

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر التربية المقارنة والإدارة التعليمية

توصيف مقرر دراسي

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	التربية المقارنة والإدارة التعليمية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	F-126415
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	قسم العلوم التربوية والنفسية
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري ٢
نوع المقرر	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الفرقة/المستوى الرابع
البرنامج الأكاديمي	جميع البرامج
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	المنوفية
اسم منسق المقرر	أ.د/ إيمان حمدي محمد عمار-أ.د ياسر ميمون
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٧
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)	مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً للمعارف والمهارات المرتبطة بـ: تعريف التربية المقارنة، تطوير مناهج التربية المقارنة، العوامل المؤثرة في النظم التعليمية، دراسات مقارنة لأنماط المختلفة للبيئة التعليمية، دراسات مقارنة لإعداد المعلم (نماذج عالمية ومحلية)، دراسة مقارنة للتعليم الجامعي في بعض دول العالم من حيث الكم والكيف والهدف منه، مجالات البحث في التربية المقارنة، صعوبات البحث في التربية المقارنة. كما يتناول المقرر الجذور التاريخية لعلم الإدارة ونشأة وتطور الإدارة في مجال التعليم كما يناقش ماهية الإدارة وأنواعها ومستوياتها بصفة عامة، وفي مجال التعليم بصفة خاصة، وكذلك استعراض تطور الإدارة والنظريات المفسرة للإدارة في مجال التعليم، وأهم العمليات الإدارية في مجال التعليم أيضاً، بالإضافة إلى تقييم عمل الإدارة في مجال التعليم والاستفادة من الاتجاهات الحديثة في تطويرها. والتعرف على الإدارة التعليمية: مفهوماً، خصائصها، ونظرياتها



نواتج التعلم للمقرر:

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يُحدد المفاهيم العامة للإدارة التعليمية، وأهدافها وأهميتها ومبادئها.	a/1/1	أسس الإدارة التربوية والتخطيط، وتصميم البيئات التعليمية / التعليمية	A1
يذكر أسس الإدارة التربوية والتخطيط.	a/1/2		
يشرح علاقة الإدارة التعليمية بالإدارة العامة والإدارة المدرسية، وأهداف وأهمية الإدارة المدرسية.	a/1/3		
يحدد العلاقة بين النظام التعليمي والقوى الثقافية المؤثرة في تشكيل النظم التعليمية.	a/12/1	الأبعاد المجتمعية: السياسية، والثقافية، والتاريخية، والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم	A12
يصف الأبعاد المجتمعية: السياسية والثقافية والتاريخية والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم.	a/12/2		
يشرح كل نظام تعليمي في سياقه المجتمعي الثقافي.	a/12/3		
يُحدد صيغة لتطوير نظام التعليم في مصر في ضوء نظم التعليم السائدة في الدول المختلفة.	b/1/1	يقدم أفكاراً جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسي	B1
يلخص ما تعلمه في هذا المقرر، وما سبق له دراسته في مقرر تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.	b/1/2		
يقارن بين نظم التعليم في الدول المختلفة من خلال القيام بأنشطة في صورة مجموعات تعاونية.	b/1/3		
يُقيم أوجه الاستفادة من نظم التعليم المختلفة.	b/4/1	يتفهم السياسات والنظم التعليمية	B4
يُحلل النظم والسياسات التعليمية في ضوء القوى والعوامل الثقافية.	b/4/2		
يقارن بين نظم التعليم في دول مختلفة (الرأسمالية- الاشتراكية- العربية).	b/4/3		
يستخدم البريد الإلكتروني في عرض الأعمال والأنشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقي الملاحظات.	c/4/1	يوظف تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والتعلم	C4
يستخدم الأسلوب المقارن في الإجابة عن الأسئلة المتعلقة بالمقرر.	c/8/1	يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نموه المهني طوال الحياة	C8
يُطبق ما تعلمه عن أهداف الإدارة المدرسية خلال التدريب الميداني.	c/8/2		
يوظف المفاهيم التربوية في حل بعض مشكلات التعليم.	c/8/3		
يحافظ على التواصل مع زملائه في عمل أبحاث تتعلق بالمقرر.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D1

٣. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة المطورة.
٢. المناقشة.
٣. واجبات منزلية/ تكليفات كتابية.
٤. الأوراق البحثية..
٥. منصات تعليمية إلكترونية (online)..

الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/			
			٢	٢	التربية المقارنة: تعريفها وتطورها ومجالاتها ومناهج البحث فيها.	١
			٢	٢	التربية المقارنة: تعريفها وتطورها ومجالاتها ومناهج البحث فيها.	٢
			٢	٢	القوى والعوامل المؤثرة في النُظم التعليمية.	٣
			٢	٢	السمات العامة للتعليم في الدول المتقدمة.	٤
			٢	٢	نظام التعليم في اليابان.	٥
			٢	٢	تابع/ نظام التعليم في اليابان.	٦
			٢	٢	تابع/ نظام التعليم في اليابان.	٧
			٢	٢	السمات العامة للتعليم في الدول العربية.	٨
			٢	٢	نظام التعليم في مصر.	٩
			٢	٢	تابع/ نظام التعليم في مصر.	١٠
			٢	٢	تابع/ نظام التعليم في مصر.	١١
			٢	٢	الإدارة التعليمية وعلاقتها بالإدارة العامة والإدارة المدرسية.	١٢
			٢	٢	تابع/ الإدارة التعليمية وعلاقتها بالإدارة العامة والإدارة المدرسية.	١٣
			٢	٢	إصلاح التعليم في مصر.	١٤

٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع الثالث	٢,٥	٪٢,٥
٢	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	الأسبوع السابع	٥	٪٥
٣	امتحان ٢ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع التاسع	٢,٥	٪٢,٥
٤	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٪٨٠
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكليفات)	مستمر	١٠	٪١٠
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-

٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	كتاب المحتوى العلمي للمقرر (٢٠٢٥). المعد من قبل القسم العلمي
مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	<ul style="list-style-type: none"> • نبيل سعد خليل (٢٠١٥)، مداخل حديثة في إدارة المؤسسات التعليمية، الزهراء الجديدة: دار الفجر للنشر والتوزيع. • نبيل سعد خليل (٢٠١٧)، التربية الدولية، أصولها وتطبيقاتها، الزهراء الجديدة: دار الفجر للنشر والتوزيع. • محمد عمر علي العامري (٢٠١٧)، مدخل إلى التربية المقارنة، عمان: دار المعترف للنشر والتوزيع. • عسولات جويده (٢٠١٩)، التربية المقارنة، جامعة لونيبي علي (البليدة ٢): كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية. • محمد فتحي عبد الرحمن (٢٠٢٣)، التوجهات الحديثة لبحوث التربية المقارنة والدولية والإدارة التعليمية "دراسة تحليلية، ورؤية مستقبلية لخريطة بحثية، مجلة إبداعات تربوية، رابطة التربويين العرب، مج ٢٧، ع ١٣: ١٧-٦٢. • سمر مصطفى محمد (٢٠٢٤)، دراسة مقارنة لمرحلة رياض الأطفال في كل من فرنسا والسويد ومصر، مجلة التربية المقارنة والدولية، مج ٢٢، ع ٢٢٤: ٢٨٥-٤٧٠. • محمد حمدي زكي محمد (٢٠٢٥)، دراسة مقارنة لهيكله كليات التربية في جامعة الشرق الأوسط التركية وجامعة إيشي اليابانية وإمكانية الاستفادة



منها في تطوير هيكله كلية التربية جامعة المنيا، مجلة التربية المقارنة والدولية، مج ٢٣، ع ٢٣٤: ٥١٨-٧٠٣.		
http://www.ekb eg/web/guest/home	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
-	الأجهزة	
-	المستلزمات	التجهيزات
-	البرامج الالكترونية	التعليمية
-	معامل المهارات/ المحاكيات	المساندة للتعليم
-	المعامل الافتراضية	والتعلم*
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج
أ.د/ سماح حلمي يس
سماح حلمي يس

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ إيمان حمدي عمار- أ.م.د/ ياسر
ميمون
إيمان حمدي عمار
ياسر ميمون



قسم الإعلام التربوي

توصيف مقرر علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)

توصيف مقرر دراسي

١. معلومات أساسية

علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-126416	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي ٢	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أخرى (تحدد)	
عملي ٢	نوع المقرر
نظري ١	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
اختياري	البرنامج الأكاديمي
الفرقة/المستوى الرابع	الكلية/المعهد
جميع البرامج	الجامعة/الأكاديمية
التربية النوعية	اسم منسق المقرر
المنوفية	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
أ.د/ أمانى عبد المقصود د/ منى سعيد	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)
٢٠٢٥/٩/٧	
مجلس القسم العلمي	

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً لمفهوم علم النفس التربوي وأهميته وتعريف الفروق الفردية والعوامل المؤثرة عليها وتعريف الذكاء وخصائصه والنظريات المرتبطة به والتفكير الابتكاري والناقد والاستراتيجيات اللازمة لتحسينه.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
-يقسم العوامل المؤثرة على الفروق الفردية	a-3-1	-نظريات التعليم والتعلم وخصائص مراحل نمو المتعلمين	A-3
يشرح أنواع الاختبارات	a-6-1	التقويم التربوي ونظرياته.	A-6
يبتكر صياغة جديدة لمهارات التفكير الابتكاري	b-8-1	-يحلل بيانات التعلم ومشكلاتها، ويضع حلولاً لتطويرها	B-8
يحلل الطرق الحديثة في دراسة استراتيجيات تحسين التفكير الناقد	b-8-2		
يطبق بدقة استراتيجيات تحسين التفكير الابتكاري في مواقف التعلم	c-6-1	يستخدم أساليب التقويم التربوي وأدواته.	C-6
يساعد زملائه عند الإعداد لعرض نظريات الذكاء	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يعمل ضمن فريق عند التعامل مع الصياغة الجديدة لمهارات التفكير الابتكاري	d-1-2		
يتعاون مع زملائه في تحديد خطوات التفكير الناقد	d-1-3		
يتعاون مع زملائه لتلخيص استراتيجيات التفكير الناقد	d-1-4		
يقدر مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب عند مناقشتهم أهمية علم النفس التربوي	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة التعريفات الجديدة للفروق الفردية	d-2-2		
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات المرتبطة بالعوامل المؤثرة على الذكاء	d-2-3		

٤. طرق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة المطورة
- ٢- التعلم التعاوني
- ٣- المناقشة/ الحوار
- ٤- التدريب/ التطبيق العملي



الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٢	١	٣	● نظري: تعريف علم النفس التربوي ● تطبيقي: معنى الأحصاء-أهميتها	١
		٢	١	٣	● نظري: اهمية دراسة علم النفس التربوي ● تطبيقي: الجدول التكرارية-المدرج التكرارى	٢
		٢	١	٣	○ نظري: تعريف الفروق الفردية ○ تطبيقي: المضلع التكرارى – لمنحنى التكرارى	٣
		٢	١	٣	● نظري: العوامل المؤثرة على الفروق الفردية تطبيقي: المتوسط	٤
		٢	١	٣	● نظري: تعرف وخصائص الذكاء ● تطبيقي: الوسيط	٥
		٢	١	٣	● نظري: نظريات الذكاء الكلاسيكية ● تطبيقي: المنوال	٦
		٢	١	٣	● نظري: نظريات الذكاء الحديثة ● تطبيقي: مقاييس التشتت-المدى	٧
		٢	١	٣	● نظري: انواع الذكاء ● تطبيقي: الانحراف المعياري	٨
		٢	١	٣	● نظري: التفكير الابتكاري (التعريف- خطواته - مهاراته) ● تطبيقي:	٩



عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
					معامل الارتباط	
		٢	١	٣	نظري: استراتيجيات تحسين التفكير ابتكاري تطبيقي: تطبيقات على الاختبارات	١٠
		٢	١	٣	نظري: التفكير الناقد (التعريف - خطواته - مهاراته) تطبيقي: تطبيقات على حساب نسبة الذكاء	١١
		٢	١	٣	نظري: استراتيجيات تحسين التفكير الناقد تطبيقي: تطبيقات على العصف الذهني	١٢
		٢	١	٣	نظري: الاختبارات تطبيقي: مراجعة	١٣
		٢	١	٣	نظري: الامتحان الفصلي تطبيقي: الامتحان العملي	١٤

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم*	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	امتحان ٢ (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٦٠	٦٠%
٤	امتحان نهائي عملي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠%
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكليفات)	مستمر	١٥	١٥%
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-



٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

<p>-الكتاب الجامعي(٢٠٢٥). علم النفس التعليمي.</p>	<p>المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)</p>	
<p>-قدرى حفى واخرون(٢٠١٧). علم النفس الحديث. القاهرة: المركز الوطنى للترجمة -دنيس تشيلد (٢٠١٠). علم النفس والمعلم ترجمه، عبد الحكيم محمود السيد، زين العابدين درويش، حسين الدريني، مراجعة وتقديم عبد العزيز القوصي. القاهرة: مؤسسة الأهرام. -سيد محمود الطواب (٢٠٠٩). علم النفس التربوي. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. -فاروق عبد الفتاح موسى (٢٠٢٢). علم النفس التربوي. القاهرة: دار الثقافة للطباعة والنشر. -ممدوح الكنانى، أحمد محمد الكندري، عيسى عبد الله جابر، حسن الموسوى(٢٠٢٢). المدخل إلى علم النفس. الكويت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.</p>	<p>المراجع الأخرى</p>	<p>مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *</p>
<p>http://www.khayma.com/fheedmath/techer/ahdaf.htm http://www.omaniyat.com/vb/showthread.php http://banha-elhadetha.ba7r.org http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php http://readlearn.hooxs.com</p>	<p>المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)</p>	
<p>https://menofia.education/login/index.php</p>	<p>المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)</p>	
<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>	
<p>أجهزة الحاسب الآلي + شاشات العرض</p>	<p>الأجهزة</p>	
<p>-</p>	<p>المستلزمات</p>	<p>التجهيزات</p>
<p>-</p>	<p>البرامج الالكترونية</p>	<p>التعليمية</p>
<p>معمل علم النفس</p>	<p>معامل المهارات/ المحاكيات</p>	<p>المساندة للتعليم</p>
<p>-</p>	<p>المعامل الافتراضية</p>	<p>والتعلم *</p>
<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج
أ.د/ سماح حلمى يس
سماح علمى يس

اسم وتوقيع
منسق المقرر
أ.د/ أماني عبد المقصود - د/ منى سعيد
منى سعيد
أماني عبد المقصود



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر (الاعلام الدولي - مقرر اجباري)

١. معلومات أساسية

الاعلام الدولي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR- 124429	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظري	نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي
عملي	نوع المقرر
اخرى	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
إجمالي	البرنامج الأكاديمي
إجمالي	الكلية/المعهد
إجمالي	الجامعة/الأكاديمية
إجمالي	اسم منسق المقرر
إجمالي	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
إجمالي	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام / الجهة المختصة/.....)
إجمالي	مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم الإعلام والاتصال الدولي ويوضح سمات الإعلام الدولي وأساليبه. مناقشة أهداف الإعلام الدولي. وإدراك نشأة وتطور الإعلام الدولي. والإلمام بمفهوم الاختلال الإعلامي. والتعرف على وسائل الإعلام الدولي وتحديد الفروق بينها. ومفهوم الصحافة الدولية وتاريخها. ومفهوم الإذاعات الدولية وتاريخها



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر الإذاعات الدولية وتاريخها.	a-25-1	وسائل الإعلام وبيئتها المختلفة (محليا- و اقليمياً- ودولياً)	A-25
يشرح نشأة الإعلام الدولي.	a-25-2		
يلخص تطور الإعلام الدولي	a-25-3		
يعدد سمات الإعلام الدولي وأساليبه.	a-25-4		
يوضح أهداف الإعلام الدولي	a-25-5		
ينقد القضايا المجتمعية في ظل الأحداث والقضايا العالمية	b-11-1	يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية.	B-11
يميز طرق التعامل مع وسائل الاتصال الدولية وتجنب الآثار السلبية لها	b-10- 1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يترجم أخبار التلفزيون ووكالات الأنباء والصحف العالمية وموضوعات متعلقة بالمنظمات الدولية.	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	C-15
يوظف مفاهيم الاعلام الدولي في تفسير القضايا الدولية واتجاهاتها.	c-15-2		
يشارك آرائه نحو القضايا الدولية وفقا لأسس مصداقية الوسيلة الدولية	c-15-3		
يعمل بكفاءة مع الآخرين بهدف عمل أبحاث مشتركة في الإعلام التربوي بكافة فنونه وأنواعه.	d-4-1	يتواصل بلغة أجنبية.	D-4
يستخدم مهارات التواصل والبحث عن المعلومات عن وسائل الإعلام وفنونها المختلفة	d-4-2	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها	D-5
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة نشأة الإعلام الدولي	d-5-1		
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات عن الصحافة الدولية والإذاعات الدولية	d-5-2		
يعمل بكفاءة مع الآخرين بهدف عمل أبحاث مشتركة في الإعلام التربوي بكافة فنونه وأنواعه.	d-5-3		

٤. طرق التعليم والتعلم

- ١.العصف الذهني
- ٢.استراتيجية التعلم التعاوني
- ٣.استراتيجية المناقشة
- ٤.استراتيجية التعلم الذاتي
- ٥.اساليب أخرى: المنصات التعليمية - الفيس بوك - التليجرام - الواتس اب - الكلاس روم



٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
-	-	-	٢	٢	١- مفهوم الاعلام الدولي والمهام والسمات	١
-	-	-	٢	٢	٢- مراحل تبلور وسائل الإعلام الدولية	٢
-	-	-	٢	٢	٣- الاختلال الإعلامي على المستوى الدولي	٣
-	-	-	٢	٢	٤- الصحافة الدولية مفهومها ونماذجها	٤
-	-	-	٢	٢	٥- الإذاعة الدولية مفهومها ونماذجها + اختبار منتصف الفصل الدراسي الالكتروني	٥
-	-	-	٢	٢	٦- القنوات الفضائية	٦
-	-	-	٢	٢	٧- الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي	٧
-	-	-	٢	٢	٨- قضايا الإعلام الدولي	٨
-	-	-	٢	٢	٩- اشكاليات الإعلام الدولي	٩
-	-	-	٢	٢	١٠- صناعة الأخبار الغربية	١٠
-	-	-	٢	٢	إجمالي عدد الساعات	١١
-	-	-	٢	٢	١- مفهوم الاعلام الدولي والمهام والسمات	١٢
-	-	-	٢	٢	٢- مراحل تبلور وسائل الإعلام الدولية	١٣
-	-	-	٢	٢	٣- الاختلال الإعلامي على المستوى الدولي	١٤
-	-	-	٢٨	28	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٪
٤	امتحان نهائي تحريري	وفقا للداول المعتمدة بالكلية	٨٠	٨٠٪
الاجمالي				١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	المراجع الأخرى	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب الاعلام الدولي الالكتروني - كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية (٢٥٠٢٤٢٠٢٥) م ٢٠٢٦ متاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	١. فلاح عامر الدهمسي، مدخل الى الاعلام، مكتبة المتنبي، ٢٠٢٥. ٢. فاروق أبو زيد، انهيار النظام الإعلامي الدولي من السيطرة الثنائية إلى هيمنة القطب الواحد، القاهرة: سنة ٢٠١٩ ٣. محمد ابراهيم، الاعلام الدولي والجديد وتصدع السلطه الرابعه، دار النشر، ٢٠١٧	١- على عبد الفتاح ، الاعلام الدولي والعولمة الجديدة، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠. ٢- عبد الرازق الدليبي، أفاق الاعلام في القرن الحادي والعشرين، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٩..
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	١. مجلة بحوث الصحافة، كلية الاعلام، جامعة القاهرة ٢. https://www.ekb.eg/ar/home ٣. بنك المعرفة	
أخرى (تذكر)		
الأجهزة	Smart TV	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
المستلزمات	Labe top	
البرامج الالكترونية	-	
معامل المهارات/ المحاكيات	-	
المعامل الافتراضية	-	
أخرى (تذكر)	-	

المنسق العام بالقسم
أ. د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/ محمد فؤاد زيد د/ ايمان عبد الله



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													موضوعات المقرر - النظرية - العملية	
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المعارف والمفاهيم					
d/5/2	d/5/1	d/4/2	d/4/1	c/15/3	c/15/2	c/15/1	b/10/1	b/11/1	a/25/5	a/25/4	a/25/3	a/25/2		a/25/1
		√							√	√				١- مفهوم الاعلام الدولي والمهام والسمات
				√	√							√		٢- مراحل تبلور وسائل الإعلام الدولية
										√	√			٣- الاختلال الإعلامي على المستوى الدولي
√													√	٤- نشأة الاعلام الدولي
	√	√	√			√								٥- الإذاعة الدولية مفهومها ونماذجها +
								√		√				٦- القنوات الفضائية
										√				٧- الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي
											√			٨- قضايا الإعلام الدولي
		√											√	٩- اشكاليات الإعلام الدولي
												√		١٠- صناعة الأخبار الغربية
√	√						√	√						١- مفهوم الاعلام الدولي والمهام والسمات
				√					√				√	٢- مراحل تبلور وسائل الإعلام الدولية



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر (الدراما في الراديو والتلفزيون)

١. معلومات أساسية

(الدراما في الراديو والتلفزيون)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124430				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	-		2	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د/ مروة كامل د/ ولاء عبدالله				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

الإلمام بمفهوم الدراما الإذاعية والتلفزيونية والتعرف على نشأة الدراما وتطورها والإلمام بأنواع الدراما المختلفة وشرح دور الدراما وتأثيرها والتعرف على أسس بناء الدراما والتعرف على دور الدراما في تكوين الصور الذهنية ووصف كيفية بناء عمل درامي متكامل الأبعاد.



٣. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح نشأة وتطور الدراما بأنواعها .	a/20/1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يعدد أنواع الدراما .	a/21/1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A/21
يشرح اسس البناء الدرامي المختلفة.	a/21/2		
يعدد خصائص الدراما الإذاعية والتلفزيونية .	a/21/3		
يحدد مصادر الدراما وخصائص كتابها .	a/21/4		
يشرح المسرحيات كقالب درامي.	a/21/5		
يعدد أنواع الأفلام كقالب درامي.	a/21/6		
يناقش التأثير الثقافي للدراما بأنواعها.	b/8/1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/8
يخطط لعروض درامية تعالج قضايا مجتمعية .	b/9/1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي	B/9
يحلل الدلائل التي تساعده على نقد الاعمال الدرامية.	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
يقارن بين الاشكال الدرامية المختلفة.	b/10/2		
يحلل الأشكال الدرامية التي تناقش المشكلات المجتمعية .	b/10/3		
يكتب سيناريو بطريقة علمية صحيحة.	C/13/1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة وواضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة .	C/13
يكتب تقارير نقدية في مجال الدراما.	c/14/1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C/14
يوظف الفنون الدرامية المختلفة في التنمية المجتمعية .	c/15/1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C/15
ينتج قصة درامية تراعي عناصر البناء الدرامي.	c/15/2		
يعمل ضمن فريق عمل لتقييم الدراما العصرية وتأثيرها.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يتعاون مع زملاءه لرفع الوعي بأهداف الدراما.	d/1/2		
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من أبحاث في مختلف تطبيقات الإعلام والاتصال.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة أحدث التقنيات في مجال الدراما	d/2/2		
يشارك في وضع حلول للقضايا المختلفة من خلال الاعمال الدرامية.	d/5/1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع , مقترحاً حلولاً لها .	D/5



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ ي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		-	٢	٢	تمهيد وتعريف بمحتوى المقرر وتوصيفه ومفهوم الدراما	١
		-	٢	٢	مفهوم ونشأة الدراما	٢
		-	٢	٢	أنواع الدراما، الدراما التلفزيونية	٣
		-	٢	٢	الدراما الاذاعية وخصائصها ومصادرها	٤
		-	٢	٢	التمثيلات الاذاعية	٥
		-	٢	٢	أسس البناء الدرامي	٦
		-	٢	٢	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني - تعريف الصورة الاعلامية	٧
	لا ينطبق	-	٢	٢	الدراما وبناء الصورة الإعلامية	٨
		-	٢	٢	الدراما وبناء الصور الذهنية	٩
		-	٢	٢	الدراما الأجنبية	١٠
		-	٢	٢	الأفلام الدرامية	١١
		-	٢	٢	المسرحيات وأنواعها	١٢
		-	٢	٢	كيفية بناء سيناريو مسرحي	١٣
		-	٢	٢	تحليل الأعمال الدرامية ونقدها	١٤
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجداول المعتمدة بالكلية	٨٠	٨٠٪
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	المراجع الأخرى	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)	
	كتاب مقرر (الدراما في الراديو والتلفزيون) الالكتروني، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٥-٢٦-٢٦٢٠٢٦٢٠م متاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	١- عادل فهي، مهارات الاعداد البرامي، وكالة الصحافة العربية، ٢٠٢٥. ٢- اسيا ابراهيم احمد، انتاج البرامج الإخبارية الإذاعة في ظل التطور التكنولوجي، المؤسسة الدولية للكتاب، ٢٠٢٠، ٣- سامي عشري الإذاعة والتلفزيون في عصر الانترنت، ٢٠٢٢ ٤- أشرف الزغبى، أرستم أبورستم، الكتابة للإذاعة والتلفزيون، دار المعز للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥. ٥- أحمد العبد أبو السعيد، الكتابة لوسائل الاعلام صحافة وإذاعة وتلفزيون، دار اليازوري للنشر والتوزيع، ٢٠١٩.	https://sjocs.journals.ekb.eg/ https://molag.journals.ekb.eg/ https://ejst.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home https://menofia.education/login/index.php	
	أخرى (تذكر)	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)		
	الأجهزة			
	المستلزمات			
	البرامج الالكترونية			
	معامل المهارات/ المحاكيات			
	المعامل الافتراضية			
	أخرى (تذكر)			

المنسق العام بالقسم
أ. د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/ مروة كامل د/ ولاء عبدالله



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													موضوعات المقرر - النظرية									
المهارات العامة					المهارات المهنية				المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم								
d/1/1	d/1/2	d/2/1	d/2/2	d/3/1	c/13/1	c/14/1	c/15/1	c/15/2	b/8/1	b/9/1	b/10/1	b/10/2		b/10/3	a/2/1	a/2/2	a/2/3	a/2/4	a/2/5	a/2/6		
																				√	تمهيد وتعريف بمحتوى المقرر وتوصيفه ومفهوم الدراما	
		√																			√	مفهوم ونشأة الدراما
											√										√	أنواع الدراما، الدراما التلفزيونية
		√															√					الدراما الإذاعية وخصائصها ومصادرها
											√										√	التمثيلات الإذاعية
	√						√				√										√	أسس البناء الدرامي
																					√	اختيار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني - تعريف الصورة الإعلامية
																					√	الدراما وبناء الصورة الإعلامية
√				√							√						√					الدراما وبناء الصور الذهنية
											√				√							الدراما الأجنبية
											√				√							الأفلام الدرامية
											√				√							المسرحيات وأنواعها
√	√						√			√					√							كيفية بناء سيناريو مسرحي
√	√			√			√		√												√	تحليل الأعمال الدرامية ونقدها



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {الأفلام التسجيلية والوثائقية}

١. معلومات أساسية

الأفلام التسجيلية والوثائقية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124431	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١	نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي
-	نوع المقرر
إجباري	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الرابع	البرنامج الأكاديمي
برنامج أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون	الكلية/المعهد
التربية النوعية	الجامعة/الأكاديمية
جامعة المنوفية	اسم منسق المقرر
أ.د. سكرة البريدي/ د. مروة كامل	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٩/٨	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/.....)
محضر مجلس القسم العلمي	

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم الفيلم الوثائقي والتسجيلي وتحديد أهميتها - ووظائفها - وسماتها - وأنواعها). والفرق بين الفيلم الوثائقي والتسجيلي وتحديد المراحل المختلفة لصناعة الفيلم الوثائقي. ومناهج ومهارات إنتاج الفيلم الوثائقي وتصميمه ، توضيح خصائص مضامين الفيلم الوثائقي ، ومعرفة دور الفيلم الوثائقي في التنمية بما يحاكي فكر التنمية المستدامة.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح التطور التاريخي لنشأة الأفلام الوثائقية والتسجيلية	a-20-1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A-20
يذكر مفهوم الفيلم التسجيلي	a-22-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يعدد أنواع الأفلام الوثائقية من حيث الأهمية والسمات	a-22-2		
يذكر أنواع الفيلم الوثائقي	a-21-3		
يعدد مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي والتسجيلي	a-21-4		
يلخص مراحل كتابة الفيلم الوثائقي	a-21-5		
يشرح دور الفيلم الوثائقي في التنمية	a-21-6		
يشرح المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالفيلم الوثائقي	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها	A-22
يقارن بين الفيلم الوثائقي والفيلم التسجيلي	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يستنتج الدلائل التي تساعد على التكيف مع متطلبات التقدم التكنولوجي في إنتاج الافلام.	b-10-2		
يميز بين مهارات إنتاج الأفلام الوثائقية والتسجيلية	b-10-3		
يناقش تأثير الأفلام على التنمية.	b-10-4		
يميز بين أنواع التعليق الصوتي في الفيلم ومتطلباته	b-10-5		
يكتب سيناريو فيلم وثائقي.	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة.	C-14
يكتب سيناريو فيلم تسجيلي	c-14-2		
يستخدم التقنيات الحديثة في مراحل إنتاج الافلام	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
يعمل ضمن فريق عمل لتقييم فعاليات الأفلام الوثائقية والتسجيلية	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يشارك زملائه المعلومات ويفسر الحقائق كتابية وإلكترونية	d-1-2		
يتواصل مع الآخرين لرفع الوعي بأهداف الأفلام ودورها في التنمية	d-1-3		
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات والتواصل.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات في الحصول على أحدث ما توصلت إليه الأبحاث في إنتاج الأفلام الوثائقية والتسجيلية	d-2-2		

٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) التعلم الذاتي



٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	-	١	١	مدخل إلى الفيلم الوثائقي والتسجيلي والفرق بينهم	١
		-	١	١	تاريخ الفيلم الوثائقي وجوائز الاوسكار	٢
		-	١	١	أهمية ووظائف الأفلام الوثائقية	٣
		-	١	١	سمات و أنواع الأفلام الوثائقية	٤
		-	١	١	مراحل كتابة الفيلم الوثائقي	٥
		-	١	١	مميزات إنتاج الفيلم الوثائقي	٦
		-	١	١	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني /لكوادر الفنية والمعدات اللازمة لإنجاز الفيلم	٧
		-	١	١	مناهج إنتاج الفيلم الوثائقي	٨
		-	١	١	أسلوبية الفيلم الوثائقي	٩
		-	١	١	أنواع الفيلم وفقا لنظرياته	١٠
		-	١	١	مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي	١١
		-	١	١	الفيلم الوثائقي والتنمية	١٢
		-	١	١	عمل سيناريو لفيلم وثائقي	١٣
		-	١	١	تقييم الفيلم	١٤
		-	١٤	١٤	إجمالي عدد الساعات	

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	تكليفات اعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥%
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠%
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠%



٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الأفلام التسجيلية والوثائقية) الإلكتروني ، قسم الاعلام التربوي ، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
(١) عبدالله أحمد العطييات، إعداد وإنتاج الفيلم الوثائقي، دار المعترف للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥.	المراجع الأخرى	
(٢) آمنه شريفي ، الفيلم الوثائقي بين الاحتراف والممارسة ، دار البازوري للنشر ، ٢٠٢٢		
(٣) عبد الرحيم محمد قاسم، تقنيات تصوير الافلام الوثائقية، ابو سيال للتجارة والاعلان، ابريل، ٢٠٢٢		
(٤) سهام فيدات، الافلام الوثائقية والترويج للسياحة، جامعة حسية، ٢٠٢٤		
(٥) غوثي شقروان، الفيلم الوثائقي، مفهومه وأنواعه وممارسة الفنية، الجزائر، كلية الفنون والآداب، ٢٠٢٣		
https://sjocs.journals.ekb.eg/ https://molag.journals.ekb.eg/ https://ejsrt.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم
Labe top	المستلزمات	
برامج وتقنيات انتاج	البرامج الإلكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
نحتاج استديو انتاج	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/سكرة البريدي - د/ مروة كامل



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر

المهارات العامة					المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم								موضوعات المقرر - النظرية - العملية
d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-1	c-14-2	c-14-1	b-10-5	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-1	a-21-6	a-22-5	a-21-4	a-21-3	a-21-2	a-21-1	a-20-1	
		✓	✓									✓	✓						✓		مدخل إلى الفيلم الوثائقي والتسجيلي والفرق بينهم
✓	✓	✓		✓															✓		تاريخ الفيلم الوثائقي وجوائز الاوسكار
✓	✓	✓																✓			أهمية ووظائف الأفلام الوثائقية
			✓									✓					✓				سمات وأنواع الأفلام الوثائقية
															✓						مراحل كتابة الفيلم الوثائقي
	✓								✓							✓					ميزانية إنتاج الفيلم الوثائقي
	✓							✓		✓						✓					اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني لكوادر الفنية والمعدات اللازمة لإنجاز الفيلم
✓	✓		✓								✓					✓					مناهج إنتاج الفيلم الوثائقي
											✓					✓					أسلوبية الفيلم الوثائقي
	✓		✓									✓					✓				أنواع الفيلم وفقا لنظرياته
✓										✓						✓					مهارات إنتاج الفيلم الوثائقي
		✓						✓						✓							الفيلم الوثائقي والتنمية
						✓	✓														عمل سيناريو لفيلم وثائقي
					✓	✓	✓														تقييم سيناريو الفيلم



قسم الإعلام التربوي

توصيف مقرر (مقرر التحرير الصحفي ٢)

١. معلومات أساسية

مقرر التحرير الصحفي ٢				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124432				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	-	1	1	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ عبد الخالق زقزوق - د/ دعاء عبد الله				اسم منسق المقرر
8/9/2025				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم التحرير الصحفي الإلكتروني، وكذلك التعرف على أهداف الصحافة الإلكترونية، بالإضافة إلى أهداف التحرير الصحفي الإلكتروني، وإدراك القوالب الفنية للتحرير الصحفي الإلكتروني، ونظريات التحرير الصحفي الإلكتروني، وأيضاً دراسة الموضوع الصحفي من حيث الأفكار والأساليب ومعرفة فنون التحقيق الصحفي والمقال الصحفي والحملات الصحفية وطريقة كتابتها، التمييز بين المقالات وأساليب تحريرية، ودراسة بعض النماذج المنشورة في الصحف ونقدها.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعدد القوالب الصحفية المستخدمة في كتابة فن المقال الصحفي وفن التقرير الصحفي.	a/21/1	يصف بنية علوم الاتصال والإعلام	A/21
يوضح مفهوم التحرير الصحفي الإلكتروني وأهدافه ووظائفه ومهام المحرر الصحفي.	a/22/1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها وتشريعاتها وأخلاقياتها وتكامل فروعها	A/22
يشرح مفهوم المقال الصحفي ووظائفه وأنواعه المختلفة وكيفية كتابته.	a/22/2		
يلخص مفهوم التقرير الصحفي ووظائفه وأنواعه وكيفية كتابته	a/22/3		
يقارن بين أنواع المقالات الصحفية والتقارير الصحفية المختلفة من الصحف	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
يحلل مقالات وتقارير صحفية بأسلوب من حيث لغة صحفية جيدة وقوالب صحفية مناسبة لها.	b/10/2		
يميز بين الأشكال الصحفية المختلفة	b/10/3		
يختار أشكال إعلامية تناقش المشكلات المجتمعية	b/11/1	يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والاقليمية والدولية	B/11
يمارس كتابة أنواع المقالات الصحفية وكذلك أنواع التقرير الصحفي المختلفة	c/13/1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة واضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة	C/13
ينتج أشكال الفنون الصحفية المختلفة في عرض قضايا الرأي العام.	c/14/1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C/14
يوظف برامج النصوص المختلفة في تحرير الفنون الصحفية	c/15/1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	C/15
يطبق مشروع صحيفة تربوية مستخدماً فن المقال الصحفي والتقرير الصحفي.	c/17/1	ينفذ مشروع إعلامي صغير مستخدماً الإمكانيات والأدوات والوسائل اللازمة	C/17
يكون مجموعات وفرق عمل لإعداد وتحرير الفنون الصحفية المختلفة.	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يشارك زملائه في تحديد برامج النصوص لتحرير النص الاعلامي	d/1/2		
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات فيما يتعلق بالمقال الصحفي والتقرير الصحفي	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D/٢



٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة المطورة
٢. العصف الذهني
٣. التعلم التعاوني
٤. التعلم الذاتي
٥. البيان العملي

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اخرى تذكر	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	2	1	٣	مفهوم التحرير الصحفي الإلكتروني والمفاهيم المرتبطة بالتحرير الصحفي الإلكتروني وخصائصه وفوائده. عملي: تذكير الطلاب ببعض نماذج فنون التحرير الصحفي والإلكتروني	1
		2	1	٣	مراحل التحرير الصحفي الإلكتروني ومبادئه وفنونه وقوالب الكتابة للتحرير الصحفي الإلكتروني. عملي: التطبيق على قوالب كتابة فنون التحرير الصحفي والإلكتروني.	2
		2	1	٣	ضوابط التحرير الصحفي الإلكتروني ومواصفات المحرر الصحفي ومهارات التحرير الصحفي الإلكتروني. عملي: استعراض نماذج من الصحف الورقية والإلكترونية على القوالب الصحفية.	3
		2	1	٣	مفهوم التقرير الصحفي الإلكتروني والفرق بينه وبين بقية الفنون الصحفية. عملي: التطبيق عمليا على أنواع مختلفة من التقارير الصحفية	4



		2	1	٣	طرق كتابة التقرير الصحفي الإلكتروني. عملي: تدريب الطلاب على كتابة تقرير صحفي إخباري وتكليفهم لشكل فردي بعمل تقرير	5
		2	1	٣	الفرق بين التقرير الصحفي وتغطية التقارير الإلكترونية. عملي: مراجعة تكليفات الطلاب للتقارير الصحفية وتصحيحها معهم.	6
		2	1	٣	احتبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني أنواع التقرير الصحفي. عملي : تكليف الطلاب بكتابة نموذج للتقرير الحي وتقرير عرض الشخصيات.	7
		2	1	٣	التغطية الإخبارية الصحفية. عملي : تكليف الطلاب بعمل تغطية إخبارية لأبرز الأحداث بالكلية	8
		2	1	٣	أنواع المقالة ومفهوم المقال الصحفي، ووظائفه. عملي: استعراض نماذج من الصحف الورقية والإلكترونية لمقالات صحفية مختلفة.	9
		2	1	٣	لغة المقال الصحفي والبناء الفني له. عملي: تدريب الطلاب على القوالب الصحفية لكتابة المقالات الصحفية.	10
		2	1	٣	أنواع المقال الصحفي، المقال الافتتاحي عملي : كتابة نموذج لمقال افتتاحي	11
		2	1	٣	العمود الصحفي والمقال النقدي. عملي: تكليف الطلاب بكتابة نموذج لفن العمود الصحفي ووأخر لمقال نقدي	12
		2	1	٣	المقال التحليلي واليوميات الصحفية. عملي: عمل مجموعات طلابية لكتابة نموذج لمقال تحليلي	13
		2	1	٣	مراجعة عامة عملي: تقييم الطلاب على ملف التكليف العملي	14
	-	28	14	42	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	5	5%
2	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	15	15%
3	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٢٠%
3	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجداول المعتمدة بالكلية	٦٠	٦٠%
	الاجمالي		100	100%

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)	المراجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)
	كتاب مقرر (التحرير الصحفي ٢) الالكتروني قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٤- 2026٢٠٢٥م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية
	١. صال أحمد عريقات، رستم أبو رستم، الإنتاج والإخراج الصحفي في العصر الرقمي، دار المعتمد للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥.
	٢. محمد عصام عبد الهادي، يوسف حسن محمود، تطبيقات الهاتف المحمول ودورها في إنتاج المحتوى الرقمي، العربية للنشر والتوزيع، ٢٠٢٣.
	٣. عبد الرزاق محمد الدليبي، التحرير الصحفي، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠.
	٤. تيسير أحمد أبو عرجة ونسرین رياض عبد الله، التحرير الصحفي الإخباري الورقي والإلكتروني، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠.
	٥. ياسر إسماعيل إبراهيم، التحرير الصحفي، دار الباروزي للنشر والتوزيع، ٢٠٢٢.
	https://sjsj.journals.ekb.eg/ https://molag.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home
	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)
	أخرى (تذكر)
التجهيزات التعليمية	الأجهزة
المساندة للتعليم والتعلم	المستلزمات
	البرامج الالكترونية
	معامل المهارات/ المحاكيات
	المعامل الافتراضية
	أخرى (تذكر)

المنسق العام بالقسم
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ عبد الخالق زقزوق - د/ دعاء عبدالله



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر { تخطيط الإعلام التربوي }

١. معلومات أساسية

تخطيط الإعلام التربوي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124456				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إختياري				نوع المقرر
الرابعة				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ رباب صلاح – أ.م.د/ منى بيوضه				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

"يهدف هذا المقرر إلى إدراك المفاهيم الأساسية للتخطيط وتخطيط الإعلام التربوي، من خلال المقارنة بين مفهومي الخطة والتخطيط، ومناقشة أنواع التخطيط المختلفة، وكذلك المقارنة بين النظريات الإعلامية المتنوعة وتحليل تأثيرها على وسائل الإعلام، إلى جانب شرح المراحل المتعددة للتخطيط الإعلامي، وإدراك مستويات التخطيط في المؤسسات الإعلامية المختلفة، وأخيراً الإلمام بالأساسيات اللازمة للتخطيط لإنشاء مجلة أو جريدة."



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح الاختلاف بين الخطة والتخطيط	a-21-1	يصف بنية علوم الأعلام والاتصال	A-21
يشرح مراحل التخطيط الإعلامي وأشكال الحملة الإعلامية	a-21-2		
يذكر أنواع التخطيط والعوامل المؤثرة في وضع التخطيط	a-21-3		
يشرح التخطيط لوسائل الإعلام وادارتها	a-21-4		
يذكر مقومات نجاح التخطيط	a-21-5		
يشرح التخطيط الإعلامي وأهدافه في المؤسسات الإعلامية	a-21-6		
يعدد مزايا وعيوب وخصائص التخطيط	a-21-7		
يذكر خطوات إنشاء مجلة أو جريدة أو صحيفة مدرسية أو برنامج إذاعي	a-21-8		
يشرح مفاهيم تخطيط الإعلام وادارته	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يلخص مفاهيم تخطيط الإعلام التربوي	a-22-2		
يعدد النظريات الإعلامية المختلفة وتأثيرها على وسائل الإعلام.	a-23-1	يشرح تطبيقات العلوم الإعلامية، ونظرياتها وقواعدها.	A-23
يقترح حملات اعلامية متنوعة الموضوعات والقضايا ومتعددة الوسائل إعلامية	b-9-1	يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي.	B-9
يحلل مستويات التخطيط الإداري	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يصنف مراحل التخطيط الإعلامي	b-10-2		
يوظف الوسائل الإعلامية المختلفة لتحقيق أهداف التنمية	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
يوظف الوسائل والإمكانيات التكنولوجية للتخطيط لإصدار مجلة	c-15-2		
يتواصل مع زملائه لعمل مجلة أو جريدة أو برنامج إذاعي أو تلفزيوني	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يستخدم مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب	d-1-2		
يشارك مع زملائه في اختيار فكرة لحملة إعلامية تلي قضايا المجتمع، بما يتوافق مع التخطيط الاستراتيجي للحملة.	d-1-3		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة نشأة تخطيط الإعلام التربوي	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات في الحصول على أحدث ما توصلت إليه الأبحاث في مجال تخطيط الاعلام	d-2-2		



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكل. ينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		-	٢	٢	مفهوم التخطيط والفرق بين الخطة والتخطيط	١
		-	٢	٢	أنواع وشروط التخطيط	٢
		-	٢	٢	العوامل المؤثرة في التخطيط ومفهوم الإعلام والإعلام التربوي	٣
		-	٢	٢	مزايا وعيوب التخطيط ومنهجية التخطيط	٤
		-	٢	٢	خصائص التخطيط والصعوبات التي تواجه التخطيط	٥
		-	٢	٢	مقومات نجاح التخطيط وأهمية التخطيط الإعلامي	٦
		-	٢	٢	التخطيط و نظريات الإعلام (اختبار منتصف الفصل الإلكتروني)	٧
		-	٢	٢	التخطيط ونظريات الاعلام	٨
		-	٢	٢	مراحل التخطيط الإعلامي وأشكال الحملة الإعلامية	٩
		-	٢	٢	التخطيط الإعلامي وأهدافه ومستويات التخطيط الإداري في المؤسسات الإعلامية	١٠
		-	٢	٢	التخطيط لإعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية	١١
		-	٢	٢	التخطيط لإصدار مجلة (العناصر التيبوغرافية في المجلة)	١٢
		-	٢	٢	أساليب إخراج المجلة- التخطيط لإصدار صحيفة مدرسية	١٣
		-	٢	٢	مراجعة عامة	١٤
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠٪
الاجمالي				١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب مقرر (تخطيط الإعلام التربوي) الالكتروني، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٥-٢٦-٢٦٢٠٢٠٢٠م متاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	١. محمد متولي غنيمه، التخطيط التربوي، دار الميسرة للطباعة والنشر، ٢٠١٢. ٢. وفاء خضر، الاعلام التربوي سياساته وتخطيطه، دار الفجر للنشر والتوزيع، ٢٠١٧. ٣. وفاء خضر، رؤية جديدة في الاعلام التربوي، دار المنهل للنشر والتوزيع ٢٠١٩. ٤. سامي محمد حسين: تخطيط الإعلام التربوي في العصر الرقمي، دار المسيرة للنشر، الأردن، ٢٠٢٢. ٥. علي جاسم الشمري: التخطيط الاستراتيجي للإعلام التربوي، مركز الإمارات للدراسات والبحوث، ٢٠٢٣.
https://molag.journals.ekb.eg/ https://ejst.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)
-	أخرى (تذكر)
Smart TV	الأجهزة
Labe top	المستلزمات
-	البرامج الالكترونية
-	معامل المهارات/ المحاكيات
-	المعامل الافتراضية
-	أخرى (تذكر)

المنسق العام بالقسم
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.م.د/ رباب صلاح - أ.م.د/ منى بيوضه



مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التعليم			
المهارات العامة					المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم										
d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-2	b-10-1	b-9-1	a-23-1	a-22-2	a-22-1	a-21-8	a-21-7	a-21-6	a-21-5	a-21-4		a-21-3	a-21-2	a-21-1
							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
				√								√			√		√				
									√										√		
√	√					√															
		√	√	√	√						√										

مصفوفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التقييم			
المهارات العامة					المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم										
d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-2	b-10-1	b-9-1	a-23-1	a-22-2	a-22-1	a-21-8	a-21-7	a-21-6	a-21-5	a-21-4		a-21-3	a-21-2	a-21-1
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√	√
							√	√	√							√		√	√	√	√
							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
																					√

المنسق العام للقسم
أ.د. سكرة البريدي
منسق برنامج صحافة
أ.د.م. / شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.م.د. / رباب صلاح - أ.م.د. / منى بيوضة



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر { الصحافة الاستقصائية }

١. معلومات أساسية

الصحافة الاستقصائية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124457	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام التربوي	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إجمالي	نظري عملي آخري (تحدد) إجمالي
٢	٢ - -
اختياري	نوع المقرر
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون	البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية	الكلية/المعهد
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية
د. شيماء محمد متولي ، د. منى فوزي	اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على ماهية وخصائص وأهداف ووظائف الصحافة الاستقصائية، وسرد تاريخها، واستعراض أخلاقياتها ومبادئها، والتعرف على أهم مصادر مادتها الصحفية، وأخيراً التعرف على دور التطور التكنولوجي والاعلام الجديد في تطورها.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح كيفية تطور فن الصحافة الاستقصائية	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يذكر مفاهيم الصحافة الاستقصائية	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يعدد أهداف ووظائف وخصائص الصحافة الاستقصائية	a-22-2		
يلخص أخلاقيات وقوانين الصحافة الاستقصائية	a-22-3		
يذكر المصادر المختلفة للحصول على المادة الصحفية الاستقصائية	a-24-1	يذكر أسس إدارة المؤسسات والأنشطة الإعلامية وتمويلها.	A-24
يستنتج هوية ومقومات الصحافة الاستقصائية	b-8-1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B-8
يميز التحديات التي تواجه عمل الصحفي الاستقصائي	b-8-2		
يقارن بين الصحافة التقليدية والصحافة الاستقصائية	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يناقش دور الصحافة الاستقصائية في التنمية	b-11-1	يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية.	B-11
ينتج أفكار صحفية استقصائية لمعالجة قضايا الرأي العام.	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C-14
يصمم القوالب المناسبة لتحرير الفن الاستقصائي وخطوات إجرائها	c-14-2		
يوظف الصحافة الاستقصائية في معالجة قضايا المجتمع	c-14-3		
يتعاون مع زملائه على اختيار فكرة موضوع صالح لإجراء شكل استقصائي..	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المصادر والمعلومات فيما يخص الصحافة الاستقصائية. الإلكترونية والذكاء الاصطناعي في المجال الإعلامي..	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة اللازمة لإجراء مادة صحفية استقصائية.	d-2-2		
يشارك في وضع حلولاً للقضايا العامة للمجتمع من خلال توظيف فن الصحافة الاستقصائية.	d-5-1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها	D-5



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ كي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	-	٢	٢	مفهوم وخصائص الصحافة الاستقصائية	١
		-	٢	٢	أهداف ووظائف الصحافة الاستقصائية	٢
		-	٢	٢	تاريخ تطور فن الصحافة الاستقصائية	٣
		-	٢	٢	الفرق بين الصحافة التقليدية والاستقصائية	٤
		-	٢	٢	أخلاقيات وقوانين الصحافة الاستقصائية	٥
		-	٢	٢	آليات ومصادر التغطية الصحفية الاستقصائية	٦
		-	٤	٤	قدرات ومهارات الصحفي الاستقصائي	٧
		-	٢	٢	مقومات وعناصر وخطوات الصحافة الاستقصائية.	٨
		-	٤	٤	قوالب تحرير الاستقصاء المكتوب	٩
		-	٢	٢	دور الحاسوب ومواقع الانترنت في الصحافة الاستقصائية	١٠
		-	٤	٤	الاستقصاء الصحفي في التطبيق	11
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد بالكلية	٨٠	٨٠٪
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب مقرر (الصحافة الاستقصائية) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	
١- رستم أبورستم، وأشرف المناصير، الصحافة الاستقصائية، دار المعتمد للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥. ٢- فضيل دليو وآخرون: الصحافة الاستقصائية، الواقع والتحديات، دار ألفا للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٢١. ٣- حسين اليوسف: على درب الحقيقة- الصحافة الاستقصائية، مؤسسة أريج، ٢٠١٧. ٤- عبدالرازق الدليبي: الصحافة الاستقصائية، دار اليازوري للنشر والتوزيع، ٢٠١٩. 5- Jim Ongorwo, investigative journalism kinds and ethics, Routledge, London, 2019. ٦- محمود محمد جابر: الصحافة الاستقصائية، مكتبة الوفاء القانونية، ٢٠١٥ م	
https://sjocs.journals.ekb.eg/ https://molag.journals.ekb.eg/ https://ejstr.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)
-	أخرى (تذكر)
Smart TV	الأجهزة
Labe top	المستلزمات
-	البرامج الالكترونية
-	معامل المهارات/ المحاكيات
-	المعامل الافتراضية
-	أخرى (تذكر)

المنسق العام بالقسم
أ. د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/ شيماء محمد متولي - د/ منى فوزي



مصفوفة آتساق موضوعات المقرر مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر											موضوعات المقرر - النظرية -					
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم				
d-5-1	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-11-1	b-10-1	b-8-2	b-8-1		a-24-1	a-22-3	a-22-2	a-22-1	a-21-1
											✓			✓		○ اللقاء التعريفي للمقرر (ويتضمن عرض توصيف مختصر للمقرر: أهداف المقرر، ومخرجات التعلم، موضوعات المقرر، أساليب التعليم والتعلم والتقييم، المرجع الرئيسي)
							✓							✓		○ مفهوم وخصائص الصحافة الاستقصائية
													✓			○ أهداف ووظائف الصحافة الاستقصائية
														✓		○ تاريخ تطور فن الصحافة الاستقصائية
								✓								○ الفرق بين الصحافة التقليدية والاستقصائية
✓												✓				○ أخلاقيات وقوانين الصحافة الاستقصائية
											✓					○ آليات ومصادر التغطية الصحفية الاستقصائية
							✓		✓							○ قدرات ومهارات الصحفي الاستقصائي
										✓						○ مقومات وعناصر وخطوات الصحافة الاستقصائية.
		✓			✓											○ قوالب تحرير الاستقصاء المكتوب
		✓		✓												○ دور الحاسوب ومواقع الانترنت في الصحافة الاستقصائية
	✓		✓			✓										○ الاستقصاء الصحفي في التطبيق



مصفوفة أساليب التعليم والتعلم لمقرر الصحافة الاستقصائية

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													طرق التعليم والتعلم			
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم					
d-5-1	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-11-1	b-10-1	b-8-2	b-8-1	a-24-1	a-22-3		a-22-2	a-22-1	a-21-1
							✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	المحاضرة المطورة
✓		✓	✓													التعلم التعاوني
							✓		✓							المناقشة/ حلقة البحث
								✓								العصف الذهني
	✓			✓	✓	✓										التعلم الذاتي

مصفوفة أساليب التقييم لمقرر الصحافة الاستقصائية

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													أساليب التقييم			
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم					
d-5-1	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-11-1	b-10-1	b-8-2	b-8-1	a-24-1	a-22-3		a-22-2	a-22-1	a-21-1
							✓		✓	✓	✓					امتحان منتصف الفصل الإلكتروني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										تكاليفات أعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)
			✓				✓	✓				✓	✓	✓	✓	امتحان نهائي تحريري



{قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {ميداني (3)}

١. معلومات أساسية

ميداني (3)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124433				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	4		نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
المستوي الرابع (الفصل الدراسي الأول)				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د/ متي فوزي				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطالب المهارات التدريسية وتأهيله حتى يتمكن من أداء مهامه كأخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون، كما غنه يتم عرض تقرير علي الطلاب لتصنيفهم ووضع خطة لعلاج نقاط الضعف ومساعدة بعض الطلاب، ويتم تنفيذ التدريب الميداني واستكمال مرحلة التدريس المصغر لباقي مهارات التدريس السابقة، كما إنه يتم إستكمال تدريب الطالب علي تصميم الأنشطة التعليمية الإعلامية الخاصة بتخصص الطالب من خلال التدريس المباشر للطلاب من برامج إذاعية وصحف مدرسية حائطية عامة ومتخصصة مستخدماً أشكال وطرق مبتكرة في الإخراج وملتزمًا بالقواعد الأساسية في إعداد الصحف، كما إنه يتم تدريب الطالب علي إعداد مجلات الكاريكاتير ومجلات الربع ساعة، بالإضافة إلى تصميم الكشكول الطائر، ويقوم الطالب المعلم بتدريب الطلاب بانفسهم ويوجد أسبوع متصل يطلب من طالب الميداني القيام بتوظيف كل طرق التدريس التي تم التدريب عليها وبما يتناسب مع طبيعة محتوى الموضوع الدراسي في مجال التخصص وفقاً للخطة التدريبية المكلف بها الطالب.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعدد خصائص الإعلام المدرسي	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يشرح تقنيات التعلم المناسبة للتدريس المصغر	a-21-2		
يعدد الطرق المختلفة لإعداد الصحف مدرسية	a-21-3		
يسترجع عناصر الدرس وفقا للتخصص الإعلامي بما يتناسب مع طبيعة المرحلة	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها	A-22
يشرح كيفية إعداد مجلة مدرسية عامة	a-23-1	يشرح تطبيقات العلوم الإعلامية، ونظرياتها وقواعدها	A-23
يشرح الطرق المختلفة في تصميم الوسائل الإعلامية والأنشطة لإنتاج المجلات	a-23-2		
يحلل المضامين المختلفة للفنون الصحفية التي يستخدم في تحرير الصحف العامة وصحف الكاريكاتير	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يستنتج طرق حديثة لإخراج مجلة الكاريكاتير بأفكار تتناسب مع طبيعة المرحلة الدراسية	b-10-2		
يفرق بين الصحف المتخصصة والعامة	b-10-3		
يستخدم القوالب التحريرية المختلفة في تحرير الصحف الحائطية	c-13-1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة واضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة	C-13
يوظف أنواع الأحاديث والتحقيقات الصحفية التي تستخدم في كتابة الصحف الحائطية العامة والمتخصصة	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C-14
يستخدم الأسلوب الأمثل في تصميم مجلة الربع ساعة و التي تتناول قيم محددة	c-14-2		
ينتج مجلة عامة ذات موضوعات تربية لخدمة المجتمع	c-14-3		
ينتج مجلة كاريكاتير بفن الانفوجراف	c-14-4		
يعمل ضمن فريق عند إختيار موضوعات الخاصة بالمجلات العامة ومجلات الربع ساعة	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يشارك زملائه عند إختيار فكرة لإنشاء صحف مدرسية واختيار الفنون التحريرية المناسبة لطبيعة المرحلة لتقديم خدمات تربية	d-1-2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الطرق الأخرافية الجديدة للصحف	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول علي معلومات عن البرامج الإذاعية المدرسية	d-2-2		
يتعاون مع إدارة المدرسة في عرض أنشطة الإعلام المدرسي	D-2-3		



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) الملاحظة المباشرة المقننة
- ٢) جلسات التدريس المصغر
- ٣) أنشطة داخل الفصل الدراسي
- ٤) ورش عمل وندوات
- ٥) جلسات نقاشية

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة			إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الأسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/...)			
		٤	٤	لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميداني بالكلية وتحديد الأهداف الخاصة بالتربية الميداني	١
		٤	٤	التعرف على المدرسة والإدارة ومشاهدة مواقف التدريس الفعلية	٢
		٤	٤	إجراء جلسات المشاهدة والتدريب المصغر وتحديد مواقف القوة والضعف في مصادر التعلم بالمدرسة	٣
		٤	٤	استمرار جلسات المشاهدة لنماذج من المجالات الحائطية ومشاهدة البرامج الإذاعية المدرسية	٤
	لا ينطبق	٤	٤	دراسة الفنون التحريرية الصحفية وإعداد مجلات الحائط	٥
		٤	٤	تسجيل الأنشطة المتعلقة بالصحافة والإذاعة المدرسية بسجلات النشاط الخاصة بها	٦
		٤	٤	إعداد مجلات ربع ساعة تحمل قيم تربوية وأخلاقية	٧
		٤	٤	التدريب على إعداد البرامج الإذاعية مع الطلاب	٨
		٤	٤	التدريب على إعداد مجلة الكاريكاتير	٩
		٤	٤	الأسبوع المتصل ومتابعة الأنشطة للتقييم	١٠
		٤	٤	التقييم داخل الكلية	١١
	-			إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تقييم المشرف الاكاديمي	الأسبوع العاشر	٣٠ درجة	٣٠٪
٢	تقييم مدير المدرسة	الأسبوع العاشر	١٠ درجات	١٠٪
٣	تقييم الموجة التربوي	الأسبوع العاشر	٢٠ درجة	٢٠٪
٤	تقييم لجنة الكلية	الأسبوع الحادي عشر	٤٠ درجة	٤٠٪
الإجمالي				
			١٠٠	١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
دليل التربية الميدانية للطالب المعلم في التخصصات النوعية، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية، وحدة التربية الميدانية بالكلية ٢٥-٢٦-٢٠٢٠	
١- خالد أبو شعيرة، التدريب الميداني بين الواقع والمأمول: البحث في النظرية والتطبيق، مكتب المجتمع العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٣.	
٢- عايدة تواضرس مشرقي، الوسائل التعليمية والتصميم التعليمي، مؤسسة طيب للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠.	
٣- سمير جليب، الوسائل التعليمية، مكتبة نور الالكترونية، ٢٠١٩.	
٤- جين ماجدو، التدريب الميداني للطالبات، مكتبة التربية العربي لدول الخليج، قسم البحوث الميداني، ٢٠١٦.	
٥- نوال علي المسيري، الدليل الطلابي للتدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مكتبة الرشد، ٢٠١٣.	
https://www.ekb.eg/ar/home https://www.almuaem.net/index.html	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)
-	أخرى (تذكر)
Smart TV	الأجهزة
Labe top	المستلزمات
-	البرامج الالكترونية
-	معامل المهارات/ المحاكيات
-	المعامل الافتراضية
-	أخرى (تذكر)

المنسق العام للقسم
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج صحافة
د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر

د/ مني فوزي



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																			موضوعات المقرر
المهارات العامة					المهارات المهنية					المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم						
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-23-2	a-23-1	a-22-1	a-21-3	a-21-2	a-21-1	
√															√			√	لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميداني بالكلية وتحديد الأهداف الخاصة بالتربية الميداني
										√							√		التعرف علي المدرسة والإدارة ومشاهدة مواقف التدريس الفعلية
											√						√		إجراء جلسات المشاهدة والتدريب المصغر وتحديد مواقف القوة والضعف في مصادر التعلم بالمدرسة
						√											√	√	استمرار جلسات المشاهدة للبرامج الاتذاعية
													√		√	√	√	√	دراسة الفنون التحريرية الصحفية واعداد مجلات الحائط
√	√						√	√	√	√						√			تسجيل أنشطة الصحافة والإذاعة بالسجلات
		√		√					√						√	√			اعداد مجلات ربع ساعة تحمل قيم أخلاقية
					√									√				√	التدريب علي اعداد البرامج الاذاعية مع طلاب المدرسة
√		√															√		التدريب علي مجلات الكاركتير
√			√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√			الأسبوع المتصل وتقييم الطلاب
√			√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√			التقييم داخل الكلية



مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التعليم والتعلم
المهارات العامة					المهارات المهنية					المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم					
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-23-2	a-23-1	a-22-1	a-21-3	a-21-2	a-21-1
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√		√	√									√	√		√		
√			√	√	√	√	√	√						√				
√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

مصفوفة اتساق أساليب التقييم مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التقييم
المهارات العامة					المهارات المهنية					المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم					
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-23-2	a-23-1	a-22-1	a-21-3	a-21-2	a-21-1
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
√			√		√	√	√	√	√		√	√			√	√		√



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر (مشروع التخرج (١)) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

١. معلومات أساسية

مشروع التخرج (١)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	
JR-124434				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	
٢	-	٤	-	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي	
إجباري				نوع المقرر	
الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون				البرنامج الأكاديمي	
التربية النوعية				الكلية/المعهد	
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية	
أعضاء القسم				اسم منسق المقرر	
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
محضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

الالمام بمفهوم التعلم القائم على المشروعات Project Based Learning وأساسه النظرية، والتعرف على مفهوم مشروعات التخرج الطلابية SGP أهدافها وأهميتها، والتعرف على المهام والاجراءات المنضمة في مرحلة ما قبل مرحلة التحديد، مرحلة التحديد، ومرحلة التخطيط، مرحلة التنفيذ مع المتابعة والتقييم المستمر.

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح التعلم التقليدي والتعلم القائم على المشروعات.	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يعدد أسس بناء خطة تنفيذ واضحة تتضمن الموارد، الوقت، الأدوار، ومراحل العمل.	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يشرح تحديد المشكلة أو الفكرة الأساسية للمشروع.	a-22-2		
يلخص كيفية اختيار الموضوع بما يتناسب مع التخصص واحتياجات المجتمع.	a-22-3		
يصنف الخطوات الأساسية للتفاعل بين أفراد الفريق، وتوزيع المهام في المشروع.	a-22-4		
يذكر التسويق للفكرة أو المنتج الناتج باستخدام أدوات الدعاية والترويج.	a-22-5		
يحلل عناصر مشروع التخرج وفق النموذج الخماسي (IPIP & M) لتحديد العلاقات المتبادلة بين مراحله المختلفة.	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمتها.	B-10
يميز بين آليات المتابعة والتقييم لتحسين الأداء العام في كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع.	b-10-2		
يقارن بين أدوات ترويج وتسويق فعالة للمنتج النهائي للمشروع باستخدام وسائل الاتصال الحديثة والقديمة.	b-10-3		
يناقش دور وسائل الاتصال الرقمية والمطبوعة لتصميم في نقل المعلومات التسويقية للمشروع.	b-10-4		
يوظف أدوات الوسائط المتعددة في تصميم مواد عرض وترويج احترافية للمشروع.	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
يوظف برامج النصوص المختلفة في تنفيذ المشروع.	c-15-2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في تنفيذ المشروع.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات للحصول على معلومات حديثة تساعده في إجراء المشروع.	d-2-2		
يوظف قدراته المعرفية وخبراته السابقة في إجراء وتحضير المشروع.	d-2-3		

٤. طرق التعليم والتعلم

(١) العصف الذهني.

(٢) استراتيجية التعلم التعاوني

(٣) استراتيجية البيان العملي

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	١٢		٦	- دراسة مفهوم التعلم القائم على المشروعات (PBL)	٣-١
		١٢		٦	- الأسس النظرية للتعلم القائم على المشروعات	٦-٤
		١٦		٨	- مفهوم مشروعات التخرج الطلابية (SGP)	١٠-٧
		١٦	١	٨	- مراحل التصميم والتنفيذ وفق نموذج IPIP&M	١٤-١١
	-	٥٦		٢٨	إجمالي عدد الساعات	

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تكليفات اعمال الفصل الالكترونية والتحريرية	أسبوعياً	٤٠	%٤٠
٢	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الاخير	٦٠	%٦٠
	الاجمالي		١٠٠	%١٠٠

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

<p>1- أحمد عريقات، الإنتاج والإخراج الصحفي في العصر الرقمي، دار المعترف للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥</p> <p>٢- نادية محمد عبد الحافظ: مهارات التحرير الإعلامي، دار العلاء للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٢٢.</p> <p>٣- عبير حمدي: إنتاج الأخبار والبرامج الاخبارية للراديو والتلفزيون، المجموعة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٢٢.</p>	<p>المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)</p>	
<p>1-Valenzuela, J. (2023). Project-Based Learning+, Grades 6–12: The why, what, and how of PBL and SEL integration. Corwin Press.</p> <p>2-Grossman, P., Kavanagh, S. S., Herman, Z., & Pupik Dean, C. J. (2022). Core practices for project-based learning. Harvard Education Press.</p>	<p>المراجع الأخرى</p>	<p>مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)</p>
<p>PBLWorks+1</p>	<p>المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)</p>	
<p>https://menofia.education/login/index.php</p>	<p>المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)</p>	
<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>	
<p>Smart TV</p>	<p>الأجهزة</p>	
<p>Labe top</p>	<p>المستلزمات</p>	<p>التجهيزات</p>
<p>-</p>	<p>البرامج الالكترونية</p>	<p>التعليمية</p>
<p>-</p>	<p>معامل المهارات/ المحاكيات</p>	<p>المساندة للتعليم</p>
<p>-</p>	<p>المعامل الافتراضية</p>	<p>والتعلم</p>
<p>-</p>	<p>أخرى (تذكر)</p>	

المنسق العام للقسم
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج صحافة
د/ شيماء متولي - د/ ولاء عبد الله

اسم وتوقيع منسق المقرر
أعضاء القسم



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر التعلم المدمج

توصيف مقرر دراسي

١. معلومات أساسية				
اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		التعلم المدمج		
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		U-125413		
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر		قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي		
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		نظري	عملي	اخرى (تحدد)
		١	٢	-
نوع المقرر		إجمالي		
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر		اختياري		
البرنامج الأكاديمي		الفرقة/المستوى الرابع		
الكلية/المعهد		أخصائي الصحافة والاذاعة والتلفزيون		
الجامعة/الأكاديمية		التربية النوعية		
اسم منسق المقرر		المنوفية		
تاريخ اعتماد توصيف المقرر		أ.د/ سعيد الأعصر		
		٢٠٢٥/٩/٧		
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)		-مجلس القسم العلمي الجلسة (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٧ -مجلس وحدة ضمان الجودة الجلسة (١) ٢٠٢٥/٩/١٠ -مجلس الكلية الجلسة (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢١		

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً للمعارف والمهارات المرتبطة بتعلم المدمج، والمفاهيم المرتبطة به، أنواع أو نماذج التعلم المدمج، وخصائص ومميزات كل نمط منها، مكونات التعلم المدمج والعوامل المؤثرة فيها، الأسس النظرية للتعلم المدمج، التجارب الوطنية والإقليمية والعالمية في التعلم المدمج، المعايير العالمية للتعلم المدمج، أدوات التعلم المدمج وبرامج وتطبيقات إنتاجها، ومهارات التصميم والاستخدام والإنتاج المرتبطة بها.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر مفاهيم: التعلم المدمج ومراحل تطوره ومسمياته المختلفة.	a-23-1	نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية وتوظيفها.	A-23
يُعدد وظائف ومميزات وخصائص التعلم المدمج	a-23-2		
يشرح خصائص كل نمط أو نموذج من أنماط ونماذج التعلم المدمج	a-23-3		
يعدد معايير تصميم وإنتاج أنماط التعلم المدمج	a-23-4		
يُعد تقريراً عن توظيف التعلم المدمج في حل مشكلات العملية التعليمية	b-8-1	يحلل بيئات التعلم ومشكلاتها، ويضع حلولاً لتطويرها	B-8
يُقارن بين نماذج التعلم المدمج من حيث: الاستخدامات، الأدوات المستخدمة، العيوب أو المعوقات	b-8-2		
يستنتج الحلول والرؤية المستقبلية للتعلم المدمج في ضوء تجارب إقليمية ومحلية في التعلم الرقمي	b-8-3		
: يُنتج نماذج لمحتوى تعليمي يناسب التعلم المدمج باستخدام التطبيقات التي تعلمها في المقرر	c-5-1	يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية.	C-5
طور/ يُعد سيناريو لتصميم/ إنتاج/ تطوير وحدات أو عناصر تعلم ملائمة للتعلم المدمج في ضوء معايير التصميم والإنتاج ذات العلاقة	c-5-2		
يصمم استمارة معايير استرشادية لاختيار أدوات وأنماط التعلم المدمج	c-5-3		
يقيم أدوات ونماذج وتطبيقات التعلم المدمج في ضوء معايير التقييم التي درسها	c-17-1	يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية.	C-17
يستخدم أدوات البحث عن المعلومات ومحرركات البحث المختلفة في تنفيذ المهام والتكليفات المطلوبة	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائل التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
يتعاون مع زملاءه في تنفيذ التكليفات الجماعية مستخدماً مهارات العرض الفعال والعمل ضمن الفريق وحل المشكلات	d-2-2		

٣. طرق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة المطورة
- ٢- التعلم التعاوني
- ٣- المناقشة/ حلقة البحث
- ٤- التدريب/ التطبيق العملي

الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية الفعلية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)			
		٤	٢	٦	<ul style="list-style-type: none"> ● نظري: ○ اللقاء التعريفي للمقرر (ويتضمن عرض توصيف مختصر للمقرر: أهداف المقرر ومخرجات التعلم، موضوعات المقرر، أساليب التعليم والتعلم والتقييم، المرجع الرئيسي) ○ التعلم المدمج: المفهوم، المفاهيم ذات العلاقة، النشأة، الأهمية، الخصائص والمميزات ● تطبيقي: ○ يتدرب الطالب على مهارات استخدام نماذج وتطبيقات ومنصات لإدارة وتقديم التعلم المدمج 	1-2
		٦	٣	٩	<ul style="list-style-type: none"> ● نظري: ○ التعلم المدمج: الأنماط أو النماذج، مميزات كلا منها، الأدوات والتطبيقات المناسبة لكل نمط، محددات استخدام كل نمط، حلول توظيف كل نمط ● تطبيقي: ○ يتدرب الطالب على مهارات استخدام وإنتاج محتوى تعليمي رقمي يناسب طبيعة التعلم المدمج ونماذجه المختلفة 	3-4
		٤	٢	٦	<ul style="list-style-type: none"> ● نظري: ○ مكونات منظومة التعلم المدمج والعوامل المؤثرة فيها ● تطبيقي: ○ يتدرب الطالب على مهارات استخدام وإنتاج محتوى تعليمي رقمي يناسب طبيعة التعلم المدمج ونماذجه المختلفة 	5-6
		٤	٢	٦	<ul style="list-style-type: none"> ● نظري: ○ التجارب الوطنية والإقليمية والعالمية في التعلم المدمج ● تطبيقي: ○ يتدرب الطالب على مهارات استخدام وإنتاج محتوى تعليمي رقمي يناسب طبيعة التعلم المدمج ونماذجه المختلفة 	7-8
		٦	٣	٩	<ul style="list-style-type: none"> ● نظري: ○ الأسس النظرية للتعلم المدمج والنظريات الداعمة ● تطبيقي: ○ يتدرب الطالب على مهارات تقييم واختيار نماذج وأدوات تصميم استراتيجيات وبيئات التعلم المدمج 	9-11
		6	3	9	<ul style="list-style-type: none"> ● نظري: ○ برامج وتطبيقات تصميم واستخدام وإنتاج المحتوى الرقمي المناسب للتعلم المدمج ● تطبيقي: ○ ينتج الطالب مشروع متكامل لاستراتيجية أو بيئة تعلم مدمج وفقاً لنموذج تصميم تعليمي ملائم لنماذج التعلم المدمج 	12-14

٥- طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	امتحان ٢ (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٣٠	٣٠٪
٤	امتحان نهائي عملي	الأسبوع الخامس عشر	٣٠	٣٠٪
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	أعمال فصل (تكاليفات)	مستمر	٣٥	٣٥٪
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-

٦- مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المراجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)
	كتاب المحتوى العلمي للمقرر (٢٠٢٥). المعد من قبل القسم العلمي عاطف أبو حمد الشerman (٢٠١٥). <u>التعلم المدمج والتعلم المعكوس</u> ، عمان. دار المسيرة للنشر والتوزيع.
	نبيل جاد عزمي (٢٠١٤). <u>بيئات التعلم التفاعلية</u> ، القاهرة. دار الفكر العربي محمد عطية خميس (٢٠١٥). <u>مصادر التعلم الإلكتروني: الجزء الأول الأفراد والوسائط</u> ، القاهرة، دار السحاب للنشر والتوزيع.
	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)
	أخرى (تذكر)
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة المستلزمات البرامج الإلكترونية معامل المهارات/ المحاكيات المعامل الافتراضية أخرى (تذكر)
	أجهزة الحاسب الآلي + شاشات العرض - معامل حساب آلي مزود بشاشات عرض - -

اسم وتوقيع
منسق البرنامج
أ.د/ عصام شوقي
عصام شوقي

اسم وتوقيع
منسق المقرر
أ.د/ سعيد الأعصر
سعيد الأعصر



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر تخطيط وتطوير وتقويم المناهج

توصيف مقرر دراسي				
١. معلومات أساسية				
تخطيط وتطوير وتقويم المناهج		اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
F-126417		كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
قسم العلوم التربوية والنفسية		القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر		
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
اجباري		نوع المقرر		
الفرقة / المستوى : الرابع		الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر		
جميع البرامج		البرنامج الأكاديمي		
التربية النوعية		الكلية/المعهد		
المنوفية		الجامعة/الأكاديمية		
أ.د/ سماح حلى		اسم منسق المقرر		
٢٠٢٥/٩/٧		تاريخ اعتماد توصيف المقرر		
مجلس القسم العلى		جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام / الجهة المختصة/.....)		

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول هذا المقرر عرضاً للمعارف والمهارات المرتبطة بتخطيط وتطوير وتقويم المناهج حيث يعد من المقررات الأساسية في إعداد التربويين ، وذلك لتمكين الدارسين من فهم الأسس النظرية والتطبيقية التي تقوم عليها عملية بناء المناهج وتطويرها بما يتناسب مع احتياجات المتعلمين والمجتمع وتقويمها لضمان تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة وفاعلية، ويتناول المقرر مجموعة من المحاور المتكاملة وتشمل تحديد الأهداف التعليمية العامة والخاصة ، تحليل احتياجات المتعلمين والمجتمع ، اختيار المحتوى وتنظيمه وفقاً للمدى الزمنى ، أساليب تطوير المناهج القائمة ، أسس وخطوات تطوير المناهج ، أهمية تطبيق الجودة في تخطيط وتطوير المناهج ، تناول ما المقصود من تقويم المناهج وتحديد معايير التقويم الداخلى والخارجى للمنهج والتطرق لأنواع وأساليب التقويم فى المناهج الدراسية .

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر مفهوم تخطيط المنهج .	a-1-1	أسس الإدارة التربوية والتخطيط وتصميم البيئات التعليمية التعليمية	A-1
يبين العوامل المؤثرة على تخطيط المنهج .	a-1-2		
يذكر أهمية تخطيط المناهج .	a-1-3		
يبين العلاقة بين مكونات المنهج المختلفة .	a-2-1	المنهج الدراسي : مكوناته ، بناؤه ، تقويمه وتطويره	A-2
يبين مصادر اشتقاق الأهداف التربوية .	a-2-2		
يشرح المقصود بالمحتوى الدراسي.	a-2-3		
يشرح علاقة المحتوى بعناصر المنهج.	a-2-4		
يشرح باختصار مفهوم جودة المنهج.	a-2-5		
يعدد خصائص جودة المنهج.	a-2-6		
يحدد معايير اختيار المنهج.	a-4-1	استراتيجيات التعليم والتعلم	A-4
يذكر أهمية أنشطة التعلم.	a-4-2		
يُعرف التقويم التربوي.	a-6-1	التقويم التربوي ونظرياته	A-6
يعدد وظائف التقويم الجيد.	a-6-2		
يشرح أهم مجالات التقويم التربوي.	a-6-3		
يذكر أساليب وأدوات التقويم المختلفة.	a-6-4		
يخطط لدرس متبعاً لطريقة من طرق التدريس الحديثة.	b-1-1	يخطط للدرس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	B-1
يضع تصور مقترح لمنهج يتلائم مع البيئة.	b-2-1	- يحلل نتائج تقويم المتعلمين؛ من أجل التحسين والتطوير.	B-2
يطبق تنظيم وترتيب الأنشطة التعليمية تبعاً لترتيب المادة العلمية وتنوع المناهج.	b-3-1	- يقوم أداءه وأداء الآخرين.	B-3
يصمم الوسائل التعليمية المناسبة للمنهج.	b-4-1	- يتفهم السياسات والنظم التعليمية.	B-4
يختار من بين طرق التدريس المختلفة ما يتناسب مع المحتوى العلمي والطلاب.	b-5-1	- يختار المناسب من بين البدائل في المواقف الحياتية المختلفة.	B-5
يخطط لمجموعة متنوعة من الأنشطة التعليمية تتناسب مع نوع المنهج.	b-5-2		
يوظف استراتيجيات التقويم الحديثة في مواقف تعليمية متنوعة .	b-6-1	- يقوم نماذج التصميم التعليمي.	B-6
يضع تصور مقترح لتطوير المنهج.	b-8-1	- يحلل بيانات التعلم ومشكلاتها، ويضع حلولاً لتطويرها	B-8
يميز بين مكونات المنهج.	c-1-1	- يخطط للدرس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	C-1
يربط فلسفة المنهج بالأهداف والمحتوي وطرق التدريس.	c-1-2		



يحلل المناهج الحالية.	c-2-1	-يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم.	C-2
يقيم المناهج الحالية في ضوء معايير الجودة.	c-3-1	-يدير الصف مراعيًا الفروق الفردية بين المتعلمين، ومحققًا نواتج التعلم.	C-3
يحلل الأسس والمقومات التي تنطلق منها المناهج.	c-4-1	-يوظف تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والتعلم.	C-4
يصنف الأسس المعرفية والاجتماعية لبناء المنهج.	c-4-2		
يميز بين الأنشطة التعليمية والخبرة التعليمية والوسائل التعليمية	c-5-1	-يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية.	C-5
يقارن بين أساليب التطوير القديمة والحديثة.	c-5-2		
يعمل ضمن فريق ويفهم سلوك الجماعة.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يقدر العمل الجماعي.	d-1-2		
يتشارك مع زملائه في تخطيط وتنظيم الأنشطة التعليمية.	d-1-2		
يستطيع عرض المعلومات وتفسيرها.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائل التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يتواصل بشكل مناسب مع زملائه.	d-2-2		
يستخدم الوسائل السمعية والبصرية المناسبة لعرض المعلومات	d-2-3		
٤. طرق التعليم والتعلم			

١. المحاضرة المطورة
٢. المناقشة / الحوار
٣. التعلم التعاوني
٤. واجبات منزلية
٥. العصف الذهني
٦. العروض التعليمية



الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
			٢	٢	مفهوم تخطيط المنهج	١
			٢	٢	مستويات ومراحل تخطيط المنهج	٢
			٢	٢	إجراءات تصميم المنهج المدرسي	٣
			٢	٢	مكونات المنهج المدرسي	٤
			٢	٢	تابع مكونات المنهج المدرسي (الأنشطة التعليمية – التقويم)	٥
			٢	٢	مفهوم تطوير المناهج الدراسية ودواعي التطوير	٦
			٢	٢	أساليب تطوير المناهج - اختبار نصف التيرم	٧
			٢	٢	أسس وخطوات تطوير المناهج	٨
			٢	٢	معوقات تطوير المناهج الدراسية	٩
			٢	٢	دواعي تطبيق الجودة بالمناهج الدراسية	١٠
			٢	٢	أهمية تطبيق الجودة في تخطيط وتطوير المناهج	١١
			٢	٢	مفهوم تقويم المنهج	١٢
			٢	٢	معايير التقويم الداخلي والخارجي للمنهج	١٣
			٢	٢	أنواع واساليب التقويم في المناهج الدراسية.	١٤

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)	الأسبوع السابع	5	%5
٢	امتحان ٢ (أعمال سنة)	-	-	-
٣	امتحان نهائي تحريري	الاسبوع الأخير من الفصل الدراسي	80	%80
٤	امتحان نهائي عملي/إكلينيكي/....	-	-	-
٥	امتحان نهائي شفهي	-	-	-
٦	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز/كتيب الأنشطة	الثاني ، الخامس ، التاسع .	15	%15
٧	تدريب ميداني	-	-	-
٨	أخرى (تذكر)	-	-	-

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب المحتوى العلمي للمقرر (٢٠٢٥)	المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
١. حسن عبد الحميد (٢٠١٩) التخطيط التربوي وتطوير المناهج في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي دار المسيرة . ٢. حسن حسين زيتون (٢٠١٩): تصميم التدريس : نماذج تطبيقية . دار عالم الكتب . ٣. عبد الرحمن الجعيد ، ناجي تمار (٢٠١٧) . المناهج التعليمية والتقويم التربوي ، مدخل تطبيقي ، مكتبة المتنبى . ٤. عقيلي محمد محمد وآخرون (٢٠٢٢) : تطوير المناهج العصرية في ظل المتغيرات العصرية ، القاهرة ، المركز الأكاديمي العربي . ٥. محمد صابر سليم ، يحيى عطية سليمان ، فايز مراد مينا ، يسرى عبدالله (٢٠١٨) . بناء المناهج وتخطيطها . دار المعرفة الجامعية . ٦. عبد العزيز عبدالله السنبل (٢٠١٨) : تقويم المناهج الدراسية : المفاهيم والأساليب والتطبيقات ، مكتبة الرشد ٧. جودت أحمد سعادة فهد على العميري (٢٠٢١) . تقويم المناهج ، التوجهات الحديثة والمعايير العالمية والتطبيقات التربوية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع . ٨. محمد عبد السلام أبو قحف (٢٠٢٢) . إدارة الجودة الشاملة في التعليم ، مدخل لتطوير المناهج وتحسين الأداء الأكاديمي ، دار الفجر للنشر والتوزيع	المراجع الأخرى	
http://www.almdares.net/vz/forumdisplay.php http://readlearn.hooxs.com http://education.own.Com/forum http://educationaden.Webs.com	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
--	أخرى (تذكر)	
أجهزة الحاسب الالى – شاشات العرض	الأجهزة	التجهيزات التعليمية
-	المستلزمات	المساندة للتعليم والتعلم *
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.د/ سماح حلمي
سماح حلمي

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ سعيد الأعصر
سعيد الأعصر

توصيف مقرر {الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية}

١. معلومات أساسية				
الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-120418				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الاقتصاد المنزلي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	معتمد	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	٢	-	٢	نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي
متطلب كلية (إجباري)				نوع المقرر
المستوي الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون+برنامج أخصائي المسح التيمري				البرنامج الأكاديمي
كلية التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ عبد الخالق زقزوق - أ.د/ هشام رشدي				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨ م				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/ محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتناول المقرر: التعرف على مفهوم الجودة الشاملة في التعليم، معايير الجودة الشاملة في التعليم، التفاعل بين مجالات معايير جودة التعليم، معايير التقويم الشامل، أساليب تطبيق معايير الجودة في التعليم، التقويم الذاتي للمؤسسات التعليمية، الدراسات الذاتية، تقويم التحصيل الأكاديمي، نماذج الجودة الشاملة، ضبط الجودة في التعليم، مجالات تطبيق الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

٣. نواتج التعلم للمقرر

نواتج التعلم للمقرر		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة	١-١٦-a	يحدد مداخل ونظم الجودة والاعتماد	١٦-A
يتعرف مفاهيم ومبادئ نظم الجودة والاعتماد	٢-١٦-a		
يتعرف مراحل التطور التاريخي لضمان الجودة في التعليم	٣-١٦-a		
يتعرف مراحل تطور الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية .	٤-١٦-a		
يتعرف المستويات المعيارية للتعليم الجامعي	٥-١٦-a		
يتعرف معايير الاعتماد المؤسسي	٦-١٦-a		
يحدد معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي	٧-١٦-a		
يحدد أدوار أطراف العملية التعليمية في إدارة الجودة	٨-١٦-a		
يتعرف أدوار أطراف العملية التعليمية في إدارة الجودة	٩-١٦-a		
يتعرف دور وحدة ضمان الجودة	١٠-١٦-a		
يحلل أهمية الجودة في المؤسسات التعليمية	١-٤-b	يتفهم السياسات والنظم التعليمية	٤-B
يفسر أهمية دور وحدة ضمان الجودة	٢-٤-b		
يصنف المستويات المعيارية للتعليم قبل الجامعي	٣-٤-b		
يفرق بين أدوار أطراف العملية التعليمية في إدارة الجودة	٤-٤-b		
يقارن بين معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	٥-٤-b		

يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة	C-11-1	يوظف خبراته الميدانية في تحسين المناخ المدرسي	C-11
يكتب رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية التي ينتهي لها	C-11-2		
يعرض الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية التي ينتهي لها	C-11-3		
يحدد دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسات التعليمية	C-11-4		
يشرح المعايير الأكاديمية القومية القياسية والمعايير الأكاديمية المرجعية	C-11-5		
يوضح خطوات تنفيذ النظام الداخلي لضمان الجودة في القطاع التعليمي	C-11-6		
يطبق مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والاعتماد في المؤسسات التعليمية التي ينتهي لها	C-11-7		
يتواصل مع الأطراف المعنية داخل المؤسسة التعليمية التي ينتهي لها	D-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق.	D-1
يعمل ضمن فريق داخل المؤسسة التعليمية لنشر ثقافة الجودة .	D-1-2		
يستخدم الوسائط التكنولوجية في التعرف على كل ما يتعلق بجودة المؤسسات التعليمية	D-2-1	يستخدم قدرته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.	D-2
ينشر الوعي بأهمية الجودة والاعتماد الأكاديمي للمؤسسات التعليمية	D-5-1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها.	D-5

٤. طرق التعليم والتعلم

المحاضرة المطورة

المناقشة

العصف الذهني

التعلم ذاتي

تعلم تعاوني

التعلم المدمج

تعلم أون لاين على منصة الجامعة

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية المعتمدة	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	مقدمة عامة عن المقرر - المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة	٢	٢	-	-	-
٢	تابع المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الجودة	٢	٢	-	-	-
٣	التطور التاريخي لضمان الجودة في التعليم - عناصر الجودة في التعليم	٢	٢	-	-	-
٤	ادارة الجودة الشاملة - مفهوم ومبادئ ضمان جودة التعليم	٢	٢	-	-	-
٥	تطور الجودة والاعتماد في جمهورية مصر العربية	٢	٢	٢	-	-
٦	معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي	٢	٢	-	-	-
٧	تابع معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي	٢	٢	-	-	-
٨	معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي المعيار الأول والثاني والثالث والرابع	٢	٢	-	-	-
٩	تابع معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي المعيار الخامس والسادس والسابع والثامن	٢	٢	٢	-	-
١٠	معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي المعيار التاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر	٢	٢	-	-	-
١١	١١-معايير الاعتماد البرامجي	٢	٢	-	-	-
١٢	تابع معايير الاعتماد البرامجي	٢	٢	٢	-	-
١٣	أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة	٢	٢	٢	-	-
١٤	تابع أدوار أطراف العملية التعليمية في ادارة الجودة	٢	٢	-	-	-

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	تقييم أعمال السنة (قياس مدى انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك وقياس القدرة على العمل ضمن فريق والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني. بمتابعة الطلاب في المحاضرات ومدى ما تم إنجازه.	على مدار الفصل الدراسي وبصفة دورية كل أسبوع	٥	٥%
٣	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الانشطة _ Quiz	على مدار الفصل الدراسي	١٠	١٠%
٤	امتحان نهائي تحريري	طبقا لجدول الاختبارات بالكلية	٨٠	٨٠%

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر	الكتاب الإلكتروني للمقرر (محاضرات في الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية) المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية
	المراجع الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢. ▪ المعايير القومية لوزارة التربية والتعليم (٢٠٠٣) ▪ احمد الخطيب (٢٠٠٥) إدارة الجودة الشاملة ▪ حسين بشير محمود (٢٠٠٧) حول المستويات المعيارية والاعتماد المبني المؤتمر العلمي التاسع عشر الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس. ▪ وزارة التعليم العالي - مشروع ضمان الجودة والاعتماد، دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي - جمهورية مصر العربية، ديسمبر ٢٠٠٥. ▪ القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ▪ دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أغسطس ٢٠٠٩ ▪ الإصدار الثالث من دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - يوليو ٢٠١٥ والمعدل ٢٠٢٢. ▪ Handbook for Academic Review (QAA 2000): Users Guide to the Academic Review of Subjects in Higher Education Institutions in the Transitional Period, 2002-2005. ▪ The Finnish Higher Education Evaluation, Audits of Quality Assurance Systems of Finnish Higher Education Institutions, Audit Manual 2005-2007, April 2006, Finland
	المصادر الإلكترونية	/https://naqaee.g/ar
	المنصة التعليمية	https://menofia.education/my/courses.php
	دوريات علمية	
التجهيزات	الأجهزة	
التعليمية	المستلزمات	-
المساندة	البرامج الإلكترونية	-
للتعليم	معامل المهارات/ المحاكيات	-
والتعلم *	المعامل الافتراضية	-
	أخرى (تذكر)	-

المنسق العام للقسم
أ.د. سكرة البريدي
منسق برنامج صحافة
أ.م.د. شيماء متولي

اسم وتوقيع
منسق المقرر
أ.د. عبد الخالق زقزوق
أ.د. هشام رشدي



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر { الصحافة الإلكترونية }

١. معلومات أساسية

الصحافة الإلكترونية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124435	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١	نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي
-	نظري
-	عملي
-	اخرى
١	اجمالي
اختياري	نوع المقرر
المستوى الرابع	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون	البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية	الكلية/المعهد
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية
د. شيماء محمد متولي ، د. ولاء عبد الله	اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفهوم الصحافة الإلكترونية وتوضيح الفوارق بينها وبين الصحف المطبوع، وتتبع نشأة الصحافة الإلكترونية في العالم وفي المجتمع المصري، وتطورها، والتعرف على أنواع الصحف الإلكترونية ومميزاتها وخصائصها وفنونها وأسس ومبادئ تصميمها وتحريرها الصحف الإلكترونية، إضافة لتوضيح دور تطبيقات الحاسب الآلي والذكاء الاصطناعي في مجال الطباعة والنشر الصحفي.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعدد مفاهيم وخصائص وأنواع الصحافة الإلكترونية	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يشرح استخدامات الصحافة الإلكترونية ومميزاتها وعناصرها.	a-22-2		
يشرح مفهوم الذكاء الاصطناعي ودوره في تطوير صناعة العمل الإعلامي.	a-22-3		
يذكر دور القائم بالاتصال في الصحافة الإلكترونية.	a-24-1	يذكر أسس إدارة المؤسسات والأنشطة الإعلامية وتمويلها.	A-24
يناقش السياسات التحريرية التي يجب على الصحفيين وغرف الأخبار مراعاتها في إعداد الصحف الإلكترونية	b-8-1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة ١٢٢ حة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B-8
يحلل عناصر الصحافة الإلكترونية.	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمتها	B-10
يميز بين نماذج الصحافة الإلكترونية.	b-10-2		
يقارن بين مراحل إعداد المادة الصحفية في الصحيفة الإلكترونية.	b-10-3		
يقارن بين مميزات وعيوب صحافة الذكاء الاصطناعي.	b-10-4		
يوظف الذكاء الاصطناعي في صناعة المحتوى.	c-13-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C-14
ينظم الطرق التي يتيحها الذكاء الاصطناعي لتطوير المحتوى الصحفي.	c-14-2		
يوظف برامج الذكاء الاصطناعي في مجال الأخراج الصحفي الرقمي.	c-14-3		
يشارك زملائه عند تحديد أسس ومبادئ تصميم الصحف الإلكترونية.	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عما يخص تحديات ومعوقات الصحف الإلكترونية والذكاء الاصطناعي في المجال الإعلامي..	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات في الحصول على أحدث ما توصلت اليه الأبحاث في مجال الصحافة الإلكترونية والذكاء الاصطناعي.	d-2-2		
يشارك في المناقشات المهنية حول الذكاء الاصطناعي واستخداماته في المجال الإعلامي.	d-5-1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها	D-5



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً للائحة	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكليبي/ نيكي/.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)
١	مفهوم وخصائص ومزايا وعيوب الصحف الإلكترونية.	٢	٢	-	لا ينطبق
٢	نشأة وتطور الصحف الإلكترونية.	١	١	-	
٣	استخدامات وخدمات الصحافة الإلكترونية.	١	١	-	
٤	نماذج وأنواع وعناصر الصحافة الإلكترونية	2	٢	-	
٥	دور القائم بالاتصال في الصحافة الإلكترونية.	١	١	-	
٦	التحرير الصحفي الإلكتروني، مفهومه، ومبادئه، وأدواته وأساليبه.	2	2	-	
٧	فنون التحرير الإلكتروني ومراحل إعداد وتصميم المادة الصحفية في الصحيفة الإلكترونية.	2	٢	-	
8	مفهوم الذكاء الاصطناعي ومميزاته وعيوبه وتقنياته وتطبيقاته واستخداماته في المجال الإعلامي.	2	٢	-	
9	التحديات والمعوقات التي تواجه الصحف الإلكترونية والذكاء الاصطناعي.	١	١	-	
	إجمالي عدد الساعات	١٤	١٤		

٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الإلكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٠٪
٢	تكليفات أعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥٠٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفقاً للجدول النهائي المعتمد	٨٠	٨٠٪
	الإجمالي		١٠٠	١٠٠٪



٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الصحافة الإلكترونية) الإلكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
١- خالد محمد غازي، الأخبار في عصر الالة ، وكالة الصحافة العربية ، ٢٠٢٤ . ٢- عقوني محمد (٢٠٢٤) الصحافة الالكترونية والذكاء الاصطناعي، مكتبة نور. ٣- وليد النجار(٢٠١٨) الصحافة الالكترونية، الدار العالمية للنشر والتوزيع، ٤- ماهر الشماليه (٢٠١٧) الصحافة الإلكترونية الرقمية، دار الاعصار العلمي للنشر والتوزيع. ٥- فيصل، أبو عيشة (٢٠١٠)، الإعلام الإلكتروني، عمان الأردن دار أسامة للطباعة ٦- رضا عبد الواحد أمين (٢٠٠٧) الصحافة الالكترونية، القاهرة، دار الفجر للنشر والتوزيع.	المراجع الأخرى	
https://sjocs.journals.ekb.eg/ https://molag.journals.ekb.eg/ https://ejst.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام بالقسم
أ. د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/ شيماء محمد متولي - د/ ولاء عبد الله سالم



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													موضوعات المقرر				
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم				- النظرية - العملية	
d-5-1	d-2-2	d-2-1	D-1-1	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	b-8-1	a-24-1		a-22-٣	a-22-٢		a-22-1
																<ul style="list-style-type: none">○ اللقاء التعريفي للمقرر (ويتضمن عرض توصيف مختصر للمقرر: أهداف المقرر ومخرجات التعلم، موضوعات المقرر، أساليب التعليم والتعلم والتقييم، المرجع الرئيسي)	
							✓									<ul style="list-style-type: none">○ مفهوم وخصائص ومزايا وعيوب الصحف الإلكترونية.	
														✓		<ul style="list-style-type: none">○ نشأة وتطور الصحف الإلكترونية.	
										✓				✓		<ul style="list-style-type: none">○ استخدامات وخدمات وعناصر الصحافة الإلكترونية.	
			✓						✓			✓			✓	<ul style="list-style-type: none">○ نماذج وأنواع وعناصر الصحافة الإلكترونية	
											✓					<ul style="list-style-type: none">○ دور القوائم بالاتصال في الصحافة الإلكترونية.	
								✓								<ul style="list-style-type: none">○ التحرير الصحفي الإلكتروني، مفهومه، ومبادئه، وأدواته وأساليبه.	
						✓			✓							<ul style="list-style-type: none">○ فنون التحرير الإلكتروني ومراحل إعداد وتصميم المادة الصحفية في الصحيفة الإلكترونية.	
	✓			✓										✓		<ul style="list-style-type: none">○ مفهوم الذكاء الاصطناعي ومميزاته وعيوبه وتقنياته وتطبيقاته واستخداماته في المجال الإعلامي.	
✓																<ul style="list-style-type: none">○ التحديات والمعوقات التي تواجه الصحف الإلكترونية والذكاء الاصطناعي.	



مصفوفة أساليب التعليم والتعلم لمقرر الصحافة الإلكترونية

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													طرق التعليم والتعلم			
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم				
d-5-1	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	b-8-1	a-24-1		a-22-3	a-22-2	a-22-1
								✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	المحاضرة المطورة
✓		✓	✓													التعلم التعاوني
											✓					المناقشة/ حلقة البحث
							✓	✓	✓	✓						العصف الذهني
	✓			✓	✓	✓										التعلم الذاتي

مصفوفة أساليب التقييم لمقرر الصحافة الإلكترونية

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													أساليب التقييم			
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم				
d-5-1	d-2-2	d-2-1	d-1-1	c-14-3	c-14-2	c-14-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	B10-1	b-8-1	a-24-1		a-22-3	a-22-2	a-22-1
							✓	✓		✓	✓	✓				امتحان منتصف الفصل الإلكتروني
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تكليفات اعمال الفصل الإلكتروني والتحريرية (أعمال سنة)
							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	امتحان نهائي تحريري



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {الاعلام وادارة الازمات}

١. معلومات أساسية

الاعلام وادارة الازمات				اسم المقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)
JR- 124436				كود/رمز المقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر(تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-		٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
اجباري				نوع المقرر
الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د. طارق الصعيدي د/ احمد عثمان				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر(يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

التعرف على مفاهيم الاعلام ، الإلمام بمفاهيم ومصطلحات الاعلام وقت الازمات ، شرح ماهية الاعلام وقوته في المجتمع
حيال الازمات ، مناقشة دواعي الحاجة الى وسائل الاعلام وقت الازمات ، الإلمام بتاريخ ونشأة الازمات ، التعرف على
الخصائص الاساسية للازمة ، توضيح العلاقة بين التعاريف المختلفة للازمات ، التعرف على سمات الازمة ، مناقشة دورة
حياة الازمة ، المقارنة بين المنظمات المستهدفة والمنظمات المستعدة لمواجهة الأزمات ، التعرف على مفهوم التخطيط و
ادراك دور الاعلام في ادارة الازمات



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر تاريخ الأزمات الإعلامية	a/20/1	تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A/20
يلخص التطور التاريخي لنشأة الأزمات وعلاقتها بالإعلام	a/20/2		
يشرح خطوات الأزمات الإعلامية	a/20/3		
يشرح تأثير وسائل الإعلام وعلاقتها بالمجتمع	a/21/1		
يلخص الاعتبارات التي يبني عليها التخطيط للأزمات	a/21/2		
يعدد الخصائص الأساسية للأزمة	a/21/3		
يذكر أساليب دمج المؤسسات المدرسية للتربية الإعلامية	a/21/4	بنية علوم الإعلام والاتصال	A/21
يشرح المفاهيم الخاصة بمفهوم الأزمة	a/21/5		
يعدد مفاهيم الإعلام وأهميتها	a/21/6		
يستخدم خصائص الأزمة تمهيدا لوضع الحلول لها	a/21/7		
يشرح سمات التربية الإعلامية	a/21/8		
يفسر العوامل المؤثرة في فاعلية وسائل الإعلام في الأزمات والمدى الزمني لها	b/8/1		
يقارن بين مفاهيم الأزمة والمشكلة	b/8/2	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B/8
يناقش أسباب وقوع الأزمة	b/8/3		
يناقش الاعتبارات التي يبني عليها التخطيط للأزمات	b/8/4		
يحلل أساليب وسائل الإعلام في إحداث التأثير في الأفراد والمجتمعات أثناء الأزمات	b/10/1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B/10
يكشف العلاقة بين الأزمات والرأي العام والشائعات	b/10/2		
يوظف شبكة المعلومات في الحصول على معلومات حول أنواع الأزمات الإعلامية	c/15/1	يستخدم الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C/15
يوظف الوسائل الرقمية ضمن استراتيجيات التخطيط الإعلامي لإدارة الأزمات المختلفة	c/15/2		
يعمل ضمن فريق ليحلل وينقد أساليب التخطيط الإعلامي وإدارة الأزمات	d/1/1		
يشارك زملائه بتحديد مفاهيم الأزمة بشكل العام والأزمة الإعلامية بشكل خاص	d/1/2	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يشارك في التخطيط الإعلامي للقدرة على حل أزمات الرأي العام	d/5/1	يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها.	D-5
يوظف استراتيجيات التخطيط الإعلامي لإدارة الأزمات	d/5/2		



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) المناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً للائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق		٢	٢	مفهوم الإعلام وأهميته ودواعي الحاجة اليه ومصادر قوته حيال الازمات	١
			٢	٢	تاريخ ونشأة الازمات ومفهوم وخصائص وسمات الازمة	٢
			٢	٢	دورة حياة الأزمة	٣
			٢	٢	أسباب وقوع الأزمة	٤
			٢	٢	الفرق بين المنظمات المستهدفة والمنظمات المستعدة لمواجهة الأزمات	٥
			٢	٢	تاريخ ونشأة الازمات ومفهومها	٦
			٢	٢	اختبار منتصف الترم الدراسي الالكتروني خصائص وسمات الازمة	٧
			٢	٢	مفهوم الازمة الاعلامية - وخصائصها	٨
			٢	٢	تاريخ الازمات الاعلامية - أنواع الازمات الاعلامية	٩
			٢	٢	علاقة الازمات بالشائعات والرأي العام	١٠
			٢	٢	خطوات الازمة الاعلامية	١١
			٢	٢	مفهوم واهمية التخطيط الإعلامي وعلاقته بالأزمات	١٢
			٢	٢	أهم أسس التخطيط الإعلامي ومسئوليته	١٣
			٢	٢	اهم الاعتبارات التي يبني عليها التخطيط للأزمات	١٤
			٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعيًا	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	الأسبوع الاخير	٨٠	٨٠٪
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب مقرر (الاعلام وادارة الازمات) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	
١. بوران مريدن، ٢٠٢٠، التخطيط الإعلامي، منشورات الجامعة الافتراضية السورية.	
٢. بوران مريدن، التخطيط الإعلامي، منشورات الجامعة الافتراضية السورية. ٢٠٢٠	
٣. صلاح عبد الحميد، الإعلام وإدارة الأزمات. القاهرة: دار الإعصار، ٢٠٢١	
٤. السيد بهنسى الاعلام وإدارة الأزمات الدولية (الطبعة الثانية). القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٢٢	
٥. عبد الرزاق محمد الدليهي، الإعلام وإدارة الأزمات. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع. ٢٠١٧	
٦. محمد عبد العزيز، الازمات الإعلامية، دار اليازوري للنشر والتوزيع، ٢٠٢٣	
٧. تيسير محمد محمد شادي، إدارة الازمات في العالم الإسلامي ، دار التعليم الجامعي، ٢٠٢٠	
https://jsb.journals.ekb.eg/	
https://ejsc.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)
-	أخرى (تذكر)

المنسق العام بالقسم
أ. د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيماء متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.د/ طارق الصعيدي د/ احمد عثمان



مصفوفة اتساق موضوعات المقرم مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																موضوعات المقرر - النظرية - العملية							
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم											
d/5/2	d/5/1	d/1/2	d/1/1	c/15/2	c/15/1	b/10/2	b/10/1	b/8/4	b/8/3	b/8/2	b/8/1	a/21/8	a/21/7	a/21/6	a/21/5	a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1	a/20/3	a/20/2	a/20/1	
													√	√	√		√						√
			√		√		√										√						
		√																	√				
									√										√				
																				√			
																					√		
							√	√														√	
																	√						
																		√					√
	√										√							√			√		√
											√										√		
											√										√		√
												√	√							√	√	√	√



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {حلقة بحث}

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	حلقة بحث
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124437
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	لا يوجد
نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي	نظري 1 عملي 1 اخرى - اجمالي 2
نوع المقرر	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الرابع
البرنامج الأكاديمي	أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	أ.م.د/ هناء السيد - د/ دعاء عبد الله
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	8/9/2025
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	محضر مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

يهدف إلى التعرف على كيفية اعداد الطالب لخطة البحث العلمي من خلال التعرف على مناهج البحث المختلفة، وكذلك التعرف على كيفية كتابة مقدمة بحث (الاهداف التساؤلات الدراسات السابقة التعليق عليها)، وأيضاً كيفية اختيار موضوع البحث وتحديد المشكلة وصياغتها، والامام بمفاهيم وأنواع مناهج البحث عامة، والتعرف على أنواع العينات المختلفة في البحوث الاعلامية، ومعرفة أدوات جمع المعلومات وبنائها في دراسات اعلامية مختلفة ، وأيضاً معرفة أنواع مجتمع البحث ومراحل اختيار العينات والشروط الواجب تو افرها في العينة والامام بأسس وقواعد بناء خطة بحث في مجال التخصص.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح مفاهيم مناهج البحث العلمي وكيفية اختيار مشكلة البحث العلمي في مجال الإعلام.	a/22/1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها وأخلاقياتها وتكامل فروعها	A/22
يوضح قواعد البحث العلمي واجراءاته المنهجية وطرق تنظيم البيانات ومعالجتها احصائيا.	a/23/1	يشرح تطبيقات العلوم الإعلامية ونظرياتها وقواعدها	A/23
يعدد أنواع أنماط الدراسات الوصفية وطرق أساليب جمع البيانات ويعرف كيفية تصميمها وتنفيذها.	a/23/2		
يلخص أسس الاقتباس والتوثيق وعلامات الترقيم المستخدمة في تنفيذ الخطط البحثية الإعلامية	a/26/1	يذكر أسس العلوم ذات العلاقة بالتخصص	A/26
يميز بين المداخل النظرية انواع مجتمع البحث وادوات جمع البيانات والعينات .	b/7/1	يستنتج المبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات والاحصائيات المختلفة	B/7
يناقش نوع المعلومات البحثية الي تخدم خطة البحث في مجال تخصصه.	b/7/2		
يقارن بين أنماط الدراسات الوصفية التي تخدم البحث العلمي في مجال تخصصه .	b/7/3		
يكتب البحوث الإعلامية بشكل صحيح ولغة سليمة وفق قواعد البحث العلمي المتبعة.	c/13/1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة وواضحة مستخدما القوالب الفنية والأساليب الملائمة	C/13
يوظف مهارات البحث العلمي في جمع المعلومات البحثية لعمل خطة بحثية.	c/16/1	يطبق مناهج البحث في التخصصات الإعلامية المختلفة مستخدماً الأساليب الكمية والكيفية الملائمة.	C/16
يعمل بكفاءة مع زملائه في اختيار مشكلة وعنوان البحث العلمي في مجال الإعلام	d/1/1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D/1
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن معلومات تتعلق باختيار مشكلة وعنوان البحث العلمي و منهجه وادواته والعينة في مجال الإعلام.	d/2/1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية: للتواصل والبحث عن المعلومات	D/2

٤. طرق التعليم والتعلم

- المحاضرة المطورة
- العصف الذهني
- التعلم التعاوني
- التعلم الذاتي
- البيان العملي



٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/..)	تدريب (عملي/إكليبي/نيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/..)			
		2	1	3	أنماط الدراسات الوصفية (المنهج الوصفي) عملي: تعريف الطلاب الخطة البحثية في التخصص	1
		2	1	3	أنماط الدراسات الوصفية (المنهج التجريبي) عملي : تحديد عناوين البحث العملي	2
		2	1	3	أنماط الدراسات الوصفية (المنهج التاريخي والمقارن) عملي : تحديد مقدمة الخطة وتسليم عناوين النهائية	3
		2	1	3	أنواع مجتمع البحث عملي : تعريف اهداف البحث والتطبيق العملي مع الطلاب	4
		2	1	3	أنواع العينات عملي : التعرف بالدراسات السابقة والتعليق والتدريب لطلاب علي كتابتها	5
		2	1	3	أدوات جمع البيانات عملي : تدريب الطلاب علي اختيار منهج مناسب	6
	لا ينطبق	2	1	3	اختيار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني مفهوم اعداد الخطة عملي : شرح الاستبيان كاداة بحث	7
		2	1	3	إعداد خطة البحث في التخصص عملي : التدريب علي اختيار بنود الاستبيان	8
		2	1	3	الجوانب الفنية للبحث عملي : تحديد حدود البحث مع مثال	9
		2	1	3	اجراءات البحث العلمي عملي : تدريب الطلاب علي تحديد متغيرات البحث مع مثال	10
		2	1	3	أجراءات البحث(تحديد العينات) عملي : تدريب الطلاب علي توثيق المصادر والمراجع مع التطبيق	11
		2	1	3	اجراءات البحث العلمي (منهج البحث) عملي : تقييم بنود الخطط ومراجعتها والتصحيح	12
		2	1	3	اجراءات البحث العلمي (أدوات البيانات) عملي : التقييم النهائي للخطط المقدمة	13
		2	1	3	اجراءات البحث العلمي (تفسير النتائج) عملي : تقييم الطلاب علي ملف العملي	14
	-	28	14	42	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	5	٪5
2	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعيًا	15	٪15
3	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الخامس عشر	٢٠	٪٢٠
3	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجدول المعتمدة بالكلية	٦٠	٪٦٠
	الاجمالي		100	٪100

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لايد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
كتاب مقرر (حلقة بحث) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥- ٢٠٢٦ المتاح على المنصة والمعتمد من القسم العلمي ووحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	١. مناهج البحث الإعلامي الأسس والتطبيقات، د. كمال عبد الرؤوف: دار الفكر العربي ٢٠٢١ . ٢. دليل الطالب في إعداد البحوث الإعلامية، د. عبد الله الزاوي: مكتبة المتنبي الرياض، ٢٠٢٢ . ٣. مناهج البحث في الإعلام والاتصال، د. محمد سعيد محفوظ: دار المسيرة، عمان، ٢٠٢٠ . ٤. مراد ديباني، محسن أبو عزي، مناهج البحث في العلوم الاجتماعية الإنسانية، المركز العربي للأبحاث والدراسات، ٢٠٢٢ . ٥. شاهر يحيى عليان، مناهج البحث والمعالجة الإحصائية للمبتدئين، مركز الكتاب الاكاديمي، ٢٠٢٤ .
المصادر الالكترونية (لايد من إضافة الروابط)	https://jsb.journals.ekb.eg/ https://ejsc.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home
المنصة التعليمية (لايد من إضافة الرابط)	https://menofia.education/login/index.php
أخرى (تذكر)	-
الأجهزة	Smart TV
المستلزمات	Labe top
البرامج الالكترونية	-
معامل المهارات/ المحاكيات	-
المعامل الافتراضية	-
أخرى (تذكر)	-

المنسق العام بالقسم
أ. د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
أ.م.د/ هناء السيد - د/ دعاء عبد الله



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر											موضوعات المقرر
المهارات العامة		المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم				
d/2/1	d/1/1	c/11/1	c/13/1	b/7/3	b/7/2	b/7/1	a/26/1	a/23/2	a/23/1	a/22/1	
√		√		√				√		√	أنماط الدراسات الوصفية (المنهج الوصفي)
√		√		√				√		√	أنماط الدراسات الوصفية
√		√		√				√		√	أنماط الدراسات الوصفية
√		√				√			√		أنواع مجتمع البحث
√						√			√		أنواع العينات
√						√			√		أدوات جمع البيانات
	√	√			√		√			√	اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني مفهوم اعداد الخطة
√	√	√	√		√		√		√	√	إعداد خطة البحث في التخصص
√	√	√	√		√		√		√	√	الجوانب الفنية للبحث
√	√	√	√		√		√		√	√	اجراءات البحث العلمي
√		√				√			√		أجراءات البحث(تحديد العينات)
√		√				√			√	√	اجراءات البحث العلمي (منهج البحث)
√		√				√			√		اجراءات البحث العلمي (أدوات البيانات)
√			√		√				√		اجراءات البحث العلمي (تفسير النتائج)



مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر											أساليب التعليم والتعلم
المهارات العامة		المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم				
d/2/1	d/1/1	c/1/1	c/13/1	b/7/3	b/7/٢	b/7/1	a/26/1	a/23/٢	a/23/1	a/22/1	
							√	√	√	√	المحاضرة المطورة
				√	√	√					العصف الذهني
√				√	√	√	√	√	√	√	التعلم الذاتي
	√	√	√								التعلم التعاوني
√	√	√	√	√	√	√					البيان العملي

مصفوفة اتساق أساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر											أساليب التقييم
المهارات العامة		المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المعارف و المفاهيم				
d/2/1	d/1/1	c/1/1	c/13/1	b/7/3	b/7/٢	b/7/1	a/26/1	a/23/٢	a/23/1	a/22/1	
					√	√		√	√	√	امتحان منتصف الفصل الالكتروني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية ((أعمال سنة الامتحان التطبيقي
				√	√	√	√	√	√	√	امتحان نهائي تحريري



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {الإقناع ونشر الأفكار المستحدثة}

١. معلومات أساسية

الإقناع ونشر الأفكار المستحدثة				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124458				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
المستوي الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د/رشا طاحون ، د/مني فوزي				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

الإلمام بنشأة وتطور فن الإقناع والتعرف علي المفاهيم المختلفة للإقناع، وعناصر ومكونات عملية الإقناع، والوقوف علي خصائص الإقناع وسمات الشخص المقنع ، والوقوف علي جميع أنواع الإقناع وأساليبه المختلفة ومراحلها المختلفة ومعرفة الفروق بين الخطابة والدعاية والإقناع ومعرفة أهم المعوقات التي تعيق عملية الإقناع وتؤدي إلي فشله، المقارنة بين دور الإتصال الشخصي ودور قادة الرأي في نشر الأفكار المستحدثة ، وتعريف الأفكار المستحدثة وما هي مراحل تبني الأفكار المستحدثة ، شرح مفهوم النظريات الإقناعية والإستراتيجيات المختلفة، والتعرف علي كيفية تطبيق نظريات الإقناع في مجال البحث العلمي والإستخدام التكنولوجي، وكيفية إستخدام مهارات الإقناع في نشر الأفكار المستحدثة، تحديد طرق الإقناع والإتصال الإقناعي والتعرف علي مفهوم النسق الاجتماعي ، ودور قادة الرأي ووكلاء التغيير في المجتمع.



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يذكر التطور التاريخي للإقناع	a-20-1	يشرح تاريخ علوم الإعلام والاتصال	A-20
يشرح المفاهيم المختلفة للإقناع	a-21-1	يصف بنية علوم الاعلام والاتصال	A-21
يعدد مراحل تبني الفكرة المستحدثة	a-21-2		
يعدد خصائص الاقناع وسمات الشخص المقنع	a-21-3		
يذكر كيفية تطبيق نظريات الاقناع في مجال البحث العلمي والاستخدام التكنولوجي	a-21-4		
يلخص دور الاتصال الشخصي وقادة الرأي في نشر الأفكار المستحدثة	a-21-5		
يستنتج أوجه الشبهه والاختلاف للإقناع وبعض المفاهيم المختلفة	b-8-1	يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة	B-8
يفسر دور قادة الرأي في عملية الإقناع	b-8-2		
يقارن بين أنواع الإقناع المختلفة وأشكاله	b-9-1	يقترح أفكار ورؤي إبداعية في مجالات الاعلام التربوي	B-9
يميز بين عناصر العملية الإقناعية	b-9-2		
يناقش الاختلافات بين المفاهيم المختلفة للإقناع والاتصال الإقناعي	b-9-3		
يحلل وينقد معوقات نجاح العملية الإقناعية	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وتقييمها	B-10
يوظف مهارات الإقناع لنشر الأفكار المستحدثة	c-15-1	يستخدم الوسائل التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	C-15
يوظف الإستراتيجيات والنظريات الإقناعية في نشر الأفكار المستحدثة	c-15-2		
يوظف مداخل النظريات الإقناعية في مجال البحث العلمي	c-15-3		
يوظف مهارات الاتصال الإقناعي في البيئة المجتمعية	c-15-4		
يعمل ضمن فريق ليحلل وينقد مسلمات النظريات الإقناعية	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يشارك زملائه بتحديد طرق الاقناع والاتصال الإقناعي	d-1-2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الإستراتيجيات ونظريات الاقناع	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للبحث عن المعلومات عن النظريات الإقناعية	d-2-2		
يستخدم الوسائط التكنولوجية الحديثة في البحث عن المعلومات وأحدث ما توصلت إليه من معلومات عن الإقناع ومهاراته المختلفة	D-2-3		



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) المحاضرة المطورة
- ٢) مناقشة وحلقات البحث
- ٣) العصف الذهني
- ٤) التعلم الذاتي
- ٥) التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الأسبوع الدراسي
تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	أخرى تذكر			
	-	٢	٢	٢	نشأة وتطور فن الإقناع	١
	-	٢	٢	٢	مفهوم الإقناع ومهارات الإقناع	٢
	-	٢	٢	٢	عناصر مكونات الإقناع	٣
	-	٢	٢	٢	مبادئ وأنواع الإقناع	٤
	-	٢	٢	٢	أساليب وأدوات الإقناع - وسمات الشخص المقنع وأنواع المهارات الإقناعية	٥
	-	٢	٢	٢	مراحل عملية الإقناع - العوامل المؤثرة في عملية الإقناع وقوانين الإقناع	٦
لا ينطبق	-	٢	٢	٢	(اختبار منتصف الفصل الدراسي الإلكتروني) العلاقة بين الخطاب والدعاية والإقناع	٧
	-	٢	٢	٢	مفهوم إنتشار الأفكار المستحدثة	٨
	-	٢	٢	٢	عناصر إنتشار وتبني الأفكار المستحدثة - مراحل تبني المستحدث	٩
	-	٢	٢	٢	دور قادة الرأي ووكلاء التغيير في المجتمع - عيوب نظرية تبني المستحدثات - خصائص الشخص المبتكر	١٠
	-	٢	٢	٢	قنوات الاتصال - العوامل المؤثرة في سرعة تبني الأفكار المستحدثة	١١
	-	٢	٢	٢	دور الاتصال في نشر وتبني الأفكار المستحدثة	١٢
	-	٢	٢	٢	مفهوم النسق الاجتماعي - الاستراتيجيات الإقناعية	١٣
	-	٢	٢	٢	دور شبكة الانترنت في تطوير وسائل الاتصال الإقناعي	١٤
	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥٪
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكتروني والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعيًا	١٥	١٥٪
٣	امتحان نهائي تحريري	وفق الجدول المعتمد للاختبارات	٨٠	٨٠٪
	الإجمالي		١٠٠	١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

كتاب مقرر (الإقناع ونشر الأفكار المستحدثة) الالكتروني ، قسم الاعلام التربوي، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية ٢٠٢٥-٢٠٢٦	المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
١-محمد راتب الشعار، مهارات الإقناع بالوسائل الإلكترونية، الجامعة العربية السورية، ٢٠٢٠.	المراجع الأخرى	
٢-عقوني محمد، مهارات التفاوض والإقناع والاتصال، ٢٣، ٢٠٢٠.	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
٣-نسمة امام سليمان، فنون الإقناع وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، العربية للنشر والتوزيع، ٢٠٢٣.	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
https://sjsjournals.ekb.eg/ https://www.jprr.epra.org.eg/home https://sjocs.journals.ekb.eg/ https://molag.journals.ekb.eg/ https://www.ekb.eg/ar/home	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم
-	الأجهزة	
Smart TV	المستلزمات	
Labe top	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام للبرنامج
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج صحافة
د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/رشا طاحون
د/مني فوزي



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																	موضوعات المقرر			
المهارات العامة				المهارات المهنية				المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم								
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-15-4	c-15-3	c-15-2	c-15-1	b-10-1	b-9-3	b-9-2	b-9-1	b-8-2	b-8-1	a-21-5	a-21-4		a-21-3	a-21-2	a-21-1
													√				√			√
								√											√	
												√						√		
					√													√	√	
				√	√			√		√					√				√	
						√	√	√	√									√		
		√										√					√	√		
√	√				√											√				
√		√					√											√		
√			√	√									√					√		
√				√	√										√	√				
					√	√	√								√				√	
						√			√										√	
		√			√		√								√	√				



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {الإذاعات والقنوات المتخصصة – مقرر اختياري}

١. معلومات أساسية

(الإذاعات والقنوات المتخصصة)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR- 124461				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	-	٢	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
د/ محمد فؤاد – د / ايمان عبد الله				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

الإمام بنشأة وتطور الإذاعة والتعرف علي مفاهيم ومصطلحات الاعلام والاعلام المتخصص وسمات الاعلام المتخصص الناجح.
يعدد مجالات الإخراج الإذاعي والتلفزيوني يلخص أنواع الإذاعات و.مجالات الإخراج الإذاعي والتلفزيوني والتعرف علي اهداف
الاعلام التلفزيوني معوقات الاعلام المتخصص



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح مراحل تطور الاعلام المتخصص التقليدي والرقمي	a-20-1	يشرح تاريخ علوم الاعلام والاتصال	A-20
يذكر مراحل تطور الإذاعات المتخصصة	a-20-2		
يعدد مفاهيم ومصطلحات الاعلام والاعلام المتخصص.	a-21-1		
يلخص أنواع الإذاعات.	a-21-2		A-21
يشرح سمات الاعلام المتخصص الناجح.	a-21-3	يصف بنية علوم الاعلام والاتصال	
يوضح مزايا وعيوب البث الإذاعي الرقمي	a-21-4		
يذكر بعض القنوات الفضائية ودورها الاعلامي	a-21-5		
يقارن بين النماذج المختلفة للبرامج الاذاعية والتلفزيونية.	b-10-1		
يحلل سمات الاعلام المتخصص الناجح..	b-10-2		
يناقش دور الاتصال الفعال في الاتصال.	b-10-3	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها.	B-10
يقارن بين مزايا وعيوب التلفزيون	b-10-4		
يصنف محتوى البرامج الإذاعية والتلفزيونية	b-10-5		
يقترح عمل محتوى متخصص من البرامج الاذاعية والقنوات التلفزيونية	b-12-1	يعد دراسة جدوى لمشروع إعلامي صغير	B-12
يتقن التعامل مع الأجهزة والتقنيات الخاصة بمجال الاعداد، والإخراج، والمونتاج الإذاعي، والتلفزيوني لانتاج برامج متخصصة.	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة	C-15
يستخدم الاعلام المتخصص لتحقيق الاتصال الفعال لدي الجمهور المحلي	c-17-1	ينفذ مشروع إعلامي صغير مستخدماً الإمكانات والأدوات والوسائل اللازمة	C-17;
ينتج ويقدم حوار لخدمة فئات متخصصة	c-17-2		
يشارك زملائه في اتخاذ القرارات المناسبة لحل ما يواجهه من عقبات أثناء تنفيذ عمله.	d-1-1		
يمارس مهارات التواصل مع أقرانه وفق مبادئ أخلاقيات العمل المهني.	d-1-2	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يعمل ضمن فريق عمل لتقييم البرامج الاذاعية والتلفزيونية	d-1-3		



٤. طرق التعليم والتعلم

- المحاضرات.
- العصف الذهني
- التعلم التعاوني
- المناقشة وحلقات البحث
- التعلم الذاتي

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية وفقاً لللائحة	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
اجمالي الساعات المتوقعة	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلينيكي/ي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
-	-	-	٢	٢	تعريف الاعلام – مراحل تطور الاعلام- مفهوم الاعلام المتخصص- سمات الاعلام المتخصص- مجالات الاعلام المتخصص- اهداف الاعلام المتخصص وعناصره	١
-	-	-	٢	٢	التعرف على إيجابيات وسلبيات الاعلام المتخصص	٢
-	-	-	٢	٢	مراحل تطور الإذاعة من النشأة حتى الان	٣
-	-	-	٢	٢	أنواع الإذاعة	٤
-	-	-	٢	٢	البث الإذاعي الرقمي،	٥
-	-	-	٢	٢	التعرف على التحول الرقمي	٦
-	-	-	٢	٢	التعرف على مصطلح البث الإذاعي التماثلي اختبار منتصف الفصل الدراسي الالكتروني	٧
-	-	-	٢	٢	مز ايا وعبوب البث الإذاعي الرقمي	٨
-	-	-	٢	٢	تعريف التلفزيون	٩
-	-	-	٢	٢	نشاه وتطور التلفزيون	١٠
-	-	-	٢	٢	خصائص التلفزيون كوسيلة اعلامية	١١
-	-	-	٢	٢	وظائف التلفزيون	١٢
-	-	-	٢	٢	التعرف على القنوات الفضائية	١٣
-	-	-	٢	٢	مراجعة عامة	١٤
-	-	-	٢٨	٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان منتصف الفصل الالكتروني	الأسبوع السابع	٥	٥%
٢	تكليفات اعمال الفصل الالكترونية والتحريرية (أعمال سنة)	أسبوعياً	١٥	١٥%
٤	امتحان نهائي تحريري	وفقا للجداول المعتمدة بالكلية	٨٠	٨٠%
الإجمالي				١٠٠%

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علي)	المراجع الأخرى	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)	
كتاب الاذاعات والقنوات المتخصصة الالكتروني- كلية التربية النوعية - جامعة (٢٠٢٥/٢٠٢٦)	١. حمدي عبد الظاهر، القنوات الفضائية المتخصصة، دارضة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠. ٢. نورهان سليمان، تكنولوجيا الاعلام المتخصص، حورس للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠. ٣. عبد الرزاق الدليمي، الاعلام المتخصص، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٩. ٤-علاء نجاح نوري، المعرفة السياسية في الإذاعات الدولية الموجهة، دارغيداء للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠، ٥- عادل فهي، الاعلام والقضايا المجتمعية وكالة الصحافة العربية، ٢٠٢٢	١. https://www.ekb.eg/ar/home ٢. https://sjsjournals.ekb.eg/ - https://www.jprr.epra.org.eg/home ٣. https://sjocs.journals.ekb.eg/ - https://molag.journals.ekb.eg/ ٤. https://menofia.education/login/index.php	
-	أخرى (تذكر)		
Smart TV	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم	
Labe top	المستلزمات		
-	البرامج الالكترونية		
-	معامل المهارات/ المحاكيات		
-	المعامل الافتراضية		
-	أخرى (تذكر)		

المنسق العام بالقسم
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج الصحافة
أ.م.د/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/ محمد فؤاد زيد د/ ايمان عبد الله



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر													موضوعات المقرر						
المهارات العامة			المهارات المهنية			المهارات الذهنية					المعارف والمفاهيم								
d/1/3	d/1/2	d/1/1	c/17/2	c/17/1	c/15/1	b/12/1	b/9/5	b/9/4	b/9/3	b/9/2	b/9/1	a/21/5		a/21/4	a/21/3	a/21/2	a/21/1	a/20/2	a/20/1
			√	√												√	√	√	تعريف الاعلام - مراحل تطور الاعلام- مفهوم الاعلام المتخصص - سمات الاعلام المتخصص - مجالات الاعلام المتخصص - اهداف الاعلام المتخصص وعناصره
√									√	√									٢- التعرف على إيجابيات وسلبيات الاعلام المتخصص
				√	√	√									√		√	√	٣- مراحل تطور الإذاعة من النشأة حتى الان
			√	√															٤- أنواع الإذاعة
									√	√			√						٥- البث الإذاعي الرقمي،
								√											٦- التعرف على التحول الرقمي
√	√													√	√				٧- التعرف على مصطلح البث الإذاعي التماثلي اختبار منتصف الفصل الدراسي الالكتروني
					√	√	√						√						٨- مزايا وعيوب البث الإذاعي الرقمي
√	√									√	√								٩- تعريف التلفزيون
							√	√				√					√	√	١٠- نشاء وتطور التلفزيون
			√									√							١١- خصائص التلفزيون كوسيلة إعلامية
												√		√	√				١٢-وظائف التلفزيون
	√							√	√			√			√	√	√	√	١٣- التعرف على القنوات الفضائية



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر {التدريب الميداني (٤)}

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	ميداني (٤)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	JR-124437
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	لا يوجد
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري
نظري عملي اخري (تحدد) إجمالي	نظري
نوع المقرر	إجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	المستوي الرابع (الفصل الدراسي الثاني)
البرنامج الأكاديمي	أخصائي صحافة و إذاعة وتليفزيون
الكلية/المعهد	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر	د/ مني فوزي
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٩/٨
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)	مجلس القسم العلمي

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

يهدف التدريب الميداني إلي إكساب الطالب المهارات التدريسية وتأهيله حتي يتمكن من أداء مهامه كأخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون، كما إنه يتم عرض تقرير علي الطلاب لتصنيفهم ووضع خطة لعلاج نقاط الضعف ومساعدة بعض الطلاب، ويتم تنفيذ التدريب الميداني واستكمال مرحلة التدريس المصغر لباقي مهارات التدريس السابقة، كما إنه يتم إستكمال تدريب الطالب علي تصميم الأنشطة التعليمية الإعلامية الخاصة بتخصص الطالب من خلال التدريس المباشر للطلاب من برامج إذاعية وصحف مدرسية حائطية عامة ومتخصصة مستخدماً أشكال وطرق مبتكرة في الإخراج وملتزمًا بالقواعد الأساسية في إعداد الصحف، كما إنه يتم تدريب الطالب علي إعداد مجلات الكاريكاتير ومجلات الربع ساعة، بالإضافة إلي تصميم الكشكول الطائر، ويقوم الطالب المعلم بتدريب الطلاب بأنفسهم، ومساعدتهم علي إقامة معارض للتربية الميدانية.

ويوجد أسبوع متصل يطلب من طالب الميداني القيام بتوظيف كل طرق التدريس التي تم التدريب عليها وبما يتناسب مع طبيعة محتوى الموضوع الدراسي في مجال التخصص وفقاً للخطة التدريبية المكلف بها الطالب .



٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعدد خصائص الصحف الإلكترونية والصحف المصورة والصحف المناسبات	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يشرح تقنيات التعلم المناسبة للتدريس المصغر	a-21-2		
يعدد الطرق المختلفة لإعداد مجلة إلكترونية	a-21-3		
يسترجع عناصر الدرس وفقاً للتخصص الإعلامي بما يتناسب مع طبيعة المرحلة	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها	A-22
يشرح كيفية إعداد مجلة مناسبات تتناسب مع المرحلة التعليمية للطلاب والتوقيت التي تنفذ فيه	a-23-1	يشرح تطبيقات العلوم الإعلامية، ونظرياتها وقواعدها	A-23
يشرح الطرق المختلفة في تصميم الوسائل الإعلامية والأنشطة لإنتاج المجلات الإلكترونية والمناسبات	a-23-2		
يحلل المضامين المختلفة للفنون الصحفية التي يستخدم في تحرير الصحف العامة و الصحف الإلكترونية	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها	B-10
يستنتج طرق حديثة لإخراج مجلة الإلكترونية بأفكار تتناسب مع طبيعة المرحلة الدراسية من خلال الموضوعات الهامة التي تخدم البيئة المدرسية	b-10-2		
يفرق بين الصحف المناسبات والصحف العامة والإلكترونية	b-10-3		
يستخدم القوالب التحريرية المختلفة في تحرير الصحف الإلكترونية	c-13-1	يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة واضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة	C-13
يوظف أنواع الأحاديث والتحقيقات الصحفية التي تستخدم في كتابة الصحف المناسبات والإلكترونية	c-14-1	ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة	C-14
يصمم الصحف المصورة	c-14-2		
ينتج مجلة إلكترونية ذات موضوعات تربوية لخدمة المجتمع	c-14-3		
ينتج مجلة مصورة مستخدماً صور حية يلتقطها الطالب	c-14-4		
يعمل ضمن فريق عند اختيار موضوعات الخاصة بمجلة المناسبات والمجلات المصورة	d-1-1	يعمل بكفاءة ضمن فريق	D-1
يشارك زملائه عند اختيار فكرة لإنشاء صحف مدرسية واختيار الفنون التحريرية المناسبة لطبيعة المرحلة لتقديم خدمات تربوية	d-1-2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الطرق الإخراجية الجديدة للصحف	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على معلومات عن البرامج الإذاعية المدرسية	d-2-2		
يتعاون مع إدارة المدرسة في عرض أنشطة الإعلام المدرسي	D-2-3		



٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) الملاحظة المباشرة المقننة
- ٢) جلسات التدريس المصغر
- ٣) أنشطة داخل الفصل الدراسي
- ٤) ورش عمل وندوات
- ٥) جلسات نقاشية

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الأسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكلا. ينيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
		٤		٤	لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميداني بالكلية وتحديد الأهداف الخاصة بالتربية الميداني	١
		٤		٤	التعرف علي المدرسة والإدارة ومشاهدة مو اقف التدريس الفعلية	٢
		٤		٤	إجراء جلسات المشاهدة والتدريس المصغر وتحديد مو اقف القوة والضعف في مصادر التعلم بالمدرسة	٣
		٤		٤	استمرار جلسات المشاهدة لنماذج من المجالات الحائطية ومشاهدة البرامج الإذاعية المدرسية	٤
	لا ينطبق	٤		٤	دراسة الفنون التحريرية الصحفية وإعداد مجلات المناسبات	٥
		٤		٤	تسجيل الأنشطة المتعلقة بالصحافة والإذاعة المدرسية بسجلات النشاط الخاصة بها	٦
		٤		٤	إعداد مجلات مصورة حيه تحمل قيم تربوية واخلاقية	٧
		٤		٤	التدريب علي إلتقاط الصور الحيه للمجلات المصورة	٨
		٤		٤	التدريب علي إعداد مجلة الكترونية	٩
		٤		٤	الأسبوع المتصل ومتابعة الأنشطة للتقييم	١٠
		٤		٤	التقييم داخل الكلية	١١
	-				إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تقييم المشرف الاكاديمي	الأسبوع العاشر	٣٠ درجة	٣٠٪
٢	تقييم مدير المدرسة	الأسبوع العاشر	١٠ درجات	١٠٪
٣	تقييم الموجة التربوي	الأسبوع العاشر	٢٠ درجة	٢٠٪
٤	تقييم لجنة الكلية	الأسبوع الحادي عشر	٤٠ درجة	٤٠٪
	الإجمالي		١٠٠	١٠٠٪

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل التربية الميدانية للطلاب المعلم في التخصصات النوعية، كلية التربية النوعية، جامعة المنوفية، وحدة التربية الميدانية بالكلية ٢٠٢٤-٢٠٢٥
	المراجع الأخرى	١- خالد أبو شعيرة، التدريب الميداني بين الواقع والمأمول: البحث في النظرية والتطبيق، مكتب المجتمع العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٣. ٢- عابدة تواضرس مشرق، الوسائل التعليمية والتصميم التعليمي، مؤسسة طيب للنشر والتوزيع، ٢٠٢٠. ٣- سمير جليوب، الوسائل التعليمية، مكتبة نور الالكترونية، ٢٠١٩. ٤- جين ماجدو، التدريب الميداني للطلقات، مكتبة التربية العربي لدول الخليج، قسم البحوث الميداني، ٢٠١٦. ٥- نوال علي المسيري، الدليل الطلابي للتدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مكتبة الرشد، ٢٠١٣.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	https://www.ekb.eg/ar/home https://www.almuaem.net/index.html
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	https://menofia.education/login/index.php
	أخرى (تذكر)	-
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم	الأجهزة	Smart TV
	المستلزمات	Labe top
	البرامج الالكترونية	-
	معامل المهارات/ المحاكيات	-
	المعامل الافتراضية	-
	أخرى (تذكر)	-

المنسق العام للبرنامج
أ.د/ سكرة البريدي
المنسق برنامج صحافة
أ.د.م/ شيما متولي

اسم وتوقيع منسق المقرر
د/ مني فوزي



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		موضوعات المقرر	
المهارات العامة					المهارات المهنية					المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم						
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-23-2	a-23-1	a-22-1	a-21-3	a-21-2		a-21-1
√															√			√	لقاءات تنشيطية لتحديد المدرسة ومنسق التدريب الميداني بالكلية وتحديد الأهداف الخاصة بالتربية الميداني
										√						√			التعرف علي المدرسة والإدارة ومشاهدة مواقف التدريس الفعلية
											√					√			إجراء جلسات المشاهدة والتدريب المصغر وتحديد مواقف القوة والضعف في مصادر التعلم بالمدرسة
						√											√	√	ستمرار جلسات المشاهدة للمجلات العامة والمتخصصة والمناسبات
													√		√	√	√	√	دراسة الفنون التحريرية الصحفية واعداد مجلات الحائطوالمجلات الإلكترونية
√	√						√	√	√	√						√			تسجيل أنشطة الصحافة والإذاعة بالسجلات
		√		√				√							√	√			اعداد مجلات مصورةتحمل قيم أخلاقية
					√									√				√	التدريب علي اعداد واختيار فكرة لمجلة المناسبات مع طلاب المدرسة
√		√															√		التدريب علي مجلات الإلكترونية وكيفية التنفيذ
√			√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√			الأسبوع المتصل وتقييم الطلاب
√			√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√			التقييم داخل الكلية



مصفوفة اتساق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التعليم والتعلم	
المهارات العامة					المهارات المهنية					المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم						
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-23-2	a-23-1	a-22-1	a-21-3	a-21-2		a-21-1
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الملاحظة المباشرة المقننة
√	√		√	√									√	√		√			جلسات التدريس المصغر
√			√	√	√	√	√	√						√					أنشطة داخل الفصل الدراسي
√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ورش عمل
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	جلسات نقاشية

مصفوفة اتساق أساليب التقييم مع نواتج تعلم المقرر

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																		أساليب التقييم	
المهارات العامة					المهارات المهنية					المهارات الذهنية			المعارف والمفاهيم						
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-2	d-1-1	c-14-4	c-14-3	c-14-2	c-14-1	c-13-1	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-23-2	a-23-1	a-22-1	a-21-3	a-21-2		a-21-1
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقييم المشرف الأكاديمي
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√										تقييم مدير المدرسة
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقييم الموجه التربوي
√			√		√	√	√	√	√		√	√			√	√		√	تقييم لجنة الكلية



قسم الاعلام التربوي

توصيف مقرر { مشروع التخرج (٢) } للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

١. معلومات أساسية

مشروع التخرج (٢)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JR-124439				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
لا يوجد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
اجمالي	اخرى	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢	-	٤	-	نظري عملي اخرى (تحدد) إجمالي
إجباري				نوع المقرر
الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون				البرنامج الأكاديمي
التربية النوعية				الكلية/المعهد
جامعة المنوفية				الجامعة/الأكاديمية
أعضاء القسم				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٩/٨				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
محاضر مجلس القسم العلمي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محاضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/.....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

الإمام بفنون تحرير المجلة الصحفية المطبوعة، وكتابة وصياغة الاخبار وأجراء الحوارات والتحقيقات الصحفية وكتابة المقال الصحفي، والتصوير الفوتوغرافي، والتعرف على إعداد الفيلم التسجيلي والوثائقي، وإعداد الفنون الإذاعية المختلفة، وإنتاج البرامج الإذاعية. وإمام الطالب بكيفية كتابة البحث العلمي، بالإضافة إلى خدمة الكلية والجامعة والمجتمع المحلي.

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح أنواع التطبيقات المختلفة في تنفيذ لمشروعات الإنتاج الإعلامي.	a-21-1	يصف بنية علوم الإعلام والاتصال	A-21
يعدد المفاهيم والمصطلحات والاختصارات الخاصة بالمشروعات الإعلامية المختلفة.	a-22-1	يشرح طبيعة العلوم الإعلامية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.	A-22
يشرح الخطوات الأساسية لإنتاج الصحيفة.	a-22-2		
يلخص كيفية اختيار الموضوع بما يتناسب مع التخصص واحتياجات المجتمع.	a-22-3		
يصنف الخطوات الأساسية للتفاعل بين أفراد الفريق، وتوزيع المهام في المشروع.	a-22-4		
يذكر مصادر تمويل المشروعات الإعلامية المختلفة وفق الإمكانيات المتاحة.	a-22-5		
يحلل أخبار التلفزيون ووكالات الأنباء والصحف العالمية وموضوعات متعلقة بالمنظمات الدولية وكيفية تضمينها في مادة المشروع وذلك للاستعانة في إنتاج نشرة إعلامية مستخدما أدوات الذكاء الاصطناعي.	b-10-1	يحلل المواد الإعلامية المختلفة ويقيمها.	B-10
يميز بين وضع خطة أولية للمشروع والخطة التنفيذية.	b-10-2		
يقارن بين أ مشروعات التخرج الطلابية وأهدافها وأهميتها ومراحل تصميمها وتنفيذها.	b-10-3		
يستخدم مصادر المعلومات لمعرفة الخطوات الأساسية لإنتاج صحيفة أو مجلة أو أفلام قصيرة أو أفلام تسجيلية أو أفلام وثائقية.	b-10-4		
يوظف أدوات الوسائط المتعددة في إنتاج صحيفة أو مجلة أو برنامج تلفزيوني وتطبيقاتها.	c-15-1	يستخدم الوسائل والإمكانات التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة.	C-15
يستخدم برامج النصوص المختلفة في إنتاج صحيفة أو مجلة أو حملات إعلامية.	c-15-2		
يستخدم شبكة المعلومات لمعرفة الاستراتيجيات والطرق والمهارات المختلفة في تنفيذ المشروع.	d-2-1	يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات	D-2
يستخدم شبكة المعلومات للحصول على معلومات حديثة تساعده في إجراء المشروع.	d-2-2		
يوظف وسائل الإعلام الحديثة في إجراء وتحرير المشروع.	d-2-3		

٤. طرق التعليم والتعلم

- ١) العصف الذهني.
- ٢) استراتيجية التعلم التعاوني
- ٣) استراتيجية البيان العملي

٥. الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى تذكر	تعليم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	تدريب (عملي/إكليبي نيكي/.....)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)			
	لا ينطبق	٤		٢	- مفهوم التعلم القائم على المشروعات وأسس النظرية.	١
		٤		٢	- مفهوم مشروعات التخرج الطلابية وأهدافها وأهميتها.	٢
		٤		٢	- تعريف الطلاب بمشروع التخرج في المجال الإعلامي	٣
		٤	١	٢	- تصميم الحملات الإعلامية ونتاجها.	٤
		٤		٢	- تصميم الحملات الإعلانية ونتاجها.	٥
		٤		٢	- الأفلام التسجيلية.	٦
		٤		٢	- الأفلام الوثائقية.	٧
		٤		٢	- إنتاج صحيفة ورقية.	٨
		٤		٢	- إنتاج مجلة إلكترونية .	٩
		٤		٢	- إنتاج مجلة مطبوعة	١٠
		٤		٢	- إنتاج نشرة اخبارية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.	١١
		٤		٢	- تدريب الطلاب على عرض المشروع	١٢
		٤		٢	- كيفية الاخراج للمشروع في شكله النهائي	١٣
		٤		٢	- تقييم الطلاب للمشروع.	١٤
	-	٥٦		٢٨	إجمالي عدد الساعات	



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تكاليفات اعمال الفصل الالكترونية والتحريرية	أسبوعيًا	٤٠	٪٤٠
٢	الامتحان التطبيقي	الأسبوع الاخير	٦٠	٪٦٠
	الاجمالي		١٠٠	٪١٠٠

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

١- عبدالله أحمد العظيات: اعداد وانتاج الفيلم الوثائقي، دارالمعتز للنشر والتوزيع، ٢٠٢٥. ٢-نادية محمد عبدالحافظ: مهارات التحرير الإعلامي، دارالعلل للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٢٢. ٣-عبير حمدي: إنتاج الأخبار والبرامج الاخبارية للراديو والتلفزيون، المجموعة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٢٢.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)
1-Valenzuela, J. (2023). Project-Based Learning+, Grades 6–12: The why, what, and how of PBL and SEL integration. Corwin Press. 2-Grossman, P., Kavanagh, S. S., Herman, Z., & Pupik Dean, C. J. (2022). Core practices for project-based learning. Harvard Education Press.	المراجع الأخرى	
PBLWorks+1	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
https://menofia.education/login/index.php	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم
-	أخرى (تذكر)	
Smart TV	الأجهزة	
Labe top	المستلزمات	
-	البرامج الالكترونية	
-	معامل المهارات/ المحاكيات	
-	المعامل الافتراضية	
-	أخرى (تذكر)	

المنسق العام للبرنامج
أ.د/ سكرة البريدي
منسق برنامج صحافة
د/ شيماء متولي - د/ ولاء عبد الله

اسم وتوقيع منسق المقرر
أعضاء القسم



مصفوفة اتساق موضوعات المقرر مع نواتج التعلم

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																	موضوعات المقرر
المهارات العامة						المهارات المهنية		المهارات الذهنية				المعارف والمفاهيم					
d-2-3	d-2-2	d-2-1	d-1-3	d-1-2	d-1-1	c-15-2	c-15-1	b-10-4	b-10-3	b-10-2	b-10-1	a-22-4	a-22-3	a-22-2	a-22-1	a-21-1	
							√			√	√			√		√	مفهوم التعلم القائم على المشروعات وأسس النظرية.
	√			√		√		√		√			√				مفهوم مشروعات التخرج الطلابية وأهدافها وأهميتها.
√	√	√								√							تعريف الطلاب بمشروع التخرج في المجال الإعلامي
√		√				√		√					√				تصميم الحملات الإعلامية وانتاجها.
						√	√										تصميم الحملات الاعلانية وانتاجها.
√	√																الأفلام التسجيلية.
		√						√									الأفلام الوثائقية.
								√									انتاج صحيفة ورقية.
								√									انتاج مجلة إلكترونية
						√											انتاج مجلة مطبوعة
	√					√											انتاج نشرة اخبارية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
												√					تدريب الطلاب على عرض المشروع
	√																كيفية الاخراج للمشروع في شكله النهائي
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقييم الطلاب للمشروع

