



نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
لمقرر مدخل إلى إدارة الجودة
لعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

برنامج: معلم الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية: -

١	اسم المقرر	أسس الغذاء والتغذية
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	الفرقة / المستوي	الأول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) ساعة معتمدة (١) نظري - (٢) تطبيقي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمادة

ب - معلومات متخصصة: -

١ - الإحصائيات :-	
١٧٨	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
١٧٥	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد ١٧٢ % ٩٩,١٢	- نتيجة الامتحان
عدد ٣ % ٠,٨٨	راسب
عدد ٩ %	جيد جدا
عدد ١ %	مقبول
عدد ٨١ %	ممتاز
عدد ٨ %	جيد
٢ - تدريس المقرر :-	
- الموضوعات التي تم تدريسها	
الموضوعات	الساعات
- تعريف بالمقرر وعرض توصيف المقرر	١
- أهمية الغذاء الصحي وعلاقته برفع مناعة الجسم بصفة عامة	١
- أهمية العناصر الغذائية مبينا المصطلحات ذات العلاقة بالتغذية السليمة	١
- مفهوم الغذاء الصحي والعناصر الغذائية الأساسية اللازمة للجسم	١
- أهمية التغذية السليمة وأعراضها والفرق بينها وبين سوء التغذية	١
- أهم المصطلحات المرتبطة بالتغذية وسوء التغذية وأعراضها والأمراض المنتشرة الناتجة عنها	١
- الوجبات الغذائية (الأساسية - الخفيفة) والعوامل المؤثرة على الاحتياجات الغذائية لجسم الانسان	٢
- أنواع البروتينات (الحيوانية-النباتية) وأهمية الأحماض الأمينية الأساسية وغير الأساسية في	١

جسم الانسان	
٢	- أنواع الكربوهيدرات اللازمة للطاقة ومصادرها المختلفة
١	- القيمة الغذائية للفيتامينات والأملاح المعدنية وتأثيرها على صحة الجسم
١	- وظائف الماء المختلفة واستخداماته المتعددة وتأثيرها على جسم الانسان
١٤ ساعة مقسمة على ١٢ أسبوع دراسي + (١) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر ١٠٠٪
√ ٩٨ <	٩٥-٩٠ ٩٨ >
	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
√ ٩٩ <	٩٨-٩٩ ٩٩ >
	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
√ عصف ذهني	محاضرات نظرية √ تدريب عملي أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر): - عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.
شفوي عملي √	نظري √ أعمال فصلية √
- طريقة تقويم الطلاب	
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	
متوافرة √	متوافرة بدرجة محدودة
متوافرة √	متوافرة بدرجة محدودة
متوافرة √	متوافرة بدرجة محدودة
لا يوجد	غير متوافرة
٤- قيود إدارية وتنظيمية :-	
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :- ٩٩٪	
١- تزويد المقرر بالوسائل التكنولوجية الحديثة (فيديوهات تعليمية – روابط الكترونية)	٦- مقترحات تحسين المقرر :-
لا يوجد	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
المقرر يدرس لأول مرة بعد تطبيق لائحة الساعات المعتمدة	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة. ٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم ٣- زيادة عدد الأماكن المتاحة لتدريس الجزء العملي . ٤- عقد دورات تدريبية للطلاب في مجال التغذية .	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-	
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير
	توصيف التطوير
	مجالات التطوير



وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
إدارة التدريب بالكلية، ومركز الخدمة العامة بالكلية	خلال العام الدراسي	عقد دورات تدريبية للطلاب في مجال التغذية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد الأماكن المتاحة لتدريس الجزء العملي	تحسين المرافق

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم أستاذ المادة: أ.د/ عادل السيد مبارك

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٤/٨/٤ م



نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
لمقرر اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك
لعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

برنامج: معلم الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية: -

١	اسم المقرر	اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	الفرقة / المستوي	الثالث
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) ساعة معتمدة (١) نظري - (٢) تطبيقي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمادة

ب - معلومات متخصصة: -

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	٢٦٢
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	٢٦١
نتيجة الامتحان	عدد ناجح ١٩٤ % ٧٤,٣٣ عدد راسب ١ % ٠,٥١
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز ٢٠,٦٩ % جيد ١٩,٩٢ % جيد جداً ٤٩,٦٤ % مقبول ٦,٨٧ %

٢ - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها

الموضوعات	الساعات
- تعريف بالمقرر وعرض توصيف المقرر	٢
السلع (مفهومها - تصنيفاتها - خصائصها) أولاً: السلع الاستهلاكية (مفهومها - تصنيفاتها - خصائصها)	٢
ثانياً: السلع الإنتاجية (مفهومها - تصنيفاتها - خصائصها) - طرق شراء السلع - طرق الدفع	٢
الخدمات (مفهوم - تصنيف - خصائص) - مفاهيم مرتبطة بالسلع والخدمات - تصنيف المؤسسات التجارية	٢
علم الاقتصاد - المشكلة الاقتصادية - الموارد الاقتصادية (تعريفها - خصائصها - أهميتها - عناصرها - تصنيفها - الآثار الاقتصادية للإدارة الشاملة للموارد	٢
موارد الأسرة (مفهومها - أنواعها - خصائصها - العوامل المؤثرة في استعمال موارد الأسرة) - استدامة الموارد الأسرية	٢
تابع الاستهلاك (حماية المستهلك في مجال التسوق الإلكتروني - حقوق وواجبات المستهلك للسلع الإلكترونية - القرارات الشرائية - مراحل اتخاذ قرار الشراء - أنواع القرارات الشرائية.	٢

٢	السلوك الاستهلاكي-العوامل المؤثرة على السلوك الاستهلاكي- النظريات المفسرة لسلوك المستهلك - ترشيد الاستهلاك (مفهوم- أهداف- مجالاته) - الاعتبارات الواجب مراعاتها عند ترشيد الاستهلاك
٢	مجالات ترشيد الاستهلاك أولاً: ترشيد استهلاك الطاقة - أهم طرق ترشيد استهلاك الكهرباء- ترشيد الاستهلاك لطاقة الأجهزة الكهربائية
٢	ثانياً : ترشيد استهلاك المياه - أهم طرق ترشيد استهلاك المياه ثالثاً: ترشيد استهلاك الغذاء (مفهوم-أهمية- أهداف-طرقه)
٢	السلع الخضراء وامثلة على السلع والخدمات الخضراء مزايا وعيوب السلع الخضراء - أهداف الاستهلاك الأخضر (المستدام) نشر ثقافة الاستهلاك الأخضر - السلوكيات الاستهلاكية التي تحقق الاستهلاك المستدام
٢٨ ساعة مقسمة على ١٢ أسبوع دراسي + (٢) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
	١٠٠٪
√ ٨٥ <	٦٠ > ٦٠ - ٨٤
√ ٨٥ <	٦٠ > ٦٠ - ٨٤
√ عصف ذهني	محاضرات نظرية
√ أنشطة فصلية	تدريب عملي
	دراسة حالة
	الأعمال الفصلية (تذكر):
	- عمل نماذج من منتجات إعادة تدوير المخلفات المنزلية
	- عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.
	- عقد ورش عمل للطلاب داخل القسم العلمي
√ شفوي	نظري
√ عملي	أعمال فصلية
	٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
لا يوجد	
	٤- قيود إدارية وتنظيمية:-
	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-
	٦- مقترحات تحسين المقرر
	١- شراء مراجع حديثة للمكتبة.
	٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم
	٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري.
	٤- عقد ورش عمل للطلاب في إعادة تدوير المخلفات المنزلية
	٥- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.
	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
	لا يوجد



عقد ورش عمل للطلاب في إعادة تدوير المخلفات المنزلية	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة. ٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم ٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري. ٤- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
مركز الخدمة العامة بالكلية	خلال العام الدراسي	عقد ورش عمل للطلاب في إعادة تدوير المخلفات المنزلية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم أستاذ المادة: د/ وسام سعيد محمد خليفة
منسق البرنامج: أ.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٥/٣/٣ م



نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
لمقرر اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك
لعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

برنامج: معلم الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية: -

١	اسم المقرر	اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	الفرقة / المستوي	الثالث
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) ساعة معتمدة (١) نظري - (٢) تطبيقي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمادة

ب - معلومات متخصصة: -

١ - الإحصائيات :-			
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر		١٩٧	
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		١٩٦	
نتيجة الامتحان		عدد	%
		ناجح	١٩٤ ٩٨,٩٨ %
		راسب	١ ١,٥١ %
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها		ممتاز	٢٧,٨٤ %
		جيد	٢٦,٨١ %
		جيد جداً	٣٦,١ %
		مقبول	٩,٢٨ %

٢ - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها

الموضوعات	الساعات
- تعريف بالمقرر وعرض توصيف المقرر	٢
السلع (مفهومها - تصنيفاتها - خصائصها) أولاً: السلع الاستهلاكية (مفهومها - تصنيفاتها - خصائصها)	٢
ثانياً: السلع الإنتاجية (مفهومها - تصنيفاتها - خصائصها) - طرق شراء السلع - طرق الدفع	٢
الخدمات (مفهوم - تصنيف - خصائص) - مفاهيم مرتبطة بالسلع والخدمات - تصنيف المؤسسات التجارية	٢
علم الاقتصاد - المشكلة الاقتصادية - الموارد الاقتصادية (تعريفها - خصائصها - أهميتها - عناصرها - تصنيفها - الآثار الاقتصادية للإدارة الشاملة للموارد	٢
موارد الأسرة (مفهومها - أنواعها - خصائصها - العوامل المؤثرة في استعمال موارد الأسرة) - استدامة الموارد الأسرية	٢
تابع الاستهلاك (حماية المستهلك في مجال التسوق الإلكتروني - حقوق وواجبات المستهلك للسلع الإلكترونية - القرارات الشرائية - مراحل اتخاذ قرار الشراء - أنواع القرارات الشرائية.	٢

٢	السلوك الاستهلاكي-العوامل المؤثرة على السلوك الاستهلاكي- النظريات المفسرة لسلوك المستهلك - ترشيد الاستهلاك (مفهوم- أهداف- مجالاته) - الاعتبارات الواجب مراعاتها عند ترشيد الاستهلاك
٢	مجالات ترشيد الاستهلاك أولاً: ترشيد استهلاك الطاقة - أهم طرق ترشيد استهلاك الكهرباء- ترشيد الاستهلاك لطاقة الأجهزة الكهربائية
٢	ثانياً : ترشيد استهلاك المياه - أهم طرق ترشيد استهلاك المياه ثالثاً: ترشيد استهلاك الغذاء (مفهوم-أهمية- أهداف-طرقه)
٢	السلع الخضراء وامثلة على السلع والخدمات الخضراء مزايا وعيوب السلع الخضراء - أهداف الاستهلاك الأخضر (المستدام) نشر ثقافة الاستهلاك الأخضر - السلوكيات الاستهلاكية التي تحقق الاستهلاك المستدام
٢٨ ساعة مقسمة على ١٢ أسبوع دراسي + (٢) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
	١٠٠٪
√ ٨٥ <	٦٠ > ٦٠ - ٨٤
√ ٨٥ <	٦٠ > ٦٠ - ٨٤
√ عصف ذهني	محاضرات نظرية
√ أنشطة فصلية	تدريب عملي
	دراسة حالة
	الأعمال الفصلية (تذكر):
	- عمل نماذج من منتجات إعادة تدوير المخلفات المنزلية
	- عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.
	- عقد ورش عمل للطلاب داخل القسم العلمي
√ شفوي	نظري
√ عملي	أعمال فصلية
	٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
√	متوافرة
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
√	متوافرة
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
√	متوافرة
	لا يوجد
	٤- قيود إدارية وتنظيمية:-
	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-
	٩٥٪
	٦- مقترحات تحسين المقرر
	١- شراء مراجع حديثة للمكتبة.
	٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم
	٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري.
	٤- عقد ورش عمل للطلاب في إعادة تدوير المخلفات المنزلية
	٥- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.

لا يوجد	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
عقد ورش عمل للطلاب في إعادة تدوير المخلفات المنزلية	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
<ul style="list-style-type: none"> - شراء مراجع حديثة للمكتبة. - إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم - زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري. - توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب. 	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
مركز الخدمة العامة بالكلية	خلال العام الدراسي	عقد ورش عمل للطلاب في إعادة تدوير المخلفات المنزلية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم أستاذ المادة: د/ وسام سعيد محمد خليفة

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٥/٣/٢ م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2025-2024

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم : الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) ساعة معتمدة (1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوفر <input type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	122
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	119
نتيجة الامتحان	عدد 17 راسب بنسبة 14.29% عدد 101 ناجح بنسبة 84.87% غياب 1 بعذر
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	



عدد الساعات	الموضوع
2	1- الماء وأهميته في إعداد الأطعمة. 2- الأحماض والقلويات في الأظعمه. 3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات.
2	5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي.
2	8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة .
2	10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي- الغرويات.
2	11- المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين.
2	13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- الفطائر 15-المواد الرافعة (الخمائر - الكيك الدسم - الاسفنجي)
28 ساعة مقسمة على 12 أسبوع دراسي + (2) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي	- أساليب التعليم والتعلم



<input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) : - عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.			
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input checked="" type="checkbox"/> أعمال فصلية <input type="checkbox"/> عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المراجع العلمية		
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد	4- قيود إدارية وتنظيمية :-		
97.54%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-		
1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا يوجد	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
1- توفير بعض المراجع	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي. بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع - د/الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2025/3/2م

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2024-2023

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوى	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) ساعة معتمدة (1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	200
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	198
نتيجة الامتحان	عدد 19 راسب بنسبة 9.6 % عدد 179 ناجح بنسبة 90.4 %
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	
الموضوع	عدد الساعات
1- الماء وأهميته في إعداد الأطعمةه.	2
2- الأحماض والقلويات في الأطعمةه.	



2	3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات.
2	5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي.
2	8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة .
2	10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي- الغرويات.
2	11- المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين.
2	13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- الفطائر 15-المواد الرافعة (الخمائر - الكيك الدسم - الاسفنجي)
28 ساعة مقسمة على 12 أسبوع دراسي + (2) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) : - عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.	- أساليب التعليم والتعلم



- طريقة تقويم الطلاب		<input checked="" type="checkbox"/> نظري	<input type="checkbox"/> شفوي	
		<input type="checkbox"/> أعمال فصلية	<input checked="" type="checkbox"/> عملي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-				
- المراجع العلمية		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة	<input type="checkbox"/> غير متوافرة
- الوسائل المعينة		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة	<input type="checkbox"/> غير متوافرة
- المستلزمات والخامات		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة	<input type="checkbox"/> غير متوافرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		90.4%		
6- مقترحات تحسين المقرر :-		1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		لا يوجد		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		1- توفير بعض المراجع		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأظعمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية	
	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأظعمة لتدريس	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	



		الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي. بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع - د/الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2024/3/3م

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2023-2022

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم الأاطعمة
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) ساعة معتمدة (1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	264
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	261
نتيجة الامتحان	عدد 0 راسب بنسبة 0 % عدد 261 ناجح بنسبة 100%
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	
الموضوع	عدد الساعات
1- الماء وأهميته في إعداد الأاطعمه.	2



2	2- الأحماض والقلويات في الأطعمة. 3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات.
2	5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي.
2	8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة .
2	10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي- الغرويات.
2	11- المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين.
2	13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- الفطائر 15المواد الرافعة (الخمائر - الكيك الدسم - الاسفنجي)
28 ساعة مقسمة على 12 أسبوع دراسي + (2) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية	- أساليب التعليم والتعلم
الأعمال الفصلية (تذكر) :	



- عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.		
- طريقة تقويم الطلاب		<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/> أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
- المراجع العلمية	<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	
- الوسائل المعينة	<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	
- المستلزمات والخامات	<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية :-	لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-	100%	
6- مقترحات تحسين المقرر :-	1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	1- توفير بعض المراجع	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-		
مجالات التطوير	توصيف التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	توصيف التطوير	المسئول عن التنفيذ
	شراء مراجع حديثة للمكتبة	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطفمة	القسم العلمي وعميد الكلية



القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عددالمعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي. بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع
مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري
تاريخ اعتماد مجلس القسم 2023/3/5م

رئيس القسم: أ.د/ محمد زيدان



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2022-2021

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة 1
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (4) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	<input checked="" type="checkbox"/> متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	365
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	355
نتيجة الامتحان	عدد 14 راسب بنسبة 1.13 % عدد 351 ناجح بنسبة 98.87 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	عدد 20 بنسبة 5.6% ممتاز عدد 48 بنسبة 13.52% جيد جدا عدد 114 بنسبة 32.11% جيد مرتفع عدد 169 بنسبة 47.60% مقبول



عدد 4 بنسبة 1.26% ضعيف	
2 - تدريس المقرر :-	
1- الماء وأهميته في إعداد الأظعمه. 2- الأحماض والقلويات في الأظعمه. 3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات. 5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي. 8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة . 10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي. 11- الغروييات - المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين. 13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- طرق حفظ الأظعمة من الفساد.	- الموضوعات التي تم تدريسها
%100	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/> أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي	- طريقة تقويم الطلاب
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	



<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المراجع العلمية		
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد	4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
78.36%	5- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر:-		
1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا يوجد	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
1- توفير بعض المراجع	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدن المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي.	



		بالإضافة إلى أماكن وضع المواد الغذائية	
--	--	---	--

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع
مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري
التاريخ : 2022/ 3 / 6

رئيس القسم: أ.د/سعيد مناع



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2022-2021

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم : الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة 2
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ واحد للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملحقين بالمقرر	364
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	352
نتيجة الامتحان	عدد 16 راسب بنسبة 1.14 % عدد 348 ناجح بنسبة 98.86 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	عدد 22 بنسبة 6.25 % ممتاز عدد 120 بنسبة 34.09 % جيد جدا عدد 107 بنسبة 30.40 % جيد مرتفع عدد 170 بنسبة 48.30 % مقبول



عدد 4 بنسبة 1.14% ضعيف

2 - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها

- 1- البقول (تركيبها وخواصها وإعدادها وطهيها وخلافة) التطبيقية: تجارب وتطبيقات علي تأثير النقع في طهي البقوليات وقيمتها الغذائية.
- 2- الحبوب (تركيبها - القيمة الغذائية هضمها الحبوب الشائعة الاستهلاك - طهيها). التطبيقية: تجارب وتطبيقات علي تأثير النقع في طهي الحبوب وقيمتها الغذائية.
- 3- اللحوم (تركيبها - قيمتها الغذائية - هضمها - أنواعها وأقسامها - وطرق طهيها). التطبيقية: تجارب لمعرفة تأثير الطهي علي بروتينات اللحوم (تجميدها وانكماشها (رستو اللحم)).
- 4- تابع اللحوم تركيبها والتغيرات التي تطرأ عليها بعد الذبح وأنواع المقاطع ومدى تأثير الطهي عليها. التطبيقية: صنف تطبيقي كرات اللحم بالأسباجتي وصلصة الطماطم.
- 5- الدواجن وقيمتها الغذائية وطرق تخزينها وحفظها. التطبيقية: تجارب لمعرفة تأثير الطهي علي بروتينات اللحوم (تجميدها وانكماشها (رستو الدجاج)) مع صنف تطبيقي رستو الدجاج.
- 6- الأسماك (أقسامها - طرق الطهي المناسبة - القيمة الغذائية - تأثير الطهي). التطبيقية: تجارب لمعرفة تأثير الطهي علي بروتينات الأسماك (تجميدها وانكماشها).
- 7- تابع الأسماك وتقسيما ومصادرها وكيفية تبريدها وطرق طهيها وحفظها. التطبيقية: صنف تطبيقي سمك بباطس الدوقة (في الفرن).
- 8- البيض وتركيبه وهضمه وتخزينه وأهم استعمالاته وتأثير درجات الحرارة عليه. التطبيقية: تجارب علي طهي البيض مع بعض الأصناف التطبيقية (بيض مسلوق بالمايونيز، بان كيك، الكستردة بأنواعها، الكريم كراميل).
- 9- الألبان ومنتجاتها (تركيبية - قيمتها الغذائية - أنواعه - منتجاته المختلفة - تأثير الطهي). التطبيقية: تجارب وتطبيقات توضح تأثير عمليات الطهي علي الألبان ومنتجاتها.

<p>10- الخواص الطبيعية والكيميائية للألبان ومنتجاتها وطرق حفظها.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير طرق الحفظ المختلفة علي جودة الألبان ومنتجاتها.</p> <p>11- العجائن والمخبوزات وأنواعها والطرق المستخدمة في الإعداد وقيمتها الغذائية.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير طرق الخفق المختلفة علي نوعية الكيك الاسفنجي.</p> <p>12- الفطائر (أنواعها، المكونات المستخدمة في عمل الفطائر).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير نوع المادة الدهنية علي نوعية الفطير (زبد، مرجرين، سمن صناعي)، وتجارب وتطبيقات علي تأثير كمية الدهن علي نوعية الفطير (أقل، ضابطة، أكثر).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير كمية الماء علي نوعية الفطير (أقل، ضابطة، أكثر)، و تأثير اختلاف طريقة العمل علي نوعية الفطير (فرك، فرد وطي).</p> <p>13- الكيك (أنواعه، المواد المستخدمة في عمله ودور كلا منهم علي حدى).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير نوع وكمية المادة الدهنية علي نوعية الكيك الدسم.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير اختلاف كمية السكر وكمية السائل علي نوعية الكيك الدسم.</p> <p>14- المواد الرافعة (أنواعها ودورها الحيوي في عملية الرفع).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي الخميرة البيرة لمعرفة تأثير العوامل المختلفة علي نمو وتكاثر الخميرة.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير مقدار البيكنج بودر علي نوعية الكعك الدسم.</p>	
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
<input checked="" type="checkbox"/> 85 < <input type="checkbox"/> 60 - 84 <input type="checkbox"/> 60 >	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> 85 < <input type="checkbox"/> 60 - 84 <input type="checkbox"/> 60 >	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<p>- اسلوب المحاضرة المطورة</p> <p>- اسلوب البيان العملي .</p> <p>- اسلوب العصف الذهنى.</p> <p>- استراتيجة حل المشكلات .</p> <p>- استراتيجة التعليم القائم علي المشروعات .</p>	- أساليب التعليم والتعلم



<p>- استراتيجية التعليم التعاوني . من 2020/3/15م الي نهاية الفصل الدراسي الثاني استخدام المنصات الالكترونية وشبكات Google class room-التواصل الاجتماعي () Whats App(</p>	
<p>نظري <input type="checkbox"/> أعمال فصلية استخدام المنصات الالكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي (Google class room-Whats App) <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-</p>	
<p>متوافرة بنك المعرفة متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة بنك المعرفة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>-الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عدم توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عدم وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>-%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>1-شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>



<p>2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.</p> <p>3-زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطعمة</p> <p>4-انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p> <p>5-زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p> <p>5-توفير مكان مناسب لتخزين أعمال الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة</p>	
<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>	<p>لا ينطبق</p>
<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>	<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p> <p>1- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>
<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>	<p>1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة</p> <p>2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطعمة. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام</p>



3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس
النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد
الطلاب كل عام
4- توفير معامل لتدريس الجانب التطبيقي

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تغذية وعلوم الأطعمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
تحسين المرافق	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية
	توفير معامل لتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

رئيس القسم: أ.د/سعيد مناع

التاريخ : 7 / 8 / 2022





نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2025-2024

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	128
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	123
نتيجة الامتحان	عدد 110 بنسبة 89.43% ناجح عدد 12 بنسبة 9.76% راسب
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز % 0.81 % جيد جدا مرتفع %2.44% جيد جدا %7.32% جيد مرتفع % 16.26 % جيد %16.26 مقبول مرتفع %20.33 مقبول % 11.38 مقبول ضعيف %14.63
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	1- مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي 2- اشكال وتركيب الخلية الميكروبية 3- نمو وتكاثر الميكروبات 4- منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية 5- العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو 6- العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو 7- الانزيمات البكتيرية 8- تقسيم الميكروبات 1 9- تقسيم الميكروبات 2 10- التنفس في البكتريا 11- التغذية في البكتريا 12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية 13- امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية 14- الامراض الغذائية
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	%100



60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		
60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم		
√ نظري √ شفوي أعمال فصلية √ عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد.	4- قيود إدارية وتنظيمية :-		
%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-		
1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 3- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 5- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا ينطبق	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 2- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 4- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شئون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصيغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص د/ الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

محمود يوسف

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2025/3/2م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2024-2023

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوى	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	197
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	197
نتيجة الامتحان	عدد 174 بنسبة 88,32% ناجح عدد 23 بنسبة 11.68% راسب
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 0 % جيد جدا 7,11% جيد 31.47 % مقبول 49.75%

2 - تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	-1 مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي -2 اشكال وتركيب الخلية الميكروبية -3 نمو وتكاثر الميكروبات -4 منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية -5 العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو -6 العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو -7 الانزيمات البكتيرية -8 تقسيم الميكروبات 1 -9 تقسيم الميكروبات 2 -10-التنفس في البكتريا -11-التغذية في البكتريا -12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية -13 امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية -14 الامراض الغذائية
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	100%
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	>60 60-84 <85√
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	>60 60-84 <85√



- أساليب التعليم والتعلم		✓ محاضرات نظرية ✓ تدريب عملي ✓ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر):	
- طريقة تقويم الطلاب		✓ نظري ✓ شفوي أعمال فصلية ✓ عملي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
- المراجع العلمية		متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	
- الوسائل المعينة		متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	
- المستلزمات والخامات		متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		لا يوجد.	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		%	
6- مقترحات تحسين المقرر :-		6- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 8- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 9- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 10- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		لا ينطبق	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		3- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		5- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 6- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم أطفمة .وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 7- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 8- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص التغذية وعلوم الأطفمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية



القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص د/ الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

محمود يوسف

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2024/3/3م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2023-2022

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
265	- عدد الطلاب المنتهين بالمقرر
263	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد 260 بنسبة 98.86% ناجح عدد 3 بنسبة 1.14% راسب	- نتيجة الامتحان
ممتاز 1.14 % جيد جدا مرتفع 3.42% جيد جدا 12.55 % جيد مرتفع 21.67 % جيد 22.81% مقبول مرتفع 20.53% مقبول 8.37 % مقبول ضعيف 8.37%	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
2 - تدريس المقرر :-	
1- مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي 2- اشكال وتركيب الخلية الميكروبية 3- نمو وتكاثر الميكروبات 4- منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية 5- العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو 6- العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو 7- الانزيمات البكتيرية 8- تقسيم الميكروبات 1 9- تقسيم الميكروبات 2 10- التنفس في البكتريا 11- التغذية في البكتريا 12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية 13- امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية 14- الامراض الغذائية	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر



60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		
60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم		
√ نظري √ شفوي أعمال فصلية √ عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد.	4- قيود إدارية وتنظيمية :-		
%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-		
11- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 12- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 13- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 14- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 15- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا ينطبق	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
5- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 6- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
9- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 10- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 11- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 12- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصيغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ محمد زيدان

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2023/3/5م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2022-2021

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (4) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
361	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
353	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد 339 بنسبة 96.03% ناجح عدد 22 بنسبة 3.97% راسب	- نتيجة الامتحان
ممتاز 28. % جيد جدا 3.40 % جيد مرتفع 9.34 % مقبول 83 % ضعيف 3.11 % ضعيف جدا 84. %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
2 - تدريس المقرر :-	
1- مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي 2- اشكال وتركيب الخلية الميكروبية 3- نمو وتكاثر الميكروبات 4- منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية 5- العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو 6- العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو 7- الانزيمات البكتيرية 8- تقسيم الميكروبات 1 9- تقسيم الميكروبات 2 10- التنفس في البكتريا 11- التغذية في البكتريا 12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية 13- امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية 14- الامراض الغذائية	- الموضوعات التي تم تدريسها
100 %	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر



60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		
60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم		
√ نظري √ شفوي أعمال فصلية √ عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد.	4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		
16- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 17- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 18- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 19- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 20- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا ينطبق	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
7- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 8- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
13- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 14- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 15- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 16- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصيغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ سعيد مناع

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

التاريخ : 2022/ 3 / 6



نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي فن الإتيكيت ٢٠٢٣/٢٠٢٤

قسم: الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	فن الإتيكيت
٢	التخصص	الاقتصاد المنزلي التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الأول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	نظري (١) ساعة & تطبيقي (٢) ساعة = (٢) ساعة معتمدة
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمقرر و (٣) عضو هيئة معاونه للتطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	١٣٤ النسبة ١٠٠ %
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	حضور ١٢٨ النسبة ٩٥,٥٢ % غياب ٦ النسبة ٤,٤٨ % غياب بعذر ١ النسبة ٠,٧٨ %
- نتيجة الامتحان	نجاح : العدد ١٢٣ النسبة ٩٦,٠٩ % رسوب : العدد ٥ النسبة ٣,٩١ %
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز ١٠,١٦ % جيد جداً ٣٥,١٦ % جيد ٣٢,٠٣ % مقبول ١٨,٧٥ %

٢ - تدريس المقرر :-

عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً	- الموضوعات التي تم تدريسها
٢	١. محاضرة تعريفية بالمقرر وعرض كل من توصيف المقرر ومخرجات التعلم وآليات التعليم والتقييم ومصادر التعلم	
٢	٢. التعريف بمفهوم وأصل كلمة الإتيكيت، وتاريخ نشأته وتطوره.	
٢	٣. معرفة الفرق بين الإتيكيت والأخلاق والأعراف.	
٢	٤. دراسة الفرق بين كل من الإتيكيت والبروتوكول (العلاقات الدولية).	
٢	٥. توضيح طبيعة الإتيكيت كفن مثل بقية الفنون.	
٢	٦. توضيح أهمية الإتيكيت وآداب التصرف للفرد والأسرة والمجتمع.	
٢	٧. التعريف بأهم أنواع الإتيكيت المختلفة.	
٢	٨. التعرف على أهم قواعد إتيكيت التواجد في الأماكن العامة.	
٢	٩. الإلمام بأهم قواعد الإتيكيت في مكان العمل والجامعة.	
٢	١٠. إتيكيت لباقة الحديث والحوار، قواعد حسن الكلام وقواعد الاعتذار.	
٢	١١. معرفة إتيكيت وآداب الزيارة في بعض المناسبات الخاصة. وإتيكيت اصطحاب الأطفال وإتيكيت دعوة الضيوف واستقبالهم. وإتيكيت التهادي.	

٢	١٢. إتيكيت الملابس, وقواعد إتيكيت الوقوف والجلوس السليمة, إتيكيت المصعد, وإتيكيت ركوب وسائل التنقل والمواصلات.	
٢	١٣. شرح القواعد الأساسية لإتيكيت المائدة. وإتيكيت المواقف المحرجة على مائدة الطعام. دراسة إتيكيت وأصول طرق تقديم الطعام. وقواعد إتيكيت تنظيم الولائم والحفلات.	
٢	١٤. دراسة السبل والوسائل التي يتمكن من خلالها المحافظة علي جودة الحياة الأسرية. وتوضيح أساليب التعامل المناسبة للفئات العمرية المختلفة من أفراد أسرته, دور الأسرة في تنمية آداب التصرف. التطبيقي يصاحب كل سكتشن بعض الأنشطة العملية مثل محاكاة للمواقف وطريقة التصرف المناسبة للموقف من خلال ما تم دراسته بالمقرر اجمالي الساعات	
النظرية = ٤ ساعة العملية = ٢٨ ساعة		
	١٠٠ %	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤-٦٠	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤- ٦٠	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
		- أساليب التعليم والتعلم
		المحاضرة المطورة.
		تدريب عملي / معلمي.
		إستراتيجية حل المشكلات.
		إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات.
		إستراتيجية العصف الذهني.
		إستراتيجية التعلم التعاوني.
		إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث.
		إستراتيجية البيان العملي.
		إستراتيجية التعلم الذاتي.
		الاكتشاف
		لعب الأدوار
		العروض التعليمية
		واجبات منزلية
		الأعمال الفصلية (تذكر) :
		عمل لفئات ارشادية و مجسمات و مبادرة شكرا تم فيها اهداء الزهور لبعض اعضاء هيئة التدريس والهيكلي الاداري لمجهوداتهم مع الطلاب
√	شفوي	نظري
√	عملي	أعمال فصلية
		- طريقة تقييم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
<input type="checkbox"/>	غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
<input type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
<input type="checkbox"/>	متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة
		- المراجع العلمية
		-الوسائل المعينة
		- المسـتـلـزـمـات والخامات

من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عد توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عد وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.		٤- قيود إدارية وتنظيمية:-	
٩٥,٥ %		٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. ٣- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. ٤- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري ٥- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة		٦- مقترحات تحسين المقرر :-	
لا يوجد		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
١- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة ٢- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام ٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام ٤- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة بسبب محدودية الأماكن المخصصة للقسم بالكلية		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات	

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم أستاذ المادة: د/ إنجي سعيد عبدالحميد الطوخي

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: أ.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٤ /٣ /٣



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2022-2023م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة معاونة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
266	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
266	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
ناجح 263 عدد 98.87 % راسب 3 عدد 1.3 %	- نتيجة الامتحان
ممتاز 12.93 جيد جدا 51.71 % جيد 28.52 % مقبول 6.84 %	- النسبة المئوية % لناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها

2 - تدريس المقرر :-

<p>- الموضوعات التي تم تدريسها</p> <p>الاسبوع الأول</p> <p>1- تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>2- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>3- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي : كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الرابع</p> <p>4- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>5- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>6- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها) التطبيقي : تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع</p> <p>7- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات-</p>	
--	--

<p>العوامل المؤثرة).</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري - حساب الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم الالكتروني)</p> <p>8- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها - وظائفها - كيفية قياسها)</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع التاسع</p> <p>9- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع العاشر</p> <p>10- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الحادي عشر</p> <p>11- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثاني عشر</p> <p>12- المهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثالث عشر</p> <p>13- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الرابع عشر</p> <p>14- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع</p> <p>التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات</p> <p>اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر</p> <p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	<p>- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>(√) نظري أعمال فصلية (√) عملي</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>-الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 3- زيادة عدد المعيددين المعينين في تخصص إدارة المنزل. 4- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب 5- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>



9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام
--	---

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	
زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي وعميد الكلية	
انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية

أستاذ المادة: أ.م.د. // نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د. زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د. / حنان عبدالنبي المصري شرف على القسم العلمي أ.د. / محمد زيدان عبدالحميد

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 6 / 3 / 2022 م



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2023-2024م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة مساعدة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	195
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	195
نتيجة الامتحان	ناجح 192 عدد 98.97 % راسب 2 عدد 1.03 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 13.4 % جيد جد 42.27 % جيد 35.05 % مقبول 8.25 %

2 - تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	<p>الاسبوع الأول</p> <p>15- تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>16- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>17- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي : كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الأسبوع الرابع</p> <p>18- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>19- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>20- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها) التطبيقي : تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع</p> <p>21- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات- العوامل المؤثرة). التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري - حساب</p>
---------------------------	--

<p>الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم الالكتروني)</p> <p>22- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها – وظائفها – كيفية قياسها)</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع التاسع</p> <p>23- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع العاشر</p> <p>24- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الحادي عشر</p> <p>25- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثاني عشر</p> <p>26- المهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثالث عشر</p> <p>27- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الرابع عشر</p> <p>28- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع</p> <p>التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات</p> <p>اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر</p> <p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>60> 60-84 <85(√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p> <p>- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	
<p>(√) نظري أعمال فصلية (√) عملي</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-</p>	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>6- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p> <p>7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.</p> <p>8- زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.</p> <p>9- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب</p> <p>10- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>3- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p> <p>4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>4- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>



المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة	
5- زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام	
6- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام	

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية

أستاذ المادة: أ.م.د. // نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري رئيس مجلس القسم العلمي أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 5 / 3 / 2023 م



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2023-2024م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة مساعدة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	123
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	120
نتيجة الامتحان	ناجح 108 عدد 90 % راسب 11 عدد 9.17 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 13.4 % جيد جد 42.27 % مقبول 8.25 % جيد 35.05 %

2 - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها

<p>الاسبوع الأول</p> <p>29-تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>30- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>31- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي : كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الرابع</p> <p>32- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>33- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>34- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها)</p>	
--	--

<p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية – عمل جدولة للوقت – تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع 35- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات- العوامل المؤثرة). التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري – حساب الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم الالكتروني) 36- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها – وظائفها – كيفية قياسها) التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع التاسع 37- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع العاشر 38- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الحادي عشر 39- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثاني عشر 40- المهارات الاجتماعية التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثالث عشر 41- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الرابع عشر 42- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر - مدي التزام القائمين بالتدريس بالمحتوي المقرر</p> <p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر - أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	<p>نظري (√) شفوي أعمال فصلية (√) عملي</p>
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>-الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>11- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 12- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 13- زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. 14- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب 15- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>



لا ينطبق		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
5- شراء مراجع حديثة للمكتبة .		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
6- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة			
8- زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام			
9- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسؤول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية

أستاذ المادة: أ.م.د/ / نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري رئيس مجلس القسم العلمي أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 3 / 3 / 2024م



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2024-2025 م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ – معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة معاونة للجانب التطبيقي

ب – معلومات متخصصة :-

1 – الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	193
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	193
نتيجة الامتحان	ناجح 191 عدد 98.96 % راسب 2 عدد 1.04 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 13.4 % جيد جد 42.27 % جيد 35.05 % مقبول 8.25 %

2 – تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	<p>الاسبوع الأول</p> <p>43- تعريف الإدارة – الموارد - إدارة الموارد وأهميتها – مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>44- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية – الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>45- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي: كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الأسبوع الرابع</p> <p>46- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>47- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية – عمل جدولة للوقت – تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>48- مضيعات الوقت (تعريفها –أنواعها – كيف يمكن السيطرة عليها) التطبيقي: تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية – عمل جدولة للوقت – تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع</p> <p>49- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات- العوامل المؤثرة). التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري – حساب الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم</p>
---------------------------	---

<p>الالكتروني) 50- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها - وظائفها - كيفية قياسها) التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات الاسبوع التاسع 51- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات الاسبوع العاشر 52- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الحادي عشر 53- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الثاني عشر 54- المهارات الاجتماعية التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الثالث عشر 55- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الرابع عشر 56- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر - مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>>60 60-84 <85(√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر - أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	
<p>(√) نظري أعمال فصلية (√) عملي</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>16- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 17- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 18- زيادة عدد المعيين المعينين في تخصص إدارة المنزل. 19- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب 20- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>7- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 8- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>10- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>



11- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام	
12- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام	

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق

أستاذ المادة: أ.م.د. // نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري رئيس مجلس القسم العلمي أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 3 / 3 / 2024م



نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي تأثيث مسكن ٢٠٢٣/٢٠٢٤

قسم: الأقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	تأثيث مسكن
٢	التخصص	الاقتصاد المنزلي التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الثاني
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	نظري (١) ساعة & تطبيقي (٢) ساعة = (٢) ساعة معتمدة
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمقرر و (٣) عضو هيئة معاونه للتطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	٢٠٢
النسبة ١٠٠ %	
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	حضور ٢٠٠
غياب ٢	النسبة ٩٩.٠١ %
نتيجة الامتحان	نجاح : العدد ١٩٨
رسوب : ٢	النسبة ٩٩ %
النسبة ١ %	
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز ١٤.٥ %
	جيد ٣٢.٠٠ %
	جيد جدا ٣٩.٥ %
	مقبول ١٣ %
	راسب ١ %

٢ - تدريس المقرر :-

عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعليا	الموضوعات التي تم تدريسها
٢	١. محاضرة تعريفية بالمقرر وعرض كل من توصيف المقرر ومخرجات التعلم وآليات التعليم والتقييم ومصادر التعلم.	
٢	٢. التعريف بالمسكن - أهميته - وظيفته.	
٢	٣. معرفة المقومات والمتطلبات الواجب توافرها في المسكن المثالي.	
٢	٤. معرفة الفروق بين أنواع المباني السكنية المعاصرة.	
٢	٥. توضيح المناطق الوظيفية للمسكن والعلاقات الارتباطية المتبادلة بينهم.	
٢	٦. التعريف بأبعاد الملاءمة الوظيفية للمسكن: أولاً: عناصر الملاءمة الفسيولوجية (الموقع المادي - المناخ - الأنشطة - الأرجونوميكس ودراسة حركة الإنسان)	
٢	٧. ثانياً: عناصر الملاءمة السيكولوجية : الاتصال والعلاقات - الخصوصية - الأمان.	
٢	٨. ثالثاً: عناصر الملاءمة الصحية للمسكن من (الازدحام - المرافق - تلوث الهواء - الضوضاء - التلوث الكهرومغناطيسي - الحوادث المنزلية).	
٢	٩. رابعاً: عناصر الملاءمة التصميمية (اللون - الإضاءة - الأثاث).	



٢	١٠. تابع عناصر الملاءمة التصميمية: المواد الداخلية (وتتمثل في اختيار مواد نهو الأسطح الداخلية من الحوائط، الأسقف، الارضيات).	
٢	١١. تابع عناصر الملاءمة التصميمية: مكملات التصميم الداخلي (اللوحات والمعلقات، المرايا، الزهور والنباتات، الستائر، الشمعدانات، الابليكات، المجسمات).	
٢	١٢. مبادئ واساسيات التصميم الداخلي، الشروط الواجب تحقيقها عند إنجازها والعوامل المؤثرة عليه..	
٢	١٣. أثاث حجرة (النوم الرئيسية _ نوم الابناء وغرفة الملابس _ منطقة المعيشة والمكتب_ وأساليب التعامل مع بعض المشاكل المعمارية	
٢	١٤. أثاث حجرة (النوم الرئيسية _ نوم الابناء وغرفة الملابس _ منطقة المعيشة والمكتب_ وأساليب التعامل مع بعض المشاكل المعمارية التطبيقي رسم مفردات الأثاث اللازمة لتأثيث فراغات الوحدة السكنية مع عمل منتج من مكملات الديكور	
النظرية = ١٤ ساعة العملية = ٢٨ ساعة	اجمالي الساعات	
	١٠٠ %	- لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤-٦٠	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤- ٦٠	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
تدريب عملي / معلمي. إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات. إستراتيجية التعلم التعاوني. إستراتيجية البيان العملي. الاكتشاف العروض التعليمية	المحاضرة المطورة. إستراتيجية حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث. إستراتيجية التعلم الذاتي. لعب الأدوار	- أساليب التعليم والتعلم
واجبات منزلية رسم المساقط الأفقية لقطع الاثاث اللازمة لتأثيث الفراغات المختلفة. الأعمال الفصلية (تذكر) : عمل معرض لأعمال الطلاب العملية الخاصة بالمقرر		
√ شفوي √ عملي	√ نظري √ أعمال فصلية	- طريقة تقويم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة
٤- قيود إدارية وتنظيمية :- من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عدم توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة		



لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عدم وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.			
٨٩ %		٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. ٣- زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. ٤- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري ٥- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة ٦- عدم توافر مكان مثل شقة للتدريب داخلها علي الطرق المختلفة للتأثيث والتنسيق أسوة ببعض كليات الاقتصاد المنزلي		٦- مقترحات تحسين المقرر :-	
لا يوجد		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
١- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة ٢- زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام ٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام ٤- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة بسبب محدودية الأماكن المخصصة للقسم بالكلية ٥- عدم توافر مكان مثل شقة للتدريب داخلها علي الطرق المختلفة للتأثيث والتنسيق أسوة ببعض كليات الاقتصاد المنزلي		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسؤول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.	
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	توافر مكان مثل شقة للتدريب داخلها علي الطرق المختلفة للتأثيث والتنسيق أسوة ببعض كليات الاقتصاد المنزلي	

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم أستاذ المادة: د/ إنجي سعيد عبدالحميد الطوخي

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: أ.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٤/٨/٤ م



تقرير مقرر دراسي (تخطيط وإعداد وجبات)
(2023-2024 / لائحة جديدة/الترم الثاني)

جامعة : المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر ورمزه الكودي/	تخطيط واعداد وجبات / HE-121214
2	التخصص/	تغذية وعلوم الاطعمة
3	المستوى /	الثاني
4	عدد الوحدات /	(14) وحدة : (1) نظري - (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	لجنة ثلاثية
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	() متوفر (√) غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	- أستاذ المادة للتدريس النظري . - الهيئة المعاونة لتدريس التطبيقي.

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
- عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	209
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	209
- نتيجة الامتحان	عدد الناجح 199 عدد الراسب 8
- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	65 ممتاز (32.66%) 32 جيد (16.08%) 65 جيد جدا (32.66%) 37 مقبول (18.59%)
2 - تدريس المقرر :-	
- الموضوعات التي تم تدريسها	1- مفهوم التخطيط الغذائي وأهميته للنمو القومي. 2- أسس تخطيط وشروط تحضير الوجبات الغذائية. 3- الهرم الغذائي ونظام قوائم بدائل الأطعمة. 4 - العوامل التي تؤثر على التخطيط الغذائي العلمي للشعوب. 5- التخطيط لوضع ميزانية الطعام وفقا للعوامل الثقافية والبيئية والاجتماعية والاقتصادية والصحية. 6- فوائد التخطيط الغذائي الجيد للوجبات اليومية. 7- إرشادات غذائية للتقليل من الأمراض المزمنة المرتبطة بسوء التخطيط الغذائي. 8- التخطيط واعداد الوجبات لمراحل الحياة المختلفة . 9- مقترحات التخطيط الغذائي العلمي للشعوب.



10- العادات والمعتقدات الغذائية الخاطئة واضرارها. 11- طرق حساب الاحتياجات والعناصر الغذائية للأفراد . 12- معرفة الاحتياجات والعناصر الغذائية لكل من (الأطفال-المراهقين-البالغين-الرياضيين) . 13- السمنة والطرق الخاطئة للتخلص من الوزن الزائد بالجسم وتأثيرها الضار على صحة الأفراد . 14- النحافة المرضية وأنواعها وكيفية التغلب عليها .	
100% تم تدريسه	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
() >60 (✓) <85	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
() 84-60	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
() >60 (✓) <85	- أساليب التعليم والتعلم
(✓) محاضرات نظرية (✓) تدريب عملي معلمي وأون لاین (✓) محاضرات ومناقشات أون لاین-واتس أب-ويكس. الأعمال الفصلية (تذكر) : - التدريب على تصميم وتخطيط وجبات غذائية للشخص العادي والاشخاص المصابين بالنحافة والسمنة. (✓) الأسئلة الأون لاین.	- طريقة تقويم الطلاب
(✓) أبحاث أون لاین (✓) أعمال فصلية	
	3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-
() متوافرة (✓) متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	- المراجع العلمية
() متوافرة (✓) متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	-الوسائل المعينة
() متوافرة (✓) متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	- المستلزمات والخامات
-	4- قيود إدارية وتنظيمية:-
95%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-
1- تجديد معامل التغذية. 2- زيادة الادوات والاجهزة بالمعامل. 3- توفير أماكن لحفظ الوسائل.	6- مقترحات تحسين المقرر :-
	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
1- عمل الرحلات العلمية. 2- توفير بعض الكتب بالمكتبة.	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
1-عدم توافر الأدوات بدرجة أكبر بالمعامل لمحدودية امكانيات الكلية. 2- عدم تجديد المعامل.	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)



3- عدم وجود اماكن لحفظ الوسائل التعليمية والانشطة الخاصة بالطلاب .		10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-	
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
-ادارة الكلية- المشتريات -القسم. -إدارة الكلية – المشتريات -القسم. -إدارة الكلية- المشتريات -القسم.	- قبل العام الدراسي. - قبل بداية العام الدراسي. - مع بداية العام الدراسي.	- تجديد المعامل. - شراء المزيد من الأدوات لتسهيل العملية التعليمية. - توفير أماكن لحفظ الوسائل التعليمية.	تحسين العملية التعليمية بالنسبة لمجال التخصص

أستاذ المقرر : أ.د/ منى ابراهيم محمد

منسق البرنامج: أ.م.د/ حنان المصرى

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح

رئيس مجلس القسم: أ.د/ زينب صلاح

تاريخ الاعتماد: 2024 /8/ 4

تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

2024/2023

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تذوق ملبسي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121320	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
(٢) ساعة معتمدة	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
إجباري متطلب تخصص	نوع المقرر:
الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
منال مسعد عبده	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
3-3-2024	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			أ.د/ حنان حسني يشار د/ منال مسعد عبده
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الملابس والنسيج	أستاذ	الاقتصاد المنزلي	أ.د/ حنان حسني يشار
الملابس والنسيج	مدرس	الاقتصاد المنزلي	د.د / منال مسعد عبده
ملاحظات (ان وجد):			
- المقرر نظري فقط ولا يوجد به جانب تطبيقي، وبالتالي لا يوجد عضو هيئة معاونة قائم على التدريس.			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
		لا يوجد	لا يوجد	ساعة 24	١٢ أسبوع
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
- تم تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	5	10 أسئلة موضوعية	مفهوم التدوق الملبسي
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5	10 أسئلة موضوعية	الاتجاهات الملبسية نحو اختيار الملابس
نهائي امتحان شفهي	في نهاية الأسبوع الثالث عشر	5	10 أسئلة موضوعية	وسائل التثقيف الملبسي.
نهائي امتحان تحريري	الأسبوع الأخير	80	80/ أسئلة موضوعية	كل عناصر المقرر
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	5	_____	كيفية وضع خطة ملبسية والمحافظة على نجاحها
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>- تم تطبيق طرق التفكير الإبداعي علي مجموعة من المواضيع.</p> <p>- تم عمل ورقة بحث مختصرة حول كيفية وضع خطة ملبسية والمحافظة على نجاحها</p>				

نتائج تقييم الطلاب								
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):					261			
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):					261			
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):					-			
إجمالي عدد الناجحون:					261			
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					100%			
توزيع تقديرات الناجحون*								
التقدير	A-	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب	65	1	7	15	29	54	73	17
النسبة المئوية	24.9	0.38	2.68	5.75	11.11	20.69	27.97	6.51
إجمالي عدد الراسبين:					لا يوجد			
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					_____			
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (منضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>- تبين من نتائج الطلاب ارتفاع في النسبة المئوية للنجاح لمجموع الطلاب الذين قاموا بأداء الامتحان النهائي حيث تم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة التطورات في المجال.</p>								

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيان لقياس رضا الطلاب عن المقرر	وسيلة التقييم :
عند الانتهاء من المقرر	نوفيت التقييم:
16	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
4.6	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتسم المقرر بالوضوح ويتضمن معلومات حديثة 2- يساعد المقرر علي زيادة الثقافة الملبسية لدي الطلاب 3- توجد عدالة ومساواة بين الطلاب في كافة طرق التقييم	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

- تم التنوع في طرق التدريس المستخدمة وتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وذلك بما يتناسب مع المحتوى العلمي المقدم
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء الأكاديمي.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة ومن ثم تعديل المحتوى العلمي عن طريق حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى.
- تحسين الوسائل المعينة في القاعات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل المحتوى العلمي	حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	_____
2.	تحسين الوسائل المعينة	تزويد القاعات بالمايك	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	_____
3.	إضافة أسئلة تقيس مستويات عليا	إعداد نماذج امتحانات بها أسئلة تقيس مستويات عليا	أثناء المحاضرات	_____
4.	زيادة تكاليفات الطلاب	طلب أبحاث من الطلاب بموضوعات مرتبطة بالمقرر	أثناء المحاضرات	_____
5.	تدريب الطلاب علي الامتحانات	إعداد نماذج مصغرة للامتحانات أثناء المحاضرة	أثناء المحاضرات	_____

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع
منسق المقرر

تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

2025/2024

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تذوق ملبسي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121320	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
(٢) ساعة معتمدة	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
إجباري متطلب تخصص	نوع المقرر:
الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
منال مسعد عبده	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2-3-2025	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			أ.م.د/ رشا محمد نجيب مبارك د/ منال مسعد عبده
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الملابس والنسيج	أستاذ مساعد	الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ رشا محمد نجيب مبارك
الملابس والنسيج	مدرس	الاقتصاد المنزلي	د.2 / منال مسعد عبده
ملاحظات (ان وجد):			
- المقرر نظري فقط ولا يوجد به جانب تطبيقي، وبالتالي لا يوجد عضو هيئة معاونة قائم علي التدريس.			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
		لا يوجد	لا يوجد	ساعة 24	١٢ أسبوع
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
- تم تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	5	10 أسئلة موضوعية	مفهوم التدوق الملبسي
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5	10 أسئلة موضوعية	الاتجاهات الملبسية نحو اختيار الملابس
نهائي امتحان شفهي	في نهاية الأسبوع الثالث عشر	5	10 أسئلة موضوعية	وسائل التثقيف الملبسي.
نهائي امتحان تحريري	الأسبوع الأخير	80	80/أسئلة موضوعية	كل عناصر المقرر
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	5	_____	كيفية وضع خطة ملبسية والمحافظة على نجاحها
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم تطبيق طرق التفكير الإبداعي علي مجموعة من المواضيع. - تم عمل ورقة بحث مختصرة حول كيفية وضع خطة ملبسية والمحافظة على نجاحها - إعداد بحث متكامل الخطوات لمناقشة الموضة الخضراء. 				

نتائج تقييم الطلاب								
194				عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):				
193				عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):				
1				عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):				
193				إجمالي عدد الناجحون:				
100%				النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
توزيع تقديرات الناجحون*								
A+	A	B+	B	C+	C	D+	D-	التقدير
6	60	35	34	23	18	8	9	عدد الطلاب
3.11	31.08	18.13	17.62	11.92	9.33	4.15	4.66	النسبة المئوية
لا يوجد				إجمالي عدد الراسبين:				
_____				النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (منضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>- تبين من نتائج الطلاب ارتفاع في النسبة المئوية للنجاح لمجموع الطلاب الذين قاموا بأداء الامتحان النهائي حيث تم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة التطورات في المجال.</p>								

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيان لقياس رضا الطلاب عن المقرر	وسيلة التقييم :
عند الانتهاء من المقرر	نوفيت التقييم:
147	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
4.6	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتسم المقرر بالوضوح ويتضمن معلومات حديثة 2- يساعد المقرر علي زيادة الثقافة الملبسية لدي الطلاب 3- توجد عدالة ومساواة بين الطلاب في كافة طرق التقييم	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

- تم التنوع في طرق التدريس المستخدمة وتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وذلك بما يتناسب مع المحتوى العلمي المقدم
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء الأكاديمي.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة ومن ثم تعديل المحتوى العلمي عن طريق حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى.
- تحسين الوسائل المعينة في القاعات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل المحتوى العلمي	حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
2.	تحسين الوسائل المعينة	تزويد القاعات بالمايك	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
3.	إضافة أسئلة تقيس مستويات عليا	إعداد نماذج امتحانات بها أسئلة تقيس مستويات عليا	أثناء المحاضرات	
4.	زيادة تكاليف الطلاب	طلب أبحاث من الطلاب بموضوعات مرتبطة بالمقرر	أثناء المحاضرات	
5.	تدريب الطلاب علي الامتحانات	إعداد نماذج مصغرة للامتحانات أثناء المحاضرة	أثناء المحاضرات	

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع
منسق المقرر



نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي تنسيق الزهور ونباتات منزلية ٢٠٢٣/٢٠٢٤

قسم: الأقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	تنسيق الزهور ونباتات منزلية
٢	التخصص	الاقتصاد المنزلي التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الثالث
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	نظري (١) ساعة & تطبيقي (٢) ساعة = (٢) ساعة معتمدة
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمقرر و (٣) عضو هيئة معاونه للتطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	٢٦١
النسبة ١٠٠ %	
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	حضور ٢٦١
النسبة ١٠٠ %	غياب _____
نتيجة الامتحان	نجاح : العدد ٢٥٤
	رسوب : العدد ٧
النسبة المئوية %	النسبة ٩٧.٣٢ %
النسبة المئوية %	النسبة ٢.٦٨ %
النسبة المئوية %	النسبة ١٩.٩٢ %
النسبة المئوية %	النسبة ٢٢.٩٩ %
النسبة المئوية %	النسبة ٧.٢٨ %
النسبة المئوية %	النسبة ٣١.٤٢ %
النسبة المئوية %	النسبة ١٨.٣٩ %
النسبة المئوية %	النسبة ١٩.٩٢ %
النسبة المئوية %	النسبة ٢٢.٩٩ %

٢ - تدريس المقرر :-

عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً	الموضوعات التي تم تدريسها
٢	١. محاضرة تعريفية بالمقرر وعرض كل من توصيف المقرر ومخرجات التعلم وآليات التعليم والتقييم ومصادر التعلم	
٢	٢. التعريف التعريف بفن تنسيق الزهور، وما هو تاريخ وأصل فن تنسيق الزهور.	
٢	٣. أهمية تعلم كيفية تنسيق الزهور في حياة الفرد والأسرة والمجتمع، وإظهار الهدف من تنسيق الزهور.	
٢	٤. أسماء الأزهار، ودلالاتها، أهم خصائصها.	
٢	٥. أهم المواضيع العامة عن كيفية التعامل مع الزهور.	
٢	٦. القواعد الأساسية لتنسيق الزهور (الأسس العامة لتنسيق الزهور).	
٢	٧. مستلزمات (المتطلبات) تنسيق الأزهار .	
٢	٨. الطرق المختلفة لتنسيق الأزهار (المدارس والنظريات المتبعة في التنسيق).	
٢	٩. المراحل المختلفة والخطوات المتبعة في كل تنسيق.	
٢	١٠. كل ما يجب معرفته حول تنسيقات الزهور وباقات الورد.	
٢	١١. أهم النقاط التي يحتاج المنسق لتعلمها لمعرفة كيفية العناية بالزهور والنباتات المنزلية.	



٢	١٢. النقاط الأساسية الواجب مراعاتها للحفاظ علي الزهور الطبيعية، وتجفيفها وضغطها.	
٢	١٣. أبرز استخدام الزهور والنباتات في الديكور المنزلي. أفضل المناسبات لإهداء باقات الزهور.	
٢	١٤- النصائح والارشادات اللازمة للتعرف علي أفضل الأفكار المتميزة لتنسيق الزهور لكل غرف المنزل وكذلك للمناسبات المختلفة. التطبيقي التدريب علي كيفية تنسيق وترتيب الزهور بالمدارس والنظريات المختلفة للحصول على باقات أزهار متميزة. مع تحديد واختيار نوع المستلزمات والمتطلبات الازمة للتنسيق. تنفيذ بعض التنسيقات الممثلة لمختلف المدارس والنظريات المقررة المستخدمة في لتنسيق الأزهار (المتناظر، غير المتناظر، الرأسى، الأفقى، الإشعاعي، الدائري، الهلالي، هوجارث حرف (S). وكذلك (الايكيبانا الريكا السيكا_الناجيرا).	
النظرية = ١٤ ساعة العملية = ٢٨ ساعة	اجمالي الساعات	
	١٠٠ %	- لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤-٦٠	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤- ٦٠	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
		- أساليب التعليم والتعلم
		<ul style="list-style-type: none">• المحاضرة المطورة.• تدريب عملي / معلمي.• إستراتيجية حل المشكلات.• إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات.• إستراتيجية العصف الذهني.• إستراتيجية التعلم التعاوني.• إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث.• إستراتيجية البيان العملي.• إستراتيجية التعلم الذاتي.• الاكتشاف• لعب الأدوار• العروض التعليمية• واجبات منزلية الأعمال الفصلية (تذكر) : يقوم بتوظيف الزهور والنباتات المنزلية في تنفيذ بعض الأعمال ومكملات الديكور.
√ شفوي √ عملي	√ نظري √ أعمال فصلية	- طريقة تقويم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	- المراجع العلمية
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	-الوسائل المعينة
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	- المستلزمات والخامات
٤- قيود إدارية وتنظيمية:- من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عد توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عد وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.		



٨٥.٢٥ %		٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. ٣- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. ٤- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري ٥- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة		٦- مقترحات تحسين المقرر :-	
لا يوجد		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
المقرر يدرس لأول مرة بعد تطبيق لائحة الساعات المعتمدة		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
١- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة ٢- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام ٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام ٤- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة بسبب محدودية الأماكن المخصصة للقسم بالكلية		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات	

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح

اسم أستاذ المادة: د/ إنجي سعيد عبد الحميد الطوخي

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح

منسق البرنامج: أ.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٤/٨/٤ م

نموذج رقم (16)
تقرير مقرر دراسي

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم : الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	أسس إسكان ومرافق
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الأولي
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	استاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	128
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	126
نتيجة الامتحان	عدد % عدد % ناجح 123 97,62 راسب 2 2,38
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	1- أسس الاسكان و المرافق المنزلية الأساسية اللازم توافرها في المسكن. 2- أنواع البيئة. والعوامل التي يجب مراعاتها عند

<p>اختيار المنطقة السكنية.</p> <p>3- أنواع الاسكان في جمهورية مصر العربية.</p> <p>4- القواعد العامة الواجب مراعاتها عند تصميم المباني السكنية (الدينية - البيئية- المعمارية - الاجتماعية - الاقتصادية).</p> <p>5- عناصر التصميم (الموقع - العناصر المعمارية - العناصر الصحية والكهربائية والميكانيكية - ووسائل الاتصال).</p> <p>6- التحليل الفراغي والوظيفي لعناصر الوحدة السكنية.</p> <p>7- الاحتياجات الانسانية اللازم توافرها بالمسكن.</p> <p>8- الخامات المستخدمة في بناء ونهو المسكن.</p> <p>9- الحق في المسكن في المواثيق الدولية.</p> <p>10- المقومات الأساسية للمسكن الصحي.</p> <p>11- أنواع المرافق المنزلية الأساسية اللازم توافرها في المسكن الصحي.</p> <p>12- أحدث التقنيات التكنولوجية المرتبطة بالمسكن الصحي ومرافقه،</p> <p>13- طرق السلامة في المسكن.</p> <p>14- دور المجتمعات العمرانية الجديدة في حل بعض مشكلات الإسكان في المجتمع المصري.</p>	
<p>100%</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <85 <input type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/> >60</p>	<p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <85 <input type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/> >60</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي</p> <p><input type="checkbox"/> دراسة حالة <input checked="" type="checkbox"/> أنشطة فصلية</p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر) : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>معارض فنية لأعمال الطلاب</p>	<p>- أساليب التعليم والتعلم</p>

<p>نظري <input checked="" type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/></p> <p>أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-</p>	
<p>متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>-</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 3- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. 4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 5- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>

<p>1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة</p> <p>2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام</p> <p>3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>
--	---

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر		

عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
-------------	-------------------------------	--	---------------

اسم منسق المادة : أ.م.د/ نهاد رصاص د/ انجي الطوخي

التوقيع : التاريخ : / / 2024-2023

تقرير مقرر دراسي لمادة أسس إسكان ومرافق منزلية
لعام 2023/2022م

قسم: الاقتصاد المنزلي التربوي
أ - معلومات أساسية: -

1	اسم المقرر	أسس إسكان ومرافق منزلية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الأولى
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	نظري (1) ساعة تطبيقي (2) ساعة ساعات معتمدة (2) ساعة
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
7	عدد القائمين بالتدريس	(2) أستاذ للمادة وثلاثة عضو هيئة معاونة للتطبيقي

ب - معلومات متخصصة: -

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	210
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	209
نتيجة الامتحان	ناجح 206 98.56% راسب 3 1.44%
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 11% جيد جدا 55.02% جيد 24.4% مقبول 8.13%

2 - تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	
الموضوعات	الساعات
التعريف بمفهوم الإسكان من وجهات نظر متعددة، حق الإنسان في المسكن الملائم في المواثيق الدولية والوطنية تطبيقي: رسم مفردات التصميم الداخلي.	2
العوامل المؤثرة في بناء المسكن، الكود المصري للتشييد والبناء، اشتراطات تغطية المباني في قانون البناء الموحد 2023، اشتراطات البناء في عام 2022 في مصر، شروط البناء في القرى المصرية عام 2022م تطبيقي: تابع رسم مفردات التصميم الداخلي.	2
التطور التاريخي للمساكن " المسكن المصري القديم"، " المسكن في العصر القبطي"، المسكن في العصر الإسلامي. تطبيقي: رسم مفردات التصميم الداخلي لمنطقة الخدمات.	2
تابع التطور التاريخي للمسكن المساكن التراثية " المسكن الروماني"، " المساكن في العصر الحديث "المسكن الياباني - المسكن الإنجليزي" تطبيقي: رسم المسقط الأفقي لمنطقة المطبخ بتصميمات متنوعة (مطبخ حرف L ، U) .	2
مفهوم وتعريف المسكن وأهميته ووظائفه والاحتياجات السكنية ومتطلبات المسكن	2

	تطبيقي: تابع رسم المسقط الأفقي لمنطقة المطبخ بتصميمات متنوعة (مطبخ على حائط واحد، مطبخ على حائطين متوازيين)
2	المجتمعات العمرانية الجديدة ودورها في حل مشكلة الإسكان، أهدافها، أجيال المدن الجديدة. تطبيقي: تابع رسم المسقط الأفقي لمنطقة المطبخ بتصميمات متنوعة (مطبخ جزيرة، مطبخ شبة جزيرة).
2	العناصر الوظيفية للمسكن منطقة المطبخ والحمام تطبيقي: رسم المسقط الأفقي لمفردات تأثيث منطقة الحمام
2	مواد الإنهاء والتشطيبات الداخلية والخارجية تطبيقي: رسم المسقط الأفقي لمنطقة الحمام بتصميمات متنوعة
2	أعمال السباكة المنزلية. تطبيقي: رسم المسقط الأفقي لمنطقة الحمام بتصميمات متنوعة
2	تابع أعمال السباكة المنزلية. تطبيقي: معالجة بعض الأخطاء التصميمية في منطقة الخدمات.
2	أعمال وصيانة الكهرباء المنزلية. تطبيقي: عمل نماذج لمجسمات تطور المسكن المصري عبر العصور
2	تابع أعمال وصيانة الكهرباء المنزلية. تطبيقي: معالجة بعض الأخطاء التصميمية في منطقة الخدمات.
24 ساعة مقسمة علي 12 أسبوع + (2) أسبوع ميد ترم ومراجعة	إجمالي عدد الساعات
	100% - % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
√	60 > 84 - 60 < 85
√	60 > 84 - 60 < 85
√	محاضرات نظرية √ دراسة حالة √ الأعمال الفصلية (تذكر): عمل عرض تقديمي عن تطور المسكن المصري عبر العصور وعرض لنماذج مجسمات تطور المسكن المصري عبر العصور إعداد الطلاب في حفل نهاية المقرر. معارض فنية لأعمال الطلاب مطويات إرشادية
√	نظري √ أعمال فصلية √ شفوي √ عملي √
	3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-

- المراجع العلمية	متوافرة ✓	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
-الوسائل المعينة	متوافرة ✓	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
- المستلزمات والخامات	متوافرة ✓	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:-	من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عدم توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عدم وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-			
6- مقترحات تحسين المقرر :-	6- شراء مراجع حديثة للمكتبة. 7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 8- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. 9- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 10- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري 11- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	2- شراء مراجع حديثة للمكتبة. 3- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. 3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 4- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة بسبب محدودية الأماكن المخصصة للقسم بالكلية		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب القسم العلمي وعميد الكلية
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية
	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية
	توفير مكان مناسب لتخزين أعمال الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة	قبل تدريس المقرر	إدارة شئون المكان وعمادة الكلية

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم أستاذ المادة: أ.د / زينب صلاح محمود يوسف

مدير البرنامج/ أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



تقرير مقرر (الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية)

العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الفصل الدراسي (الأول)

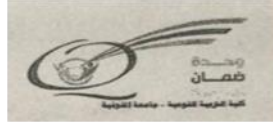
أ - معلومات أساسية:

١	اسم المقرر	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية
٢	التخصص	معلم الاقتصاد المنزلي
٣	الفرقة / المستوي	الثالث
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري + (-) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	متوفر (✓)
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	() متوفر (✓) غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢)
٨	أسماء المحاضرين المساهمين في تدريس المقرر	أ.د/ إيمان حمدي محمد عمار - أ.م.د/ ياسر ميمون عباس

ب - معلومات متخصصة :

١ - الإحصائيات :	
٢٦١	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
٢٦١	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد (٢٥٩) ناجح نسبة النجاح ٩٩,٦٢% عدد (١) راسب نسبة الرسوب ٠,٣٨%	- نتيجة الامتحان
أ (٧,٣١%) + أ (١,٥٤%) + أ (١١,١٥%) ب (١٧,٦٩%) + ب (١٧,٦٩%) + ب (٢٠,٣٨%) ج (١٣,٨٥%) + ج (٧,٦٩%) + ج (١,١٥%) د (١,١٥%) - د (٠,٣٨%)	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
٢ - تدريس المقرر :	
أصول التربية: مدخل مفاهيمي التنشئة الاجتماعية: مفهومها وأساسياتها التربية والمجتمع التربية والثقافة	- الموضوعات التي تم تدريسها

١٠٠٪	- لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
٨٥ < (√) () ٦٠ > () ٨٤-٦٠	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٨٥ < (√) () ٦٠ > () ٨٤-٦٠	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
	- أساليب التعليم والتعلم
(√) نظري (√) شفوي (√) أعمال فصلية (-) عملي	- طريقة تقويم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :	
(√) متوافرة () متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	- المراجع العلمية
(√) متوافرة () متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	- الوسائل المعينة
() متوافرة () متوافرة بدرجة محدودة (√) غير متوافرة	- المستلزمات والخامات
	٤- قيود إدارية وتنظيمية:
%	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:
١. تقسيم الطلاب ذوي التحصيل المنخفض إلى مجموعات صغيرة يتم التدريس لهم في أوقات إضافية على وقت المحاضرة. ٢. إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة. ٣. عمل اختبارات قصيرة (Quizzes Test) أثناء المحاضرة. ٤. ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.	٦- مقترحات تحسين المقرر:
الاستعانة بالطلاب الفائقين دراسياً لمساعدة الطلاب ذوي التحصيل المنخفض على أن يكون هذا هو التكليف المطلوب منهم (أعمال السنة) أو الاستعانة بالوظائف المعاونة (مدرسين مساعدين- معيدين) وذلك تجنباً لمشكلة ضيق الوقت للأساتذة.	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
١. إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة. ٢. عمل اختبارات قصيرة (Quizzes Test) أثناء المحاضرة.	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
- تقسيم الطلاب ذوي التحصيل المنخفض إلى مجموعات صغيرة يتم التدريس لهم في اوقات إضافية على وقت المحاضرة- لم يتم تنفيذ هذا المقترح نظراً لضيق الوقت. - ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي وما الأسباب)



عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع- هذا المقترح لم يُطرح على إدارة الكلية من قبل، و نلتمس تفعيله.			
١٠ - خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
لجنة شراء الكتب	قبل تدريس المقرر	شراء مراجع حديثة للمكتبة	إمكانيات التدريس
المحاضر المسئول عن تدريس المقرر	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم	إمكانيات التدريس

رئيس القسم : أ.د/ سماح حلمي يس

أستاذ المقرر: أ.م.د/ ياسر ميمون عباس

التوقيع:



تقرير مقرر دراسي لمقرر تغذية الفئات الحساسة للمستوى الثالث بالفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	تغذية فئات حساسة
٢	التخصص	الإقتصاد المنزلي
٣	الفرقة / المستوي	الثالثة
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) ساعة نظري + (٢) ساعة عملي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	بشكل بمعرفة مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمادة و(٢) عضو هيئة معونة للتطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢٦٢	- عدد الطلاب المنتحقين بالمقرر
٢٦١	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
نسبة النجاح ١٠٠٪ نسبة الرسوب ٠٪	- نتيجة الامتحان
٢٣ ممتاز ١٠٠ جيد جدا ٩٩ جيد ٣٩ مقبول	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها

٢ - تدريس المقرر :-

١ - مقدمة عامة عن المقصود بالفئات الحساسة وأنواع تغذيتها وكذلك كيفية تقدير الإحتياجات الغذائية.	- الموضوعات التي تم تدريسها
٢ - تغذية المرأة الحامل (أهم التغيرات الفسيولوجية والكيميائية والهرمونية للحامل).	
٣ - المتاعب الصحية التي تتعرض لها المرأة خلال الحمل والحلول الغذائية والمضاعفات أثناء الحمل.	
٤ - الإحتياجات الغذائية للمرأة الحامل من جميع العناصر الغذائية.	
٥ - تغذية المرأة المرضعة وتكوين الحليب عند الأم.	
٦ - أهمية الرضاعة الطبيعية للطفل والأم وفسولوجية الإرضاع وعلاقته بالتغذية.	
٧ - الإحتياجات الغذائية للام المرضعة والفرق بين الرضاعة الطبيعية والصناعية.	
٨ - تغذية الرضيع ومظاهر النمو لدى الطفل الرضيع والاحتياجات الغذائية للرضع ناقصي الوزن.	
٩ - كيفية البدء بإدخال الأطعمة أو الوجبات في تغذية الطفل المناسبة للأطفال في هذه الفترة.	
١٠ - مرحلة الطفولة (النمو والتطور، الإحتياجات الغذائية، العوامل التي تؤثر على تناول الطعام، نصائح	



حول العادات الغذائية). ١١- التغذية في مرحلة المراهقة ودراسة مرحلة المراهقة والاحتياجات الغذائية للمراهقين. ١٢- السمنة والتدخين وحب الشباب وفقد الشهية العصبي والنهام العصبي في مرحلة المراهقة. ١٣- تغذية المسنين والتغيرات المصاحبة للتقدم في السن. ١٤- بعض الخطوات لتحسين الحالة الصحية والغذائية لكبار السن، التوصيات الغذائية لكبار السن.	
٢٤ ساعة مقسمة على ١٢ أسبوع + (٢) أسبوع ميدتيريم ومراجعة	-اجمالي عدد الساعات :-
١٠٠ %	% ما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
< ٦٠ ٦٠-٨٤ > (✓) ٨٥ <	- مدي التزام القائمين بالتدريس بالمحتوي المقرر
< ٦٠ ٦٠-٨٤ > (✓) ٨٥ <	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
(✓) تدريبات نظرية (✓) تدريب عملي (✓) دراسة حالة (✓) أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) : ١- أسئلة نظرية " تكليفات " الكترونية على المنصة للطلاب على كل محاضرة في المقرر	- أساليب التعليم والتعلم
(✓) نظري (✓) شفوي أعمال فصلية (✓) عملي	- طريقة تقويم الطلاب
	٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-
متوافرة (✓) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية
متوافرة (✓) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	-الوسائل المعينة
متوافرة (✓) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد	٤- قيود إدارية وتنظيمية:-
98,3 %	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-
١- زيادة عدد معامل التغذية والخامات والأدوات اللازمة لتدريس الجانب التطبيقي ٢- انتداب متخصصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي للمقرر ٣- شراء مراجع حديثة للمكتبة	٦- مقترحات تحسين المقرر :-
لا يوجد	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
١- شراء مراجع حديثة بالمكتبة ذات صلة بموضوعات المقرر ٢- انتداب متخصصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
١- زيادة عدد معامل التغذية والخامات والأدوات اللازمة ٢- انتداب متخصصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي تم انتداب ولكن ليس بالعدد الكافي وغير مدربين	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)



١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة .	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب متخصصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد معامل التغذية والخامات والأدوات اللازمة	

اسم أستاذ المادة: أ.د / على بدوى رصاص ، د/ فتحية النحاس رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

مدير البرنامج/ أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف





تقرير مقرر حفظ أغذية - قسم الإقتصاد المنزلي - (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	حفظ أغذية
٢	التخصص	تغذية وعلوم الأطعمة
٣	الفرقة / المستوي	الرابعة
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري - عملي (٢)
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	نظام المراجعة الداخلية
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	-----
٧	عدد القائمين بالتدريس	اثنان من أعضاء هيئة التدريس

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	٢٨٨
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	٢٨٢
نتيجة الامتحان	عدد (١٠٠ %) ناجح عدد (0) % راسب
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(٣,٩ %) ممتاز (١٦ %) جيد جدا (٢٠,٦ %) جيد (٥٥,٧ %) مقبول
٢ - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	<ul style="list-style-type: none">• الصناعات الغذائية• تطبيقات: طرق تقدير المحاليل السكرية والملحية• فساد الأغذية.• تطبيقات: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• عوامل فساد الأغذية .• تطبيقات: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• الفساد الإنزيمي.• تطبيقات: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• طرق حفظ الأغذية .• تطبيقات: تصنيع العصير• طرق الحفظ المؤقت• تطبيقات: خطوات صناعة الشراب الطبيعي والصناعي• طرق الحفظ المؤقت• تطبيقات: تطبيقات علي صناعة الشراب الطبيعي والصناعي• امتحان نصف الفصل .• تطبيقات: صناعة المربي• تبريد الأغذية .• تطبيقات: صناعة الجيلي• طرق الحفظ المستديم.• تطبيقات: التخليل• طرق الحفظ المستديم .• تطبيقات: صناعة اللحوم• طرق الحفظ المستديم مع امتحان أعمال السنة.• تطبيقات: صناعة اللحوم• حفظ الأغذية بالإشعاع .• تطبيقات: منتجات الطماطم - تجميد الخضر والفاكهة• المياه الغازية مع مراجعة



● نسبة ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر:			
● مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	➤ () > ٦٠ ، () > ٨٤-٦٠ ، (√) > ٨٥		
➤ مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	➤ () > ٦٠ ، () > ٨٤-٦٠ ، (√) > ٨٥		
➤ أساليب التعليم والتعلم	➤ المحاضرة المطورة ➤ جلسات مناقشة وعصف ذهني ➤ التعلم بالأقران ➤ تكليفات ومعارض ➤ عملي		
➤ طريقة تقويم الطلاب	➤ نظري ➤ أعمال فصلية ➤ عملي		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
● المراجع العلمية	متوافرة		
● الوسائل المعينة	غير متوافرة		
● المستلزمات والخامات	متوافرة بدرجة محدودة (√) غير متوافرة		
٤- قيود إدارية وتنظيمية:-	✓ ضعف الإمكانيات المعملية الخاصة بمقرر حفظ أغذية. ✓ قلة خبرة المهينة المعاونه المسند إليهم تنفيذ الجانب التطبيقي للمقرر. ✓ عدم قبول بعض مصانع المنتجات الغذائية للرحلات العلمية.		
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	لا يوجد		
٦- مقترحات تحسين المقرر :-	✓ تحديث الأجهزة والأدوات المستخدمة في تجارب الحفظ (التجميد، التعليب، التجفيف). ✓ إضافة تجارب عملية جديدة مرتبطة بالتقنيات الحديثة في حفظ الأغذية (مثل استخدام الأغشية النشطة - النانو تكنولوجي). ✓ تنظيم زيارات ميدانية لمصانع الأغذية وشركات التعليب والتجميد. ✓ دعوة خبراء من مجال الصناعات الغذائية لإلقاء محاضرات تطبيقية.		
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد		
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	لا توجد		
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	لا توجد		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المحور	الإجراء التطويري	تاريخ التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
المحتوى العلمي	-تحديث بعض الأجهزة (أفران التجفيف - الفريزرات - أجهزة التعقيم) - إضافة تجارب حديثة (النانو، الأغشية النشطة) - زيادة زمن الحصص العملية.	مع بداية العام الدراسي	القسم العلمي
الربط بسوق العمل	-تحديث المراجع وإضافة مصادر حديثة - إدخال موضوعات جديدة (الحفظ بالتشعيع - الضغط العالي).	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر
التقويم	-زيارات ميدانية لمصانع الأغذية - استضافة خبراء بالصناعات الغذائية.	أثناء الفصل الدراسي	منسق المقرر + وكالة تنمية البيئة وخدمة المجتمع
التعليم الإلكتروني	-تنويع أدوات التقييم (امتحانات - تقارير - مشاريع) - تكليف الطلاب بمشروعات تطبيقية لحفظ منتج غذائي.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس + لجنة الامتحانات
الجودة والتغذية الراجعة	-رفع فيديوهات للتجارب على منصة الكلية - إنشاء بنك أسئلة إلكتروني.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس - وحدة التعلم الإلكتروني

أستاذ المقرر : ا.د/ عادل السيد مبارك ، د/ شيماء محسن عطا

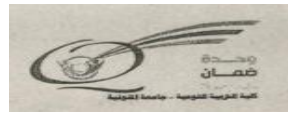
اسم منسق البرنامج : أ.م.د / حنان عبد النبي المصري

التوقيع :

رئيس مجلس القسم العلمي : ا.د/ محمد زيدان عبدالحميد

مدير البرنامج ا.د/ زينب صلاح يوسف

التاريخ : ٦ / ٨ / ٢٠٢٣ م



تقرير مقرر حفظ أغذية - قسم الإقتصاد المنزلي - (٢٠٢٣-٢٠٢٤)

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	حفظ أغذية
٢	التخصص	تغذية وعلوم الأطعمة
٣	الفرقة / المستوي	الرابعة
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري - عملي (٢)
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	نظام المراجعة الداخلية
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	-----
٧	عدد القائمين بالتدريس	اثنان من أعضاء هيئة التدريس

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
• عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	٣٥٢
• عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	٣٤٣
• نتيجة الامتحان	عدد (٩٩.٤%) ناجح عدد (٠.٦%) راسب
• النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(٣,٢%) ممتاز (٧,٦%) جيد جدا (٣١,٥%) جيد (٥٧,١%) مقبول
٢ - تدريس المقرر :-	
• الموضوعات التي تم تدريسها	<ul style="list-style-type: none">• الصناعات الغذائية• تطبيقي: طرق تقدير المحاليل السكرية والملحية• فساد الأغذية.• تطبيقي: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• عوامل فساد الأغذية .• تطبيقي: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• الفساد الإنزيمي.• تطبيقي: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• طرق حفظ الأغذية .• تطبيقي: تصنيع العصير• طرق الحفظ المؤقت• تطبيقي: خطوات صناعة الشراب الطبيعي والصناعي• طرق الحفظ المؤقت• تطبيقي: تطبيقات علي صناعة الشراب الطبيعي والصناعي• امتحان نصف الفصل .• تطبيقي: صناعة المربي• تبريد الأغذية .• تطبيقي : صناعة الجيلي• طرق الحفظ المستديم.• تطبيقي: التخليل• طرق الحفظ المستديم .• تطبيقي: صناعة اللحوم• طرق الحفظ المستديم مع امتحان أعمال السنة.• تطبيقي : صناعة اللحوم• حفظ الأغذية بالإشعاع .• تطبيقي: منتجات الطماطم - تجميد الخضر والفاكهة• المياه الغازية مع مراجعة



● نسبة ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر:			
● مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	➤ () > ٦٠ ، () > ٨٤-٦٠ ، (√) > ٨٥		
➤ مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	➤ () > ٦٠ ، () > ٨٤-٦٠ ، (√) > ٨٥		
➤ أساليب التعليم والتعلم	➤ المحاضرة المطورة ➤ جلسات مناقشة وعصف ذهني ➤ التعلم بالأقران ➤ تكليفات ومعارض ➤ عملي		
➤ طريقة تقويم الطلاب	➤ نظري ➤ أعمال فصلية ➤ عملي		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
● المراجع العلمية	متوافرة		
● الوسائل المعينة	غير متوافرة		
● المستلزمات والخامات	متوافرة بدرجة محدودة (√) غير متوافرة		
٤- قيود إدارية وتنظيمية :-	✓ ضعف الإمكانيات العملية الخاصة بمقرر حفظ أغذية. ✓ قلة خبرة المهينة المعاونه المسند إليهم تنفيذ الجانب التطبيقي للمقرر. ✓ عدم قبول بعض مصانع المنتجات الغذائية للرحلات العلمية.		
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-	لا يوجد		
٦- مقترحات تحسين المقرر :-	✓ تحديث الأجهزة والأدوات المستخدمة في تجارب الحفظ (التجميد، التعليب، التجفيف). ✓ إضافة تجارب عملية جديدة مرتبطة بالتقنيات الحديثة في حفظ الأغذية (مثل استخدام الأغشية النشطة - النانو تكنولوجي). ✓ تنظيم زيارات ميدانية لمصانع الأغذية وشركات التعليب والتجميد. ✓ دعوة خبراء من مجال الصناعات الغذائية لإلقاء محاضرات تطبيقية.		
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد		
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	لا توجد		
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	لا توجد		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المحور	الإجراء التطويري	تاريخ التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
المعامل والتطبيقات	-تحديث بعض الأجهزة (أفران تجفيف، فريزرات، أجهزة تعقيم) - إدخال تجارب حديثة مثل (الحفظ بالتشعيع، الضغط العالي) - زيادة زمن الحصوص العملية.	أثناء الفصل الدراسي	القسم العلمي
المحتوى العلمي	-تحديث خطة المقرر بمراجع حديثة - إدراج موضوعات جديدة مرتبطة بالتقنيات الحديثة.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر
سوق العمل وخدمة المجتمع	-تنظيم زيارات لمصانع الأغذية - استضافة خبراء من الصناعة.	أثناء الفصل الدراسي	منسق المقرر + وكالة تنمية البيئة وخدمة المجتمع
طرق التقويم	-تنويع أدوات التقييم (اختبارات تحريرية + تقارير + مشروعات تطبيقية) - تكليف الطلاب بمنتج محفوظ وتقييم صلاحيته.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس + لجنة الامتحانات
التعليم الإلكتروني	-رفع فيديوهات للتجارب على المنصة الإلكترونية - إنشاء بنك أسئلة إلكتروني.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس - وحدة التعلم الإلكتروني
التغذية الراجعة والجودة	-جمع استبانات الطلاب حول الصعوبات - تحليل النتائج ووضع مقترحات التحسين.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس - لجنة الجودة

استاد المقرر : ا.د/ عادل السيد مبارك ، د/ فردوس عبدالمنعم ابوعلفه

اسم منسق البرنامج : أ.م.د / حنان عبدالنبي المصري

التوقيع :

رئيس مجلس القسم العلمي : ا.د/ زينب صلاح يوسف

مدير البرنامج ا.د/ زينب صلاح يوسف

التاريخ : ٣ / ٣ / ٢٠٢٤ م



تقرير مقرر حفظ الأطعمة - قسم الاقتصاد المنزلي - (٢٠٢٤-٢٠٢٥)

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	حفظ أغذية
٢	التخصص	تغذية وعلوم الأطعمة
٣	الفرقة / المستوي	الرابعة
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري - عملي (٢)
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	نظام المراجعة الداخلية
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	-----
٧	عدد القائمين بالتدريس	اثنان من أعضاء هيئة التدريس

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
• عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	٢٦١
• عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	٢٦١
• نتيجة الامتحان	عدد (٩٨,٤٧%) ناجح عدد (١,١٥%) راسب
• النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(٣ %) ممتاز (٢٤ %) جيد جدا (٤٣ %) جيد (٢٨ %) مقبول
٢ - تدريس المقرر :-	
• الموضوعات التي تم تدريسها	<ul style="list-style-type: none">• الصناعات الغذائية• تطبيقي: طرق تقدير المحاليل السكرية والملحية• فساد الأغذية.• تطبيقي: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• عوامل فساد الأغذية .• تطبيقي: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• الفساد الإنزيمي.• تطبيقي: تطبيقات علي تقدير تركيز المحاليل الملحية والسكرية• طرق حفظ الأغذية .• تطبيقي: تصنيع العصير• طرق الحفظ المؤقت• تطبيقي: خطوات صناعة الشراب الطبيعي والصناعي• طرق الحفظ المؤقت• تطبيقي: تطبيقات علي صناعة الشراب الطبيعي والصناعي• امتحان نصف الفصل .• تطبيقي: صناعة المربي• تبريد الأغذية .• تطبيقي : صناعة الجيلي• طرق الحفظ المستديم.• تطبيقي: التخليل• طرق الحفظ المستديم .• تطبيقي: صناعة اللحوم• طرق الحفظ المستديم مع امتحان أعمال السنة.• تطبيقي : صناعة اللحوم• حفظ الأغذية بالإشعاع .• تطبيقي: منتجات الطماطم - تجميد الخضر والفاكهة• المياه الغازية مع مراجعة



● نسبة ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر:			
● مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	➤ () > ٦٠ ، () > ٨٤-٦٠ ، (√) > ٨٥		
➤ مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	➤ () > ٦٠ ، () > ٨٤-٦٠ ، (√) > ٨٥		
➤ أساليب التعليم والتعلم	➤ المحاضرة المطورة ➤ جلسات مناقشة وعصف ذهني ➤ التعلم بالأقران ➤ تكليفات ومعارض ➤ عملي		
➤ طريقة تقويم الطلاب	➤ نظري ➤ أعمال فصلية ➤ عملي		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
● المراجع العلمية	متوافرة		
● الوسائل المعينة	غير متوافرة		
● المستلزمات والخامات	متوافرة بدرجة محدودة (√) غير متوافرة		
٤- قيود إدارية وتنظيمية :-	✓ ضعف الإمكانيات العملية الخاصة بمقرر حفظ أغذية. ✓ قلة خبرة المهينة المعاونه المسند إليهم تنفيذ الجانب التطبيقي للمقرر. ✓ عدم قبول بعض مصانع المنتجات الغذائية للرحلات العلمية.		
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-	لا يوجد		
٦- مقترحات تحسين المقرر :-	✓ تحديث الأجهزة والأدوات المستخدمة في تجارب الحفظ (التجميد، التعليب، التجفيف). ✓ إضافة تجارب عملية جديدة مرتبطة بالتقنيات الحديثة في حفظ الأغذية (مثل استخدام الأغشية النشطة - النانو تكنولوجي). ✓ تنظيم زيارات ميدانية لمصانع الأغذية وشركات التعليب والتجميد. ✓ دعوة خبراء من مجال الصناعات الغذائية لإلقاء محاضرات تطبيقية.		
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد		
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	لا توجد		
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	لا توجد		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المحور	الإجراء التطويري	تاريخ التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
المعامل والتطبيقات	-إدخال أجهزة أكثر تطوراً مثل أجهزة التفريغ Vacuum Sealer ، وأجهزة قياس النشاط المائي - إضافة تجارب جديدة في حفظ الأغذية بالتقنيات غير الحرارية (مثل الحفظ بالموجات فوق الصوتية والنبضات الكهربائية). - زيادة مشاريع العمل الجماعي التطبيقي.	أثناء الفصل الدراسي	القسم العلمي
المحتوى العلمي	-تحديث المنهج بمقالات ودوريات حديثة. - إدراج موضوعات عن "الاستدامة في حفظ الأغذية" و"التقنيات الخضراء".	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر
سوق العمل وخدمة المجتمع	-إبرام شراكات تدريبية مع مصانع وشركات حفظ الأغذية. - إتاحة تدريب صيفي قصير للطلاب.	أثناء الفصل الدراسي	منسق المقرر + وكالة تنمية البيئة وخدمة المجتمع
طرق التقويم	-تفعيل الاختبارات الإلكترونية. - تطبيق تقييم قائم على الأداء - (Product-based Assessment) إدخال تقييم زملاء (Peer Assessment) لبعض الأنشطة.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس + لجنة الامتحانات
التعليم الإلكتروني	-إعداد محتوى تفاعلي محاكاة Virtual Labs لتجارب الحفظ - . تحديث بنك الأسئلة الإلكتروني. - توفير محاضرات قصيرة (Microlearning).	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس - وحدة التعلم الإلكتروني
التغذية الراجعة والجودة	-تحليل نتائج الطلاب للأعوام السابقة. - متابعة مقترحات الطلاب وتنفيذ المناسب منها. - إعداد تقرير تحسين نهاية العام.	أثناء الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس - لجنة الجودة

استاد المقرر : ا.د/ عادل السيد مبارك ، د/ فردوس عبدالمنعم ابو علفه

اسم منسق البرنامج : أ.م.د / حنان عبدالنبي المصري

التوقيع :

رئيس مجلس القسم العلمي : ا.د/ زينب صلاح يوسف

مدير البرنامج ا.د/ زينب صلاح يوسف

التاريخ : ٢ / ٣ / ٢٠٢٥ م

نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
ماكينات و تقنيات الحياكة
عام ٢٠٢١-٢٠٢٢

قسم:الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	ماكينات و تقنيات الحياكة
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	المستوي	الاول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (٢) عملي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢ استاذ مادة + ٣ عضو هيئة معاونه

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢٦٧	- عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
٢٦٧	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد ٢٦٣ ناجح ٩٨,٥ % عدد ٤ راسب ١,٥ %	- نتيجة الامتحان
عدد ٤ ممتاز ١,٥ % عدد ٣٩ جيد جداً ١٤,٦١ % عدد ١٤٦ جيد ٥٤,٦٨ % عدد ٧٤ مقبول ٢٧,٧١ % عدد ٤ راسب ١,٥ %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها

٢ - تدريس المقرر :-

١- أهمية دراسة مادة ماكينات و تقنيات الحياكة	- الموضوعات التي تم تدريسها
٢- معدات الخياطة اليدوية (أ- ادوات القياس انواعها ، استخدامها.	
التدريب على الغرز الاساسية في الخياطة اليدوية(السراجه بانواعها ، الكفافة ،النباتة ، السرفلة اليدوية	
٣- ادوات القص انواعها و استخدامها	
، ادوات اخذ العلامات انواعه ، شروط اختيارها .	
- تركيب الازرار بأنواعها ، الكيش ، الكيسون	
٤- المعدات الخاصة بالخياطة، اهميتها انواعها ، طرق استخدامه.	
-استخدام ماكينة الخياطة ، طريقة تشغيلها ، لضمها ،	
تعبئة المكوك ، ضبطها ، التدريب على تغير الابرة ،	
التدريب على تغيير القدم الضاغط .	
٥- ادوات الكي انواعها و استخدامها و طرق اختيارها	

<p>-التدريب على خياطة الخطوط المستقيمة ، و الزوايا و المنحنيات و الغرز الزخرفية .</p> <p>٦-الخامات المساعدة :أ- ابر الخياطة اليدوية و الدبابيس انواعها ، شروط اختيارها</p> <p>ب-خيوط الحياكة انواعها ، الشروط الواجب توافرها بها.</p> <p>- التدريب على انواع الخياطات (الخياطة البارزة الانجليزية – الخياطة الفرنسية).</p> <p>٧- لوازم الاقفال (الازرار ، العراوي انواعها ، اساسيات تحديد امكانها ، الشروط الواجب توافرها بها .</p> <p>تركيب الازرار بانواعها ، عمل العراوي بانواعها عروة البريد و العروة الشق .</p> <p>٨- تابع لوازم الاقفال (السوست انواعها و شروط اختيارها. الكباسين ، الكيش .</p> <p>تتدرب على تركيب السوستة بطرق مختلفة (شفة – شفتين)</p> <p>٩- الكلف ، انواعها ، شروط اختيارها .</p> <p>تتدرب على قص البيبي بطريقة صحيحة ، وتركب البيبي على حردتي الرقبة و الابط .</p> <p>١٠- نبذة عن انواع الاقمشة ،القواعد العامة لوضع النماذج على الاقمشة .</p> <p>تتدرب على رسم السجاف بطريقة صحيحة وتركيبه</p> <p>١١-تابع القواعد العامة لوضع النماذج على القماش ، اقمشة الحشو ، انواعها ، طرق اختيارها .</p> <p>١٢- التطور التاريخي لماكينة الخياطة ،اجزائها</p> <p>١٣- الاعطال البسيطة لماكينة الخياطة و طرق علاجها .</p>	
100 %	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
٩٠ %	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٩٠ %	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<p>√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي</p> <p>دراسة حالة √ أنشطة فصلية</p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر) : تنفيذ عينات لجميع ما تم تدريسه في الجزء التطبيقي</p>	- أساليب التعليم والتعلم
<p>√ نظري √ اختبار منتصف ترم على المنصة</p> <p>√ أعمال فصلية</p>	- طريقة تقويم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	

- المراجع العلمية		√ متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
-الوسائل المعينة		√ متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
- المستلزمات والخامات		متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	√ غير متوافرة
٤- قيود إدارية وتنظيمية.-		لا يوجد		
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		77.12%		
٦- مقترحات تحسين المقرر :-		١- توفير عدد اكبر من ماكينات الخياطة لاتاحة الفرصة للتدريب عليها لفترة اطول . ٢- زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي . ٣- زيادة عدد المعيدين لتدريس الجانب التطبيقي ٤-		
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		لا يوجد		
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		المقرر يدرس لأول مره بعد تطبيق لائحة الساعات المعتمده		
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)				
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
تحسين امكانيات التدريس	شراء عدد من ماكينات الخياطة	مع بداية العام الدراسي .	وكالة الكلية لشئون التعليم و الطلاب و لجنة المشتريات .	
	- زيادة عدد المعيدين	بدأ من الخطه الخمسية القادمة.	- القسم العلمي و مجلس الكلية .	

استاذ المادة : أ.م. د/ منال الشاعر منسق البرنامج : د/ حنان المصري رئيس القسم : أ.د/ سعيد مناع

تاريخ اعتماد مجلس القسم

٢٠٢٢/٣/ ٦

نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
ماكينات و تقنيات الحياكة
عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣

قسم:الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	ماكينات و تقنيات الحياكة
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	المستوي	الاول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (٢) عملي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢ استاذ مادة + ٣ عضو هيئه معاونه

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢١٧	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
٢١٥ ٩٩,٠٨%	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
ناجح عدد ١٩٤ ٩٠,٢٣%	- نتيجة الامتحان
راسب عدد ١٩ ٨,٨٤%	
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	
ممتاز عدد ١ ٠,٤٧%	
جيد جداً عدد ٨٨ ٤٠,٩٣%	
جيد عدد ٧٤ ٣٤,٤٢%	
مقبول عدد ٣١ ١٤,٤%	
راسب عدد ١٩ ٨,٨٤%	

٢ - تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	١- أهمية دراسة مادة ماكينات و تقنيات الحياكة ٢- معدات الخياطة اليدوية (أ- ادوات القياس انواعها ، استخدامها. التدريب على الغرز الاساسية في الخياطة اليدوية(السراجة بانواعها ، الكفافة ،النباتة ، السرفلة اليدوية ٣- ادوات القص انواعها و استخداماتها ، ادوات اخذ العلامات انواعه ، شروط اختيارها . - تركيب الازرار بأنواعها ، الكبش ، الكبسون ٤- المعدات الخاصة بالخياطة، اهميتها انواعها ، طرق استخدامها.
---------------------------	--

<p>-استخدام ماكينة الخياطة ، طريقة تشغيلها ، لضمها ، تعبئة المكوك ، ضبطها ، التدريب على تغير الابر ، التدريب على تغيير القدم الضاغط .</p> <p>٥- ادوات الكي انواعها و استخداماتها و طرق اختيارها</p> <p>-التدريب على خياطة الخطوط المستقيمة ، و الزوايا و المنحنيات و الغرز الزخرفية .</p> <p>٦-الخامات المساعدة :أ- ابر الخياطة اليدوية و الدبابيس انواعها ، شروط اختيارها</p> <p>ب-خيوط الحياكة انواعها ، الشروط الواجب توافرها بها.</p> <p>- التدريب على انواع الخياطات (الخياطة البارزة الانجليزية – الخياطة الفرنسية.</p> <p>٧-لوازم الاقفال (الازرار ، العراوي انواعها ، اساسيات تحديد امكانها ، الشروط الواجب توافرها بها .</p> <p>تركيب الازرار بانواعها ، عمل العراوي بانواعها عروة البريد و العروة الشق .</p> <p>٨- تابع لوازم الاقفال (السوست انواعها و شروط اختيارها. الكباسين ، الكبش .</p> <p>تتدرب على تركيب السوستة بطرق مختلفة (شفة – شفتين)</p> <p>٩- الكلف ، انواعها ، شروط اختيارها .</p> <p>تتدرب على قص البنية بطريقة صحيحة ، وتركب البنية على حردتي الرقبة و الابط .</p> <p>١٠- نبذة عن انواع الاقمشة ،القواعد العامة لوضع النماذج على الاقمشة .</p> <p>تتدرب على رسم السجاف بطريقة صحيحة وتركيبه</p> <p>١١-تابع القواعد العامة لوضع النماذج على القماش ، اقمشة الحشو ، انواعها ، طرق اختيارها .</p> <p>١٢- التطور التاريخي لماكينة الخياطة ،اجزائها</p> <p>١٣- الاعطال البسيطة لماكينة الخياطة و طرق علاجها .</p>	
100 %	- % لما تم تدريسه من المحتوي الاساسي للمقرر
100 %	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
90 %	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<p>✓ محاضرات نظرية /تدريب عملي</p> <p>✓ دراسة حالة / أنشطة فصلية</p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر) : تنفيذ عينات لجميع ما تم تدريسه في الجزء التطبيقي</p>	- أساليب التعليم والتعلم
<p>✓ نظري ✓ اختبار منتصف ترم على المنصة</p> <p>✓ أعمال فصلية</p>	- طريقة تقويم الطلاب
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	
✓متوافرة	- المراجع العلمية
متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	-الوسائل المعينة

متوافرة		متوافرة بدرجة محدودة \sqrt غير متوافرة		- المستلزمات والخامات
لا يوجد				٤- قيود إدارية وتنظيمية:-
٩٥%				٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-
١- توفير عدد اكبر من ماكينات الخياطة لاتاحة الفرصة للتدريب عليها لفترة اطول . ٢- زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي . ٣- زيادة عدد المعيدين لتدريس الجانب التطبيقي ٤-				٦- مقترحات تحسين المقرر :-
لا يوجد				٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
١- زيادة عدد المعيدين لتدريس الجانب التطبيقي حيث تم تعيين معيدة في مجال الملابس و النسيج .				٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
١- عدم توفير عدد اكبر من ماكينات الخياطة لاتاحة الفرصة للتدريب عليها لفترة اطول . و ذلك لعدم توافر مخصصات مالية لشراء اجهزة . ٢- عدم زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي لعدم الانتهاء من المبنى الجديد .				٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)
				١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير	
وكالة الكلية لشئون التعليم و الطلاب و لجنة المشتريات .	مع بداية العام الدراسي .	شراء عدد من ماكينات الخياطة	تحسين امكانيات التدريس	
- القسم العلمي و مجلس الكلية .	بدأ من الخطة الخمسية القادمة.	- زيادة عدد المعيدين		

منسق البرنامج : د/ حنان المصري

اسم استاذ المادة : أ.م. د/ منال الشاعر أ.م.د/ حنان المصري
المشرف على القسم : أ.د/ محمد زيدان

تاريخ اعتماد مجلس القسم

٢٠٢٣/٣/٥

نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
ماكينات و تقنيات الحياكة
عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

قسم:الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	ماكينات و تقنيات الحياكة
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	المستوي	الاول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (٢) عملي ٢ معتمد
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢ استاذ مادة

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
135	- عدد الطلاب الملحقين بالمقرر
132	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
ناجح عدد 107 81.06 % راسب عدد ٢٤ ١٨,١٨ %	- نتيجة الامتحان
	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
٢ - تدريس المقرر :-	
	- الموضوعات التي تم تدريسها
١- أهمية دراسة مادة ماكينات و تقنيات الحياكة	
٢- معدات الخياطة اليدوية (أ- ادوات القياس انواعها ، استخداماتها.	
التدريب على الغرز الاساسية في الخياطة اليدوية(السراجة بانواعها ، الكفافة ،النباتة ، السرفلة اليدوية	
٣- ادوات القص انواعها و استخداماتها ، ادوات اخذ العلامات انواعه ، شروط اختيارها .	
- تركيب الازرار بأنواعها ، الكبش ، الكبسون	
٤- المعدات الخاصة بالخياطة، اهميتها انواعها ، طرق استخدامه.	

<p>-استخدام ماكينة الخياطة ، طريقة تشغيلها ، لضمها ، تعبئة المكوك ، ضبطها ، التدريب على تغير الابر ، التدريب على تغيير القدم الضاغط .</p> <p>٥- ادوات الكي انواعها و استخداماتها و طرق اختيارها</p> <p>-التدريب على خياطة الخطوط المستقيمة ، و الزوايا و المنحنيات و الغرز الزخرفية .</p> <p>٦-الخامات المساعدة :أ- ابر الخياطة اليدوية و الدبابيس انواعها ، شروط اختيارها</p> <p>ب-خيوط الحياكة انواعها ، الشروط الواجب توافرها بها.</p> <p>- التدريب على انواع الخياطات (الخياطة البارزة الانجليزية – الخياطة الفرنسية.</p> <p>٧-لوازم الاقفال (الازرار ، العراوي انواعها ، اساسيات تحديد امكانها ، الشروط الواجب توافرها بها .</p> <p>تركيب الازرار بانواعها ، عمل العراوي بانواعها عروة البريد و العروة الشق .</p> <p>٨- تابع لوازم الاقفال (السوست انواعها و شروط اختيارها. الكباسين ، الكبش .</p> <p>تتدرب على تركيب السوستة بطرق مختلفة (شفة – شفتين)</p> <p>٩- الكلف ، انواعها ، شروط اختيارها .</p> <p>تتدرب على قص البنية بطريقة صحيحة ، وتركب البنية على حردتي الرقبة و الابط .</p> <p>١٠- نبذة عن انواع الاقمشة ،القواعد العامة لوضع النماذج على الاقمشة .</p> <p>تتدرب على رسم السجاف بطريقة صحيحة وتركيبه</p> <p>١١-تابع القواعد العامة لوضع النماذج على القماش ، اقمشة الحشو ، انواعها ، طرق اختيارها .</p> <p>١٢- التطور التاريخي لماكينة الخياطة ،اجزائها</p> <p>١٣- الاعطال البسيطة لماكينة الخياطة و طرق علاجها .</p>	
100 %	- % لما تم تدريسه من المحتوي الاساسي للمقرر
	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
٩٠ %	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<p>✓ محاضرات نظرية /تدريب عملي</p> <p>✓ دراسة حالة / أنشطة فصلية</p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر) : تنفيذ عينات لجميع ما تم تدريسه في الجزء التطبيقي</p>	- أساليب التعليم والتعلم
<p>✓ نظري ✓ اختبار منتصف ترم على المنصة</p> <p>✓ أعمال فصلية</p>	- طريقة تقويم الطلاب
	٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-
✓متوافرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية
✓ متوافرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	-الوسائل المعينة

متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة	- المستلزمات والخامات
لا يوجد			٤- قيود إدارية وتنظيمية:-
٩٥٪			٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-
١- توفير عدد اكبر من ماكينات الخياطة لاتاحة الفرصة للتدريب عليها لفترة اطول .			٦- مقترحات تحسين المقرر :-
٢- زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي .			
٣- زيادة عدد المعيدين لتدريس الجانب التطبيقي			
٤-			
لا يوجد			٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
١- زيادة عدد المعيدين لتدريس الجانب التطبيقي حيث تم تعيين معيدة في مجال الملابس و النسيج .			٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
١- عدم توفير عدد اكبر من ماكينات الخياطة لاتاحة الفرصة للتدريب عليها لفترة اطول .			٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)
و ذلك لعدم توافر مخصصات ماليه لشراء اجهزة .			
٢- عدم زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي لعدم الانتهاء من المبنى الجديد .			
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الكلية لشئون التعليم و الطلاب و لجنة المشتريات .	مع بداية العام الدراسي .	شراء عدد من ماكينات الخياطة	تحسين امكانيات التدريس
- القسم العلمي و مجلس الكلية .	بدأ من الخطه الخمسية القادمة.	- زيادة عدد المعيدين	

منسق البرنامج : أ.م.د/ حنان المصري
رئيس القسم : أ.د/ زينب صلاح

اسم استاذ المادة : أ.م. د/ منال الشاعر د/ ياسمين يربازيد
مد ير البرنامج : أ.د/ زينب صلاح

تاريخ اعتماد مجلس القسم

٢٠٢٤/٣/٣

نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي
ماكينات و تقنيات الحياكة
عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥

قسم:الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	ماكينات و تقنيات الحياكة
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	المستوي	الاول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (٢) عملي ٢ معتمد
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	٢ استاذ مادة

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢٣٣	- عدد الطلاب الملحقين بالمقرر
٢٣٠	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
ناجح عدد ٢١٠ ٩١,٣ % راسب عدد ١٧ ٧,٣٩ %	- نتيجة الامتحان
ممتاز عدد ٣٨ ١٦,٣ % جيد جدا عدد ٩٢ ٤٠ % جيد عدد ٥١ ٢٢,١٨ % مقبول عدد ٣٩ ١٢,٦١ % راسب عدد ١٧ ٧,٣٩ %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
٢ - تدريس المقرر :-	
- الموضوعات التي تم تدريسها	
١- أهمية دراسة مادة ماكينات و تقنيات الحياكة	
٢- معدات الخياطة اليدوية (أ- ادوات القياس انواعها ، استخدامها.	

<p>التدريب على الغرز الأساسية في الخياطة اليدوية(السراجة بانواعها ، الكفافة ،النباتة ، السرفلة اليدوية</p> <p>٣- ادوات القص انواعها و استخداماتها ، ادوات اخذ العلامات انواعه ، شروط اختيارها .</p> <p>- تركيب الازرار بأنواعها ، الكبش ، الكبسون</p> <p>٤- المعدات الخاصة بالخياطة، اهميتها انواعها ، طرق استخدامه.</p> <p>-استخدام ماكينة الخياطة ، طريقة تشغيلها ، لضمها ، تعبئة المكوك ، ضبطها ، التدريب على تغير الابرة ، التدريب على تغيير القدم الضاغط .</p> <p>٥- ادوات الكي انواعها و استخداماتها و طرق اختيارها -التدريب على خياطة الخطوط المستقيمة ، و الزوايا و المنحنيات و الغرز الزخرفية .</p> <p>٦-الخامات المساعدة :أ- ابر الخياطة اليدوية و الدبابيس انواعها ، شروط اختيارها</p> <p>ب-خيوط الحياكة انواعها ، الشروط الواجب توافرها بها.</p> <p>- التدريب على انواع الخياطات (الخياطة البارزة الانجليزية – الخياطة الفرنسية.</p> <p>٧- لوازم الاقفال (الازرار ، العراوي انواعها ، اساسيات تحديد امكانها ، الشروط الواجب توافرها بها .</p> <p>تركيب الازرار بانواعها ، عمل العراوي بانواعها عروة البريد و العروة الشق .</p> <p>٨- تابع لوازم الاقفال (السوست انواعها و شروط اختيارها. الكباسين ، الكبش .</p> <p>تتدرب على تركيب السوستة بطرق مختلفة (شفة – شفتين)</p> <p>٩- الكلف ، انواعها ، شروط اختيارها .</p> <p>تتدرب على قص البنية بطريقة صحيحة ، وتركب البنية على حردتي الرقبة و الابط .</p> <p>١٠- نبذة عن انواع الاقمشة ،القواعد العامة لوضع النماذج على الاقمشة .</p> <p>تتدرب على رسم السجاف بطريقة صحيحة وتركيبه</p> <p>١١-تابع القواعد العامة لوضع النماذج على القماش ، اقمشة الحشو ، انواعها ، طرق اختيارها .</p> <p>١٢- التطور التاريخي لماكينة الخياطة ،اجزائها</p> <p>١٣- الاعطال البسيطة لماكينة الخياطة و طرق علاجها .</p>	
100 %	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
100 %	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
90 %	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
√	- أساليب التعليم والتعلم
√	محاضرات نظرية /تدريب عملي

دراسة حالة √ أنشطة فصلية	الأعمال الفصلية (تذكر) : تنفيذ عينات لجميع ما تم تدريسه في الجزء التطبيقي		
طريقة تقويم الطلاب	√ نظري √ اختبار منتصف ترم على المنصة √ أعمال فصلية		
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
المراجع العلمية	√ متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
الوسائل المعينة	√ متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوافرة
المستلزمات والخامات	متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة √	غير متوافرة
٤- قيود إدارية وتنظيمية :-	لا يوجد		
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-	٩٥,٥		
٦- مقترحات تحسين المقرر :-	١- توفير عدد اكبر من ماكينات الخياطة لاتاحة الفرصة للتدريب عليها لفترة اطول . ٢- زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي . ٣- شراء بعض الخامات الخاصة بالجانب العملي لتقليل النفقات على الطلاب		
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	لا يوجد		
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	١- زيادة عدد المعيدين لتدريس الجانب التطبيقي حيث تم تعيين معيدة في مجال الملابس و النسيج .		
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	٢- عدم زيادة عدد المعامل المخصصة لتدريس الجانب العملي لعدم الانتهاء من المبنى الجديد .		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين امكانيات التدريس	شراء عدد من ماكينات الخياطة شراء بعض الخامات الخاصة بالجانب العملي لتيسير على الطلاب	مع بداية العام الدراسي .	وكالة الكلية لشئون التعليم و الطلاب و لجنة المشتريات .
	- زيادة عدد المعيدين	بدأ من الخطة الخمسية القادمة.	- القسم العلمي و مجلس الكلية .

اسم استاذ المادة : أ.م. د/ حنان المصري
مد ير البرنامج : أ.د/ زينب صلاح

اسم استاذ المادة : أ.م. د/ حنان المصري
مد ير البرنامج : أ.د/ زينب صلاح

تاريخ اعتماد مجلس القسم

٢٠٢٥/٣/٢



تقرير مقرر دراسي (مدخل إلى الإقتصاد المنزلي)

(2023 - 2024 / لائحة جديدة / ترم أول)

قسم : الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر ورمزه الكودي /	مدخل إلى الإقتصاد المنزلي
2	التخصص /	الإقتصاد المنزلي
3	المستوى /	الأول
4	عدد الوحدات /	(14) وحدة: (2) نظري + (-) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	لجنة ثلاثية
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	() متوفر (√) غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	اثنين من الأساتذة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	117
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	114
نتيجة الامتحان	ناجح عدد : (113) 99.12% غياب عدد : (3)
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	34 (29.83%) ممتاز 57 (50%) جيد جدا 14 طالب (12.28%) جيد 8 (7.02%) مقبول
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	1. نشأة وتطور علم الإقتصاد المنزلي. 2. مفهوم الإقتصاد المنزلي قديماً وحديثاً. 3. أهم مظاهر التحديث في مجالات الإقتصاد المنزلي. 4. تطور علم الإقتصاد المنزلي في الدول الأجنبية. 5. تطور علم الإقتصاد المنزلي في مصر والدول العربية. 6. الغذاء والتغذية (مفهوم التغذية، تقسيم العناصر الغذائية، التغذية الصحية، علاقة التغذية بالعلوم الأخرى). 7. الإحتياجات الغذائية والتوصيات الغذائية. 8. مظاهر سوء التغذية والأمراض المرتبطة به. 9. الملابس (تعريف الملابس، ماهية الملابس التقليدية والملابس الجاهزة، أسباب إرتدائه).



10. تاريخ وتطور الملابس. 11. الفرق بين مصمم الأزياء ومنسق الأزياء. 12. الإدارة المنزلية والعملية الإدارية ومراحل عملية اتخاذ القرار، موارد الأسرة . 13. العلاقات الأسرية (الأسرة مفهومها، خصائصها، وظائفها). 14. السكن (مفهومه، عناصر الوحدة السكنية ووظائفها، خصائص الفراغات الداخلية (الغرف)).	
100% تم تدريسه	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
60 > () 84-60 ()	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر (√) < 85
60 > () 84-60 ()	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر (√) < 85
(√) محاضرات نظرية () تدريب عملي (√) أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) : √ مناقشات √ دراسة بحثية √ أسئلة	- أساليب التعليم والتعلم
(√) نظري (√) أعمال فصلية () عملي	- طريقة تقويم الطلاب
() متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	3-- الإمكانات المتاحة للتدريس :- - المراجع العلمية
() متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	- الوسائل المعينة
() متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة () غير متوافرة	- المستلزمات والخامات
-	4- قيود إدارية وتنظيمية :-
95%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-
- توافر مراجع حديثة بالمكتبة.	6- مقترحات تحسين المقرر :-



- إعداد بنك أسئلة.			
لا يوجد		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
- تم شراء بعض الكتب بالمكتبة ولكن نحتاج الى المزيد.		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
-إعداد بنك لاسئلة. - شراء المزيد من المراجع والكتب .		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
لجنة شراء الكتب- وكالة الدراسات العليا	بداية العام الدراسي الجديد	شراء مراجع وكتب حديثه للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
الأستاذ القائم بالتدريس-	قبل القيام بالتدريس	إعداد بنك أسئلة	
إدارة شئون المكان – إدارة الكلية المسؤولة	قبل بداية تدريس المقرر	توفير أماكن مناسبة لتخزين أعمال الطلاب	تحسين المرافق

أستاذ المقرر : أ.د/ منى إبراهيم محمدعلى

منسق البرنامج: أ.م.د/ حنان المصرى

مدير البرنامج : أ.د/ زينب صلاح

رئيس القسم : أ.د:زينب صلاح

التاريخ : 2024 / 3 / 3



تقرير مقرر (تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر)

العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الفصل الدراسي (الأول)

أ - معلومات أساسية :

١	اسم المقرر	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر
٢	التخصص	معلم الاقتصاد المنزلي التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الثاني
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(٢) نظري + (/) عملي
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	متوفر (✓)
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	() متوفر (✓) غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢)
٨	أسماء المحاضرين المساهمين في تدريس المقرر	أ.د/ إيمان حمدي محمد عمار - أ.م.د/ياسر ميمون عباس

ب - معلومات متخصصة :

١ - الإحصائيات :				
٢٠٢		عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر		
٢٠٢		عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		
عدد (٢٠٢) ناجح		نسبة النجاح ١٠٠ %		
عدد (صفر) راسب		نسبة الرسوب صفر %		
أ (٠,٥) %	ب (٧,٩٢) %	ج (٢١,٢٩) %	د (٨,٤٢) %	هـ (٠,٩٩) %
أ (٠,٥) %	ب (٧,٩٢) %	ج (٢١,٢٩) %	د (٨,٤٢) %	هـ (٠,٩٩) %
٢ - تدريس المقرر :				
١٠٠ %		الموضوعات التي تم تدريسها % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر		
عدد الساعات	محتوى المقرر			
	الجزء الأول: تاريخ التربية			
٢	تاريخ التربية والتعليم - مقدمة ضرورية			
٢	التربية في المجتمعات البدائية.			
٢	التربية في المجتمعات الشرقية القديمة "التربية الفرعونية"			
٤	التربية في المجتمعات الغربية القديمة "التربية اليونانية"			
٢	التربية في العصور الوسطى "التربية المسيحية"			
٢	التربية في العصور الوسطى "التربية الإسلامية"			
٢	التربية في العصور الحديثة "التربية الأوروبية والغربية"			
٢	التربية في العصور الحديثة "في الشرق العربي الإسلامي"			

<p>١- تقسيم الطلاب ذوي التحصيل المنخفض إلى مجموعات صغيرة يتم التدريس لهم في اوقات إضافية على وقت المحاضرة- لم يتم تنفيذ هذا المقترح نظرًا لضيق الوقت.</p> <p>٢- ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع- هذا المقترح لم يُطرح على إدارة الكلية من قبل، و نلتمس تفعيله.</p>	<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>
---	--

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
لجنة شراء الكتب	قبل تدريس المقرر	شراء مراجع حديثة للمكتبة	إمكانيات التدريس
المحاضر المسئول عن تدريس المقرر	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم	إمكانيات التدريس

رئيس القسم : أ.د/سماح حلمي يس

أستاذ المقرر: أ.د / إيمان حمدي عمار

المراجع الخارجي: أ.د / سميرة محمد شند