

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2017/2016

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعها الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	553 طالب وطالبة
- معدل النجاح في البرنامج (%):	نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2017/2016 = 96%

ب - معلومات متخصصة

■ متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):
عدد 71	- نتائج الامتحان النهائي :
عدد 68	
% 96	
أتم البرنامج	
46 % جيد جدا	46% امتياز
4,2% دور ثان	2,8% جيد
	- توزيع تقديرات النجاح (%) :

8- المعايير الأكاديمية :	
<p>1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :</p> <ul style="list-style-type: none"> تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS). 	

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفيلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتبية) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم : إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1- يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه . 1- 2- يعبر عن البرمجيات التعليمية ، ونظم تأليفها . 1- 3- يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها . 1- 4- يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية . 1- 5- يوضح قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 1- 6- يصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1- يُقوم نماذج التصميم التعليمي . 2- 2- يحلل المواد والبرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها . 2- 3- يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها . 2- 4- يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها . 2- 5- يحدد قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 2- 6- يصمم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1- ينتج المواد والبرامج التعليمية الإلكترونية . 3- 2- يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :
- 2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
 - 2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
 - 2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
 - 2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
 - 2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
 - 2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>■ سنوي □ أكثر من سنة</p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . ● مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :	
<p>(أ) <u>آلية التقييم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسى. - تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقا لمواصفات المقرر الدراسى) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية فى منتصف الفصل الدراسى و فى نهاية الفصل الدراسى. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	- أدوات التقييم :
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريرى لنهاية الفصل الدراسى 	- المواعيد:
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجى مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	- ملاحظات المراجع الخارجى :

10- الإمكانيات التعليمية :	
<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون فى الكلية فى الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمى 2016/2017 كافية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 12 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = 2</p>	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمى الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التى حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. 	- المكتبة :

<ul style="list-style-type: none"> • تفنقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفنقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا و تقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعارون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

أ - مدة البرنامج : 4 سنوات		- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):																	
هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي		عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة																	
لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات		- مقررات جديدة:																	
- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.		- التدريب والمهارات:																	
- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.		- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .																	
- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحد ضمان الجودة بالكلية.																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">المسئول عن التنفيذ</th> <th colspan="2">الفترة الزمنية</th> <th rowspan="2">مؤشرات المتابعة</th> <th rowspan="2">آليات تنفيذ الأنشطة</th> <th rowspan="2">مقترحات التحسين</th> <th rowspan="2">نقاط تحتاج إلي تحسين</th> </tr> <tr> <th>من</th> <th>الى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</td> <td>ابريل 2017</td> <td>فبراير 2017</td> <td>ورقة امتحان امتحان مستوى فئة الشروط اللازم توافرها</td> <td>تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.</td> <td>- بيانات الجامعة والكلية واضحة. صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.</td> <td>تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون</td> </tr> </tbody> </table>				المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين	من	الى	رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	ابريل 2017	فبراير 2017	ورقة امتحان امتحان مستوى فئة الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون
المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة		آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين					نقاط تحتاج إلي تحسين								
	من	الى																	
رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	ابريل 2017	فبراير 2017	ورقة امتحان امتحان مستوى فئة الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون													
- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:																			

<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام • أعضاء هيئة التدريس 	<p>مايو 2018</p>	<p>سبتمبر 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف ف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا جيا التعليم بفاعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • اشراك اعضاء هيئة التدريس في دورات حاسب آلي. • عقد ورش عمل لإنتاج وسائل تعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أجهزة العرض. • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج الوسائل التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أعضاء هيئة التدريس لأجهزة ووسائل تكنولوجيا التعليم
<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام • أعضاء هيئة التدريس 	<p>مايو 2018</p>	<p>سبتمبر 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف ف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا جيا التعليم بفاعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد ورش عمل لكيفية صياغة نواتج التعلم. • الاسـتعانة بالمعايير القومية القياسية الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • - تدريب أعضاء هيئة التدريس فنيات صياغة نواتج التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> • فنيات صياغة نواتج التعلم المستهدفة.
<ul style="list-style-type: none"> • وحدة الجودة. 	<p>أغسطس 2018</p>	<p>يناير 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب مواجهة الأزمات. • تنفيذ خطة لتدريب وضع آلية لتقييم 	<ul style="list-style-type: none"> • - وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل إدارة الأزمات والكوارث

			<ul style="list-style-type: none"> • أداء إدارة الأزمات والكوارث. • زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث 				
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • مدير وحدة الجودة 	أغسطس 2018	أكتوبر 2017	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة كفاءة الإدار • رضا الإداريين عن بيئة العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأداء القيادات الإدارية والعاملين. • توفير الإمكانيات والتجهيزات والوسائل لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين • اتخاذ الإجراءات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير عدد كاف من الأجهزة والامكانيات المادية. • تطبيق استبانات الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 							- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2016 / 2017							- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : / /

التوقيع :

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2018/2017

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعه الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	71 طالب وطالبة
- معدل النجاح في البرنامج (%):	نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2017/2016 = 100%

ب - معلومات متخصصة

■ متزايد □ ثابت □ متناقص		- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):
عدد	عدد	- نتائج الامتحان النهائي :
71	71	
%	%	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
71	59	
100	16	
	جدا	
	مقبول	
	9	
	16	
	جيد	
	جيد	

8- المعايير الأكاديمية :	
1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :	• تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS).

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتنبة) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم : إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1- يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه . 1- 2- يعبر عن البرمجيات التعليمية ، ونظم تأليفها . 1- 3- يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها . 1- 4- يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية . 1- 5- يوضح قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 1- 6- يصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1- يُقوم نماذج التصميم التعليمي . 2- 2- يحلل المواد والبرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها . 2- 3- يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها . 2- 4- يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها . 2- 5- يحدد قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 2- 6- يصمم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1- ينتج المواد والبرامج التعليمية الإلكترونية . 3- 2- يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :
- 2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
 - 2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
 - 2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
 - 2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
 - 2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
 - 2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>■ متوافر □ غير متوافر</p> <p>■ سنوي □ أكثر من سنة</p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . ● مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :	
<p>(أ) آلية التقويم وتشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسى. - تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقا لمواصفات المقرر الدراسى) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية فى منتصف الفصل الدراسى و فى نهاية الفصل الدراسى. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	- أدوات التقويم :
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريرى لنهاية الفصل الدراسى 	- المواعيد:
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجى مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	- ملاحظات المراجع الخارجى :

10- الإمكانيات التعليمية :	
<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون فى الكلية فى الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمى 2018 /2017 كافية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 12 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = 2</p>	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمى الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التى حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة ● يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. 	- المكتبة :

<ul style="list-style-type: none"> • تفنقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفنقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعاونون/المتدّبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجدول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>		<p>- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p>																
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>		<p>- مقررات جديدة:</p>																
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية. - يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة . - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p>		<p>- التدريب والمهارات:</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">المسئول عن التنفيذ</th> <th colspan="2">الفترة الزمنية</th> <th rowspan="2">مؤشرات المتابعة</th> <th rowspan="2">آليات تنفيذ الأنشطة</th> <th rowspan="2">مقترحات التحسين</th> <th rowspan="2">نقاط تحتاج إلي تحسين</th> </tr> <tr> <th>من</th> <th>الى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</td> <td>فبراير 2018</td> <td></td> <td>ورقوة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها</td> <td>تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.</td> <td>- بيانات الجامعة والكلية واضحة. عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.</td> <td>تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون</td> </tr> </tbody> </table>		المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين	من	الى	رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	فبراير 2018		ورقوة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>
المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات المتابعة	آليات تنفيذ الأنشطة					مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين								
	من	الى																
رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	فبراير 2018		ورقوة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقاً لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعية.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون												

<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام • أعضاء هيئة التدريس 		<p>على مدار العام</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف ف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا جيا التعليم بفاعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • اشراك اعضاء هيئة التدريس في دورات حاسب آلي. • عقد ورش عمل لإنتاج وسائل تعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أجهزة العرض. • - تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج الوسائل التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أعضاء هيئة التدريس لأجهزة ووسائل تكنولوجيا التعليم 	
<ul style="list-style-type: none"> • وحدة الجودة. 		<p>يناير 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خطة معلنه لإدارة الأزمات والكوارث • زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب مواجهة الأزمات. • تنفيذ خطة لتدريب وضع آلية لتقييم أداء إدارة الأزمات والكوارث. 	<ul style="list-style-type: none"> • - وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل إدارة الأزمات والكوارث 	

<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • مدير وحدة الجودة 	أكتوبر 2018	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة كفاءة الإداريين. • رضا الإداريين عن بيئة العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأداء القيادات الإدارية والعاملين. • توفير الإمكانيات والتجهيزات والوسائل لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين • اتخاذ الإجراءات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير عدد كاف من الأجهزة والامكانيات المادية. • تطبيق استبانات الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 						- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2017 / 2018						- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : / /

التوقيع :

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2019/2018

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعها الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	● عدد الطلاب بالفرقة الأولى في العام الأكاديمي 2015/2016 = 133 ● عدد الطلاب بالفرقة الثانية في العام الأكاديمي 2017/2016 = 86

ب - معلومات متخصصة

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب بالفرقة الثالثة في العام الأكاديمي 2018/2017 = 87 • عدد الطلاب بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2019/2018 = 85 	
<p>نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2019/2018 = 100%</p> <p>■ متزايد □ ثابت □ متناقص</p>	<p>- معدل النجاح في البرنامج (%):</p> <p>- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):</p>
<p>عدد 85</p> <p>أتم البرنامج 85</p> <p>% 100</p>	<p>- نتائج الامتحان النهائي :</p>
<p>25,9 % جيد جدا</p> <p>12,8 % مقبول</p>	<p>- توزيع تقديرات النجاح (%) :</p> <p>2,6 % امتياز</p> <p>40 % جيد</p>

8- المعايير الأكاديمية :	
<p>1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS).

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفيلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
9/د/2 1/د/2	19/ج/2 12/ج/2 1/ج/2	12/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الطباعة والنسخ والتجليد
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	مبادئ التربية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	30/أ/2	دراسات بيئية
15/د/2	34/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
10/د/2	20/ج/2	20/ب/2	26/أ/2 19/أ/2	مبادئ علم النفس
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	الحاسب الآلي (نوافذ)
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	انتاج الصور الضوئية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (1)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	المراجع العامة والخاصة
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	أجهزة عرض
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	مكتبات شاملة
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 x 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	حاسب آلي (بيزك متقدم)
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	مقدمة الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتبية) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم : إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1- يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه . 1- 2- يعبر عن البرمجيات التعليمية ، و نظم تأليفها . 1- 3- يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها . 1- 4- يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية . 1- 5- يوضح قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 1- 6- يصف نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1- يُقوم نماذج التصميم التعليمي . 2- 2- يحلل المواد و البرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها . 2- 3- يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، و يضع حلولاً لتطويرها . 2- 4- يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة و ادارتها . 2- 5- يحدد قواعد البيانات و نظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 2- 6- يصمم نظم فهرسة المكتبات و مراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1- ينتج المواد و البرامج التعليمية الإلكترونية . 3- 2- يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :
2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>- دليل البرنامج</p>	<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>
<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>	<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>سنوي <input checked="" type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/></p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالى :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور فى أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>
<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>	<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالى :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامه وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمى ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . • مساهمات محتويات البرنامج الدراسي فى تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح فى توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي فى تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل فى فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية
<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>	<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

<p>(أ) آلية التقويم وتشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسي. - تكليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقاً لمواصفات المقرر الدراسي) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية في منتصف الفصل الدراسي و في نهاية الفصل الدراسي. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	<p>- أدوات التقويم :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريري لنهاية الفصل الدراسي 	<p>- المواعيد :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجي مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي 2018:</p>

10- الإمكانيات التعليمية :

<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون في الكلية في الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمي 2018/2019 كافية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 13 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = 2 - نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينون = 1 : 51</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إنداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) ● يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة</p>	<p>- المكتبة :</p>

<ul style="list-style-type: none"> • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. • تفتقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفتقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعارون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة والذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات</p> <p>هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p> <p>هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي</p> <p>عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>					
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>					
<p>مقررات جديدة:</p>					
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p>					
<p>مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>					
مؤشرات المتابعة	المسئول	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التطوير	مجالات التطوير
تطبيق المعايير الاكاديمية بنسبة ٩٠ % علي الاقل.	رئيس مجلس القسم رئيس لجنة المعايير الاكاديمية و المقررات الدراسية	طوال العام	المتابعة الدورية لسير العملية التعليمية.	متابعة تطبيق المعايير و مدي توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة	المعايير الأكاديمية
برنامج ومقررات دراسية محدثة في بداية كل عام دراسي بنسبة ٩٠ % علي الاقل حسب احتياجات البرنامج من التحديث.	لجنة المعايير الاكاديمية والمقررات الدراسية	أغسطس 2019	ورشة عمل لعرض نتائج تقارير المراجعة و تحديد مواعيد لتلقي التوصيفات المحدثة من اعضاء هيئة التدريس	تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية تبعاً لتقارير المراجعة الخارجية بصورة دورية	البرنامج تصميم
توافق الاستراتيجيات المعتمدة و المنفذة بنسبة 80 %	رئيس القسم + لجنة التعليم والتعلم	طوال العام	متابعة سير العملية التعليمية. لقاءات مع الطلاب لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس	متابعة تنفيذ استراتيجيات التعليم و التعلم	التعليم والتعلم
ورقة امتحانية مستوفية الشروط	- أستاذ المقرر - رئيس	مارس 2019	تقارير تحليل الامتحانات توزع علي	الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات	تقويم مخرجات التعلم

اللازم توافرها	القسم للمتابعة.		اعضاء هيئة التدريس مع التوعية بالإعتماد من مجلس الكلية.	في تطوير نظم التقويم	
ورقة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	فبراير : إبريل 2019	- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. - تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. - تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقا لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. - عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون
توظيف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا التعليم بفاعلية	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	سبتمبر : مايو 2019	عقد ورش عمل لكيفية صياغة نواتج التعلم. الاستعانة بالمعايير القومية القياسية الأكاديمية.	- تدريب أعضاء هيئة التدريس فنيات صياغة نواتج التعلم.	فنيات صياغة نواتج التعلم المستهدفة.
- خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث	وحدة الجودة	يناير : أغسطس 2019	- إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب	- وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات	تفعيل إدارة الأزمات والكوارث

- زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث			مواجهة الأزمات. - تنفيذ خطة تدريب وضع آلية لتقييم أداء إدارة الأزمات والكوارث.			
توفير درجة مالية بتعيين عضو هيئة معاونة داخل القسم تحميل ساعات إضافية للمنتدبين	عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم	يوليو 2019	زيادة عدد الساعات التدريسية للمنتدبين مخاطبة الجامعة بتوفير درجة مالية للقسم	مخاطبة الجامعة بتغيير الخطة الخمسية وتوفير درجة مالية إضافية للقسم	تقليل عدد المنتدبين	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 						- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2018 / 2019						- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : 4 / 8 / 2019

التوقيع :

نموذج رقم (15)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي 2020/2019

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم
2- التخصص :	تكنولوجيا التعليم
3- عدد السنوات الدراسية :	أربع سنوات دراسية موزعة على ثمان فصول دراسية
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(138) نظري + (156) عملي، إجمالي 294 ساعة
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	يتم اختيار أستاذ المادة ومعها الأساتذة المساعدون والمدرسون بالقسم
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	■ متاح □ غير متاح

7- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	● عدد الطلاب بالفرقة الأولى في العام الأكاديمي 2017/2016 = 142 ● عدد الطلاب بالفرقة الثانية في العام الأكاديمي 2018/2017 = 123

ب - معلومات متخصصة

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب بالفرقة الثالثة في العام الأكاديمي 2019/2018 = 119 • عدد الطلاب بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2020/2019 = 118 	
<p>نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي 2020/2019 = 96,6%</p> <p>■ متزايد □ ثابت □ متناقص</p>	<p>- معدل النجاح في البرنامج (%):</p> <p>- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):</p>
<p>عدد 118</p> <p>عدد 118</p> <p>أتم البرنامج 100%</p>	<p>- نتائج الامتحان النهائي :</p>
<p>58,4% جيد جدا</p> <p>2,5% مقبول</p> <p>1,7% باقون لإعادة</p>	<p>- توزيع تقديرات النجاح (%) :</p> <p>8,4% امتياز</p> <p>27% جيد</p> <p>1,7% باقون بمادة</p>

8- المعايير الأكاديمية :	
1/8 المعايير الأكاديمية المرجعية :	<ul style="list-style-type: none"> • تم إعداد مواصفات برنامج تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS).

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	مقدمة الحاسبات
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 1
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	اساسيات انتاج الرسومات التعليمية
7/د/2 3/د/2 1/د/2	4/ج/2 3/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 4/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 11/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 24/أ/2 18/أ/2 16/أ/2	المتاحف والمعارض
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2	5/ب/2 1/ب/2	8/أ/2 5/أ/2 1/أ/2 29/أ/2	رياضيات الحاسبات
17/د/2 5/د/2 1/د/2	6/ج/2 1/ج/2	18/ب/2 6/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 14/أ/2 6/أ/2 1/أ/2 28/أ/2 25/أ/2 24/أ/2 17/أ/2	الأذاعة والتسجيلات الصوتية
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	مقدمة البرمجة 2
7/د/2 3/د/2 1/د/2 18/د/2	16/ج/2 8/ج/2 1/ج/2 29/ج/2 23/ج/2	16/ب/2 12/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2	11/أ/2 7/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 28/أ/2	اساسيات التصوير الضوئي
7/د/2 6/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 14/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 10/ج/2	10/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 22/ب/2 18/ب/2 16/ب/2 14/ب/2	6/أ/2 5/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 25/أ/2 23/أ/2 18/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	مدخل الي تك التعليم
4/د/2 1/د/2	5/ج/2 1/ج/2 35/ج/2	9/ب/2 1/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	الأحصاء التطبيقي بالحاسب
12/د/2 8/د/2 1/د/2	11/ج/2 10/ج/2 1/ج/2	11/ب/2 10/ب/2 1/ب/2	10/أ/2 4/أ/2 1/أ/2 24/أ/2	المصغرات الفلمية
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	الفهرسة الوصفية

المقررات الدراسية					المستهدفات التعليمية												
اسم المقرر		معرفة و فهم		مهارات ذهنية		مهارات مهنية		مهارات عامة									
الطباعة والنسخ والتجليد		15/أ/2	11/أ/2	7/أ/2	3/أ/2	1/أ/2	24/أ/2	12/ب/2	3/ب/2	1/ب/2	19/ج/2	12/ج/2	1/ج/2	9/د/2	1/د/2		
مبادئ التربية		19/أ/2	13/أ/2	12/أ/2			21/أ/2	32/ب/2	31/ب/2	27/ب/2	32/ج/2	38/ج/2	37/ج/2	33/ج/2	17/د/2	16/د/2	
قراءات باللغة العربية		18/أ/2	16/أ/2	6/أ/2				35/ب/2			36/ج/2			17/د/2	11/د/2		
دراسات بيئية		30/أ/2						33/ب/2			39/ج/2			19/د/2	16/د/2		
قراءات باللغة الانجليزية		14/أ/2	6/أ/2	2/أ/2				34/ب/2			34/ج/2		35/ج/2	15/د/2			
مبادئ علم النفس		26/أ/2	19/أ/2					20/ب/2			20/ج/2		33/ج/2	10/د/2			
الحاسب الآلي (نوافذ)		5/أ/2	2/أ/2	1/أ/2			29/أ/2	14/ب/2	5/ب/2	1/ب/2	14/ج/2	5/ج/2	1/ج/2	6/د/2	4/د/2	2/د/2	1/د/2
انتاج الصور الضوئية		11/أ/2	7/أ/2	4/أ/2	3/أ/2	1/أ/2	25/أ/2	16/ب/2	12/ب/2	8/ب/2	3/ب/2	1/ب/2	22/ب/2	7/د/2	3/د/2	1/د/2	18/د/2
انتاج الرسومات التعليمية (1)		18/أ/2	11/أ/2	7/أ/2	3/أ/2		25/أ/2	8/ب/2	3/ب/2	1/ب/2	8/ج/2	3/ج/2	1/ج/2	7/د/2	3/د/2	1/د/2	
المراجع العامة والخاصة		18/أ/2	10/أ/2	9/أ/2	1/أ/2			11/ب/2		1/ب/2	15/ج/2	11/ج/2	1/ج/2	12/د/2	8/د/2	1/د/2	
أجهزة عرض		15/أ/2	10/أ/2	1/أ/2			28/أ/2	16/ب/2		1/ب/2	16/ج/2	14/ج/2	1/ج/2	2/د/2	1/د/2		
مكتبات شاملة		18/أ/2	10/أ/2	9/أ/2	1/أ/2			11/ب/2		1/ب/2	15/ج/2	11/ج/2	1/ج/2	12/د/2	8/د/2	1/د/2	
حاسب آلي (بيزك متقدم)		17/أ/2	5/أ/2	2/أ/2	1/أ/2			7/ب/2		1/ب/2	2/ج/2			6/د/2	1/د/2		
مقدمة الوسائط المتعددة		16/أ/2	6/أ/2	3/أ/2	1/أ/2		25/أ/2	16/ب/2	8/ب/2	6/ب/2	3/ب/2	1/ب/2	18/ب/2	2/د/2	1/د/2		

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج الرسومات التعليمية (2)
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	نظم التصنيف
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	تصميم الكتاب المدرسي
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	الوسائل التعليمية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	مبادئ تدريس
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	20/ب/2	21/أ/2 20/أ/2 19/أ/2	علم نفس النمو
15/د/2	34/ج/2 35/ج/2	34/ب/2	14/أ/2 6/أ/2 2/أ/2	قراءات باللغة الانجليزية
17/د/2 11/د/2	36/ج/2	35/ب/2	18/أ/2 16/أ/2 6/أ/2	قراءات باللغة العربية
19/د/2 16/د/2	39/ج/2	33/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	التربية ومشكلات المجتمع
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	منظومة الحاسب
8/د/2 4/د/2 1/د/2	21/ج/2 7/ج/2	31/ب/2 21/ب/2 9/ب/2	22/أ/2 8/أ/2 5/أ/2 2/أ/2	تحليل وتصميم نظم المعلومات
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	اساسيات انتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(1)
8/د/2 6/د/2 2/د/2 1/د/2 12/د/2 11/د/2	11/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2 15/ج/2	23/ب/2 15/ب/2 11/ب/2 1/ب/2 24/ب/2	9/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	تطبيقات الحاسب في المكتبات

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	اختيار الوسائل التعليمية واستخدامها
12/د/2 8/د/2 1/د/2	15/ج/2 11/ج/2 1/ج/2 24/ج/2 17/ج/2	11/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 10/أ/2 9/أ/2 1/أ/2	التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة
10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	علم نفس اجتماعي
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الاجتماعية للتربية
3/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 22/ج/2 19/ج/2	18/ب/2 16/ب/2 8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 19/ب/2	11/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 18/أ/2 16/أ/2 14/أ/2	اسس اختيار وبناء مجموعات تكنولوجيا التعليم
6/د/2 1/د/2	2/ج/2	7/ب/2 2/ب/2 1/ب/2	17/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2	لغات الحاسب الآلي
18/د/2 1/د/2	28/ج/2 26/ج/2 30/ج/2	25/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2	24/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	مستحدثات تكنولوجيا التعليم
6/د/2	31/ج/2 27/ج/2	26/ب/2 1/ب/2	27/أ/2 1/أ/2	تقنيات شبكات الحاسبات
7/د/2 3/د/2 1/د/2	8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2	8/ب/2 3/ب/2 1/ب/2	18/أ/2 11/أ/2 7/أ/2 3/أ/2 25/أ/2	انتاج اللوحات التعليمية
9/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2 12/ج/2	18/ب/2 17/ب/2 4/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 29/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 28/أ/2 25/أ/2	مراكز ومصادر التعلم
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 x 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 27/ج/2 23/ج/2 18/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تاريخ التربية والتعليم

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2 26/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(1)
6/د/2 4/د/2 2/د/2 1/د/2	14/ج/2 5/ج/2 1/ج/2	14/ب/2 5/ب/2 1/ب/2	5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 27/أ/2	صيانة الحاسب الآلي
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (1)
2/د/2 1/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 14/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	7/أ/2 6/أ/2 4/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2 16/أ/2 15/أ/2 11/أ/2 25/أ/2 24/أ/2	تصميم المواقف التعليمية
14/د/2 7/د/2	23/ج/2 8/ج/2	22/ب/2 8/ب/2	16/أ/2 14/أ/2 7/أ/2 23/أ/2	إنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية(2)
17/د/2 16/د/2 8/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 20/أ/2	طرق تدريس نوعية
10/د/2	20/ج/2 13/ج/2 9/ج/2 33/ج/2	20/ب/2 13/ب/2 9/ب/2 31/ب/2	19/أ/2 12/أ/2 8/أ/2 7/أ/2	علم نفس تعليمي (فروق فردية)
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 26/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	تربية مقارنة
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	22/ج/2 1/ج/2 30/ج/2 29/ج/2 28/ج/2	25/ب/2 4/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2 29/ب/2 28/ب/2	20/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2 24/أ/2	تقنيات التعليم عن بعد(2)
6/د/2 4/د/2 1/د/2 18/د/2	7/ج/2 5/ج/2 2/ج/2 1/ج/2	7/ب/2 5/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	14/أ/2 5/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 17/أ/2	البرمجة باستخدام البرامج الجاهزة (2)
2/د/2 1/د/2	16/ج/2 14/ج/2 1/ج/2	16/ب/2 1/ب/2	15/أ/2 10/أ/2 1/أ/2 28/أ/2	صيانة أجهزة العرض
2/د/2 1/د/2	18/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 26/ج/2 22/ج/2	16/ب/2 8/ب/2 6/ب/2 3/ب/2 1/ب/2 18/ب/2	16/أ/2 6/أ/2 3/أ/2 1/أ/2 25/أ/2 17/أ/2	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
6/د/2 2/د/2 1/د/2 18/د/2	27/ج/2 1/ج/2 31/ج/2	29/ب/2 2/ب/2 1/ب/2 30/ب/2	27/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 29/أ/2 28/أ/2	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة
4/د/2 3/د/2 2/د/2 1/د/2 16/د/2 15/د/2 12/د/2 10/د/2	8/ج/2 4/ج/2 3/ج/2 2/ج/2 1/ج/2 16/ج/2 14/ج/2 12/ج/2 10/ج/2 23/ج/2 18/ج/2 17/ج/2 27/ج/2	25/ب/2 24/ب/2 4/ب/2 1/ب/2 32/ب/2 28/ب/2	5/أ/2 3/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 27/أ/2 23/أ/2	التربية الميدانية
7/د/2 4/د/2 3/د/2 1/د/2 14/د/2 13/د/2 9/د/2	10/ج/2 8/ج/2 3/ج/2 1/ج/2 21/ج/2 17/ج/2 14/ج/2 27/ج/2		14/أ/2 9/أ/2 7/أ/2 2/أ/2 1/أ/2 24/أ/2 20/أ/2 17/أ/2 16/أ/2	المشروع
17/د/2 16/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 13/أ/2 12/أ/2 21/أ/2	الأصول الفلسفية للتربية
16/د/2 10/د/2	20/ج/2 33/ج/2	31/ب/2 20/ب/2 9/ب/2	20/أ/2 19/أ/2 7/أ/2 21/أ/2	صحة نفسية وتوجيه وارشاد نفسي
17/د/2 16/د/2 19/د/2	32/ج/2 38/ج/2 37/ج/2 33/ج/2	32/ب/2 31/ب/2 27/ب/2	19/أ/2 18/أ/2 13/أ/2 30/أ/2 21/أ/2	المناهج

<p>1- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق.</p> <p>2- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - تشجيع الطلاب من خلال عمل معارض خاصة بأعمالهم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب.</p> <p>3- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتنبة) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب.</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية ARS.</p> <p>وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون خريج تكنولوجيا التعليم:</p> <p>1- المعارف والمفاهيم : إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قد اكتسب ما يلي :</p> <p>1- 1- يلم بفردات التصميم التعليمي ونماذجه . 1- 2- يعبر عن البرمجيات التعليمية ، ونظم تأليفها . 1- 3- يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها . 1- 4- يشرح نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية . 1- 5- يوضح قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 1- 6- يصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>2- المهارات الذهنية : إلى جانب المهارات الذهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>2- 1- يُقوم نماذج التصميم التعليمي . 2- 2- يحلل المواد والبرامج التعليمية ، لاختيار أفضلها . 2- 3- يفسر بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها . 2- 4- يخطط مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وادارتها . 2- 5- يحدد قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها . 2- 6- يصمم نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم .</p> <p>3- المهارات المهنية : إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادرا على أن :</p> <p>3- 1- ينتج المواد والبرامج التعليمية الإلكترونية . 3- 2- يطبق نماذج التصميم التعليمي .</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

- 3-3 يشارك في إدارة مراكز مصادر التعلم .
3-4 يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات .
3-5 يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية .
4- المهارات العامة والقابلة للنقل :
إلى جانب المهارات المهنية العامة للخريج ، يجب أن يكون خريج قطاع تكنولوجيا التعليم قادراً على أن :
- 2-1 يستخدم شبكات الحاسب في تصميم نماذج التصميم التعليمي .
 - 2-2 يعمل ضمن فريق لتوصيف المواد والبرامج التعليمية ، واختيار أفضلها .
 - 2-3 يتواصل مع زملاء التخصص لتحليل بيئات التعلم ومشكلاتها ، ويضع حلولاً لتطويرها .
 - 2-4 يستخدم الوسائل السمعية والبصرية لعرض مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها .
 - 2-5 يستخدم تطبيقات الحاسب في مجال التخصص في استيعاب وتحديث قواعد البيانات ونظم المعلومات ، وأساليب حفظها واسترجاعها .
 - 2-6 يظهر قدرات التعلم الذاتي في وصف نظم فهرسة المكتبات ومراكز التعلم

<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>	<p>- دليل البرنامج</p>
<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>سنوي <input checked="" type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/></p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالتالي :</p> <p>1- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>2- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور في أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>3- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامية وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . • مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية 	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>
<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم جهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات و أيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>

9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

<p>(أ) <u>آلية التقويم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إمتحانات قصيرة (Quizzes) للمقرر الدراسي. - تكليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية. - دراسات بحثية (طبقاً لمواصفات المقرر الدراسي) (Research Study & Presentations). - مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم. - إمتحانات تحريرية في منتصف الفصل الدراسي و في نهاية الفصل الدراسي. - أعمال السنة - امتحان العملي/التطبيقي - امتحان الشفهي - إقامة معارض. 	<p>- أدوات التقويم :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعمال السنة الاسبوع 10&5 - امتحان نصف الفصل الاسبوع 6 - امتحان العملي/التطبيقي الاسبوع 13 - امتحان الشفهي الاسبوع 14 - امتحان نهاية الفصل الاسبوع 15 - الإمتحان التحريري لنهاية الفصل الدراسي 	<p>- المواعيد:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجي مثل: ○ تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج (4 سنوات). ○ اقتراح لبعض المقررات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. 	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي 2019:</p>

10- الإمكانيات التعليمية :

<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون في الكلية في الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمي 2020 /2019 كافية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = 16 عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = صفر</p> <p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينون = 14 : 1</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تتبنى الكلية منهجية لتعيين أو إندتاب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي الدقيق و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>● يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة</p>	<p>- المكتبة :</p>

<ul style="list-style-type: none"> • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. • تفتقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفتقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>■ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية و البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات و المؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات الكلية. 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل و المؤتمرات ذات الصلة. • بعض مسميات المقررات قديمة و غير مواكبة للتطور العلمى للتخصص ويتم الآن تعديل لائحة البكالوريوس تعديل جزئي. 	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>

11- إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي : - النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة : - وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب فى المقررات الدراسية المختلفة. - إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعاونون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتى الداله على جودة الأداء. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>● تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. ● يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>● تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ● وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجى: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار البرنامج. - اقتراح بعض المقررات التى تلائم سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

12- مقترحات تطوير البرنامج :	

<p>أ - مدة البرنامج : 4 سنوات</p> <p>هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):</p> <p>هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي</p> <p>عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري 138 ساعة ، عملي 156 ساعة اجمالي 294 ساعة</p>					
<p>لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات</p>					
<p>مقررات جديدة:</p>					
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p>					
<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>					
مؤشرات المتابعة	المسئول	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التطوير	مجالات التطوير
تطبيق المعايير الاكاديمية بنسبة ٩٠ % علي الاقل.	رئيس مجلس القسم رئيس لجنة المعايير الاكاديمية و المقررات الدراسية	طوال العام	المتابعة الدورية لسير العملية التعليمية.	متابعة تطبيق المعايير و مدي توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة	المعايير الأكاديمية
برنامج ومقررات دراسية محدثة في بداية كل عام دراسي بنسبة ٩٠ % علي الاقل حسب احتياجات البرنامج من التحديث.	لجنة المعايير الاكاديمية والمقررات الدراسية	أغسطس 2020	ورشة عمل لعرض نتائج تقارير المراجعة و تحديد مواعيد لتلقي التوصيفات المحدثة من اعضاء هيئة التدريس	تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية تبعاً لتقارير المراجعة الخارجية بصورة دورية	البرنامج تصميم
توافق الاستراتيجيات المعتمدة و المنفذة بنسبة 80 %	رئيس القسم+ لجنة التعليم والتعلم	طوال العام	متابعة سير العملية التعليمية. لقاءات مع الطلاب لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس	متابعة تنفيذ استراتيجيات التعليم و التعلم	التعليم والتعلم
ورقة امتحانية مستوفية الشروط	- أستاذ المقرر - رئيس	مارس 2020	تقارير تحليل الامتحانات توزع علي	الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات	تقويم مخرجات التعلم

اللائز توافرها	القسم للمتابعة.		اعضاء هيئة التدريس مع التوعية بالإعتماد من مجلس الكلية.	في تطوير نظم التقويم	
ورقة امتحانية مستوفية الشروط اللازم توافرها	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	فبراير : إبريل 2020	- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الأوراق الامتحانية. - تسجيل الملاحظات على الأوراق الامتحانية الغير مطابقة ومناقشة أعضاء هيئة التدريس. - تقديم نماذج أولية لأوراق امتحانية لبعض المقررات للتأكد من سلامتها وفقا لمعايير الورقة.	- بيانات الجامعة والكلية واضحة. - عدد صفحات الاختبار إذا كان أكثر من صفحة. - تحديد درجة كل سؤال. - التنوع في الأسئلة.	تحسين الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون
توظيف عضو هيئة لوسائل تكنولوجيا التعليم بفاعلية	- رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	سبتمبر : مايو 2020	عقد ورش عمل لكيفية صياغة نواتج التعلم. الاستعانة بالمعايير القومية القياسية الأكاديمية.	- تدريب أعضاء هيئة التدريس فنيات صياغة نواتج التعلم.	فنيات صياغة نواتج التعلم المستهدفة.
- خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث	وحدة الجودة	يناير : أغسطس 2020	- إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة علي أساليب	- وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات	تفعيل إدارة الأزمات والكوارث

زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات والكوارث			مواجهة الأزمات. - تنفيذ خطة تدريب وضع آلية لتقييم أداء إدارة الأزمات والكوارث.			
توفير درجة مالية بتعيين عضو هيئة معاونة داخل القسم تحميل ساعات اضافية للمنتدبين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم	يوليو 2020	زيادة عدد الساعات التدريسية للمنتدبين مخاطبة الجامعة بتوفير درجة مالية للقسم	مخاطبة الجامعة بتغيير الخطة الخمسية وتوفير درجة مالية اضافية للقسم	تقليل عدد المنتدبين	
<ul style="list-style-type: none"> • أستاذة المقررات. • رئيس القسم. 						- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي 2020 / 2019						- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التاريخ : 9 / 8 / 2020

التوقيع :