

# تقرير مقرر دراسي

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٦

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اللغة العربية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
U-12037	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الاقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
إجباري	نوع المقرر:
المستوى الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إحصائي الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ/د/ مروة زلابية	اسم منسق المقرر:
قسم الإعلام التربوي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (برفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
3 / 8 / 2026م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
١		١	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1.حمدي الشيخ	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس	أدب عربي
2.وحيد موافي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	أستاذ مساعد	أدب عربي
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
...../.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					
.....					
...../.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	٢٠٢٥/١٢/٦	٢٠	تكاليفات على المنصة	
أعمال سنة (2)	-	-	-	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	٢٠٢٥/١٢/26	٥	١٠ موضوعي	
نهائي امتحان عملي	-	-	-	
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٥/١٢/٢٤	٨٠	٤٠ موضوعي ٣ مقالي	
تدريب ميداني	-	-	-	
مشاريع/ تكاليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي	١٥	تكاليفات	
أخرى (تذكر)	-	-	-	

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

قواعد النجاح :لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن 50 من 100. ويجب أن يجتاز الطالب ٣٠٪ من درجة الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحا في المقرر وليس راسب نظري. (رن)

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):										١١٠
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):										١٠٨
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: ( غائب - محروم - منسحب):										٢
إجمالي عدد الناجحون:										١٠٥
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										٩٧,٢٢%
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
٠	١	٣	٧	٢٩	٢٩	١٤	١٢	٣	٧	عدد الطلاب
٠	٩٣	٢,٧٨	٦,٤٨	٢٦,٨٥	٢٦,٨٥	١٢,٩٦	١١,١١	٢,٧٨	٦,٤٨	النسبة المئوية
<b>* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر</b>										
إجمالي عدد الراسبين:										٢
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										١,٨٥%
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت) ، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>تُظهر النتائج تحسناً ملحوظاً في الأداء الأكاديمي للطلاب بشكل عام. وبلغت النسبة المئوية للناجحين <b>96.4 %</b> من إجمالي الطلاب الذين أدوا الامتحان النهائي، وهو ما يُعد إنجازاً إيجابياً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الناجحون: حصل <b>٤٠,٩٨ %</b> من الطلاب على تقديرات عالية تتراوح بين (A, A+, A-), بينما حصل <b>55.42 %</b> على تقديرات جيدة (B+, B, C+, C-, D-, D+). هذه الأرقام تُشير إلى أن غالبية الطلاب قد استوعبوا المادة بشكل جيد.</li> <li>الراسبون: بلغت نسبة الرسوب <b>3.6 %</b>. ويُمكن تفسير هذه النسبة المنخفضة بالتركيز على الجوانب العملية خلال الفصل الدراسي.</li> <li>المتغيبون: تغيب طالبين بنسبة <b>0.45 %</b>.</li> </ul> <p><b>العوامل المؤثرة في النتائج</b></p> <p>ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.</li> <li>التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.</li> <li>الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ومحاضرات إضافية اونلاين للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.</li> <li>التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.</li> </ol>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
94	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
% 42	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1. ارتباط المقرر بالتخصص. 2. أهداف المقرر واضحة بشكل يسمح بالتعرف على أهمية دراسته. 3. المقرر مفيد في التطبيق العملي. 4. المقرر مفهوم	
1- عدم رغبة الطلاب لتدريس المقرر أون لاین.	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (ان وجد)

وفقا لنتائج الاستطلاع الرأي يتضح كما يلي:  
العملية التعليمية والمحتوي العلمي:

- النقاط الإيجابية: الأهداف التعليمية واضحة ومرتبطة بالمقرر، كذلك المقرر يرتبط بالتخصص ارتباطا مباشرا. المحتوى العلمي محدث حيث يتضمن المقرر معلومات حديثة وله قيمة تطبيقية مرتفعة، والموضوعات تعالج بعمق مما يعكس جودة التدريس.
- مجالات التحسين: زيادة تنوع الأنشطة التعليمية التفاعلية. زيادة الأنشطة الداعمة للتعلم الذاتي.

كفاية الموارد التعليمية:

- النقاط الإيجابية: تُعتبر الموارد المادية (مثل: القاعات والمرافق) كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية. أما عن الموارد البشرية (الكادر التدريسي): وجود كفاءة عالية من حيث معرفة المحتضر، طريقة العرض والشرح. كذلك يوجد أسلوب تفاعل الطلاب من خلال المناقشات الممنوحة وتشجيع الأسئلة
- مجالات التحسين: بالنسبة للموارد المادية: مراجعة سعة القاعات وتوزيع المقاعد. معالجة مشكلة الضوضاء في القاعات التعليمية

نظام التقييم والامتحانات:

- النقاط الإيجابية: تنوع أنشطة التقييم في المقرر، اتسام الامتحانات بالموضوعية، الامتحانات تغطي محتويات المقرر بشكل كامل، الوضوح اللغوي.
- مجالات التحسين: تحسين توقيت الإعلان عن الامتحانات وجدولتها.

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الاسباب)

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- زيادة التركيز على الجانب التطبيقي: لتطوير منصات ذكية لتنفيذ خطة التطوير التي تم اقتراحها العام الماضي وتم تطبيق هذا الجانب بنجاح، مما أدى إلى ارتفاع مستوى رضا الطلاب حول فائدة المقرر في التطبيق العملي.

ثانياً: الإجراءات التي لم تكتمل أو تحتاج إلى مراجعة:

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج إلى تطوير أو تحسين	إجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	زيادة الأنشطة التثويقية بالمقرر.	ربط الأنشطة التثويقية بالمقرر.	إعادة تصميم الأنشطة لتكون أكثر تشويقياً، وتحديد معايير تقييم دقيقة، وتوفير ملاحظات فردية للطلاب.	يساهم في زيادة رضا الطلاب عن المقرر.

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/زينب صلاح

أ.د/ مروة زلابية



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
قطاع التعليم العالي

## تقرير مقرر دراسي

العام الأكاديمي 2026 / 2025 الفصل الدراسي الأول

### 1. معلومات أساسية:

الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	اسم المقرر (تبعًا لما ورد باللائحة):
F-126312	كود/رمز المقرر (تبعًا لما ورد باللائحة):
العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:
تربوي	نوع المقرر:
الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الاقتصاد المنزلي التربوي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة:
أ.د/إيمان حمدي عمار	اسم منسق المقرر:
مرفق قرار الاعتماد بمجلس قسم ٢٠٢٦/٢/١	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة):
١ فبراير ٢٠٢٦	تاريخ اعتماد تقرير المقرر:



2025

## 2. بيانات وإحصائيات:

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
-	-	-	١
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
أصول التربية	أستاذ	العلوم التربوية والنفسية	1. أ.د./إيمان حمدي عمار
			٢-
			3.
			4.
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٦	١٣
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): الطلاب يقومون بالتسجيل في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، وبالتالي يكون عدد أسابيع الدراسة (١٣) أسبوع					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	a/12/2- يذكر مفاهيم الثقافة والتنشئة الاجتماعية والضبط الاجتماعي.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	5	موضوعية/خمس أسئلة	a/12/1- يصف طبيعة العلاقة بين كل من التربية والمجتمع بكافة مؤسساته. b/1/3- يناقش جوانب التغيير الاجتماعي في المجتمع وكيف يمكن للتربية أن تواجهها.
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	a/13/1- يشرح مفهوم أصول التربية أو الأصول التي تستند عليها التربية.
نهائي امتحان عملي	-	-	-	-
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	٢٥/ديسمبر ٢٠٢٥	٨٠	5 أسئلة مقالية بنسبة ٥٠٪+ ٨٠ سؤال موضوعي بنسبة ٥٠٪	a/12/1- يصف طبيعة العلاقة بين كل من التربية والمجتمع بكافة مؤسساته. a/12/2- يذكر مفاهيم الثقافة والتنشئة الاجتماعية والضبط الاجتماعي. a/13/1- يشرح مفهوم أصول التربية أو الأصول التي تستند عليها التربية. b/1/1- تشخيص بعض الأصول المختلفة وشرح علاقتها بفروع التربية الأخرى. b/1/2- يناقش دوره كمعلم ومواطن في تنمية بيئته المدرسية والمجتمع. b/1/3- يناقش جوانب التغيير الاجتماعي في المجتمع وكيف يمكن للتربية أن تواجهها. b/1/4- يستنتج العلاقة بين التربية والثقافة. b/1/5- يُحلل النظام التربوي والنظام الاجتماعي وأهم العلاقات المتبادلة بينهما.
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	الرابع+العاشر	5+5	أنشطة بحثية على المقرر	c/8/1- يمارس الأدوار المنوطة به كمعلم داخل المجتمع المدرسي وخارجه. c/8/2- يقوم بأنشطة في صورة مجموعات تعاونية لعقد مقارنة بين التربية والتنشئة الاجتماعية. d/1/1- يتواصل مع الآخرين بفاعلية من خلال تقديم (عروض تقديمية).



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
قطاع التعليم العالي

d/2/1- يستخدم المكتبة وشبكة الإنترنت للحصول على المعارف المتعلقة بالمقرر.				
	-	-	-	أخرى (تذكر)
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار المحاضرات - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية.</li><li>- اختباري منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن خمسة أسئلة موضوعية بخمس درجات.</li><li>- اختبار تحريري ٨٠ درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب.</li></ul>				

نتائج تقييم الطلاب										
103					عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):					
102					عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):					
1					عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):					
95					إجمالي عدد الناجحون:					
93.14					النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					
توزيع تقديرات الناجحون										
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
0	2	3	14	17	17	18	13	3	8	عدد الطلاب
0	1,96	2,94	13,73	16,67	16,67	17,65	12,75	2,94	7,84	النسبة المئوية
6					إجمالي عدد الراسبين:					
5.88					النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>نسبة النجاح في المقرر 93.14% من إجمالي عدد الطلاب 102، وهي نسبة ممتازة عكست فعالية طرق التدريس والتقييم المستخدمة، وقد تم زيادة درجات الأسئلة المقالية عن العام الماضي لتصبح 50% مقالي و 50% موضوعي مما أعطي فرصة أكبر لتقييم فهم الطالب، وقدرته على التفكير، أو تقييم القدرة الكتابية له... وغيرها.</p>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback :

صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
٢٩ من ١٠٣ طالب مسجل	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٢٨٪	نسبة المشاركين للعدد الكلي
المقرر يحفز الطالب على التفكير-المقرر يُكسب الطالب بعض المهارات المهنية التي تفيده في الحياة العملية- المقرر له أهداف واضحة ومُعلنة- المقرر يزود الطالب بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع- المقرر يوفر أمثلة عملية- يتضمن المقرر أنشطة تساعد الطالب على اكتساب القدرة على التعلم الذاتي- الرد على تظلمات التقويم الدوري بالمقرر يتم بشفافية وموضوعية- تساهم المحاضرات في تفهم موضوع المقرر- تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة محتوياته- اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة.	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الوقت المُحدد لدراسة المقرر كافٍ لاستيعابه.</li> <li>● يتم الإعلان عن موعد الامتحان مبكرًا.</li> <li>● المقرر يتسم بإبه مشوق.</li> </ul>	أهم نقاط عدم الرضا

- ملحوظة:
- أولًا- انخفاض نسبة الطلاب الذين اشتركوا في عملية التقييم؛ حيث بلغت (٢٨٪)، مما يؤثر على مصداقية التقييم؛ تؤثر نسبة الطلاب المشاركين في عملية التقييم بشكل مباشر وكبير على مصداقية تقييم أعضاء هيئة التدريس، فالنسب المنخفضة للمشاركة غالبًا ما تُضعف التمثيل العادل لآراء الطلاب، مما يؤدي إلى تحيزات محتملة (مثل آراء الطلاب المتطرفين فقط)، في حين تزيد النسب المرتفعة من ثقة المؤسسة التعليمية في دقة النتائج لتعكس الأداء الفعلي، خاصة عند دراسة متغيرات مثل الأداء.
- ثانيًا- جاء في إجابات الطلاب تقييم للأستاذ الدكتور ياسر ميمون، على الرغم انه لا يقوم بالتدريس لهم.
- ثالثًا- رغم أن المقرر نظري، ولا توجد ساعات تطبيقية، إلا أن الطلاب في التقييم أعطوا لبند المعامل نسبة رضا (٨٧٪).
- رابعًا- رغم أهمية رأي الطالب، ورغم أن الأخذ بهذا الأسلوب من أفضل أساليب تقييم الأداء الوظيفي إلا أن ما لاحظته من خلال خبرتي في التعامل مع الطلاب فإن الكثير منهم يركز في كثير من الأحيان على السمات الشخصية للمحاضر أكثر من الناحية العلمية.

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection :

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره:

١. وقت المحاضرة غير كافٍ (المحاضرة مدتها ستون دقيقة فقط وهذا لا يكفي).
٢. التهوية والإضاءة في المدرجات غير كافية خصوصًا التهوية.
٣. بعض القاعات غير مناسبة لعملية التدريس، إما لضيق المساحة، أو تعرضها للضوضاء الخارجية، أو لعدم كفاءة المايك والداتا شو.

## 5. تطوير المقرر:

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي:

- تعديل جدول المحاضرات بحيث يكون موعد المحاضرة في الساعات الأولى من اليوم الدراسي وليس في نهايته (موعد المحاضرة الرابعة عصرًا)

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل جدول المحاضرات بحيث يكون موعد المحاضرة في الساعات الأولى من اليوم الدراسي وليس في نهايته(موعد المحاضرة الثالثة بعد الظهر)	أرى تعديل مواعيد المحاضرة بالجدول		
2.	زمن المحاضرة قصير ولا يكفي لجميع فعاليات وأنشطة المحاضرة(ستون دقيقة فقط)	أرى زيادة وقت المحاضرة إلى تسعون دقيقة		
3.	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديرات البعض	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	يتم بالفعل
			عمل اختبارات قصيرة ( Quizzes Test) أثناء المحاضرة	يتم بالفعل
			ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.	يتم بالفعل من قبل إدارة الكلية
			رفع تكاليفات على المنصة وتصحيحها وإعطاء الطلاب التغذية الراجعة المناسبة	يتم بالفعل رفع تكاليفات على المنصة، ونظرًا لضيق الوقت يتم أحيانًا عمل تغذية راجعة وأحيانًا لا يتم

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/ ياسر ميمون عباس

أ.د/إيمان حمدي عمار



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
قطاع التعليم العالي

## تقرير مقرر دراسي

العام الأكاديمي 2026 / 2025 الفصل الدراسي الأول

### 1. معلومات أساسية:

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F-12626
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢
نوع المقرر:	تربوي
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الثاني
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/ياسر ميمون عباس
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة):	مرفق قرار الاعتماد بمجلس قسم ٢٠٢٦/٢/١
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	١ فبراير ٢٠٢٦



2025

## 2. بيانات وإحصائيات:

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
-	-	-	١
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
أصول التربية والتخطيط التربوي	أستاذ	العلوم التربوية والنفسية	1.د.ياسر ميمون عباس
			٢-
			3.
			4.
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٦	١٣
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): الطلاب يقومون بالتسجيل في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، وبالتالي يكون عدد أسابيع الدراسة (١٣) أسبوع					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	يوضح أهداف التربية والتعليم ومحتواها في العصور البدائية.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	٥	موضوعية/خمس أسئلة	يحدد أهم مقومات التربية في العصور القديمة.
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	يحلل العلاقة بين العوامل المؤثرة في المجتمع والفكر التربوي السائد.
نهائي امتحان عملي	-	-	-	-
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	٢٥/ديسمبر ٢٠٢٥	٨٠	سؤال مقالي ٣ فقرات ٥٠٪ + ٤٠ سؤال موضوعي بنسبة ٥٠٪	- يقارن بين مقومات التربية في العصور المختلفة. - يوضح أهداف التربية وطرائقها في العصور المختلفة. - يحدد مجالات التعليم ومحتواه في العصور المختلفة.
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	الرابع+العاشر	٥+٥	أنشطة بحثية على المقرر	يحدد العوامل التي تؤثر على أساليب التربية.
أخرى (تذكر)	-	-	-	-
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار المحاضرات - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية.</p> <p>- اختباري منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن خمسة أسئلة موضوعية بخمس درجات.</p> <p>- اختبار تحريري ٨٠ درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب.</p>				

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):						١٨٦				
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						١٨١				
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):						٥				
إجمالي عدد الناجحون:						١٧٦				
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						٩٧,٢٤				
توزيع تقديرات الناجحون										
التقدير	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	١٧	٢٢	١٩	١٥	٢٢	١٩	٢٤	٢٢	٤	٢
النسبة المئوية	٩,٣٩	١٢,١٥	١٦,٠٢	٨,٢٩	١٢,١٥	١٠,٥	١٣,٢٦	١٢,١٥	٢,٢١	١,١
إجمالي عدد الراسبين:						٥				
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						٢,٧٦				
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>نسبة النجاح في المقرر ٩٧.٢٤٪ من إجمالي عدد الطلاب ١٨١، وهي نسبة ممتازة عكست فعالية طرق التدريس والتقييم المستخدمة، وقد تم زيادة درجات الأسئلة المقالية عن العام الماضي لتصبح ٥٠٪ مقالي و ٥٠٪ موضوعي مما أعطي فرصة أكبر لتقييم فهم الطالب، وقدرته على التفكير، أو تقييم القدرة الكتابية له... وغيرها.</p>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback :

صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
٨٨	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%٤٧	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- توجد عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية. 2- الرد على تظلمات التقويم الدوري للمقرر تتم بشفافية وموضوعية. 3- المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع والحجم والنظافة والإضاءة. 4- يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر.	أهم نقاط الرضا
1-المقرر غير مشوق.	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection :

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره:  
ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديرات البعض.

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي:

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
يتم بالفعل	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديرات البعض	١
يتم بالفعل	عمل اختبارات قصيرة ( Quizzes (Test أثناء المحاضرة			



يتم بالفعل من قبل إدارة الكلية	ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.			
يتم بالفعل رفع تكاليفات على المنصة، ونظرًا لضيق الوقت قد لا يتم أحيانًا عمل تغذية راجعة	رفع تكاليفات على المنصة وتصحيحها وإعطاء الطلاب التغذية الراجعة المناسبة			

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/ ياسر ميمون عباس

أ.د/ياسر ميمون عباس



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
قطاع التعليم العالي

## تقرير مقرر دراسي

العام الأكاديمي 2026 / 2025 الفصل الدراسي الأول

### 1. معلومات أساسية:

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	التربية المقارنة والإدارة التعليمية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F-126415
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢
نوع المقرر:	تربوي
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/ياسر ميمون عباس
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة):	مرفق قرار الاعتماد بمجلس قسم ٢٠٢٦/٢/١
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	١ فبراير ٢٠٢٦



2025

## 2. بيانات وإحصائيات:

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	-	-	١
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
أصول التربية والتخطيط التربوي	أستاذ	العلوم التربوية والنفسية	1.د.ياسر ميمون عباس
			٢-
			3.
			4.
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٦	١٣
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	a/12/3- يشرح كل نظام تعليمي في سياقه المجتمعي الثقافي.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	٥	موضوعية/خمس أسئلة	a/12/1- يحدد العلاقة بين النظام التعليمي والقوى الثقافية المؤثرة في تشكيل النظم التعليمية..
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	b/٤/1- يُقيم أوجه الاستفادة من نظم التعليم المختلفة.
نهائي امتحان عملي	-	-	-	-
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	٢٥/ديسمبر ٢٠٢٥	٨٠	٦ أسئلة مقالية بنسبة ٥٠%+ ٨٠ سؤال موضوعي بنسبة ٥٠%	a/1/1- يُعدد المفاهيم العامة للإدارة التعليمية. وأهدافها وأهميتها ومبادئها. a/1/2- يذكر أسس الإدارة التربوية والتخطيط. a/1/3- يشرح علاقة الإدارة التعليمية بالإدارة العامة والإدارة المدرسية، وأهداف وأهمية الإدارة المدرسية. a/12/1- يحدد العلاقة بين النظام التعليمي والقوى الثقافية المؤثرة في تشكيل النظم التعليمية. a/12/2- يصف الأبعاد المجتمعية: السياسية والثقافية والتاريخية والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم. a/12/3- يشرح كل نظام تعليمي في سياقه المجتمعي الثقافي. b/1/1- يستنتج صيغة لتطوير نظام التعليم في مصر في ضوء نظم التعليم السائدة في الدول المختلفة. b/1/2- يقارن بين ما يتعلمه في هذا المقرر، وما سبق له دراسته في مقرر تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر. b/4/1- يُقيم أوجه الاستفادة من نظم التعليم المختلفة. b/4/2- يُحلل النظم والسياسات التعليمية في ضوء القوى والعوامل الثقافية. b/4/3- يقارن بين نظم التعليم في دول مختلفة (الرأسمالية- الاشتراكية- العربية).
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع / تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	الرابع+العاشر	٥+٥	أنشطة بحثية على المقرر	b/٤/٣- يقارن بين نظم التعليم في دول مختلفة (الرأسمالية- الاشتراكية- العربية). b/1/3- يقارن بين نظم التعليم في الدول المختلفة من خلال القيام بأنشطة في صورة مجموعات تعاونية.
أخرى (تذكر)	-	-	-	-

- التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر
- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار المحاضرات - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية.
  - اختبارى منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن خمسة أسئلة موضوعية بخمس درجات.
  - اختبار تحريري ٨٠ درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب.

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):					١٩٠					
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):					١٨٧					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):					٣					
إجمالي عدد الناجحون:					١٨٦					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					٩٩,٤٧					
توزيع تقديرات الناجحون										
التقدير	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	١٧	١٨	٢٥	١٨	٣٤	٢٢	٢٤	١٦	٩	٣
النسبة المئوية	٩,٠٩	٩,٦٣	١٣,٣٧	٩,٦٣	١٨,١٨	١١,٧٦	١٢,٨٣	٨,٥٦	٤,٨١	١,٦
إجمالي عدد الراسبين:					١					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					٠,٥٣					
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>نسبة النجاح في المقرر ٩٩.٤٧% من إجمالي عدد الطلاب ١٨٧، وهي نسبة ممتازة جدًا عكست فعالية طرق التدريس والتقييم المستخدمة، وقد تم زيادة درجات الأسئلة المقالية عن العام الماضي لتصبح ٥٠% مقالي و ٥٠% موضوعي مما أعطي فرصة أكبر لتقييم فهم الطالب، وقدرته على التفكير، أو تقييم القدرة الكتابية له... وغيرها.</p>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر : Student Feedback

صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
١٠٦	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%٥٦	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1-توجد عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية. 2-يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق. 3-يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر.	أهم نقاط الرضا
1-المقرر غير مشوق. 2-الوقت المحدد لدراسة المقرر غير كافٍ.	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر : Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره:

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي:

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
يتم بالفعل	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديراتهم	
يتم بالفعل	عمل اختبارات قصيرة ( Quizzes ) أثناء المحاضرة (Test)			



يتم بالفعل من قبل إدارة الكلية	ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.			
يتم بالفعل رفع تكاليفات على المنصة، ونظرًا لضيق الوقت يتم أحيانًا عمل تغذية راجعة وأحيانًا لا يتم	رفع تكاليفات على المنصة وتصحيحها وإعطاء الطلاب التغذية الراجعة المناسبة			

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/ ياسر ميمون عباس

أ.د/ ياسر ميمون عباس



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
قطاع التعليم العالي

## تقرير مقرر دراسي

العام الأكاديمي 2026 / 2025 الفصل الدراسي الأول

### 1. معلومات أساسية:

اسم المقرر (تبعًا لما ورد باللائحة):	مدخل العلوم التربوية
كود/رمز المقرر (تبعًا لما ورد باللائحة):	F-12611
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	٢
نوع المقرر:	تربوي
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الأول
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/ياسر ميمون عباس
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة):	مرفق قرار الاعتماد بمجلس قسم ٢٠٢٦/٢/١
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	١ فبراير ٢٠٢٦



2025

## 2. بيانات وإحصائيات:

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
-	-	-	١
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
أصول التربية والتخطيط التربوي	أستاذ	العلوم التربوية والنفسية	1.د.ياسر ميمون عباس
			٢-
			3.
			4.
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	٢٦	١٣
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): الطلاب يقومون بالتسجيل في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، وبالتالي يكون عدد أسابيع الدراسة (١٣) أسبوع					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	يحدد مفاهيم التربية المختلفة.
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	٥	موضوعية/خمس أسئلة	يحدد أهم الأسباب التربوية للإرهاب. يحدد أهم الممارسات الخضراء.
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	يوضح أساليب مواجهة تطرف الفكر لدى الطلاب.
نهائي امتحان عملي	-	-	-	-
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	٢٥/ديسمبر ٢٠٢٥	٨٠	سؤال مقالي ٣ فقرات بنسبة ٥٠٪ + ٤٠ سؤال موضوعي بنسبة ٥٠٪	- يستنتج أهم قيم المواطنة. - يحدد أهم ممارسات المدارس الخضراء. - يوضح أهم مفاهيم التربية. - يحدد أهم أسباب الإرهاب.
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة... أخرى (تذكر)	الرابع+العاشر	٥+٥	أنشطة بحثية على المقرر	يفسر الأسباب الجذرية للإرهاب.
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر				
- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار المحاضرات - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية.				
- اختباري منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن خمسة أسئلة موضوعية بخمس درجات.				
- اختبار تحريري ٨٠ درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب.				

نتائج تقييم الطلاب										
					عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):					
١٦٨										
					عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):					
١٥٥										
					عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):					
١٣										
					إجمالي عدد الناجحون:					
١٤٤										
					النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					
٩٢,٩										
توزيع تقديرات الناجحون										
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
٠	٠	١١	٧	٢١	٢٣	٢٥	١٤	١٩	٢٤	عدد الطلاب
٠	٠	٧,١	٤,٥٢	١٣,٥٥	١٤,٨٤	١٣,١٣	٩,٠٣	١٢,٢٦	١٥,٤٨	النسبة المئوية
					إجمالي عدد الراسبين:					
١١										
					النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					
٧,١										
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>نسبة النجاح في المقرر ٩٢.٩% من إجمالي عدد الطلاب ١٥٥، وهي نسبة ممتازة عكست فعالية طرق التدريس والتقييم المستخدمة، وقد تم زيادة درجات الأسئلة المقالية عن العام الماضي لتصبح ٥٠% مقالي و ٥٠% موضوعي مما أعطي فرصة أكبر لتقييم فهم الطالب، وقدرته على التفكير، أو تقييم القدرة الكتابية له... وغيرها.</p>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر : Student Feedback

صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
الاستبيان	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
١٢٦	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%٧٥	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1-يتضمن المقرر معلومات حديثة. 2-المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث الموقع والحجم والنظافة. 3-يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر. 4-توجد عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية. 5-يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر.	أهم نقاط الرضا
1-المقرر غير مشوق. 2- المقرر مفيد في التطبيق العملي. 3-يتم الاعلان عن مواعيد الامتحانات مبكرًا.	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر : Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره:  
ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديراتهم.

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي:

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	أساليب التنفيذ	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	م
يتم بالفعل	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديراتهم.	
يتم بالفعل	عمل اختبارات قصيرة ( Quizzes (Test أثناء المحاضرة			
يتم بالفعل من قبل إدارة الكلية	ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ٢٠٠ طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.			
يتم بالفعل رفع تكاليفات على المنصة، ونظرًا لضيق الوقت يتم أحيانًا عمل تغذية راجعة وأحيانًا لا يتم	رفع تكاليفات على المنصة وتصحيحها وإعطاء الطلاب التغذية الراجعة المناسبة			

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع منسق المقرر

أ.د/ ياسر ميمون عباس

أ.د/ياسر ميمون عباس



## تقرير مقرر دراسي

### المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال (متطلب تخرج) (2026 /2025م)

الثاني (متطلب تخرج)

الفصل الدراسي

2026/2025م

العام الأكاديمي

#### 1. معلومات أساسية

المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
U-120412	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
متطلب جامعة (اختياري)	نوع المقرر:
الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2026/2/1م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	-	-	1
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
إدارة المنزل والمؤسسات	أستاذ	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف
ملاحظات (ان وجد): تم تدريس مقرر المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال لعدد (2) طلاب كتطلب تخرج في الفصل الدراسي الأول لكن المقرر في اللائحة في الفصل الدراسي الثاني وقام عضو هيئة التدريس بتدريس الجانب النظري والتطبيقي للمقرر.			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/..)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	14	-	28	14	14
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها	
أعمال سنة (1)	مستمر خلال الفصل الدراسي	5 درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم والتعاوني.	b-6-4	
				يفهم دور حاضرات ومسرعات الأعمال في دعم رواد الأعمال في إعداد دراسات الجدوى وخطط العمل.	
				d-1-1	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بمفهوم ريادة الأعمال ورائد الأعمال وسمات ومهارات رائد الأعمال.
				d-1-2	يعمل ضمن فريق لإعداد خطة عمل ومخطط نموذج عمل لإحدى المشروعات الريادية الصغيرة في مجال التخصص.
				d-2-1	يستخدم وسائل التواصل للوصول لأهم المبادرات الداعمة لريادة الأعمال.
				d-5-1	يشارك في نشر الوعي بأهمية المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال في التنمية الاقتصادية كأحد الحلول لمواجهة مشكلة البطالة .
				c-21-1	يختار بعض الأفكار التي تصلح لعمل مشروع ريادي صغير في مجال التخصص.
				c-21-2	يقوم بدراسة سوق المنافسين والمستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لسوق المنافسين واحتياجات المستهلكين لإحدى المشروعات الصغيرة.
				c-21-3	يستخدم الأسس النظرية لإعداد دراسة الجدوى وخطة العمل ونموذج العمل اللازمة لمشروع صغير في مجال التخصص مستخدماً خامات البيئة المتاحة.
				c-21-4	يستخدم الاستراتيجيات المختلفة للتسويق والتوزيع والترويج والعلاقة بالعملاء في إعداد خطة عمل ونموذج أعمال ناجح لإحدى المشروعات الريادية.
c-21-5	يختار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.				
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5 درجات	10 أسئلة موضوعية	a-30-1	
				يعرف مفهوم الريادة وريادة الأعمال وأهميتها وأنواعها وأهدافها وأبعادها وعوامل الدعم وأهم سمات ومهارات الأعمال.	
				a-30-2	يوضح الفرق بين المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.
a-30-3	يشرح مصادر تمويل المشروعات الريادية والعيوب والمميزات والتحديات التمويلية التي تواجه ريادة الأعمال.				
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	20 درجة	2 سؤال مقالي	a-30-4	
				يعدد الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.	
				a-30-5	يشرح كيفية اختيار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.
b-6-1	يميز بين الأنواع المختلفة لريادة الأعمال وأهميتها.				

يفرق بين مفهوم المشروعات الصغيرة ومفهوم زيادة الأعمال.	<b>b-6-2</b>				
يفرق بين المصادر المختلفة لتمويل المشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال.	<b>b-6-3</b>				
	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	نهائي امتحان شفهي
يعرف مفهوم الريادة وزيادة الأعمال وأهميتها وأنواعها وأهدافها وأبعادها وعوامل الدعم وأهم سمات ومهارات الأعمال.	<b>a-30-1</b>				
يوضح الفرق بين المشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال.	<b>a-30-2</b>				
يشرح مصادر تمويل المشروعات الريادية والعيوب والمميزات والتحديات التمويلية التي تواجه زيادة الأعمال.	<b>a-30-3</b>				
يعدد الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال.	<b>a-30-4</b>				
يشرح كيفية اختيار استراتيجية التمويل المناسبة لمشروع ريادي صغير.	<b>a-30-5</b>				
يشرح المزيج التسويقي للمشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال.	<b>a-30-6</b>				
يوضح مفهوم حاضنات الأعمال ومسرعات الأعمال والخدمات التي تقدمها والأهمية والتحديات ودورها في دعم مشروعات زيادة الأعمال وتحقيق التنمية الاقتصادية.	<b>a-30-7</b>	2 سؤال مقالي	60 درجة	2025/12/21	نهائي امتحان تحريري
يذكر مفهوم دراسة السوق وأهميتها وأنواعها وخطوات التسويق الفعال واستراتيجيات التسويق وعناصرها.	<b>a-30-8</b>				
يوضح مفهوم العلامة التجارية وأهميتها وأنواعها ووظيفتها وخطوات البناء.	<b>a-30-9</b>				
يفرق بين الأنواع المختلفة لدراسات جدوى المشروعات الصغيرة.	<b>b-6-5</b>				
يقترح حلول للمشكلات التي تواجه رواد الأعمال والمشروعات الصغيرة	<b>b-11-1</b>				
يقارن بين دور حاضنات الأعمال ومسرعات الأعمال في دعم المشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال وتحقيق التنمية الاقتصادية في ضوء استراتيجية مصر 2030.	<b>b-11-2</b>				
يقيم دور الدولة في دعم المشروعات الصغيرة وزيادة الأعمال لمواجهة مشكلة البطالة وتحقيق رؤية مصر 2030	<b>b-11-3</b>				

لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يستنتج دور المشروعات الأسرية الصغيرة في دفع قاطرة التنمية ومواجهة مشكلة البطالة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.	b-11-2			
قوم بإعداد دراسة جدوى تفصيلية وخطة عمل لإحدى المشروعات الصغيرة مستخدماً إمكاناته المتاحة	c-21-1			
ينفذ بعض المنتجات التي تصلح لعمل مشروع صغير.	c-21-2			
يستخدم الأسس النظرية لإدارة المشروعات لعمل مشروع صغير من خامات البيئة محددا الشكل القانوني له.	c-21-3	تكاليفات على المنصة مشروع للمقرر	10 درجات	مشاريع/ تكاليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
يقوم بدراسة المستهلكين لتحديد مدى ملائمة فكرة المشروع لاحتياجات المستهلكين.	c-21-4			
يختار طريقة التمويل المناسبة لمشروعه الصغير.	c-21-5			
يستفيد من دراسات الجدوى المختلفة المقدمة بالجانب التطبيقي	c-21-6			
يستخدم المصطلحات العلمية في مجال إدارة المشروعات باللغة الإنجليزية في التعلم الذاتي.	c-21-7			
يستخدم وسائل التواصل كوسيلة للتسويق للمشروع الصغير.	c-21-8			
--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p><u>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</u></p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلانحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على 50% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على 30% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي.</li> <li>- لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% ليتمكن له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.</li> <li>- يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من 50%، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية.</li> </ul>				

## نتائج تقييم الطلاب

2		عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
2		عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
—		عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):
2		إجمالي عدد الناجحون:
%100		النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

## توزيع تقديرات الناجحون\*

التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
النسبة المئوية	-	-	-	% 50	-	-	-	-	-	% 50	-
إجمالي عدد الراسبين: لا يوجد											
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											
% 0											

- التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:
- بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال بلغت نسبة 100 % مقابل 0 % لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى:
    - فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم كافة مستويات الطلاب.
    - بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه.
    - المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه.
    - الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات إدارة المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال وإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل.
    - تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر.
    - وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية.
  - والمقرر يدرس كمتطلب تخرج

### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback \*

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
2	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
%100	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المقرر مرتبط بالتخصص</li> <li>- عدالة ومساواة بين جميع الطلاب</li> <li>- رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية، توفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي)</li> <li>- رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث (التزام المحاضر بالمواعيد والتوصيف المعتمد، إتاحة الفرصة للحوار والنقاش، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المحتوى التعليمي للمقرر، تقديم المحاضرات والتطبيقات العملية بأسلوب شيق)</li> <li>- رضا الطلاب عن أنشطة التقييم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقييم، موضوعية ووضوح الامتحانات، شمولية الامتحانات للمقرر)</li> </ul>	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> <li>- انخفاض نسبة رضا الطلاب عن (كفاية المعامل وتجهيزاتها والأدوات والخامات المتاحة، مناسبة القاعات والمعامل والتجهيزات الموجودة بها، الرد على تظلمات الطلاب من نتائج عمليات التقييم)</li> </ul>	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection \*

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

لا يوجد

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجلات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
لا يوجد				

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—
2	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	—
3	- توفير مراجع علمية حديثه مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسنول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	—
4	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونماذج استبيانات رضا الطلاب اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	—

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

## تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2026)

العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ الفصل الدراسي الاول

### 1. معلومات أساسية

علم النفس التعليمي قدرات عقلية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-12639	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):
قسم العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢ (١ نظري-٢ عملي)	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:
تربوي عام	نوع المقرر:
الرابعة	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم اقتصاد منزلي	البرنامج الأكاديمي:
تربوية نوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/أماني عبد المقصود-د منى أبو ناشي	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم العلوم التربوية والنفسية في ٦/٩/٢٠٢٥	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
	تاريخ اعتماد تقرير المقرر:



## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			دائم
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.د/أماني عبد المقصود	العلوم التربوية والنفسية	استاذ	صحة نفسية/ تربية خاصة
2. د. منى أبو ناشى	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	علم نفس تربوى
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	لا يوجد	-----	لا يوجد
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... ( ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الاسبوع الثاني / الخامس	5 %	مقالية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
أعمال سنة (2)	الاسبوع التاسع / الثاني عشر	5 %	مقالية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الاسبوع السابع	10 %	موضوعية	ذهنية – مهنية – عامة
نهائي امتحان عملي	الاسبوع التاسع	20 %	موضوعية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
نهائي امتحان شفهي	----			-----
نهائي امتحان تحريري	الاسبوع الاخير	60 %	مقالية – موضوعية	معرفة وفهم – ذهنية – مهنية
تدريب ميداني	_____			
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	_____			
أخرى (تذكر)	_____			

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:

- تم الالتزام بالانحة الدراسية من حيث تنوع أساليب التقييم ، والتقييمات عكست نواتج التعلم المستهدفة ، قواعد النجاح واضحة ومعلنة للطلاب .



### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات -  
صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	استبيان الكتروني
توقيت التقييم:	بنهاية المقرر
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	
نسبة المشاركين للعدد الكلي	
أهم نقاط الرضا	1- وضوح المادة العلمية وتسلسلها 2- توافر مصادر تعلم مساعدة ( عروض توضيحية – كتاب الكتروني ) 3- تفاعل اعضاء هيئة التدريس مع استفسارات الطلاب
أهم نقاط عدم الرضا	1- كثافة المادة التعليمية في بعض الاسابيع 2- ضيق الوقت لمتابعة الأنشطة التعليمية 3-

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)  
- محتوى المقرر الدراسي مناسب لمستوى الطلاب والموارد التعليمية ( القاعات – الأجهزة ) مناسبة

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)  
-زيادة عدد ساعات المقرر-----لارتباط المقرر بعدد ساعات اللانحة  
- شراء اختبارات في مجال علم النفس-----تم شراء بعض اختبارات التي تخص مجال علم النفس

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
---	--------------------------------------	-------------------------------------	----------------	---------



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
قطاع التعليم العالي

	وضع ميزانية لشراء المراجع	شراء كتب حديثة للمقرر	كتب حديثة للمقرر	1.
	تخصيص جزء من المقرر لإضافة أبحاث حديثة	إضافة أبحاث حديثة للمقرر	أبحاث حديثة للمقرر	2.

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د ياسر ميمون

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.د/ أماني عبد المقصود- د منى أبو ناشى

# تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

2026 / 2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	<b>F - 120418</b>
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	معلم الاقتصاد المنزلي التربوي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	متطلب كلية اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي التربوي
الكلية/المعهد:	التربوية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.م.د / حنان المصري
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس قسم الاقتصاد المنزلي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	2026 / 2 / 1 م



2025

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
-	-	-	1
بيانات القائمون بالتدريس	الدرجة	القسم	التخصص
1. أ.م. د / حنان المصري	أستاذ مساعد	معلم الاقتصاد المنزلي	ملابس ونسيج
2.			
3.			
<b>ملاحظات (ان وجد):</b>			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات / .....	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
7	28	-	-	8	-
<b>ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):</b>					
.....					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	3	موضوعية	3-أ-1- يتعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة. 3-أ-2 يذكر مراحل التطور التاريخي لضمان الجودة في التعليم 3-أ-3 يذكر مراحل تطور الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية
أعمال سنة (2)	الأسبوع السابع	3	موضوعية	3-ب-4 يصنف المستويات المعيارية للتعليم قبل الجامعي - 3-ج-3 يعرض الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية التي ينتمي لها 3-ج-4 يحدد دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسات التعليمية 3-ج-5 يوضح خطوات تنفيذ النظام الداخلي لضمان الجودة في القطاع التعليمي
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع الخامس	5	موضوعية	3-أ-1- يتعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة. 3-أ-2 يذكر مراحل التطور التاريخي لضمان الجودة في التعليم 3-أ-3 يذكر مراحل تطور الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية 3-أ-4 يتعرف المستويات المعيارية للتعليم الجامعي 3-أ-5 يتعرف معايير الاعتماد المؤسسي - 3-أ-6 يحدد معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي 3-أ-7 يحدد معايير الاعتماد البرامجي - 3-أ-8 يحدد أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة 3-أ-9 يتعرف أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة 3-أ-10 يتعرف دور وحدة ضمان الجودة 3-ب-1- يحلل أهمية الجودة في المؤسسات التعليمية 3-ب-4 يصنف المستويات المعيارية للتعليم قبل الجامعي 3-ج-3 يعرض الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية التي ينتمي لها 3-ج-4 يحدد دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسات التعليمية 3-ج-5 يوضح خطوات تنفيذ النظام الداخلي لضمان الجودة في القطاع التعليمي 3-ج-6 - يشرح المعايير الأكاديمية القومية القياسية والمعايير الأكاديمية المرجعية

3-د5 يظهر مهارة في استخدام اللغة الانجليزية في التوصل الى كل ما هو جديد في مجال جودة المؤسسات التعليمية				
-	-	-	-	نهائي امتحان عملي
-	-	-	-	نهائي امتحان شفهي
3-أ1- يتعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة. 3-أ2- يذكر مراحل التطور التاريخي لضمان الجودة في التعليم 3-أ3- يذكر مراحل تطور الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية 3-أ4- يتعرف المستويات المعيارية للتعليم الجامعي 3-أ5- يتعرف معايير الاعتماد المؤسسي - 3-أ6- يحدد معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي 3-أ7- يحدد معايير الاعتماد البرامجي - 3-أ8- يحدد أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة 3-أ9- يتعرف أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة 3-أ10- يتعرف دور وحدة ضمان الجودة 3-ب2- يفرق بين المصطلحات الأساسية في مجال الجودة 3-ب4- يصنف المستويات المعيارية للتعليم قبل الجامعي 3-ج1- يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة 3-ج2- يكتب رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية التي ينتمي لها 3-ج7- يطبق مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والاعتماد 3-ج8- يطبق معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي 3-د9- يطبق ما تعلمه في المؤسسات التعليمية التي ينتمي لها 3-د1- يتواصل مع الأطراف المعنية داخل المؤسسة التعليمية التي ينتمي لها 3-د2- يعمل ضمن فريق داخل المؤسسة التعليمية 3-د3- يتعامل مع الآخرين بشكل لائق 3-د4- يساعد زملائه في أعمال الجودة 3-د6- يستخدم ما تعلمه في المؤسسات التعليمية التي ينتمي	موضوعية + مقالية	80	طبقا لجدول الاختبارات التحريرية	نهائي امتحان تحريري

				تدريب ميداني
لها				
3-ج-1- يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة	تكاليفات	6	مستمرة	مشاريع/ تكاليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
3-ج-2- يكتب رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية التي ينتمي لها				
3-ج-3- يعرض الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية التي ينتمي لها				
3-ج-4- يحدد دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسات التعليمية				
3-ج-5- يوضح خطوات تنفيذ النظام الداخلي لضمان الجودة في القطاع التعليمي				
3-ج-6- يشرح المعايير الأكاديمية القومية القياسية والمعايير الأكاديمية المرجعية				
3-ج-7- يطبق مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والاعتماد				
3-ج-8- يطبق معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي				
3-د-9- يطبق ما تعلمه في المؤسسات التعليمية التي ينتمي لها				
3-د-1- يتواصل مع الأطراف المعنية داخل المؤسسة التعليمية التي ينتمي لها				
3-د-2- يعمل ضمن فريق داخل المؤسسة التعليمية				
3-د-3- يتعامل مع الآخرين بشكل لائق				
3-د-4- يساعد زملائه في أعمال الجودة				
3-د-5 يظهر مهارة في استخدام اللغة الانجليزية في التواصل الى كل ما هو جديد في مجال جودة المؤسسات التعليمية.				
3-د-6 يستخدم ما تعلمه في المؤسسات التعليمية التي ينتمي لها				
				أخرى (تذكر)
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

---

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....





## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

عدم إتاحة الفرصة للطلاب للدخول علي الواي فاي الخاص بالكلية أثناء وجودهم بالكلية – عدم توفير نماذج تحاكي الملابس التاريخية بالقسم بسبب عدم كفاية الأماكن بالقسم

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تحسين امكانيات التدريس	تحسين امكانيات التدريس	اتاحة الفرصة للطلاب للدخول علي الواي فاي الخاص بالكلية أثناء وجودهم بالكلية	
2.				
3.				
4.				
5.				

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د / زينب صلاح

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
ا.م.د / حنان المصري

# تقرير مقرر دراسي (تذوق ملبسي)

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	تذوق ملبسي
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	HE-121320
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	الاقتصاد المنزلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	( ٢ ) ساعة معتمدة
نوع المقرر:	إجباري متطلب تخصص
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الثالث
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	منال مسعد عبده
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	1-2-2026



2025

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			أ.م.د/ بسمة عبدالمنصف د/ منال مسعد عبده
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
الملابس والنسيج	أستاذ مساعد	الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ بسمة عبدالمنصف
الملابس والنسيج	مدرس	الاقتصاد المنزلي	د.د / منال مسعد عبده
ملاحظات (ان وجد):			
- المقرر نظري فقط ولا يوجد به جانب تطبيقي، وبالتالي لا يوجد عضو هيئة معاونة قائم علي التدريس.			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/ .....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
		لا يوجد	لا يوجد	ساعة 24	١٢ أسبوع
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					
- تم تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	5	10 أسئلة موضوعية	مفهوم التذوق الملبسي أهمية التذوق الملبسي عناصر التذوق الملبسي دورة حياة الموضة مسؤوليات مصمم الأزياء
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5	10 أسئلة موضوعية	-الاتجاهات الملبسية نحو اختيار الملابس -أسماء الملابس في القرآن
نهائي امتحان شفهي	في نهاية الأسبوع الثالث عشر	5	10 أسئلة موضوعية	أشكال الجسم المختلفة.
نهائي امتحان تحريري	الأسبوع الأخير	80	40/أسئلة موضوعية 2/ أسئلة مقالية	كل عناصر المقرر
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	5	_____	أهمية الموضة الخضراء كيفية وضع خطة ملبسية والمحافظة على نجاحها
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تطبيق طرق التفكير الإبداعي علي مجموعة من المواضيع.</li> <li>- تم عمل ورقة بحث مختصرة حول كيفية وضع خطة ملبسية والمحافظة على نجاحها</li> <li>- إعداد بحث متكامل الخطوات لمناقشة الموضة الخضراء وأهميتها في الوقت الحالي مع التوضيح بأمثلة علي مبادرات تدعم الموضة الخضراء.</li> </ul>				

نتائج تقييم الطلاب								
111				عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):				
109				عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):				
2				عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):				
109				إجمالي عدد الناجحون:				
100%				النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
توزيع تقديرات الناجحون*								
A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	التقدير
1	38	18	13	13	10	6	10	عدد الطلاب
0.92	34.86	16.51	11.93	11.93	9.17	5.5	9.17	النسبة المئوية
لا يوجد				إجمالي عدد الراسبين:				
_____				النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>- تبين من نتائج الطلاب ارتفاع في النسبة المئوية للنجاح لمجموع الطلاب الذين قاموا بأداء الامتحان النهائي حيث تم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة التطورات في المجال.</p>								

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيان لقياس رضا الطلاب عن المقرر	وسيلة التقييم :
عند الانتهاء من المقرر	نوفيت التقييم:
31	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
28%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتسم المقرر بالوضوح ويتضمن معلومات حديثة 2- يساعد المقرر علي زيادة الثقافة الملبسية لدي الطلاب 3- توجد عدالة ومساواة بين الطلاب في كافة طرق التقييم	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

- تم التنوع في طرق التدريس المستخدمة وتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وذلك بما يتناسب مع المحتوي العلمي المقدم
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء الأكاديمي.

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة ومن ثم تعديل المحتوى العلمي عن طريق حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى.
- تحسين الوسائل المعينة في القاعات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل المحتوى العلمي	حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
2.	تحسين الوسائل المعينة	تزويد القاعات بالمايك	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
3.	إضافة أسئلة تقيس مستويات عليا	إعداد نماذج امتحانات بها أسئلة تقيس مستويات عليا	أثناء المحاضرات	
4.	زيادة تكاليفات الطلاب	طلب أبحاث من الطلاب بموضوعات مرتبطة بالمقرر	أثناء المحاضرات	
5.	تدريب الطلاب علي الامتحانات	إعداد نماذج مصغرة للامتحانات أثناء المحاضرة	أثناء المحاضرات	

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د/ منال مسعد عبده

# تقرير مقرر دراسي

## (نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	تكنولوجيا التعليم
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	<b>F-125310</b>
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2
نوع المقرر:	اجباري متطلب كلية
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوى الثالث
البرنامج الأكاديمي:	الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.م.د/ زينب ياسين محمد
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (برفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	2025/7/6م



2025

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
2		1	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
• أ.م. د/ زينب ياسين محمد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	استاذ مساعد	تكنولوجيا التعليم
• م.م/ فتحية فهمي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم
• م. مختار فايد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد	تكنولوجيا التعليم
<b>ملاحظات (ان وجد):</b>			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات (محاضرات/ .....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	14	28	-	-	-
<b>ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):</b>					
.....					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	-	-	-	
أعمال سنة (2)	-	-	-	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الاسبوع السابع	5	اختبار الكتروني على المنصة	<p>1- تمييز المفهوم الصحيح لتكنولوجيا التعليم من بين المفاهيم المرتبطة به.</p> <p>2- التمييز بين مفهوم مصادر التعلم الإلكترونية الرقمية والمفاهيم ذات العلاقة</p> <p>3- يُصنف مصادر التعلم الالكتروني الرقمية</p> <p>4- التمييز بين مفهوم الوسائط المتعددة والوسائط الفائقة والنص الفائق</p> <p>5- إعداد قائمة بأنواع مصادر التعلم الالكتروني التي درسها وتحديد وظيفة كل منها.</p> <p>6- التوضيح كتابة كيفية تطبيق التعلم القائم على المصادر بطريقة صحيحة.</p>
نهائي امتحان عملي	الاسبوع الرابع عشر	30	اختبار عملي تطبيقي في معمل الحاسب	<p>1- إعداد قائمة بأنواع مصادر التعلم الالكتروني التي درسها وتحديد وظيفة كل منها.</p> <p>2- التوضيح كتابة كيفية تطبيق التعلم القائم على المصادر بطريقة صحيحة.</p> <p>3- تطبيق معايير جودة مصادر التعلم الالكتروني على أحد مصادر التعلم الالكترونية الرقمية</p> <p>4- تصميم استمارة معايير استرشاديه لاختيار مصادر التعلم الالكتروني الرقمية</p> <p>5- تطوير سيناريو لاستراتيجية التعلم القائم على المشروعات الالكتروني في ضوء معايير التصميم والإنتاج</p> <p>6- إعداد سيناريو لاستراتيجية التعلم الالكتروني التشاركي في ضوء معايير التصميم والإنتاج</p> <p>7- تصميم سيناريو لاستراتيجية التعلم القائم على الاستقصاء عبر الويب في ضوء معايير التصميم والإنتاج</p> <p>8- كتابة سيناريو لاستراتيجية الفصول الافتراضية في بيئات التعلم المقلوب في ضوء معايير التصميم والإنتاج</p>
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	

<p>1. تعداد الفوائد التعليمية لتكنولوجيا التعليم.</p> <p>2. تُعداد عناصر الاتصال التعليمي وأنواعه</p> <p>3. تعداد أهداف ووظائف مصادر التعلم الالكتروني الرقمية</p> <p>4. تحديد مفهوم التعلم القائم على المصادر وخطوات تنفيذه</p> <p>5. تعريف مفهوم الحوسبة الصحابية وتطبيقاتها</p> <p>6. التعرف على مفهوم استراتيجيات التعلم الالكتروني: المفهوم والمفاهيم ذات العلاقة</p> <p>7. تحديد مفهوم مستحدثات تكنولوجيا التعليم وخصائصها.</p> <p>8. تحديد مجالات استخدام الانفوجرافيك في التعليم</p>	<p>30 موضوعي 3 مقالي</p>	<p>30</p>	<p>الاسبوع الخامس عشر</p>	<p>نهائي امتحان تحريري</p>
	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>تدريب ميداني</p>
	<p>تكاليفات</p>	<p>35</p>	<p>مستمر</p>	<p>مشاريع/ تكاليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...</p>
	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>
<p><b>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر</b></p> <p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>قواعد النجاح :لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن <b>50</b> من <b>100</b> ويجب أن يجتاز الطالب 30% من درجة الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحا في المقرر وليس راسب نظري. (رن)</p>				

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب) الذين بدأوا المقرر):						109					
عدد الطلاب) الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						105					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: ( غائب - محروم - منسحب):						4					
إجمالي عدد الناجحون:						99					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						%94.29					
التقدير	F	D	D-	D+	C	C+	B	B+	A-	A+	A
عدد الطلاب	5	1	2	0	3	7	15	1	31	0	10
النسبة المئوية	4.76%	95%	1.9%	0%	2.86%	6.67%	14.99%	28.57%	29.52%	0%	9.52%
<b>* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر</b>											
إجمالي عدد الراشبين:						5					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						4.76%					
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت) ، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>تُظهر النتائج تحسناً ملحوظاً في الأداء الأكاديمي للطلاب بشكل عام. وبلغت النسبة المئوية للناجحين %94.29 من إجمالي الطلاب الذين أدوا الامتحان النهائي، وهو ما يُعد إنجازاً إيجابياً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الناجحون: حصل %39.04 من الطلاب على تقديرات عالية تتراوح بين A- و A ، بينما حصل %60.96 على تقديرات جيدة (B+, (B+, C+, C-, D-, D+)). هذه الأرقام تُشير إلى أن غالبية الطلاب قد استوعبوا المادة بشكل جيد.</li> <li>الراسبون: بلغت نسبة الرسوب %4.76 ويُمكن تفسير هذه النسبة المنخفضة بالتركيز على الجوانب العملية خلال الفصل الدراسي.</li> <li>المتغيبون: تغيب واحد (4) من الطلاب عن حضور الاختبار.</li> </ul> <p><b>العوامل المؤثرة في النتائج</b></p> <p>ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.</li> <li>2. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.</li> <li>3. الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.</li> <li>4. التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.</li> </ol>											

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
75	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
%68.80	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1. أسلوب التعليم في المقرر يتضمن العديد من الأنشطة التي تنمي التعلم الذاتي لدي الطلاب. 2. كفاية عدد ساعات التدريس النظرية والعملية. 3. ارتباط المقرر بالتخصص. 4. حداثة معلومات المقرر	أهم نقاط الرضا
1- المقرر لا يتسم بالتشويق.	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة الصفية، فهمهم المتعمق للموضوعات، كما يُشيرون إلى أنه تم استخدام أساليب تدريس تفاعلية تضمنت العديد من الأنشطة ساهمت في اكسابهم مهارات التعلم الذاتي، مهارات التعلم المهنية والتطبيقية والعملية.

المحتوى العلمي:

- النقاط الإيجابية: يُعتبر المحتوى العلمي للمقرر شاملاً وحديثاً، ويغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد للمتطلبات المستقبلية.
- مجالات التحسين: يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في المجال، وربما التركيز على دراسات حالة أكثر عمقاً لتعزيز فهم الطلاب لتكنولوجيا التعليم.
- كفاية الموارد النقاط الإيجابية: تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية.
- مجالات التحسين: قد يكون من المفيد توفير المزيد من الكتب والمراجع الحديثة لدعم التعلم عن بعد بشكل أفضل، خصوصاً بعد الإقبال على التعلم عبر الإنترنت.

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الاسباب)

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- تفعيل أساليب التدريس التفاعلية: تم تنفيذ هذا الإجراء بشكل فعال، وقد انعكس ذلك بوضوح في ارتفاع نسبة النجاح وتقديرات الطلاب.
- زيادة التركيز على الجانب التطبيقي: تم تطبيق هذا الجانب بنجاح، مما أدى إلى ارتفاع مستوى رضا الطلاب حول فائدة المقرر في التطبيق العملي.

ثانياً: الإجراءات التي لم تكتمل أو تحتاج إلى مراجعة:

- المقرر يتسم بالتشويق:
  - الحالة: لم يتم تحقيق هذا الهدف بشكل كامل، حيث أظهر استبيان آراء الطلاب أن الطلاب لا يوافقون على أن المقرر لا يتسم بالتشويق، وهو ما يتطلب مراجعة.

○ الأسباب المحتملة:

1. عدم كفاية الأنشطة التفاعلية: ربما لم يتم توفير أنشطة أكثر تفاعلية وجاذبية.

• تحديث المحتوى بشكل مستمر:

○ الحالة: على الرغم من أن 68.80% من الطلاب يوافقون على أن المقرر يتضمن معلومات حديثة، إلا أن هناك مجالاً للتحسين.

○ الأسباب المحتملة:

1. سرعة التطور في المجال: قد يكون التحديث الدوري للمحتوى عملية تستغرق وقتاً أطول مما هو متاح حالياً.

2. الحاجة إلى مراجعة المراجع: قد يتطلب الأمر مراجعة شاملة للمصادر والمراجع لضمان أنها تواكب أحدث التطورات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج إلى تطوير أو تحسين	إجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	زيادة الأنشطة التشويقية بالمقرر.	ربط الأنشطة التشويقية بالمقرر.	إعادة تصميم الأنشطة لتكون أكثر تشويقاً، وتحديد معايير تقييم دقيقة، وتوفير ملاحظات فردية للطلاب.	يساهم في زيادة رضا الطلاب عن المقرر.

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ محمد زيدان

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.م.د/ زينب ياسين



# تقرير مقرر كيمياء عضوية وغير عضوية

الأول

الفصل الدراسي

2026 / 2025

العام الأكاديمي

## 1. معلومات أساسية

كيمياء عضوية وغير عضوية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-12114	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
معلم الإقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
3	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري تخصص	نوع المقرر:
المستوى الأول	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الإقتصاد المنزلي التربوي	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه ، د/ فتحية جمال النحاس	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم العلمي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2026 / 2 / 1 م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. د/ فردوس عبدالمنعم أبوعلفه	الإقتصاد المنزلي	أستاذ	تغذية وعلوم أطعمة
2. د/ فتحية جمال النحاس	الإقتصاد المنزلي	مدرس	تغذية وعلوم أطعمة
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/ .....	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
12	12	24	---	---	---
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					
.....					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	أكتوبر	5	بحث	
أعمال سنة (2)	نوفمبر	5	بحث	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	نوفمبر 2025	5	اختيار من متعدد	
نهائي امتحان عملي	ديسمبر 2025	20	أسئلة موضوعية + الكشف عن مجهول بالمعمل	
نهائي امتحان شفهي	---	---	---	
نهائي امتحان تحريري	2026-1-15			
تدريب ميداني	---	---	---	
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	2025-12-18	5	مشروع	
أخرى (تذكر)	---	---	---	

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر

.....

.....

.....

.....

.....

.....







## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ
1.	زيادة الجانب التطبيقي	تحديث توصيف المقرر وربطه بالتطبيقات العملية	إدخال تطبيقات غذائية وصناعية
2.	دعم الجانب المعلمي	إعادة توزيع الساعات بين النظري والعملي	زيادة عدد التجارب المعملية
3.	تنويع استراتيجيات التدريس	تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات حديثة	تطبيق التعلم القائم على المشكلات (PBL)
4.	تطوير أساليب التقييم	تعديل بنوك الأسئلة وإضافة تقارير عملية	إدخال أسئلة تحليلية ومشروعات
5.	تعزيز الجانب المهني	استضافة متخصصين وتنظيم زيارات ميدانية	إدخال دراسات حالة من مصانع الأغذية
6.	تحديث البنية التحتية	توفير أجهزة pH meter و Spectrophotometer	استخدام برامج محاكاة وأجهزة تحليل

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د/ زينب صلاح يوسف

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه ، د/ فتحية النحاس

# تقرير مقرر دراسي (ماكينات وتقنيات الحياكة)

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	ماكينات و تقنيات الحياكة
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	HE-12113
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	الاقتصاد المنزلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	( ٣ ) ساعة معتمدة
نوع المقرر:	إجباري متطلب تخصص
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الأول
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/منال مسعد عبده د/ الهام عبدالمقصود
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	1-2-2026



2025

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
أ/ ايمان مظهر المروة سامي ا/ سارة البنا		د/ منال مسعد عبده د/ إلهام عبدالمقصود	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
د/ منال مسعد عبده	الاقتصاد المنزلي	مدرس	الملابس والنسيج
د/ إلهام عبدالمقصود	الاقتصاد المنزلي	مدرس	الملابس والنسيج

ملاحظات (ان وجد):

المقرر يهدف إلى دراسة تقنيات الحياكة لما لها من أهمية كبيرة على مر العصور فهي وسيلة الانسان في الحصول على ملابس لحمايته وستر جسده على مر العصور ولذلك كانت هناك حاجة ماسة لدراسة مادة ماكينات وتقنيات الحياكة لما لها من أهمية في حياة الانسان عامة وفي دراسة جميع مقررات الملابس خاصة .

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/ .....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤ أسبوع	ساعة ٤٨	ساعة ٤٨	لا يوجد		

ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):

- تم تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية والمهارية.

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	15	15 أسئلة موضوعية	أهمية دراسة مادة ماكينات و تقنيات الحياكة معدات الخياطة اليدوية ( أ- ادوات القياس انواعها ، استخدامته ادوات الكي انواعها واستخداماتها وطرق اختيارها )
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	5	10 أسئلة موضوعية	ادوات القص انواعها واستخداماتها ، ادوات الخذ العلامات انواعه ، شروط اختيارها
نهائي امتحان عملي	في نهاية الأسبوع الثالث عشر	30	تطبيق عملي	تنفيذ قطع فنية بسيطة بها مجموعة متنوعة من تقنيات الحياكة
نهائي امتحان تحريري	الأسبوع الأخير	30	٢ / موضوعية ومقالية	كل عناصر المقرر
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	20	_____	كيفية تنفيذ مشروع مصغر لما تم دراسته في الجانب التطبيقي
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تطبيق طرق التفكير الإبداعي علي مجموعة من المواضيع.</li> <li>- تم عمل ورقة بحث مختصرة حول الأعطال البسيطة لماكينة الخياطة وطرق علاجها.</li> </ul>				

نتائج تقييم الطلاب								
175					عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):			
160					عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):			
15					عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):			
139					إجمالي عدد الناجحون:			
86.88%					النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			
توزيع تقديرات الناجحون*								
A+	A	B+	B	C+	C	D+	D-	التقدير
2	23	21	23	28	14	14	14	عدد الطلاب
1.25	14.38	13.13	14.37	17.5	8.75	8.75	8.75	النسبة المئوية
21					إجمالي عدد الراسبين:			
13.13%					النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)			
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>- تبين من نتائج الطلاب ارتفاع في النسبة المئوية للنجاح لمجموع الطلاب الذين قاموا بأداء الامتحان النهائي حيث تم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة التطورات في المجال.</p>								

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

الاستجابة	البند
استبيان لقياس رضا الطلاب عن المقرر	وسيلة التقييم :
عند الانتهاء من المقرر	نوفيت التقييم:
127	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
73%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتسم المقرر بالوضوح ويتضمن معلومات حديثة 2- يساعد المقرر علي زيادة الذوق الفني لدي الطلاب تجاه العمل الفني الجيد. 3- توجد عدالة ومساواة بين الطلاب في كافة طرق التقييم	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

- تم التنوع في طرق التدريس المستخدمة وتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وذلك بما يتناسب مع المحتوى العلمي المقدم
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء الأكاديمي.

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة ومن ثم تعديل المحتوى العلمي عن طريق حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى.
- تحسين الوسائل المعينة في القاعات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل المحتوى العلمي	حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
2.	تحسين الوسائل المعينة	تزويد القاعات بالمايك	يتم التنفيذ قبل بداية العام الجامعي	
3.	إضافة أسئلة تقيس مستويات عليا	إعداد نماذج امتحانات بها أسئلة تقيس مستويات عليا	أثناء المحاضرات	
4.	زيادة تكاليف الطلاب	طلب أبحاث من الطلاب بموضوعات مرتبطة بالمقرر	أثناء المحاضرات	
5.	تدريب الطلاب علي الامتحانات	إعداد نماذج مصغرة للامتحانات أثناء المحاضرة	أثناء المحاضرات	

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د/ منال مسعد عبده

د/ الهام عبدالمقصود

# تقرير مقرر دراسي

## (مشروع تخرج (٢))

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	مشروع تخرج (٢)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	HE-121435
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	الاقتصاد المنزلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	( ٢ ) ساعة معتمدة
نوع المقرر:	إجباري متطلب تخصص
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الرابع
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/منال مسعد عبده د/ إلهام عبدالمقصود
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	1-2-2026



2025

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
			د/ منال مسعد عبده د/ إلهام عبدالمقصود
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
د/ منال مسعد عبده	الاقتصاد المنزلي	مدرس	الملابس والنسيج
د/ إلهام عبدالمقصود	الاقتصاد المنزلي	مدرس	الملابس والنسيج
ملاحظات (ان وجد):			
لا يوجد.			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/ .....	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤ أسبوع	ساعة ٤٨	٤٨ ساعة	لا يوجد		

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها		نوع / عدد الأسئلة	درجة التقييم	تاريخ التقييم	نوع التقييم *
يحدد أنواع الخامات الطبيعية والصناعية المستخدمة لتنفيذ مشروع التخرج.	a-31-1	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني.	40 درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	أعمال سنة (1)
يتعرف على خصائص الخامات المستخدمة في مشروع التخرج	a-31-2				
يذكر الأدوات والأجهزة المستخدمة لتنفيذ مشروع التخرج	a-31-3				
يبتكر تصميمات متعددة في مجال التخصص	b-9-1				
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	امتحان منتصف الفصل الدراسي <b>Midterm exam</b>
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	نهائي امتحان تطبيقي
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	نهائي امتحان شفهي
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	نهائي امتحان تحريري
لا ينطبق		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	تدريب ميداني
يذكر أمثلة للمشروعات الصغيرة في مجال إدارة المنزل	a-31-7	مناقشة المشروع	60 درجة	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات./ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
يذكر أمثلة للمشروعات الصغيرة في مجال الأشغال الفنية	a-31-8				
يذكر أمثلة للمشروعات الصغيرة في مجال التغذية وعلوم الأطعمة	a-31-9				

					أخرى (تذكر)

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:  
تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:  
- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر،  
- لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% ليسمح له بدخول المناقشة للمقرر.  
- يعد الطالب راسباً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من ٥٠%، أو لم يحضر المناقشة في نهاية الفصل الدراسي .

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):											5
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):											5
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):											٥
إجمالي عدد الناجحون:											٥
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											١٠٠%
توزيع تقديرات الناجحون*											
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٣
النسبة المئوية	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٤٠	%٦٠
إجمالي عدد الراسبين:											٠
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%٠
التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: • لا يوجد											



### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

الاستجابة	البند
بطاقة ملاحظة	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المقرر مرتبط بالتخصص</li> <li>- المقرر يتضمن معلومات حديثة.</li> <li>- المقرر يوفر أمثلة عملية.</li> <li>- الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس.</li> <li>- ضمان العدالة والشفافية.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المقرر</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث اتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقويم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقويم، ومناسبة جدول الامتحانات والاعلان المبكر عن الامتحانات، واستخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة.</li> </ul>	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> <li>- انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين،</li> </ul>	أهم نقاط عدم الرضا

- تم التنوع في طرق التدريس المستخدمة وتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وذلك بما يتناسب مع المحتوى العلمي المقدم
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء الأكاديمي.

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

- تم الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة ومن ثم تعديل المحتوي العلمي عن طريق حذف بعض الموضوعات وإضافة موضوعات أخرى.
- تحسين الوسائل المعينة في القاعات.

مجلات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	✓		
	عقد دورات تدريبية للطلاب عن كيفية تنفيذ مشروعات في مجال التخصص.		✓	تم إدراجها ضمن خطة لجنة التدريب وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام القادم
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		✓	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبنى الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية على عن كيفية تنفيذ مشروعات في مجال التخصص. أو توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بأعمال الطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب. - عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	_____
٢	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	_____

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة ونوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب</li> <li>- اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية.</li> <li>- وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير دورات تدريبية عن عن كيفية تنفيذ مشروعات في مجال التخصص</li> </ul>	٣
	<p>عن طريق مجلس القسم ووكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>			

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د/ منال مسعد عبده

د/ إلهام عبدالمقصود



## تقرير مقرر مهارات الحاسب الالى

الاول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	مهارات الحاسب الآلي
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	U-12513
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	3
نوع المقرر:	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الاول/ الفصل الدراسي الاول
البرنامج الأكاديمي:	معلم الاقتصاد المنزلي
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د. عباس الجنزوري
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	٢٠٢٦/ / م



2025

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
	٢		١
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. عباس عبدالعزيز الجنزوري	تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى	أستاذ مساعد	تكنولوجيا التعليم
2. سمر طاحون	تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم
ملاحظات (ان وجد):			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع	إجمالي عدد ساعات التدريس	إجمالي عدد ساعات التدريب ( العملي/الإكلينيكي/... )	إجمالي عدد ساعات التدريب الميدان ( ان وجد )	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي ( ان وجد )	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	٢٠٢٥/١٢/١٤	٢٥	٢٥ سؤال موضوعي	يذكر تعريف الحاسب الالى ومكوناته. يشرح استخدامات الحاسب في مجالات مختلفة. يقارن بين البيئات والمعلومات. تقييم إيجابيات وسلبيات الحوسبة

السحابية.				
يذكر تعريف الحاسب الالى ومكوناته. يشرح استخدامات الحاسب في مجالات مختلفة	٥ موضوعي	٥	٢٠٢٥/١١/١٦	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam
تصميم عروض تقديمية باستخدام التطبيقات المخصصة لذلك.	بطاقة ملاحظة	٣٠	٢٠٢٥/١٢/٢١	نهائي امتحان عملي
				نهائي امتحان شفهي
يذكر تعريف الحاسب الالى ومكوناته. يشرح استخدامات الحاسب في مجالات مختلفة. يقارن بين البيئات والمعلومات. تقييم إيجابيات وسلبيات الحوسبة السحابية.	أسئلة موضوعية ومقالية	٣٠	٢٠٢٥/١٢/٢٧	نهائي امتحان تحريري
	-	-	-	تدريب ميداني
	تكاليفات	١٠	أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
				أخرى (تذكر)
* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر				

نتائج تقييم الطلاب	
169	عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):
169	عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):
14	عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: ( غائب - محروم - منسحب):
133	إجمالي عدد الناجحون:
85.81%	النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

توزيع تقديرات الناجحون\*

A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
2	0	15	18	23	22	14	13	14	13	عدد الطلاب
0.65%	0%	9.68%	11.61	14.84%	14.19%	9.03%	8.39%	9.03%	8.39%	النسبة المئوية

\* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للاحة الدراسية التي يتبعها المقرر

21	إجمالي عدد الراسبين:
13.55%	النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت) ، والمقارنة بنتائج العام السابق:

169 طالب.	إجمالي الطلاب الذين بدأوا المقرر
155 طالب (حيث ١٤ غائب/محروم/منسحب، لكن التوزيع يشير إلى ١٥٥ مشاركاً).	عدد الذين أدوا الامتحان النهائي
140 طالب (إجمالي التوزيع للناجحين).	عدد الناجحين
85.81% من الـ ١٥٥ الذين أدوا الامتحان، وهي نسبة ممتازة.	نسبة النجاح
21 طالب.	عدد الراسبين
13.55%	نسبة الرسوب:

توزيع الدرجات:

- أعلى نسبة درجات (A+) (١,٠٢%)، أي طالب واحد فقط.
- نسبة الطلاب الحاصلين على درجات جيدة جداً (A, A-) حوالي ٢٦,٤٢%.
- نسبة الطلاب الحاصلين على درجات متوسطة (B+, B, C+, C) تمثل الشريحة الأكبر من الطلاب، حيث تصل إلى حوالي ٦٠,٦٢% تقريباً.
- نسبة الطلاب الحاصلين على درجات ضعيفة (D+, D, D-) حوالي ٩,٣٢%.

نقاط القوة والاقترحات للتحسين

A+ (1.5%) (قلة الـ 1.5%) من الناجحين. (توزيع غير متوازن نحو الدرجات المنخفضة). (D-/D/D+: ~30%)	نقاط إيجابية: نسبة نجاح عالية (٨٥,٨١%)، مع تركيز التقديرات في المتوسط العالي (C+/B: ~47%) من الناجحين. (توزيع غير متوازن نحو الدرجات المنخفضة). (D-/D/D+: ~30%)
14 غائباً/منسحباً (٨% من البادئين)، ورسوب (13.55%) معظم الراسبين ربما D- أو أقل. (توزيع غير متوازن نحو الدرجات المنخفضة).	نقاط ضعف: 14 غائباً/منسحباً (٨% من البادئين)، ورسوب (13.55%) معظم الراسبين ربما D- أو أقل. (توزيع غير متوازن نحو الدرجات المنخفضة).
تحليل أسباب الانسحاب عبر استطلاعات (مثل صعوبة المحتوى أو الجدول الزمني).	اقتراحات:

تحليل أسباب الانسحاب عبر استطلاعات (مثل صعوبة المحتوى أو الجدول الزمني).  
تعزيز الدعم للدرجات المنخفضة (جلسات إضافية في المواضيع الصعبة).

هدف: رفع نسبة B+ فما فوق إلى ٤٠% في الفصل القادم عبر تقييمات جزئية.

### العوامل المؤثرة في النتائج

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.
٣. الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.
٤. التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

- \* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الإلكترونية ان وجد) مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٣٤	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
80%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- وضوح الهدف العام من المقرر. 2- كفاية عدد ساعات التدريس النظرية والعملية. 3- ارتباط الجانب النظري بالعملية.	أهم نقاط الرضا
1- عدم كفاية معامل الحاسب اللازمة للجانب التطبيقي.	أهم نقاط الضعف

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

- \* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد):

○ العملية التعليمية:

▪ النقاط الإيجابية:

- التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة التعليمية المرتبطة بالمقرر.
- ساهم استخدام أساليب تدريس تفاعلية في رفع مستوى استيعاب الطلاب للجوانب النظرية والعملية.

■ مجالات التحسين:

- ضرورة توفير موارد تعليمية إضافية أو ورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في الجانب النظري والعملية.

○ المحتوى العلمي:

■ النقاط الإيجابية:

- يُعتبر المحتوى العلمي للمقرر شاملاً وحديثاً، ويغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد للمتطلبات المستقبلية.

■ مجالات التحسين:

- يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري لتواكب التطورات السريعة في المجال، وربما التركيز على دراسات حالة أكثر عمقاً لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم التطبيقية.

○ كفاية الموارد النقاط الإيجابية

- تُعتبر الموارد المتاحة، مثل مصادر التعلم كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية.

■ مجالات التحسين:

- قد يكون من المفيد توفير مزيد من المعامل المزودة بأجهزة كمبيوتر حديثة.

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي) إن وجدت مع ابداء الأسباب)

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- تفعيل أساليب التدريس التفاعلية: تم تنفيذ هذا الإجراء بشكل فعال، وقد انعكس ذلك بوضوح في ارتفاع نسبة النجاح وتقديرات الطلاب.
- زيادة التركيز على الجانب التطبيقي: تم تطبيق هذا الجانب بنجاح، مما أدى إلى ارتفاع مستوى رضا الطلاب حول فائدة المقرر في التطبيق العملي.

ثانياً: الإجراءات التي لم تكتمل أو تحتاج إلى مراجعة:

- تحديث المحتوى بشكل مستمر:

○ الحالة: على الرغم من أن ٩٢% من الطلاب يوافقون على أن المقرر جيد، إلا أن هناك مجالاً للتحسين.

○ الأسباب المحتملة:

١. سرعة التطور في المجال: قد يكون التحديث الدوري للمحتوى عملية تستغرق وقتاً أطول مما هو متاح حالياً.

٢. الحاجة إلى مراجعة المراجع: قد يتطلب الأمر مراجعة شاملة للمصادر والمراجع لضمان أنها تواكب أحدث التطورات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج إلى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	زيادة التفاعلية في المحتوى التعليمي للمقرر.	تطوير المحتوى التعليمي وتزويد بروابط تفاعلية في نهاية كل فصل.	إضافة روابط تفاعلية تتضمن اختبارات قصيرة.	تم التعرف على هذه النقطة من استبيان آراء الطلاب.

2.	- تعزيز الجوانب المتقدمة في التطبيق العملي	- دمج مزيد من التدريبات العملية في الجانب العملي للمقرر.	- تدريب الطلاب على تطبيقات عملية حديثة .	- يساهم في إثراء فهم الطلاب وتعميق مهاراتهم العملية.
3.	- تحفيز الطلاب الذين يواجهون صعوبة في الاستيعاب.	- تقديم دعم أكاديمي إضافي للطلاب الذين يحتاجون إليه.	- تخصيص ساعات مكتبية إضافية، وتوجيه الطلاب إلى الموارد التعليمية المتاحة.	- يهدف إلى خفض نسبة الرسوب.

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.م.د/ عباس عبد العزيز الجنزوري

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد



## تقرير مقرر دراسي

### مقرر ادارة الموارد وتنميتها 2025 / 2026م

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025م

العام الأكاديمي

#### 1. معلومات أساسية

ادارة الموارد وتنميتها	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121213	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي التربوي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري	نوع المقرر:
الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/ نهاد على رصاص	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2026/2/1م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	3	-	2
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
إدارة المنزل والمؤسسات	أستاذ	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ.د/ نهاد على رصاص
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس	الاقتصاد المنزلي التربوي	د/ انجي سعيد الطوخي
إدارة المنزل والمؤسسات	مدرس مساعد	الاقتصاد المنزلي التربوي	م.م/ هبة جمال
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ إسراء قطب الشحات
إدارة المنزل والمؤسسات	معيد	الاقتصاد المنزلي التربوي	أ/ أسماء عبدالرؤف
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/.)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
	14	-	28	14	14
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها
أعمال سنة (1)	مستمر خلال الفصل الدراسي	5 درجات	قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بين أفراد المجتمع بأهمية استغلال الموارد المادية والبشرية للفرد وتحقيق أهداف الفرد والمجتمع.
			الفعالة والسلوك	يظهر مهارات القيادة في توعية أفراد المجتمع بأهمية دراسة الفرد لقراراته
			وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني.	يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بين أفراد المجتمع بأهمية استغلال الموارد المادية والبشرية للفرد وتحقيق أهداف الفرد والمجتمع.
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	5 درجات	10 أسئلة موضوعية	يستخدم الموارد الأسرية المتاحة بأسلوب علمي يتلاءم ومتطلبات العصر لتحقيق أهدافه وأهداف الأسرة.
				يستبدل مورد غير متوافر لديه بمورد آخر متوافر لديه لتحقيق ما يرجوه من أهداف.
				يطبق الأسلوب العلمي في إدارة ميزانية الأسرة للموارد المختلفة في مستويات اقتصادية اجتماعية مختلفة.
نهائي امتحان تطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	20 درجة	(20 سؤال)	يستخدم الأسلوب العلمي في إدارة ميزانية الأسرة بحيث يحقق أقصى قدر من الإشباع للحاجات في حدود الإمكانيات المتاحة.
			15 سؤال موضوعي	يطبق أهم مبادئ وأسس الإدارة في تخطيط وتنفيذ وتقييم استخدام جميع الموارد
			2 ، سؤال مقالي	يكتسب طرق تنمية كل مورد .
نهائي امتحان شفهي	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
نهائي امتحان تحريري	2026 / 1/4 م	60 درجة	30 سؤال موضوعي	يعرف مفهوم الادارة و الموارد وأنواع الموارد الأسرية وخصائصها والطرق العلمية لإدارتها.
			ثلاث أسئلة مقالي	يوضح تصنيف الموارد ومدى الاختلاف بين الموارد المادية والموارد البشرية للأسرة وأهمية كلاً منها في تحقيق الأهداف.
				يشرح أهمية التكامل في استخدام الأنواع المختلفة للموارد الأسرية في الوصول إلى تحقيق الأهداف وإشباع الرغبات والحاجات.
				يحدد الإجراءات العلمية اللازمة لحسن استغلال موارد الأسرة
				توضح طبيعة المهارات وأنواعها وطرق تنميتها
				يوضح كيفية اتخاذ القرار المناسب عند استخدام الموارد
				يوضح ماهي المعرفة ومصادرها وادارتها وخدمات المجتمع

Commented [D1]: ى

يخطط وينفذ ويقيم ميزانية الدخل المالي للأسرة لتحقيق أهدافها في حدود هذا المورد.	4				
يميز بين أنواع الاتجاهات وينمي الاتجاهات الإيجابية	9-26-1-4				
يميز بين أنواع القرارات واختيار القرار المناسب	10-26-1-4				
<b>لا ينطبق</b>		<b>لا ينطبق</b>	<b>لا ينطبق</b>	<b>لا ينطبق</b>	<b>تدريب ميداني</b>
يعمل ضمن فريق لنشر الوعي بين أفراد المجتمع بأهمية استغلال الموارد المادية والبشرية للفرد وتحقيق أهداف الفرد والمجتمع.	1-20-3-4	تكاليفات على المنصة مشروع للمقرر معرض للمقرر مبادرة توعوية للمقرر	10 درجات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكاليفات/. ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
يظهر مهارات القيادة في توعية أفراد المجتمع بأهمية دراسة الفرد للقرارات	2-20-3-4				
يستخدم الحاسب الآلي في عمل ميزانيات لإدارة موارد الأسرة المختلفة.	3-20-3-4				
يستخدم شبكة المعلومات في التعرف على الخدمات التي يمكن أن تقدمها الدولة للأفراد.	4-20-3-4				
يستبدل مورد غير متوافر لديه بمورد آخر متوافر لديه لتحقيق ما يرجوه من أهداف.	5-20-3-4				
يطبق الأسلوب العلمي في إدارة ميزانية الأسرة للموارد المختلفة في مستويات اقتصادية اجتماعية مختلفة.	6-20-3-4				
يستخدم الأسلوب العلمي في إدارة ميزانية الأسرة بحيث يحقق أقصى قدر من الإشباع للحاجات في حدود الإمكانيات المتاحة.	7-20-3-4				
يطبق أهم مبادئ وأسس الإدارة في تخطيط وتنفيذ وتقييم استخدام جميع الموارد	1-1-4-4				
يستخدم مهاراته الإدارية والاجتماعية في تنمية ذاته	1-2-4-4				
--	--	--	--	--	أخرى (تذكر)
<p><u>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:</u></p> <p>تم اتباع طرق التقييم المقرر طبقاً لأساليب التقييم وتوزيع الدرجات المحددة بلانحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة، والتي تنص على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على 50% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على 30% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي.</li> <li>- لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.</li> <li>- يعد الطالب راسياً إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من 50%، أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لجرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش..إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عنر تقبله الكلية.</li> </ul>					

نتائج تقييم الطلاب

عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):											193
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):											193
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):											-
إجمالي عدد الناجحون:											191
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%98.96
توزيع تقديرات الناجحون*											
التقدير	F	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	2	1	6	9	23	44	41	41	20	5	1
النسبة المئوية	%1.04	%0.52	%3.11	%4.66	%11.92	%22.8	%21.24	%21.24	.10 %36	2.59 %	%0.52
إجمالي عدد الراسيين:											2
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%3
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمنًا العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت). والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بالرجوع إلى نتائج الطلاب في الجدول السابق يتضح أن نسبة النجاح في مقرر إدارة الموارد وتنميتها بلغت نسبة 98.96%مقابل 1.04%لنسبة الرسوب في المقرر مما يشير إلى ارتفاع نسبة النجاح في المقرر والتي قد ترجع إلى: <ul style="list-style-type: none"> <li>فاعلية أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في تدريس المقرر وتنوعها لتلائم كافة مستويات الطلاب.</li> <li>بساطة المحتوى العلمي المقدم للطلاب وتنوعه.</li> <li>المحتوى العلمي للمقرر سواء النظري أو التطبيقي يلاءم متطلبات سوق العمل في تأهيل الطالب بالمهارات اللازمة لإنشاء مشروع صغير وبالتالي يوجد لدى الطالب دافعية لاستيعاب المقرر والنجاح فيه.</li> <li>الاهتمام بالجانب التطبيقي للمقرر بإكساب الطلاب مهارات ادارة الموارد وتنميتها تنوع طرق التقويم وتوزيع الدرجات للمقرر.</li> <li>وفرة المراجع ومصادر التعلم من كتب إلكترونية ومراجع علمية ومصادر إلكترونية ومنصة إلكترونية.</li> <li>تعاون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الطلاب وتواصلهم الدائم معهم.</li> </ul> </li> </ul>											

### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback \*

الاستجابة	البند
استبيان	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
35	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
17.5%	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المقرر مرتبط بالتخصص</li> <li>- المقرر يتضمن معلومات حديثة.</li> <li>- المقرر يوفر أمثلة عملية.</li> <li>- الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي لاستيعابه.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المعامل والمدرجات وقاعات التدريس.</li> <li>- ضمان العدالة والشفافية.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن مستوى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من حيث التحفيز على التفكير، اكتساب المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية، واكتساب مهارات من خلال دراسة المقرر تكفي لممارسة الأنشطة المختلفة التطبيقية والعملية، وتوفر أنشطة تعليمية تعزز التعلم الذاتي.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضرات من حيث التزام المحاضر بمحتويات المقرر وبمواعيد بداية ونهاية المحاضرة، واستثمار وقت المحاضرة بشكل فاعل، وتقديم المحاضرات بشكل شائق، التعامل باحترام مع الطلاب، مناسبة كتاب المقرر</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن المحاضر من حيث إتاحة الفرصة للحوار والمناقشة، واستعداد المحاضر الدائم للمحاضرة، وتشجيع الطلاب على التعبير عن وجهة نظرهم واستثمار وقت المحاضرة بشكل فعال.</li> <li>- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن أنظمة التقويم المستخدمة من حيث (تنوع أنشطة التقويم، ومناسبة جدول الامتحانات والاعلان المبكر عن الامتحانات، واستخدام لغة سهلة وواضحة ومفهومة في الامتحانات واتصاف أسلوب توزيع الدرجات بالعدالة.</li> </ul>	أهم نقاط الرضا
<ul style="list-style-type: none"> <li>- انخفاض نسبة رضا الطلاب عن دراسة المقرر أونلاين،</li> </ul>	أهم نقاط عدم الرضا

#### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection\*

\* أراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)  
لا يوجد

#### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

مجالات التطوير	توصيف التطوير	تم	لم يتم	الأسباب
تحسين إمكانات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	✓		
	إعداد بنك أسئلة للمقرر لتدريب الطلاب على الأنماط المختلفة للتقويم.	✓		
	عقد دورات تدريبية للطلاب في إدارة المشروعات وإعداد دراسة الجدوى وخطط العمل		✓	تم إدراجها ضمن خطة لجنة التدريب وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام القادم
تحسين المرافق	زيادة عدد المدرجات والأماكن المتاحة لتدريس النظري	✓		
	توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.		✓	نظراً لمحدودية الأماكن وعدم الانتهاء من المبني الجديد حتى الآن.

- تم خلال العام توفير المراجع العلمية الحديثة ذات الصلة بالمقرر داخل مكتبة الكلية وجاري استكمال توفير المراجع ذات الصلة.
- تم إعداد بنك أسئلة للمقرر.
- تم زيادة الأماكن المخصصة لتدريس المحاضرات النظرية بعد أن تم افتتاح مدرج بالمبنى الجديد.
- في حين لم يتم بعد عقد الدورات التدريبية على دراسة الجدوى وخطة العمل أو توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بأعمال الطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1	- تطوير أساليب التقييم	- وضع بنوك أسئلة - تدريب الطلاب على بنوك الأسئلة	عن طريق أستاذ المقرر ، والقسم العلمي ، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.	---
2	- توفير أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من أعمال الطلاب.	- التقدم بطلب لمعالي عميد الكلية لتخصيص أماكن تصلح للاحتفاظ بنماذج من مشروعات الطلاب.	القسم العلمي، ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية	---

		- عمل أماكن للاحتفاظ بمشروعات الطلاب داخل القسم.		
---	عن طريق مخاطبة مسئول المكتبة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	- حصر للمراجع العلمية بالمكتبة ذات الصلة بالمقرر. - تحديد المراجع العلمية المطلوبة للمقرر من الأساتذة المتخصصين. - طلب المراجع المطلوبة من الجهات المختصة	- توفير مراجع علمية حديثة مرتبطة بالمقرر	3
---	عن طريق مجلس القسم وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التدريب بالكلية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات الفئات المستهدفة وتوصيات مجالس الأقسام ونتائج استبيانات رضا الطلاب اعتماد الخطة التدريبية بمجلس الكلية. - وضع الخطة التدريبية في إطار التنفيذ	- توفير دورات تدريبية عن دراسة جدوى المشروعات الصغيرة	4

اسم وتوقيع

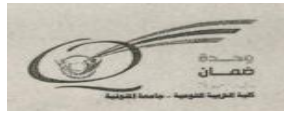
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ نهاد على رصاص



## تقرير مقرر التدريب الميداني (1) - قسم الإقتصاد المنزلي - (2025-2026)

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

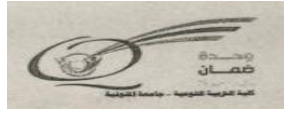
العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

التدريب الميداني (1)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121321	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري متطلب تخصص	نوع المقرر:
المستوى الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الإقتصاد المنزلي والتربية	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم العلمي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2026 / 2 / 1 م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس			
القسم	الدرجة	التخصص	بيانات القائمون بالتدريس
الإقتصاد المنزلي	أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد، معيد	جميع التخصصات (تغذية، ملابس، إداره)	أعضاء هيئة التدريس بقسم الإقتصاد المنزلي
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
12			24 معتمدة	12 معتمدة	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	---	----	----	
أعمال سنة (2)	----	----	----	
تقييم نهائي (1)	أثناء التدريب الميداني المتصل	30 درجة (20) + درجة للموجه + 10 درجات للمدير)	تقييم من خلال استمارات	
تقييم نهائي (2)	أثناء التدريب الميداني المتصل	30 (للاشراف الفني)	تقييم من خلال استمارات	لا يوجد
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مقابلة مع لجنة التقييم النهائية	بعد تقييم الميداني المتصل من خلال لجنة ثلاثية	40		

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: تم الالتزام بإجراءات وقواعد تقييم الطلاب وفق اللوائح المعتمدة بالكلية والجامعة، حيث تم تنوع أساليب التقييم لتشمل:

- ✓ التقييم النهائي لقياس الجانب المعرفي والفهم والتحليل ومدى التزام الطلاب بالحضور وإدارة الحصة الدراسية.
- ✓ تطبيق التدريس المصغر علي المجموعات المستهدفة.
- ✓ البيان العملي والمشروعات البنائية لقياس مهارات التطبيق العملي والعمل الجماعي.
- ✓ وقد ساهم هذا التنوع في تحقيق عدالة التقييم، وقياس مختلف جوانب نواتج التعلم (معرفية – مهارية – وجدانية)، كما تم الالتزام بقواعد النجاح/الرسوب وفق النسبة المحددة في اللوائح.



### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback \*

التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
اسنبيانات	وسيلة التقييم :
يناير 2025	توقيت التقييم:
30	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
30 %	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعدني علي إكتساب القدرة علي التعلم الذاتي. 2- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث تسهيلات التدريس المتاحة. 3- وجود عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية .	أهم نقاط الرضا
1- الوقت المحدد للتدريب هذا المقرر كافي لإستيعابه. 2- عدم جهازية بعض المدراس للتدريب الميداني	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection \*

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره ( إن وجد)

- ✓ تعزيز الأنشطة العملية والميدانية وربطها بشكل أكبر بالمحتوى النظري.
- ✓ الاستمرار في التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالتقويم الإلكتروني وأساليب التعلم الحديثة.
- ✓ توفير مزيد من البرامج التدريبية التي تدعم مهارات التفكير العليا لدى الطلاب.

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) بالرغم من تنفيذ عدد من جوانب خطة التطوير الخاصة بالعام الجامعي السابق (2023-2024)، إلا أن هناك بعض الجوانب التي لم تكتمل بشكل كامل وتحتاج إلى مزيد من العمل خلال الأعوام القادمة، ومن أبرزها:

- ✓ تطوير المحتوى العلمي
- ✓ مراجعة بعض الموضوعات التي ظهر فيها تفاوت نسبي في الأداء لدى الطلاب، وإعادة صياغتها بشكل أكثر وضوحاً وتدرجاً.
- ✓ توفير مصادر تعلم رقمية إضافية (فيديوهات، روابط تفاعلية، مقالات علمية حديثة).
- ✓ تحسين استراتيجيات التدريس
- ✓ إدخال استراتيجيات تدريس تدعم الفهم العميق مثل الخرائط المفاهيمية والمشروعات الصغيرة.
- ✓ تخصيص وقت أطول للأنشطة التدريبية التي ثبت دورها في رفع أداء الطلاب المتفوقين والمتوسطين.
- ✓ تطوير أساليب التقويم
- ✓ تنوع أدوات التقويم بإضافة اختبارات قصيرة تكوينية تساعد على متابعة تقدم الطلاب بشكل مرحلي.
- ✓ تقديم تغذية راجعة تفصيلية لطلاب الفئحة التي حصلت على تقديرات أقل من الممتاز لمعالجة جوانب الضعف.
- ✓ تعزيز الدعم الأكاديمي للطلاب
- ✓ تنظيم جلسات مراجعة قبل الاختبارات، خاصة للمحاور التي ظهر فيها انخفاض بسيط بالأداء.
- ✓ توفير ساعات مكتبية أو لقاءات استشارية إضافية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم.
- ✓ توجيه الطلاب المتفوقين لتقديم دعم أكاديمي لزملائهم من خلال مجموعات تعلم تعاوني.
- ✓ التطوير المستقبلي للمقرر
- ✓ إجراء تحليل دوري لنتائج الطلاب في كل فصل دراسي لضمان استمرارية التطوير.
- ✓ تحديث دليل المقرر بحيث يعكس التحسينات المنفذة في المحتوى واستراتيجيات التدريس والتقويم.
- ✓ إشراك الطلاب في تقييم المقرر والوقوف على آرائهم لتحسين تجربة التعلم.

## خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ
1.	صعوبة بعض أجزاء المحتوى العلمي	تبسيط الموضوعات وإعادة تنظيمها وإضافة أمثلة تطبيقية	تحديث المحتوى، إضافة حالات دراسية، توفير فيديوهات داعمة
2.	قلة الأنشطة التطبيقية داخل المحاضرات	زيادة الأنشطة العملية والتفاعلية	تنفيذ تمارين صفية، أنشطة مجموعات، تطبيقات واقعية
3.	تفاوت مستوى الطلاب في بعض المهارات	تقديم دعم أكاديمي موجه للطلاب ذوي الأداء المتوسط	جلسات دعم أسبوعية، ساعات مكتبية، مجموعات تقوية
1.	الحاجة إلى تنوع أساليب التقييم	إدخال أدوات تقييم متنوعة وتكوينية	اختبارات قصيرة، واجبات تفاعلية، تقييمات إلكترونية
2.	رغبة الطلاب في المزيد من المواد الرقمية	تعزيز الموارد التعليمية الإلكترونية	رفع مواد إضافية على المنصة، توفير روابط ومصادر مفتوحة
3.	ضعف مشاركة بعض الطلاب	تعزيز التعلم النشط لزيادة التفاعل	مناقشات، تعلم تعاوني، أنشطة جماعية
4.	محدودية الوقت المخصص للأنشطة التطبيقية	إعادة توزيع زمن المحاضرة لضمان ممارسة كافية	تخصيص 20-30% من الوقت للأنشطة العملية
5.	الحاجة لتطوير مهارات التفكير العليا	دمج مهام تتطلب تحليل وتفسير وحل مشكلات	تصميم أسئلة عليا، تكليفات بحثية قصيرة، مشروعات مصغرة
6.	تحسين جودة المحاضرات المعروضة	تطوير العروض والمواد التدريسية	تحديث الشرائح، تصميم مواد بصرية تفاعلية
7.	متابعة تقدم الطلاب خلال الفصل	تفعيل تقويم مستمر وتغذية راجعة دورية	استبيانات منتصف الفصل، تقارير تقدم، لقاءات فردية

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د/ زينب صلاح يوسف

اسم وتوقيع منسق المقرر

د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه



## تقرير مقرر التدريب الميداني (2) - قسم الإقتصاد المنزلي - (2025-2026)

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

التدريب الميداني (2)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121325	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري متطلب تخصص	نوع المقرر:
المستوى الثالث	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الإقتصاد المنزلي والتربية	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم العلمي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2026 / 2 / 1 م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



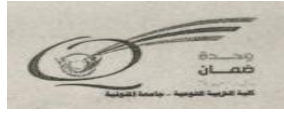
2025



## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس			
القسم	الدرجة	التخصص	بيانات القائمون بالتدريس
الإقتصاد المنزلي	أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد، معيد	جميع التخصصات (تغذية، ملابس، إداره)	أعضاء هيئة التدريس بقسم الإقتصاد المنزلي
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
12			24 معتمدة	12 معتمدة	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	---	----	----	
أعمال سنة (2)	----	----	----	
تقييم نهائي (1)	أثناء التدريب الميداني المتصل	30 درجة (20) + درجة للموجه + 10 درجات للمدير)	تقييم من خلال استمارات	
تقييم نهائي (2)	أثناء التدريب الميداني المتصل	30 (للاشراف الفني)	تقييم من خلال استمارات	لا يوجد
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مقابلة مع لجنة التقييم النهائية	بعد تقييم الميداني المتصل من خلال لجنة ثلاثية	40		

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: تم الالتزام بإجراءات وقواعد تقييم الطلاب وفق اللوائح المعتمدة بالكلية والجامعة، حيث تم تنوع أساليب التقييم لتشمل:

- ✓ التقييم النهائي لقياس الجانب المعرفي والفهم والتحليل ومدى التزام الطلاب بالحضور وإدارة الحصة الدراسية.
- ✓ تطبيق التدريس المصغر علي المجموعات المستهدفة.
- ✓ البيان العملي والمشروعات البنائية لقياس مهارات التطبيق العملي والعمل الجماعي.
- ✓ وقد ساهم هذا التنوع في تحقيق عدالة التقييم، وقياس مختلف جوانب نواتج التعلم (معرفية – مهارية – وجدانية)، كما تم الالتزام بقواعد النجاح/الرسوب وفق النسبة المحددة في اللوائح.



### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

التغذية الراجعة من الطلاب يجب ان تتضمن تقييمهم للمحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات -صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيانات	وسيلة التقييم :
يناير 2026	توقيت التقييم:
13	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
15 %	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعدني علي إكتساب القدرة علي التعلم الذاتي. 2- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث تسهيلات التدريس المتاحة. 3- وجود عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية .	أهم نقاط الرضا
1- الوقت المحدد للتدريب هذا المقرر كافي لإستيعابه. 2- عدم جهازية بعض المدراس للتدريب الميداني	أهم نقاط عدم الرضا

### 4.تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

- \* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره ( إن وجد)
- ✓ تعزيز الأنشطة العملية والميدانية وربطها بشكل أكبر بالمحتوى النظري.
  - ✓ الاستمرار في التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالتقويم الإلكتروني وأساليب التعلم الحديثة.
  - ✓ توفير مزيد من البرامج التدريبية التي تدعم مهارات التفكير العليا لدى الطلاب.

### 5.تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) بالرغم من تنفيذ عدد من جوانب خطة التطوير الخاصة بالعام الجامعي السابق (2023-2024)، إلا أن هناك بعض الجوانب التي لم تكتمل بشكل كامل وتحتاج إلى مزيد من العمل خلال الأعوام القادمة، ومن أبرزها:

- تطوير المحتوى العلمي
- ✓ مراجعة بعض الموضوعات التي ظهر فيها تفاوت نسبي في الأداء لدى الطلاب، وإعادة صياغتها بشكل أكثر وضوحاً وتدرجاً.
  - ✓ توفير مصادر تعلم رقمية إضافية (فيديوهات، روابط تفاعلية، مقالات علمية حديثة).
- تحسين استراتيجيات التدريس
- ✓ إدخال استراتيجيات تدريس تدعم الفهم العميق مثل الخرائط المفاهيمية والمشروعات الصغيرة.
  - ✓ تخصيص وقت أطول للأنشطة التدريبية التي ثبت دورها في رفع أداء الطلاب المتفوقين والمتوسطين.
- تطوير أساليب التقويم
- ✓ تنويع أدوات التقويم بإضافة اختبارات قصيرة تكوينية تساعد على متابعة تقدم الطلاب بشكل مرحلي.
  - ✓ تقديم تغذية راجعة تفصيلية لطلاب الفئحة التي حصلت على تقديرات أقل من الممتاز لمعالجة جوانب الضعف.
- تعزيز الدعم الأكاديمي للطلاب
- ✓ تنظيم جلسات مراجعة قبل الاختبارات، خاصة للمحاور التي ظهر فيها انخفاض بسيط بالأداء.
  - ✓ توفير ساعات مكتبية أو لقاءات استشارية إضافية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم.
  - ✓ توجيه الطلاب المتفوقين لتقديم دعم أكاديمي لزملائهم من خلال مجموعات تعلم تعاوني.
- التطوير المستقبلي للمقرر
- ✓ إجراء تحليل دوري لنتائج الطلاب في كل فصل دراسي لضمان استمرارية التطوير.
  - ✓ تحديث دليل المقرر بحيث يعكس التحسينات المنفذة في المحتوى واستراتيجيات التدريس والتقويم.
  - ✓ إشراك الطلاب في تقييم المقرر والوقوف على آرائهم لتحسين تجربة التعلم.

**خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)**

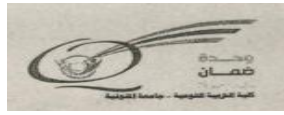
م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ
1.	صعوبة بعض المفاهيم لدى عدد محدود من الطلاب	تبسيط الشرح وإعادة تنظيم المحتوى	تحديث الشرائح – إضافة أمثلة – تصميم فيديوهات قصيرة توضيحية
2.	الحاجة إلى زيادة الأنشطة التطبيقية	تعزيز التعلم النشط داخل القاعة	تطبيق أنشطة جماعية – حل مشكلات – مناقشات موجهة
3.	تفاوت مستوى الطلاب في مهارات أساسية	دعم الطلاب ذوي الحاجة الأكاديمية	جلسات دعم أسبوعية – تكاليفات علاجية – ساعات مكتبية
1.	رغبة الطلاب في موارد إلكترونية إضافية	زيادة تنوع المواد الرقمية	رفع مصادر إثرائية على المنصة – توفير روابط ومقالات وفيديوهات
2.	محدودية الوقت المخصص للأنشطة العملية	إعادة هيكلة زمن المحاضرة	تخصيص 20-30% من الوقت للتمارين التطبيقية
3.	الحاجة إلى تنوع أساليب التقييم	إدخال أدوات تقييم تكوينية	اختبارات قصيرة – واجبات إلكترونية – تقييم تفاعلي
4.	رغبة الطلاب في تغذية راجعة أسرع	تحسين آلية تقديم التغذية الراجعة	توفير ملاحظات فورية عبر المنصة – تعليقات تفصيلية على المهام
5.	ضعف مشاركة بعض الطلاب في النقاش	رفع مستوى التفاعل الصفّي	التعلم التعاوني – أسئلة تحفيزية – بطاقات مشاركة
6.	تحسين جودة المواد التعليمية المعروضة	تطوير العروض التقديمية والمواد البصرية	تصميم شرائح جديدة – إضافة مخططات ورسوم توضيحية
7.	الحاجة إلى متابعة مستمرة للأداء طوال الفصل	تعزيز التقييم المستمر	استبيان منتصف الفصل – متابعة أسبوعية – تقارير تقدم
8.	صعوبة بعض المفاهيم لدى عدد محدود من الطلاب	تبسيط الشرح وإعادة تنظيم المحتوى	تحديث الشرائح – إضافة أمثلة – تصميم فيديوهات قصيرة توضيحية
9.	الحاجة إلى زيادة الأنشطة التطبيقية	تعزيز التعلم النشط داخل القاعة	تطبيق أنشطة جماعية – حل مشكلات – مناقشات موجهة
10.	تفاوت مستوى الطلاب في مهارات أساسية	دعم الطلاب ذوي الحاجة الأكاديمية	جلسات دعم أسبوعية – تكاليفات علاجية – ساعات مكتبية

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د/ زينب صلاح يوسف

اسم وتوقيع منسق المقرر

د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه



## تقرير مقرر التدريب الميداني (3) - قسم الإقتصاد المنزلي - (2025-2026)

الأول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

التدريب الميداني (3)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
HE-121429	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الإقتصاد المنزلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري متطلب تخصص	نوع المقرر:
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
معلم الإقتصاد المنزلي والتربية	البرنامج الأكاديمي:
كلية التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم العلمي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
2026 / 2 / 1 م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2025



## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس			
القسم	الدرجة	التخصص	بيانات القائمون بالتدريس
الإقتصاد المنزلي	أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس ، مدرس مساعد، معيد	جميع التخصصات (تغذية، ملابس، إدارة)	أعضاء هيئة التدريس بقسم الإقتصاد المنزلي
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
12			24 معتمدة	12 معتمدة	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد					



طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

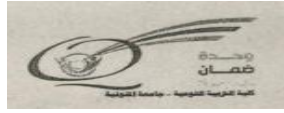
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	---	----	----	
أعمال سنة (2)	----	-----	----	
تقييم نهائي (1)	أثناء التدريب الميداني المتصل	30 درجة (20 درجة للموجه + 10 درجات للمدير)	تقييم من خلال استمارات	
تقييم نهائي (2)	أثناء التدريب الميداني المتصل	30 (للاشراف الفني)	تقييم من خلال استمارات	لا يوجد
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مقابلة مع لجنة التقييم النهائية	بعد تقييم الميداني المتصل من خلال لجنة ثلاثية	40		

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر: تم الالتزام بإجراءات وقواعد تقييم الطلاب وفق اللوائح المعتمدة بالكلية والجامعة، حيث تم تنويع أساليب التقييم لتشمل:

- ✓ التقييم النهائي لقياس الجانب المعرفي والفهم والتحليل ومدى التزام الطلاب بالحضور وإدارة الحصة الدراسية.
- ✓ تطبيق التدريس المصغر على المجموعات المستهدفة.
- ✓ البيان العملي والمشروعات البيئية لقياس مهارات التطبيق العملي والعمل الجماعي.
- ✓ وقد ساهم هذا التنوع في تحقيق عدالة التقييم، وقياس مختلف جوانب نواتج التعلم (معرفية – مهارية – وجدانية)، كما تم الالتزام بقواعد النجاح/الرسوب وفق النسبة المحددة في اللوائح.



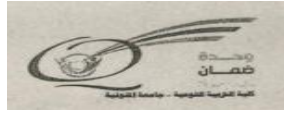


التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات -صفحة المقرر على المنصة الإلكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استبيانات	وسيلة التقييم :
يناير 2026	توقيت التقييم:
93	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
51 %	نسبة المشاركين للعدد الكلي
1- يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة التي تساعدني علي اكتساب القدرة علي التعلم الذاتي. 2- تعد المدرجات وقاعات التدريس ملائمة من حيث تسهيلات التدريس المتاحة. 3- وجود عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية .	أهم نقاط الرضا
1- الوقت المحدد للتدريب هذا المقرر كافي لإستيعابه. 2- عدم جهازية بعض المدراس للتدريب الميداني	أهم نقاط عدم الرضا

#### 4.تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

- \* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره ( إن وجد)
- ✓ تعزيز الأنشطة العملية والميدانية وربطها بشكل أكبر بالمحتوى النظري.
  - ✓ الاستمرار في التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالتقويم الإلكتروني وأساليب التعلم الحديثة.
  - ✓ توفير مزيد من البرامج التدريبية التي تدعم مهارات التفكير العليا لدى الطلاب.



## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) بالرغم من تنفيذ عدد من جوانب خطة التطوير الخاصة بالعام الجامعي السابق (2023-2024)، إلا أن هناك بعض الجوانب التي لم تكتمل بشكل كامل وتحتاج إلى مزيد من العمل خلال الأعوام القادمة، ومن أبرزها:

### تطوير المحتوى العلمي

- ✓ مراجعة بعض الموضوعات التي ظهر فيها تفاوت نسبي في الأداء لدى الطلاب، وإعادة صياغتها بشكل أكثر وضوحاً وتدرجاً.
- ✓ توفير مصادر تعلم رقمية إضافية (فيديوهات، روابط تفاعلية، مقالات علمية حديثة).

### تحسين استراتيجيات التدريس

- ✓ إدخال استراتيجيات تدريس تدعم الفهم العميق مثل الخرائط المفاهيمية والمشروعات الصغيرة.
- ✓ تخصيص وقت أطول للأنشطة التدريبية التي ثبت دورها في رفع أداء الطلاب المتفوقين والمتوسطين.

### تطوير أساليب التقويم

- ✓ تنويع أدوات التقويم بإضافة اختبارات قصيرة تكوينية تساعد على متابعة تقدم الطلاب بشكل مرحلي.
- ✓ تقديم تغذية راجعة تفصيلية لطلاب الفئمة التي حصلت على تقديرات أقل من الممتاز لمعالجة جوانب الضعف.

### تعزيز الدعم الأكاديمي للطلاب

- ✓ تنظيم جلسات مراجعة قبل الاختبارات، خاصة للمحاور التي ظهر فيها انخفاض بسيط بالأداء.
- ✓ توفير ساعات مكتبية أو لقاءات استشارية إضافية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم.
- ✓ توجيه الطلاب المتفوقين لتقديم دعم أكاديمي لزملائهم من خلال مجموعات تعلم تعاوني.

### التطوير المستقبلي للمقرر

- ✓ إجراء تحليل دوري لنتائج الطلاب في كل فصل دراسي لضمان استمرارية التطوير.
- ✓ تحديث دليل المقرر بحيث يعكس التحسينات المنفذة في المحتوى واستراتيجيات التدريس والتقويم.
- ✓ إشراك الطلاب في تقييم المقرر والوقوف على آرائهم لتحسين تجربة التعلم.



## خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ
1.	صعوبة بعض المفاهيم لدى عدد محدود من الطلاب	تبسيط الشرح وإعادة تنظيم المحتوى	تحديث الشرائح – إضافة أمثلة – تصميم فيديوهات قصيرة توضيحية
2.	الحاجة إلى زيادة الأنشطة التطبيقية	تعزيز التعلم النشط داخل القاعة	تطبيق أنشطة جماعية – حل مشكلات – مناقشات موجهة
3.	تفاوت مستوى الطلاب في مهارات أساسية	دعم الطلاب ذوي الحاجة الأكاديمية	جلسات دعم أسبوعية – تكاليفات علاجية – ساعات مكتبية
1.	رغبة الطلاب في موارد إلكترونية إضافية	زيادة تنوع المواد الرقمية	رفع مصادر إثرائية على المنصة – توفير روابط ومقالات وفيديوهات
2.	محدودية الوقت المخصص للأنشطة العملية	إعادة هيكلة زمن المحاضرة	تخصيص 20-30% من الوقت للتمارين التطبيقية
3.	الحاجة إلى تنوع أساليب التقييم	إدخال أدوات تقييم تكوينية	اختبارات قصيرة – واجبات إلكترونية – تقييم تفاعلي
4.	رغبة الطلاب في تغذية راجعة أسرع	تحسين آلية تقديم التغذية الراجعة	توفير ملاحظات فورية عبر المنصة – تعليقات تفصيلية على المهام
5.	ضعف مشاركة بعض الطلاب في النقاش	رفع مستوى التفاعل الصفّي	التعلم التعاوني – أسئلة تحفيزية – بطاقات مشاركة
6.	تحسين جودة المواد التعليمية المعروضة	تطوير العروض التقديمية والمواد البصرية	تصميم شرائح جديدة – إضافة مخططات ورسوم توضيحية
7.	الحاجة إلى متابعة مستمرة للأداء طوال الفصل	تعزيز التقييم المستمر	استبيان منتصف الفصل – متابعة أسبوعية – تقارير تقدم
8.	صعوبة بعض المفاهيم لدى عدد محدود من الطلاب	تبسيط الشرح وإعادة تنظيم المحتوى	تحديث الشرائح – إضافة أمثلة – تصميم فيديوهات قصيرة توضيحية
9.	الحاجة إلى زيادة الأنشطة التطبيقية	تعزيز التعلم النشط داخل القاعة	تطبيق أنشطة جماعية – حل مشكلات – مناقشات موجهة
10.	تفاوت مستوى الطلاب في مهارات أساسية	دعم الطلاب ذوي الحاجة الأكاديمية	جلسات دعم أسبوعية – تكاليفات علاجية – ساعات مكتبية

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د/ زينب صلاح يوسف

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ فردوس عبدالمنعم أبو علفه

