



قسم: الإعلام التربوي

تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م

أ- معلومات أساسية

١- اسم البرنامج:	برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)
٢- التخصص:	الإعلام التربوي
٣- عدد السنوات الدراسية:	٢
٤- عدد المقررات:	( ٦ ) نظري + ( ١٠ ) عملي
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى التخصص
٦- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متوفر

ب- معلومات متخصصة

٧- إحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	٣٢
- معدل النجاح في البرنامج (%):	١٠٠%
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):	متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة
- نتائج الامتحان النهائي:	١٠٠%
- توزيع تقديرات النجاح (%):	امتياز ٠% جيد جدا ٥٩.٣٧% جيد ٣٧.٥% مقبول ٣.١٢%
٨- المعايير الأكاديمية:	
- المعايير الأكاديمية المرجعية:	
المعرفة والفهم:	- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة - المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص - مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص - تأثير لممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة وصيانتها
المهارات الذهنية:	- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لأولوياتها - حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته - القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص - تقييم المخاطر في الممارسات المهنية - اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة



<p>المهارات المهنية</p> <p>- تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص</p> <p>- كتابة التقارير المهنية</p>	<p>المهارات العامة والمنقولة:</p> <p>- التواصل الفعال بأنواعه المختلفة</p> <p>- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية</p> <p>- التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية</p> <p>- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف</p> <p>- العمل في فريق وإدارة الوقت</p> <p>- قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة</p> <p>- التعلم الذاتي والمستمر</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>-</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>
<p>متوفر</p>	<p>- دليل البرنامج</p>
<p>سنوي</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>متوافق</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>
<p>لا يوجد معوقات إدارية</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>٩- تقييم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:</p>	
<p>١- أعمال السنة</p> <p>٢- الامتحان الشفوي</p> <p>٣- الامتحان التطبيقي</p> <p>٤- الامتحان التحريري</p>	<p>- أدوات التقييم:</p>
<p>- الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا</p> <p>- التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به</p> <p>- الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية</p>	<p>- المواعيد:</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي:</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية:</p>	
<p>عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب</p> <p>( ) مناسب ( ) غير مناسب ( لماذا؟ )</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p> <p>- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج</p>
<p>-تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة</p>	



- المكتبة:	- غير مناسب لا تحتوي المكتبة على دوريات حديثة متخصصة في الاعلام
- المعامل:	- غير مناسب نحتاج الى معامل صحفية مزوده بالإنترنت عليها برامج للإخراج الصحفي (الانديزين - النبشر)
- الحاسب الآلي:	- غير مناسب ١. نحتاج الى معامل كمبيوتر متصله بالإنترنت ومواقع البيانات العالمية ٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (أكثر من قاعة) مزودة بأجهزة Data Show.
- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:	- تعاون ضعيف ١. صف إقليميه بالمحافظة. ٢. المركز الإعلامي بالكلية.
- أي متطلبات أخرى للبرنامج:	- توفير مراجع علمية حديثة. - توفير مكتبة الكترونية داخلية.

#### ١١ - إدارة الجودة والتطوير:

- نظام المتابعة لجوانب القصور	فعال الى حد ما
- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:	مناسبة
- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:	مناسب
- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:	لم يتم اشتقاق Ars خاص بالتخصص من المعايير الاكاديمية العامة للهيئة

#### ١٢ - مقترحات تطوير البرنامج:

- هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات):					
م	اسم المقرر	عدد الساعات	الفرقة		
	نظري	تطبيقي	الوحدات		
مقررات عامة إجبارية					
١	سيكولوجية الابداع	٢	-	٢	الأولى
٢	نظم التعليم المقارن في مجال التخصص	٢	-	٢	الأولى
٣	مناهج البحث والاحصاء	٢	-	٢	الأولى
٤	أسس وتطوير المناهج	٢	-	٢	الثانية
٥	تكنولوجيا التعليم	٢	-	٢	الثانية

مقررات تخصصية اجبارية					
الأولى	٣	٢	٢	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	٦
الأولى	٣	٢	٢	المسرح التربوي	٧
الأولى	٣	٢	٢	دراسات في علوم الصحافة ووسائل الاعلام	٨
الأولى	٣	٢	٢	دراسات في الإذاعة والتلفزيون التعليمي	٩
الأولى	٣	٢	٢	العلاقات العامة والاعلان	١٠
الثانية	٣	٢	٢	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	١١
الثانية	٣	٢	٢	التحرير والإخراج الصحفي	١٢
الثانية	٣	٢	٢	مسرحة المناهج ونظريات الإخراج والتمثيل	١٣
الثانية	٣	٢	٢	نظريات الاتصال	١٤
الثانية	٢	-	٢	حلقة بحث	١٥
مقررات اختيارية في مجال التخصص					
الثانية	٣	٢	٢	تحرير إعلامي	١٦
الثانية	٣	٢	٢	الرأي العام	١٧
<p>- زيادة الساعات العملية لبعض المقررات (حلقة البحث)</p> <p>- اتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (الاعلام الجديد) (تحرير وإخراج الصحف المدرسية) (العلاقات العامة بالمؤسسات التربوية)</p>					- مقررات جديدة:
<p>عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب بالاستعانة بالمتخصصين بمجال الصحافة للتدريب على كيفية الاستفادة من قواعد البيانات الخاصة بمجال الاعلام.</p>					- التدريب والمهارات:



- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:	- تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من خريجي البرنامج
- المسئول عن التنفيذ:	- العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق البحث العلمي الدقيق
- توقيت التنفيذ:	الكلية وقطاع الاعمال
	على مدار العام

مشرف القسم : أ.م. د / هناء السيد

التاريخ: / /

المسئول عن البرنامج: أ.م. د/ دعاء فكرى

التوقيع:



قسم: الإعلام التربوي

تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

أ- معلومات أساسية

١- اسم البرنامج:	برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)
٢- التخصص:	الإعلام التربوي
٣- عدد السنوات الدراسية:	٢
٤- عدد المقررات:	( ٦ ) نظري + ( ١٠ ) عملي
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	نعم أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى التخصص
٦- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متوفر

ب- معلومات متخصصة

٧- إحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	٣٤
- معدل النجاح في البرنامج (%):	١٠٠%
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):	متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة
- نتائج الامتحان النهائي:	عدد ٣٤ ناجح % ١٠٠ %
- توزيع تقديرات النجاح (%):	امتياز (% ٥.٨٨) جيد جداً (% ٤٧.٠٥) جيد (% ٢.٤٩) مقبول (% ٤٤.١١)
٨- المعايير الأكاديمية:	
- المعايير الأكاديمية المرجعية:	
المعرفة والفهم:	١- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة ٢- المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص ٣- مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص ٤- تأثير لممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة وصيانتها
المهارات الذهنية:	١- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقاً لأولوياتها ٢- حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته ٣- القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص ٤- تقييم المخاطر في الممارسات المهنية ٥- اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة



المهارات المهنية	١- تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص ٢- كتابة التقارير المهنية
المهارات العامة والمنقولة:	١- التواصل الفعال بأنواعه المختلفة ٢- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية ٣- التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية ٤- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف ٥- العمل في فريق وإدارة الوقت ٦- قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة ٧- التعلم الذاتي والمستمر
- طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة والتميزين):	لا يوجد
- معايير القياس المرجعية للبرنامج	-
- دليل البرنامج	- متوفر تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالمقررات المتاحة بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطالب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة خلال الايام الاولى لبدء الدراسة للطلبة الجدد ويتضمن محتويات المناهج الدراسية، حضور وغياب الطلاب، المراقبة الأكاديمية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج، الانضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب ونظام تأديب الطلاب ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.
- نظام المراجعة الدورية للبرنامج	سنوي
- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم	متوافق
- المعوقات الإدارية والتنظيمية	- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من البرنامج العلمي والتي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقاً للأهداف الاستراتيجية للكلية.
٩- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:	
- أدوات التقويم:	١- أعمال السنة ٢- الامتحان الشفوي ٣- الامتحان التطبيقي ٤- الامتحان التحريري
- المواعيد:	- الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا - التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به - الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية
- ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت)	لا يوجد

١٠- الإمكانيات التعليمية:	
عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
( √ ) مناسب ( ) الي حد ما ( ) غير مناسب ( لماذا؟ ) -تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة	- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج:
- مناسب الي حد ما لا تحتوي المكتبة على دوريات حديثة متخصصة في الاعلام	- المكتبة:
- غير مناسب (لماذا؟) ١. نحتاج الى معامل صحفية مزوده بالإنترنت عليها برامج للإخراج الصحفي (الانديزين - البيلشر) ٢. كما نحتاج الى استوديوهات لإنتاج البرامج وكذلك معامل مزوده بتسجيلات وساعات للتدريب على الترجمة والنطق السليم للغة	- المعامل:
- غير مناسب (لماذا؟) ١. نحتاج الى معامل كمبيوتر متصلة بالإنترنت ومواقع البيانات العالمية ٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (أكثر من قاعة) مزودة بأجهزة Data Show.	- الحاسب الآلي:
- تعاون ضعيف ١. صحف إقليمية بالمحافظة ٢. المركز الإعلامي بالكلية	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:
- توفير مراجع علمية حديثة. - توفير مكتبة الكترونية داخلية.	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
١١- إدارة الجودة والتطوير:	
فعال الي حد ما	- نظام المتابعة لجوانب القصور
مناسبة	- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
مناسب	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:
لم يتم اشتقاق Ars خاص بالتخصص من المعايير الاكاديمية العامة للهيئة	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:



١٢- مقترحات تطوير البرنامج:

الفرقة	عدد الساعات			اسم المقرر	م
	الوحدات	تطبيقي	نظري		
مقررات عامة إجبارية					
الأولى	٢	-	٢	سيكولوجية الابداع	١
الأولى	٢	-	٢	نظم التعليم المقارن في مجال التخصص	٢
الأولى	٢	-	٢	مناهج البحث والاحصاء	٣
الثانية	٢	-	٢	أسس وتطوير المناهج	٤
الثانية	٢	-	٢	تكنولوجيا التعليم	٥
مقررات تخصصية إجبارية					
الأولى	٣	٢	٢	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	٦
الأولى	٣	٢	٢	المسرح التربوي	٧
الأولى	٣	٢	٢	دراسات في علوم الصحافة ووسائل الاعلام	٨
الأولى	٣	٢	٢	دراسات في الإذاعة والتلفزيون التعليمي	٩

- هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات):

العلاقات العامة والاعلان	١٠	٢	٢	٢	الأولى
الحاسب الالى واستخدامه في التخصص	١١	٢	٢	٢	الثانية
التحرير والإخراج الصحفي	١٢	٢	٢	٣	الثانية
مسرحة المناهج ونظريات الإخراج والتمثيل	١٣	٢	٢	٣	الثانية
نظريات الاتصال	١٤	٢	٢	٣	الثانية
حلقة بحث	١٥	-	٢	٢	الثانية
مقررات اختيارية في مجال التخصص					
تحرير إعلامي	١٦	٢	٢	٣	الثانية
الرأي العام	١٧	٢	٢	٣	الثانية
<p>- مقررات جديدة:</p> <p>زيادة الساعات العملية لبعض المقررات (حلقة البحث)</p> <p>اتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (الاعلام الجديد) (تحرير وإخراج الصحف المدرسية)</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p> <p>عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتدريبهم على كيفية الاستفادة من قواعد البيانات العالمية، والمراجع الموجودة في بنك المعرفة.</p>					
<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p> <p>عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطاع المدني وبين خريجي البرنامج</p> <p>تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من خريجي البرنامج</p> <p>العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق البحث العلمي الدقيق</p> <p>تركيز الضوء على أهمية العلاقات العامة بالمؤسسات التربوية وذلك لزيادة الطلب على الخريج</p>					



الكلية وقطاع الاعمال	- المسئول عن التنفيذ:
على مدار العام	- توقيت التنفيذ:

مشرف القسم: أ.د/ حنان يشار

التاريخ: / /

المسئول عن البرنامج:

أ.م. د / دعاء فكرى

التوقيع:



قسم: الإعلام التربوي

تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م

أ- معلومات أساسية

١- اسم البرنامج:	برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)
٢- التخصص:	الإعلام التربوي
٣- عدد السنوات الدراسية:	٢
٤- عدد المقررات:	(٦) نظري + (١٠) عملي
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى التخصص
٦- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متوفر

ب- معلومات متخصصة

٧- إحصائيات:	
- عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج:	٣١
- معدل النجاح في البرنامج (%):	١٠٠%
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):	متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة
- نتائج الامتحان النهائي:	١٠٠%
- توزيع تقديرات النجاح (%):	٨.٧% امتياز ٧٣.٩١% جيد جدًا ١٣.١% جيد ٤.٣% مقبول
٨- المعايير الأكاديمية:	
- المعايير الأكاديمية المرجعية:	
- ١/٢ المعلومات والمفاهيم:	- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة - المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص - مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص - تأثير ممارسة المهنة على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة وصيانتها
- ٢/٢- المهارات الذهنية:	- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لأولياتها - حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته - القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص - تقييم المخاطر في الممارسات المهنية - اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة

<p>- تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص</p> <p>- كتابة التقارير المهنية يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض المعلومات.</p> <p>- توظيف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية وابتكار استراتيجيات جديدة في مجال الاعلام التربوي</p>	<p>٣/٢ المهارات</p> <p>١/٣/٢ المهارات المهنية:</p>
<p>- التواصل الفعال بأنواعه المختلفة</p> <p>- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية</p> <p>- التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية</p> <p>- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف</p> <p>- العمل في فريق وإدارة الوقت</p> <p>- قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة</p> <p>- التعلم الذاتي والمستمر</p>	<p>٢/٣/٢- المهارات العامة والمنقولة:</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>تم اشتقاق (ARS) لبرنامج دبلومة الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتليفزيون) من المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا للهيئة بموافقة مجلس قسم الاعلام التربوي المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٢/٣ وتم اشتقاق البرنامج كما تم اعتماد البرنامج.</p> <p>الأهداف العامة:</p> <p>١/١ تقديم المعارف العلمية والتطبيقية في مجال علوم الاعلام وتكنولوجيا الاتصال التربوي.</p> <p>٢/١ إعداد كوادر علمية متخصصة في مجال البحث العلمي وأخلاقياته المتعلقة بمجال الاعلام التربوي.</p> <p>٣/١ توظيف وسائل الاعلام التربوي لخدمة المجتمع التعليمي والمحلي وحل مشاكله.</p> <p>٤/١ إعداد الكوادر إصدار محتويات اتصالية خاصة بمجال الصحافة والإذاعة التربوية باستخدام الوسائط الرقمية لخدمة المؤسسة التعليمية والمجتمع المحيط بها.</p> <p><b>المعرفة والفهم</b></p> <p>١. يتعرف على كيفية التناول العلمي للقضايا الإعلامية والتعليمية من خلال النظريات والعلوم ذات العلاقة بما يعود بالنفع على المجتمع والتعرف على عناصر ومكونات وسائل الاعلام التربوي.</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

٢. يحدد أخلاقيات وقوانين ومبادئ الممارسة المهنية في مجال الاعلام والبحث العلمي.

٣. يحدد التكنولوجيا الحديثة في مجال التخصص والممارسة المهنية وتحقيق اساسيات الجودة.

٤. يختار بيئة العمل المناسبة بما يحقق الأمن والسلامة البيئية والمهنية وبما يعود بالنفع على المؤسسة التعليمية والمجتمع.

#### المهارات الذهنية

١. يحلل المشاكل في مجال الاعلام التربوي وترتيبها وفقا لألوياتها وعوامل تأثيرها والنظريات المناسبة لها

٢. يصنف سائل الاعلام التربوي (إذاعة تليفزيون - صحافة - مسرح) في حل المشكلات والقضايا التربوية المختلفة.

٣. يلخص الدراسات السابقة في مجال التخصص وتحديد الاتجاهات النظرية الحديثة المستخدمة والوقوف على الجديد في مجال التخصص.

٤. يبين المخاطر والصعوبات التي تواجهه أثناء البحث عن حلول للمشكلات المهنية المختلفة في مجال الاعلام

٥. يستخدم التكنولوجيا الحديثة لجمع البيانات والمعلومات عن المشكلات العلمية في مجال الاعلام واقتراح الحلول لها.

#### المهارات المهنية

١. يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض المعلومات.

٢. يوظف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية وابتكار استراتيجيات جديدة في مجال الاعلام التربوي

#### مواصفات الخريج

١. توظيف وسائل الاعلام التربوي المختلفة لإقامة علاقات فاعلة مع مؤسسات المجتمع المدني.

٢. يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير ممارسة الاعلام التربوي.

٣. يستطيع التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية.

٤. يستخدم المصادر العلمية المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.

<p>٥. يعمل ضمن فريق لإنجاز بحوث علمية.</p> <p>٦. يحدد أدوات التقييم ويميز بين نظريات التقييم التربوي.</p> <p>٧. يطلع على الجديد في التخصص عن طريق التعلم الذاتي والمستمر.</p>	
<p>- متوفر</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالمقررات المتاحة بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطالب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة خلال الأيام الأولى لبدء الدراسة للطلبة الجدد ويتضمن محتويات المناهج الدراسية، حضور وغياب الطلاب، المراقبة الأكاديمية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج، الانضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب ونظام تأديب الطلاب ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>	<p>- دليل البرنامج</p>
<p>سنوي</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي:</p> <p>١. مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي:</p> <p>- حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها.</p> <p>- تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن طريق استيفاء نموذج مواصفات البرنامج</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>
<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من البرنامج العلمي والتي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقاً للأهداف الاستراتيجية للكلية. وتتبنى الجامعة تدعيم جهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق دورات مركز تطوير التعليم</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>٩- تقييم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:</p>	
<p>١. التقييم الشفوي</p> <p>٢. التطبيقات العملية</p> <p>٣. دراسات بحثية وعرض ومناقشة لنتائج البحث</p> <p>٤. الامتحانات النظرية</p>	<p>- أدوات التقييم:</p>



<p>- الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا - التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به - الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية</p>	<p>- المواعيد:</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت)</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية:</p>	
<p>عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب المنتسبين الى الكلية في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>( √ ) مناسب ( ) الي حد ما ( لماذا ؟ ) - تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة - بحيث يقوم القسم بتكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي الدقيق الذي يحدده موضوع رسالة الدكتوراه و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج:</p>
<p>- مناسب ١. يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة. ٢. تم عمل الفهرسة إلكترونيا ببرنامج MARK على النظام الألى على اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وتقوم أمينة المكتبة باستخدام البرنامج لمساعدة الطالب في البحث عن المرجع المطلوب. ٣. تفعيل خدمة Wifi بالمكتبة وتفعيل خدمه القارئ الفوري ( QR ). ٤. تمت الموافقة على رفع المجلة العلمية للكلية على موقع بنك المعرفة ٥. جارى رفع نتيجة الدراسات العليا على موقع اتحاد المكتبات الجامعية. ٦. تم توفير العديد من المراجع الحديثة في التخصص</p>	<p>- المكتبة:</p>
<p>( √ ) مناسب ( ) الي حد ما ( لماذا ؟ ) - تتوافر إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل والورش الفنية طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية وشروط هيئة الدفاع المدني و الحريق.</p>	<p>- المعامل:</p>
<p>- مناسب ١. تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالاحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (اكثر من قاعة) مزودة بأجهزة Data Show</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>



<p>تتسق الكلية ملتقى توظيف سنوي لتوفير فرص عمل للخريجين من خلال برتوكولات التعاون بين الكلية وبعض الجهات الخاصة ورجال الأعمال</p>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>
<p>- توفير مراجع علمية حديثة. - توفير مكتبة الكترونية داخلية.</p>	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
<p>١١ - إدارة الجودة والتطوير:</p>	
<p>( √ ) فعال ( ) الي حد ما ( ) غير فعال ( لماذا؟ ) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية يتم تحديد جوانب القصور واتخاذ الإجراءات التصحيحية لهذا ومتابعة العملية التعليمية</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور</p>
<p>( √ ) مناسب ( ) الي حد ما ( ) غير مناسب ( لماذا؟ ) بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم اتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح وقوانين الكلية و الجامعة: - وجود آلية متابعة أسبوعية لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور وغياب الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة. - تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة التزام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجدول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب. - تكليف رؤساء الاقسام بمتابعة التزام اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتنفيذ الخطة الدراسية</p>	<p>- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>- تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقي الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير وملفات المقررات الدراسية ومراجعة تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي وتقارير البرامج التعليمية في نهاية العام الأكاديمي. - يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة في تقارير المقررات الدراسية وتقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور ووضع الخطط المستقبلية لتحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية لكي تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>
<p>تتناسب النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا كما أنها مناسبة مع الـ ARS الذي تم اشتقاقه واعتماده كمعايير للبرنامج</p>	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

١٢- مقترحات تطوير البرنامج:

- هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات):

م	اسم المقرر	عدد الساعات		
		نظري	تطبيقي	الوحدات
<b>مقررات عامة اجبارية</b>				
١	سيكولوجية الابداع	٢	-	٢
٢	نظم التعليم المقارن في مجال التخصص	٢	-	٢
٣	مناهج البحث والاحصاء	٢	-	٢
٤	أسس وتطوير المناهج	٢	-	٢
٥	تكنولوجيا التعليم	٢	-	٢
<b>مقررات تخصصية اجبارية</b>				
٦	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	٢	٢	٣
٧	المسرح التربوي	٢	٢	٣
٨	دراسات في علوم الصحافة ووسائل الاعلام	٢	٢	٣
٩	دراسات في الإذاعة والتلفزيون التعليمي	٢	٢	٣
١٠	العلاقات العامة والاعلان	٢	٢	٣
١١	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	٢	٢	٣
١٢	التحرير والإخراج الصحفي	٢	٢	٣

الثانية	٣	٢	٢	مسرحة المناهج ونظريات الإخراج والتمثيل	١٣
الثانية	٣	٢	٢	نظريات الاتصال	١٤
الثانية	٢	-	٢	حلقة بحث	١٥
مقررات اختيارية في مجال التخصص					
الثانية	٣	٢	٢	تحرير صحفي	١٦
الثانية	٣	٢	٢	الرأي العام	١٧
<p>- مقررات جديدة:</p> <p>- زيادة الساعات العملية لبعض المقررات (حلقة البحث)</p> <p>- إتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (الاعلام الجديد) (تحرير وإخراج الصحف المدرسية) (العلاقات العامة بالمؤسسات التربوية)</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p> <p>- عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتدريبهم على كيفية الاستفادة من قواعد البيانات العالمية، والمراجع الموجودة في بنك المعرفة.</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بمركز الجودة بالجامعة.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحة ضمان الجودة بالكلية.</p> <p>- الاستعانة بالمختصين في مجال الصحافة والتلفزيون لتنظيم ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الصحافة الالكترونية.</p>					
<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p> <p>- عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطاع المدني وبين خريجي البرنامج</p> <p>- تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من خريجي البرنامج</p> <p>- العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق البحث العلمي الدقيق</p>					
الكلية وقطاع الاعمال					- المسئول عن التنفيذ:
على مدار العام					- توقيت التنفيذ:

مشرف القسم: أ.د/ حنان يشار

التاريخ: / /

المسئول عن البرنامج: أ.م. د/ سكرة البريدي

التوقيع:



قسم: الإعلام التربوي

تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

أ- معلومات أساسية

١- اسم البرنامج:	برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)
٢- التخصص:	الإعلام التربوي
٣- عدد السنوات الدراسية:	٢
٤- عدد المقررات:	(٦) نظري + (١٠) عملي
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى التخصص
٦- نظام الممتحنين الخارجيين:	غير متوفر

ب- معلومات متخصصة

٧- إحصائيات:	
٣٤	- عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج:
%٩٦.٥	- معدل النجاح في البرنامج (%):
متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):
عدد (٢٨) ناجح %٩٦.٥	- نتائج الامتحان النهائي:
( ١٧.٢٤ %) امتياز ( ٦٥.٥١ %) جيد جدا ( ١٠.٣٤ %) جيد. ( - ) مقبول	- توزيع تقديرات النجاح (%):
٨- المعايير الأكاديمية:	
- المعايير الأكاديمية المرجعية:	
- ١/٢ المعلومات والمفاهيم:	- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة
- ٢/٢- المهارات الذهنية:	- المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص
	- مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص
	- تأثير ممارسة المهنة على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة وصيانتها
	- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لأولوياتها
	- حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته
	- القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص
	- تقييم المخاطر في الممارسات المهنية
	- اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص</li> <li>- كتابة التقارير المهنية يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض المعلومات.</li> <li>- يوظف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية ويبتكر استراتيجيات جديدة في مجال الاعلام التربوي</li> </ul>	<p>٣/٢ المهارات ١/٣/٢ المهارات المهنية:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل الفعال بأنواعه المختلفة</li> <li>- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية</li> <li>- التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية</li> <li>- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف</li> <li>- العمل في فريق وإدارة الوقت</li> <li>- قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة</li> <li>- التعلم الذاتي والمستمر</li> </ul>	<p>٢/٣/٢- المهارات العامة والمنقولة:</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>تم اشتقاق (ARS) لبرنامج دبلومة الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون) من المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا للهيئة بموافقة مجلس قسم الاعلام التربوي المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٢/٣ وتم اشتقاق البرنامج كما تم اعتماد البرنامج</p> <p><b>الأهداف العامة</b></p> <p>١/١ تقديم المعارف العلمية والتطبيقية في مجال علوم الاعلام وتكنولوجيا الاتصال التربوي.</p> <p>٢/١ إعداد كوادر علمية متخصصة في مجال البحث العلمي وأخلاقياته المتعلقة بمجال الاعلام التربوي.</p> <p>٣/١ توظيف وسائل الاعلام التربوي لخدمة المجتمع التعليمي والمحلي وحل مشاكله.</p> <p>٤/١ إعداد الكوادر إصدار محتويات اتصالية خاصة بمجال الصحافة والإذاعة التربوية باستخدام الوسائط الرقمية لخدمة المؤسسة التعليمية والمجتمع المحيط بها.</p> <p><b>المعرفة والفهم</b></p> <p>١. يتعرف على كيفية التناول العلمي للقضايا الإعلامية والتعليمية من خلال النظريات والعلوم ذات العلاقة بما يعود بالنفع على المجتمع والتعرف على عناصر ومكونات وسائل الاعلام التربوي.</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>

٢. يحدد أخلاقيات وقوانين ومبادئ الممارسة المهنية في مجال الاعلام والبحث العلمي.

٣. يحدد التكنولوجيا الحديثة في مجال التخصص والممارسة المهنية وتحقق اساسيات الجودة.

٤. يختار بيئة العمل المناسبة بما يحقق الأمن والسلامة البيئية والمهنية وبما يعود بالنفع على المؤسسة التعليمية والمجتمع.

#### المهارات الذهنية

١. يحلل المشاكل في مجال الاعلام التربوي وترتيبها وفقا لألوياتها وعوامل تأثيرها والنظريات المناسبة لها

٢. يصنف وسائل الاعلام التربوي (إذاعة تليفزيون - صحافة - مسرح) في حل المشكلات والقضايا التربوية المختلفة.

٣. يلخص الدراسات السابقة في مجال التخصص وتحديد الاتجاهات النظرية الحديثة المستخدمة والوقوف على الجديد في مجال التخصص.

٤. يبين المخاطر والصعوبات التي تواجهه أثناء البحث عن حلول للمشكلات المهنية المختلفة في مجال الاعلام

٥. يستخدم التكنولوجيا الحديثة لجمع البيانات والمعلومات عن المشكلات العلمية في مجال الاعلام واقتراح الحلول لها.

#### المهارات المهنية

١. يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض المعلومات.

٢. يوظف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية ويبتكر استراتيجيات جديدة في مجال الاعلام التربوي

#### مواصفات الخريج

١. توظيف وسائل الاعلام التربوي المختلفة لإقامة علاقات فاعلة مع مؤسسات المجتمع المدني.

٢. يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير ممارسة الاعلام التربوي.

٣. يستطيع التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية.

٤. يستخدم المصادر العلمية المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.

٥. يعمل ضمن فريق لإنجاز بحوث علمية.

٦. يحدد أدوات التقييم ويميز بين نظريات التقييم التربوي.

٧. يطلع على الجديد في التخصص عن طريق التعلم الذاتي والمستمر.

<p>- متوفر</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالمقررات المتاحة بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة خلال الايام الاولى لبدء الدراسة للطلبة الجدد ويتضمن محتويات المناهج الدراسية، حضور وغياب الطلاب، المراقبة الأكاديمية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج، الانضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب ونظام تأديب الطلاب ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>	<p>- دليل البرنامج</p>
<p>سنوي</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي:</p> <p>- مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي:</p> <p>- حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها.</p> <p>- تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن طريق استيفاء نموذج مواصفات البرنامج</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>
<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من البرنامج العلمي والتي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقاً للأهداف الاستراتيجية للكلية. وتبنى الجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق دورات مركز تطوير التعليم</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>٩- تقييم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:</p>	
<p>- التقييم الشفوي</p> <p>- التطبيقات العملية</p> <p>- دراسات بحثية وعرض ومناقشة لنتائج البحث</p> <p>- الامتحانات النظرية مع استخدام البحوث العلمية للتقييم النهائي لسنوات النقل وفقا لما تطلبته ظروف أزمة كورونا وفقا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات</p>	<p>- أدوات التقييم:</p>



<p>- الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا</p> <p>- التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به</p> <p>- الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية</p>	<p>- المواعيد:</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت)</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية:</p>	
<p>عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب المنتسبين الى الكلية في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>( √ ) مناسب ( ) الي حد ما</p> <p>( ) غير مناسب ( لماذا ؟ )</p> <p>- تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة</p> <p>- بحيث يقوم القسم بتكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمي الدقيق الذي يحدده موضوع رسالة الدكتوراه وتخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.</p>	<p>- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج:</p>
<p>- مناسب</p> <p>١. يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة.</p> <p>٢. تم عمل الفهرسة إلكترونيا ببرنامج MARK على النظام الألى على اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وتقوم أمينة المكتبة باستخدام البرنامج لمساعدة الطالب في البحث عن المرجع المطلوب.</p> <p>٣. تفعيل خدمة Wifi بالمكتبة وتفعيل خدمه القارئ الفوري ( QR ) .</p> <p>٤. تمت الموافقة على رفع المجلة العلمية للكلية على موقع بنك المعرفة</p> <p>٥. جارى رفع نتيجة الدراسات العليا على موقع اتحاد المكتبات الجامعية.</p> <p>٦. تم توفير العديد من المراجع الحديثة في التخصص</p>	<p>- المكتبة:</p>
<p>( √ ) مناسب ( ) الي حد ما</p> <p>( ) غير مناسب ( لماذا ؟ )</p> <p>تتوافر إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل والورش الفنية طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية وشروط هيئة الدفاع المدني والحريق.</p>	<p>- المعامل:</p>





<p>- مناسب</p> <p>١. تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالاحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p> <p>٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (أكثر من قاعة) مزودة بأجهزة .Data Show</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<p>تنسق الكلية ملتقى توظيف سنوي لتوفير فرص عمل للخريجين من خلال برتوكولات التعاون بين الكلية وبعض الجهات الخاصة ورجال الأعمال</p>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>
<p>- توفير مراجع علمية حديثة.</p> <p>- توفير مكتبة الكترونية داخلية.</p>	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
<b>١١ - إدارة الجودة والتطوير:</b>	
<p>( √ ) فعال ( ) الي حد ما ( ) غير فعال ( لماذا ؟ )</p> <p>بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية يتم تحديد جوانب القصور واتخاذ الإجراءات التصحيحية لهذا ومتابعة العملية التعليمية</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور</p>
<p>( √ ) مناسب ( ) الي حد ما ( ) غير مناسب ( لماذا ؟ )</p> <p>بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم اتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p> <p>- وجود آلية متابعة أسبوعية لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور وغياب الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>- تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة التزام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجدول الساعات المكتنية المعلنة للطلاب.</p> <p>- تكليف رؤساء الأقسام بمتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتنفيذ الخطة الدراسية</p>	<p>- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<p>- تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقي الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير وملفات المقررات الدراسية ومراجعة تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي وتقارير البرامج التعليمية في نهاية العام الأكاديمي.</p> <p>- يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة في تقارير المقررات الدراسية وتقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور ووضع الخطط المستقبلية لتحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية لكي تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>

تتناسب النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا كما أنها مناسبة مع الـ ARS الذي تم اشتقاقه واعتماده كمعايير للبرنامج

- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:

#### ١٢ - مقترحات تطوير البرنامج:

- هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات):

م	اسم المقرر	عدد الساعات		
		نظري	تطبيقي	الوحدات
مقررات عامة اجبارية				
١	سيكولوجية الابداع	٢	-	٢
٢	نظم التعليم المقارن في مجال التخصص	٢	-	٢
٣	مناهج البحث والاحصاء	٢	-	٢
٤	أسس وتطوير المناهج	٢	-	٢
٥	تكنولوجيا التعليم	٢	-	٢
مقررات تخصصية اجبارية				
٦	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	٢	٢	٣
٧	المسرح التربوي	٢	٢	٣
٨	دراسات في علوم الصحافة ووسائل الاعلام	٢	٢	٣
٩	دراسات في الإذاعة والتلفزيون التعليمي	٢	٢	٣
١٠	العلاقات العامة والاعلان	٢	٢	٣
١١	الحاسب الالي واستخدامه في التخصص	٢	٢	٣
١٢	التحرير والإخراج الصحفي	٢	٢	٣
١٣	مسرحة المناهج ونظريات الإخراج والتمثيل	٢	٢	٣

الثانية	٣	٢	٢	نظريات الاتصال	١٤
الثانية	٢	-	٢	حلقة بحث	١٥
<b>مقررات اختيارية في مجال التخصص</b>					
الثانية	٣	٢	٢	تحرير صحفي	١٦
الثانية	٣	٢	٢	الرأي العام	١٧
<p>- مقررات جديدة:</p> <p>- زيادة الساعات العملية لبعض المقررات (حلقة البحث)</p> <p>- إتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (الاعلام الجديد) (تحرير وإخراج الصحف المدرسية) (العلاقات العامة بالمؤسسات التربوية)</p>					
<p>- التدريب والمهارات:</p> <p>- عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتدريبهم على كيفية الاستفادة من قواعد البيانات العالمية، والمراجع الموجودة في بنك المعرفة.</p> <p>- عمل دورات تدريبية للطلاب للتدريب على التعليم المدمج وتفعيل البريد الالكتروني والتعامل مع المنصات التعليمية المختلفة</p> <p>- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بمركز الجودة بالجامعة.</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.</p> <p>- الاستعانة بالمتخصصين في مجال الصحافة والتلفزيون لتنظيم ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الصحافة الالكترونية.</p> <p>- عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على التعليم المدمج وتفعيل البريد الالكتروني والتعامل مع المنصات التعليمية المختلفة</p>					
<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p> <p>- عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطاع المدني وبين خريجي البرنامج</p> <p>- تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من خريجي البرنامج</p> <p>- العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق البحث العلمي الدقيق</p>					
الكلية وقطاع الاعمال					- المسئول عن التنفيذ:
على مدار العام					- توقيت التنفيذ:

مشرف القسم: أ.م. د/ هناء السيد

المسئول عن البرنامج: أ.م. د/ سكرة البريدي

التاريخ: / /

التوقيع: