
<p>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر لا يوجد</p>				
نتائج تقييم الطلاب				
١				عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١				عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):



عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم - منسحب):											
إجمالي عدد الناجحون:											
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											
%											
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	-D	f	التقدير
.	١	.	عدد الطلاب
%.	%.	%.	%.	%.	%.	%.	%.	%.	%١٠٠	%.	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر											
إجمالي عدد الراسبين:											
.											
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											
-%											
التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: المادة أول مرة يتم تدريسها لطلاب المستوى بها تنوع كبير في طبيعة البرامج التكنولوجية التي يمكن استخدامها في تطبيقات التعلم المدمج في كافة المستويات العمرية والدراسية.											

١- تقرير الطلاب للمقرر Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات -
صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم:	استبيان (الالكتروني ، ورتي)
توقيت التقييم:	بعد انتهاء المقرر الدراسي
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	٧٧ طالب
نسبة المشاركين للعدد الكلي	%٧٢,٦٤
أهم نقاط الرضا	1- أعلى النقاط تقييماً كانت المحاضرون ونواتج التعلم وضمان العدالة والشفافية
أهم نقاط عدم الرضا	1- اقل النقاط تقييماً كانت المدرجات وقاعات التدريس ٤,٤

٢- تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

- المحتوى العلمي جيد ولكن مطلوب ان يتم إضافة كراسة للجانب التطبيقي تحتوي على الأنشطة الأساسية الواجب تنفيذها في

الجانب التطبيقي

- ان يتم مراعاة تحديث موضوعات الجانب العملي العام القادم

٣- تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)
المقرر يدرس للمرة الأولى

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	تحديث المراجع المرتبطة بالمادة بما يتماشى مع التكنولوجيات الجديدة المرتبطة بالتعلم المدمج والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة قائمة المراجع الحالية إضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	
2.	تطوير التطبيقات العملية	تطوير الموضوعات العملية المتعلقة بالتطبيقات التي تستخدم بشكل دوري في التعلم المدمج بما يتماشى مع التطور الدائم الحادث في التطبيقات التعليمية والتكنولوجية التي يمكن استخدامها في التعلم المدمج	• مراجعة التطبيقات العملية التي تدرس في الجانب التطبيقي تحديث التطبيقات بما يتماشى مع طبيعة المادة وطبيعة المتعلمين	

اسم وتوقيع منسق المقرر

د/ ارشد صلاح عيسى

ارشد صلاح عيسى

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ عصام شوقي

عصام شوقي

تقرير مقرر تخطيط وتطوير وتقييم المناهج

العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

١- المعلومات الأساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F- 126417
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	قسم العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢ نظري
نوع المقرر:	تربوي (عام)
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي برنامج صحافة وإذاعة مدرسية
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/ سماح حلبي
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	محضر مجلس القسم العلمي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	٢٠٢٥ /٧/٦

٢- بيانات واحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
٢	-	-	-
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.د/ سماح حلبي	العلوم التربوية والنفسية	أستاذ	مناهج وطرق تدريس
2. د/ إسلام عبد الحميد	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	مناهج وطرق تدريس
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٨ ساعة	١٤
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الاسبوع الثاني / الخامس	5%	مقالية	معرفة وفهم - ذهنية - عامة
أعمال سنة (2)	الاسبوع التاسع / الثاني عشر	5%	مقالية	معرفة وفهم - ذهنية - عامة
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الاسبوع السابع	10%	موضوعية	ذهنية - مهنية - عامة
نهائي امتحان عملي	-----			-----
نهائي امتحان شفهي	---			-----
نهائي امتحان تحريري	الاسبوع الاخير	80%	مقالية - موضوعية	معرفة وفهم - ذهنية - مهنية
تدريب ميداني	_____			
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	_____			
أخرى (تذكر)	_____			

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:
تم الالتزام باللائحة الدراسية من حيث تنوع أساليب التقييم ، والتقييمات عكست نواتج التعلم المستهدفة ، قواعد النجاح واضحة ومعلنة للطلاب .

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):						١٩٠					
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						١٩٠					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم - منسحب):						-					
إجمالي عدد الناجحون:						١٨٩					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						٪٩٩,٤٧					
توزيع تقديرات الناجحون*											
التقدير	A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F
عدد الطلاب	٦	١٨	٢٨	٥٠	٢٧	٢٤	١٩	٩	٥	٣	٠
النسبة المئوية	٪٣,١٦	٪٩,٤٧	٪١٤,٧٤	٪٢٦,٣٢	١٤,٢١%	٪١٢,٦٣	٪١٠	٪٤,٧٤	٪٢,٦٣	٪١,٥٨	٪٠
إجمالي عدد الراسيين:						١					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						٪٠,٥٣					
التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: المقرر تم تدريسه للعام الأول وفق اللائحة الدراسية للساعات المعتمدة (الجديدة) نسبة النجاح مرتفعة (99.07) مما يعكس استيعاب الطلاب للمقرر ونسبة الرسوب ضئيلة جدا . لوحظ تفوق نسبة ذات تقديرات مرتفعة (A-, B) مما يشير إلى فعالية طرق التدريس وأساليب التقييم .											

٣- تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات -
صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم:	استبيان (الكثرونى - ورقى)
توقيت التقييم:	بنتاية المقرر
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	٪٩١
نسبة المشاركين للعدد الكلى	٪٨٦,٦
أهم نقاط الرضا	1- وضوح المادة العلمية وتسلسلها 2- تو افر مصادر تعلم مساعدة (عروض توضيحية - كتاب الكثرونى) 3- تفاعل اعضاء هيئة التدريس مع استفسارات الطلاب
أهم نقاط عدم الرضا	1- كثافة المادة التعليمية في بعض الاسابيع 2- ضيق الوقت لمتابعة الأنشطة التعليمية

٤- تقييم القائمين على التدريس للمقرر Reflection Instructors

- محتوى المقرر الدراسي مناسب لمستوى الطلاب والموارد التعليمية (القاعات - الأجهزة) مناسبة
- تطوير المقرر
- التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)
-
-
-
-
-
-
-
-

..... خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تخفيف كثافة المحتوى	إعادة تنظيم الموضوعات	مراجعة المحتوى العلى	
2.	تحسين التقييمات	إدخال اسئلة تطبيقية	إعداد أسئلة قصيرة الكثرونية	

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ سماح حلى
سماح حلى

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د/ سماح حلى
سماح حلى



تقرير مقرر (الجودة وتطبيقاتها في مؤسسات التعليم) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	الجودة وتطبيقاتها في مؤسسات التعليم
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-12417
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوى الرابع
البرنامج الأكاديمي:	برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية بأشمون
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/ هشام رشدي خيرالله / أ.د عبد الخالق زقزوق
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	محضر مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٧/٧ ٢٠٢٥/



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة	أستاذ	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	1.أ.د/ هشام رشدي خيرالله
صحافة	أستاذ	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	2.أ.د/ عبدالخالق زقزوق
ملاحظات (ان وجد): لا توجد			

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعالية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٤	14
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	٣-أ-٦ يلخص معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي ٣-ب-٢ - يفرق بين المصطلحات الأساسية في مجال الجودة ٣-ب-٣ - يفسر أهمية دور وحدة ضمان الجودة ٣-د-١ - يتواصل مع الأطراف المعنية داخل المؤسسة التعليمية التي ينتهي لها ٣-ج-٦ - يشارك المعايير الأكاديمية القومية القياسية والمعايير الأكاديمية المرجعية ٣-ج-٧ - يطبق مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والاعتماد
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	٣-ج-٣ - يجهز الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية التي ينتهي لها ٣-ج-٢ - يوظف أهداف الجودة بالمؤسسات التعليمية التي ينتهي إليها ٣-ج-٥ - يخطط لخطوات تنفيذ النظام الداخلي لضمان الجودة في القطاع التعليمي ٣-د-٤ - يساعد زملائه في أعمال الجودة ٣-د-٥ - يظهر مهارة في استخدام اللغة الإنجليزية في التوصل الى كل ما هو جديد في مجال جودة المؤسسات التعليمية ٣-ب-١ - يحلل أهمية الجودة في المؤسسات التعليمية ٣-ب-٢ - يفرق بين المصطلحات الأساسية في مجال الجودة ٣-ب-٣ - يفسر أهمية دور وحدة ضمان الجودة ٣-أ-٢ - يعدد مراحل التطور التاريخي لضمان الجودة في التعليم ٣-أ-٣ - يذكر مراحل تطور الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية ٣-أ-١ - يذكر المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة.
الأسبوع الأخير	٨٠	أسئلة موضوعية ومقاله		٣-أ-١ - يذكر المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة. ٣-أ-٥ - يوضح معايير الاعتماد المؤسسي ٣-أ-٦ - يلخص معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي ٣-أ-٩ - يشرح أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة ٣-أ-١٠ - يعدد دور وحدة ضمان الجودة ٣-ب-١ - يحلل أهمية الجودة في المؤسسات التعليمية ٣-ب-٤ - يصنف المستويات المعيارية للتعليم قبل الجامعي ٣-ب-٥ - يحلل أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)	نوع / عدد الأسئلة	درجة التقييم	تاريخ التقييم	نوع التقييم

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنة على اكثر من عمل يتم تقييم وكذلك اختبار منتصف الفصل بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي حيث ان يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية ، أنشطة عملية، أبحاث وتقارير وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية. يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على (٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي



نتائج تقييم الطلاب

١٩٠	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٠	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
1	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٠	إجمالي عدد الناجحون:
١٩٠	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F	التقدير
١٦	33	43	28	40	19	8	0	1	1		عدد الطلاب
8.42	17.37	22.63	14.74	21.05	10.00	4.21	0.00	0.53	0.53		النسبة المئوية
1						إجمالي عدد الراسبين:					
0.53%						النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب)متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت(، والمقارنة بنتائج العام السابق:

من الملاحظ حصول عدد اكبر من الطلاب عن العام السابق علي تقديرات مرتفعة مما ينم عن تحسن أساليب التدريس وقدرة الطلاب على الاستيعاب بشكل اكبر كما ان النتيجة تعتبر الي حد ما متوازنة حيث العدد الأقل من الطلاب حصل على تقدير ممتاز ثم جيد جدا ثم ممتاز ثم مقبول مما يدل على ان التقييم النهائي والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف

العوامل المؤثرة في النتائج

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: تم استخدام أكثر من أسلوب في العملية التدريسية مما ساعد الطلاب على فهم المادة كما تم استخدام وسائل

التواصل الاجتماعي والمنصات أيضا كعوامل مساعده للطلاب

٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات وتكليفات وأنشطة منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم

والمساهمة في التعلم الذاتي والمستمر للطلاب في محتوى المادة

الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية للطلاب للتساؤلات المختلفة ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن

يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٥٠	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٧٩	نسبة المشاركين للعدد الكلي
{بالنسبة للمقرر} يتسم المقرر بالتشويق يتضمن المقرر العديد من الأنشطة تساعدني على التعلم الذاتي اهداف المقرر واضحة يرتبط بالتخصص المقرر عموما جيد {بالنسبة للإمكانيات والموارد} المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع والإضاءة- تسهيلات التدريس {أساليب تقويم الطلاب} تتنوع أنشطة التقويم {شفوي أنشطة فصلية - تمارين} يتم الإعلان عن مواعيد الامتحان مبكرا تتصف الامتحانات بالموضوعية الوقت المخصص للامتحانات مناسباً تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحان سهلة - يتصف توزيع الدرجات بالعدالة	أهم نقاط الرضا
عدم كفاية الوقت لا يوفر أمثلة عملية المدرجات وقاعات التدريس غير ملائمة من حيث السعة وعدد المقاعد-	أهم نقاط عدم الرضا

آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

- ❖ **النقاط الإيجابية:** حيث ان استخدام أساليب متنوعة في التدريس ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمفاهيم المعقدة.
- ❖ **مجال التحسين:** ضرورة القيام ورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي ودمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات.



• المحتوى العلمي:

❖ **النقاط الإيجابية:** يغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد لسوق العمل .

- **مجالات التحسين:** يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في المجال
- **كفاية الموارد:**

• **النقاط الإيجابية:** تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية وتوفير الجديد من الكتب والمراجع في مجال التخصص بشكل دوري.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) يتم التدريس لأول مره وفق اللائحة التدريسية.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	المحتوي التعليمي	ربط محتوى المقرر بواقع الزيارات الميدانية لمراجعي هيئة ضمان الجودة	أستاذ المقرر	يساهم في إثراء فهم الطلاب وتعميق مهاراتهم
2.	امكانيات التدريس	شبكة واي فاي مرتبطة بالقاعات للاطلاع على كل ما هو جديد في مجال ضمان الجودة عن طريق الويب اثناء المحاضرات	إدارة الكلية	يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في المجال

اسم وتوقيع رئيس مجلس القسم
أ.د عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ عبد الخالق زقزوق
أ.د/ هشام رشدي خيرالله



تقرير مقرر (الصحافة الإلكترونية) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

الصحافة الإلكترونية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124435	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
إجباري	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د. شيماء متولي، د. ولاء عبد الله	اسم منسق المقرر:
محاضر قسم رقم ١١ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥/٧/٧	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة	مدرس	الإعلام التربوي	د.1. شيماء محمد متولي
صحافة	مدرس	الإعلام التربوي	د.2. ولاء عبد الله سالم
لا توجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٨	١٤
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	١/أ/٣ يحدد مفاهيم وخصائص وأنواع الصحافة الإلكترونية. ٣/أ/٣ يوضح عناصر الصحافة الإلكترونية. ٣/ب/٣ يحلل عناصر الصحافة الإلكترونية. ٣/ب/٤ يميز بين نماذج الصحافة الإلكترونية. ٣/ج/١ يوظف الذكاء الاصطناعي في صناعة المحتوى. ٣/ج/٢ يستخدم الطرق التي يتبناها الذكاء الاصطناعي لتطوير المحتوى الصحفي. ٣/د/١ يشارك زملائه عند تحديد أسس ومبادئ تصميم الصحف الإلكترونية
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	٣/ب/٣ يحلل عناصر الصحافة الإلكترونية. ٣/أ/٤ يلخص دور القائم بالاتصال في الصحافة الإلكترونية.
نهائي (الامتحان التحريري)	الأسبوع الأخير	٨٠	أسئلة موضوعية ومقالية	٣/أ/٢ يشرح استخدامات الصحافة الإلكترونية ومميزاتها. ٣/أ/٣ يوضح عناصر الصحافة الإلكترونية. ٣/أ/٤ يلخص دور القائم بالاتصال في الصحافة الإلكترونية. ٣/أ/٥ يذكر مفهوم التحرير الإلكتروني، وأدواته، وأساليبه، وفنونه. ٣/أ/٦ يشرح مفهوم الذكاء الاصطناعي ودوره في تطوير صناعة العمل الإعلامي. ٣/ب/١ يقارن بين مراحل إعداد المادة الصحفية في الصحيفة الإلكترونية. ٣/ب/٤ يميز بين نماذج الصحافة الإلكترونية. ٣/ج/١ يوظف برامج الذكاء الاصطناعي في مجال الإخراج الصحفي الرقمي.

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:
القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنة على اكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي حيث ان يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية ، أنشطة عملية، أبحاث وتقارير وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية.
يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على (٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي



نتائج تقييم الطلاب

١٩٣	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٣	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
١	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٨٣	إجمالي عدد الناجحون:
%٩٤,٨٢	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	-A	A+	D	D+	-D	C	C+	B	B+	A	-A	A+
عدد الطلاب	--	٣	-	٤٦	٤٤	٢١	٤٤	٢٩	١٣	٤	-	٣	-
النسبة المئوية	-	١,٥٥	-	%٢٣,٨٣	%٢٢,٠٨	١٠,٨٨	%٢٢,٠٨	%١٥,٣	%٦,٧٤	%٢,٠٧	-	١,٥٥	-
إجمالي عدد الراسبين:	٩ طلاب												
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	%٤,٦٦												

النتيجة تعتبر الي حد ما متوازنة حيث العدد الأقل من الطلاب حصل على تقدير ممتاز ثم جيد جدا تم ممتاز ثم مقبول مما يدل على ان التقييم النهائي والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف ومن الممكن رفع مستوي الطلاب الضعيف عن طريق الدعم الاكاديمي أو المرشد الخاص بالطلاب والتنوع في أساليب التعلم وتحديثها

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيانات الكترونية	وسيلة التقييم:
نهاية الفصل الدراسي الثاني	توقيت التقييم:
145	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%٧٥	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر جيد ومفهوم ويرتبط بالتخصص 1- - المقرر يوفر أمثلة عملية ويتضمن معلومات حديثة 2- - المقرر يتضمن أساليب التعليم التي تساعد على التعلم الذاتي- - المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع والإضاءة- تسهيلات التدريس - تنوع أنشطة التقييم {شفوي أنشطة فصلية- تمارين} - يتم الإعلان عن مواعيد الامتحان مبكرا 	أهم نقاط الرضا
عدم توفر معامل لتحقيق أهداف العملية التعليمية 1-	أهم نقاط عدم الرضا



4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر *Instructors Reflection

يغطي المقرر الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد لسوق العمل لكن يحتاج الى مجال للتحسين من خلال إضافة جانب تطبيقي لتدريب الطلاب على كيفية تحرير وإخراج الصحف الالكترونية، مع توفير البرامج اللازمة لذلك

5. تطوير المقرر

المقرر في اول تطبيق له هذا الفصل الدراسي وفقا للائحة الساعات المعتمدة الجديدة

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	إضافة جانب تطبيقي للمقرر	تعديل اللائحة بعد تخرج الدفعة الحالية	سكاشن عملية للتدريب على تصميم الصحف الالكترونية ويخص بتعديل اللائحة مجلسي القسم والكلية	يساهم في إثراء فهم الطلاب وتعميق مهاراتهم التطبيقية
2.	زيادة فعالية الأنشطة التعليمية	ربط الأنشطة التعليمية بأهداف محددة وتوفير ملاحظات بناءة حولها.	إعادة تصميم الأنشطة لتكون أكثر وضوحًا، وتحديد معايير تقييم دقيقة، وتوفير ملاحظات فردية للطلاب.	يساهم في زيادة رضا الطلاب عن قيمة الأنشطة التعليمية.

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر:

د. ولاء عبد الله

د. شيماء متولي





تقرير مقرر (الاعلام وادارة الازمات) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

الاعلام وادارة الازمات	اسم المقرر : (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR- 124436	كود/رمز المقرر: (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري-	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د. طارق محمد الصعيدي	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم: ٧/٧/٢٠٢٥ م	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٦/٧/٢٠٢٥ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة	أستاذ	الإعلام	أ.د / طارق محمد الصعيدي
صحافة	مدرس	الإعلام	- د. أحمد عثمان
لا توجد			

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٨	١٤
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعيًا	١٥	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	٢/أ/٣ يعدد مفاهيم الاعلام وأهميته ٣/أ/٣ يذكر التطور التاريخي لنشأة الازمات وعلاقتها بالاعلام ٤/أ/٣ يشرح تأثير وسائل الاعلام وعلاقتها بالمجتمع ٥/أ/٣ يوضح الاختلاف بين مفاهيم الازمة والمشكلة ١/ب/٣ يفسر العوامل المؤثرة في فاعلية وسائل الإعلام في الأزمت والمدى الزمني لها ٢/ب/٣ يميز بين خطوات الازمات الاعلامية ٥/ب/٣ يناقش الاعتبارات التي يبني عليها التخطيط للأزمات ١/ج/٣ يوظف شبكة المعلومات في الحصول على معلومات حول انواع الازمات الاعلامية لوضع الحلول بناء على تأثيرها في الرأي العام ٢/ج/٣ يوظف الوسائل الرقمية ضمن استراتيجيات التخطيط الاعلامي لإدارة الأزمت المختلفة ٥/د/١ يعمل ضمن فريق ليحلل وينقد اساليب التخطيط الإعلامي وادارة الازمات ٤/د/٢ يشارك زملائه بتحديد مفاهيم الازمة بشكل العام والازمة الاعلامية بشكل خاص ٤/د/٣ يشارك في التخطيط الإعلامي للقدرة على حل أزمت الرأي العام
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	٦/أ/٣ يعدد الخصائص الاساسية للازمة ٧/أ/٣ يذكر اساليب دمج المؤسسات المدرسية للتربية الاعلامية ٨/أ/٣ يلخص أسباب وقوع الأزمة ١٣/أ/٣ يذكر أهمية التخطيط الإعلامي لإدارة الأزمت ٢/ب/٣ يميز بين خطوات الازمات الاعلامية ٣/ب/٣ يقارن بين المفاهيم المختلفة للازمة ٤/ب/٣ يحلل أساليب وسائل الإعلام في إحداث التأثير في الافراد والمجتمعات أثناء الأزمت
نهائي (الامتحان التحريري)	الأسبوع الأخير	٦٠	أسئلة موضوعية ومقاله	٦/أ/٣ يعدد الخصائص الاساسية للازمة ٧/أ/٣ يذكر اساليب دمج المؤسسات المدرسية للتربية الاعلامية ٨/أ/٣ يلخص أسباب وقوع الأزمة ٩/أ/٣ يشرح خطوات الازمات الاعلامية ١٠/أ/٣ يذكر تاريخ الازمات الاعلامية ١١/أ/٣ يشرح سمات الازمات الاعلامية ١٢/أ/٣ يلخص علاقة الازمات الاعلامية بالرأي العام ١٣/أ/٣ يذكر أهمية التخطيط الإعلامي لإدارة الأزمت ٢/ب/٣ يميز بين خطوات الازمات الاعلامية ٣/ب/٣ يقارن بين المفاهيم المختلفة للازمة ٤/ب/٣ يحلل أساليب وسائل الإعلام في إحداث التأثير في الافراد والمجتمعات أثناء الأزمت

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

- أظهرت النتائج فعالية أدوات التقويم وتحسن أداء الطلاب ، وخاصة اذا زادت التكاليفات العملية عبر منصات التعلم الإلكتروني .
- تنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة بين ا خيار متعدد واسئلة المقالي ساهم في ارتفاع معدل الطلاب وتحقيق نواتج التعلم.



نتائج تقييم الطلاب

عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):	١٩٣
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):	١٩٣
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):	٠
إجمالي عدد التاجحون:	١٩٢
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٪٩٩,٤٨

توزيع تقديرات التاجحون

التقدير	A+	-A	F	D	-D	D+	C	C+	B	B+	A	-A	A+
عدد الطلاب	٣	٤٣	-	٣	٠	٧	١٧	١٨	٢٩	٥٨	١٤	٤٣	٣
النسبة المئوية	١,٥٥	٢٢,٢٨	-	١,٥٥	٪٠	٣,٦٣	٨,٨١	٩,٣٣	١٥,٠٣	٣٠,٠٥	٧,٥٢	٢٢,٢٨	١,٥٥
إجمالي عدد الراسيين:	١												
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٪٠,٥٢												

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج والمقارنة بنتائج العام السابق:

- المقرر يدرس لأول مرة في الخطة الجديدة للبرنامج ، وحقق نسبة نجاح عالية ، تشير إلى تحقق مخرجات التعلم المعرفية والمهارية ، بنسبة نجاح بلغت ٩٩,٤٨ ٪ من إجمالي الطلاب الذين أدوا الاختبار، وحيث ان المقرر يتضمن معارف ومهارات حول موضوع مهم يشغل اهتمام الطلاب والمجتمع بشكل عام والتصرف حيال الأزمات وأدوار الإعلام قبل و اثناء وبعد الأزمات ، مما كان دافعا قويا لتحصيل الطلاب للمعارف والمهارات المستهدفة من المقرر.
- تنوع التكتيفات واعمال السنة والمهام عبر المنصة الخاصة بالتعلم ، وتنوع الأسئلة بين الاختيار من متعدد ،والاسئلة المقالية كانت عاملا مهما في اجتياز الاختبارات بنسب نجاح مرتفعة.
- تنوع أساتذة المقرر والاستفادة من إمكانات وقدرات كل منهم .
- تنوع التقديرات بشكل إلى حد ما اعتدالي حيث يوجد طلاب في تقدير ممتاز. تقدير جيد جدا - تقدير جيد وتقدير مقبول ، وبنسب معتدلة.

3. تقييم الطلاب للمقرر *Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٦٦	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
86%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<ul style="list-style-type: none"> يرتبط بالتخصص ويتضمن معلومات حديثة أهداف المقرر واضحة بشكل يسمح بالتعرف على أهمية دراسته. ١. يتضمن أسلوب التدريس في المقرر العديد من الأنشطة . ٢. تعد مدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث النظافة من حيث الموقع ومن حيث الهدوء. ٣. المقترحات التي أتقدم بها للقائمين حالة تدريس المقرر تتم في مناقشتها. ٤. المقرر يزود بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق. 	أهم نقاط الرضا
المقرر يستم بأنه مشوق	أهم نقاط عدم الرضا
<ul style="list-style-type: none"> ١. تعالج موضوعات المقرر بعمق تغطي الامتحانات موضوعات المقرر. الاستبيان 	



4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

إن وجدت مع ابداء الأسباب) (التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي المقرر يدرس لأول مرة ولا توجد مقترحات سابقة، وطبيعة المقرر ترتبط بالتخصص ويتضمن معلومات حديثة .

5. تطوير المقرر

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	المحتوي وبناء المقرر	محاولة إضافة تشويق وجاذبية لموضوعات المقرر بإدراج موضوعات تفاعلية ومقاطع فيديو كأتملة تعليمية .	أستاذ المقرر	يساهم في إثراء فهم الطلاب وتعميق مهاراتهم
2.	امكانيات التدريس	طلب شبكة انترنت محلية مرتبطة بالقاعات للاستفادة منها في التعلم الرقمي واستخدام المنصات التعليمية المختلفة	إدارة الكلية	مواكبة الطلاب وأعضاء التدريس لأحدث التطورات في المجال
3.	اعمال الاختبارات	محاولة شمولية التكاليفات والاختبارات لجميع جوانب التعلم وقياس المعارف والمهارات.	أستاذ المقرر	زيادة نسبة النجاح

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د. عبد الخالق زقزوق

منسق المقرر:
أ.د طارق محمد الصعيدي





تقرير مقرر حلقة بحث إعلامي

الثاني

الفصل الدراسي

2024/2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	حلقة بحث إعلامي
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR- 124437
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.م.د/هناء السيد
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	محضر مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٧



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
لا يوجد	√	لا يوجد	√
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
١.م.د/هناء السيد	الاعلام التربوي	أستاذ الإذاعة والتلفزيون المساعد	صحافة واذاعة وتلفزيون
٢.د.دعاء عبدالله	الاعلام التربوي	مدرس	صحافة واذاعة وتلفزيون
٣.م.ندى الصيفي	الاعلام التربوي	معيد	صحافة واذاعة وتلفزيون
٤.م.نها منصور	الاعلام التربوي	معيد	صحافة واذاعة وتلفزيون
٥.م.ولاء موسى	الاعلام التربوي	معيد	صحافة واذاعة وتلفزيون
٦.م.شيماء زيد	الاعلام التربوي	معيد	صحافة واذاعة وتلفزيون

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	14	14	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	على مدار الفصل الدراسي	15	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	٣/١/٣ يوضح قواعد البحث العلمي واجراءاته المنهجية وطرق تنظيم البيانات ومعالجتها احصائيا. ٣/١/٣ يذكر مفاهيم مناهج البحث العلمي. ٣/ب/٣ يقترح حلول للمشكلات البحثية المختلفة. ٣/ب/٤ يستنتج اتجاه الراي العام من خلال المضامين المثارة في وسائل الإعلام ٣/ج/١ يستخدم مهارات البحث عن المعلومات بوسائل الإعلام لاختيار مشكلة بحثية ٣/ج/٢ يوظف مهارات البحث العلمي في جمع المعلومات البحثية لعمل خطة بحثية. ٣/د/١ يستخدم الوسائط التكنولوجيا الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من أبحاث في مختلف تطبيقات الإعلام والاتصال.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	5	اختبار منتصف الفصل الدراسي على المنصة التعليمية	٣/١/٣ يشرح المشكلات الإعلامية المختلفة وفق منهج علمي محدد. ٣/١/٣ يوضح قواعد البحث العلمي واجراءاته المنهجية وطرق تنظيم البيانات ومعالجتها احصائيا. ٣/١/٦ يعدد أسس الاقتباس والتوثيق وعلامات الترقيم المستخدمة في تنفيذ الخطط البحثية الإعلامية ٣/ب/١ يحلل اتجاه الوسيلة الإعلامية من خلال مقارنة المضامين المثارة خلالها ٣/ب/٣ يقترح حلول للمشكلات البحثية المختلفة. ٣/ب/٤ يستنتج اتجاه الراي العام من خلال المضامين المثارة في وسائل الإعلام.
الاختبار التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	20	استمارة تقييم منتج	٣/١/٢ يشرح المشكلات الإعلامية المختلفة وفق منهج علمي محدد. ٣/١/٣ يوضح قواعد البحث العلمي واجراءاته المنهجية وطرق تنظيم البيانات ومعالجتها احصائيا. ٣/١/٤ يعدد أنواع وطرق أساليب جمع البيانات ويعرف كيفية تصميمها وتنفيذها. ٣/١/٥ يذكر أنواع العينات المختلفة والأساليب الصحيحة لاختيارها من مجتمع الدراسة. ٣/١/٦ يعدد أسس الاقتباس والتوثيق وعلامات الترقيم المستخدمة في تنفيذ الخطط البحثية الإعلامية ٣/ب/١ يحلل اتجاه الوسيلة الإعلامية من خلال مقارنة المضامين المثارة خلالها ٣/ب/٣ يقترح حلول للمشكلات البحثية المختلفة. ٣/ب/٤ يستنتج اتجاه الراي العام من خلال المضامين المثارة في وسائل الإعلام. ٣/ج/١ يستخدم مهارات البحث عن المعلومات بوسائل الإعلام لاختيار مشكلة بحثية ٣/ج/٢ يوظف مهارات البحث العلمي في جمع المعلومات البحثية لعمل خطة بحثية. ٣/ج/٣ يكتب البحوث الإعلامية ٣/د/١ يستخدم الوسائط التكنولوجيا الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من أبحاث في مختلف تطبيقات الإعلام والاتصال. ٣/د/٢ يدير الوقت بفعالية في تنفيذ خطوات البحث العلمي في التخصص



<p>٢/١/٣ يشرح المشكلات الإعلامية المختلفة وفق منهج علمي محدد. ٣/١/٣ يوضح قواعد البحث العلمي واجراءاته المنهجية وطرق تنظيم البيانات ومعالجتها احصائيا. ٤/١/٣ يعدد أنواع وطرق أساليب جمع البيانات ويعرف كيفية تصميمها وتنفيذها. ٥/١/٣ يذكر أنواع العينات المختلفة والأساليب الصحيحة لاختيارها من مجتمع الدراسة. ٦/١/٣ يعدد أسس الاقتباس والتوثيق وعلامات الترقيم المستخدمة في تنفيذ الخطط البحثية الإعلامية ١/ب/٣ يحلل اتجاه الوسيلة الإعلامية من خلال مقارنة المضامين المثارة خلالها ٣/ب/٣ يقترح حلول للمشكلات البحثية المختلفة. ٤/ب/٣ يستنتج اتجاه الراي العام من خلال المضامين المثارة في وسائل الإعلام</p>	<p>أسئلة موضوعية ومقاليه</p>	<p>60</p>	<p>مع الامتحانات التحريرية</p>	<p>نهائي امتحان تحريري</p>
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنة على اكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل بالإضافة الى الاختبار التطبيقي والاختبار التحريري النهائي. حيث ان يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية ، أنشطة عملية، أبحاث وتقارير وامتحانات (دورية - استثنائية) . امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية. يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠ % على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠ % على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي</p>				



نتائج تقييم الطلاب	
١٩٢	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٢	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
٠	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٢	إجمالي عدد الناجحون:
١٠٠%	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون*

التقدير	F	D-	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	٠	١	٩	١٠	٠	١٥	٢٦	٠	٣٤	٤٧	٢٧	٢٠	٣
النسبة المئوية	٠%	٠.٥٢%	٤.٦٩%	٥.٢١%	٠%	٧.٨١%	١٣.٥٤%	٠%	١٧.٧١%	٢٤.٤٨%	١٤.٠٦%	١٠.٤٢%	١.٥٦%

إجمالي عدد الراسيين:

٠

النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

٠%

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب)متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت(، والمقارنة بنتائج العام السابق:
نتيجة الطلاب إلى حد ما متوازنة بين الامتياز والجيد جدا والجيد المرتفع والمقبول ولا يوجد نسبة رسوب أو غياب والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف
العوامل المؤثرة في النتائج
ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:
ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:
١. أساليب التدريس: تم استخدام أكثر من أسلوب في العملية التدريسية مما ساعد الطلاب على فهم المادة كما تم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات أيضا كعوامل مساعده للطلاب
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات وتكليفات وأنشطة منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم والمساهمة في التعلم الذاتي والمستمر للطلاب في محتوى المادة
3:الدعم الأكاديمي
توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم :
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
150	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
78.1	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1-المقرر يرتبط بالتخصص 2- أهداف المقرر واضحة 3- المقرر عموماً جيد 4- يكتسب المقرر المهارات المهنية المهارات المكتسبة من المقرر كافية لممارسة الأنشطة التطبيقية 5- تنوع أنشطة التقويم (شفوي أنشطة فصلية - تمارين	أهم نقاط الرضا
عدم كفاية الوقت - جدول الامتحان لا يراعي وجود فتره كافية قبل المادة	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

- ❖ **النقاط الإيجابية:** حيث ان استخدام أساليب متنوعة في التدريس ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمفاهيم المعقدة.
- ❖ **مجالات التحسين:** ضرورة القيام ورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في مجالات محددة. كما يُقترح دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات.

• المحتوى العلمي:

- ❖ **النقاط الإيجابية:** يغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد لسوق العمل .

- **مجالات التحسين:** " يحتاج المقرر إلى تحديث مستمر ومواكبا للتطورات السريعة في مجال الإعلام مثل الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي

• كفاية الموارد:

- **النقاط الإيجابية:** تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية وتوفير الجديد من الكتب والمراجع في مجال التخصص بشكل دوري

مجالات التحسين

- الحاجة إلى مكتبة غنية بالكتب والدوريات العلمية الحديثة المتخصصة في الإعلام.
- توفير قواعد بيانات إلكترونية تسهل الوصول للأبحاث في مجال الإعلام.
- أهمية توفير برامج تحليل البيانات الاحصائية وأدوات البحث النوعي.
- ضرورة توفر البنية التحتية التكنولوجية تعتمد على توفير اتصال سريع بالإنترنت وقاعات مجهزة وشاشات عرض تفاعلية.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)
المقرر في أول تطبيق له هذا الفصل الدراسي وفقا للائحة الساعات المعتمدة الجديدة
خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١.	الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none">• توزيع عادل للطلاب على الأساتذة المشتركين في الجانب التطبيقي لضمان التوجيه الكافي والتوجيه الفردي• تقديم التغذية الراجعة من حيث توفير ملاحظات تفصيلية وبناءة على مراحل البحث المختلفة من حيث الخطة والبيانات والتحليل والكتابة• توفير قنوات اتصال فعالة بين الطلاب والاساتذة المشرفين	أستاذي المقرر والقسم العلمي	لا يوجد
٢.	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة قائمة المراجع واعتماد أحدث الإصدارات، وإضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في المجال.
٣.		إعداد ورش عمل مكثفة لتدريب الطلاب على المهارات البحثية في مجال البحث العلمي المرتبط بمجال التخصص والتعاون مع المؤسسات الإعلامية لربط البحث العلمي باحتياجات الصناعة	أستاذ المقرر مع أصحاب العمل	زيادة المهارات العملية للطلاب

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.م.د/هناء السيد د/دعاء عبدالله







تقرير مقرر {الاقناع ونشر الأفكار} للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العالم الأكاديمي

1. معلومات أساسية

الاقناع ونشر الأفكار المستحدثة	اسم المقرر
JR-124458	كود/رمز المقرر
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اختياري	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج أكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/أكاديمية:
د:رشا إبراهيم طاحون- د:مني فوزي	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر اعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة	مدرس	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	1. د. رشا إبراهيم طاحون
صحافة	مدرس	لصحافة والإذاعة والتلفزيون	2. م. فوزي شنب
ملاحظات (ان وجد): لا توجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعالية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	28	14
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	١/أ/٣ يذكر التطور التاريخي للإقناع ٢/أ/٣ يشرح المفاهيم المختلفة للإقناع. ٣/أ/٣ يعدد مراحل تبني الفكرة المستحدثة ٤/أ/٣ يعدد خصائص الإقناع وسمات الشخص المقنع ومراحله المختلفة. ٥/أ/٣ يذكر كيفية تطبيق نظريات الإقناع في مجال البحث العلمي والاستخدام التكنولوجي ٦/أ/٣ يلخص دور الاتصال الشخصي وقادة الرأي في نشر الأفكار المستحدثة ١/ب/٣ يفسر الاختلافات بين المفاهيم المختلفة للإقناع والاتصال الإقناعي ٢/ب/٣ يقارن بين أنواع الإقناع المختلفة وأشكاله ٣/ب/٣ يميز بين عناصر العملية الإقناعية ومكوناتها ٤/ب/٣ يحلل وينقد معوقات نجاح العملية الإقناعية ٥/ب/٣ يستنتج أوجه الشبه والاختلاف الإقناع وبعض المفاهيم الأخرى. ٦/ب/٣ يفسر دور قادة الرأي في عملية الإقناع ١/ج/٣ يوظف مهارات الإقناع المناسبة لنشر الأفكار المستحدثة بأنواعها. ٢/ج/٣ يوظف مداخل النظريات الإقناعية في مجال البحث العلمي ٣/ج/٣ يطبق الاستراتيجيات والنظريات الإقناعية في نشر الأفكار المستحدثة ٤/ج/٣ يوظف مهارات الاتصال الإقناعي في البيئة المجتمعية ١/د/٣ يعمل ضمن فريق ليحلل وينقد مسلمات النظريات الإقناعية ٢/د/٣ يشارك زملائه بتحديد طرق الإقناع والاتصال الإقناعي ٤/د/٣ تستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الإستراتيجيات ونظريات الإقناع ٥/د/٣ يستخدم تكنولوجيا المعلومات للبحث عن المعلومات عن النظريات الإقناعية ٦/د/٣ تستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من معلومات عن الإقناع ومهاراته المختلفة
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	١/أ/٣ يذكر التطور التاريخي للإقناع ٢/أ/٣ يشرح المفاهيم المختلفة للإقناع. ٣/أ/٣ يعدد مراحل تبني الفكرة المستحدثة ٤/ب/٣ يحلل وينقد معوقات نجاح العملية الإقناعية ٢/ب/٣ يقارن بين أنواع الإقناع المختلفة وأشكاله



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
				٣/ب/٣ يميز بين عناصر العملية الإقناعية ومكوناتها ٣/أ/٥ يوضح لاختلاف بين الأنواع المختلفة للإقناع ومراحله المختلفة.
نهائي الامتحان التحريري	الأسبوع الأخير	٨٠	أسئلة موضوعية ومقالية	٣/أ/١ يذكر التطور التاريخي للإقناع ٣/أ/٢ يشرح المفاهيم المختلفة للإقناع. ٣/أ/٣ يعدد مراحل تبني الفكرة المستحدثة ٣/أ/٤ يعدد خصائص الإقناع وسمات الشخص المقنع ومراحله المختلفة. ٣/أ/٥ يذكر كيفية تطبيق نظريات الإقناع في مجال البحث العلمي والاستخدام التكنولوجي ٣/أ/٦ يلخص دور الاتصال الشخصي وقادة الرأي في نشر الأفكار المستحدثة ٣/ب/١ يفسر الاختلافات بين المفاهيم المختلفة للإقناع والاتصال الإقناعي ٣/ب/٢ يقارن بين أنواع الإقناع المختلفة وأشكاله ٣/ب/٣ يميز بين عناصر العملية الإقناعية ومكوناتها ٣/ب/٤ يحلل وينقد معوقات نجاح العملية الإقناعية ٣/ب/٥ يستنتج أوجه الشبه والاختلاف الإقناع وبعض المفاهيم الأخرى. ٣/ب/٦ يفسر دور قادة الرأي في عملية الإقناع

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنه على اكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي أظهرت النتائج فعالية أدوات التقويم وتحسن أداء الطلاب ، وخاصة اذا زادت التكاليف العملية عبر منصات التعلم الإلكتروني .

- تنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة بين احيار متعدد واسئلة المقالية ساهم في ارتفاع معدل الطلاب وتحقيق نواتج التعلم.



نتائج تقييم الطلاب

١٩٢	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٢	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
-	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٢	إجمالي عدد الناجحون:
%١٠٠	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	A+	A	F	التقدير
3	47	64	57	16	3	1	1	-	-	3	47		عدد الطلاب
1.56%	24.48%	33.33%	29.69%	8.33%	1.56%	.52%	.52%	0	0	1.56%	24.48%		النسبة المئوية
--										إجمالي عدد الراسبين:			
--										النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:

من الملاحظ ان النتيجة تعتبر الي حد ما متوازنة حيث عدد من الطلاب حصل على تقدير ممتاز ثم جيد جدا تم ممتاز ثم مقبول مما يدل على ان التقييم النهائي والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف
تنوع التكاليف واعمال السنة والمهام عبر المنصة الخاصة بالتعلم ، وتنوع الأسئلة بين الاختيار من متعدد ،.والاسئلة المقالية كانت عاملا مهما في اجتياز الاختبارات بنسب نجاح مرتفعة
المقرر يدرس لأول مرة في الخطة الجديدة للبرنامج ، وحقق نسبة نجاح عالية ، تشير إلى تحقق مخرجات التعلم المعرفية والمهارية ، بنسبة نجاح بلغت ٩٩,٤٨ % من إجمالي الطلاب الذين أدوا الاختبار، وحيث ان المقرر يتضمن معارف ومهارات حول موضوع مهم يشغل اهتمام الطلاب والمجتمع بشكل عام والتصرف حيال الازمات وأدوار الإعلام قبل و اثناء وبعد الأزمات ،، مما كان دافعا قويا لتحصيل الطلاب للمعارف والمهارات المستهدفة من المقرر.



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٦٠	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٪٨٣	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<p>-بالنسبة للمقرر} -المقرر مفهوم المقرر عموما جيد يتضمن المقرر العديد من الأنشطة تساعدني على التعلم الذاتي اهداف المقرر واضحة يرتبط بالتخصص مفيد في التطبيق العملي {بالنسبة للإمكانيات والموارد} المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع و الإضاءة- تسهيلات التدريس {أساليب تقويم الطلاب} {تنوع أنشطة التقويم {شفوي أنشطة فصلية-تمارين يتم الإعلان عن مواعيد الامتحان مبكرا يعتبر عدد امتحانات اعمال الفصل مناسباً تتصف الامتحانات بالموضوعية الوقت المخصص للامتحانات مناسباً تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحان سهلة يتصف توزيع الدرجات بالعدالة</p>	أهم نقاط الرضا
<p>عدم كفاية الوقت لا يوفر أمثلة عملية المدرجات وقاعات التدريس غير ملائمة من حيث السعة وعدد المقاعد -</p>	أهم نقاط عدم الرضا



4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

- ❖ النقاط الإيجابية: حيث ان استخدام أساليب متنوعة في التدريس ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمفاهيم المعقدة.
- ❖ مجال التحسين: ضرورة القيام ورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في مجالات محددة. كما يُقترح دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات.
- المحتوى العلمي:
- ❖ النقاط الإيجابية: يغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد لسوق العمل .
- مجالات التحسين: "يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في المجال: وأيضا ربط الاختبارات التفاعلية بدرجات التقييم الفصلية كخطوة لزيادة تفاعل الطلاب مع المحتوى العلمي
- كفاية الموارد:
- النقاط الإيجابية: تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية وتوفير الجديد من الكتب والمراجع في مجال التخصص بشكل دوري.
- مجالات التحسين: شبكة واي فاي مرتبطة بالقاعات للاطلاع على كل ما هو جديد في مجال الأفكار المستحدثة وكذلك عرض بعض النماذج الفعلية لعرض الرؤى المختلفة في مجال التسويق والاقناع اثناء المحاضرات.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي)

لايوجد حيث يتم تدريس المقرر لأول مرة ضمن اللائحة التدريسية للقسم.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي)بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	الإمكانيات التدريسية	شبكة واي فاي مرتبطة بالقاعات للاطلاع على كل ما هو جديد في مجال الأفكار المستحدثة وكذلك عرض بعض النماذج الفعلية لعرض الرؤى المختلفة في مجال التسويق والاقناع اثناء المحاضرات	إدارة الكلية	يضمن مواكبة الطلاب وأعضاء التدريس لأحدث التطورات في المجال خلال الفصل الدراسي وعرضها من خلال شبكة الانترنت
٢	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة قائمة المراجع واعتماد أحدث الإصدارات، وإضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في المجال.

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر:

د. رشا إبراهيم طاحون - د/مني فوزي شنب



تقرير مقرر {الإذاعات والقنوات المتخصصة} للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

الإذاعات والقنوات المتخصصة -	اسم المقرر
JR- 124461	كود/رمز المقرر
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اختياري	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج أكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/أكاديمية:
د محمد فؤاد - د ايمان عبد الله	اسم منسق المقرر:
محضر مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر اعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم ١١ ٢٠٢٢/٢٠٢١-١٠	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الصحافة والإذاعة والتلفزيون	مدرس	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	د/ محمد فؤاد،
الصحافة والإذاعة والتلفزيون	مدرس	لصحافة والإذاعة والتلفزيون	د/ ايمان عبدالله
ملاحظات (ان وجد): لا توجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	28	14
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعيًا	١٥	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	١/أ/٣ يعدد مفاهيم ومصطلحات الاعلام والاعلام المتخصص ٢/أ/٣ يشرح تطور الإذاعات المرئية والمسموعة ٣/أ/٣ يلخص أنواع الإذاعات. ٤/أ/٣ يشرح سمات الاعلام المتخصص الناجح ٦/أ/٣ يشرح معوقات الاعلام المتخصص. ٧/أ/٣ يذكر اهداف الاعلام الازاعي. ٨/أ/٣ يوضح اهداف الاعلام التلفزيوني ٣/ب/٣ يقترح عمل محتوى متخصص من البرامج الازاعية والقنوات التلفزيونيه ٣/ج/٣ يستخدم الوسيلة المناسبة لتحقيق الاتصال الفعال لدي الجمهور ١/د/٣ يتقن التعامل مع الأجهزة والتقنيات الخاصة بمجال الاعداد، والإخراج، والمونتاج الإذاعي، والتلفزيوني. ١/د/٣ يشارك زملائه في اتخاذ القرارات المناسبة لحل ما يواجهه من عقبات ٥/ج/٣ يمارس الانتاج الإذاعي والتلفزيوني لخدمة قنوات وفئات خاصة. ٢/ج/٣ يكتسب مهارة تقديم القوالب الإعلامية لخدمة فئات خاصة
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	١/أ/٣ يعدد مفاهيم ومصطلحات الاعلام والاعلام المتخصص. ٢/أ/٣ يشرح تطور الإذاعات المرئية والمسموعة ٣/أ/٣ يلخص أنواع الإذاعات. ٤/أ/٣ يشرح سمات الاعلام المتخصص الناجح. ٤/ب/٣ يقارن بين مزايا وعيوب التلفزيون
نهائي الامتحان التحريري	الأسبوع الأخير	80	أسئلة موضوعية ومقاله	١/أ/٣ يعدد مفاهيم ومصطلحات الاعلام والاعلام المتخصص. ٢/أ/٣ يشرح تطور الإذاعات المرئية والمسموعة ٣/أ/٣ يلخص أنواع الإذاعات. ٤/أ/٣ يشرح سمات الاعلام المتخصص الناجح. ٦/أ/٣ يشرح معوقات الاعلام المتخصص. ٧/أ/٣ يذكر اهداف الاعلام الازاعي. ٨/أ/٣ يوضح اهداف الاعلام التلفزيوني ٣/ب/٣ يناقش دور الاتصال الفعال في الاتصال. ١/ب/٣ يقارن بين النماذج المختلفة للبرامج الازاعية والتلفزيونية. ٤/ب/٣ يقارن بين مزايا وعيوب التلفزيون ٥/ب/٣ يصنف محتوى البرامج الإذاعية والتلفزيونية

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنه على أكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي حيث يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية ، أنشطة عملية، أبحاث وتقارير وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية.
يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي



نتائج تقييم الطلاب

١٩٣	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٣	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
-	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٣	إجمالي عدد الناجحون:
٪١٠٠	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	A	-A	D	D+	-D	C	C+	B	B+	A+	A	-A
عدد الطلاب		٥	٦	٧	١٤	٢	39	50	45	25	٠	٥	٦
النسبة المئوية		٪٢,٥٩	٪٣,١١	3.63	٧,٢٥	١,٠٤	20.21%	25.91%	٪23.32	٪12.95	٪٠	٪٢,٥٩	٪٣,١١
إجمالي عدد الراسبين:	لا يوجد												
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	100%												

المقرر يدرس لأول مره وحقق نسبة نجاح عالية تشير الى ان مخرجات التعلم الناتجة عن التعلم والمعرفة والمهارات تنوع اساتذة المقررات لتحقيق الاستفادة من الاساتذة قدر الامكان

تنوع التقديرات بشكل كبير من جيد الي امتياز وجيد جدا ومقبول وبنسب معتدلة ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: تم استخدام أكثر من أسلوب في العملية التدريسية مما ساعد الطلاب على فهم المادة كما تم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات أيضا كعوامل مساعده للطلاب
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات وتكليفات وأنشطة منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم والمساهمة في التعلم الذاتي والمستمر للطلاب في محتوى المادة

الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.

3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٧٧	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٩١٪	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1-المقرر يرتبط بالتخصص	أهم نقاط الرضا
2-أهداف المقرر واضحة	
3-المقرر عموما جيد	
1-عدم كفاية الوقت	أهم نقاط عدم الرضا
2-عدم توفر المعمل لتحقيق اهداف تعليمية	



- تم استخدام أساليب متنوعة في التدريس ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمفاهيم المعقدة. لذا ضرورة القيام بورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في مجالات محددة. كما يُقترح دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل ويحتاج المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في المجال كفاية الموارد:
- النقاط الإيجابية: تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية وتوفير الجديد من الكتب والمراجع في مجال التخصص بشكل دوري.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) لا يوجد حيث يتم تدريس المقرر لأول مرة ضمن اللائحة التدريسية للقسم

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي) بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	امكانية التدريس	طلب شبكة انترنت مرتبطة بالقاعات التدريسية للاستفادة منها في العملية التعليمية	زيادة تحسين الامكانيات والموارد المتاحة والمطالبة من قبل إدارة الكلية	يضمن مواكبة الطلاب وأعضاء التدريس لأحدث التطورات في المجال خلال الفصل الدراسي وعرضها من خلال شبكة الانترنت .
2.	امال الاختبارات	محاولة شمولية التكاليف والاختبارات لجميع جوانب التعليم والتعلم وقياس المعارف والمهارات	-	-
3.	زيادة فعالية الأنشطة التعليمية	ربط الأنشطة التعليمية بأهداف محددة وتوفير ملاحظات بناءة حولها.	إعادة تصميم الأنشطة لتكون أكثر وضوحًا، وتحديد معايير تقييم دقيقة، وتوفير ملاحظات فردية للطلاب.	يساهم في زيادة رضا الطلاب عن قيمة الأنشطة التعليمية.

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

د محمد فؤاد - د. إيمان عبد الله



تقرير مقرر (التدريب الميداني 4) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

التدريب الميداني 4	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١٢٤٣٢٨JR-	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
-	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
عملي وشفوي	نوع المقرر:
المستوى الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٧	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
			√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة	مدرس	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	د. شيماء متولي .
صحافة	مدرس	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	د. رشا إبراهيم طاحون.
لا توجد			ملاحظات (ان وجد):

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
١٤	١٤	١٤	لا يوجد	28	١٤
ملاحظات عن الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (إن وجد) تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
التقييم العملي النهائي ويشتمل على التكاليفات المقررة علي الطالب من أعمال	علي مدار الترم	٦٠	مهارات التخطيط والاعداد والإخراج والمشاركة الإيسوعية للمهارة ٢م - مدي إستيفاء التحضير والإعداد للدرس وإدارة الوقت والنشاط ٣- طبيعة العلاقة بين الطالب والإدارة وإنضباط الطالب ومظهرة داخل الفصل	٢/٣١ إعداد الطالب المعلم نفسيا وتربويا للقيام بمسئولياته المهنية بعد التخرج ٢/٢ إكساب الطالب المعلم لإكتساب المهارات اللازمة للتدريس المصغر ٢/٣ التطبيق العملي للخبرات التعليمية والأكاديمية داخل الفصل التعليمي ٨/٣ يستعرض أنواع التخطيط للتدريس بشكل عام ١٢/٣ يحدد أسس إختيار الوسائل التعليمية التي تتناسب وطبيعة الموقف التعليمي ٥/ب/٣ يستخدم الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي ١/ج/٣ ينفذ الدرس حسب الخطة التي تم إعدادها مسبقا ٣/ج/٣ يصمم الأنشطة المدرسية ٦/ج/٣ ينتج الوسائل التعليمية المناسبة وفق معايير إنتاجها ٧/ج/٣ يستخدم تقنيات التواصل الحديثة للإتصال بالآخرين ١/د/٣ يظهر مهارات التدريس والأساليب الجديدة في القياس والتقويم ٣/د/٣ يتكيف مع مفردات مهنة التدريس ٤/د/٣ يوظف مهارات تكنولوجيا في تصميم وإنتاج وسائل مصادر التعلم المختلفة التي تحقق جودة العملية التعليمية ٥/د/٣ يطبق مهارات النقد الذاتي وتقبل نقد الآخرين من خلال مهارتي الإكتشاف والعصف الذهني ٧/د/٣ يتعاون مع إدارة المدرسة ويشارك في الأنشطة الطلابية بإستخدام الوسائل التعليمية ٨/د/٣ المشاركة مع إدارة المدرسة في الأنشطة المدرسية المتنوعة لعرضها أثناء التقييم في المتصل
نهائي امتحان شفوي بالجان داخل القسم العلمي	مهاسة الترم	٤٠	تقييم التكاليفات المقررة علي الطالب ومدى قدرته علي التطبيق وإنجاز واكتساب المهارات بالإضافة الي بعض الأسئلة الشفوية في مجال التخصص والمجال التربوي	٢/١ إعداد الطالب المعلم نفسيا وتربويا للقيام بمسئولياته المهنية بعد التخرج ٢/٢ إكساب الطالب المعلم لإكتساب المهارات اللازمة للتدريس المصغر ٢/٣ التطبيق العملي للخبرات التعليمية والأكاديمية داخل الفصل التعليمي ٨/٣ يستعرض أنواع التخطيط للتدريس بشكل عام ١١/٣ يوضح مهارات الأساسية للتعامل مع المتعلمين بإختلاف مستوياتهم داخل المؤسسات التعليمية ٣/ب/٣ يستنتج طرق وأنماط بناء الوسيلة التعليمية الفعالة ٢/ج/٣ يعد دفتر التحضير الخاص بالمقرر الدراسي وفقا للأسس والمبادئ التي درسها ٣/ج/٣ ينفذ عملية التدريس بإختيار طرق التدريس المناسبة ٦/ج/٣ ينتج الوسائل التعليمية المناسبة وفق معايير إنتاجها ٧/ج/٣ يستخدم تقنيات التواصل الحديثة مع الآخرين ٤/د/٣ يوظف مهارات التكنولوجيا في تصميم وإنتاج الوسائل مصادر التعلم المختلفة التي تحقق جودة العملية التعليمية

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر القواعد مناسبة الي حد كبير من خلال توزيع درجات الطلاب علي إمتحان العملي النهائي بالمدارس وفقا لتكاليفات الطلاب وتقييمها ومراعاة نسبة حضور وغياب الطلاب ويتم ذلك التقييم في الأسبوع المتصل.

- بالإضافة الي التقييم الشفوي من خلال اللجان بالقسم العلمي.بالإضافة إلي مشاركة قسم العلوم التربوية والنفسية في التقييم داخل اللجان العلمية



نتائج تقييم الطلاب	
١٩٩	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٩	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
١	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٨	إجمالي عدد الناجحون:
٪٩٩,٥	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون											
A+	A	-A	B+	B	C	C+	D	D+	D-	F	التقدير
٩٢	٧٦	16	9	1	0	0	.	0	0	-	عدد الطلاب
٪٤٦,٢٣	٣٨,١٩	8>45	8>45	٪٠,٥	0%	0%	0%	%	%	-	النسبة المئوية
											إجمالي عدد الراسبين:
											النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:
المقرر حقق نسبة نجاح مرتفعة، تشير إلى تحقق مخرجات التعلم المعرفية والمهارية، بنسبة نجاح بلغت ٪١٠٠ % من إجمالي الطلاب الذين أدوا الاختبار، وحيث أن المقرر يتضمن معارف ومهارات حول موضوع تخصصي ومفضل لدى الطلاب معرفة التخطيط للحملات الإعلامية الرقمية والتقليدية وخصائص كل منها، مما كان دافعا قويا لتحصيل الطلاب للمعارف والمهارات المستهدفة من المقرر.

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٩	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٪٤,٥	نسبة المشاركين للعدد الكلي
- المقرر يرتبط بالتخصص - أهداف المقرر واضحة - المقرر عموما جيد ومفهوم	أهم نقاط الرضا
عدم كفايته الوقت المقرر غير مشوق المقرر لا يحقق توقعاتهم	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

المقرر بحاجة إلى إضافة جزء عن بعض الأنشطة الطلابية المرتبطة بالصحافة الإلكترونية، كما إنه بحاجة إلى بعض التجهيزات الخاصة بالمدراس



5. تطوير المقرر

تم إضافة جزء خاص بالأنشطة الطلابية لتنفيذها داخل المدارس ، وتنفيذ جميع المقترحات الخاصة بالمجتمع المدرسي والتعامل مع البيئة المدرسية من طلاب وإدارة المدرسة

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس):

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	اللائحة التدريسية	يكون تقييم الطالب مره واحده في الفصل الدراسي وهو نهاية الترم بدلا من التقييم مرتتن في العام الواحد	بعد تخرج دفعة معتمدة من خلال مجلس القسم	
٢	المحتوي العملي	إضافة أجزاء لتطوير المقرر	أستاذ المقرر	
٣	امكانيات التدريس	توفير بيئة مدرسية من خلال إختيار أفضل المدارس التي تناسب التخصص	إدارة الكلية	

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة: أ.د/عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

د/ منى فوزى



تقرير مقرر (مشروع التخرج (٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	مشروع التخرج (١)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124434
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوي الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/سكره البريدي- د/طارق الصعيدي- د/احمد عثمان- د/رشا طاحون- د/دعاء عبد الله- د/منى فوزي
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (٧) بتاريخ ٢٠٢٦/٣



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
		√	
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الصحافة	أستاذ	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	1 أ.د/ سكره البريدي
الصحافة	أستاذ	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	2 أ.د/ طارق الصعدي
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	3 د/ أحمد عثمان
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	4 د/ مكي فوزي
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	5 د/ رشا طاحون
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	6 د/ دعاء عبد الله
ملاحظات (إن وجد): لا توجد			

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (إن وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (إن وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٥٦	-	١٤

ملاحظات عن الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (إن وجد)
تم تدريس جميع موضوعات المقرر



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعيًا	٤٠	تكليفات بإنتاج المشروع الاعلامي	a/22/1 يعدد أسس بناء خطة تنفيذ واضحة تتضمن الموارد، الوقت، الأدوار، ومراحل العمل.. a/22/2 يشرح تحديد المشكلة أو الفكرة الأساسية للمشروع a/22/3 يلخص كيفية اختيار الموضوع بما يتناسب مع التخصص واحتياجات المجتمع. a/22/4 يصنف الخطوات الأساسية للتفاعل بين أفراد الفريق، وتوزيع المهام في المشروع. b/10/2 يميز بين آليات المتابعة والتقييم لتحسين الأداء العام في كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع. b/10/4 يناقش دور وسائل الاتصال الرقمية والمطبوعة لتصميم في نقل المعلومات التسويقية للمشروع d/2/1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في تنفيذ المشروع.
نهائي (الامتحان التطبيقي)	وفقا للجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	منتج إعلامي	c/15/1 يوظف أدوات الوسائط المتعددة في تصميم مواد عرض وترويج احترافية للمشروع c/15/2 يوظف برامج النصوص المختلفة في تنفيذ المشروع d/2/3 يوظف قدراته المعرفية وخبراته السابقة في إجراء وتحرير المشروع.
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع اعمال السنة علي خطوات انتاج العمل الاعلامي، واعطاء الدرجة الاكبر للمنتج النهائي. يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠ % على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على (٣٠ % على الأقل من درجات الامتحان النهائي).				



نتائج تقييم الطلاب	
١٩٦	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٦	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
٧	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٦	إجمالي عدد الناجحون:
%١٠٠	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون											
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A	+A	-A
عدد الطلاب	٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٦	٣٩	١٤٣	٥
النسبة المئوية	٠	٠	٠	%١,٠٢	٠	%٠,٥٦	٠	%٣,٠٦	%١٩,٩	%٧٢,٩٦	%٢,٥٥
إجمالي عدد الراسيين:	٠										
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٠										

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت). والمقارنة بنتائج العام السابق:
من الملاحظ حصول العدد الأكبر من الطلاب على تقديرات مرتفعة في تقدير الممتاز، وهي نتيجة تقترب مرتفعة نسبيًا عن نتائج العام السابق، مما يدل على اتباع آليات التطوير للمقرر.

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استطلاع رأي الطلاب	وسيلة التقييم:
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣١	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%١٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
(بالنسبة للمقرر)	أهم نقاط الرضا
- يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعدني على اكتساب القدرة على التعلم الذاتي	
- المقرر يرتبط بالتخصص	
- أهداف المقرر واضحة	
- المقرر يتضمن معلومات حديثة	
- يكسبني المقرر المهارات المهنية	
- يوفر أمثلة عملية	
(بالنسبة للمحاضرات)	



<ul style="list-style-type: none">- يلتزم المحاضر بالموعد- استثمار وقت المحاضرة في التدريس الفعلي- تتضمن المحاضرة المشاركة من جانب الطلاب- مقدار المعلومات مناسب- {بالنسبة للإمكانيات والموارد}- تو افرتسهيلات التدريس- {بالنسبة لأساليب تقويم الطلاب}- تنوع أنشطة التقويم- يتصف توزيع الدرجات بالعدالة- الرد على التظلمات تتم بشفاافية وموضوعية	
<ul style="list-style-type: none">- عدم كفاية الوقت- عدم تو افر استديو ومعامل وأجهزة حاسب مزودة ببرامج وتطبيقات اعلامية تساعد في انجاز المشروع بشكل اكثر مهنية.	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

النقاط الإيجابية: (استخدام أساليب متنوعة في التدريس والتقييم لمراعاة مستويات الطلاب)
مجالات التحسين (تطوير البنية التحتية التقنية وتجهيز استديو ومعامل صحفي)

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

زيادة الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة ووسائلها وربطها بالجانب التطبيقي للمقرر.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس):

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
٢	المحتوي العلمي	ربط المقرر بالزيارات الميدانية تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	أستاذ المقرر	
٣	إمكانيات التدريس	استديو ومعامل صحفي مجهز بأجهزة رقمية وشبكة واي فاي	إدارة الكلية	

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة: أ.د/ عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/سكره البريدي - أ.د/طارق الصعيدي - أ.د/احمد عثمان - أ.د/رشا طاحون -

أ.د/دعاء عبد الله - أ.د/منى فوزي



الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد
قطاع التعليم العالي

تقرير مقرر دراسي

الأول

الفصل الدراسي

2026 /2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	التربية المقارنة والإدارة التعليمية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F-126415
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢
نوع المقرر:	تربوي
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د./إيمان حمدي عمار
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة):	مرفق قرار الاعتماد بمجلس قسم ٢٠٢٦/٢/١
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	١ فبراير ٢٠٢٦



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
-	-	-	١
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
أ.د./إيمان حمدي عمار	العلوم التربوية والنفسية	أستاذ	أصول التربية
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٣	٢٦	-	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
الطلاب يقومون بالتسجيل في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، وبالتالي يكون عدد أسابيع الدراسة (١٣) أسبوع					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	a/12/3- يشرح كل نظام تعليمي في سياقه المجتمعي الثقافي.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	٥	موضوعية/خمس أسئلة	a/12/1- يحدد العلاقة بين النظام التعليمي والقوى الثقافية المؤثرة في تشكيل النظم التعليمية..
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	b/٤/١- يُقيم أوجه الاستفادة من نظم التعليم المختلفة.
نهائي امتحان عملي	-	-	-	-
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	٢٥/ديسمبر ٢٠٢٥	٨٠	٦ أسئلة مقالية بنسبة ٥٠٪ + ٨٠ سؤال موضوعي بنسبة ٥٠٪	a/1/1- يُعدّد المفاهيم العامة للإدارة التعليمية، وأهدافها وأهميتها ومبادئها. a/1/2- يذكر أسس الإدارة التربوية والتخطيط. a/1/3- يشرح علاقة الإدارة التعليمية بالإدارة العامة والإدارة المدرسية، وأهداف وأهمية الإدارة المدرسية. a/12/1- يحدد العلاقة بين النظام التعليمي والقوى الثقافية المؤثرة في تشكيل النظم التعليمية. a/12/2- يصف الأبعاد المجتمعية: السياسية والثقافية والتاريخية والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم. a/12/3- يشرح كل نظام تعليمي في سياقه المجتمعي الثقافي. b/1/1- يستنتج صيغة لتطوير نظام التعليم في مصر في ضوء نظم التعليم السائدة في الدول المختلفة. b/1/2- يقارن بين ما يتعلمه في هذا المقرر، وما سبق له دراسته في مقرر تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر. b/4/1- يُقيم أوجه الاستفادة من نظم التعليم المختلفة. b/4/2- يُحلل النظم والسياسات التعليمية في ضوء القوى والعوامل الثقافية. b/4/3- يقارن بين نظم التعليم في دول مختلفة (الرأسمالية- الاشتراكية- العربية).
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	الرابع+العاشر	٥+٥	أنشطة بحثية على المقرر	b/٤/٣- يقارن بين نظم التعليم في دول مختلفة (الرأسمالية- الاشتراكية- العربية). b/1/3- يقارن بين نظم التعليم في الدول المختلفة من خلال القيام بأنشطة في صورة مجموعات تعاونية.
أخرى (تذكر)	-	-	-	-

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار المحاضرات - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية.

- اختباري منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن خمسة أسئلة موضوعية بخمس درجات.

- اختبار تحريري ٨٠ درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب.

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):										٢٠٦
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):										٢٠٦
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):										-
إجمالي عدد الناجحون:										١٧١
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										٨٣,٠١
توزيع تقديرات الناجحون										
التقدير	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	٣٦	٢٥	٢٠	٢٠	٢٣	١٧	١٥	٩	٥	١
النسبة المئوية	١٧,٤٨	١٢,١٤	٩,٧١	٩,٧١	١١,١٧	٨,٢٥	٧,٢٨	٤,٣٧	٢,٤٣	٠,٤٩
إجمالي عدد الراسبين:										٣٥
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										١٦,٩٩
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>نسبة النجاح في المقرر ٨٣,٠١٪ من إجمالي عدد الطلاب ٢٠٦، وهي نسبة جيدة جدًا عكست فعالية طرق التدريس والتقييم المستخدمة، وقد تم زيادة درجات الأسئلة المقالية عن العام الماضي لتصبح ٥٠٪ مقالي و ٥٠٪ موضوعي مما أعطي فرصة أكبر لتقييم فهم الطالب، وقدرته على التفكير، أو تقييم القدرة الكتابية له... وغيرها.</p>										

3. تقييم الطلاب للمقرر للـ Student Feedback :

صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	الاستبيان
توقيت التقييم:	فبراير ٢٠٢٦
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	٣٦ من ٢٠٦ طالب مسجل
نسبة المشاركين للعدد الكلي	١٧٪
أهم نقاط الرضا	المقرر له أهداف واضحة ومُعلنة- يتضمن المقرر أنشطة تساعد الطالب على اكتساب القدرة على التعلم الذاتي- المقرر جيد-المقرر مفهوم- يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم- تضمنت المحاضرات المشاركة من جانب الطلاب- يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر- يلتزم المحاضر دائما بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرة- يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي- يتم تقديم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجداول المحددة والمعلنة- تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة المحتويات- يتم تقديم المحاضرات بأسلوب شائق -- توجد عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية-المقترحات التي أتقدم بها للقائمين علي تدريس المقرر تتم بمناقشتها للاستفادة منها.
أهم نقاط عدم الرضا	<ul style="list-style-type: none"> ● المدرجات وقاعات التدريس غير ملائمة من حيث تسهيلات التدريس المتاحة (السيورة، الداتاشو)، والهدوء، والإضاءة. ● يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات مبكراً. ● المقرر غير مشوق (رغم احتواء الكتاب على وجود أمثلة توضيحية، وروابط خارجية تتضمن فيديوهات، واختبارات تفاعلية، وصور تخص موضوعات المقرر، ورغم تنوع أنشطة المنصة الإلكترونية، وتنوع استراتيجيات التدريس في المحاضرة).

ملحوظة:

- أولاً- رغم أن المقرر نظري، ولا توجد ساعات تطبيقية، إلا أن الطلاب في التقييم أعطوا لبند المعامل نسبة رضا (٨٦٪).
- ثانياً- رغم أهمية رأي الطالب، ورغم أن الأخذ بهذا الأسلوب من أفضل أساليب تقييم الأداء الوظيفي إلا أن ما لاحظته من خلال خبرتي في التعامل مع الطلاب فإن الكثير منهم يركز في كثير من الأحيان على السمات الشخصية للمحاضر أكثر من الناحية العلمية.
- ثالثاً- انخفاض نسبة الطلاب الذين اشتركوا في عملية التقييم؛ حيث بلغت (١٧٪)، مما يؤثر على مصداقية التقييم؛ تؤثر نسبة الطلاب المشاركين في عملية التقييم بشكل مباشر وكبير على مصداقية تقييم أعضاء هيئة التدريس، فالنسب المنخفضة للمشاركة غالباً ما تُضعف التمثيل العادل لآراء الطلاب، مما يؤدي إلى تحيزات محتملة (مثل آراء الطلاب المتطرفين فقط)، في حين تزيد النسب المرتفعة من ثقة المؤسسة التعليمية في دقة النتائج لتعكس الأداء الفعلي، خاصة عند دراسة متغيرات مثل الأداء.

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر : Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره:

١. وقت المحاضرة غير كافٍ (المحاضرة مدتها ستون دقيقة فقط وهذا لا يكفي).
٢. التهمة والإضاءة في المدرجات غير كافية خصوصاً التهوية.
٣. بعض القاعات غير مناسبة لعملية التدريس، إما لضيق المساحة، أو تعرضها للضوضاء الخارجية، أو لعدم كفاءة المايك والداتا شو.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي:

- تعديل جدول المحاضرات بحيث يكون موعد المحاضرة في الساعات الأولى من اليوم الدراسي وليس في نهايته (موعد المحاضرة الرابعة عصرًا)

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل جدول المحاضرات بحيث يكون موعد المحاضرة في الساعات الأولى من اليوم الدراسي وليس في نهايته (موعد المحاضرة الثالثة بعد الظهر)	أرى تعديل مواعيد المحاضرة بالجدول		
2.	زمن المحاضرة قصير ولا يكفي لجميع فعاليات وأنشطة المحاضرة (ستون دقيقة فقط)	أرى زيادة وقت المحاضرة إلى تسعون دقيقة		
3.	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديرات البعض	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	يتم بالفعل
			عمل اختبارات قصيرة (Quizzes Test) أثناء المحاضرة	يتم بالفعل
			ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.	يتم بالفعل من قبل إدارة الكلية
			رفع تكاليفات على المنصة وتصحيحها وإعطاء الطلاب التغذية الراجعة المناسبة	يتم بالفعل رفع تكاليفات على المنصة، ونظرًا لضيق الوقت يتم أحيانًا عمل تغذية راجعة وأحيانًا لا يتم

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/ ياسر ميمون عباس

أ.د/ إيمان حمدي عمار

تقرير مقرر دراسي (علم النفس التعليمي قدرات عقلية)

الاول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	علم النفس التعليمي (قدرات عقلية)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F-12636
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	قسم العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢ (١ نظري- ٢ عملي)
نوع المقرر:	تربوي عام
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي صحافة
الكلية/المعهد:	تربية نوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/أماني عبد المقصود-د مئى أبو ناشى
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس قسم العلوم التربوية والنفسية في ٢٠٢٥/٩/٦
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	



2026

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
			دائم
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحة نفسية/ تربية خاصة	استاذ	العلوم التربوية والنفسية	1. أ.د./ أماني عبد المقصود
علم نفس تربوي	مدرس	العلوم التربوية والنفسية	2. د. منى أبو ناشى
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	-----	لا يوجد	٢٨	١٤	١٤
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الاسبوع الثاني / الخامس	% 5	مقالية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
أعمال سنة (2)	الاسبوع التاسع / الثاني عشر	%5	مقالية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الاسبوع السابع	%10	موضوعية	ذهنية – مهنية – عامة
نهائي امتحان عملي	الاسبوع التاسع	%20	موضوعية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
نهائي امتحان شفهي	----			-----
نهائي امتحان تحريري	الاسبوع الاخير	% 60	مقالية – موضوعية	معرفة وفهم – ذهنية – مهنية
تدريب ميداني	_____			
مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	_____			
أخرى (تذكر)	_____			
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:				
- تم الالتزام بالانحة الدراسية من حيث تنوع أساليب التقييم ، والتقييمات عكست نواتج التعلم المستهدفة ، قواعد النجاح واضحة ومعلنة للطلاب .				

نتائج تقييم الطلاب										
		٢٠٣				عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):				
		٢٠١				عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):				
		٢				عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):				
		١٨٩				إجمالي عدد الناجحون:				
		٪٩٣,١				النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
توزيع تقديرات الناجحون*										
A+	A	-A	B+	B	C+	C	D+	D	-D	التقدير
.	.	٦	١٩	٣٤	٥١	٣٩	١٨	١٠	١٢	عدد الطلاب
٪.	٪.	٪٢,٣٦	٪٦,٠٣٦	٪١٦,٧٥	٪٢٥,١٢	٪١٩,٢١	٪٨,٨٧	٪٤,٩٣	٪٥,٩١	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً لللائحة الدراسية التي يتبعها المقرر										
				١٣		إجمالي عدد الراسيين:				
				٪٦,٤		النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
<p>التعليق على ١ التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام..... العام السابق وتلك النتائج للعام الأول وفق اللائحة الدراسية للساعات المعتمدة (الجديدة) نسبة النجاح وكانت النتائج مرتفعة (٩٣.١) مما يعكس استيعاب الطلاب للمقرر ونسبة الرسوب ضئيلة جدا . لوحظ تفوق نسبة ذات تقديرات مرتفعة (B, A) مما يشير إلى فعالية طرق التدريس وأساليب التقويم .</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>										

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيان الكتروني	وسيلة التقييم :
بنهاية المقرر	توقيت التقييم:
٣٢	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
١٦٪ / نسبة رضا الطلاب عن المقرر ٩١٪	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- وضوح المادة العلمية وتسلسلها 2- توفر مصادر تعلم مساعدة (عروض توضيحية – كتاب الكتروني) 3- تفاعل اعضاء هيئة التدريس مع استفسارات الطلاب	أهم نقاط الرضا
1- كثافة المادة التعليمية في بعض الاسابيع 2- ضيق الوقت لمتابعة الأنشطة التعليمية	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره) إن وجد) - محتوى المقرر الدراسي مناسب لمستوى الطلاب والموارد التعليمية (القاعات – الأجهزة) مناسبة

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب -زيادة عدد ساعات المقرر----لارتباط المقرر بعدد ساعات اللانحة - شراء اختبارات في مجال علم النفس----تم شراء بعض اختبارات التي تخص مجال علم النفس - خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
	وضع ميزانية لشراء المراجع	شراء كتب حديثة للمقرر	كتب حديثة للمقرر	1.
	تخصيص جزء من المقرر لاضافة ابحاث حديثة	اضافة ابحاث حديثة للمقرر	ابحاث حديثة للمقرر	2.

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د ياسر ميمون

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ أماني عبد المقصود- د منى أبوناشى



تقرير مقرر (الاعلام الدولي- مقرر اجباري) للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الاول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	الاعلام الدولي-
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	jR- 124429
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	٢
نوع المقرر:	مقرر اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوي الرابع
البرنامج الأكاديمي:	صحافة واذاعة وتلفزيون
الكلية/المعهد:	كلية التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د محمد فؤاد /د ايمان عبد الله
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (٧) بتاريخ ٣/٢ ٢٠٢٦/



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة وإذاعة وتلفزيون	مدرس	الاعلام التربوي	د محمد فؤاد
صحافة وإذاعة وتلفزيون	مدرس	الاعلام التربوي	د ايمان عبد الله

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		١٤	١٤

تم تدريس جميع موضوعات المقرر



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	بحوث علمية وتكليفات على المنصة التعليمية، وأسئلة شفوية	1-25-a يذكر الإذاعات الدولية وتاريخها. 2-25-a يشرح نشأة الإعلام الدولي. 3-25-a يلخص تطور الإعلام الدولي 4-25-a يعدد سمات الإعلام الدولي وأساليبه. 5-25-a يوضح أهداف الإعلام الدولي 1-11-b ينقد القضايا المجتمعية في ظل الأحداث والقضايا العالمية 1-10-b يميز طرق التعامل مع وسائل الاتصال الدولية وتجنب الآثار السلبية لها 1-15-c يترجم أخبار التلفزيون ووكالات الأنباء والصحف العالمية وموضوعات متعلقة بالمنظمات الدولية. 2-15-c يوظف مفاهيم الاعلام الدولي في تفسير القضايا الدولية واتجاهاتها. 3-15-c يشارك آرائه نحو القضايا الدولية وفقاً لأسس مصداقية الوسيلة الدولية 1-4-d يعمل بكفاءة مع الآخرين بهدف عمل أبحاث مشتركة في الإعلام التربوي بكافة فنونه وأنواعه. 2-4-d يستخدم مهارات التواصل والبحث عن المعلومات عن وسائل الإعلام وفنونها المختلفة 1-5-d يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة نشأة الإعلام الدولي 2-5-d يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات عن الصحافة الدولية والإذاعات الدولية 3-5-d يعمل بكفاءة مع الآخرين بهدف عمل أبحاث مشتركة في الإعلام التربوي بكافة فنونه وأنواعه.
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	1-25-a يذكر الإذاعات الدولية وتاريخها. 2-25-a يشرح نشأة الإعلام الدولي. 3-25-a يلخص تطور الإعلام الدولي 1-10-b يميز طرق التعامل مع وسائل الاتصال الدولية وتجنب الآثار السلبية لها
نهائي الامتحان (التحريري)	الأسبوع الأخير	٦٠	أسئلة موضوعية ومقالية	1-25-a يذكر الإذاعات الدولية وتاريخها. 2-25-a يشرح نشأة الإعلام الدولي. 3-25-a يلخص تطور الإعلام الدولي 4-25-a يعدد سمات الإعلام الدولي وأساليبه. 5-25-a يوضح أهداف الإعلام الدولي 1-11-b ينقد القضايا المجتمعية في ظل الأحداث والقضايا العالمية 1-10-b يميز طرق التعامل مع وسائل الاتصال الدولية وتجنب الآثار السلبية لها



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنة على اكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي</p>				



نتائج تقييم الطلاب

٢٠٨	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
٢٠٨	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
-	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
١٩٩	إجمالي عدد الناجحون:
٩٥,٦٧	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

A+	A	-A	B+	B	C+	C	D+	D	-D	F	التقدير
١	٤	١٢	٣٦	٢٤	٢٤	٤٠	٢٦	١٧	١٥	٧	عدد الطلاب
٠,٤٨	١,٩٢	٥,٧٧	١٧,٣١	١١,٥٤	١١,٥٤	١٩,٢٣	١٢,٥	٨,١٧	٧,٢١	٣,٣٧	النسبة المئوية

٩	إجمالي عدد الراسيين:
%٤,٣٣	النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:
نتيجة الطلاب إلى حد ما متوازنة بين الامتيازوالجيد جدا والجيد والمرتفع والمقبول ونسبة الرسوب مقبولة نظرًا إلى حد ما



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣٢	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٪١٥	نسبة المشاركين للعدد الكلي
- المقرر يرتبط بالتخصص 1- - أهداف المقرر واضحة 2- - المقرر عموماً جيد 3-	أهم نقاط الرضا
- عدم كفاية الوقت 1- - المقرر يرتبط بالتخصص 1-	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

يحتاج المحتوى العلمي لأن يرتبط ببعض المعلومات الناتجة من خلال الزيارات الميدانية لبعض مؤسسات الإعلام التربوي ، كما نحتاج توصيل شبكة واي فاي مرتبطة بالقاعات للاطلاع على كل ما هو جديد من نماذج التوثيق الرقمية عن طريق الويب اثناء المحاضرات.



5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) تم إضافة إطلاع الطلاب على المراجع الحديثة وعمل زيارات ميدانية لبعض مؤسسات الاعلام التربوي . وتم تنفيذ جميع المقترحات من كتب الكترونية واختبارات تفاعلية لكن نحتاج الى زيادة تفاعل الطلاب مع هذه الاختبارات الموجودة بالمقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس):

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
	اللايحة التدريسية	تدرس المادة في الفصل الدراسي الاول	بعد تخرج دفعة معتمدة من خلال مجلس القسم	
	المحتوي التعليمي	ربط محتوى المقرر بواقع الزيارات الميدانية لمراكز الإعلام التربوي	أستاذ المقرر	
	امكانيات التدريس	عروض التقديمية: إشراك الطلاب في تقديم موضوعات محددة. التقييم المستمر: عبر اختبارات قصيرة، واجبات، أو مشاركات صفي	أستاذ المقرر	

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة: أ.د/عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.م.د/ محمد فؤاد د/ ايمان عبد الله



تقرير مقرر { الدراما في الراديو والتلفزيون } للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	الدراما في الراديو والتلفزيون
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124430
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	١
نوع المقرر:	تخصص إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوى الرابع
البرنامج الأكاديمي:	برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية بأشمون
الجامعة/الأكاديمية:	برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون
اسم منسق المقرر:	د. مروة كامل د. ولاء عبدالله
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	محضر مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (7) بتاريخ ٣/٢ ٢٠٢٦/



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الإذاعة والتلفزيون	مدرس	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	د. مروة كامل
الإذاعة والتلفزيون	مدرس	لصحافة والإذاعة والتلفزيون	د. ولاء عبدالله
لا توجد			

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٤	14

تم تدريس جميع موضوعات المقرر



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	أسئلة مقالية وبحوث علمية، أسئلة شفوية	a/20/1 يشرح نشأة وتطور الدراما بأنواعها . a/21/1 يعدد أنواع الدراما . a/21/2 يشرح اسس البناء الدرامي المختلفة. a/21/3 يعدد خصائص الدراما الإذاعية والتلفزيونية . a/21/4 يعدد مصادر الدراما وخصائص كتابها . a/21/6 يعدد أنواع الأفلام كقالب درامي. b/8/1 يناقش التأثير الثقافي للدراما بأنواعها. b/9/1 يخطط لعروض دراميه تعالج قضايا مجتمعية . b/10/1 يحلل الدلائل التي تساعده على نقد الاعمال الدرامية. b/10/2 يقارن بين الاشكال الدرامية المختلفة. b/10/3 يحلل الأشكال الدرامية التي تناقش المشكلات المجتمعية . C/13/1 يكتب سيناريو بطريقة علميه صحيحة . c/14/1 يعدد تقارير نقديه في مجال الدراما . c/15/1 يوظف الفنون الدرامية المختلفة في التنمية المجتمعية . c/15/2 ينتج قصة درامية تعالج أحد المشكلات المجتمعية. d/1/1 يعمل ضمن فريق عمل لتقييم الدراما العصرية وتأثيرها. d/1/2 يتعاون مع زملاءه لرفع الوعي بأهداف الدراما. d/2/1 - يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من أبحاث في مختلف تطبيقات الإعلام والاتصال. d/2/2 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة أحدث التقنيات في مجال الدراما d/5/1 يشارك في وضع حلول للقضايا المختلفة من خلال الاعمال الدرامية.
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	a/20/1 يشرح نشأة وتطور الدراما بأنواعها . a/21/1 يعدد أنواع الدراما . a/21/2 يشرح اسس البناء الدرامي المختلفة. a/21/3 يعدد خصائص الدراما الإذاعية والتلفزيونية . a/21/6 يعدد أنواع الأفلام كقالب درامي. b/8/1 يناقش التأثير الثقافي للدراما بأنواعها. b/9/1 يخطط لعروض دراميه تعالج قضايا مجتمعية . b/10/1 يحلل الدلائل التي تساعده على نقد الاعمال الدرامية. b/10/2 يقارن بين الاشكال الدرامية المختلفة. b/10/3 يحلل الأشكال الدرامية التي تناقش المشكلات المجتمعية .



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
نهائي الامتحان (التحريري)	الأسبوع الأخير	٨٠	مقالي واختيار من متعدد	ا/20/1 يشرح نشأة وتطور الدراما بأنواعها . ا/21/1 يعدد أنواع الدراما . ا/21/2 يشرح اسس البناء الدرامي المختلفة. ا/21/3 يعدد خصائص الدراما الإذاعية والتلفزيونية . ا/21/4 يحدد مصادر الدراما وخصائص كتابها . ا/21/6 يعدد أنواع الأفلام كقالب درامي. ب/8/1 يناقش التأثير الثقافي للدراما بأنواعها. ب/9/1 يخطط لعروض دراميه تعالج قضايا مجتمعية . ب/10/1 يحلل الدلائل التي تساعده على نقد الاعمال الدرامية. ب/10/2 يقارن بين الاشكال الدرامية المختلفة. ب/10/3 يحلل الأشكال الدرامية التي تناقش المشكلات المجتمعية .

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنه على اكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل

بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي حيث ان يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية أبحاث وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية.

يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على (٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي



نتائج تقييم الطلاب

٢٠٧	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
٢٠٦	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
١	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
٢٠٦	إجمالي عدد الناجحون:
%١٠٠	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	D	D+	D-	C	C+	B	B+	A	A-	A+
عدد الطلاب	.	13	16	21	35	35	37	٢٣	٨	16	٢
النسبة المئوية	.	6,31	7,77	10,19	16,99	16,99	17,96	11,17	٣,٨٨	7,77	0,97

إجمالي عدد الراسيين:

النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

التعليق على (نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب) متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت، والمقارنة بنتائج العام السابق:

من الملاحظ حصول عدد أكبر من الطلاب عن العام السابق على تقديرات مرتفعة مما ينم عن تحسن أساليب التدريس وقدرة الطلاب على الاستيعاب بشكل أكبر كما ان النتيجة تعتبر الى حد ما متوازنة حيث العدد الأقل من الطلاب حصل على تقدير ممتاز ثم جيد جدا تم ممتاز ثم مقبول مما يدل على ان التقييم النهائي والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف

العوامل المؤثرة في النتائج

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.
٣. الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.
٤. التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
34	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
% 16	نسبة المشاركين للعدد الكلي
بالنسبة للمقرر. 1- المقرر يرتبط بالتخصص . 2- المقرر يتضمن معلومات حديثة. 3- أهداف المقرر واضحة بشكل يسمح بالتعرف علي أهمية دراسته	أهم نقاط الرضا
{بالنسبة للإمكانيات والموارد}	
المدرجات وقاعات التدريس	
1- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الإضاءة .	
2- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع .	
3- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الحجم .	
{أساليب تقويم الطلاب}	
1- يعتبر جدول الامتحانات مناسباً	
2- تغطي الامتحانات محتويات المقرر .	
3- تتصف الامتحانات بالموضوعية .	
4- الوقت المخصص للامتحانات مناسب .	
1- دراسه ال مقرر اون لاين.	أهم نقاط عدم الرضا
2-المقرر غير مقيد في التطبيق العملى .	



4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر **Instructors Reflection** *

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

• العملية التعليمية

- ❖ **النقاط الإيجابية:** التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة استخدام أساليب تدريس تفاعلية ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمقرر.
- ❖ **مجالات التحسين:**
- ❖ توفير أستديو دراما مجهز.
- دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات وتوفير كاميرات رقمية حديثة .
- **المحتوى العلمي:**
- ❖ **النقاط الإيجابية:** يُعتبر المحتوى العلمي للمقرر شاملاً وحديثاً، ويغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع النواتج التعليمية للمقرر ويُعد الطلاب بشكل جيد للمتطلبات اسوق العمل.
- **مجالات التحسين:** " يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في مجال الدراما في الراديو والتلفزيون .
- **كفاية الموارد:**
- ❖ **النقاط الإيجابية:** تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية والمختبرات كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية.
- **مجالات التحسين:**
- تطوير البنية التحتية التقنية.
- توفير أستديو دراما مجهز.
- توفير كاميرات رقمية تساعد على تصوير الأفلام

5. تطوير المقرر

- أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:
- ١- تحديث المحتوى العلمي لكتاب المقرر
 - ٢- وضع اختبارات تفاعلية ذات تغذية راجعه فورية لكن نحتاج الى زيادة تفاعل الطلاب مع هذه الاختبارات الموجودة بالمقرر الدراسي
- جوانب التحسين**
- تحديد الصعوبات التي يواجهها الطلاب ذوو التقديرات المنخفضة. تخصيص جلسات مراجعة إضافية وموارد تعليمية مساعدة لهم.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

5. تطوير المقرر



ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
	بعد تخريج دفعة معتمدة من خلال مجلس القسم	وجود جانب تطبيقي في المقرر	اللايحة التدريسية	1
يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في المجال.	مراجعة قائمة المراجع واعتماد أحدث الإصدارات، وإضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	٢
تم التعرف على هذه النقطة من استبيان آراء الطلاب.	استخدام أدوات تفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، الأنشطة الجماعية، ومناقشات الفيديو.	تطوير المحتوى التعليمي الرقمي ليكون أكثر تفاعلية وجاذبية.	زيادة تفاعلية المحتوى المقدم عبر الإنترنت	٣
زيادة نسبة الطلاب المشاركين في الاختبارات	رفع درجات الطلاب على الاختبار بنهاية الفصل	ربط الاختبارات التفاعلية في نهاية كل فصل دراسي بدرجات تقييم الطلاب	فاعلية أساليب التقييم	٤

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر
د. مروة كامل
د. ولاء عبداللله



تقرير مقرر { الأفلام الوثائقية والتسجيلية } للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الاول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

الأفلام الوثائقية والتسجيلية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124431	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
١	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
تخصص إجباري	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د سكرة البريدي د. مروة كامل	اسم منسق المقرر:
محضر مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (٧) بتاريخ ٣/٢ ٢٠٢٦/	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الإذاعة والتلفزيون	أستاذ	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	أ.د سكرة على حسن البريدي
الإذاعة والتلفزيون	مدرس	لصحافة والإذاعة والتلفزيون	مروة كامل
لا توجد			

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٤	14

تم تدريس جميع موضوعات المقرر



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	أسئلة مقالية وبحوث علمية، أسئلة شفوية	a-20-1 يوضح التطور التاريخي لنشأة الأفلام الوثائقية والتسجيلية
				a-22-1 يذكر مفهوم الفيلم التسجيلي
				a-22-2 يعدد أنواع الأفلام الوثائقية من حيث الأهمية والسمات
				a-21-3 يذكر أنواع الفيلم الوثائقي
				a-21-4 يعدد مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي والتسجيلي
				a-21-5 يلخص مراحل كتابة الفيلم الوثائقي
				a-21-6 يشرح دور الفيلم الوثائقي في التنمية
				a-22-1 يشرح المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالفيلم الوثائقي
				b-10-1 يقارن بين الفيلم الوثائقي والفيلم التسجيلي
				b-10-2 يستنتج الدلائل التي تساعده على التكيف مع متطلبات التقدم التكنولوجي في إنتاج الافلام.
				b-10-3 يميز بين مهارات إنتاج الأفلام الوثائقية والتسجيلية
				b-10-4 يناقش تأثير الأفلام على التنمية.
				b-10-5 يميز بين أنواع التعليق الصوتي في الفيلم ومتطلباته
				c-14-1 يكتب سيناريو فيلم وثائقي.
				c-14-2 يكتب سيناريو فيلم تسجيلي
اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	a-20-1 يوضح التطور التاريخي لنشأة الأفلام الوثائقية والتسجيلية
				a-22-1 يذكر مفهوم الفيلم التسجيلي
				a-22-2 يعدد أنواع الأفلام الوثائقية من حيث الأهمية والسمات
				a-21-3 يذكر أنواع الفيلم الوثائقي
				a-21-b-10-1 يقارن بين الفيلم الوثائقي والفيلم التسجيلي
				b-10-2 يستنتج الدلائل التي تساعده على التكيف مع متطلبات التقدم التكنولوجي في إنتاج الافلام.
				b-10-3 يميز بين مهارات إنتاج الأفلام الوثائقية والتسجيلية 4 يعدد مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي والتسجيلي



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
نهائي الامتحان التحريري	الأسبوع الأخير	٨٠	مقالي واختيار من متعدد	a-20-1 يوضح التطور التاريخي لنشأة الأفلام الوثائقية والتسجيلية a-22-1 يذكر مفهوم الفيلم التسجيلي a-22-2 يعدد أنواع الأفلام الوثائقية من حيث الأهمية والسمات a-21-3 يذكر أنواع الفيلم الوثائقي a-21-4 يعدد مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي والتسجيلي a-21-5 يلخص مراحل كتابة الفيلم الوثائقي a-21-6 يشرح دور الفيلم الوثائقي في التنمية a-22-1 يشرح المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالفيلم الوثائقي b-10-1 يقارن بين الفيلم الوثائقي والفيلم التسجيلي b-10-2 يستنتج الدلائل التي تساعده على التكيف مع متطلبات التقدم التكنولوجي في إنتاج الافلام. b-10-3 يميز بين مهارات إنتاج الأفلام الوثائقية والتسجيلية b-10-4 يناقش تأثير الأفلام على التنمية. b-10-5 يميز بين أنواع التعليق الصوتي في الفيلم ومتطلباته

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم التعليق الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنه على اكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل

بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي حيث ان يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية أبحاث وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية.

يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠ % على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على (٣٠ % على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي



نتائج تقييم الطلاب

٢٠٨	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
٢٠٧	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
١	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
٢٠١	إجمالي عدد الناجحون:
٩٧,١	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	D	D+	D-	C	C+	B	B+	A	A-	A+
عدد الطلاب	٤	٢١	٢٦	٢٥	٣٢	٢٧	٢٩	٢٣	٣	١٥	٠
النسبة المئوية	١,٩٣	١٠,١٤	١٢,٥٦	١٢,٠٨	١٥,٤٦	١٣,٠٤	١٤,٠١	١١,١١	١,٤٥	٧,٢٥	٠
إجمالي عدد الراسيين:	٤										
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٪١,٩٣										

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:

من الملاحظ حصول عدد أكبر من الطلاب عن العام السابق على تقديرات مرتفعة مما ينم عن تحسن أساليب التدريس وقدرة الطلاب على الاستيعاب بشكل أكبر كما ان النتيجة تعتبر الى حد ما متوازنة حيث العدد الأقل من الطلاب حصل على تقدير ممتاز ثم جيد جدا تم ممتاز ثم مقبول مما يدل على ان التقييم النهائي والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف

العوامل المؤثرة في النتائج

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.
٣. الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.
٤. التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣٣	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
% ١٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<p>بالنسبة للمقرر.</p> <p>1- أسلوب التعليم في المقرر يتضمن العديد من الأنشطة</p> <p>٢- المقرر يقابل توقعات الطلاب .</p>	أهم نقاط الرضا
<p>{بالنسبة للإمكانيات والموارد}</p> <p>المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع و الإضاءة- تسهيلات التدريس</p> <p>{أساليب تقويم الطلاب}</p> <p>{تنوع أنشطة التقويم {شفوي أنشطة فصلية -تمارين</p> <p>تتصف الامتحانات بالموضوعية</p> <p>الوقت المخصص للامتحانات مناسباً</p> <p>سهلة</p> <p>يتصف توزيع الدرجات بالعدالة</p>	
<p>1- الوقت المحدد لدراسة المقرر غير كافي.</p> <p>2-المقرر غير مقيد في التطبيق العملي .</p>	أهم نقاط عدم الرضا



4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

• العملية التعليمية

- ❖ **النقاط الإيجابية:** التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة استخدام أساليب تدريس تفاعلية ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمقرر.
- ❖ **مجالات التحسين:** دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات وتوفير كاميرات رقمية حديثة تساعد في التطبيق العملي.

• المحتوى العلمي:

- ❖ **النقاط الإيجابية:** يُعتبر المحتوى العلمي للمقرر شاملاً وحديثاً، ويغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع النواتج التعليمية للمقرر ويُعد الطلاب بشكل جيد للمتطلبات اسوق العمل.
- ❖ **مجالات التحسين:** "يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في مجال الأفلام الوثائقية

• كفاية الموارد:

- ❖ **النقاط الإيجابية:** تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية والمختبرات كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية.
- **مجالات التحسين:** تطوير البنية التحتية التقنية. توفير كاميرات رقمية تساعد على تصوير الأفلام

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- 1- تحديث المحتوى العلمي لكتاب المقرر
- 2- وضع اختبارات تفاعلية ذات تغذية راجعة فورية لكن نحتاج الى زيادة تفاعل الطلاب مع هذه الاختبارات الموجودة بالمقرر الدراسي

جوانب التحسين

تحديد الصعوبات التي يواجهها الطلاب ذوو التقديرات المنخفضة. تخصيص جلسات مراجعة إضافية وموارد تعليمية مساعدة لهم.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)



5. تطوير المقرر

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1	اللايحة التدريسية	وجود جانب تطبيقي في المقرر	بعد تخريج دفعة معتمدة من خلال مجلس القسم	
2	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة قائمة المراجع واعتماد أحدث الإصدارات، وإضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في المجال.
4	زيادة تفاعلية المحتوى المقدم عبر الإنترنت	تطوير المحتوى التعليمي الرقمي ليكون أكثر تفاعلية وجاذبية.	استخدام أدوات تفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، الأنشطة الجماعية، ومناقشات الفيديو.	تم التعرف على هذه النقطة من استبيان آراء الطلاب.
5	فاعلية أساليب التقييم	ربط الاختبارات التفاعلية في نهاية كل فصل دراسي بدرجات تقييم الطلاب	رفع درجات الطلاب على الاختبار بنهاية الفصل	زيادة نسبة الطلاب المشاركين في الاختبارات

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د سكرة البريدي
د.مروة كامل



تقرير مقرر { التحرير الصحفي (٢) } للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

التحرير صحفي (٢)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124220	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري- نظري- عملي	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د. طارق محمد الصعيدي	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم: ٠١/٠٢ / ٢٠٢٦ م	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (7) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٢	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
-	٥	-	2
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة	أستاذ	الإعلام	أ.د. طارق محمد الصعيدي
صحافة	مدرس	الإعلام	- د. أحمد عثمان
ملاحظات : ان وجد:لا توجد ملاحظات.....			

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعالية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢٨	١٤	14

ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى :
تم تدريس جميع الموضوعات وفقا للتوصيف ، ولا توجد موضوعات لم يتم تغطيتها -

.....

.....



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة ((1)	أسبوعيا	15	تكليفات- أسئلة مقالية-	a-21-1 يوضح ماهية فن التحرير الصحفي. a-22-1 يعدد التعريفات المختلفة لفن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي. a-22-2 يشرح الاختلاف بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي وبقية الفنون الصحفية الأخرى a-22-3 يلخص مفهوم الحديث والتحقيق الصحفي a-22-4 يصنف الأنواع المختلفة لفن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي. a-22-5 يذكر الفروق بين الفنون الإعلامية المختلفة. b-10-1 يحلل المضامين المختلفة في الفنون التحريرية. b-10-2 يميز بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى. b-10-3 يقارن بين القوالب الفنية المستخدمة في كتابة وتحرير فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي. b-10-4 يناقش دور الوسائط التكنولوجية الحديثة في تطبيقات الإعلام والاتصال. c-15-1 يوظف وسائل الإعلام الحديثة في إجراء وتحرير فن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي. c-15-2 يستخدم برامج النصوص المختلفة في تحرير الفنون التحريرية المختلفة. d-2-1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في إجراء الحديث والتحقيق الصحفي. d-2-2 يستخدم شبكة المعلومات للحصول على معلومات حديثة تساعده في إجراء الحديث d-2-3 يستخدم قدراته البحثية في وسائل الإعلام الحديثة لأجراء وتحرير فن التحقيق الصحفي.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	5	اختبار متعدد/5	a-21-1 يوضح ماهية فن التحرير الصحفي. a-22-1 يعدد التعريفات المختلفة لفن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي. a-22-2 يشرح الاختلاف بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي وبقية الفنون الصحفية الأخرى b-10-1 يحلل المضامين المختلفة في الفنون التحريرية.



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
				b-10-2 يميز بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى. b-10-3 يقارن بين القوالب الفنية المستخدمة في كتابة وتحرير فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي.
نهائي امتحان عملي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠	a-21-1 يوضح ماهية فن التحرير الصحفي. a-22-1 يحدد التعريفات المختلفة لفن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي. a-22-2 يشرح الاختلاف بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي وبقية الفنون الصحفية الأخرى a-22-3 يلخص مفهوم الحديث والتحقيق الصحفي a-22-4 يصنف الأنواع المختلفة لفن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي. a-22-5 يذكر الفروق بين الفنون الإعلامية المختلفة. b-10-1 يحلل المضامين المختلفة في الفنون التحريرية. b-10-2 يميز بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى. b-10-3 يقارن بين القوالب الفنية المستخدمة في كتابة وتحرير فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي. b-10-4 يناقش دور الوسائط التكنولوجية الحديثة في تطبيقات الإعلام والاتصال. c-15-1 يوظف وسائل الإعلام الحديثة في إجراء وتحرير فن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي. c-15-2 يستخدم برامج النصوص المختلفة في تحرير الفنون التحريرية المختلفة. d-2-1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في إجراء الحديث والتحقيق الصحفي. d-2-2 يستخدم شبكة المعلومات للحصول على معلومات حديثة تساعده في إجراء الحديث
نهائي الامتحان (التحريري)	الأسبوع الأخير	٦٠	اختيار متعدد / مقالي ٥٠٪-٥٠٪	a-21-1 يوضح ماهية فن التحرير الصحفي. a-22-1 يحدد التعريفات المختلفة لفن الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي. a-22-2 يشرح الاختلاف بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي وبقية الفنون الصحفية الأخرى a-22-3 يلخص مفهوم الحديث والتحقيق الصحفي



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
				a-22-4 يصنف الأنواع المختلفة لفن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي.
				a-22-5 يذكر الفروق بين الفنون الإعلامية المختلفة.
				b-10-1 يحلل المضامين المختلفة في الفنون التحريرية.
				b-10-2 يميز بين فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى.
				b-10-3 يقارن بين القوالب الفنية المستخدمة في كتابة وتحرير فن الحديث الصحفي وفن التحقيق الصحفي.
				b-10-4 يناقش دور الوسائط التكنولوجية الحديثة في تطبيقات الإعلام والاتصال.

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم التعليق الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

- النتائج أظهرت فعالية أدوات التقييم وتحسن أداء الطلاب ، وخاصة اذا زادت التكاليفات والواجبات عبر منصات التعلم الإلكتروني ، وجودة أداء الطلاب في التقييم العملي ، وغياب الطلاب عن الاختبار النصفى والتكاليفات عامل مؤثر في معدل نجاح الطلاب.
- تنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة بين ا خيار متعدد واسئلة المقالي ساهم في ارتفاع معدل الطلاب وتحقيق نواتج التعلم.



نتائج تقييم الطلاب

٢٠٦	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
٢٠٤	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
٢	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
٢٠٤	إجمالي عدد الناجحون:
٪٩٩,٥١	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	-D	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	0	٨	٤	٢	٥	١٣	١٨	٤٠	٣٣	٤٧	٣٤
النسبة المئوية	0	٣,٩	١,٩٥	٠,٩٨	٢,٤٤	٦,٣٤	٨,٧٨	١٩,٥١	١٦,١	٢٢,٩٣	١٦,٥٩
إجمالي عدد الراسيين:	0										
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	00%										

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب)متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت(، والمقارنة بنتائج العام السابق:

- المقرر حقق نسبة نجاح مرتفعة جدا ، تشير إلى تحقق مخرجات التعلم المعرفية والمهارية ، بنسبة نجاح بلغت ٩٩,٥١ % من إجمالي الطلاب الذين التحقوا بالمقرر حيث تغيب ٢ طلاب مما اثر على نسبة النجاح التي كانت في العام الماضي ١٠٠٪، الا ان نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا أعلى من العام الماضي ، وحيث ان المقرر يتضمن معارف ومهارات حول موضوع التحرير الصحفي وجوانبه العملية مما كان دافعا قويا لتحصيل الطلاب للمعارف والمهارات المستهدفة من المقرر.
- تنوع التكاليفات واعمال السنة والمهام عبر المنصة الخاصة بالتعلم ، وتنوع الأسئلة بين الاختيار من متعدد ،والاسئلة المقالية كانت عاملا مهما في اجتياز الاختبارات بنسب نجاح مرتفعة.
- تنوع أساتذة المقرر والهيئة المعاونة في التدريس العملي والاستفادة من إمكانات وقدرات كل منهم .
- تنوع التقديرات بشكل إلى حد ما اعتدالي يميل للفئات الأعلى في التقدير؛ حيث يوجد طلاب في تقدير ممتاز. تقدير جيد جدا – تقدير جيد وتقدير مقبول ، وبنسب متباينة.



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣٢	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٪١٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
المقرر مرتبط بالتخصص. المقرر مفهوم ويتضمن معلومات حديثة. ١. المقرر عموماً جيد. ٢. يتضمن أسلوب التدريس في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعد على اكتساب القدرة على التعلم الذاتي . ٣. اكتسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العامة العملية. ٤. يتم تقديم المحاضرات بشكل شائق. ٥. المقرر يزود بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق.	أهم نقاط الرضا
١. زيادة فعالية قاعات التدريس من حيث الأجهزة- ومن حيث الهدوء. ٢. التجهيزات العملية ليست كافية لاكتساب المهارات العملية.	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

- يرتبط المقرر بالتخصص ويتضمن معلومات حديثة وذات أهمية سواء نظرية أو تطبيقية خاصة مع أهمية التحرير الصحفي وتطوير الكتابة في ظل التطورات العصرية والرقمية.
المراجع مناسبة وتحتاج دائماً إلى تحديث ، وتحتاج القاعات إلى شبكة انترنت محلية لامكانية الاستفادة منها في توضيح مواد تعليمية مرئية اثناء التدريس، ومتابعة تكليفات الطلاب على المنصات التعليمية ، فضلاً عن إمكانية مشاركة الطلاب بشكل فوري لتكليفات معينة تدريبية .



5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)
طبيعة المقرر ترتبط بالتخصص ويتضمن معلومات حديثة وتم الاستفادة من المنصات التعليمية في رفع المحتوى ورفع تكاليفات تطبيقية واجراء اختبارات تفاعلية مما ساهم في تطوير الأداء في المقرر بشكل عام .
وأهم الإجراءات التي تم تنفيذها تحديث المحتوى العلمي لكتاب المقرر وفقا للكتاب الالكتروني التفاعلي وشروطه.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

5. تطوير المقرر

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
	أستاذ المقرر	محاولة إضافة تشويق وجاذبية لموضوعات المقرر بادراج موضوعات تفاعلية ومقاطع فيديو تعليمية كأمثلة.	المحتوي وبناء المقرر	1
	إدارة الكلية	تجهيز المدرجات وقاعات التدريس بشكل اكثر ملائمة من حيث الحجم- ومن حيث الهدوء. طلب شبكة انترنت محلية مرتبطة بالقاعات للاستفادة منها في التعلم الرقمي .	امكانيات التدريس	2
	أستاذ المقرر	محاولة شمولية التكاليفات والاختبارات لجميع جوانب التعلم وقياس المعارف والمهارات.	اعمال الاختبارات	4
				5

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د عبد الخالق زفزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر:
أ.د طارق محمد الصعيدي
د. أحمد محمد عثمان



تقرير مقرر { تخطيط الاعلام التربوي } للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الاول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

تخطيط الاعلام التربوي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124456	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
تخصص اختياري	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون	البرنامج أكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د رباب صلاح د. رشا طاحون	اسم منسق المقرر:
محضر مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (7) بتاريخ ٣/٢ ٢٠٢٦/	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
	√		√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الصحافة-الإذاعة والتلفزيون	أستاذ	الصحافة والإذاعة والتلفزيون	أ.د رباب صلاح
الصحافة-الإذاعة والتلفزيون	مدرس	لصحافة والإذاعة والتلفزيون	د.رشا طاحون
لا توجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	14	14	28
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعياً	١٥	أسئلة مقالية وبحوث علمية، أسئلة شفوية	<p>a-21-1 يوضح الاختلاف بين الخطة والتخطيط</p> <p>a-21-2 يشرح مراحل التخطيط الإعلامي وأشكال الحملة الإعلامية</p> <p>a-21-3 يذكر أنواع التخطيط والعوامل المؤثرة في وضع التخطيط</p> <p>a-21-4 يشرح التخطيط لوسائل الإعلام وادارتها</p> <p>a-21-5 يذكر مقومات نجاح التخطيط</p> <p>a-21-6 يشرح التخطيط الإعلامي وأهدافه في المؤسسات الإعلامية</p> <p>a-21-7 يعدد مزايا وعيوب وخصائص التخطيط</p> <p>a-21-8 يذكر خطوات إنشاء مجلة أو صحيفة مدرسية أو برنامج إذاعي</p> <p>a-22-1 يشرح مفاهيم تخطيط الإعلام وادارته</p> <p>a-22-2 يلخص مفاهيم تخطيط الإعلام التربوي</p> <p>a-23-1 يعدد النظريات الإعلامية المختلفة وتأثيرها على وسائل الإعلام 1-9-b</p> <p>b-10-1 يحلل مستويات التخطيط الإداري</p> <p>b-10-2 يصنف مراحل التخطيط الإعلامي</p> <p>c-15-1 يوظف الوسائل الإعلامية المختلفة لتحقيق أهداف التنمية</p> <p>c-15-2 يوظف الوسائل و الإمكانيات التكنولوجية للتخطيط لإصدار مجلة</p> <p>d-1-1 يتواصل مع زملائه لعمل مجلة أو جريدة أو برنامج إذاعي أو تلفزيوني</p> <p>d-1-2 يستخدم مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب</p> <p>d-1-3 يشارك مع زملائه في اختيار فكرة لحملة إعلامية تلي قضايا المجتمع، بما يتوافق مع التخطيط الاستراتيجي للحملة.</p> <p>d-2-1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة نشأة تخطيط الإعلام التربوي</p> <p>d-2-2 يستخدم شبكة المعلومات في الحصول على أحدث ما توصلت إليه الأبحاث في مجال تخطيط الاعلام</p>
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني	<p>a-21-1 يوضح الاختلاف بين الخطة والتخطيط</p> <p>a-21-5 يذكر مقومات نجاح التخطيط</p> <p>a-21-7 يعدد مزايا وعيوب وخصائص التخطيط</p> <p>b-9-1 يقترح حملات اعلامية متنوعة الموضوعات ومتعددة الوسائل إعلامية</p> <p>b-10-1 يحلل مستويات التخطيط الإداري</p> <p>b-10-2 يصنف مراحل التخطيط الإعلامي</p>
نهائي الامتحان (التحريري)	الأسبوع الأخير	٨٠	مقالي واختيار من متعدد	<p>a-21-1 يوضح الاختلاف بين الخطة والتخطيط</p> <p>a-21-2 يشرح مراحل التخطيط الإعلامي وأشكال الحملة الإعلامية</p> <p>a-21-3 يذكر أنواع التخطيط والعوامل المؤثرة في وضع التخطيط</p> <p>a-21-4 يشرح التخطيط لوسائل الإعلام وادارتها</p> <p>a-21-5 يذكر مقومات نجاح التخطيط</p> <p>a-21-6 يشرح التخطيط الإعلامي وأهدافه في المؤسسات الإعلامية</p>



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
				a-21-7 يعدد مزايا وعيوب وخصائص التخطيط a-21-8 يذكر خطوات إنشاء مجلة أو صحيفة مدرسية أو برنامج إذاعي a-22-1 يشرح مفاهيم تخطيط الإعلام وادارته a-22-2 يلخص مفاهيم تخطيط الإعلام التربوي a-23-1 يعدد النظريات الإعلامية المختلفة وتأثيرها على وسائل الإعلام b-9-1. يقترح حملات اعلامية متنوعة الموضوعات والقضايا ومتعددة الوسائل إعلامية b-10-1 يحلل مستويات التخطيط الإداري b-10-2 يصنف مراحل التخطيط الإعلامي

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم التعليق الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنه على أكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل

بالإضافة الى الاختبار التحريري النهائي حيث ان يتم توزيع درجات كل مقرر دراسي بين: أعمال فصلية وتفاعلية داخل المحاضرات وامتحانات (دورية - استثنائية) ، امتحان منتصف الفصل الدراسي ويخصص له خمسة درجات من ضمن درجات الأعمال الفصلية.

يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠ % على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠ % على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي



نتائج تقييم الطلاب

٢٠٨	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
٢٠٧	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
1	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
٢٠٦	إجمالي عدد الناجحون:
٪٩٩,٥٢	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A+	A
عدد الطلاب	1	0	1	5	15	24	47	54	40	4	16
النسبة المئوية	.48%	-%	.48%	2.42%	7.25%	11.59%	22.71%	26.09%	19.32%	1.93%	7.73%
إجمالي عدد الراسيين:	1										
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	.48%										

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:

من الملاحظ حصول عدد أكبر من الطلاب عن العام السابق على تقديرات مرتفعة مما ينم عن تحسن أساليب التدريس وقدرة الطلاب على الاستيعاب بشكل أكبر كما ان النتيجة تعتبر الى حد ما متوازنة حيث العدد الأقل من الطلاب حصل على تقدير ممتاز ثم جيد جدا تم جيد ثم مقبول مما يدل على ان التقييم النهائي والامتحان راعي جميع الطلاب من وجود أسئلة تظهر الطالب الممتاز ثم المتوسط فالضعيف

العوامل المؤثرة في النتائج

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.
٣. الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.
٤. التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
بنهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:



33	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
% 16	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<p>بالنسبة للمقرر.</p> <p>1- أسلوب التعليم في المقرر يتضمن العديد من الأنشطة</p> <p>2- المقرر المقرر يرتبط بالتخصص.</p> <p>3- يوفر امثلة علمية</p> <p>{بالنسبة للإمكانيات والموارد}</p> <p>المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع و الإضاءة- تسهيلات التدريس</p> <p>{أساليب تقويم الطلاب}</p> <p>- تنوع أنشطة التقويم {شفوي أنشطة فصلية – تمارين</p> <p>- تتصف الامتحانات بالموضوعية</p> <p>- الوقت المخصص للامتحانات مناسباً</p> <p>- يتصف توزيع الدرجات بالعدالة</p>	أهم نقاط الرضا
1-1 الوقت المحدد لدراسة المقرر غير كافي.	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection *

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

• العملية التعليمية

- ❖ **النقاط الإيجابية:** التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة استخدام أساليب تدريس تفاعلية ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمقرر.
- ❖ **مجالات التحسين:** دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعلية
- ❖ **النقاط الإيجابية:** يُعتبر المحتوى العلمي للمقرر شاملاً وحديثاً، ويغطي الجوانب النظرية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع النواتج التعليمية للمقرر ويُعد الطلاب بشكل جيد لمتطلبات اسوق العمل.
- **مجالات التحسين:** " يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في مجال التخطيط لجميع الوسائل الاعلامية.
- **كفاية الموارد:**
- ❖ **النقاط الإيجابية:** تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية والمختبرات كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية.



- مجالات التحسين: تطوير البنية التحتية لتواكب إمكانيات التدريس.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- 1- تحديث المحتوى العلمي لكتاب المقرر
- 2- وضع اختبارات تفاعلية ذات تغذية راجعة فورية لكن نحتاج الى زيادة تفاعل الطلاب مع هذه الاختبارات الموجودة بالمقرر الدراسي

جوانب التحسين

تحديد الصعوبات التي يواجهها الطلاب ذوو التقديرات المنخفضة. تخصيص جلسات مراجعة إضافية وموارد تعليمية مساعدة لهم.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

5. تطوير المقرر

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
2	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة قائمة المراجع واعتماد أحدث الإصدارات، وإضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في مجال التخطيط.
4	زيادة تفاعلية المحتوى المقدم عبر الإنترنت	تطوير المحتوى التعليمي الرقمي ليكون أكثر تفاعلية وجاذبية.	استخدام أدوات تفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، الأنشطة الجماعية، ومناقشات الفيديو.	تم التعرف على هذه النقطة من استبيان للتعرف على آراء الطلاب.
5	فاعلية أساليب التقييم	ربط الاختبارات التفاعلية في نهاية كل فصل دراسي بدرجات تقييم الطلاب	رفع درجات الطلاب على الاختبار بنهاية الفصل	زيادة نسبة الطلاب المشاركين في الاختبارات

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د رباب صلاح
د.رشا إبراهيم طاحون



تقرير مقرر (الصحافة الإستقصائية) للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

الصحافة الإستقصائية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124457	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
تخصص اختياري	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
الصحافة والاذاعة والتلفزيون	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.م.د/شيماء محمد د/متي فوزي	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
مجلس قسم رقم (٧) بتاريخ ٣/٢ ٢٠٢٦/	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
-	-	لا يوجد	√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة وإذاعة وتلفزيون	استاذ مساعد	الاعلام التربوي	أ.م.د/ شيماء محمد متولي
صحافة وإذاعة وتلفزيون	مدرس	الإعلام التربوي	د/ مكي فوزي شفيق

التعليم والتعلم

أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٤	١٤
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):											٢٠٦
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):											٢٠٤
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):											٢ غائب
إجمالي عدد الناجحون:											٢٠٤
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%١٠٠
توزيع تقديرات الناجحون											
التقدير	F	-D	D	D+	C	C+	B	B+	-A	A	A+
عدد الطلاب	٠	٤	١٠	١٩	٥٧	٥١	٢٩	٢٧	٥	٢	٠
النسبة المئوية	%-	%١,٩٦	%٤,٩	%٩,٣١	%٢٧,٩٤	%٢٥	%١٤,٢٢	%١٣,٢٤	%٢,٤٥	%٠,٩٨	%-
إجمالي عدد الراسيين:											٠
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%-
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: نتيجة الطلاب إلى حد ما متوازنة بين الامتياز والجيد جدا والجيد المرتفع والمقبول ولا يوجد نسبة رسوب											

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:



٣٣	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٪١٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
- المقرر يرتبط بالتخصص - اهداف المقرر واضحة - المقرر جيد	أهم نقاط الرضا
- عدم كفاية الوقت	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

أوضحت نتائج الإستبيان مدى رضا الطلاب عن القائمين بالمقرر من خلال البنود المعلنة للتقييم وتمثلت في:

- يلتزم المحاضر دائما بمحتويات المقرر
- يلتزم المحاضر دائما بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرات
- يتيح المحاضر الفرصة للمناقشة والحوار
- معالجة المحاضر موضوعات المقرر بعمق واستعداد لاي استفسار اثناء المحاضرة
- يشجع المحاضر الطلاب علي الاسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم



5. تطوير المقرر

اعداد ورش للطلاب لمساعدتهم علي فهم طبيعة عمل الصحفي الإستقصائي والتدريب علي عمل التحقيقات الاستقصائية بالتعاون مع المؤسسات الاعلامية للاستفادة منها وتبادل الخبرات في مجال العمل الإستقصائي

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس):

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	الجانب النظري	تحديث محتوى المقرر ليتناسب مع التطورات الحديثة في مجال العمل الصحفي الإستقصائي تنمية مهارات الكتابة الإستقصائية ربط المقرر بسوق العمل وتنظيم زيارات للمؤسسات الإعلامية لإكتساب الخبرات	استاذ المقرر والقسم العلمي	لا يوجد

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة: أ.د/عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.م.د./شيماء محمد متولي / د/ مني فوزي شفيق



تقرير مقرر (ميداني (3)) للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الاول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	ميداني (3)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124433
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	٤ ساعات عملي
نوع المقرر:	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	الصحافة والاذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/مني فوزي شفيق
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (٧) بتاريخ ٣/٢ ٢٠٢٦/



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)
-	-	لا يوجد	√
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحافة وإذاعة وتلفزيون		الاعلام التربوي	السادة أعضاء هيئة التدريس مشرفي المستوى الرابع
صحافة		مديرية التربية والتعليم - محافظة المنوفية	السادة موجبي التربية والتعليم مشرفي المستوى الرابع

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي (.../...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١١	١١
تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
تقييم المشرف الاكاديمي	الاسبوع العاشر	٣٠ درجة	a-21-2	يشرح تقنيات التعلم المناسبة للتدريس المصغر
			a-21-3	يعدد الطرق المختلفة لإعداد الصحف لمدرسية
			a-22-1	يسترجع عناصر الدرس وفقا للتخصص الإعلامي بما يتناسب مع طبيعة المرحلة
			a-23-1	يشرح كيفية إعداد مجلة مدرسية عامة
			a-23-2	يشرح الطرق المختلفة في تصميم الوسائل الإعلامية والأنشطة لإنتاج المجالات
			b-10-1	يحلل المضامين المختلفة للفنون الصحفية التي يستخدم في تحرير الصحف العامة وصحف الكاريكاتير
			b-10-2	يستنتج طرق حديثة لإخراج مجلة الكاريكاتير بأفكار تتناسب مع طبيعة المرحلة الدراسية
			b-10-3	يفرق بين الصحف المتخصصة والعامة
			c-13-1	يستخدم القوالب التحريرية المختلفة في تحرير الصحف الحائطية
			c-14-1	يوظف أنواع الأحاديث والتحقيقات الصحفية التي تستخدم في كتابة الصحف الحائطية العامة والمتخصصة
			c-14-2	يستخدم الأسلوب الأمثل في تصميم مجلة الربع ساعة و التي تتناول قيم محددة
			c-14-3	ينتج مجلة عامة ذات موضوعات تربوية لخدمة المجتمع
			c-14-4	ينتج مجلة كاريكاتير بفن الانفوجراف
			d-1-1	يعمل ضمن فريق عند إختيار موضوعات الخاصة بالمجلات العامة ومجلات الربع ساعة
d-1-2	يشارك زملائه عند إختيار فكرة لأنشاء صحف مدرسية واختيار الفنون التحريرية المناسبة لطبيعة المرحلة لتقديم خدمات تربوية			
d-2-1	يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الطرق الاخراجية الجديدة للصحف			
d-2-2	يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول علي معلومات عن البرامج الاذاعية المدرسية			
تقييم مدير المدرسة	الاسبوع العاشر	١٠ درجات	c-13-1	يستخدم القوالب التحريرية المختلفة في تحرير الصحف الحائطية
			c-14-1	يوظف أنواع الأحاديث والتحقيقات الصحفية التي تستخدم في كتابة الصحف الحائطية العامة والمتخصصة
			c-14-2	يستخدم الأسلوب الأمثل في تصميم مجلة الربع ساعة و التي تتناول قيم محددة
			c-14-3	ينتج مجلة عامة ذات موضوعات تربوية لخدمة المجتمع
c-14-4	ينتج مجلة كاريكاتير بفن الانفوجراف			



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
				d-1-1 يعمل ضمن فريق عند إختيار موضوعات الخاصة بالمجلات العامة ومجلات الربع ساعة d-1-2 يشارك زملائه عند إختيار فكرة لأنشاء صحف مدرسية واختيار الفنون التحريرية المناسبة لطبيعة المرحلة لتقديم خدمات تربوية d-2-1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الطرق الاخراجية الجديدة للصحف d-2-2 يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول علي معلومات عن البرامج الاذاعية المدرسية D-2-3 يتعاون مع إدارة المدرسة في عرض أنشطة الإعلام المدرسي
تقييم الموجهة التربوي	الاسبوع العاشر	٢٠ درجة	a-21-2 يشرح تقنيات التعلم المناسبة للتدريس المصغر a-21-3 يعدد الطرق المختلفة لإعداد الصحف لمدرسية a-22-1 يسترجع عناصر الدرس وفقا للتخصص الإعلامي بما يتناسب مع طبيعة المرحلة a-23-1 يشرح كيفية إعداد مجلة مدرسية عامة a-23-2 يشرح الطرق المختلفة في تصميم الوسائل الإعلامية والأنشطة لإنتاج المجلات b-10-1 يحلل المضامين المختلفة للفنون الصحفية التي يستخدم في تحرير الصحف العامة وصحف الكاريكاتير b-10-2 يستنتج طرق حديثة لإخراج مجلة الكاريكاتير بأفكار تتناسب مع طبيعة المرحلة الدراسية b-10-3 يفرق بين الصحف المتخصصة والعامة c-13-1 يستخدم القوالب التحريرية المختلفة في تحرير الصحف الحائطية c-14-1 يوظف أنواع الأحاديث والتحقيقات الصحفية التي تستخدم في كتابة الصحف الحائطية العامة والمتخصصة c-14-2 يستخدم الأسلوب الأمثل في تصميم مجلة الربع ساعة و التي تتناول قيم محددة c-14-3 ينتج مجلة عامة ذات موضوعات تربوية لخدمة المجتمع c-14-4 ينتج مجلة كاريكاتير بفن الانفوجراف d-1-1 يعمل ضمن فريق عند إختيار موضوعات الخاصة بالمجلات العامة ومجلات الربع ساعة d-1-2 يشارك زملائه عند إختيار فكرة لأنشاء صحف مدرسية واختيار الفنون التحريرية المناسبة لطبيعة المرحلة لتقديم خدمات تربوية d-2-1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الطرق الاخراجية الجديدة للصحف d-2-2 يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول علي معلومات عن البرامج الاذاعية	



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
تقييم اللجان داخل القسم العلمي				المدرسية D-2-3 يتعاون مع إدارة المدرسة في عرض أنشطة الإعلام المدرسي d-1-2 يشارك زملائه عند إختيار فكرة لإنشاء صحف مدرسية واختيار الفنون التحريرية المناسبة لطبيعة المرحلة لتقديم خدمات تربوية c-13-1 يستخدم القوالب التحريرية المختلفة في تحرير الصحف الحائطية c-14-1 يوظف أنواع الأحاديث والتحقيقات الصحفية التي تستخدم في كتابة الصحف الحائطية العامة والمتخصصة c-14-2 يستخدم الأسلوب الأمثل في تصميم مجلة الربع ساعة و التي تتناول قيم محددة c-14-3 ينتج مجلة عامة ذات موضوعات تربوية لخدمة المجتمع c-14-4 ينتج مجلة كاريكاتير بفن الانفوجراف

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:

القواعد مناسبة الي حد كبير من خلال توزيع الدرجات وطرق التقييم علي المشرف الاكاديمي والمشرف التربوي وكذلك مدير المدرسة

كما إنه يتم التقييم داخل اللجان العلمية بالقسم العلمي لعرض جميع الاعمال وتحقيق مخرجات التعلم للطلاب.



نتائج تقييم الطلاب

١٩٨	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
١٩٨	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
.	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
%١٠٠	إجمالي عدد الناجحون:
	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	F	-D	D	D+	C	C+	B	B+	-A	A	A+
عدد الطلاب	٠	٠	٠	٢	٠	٠	١	٠	١١	٦٢	١٢٢
النسبة المئوية	%-	%-	%-	%١,٠١	%٠	%٠	%٠,٥١	%-	%٥,٥٦	%٣١,٣١	%٦١,٦٢
إجمالي عدد الراسبين:											.
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%-

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:
نتيجة الطلاب إلى حد ما متوازنة بين الامتياز والجيد جدا والجيد المرتفع والمقبول ولا توجد نسبة رسوب من إجمالي عدد الناجحين بالمقرر.



3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم:
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣٢	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%١٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
- المقرر يرتبط بالتخصص - اهداف المقرر واضحة - المقرر جيد	أهم نقاط الرضا
- عدم كفاية الوقت والمعامل	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

أوضحت نتائج الإستبيان مدى رضا الطلاب عن القائمين بالمقرر من خلال البنود المعلنة للتقييم وتمثلت في:

- يلتزم المحاضر دائما بمحتويات المقرر
- يلتزم المحاضر دائما بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرات
- يتيح المحاضر الفرصة للمناقشة والحوار
- معالجة المحاضر موضوعات المقرر بعمق واستعداد لاي استفسار اثناء المحاضر
- يشجع المحاضر الطلاب علي الاسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم



5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)
اعداد ورش للطلاب لمساعدتهم علي فهم طبيعة العمل المدرسي لإكتساب الخبرات للتعامل مع الطلاب
وتوفير مدارس مناسبة لتدريب الطلاب وفقا للتخصص ، مع تدريب الطالب علي التكيف مع البيئة المدرسية لتسهيل التعامل مع الطالب داخل الفصل.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس):

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	الجانب العملي	تحديث محتوى المقرر ليتناسب مع التطورات الحديثة في مجال الإعلام التربوي ربط المقرر بسوق العمل وتنظيم زيارات للمؤسسات الإعلامية والتربوية لإكتساب الخبرات اللازمة	استاذ المقرر والقسم العلمي	لا يوجد

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة: أ.د/عبد الخالق زفروق

اسم وتوقيع منسق المقرر

د/ مني فوزي شفيق



تقرير مقرر (مشروع التخرج (١) للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	مشروع التخرج (١)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124434
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	لا يوجد
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوي الرابع
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/سكره البريدي- د/طارق الصعيدي- د/احمد عثمان- د/رشا طاحون- د/دعاء عبد الله- د/منى فوزي
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (رفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	مجلس قسم رقم (٧) بتاريخ ٢٠٢٦/٣



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر				
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس		
يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	يوم أو يومين عمل (نصف الوقت)	أربع أيام عمل على الأقل (دائم)	
		√		
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس	
الصحافة	أستاذ	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	أ.د/ سكره البريدي	1
الصحافة	أستاذ	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	أ.د/ طارق الصعدي	2
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	د/ أحمد عثمان	3
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	د/ مكي فوزي	4
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	د/ رشا طاحون	5
الصحافة	مدرس	الإعلام التربوي-صحافة وإذاعة وتلفزيون	د/ دعاء عبد الله	6
ملاحظات (إن وجد): لا توجد				

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (إن وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (إن وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	56	-	14
ملاحظات عن الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (إن وجد) تم تدريس جميع موضوعات المقرر					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة	أسبوعيًا	٤٠	تكليفات بإنتاج المشروع الاعلامي	a/22/1 يعدد أسس بناء خطة تنفيذ واضحة تتضمن الموارد، الوقت، الأدوار، ومراحل العمل.. a/22/2 يشرح تحديد المشكلة أو الفكرة الأساسية للمشروع a/22/3 يلخص كيفية اختيار الموضوع بما يتناسب مع التخصص واحتياجات المجتمع. a/22/4 يصنف الخطوات الأساسية للتفاعل بين أفراد الفريق، وتوزيع المهام في المشروع. b/10/2 يميز بين آليات المتابعة والتقييم لتحسين الأداء العام في كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع. b/10/4 يناقش دور وسائل الاتصال الرقمية والمطبوعة لتصميم في نقل المعلومات التسويقية للمشروع d/2/1 يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في تنفيذ المشروع.
نهائي (الامتحان التطبيقي)	وفقا للجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	منتج إعلامي	c/15/1 يوظف أدوات الوسائط المتعددة في تصميم مواد عرض وترويج احترافية للمشروع c/15/2 يوظف برامج النصوص المختلفة في تنفيذ المشروع d/2/3 يوظف قدراته المعرفية وخبراته السابقة في إجراء وتحرير المشروع.
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع اعمال السنة علي خطوات انتاج العمل الاعلامي، واعطاء الدرجة الاكبر للمنتج النهائي. يشترط لكي يعد الطالب ناجحًا، أن يحصل على ٥٠ % على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على (٣٠ % على الأقل من درجات الامتحان النهائي).				



نتائج تقييم الطلاب

عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):	١٩٦
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):	١٩٦
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):	٧
إجمالي عدد الناجحون:	١٩٦
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	%١٠٠

توزيع تقديرات الناجحون

التقدير	-A	+A	A	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F
عدد الطلاب	٥	١٤٣	٣٩	٦	٠	١	٠	٢	٠	٠	٠
النسبة المئوية	%٢,٥٥	%٧٢,٩٦	%١٩,٩	%٣,٠٦	٠	%٠,٥٦	٠	%١,٠٢	٠	٠	٠
إجمالي عدد الراسيين:	٠										
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٠										

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت). والمقارنة بنتائج العام السابق:

من الملاحظ حصول العدد الأكبر من الطلاب على تقديرات مرتفعة في تقدير الممتاز، وهي نتيجة تقترب مرتفعة نسبيًا عن نتائج العام السابق، مما يدل على اتباع آليات التطوير للمقرر.

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استطلاع رأي الطلاب	وسيلة التقييم:
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣١	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%١٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
(بالنسبة للمقرر)	أهم نقاط الرضا
- يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعدني على اكتساب القدرة على التعلم الذاتي	
- المقرر يرتبط بالتخصص	
- أهداف المقرر واضحة	
- المقرر يتضمن معلومات حديثة	
- يكسبني المقرر المهارات المهنية	
- يوفر أمثلة عملية	
(بالنسبة للمحاضرات)	



<ul style="list-style-type: none">- يلتزم المحاضر بالموعد- استثمار وقت المحاضرة في التدريس الفعلي- تتضمن المحاضرة المشاركة من جانب الطلاب- مقدار المعلومات مناسب- {بالنسبة للإمكانيات والموارد}- تو افرتسهيلات التدريس- {بالنسبة لأساليب تقويم الطلاب}- تنوع أنشطة التقويم- يتصف توزيع الدرجات بالعدالة- الرد على التظلمات تتم بشفافية وموضوعية	
<ul style="list-style-type: none">- عدم كفاية الوقت- عدم تو افر استديو ومعامل وأجهزة حاسب مزودة ببرامج وتطبيقات اعلامية تساعد في انجاز المشروع بشكل اكثر مهنية.	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

النقاط الإيجابية: (استخدام أساليب متنوعة في التدريس والتقييم لمراعاة مستويات الطلاب)
مجالات التحسين (تطوير البنية التحتية التقنية وتجهيز استديو ومعامل صحفي)

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/ جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

زيادة الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة ووسائلها وربطها بالجانب التطبيقي للمقرر.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/ الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس):

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
٢	المحتوي العلمي	ربط المقرر بالزيارات الميدانية تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	أستاذ المقرر	
٣	إمكانيات التدريس	استديو ومعامل صحفي مجهز بأجهزة رقمية وشبكة واي فاي	إدارة الكلية	

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة: أ.د/ عبد الخالق زقزوق

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/سكره البريدي - أ.د/طارق الصعيدي - د/احمد عثمان - د/رشا طاحون -

د/دعاء عبد الله - د/منى فوزي