

تقرير مقرر دراسي تغذية انسان

الثاني

الفصل الدراسي

2025/2024

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تغذية انسان	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121139	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
اقتصاد منزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2 ساعة	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
مقرر اختياري تخصص	نوع المقرر:
الاول	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
اقتصاد منزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية بأشمون	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ علي رصاص- د/ الاء حمدي	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2025/8	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			√
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1.أ.د/ علي بدوي رصاص	إقتصاد منزلي	استاذ	تغذية وعلوم الاطعمة
2.د/ الاء حمدي	إقتصاد منزلي	مدرس	تغذية وعلوم الاطعمة
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم						
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات (محاضرات /)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	28	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):						
... تم تدريس جميع موضوعات المقرر.....						
.....						
.....						
.....						

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكرالنص)	نوع / عدد الأسئلة	درجة التقييم	تاريخ التقييم	نوع التقييم*
<p>3-أ-1- يتعرف أهم المصطلحات العلمية المتعلقة بعلم تغذية الإنسان والتغذية المثلي للإنسان وأهمية هذا العلم بالصحة والتنمية.</p> <p>3-أ-2 - يوضح القيمة الغذائية والحيوية للعناصر الغذائية وكيفية هضمها وامتصاصها فضلا عن التمثيل الغذائي لها.</p> <p>3-أ-3- يعرف وظائف الماء في جسم الإنسان وأهميته وأنواعه</p> <p>3-أ-4- يشرح مصادر الماء للجسم واحتياجات الجسم منها وكيفية امتصاصها</p> <p>3-أ-5- يعرف الكربوهيدرات وتقسيمها ووظائفها في جسم الإنسان وطيفية هضمها وامتصاصها</p> <p>3-أ-6- يوضح المصادر الغذائية للكربوهيدرات والاحتياجات اليومية منها وأضرار زيادة تناولها</p> <p>3-أ-7- يعرف الدهون والتركيب الكيماوي لها وتصنيفها ووظائفها</p> <p>3-أ-8- يوضح مصادر الدهون وكيفية هضمها وامتصاصها والإحتياجات اليومية منها</p> <p>3-أ-9- يعرف التزنخ وأنواعه وكيفية هدرجة الزيوت</p> <p>3-أ-10- يعرف البروتينات وتركيبها وتقسيمها ووظائفها في جسم الإنسان</p> <p>3-أ-11- يوضح مصادر البروتينات في الغذاء وكيفية هضمها وامتصاصها في جسم الإنسان</p> <p>3-أ-12- يعرف الانزيمات وتركيبها وتقسيمها</p> <p>3-أ-13- يعرف الطاقة وأهميتها وصور تخزينها واحتياجات القسم منها</p> <p>3-أ-14- يعرف الفيتامينات وانواعها وخصائصها واحتياجات الجسم منها واعراض النقص والزيادة منها علي جسم الانسان</p> <p>3-أ-15- يعرف العناصر المعدنية وانواعها وخصائصها واحتياجات الجسم منها واعراض النقص والزيادة منها علي جسم الانسان .</p>	<p>أسئلة شفوية</p>	<p>15</p>	<p>على مدار التيرم</p>	<p>أعمال السنة والأنشطة والاختبارات التفاعلية</p>

<p>3-أ-16- يحدد مشكلة التغذية على المستوى المحلى والعالمى وأسباب انتشار سوء التغذية والأمراض الناتجة عنها وكيفية الوقاية منها.</p>				
<p>3-ب-1- يستنتج الدور الذى يقوم به علم تغذية الانسان فى حالات الصحة والمرض.</p> <p>3-ب-2- يحلل تأثير الإشعاع على الليبيدات</p> <p>3-ب-3- يحلل أهم التغيرات التى تحدث أثناء عملية القلى بالزيت أو الدهن</p> <p>3-ب-4- يستنتج طرق رفع القيمة الحيوية للبروتينات النباتية.</p> <p>3-ب-5- يميز بين الأمراض الناتجة عن نقص الطاقة والبروتين</p> <p>3-ب-6- يحلل بين أمراض سوء التغذية</p> <p>3-ب-7- يميز بين أمراض نقص البروتين والطاقة</p> <p>3-ب-8- يحلل ميكانيكية عمل الإنزيمات والعوامل التى تؤثر علي سرعته</p> <p>3-ب-9- يقترح حلولا للتغلب على المشكلات المرتبطة بالغذاء داخل النطاق المحلى والعالمى.</p> <p>3-ب-10- يستنتج كيفية حساب الاحتياجات السعرية من الطاقة الكلية والعوامل التى تؤثر عليها. ومصادرها واحتياجات الجسم منها</p>	<p>صح وخطأ واختيار من متعدد</p>	<p>5</p>	<p>الأسبوع السابع</p>	<p>امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam</p>
<p>3-أ-1- يتعرف أهم المصطلحات العلمية المتعلقة بعلم تغذية الانسان والتغذية المثلى للإنسان وأهمية هذا العلم بالصحة والتنمية.</p> <p>3-أ-2- يوضح القيمة الغذائية والحيوية للعناصر الغذائية وكيفية هضمها وامتصاصها فضلا عن التمثيل الغذائى لها.</p> <p>3-أ-3- يعرف وظائف الماء في جسم الإنسان وأهميته وأنواعه</p> <p>3-أ-4- يشرح مصادر الماء للجسم واحتياجات الجسم منها وكيفية امتصاصها</p> <p>3-أ-5- يعرف الكربوهيدرات وتقسيمها ووظائفها في جسم الإنسان وطيفية هضمها وامتصاصها</p> <p>3-أ-6- يوضح المصادر الغذائية للكربوهيدرات و الاحتياجات اليومية منها وأضرار زيادة تناولها</p> <p>3-أ-7- يعرف الدهون والتركيب الكيماوي لها وتصنيفها ووظائفها</p> <p>3-أ-8- يوضح مصادر الدهون وكيفية هضمها وامتصاصها والاحتياجات اليومية منها</p> <p>3-أ-9- يعرف التزنخ وأنواعه وكيفية هدرجة الزيوت</p> <p>3-أ-10- يعرف البروتينات وتركيبها وتقسيمها ووظائفها في جسم الإنسان</p> <p>3-أ-11- يوضح مصادر البروتينات في الغذاء وكيفية هضمها وامتصاصها في جسم الإنسان</p>	<p>مقالي واختيار من متعدد</p>	<p>80</p>	<p>أثناء الاختبارات التحريرية</p>	<p>نهائي امتحان تحريري</p>

<p>-12-أ3- يعرف الإنزيمات وتركيبها وتقسيمها</p> <p>-13-أ3- يعرف الطاقة وأهميتها وصور تخزينها واحتياجات القسم منها</p> <p>-14-أ3- يعرف الفيتامينات وأنواعها وخصائصها واحتياجات الجسم منها واعراض النقص والزيادة منها علي جسم الانسان</p> <p>-15-أ3- يعرف العناصر المعدنية وأنواعها وخصائصها واحتياجات الجسم منها واعراض النقص والزيادة منها علي جسم الانسان .</p> <p>-16-أ3- يحدد مشكلة التغذية على المستوى المحلي والعالمى وأسباب انتشار سوء التغذية والأمراض الناتجة عنها وكيفية الوقاية منها.</p> <p>-3ب-1- يستنتج الدور الذى يقوم به علم تغذية الانسان فى حالات الصحة والمرض.</p> <p>-3ب-2- يحلل تأثير الإشعاع على الليبيدات</p> <p>-3ب-3- يحلل أهم التغيرات التى تحدث أثناء عملية القلى بالزيت أو الدهن</p> <p>-3ب-4- يستنتج طرق رفع القيمة الحيوية للبروتينات النباتية.</p> <p>-3ب-5- يميز بين الأمراض الناتجة عن نقص الطاقة والبروتين</p> <p>-3ب-6- يحلل بين أمراض سوء التغذية</p> <p>-3ب-7- يميز بين أمراض نقص البروتين والطاقة</p> <p>-3ب-8- يحلل ميكانيكية عمل الإنزيمات والعوامل التى تؤثر علي سرعته</p> <p>-3ب-9- يقترح حلولاً للتغلب على المشكلات المرتبطة بالغذاء داخل النطاق المحلى والعالمى.</p> <p>-3ب-10- يستنتج كيفية حساب الاحتياجات السعرية من الطاقة الكلية والعوامل التى تؤثر عليها. ومصادرها واحتياجات الجسم منها</p> <p>-3ج-1- يوظف الامكانيات والخامات المتاحة للحصول على الأغذية الصحية والبعد عن الأغذية المغشوشة.</p> <p>-3ج-2- يميز النتائج التى تترتب على نقص العناصر الغذائية.</p> <p>-3ج-3- استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة لإعداد برامج غذائية متوازنة وصحية ومثلى على المستوى الأسرى والمجتمعى.</p> <p>-3د-1- القدرة على التواصل مع فريق العمل فى معرفة الاحتياجات الغذائية.</p> <p>-3د-2- يعمل ضمن فريق لنشر الوعي الغذائى للأفراد المحيطين على مستوى الأسرة والمجتمع .</p> <p>-3د-3- يتواصل مع فريق العمل فى ترجمة الاحتياجات من الأطعمة.</p>				
---	--	--	--	--

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر
القواعد مناسبة الى حد كبير من خلال توزيع أعمال السنة على أكثر من عمل يتم تقييمه وكذلك اختبار منتصف الفصل
بالإضافة الى الاختبار التحريري

.....

.....

.....

نتائج تقييم الطلاب									
230	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):								
226	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):								
4	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):								
187	إجمالي عدد الناجحون:								
82.74%	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)								
توزيع تقديرات الناجحون*									
	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D	التقدير
	5	6	20	29	24	24	36	43	عدد الطلاب
	2.21%	2.65%	8.85%	12.83%	10.62%	10.62%	15.93%	19.03%	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر									
39	إجمالي عدد الراسبين:								
17.26%	النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)								
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: بناءً على نتائج الطلاب في المقرر، يتضح أن نسبة النجاح بلغت 82.74% من إجمالي عدد الطلاب (226 طالباً)، بينما بلغت نسبة الرسوب 17.26%، وهو ما يُعد مؤشراً مقبولاً إجمالاً، و نتيجة الطلاب إلى حد ما متوازنة بين الامتياز والجيد جداً والجيد والمرتفع والمقبول وتعتبر نتيجة هذه العام اعلي من نتيجة العام السابق لنفس المادة .</p>									

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم :
بنهاية الفصل الدراسي	نوقت التقييم:
12	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%5.2	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1-المقرر مرتبط بالتحصص 2-المقرر يوفر امثلة تطبيقية 3- وقت المقرر المحدد لة كافي لاستيعابة	أهم نقاط الرضا
1-المقرر غير شاق	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)
ضرورة اضافة عناصر تشويقية للمنهج

ضرورة تزويد المعامل الميكروبيولوجية باحدث الاجهزة

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	المحتوي التعليمي	اضافة عناصر مشوقة للمنهج تسهيل فهم المادة للطلاب	أستاذ المقرر	لا توجد
2.	امكانيات التدريس	تزويد المعامل باجهزة حديثة تسهل شرح المنهج للطلاب شراء مراجع حديثة للمكتبة	إدارة الكلية	لا توجد
3.				
4.				
5.				

رئيس مجلس القسم
أ.د/ زينب صلاح

منسق المقرر
أ.د/ علي بدوي رصاص
د/ الاء حمدي حلوة



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2025-2024

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم : الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) ساعة معتمدة (1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوفر <input type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	122
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	119
نتيجة الامتحان	عدد 17 راسب بنسبة 14.29% عدد 101 ناجح بنسبة 84.87% غياب 1 بعذر
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	



عدد الساعات	الموضوع
2	1- الماء وأهميته في إعداد الأطحمة. 2- الأحماض والقلويات في الأطحمة. 3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات.
2	5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي.
2	8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة .
2	10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي- الغرويات.
2	11- المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين.
2	13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- الفطائر 15-المواد الرافعة (الخمائر - الكيك الدسم - الاسفنجي)
28 ساعة مقسمة علي 12 أسبوع دراسي + (2) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/>	- أساليب التعليم والتعلم

<input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) : - عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.			
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/> أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي		- طريقة تقويم الطلاب	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة		- المراجع العلمية	
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة		- الوسائل المعينة	
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة		- المستلزمات والخامات	
لا يوجد		4- قيود إدارية وتنظيمية :-	
97.54%		5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر :-	
1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر		6- مقترحات تحسين المقرر :-	
لا يوجد		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
1- توفير بعض المراجع		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي. بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع - د/الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2025/3/2م

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2024-2023

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوى	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) ساعة معتمدة (1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	200
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	198
نتيجة الامتحان	عدد 19 راسب بنسبة 9.6 % عدد 179 ناجح بنسبة 90.4 %
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	
الموضوع	عدد الساعات
1- الماء وأهميته في إعداد الأطعمةه.	2
2- الأحماض والقلويات في الأطعمةه.	



2	3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات.
2	5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي.
2	8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة .
2	10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي- الغرويات.
2	11- المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين.
2	13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- الفطائر 15-المواد الرافعة (الخمائر - الكيك الدسم - الاسفنجي)
28 ساعة مقسمة على 12 أسبوع دراسي + (2) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) : - عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.	- أساليب التعليم والتعلم



طريقة تقويم الطلاب		<input checked="" type="checkbox"/> نظري	<input type="checkbox"/> شفوي	
		<input type="checkbox"/> أعمال فصلية	<input checked="" type="checkbox"/> عملي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-				
المراجع العلمية		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة	<input type="checkbox"/> غير متوافرة
الوسائل المعينة		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة	<input type="checkbox"/> غير متوافرة
المستلزمات والخامات		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة	<input type="checkbox"/> غير متوافرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		90.4%		
6- مقترحات تحسين المقرر :-		1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		لا يوجد		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		1- توفير بعض المراجع		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	
	زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية	
	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	



		الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي. بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع - د/الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2024/3/3م

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2023-2022

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم الأاطعمة
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) ساعة معتمدة (1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	264
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	261
نتيجة الامتحان	عدد 0 راسب بنسبة 0 % عدد 261 ناجح بنسبة 100%
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	
الموضوع	عدد الساعات
1- الماء وأهميته في إعداد الأاطعمة.	2



2	2- الأحماض والقلويات في الأظعمه. 3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات.
2	5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضسر والفاكهة للطهي.
2	8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضسر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضسر والفاكهة .
2	10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي- الغرويات.
2	11- المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين.
2	13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- الفطائر 15المواد الرافعة (الخمائر - الكيك الدسم - الاسفنجي)
28 ساعة مقسمة على 12 أسبوع دراسي + (2) أسبوع تسجيل وحذف وإضافة	إجمالي عدد الساعات
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية	- أساليب التعليم والتعلم
الأعمال الفصلية (تذكر) :	



- عمل معارض فنية لأعمال الطلاب.			
- طريقة تقويم الطلاب		<input checked="" type="checkbox"/> نظري	<input type="checkbox"/> شفوي
		<input type="checkbox"/> أعمال فصلية	<input checked="" type="checkbox"/> عملي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
- المراجع العلمية		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة
- الوسائل المعينة		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة
- المستلزمات والخامات		<input type="checkbox"/> متوافرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		100%	
6- مقترحات تحسين المقرر :-		1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		لا يوجد	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		1- توفير بعض المراجع	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطفمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية



القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عددالمعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي. بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع
مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري
تاريخ اعتماد مجلس القسم 2023/3/5م

رئيس القسم: أ.د/ محمد زيدان



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2022-2021

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم: الإقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة 1
2	التخصص	الإقتصاد المنزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (4) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	يشكل بمعرفة مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	<input checked="" type="checkbox"/> متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	2 استاذين القائمين بالتدريس

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	365
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	355
نتيجة الامتحان	عدد 14 راسب بنسبة 1.13 % عدد 351 ناجح بنسبة 98.87 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	عدد 20 بنسبة 5.6% ممتاز عدد 48 بنسبة 13.52% جيد جدا عدد 114 بنسبة 32.11% جيد مرتفع عدد 169 بنسبة 47.60% مقبول



عدد 4 بنسبة 1.26% ضعيف	
2 - تدريس المقرر :-	
1- الماء وأهميته في إعداد الأفعمه. 2- الأحماض والقلويات في الأفعمه. 3- الإنتشار الغشائي والضغط الإسموزي. 4- طرق ثبات المستحلبات. 5- التصنيفات المختلفة للخضراوات والفاكهة . 6- طرق الطهي المختلفة وتأثيرها علي العناصر الغذائية المختلفة . 7- الخطوات المتبعة في إعداد الخضر والفاكهة للطهي. 8- التغيرات الإنزيمية والغير الإنزيمية في الخضر والفاكهة. 9- طرق إزالة التلون البني الإنزيمي للخضر والفاكهة . 10- الصور المختلفة للنشا واستخدامه في الطهي. 11- الغرويات - المستحلبات. 12-المعلق الغروي- الجلاتين. 13-تأثير الأحماض والقلويات علي الصبغات الموجودة بالأغذية . 14- طرق حفظ الأفعمة من الفساد.	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/> أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي	- طريقة تقويم الطلاب
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	



<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المراجع العلمية		
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
<input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد	4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
78.36%	5- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر:-		
1- توفير مراجع حديثة تتناسب 2- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 3- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا يوجد	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
1- توفير بعض المراجع	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
1- توفير معامل مجهزة بالأدوات والأجهزة اللازمة 2- توفير منتدبين مدربين علي الجانب التطبيقي للمقرر	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدن المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب مختصين في التغذية وعلوم الأطعمة لتدريس الجانب التطبيقي علي قدر عالي من الكفاءة العلمية	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجانب التطبيقي.	



		بالإضافة إلي أماكن وضع المواد الغذائية	
--	--	---	--

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع
مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري
التاريخ : 2022/ 3 / 6

رئيس القسم: أ.د/سعيد مناع



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2022-2021

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

قسم : الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	علوم أطعمة 2
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوى	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ واحد للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملحقين بالمقرر	364
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	352
نتيجة الامتحان	عدد 16 راسب بنسبة 1.14 % عدد 348 ناجح بنسبة 98.86 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	عدد 22 بنسبة 6.25% ممتاز عدد 120 بنسبة 34.09% جيد جدا عدد 107 بنسبة 30.40% جيد مرتفع عدد 170 بنسبة 48.30% مقبول



عدد 4 بنسبة 1.14% ضعيف

2 - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها

- 1- البقول (تركيبها وخواصها وإعدادها وطهيها وخلافة) التطبيقية: تجارب وتطبيقات علي تأثير النقع في طهي البقوليات وقيمتها الغذائية.
- 2- الحبوب (تركيبها - القيمة الغذائية هضمها الحبوب الشائعة الاستهلاك - طهيها). التطبيقية: تجارب وتطبيقات علي تأثير النقع في طهي الحبوب وقيمتها الغذائية.
- 3- اللحوم (تركيبها - قيمتها الغذائية - هضمها - أنواعها وأقسامها - وطرق طهيها). التطبيقية: تجارب لمعرفة تأثير الطهي علي بروتينات اللحوم (تجميدها وانكماشها (رستو اللحم)).
- 4- تابع اللحوم تركيبها والتغيرات التي تطرأ عليها بعد الذبح وأنواع المقاطع ومدى تأثير الطهي عليها. التطبيقية: صنف تطبيقي كرات اللحم بالأسباجتي وصلصة الطماطم.
- 5- الدواجن وقيمتها الغذائية وطرق تخزينها وحفظها. التطبيقية: تجارب لمعرفة تأثير الطهي علي بروتينات اللحوم (تجميدها وانكماشها (رستو الدجاج)) مع صنف تطبيقي رستو الدجاج.
- 6- الأسماك (أقسامها - طرق الطهي المناسبة - القيمة الغذائية - تأثير الطهي). التطبيقية: تجارب لمعرفة تأثير الطهي علي بروتينات الأسماك (تجميدها وانكماشها).
- 7- تابع الأسماك وتقسيما ومصادرها وكيفية تبريدها وطرق طهيها وحفظها. التطبيقية: صنف تطبيقي سمك بباطس الدوقة (في الفرن).
- 8- البيض وتركيبه وهضمه وتخزينه وأهم استعمالاته وتأثير درجات الحرارة عليه. التطبيقية: تجارب علي طهي البيض مع بعض الأصناف التطبيقية (بيض مسلوق بالمايونيز، بان كيك، الكستردة بأنواعها، الكريم كراميل).
- 9- الألبان ومنتجاتها (تركيبية - قيمتها الغذائية - أنواعه - منتجاته المختلفة - تأثير الطهي). التطبيقية: تجارب وتطبيقات توضح تأثير عمليات الطهي علي الألبان ومنتجاتها.

<p>10- الخواص الطبيعية والكيميائية للألبان ومنتجاتها وطرق حفظها.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير طرق الحفظ المختلفة علي جودة الألبان ومنتجاتها.</p> <p>11- العجائن والمخبوزات وأنواعها والطرق المستخدمة في الإعداد وقيمتها الغذائية.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير طرق الخفق المختلفة علي نوعية الكيك الاسفنجي.</p> <p>12- الفطائر (أنواعها، المكونات المستخدمة في عمل الفطائر).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير نوع المادة الدهنية علي نوعية الفطير (زبد، مرجرين، سمن صناعي)، وتجارب وتطبيقات علي تأثير كمية الدهن علي نوعية الفطير (أقل، ضابطة، أكثر).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير كمية الماء علي نوعية الفطير (أقل، ضابطة، أكثر)، و تأثير اختلاف طريقة العمل علي نوعية الفطير (فرك، فرد وطي).</p> <p>13- الكيك (أنواعه، المواد المستخدمة في عمله ودور كلا منهم علي حدى).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير نوع وكمية المادة الدهنية علي نوعية الكيك الدسم.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير اختلاف كمية السكر وكمية السائل علي نوعية الكيك الدسم.</p> <p>14- المواد الرافعة (أنواعها ودورها الحيوي في عملية الرفع).</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي الخميرة البيرة لمعرفة تأثير العوامل المختلفة علي نمو وتكاثر الخميرة.</p> <p>التطبيقي: تجارب وتطبيقات علي تأثير مقدار البيكنج بودر علي نوعية الكعك الدسم.</p>	
<p>100%</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 85 < <input type="checkbox"/> 60 - 84 <input type="checkbox"/> 60 ></p>	<p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 85 < <input type="checkbox"/> 60 - 84 <input type="checkbox"/> 60 ></p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p>
<p>- اسلوب المحاضرة المطورة - اسلوب البيان العملي . - اسلوب العصف الذهنى. - استراتيجية حل المشكلات . - استراتيجية التعليم القائم علي المشروعات .</p>	<p>- أساليب التعليم والتعلم</p>



<p>- استراتيجية التعليم التعاوني . من 2020/3/15م الي نهاية الفصل الدراسي الثاني استخدام المنصات الالكترونية وشبكات Google class room-التواصل الاجتماعي () Whats App(</p>	
<p>نظري <input type="checkbox"/> أعمال فصلية استخدام المنصات الالكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي (Google class room-Whats App) <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-</p>	
<p>متوافرة بنك المعرفة متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة بنك المعرفة <input checked="" type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>-الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عدم توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عدم وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>-%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>1-شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>



<p>2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.</p> <p>3- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطعمة</p> <p>4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p> <p>5- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p> <p>5- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة</p>	
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p> <p>1- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة</p> <p>2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطعمة. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>



3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس
النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد
الطلاب كل عام
4- توفير معامل لتدريس الجانب التطبيقي

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تغذية وعلوم الأطعمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
تحسين المرافق	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية
	توفير معامل لتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية

اسم منسق المادة : أ.د/سعيد مناع

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

رئيس القسم: أ.د/سعيد مناع

التاريخ : 7 / 8 / 2022





نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2025-2024

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	128
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	123
نتيجة الامتحان	عدد 110 بنسبة 89.43% ناجح عدد 12 بنسبة 9.76% راسب
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز % 0.81 % جيد جدا مرتفع %2.44% جيد جدا %7.32% جيد مرتفع % 16.26 % جيد %16.26 مقبول مرتفع %20.33 مقبول % 11.38 مقبول ضعيف %14.63
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	1- مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي 2- اشكال وتركيب الخلية الميكروبية 3- نمو وتكاثر الميكروبات 4- منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية 5- العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو 6- العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو 7- الانزيمات البكتيرية 8- تقسيم الميكروبات 1 9- تقسيم الميكروبات 2 10- التنفس في البكتريا 11- التغذية في البكتريا 12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية 13- امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية 14- الامراض الغذائية
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	%100



60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		
60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم		
√ نظري √ شفوي أعمال فصلية √ عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد.	4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		
1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 3- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 5- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا ينطبق	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 4- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصيغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص د/ الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

محمود يوسف

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2025/3/2م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2024-2023

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوى	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	197
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	197
نتيجة الامتحان	عدد 174 بنسبة 88,32% ناجح عدد 23 بنسبة 11.68% راسب
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 0 % جيد جدا 7,11% جيد 31.47 % مقبول 49.75%

2 - تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	-1 مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي -2 اشكال وتركيب الخلية الميكروبية -3 نمو وتكاثر الميكروبات -4 منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية -5 العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو -6 العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو -7 الانزيمات البكتيرية -8 تقسيم الميكروبات 1 -9 تقسيم الميكروبات 2 -10-التنفس في البكتريا -11-التغذية في البكتريا -12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية -13 امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية -14 الامراض الغذائية
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	100%
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	>60 60-84 <85√
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	>60 60-84 <85√



- أساليب التعليم والتعلم		✓ محاضرات نظرية ✓ تدريب عملي ✓ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر):	
- طريقة تقويم الطلاب		✓ نظري ✓ شفوي أعمال فصلية ✓ عملي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
- المراجع العلمية		متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	
- الوسائل المعينة		متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	
- المستلزمات والخامات		متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		لا يوجد.	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		%	
6- مقترحات تحسين المقرر :-		6- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 8- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 9- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 10- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		لا ينطبق	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		3- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		5- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 6- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 7- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 8- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطفمة	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية



القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص د/ الاء حمدي

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

محمود يوسف

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2024/3/3م



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2023-2022

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري + (2) عملي
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	265
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	263
نتيجة الامتحان	عدد 260 بنسبة 98.86% ناجح عدد 3 بنسبة 1.14% راسب
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 1.14 % جيد جدا مرتفع 3.42% جيد جدا 12.55 % جيد مرتفع 21.67 % جيد 22.81% مقبول مرتفع 20.53% مقبول 8.37 % مقبول ضعيف 8.37%
2 - تدريس المقرر :-	
الموضوعات التي تم تدريسها	1- مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي 2- اشكال وتركيب الخلية الميكروبية 3- نمو وتكاثر الميكروبات 4- منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية 5- العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو 6- العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو 7- الانزيمات البكتيرية 8- تقسيم الميكروبات 1 9- تقسيم الميكروبات 2 10- التنفس في البكتريا 11- التغذية في البكتريا 12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية 13- امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية 14- الامراض الغذائية
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	100%



60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		
60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم		
√ نظري √ شفوي أعمال فصلية √ عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد.	4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		
11- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 12- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 13- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 14- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 15- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا ينطبق	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
5- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 6- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
9- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 10- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 11- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 12- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب على الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصيغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2023/3/5م

رئيس القسم: أ.د/ محمد زيدان



نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

2022-2021

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	ميكروبيولوجي الاغذية
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثانية
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(2) نظري + (4) عملي
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
361	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
353	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد 339 بنسبة 96.03% ناجح عدد 22 بنسبة 3.97% راسب	- نتيجة الامتحان
ممتاز 28. % جيد جدا 3.40 % جيد مرتفع 9.34 % مقبول 83 % ضعيف 3.11 % ضعيف جدا 84. %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
2 - تدريس المقرر :-	
1- مقدمة وتعريف علم الميكروبيولوجي 2- اشكال وتركيب الخلية الميكروبية 3- نمو وتكاثر الميكروبات 4- منحنى النمو ومراحله وأهميته الاقتصادية 5- العوامل الفيزيائية المؤثرة علي النمو 6- العوامل الكيميائية المؤثرة علي النمو 7- الانزيمات البكتيرية 8- تقسيم الميكروبات 1 9- تقسيم الميكروبات 2 10- التنفس في البكتريا 11- التغذية في البكتريا 12- الفطريات وعلاقتها بالأغذية 13- امثلة لبعض انواع الميكروبات في الأغذية 14- الامراض الغذائية	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر



60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر		
60 > 84 - 60 < 85 < √	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
√ محاضرات نظرية √ تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم		
√ نظري √ شفوي أعمال فصلية √ عملي	- طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المراجع العلمية		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- الوسائل المعينة		
متوافرة √ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة	- المستلزمات والخامات		
لا يوجد.	4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
%	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		
16- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 17- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 18- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم الأطفمة 19- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي 20- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	6- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا ينطبق	7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
7- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 8- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
13- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 14- زيادة عدد المعيدین المعینین في تخصص تغذية وعلوم أطفمة . وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 15- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام 16- توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصبغات بأنواعها	9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	



القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص التغذية وعلوم الأطعمة	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
إدارة شؤون المكان وعمادة الكلية	قبل تدريس المقرر	توفير معمل ميكروبيولوجي مجهز بجميع الأجهزة والأدوات اللازمة لتدريس المقرر بشكل فعال يسمح للطلاب بالتدريب علي الجزء التطبيقي من عمل البيئات اللازمة لنمو الميكروبات وطرق عزلها وعمل الصيغات بأنواعها	

اسم منسق المادة : أ.د/ علي رصاص

مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

رئيس القسم: أ.د/ سعيد مناع

منسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري

التاريخ : 2022/ 3 / 6





تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الثاني

1. معلومات أساسية

علم النفس التعليمي (نظريات تعلم)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-12636	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):
قسم العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢ (١ نظري - ٢ عملي)	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:
	نوع المقرر:
الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
صحافة	البرنامج الأكاديمي:
تربوية نوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/أماني عبد المقصود - د. منى أبو ناشي	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم العلوم التربوية والنفسية في ٩ / ٢٤ / ٢٥	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
	تاريخ اعتماد تقرير المقرر:



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			دائم
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.د/أمانى عبد المقصود	العلوم التربوية والنفسية	استاذ	صحة نفسية/ تربية خاصة
2. د. منى أبو ناشى	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	علم نفس تربوى
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	لا يوجد	٢	لا يوجد
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)		٥	مقالية	
أعمال سنة (2)	أثناء الفصل الدراسي	٥	مقالية	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	منتصف الفصل الدراسي	٥	موضوعية	
نهائي امتحان عملي	نهاية الفصل الدراسي	٢٠	أداء عملي + مقالي	
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
نهائي امتحان تحريري	نهاية الفصل الدراسي	٦٠	مقالية + موضوعية	
تدريب ميداني	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
مشاريع / تكليفات / ملف الانجاز / كتيب الأنشطة...	أثناء الفصل الدراسي	٥	مقالية	
أخرى (تذكر)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
<p>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د سماح حلمي يس

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ أماني عبد المقصود- د منى أبو ناشى



نموذج رقم (١٦)
تقرير مقرر دراسي فن الإتيكيت ٢٠٢٤/٢٠٢٥

قسم: الاقتصاد المنزلي
أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	فن الإتيكيت
٢	التخصص	الاقتصاد المنزلي التربوي
٣	الفرقة / المستوي	الأول
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	نظري (١) ساعة & تطبيقي (٢) ساعة = (٢) ساعة معتمدة
٥	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	غير متوفر
٧	عدد القائمين بالتدريس	(٢) أستاذ للمقرر و (٣) عضو هيئة معاونه للتطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-		
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	٢٣١ النسبة	١٠٠ %
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	حضور ٢٢٥ غياب ٦ غياب بعذر ١	النسبة ٩٧.٤ % النسبة ٢.٦ % النسبة ٠.٤٤ %
نتيجة الامتحان	نجاح : العدد ٢١٢ رسوب : العدد ١٢	النسبة ٩٤.٢٢ % النسبة ٥.٣٣ %
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز ١٢.٤٤ % جيد ٣٣.٧٨ % راسب ٤.٤٤ %	جيد جداً ٣٤.٢٢ % مقبول ١٣.٧٨ %

٢ - تدريس المقرر :-

عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً	الموضوعات التي تم تدريسها
٢	١. محاضرة تعريفية بالمقرر وعرض كل من توصيف المقرر ومخرجات التعلم وآليات التعليم والتقييم ومصادر التعلم	تم تدريسها
٢	٢. التعريف بمفهوم وأصل كلمة الإتيكيت، وتاريخ نشأته وتطوره.	
٢	٣. معرفة الفرق بين الإتيكيت والأخلاق والأعراف.	
٢	٤. دراسة الفرق بين كل من الإتيكيت والبروتوكول (العلاقات الدولية).	
٢	٥. توضيح طبيعة الإتيكيت كفن مثل بقية الفنون.	
٢	٦. توضيح أهمية الإتيكيت وأداب التصرف للفرد والأسرة والمجتمع.	
٢	٧. التعريف بأهم أنواع الإتيكيت المختلفة.	
٢	٨. التعرف على أهم قواعد إتيكيت التواجد في الأماكن العامة.	
٢	٩. الإلمام بأهم قواعد الإتيكيت في مكان العمل والجامعة.	
٢	١٠. إتيكيت لباقة الحديث والحوار، قواعد حسن الكلام وقواعد الاعتذار.	
٢	١١. معرفة إتيكيت وآداب الزيارة في بعض المناسبات الخاصة وإتيكيت اصطحاب الأطفال وإتيكيت دعوة الضيوف واستقبالهم وإتيكيت التهادي.	



٢	١٢. إتيكيت الملابس، وقواعد إتيكيت الوقوف والجلوس السليمة، إتيكيت المصعد، وإتيكيت ركوب وسائل التنقل والمواصلات.	
٢	١٣. شرح القواعد الأساسية لإتيكيت المائدة. وإتيكيت المواقف المحرجة على مائدة الطعام. دراسة إتيكيت وأصول طرق تقديم الطعام، وقواعد إتيكيت تنظيم الولائم والحفلات.	
٢	١٤. دراسة السبل والوسائل التي يتمكن من خلالها المحافظة على جودة الحياة الأسرية. وتوضيح أساليب التعامل المناسبة للفئات العمرية المختلفة من أفراد أسرته، دور الأسرة في تنمية آداب التصرف. التطبيقي يصاحب كل سكتن بعض الأنشطة العملية مثل محاكاة للمواقف وطريقة التصرف المناسبة للموقف من خلال ما تم دراسته بالمقرر اجمالي الساعات	
النظرية = ١٤ ساعة العملية = ٢٨ ساعة		
	١٠٠ %	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤-٦٠	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
√ ٨٥ <	٦٠ > ٨٤-٦٠	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
		- أساليب التعليم والتعلم
		المحاضرة المطورة.
		تدريب عملي / معلمي.
		إستراتيجية حل المشكلات.
		إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات.
		إستراتيجية العصف الذهني.
		إستراتيجية التعلم التعاوني.
		إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث.
		إستراتيجية البيان العملي.
		إستراتيجية التعلم الذاتي.
		الاكتشاف
		لعب الأدوار
		العروض التعليمية
		واجبات منزلية
		الأعمال الفصلية (تذكر) :
		عمل لفئات ارشادية و مجسمات
		مبادرة الإتيكيت أسلوب حياة التي استهدفت نشر العديد من أسس وقواعد السلوك المهذب بين جميع منسوبي الكلية من اعضاء هيئة التدريس والهيكل الاداري و الطلاب
	نظري √ شفوي √	- طريقة تقويم الطلاب
	أعمال فصلية √ عملي √	
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
<input type="checkbox"/>	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة
<input type="checkbox"/>	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة
<input type="checkbox"/>	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة



الخامات			
من الصعوبات التي تعرض لها المقرر عد توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة لتدريس الجانب التطبيقي، كذلك عد وجود أماكن كافية لتخزين الأعمال الفنية الناتجة من الجانب التطبيقي للطلاب بالقسم.	٤- قيود إدارية وتنظيمية:-		
٩٠ %	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. ٣- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. ٤- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري ٥- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة	٦- مقترحات تحسين المقرر :-		
لا يوجد	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
١- شراء مراجع حديثة للمكتبة . ٢- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
١- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة ٢- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام ٣- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام ٤- توفير مكان مناسب لتخزين أعمال مشاريع الطلاب لاستخدامها في معارض الكلية والجامعة بسبب محدودية الأماكن المخصصة للقسم بالكلية	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسؤول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات	

اسم أستاذ المادة: د/ إنجي سعيد عبدالحميد الطوخي مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منتسق البرنامج: ا.م.د/ حنان عبد النبي المصري رئيس القسم: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

تاريخ اعتماد مجلس القسم ٢٠٢٥ / ٣ / ٢



تقرير مقرر دراسي

المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال (2025 / 2024م)

الثاني

الفصل الدراسي

2025/2024م

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
U-120412	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
متطلب جامعة (اختياري)	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2025/7/6م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	4	-	2
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الاقتصاد المنزلي التربوي	أستاذ	إدارة المنزل والمؤسسات
د/ وسام سعيد خليفة	الاقتصاد المنزلي التربوي	مدرس	إدارة المنزل والمؤسسات
أ/ شيماء فرجاني	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	التغذية وعلوم الأطعمة
أ/ إسراء قطب الشحات	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	إدارة المنزل والمؤسسات
أ/ آلاء ماهر	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	إدارة المنزل والمؤسسات
أ/ أسماء عبد الرؤوف	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	إدارة المنزل والمؤسسات
ملاحظات (ان وجد):			
لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	14	28	-	14	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها		نوع / عدد الأسئلة	درجة التقييم	تاريخ التقييم	نوع التقييم *
4-6-2-4	يقيم دور حاضنات ومسرعات الأعمال في دعم رواد الأعمال في إعداد دراسات الجدوى وخطط العمل.	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعاوني.	5 درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	أعمال سنة (1)
1-1-4-4	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بمفهوم ريادة الأعمال ورائد الأعمال وسمات ومهارات رائد الأعمال.				
2-1-4-4	يعمل ضمن فريق لإعداد خطة عمل ومخطط نموذج عمل لإحدى المشروعات الريادية الصغيرة في مجال التخصص.				
1-2-4-4	يستخدم وسائل التواصل للوصول لأهم المبادرات الداعمة لريادة الأعمال.				
1-5-4-4	يشارك في نشر الوعي بأهمية المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال في التنمية الاقتصادية كأحد الحلول لمواجهة مشكلة البطالة .				
1-21-3-4	يختار بعض الأفكار التي تصلح لعمل مشروع ريادي صغير في مجال التخصص.				
2-21-3-4	يقوم بدراسة سوق المنافسين والمستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لسوق المنافسين ولاحتياجات المستهلكين لإحدى المشروعات الصغيرة.				
3-21-3-4	يستخدم الأسس النظرية لإعداد دراسة الجدوى وخطة العمل ونموذج العمل اللازمة لمشروع صغير في مجال التخصص مستخدماً خامات البيئة المتاحة.				
4-21-3-4	يستخدم الاستراتيجيات المختلفة للتسويق والتوزيع والترويج والعلاقة بالعملاء في إعداد خطة عمل ونموذج أعمال ناجح لإحدى المشروعات الريادية.				
5-21-3-4	يختار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.				
1-30-1-4	يعرف مفهوم الريادة وريادة الأعمال وأهميتها وأنواعها وأهدافها وأبعادها وعوامل الدعم وأهم سمات ومهارات الأعمال.	10 أسئلة موضوعية	5 درجات	الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam
2-30-1-4	يوضح الفرق بين المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.				
3-30-1-4	يشرح مصادر تمويل المشروعات الريادية والعيوب والمميزات والتحديات التمويلية التي تواجه ريادة الأعمال.				
4-30-1-4	يعدد الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	(20 سؤال) 15 سؤال موضوعي ، 2 سؤال مقالي	20 درجة	الأسبوع الخامس عشر	نهائي امتحان تطبيقي
5-30-1-4	يشرح كيفية اختيار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.				
1-6-2-4	يميز بين الأنواع المختلفة لريادة الأعمال وأهميتها.				

يفرق بين مفهوم المشروعات الصغيرة ومفهوم ريادة الأعمال.	2-6-2-4				
يفرق بين المصادر المختلفة لتمويل المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	3-6-2-4				
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	نهائي امتحان شفهي
يعرف مفهوم الريادة وريادة الأعمال وأهميتها وأنواعها وأهدافها وأبعادها وعوامل الدعم وأهم سمات ومهارات الأعمال.	1-30-1-4	30 سؤال موضوعي ثلاث أسئلة مقالي	60 درجة	16/2 2025م	نهائي امتحان تحريري
يوضح الفرق بين المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	2-30-1-4				
يشرح مصادر تمويل المشروعات الريادية والعيوب والمميزات والتحديات التمويلية التي تواجه ريادة الأعمال.	3-30-1-4				
يعدد الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	4-30-1-4				
يشرح كيفية اختيار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.	5-30-1-4				
يشرح المزيج التسويقي للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	6-30-1-4				
يوضح مفهوم حاضنات الأعمال ومسرعات الأعمال والخدمات التي تقدمها والأهمية والتحديات ودورها في دعم مشروعات ريادة الأعمال وتحقيق التنمية الاقتصادية.	7-30-1-4				
يذكر مفهوم دراسة السوق وأهميتها وأنواعها وخطوات التسويق الفعال واستراتيجيات التسويق وعناصرها.	8-30-1-4				
يوضح مفهوم العلامة التجارية وأهميتها وأنواعها ووظيفتها وخطوات البناء.	9-30-1-4				
يفرق بين الأنواع المختلفة لدراسات جدوى المشروعات الصغيرة.	5-6-2-4				
يقترح حلول للمشكلات التي تواجه رواد الأعمال والمشروعات الصغيرة.	1-11-2-4				
يقارن بين دور حاضنات الأعمال ومسرعات الأعمال في دعم المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال وتحقيق التنمية الاقتصادية في ضوء استراتيجية مصر 2030.	2-11-2-4				
يقيم دور الدولة في دعم المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال لمواجهة مشكلة البطالة وتحقيق رؤية مصر 2030	3-11-2-4				
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يستنتج دور المشروعات الأسرية الصغيرة في دفع قاطرة التنمية ومواجهة مشكلة البطالة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.	2-11-2-4	تكاليفات على المنصة	10 درجات		

نتائج تقييم الطلاب

257		عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
200		عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
—		عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
255		إجمالي عدد الناجحون:
%99.22		النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون*

A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F	التقدير
0	11	15	33	54	70	28	24	13	7	2	عدد الطلاب
%-	%4.28	5.84%	12.84%	21.01	27.24%	10.89%	9.34%	5.06%	2.72%	78%	النسبة المئوية
2						إجمالي عدد الراسيين:					
0.78%						النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					

<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <ul style="list-style-type: none"> بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال بلغت نسبة 99.22% مقابل 0.78% لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى: <ul style="list-style-type: none"> فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم كافة مستويات الطلاب. بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه. المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه. الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال وإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر. وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية. تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم. والمقرر يدرس لأول مرة
--

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
31	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
%19.7	نسبة المشاركين للعدد الكلي :

<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - عدالة ومساواة بين جميع الطلاب - رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية، توفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي) - رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث (التزام المحاضر بالمواعيد والتوصيف المعتمد، إتاحة الفرصة للحوار والنقاش، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المحتوى التعليمي للمقرر، تقديم المحاضرات والتطبيقات العملية بأسلوب شيق) - رضا الطلاب عن أنشطة التقويم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقويم، موضوعية ووضوح الامتحانات، شمولية الامتحانات للمقرر) 	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض نسبة رضا الطلاب عن (كفاية المعامل وتجهيزاتها والأدوات والخامات المتاحة، مناسبة القاعات والمعامل والتجهيزات الموجودة بها، الرد على تظلمات الطلاب من نتائج عمليات التقويم) 	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر **Instructors Reflection** *

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد) لا يوجد

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

الأسباب	لم يتم	تم	توصيف التطوير	مجالات التطوير
لا يوجد لأن المقرر يدرس لأول مرة				

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
_____	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> - وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير أساليب التقييم 	1
_____	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب. 	2

		- عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.		
	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	3
	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب - اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	4

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع
منسق المقرر
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

تقرير مقرر دراسي

المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال (٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م)

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
U-120412	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
متطلب جامعة (اختياري)	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥/٧/٦ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٤	-	٢
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
إدارة المنزل والمؤسسات	أستاذ	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ وسام سعيد خليفة
التغذية وعلوم الأطعمة	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ شديماة فرجاني
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ إسراء قطب الشحات
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ آلاء ماهر
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ أسماء عبد الرؤوف
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي/.. (.)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	١٤	-	٢٨	١٤	١٤
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها	
أعمال سنة (١)	مستمر خلال الفصل الدراسي	٥ درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعاوني.	b-6-4	
				يقيم دور حاضنات ومسرعات الأعمال في دعم رواد الأعمال في إعداد دراسات الجدوى وخطط العمل.	
				d-1-1	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بمفهوم ريادة الأعمال ورائد الأعمال وسمات ومهارات رائد الأعمال.
				d-1-2	يعمل ضمن فريق لإعداد خطة عمل ومخطط نموذج عمل لإحدى المشروعات الريادية الصغيرة في مجال التخصص.
				d-2-1	يستخدم وسائل التواصل للوصول لأهم المبادرات الداعمة لريادة الأعمال.
				d-5-1	يشارك في نشر الوعي بأهمية المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال في التنمية الاقتصادية كأحد الحلول لمواجهة مشكلة البطالة .
				c-21-1	يختار بعض الأفكار التي تصلح لعمل مشروع ريادي صغير في مجال التخصص.
				c-21-2	يقوم بدراسة سوق المنافسين والمستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لسوق المنافسين ولاحتياجات المستهلكين لإحدى المشروعات الصغيرة.
				c-21-3	يستخدم الأسس النظرية لإعداد دراسة الجدوى وخطة العمل ونموذج العمل اللازم لمشروع صغير في مجال التخصص مستخدماً خامات البيئة المتاحة.
				c-21-4	يستخدم الاستراتيجيات المختلفة للتسويق والتوزيع والترويج والعلاقة بالعملاء في إعداد خطة عمل ونموذج أعمال ناجح لإحدى المشروعات الريادية.
c-21-5	يختار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.				
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥ درجات	١٠ أسئلة موضوعية	a-30-1	
				يعرف مفهوم الريادة وريادة الأعمال وأهميتها وأنواعها وأهدافها وأبعادها وعوامل الدعم وأهم سمات ومهارات الأعمال.	
				a-30-2	يوضح الفرق بين المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.
a-30-3	يشرح مصادر تمويل المشروعات الريادية والعيوب والمميزات والتحديات التمويلية التي تواجه ريادة الأعمال.				
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠ درجة	٢٠ سؤال موضوعي ، ٢٠ سؤال مقالي	a-30-4	
				يعدد الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	
				a-30-5	يشرح كيفية اختيار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.
b-6-1	يميز بين الأنواع المختلفة لريادة الأعمال وأهميتها.				

يفرق بين مفهوم المشروعات الصغيرة ومفهوم ريادة الأعمال.	b-6-2				
يفرق بين المصادر المختلفة لتمويل المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	b-6-3				
	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	نهائي امتحان شفهي
يعرف مفهوم الريادة وريادة الأعمال وأهميتها وأنواعها وأهدافها وأبعادها وعوامل الدعم وأهم سمات ومهارات الأعمال.	a-30-1				
يوضح الفرق بين المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	a-30-2				
يشرح مصادر تمويل المشروعات الريادية والعيوب والمميزات والتحديات التمويلية التي تواجه ريادة الأعمال.	a-30-3				
يعدد الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	a-30-4				
يشرح كيفية اختيار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.	a-30-5				
يشرح المزيج التسويقي للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	a-30-6				
يوضح مفهوم حاضنات الأعمال ومسرعات الأعمال والخدمات التي تقدمها والأهمية والتحديات ودورها في دعم مشروعات ريادة الأعمال وتحقيق التنمية الاقتصادية.	a-30-7				
يذكر مفهوم دراسة السوق وأهميتها وأنواعها وخطوات التسويق الفعال واستراتيجيات التسويق وعناصرها.	a-30-8				
يوضح مفهوم العلامة التجارية وأهميتها وأنواعها ووظيفتها وخطوات البناء.	a-30-9				
يفرق بين الأنواع المختلفة لدراسات جدوى المشروعات الصغيرة.	b-6-5				
يقترح حلول للمشكلات التي تواجه رواد الأعمال والمشروعات الصغيرة	b-11-1				
يقارن بين دور حاضنات الأعمال ومسرعات الأعمال في دعم المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال وتحقيق التنمية الاقتصادية في ضوء استراتيجية مصر ٢٠٣٠.	b-11-2				
يقيم دور الدولة في دعم المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال لمواجهة مشكلة البطالة وتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.	b-11-3				
		٣٠ سؤال موضوعي ثلاث أسئلة مقالي	٦٠ درجة	٢٠٢٥ / ٦ / ٢ م	نهائي امتحان تحريري

لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يستنتج دور المشروعات الأسرية الصغيرة في دفع قاطرة التنمية ومواجهة مشكلة البطالة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.	b-11-2				
قوم بإعداد دراسة جدوى تفصيلية وخطة عمل لإحدى المشروعات الصغيرة مستخدماً إمكاناته المتاحة	c-21-1				
ينفذ بعض المنتجات التي تصلح لعمل مشروع صغير.	c-21-2				
يستخدم الأسس النظرية لإدارة المشروعات لعمل مشروع صغير من خامات البيئة محددًا الشكل القانوني له.	c-21-3	تكاليفات على المنصة مشروع للمقرر	١٠ درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع / تكاليفات./ ملف الانجاز / كتيب الأنشطة...
يقوم بدراسة المستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لاحتياجات المستهلكين.	c-21-4	معرض للمقرر مبادرة توعوية			
يختار طريقة التمويل المناسبة لمشروعه الصغير.	c-21-5	للمقرر			
يستفيد من دراسات الجدوى المختلفة المقدمة بالجانب التطبيقي	c-21-6				
يستخدم المصطلحات العلمية في مجال إدارة المشروعات باللغة الإنجليزية في التعلم الذاتي.	c-21-7				
يستخدم وسائل التواصل كوسيلة للتسويق للمشروع الصغير.	c-21-8				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p><u>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</u></p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي. - لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر. - يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%. أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية. 					

نتائج تقييم الطلاب

عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):	٢٥٧
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):	٢٠٠
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):	—
إجمالي عدد الناجحون:	٢٥٥
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	%٩٩.٢٢

توزيع تقديرات الناجحون*

التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	2	7	13	24	28	70	54	33	15	11	.
النسبة المئوية	78%	2.72%	5.06%	9.34%	10.89%	27.24%	21.01	12.84%	5.84%	%٤.٢٨	%-
إجمالي عدد الراسبين:	2										
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	0.78%										

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:

- بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال بلغت نسبة 99.22% مقابل 0.78% لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى:
 - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم كافة مستويات الطلاب.
 - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه.
 - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه.
 - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال وإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل.
 - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر.
 - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية.
 - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم.
- والمقرر يدرس لأول مرة

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣١	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
١٩.٧%	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - عدالة ومساواة بين جميع الطلاب - رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية، توفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي) - رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث (التزام المحاضر بالمواعيد والتوصيف المعتمد، إتاحة الفرصة للحوار والنقاش، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المحتوى التعليمي للمقرر، تقديم المحاضرات والتطبيقات العملية بأسلوب شيق) - رضا الطلاب عن أنشطة التقييم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقييم، موضوعية ووضوح الامتحانات، شمولية الامتحانات للمقرر) 	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض نسبة رضا الطلاب عن (كفاية المعامل وتجهيزاتها والأدوات والخامات المتاحة، مناسبة القاعات والمعامل والتجهيزات الموجودة بها، الرد على تظلمات الطلاب من نتائج عمليات التقييم) 	أهم نقاط عدم الرضا

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection *

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجلات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
لا يوجد لأن المقرر يدرس لأول مرة				

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أساتذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—
٢	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—
٣	- توفير مراجع علمية حديثه مرتبطة بالمقرر	- دصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسنول المدكبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	—
٤	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونماذج استبيانات رضا الطلاب اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	—

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع
منسق المقرر
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



تقرير مقرر دراسي

مقرر إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤ م

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121324	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري	نوع المقرر:
الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥/٧/٦ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٤	-	٢
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
إدارة المنزل والمؤسسات	أستاذ	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ وسام سعيد خليفة
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس مساعد	الاقتصاد المنزلي التربوي	م.م/ هبة جمال
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ إسراء قطب الشحات
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ آلاء ماهر
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ أسماء عبد الرؤوف
ملاحظات (ان وجد):			
لا يوجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/..) (....)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	١٤	-	٢٨	١٤	١٤
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها	
أعمال سنة (١)	مستمر خلال الفصل الدراسي	٥ درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني.	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بأهمية ودور المشروعات الصغيرة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.	
				d-1-1	يعمل ضمن فريق لرفع الوعي بالأثر البيئي للمشروعات الأسرية الصغيرة.
				d-1-2	ينشر الوعي بأهمية إعادة استخدام خامات البيئة والموارد المتاحة في إنشاء مشروعات أسرية صغيرة
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥ درجات	١٠ أسئلة موضوعية	يعرف مفهوم المشروعات الصغيرة وأهميتها وأسباب النجاح والفشل.	
				a-30-1	يشرح أهمية المشروعات الصغيرة وأنواعها.
				a-30-2	يذكر أهم المصطلحات المرتبطة بمجال إدارة المشروعات باللغة الإنجليزية.
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠ درجة	(٢٠ سؤال) ١٥ سؤال موضوعي ، ٢ سؤال مقالي	يفرق بين الأشكال القانونية للمشروعات والطرق المختلفة لتمويل المشروعات الصغيرة.	
				b-6-4	يحلل خطوات تنفيذ دراسة الجدوى بمختلف أنواعها.
				b-6-5	يقترح حلول للمشكلات التي تواجهه أثناء إعداد دراسة جدوى لإحدى المشروعات الصغيرة
نهائي امتحان شفهي	٢٠٢٥ /٦/٢ م	٦٠ درجة	٣٠ سؤال موضوعي ثلاث أسئلة مقالي	لا ينطبق	
				b-11-1	لا ينطبق
				a-30-3	لا ينطبق
				a-30-4	يعدد مراحل الخمس لإدارة المشروعات الصغيرة.
				a-30-5	يذكر أنواع دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة.
				a-30-6	يشرح الأشكال القانونية للمشروعات.
				a-30-7	يعرف مفهوم دراسة جدوى المشروعات.
				a-30-8	يوضح الفرق بين دراسة الجدوى وخطة العمل للمشروعات الصغيرة.
				a-30-9	يشرح استراتيجية التسويق للمشروعات الصغيرة.
b-6-1	يفرق بين مفهوم المشروعات الصغيرة والمتوسطة والمتناهية الصغر.				

يفرق بين أنواع دراسات الجدوى المختلفة.	b-6-2				
يقارن بين استراتيجيات تسويق المشروعات.	b-6-3				
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يستنتج دور المشروعات الأسرية الصغيرة في دفع قاطرة التنمية ومواجهة مشكلة البطالة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.	b-11-2	تكاليفات على المنصة مشروع للمقرر معرض للمقرر مبادرة توعوية للمقرر	١٠ درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
قوم بإعداد دراسة جدوى تفصيلية وخطة عمل لإحدى المشروعات الصغيرة مستخدماً إمكانياته المتاحة	c-21-1				
ينفذ بعض المنتجات التي تصلح لعمل مشروع صغير.	c-21-2				
يستخدم الأسس النظرية لإدارة المشروعات لعمل مشروع صغير من خامات البيئة محددا الشكل القانوني له.	c-21-3				
يقوم بدراسة المستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لاحتياجات المستهلكين.	c-21-4				
يختار طريقة التمويل المناسبة لمشروعه الصغير.	c-21-5				
يستفيد من دراسات الجدوى المختلفة المقدمة بالجانب التطبيقي	c-21-6				
يستخدم المصطلحات العلمية في مجال إدارة المشروعات باللغة الإنجليزية في التعلم الذاتي.	c-21-7				
يستخدم وسائل التواصل كوسيلة للتسويق للمشروع الصغير.	d-2-1				
--	--				
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي. - لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر. - يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش..إلخ. أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية. 					

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):										٢٠١
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):										٢٠٠
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):										١
إجمالي عدد الناجحون:										١٩٤
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٩٧
توزيع تقديرات الناجحون*										
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب	٣	١٠	١٧	١٥	٢٢	٢١	٤٥	٣٩	٦	١
النسبة المئوية	%١.٥	%٥	%٨.٥	%٧.٥	%١١	%١٠.٥	%٢٢.٥	%١٩.٥	%٣	%٠.٥
إجمالي عدد الراسيين:										٦
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٣
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة بلغت نسبة %٩٧ مقابل %٣ لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى: <ul style="list-style-type: none"> - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلاءم كافة مستويات الطلاب. - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه. - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه. - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة وإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر. - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية. - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم. • وبالمقارنة بنتائج العام السابق نجد أن نسبة النجاح لهذا العام بلغت %٩٧ مقابل %٩٨.٤ للعام السابق في حين بلغت نسبة الرسوب لهذا العام %٣ مقابل %١.٥٣ للعام السابق وقد يرجع ذلك لطبيعة الفروق الفردية بين طلاب العاميين. 										

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٢١	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
%٩	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - عدالة ومساواة بين جميع الطلاب - رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية، توفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي) - رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث (التزام المحاضر بالمواعيد والتوصيف المعتمد، إتاحة الفرصة للحوار والنقاش، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المحتوى التعليمي للمقرر، تقديم المحاضرات والتطبيقات العملية بأسلوب شيق) - رضا الطلاب عن أنشطة التقييم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقييم، موضوعية ووضوح الامتحانات، شمولية الامتحانات للمقرر) 	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> - انفاض نسبة رضا الطلاب عن (كفاية المعامل وتجهيزاتها والأدوات والخامات المتاحة، مناسبة القاعات والمعامل والتجهيزات الموجودة بها، الرد على تظلمات الطلاب من نتائج عمليات التقييم) 	أهم نقاط عدم الرضا

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection *

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجلات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	√		
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	√		
	عقد دورات تدريبية للطلاب في إدارة المشروعات وإعداد دراسة الجدوى وخطط العمل		√	تم إدراجها ضمن خطة لجنة التدريب وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام القادم
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	√		
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		√	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبنى الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.
- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية على دراسة الجدوى وخطة العمل أو توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بأعمال الطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—
٢	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—
٣	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	—

<p>—</p>	<p>عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p>- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب - اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ</p>	<p>- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة</p>	<p>٤</p>
----------	---	--	--	----------

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2022-2023م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة معاونة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
266	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
266	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
ناجح 263 عدد 98.87 % راسب 3 عدد 1.3 %	- نتيجة الامتحان
ممتاز 12.93 جيد جدا 51.71 % جيد 28.52 % مقبول 6.84 %	- النسبة المئوية % لناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها

2 - تدريس المقرر :-

<p>الموضوعات التي تم تدريسها</p> <p>الاسبوع الأول</p> <p>1- تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>2- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>3- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي: كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الرابع</p> <p>4- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>5- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>6- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها) التطبيقي: تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع</p> <p>7- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات-</p>	
--	--

<p>العوامل المؤثرة).</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري - حساب الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم الالكتروني)</p> <p>8- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها - وظائفها - كيفية قياسها)</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع التاسع</p> <p>9- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع العاشر</p> <p>10- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الحادي عشر</p> <p>11- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثاني عشر</p> <p>12- المهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثالث عشر</p> <p>13- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الرابع عشر</p> <p>14- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع</p> <p>التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات</p> <p>اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر</p> <p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	<p>- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>(√) نظري أعمال فصلية (√) عملي</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>-الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 3- زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. 4- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب 5- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>



9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	1- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة 2- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام 3- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام
--	---

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية

أستاذ المادة: أ.م.د. // نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د. زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د. / حنان عبدالنبي المصري شرف على القسم العلمي أ.د. / محمد زيدان عبدالحميد

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 6 / 3 / 2022 م



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2023-2024م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة معاونة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	195
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	195
نتيجة الامتحان	ناجح 192 عدد 98.97 % راسب 2 عدد 1.03 %
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 13.4 % جيد جد 42.27 % جيد 35.05 % مقبول 8.25 %

2 - تدريس المقرر :-

الموضوعات التي تم تدريسها	<p>الاسبوع الأول</p> <p>15- تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>16- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>17- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي : كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الأسبوع الرابع</p> <p>18- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>19- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>20- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها) التطبيقي : تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع</p> <p>21- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات- العوامل المؤثرة). التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري - حساب</p>
---------------------------	--

<p>الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم الالكتروني)</p> <p>22- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها – وظائفها – كيفية قياسها)</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع التاسع</p> <p>23- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع العاشر</p> <p>24- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة</p> <p>التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الحادي عشر</p> <p>25- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثاني عشر</p> <p>26- المهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثالث عشر</p> <p>27- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية</p> <p>التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الرابع عشر</p> <p>28- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع</p> <p>التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات</p> <p>اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر</p> <p>- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>60> 60-84 <85(√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p> <p>- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √</p> <p>دراسة حالة</p> <p>أنشطة فصلية √</p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	
<p>(√) نظري</p> <p>(√) شفوي</p> <p>أعمال فصلية</p> <p>(√) عملي</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-</p>	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة</p> <p>غير متوافرة</p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة</p> <p>غير متوافرة</p>	<p>- الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة</p> <p>غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>6- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p> <p>7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.</p> <p>8- زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.</p> <p>9- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب</p> <p>10- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>3- شراء مراجع حديثة للمكتبة .</p> <p>4- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>4- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>



المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة	
5- زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام	
6- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام	

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية

أستاذ المادة: أ.م.د. // نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري رئيس مجلس القسم العلمي أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 5 / 3 / 2023 م



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2023-2024م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة مساعدة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	123
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	120
نتيجة الامتحان	ناجح 108 عدد 90 % راسب 11 عدد 9.17%
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 13.4 % جيد جد 42.27 % مقبول 8.25 % جيد 35.05 %

2 - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها

<p>الاسبوع الأول</p> <p>29-تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني</p> <p>30- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الادارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث</p> <p>31- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي : كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الرابع</p> <p>32- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس</p> <p>33- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس</p> <p>34- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها)</p>
--

<p>التطبيقي : تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية – عمل جدولة للوقت – تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع 35- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات- العوامل المؤثرة). التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري – حساب الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم الالكتروني) 36- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها – وظائفها – كيفية قياسها) التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع التاسع 37- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات</p> <p>الاسبوع العاشر 38- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الحادي عشر 39- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثاني عشر 40- المهارات الاجتماعية التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الثالث عشر 41- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات</p> <p>الاسبوع الرابع عشر 42- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر - مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر - أساليب التعليم والتعلم
	- طريقة تقويم الطلاب
	3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-
	- المراجع العلمية -الوسائل المعينة - المستلزمات والخامات
	4- قيود إدارية وتنظيمية:- لا يوجد.
	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:- 6- مقترحات تحسين المقرر :-
	11- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 12- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 13- زيادة عدد المعيددين المعينين في تخصص إدارة المنزل. 14- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب 15- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري



لا ينطبق		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
5- شراء مراجع حديثة للمكتبة .		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
6- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
7- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة			
8- زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام			
9- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسؤول عن التنفيذ
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	قبل تدريس المقرر	عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	زيادة عدد المعيّدين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل.	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	القسم العلمي وعميد الكلية
	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	قبل تدريس المقرر	القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	في الخطة المستقبلية للكلية	عميد الكلية

أستاذ المادة: أ.م.د/ / نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري رئيس مجلس القسم العلمي أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 3 / 3 / 2024م



تقرير مقرر دراسي ادارة الموارد وتنميتها 2024-2025 م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة موارد وتنميتها
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	الثاني
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(1) نظري (2) عملي (2) ساعة معتمدة
5	النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذين للمادة وأربع أعضاء هيئة معاونة للجانب التطبيقي

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
193	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
193	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
ناجح 191 عدد 98.96 % راسب 2 عدد 1.04 %	- نتيجة الامتحان
ممتاز 13.4 % جيد جد 42.27 % مقبول 8.25 %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
جيد 35.05 %	

2 - تدريس المقرر :-

<p>- الموضوعات التي تم تدريسها</p> <p>الاسبوع الأول 43- تعريف الإدارة - الموارد - إدارة الموارد وأهميتها - مراحل العملية الإدارية تطبيقي: تطبيق مراحل العملية الإدارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثاني 44- أنواع الموارد (الموارد الطبيعية - الموارد البشرية- الموارد المادية) وخصائصها وتطبيقاتها على المستوى الأسري. التطبيقي: تابع تطبيق مراحل العملية الإدارية من خلال أمثلة عملية يقوم بها الطالب</p> <p>الاسبوع الثالث 45- تعريف المال وخصائصه وخطوات ادارته التطبيقي: كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الأسبوع الرابع 46- وسائل تنمية مورد المال ومعوقات ادارته. التطبيقي: تابع كيفية عمل ميزانية الأسرة</p> <p>الاسبوع الخامس 47- إدارة الوقت (التعريف- الأهمية- الخصائص - الخطوات- العوامل المؤثرة علي حسن توزيع مورد الوقت). التطبيقي: كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السادس 48- مضيعات الوقت (تعريفها -أنواعها - كيف يمكن السيطرة عليها) التطبيقي: تابع كيفية ادارة الوقت بفاعلية - عمل جدولة للوقت - تحليل الوقت</p> <p>الاسبوع السابع 49- إدارة الجهد (التعريف- الأهمية- الخطوات- العوامل المؤثرة). التطبيقي: كيفية ادارة الجهد البشري - حساب الطاقة اللازمة لاداء الأعمال</p> <p>الاسبوع الثامن (امتحان منتصف الفصل منصة التعلم</p>	
---	--

<p>الالكتروني) 50- الاتجاهات (تعريفها- خصائصها - وظائفها - كيفية قياسها) التطبيقي: كيفية ادارة مورد الاتجاهات الاسبوع التاسع 51- تصنيف الاتجاهات وكيفية تغييرها وأساليب بناء اتجاهات ايجابية للتفاعل مع الحياة التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد الاتجاهات الاسبوع العاشر 52- تعريف المهارات وعلاقة القدرة بالمهارة ومعايير الحكم علي أداء المهارة التطبيقي: كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الحادي عشر 53- المهارات الادارية و كيفية اتخاذ قرار سليم التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الثاني عشر 54- المهارات الاجتماعية التطبيقي : تابع كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الثالث عشر 55- التنمية الذاتية للمهارات الاجتماعية التطبيقي: تابع كيفية ادارة مورد المهارات الاسبوع الرابع عشر 56- مفهوم المعرفة وخصائصها وانواعها ومصادرها و خدمات المجتمع التطبيقي :كيفية ادارة المعارف والمعلومات اجمالي عدد الساعات (28) ساعة 14 أسبوع</p>	
<p>100% >60 60-84 <85(√)</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر - مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p>>60 60-84 <85(√)</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر - أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات نظرية (√) تدريب عملي √ دراسة حالة أنشطة فصلية √ الأعمال الفصلية (تذكر) : نماذج لميزانية وادارة الوقت</p>	
<p>(√) نظري أعمال فصلية (√) عملي</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-</p>	
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- الوسائل المعينة</p>
<p>متوافرة (√) متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة</p>	<p>- المستلزمات والخامات</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>4- قيود إدارية وتنظيمية:-</p>
<p>%</p>	<p>5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-</p>
<p>16- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 17- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. 18- زيادة عدد المعيّنين المعيّنين في تخصص إدارة المنزل. 19- توافر مكان ملائم لوضع أعمال الطلاب 20- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر :-</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>7- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 8- انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>10- إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم. بسبب عدم وجود تدريب كافي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس على وضع بنوك الأسئلة</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)</p>



11- زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل. وذلك بسبب الخطة الخمسية بالقسم التي يتم بها تعيين معيد واحد كل عام على أن يكون تخصص المعيد في التغذية والملابس والإدارة بالتبادل كل عام	
12- زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري بسبب محدودية الأماكن وزيادة أعداد الطلاب كل عام	

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	
القسم العلمي وعميد الكلية	مع بداية الخطة الخمسية القادمة	زيادة عدد المعيدين المعينين في تخصص إدارة المنزل.	
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر	انتداب من يقوم بتدريس الجانب التطبيقي	
عميد الكلية	في الخطة المستقبلية للكلية	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق

أستاذ المادة: أ.م.د. // نهاد على بدوي رصاص مدير البرنامج: أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

منسق البرنامج أ.م.د/ حنان عبدالنبي المصري رئيس مجلس القسم العلمي أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

التوقيع : تاريخ اعتماد مجلس القسم العلمي : 3 / 3 / 2024م



تقرير مقرر دراسي (أشغال فنية 2025)

الثاني لائحة جديدة .

الفصل الدراسي

٢٠٢٥ - ٢٠٢٤

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

أشغال فنية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE 121412 :	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اختياري متطلب تخصص	نوع المقرر:
الرابعة	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.م.د/ دعاء عبد المجيد إبراهيم جعفر	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
6/7/2025	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
٣		٢	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. ا.م.د رشا محمد مبارك	الاقتصاد المنزلي	استاذ مساعد	الملابس والنسيج
2. ا.م.د دعاء عبد المجيد جعفر	الاقتصاد المنزلي	استاذ مساعد	الملابس والنسيج
3. ايمان مظهر	الاقتصاد المنزلي	معيد	الملابس والنسيج
4. مروة سامي	الاقتصاد المنزلي	معيد	الملابس والنسيج
5. رحمة مبارك	الاقتصاد المنزلي	معيد	الملابس والنسيج
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨		14	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)		٢٠		يتعرف علي طرق التوليف باستخدام تجاورالخامات
أعمال سنة (2)				يعدد مواصفات المشغولة الفنية بأسلوب الخيامية
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الاسبوع السابع	٥	اختبار من متعدد خمس اسئلة موضوعية	- يلم بطرق إنتاج مشغولات فنية من المستهلكات
نهائي امتحان عملي		٣٠	تنفيذ عينة من المنتجات التي يتم تنفيذها علي مدار الفصل الدراسي	تنفيذ المفروش اليدوي بأسلوب الخيامية
نهائي امتحان تحريري		٣٠	30 سؤال موضوعي ٢ سؤال مقالي	- يذكر العوامل المؤثرة علي جودة القطع المنفذة بفن الأميجرومي
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	مستمر خلال الفصل الدراسي	15 درجة	مشاريع عملية يتم تنفيذها علي مدار الفصل الدراسي	يذكر أمثلة للمشروعات فى مجال الأشغال الفنية بأسلوب الأبليك
أخرى (تذكر)				

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):						٢٥٨					
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						٢٥٨					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي:						٠					
(غائب - محروم - منسحب):						٢٥٥					
إجمالي عدد الناجحون:						٩٨,٨٤٪					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											
توزيع تقديرات الناجحون*											
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D	D-	D	f	التقدير
٣٣	٩٥	٥٧	٣٣	١٤	١١	٥	٠	٢	٥	٣	عدد الطلاب
١٢,٧٩٪	٣٦,٨٢٪	٢٢,٠٩٪	٢٧,٦٨٪	٥,٤٣٪	٤,٢٦٪	١,٩٤٪	٠٪	٠,٧٨٪	١,٩٤٪	١,١٦٪	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي ينبعها المقرر											
إجمالي عدد الراسبين:						٣					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						١,١٦٪					
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>بالرجوع إلي نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في المقرر (أشغال فنية) بلغت ٩٨,٨٤٪ مقابل نسبة ١,١٦٪ نسبة رسوب ما يشير إلي ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد تجع علي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فاعلية اساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم كافة المستويات الطلاب. - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه ومناسبته للفروق الفردية بين الطلاب. - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه. - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة من خلال مقرر أشغال فنية والذي يعرض العديد من الأفكار الحديثة الداعمة للطلاب والمناسبة لقدراتهم والمطلوب لسوق العمل في التخصص. - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر. - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية. - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم. 											

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	1-المقرر مفيد في التطبيق العملي	توضيح خطوات التنفيذ للمنتجات المطلوبة	اضافة لينكات عديدة لتوضيح خطوات تنفيذ كل منتج علي حدة بجميع التفاصيل	
2.	2-هل تريد دراسة المقرر اون لاين	تدريس المقرر مباشرة من خلال السكاشن والمحاضرات	تدريس المقرر مباشرة من خلال السكاشن والمحاضرات	
3.	3-المقرر يتضمن معلومات حديثة	إضافة معلومات حديثة للجانب المعرفي والمهاري للمقرر	إضافة أجزاء نظرية وعملية حديثة في جميع الفصول المرتبطة بالمقرر	
4.				
5.				

اسم وتوقيع
منسق المقرر

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح يوسف

أ.م.د/ دعاء عبد المجيد إبراهيم جعفر

تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الثاني

1. معلومات أساسية

الصحة النفسية والارشاد النفسي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-126314	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):
قسم العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:
	نوع المقرر:
الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
اقتصاد منزلي	البرنامج الأكاديمي:
تربوية نوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/أماني عبد المقصود-د منى أبو ناشى	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم العلوم التربوية والنفسية فى ٩ /٢٤/٢٥	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
	تاريخ اعتماد تقرير المقرر:



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			دائم
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.د/أمانى عبد المقصود	العلوم التربوية والنفسية	استاذ	صحة نفسية/ تربية خاصة
2. د. منى أبو ناشى	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	علم نفس تربوى
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	٢٨	لا يوجد	لا يوجد	٢	لا يوجد
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)		٥	مقالية	
أعمال سنة (2)	أثناء الفصل الدراسي	٥	مقالية	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	منتصف الفصل الدراسي	٥	موضوعية	
نهائي امتحان عملي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
نهائي امتحان تحريري	نهاية الفصل الدراسي	٨٠	مقالية + موضوعية	
تدريب ميداني	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	أثناء الفصل الدراسي	٥	مقالية	
أخرى (تذكر)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د سماح حلمي يس

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ أماني عبد المقصود- د منى أبو ناشى

تقرير مقرر البحث العلمي وكتابة التقارير العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

١	اسم المقرر	البحث العلمي وكتابة التقارير العلمية
٢	التخصص	اقتصاد منزلي
٣	الفرقة / المستوي	الثالثة
٤	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(١) نظري + (٢) عملي
٥	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
٦	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفر <input checked="" type="checkbox"/>
٧	عدد القائمين بالتدريس	٦

ب - معلومات متخصصة :-

١ - الإحصائيات :-	
٢٠١	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
٢٠١	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد ١٩٦ % ٩٨	- نتيجة الامتحان
عدد ٤ راسب % ٢	ناجح
ممتاز ١٣,٥ % جيد ٣٤ % راسب ٥,٣٤ %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها
جيد جدا ٤٣,٥١ % مقبول ٧ %	

٢ - تدريس المقرر :-

- الموضوعات التي تم تدريسها		
الأسبوع	عدد الساعات	الموضوع
١	٢	١- نظري: مفهوم البحث العلمي وأهمية البحث العلمي وأهدافه وصياغة مشكلة البحث العلمي. التطبيقي (كيفية الدخول علي مواقع التصفح الالكتروني فاير فوكس -جوجل كروما -بنك المعرفة لتنزيل بحث علمي)
٢	٢	٢- نظري: أهمية اجراء البحوث العلمية - خصائص البحث العلمي تساؤلات البحث العلمي -فروض البحث العلمي) التطبيقي (التعرف علي كيفية كتابة مقدمة البحث العلمي وصياغة المشكلة الرئيسية
٣	٢	٣ نظري:-خطوات إعداد البحث العلمي- البحوث الأساسية -البحوث التطبيقية.

		التطبيقي (صياغة تساؤلات البحث)
٤	٢	٤-نظري: عينة البحث وأدوات الدراسة - حدود البحث العلمي التطبيقي (كيفية اختيار عينة البحث العلمي- الحدود الزمنية والبشرية وغيرها)
٥	٢	٥-نظري:-مناهج البحث العلمي وفقا للمجالات العمية المختلفة (المنهج الوصفي - التاريخي -التجريبي التطبيقي) (الفرقة بين أنواع مناهج البحث- كيفية اعداد أدوات البحث العلمي المختلفة)
٦	٢	٦-نظري:-مناهج البحث العلمي وفقا للمجالات العمية المختلفة (المنهج الوصفي التحليلي -المنهج الاستنباطي - المنهج المسحي الاستقصائي) التطبيقي(الفرقة بين أنواع مناهج البحث- استكمال كيفية اعداد أدوات البحث العلمي المختلفة)
٧	٢	٧-نظري: الاخلاقيات في البحث العلمي- خصائص الباحث العلمي. التطبيقي (مصطلحات البحث الاساسية والاجرائية)
٨	٢	٨-نظري -مفهوم التقرير العلمي -أهمية كتابة التقرير العلمي - مكونات التقارير العلمية -أنواع التقارير العلمية. التطبيقي (كيفية كتابة اجراءات البحث العلمي)
٩	٢	٩-نظري -طرق كتابة التقارير العلمية- خطائص التقرير الجيد- الفرق بين التقرير العلمي والبحث العلمي. التطبيقي (انواع الأساليب الاحصائية المستخدمة في البحث العلمي)

١٠	٢	١٠-نظري: تعريف الاستشهادات المرجعية و طرقها المختلفة التطبيقي (كيفية تفسير نتائج البحث ومناقشتها)	
١١	٢	١١-نظري -صياغة الاستشهادات المرجعية الالكترونية . التطبيقي (كيفية كتابة توصيات البحث)	
١٢	٢	١٢-نظري : صياغة الاستشهادات المرجعية الالكترونية . التطبيقي (كيفية كتابة توصيات البحث)	
١٣	٢	١٣-نظري :-طرق توثيق البحث وأنواعها المختلفة بنظام APA . التطبيقي (كتابة مراجع البحث بالطرق العلمية الحديثة)	
١٤	٢	١٤-نظري :-القواعد العامة التي يجب مراعاتها عند كتابة المراجع. التطبيقي (استلام نموذج خطة بحث متكاملة من الطلاب)	
			- لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر %١٠٠
			- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
			- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
			- أساليب التعليم والتعلم
		٨٥< ٦٠-٨٤ محاضرات نظرية دراسة حالة الأعمال الفصلية (تذكر): عينات أسبوعية - معارض فنية لأعمال الطلاب مشاريع تدريسي عملي أنشطة فضليل	
		نظري أعمال فصلية شغوي عملي	
٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
		متوافرة متوافرة متوافرة	- المراجع العلمية
		متوافرة متوافرة متوافرة	-الوسائل المعينة
		متوافرة متوافرة متوافرة	- المستلزمات والخامات
			٤- قيود إدارية وتنظيمية:-

٩٤,٣٧٪		٥- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر:-	
١- توفير مراجع حديثة بمكتبة الكلية ٢- دمج اسلوب التعلم الذاتي للمقرر ٣- توفير استراتيجيات تدريس حديثة (الويب كويست)		٦- مقترحات تحسين المقرر :-	
لا ينطبق		٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
١- لا يوجد		٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
١- لا يوجد		٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
القسم العلمي ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	قبل تدريس المقرر		

أستاذ المقرر : ا.م.د/ دعاء عبدالمجيد إبراهيم جعفر

اسم منسق البرنامج : ا.م.د / حنان المصري

التوقيع : التاريخ : ٢ / ٣ / ٢٠٢٥ م

رئيس مجلس القسم العلمي

ا.د/ زينب صلاح يوسف

مدير البرنامج ا.د/ زينب صلاح يوسف



تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

2025/2024

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تخطيط وإعداد وجبات	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121214	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2 ساعة أسبوعياً	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
نظري-عملي	نوع المقرر:
الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/منى إبراهيم محمد	اسم منسق المقرر:
	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (برفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2024/ /	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
✓		✓	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1.أ.د/ منى إبراهيم محمد	الاقتصاد المنزلي	أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة	تغذية وعلوم الأطعمة
2.أ.م.د/ أسماء حسن عبد العظيم	الاقتصاد المنزلي	أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة المساعد	تغذية وعلوم الأطعمة
3.م.هاجر هيبه	الاقتصاد المنزلي	مدرس مساعد بقسم الاقتصاد المنزلي	تغذية وعلوم الأطعمة
4.م.شيماء فرجاني	الاقتصاد المنزلي	معيدة بقسم الاقتصاد المنزلي	تغذية وعلوم الأطعمة
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	14	28	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): التطبيقى تم تدريسه بالكامل فيما عدا جزء تقييم الأغذية بواسطة الأجهزة تمت نظريا فقط نظرا لعدم توافر الأجهزة .					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	5	موضوعية	
أعمال سنة (2)	الأسبوع الخامس	5	مقالية	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5	موضوعية	
نهائي امتحان عملي	الأسبوع الخامس عشر	20	بطاقة ملاحظة - مقالية	
نهائي امتحان تحريري	من الأسبوع السادس عشر حتى نهاية الامتحانات التحريرية	60	موضوعية ومقالية	
تدريب ميداني		-		
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	الأسبوع السادس	5	تكليفات	
أخرى (تذكر)		-		
<p>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر</p> <p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				



نتائج تقييم الطلاب									
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):					120				
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):					114				
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):					6				
إجمالي عدد الناجحون:					103				
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					90.35 %				
توزيع تقديرات الناجحون*									
A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
1	20	20	15	17	10	8	6	6	عدد الطلاب
0.97 %	19.41 %	19.42 %	14.56 %	16.5 %	9.71 %	7.77 %	5.83 %	5.83 %	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر									
إجمالي عدد الراسبين: 11					11				
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					9.65 %				
التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: تتضمن نتائج المقرر نتائج متنوعة نظراً للفروق الفردية بين الطلاب ونسبة النجاح مقارنة بالعام السابق مرضية .									

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيان المقررات (تخطيط وإعداد وجبات)	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي الثاني 2024-2025 م	توقيت التقييم:
8	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
6.66 %	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1-أهداف المقرر واضحة بشكل يسمح بالتعرف علي أهمية دراسته 2-المقرر يرتبط بالتخصص 3-المقرر يتضمن معلومات حديثة	أهم نقاط الرضا
1-المقرر يتسم بأنه مشوق 2- دراسة المقرر أون لاین 3-الوقت المحدد لدراسة هذا المقرر كاف لاستيعابه	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection 95%

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)
هذا المقرر تم تدريسه نظريا وعمليا وكان ينقصه وجود بعض الأجهزة التي تستخدم في التقييم الموضوعي للأغذية.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم زيادة الكتب ولكن ليس بالقدر الكافي.
- عدم توفر أماكن لحفظ الوسائل والمشاريع الخاصة بالمقرر.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	توفير الأجهزة الخاصة بالتقييم الموضوعي للأغذية.		إدارة الكلية	
2.	توفير بعض الكتب التخصصية بالمكتبة		القسم/إدارة الكلية	

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د/ زينب صلاح محمود

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ منى إبراهيم محمد



تقرير مقرر تغذية علاجية - قسم الإقتصاد المنزلي - (٢٠٢٤-٢٠٢٥)

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٤/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تغذية علاجية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121431	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري تخصص	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الإقتصاد المنزلي التربوي	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.م.د / حنان عبدالنبي المصري	اسم منسق المقرر:
	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥ / ٨ / م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	الإقتصاد المنزلي	أستاذ	التغذية وعلوم الأطعمة
2. د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه	الإقتصاد المنزلي	مدرس	التغذية وعلوم الأطعمة
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	٢٨	١٤ معتمدة (٢٨ بمعدل ساعة)			
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): لا يوجد					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	٢٠٢٠-٢٠٢٥	٥	تكليف	يتعرف على مفهوم التغذية والتغذية العلاجية
أعمال سنة (2)	٢٠٢٥-٣-١٥	٥	تكليف	يلم بأعراض نقص أو سوء التغذية المزمن
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	٢٠٢٥-٤-١٥	٥	اختيار من متعدد / صح وخطأ	يتعرف على مفهوم التغذية والتغذية العلاجية يلم بأعراض نقص أو سوء التغذية المزمن
نهائي امتحان عملي	٢٠٢٥-٥-٢٢	٢٠	دراسة حالة مرضية وتحديد الإحتياجات الغذائية وكذلك تصميم وجبات غذائية لها	يمارس كيفية حساب الإحتياجات الغذائية وفقاً للمرض يستخدم جداول تحليل الأطعمة
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
نهائي امتحان تحريري		٦٠		يتعرف على مفهوم التغذية والتغذية العلاجية يلم بأعراض نقص أو سوء التغذية المزمن يكتب قائمة بالوجبات الغذائية لجميع الأمراض التي تم دراستها يلخص ويوزع وظيفة الغذاء بالنسبة لنوع المرض
تدريب ميداني	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مشاريع/ تكليفات/ ملف	٢٠٢٥-٥-١١	٥	عمل بوسترات ومجلات	يلخص ويوزع وظيفة الغذاء بالنسبة لنوع المرض

***الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر**

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: تم الالتزام بتنفيذ إجراءات وقواعد التقييم وفقاً لما ورد في توصيف المقرر، حيث روعي تنوع أدوات التقويم لتغطية جميع نواتج التعلم المستهدفة (المعرفية – المهارية – الوجدانية)، فجاء توزيع الدرجات على النحو التالي:

- ✓ أعمال السنة + اختبار منتصف الفصل الدراسي (٢٠٪) : وتشمل اختبارات قصيرة، واجبات، بحوث، وعروض تقديمية عملية.
 - ✓ الامتحان العملي/التطبيقي (٢٠٪): لقياس قدرة الطالب على تحليل الحالات ووضع خطط التغذية العلاجية المناسبة.
 - ✓ الامتحان النهائي (٦٠٪): لقياس الفهم والتحليل والقدرة على التطبيق الشامل.
- وقد ساهمت هذه الإجراءات في تحقيق عدالة وشفافية في التقييم، كما أتاحت فرصاً متعددة أمام الطلاب لإثبات قدراتهم وعدم الاعتماد فقط على الامتحان النهائي.

أما بالنسبة لقواعد النجاح والرسوب:

- ✓ يشترط حصول الطالب على ٥٠٪ على الأقل من الدرجة النهائية للمقرر للنجاح.
- ✓ يشترط حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من المحاضرات والتطبيقات العملية حتى يُسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي.
- ✓ في حالة الرسوب، يلتزم الطالب بإعادة دراسة المقرر بكامل متطلباته النظرية والعملية.

نتائج تقييم الطلاب								
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):				٢٦٠				
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):				٢٦٠				
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):				٠				
إجمالي عدد الناجحون:				٢٤٩				
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				%٩٥,٧٧				
توزيع تقديرات الناجحون*								
التقدير	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب	50	39	٤٦	٣٠	٣٦	٢٨	١٩	١
النسبة المئوية	%١٩,٢٣	%١٥	%١٧,٦٩	%١١,٥٤	١٣,٨٥%	%١٠,٧٧	%٧,٣١	%٠,٣٨
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقا للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر								
إجمالي عدد الراسبين:				١١				
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				%٤,٢٣				
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: يتضح من تحليل نتائج الطلاب لمقرر تغذية علاجية أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة الطلاب الحاصلين على تقديرات مرتفعة (A+) ، A ، (B+) بلغت نحو ١٨,٤٦% من إجمالي الطلاب، وهو ما يشير إلى وجود شريحة من الطلاب المتميزين أكاديمياً، لكنها لا تزال محدودة مقارنة بباقي التقديرات. ✓ النسبة الأكبر من الطلاب تركزت في التقديرات المتوسطة (C+) ، (C) حيث بلغت ٢٩,٢٣%، مما يدل على أن معظم الطلاب اكتسبوا الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوبة دون التميز بشكل واضح. ✓ نسبة ليست قليلة من الطلاب حصلوا على تقديرات منخفضة (D+) ، (D) بلغت نحو ٣٤,٢٣%، وهو مؤشر على وجود صعوبات لدى هؤلاء الطلاب في استيعاب المحتوى أو التطبيق العملي. ✓ نسبة التميز (A+) كانت ضعيفة جداً ٠,٣٨% فقط، مما يعكس الحاجة إلى مزيد من الدعم الأكاديمي والتحفيز للطلاب ذوي القدرات العالية. <p>الاستنتاجات والتوصيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ضرورة زيادة الاهتمام بالطلاب ذوي المستويات الضعيفة من خلال دروس تقوية أو أنشطة دعم أكاديمي. ✓ تشجيع الطلاب المتميزين على المشاركة في أنشطة بحثية وتطبيقية لرفع نسبة التميز. ✓ إعادة النظر في أساليب التدريس والتقويم لتقليل تكدر النتائج في التقديرات المتوسطة وتحقيق توزيع أكثر اتزاناً. ✓ تعزيز الجانب العملي والتطبيقي وربطه بالواقع لزيادة تفاعل الطلاب وتحسين النتائج 								

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للمحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الإلكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيانات	وسيلة التقييم :
يونيو ٢٠٢٥	توقيت التقييم:
٢٢	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٨,٤٦١٥٤٪	نسبة المشاركين للعدد الكلي
١- يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعدني علي إكتساب القدرة علي التعلم الذاتي. ٢- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث تسهيلات التدريس المتاحة. ٣- وجود عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية .	أهم نقاط الرضا
١- الوقت المحدد لدراسة هذا المقرر كافي لإستيعابه. ٢- المقرر لايتسم بالتشويق. ٣- عدم تأهيل المعامل لطبيعة الجانب التطبيقي للمقرر.	أهم نقاط عدم الرضا

4.تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد (غيره) إن وجد)

- ✓ المقرر يحتاج إلى زيارات ميدانية للمستشفيات لمتابعة الجانب التطبيقي.
- ✓ يحتاج المقرر لوقت أطول للتطبيق والاستيعاب.
- ✓ يحتاج المقرر إلي قاعات ذكية (مثل الواقع المعزز).

5.تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) بالرغم من تنفيذ عدد من جوانب خطة التطوير الخاصة بالعام الجامعي السابق (٢٠٢٤-٢٠٢٥)، إلا أن هناك بعض الجوانب التي لم تكتمل بشكل كامل وتحتاج إلى مزيد من العمل خلال الأعوام القادمة، ومن أبرزها:

التدريب الميداني:

- ✓ لم يتم تنفيذ جميع الزيارات الميدانية المخططة للمستشفيات ومراكز التغذية العلاجية نظراً لظروف تنظيمية.
- ✓ يوصى بإعادة التنسيق مع الجهات المعنية وتحديد جدول زمني واضح ومبكر للزيارات.

التعليم الإلكتروني:

- ✓ تم رفع بعض المحاضرات على المنصة الإلكترونية، ولكن لم يتم تفعيل جميع الأنشطة التفاعلية (منتديات نقاش، اختبارات قصيرة إلكترونية) بالدرجة المطلوبة.

- ✓ يوصى بتكثيف التدريب على استخدام المنصة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

البحث العلمي الطلابي:

- ✓ نفذ جزء من الخطة البحثية للطلاب، ولكن لم يتم تقديم مشاركات في مؤتمرات طلابية أو نشر أوراق بحثية مصغرة كما كان مستهدفاً.
- ✓ يوصى بوضع خطة متابعة دقيقة للبحوث الطلابية وربطها بأنشطة الكلية البحثية.

الأنشطة المجتمعية:

- ✓ تم تنفيذ نشاط توعوي واحد فقط، بينما كان المخطط تنفيذ أكثر من نشاط خلال العام.
- ✓ يوصى بتوسيع نطاق الأنشطة وزيادة مشاركة الطلاب فيها.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
	تحديث المراجع الدراسية باستخدام أحدث الكتب والدوريات العلمية. إعداد محاضرات إضافية توضيحية (ملخصات – شرائح – فيديوهات قصيرة). عقد جلسات نقاشية مع الطلاب لتبسيط الموضوعات المعقدة.	تبسيط بعض الموضوعات المتقدمة مع إضافة شروحات وأمثلة تطبيقية – توفير مصادر إضافية إلكترونية	المحتوى العلمي	١.
	تصميم دراسات حالة (Case Studies) متنوعة يتم مناقشتها داخل المحاضرات. تنظيم زيارات ميدانية لمستشفيات أو مراكز التغذية العلاجية. تخصيص حصص تطبيقية لإعداد خطط غذائية واقعية لمرضى افتراضيين.	زيادة عدد الحالات الدراسية + تفعيل زيارات ميدانية لمستشفيات/مراكز تغذية	التدريب العملي	٢.
	استخدام المنصات الإلكترونية (Moodle – Google Classroom) لرفع المحتوى والأنشطة. إعداد اختبارات إلكترونية قصيرة لقياس الفهم أولاً بأول. تسجيل محاضرات أو مقاطع فيديو تعليمية وعرضها للطلاب.	رفع جميع المحاضرات على منصة إلكترونية + إضافة فيديوهات تعليمية قصيرة + اختبارات إلكترونية قصيرة	التكنولوجيا في التدريس	٣.
	تطبيق اختبارات قصيرة خلال الفصل. تكليف الطلاب ببحوث وتقارير تطبيقية صغيرة. تنظيم عروض تقديمية جماعية ومناقشات صفية. اعتماد التقييم العملي لمهارات إعداد خطط التغذية العلاجية.	تنوع أدوات التقييم (quizzes) إلكترونية، مشاريع قصيرة، عروض جماعية (بجانبا الامتحان النهائي)	التقويم	٤.
	تكليف كل مجموعة طلابية ببحث قصير في موضوعات التغذية العلاجية. عرض الأبحاث في ندوات طلابية داخل الكلية. تشجيع نشر أفضل البحوث في مجلات طلابية أو مشاركات بالمؤتمرات الداخلية.	تخصيص وقت في المحاضرات للحصول على آراء الطلاب ومناقشة مشكلاتهم أولاً بأول	التغذية الراجعة	٥.
	إشراك الطلاب في قوافل توعوية غذائية وصحية. تنظيم يوم علمي أو ورشة عمل تثقيفية لطلاب الكلية والمجتمع المحلي.	تكليف الطلاب ببحوث صغيرة مرتبطة بالتغذية العلاجية ونشر الأفضل في مجلة طلابية أو نشاط بحثي داخلي	البحث الطلابي	٦.

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع

منسق المقرر

تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2024-2025)

الأول

الفصل الدراسي

2025/2024

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تقييم الأغذية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121448	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2ساعة أسبوعياً	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
نظري-عملي	نوع المقرر:
الرابعة	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/منى إبراهيم محمد	اسم منسق المقرر:
	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (برفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2024/ /	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
✓		✓	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1.أ.د/ منى إبراهيم محمد	الاقتصاد المنزلي	أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة	تغذية وعلوم الأطعمة
2.أ.م.د/ أسماء حسن عبد العظيم	الاقتصاد المنزلي	أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة المساعد	تغذية وعلوم الأطعمة
3.م.هاجر هيبه	الاقتصاد المنزلي	مدرس مساعد بقسم الاقتصاد المنزلي	تغذية وعلوم الأطعمة
4.م.شيماء فرجاني	الاقتصاد المنزلي	معيدة بقسم الاقتصاد المنزلي	تغذية وعلوم الأطعمة
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	14	28	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): التطبيقى تم تدريسه بالكامل فيما عدا جزء تقييم الأغذية بواسطة الأجهزة تمت نظريا فقط نظرا لعدم توافر الأجهزة .					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	5	موضوعية	- يعرف مفهوم التقييم الحسي وجودة الغذاء. - يستخدم الطرق السليمة عند تقييم الاغذية باستخدام حواسه وكذلك الاجهزة والادوات المختلفة.
أعمال سنة (2)	الأسبوع الخامس	5	مقالية	- يذاكر الخواص الحسية للاغذية وخواصها واهميتها للحكم على جودة الغذاء وسلامته.
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5	موضوعية	- يشرح الحواس المستخدمة في التقييم الحسي. - يستخدم الطرق السليمة عند تقييم الاغذية باستخدام حواسه والاجهزة والادوات. - يطبق الاستمارات الخاصة بتقييم الاغذية بطريقة حرفية.
نهائي امتحان عملي	الأسبوع الخامس عشر	20	بطاقة ملاحظة - مقالية	- يستخدم الطرق السليمة عند تقييم الاغذية باستخدام حواسه والاجهزة والادوات.
نهائي امتحان تحريري	من الأسبوع السادس عشر حتى نهاية الامتحانات التحريرية	60	موضوعية ومقالية	- يفرق بين طرق تقييم الاغذية ودورها في تحليل مكونات الغذاء. - يقيم عوامل الجودة الحسية. - يفسر مشكلات التقييم الحسي.
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتب الأنشطة...	الأسبوع السادس	5	بحث	- يعمل ضمن فريق لحل المشكلات المتعلقة للغذاء. - يستخدم شبكة المعلومات ليتواصل مع كل ما هو جديد في تقييم الاغذية ليوكب التقدم العلمي.
أخرى (تذكر)		-		

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نتائج تقييم الطلاب								
263					عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):			
262					عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):			
-					عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):			
262					إجمالي عدد الناجحون:			
99.62					النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			
توزيع تقديرات الناجحون*								
A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	التقدير
13	44	58	41	26	10	9	4	عدد الطلاب
4.94	16.73	22.05	15.59	9.89	3.8	3.42	1.52	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر								
-					إجمالي عدد الراسبين:.....			
					النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: تتضمن نتائج المقرر نتائج متنوعة نظراً للفروق الفردية بين الطلاب ونسبة النجاح مقارنة بالعام السابق مرضية .</p>								

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيان المقررات (تقييم الأغذية)	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي الأول 2024-2025 م	توقيت التقييم:
139	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
52.85%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- أهداف المقرر واضحة بشكل يسمح بالتعرف علي أهمية دراسته 2-المقرر يرتبط بالتخصص 3-المقرر يتضمن معلومات حديثة	أهم نقاط الرضا
1-المقرر يتسم بأنه مشوق 2- دراسة المقرر أون لاين 3-الوقت المحدد لدراسة هذا المقرر كاف لاستيعابه	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection 95%

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)
هذا المقرر تم تدريسه نظريا وعمليا وكان ينقصه وجود بعض الأجهزة التي تستخدم في التقييم الموضوعي للأغذية.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم زيادة الكتب ولكن ليس بالقدر الكافي.
- عدم توفر أماكن لحفظ الوسائل والمشاريع الخاصة بالمقرر.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النفائ التي نحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	توفير الأجهزة الخاصة بالتقييم الموضوعي للأغذية.		إدارة الكلية	
2.	توفير بعض الكتب التخصصية بالمكتبة		القسم/إدارة الكلية	

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د/ زينب صلاح محمود

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ منى إبراهيم محمد
أ.م.د/ أسماء حسن

تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الفصل الدراسي الثاني

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	طرق تدريس عامة
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F-12614
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	قسم العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢
نوع المقرر:	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الأولى
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي التربوي
الكلية/المعهد:	تربية نوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/ صباح عبد الحكم
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس قسم العلوم التربوية والنفسية في ٩ / ٢٥/٢٤
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	



2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			دائم
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
د/ نوال سمير شرف	العلوم التربوية والنفسية	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس تربية فنية
د/ صباح عبد الحكم	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا تعليم
3. / اسلام عبد الحميد الوشاحي	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	مناهج وطرق تدريس تربية فنية
4. صلاح علام	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	مناهج وطرق تدريس حاسب الي
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	٢٨	لا يوجد	لا يوجد	٢	لا يوجد
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)		٥	مقالية	
أعمال سنة (2)	أثناء الفصل الدراسي	٥	مقالية	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	منتصف الفصل الدراسي	٥	موضوعية	
نهائي امتحان عملي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
نهائي امتحان تحريري	نهاية الفصل الدراسي	٨٠	مقالية + موضوعية	
تدريب ميداني	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	أثناء الفصل الدراسي	٥	مقالية	
أخرى (تذكر)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
<p>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات -
صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
	نسبة المشاركين للعدد الكلي
-1 -2 -3	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection *

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره) إن وجد)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د سماح حلمي يس

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/صباح عبد الحكم محمد

تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

الثاني

الفصل الدراسي

2025/2024

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	مبادئ فن وتصميم
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	HE12117
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	الاقتصاد المنزلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	(٢) ساعة معتمدة
نوع المقرر:	إجباري متطلب تخصص
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الأول
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	منال مسعد عبده
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	2025 - -



2025

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
م.م/ إلهام عبدالمقصود / ايمان مظهر / ارحمة مبارك		أ.م.د/ إنجي صبري عبدالقوي د/ منال مسعد عبده	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
أ.م.د/ إنجي صبري عبدالقوي	الاقتصاد المنزلي	أستاذ مساعد	الملابس والنسيج
د.د / منال مسعد عبده	الاقتصاد المنزلي	مدرس	الملابس والنسيج
ملاحظات (ان وجد):			
- المقرر يهدف إلي دراسة عناصر التصميم وأسس التصميم بشكل جيد حتي يتمكن الطالب من استخدام الحواس المتاحة لديه لتحقيق الابتكار في التصميمات المنفذة.			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٢ أسبوع	ساعة 24	لا يوجد	لا يوجد		
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
- تم تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية والمهارية.					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	15	15 أسئلة موضوعية	مفهوم عناصر التصميم
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5	10 أسئلة موضوعية	أسس التصميم ومصادر التصميم
نهائي امتحان عملي	في نهاية الأسبوع الثالث عشر	30	تطبيق عملي	تحقيق أسس وعناصر التصميم داخل العمل الفني
نهائي امتحان تحريري	الأسبوع الأخير	30	٢ / موضوعية ومقالية	كل عناصر المقرر
مشاريع/ تكتيفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	20	_____	كيفية تنفيذ مشروع مصغر لما تم دراسته في الجانب التطبيقي
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم تطبيق طرق التفكير الإبداعي علي مجموعة من المواضيع. - تم عمل ورقة بحث مختصرة حول المدارس الفنية. - إعداد بحث متكامل الخطوات لمناقشة التذوق الفني والتذوق الملبسي . 				

نتائج تقييم الطلاب								
229					عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):			
224					عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):			
5					عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):			
206					إجمالي عدد الناجحون:			
91.96%					النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			
توزيع تقديرات الناجحون*								
A+	A	B+	B	C+	C	D+	D-	التقدير
5	49	43	30	28	21	24	6	عدد الطلاب
2.23	21.88	19.2	13.39	12.5	9.38	10.71	2.68	النسبة المئوية
18					إجمالي عدد الراسبين:			
8.04%					النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (منضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>- تبين من نتائج الطلاب ارتفاع في النسبة المئوية للنجاح لمجموع الطلاب الذين قاموا بأداء الامتحان النهائي حيث تم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة التطورات في المجال.</p>								

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيان لقياس رضا الطلاب عن المقرر	وسيلة التقييم :
عند الانتهاء من المقرر	نوفيت التقييم:
15	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
4.2	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتسم المقرر بالوضوح ويتضمن معلومات حديثة 2- يساعد المقرر علي زيادة الذوق الفني لدي الطلاب تجاه العمل الفني الجيد. 3- توجد عدالة ومساواة بين الطلاب في كافة طرق التقييم	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

- تم التنوع في طرق التدريس المستخدمة وتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وذلك بما يتناسب مع المحتوى العلمي المقدم
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء الأكاديمي.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة ومن ثم تعديل المحتوى العلمي عن طريق حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى.
- تحسين الوسائل المعينة في القاعات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل المحتوى العلمي	حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
2.	تحسين الوسائل المعينة	تزويد القاعات بالمايك	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
3.	إضافة أسئلة تقيس مستويات عليا	إعداد نماذج امتحانات بها أسئلة تقيس مستويات عليا	أثناء المحاضرات	
4.	زيادة تكاليف الطلاب	طلب أبحاث من الطلاب بموضوعات مرتبطة بالمقرر	أثناء المحاضرات	
5.	تدريب الطلاب علي الامتحانات	إعداد نماذج مصغرة للامتحانات أثناء المحاضرة	أثناء المحاضرات	

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع
منسق المقرر



تقرير مقرر دراسي

مقرر إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤ م

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121324	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري	نوع المقرر:
الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥/٧/٦ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٤	-	٢
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
إدارة المنزل والمؤسسات	أستاذ	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ وسام سعيد خليفة
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس مساعد	الاقتصاد المنزلي التربوي	م.م/ هبة جمال
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ إسراء قطب الشحات
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ آلاء ماهر
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ أسماء عبد الرؤوف
ملاحظات (ان وجد):			
لا يوجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/.)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	١٤	-	٢٨	١٤	١٤
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها
أعمال سنة (١)	مستمر خلال الفصل الدراسي	٥ درجات	١-١-٤-٤	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بأهمية ودور المشروعات الصغيرة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
			٢-١-٤-٤	يعمل ضمن فريق لرفع الوعي بالأثر البيئي للمشروعات الأسرية الصغيرة.
			١-٥-٤-٤	ينشر الوعي بأهمية إعادة استخدام خامات البيئة والموارد المتاحة في إنشاء مشروعات أسرية صغيرة
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥ درجات	١-٣-١-٤	يعرف مفهوم المشروعات الصغيرة وأهميتها وأسباب النجاح والفشل.
			٢-٣-١-٤	يشرح أهمية المشروعات الصغيرة وأنواعها.
			١-٣-١-٤	يذكر أهم المصطلحات المرتبطة بمجال إدارة المشروعات باللغة الإنجليزية.
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠ درجة	٤-٦-٢-٤	يفرق بين الأشكال القانونية للمشروعات والطرق المختلفة لتمويل المشروعات الصغيرة.
			٥-٦-٢-٤	يحلل خطوات تنفيذ دراسة الجدوى بمختلف أنواعها.
			١-١١-٢-٤	يقترح حلول للمشكلات التي تواجهه أثناء إعداد دراسة جدوى لإحدى المشروعات الصغيرة
نهائي امتحان شفهي	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٥ / ٦ / ٢ م	٦٠ درجة	٣-٣-١-٤	يعدد مراحل الخمس لإدارة المشروعات الصغيرة.
			٤-٣-١-٤	يذكر أنواع دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة.
			٥-٣-١-٤	يشرح الأشكال القانونية للمشروعات.
			٦-٣-١-٤	يعرف مفهوم دراسة جدوى المشروعات.
			٧-٣-١-٤	يوضح الفرق بين دراسة الجدوى وخطة العمل للمشروعات الصغيرة.
			٨-٣-١-٤	يشرح استراتيجية التسويق للمشروعات الصغيرة.
			٩-٣-١-٤	يشرح الأثر البيئي للمشروعات الصغيرة.
			١-٦-٢-٤	يفرق بين مفهوم المشروعات الصغيرة والمتوسطة والمتناهية الصغر.

يفرق بين أنواع دراسات الجدوى المختلفة.	٢-٦-٢-٤				
يقارن بين استراتيجيات تسويق المشروعات.	٣-٦-٢-٤				
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يستنتج دور المشروعات الأسرية الصغيرة في دفع قاطرة التنمية ومواجهة مشكلة البطالة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.	٢-١١-٢-٤				
قوم بإعداد دراسة جدوى تفصيلية وخطة عمل لإحدى المشروعات الصغيرة مستخدماً إمكاناته المتاحة	١-٢١-٣-٤				
ينفذ بعض المنتجات التي تصلح لعمل مشروع صغير.	٢-٢١-٣-٤	تكاليفات على المنصة			
يستخدم الأسس النظرية لإدارة المشروعات لعمل مشروع صغير من خامات البيئة محددًا الشكل القانوني له.	٣-٢١-٣-٤	مشروع للمقرر معرض للمقرر مبادرة توعوية للمقرر	١٠ درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكاليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
يقوم بدراسة المستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لاحتياجات المستهلكين.	٤-٢١-٣-٤				
يختار طريقة التمويل المناسبة لمشروعه الصغير.	٥-٢١-٣-٤				
يستفيد من دراسات الجدوى المختلفة المقدمة بالجانب التطبيقي	٦-٢١-٣-٤				
يستخدم المصطلحات العلمية في مجال إدارة المشروعات باللغة الإنجليزية في التعلم الذاتي.	٧-٢١-٣-٤				
يستخدم وسائل التواصل كوسيلة للتسويق للمشروع الصغير.	١-٢-٤-٤				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p><u>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</u></p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي. - لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر. - يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية. 					

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):										٢٠١
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):										٢٠٠
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):										١
إجمالي عدد الناجحون:										١٩٤
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٩٧
توزيع تقديرات الناجحون*										
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب	٣	١٠	١٧	١٥	٢٢	٢١	٤٥	٣٩	٦	١
النسبة المئوية	%١.٥	%٥	%٨.٥	%٧.٥	%١١	%١٠.٥	%٢٢.٥	%١٩.٥	%٣	%٠.٥
إجمالي عدد الراسيين:										٦
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٣
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة بلغت نسبة %٩٧ مقابل %٣ لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى: <ul style="list-style-type: none"> - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلاءم كافة مستويات الطلاب. - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه. - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه. - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة وإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر. - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية. - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم. • وبالمقارنة بنتائج العام السابق نجد أن نسبة النجاح لهذا العام بلغت %٩٧ مقابل %٩٨.٤ للعام السابق في حين بلغت نسبة الرسوب لهذا العام %٣ مقابل %١.٥٣ للعام السابق وقد يرجع ذلك لطبيعة الفروق الفردية بين طلاب العاميين. 										

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

الاستجابة	البند
استبيان	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٣٥	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
١٧.٥%	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - المقرر يتضمن معلومات حديثة. - المقرر يوفر أمثلة عملية. - الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس. - ضمان العدالة والشفافية. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفير أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المقرر) - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث اتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقييم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقييم، ومناسبة جدول الامتحانات والاعلان المبكر عن الامتحانات، واستخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة. 	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين، 	أهم نقاط عدم الرضا

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection*

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجالات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	√		
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	√		
	عقد دورات تدريبية للطلاب في إدارة المشروعات وإعداد دراسة الجدوى وخطط العمل		√	تم إدراجها ضمن خطة لجنة التدريب وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام القادم
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	√		
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		√	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبني الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.
- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية على دراسة الجدوى وخطة العمل أو توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بأعمال الطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—
٢	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—

		- عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.		
_____	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	٣
_____	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	٤

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف



تقرير مقرر دراسي

مقرر إدارة مؤسسات الأسرة ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤ م

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

إدارة مؤسسات الأسرة	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-١٢١٤٣٣	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/ منى عوض البصلي	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥/٧/٦ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٤	-	٢
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الاقتصاد المنزلي التربوي	أستاذ	إدارة المنزل والمؤسسات
د/ منى عوض البصلي	الاقتصاد المنزلي التربوي	مدرس	إدارة المنزل والمؤسسات
م.م/ هبه جمال	الاقتصاد المنزلي التربوي	مدرس مساعد	إدارة المنزل والمؤسسات
أ/ اسراء شحات	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	إدارة المنزل والمؤسسات
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/.)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	١٤	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها
أعمال سنة (1)	مستمر خلال الفصل الدراسي	5 درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني.	d-1-1 يتواصل مع الأطفال وكبار السن داخل المؤسسات الخاصة بهم لحصر مشكلاتهم ومواجهتها.
				d-1-2 يظهر مهارات القيادة في تنظم ندوات ودورات وبرنامج ترفيهي لهذه الفئات العمرية لزيادة التواصل بينهم وبين المجتمع.
				d-1-3 يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بأهمية دور الحضانة والمسنين وأهدافها وبرامجها والأنشطة التي تقدمها كمؤسسات تساعد الأسرة في حل بعض المشكلات الخاصة بهذه الفئات العمرية .
				d-5-1 يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول الي أفضل التصميمات الخاصة بدور رعاية الأطفال والمسنين ودور الأيتام.
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5 درجات	١٠ أسئلة موضوعية	a-27-1 يوضح أهمية الإدارة ومبادئها ووظائفها.
				a-27-2 يذكر أنواع المؤسسات.
				a-27-3 يحدد خصائص مرحلة الطفولة ومتطلباتها.
				a-27-4 يذكر أسباب نشأة مؤسسات رياض الأطفال وأهدافها وبرامجها ومتطلباتها العامة والخاصة.
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	20 درجة	(20 سؤال) 15 سؤال موضوعي 5 سؤال مقالي	b-11-1 يناقش أوجه التشابه والاختلاف بين المؤسسات.
				b-11-2 يناقش المشكلات التي تواجه مؤسسات الأسرة.
				b-11-3 يقيم التصميم الداخلي لبعض مؤسسات رياض الأطفال ودور المسنين ودور الأيتام ومدى مطابقتها مع معايير الجودة
نهائي امتحان شفهي	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٥/٦/٢ م	60 درجة	30 سؤال موضوعي	a-27-1 يوضح أهمية الإدارة ومبادئها ووظائفها.

يذكر أنواع المؤسسات.	a-27-2	ثلاث أسئلة مقالي			
يحدد خصائص مرحلة الطفولة ومتطلباتها.	a-27-3				
يذكر أسباب نشأة مؤسسات رياض الأطفال وأهدافها وبرامجها ومتطلباتها العامة والخاصة.	a-27-4				
يصف تركيب الهيكل الإداري في مؤسسات رياض الأطفال الطفولة	a-27-5				
يعدد النظريات المفسرة للشيخوخة وخصائصها واحتياجاتها ومشكلاتها.	a-27-6				
يحدد أهداف مؤسسات رعاية المسنين ودور الأيتام وأسباب نشأتها وبرامجها.	a-27-7				
يصف الهيكل الإداري لمؤسسات رعاية المسنين ودور الأيتام.	a-27-8				
يقيس مدى مطابقة أداء بعض مؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام لمعايير الجودة.	c-22-1				
يقيس مدى ملائمة برامج وأنشطة مؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام	c-22-2				
ينظم زيارة علمية لمؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام.	c-22-3				
يقيم عناصر التصميم الداخلي لمؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام	c-22-4				
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يقيس مدى مطابقة أداء بعض مؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام لمعايير الجودة.	c-22-1	تكليفات على المنصة مشروع للمقرر معرض للمقرر مبادرة توعوية للمقرر	لا ينطبق	لا ينطبق	مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة... مستمر خلال الفصل الدراسي
يقيس مدى ملائمة برامج وأنشطة مؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام	c-22-2		لا ينطبق	لا ينطبق	
ينظم زيارة علمية لمؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام.	c-22-3		لا ينطبق	لا ينطبق	

يقيم عناصر التصميم الداخلي لمؤسسات رياض الأطفال ودور رعاية المسنين ودور الأيتام	c-22-4				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
-					

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):						٢٥٨					
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						٢٥٨					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):						لا يوجد					
إجمالي عدد الناجحون:						٢٥٧					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						%٩٩.٦١					
توزيع تقديرات الناجحون*											
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	١	٨	٦	١٩	٢٧	٣٩	٦٧	٤٦	٢٨	١٦	١
النسبة المئوية	%٠.٣٩	%٣.١	%٢.٣٣	%٧.٣٦	%١٠.٤٧	١٥.١٢ %	%٢٥.٩٧	%١٧.٨٣	%١٠.٨٥	%٦.٢	%٠.٣٩ %
إجمالي عدد الراسبين:						١					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						%٠.٣٩					

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت):

بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر أدوات وأجهزة منزلية بلغت نسبة %٩٩.٦١ مقابل

%٠.٣٩ % لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى:

- فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلاءم كافة مستويات الطلاب.

- بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه.

- المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء

مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه.

- الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر

- تنوع طرق التقييم وتوزيع الدرجات للمقرر.
- وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية.
- تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم.

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	استبيان
توقيت التقييم:	نهاية الفصل الدراسي
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:	٢٢
نسبة المشاركين للعدد الكلى :	%٨.٥
أهم نقاط الرضا	<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - المقرر يتضمن معلومات حديثة. - المقرر يوفر أمثلة عملية. - الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس. - ضمان العدالة والشفافية. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المقرر - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث إتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقييم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقييم، ومناسبة جدول الامتحانات والاعلان المبكر عن الامتحانات،

استخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة.	
- انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين،	أهم نقاط عدم الرضا

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر **Instructors Reflection***

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)
لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجالات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين	شراء مراجع حديثة للمكتبة	✓		
إمكانيات التدريس	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	✓		
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	✓		
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		✓	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبني الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.

- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.

- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب.	—

٢	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بأعمال الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—
٣	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	—

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ منى عوض البصلي



تقرير مقرر دراسي

مقرر أدوات وأجهزة منزلية ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

أدوات وأجهزة منزلية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-١٢١١٦	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري	نوع المقرر:
الأول	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/ منى عوض البصلي	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥/٧/٦ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٤	-	٢
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الاقتصاد المنزلي التربوي	أستاذ	إدارة المنزل والمؤسسات
د/ منى عوض البصلي	الاقتصاد المنزلي التربوي	مدرس	إدارة المنزل والمؤسسات
م.م/ هاجر هيبه	الاقتصاد المنزلي التربوي	مدرس مساعد	تغذية وعلوم الأطعمة
أ/ أسماء عبد الرؤوف	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	إدارة المنزل والمؤسسات
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي./)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	١٤	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها
أعمال سنة (١)	مستمر خلال الفصل الدراسي	٥ درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني.	d-1-1 يشارك في اتخاذ قرارات شراء الأسرة للأدوات والأجهزة المنزلية.
				d-1-2 يعمل ضمن فريق لمساعدة المقبلين على الزواج على شراء الأدوات والأجهزة المنزلية .
				d-1-3 يظهر مهارات القيادة في نشر الوعي بالأخطاء التي يتبعها الآخرون عند استخدام وشراء الأدوات والأجهزة المنزلية
				d-5-1 ينشر الوعي بأهمية العناية بالأدوات والأجهزة المنزلية لإطالة عمرها الاستهلاكي
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥ درجات	١٠ أسئلة موضوعية	a-31-1 يوضح الخامات الأساسية التي تصنع منها الأدوات والأجهزة المنزلية وكيفية العناية بها .
				a-31-2 يعدد المعادن التي تصنع منها الأدوات والأجهزة المنزلية
				a-31-3 يذكر المواد المستخدمة في تغطية المعادن
				a-31-4 يعدد المواد العازلة المستخدمة في الأجهزة المنزلية
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠ درجة	(٢٠ سؤال) ١٥ سؤال موضوعي ٢ ، سؤال مقالي	b-5-1 يميز بين الخامات الأساسية التي تصنع منها الأدوات والأجهزة المنزلية
				b-5-2 يفرق بين طرق العناية بالأدوات والأجهزة المنزلية.
				b-5-3 يميز بين الأجهزة الكهربائية التي تعمل بالموتور أو العنصر الحراري والأجهزة الكهربائية التي تعمل بالموتور والعنصر الحراري.
نهائي امتحان شفهي	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٥ / ٦ / ٢ م	٦٠ درجة	٣٠ سؤال موضوعي ثلاث أسئلة مقالي	a-31-1 يوضح الخامات الأساسية التي تصنع منها الأدوات والأجهزة المنزلية وكيفية العناية بها .
				a-31-2 يعدد المعادن التي تصنع منها الأدوات والأجهزة المنزلية
				a-31-3 يذكر المواد المستخدمة في تغطية المعادن

يعدد المواد العازلة المستخدمة في الأجهزة المنزلية	a-31-4				
يوضح الشروط الواجب مراعاتها عند اختيار الأدوات المنزلية	a-31-5				
يشرح طرق العناية بالأدوات المنزلية	a-31-6				
يعدد الأجهزة الكهربائية المنزلية	a-31-7				
يوضح أهم الأجهزة المنزلية الذكية	a-31-8				
يطبق الأسس العلمية لاختيار الأدوات والأجهزة المنزلية.	c-19-1				
يتبع الطريقة الصحيحة عند استخدام الأدوات والأجهزة المنزلية.	c-19-2				
يطبق الخطوات الصحيحة للعناية بالأدوات والأجهزة المنزلية.	c-19-3				
يختار الأدوات والأجهزة المنزلية التي تتناسب مع ميزانية الأسرة.	c-19-4				
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يطبق الأسس العلمية لاختيار الأدوات والأجهزة المنزلية.	c-19-1	تكليفات على المنصة مشروع للمقرر معرض للمقرر مبادرة توعوية للمقرر	١٠ درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
يتبع الطريقة الصحيحة عند استخدام الأدوات والأجهزة المنزلية.	c-19-2				
يطبق الخطوات الصحيحة للعناية بالأدوات والأجهزة المنزلية.	c-19-3				
يختار الأدوات والأجهزة المنزلية التي تتناسب مع ميزانية الأسرة.	c-19-4				
ينشر الوعي بأهمية العناية بالأدوات والأجهزة المنزلية لإطالة عمرها الاستهلاكي	d-5-1				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p><u>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</u></p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلانحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <p>- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي.</p>					

- لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.
- يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%. أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش ..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية.

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):						٢١٦					
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						٢١٦					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):						لا يوجد					
إجمالي عدد الناجحون:						١٩٧					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						%٩١.٢					
توزيع تقديرات الناجحون*											
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	١٥	٣٣	٢٣	٣٧	٣٣	٢٦	٢٧	١٠	٤	٣	١
النسبة المئوية	%٦.٩٤	%١٥.٢٨	%١٠.٦٥	%١٧.١٣	%١٥.٢٨	١٢.٠٤ %	%١٢.٥	%٤.٦٣	%١.٨٥	%١.٣٩	%٠.٤٦
إجمالي عدد الراسبين:						١٩					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						%٨.٨					
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت):</p> <p>بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر أدوات وأجهزة منزلية بلغت نسبة ٩١.٢%مقابل ٨.٨ %لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلاءم كافة مستويات الطلاب. - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه. - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه. - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب أهم المهارات المتعلقة بالتعامل مع الأدوات والأجهزة المنزلية وطرق اختيارها والعناية بها. - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر. - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية. 											

- تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم.

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

الاستجابة	البند
استبيان	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٦	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
%٧.٥	نسبة المشاركين للعدد الكلى :
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - المقرر يتضمن معلومات حديثة. - المقرر يوفر أمثلة عملية. - الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس. - ضمان العدالة والشفافية. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المقرر) - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث اتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقويم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقويم، ومناسبة جدول الامتحانات والاعلان المبكر عن الامتحانات، واستخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة. 	أهم نقاط الرضا

أهم نقاط عدم الرضا	- انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين،
--------------------	---

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر **Instructors Reflection***

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)
لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجالات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	✓		
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	✓		
	عقد دورات تدريبية للطلاب للتعامل مع الأجهزة المنزلية الحديثة واختيارها		✓	عدم توافر الأجهزة المنزلية الحديثة داخل المعامل وجاري العمل على إعداد قائمة بها وتوفيرها
تحسين المرفق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	✓		
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		✓	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبنى الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.
- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية للتعامل مع الأجهزة المنزلية واختيارها.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—

٢	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بأعمال الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—
٣	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	—
٤	- توفير دورات تدريبية للطلاب للتعامل مع الأجهزة المنزلية الحديثة	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب - اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	—

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ منى عوض البصلي



تقرير مقرر دراسي

مقرر أسس الاسكان والمرافق المنزلية 2025 / 2024م

الثاني

الفصل الدراسي

2025/2024م

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	اسس الاسكان والمرافق المنزلية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	HE-12119
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	الاقتصاد المنزلي التربوي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الاول
البرنامج الأكاديمي:	إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.م.د/ نهاد على رصاص
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس قسم الاقتصاد المنزلي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	2025/7/6م

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	4	-	2
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
إدارة المنزل والمؤسسات	أستاذ	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ نهاد على رصاص
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ انجي سعيد الطوخي
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس مساعد	الاقتصاد المنزلي التربوي	م.م/ هبة جمال
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ إسراء قطب الشحات
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ آلاء ماهر
تغذية وعلوم أطعمه	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ شيماء مجدي
ملاحظات (ان وجد):			
لا يوجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/.)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	14	-	28	14	14
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها
أعمال سنة (1)	مستمر خلال الفصل الدراسي	5 درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك	1-26-1-4 يتعرف على عناصر البيئة والعوامل التي يجب مراعاتها عند اختيار المنطقة السكنية.
			وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني.	2-26-1-4 يدرك أنماط البيانات السكنية السائدة في المجتمع المصري
				3-26-1-4 يوضح التطور الحق في السكن في الوثائق الدولية.
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5 درجات	10 أسئلة موضوعية	1-1-4-4 يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بأهمية ودور المجتمعات العمرانية الجديدة في حل المشكلة السكنية. وضرورة تطبيق قواعد الامن والسلامة بها.
				1-2-4-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في عرض معلومات عن أهم الاشتراطات الصحية اللازم توافرها في البيئة السكنية. وأسس تصميم المسكن.
				1-5-4-4 يتواصل مع الآخرين لرفع الوعي بأهمية المسكن الصحي في حياة الإنسان.
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	20 درجة	(20 سؤال)	1-11-2-4 يستنتج الحد الأدنى للمرافق المنزلية اللازمة في المسكن الصحي.
			15 سؤال موضوعي ، 2 سؤال مقالي	2-11-2-4 يقترح الحلول المناسبة لحل مشاكل الإسكان في بيئته.
				3-11-2-4 يقارن بين أنماط البيانات السكنية المختلفة.
نهائي امتحان شفهي	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
نهائي امتحان تحريري	2025 /6/2م	60 درجة	30 سؤال موضوعي ثلاث أسئلة مقالي	1-26-1-4 يتعرف على عناصر البيئة والعوامل التي يجب مراعاتها عند اختيار المنطقة السكنية.
				2-26-1-4 يدرك أنماط البيانات السكنية السائدة في المجتمع المصري
				3-26-1-4 يوضح التطور الحق في السكن في الوثائق الدولية.
				4-26-1-4 يحدد الاحتياجات الإنسانية والثقافية والبيئية اللازم توافرها في المسكن.
				5-26-1-4 يعدد الاسس التصميمية للمباني السكنية.
				6-26-1-4 يكتب قائمة بأنواع المرافق المنزلية الأساسية اللازم توافرها في المسكن الصحي.
				7-26-1-4 يتعرف علي الخامات المستخدمة في بناء ونهو المسكن.

يدرك دور المجتمعات العمرانية الجديدة في حل بعض مشكلات الإسكان في المجتمع.	8-26-1-4				
يوضح طرق الأمن والسلامة في المسكن.	9-26-1-4				
يوضح أنماط البيئات السكنية المختلفة.	10-26-1-4				
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يستخدم حقوقه المحلية والدولية في دراسة طرق الحصول على إسكان صحي.	1-20-3-4	تكاليفات على المنصة مشروع للمقرر معرض للمقرر مبادرة توعوية للمقرر	10 درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات./ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
يطبق الاشتراطات الأساسية في الإسكان الصحي على بيئته السكنية.	2-20-3-4				
ينفذ بعض إصلاحات المرافق المنزلية البسيطة بناء على أسس علمية .	3-20-3-4				
يختار بعض المواد الأزمنة لإنهاء أعمال المرافق المنزلية بما يتلاءم مع البيئة السكنية.	4-20-3-4				
يطبق قواعد الامن والسلامة بالمسكن.	5-20-3-4				
يستخدم مهاراته في تطبيق بعض الحلول لحل مشاكل الاسكان.	6-20-3-4				
يقيم دور المجتمعات العمرانية الجديدة في حل المشكلة السكانية. وضرورة تطبيق قواعد الامن والسلامة بها.	7-20-3-4				
يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بأهمية ودور المجتمعات العمرانية الجديدة في حل المشكلة السكانية. وضرورة تطبيق قواعد الامن والسلامة بها.	1-1-4-4				
يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في عرض معلومات عن أهم الاشتراطات الصحية اللازم توافرها في البيئة السكنية. وأسس تصميم المسكن.	1-2-4-4				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلانحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على 50% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على 30% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي. - لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر. - يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من 50%. أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش ..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية. 					

نتائج تقييم الطلاب

119	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
117	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
2	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
115	إجمالي عدد الناجحون:
%98.29	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون*

A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F	التقدير
0	0	6	27	28	21	14	7	6	6	2	عدد الطلاب
%0	%0	5.13 %	%19.5	%23.93	%17.95	%11.97	%5.98	%5.13	%5.13	%1.71	النسبة المئوية
6						إجمالي عدد الراسبين:					
%3						النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					

- التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:
- بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر أسس الاسكان والمرافق بلغت نسبة %98.29 مقابل %1.71 لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى:
 - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلاءم كافة مستويات الطلاب.
 - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه.
 - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه.
 - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات أسس الاسكان والمرافق المنزلية تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر.
 - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية.
 - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم.

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيان	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
35	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
%17.5	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - المقرر يتضمن معلومات حديثة. - المقرر يوفر أمثلة عملية. - الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس. - ضمان العدالة والشفافية. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المقرر - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث اتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقويم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقويم، ومناسبة جدول الامتحانات والاعلان المبكر عن الامتحانات، واستخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة. 	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين، 	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر *Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

لا يوجد

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجالات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين إمكانات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	✓		
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	✓		
	عقد دورات تدريبية للطلاب في إدارة المشروعات وإعداد دراسة الجدوى وخطط العمل		✓	تم إدراجها ضمن خطة لجنة التدريب وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام القادم
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	✓		
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		✓	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبنى الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.
- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية على دراسة الجدوى وخطة العمل أو توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بأعمال الطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—
2	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—

3	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	---
4	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	---

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ نهاد على رصاص

تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

التصميم والتطوير	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121432	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.م.د/ إنجي صبري عبد القوي	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
7/6/2025	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٣	-	١
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
١.د. إنجي صبري عبد القوي	الاقتصاد المنزلي التربوي	أستاذ مساعد	ملابس ونسيج
٢.أ/ مروة سامي	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	ملابس ونسيج
٣.أ/ إيمان مظهر	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	ملابس ونسيج
٤.أ/ رحمة	الاقتصاد المنزلي التربوي	معيد	ملابس ونسيج
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (١)	مستمر	٢٠%	تنفيذ عينات لغرز التطريز وتقييمها باستخدام بطاقة تقييم منتج	١-ج: يُطبق الخطوات الصحيحة لغرز التطريز وفقا لنوع التطريز المستخدم ٢-ج: يُنفذ عينات من التطريز اليدوي بأنواعه التي درسها بالطريقة الصحيحة. ٣-ج: ينفذ عينة باستخدام التطريز بالإيثامين بطريقة صحيحة. ٤-ج: ينفذ عينة باستخدام التطريز البارز أو المسطح بطريقة صحيحة. ٥-ج: يُنفذ عينات باستخدام التطريز بفن اللاسيه مُراعيا الخطوات الصحيحة. ٦-ج: يستخدم أدوات وتجهيزات التطريز بطريقة صحيحة
أعمال سنة (٢)	-	-	-	-
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥%	١٠ أسئلة موضوعية	١-أ: يميز بين مفهوم التطريز والمفاهيم المرتبطة به. ٢-أ: يُعدد ملامح/ خصائص كل أسلوب من أساليب التطريز ٣-أ: يذكر الخامات والأدوات المستخدمة في التطريز
نهائي امتحان عملي	الأسبوع الرابع عشر	٣٠%	بطاقة ملاحظة لتنفيذ عينات من غرز التطريز	١-ج: يُطبق الخطوات الصحيحة لغرز التطريز وفقا لنوع التطريز المستخدم ٢-ج: يُنفذ عينات من التطريز اليدوي بأنواعه التي درسها بالطريقة الصحيحة. ٣-ج: ينفذ عينة باستخدام التطريز بالإيثامين بطريقة صحيحة. ٤-ج: ينفذ عينة باستخدام التطريز البارز أو المسطح بطريقة صحيحة. ٥-ج: يُنفذ عينات باستخدام التطريز بفن اللاسيه مُراعيا الخطوات الصحيحة. ٦-ج: يستخدم أدوات وتجهيزات التطريز بطريقة صحيحة
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	الأسبوع الثالث من شهر يونيو	٣٠%	٣٠ سؤال موضوعي سؤالين مقال	٣-أ: يذكر الخامات والأدوات المستخدمة في التطريز ٤-أ: يُحدد أنواع التطريز والغرز المناسبة لكل نوع منها

<p>٥-أ: يذكر مفهوم وأسس وعناصر التصميم ذات العلاقة بتصميم الأزياء عامة</p> <p>١-ب: يُصنف غرز التطريز</p> <p>٢-ب: يُفسر طبيعة العلاقة الخامات المستخدمة في التطريز.</p> <p>٣-ب: يستنتج وظائف الأدوات المستخدمة في التطريز</p> <p>٤-ب: يُرتب خطوات تنفيذ غرز التطريز البسيطة والمركبة والآلي بطريقة صحيحة</p>	-	-	-	تدريب ميداني
<p>١-د: يستخدم أدوات البحث عن المعلومات ومحركات البحث المختلفة في تنفيذ المهام والتكليفات المطلوبة</p> <p>٢-د: يطبق مهارات العرض الفعال عند عرض وتقديم التكليفات العملية المرتبطة بالموارد</p> <p>٣-د: يطبق مهارات العمل ضمن الفريق في إنجاز المشروعات والتكليفات الجماعية</p> <p>٤-د: يطبق القيم الجمالية ومعايير جودة المنتج عند تنفيذ المشروعات العملية المطلوبة</p>	بطاقة تقييم منتجات/ مشروع	١٥%	مستمر	مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
				أخرى (تذكر)
<p>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر</p> <p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</p>				

نتائج تقييم الطلاب								
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):				٢٥٧				
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):				٢٥٧				
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):				١				
إجمالي عدد الناجحون:				٢٥٦				
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				٩٩,٦				
توزيع تقديرات الناجحون*								
التقدير	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب	٠	٣	١	١٢	٤٠	٢٣	١٢٩	٤٨

النسبة المئوية	.	%١,١٧	%٠,٤	%٤,٧	%١٥,٥	%٢١,٤	%٥٠,٢	%١٨,٦
في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً لللائحة الدراسية التي يتبعها المقرر								
إجمالي عدد الراسبين:	١							
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	%٠,٤							
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>من خلال تحليل نتائج الطلاب تبين ارتفاع نسبة النجاح في المقرر حيث بلغت %٩٩,٦ مما يدل على فاعلية الموضوعات التي تم التخطيط لها في توصيف المقرر وكذلك فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم التي تم استخدامها، ويرجع ذلك لعدة عوامل من بينها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الطبيعة العملية للمقرر أسهمت في تنوع أساليب التعليم والتعلم وكذلك تنوع أساليب التقييم المستخدمة. - طبيعة المعارف والمهارات التي تضمنها المقرر حيث تعد مهارات التدريس من الفنون المشوقة والجاذبة للطلاب - حماس وإقبال الطلاب على دراسة المقرر يرجع أيضاً إلى رغبتهم في تعلم مهارات وفنون عملية جديدة لاستخدامها وتوظيفها في عمل مشروعات صغيرة - وجود فرص ووقت كافي للتدريب على مهارات التصميم والتطريز - توفر عنصر الكفاءة المهنية للقائمين على تدريس المقرر - دراسة بعض المهارات ذات العلاقة والتي تعد بمثابة أساسيات للمهارات المتضمنة في هذه المقرر 								

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٢١	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
%٩	نسبة المشاركين للعدد الكلي :

<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - عدالة ومساواة بين جميع الطلاب - رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية، توفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي) - رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث (التزام المحاضر بالمواعيد والتوصيف المعتمد، اتاحة الفرصة للحوار والنقاش، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المحتوى التعليمي للمقرر، تقديم المحاضرات والتطبيقات العملية بأسلوب شيق) - رضا الطلاب عن أنشطة التقييم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقييم، موضوعية ووضوح الامتحانات، شمولية الامتحانات للمقرر) 	<p>أهم نقاط الرضا</p>
<ul style="list-style-type: none"> - انفاض نسبة رضا الطلاب عن (كفاية المعامل وتجهيزاتها والأدوات والخامات المتاحة، مناسبة القاعات والمعامل والتجهيزات الموجودة بها، الرد على تظلمات الطلاب من نتائج عمليات التقييم) 	<p>أهم نقاط عدم الرضا</p>

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection*

*أراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)
لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

لم يسبق تدريس هذا المقرر في لائحة البرنامج الخاصة بنظام الساعات المعتمدة

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
<p>منسق البرنامج ورئيس مجلس القسم العلمي وأمين عام الكلية وعميد الكلية</p>	<p>عن طريق المجالس الرسمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الوضع الراهن للقاعات والمعامل والأجهزة المتاحة - تحديد الاحتياجات اللازمة لتدريس المقرر من خامات أساسية وتجهيزات 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم خطة لتجهيز المعامل والقاعات بالاحتياجات اللازمة لتدريس المقرر 	<p>١.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة الجهات المختصة لتوفير تلك الاحتياجات 		
<p>منسق البرنامج ورئيس مجلس القسم العلمي وأمين عام الكلية وعميد الكلية</p>	<p>عن طريق المجالس الرسمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - حصر بالمراجع المتاحة ذات العلاقة بالمقرر وتحديد أعداد النسخ المتاحة مقارنة لعدد الطلاب - تحديد قوائم المصادر والمراجع المطلوبة للمقرر في ضوء عدد الطلاب - مخاطبة الجهات المختصة لتوفير قوائم احتياجات المقرر من الكتب والمصادر والمراجع المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير المراجع والمصادر العلمية اللازمة لتدريس المقرر 	<p>٢.</p>
<p>منسق البرنامج ورئيس مجلس القسم العلمي وأمين عام الكلية وعميد الكلية</p>	<p>عن طريق المجالس الرسمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة نقاط الضعف والاحتياجات التدريبية للطلاب من واقع مهاراتهم العملية والمهنية في مجال المقرر - إعداد قائمة باحتياجات الطلاب من المهارات التي تمثل احتياجا تدريبيا لهم - مخاطبة مجالس القسم والجهات المعنية بالتدريب لتنفيذ تلك الورش سواء من خلال وحدات تدريب أو مركز الخدمة العامة أو أعضاء هيئة التدريس المتخصصين داخل القسم 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم خطة أثرائية لسلسة من ورش العمل التي تعزز المهارات المهنية اللازمة للطلاب والمرتبطة بمحتوى المقرر ومخرجاته التعليمية المستهدفة 	<p>٣.</p>

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.م.د/ إنجي صبري عبد القوي



تقرير مقرر دراسي

مقرر مقدمة في علم النسيج ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	مقدمة في علم النسيج
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	HE-12118
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	الاقتصاد المنزلي التربوي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	٢
نوع المقرر:	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الثالث
البرنامج الأكاديمي:	إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.م.د/ رشا محمد نجيب مبارك
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس قسم الاقتصاد المنزلي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	٢٠٢٥/٧/٦ م

٢. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	٤	-	٢
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الملابس والنسيج	أستاذ مساعد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ رشا محمد نجيب مبارك
الملابس والنسيج	مدرس	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ منال مسعد
الملابس والنسيج	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ الهام عبد المقصود
تغذية	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ شيماء مجدى
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/.)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	١٤	-	٢٨	١٤	١٤
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها
أعمال سنة (1)	مستمر خلال الفصل الدراسي	5 درجات	a-24-1	يعرف التقسيم العام للألياف.
			a-24-2	يذكر الطرق المختلفة للتمييز بين الخامات النسيجية
			a-24-3	يعدد الخواص الطبيعية والكيميائية للخامات النسيجية المختلفة
			a-24-4	يعطي أمثلة عن أنواع خلط الألياف والغرض منها .
				يميز بين الخامات النسيجية المختلفة باتباع الأساليب العلمية الصحيحة .
				يطبق الأسس العلمية عند اختياره للمنظفات ومزيلات البقع بما يتفق مع طريقة الغسيل ونوع الخامة
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5 درجات	a-24-5	يذكر طرق الغزل.
			a-24-6	يقارن بين أنواع العناية بالمنسوجات
			a-24-7	يدرس مراحل العناية الملابس والمواد المستخدمة لها
			a-24-8	يميز بين أنواع البقع المختلفة والطرق العلمية لكيفية إزالة البقع
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	30 درجة	b-9-1	- يختار الأقمشة الخاصة به علي أسس علمية وفقا لتجهيزات النسيج المطلوبة
			b-9-2	- يفرق بين أنواع البقع المختلفة
			b-9-3	يمارس الطرق السليمة لإزالة البقع
			b-9-4	-يفاضل بين أنواع الأقمشة التي يقوم بشرائها علي أسس علمية -.
			b-9-5	-يلتزم بتعليمات البطاقة الارشادية للعناية بالملابس والمنسوجات
نهائي امتحان شفهي	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٥ / ٦/١٧ م	30 درجة	30 سؤال موضوعي	يعرف التقسيم العام للألياف.

- يحدد معاني رموز البطاقة الإرشادية	c-15-7				
يستخدم شبكة المعلومات ليتواصل مع كل ما هو جديد في مجال الألياف النسجية.	d-1-1				
- يستخدم الحاسب الآلي لتنمية المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال الدراسة عن النسيج و كيفية العناية بالملابس والمنسوجات.	d-1-2				
يستخدم شبكة المعلومات ليتواصل مع كل ما هو جديد في مجال الألياف النسجية.	d-1-1				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p><u>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</u> تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلانحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي. - لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر. - يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش ..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية. 					

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):											٢٠٠
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):											١٩٩
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):											١
إجمالي عدد الناجحون:											١٩٠
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%٩٥.٤٨
توزيع تقديرات الناجحون*											
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	٧	٢	٦	٩	١٣	١٧	٢٥	٤٢	٤٤	٢٧	٥
النسبة المئوية	%٣.٥٢	%١.٠١	%٣.٠٢	%٤.٥٢	%٦.٥٣	%٨.٥٤	%١٢.٥٦	%٢١.١١	%٢٢.١١	%١٣.٥٧	%٢.٥١
إجمالي عدد الراسبين:	٧										

النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر إدارة المشروعات الأسرية الصغيرة بلغت نسبة ٩٧% مقابل ٣% لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى: <ul style="list-style-type: none"> - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم كافة مستويات الطلاب. - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه. - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه. - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة وإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر. - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية. - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم. • وبالمقارنة بنتائج العام السابق نجد أن نسبة النجاح لهذا العام بلغت ٩٧% مقابل ٩٨.٤% للعام السابق في حين بلغت نسبة الرسوب لهذا العام ٣% مقابل ١.٥٣% للعام السابق وقد يرجع ذلك لطبيعة الفروق الفردية بين طلاب العاميين. 	<p>٣.٥٢%</p>

٣. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback *

الاستجابة	البند
بطاقة ملاحظة	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> - المقرر مرتبط بالتخصص - المقرر يتضمن معلومات حديثة. - المقرر يوفر أمثلة عملية. - الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه. 	أهم نقاط الرضا

<ul style="list-style-type: none"> - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس. - ضمان العدالة والشفافية. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة (كتاب المقرر) - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث اتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال. - ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقويم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقويم، ومناسبة جدول الامتحانات والإعلان المبكر عن الامتحانات، واستخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة. 	
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين، 	<p>أهم نقاط عدم الرضا</p>

٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر **Instructors Reflection***

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

لا يوجد

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

الأسباب	لم يتم	تم	توصيف التطوير	مجالات التطوير
		√	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين

		✓	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	إمكانيات التدريس
تم إدراجها ضمن خطة لجنة التدريب وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام القادم	✓		عقد دورات تدريبية للطلاب في إدارة المشروعات وإعداد دراسة الجدوى وخطط العمل	
		✓	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	تحسين المرافق
نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبنى الجديد حتى الآن.	✓		توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.
- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية على دراسة الجدوى وخطة العمل أو توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بأعمال الطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—
٢	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—
٣	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	—
٤	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب - اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	—

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع
منسق المقرر
أ.م.د/ رشا محمد نجيب مبارك

تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

الثاني

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

تحليل الأغذية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121453	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
إختياري متطلب تخصص	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الإقتصاد المنزلي التربوي	البرنامج الأكاديمي:
التربوية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ عادل مبارك ، شيماء عطا	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (برفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٥ ٨ ٣	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.د. عادل مبارك	الإقتصاد المنزلي	أستاذ	التغذية وعلوم الأطعمة
2. د. شيماء عطا	الإقتصاد المنزلي	مدرس	التغذية وعلوم الأطعمة
3. م.م. هاجر هيبه	الإقتصاد المنزلي	مدرس مساعد	التغذية وعلوم الأطعمة
4. م. شيماء فرجاني	الإقتصاد المنزلي	معيد	التغذية وعلوم الأطعمة
5. م. شيماء مجدي	الإقتصاد المنزلي	معيد	التغذية وعلوم الأطعمة
ملاحظات (ان وجد): _____			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	١٤	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): _____					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	١٧ مارس ٢٠٢٥	٥	موضوعية	يشرح طرق سحب وتجهيز العينات الغذائية يعدد الأساليب التحليلية الرئيسية المستخدمة في تقدير مكونات الغذاء يوضح المبادئ الأساسية للطرق المختلفة المستخدمة في تحليل الأغذية يسمي بعض المصطلحات الخاصة بعلم تحليل الأغذية باللغة الإنجليزية
أعمال سنة (2)	٢٥ مارس ٢٠٢٥	٥	موضوعية	يشرح طرق سحب وتجهيز العينات الغذائية يعدد الأساليب التحليلية الرئيسية المستخدمة في تقدير مكونات الغذاء يوضح المبادئ الأساسية للطرق المختلفة المستخدمة في تحليل الأغذية يسمي بعض المصطلحات الخاصة بعلم تحليل الأغذية باللغة الإنجليزية
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	١٣ إبريل ٢٠٢٥	٥	موضوعية	يشرح طرق سحب وتجهيز العينات الغذائية يعدد الأساليب التحليلية الرئيسية المستخدمة في تقدير مكونات الغذاء يوضح المبادئ الأساسية للطرق المختلفة المستخدمة في تحليل الأغذية يقسم المواد المضافة حسب الغرض من إضافتها للغذاء
نهائي امتحان عملي	١٣ مايو ٢٠٢٥	٢٠	مقالية	يعدد الأساليب التحليلية الرئيسية المستخدمة في تقدير مكونات الغذاء يوضح المبادئ الأساسية للطرق المختلفة المستخدمة في تحليل الأغذية يذكر أهمية وخطوات قراءة البطاقة الغذائية يسمي بعض المصطلحات الخاصة بعلم تحليل الأغذية باللغة الإنجليزية يختار الطريقة الرسمية المناسبة لتقدير المكونات المختلفة في المواد الغذائية

<p>يعدد الأساليب التحليلية الرئيسية المستخدمة في تقدير مكونات الغذاء</p> <p>يوضح المبادئ الأساسية للطرق المختلفة المستخدمة في تحليل الأغذية</p> <p>يذكر أهمية خطوات قراءة البطاقة الغذائية</p> <p>يسمي بعض المصطلحات الخاصة بعلم تحليل الأغذية باللغة الإنجليزية</p> <p>يختار الطريقة الرسمية المناسبة لتقدير المكونات المختلفة في المواد الغذائية</p> <p>يقسم المواد المضافة حسب الغرض من إضافتها للغذاء</p> <p>يفسر الفرق بين نظام الهاسب ونظم المراقبة التقليدية</p>	<p>موضوعية ومقالية</p>	<p>٦٠</p>	<p>٣ يونيو ٢٠٢٥</p>	<p>نهائي امتحان تحريري</p>
		<p>١٠</p>	<p>علي مدار الفصل الدراسي</p>	<p>مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...</p>
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر :-</p> <p>تم اتباع طرق التقييم طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة والتي تنص علي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً أن يحصل علي ٥٠ % علي الأقل من مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل علي ٣٠ % علي الأقل من درجات الإمتحان التحريري النهائي - لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥ % ليسمح له بدخول الإمتحان النهائي للمقرر. - يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠ % أو لم يحضر الإمتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش .. إلخ . أو لم يحضر الإمتحان النهائي دون عنر تقبله الكلية. 				

نتائج تقييم الطلاب									
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):									٢٥٨
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):									٢٥٨
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):									
إجمالي عدد الناجحون:									٢٣٨
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)									٩٢,٢٥
توزيع تقديرات الناجحون*									
A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
1	2	-	5	13	15	25	26	151	عدد الطلاب
.39 %	.78%		1.94%	5.04%	5.81%	9.69%	10.08%	58.53%	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر									
إجمالي عدد الراسبين:									٢٠
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)									% ٧,٧٥
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <ul style="list-style-type: none"> بالرجوع إلي نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر تحليل الأغذية بلغت نسبة ٩٢,٢٥ % مقابل نسبة رسوب ٧,٧٥ % مما يشير إلي ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلي: <ul style="list-style-type: none"> - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم مستويات الطلاب المختلفة - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر - وفرة المراجع ومصادر التعلم - تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتواصلهم مع الطلاب 									

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيان	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
٢٢	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٨,٥٣ %	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<ul style="list-style-type: none">- الالتزام بمحتوي المقرر ومواعيد بداية ونهاية المحاضرات- استثمار وقت المحاضرة في التدريس الفعلي- تحديد مواعيد الإختبارات الفصلية وطريقة توزيع الدرجات- تنوع أساليب التقييم والتوزيع العادل للدرجات	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none">- نقص المعدات والأجهزة الحديثة في المعامل	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد) لا يوجد

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	شراء مراجع حديثة	تم		تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة
2.	زيادة عدد المعامل المتاحة لتدريس الجزء التطبيقي	لم يتم		محدودية الأماكن وعدم الإنتهاء من المبني الجديد حتي الان

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	عقد دورات تدريبية عن تقدير العينات الغذائية بالتعاون مع المركز القومي للبحوث أو معهد بحوث تك الأغذية		عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب	

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة
د. زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع
منسق المقرر
د. عادل مبارك
د. شيماء عطا