



تقرير برنامج دراسي

لا توجد طلبية متقدمه لدرجة الدكتوراه لعام ٢٠١٦/٢٠١٧

تقرير عن برنامج دكتوراه التغذية وعلوم الأطعمة قسم الإقتصاد المنزلي ٢٠١٧/٢٠١٨

أ - معلومات أساسية

١- اسم البرنامج :	الاقتصاد المنزلي (مرحلة الدكتوراه)
٢- التخصص :	تخصص الاقتصاد المنزلي - مجال التغذية وعلوم الاطعمة
٣- عدد السنوات الدراسية:	٣ سنوات - (سنه للمقررات التمهيدية + سنتين كحد أدنى لمناقشة الرسالة بداية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة)
٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات	نظري ٦ ساعة ، عملي ٦ ساعة اجمالي ١٢ ساعة
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين	تشكيل مجلس القسم من أستاذ المادة + الأساتذة + الأساتذة المساعدين + المدرسين،
٦- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متاح

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :	٣
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج :	١٠٠٪
- معدل النجاح في البرنامج (%):	✓ متزايدة
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة خلال آخر ٣ سنوات):	
- نتائج الامتحان النهائي :	
- توزيع تقديرات النجاح (%) :	
	<ul style="list-style-type: none">• العدد (٣)• الناجحين (٣)• الراسبين —• جيد جدا عدد ١ نسبة ٣٣,٣٪• جيد عدد - نسبة• مقبول عدد ٢ نسبة ٦٦,٦٪

٨- المعايير الأكاديمية المرجعية :	* هي معايير أكاديمية مرجعية ARS تم اشتقاقها من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لبرنامج الدكتوراه للدراسات العليا والتي تم بنائها من خلال مشروع تطوير التعليم Education Revision Program (ERP)
٨-١- مهارات المعرفة والفهم:	<u>بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:</u> ١/٨- يعدد النظريات والأساسيات ذات الصلة بالعلوم التغذوية. ٢/٨- يدرك الاختلافات بين المجالات المختلفة ذات العلاقة بمجال التغذية. ٣/٨- يعرف أخلاقيات البحث العلمي والمنهجيات المختلفة الخاصة بالتغذية. ٤/٨- يعدد الأدوات المختلفة لمنهجيات البحث العلمي وفقاً للفروض المختلفة للمشكلة البحثية. ٥/٨- تعرف المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسات المهنية في العلوم التغذوية. ٦/٨- يذكر مبادئ وأساسيات الجودة ذات الصلة بمجال التغذية. ٧/٨- يشرح أهم مبادئ المحافظة علي البيئة في ضوء المجالات المختلفة لعلوم التغذية. ٨/٨- يتعرف أهم الممارسات المهنية المنوطة بمجال التغذية والعلوم المختلفة ذات الصلة بها. ٩/٨- يدرك أهم الأساليب الإحصائية التحليلية المستخدمة في مجال البحوث التغذوية.



٢-٨- المهارات الذهنية:

بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراسة بكل من:

- ١/٢/٨- يشخيص وتحليل وتقييم المشكلات والمعلومات الخاصة بالتغذية.
- ٢/٢/٨- يرتب المشكلات الخاصة بمجال التغذية وفقاً لأهميتها مع القياس عليها لحلها.
- ٣/٢/٨- يحلل النتائج الإحصائية طبقاً لطبيعة متغيرات الدراسة.
- ٤/٢/٨- يقيم النتائج الإحصائية وفقاً لطبيعة البيانات وطبيعة العينة.
- ٥/٢/٨- يجد الحلول للمشكلات الخاصة بمجال التغذية.
- ٦/٢/٨- يوظف المعلومات في إجراء دراسة بحثية علمية منهجية في مجال التغذية.
- ٧/٢/٨- يصيغ كتابة الأوراق العلمية الخاصة بمجال التغذية.
- ٨/٢/٨- يجمع الدلائل لتطوير الأداء في مجال التغذية.
- ٩/٢/٨- يميز بين أنواع البحوث التطبيقية في مجال التغذية.

٣-٨- مهارات مهنية وعملية:

بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراسة

بكل من:

- ١/٣/٨- يستخدم المهارات المهنية في مجال التغذية وعلوم الأطعمة.
- ٢/٣/٨- يكتب تقارير مهنية بكفاءة عالية في مجال التغذية.
- ٣/٣/٨- يختار التقييم المناسب لكل تقرير مهني خاص بالعلوم التغذوية.
- ٤/٣/٨- يتمكن من كتابة وتقييم التقارير البحثية في ضوء النتائج الإحصائية للبحوث.
- ٥/٣/٨- يختار الطرق والأدوات المناسبة في مجال التغذية.
- ٦/٣/٨- يستخدم التطبيقات المختلفة لبرامج الحاسب الآلي في مجال التغذية.
- ٧/٣/٨- يخطط لتطوير الممارسة المهنية المتعلقة بمجال التغذية وتنمية أداء الآخرين.
- ٨/٣/٨- يقدر تنمية الأداء للآخرين في المجالات المختلفة للعلوم التغذوية.

٤-٨- مهارات عامة ومنقولة:

بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراسة بكل من:

- ١/٤/٨- يتواصل بفاعلية مع الآخرين لخدمة مجال التغذية.
- ٢/٤/٨- يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم مجال التغذية.
- ٣/٤/٨- يستخدم الحاسب الآلي وتطبيقاته في التوصل إلي كل ما هو جديد في مجالات الإقتصاد المنزلي المختلفة.
- ٤/٤/٨- يتواصل مع الآخرين لنشر الوعي التغذوي.
- ٥/٤/٨- يظهر مهارة القيادة في تقييم أداء المتخصصين في المجالات المختلفة للعلوم التغذوية.
- ٦/٤/٨- يظهر قدراته في تحديد احتياجاته التعليمية الشخصية وتقييم الذات في مجال التغذية.
- ٧/٤/٨- يستخدم إستراتيجيات التعلم الذاتي في مجالات العلوم التغذوية المختلفة.
- ٨/٤/٨- يستخدم المصادر المعلوماتية المتاحة بما يحقق الأهداف المنشودة الخاصة بالمناحي التغذوية.

- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين) :

- إرشاد أكاديمي
- مقابلات
- ندوات
- ورش عمل
- سمينارات علمية

٩- نظام ضمان الجودة :

- نظام المراجعة الدورية للبرنامج

✓ متوافر

✓ سنوي

-مدي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم | متوافق

-المعوقات الإدارية والتنظيمية | لا يوجد

- تقويم الطلاب لقياس مدي اكتساب المستهدف من التعليم :

-أدوات التقويم : أعمال سنة - امتحان تطبيقي - امتحان تحريري - مناقشة الرسالة



- أعمال السنة : طول مدة الدراسة من خلال تقييم أعمال الطلاب. - امتحان تطبيقي : في الأسبوع قبل الأخير من الامتحان التحريري. - امتحان تحريري: في نهاية العام الدراسي. - مناقشة الرسالة: يتم مناقشة رسالة الدكتوراه بعد سنتين كحد أدنى من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة بمجلس القسم نسبة أعمال السنة ٢٠٪ من درجة المادة ، ٨٠٪ (للمقررات التطبيقية في امتحان آخر العام إذا لم يوجد امتحان نظري، أما إذا وجد امتحان نظري يحدد ٤٠٪ للنظري، ٤٠٪ للامتحان التطبيقي. ب-نسبة أعمال السنة ٢٠٪ من درجة المادة ، ٨٠٪ (للامتحان التحريري) للمواد التي لا يوجد بها امتحان تطبيقي. أن تكون الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفوية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجلس القسم المختص وتكون مدة الامتحان التحريري في كل مقرر ٣ ساعات.	-المواعيد :
---	-------------

ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت)	لا توجد ملاحظات
١٠- الإمكانيات التعليمية: - نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب -مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج :	٢ : ١ ✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب لأن جميع أعضاء هيئة التدريس تخصص تغذية وعلوم الاطعمة كما أن عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب
-المكتبة :	مناسب إلي حد ما ✓ غير مناسب لأن المكتبة تحتاج لمزيد من المراجع في مجال تغذية وعلوم الاطعمة
-المعامل :	✓مناسب إلي حد ما غير مناسب لان عدد الطلاب يلاءم موارد الكلية المكانية
-الحاسب الآلي :	مناسب إلي حد ما غير مناسب ✓ الطلاب يستخدمون اللاب توب الشخصي لهم لعدم توافر الحاسب الالى
-مدي التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:	يوجد تعاون من خلال اقامة حفل للخريجين واستضافة جهات الاعمال

- أي متطلبات أخري للبرنامج :	بعض مسميات المقررات غير مواكبة للتطور العلمي لتخصص ويتم الان عمل مقترح جديد لبرنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وفق الاجراءات المتبعة في ذلك
١١- إدارة الجودة والتطوير :	نظام المتابعة لجوانب القصور :
نظام المتابعة لجوانب القصور :	✓فعال إلي حد ما غير فعال حيث يتم إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة طبقا لمتطلبات العصر
-إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:	✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب لان جميعها مناسبة لاحتياجات البرنامج
-مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج :	فعالة ويراعي كافة الملاحظات المدونة
-ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس	مناسبة
١٢- مقترحات تطوير البرنامج :	أ - مدة البرنامج : الدكتوراه - ٣ سنوات هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري ٨ ساعات , عملي ٤ ساعات ١٢ اجمالي لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات
-هيكل البرنامج (المقررات / الساعات)	مقررات جديدة :



-التدريب والمهارات:	- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لاجراء هيئة التدريس. - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية . - يتم عمل دورات تدريبية لاجراء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعه لوحدة ضمان الجودة بالكلية .
مقترحات قطاع الاعمال لتطوير البرنامج :	- زيادة الجانب التطبيقي في المقررات - الاهتمام بتدريب الطلاب على المهارات التكنولوجية - تزويد الطلاب بالمهارات المواكبة لسوق العمل
-المسئول عن التنفيذ: توقيت التنفيذ :	- أساتذة المقررات . - رئيس القسم . العام الاكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨

منسق البرنامج/ أ.د/ منى ابراهيم محمد

التاريخ : ٢٤-٦-٢٠١٨

التوقيع :



تقرير عن برنامج دكتوراه التغذية وعلوم الأطعمة قسم الإقتصاد المنزلي (٢٠١٨-٢٠١٩)

أ - معلومات أساسية

٤- اسم البرنامج :	الاقتصاد المنزلي (مرحلة الدكتوراه)
٥- التخصص :	تخصص الإقتصاد المنزلي - مجال التغذية وعلوم الاطعمة
٦- عدد السنوات الدراسية :	٣ سنوات - (سنه للمقررات التمهيديّة + سنتين كحد أدنى لمناقشة الرسالة بداية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة)
٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات	نظري ٦ ساعة ، عملي ٦ ساعة اجمالي ١٢ ساعة
٧- أسس تشكيل لجان الممتحنين	تشكيل مجلس القسم من أستاذ المادة + الأساتذة + الأساتذة المساعدين + المدرسين،
٨- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متاح

ب - معلومات متخصصة

٨- إحصائيات :	٣
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج :	١٠٠٪
- معدل النجاح في البرنامج (%):	متزايدة ✓
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة خلال آخر ٣ سنوات):	العدد (٣) الناجحين (٣) جيد جدا عدد ٢ نسبة ٦٦,٦٦٪ جيد عدد - ١ نسبة ٣٣,٣٪
- نتائج الامتحان النهائي :	
- توزيع تقديرات النجاح (%) :	

٨- المعايير الأكاديمية المرجعية :	* هي معايير أكاديمية مرجعية ARS تم اشتقاقها من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لبرنامج الدكتوراه للدراسات العليا والتي تم بنائها من خلال مشروع تطوير التعليم Education Revision Program (ERP)
٨-١- مهارات المعرفة والفهم:	بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من: ١/١/٨- يعدد النظريات والأساسيات ذات الصلة بالعلوم التغذوية. ٢/١/٨- يدرك الاختلافات بين المجالات المختلفة ذات العلاقة بمجال التغذية. ٣/١/٨- يعرف أخلاقيات البحث العلمي والمنهجيات المختلفة الخاصة بالتغذية. ٤/١/٨- يعدد الأدوات المختلفة لمنهجيات البحث العلمي وفقاً للفروض المختلفة للمشكلة البحثية. ٥/١/٨- تعرف المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسات المهنية في العلوم التغذوية. ٦/١/٨- يذكر مبادئ وأساسيات الجودة ذات الصلة بمجال التغذية. ٧/١/٨- يشرح أهم مبادئ المحافظة علي البيئة في ضوء المجالات المختلفة لعلوم التغذية. ٨/١/٨- يتعرف أهم الممارسات المهنية المنوطة بمجال التغذية والعلوم المختلفة ذات الصلة بها. ٩/١/٨- يدرك أهم الأساليب الإحصائية التحليلية المستخدمة في مجال البحوث التغذوية.
٨-٢- المهارات الذهنية:	بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من: ١/٢/٨- يشخيص وتحليل وتقييم المشكلات والمعلومات الخاصة بالتغذية. ٢/٢/٨- يرتب المشكلات الخاصة بمجال التغذية وفقاً لأهميتها مع القياس عليها لحلها. ٣/٢/٨- يحلل النتائج الإحصائية طبقاً لطبيعة متغيرات الدراسة. ٤/٢/٨- يقيم النتائج الإحصائية وفقاً لطبيعة البيانات وطبيعة العينة. ٥/٢/٨- يجد الحلول للمشكلات الخاصة بمجال التغذية. ٦/٢/٨- يوظف المعلومات في إجراء دراسة بحثية علمية منهجية في مجال التغذية. ٧/٢/٨- يصيغ كتابة الأوراق العلمية الخاصة بمجال التغذية. ٨/٢/٨- يجمع الدلائل لتطوير الأداء في مجال التغذية. ٩/٢/٨- يميز بين أنواع البحوث التطبيقية في مجال التغذية.



بانتهاء برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:

- ١/٣/٨ - يستخدم المهارات المهنية في مجال التغذية وعلوم الأطعمة.
- ٢/٣/٨ - يكتب تقارير مهنية بكفاءة عالية في مجال التغذية.
- ٣/٣/٨ - يختار التقييم المناسب لكل تقرير مهني خاص بالعلوم التغذوية.
- ٤/٣/٨ - يتمكن من كتابة وتقييم التقارير البحثية في ضوء النتائج الإحصائية للبحوث.
- ٥/٣/٨ - يختار الطرق و الأدوات المناسبة في مجال التغذية.
- ٦/٣/٨ - يستخدم التطبيقات المختلفة لبرامج الحاسب الآلي في مجال التغذية.
- ٧/٣/٨ - يخطط لتطوير الممارسة المهنية المتعلقة بمجال التغذية وتنمية أداء الآخرين.
- ٨/٣/٨ - يقدر تنمية الأداء للآخرين في المجالات المختلفة للعلوم التغذوية.

٣-٨ - مهارات مهنية وعملية:

بانتهاء برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:

- ١/٤/٨ - يتواصل بفاعلية مع الآخرين لخدمة مجال التغذية.
- ٢/٤/٨ - يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم مجال التغذية.
- ٣/٤/٨ - يستخدم الحاسب الآلي وتطبيقاته في التوصل إلي كل ما هو جديد في مجالات الإقتصاد المنزلي المختلفة.
- ٤/٤/٨ - يتواصل مع الآخرين لنشر الوعي التغذوي.
- ٥/٤/٨ - يظهر مهارة القيادة في تقييم أداء المتخصصين في المجالات المختلفة للعلوم التغذوية.
- ٦/٤/٨ - يظهر قدراته في تحديد احتياجاته التعليمية الشخصية وتقييم الذات في مجال التغذية.
- ٧/٤/٨ - يستخدم إستراتيجيات التعلم الذاتي في مجالات العلوم التغذوية المختلفة.
- ٨/٤/٨ - يستخدم المصادر المعلوماتية المتاحة بما يحقق الأهداف المنشودة الخاصة بالمناحي التغذوية.

٤-٨ - مهارات عامة ومنقولة:

- إرشاد أكاديمي
- مقابلات
- ندوات
- ورش عمل
- سمينارات علمية

- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين) :

١٠- نظام ضمان الجودة :

✓ متوافر

✓ سنوي

- نظام المراجعة الدورية للبرنامج

-مدي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم | متوافق

لا يوجد

-المعوقات الإدارية والتنظيمية

- تقويم الطلاب لقياس مدي اكتساب المستهدف من التعليم :

أعمال سنة - امتحان تطبيقي - امتحان تحريري - مناقشة الرسالة

- أعمال السنة : طول مدة الدراسة من خلال تقييم أعمال الطلاب.

- امتحان تطبيقي : في الأسبوع قبل الأخير من الامتحان التحريري.

-أدوات التقويم :

-المواعيد :



- امتحان تحريري: في نهاية العام الدراسي.
- مناقشة الرسالة: يتم مناقشة رسالة الدكتوراه بعد سنتين كحد أدنى من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة
بمجلس القسم
نسبة أعمال السنة ٢٠٪ من درجة المادة ، ٨٠٪
(للمقررات التطبيقية في امتحان آخر العام إذا لم يوجد امتحان نظري، أما إذا وجد امتحان نظري
يحدد ٤٠٪ للنظري، ٤٠٪ للامتحان التطبيقي.
ب-نسبة أعمال السنة ٢٠٪ من درجة المادة ، ٨٠٪ (للامتحان التحريري) للمواد التي لا يوجد بها
امتحان تطبيقي.
أن تكون الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفوية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الدراسات العليا
والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجلس القسم المختص وتكون مدة الامتحان التحريري في كل
مقرر ٣ ساعات.

-ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت) | لا توجد ملاحظات

١٠- الإمكانيات التعليمية:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب ٢ : ١
-مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس
وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج :
✓ مناسب | إلي حد ما | غير مناسب
لأن جميع أعضاء هيئة التدريس تخصص تغذية وعلوم الاطعمة كما أن عدد أعضاء هيئة
التدريس مناسب مع عدد الطلاب

-المكتبة :
-المعامل :
-الحاسب الآلي :
مناسب | إلي حد ما | غير مناسب
لأن المكتبة تحتاج لمزيد من المراجع في مجال تغذية وعلوم الاطعمة
✓مناسب | إلي حد ما | غير مناسب
لان عدد الطلاب يلاءم موارد الكلية المكانية
مناسب | إلي حد ما | غير مناسب ✓
الطلاب يستخدمون اللاب توب الشخصي لهم لعدم توافر الحاسب الالى
-مدي التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب: | يوجد تعاون من خلال اقامة حفل للخريجين واستضافة جهات الاعمال

- أي متطلبات أخرى للبرنامج :
بعض مسميات المقررات غير مواكبة للتطور العلمي لتخصص ويتم الان عمل مقترح جديد لبرنامج
الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وفق الاجراءات المتبعة في ذلك

١١- إدارة الجودة والتطوير :

-نظام المتابعة لجوانب القصور :
-إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
-مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج :
-ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس | مناسبة
حيث يتم إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة طبقا لمتطلبات العصر
✓فعال | إلي حد ما | غير فعال
لأن جميعها مناسبة لاحتياجات البرنامج
فعالة ويراعي كافة الملاحظات المدونة
ملائمة

١٢- مقترحات تطوير البرنامج :

-هيكل البرنامج
(المقررات / الساعات)
أ - مدة البرنامج : الدكتوراه - ٣ سنوات
هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي
عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري ٨ ساعات , عملي ٤ ساعات اجمالي ١٢

-مقررات جديدة :
لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات

-التدريب والمهارات:
- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لاجراءات التدريس.
- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية .
- يتم عمل دورات تدريبية لاجراءات التدريس / الهيئة المعاونة.



- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية . - زيادة الجانب التطبيقي في المقررات - الاهتمام بتدريب الطلاب على المهارات التكنولوجية - تزويد الطلاب بالمهارات المواكبة لسوق العمل - أساتذة المقررات . - رئيس القسم . العام الاكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩	مقترحات قطاع الاعمال لتطوير البرنامج : -المسئول عن التنفيذ: توقيت التنفيذ :
--	---

منسق البرنامج/ أ.د/ منى ابراهيم محمد

التاريخ : ٩-١٠-٢٠١٩
التوقيع :
تقرير عن برنامج دكتوراه التغذية وعلوم الأطعمة قسم الإقتصاد المنزلي (٢٠١٩-٢٠٢٠)

أ - معلومات أساسية

٧- اسم البرنامج :	الاقتصاد المنزلي (مرحلة الدكتوراه)
٨- التخصص :	تخصص الاقتصاد المنزلي - مجال التغذية وعلوم الاطعمة
٩- عدد السنوات الدراسية :	٣ سنوات - (سنه للمقررات التمهيدية + سنتين كحد أدنى لمناقشة الرسالة بداية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة)
٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات	نظري ٦ ساعة ، عملي ٦ ساعة اجمالي ١٢ ساعة
٩- أسس تشكيل لجان الممتحنين	تشكيل مجلس القسم من أستاذ المادة + الأساتذة + الأساتذة المساعدين + المدرسين،
١٠- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متاح

ب - معلومات متخصصة

٩- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج :	٣
- معدل النجاح في البرنامج (%) :	١٠٠ %
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلي الأعداد الملتحقة خلال آخر ٣ سنوات) :	✓ متزايدة
- نتائج الامتحان النهائي :	• العدد (٤) • الناجحين (٤)
- توزيع تقديرات النجاح (%) :	• جيد جدا عدد ٤ نسبة ١٠٠ %

٨- المعايير الأكاديمية المرجعية :	* هي معايير أكاديمية مرجعية ARS تم اشتقاقها من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لبرنامج الدكتوراه للدراسات العليا والتي تم بنائها من خلال مشروع تطوير التعليم Education Revision Program (ERP)
٨-١- مهارات المعرفة والفهم:	<u>بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:</u> ١/٨- يعدد النظريات والأساسيات ذات الصلة بالعلوم التغذوية. ٢/٨- يدرك الاختلافات بين المجالات المختلفة ذات العلاقة بمجال التغذية. ٣/٨- يعرف أخلاقيات البحث العلمي والمنهجيات المختلفة الخاصة بالتغذية. ٤/٨- يعدد الأدوات المختلفة لمنهجيات البحث العلمي وفقاً للفروض المختلفة للمشكلة البحثية. ٥/٨- تعرف المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسات المهنية في العلوم التغذوية. ٦/٨- يذكر مبادئ وأساسيات الجودة ذات الصلة بمجال التغذية. ٧/٨- يشرح أهم مبادئ المحافظة علي البيئة في ضوء المجالات المختلفة لعلوم التغذية. ٨/٨- يتعرف أهم الممارسات المهنية المنوطة بمجال التغذية والعلوم المختلفة ذات الصلة بها. ٩/٨- يدرك أهم الأساليب الإحصائية التحليلية المستخدمة في مجال البحوث التغذوية.



٢-٨- المهارات الذهنية:

بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراسة بكل من:

- ١/٢/٨- يشخيص وتحليل وتقييم المشكلات والمعلومات الخاصة بالتغذية.
- ٢/٢/٨- يرتب المشكلات الخاصة بمجال التغذية وفقاً لأهميتها مع القياس عليها لحلها.
- ٣/٢/٨- يحلل النتائج الإحصائية طبقاً لطبيعة متغيرات الدراسة.
- ٤/٢/٨- يقيم النتائج الإحصائية وفقاً لطبيعة البيانات وطبيعة العينة.
- ٥/٢/٨- يجد الحلول للمشكلات الخاصة بمجال التغذية.
- ٦/٢/٨- يوظف المعلومات في إجراء دراسة بحثية علمية منهجية في مجال التغذية.
- ٧/٢/٨- يصيغ كتابة الأوراق العلمية الخاصة بمجال التغذية.
- ٨/٢/٨- يجمع الدلائل لتطوير الأداء في مجال التغذية.
- ٩/٢/٨- يميز بين أنواع البحوث التطبيقية في مجال التغذية.

٣-٨- مهارات مهنية وعملية:

بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراسة

بكل من:

- ١/٣/٨- يستخدم المهارات المهنية في مجال التغذية وعلوم الأطعمة.
- ٢/٣/٨- يكتب تقارير مهنية بكفاءة عالية في مجال التغذية.
- ٣/٣/٨- يختار التقييم المناسب لكل تقرير مهني خاص بالعلوم التغذوية.
- ٤/٣/٨- يتمكن من كتابة وتقييم التقارير البحثية في ضوء النتائج الإحصائية للبحوث.
- ٥/٣/٨- يختار الطرق والأدوات المناسبة في مجال التغذية.
- ٦/٣/٨- يستخدم التطبيقات المختلفة لبرامج الحاسب الآلي في مجال التغذية.
- ٧/٣/٨- يخطط لتطوير الممارسة المهنية المتعلقة بمجال التغذية وتنمية أداء الآخرين.
- ٨/٣/٨- يقدر تنمية الأداء للآخرين في المجالات المختلفة للعلوم التغذوية.

٤-٨- مهارات عامة ومنقولة:

بانتهاج برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراسة بكل من:

- ١/٤/٨- يتواصل بفاعلية مع الآخرين لخدمة مجال التغذية.
- ٢/٤/٨- يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم مجال التغذية.
- ٣/٤/٨- يستخدم الحاسب الآلي وتطبيقاته في التوصل إلي كل ما هو جديد في مجالات الإقتصاد المنزلي المختلفة.
- ٤/٤/٨- يتواصل مع الآخرين لنشر الوعي التغذوي.
- ٥/٤/٨- يظهر مهارة القيادة في تقييم أداء المتخصصين في المجالات المختلفة للعلوم التغذوية.
- ٦/٤/٨- يظهر قدراته في تحديد احتياجاته التعليمية الشخصية وتقييم الذات في مجال التغذية.
- ٧/٤/٨- يستخدم إستراتيجيات التعلم الذاتي في مجالات العلوم التغذوية المختلفة.
- ٨/٤/٨- يستخدم المصادر المعلوماتية المتاحة بما يحقق الأهداف المنشودة الخاصة بالمناحي التغذوية.

- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين) :

- إرشاد أكاديمي
- مقابلات
- ندوات
- ورش عمل
- سمينارات علمية

١١- نظام ضمان الجودة :

- نظام المراجعة الدورية للبرنامج

✓ متوافر

✓ سنوي

-مدي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم | متوافق

-المعوقات الإدارية والتنظيمية | لا يوجد

- تقويم الطلاب لقياس مدي اكتساب المستهدف من التعليم :

-أدوات التقويم : أعمال سنة - امتحان تطبيقي - امتحان تحريري - مناقشة الرسالة

-المواعيد : - أعمال السنة : طول مدة الدراسة من خلال تقييم أعمال الطلاب.



<p>- امتحان تطبيقي : في الأسبوع قبل الأخير من الامتحان التحريري. - امتحان تحريري: في نهاية العام الدراسي. - مناقشة الرسالة: يتم مناقشة رسالة الدكتوراه بعد سنتين كحد أدنى من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة بمجلس القسم نسبة أعمال السنة ٢٠٪ من درجة المادة ، ٨٠٪ (للمقررات التطبيقية في امتحان آخر العام إذا لم يوجد امتحان نظري، أما إذا وجد امتحان نظري يحدد ٤٠٪ للنظري، ٤٠٪ للامتحان التطبيقي. ب-نسبة أعمال السنة ٢٠٪ من درجة المادة ، ٨٠٪ (للامتحان التحريري) للمواد التي لا يوجد بها امتحان تطبيقي. أن تكون الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفوية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجلس القسم المختص وتكون مدة الامتحان التحريري في كل مقرر ٣ ساعات.</p>		
ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت) لا توجد ملاحظات		
١٠- الإمكانات التعليمية :		
- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب -مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج :		
٢ : ١ ✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب لأن جميع أعضاء هيئة التدريس تخصص تغذية وعلوم الاطعمة كما أن عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب	-المكتبة : لأن المكتبة تحتاج لمزيد من المراجع في مجال تغذية وعلوم الاطعمة ✓مناسب إلي حد ما غير مناسب لان عدد الطلاب يلاءم موارد الكلية المكانية	
-الحاسب الآلي : الطلاب يستخدمون اللاب توب الشخصي لهم لعدم توافر الحاسب الآلي -مدي التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب: يوجد تعاون من خلال اقامة حفل للخريجين واستضافة جهات الاعمال		
- أي متطلبات أخرى للبرنامج :		
بعض مسميات المقررات غير مواكبة للتطور العلمي لتخصص ويتم الان عمل مقترح جديد لبرنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وفق الاجراءات المتبعة في ذلك		
١١- إدارة الجودة والتطوير :		
نظام المتابعة لجوانب القصور :		
✓فعال إلي حد ما غير فعال حيث يتم إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة طبقا لمتطلبات العصر إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة: ✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب لان جميعها مناسبة لاحتياجات البرنامج	-مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج : ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس مناسبة	
١٢- مقترحات تطوير البرنامج :		
أ - مدة البرنامج : الدكتوراه - ٣ سنوات هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري ٨ ساعات , عملي ٤ ساعات ١٢ اجمالي		-مقررات جديدة : لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات
- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لاجراءات التدريس. - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية .		



- يتم عمل دورات تدريبية لاجراء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. - يتم تدريب اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعه لوحدة ضمان الجودة بالكلية .	
- زيادة الجانب التطبيقي في المقررات - الاهتمام بتدريب الطلاب على المهارات التكنولوجية - تزويد الطلاب بالمهارات المواكبة لسوق العمل - أساتذة المقررات . - رئيس القسم .	مقترحات قطاع الاعمال لتطوير البرنامج : -المسئول عن التنفيذ:
العام الاكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠	-توقيت التنفيذ :

منسق البرنامج/ أ.د/ منى ابراهيم محمد

التاريخ : ٦-١٢-٢٠٢٠

التوقيع :



نموذج رقم (١٥)

تقرير عن برنامج دراسي

للعام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

جامعة/ أكاديمية : المنوفية
كلية / معهد : التربية النوعية
قسم : الاقتصاد المنزلي

أ – معلومات أساسية

الاققتصاد المنزلي (مرحلة الدكتوراه) تخصص الاققتصاد المنزلي مجال إدارة المنزل (سنه للمقررات التمهيديّة + سنتين كحد أدني لمناقشة الرسالة بداية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة) نظري ١٠ ساعة ، عملي ٢ ساعة اجمالي ١٢ ساعة تشكيل مجلس القسم من أستاذ المادة + الأساتذة + الأساتذة المساعدين + المدرسين ،	١- اسم البرنامج : ٢- التخصص : ٣- عدد السنوات الدراسية : ٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات ٤- أسس تشكيل لجان الممتحنين
✓ غير متاح متاح	٥- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب – معلومات متخصصة

٢	٧- إحصائيات : - عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج : - معدل النجاح في البرنامج (%) : - اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلي الأعداد الملتحة خلال آخر ٣ سنوات) : - نتائج الامتحان النهائي :
١٠٠% ✓ متزايدة ثابت متناقص	العدد (٢) الناجحين (٢) الراسبين —
ممتاز عدد — نسبة — جيد جدا عدد ٢ نسبة ١٠٠% - جيد عدد — نسبة — مقبول عدد — نسبة — راسب عدد — نسبة —	- توزيع تقديرات النجاح (%) :



* هي معايير أكاديمية مرجعية ARS تم اشتقاقها من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لبرنامج الدكتوراه للدراسات العليا والتي تم بنائها من خلال مشروع تطوير التعليم (ERP) Education Revision Program (ERP) **بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:**

- ١-١-٨ النظريات والأسس والمفاهيم الحديثة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات الأسرة والطفولة والعلوم ذات الصلة
- ٢-١-٨ أساسيات ومنهجيات وأخلاقيات البحث العلمي وأدواته في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٣-١-٨ المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٤-١-٨ مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٥-١-٨ المعارف المتعلقة بأثر ممارسة المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات على تنمية البيئة وصيانتها

٨- المعايير الأكاديمية المرجعية :

٨-١- مهارات المعرفة والفهم:

بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:

- ١-٢-٨ تحليل وتقييم المعلومات في مجال إدارة المنزل والمؤسسات والقياس عليها والاستنباط منها
 - ٢-٢-٨ حل المشاكل في مجال إدارة المنزل والمؤسسات في ضوء المعطيات المتاحة
 - ٣-٢-٨ إجراء دراسة بحثية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
 - ٤-٢-٨ كتابة أوراق علمية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
 - ٥-٢-٨ دراسة وتقييم المخاطر في الممارسات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
 - ٦-٢-٨ التخطيط لتطوير الأداء في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
 - ٧-٢-٨ حل المشكلات واتخاذ القرارات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
 - ٨-٢-٨ الابتكار والإبداع في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
 - ٩-٢-٨ الحوار والنقاش المبني على الأدلة والبراهين في مجال إدارة المنزل
- بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:**

٨-٢-

المهارات الذهنية:

- ١-٣-٨ المهارات المهنية الأساسية والحديثة في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٢-٣-٨ كتابة وتقييم التقارير المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات



<p>٨-٣-٣- الطرق والأدوات القائمة لتقييم وتطوير مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p> <p>٨-٣-٤- استخدام الوسائل التكنولوجية بما يخدم الممارسات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p> <p>٨-٣-٥- التخطيط لتطوير الممارسات المهنية وتنمية أداء الآخرين في مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p>	<p>٨-٣- مهارات مهنية وعملية:</p>
<p><u>بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:</u></p>	
<p>٨-٤-١- التواصل الفعال مع الآخرين في التخصص</p> <p>٨-٤-٢- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p> <p>٨-٤-٣- تعليم الآخرين وتقييم أداءهم في المؤسسات المرتبطة بالأسرة</p> <p>٨-٤-٤- التقييم الذاتي والتعلم المستمر في مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p> <p>٨-٤-٥- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف في مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p> <p>٨-٤-٦- العمل في فريق وقيادة فريق العمل بما يخدم مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p> <p>٨-٤-٧- إدارة اللقاءات العلمية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات والقدرة على إدارة الوقت</p> <p>إرشاد أكاديمي مقابلات ندوات ورش عمل سمينارات (حلقات نقاش) علمية</p>	<p>٨-٤- مهارات عامة ومنقولة:</p> <p>طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين) :</p>
<p>٩- نظام ضمان الجودة</p>	
<p>غير متوافر ✓ أكثر من سنة</p> <p>يتوافق الهيكل الاكاديمي مع المستهدف من البرنامج</p> <p>لا يوجد</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p> <p>-مدي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم</p> <p>-المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>



- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

أدوات التقويم : أعمال سنة - امتحان تطبيقي - امتحان تحريري - مناقشة الرسالة

-المواعيد :

- أعمال السنة : طول مدة الدراسة من خلال تقييم أعمال الطلاب.
- امتحان تطبيقي : في الأسبوع قبل الأخير من الامتحان التحريري.
- امتحان تحريري: في نهاية العام الدراسي.
- مناقشة الرسالة: يتم مناقشة رسالة الدكتوراه بعد سنتين كحد أدنى من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة بمجلس القسم
نسبة أعمال السنة ٢٠% من درجة المادة ، ٨٠%
(للمقررات التطبيقية في امتحان آخر العام إذا لم يوجد امتحان نظري، أما إذا وجد امتحان نظري يحدد ٤٠% للنظري، ٤٠% للامتحان التطبيقي.
ب-نسبة أعمال السنة ٢٠% من درجة المادة، ٨٠% (للامتحان التحريري) للمواد التي لا يوجد بها امتحان تطبيقي.
أن تكون الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفوية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجلس القسم المختص وتكون مدة الامتحان التحريري في كل مقرر ٣ ساعات.

ملاحظات المراجع الخارجي:

(إن وجدت)

١٠- الإمكانيات التعليمية :

٢,٥ : ١

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب

✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب

-مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج :

لأن جميع أعضاء هيئة التدريس تخصص إدارة المنزل والمؤسسات كما أن عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب

مناسب إلي حد ما ✓ غير مناسب

-المكتبة :

لأن المكتبة تحتاج لمزيد من المراجع في مجال إدارة المنزل والمؤسسات



<p>المعامل : الحاسب الآلي :</p>	<p>✓ مناسب إلى حد ما غير مناسب</p> <p>لان عدد الطلاب يلاءم موارد الكلية المكانية ✓ مناسب إلى حد ما غير مناسب</p> <p>لقلة عدد الطلاب كما أن الطلاب يستخدمون اللاب توب الشخصي لهم</p>
<p>مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>	<p>يوجد تعاون من خلال اقامة حفل للخريجين واستضافة جهات الأعمال لا يوجد تدريب طبقاً لللائحة الداخلية للبرنامج</p>

<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج :</p>	<p>بعض مسميات المقررات غير مواكبة للتطور العلمي لتخصص ويتم الآن عمل مقترح جديد لبرنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وفق الاجراءات المتبعة في ذلك</p>
<p>١١- إدارة الجودة والتطوير :</p>	<p>✓ فعال إلى حد ما غير فعال</p> <p>حيث يتم إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة طبقاً لمتطلبات العصر</p>
<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>	<p>✓ مناسب إلى حد ما غير مناسب</p> <p>لان جميعها مناسبة لاحتياجات البرنامج</p>
<p>-مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج :</p> <p>-ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس</p> <p>١٢- مقترحات تطوير البرنامج :</p>	<p>فعالة ويراعي كافة الملاحظات المدونة</p> <p>مناسبة</p> <p>تغيير اللائحة الداخلية للبرنامج للعمل بنظام الساعات المعتمدة</p>

-هيكل البرنامج أ - مدة البرنامج : الدكتوراه (سنة للمقررات التمهيدية + سنتين كحد أدنى لمناقشة الرسالة بداية من



تاريخ تسجيل موضوع الرسالة (القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :
يدرس الطالب بعد قيده لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية المقررات الآتية:

(المقررات /
الساعات) :

النهاية العظمى للدرجات				عدد الساعات			المقرر
مجموع	تحريري	تطبيقي	أعمال سنة وشفوي	مجموع	تطبيقي	نظري	
١٠٠	٤٠	٤٠	٢٠	٣	٢	١	الإحصاء وتطبيقات الحاسب في مجال التخصص متقدم
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	مقرر عربي (إدارة المؤسسات متقدم)
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	مقرر أجنبي (نمو وتطور الطفل متقدم)
١٠٠	----	---	١٠٠	٣	--	٣	حلقة البحث

- يؤدي الطالب امتحان مدته ٣ ساعات في كل مقرر من مقررات الدراسة ويحدد مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختصة مواعيد هذه الامتحانات ولا يجوز للطالب أن يؤدي الامتحان في أي من هذه المقررات أكثر من مرتين ويكون النجاح فيها بحد أدني ٦٥% من مجموع الدرجات. ويشترط نجاح الطالب في هذه المقررات قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة.

- يكلف الطالب بإجراء بحث في موضوع يقره السيمينار ومجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية تحت إشراف أستاذ أو أستاذ مساعد علي الأقل في مجال التخصص ويقدم الطالب بعد مضي عامين ميلاديين علي الأقل من تاريخ تسجيل الموضوع في مجلس الكلية رسالة علمية تقرر لجنة الإشراف صلاحيتها للمناقشة قبل عرضها على لجنة المناقشة والحكم، ويعتبر الطالب مسجلاً لدرجة دكتوراه الفلسفة من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي موضوع البحث.

يشترط لقبول الرسالة للمناقشة أن يكون الطالب قد حضر حلقة البحث (السيمينار) في القسم المسجل فيه بنسبة ٧٥% علي الأقل وخلال المدة القانونية اللازمة للحصول علي الدرجة العلمية من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل
يذكر في الشهادة التي تمنح للطالب بيان يتخصص فيه وموضوع الرسالة التي تقدم بها والتقدير



المستحق "مقبول- جيد- جيد جداً- ممتاز".

يتم التسجيل لدرجة الدكتوراه لخريجي كلية التربية النوعية مع مراعاة الآتي:

- أن يكون حاصلاً علي درجة الماجستير في التربية النوعية في نفس التخصص الذي يرغب استكمال دراسته فيه من احدي جامعات جمهورية مصر العربية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفي جميع الحالات يجب ألا يقل تقديره عن (جيد) علي الأقل في درجة الماجستير في التربية النوعية أو ما يعادلها ، ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقيود والتسجيل.

- أن تتضمن هيئة الإشراف علي التسجيل عضو هيئة تدريس واحد من الكلية التي يتم بها التسجيل ومشرف آخر من كلية التربية النوعية، ويتطلب هذا أن تكون درجة الماجستير التي تسبق التسجيل لدرجة الدكتوراه من إحدى كليات التربية في فرع التخصص المطلوب الحصول عليه في درجة الدكتوراه.

- يتم التسجيل لدرجة الدكتوراه في إدارة المنزل واقتصاديات الأسرة بكلية التربية النوعية للحاصلين علي درجة الماجستير في الاقتصاد المنزلي في تخصص إدارة المنزل واقتصاديات الأسرة من كلية التربية النوعية

يقدم المشرف أو المشرفون علي الدارس تقريراً علمياً سنوياً عن مدي تقدم الطالب.

- يقدم المشرفون تقريراً بصلاحيه الرسالة للمناقشة ويقترح المشرف أو المشرفون لجنة الحكم والمناقشة لإقرارها من مجلس القسم العلمي المختص ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية علي أن تتكون هذه اللجنة من المشرف أو المشرفين "بصوت واحد" وعضوين أحدهما من خارج الجامعة وتناقش لجنة الحكم الدارس في بحثه مناقشة علنية.

هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي للمقررات وبحثي للبحث والمناقشة

عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري ١٠ ساعة ، عملي ٢ ساعة

مقررات
جديدة :

لا يوجد

-التدريب

يتم عمل دورات تدريبية عن طريق مركز الخدمة العامة ووحدة التدريب بالكلية لتنمية



مهارات الطلاب

والمهارات :
مقترحات قطاع
الاعمال لتطوير
البرنامج :

- زيادة الجانب التطبيقي في المقررات
- الاهتمام بتدريب الطلاب على المهارات التكنولوجية
- تزويد الطلاب بالمهارات المواكبة لسوق العمل

مدير البرنامج/ أ.م.د/ زينب صلاح محمود

التوقيع :

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٨ / ١ / ٢٠١٨ م



نموذج رقم (١٥)

تقرير عن برنامج دراسي

للعام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

جامعه/ أكاديمية : المنوفية
كلية / معهد : التربية النوعية
قسم : الاقتصاد المنزلي

أ – معلومات أساسية

الاقتصاد المنزلي (مرحلة الدكتوراه) تخصص الاقتصاد المنزلي مجال إدارة المنزل (سنة للمقررات التمهيدية + سنتين كحد أدنى لمناقشة الرسالة بداية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة) نظري ١٠ ساعة ، عملي ٢ ساعة اجمالي ١٢ ساعة	٦- اسم البرنامج : ٧- التخصص : ٨- عدد السنوات الدراسية : ٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات
تشكيل مجلس القسم من أستاذ المادة + الأساتذة + الأساتذة المساعدين + المدرسين ،	٩- أسس تشكيل لجان الممتحنين
✓ غير متاح متاح	١٠- نظام الممتحنين

ب – معلومات متخصصة

٢	٨- إحصائيات :
١٠٠%	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج : - معدل النجاح في البرنامج (%) :
✓ متزايدة ثابت متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلي الأعداد الملتحقه خلال آخر ٣ سنوات) : - نتائج الامتحان النهائي :
العدد (٢) الناجحين (٢) الراسبين — ممتاز عدد — نسبة — جيد جدا عدد ٢ نسبة ١٠٠% - جيد عدد — نسبة — مقبول عدد — نسبة — راسب عدد — نسبة —	- توزيع تقديرات النجاح (%) :

٨- المعايير * هي معايير أكاديمية مرجعية ARS تم اشتقاقها من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية



NARS لبرنامج الدكتوراه للدراسات العليا والتي تم بنائها من خلال مشروع تطوير التعليم (ERP) Education Revision Program (ERP) **بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:**

الأكاديمية
المرجعية :
١-٨- مهارات
المعرفة والفهم:

- ١-١-٨ النظريات والأسس والمفاهيم الحديثة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات الأسرة والطفولة والعلوم ذات الصلة
- ٢-١-٨ أساسيات ومنهجيات وأخلاقيات البحث العلمي وأدواته في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٣-١-٨ المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٤-١-٨ مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٥-١-٨ المعارف المتعلقة بأثر ممارسة المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات علي تنمية البيئة وصيانتها

بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:

٢-٨-
المهارات
الذهنية:

- ١-٢-٨ تحليل وتقييم المعلومات في مجال إدارة المنزل والمؤسسات والقياس عليها والاستنباط منها
- ٢-٢-٨ حل المشاكل في مجال إدارة المنزل والمؤسسات في ضوء المعطيات المتاحة
- ٣-٢-٨ إجراء دراسة بحثية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٤-٢-٨ كتابة أوراق علمية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٥-٢-٨ دراسة وتقييم المخاطر في الممارسات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٦-٢-٨ التخطيط لتطوير الأداء في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٧-٢-٨ حل المشكلات واتخاذ القرارات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٨-٢-٨ الابتكار والإبداع في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٩-٢-٨ الحوار والنقاش المبني على الأدلة والبراهين في مجال إدارة المنزل

بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:

- ١-٣-٨ المهارات المهنية الأساسية والحديثة في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٢-٣-٨ كتابة وتقييم التقارير المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
- ٣-٣-٨ الطرق والأدوات القائمة لتقييم وتطوير مجال إدارة المنزل والمؤسسات

٣-٨- مهارات



مهنية وعملية:
٨-٣-٤- استخدام الوسائل التكنولوجية بما يخدم الممارسات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
٨-٣-٥- التخطيط لتطوير الممارسات المهنية وتنمية أداء الآخرين في مجال إدارة المنزل والمؤسسات

٨-٤- مهارات عامة ومنقولة:
بانتهاؤ برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادراً على الفهم والدراية بكل من:

- ٨-٤-١ التواصل الفعال مع الآخرين في التخصص
٨-٤-٢ استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسات المهنية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
٨-٤-٣ تعليم الآخرين وتقييم أداءهم في المؤسسات المرتبطة بالأسرة
٨-٤-٤ التقييم الذاتي والتعلم المستمر في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
٨-٤-٥ استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف في مجال إدارة المنزل والمؤسسات
٨-٤-٦ العمل في فريق وقيادة فريق العمل بما يخدم مجال إدارة المنزل والمؤسسات
٨-٤-٧ إدارة اللقاءات العلمية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات والقدرة على إدارة الوقت
إرشاد أكاديمي
مقابلات
ندوات
ورش عمل
سمينارات (حلقات نقاش) علمية

طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين) :

١٠- نظام ضمان الجودة

غير متوافر
✓ أكثر من سنة

✓ متوافر
سنوي

- نظام المراجعة الدورية للبرنامج

-مدي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم

-المعوقات الإدارية والتنظيمية

- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :



<p>أعمال سنة - امتحان تطبيقي - امتحان تحريري - مناقشة الرسالة</p> <p>- أعمال السنة : طول مدة الدراسة من خلال تقييم أعمال الطلاب.</p> <p>- امتحان تطبيقي : في الأسبوع قبل الأخير من الامتحان التحريري.</p> <p>- امتحان تحريري: في نهاية العام الدراسي.</p> <p>- مناقشة الرسالة: يتم مناقشة رسالة الدكتوراه بعد سنتين كحد أدنى من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة بمجلس القسم</p> <p>نسبة أعمال السنة ٢٠% من درجة المادة ، ٨٠%</p> <p>(للمقررات التطبيقية في امتحان آخر العام إذا لم يوجد امتحان نظري، أما إذا وجد امتحان نظري يحدد ٤٠% للنظري، ٤٠% للامتحان التطبيقي.</p> <p>ب-نسبة أعمال السنة ٢٠% من درجة المادة، ٨٠% (للامتحان التحريري) للمواد التي لا يوجد بها امتحان تطبيقي.</p> <p>أن تكون الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفوية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجلس القسم المختص وتكون مدة الامتحان التحريري في كل مقرر ٣ ساعات.</p>	<p>-أدوات التقويم : -المواعيد :</p> <p>-ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت) ١٠- الإمكانيات التعليمية : - نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب ٢,٥ : ١</p>
<p>لا توجد ملاحظات</p>	<p>مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج : -المكتبة :</p>
<p>✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب</p> <p>لأن جميع أعضاء هيئة التدريس تخصص إدارة المنزل والمؤسسات كما أن عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب</p> <p>مناسب إلي حد ما ✓ غير مناسب</p> <p>لأن المكتبة تحتاج لمزيد من المراجع في مجال إدارة المنزل والمؤسسات</p>	<p>✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب</p>
<p>✓ مناسب إلي حد ما غير مناسب</p>	<p>-المعامل :</p>



لان عدد الطلاب يلاءم موارد الكلية المكانية	
✓ مناسب إلى حد ما غير مناسب	-الحاسب الآلي :
لقلة عدد الطلاب كما أن الطلاب يستخدمون اللاب توب الشخصي لهم	
يوجد تعاون من خلال اقامة حفل للخريجين واستضافة جهات الاعمال	-مدي التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :
لا يوجد تدريب طبقاً للائحة الداخلية للبرنامج	

بعض مسميات المقررات غير مواكبة للتطور العلمي لتخصص ويتم الان عمل مقترح جديد لبرنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وفق الاجراءات المتبعة في ذلك	- أي متطلبات أخرى للبرنامج :
	١١- إدارة الجودة والتطوير :
✓ فعال إلى حد ما غير فعال	-نظام المتابعة لجوانب القصور :
حيث يتم إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة طبقاً لمتطلبات العصر	-إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
✓ مناسب إلى حد ما غير مناسب	-مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج :
لان جميعها مناسبة لاحتياجات البرنامج	-ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس
فعالة ويراعي كافة الملاحظات المدونة	١٢- مقترحات تطوير البرنامج :
مناسبة	
تغيير اللائحة الداخلية للبرنامج للعمل بنظام الساعات المعتمدة	

أ - مدة البرنامج : الدكتوراه (سنة للمقررات التمهيدية + سنتين كحد أدنى لمناقشة الرسالة بداية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة) القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :	-هيكل البرنامج (المقررات /)
---	-------------------------------

يدرس الطالب بعد قيده لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية المقررات الآتية:

(الساعات) :

النهاية العظمى للدرجات				عدد الساعات			المقرر
مجموع	تحريري	تطبيقي	أعمال سنة وشفوي	مجموع	تطبيقي	نظري	
١٠٠	٤٠	٤٠	٢٠	٣	٢	١	الإحصاء وتطبيقات الحاسب في مجال التخصص متقدم
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	مقرر عربي (إدارة المؤسسات متقدم)
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	مقرر أجنبي (نمو وتطور الطفل متقدم)
١٠٠	----	---	١٠٠	٣	-	٣	حلقة البحث

- يؤدي الطالب امتحان مدته ٣ ساعات في كل مقرر من مقررات الدراسة ويحدد مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختصة مواعيد هذه الامتحانات ولا يجوز للطالب أن يؤدي الامتحان في أي من هذه المقررات أكثر من مرتين ويكون النجاح فيها بحد أدني ٦٥% من مجموع الدرجات. ويشترط نجاح الطالب في هذه المقررات قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة.

- يكلف الطالب بإجراء بحث في موضوع يقره السيمينار ومجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية تحت إشراف أستاذ أو أستاذ مساعد علي الأقل في مجال التخصص ويقدم الطالب بعد مضي عامين ميلاديين علي الأقل من تاريخ تسجيل الموضوع في مجلس الكلية رسالة علمية تقر لجنة الإشراف صلاحيتها للمناقشة قبل عرضها على لجنة المناقشة والحكم، ويعتبر الطالب مسجلاً لدرجة دكتوراه الفلسفة من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي موضوع البحث.

يشترط لقبول الرسالة للمناقشة أن يكون الطالب قد حضر حلقة البحث (السيمينار) في القسم المسجل فيه بنسبة ٧٥% علي الأقل وخلال المدة القانونية اللازمة للحصول علي الدرجة العلمية من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل يذكر في الشهادة التي تمنح للطالب بيان يتخصص فيه وموضوع الرسالة التي تقدم بها والتقدير المستحق " مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز".



يتم التسجيل لدرجة الدكتوراه لخريجي كلية التربية النوعية مع مراعاة الآتي:

- أن يكون حاصلاً علي درجة الماجستير في التربية النوعية في نفس التخصص الذي يرغب استكمال دراسته فيه من احدي جامعات جمهورية مصر العربية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفي جميع الحالات يجب ألا يقل تقديره عن (جيد) علي الأقل في درجة الماجستير في التربية النوعية أو ما يعادلها ، ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقيود والتسجيل.

- أن تتضمن هيئة الإشراف علي التسجيل عضو هيئة تدريس واحد من الكلية التي يتم بها التسجيل ومشرف آخر من كلية التربية النوعية، ويتطلب هذا أن تكون درجة الماجستير التي تسبق التسجيل لدرجة الدكتوراه من إحدى كليات التربية في فرع التخصص المطلوب الحصول عليه في درجة الدكتوراه.

- يتم التسجيل لدرجة الدكتوراه في إدارة المنزل واقتصاديات الأسرة بكلية التربية النوعية للحاصلين علي درجة الماجستير في الاقتصاد المنزلي في تخصص إدارة المنزل واقتصاديات الأسرة من كلية التربية النوعية

يقدم المشرف أو المشرفون علي الدارس تقريراً علمياً سنوياً عن مدي تقدم الطالب.

- يقدم المشرفون تقريراً بصلاحيه الرسالة للمناقشة ويقترح المشرف أو المشرفون لجنة الحكم والمناقشة لإقرارها من مجلس القسم العلمي المختص ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية علي أن تتكون هذه اللجنة من المشرف أو المشرفين "بصوت واحد" وعضوين أحدهما من خارج الجامعة وتناقش لجنة الحكم الدارس في بحثه مناقشة علنية.

- هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي للمقررات وبحثي للبحث والمناقشة

عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري ١٠ ساعة ، عملي ٢ ساعة

لا يوجد

مقررات

جديدة :

-التدريب

والمهارات :

- يتم عمل دورات تدريبية عن طريق مركز الخدمة العامة ووحدة التدريب بالكلية لتنمية مهارات الطلاب.



- كما تم تقديم فيديوهات تعليمية لتنمية مهارات الطلاب للتعامل مع المنصات التعليمية ووسائل التواصل المستخدمة في التعلم الهجين خلال فترة جائحة كورونا على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية

- زيادة الجانب التطبيقي في المقررات
- الاهتمام بتدريب الطلاب على المهارات التكنولوجية
- تزويد الطلاب بالمهارات المواكبة لسوق العمل

مقترحات قطاع
الاعمال لتطوير
البرنامج :

مدير البرنامج/ أ.م.د/ زينب صلاح محمود

التوقيع :

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٦ / ١٢ / ٢٠٢٠ م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر نماذج الملائس متقدم للعام الجامعي 2016 - 2017 م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	نماذج الملائس متقدم
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	أولي دبلوم
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	؟؟؟؟؟؟

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
1	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
1	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد %	نتيجة الامتحان
عدد %	ناجح 1 100
عدد %	راسب 0 0
عدد %	ممتاز 0 %
عدد %	جيد 0 %
عدد %	ضعيف 0 %
عدد %	ضعيف جدا . 0 %
عدد %	راسب لائحة 0 %
2 - تدريس المقرر :-	



الموضوع	عدد الساعات	الأسبوع	- الموضوعات التي تم تدريسها
1- مفاهيم النماذج الملبسية المختلفة	3	1	
2- الأنواع المختلفة للنماذج	9	2 و 3 و 4	
3- أهمية تدريج الباترون	6	5 و 6	
4- الأسس التطبيقية الخاصة بتكنولوجيا تدريج النماذج	6	7 و 8	
5- الطرق المختلفة المستخدمة في تدريج النماذج	12	9 و 10 و 11 و 12	
6- مميزات وعيوب بعض الطرق الشائعة في التدريج	6	13 و 14	
7- طرق تخطيط المارك	6	15 و 16	
8- طرق فرش القماش وأدواته	6	17 و 18	
9- التطورات	12	19 و 20 و 21 و 22	



		الحديث في نماذج الملابس	
28 و27 و26 و25 و24 و23	18	10- تطبيقات متنوعة لتدريج نماذج الملابس	
100% - لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر			
85 <			- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> 85 <	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 4-60	60 >
محاضرات نظرية دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر): معارض فنية لأعمال الطلاب- مشروع - بحث علمي			- أساليب التعليم والتعلم
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نظري أعمال فصلية			- طريقة تقويم الطلاب
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة
1- عدم توافر مراجع حديثة بمكتبة الكلية . 2- كذلك عدم توافر أماكن تدريس			4- قيود إدارية وتنظيمية :-
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-			???????? %



6- مقترحات تحسين المقرر -:		1- توفير مراجع حديثة بمكتبة الكلية . 2- توفير أماكن للتدريس	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت) لا ينطبق			
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		1- شراء مراجع حديثة للمكتبة .	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		1- عدم توافر أماكن للتدريس	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	اتاحة الفرصة للطلاب للدخول علي شبكة الانترنت بالكلية	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وإدارة المشتريات
تحسين المرافق	توفير أماكن لتدريس الجزء النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	ادارة المشتريات ووكالة شئون التعليم والطلاب س
	تجهيز قاعات لتدريس الاطار التطبيقي	في الخطة المستقبلية للكلية	وكالة شئون الطلاب

اسم منسق المادة : أ / د : حنان حسني يشار

التاريخ : / / 2017 م

التوقيع :



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر نماذج الملابس متقدم للعام الجامعي 2019 - 2020 م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	نماذج الملابس متقدم
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	أولي دكتوراه
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
3	- عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
3	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد 3 ناجح عدد 0 راسب	- نتيجة الامتحان
% 33.33 ممتاز % 0 جيد % 0 ضعيف % . جدا ضعيف % 0 راسب لائحة	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
عدد 0 راسب عدد 0 راسب	
2 - تدريس المقرر :-	



الموضوعات التي تم تدريسها	الموضوع	عدد الساعات	الأسبوع
	1- مفاهيم النماذج الملبسية المختلفة	3	1
	2- الأنواع المختلفة للنماذج	9	2 و 3 و 4
	3- أهمية تدريج الباترون	6	5 و 6
	4- الأسس التطبيقية الخاصة بتكنولوجيا تدريج النماذج	6	7 و 8
	5- الطرق المختلفة المستخدمة في تدريج النماذج	12	9 و 10 و 11 و 12
	6- مميزات وعيوب بعض الطرق الشائعة في التدريج	6	13 و 14
	7- طرق تخطيط المارك	6	15 و 16
	8- طرق فرش القماش وأدواته	6	17 و 18
	9- التطورات	12	19 و 20 و 21 و 22



		الحديثة في نماذج الملابس	
28 و27 و26 و25 و24 و23	18	10- تطبيقات متنوعة لتدريج نماذج الملابس	
100% - لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر			
85 <			- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> 85 <	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 4-60	60 >
محاضرات نظرية دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر): معارض فنية لأعمال الطلاب- مشروع - بحث علمي			- أساليب التعليم والتعلم
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نظري أعمال فصلية			- طريقة تقويم الطلاب
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة
1- عدم توافر مراجع حديثة بمكتبة الكلية . 2- كذلك عدم توافر أماكن تدريس			4- قيود إدارية وتنظيمية :-
100 %			5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-



3- توفير مراجع حديثة بمكتبة الكلية .		6- مقترحات تحسين المقرر	
4- توفير أماكن للتدريس		-:	
لا ينطبق		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
2- شراء مراجع حديثة للمكتبة .		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
2- عدم توافر أماكن للتدريس		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي ووكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب وإدارة المشتريات	قبل تدريس المقرر	إتاحة الفرصة للطلاب للدخول علي شبكة الانترنت بالكلية	
إدارة المشتريات ووكالة شؤون التعليم والطلاب س	في الخطة المستقبلية للكلية	توفير أماكن لتدريس الجزء النظري	تحسين المرافق
وكالة شؤون الطلاب	في الخطة المستقبلية للكلية	تجهيز قاعات لتدريس الاطار التطبيقي	

اسم منسق المادة : أ / د : حنان حسني يشار

التاريخ : / / 2020 م

التوقيع :







تقرير مقرر دراسي
٢٠١٧/٢٠١٦

قسم : .. العلوم التربوية والنفسية

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	الإحصاء وتطبيقات الحاسب الآلى متقدم
٢	التخصص	جميع التخصصات
٣	الفرقة / المستوي	دكتوراه
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري - (١) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	نظام المراجعة الداخلية
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	_____
٧	عدد القائمين بالتدريس	عضو فقط

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
٢	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد : ٢ (١٠٠%) ناجح عدد : _____ (%) راسب	- نتيجة الامتحان
(-) ممتاز / (-) (%) جيد جدا (-) (%) جيد / (٢) (١٠٠%) مقبول (-) (%)	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها

٢ - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها	تعريف الإحصاء الإحصاء ووظائفها الإحصاء أهميتها الإحصاء مزاياها. البرنامج الإحصائي SPSS. البرنامج الإحصائي SPSS. البرنامج الإحصائي SPSS. تبويب البيانات وجدولتها تحديد أنواع الجداول التكرارية. التمثيل البياني للتوزيعات التكرارية. التكرار النسبي، النسبي المتجمع الصاعد والمتجمع الهابط. مقاييس النزعة المركزية
-----------------------------	---



<p>-المتوسط -الوسيط -المنوال مقاييس التثنت. مقاييس الدلالة الإحصائية البارامترية اختبار "ت" وحالاته المختلفة تحليل التباين الإحصاء اللابارامترية اختبار مان ويتي (U) اختبار ويلكوكسون (W) معامل ارتباط الرتب لسبيرمان معامل ارتباط بيرسون معامل ارتباط التوافق معامل ارتباط فاي تحليل الانحدار. - التحليل العاملي. - السلاسل الزمنية</p>	
<p>٦٠ > () ٨٤-٦٠ () ٨٥ < (√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر</p>
<p>٦٠ > () ٨٤-٦٠ () ٨٥ < (√)</p>	<p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>٦٠ > () ٨٤-٦٠ () ٨٥ < (√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p>
<p>(√) محاضرات نظرية (√) تدريب عملي () دراسة حالة (√) أنشطة فصلية (√) الأعمال الفصلية (تذكر) : المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني - التعلم التعاوني - التدريب الميداني - التعلم الذاتي - التعلم بالمحاولة والخطأ - التعلم بالملاحظة - التعلم باستخدام التكنولوجيا الحديثة. تدريبات عملية وميدانية - زيارة ميدانية داخلية إلى وحدة الحاسب الآلي بالكلية ومشاهدة اختصاصي الحاسب الآلي أثناء استخدام البرنامج الإحصائي ال- SPSS.</p>	<p>- أساليب التعليم والتعلم</p>



- عمل ورش عمل لحل بعض المسائل الخاصة باختبارات ومعاملات الارتباط.		
- طريقة تقويم الطلاب		(√) نظري (√) شفوي () أعمال فصلية () عملي
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
متوافرة	- المراجع العلمية	
متوافرة	-الوسائل المعينة	
متوافرة بدرجة محدودة (√) غير متوافرة	- المستلزمات والخامات	
	٤- قيود إدارية وتنظيمية:-	
٩٧%	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	
لا توجد	٦- مقترحات تحسين المقرر :-	
	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
لا توجد	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
لا توجد	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-		
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة
		تحسين إمكانيات التدريس

أستاذ المادة : أ.د/ محمد نعمان
مدير البرنامج: أ.م.د/ زينب صلاح محمود

تقرير مقرر دراسي
لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ م



قسم: الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	حلقة بحث
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	الفرقة / المستوي	تمهيدي دكتوراه
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٤) عملي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
٧	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ واحد

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
٢	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد %	نتيجة الامتحان
عدد %	عدد %
١٠٠ %	٢ ناجح
راسب	
ممتاز %٥٠	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
جيد %٥٠	
جيد جدا	
مقبول	

٢ - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها	
عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعليا
	الإحصاء وظائفها وأهميتها ومزاياها. - البرنامج الإحصائي SPSS. - تبويب البيانات وجدولتها، وتحديد أنواع الجداول التكرارية. - أنواع التكرار (النسبي، المئوي، المتجمع الصاعد والمتجمع الهابط). - التمثيل البياني للتوزيعات التكرارية. - مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، والمنوال). - مقاييس التشتت. - مقاييس الدلالة الإحصائية البارامترية (اختبار "ت" وحالاته المختلفة، تحليل التباين)، واللابارامترية (اختبار مان ويتني (U)، اختبار ويلكوسون (W)). - معامل ارتباط الرتب لسبيرمان، وبيرسون، والتوافق، وفاي. - تحليل الانحدار. - التحليل العامل. - السلاسل الزمنية.
٨٤ ساعة مقسمة على ٢٤ أسبوع	إجمالي الساعات
٦٠ >	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٦٠ >	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
٨٥ <	- أساليب التعليم والتعلم
٨٥ <	محاضرات نظرية ✓ دراسة حالة تدريب عملي أنشطة فصلية ✓



الأعمال الفصلية (تذكر) : √ كتابة بحث علمي √ مجموعات الواتس آب √			
نظري شفوي √ أعمال فصلية √ عملي √	- طريقة تقويم الطلاب		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة √ غير متوافر		
متوافرة √	متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة		
متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة √ غير متوافرة		
- وجود نقص في عدد الكتب والمراجع الحديثة في مناهج البحث العلمي بمكتبة الكلية			
- ٤- قيود إدارية وتنظيمية:-			
- ٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-			
- ٦- مقترحات تحسين المقرر :- توفير مراجع حديثة في التخصص بالمكتبة . تدريب الطلاب على استخدام أساليب التعليم الالكتروني			
لا يوجد	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
شراء مراجع حديثة للمكتبة . تم عمل فيديوهات تعليمية لتدريب الطلاب على التعلم الالكتروني	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
وحدة التدريب ومركز الخدمة العامة بالكلية	في الإجازة الصيفية	عقد دورات تدريبية للطلاب على التعلم الالكتروني	

رئيس القسم أ.د/ سعيد مناع جاد الرب

أستاذ المقرر : أ.م.د/ زينب صلاح محمود يوسف

مدير البرنامج أ.م.د/ زينب صلاح محمود يوسف



تقرير مقرر دراسي

قسم: تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	تقنيات حياكة متقدم
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	الفرقة / المستوي	دكتوراة
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (٢) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	ترشيح مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	<input type="checkbox"/> متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-		
٢	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	
٢	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	
عدد ٢	- نتيجة الامتحان	١٠٠ % ٢ ناجح <input type="checkbox"/> راسب <input type="checkbox"/>
	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز ٥٠ % <input type="checkbox"/> جيد جدا جيد ٥٠ % <input type="checkbox"/> مقبول
٢ - تدريس المقرر :-		
- الموضوعات التي تم تدريسها		
الأسبوع	محتوى المقرر	
	عدد الساعات	
	نظري	عملي



5	٢	١	١- دراسة تقنيات الحياكة المختلفة - تنفيذ عينات من الجيوب على ثلاث اقمشة مختلفة
٥	٢	١	٢- الطرق المختلفة لتنفيذ تقنيات الحياكة - - تنفيذ عينات من الانفورم على ثلاث اقمشة مختلفة
٤	٢	١	٣- تطبيقات التطورات الحديثة في تقنيات الحياكة - تنفيذ عينات من السوست على ثلاثة اقمشة مختلفة
5	٢	١	٤- التقنيات الحديثة المستخدمة في تنفيذ الملابس - تنفيذ عينات من العراوي على ثلاثة اقمشة مختلفة
٥	٢	١	٥- دراسة مقارنة لتنفيذ التقنيات المتطورة على العديد من المنتجات . - تنفيذ عينات من المرات على ثلاثة اقمشة مختلفة



٤	٢	١	٦- أثر استخدام التقنيات الحديثة على جودة المنتجات الملبسية المنفذة	
			- تنفيذ عينات من خياطات الجناح على ثلاثة اقمشة مختلفة	
٨٤	٥٦	٢٨	اجمالي عدد الساعات	
				- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر ٩٠ %
<input type="checkbox"/>	$\sqrt{150}$	٦٠-٨٤	٦٠>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
<input type="checkbox"/>	$\sqrt{150}$	٦٠-٨٤	٦٠>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
		✓ تدريب عملي ✓ أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	✓ محاضرات نظرية دراسة حالة	- أساليب التعليم والتعلم
		شفوي ٤٠ عملي	٤٠ نظري ٢٠ أعمال فصلية	- طريقة تقويم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-				
<input type="checkbox"/>		متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> محلولة غير متوافرة <input type="checkbox"/>	متوافرة <input type="checkbox"/>	- المراجع العلمية
<input type="checkbox"/>		متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> محلولة غير متوافرة <input type="checkbox"/>	متوافرة <input type="checkbox"/>	-



الوسائل المعينة	
- المستلزما ت والخاما ت	متوافرة متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> \sqrt غير متوافرة <input type="checkbox"/>
٤- قيود إدارية وتنظيمي ة:-	
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر: -	%
٦- مقترحات تحسين المقرر :-	١- تنفيذ التقنيات السابقة على خامات اخري للوصول للتقنيات المناسبة لكل خامة . ٢- ٣-
٧- ملاحظا ت المراجعي ن الخارجي ين (إن	١- ٢- ٣-



		وجدت (
		٨- ما	١-
		٩- لم يتم	٢-
		١٠- تنفيذ	٣-
		من	
		مقترحات	
		التطوير	
		في العام	
		السابق	
		٩- ما	١-
		١٠- لم يتم	٢-
		١١- تنفيذ	٣-
		من	
		مقترحات	
		(ما هي	
		و	
		الأسباب	
		(
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
استاذ المادة	اثناء التدريس	توفير مجموعة ثرية من المراجع الالكترونية للمقرر	محتوى المقرر
استاذ المادة	اثناء التدريس	بناء مجموعة الكترونية للتواصل بين الاستاذ والطلاب لتزليل اي عقبة في دراسة المقرر	تطوير تكنولوجيا التعليم بالمقرر

التاريخ : / /

استاذ المقرر : أ.د/ حنان حسني



تقرير مقرر دراسي

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

اسم المقرر	١
التخصص	٢
الفرقة / المستوي	٣
عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	٤
النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	٥
نظام المراجعة الخارجية للامتحان	٦
عدد القائمين بالتدريس	٧
حلقة بحث	غير متوفر
اقتصاد منزلي	متوفر
دكتورة	١
(٣) نظري	
ترشيح مجلس القسم	

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	٢
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	٢
نتيجة الامتحان	عدد ٢
النسبة المئوية %	١٠٠ %
للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	٢ ناجح - رسب
	جيد جدا ٥٠ %
	ممتاز
	جيد
	مقبول ٥٠ %

٢ - تدريس المقرر :-

عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعليا	الموضوعات التي تم تدريسها
٦	١- البحث العلمي تعريفه أهدافه وأهميته	
٣	٢- الخصائص المميزة للبحث العلمي	
12	٣- مناهج البحث العلمي و اساليبه	
٩	٤- الخطوات المنهجية للبحث العلمي	
15	٥- تصميم هيكل خطة البحث و محتوياتها	
٩	٦- تحديد مجتمع البحث و اختيار عينة البحث	
٩	٧- مصادر جمع البيانات و ادوات جمع البيانات	
٦	٨- البحث الإجرائي : تعريفه، خطواته ، طريقة تنفيذه	
٩	٩- كتابة البحث : المكونات الاساسية لتقرير البحث	
٣	١٠- صياغة الاستشهادات المرجعية الورقية	
٣	١١- صياغة الاستشهادات المرجعية الالكترونية .	



١٠ - خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
محتوى المقرر	التعرف على كيفية استخدام قواعد البيانات العالمية	اثناء تدريس المقرر	استاذ المقرر

اسم منسق المادة : أ.د / حنان حسني يشار

التاريخ : / /

التوقيع :