





تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م

أ- معلومات أساسية

برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)	١ - اسم البرنامج:
الإعلام التربوي	٢ – التخصص:
4	٣- عدد السنوات الدراسية:
(٦) نظري + (١٠) عملي	٤ – عدد المقررات:
أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى	٥ – أسس تشكيل لجان الممتحنين:
التخصص	
غير متوفر	٦ – نظام الممتحنين الخارجيين:

	ب– معلومات متخصصه
	٧- إحصائيات:
٣٢	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
٪۱۰۰	- معدل النجاح في البرنامج (%):
7-1 11 -1 - 11 7 1- 101 - 1 - 1	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد
متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة	الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):
% \. .	- نتائج الامتحان النهائي:
امتیاز ۰٪ جید جدا ۹۰.۳۷ه٪	- توزيع تقديرات النجاح (%)
جید. ۳۷.۵٪ مقبول ۳.۱۲٪	
	٨ - المعايير الأكاديمية:
	- المعايير الأكاديمية المرجعية:
 النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا 	المعرفة والفهم:
العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة	
 المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص 	
 مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص 	
 - تأثير لممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة 	
وصيانتها	
 تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لألوياتها 	المهارات الذهنية:
 حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته 	
 القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص 	
 تقييم المخاطر في الممارسات المهنية 	
 اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة 	







المهارات المهنية حكابة التقارير المهنية في مجال التخصص حكابة التقارير المهنية المهارات العامة والمنقولة: التواصل الفعال بأنواعه المختلفة المهارات العامة والمنقولة: التواصل الفعال بأنواعه المغلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف العمل في فريق وإدارة الوقت العمل في فريق وإدارة الوقت التعلم الذاتي والمستمر التعلم الذاتي والمستمرزين): التعلم الذاتي والمستهدف من التعليم منوفر مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج منوفر مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج منوفر المستهدف من التعليم المستهدف من التعليم: المعوقات الإدارية والتنظيمية المستهدف من التعليم: الماستهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: المعارف المنتورية النورية الشغوي المنتورية النورية النورية المستهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف من التعليم: الماساتهدف التعليم الماساتهدف الماساتهدف الماساتهدف الماساتهدف التعليم الماساتهدف
المهارات العامة والمنقولة: استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف المعارف التعلم الذاتي والمستمر التعلم الذاتي والمستمر المعارين): - طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة التعلم الذاتي والمستمر متوفر المعارف المراجعة الدورية للبرنامج مع المنوي المناهم متوافق الميكل الأكاديمي للبرنامج مع المعارف المع
استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف العمل في فريق وإدارة الوقت العمل أفي فريق وإدارة الوقت التعلم الذاتي والمستمر التعلم الذاتي والمستمر التعلم الذاتي والمستمر معايير القياس المرجعية للبرنامج - معايير القياس المرجعية للبرنامج - دليل البرنامج مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المعوقات الإدارية والتنظيمية - المعوقات الإدارية والتنظيمية المعوقات إدارية المعوقات إدارية والتنظيمية
التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف العمل في فريق وإدارة الوقت قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة التعلم الذاتي والمستمر التعلم الذاتي والمستمر والمتميزين): المعلير القياس المرجعية للبرنامج
- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف - العمل في فريق وإدارة الوقت - قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة - التعلم الذاتي والمستمر - طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة - معايير القياس المرجعية للبرنامج - دليل البرنامج - دليل البرنامج - مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع - المعوقات الإدارية والتنظيمية - المعوقات الإدارية والتنظيمية - المعوقات الإدارية والتنظيمية - المعلى الكاس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:
العمل في فريق وإدارة الوقت قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة التعلم الذاتي والمستمر طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة والمتميزين): معايير القياس المرجعية للبرنامج ديليل البرنامج ديل البرنامج سنوي مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم المعوقات الإدارية والتنظيمية
تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم: قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة التعلم الذاتي والمستمر التعلم الذاتي والمستمر
- طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة والمتميزين): لا يوجد لا يوجد المعالين القياس المرجعية للبرنامج - معايير القياس المرجعية للبرنامج متوفر - دليل البرنامج سنوي - نظام المراجعة الدورية للبرنامج سنوي - مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم لا يوجد معوقات إدارية - المعوقات الإدارية والتنظيمية لا يوجد معوقات إدارية
- طرق دعم الطلاب (نوي القدرات المحدودة والمتميزين): - معايير القياس المرجعية للبرنامج متوفر منوي متوفر مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع متوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع متوافق المستهدف من التعليم المستهدف من التعليم المعوقات الإدارية والتنظيمية الإدارية والتنظيمية من التعليم:
والمتميزين): - معايير القياس المرجعية للبرنامج - دليل البرنامج - نظام المراجعة الدورية للبرنامج - مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم - المعوقات الإدارية والتنظيمية - تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:
والمتميزين): - معايير القياس المرجعية للبرنامج - دليل البرنامج - نظام المراجعة الدورية للبرنامج - مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم - المعوقات الإدارية والتنظيمية ٩ - تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:
- دليل البرنامج متوفر - نظام المراجعة الدورية للبرنامج منوي - مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم متوافق - المعوقات الإدارية والتنظيمية لا يوجد معوقات إدارية 9 - تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:
تظام المراجعة الدورية للبرنامج مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم المعوقات الإدارية والتنظيمية المعوقات الإدارية والتنظيمية المستهدف من التعليم:
المستهدف من التعليم المعوقات الإدارية والتنظيمية المعوقات الإدارية والتنظيمية المستهدف من التعليم:
المستهدف من التعليم المعوقات الإدارية والتنظيمية المعوقات الإدارية والتنظيمية المعوقات الإدارية والتنظيمية المستهدف من التعليم:
٩ - تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:
- أدوات التقورو:
النوب النويم.
٣- الامتحان التطبيقي ٤- الامتحان التحريري
- المواعيد: - الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا
التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به
الامتحان النظري في نهاية الدراسية
 ملاحظات المراجع الخارجي:
١٠ – الإمكانات التعليمية:
 نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب
مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس (\sqrt) مناسب (\sqrt)
وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج
* ' '
وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج () غير مناسب (لماذا ؟)
وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج







- غير مناسب						– المكتبة:
	الاعلام	صصة في	نىثة متخ	المختب.		
		<u></u>		– المعامل:		
الصحفي	ج للإخراج	عليها برام	بالإنترنت			
<u> </u>	C		,	ے ن– الببلشر)		
				مناسب	<u> </u>	- الحاسب الآلي:
العالمية	قع البيانات	ترنت وموا	سلة بالإن	ج الی معامل کمبیوتر مت		<u>.</u>
	_			يص قاعات للمحاضرات		
		,	ŕ		now	
				ن ضعیف	– تعاو	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص
				ف إقليمية بالمحافظة.	۱. صح	التدريب للطلاب:
				نز الإعلامي بالكلية.	٢. المرك	
				مراجع علمية حديثة.	- توفير	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
				مكتبة الكترونية داخلية.	- توفير	
					١١ – إدارة الجودة والتطوير:	
فعال الى حد ما					- نظام المتابعة لجوانب القصور	
مناسبة					- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:	
1•						- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير
مناسب						البرنامج:
العامة	ِ الأكاديمية	ن المعايير	نصص ه	اشتقاق Ars خاص بالتذ	لم يتم	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص
			للهيئة			مخرجات البرنامج ومعايير القياس:
						۱۲ - مقترحات تطوير البرنامج:
7: :**	ات	عدد الساع	,	** 41		- هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات):
الفرقة	الوحدات	تطبيقي	نظري	اسم المقرر	م	
		اجبارية	ت عامة	مقرران		
الأولى	۲	_	۲	سيكولوجية الابداع	١	
, 5,,	,		J	نظم التعليم المقارن	,	
الأولى	۲	_	۲	في مجال التخصص	۲	
الأولى	۲		۲	مناهج البحث	٣	
الورسى	1		,	والاحصاء	,	
الثانية	۲	_	۲	أسس وتطوير	٤	
			·	المناهج		
الثانية	۲	_	۲	تكنولوجيا التعليم	٥	







	ية	سية اجبارب	ت تخصم	مقرراد		
				الحاسب الالي		
الأولى	٣	۲	۲	وإستخدامه في	٦	
				التخصص		
الأولى	٣	۲	۲	المسرح التربوي	٧	
				دراسات في علوم		
الأولى	٣	۲	۲	الصحافة ووسائل	٨	
				الاعلام		
1.511	٣	۲	۲	دراسات في الإذاعة	٩	
الأولى	,	'	'	والتليفزيون التعليمي	`	
الأولى	٣	۲	۲	العلاقات العامة	١.	
الاوبى	,	'	,	والاعلان	1 •	
				الحاسب الالي		
الثانية	٣	۲	۲	واستخدامه في	11	
				التخصص		
الثانية	٣	۲	۲	التحرير والإخراج	17	
	,	'	'	الصحفي	' '	
				مسرحة المناهج		
الثانية	٣	۲	۲	ونظريات الإخراج	١٣	
				والتمثيل		
الثانية	٣	۲	۲	نظريات الاتصال	١٤	
الثانية	۲	_	۲	حلقة بحث	١٥	
	خصص	، مجال الت	يارية في	مقررات اخت		
الثانية	٣	۲	۲	تحرير إعلامي	١٦	
الثانية	٣	۲	۲	الرأي العام	١٧	
	حث)	، (حلقة الب	المقررات	ة الساعات العملية لبعض	– زیاد	مقررات جديدة:
 اتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (الاعلام الجديد) 						
(تحرير وإخراج الصحف المدرسية) (العلاقات العامة بالمؤسسات						
التربوية)						
ن بمجال	المتخصصير	لاستعانة با	طلاب با	 ل عمل ودورات تدريبية للم	عقد ورش	التدريب والمهارات:
لة بمجال	نات الخاص	قواعد البيا	تفادة من	 التدريب على كيفية الاسا 	الصحافة	
			لاعلام.	<i>!</i>		







- تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
خريجي البرنامج	
 العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق 	
البحث العلمي الدقيق	
الكلية وقطاع الاعمال	- المسئول عن التنفيذ:
على مدار العام	- توقيت التنفيذ:

مشرف القسم: أ.م. د / هناء السيد التاريخ: / /

المسئول عن البرنامج: أ.م. د/ دعاء فكرى التوقيع:







تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

أ- معلومات أساسية

برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)	١ - اسم البرنامج:
الإعلام التربوي	٢ - التخصص:
۲	٣- عدد السنوات الدراسية:
(٦) نظري + (١٠) عملي	٤ - عدد المقررات:
نعم أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب	٥ – أسس تشكيل لجان الممتحنين:
إلى التخصص	
غير متوفر	٦- نظام الممتحنين الخارجيين:

	٧- إحصائيات:
٣٤	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
٪،	- معدل النجاح في البرنامج (%):
	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى
متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة	الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣
	سنوات):
عدد ۳۶ ناجح%	- نتائج الامتحان النهائي:
(٥٠٨٨) امتياز (٤٧٠٠٥) جيد جداً	- توزيع تقديرات النجاح (%)
(۲۰۶۱٪) جید (۲۰۶۹٪) مقبول	
	٨- المعايير الأكاديمية:
	- المعايير الأكاديمية المرجعية:
١- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا	المعرفة والفهم:
العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة	
٢- المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص	
٣- مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال	
التخصص	
٤- تأثير لممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة	
وصيانتها	
١- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا الألوياتها	المهارات الذهنية:
٢- حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته	
 ٣- القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص 	
٤ – تقييم المخاطر في الممارسات المهنية	
 اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة 	







١- تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص	المهارات المهنية
٢ كتابة التقارير المهنية	
١- التواصل الفعال بأنواعه المختلفة	المهارات العامة والمنقولة:
٢- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية	
٣- التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية	
٤- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف	
٥- العمل في فريق وإدارة الوقت	
٦- قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة	
٧- التعلم الذاتي والمستمر	
لا يوجد	 طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات
لا يوجد	المحدودة والمتميزين):
_	- معايير القياس المرجعية للبرنامج
– متوفر	- دليل البرنامج
تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالمقررات	
المتاحة بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطالب على هيئة كتيب لتوزيعه	
على الطلبة خلال الايام الاولى لبدء الدراسة للطلبة الجدد ويتضمن	
محتويات المناهج الدراسية، حضور وغياب الطلاب، المراقبة	
الأكاديمية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج، الانضباط	
الأكاديمي وسلوك الطلاب ونظام تأديب الطلاب ويتم تحديث دليل	
الطالب حسب ما يستجد.	
سنوي	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
متوافق	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج
متواتق	مع المستهدف من التعليم
 لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من 	- المعوقات الإدارية والتنظيمية
البرنامج العلمي والتي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف	
الاستراتيجية للكلية.	
متهدف من التعليم:	٩ - تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المس
١ – أعمال السنة ٢ – الامتحان الشفوي	– أدوات التقويم:
٣– الامتحان التطبيقي ٤– الامتحان التحريري	
 الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا 	- المواعيد:
 التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به 	
 الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية 	
\2 \V	- ملاحظات المراجع الخارجي:
لا يوجد	(إن وجدت)







٠ – الإمكانات التعليمية:					
	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى				
عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب	الطلاب				
مناسب () الي حد ما (\sqrt{V})	- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة				
() غير مناسب (لماذا ؟)	التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقأ				
-تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة	لاحتياجات البرنامج:				
التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة					
– مناسب الي حد ما	– المكتبة:				
لا تحتوي المكتبة على دوريات حديثة متخصصة في الاعلام					
 غیر مناسب (لماذا؟) 	– المعامل:				
١. نحتاج الى معامل صحفية مزوده بالإنترنت عليها برامج للإخراج					
الصحفي (الانديزين- الببلشر)					
٢. كما نحتاج الى استوديوهات لإنتاج البرامج وكذلك معامل مزوده					
بتسجيلات وسماعات للتدريب على الترجمة والنطق السليم للغة					
 غير مناسب (لماذا؟) 	- الحاسب الآلي:				
١. نحتاج الى معامل كمبيوتر متصلة بالإنترنت ومواقع البيانات					
العالمية					
٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (أكثر من قاعة) مزودة بأجهزة					
.Data Show					
– تعاون ضعيف	 مدى التعاون مع جهات الأعمال في 				
١. صحف إقليمية بالمحافظة	توفير فرص التدريب للطلاب:				
٢. المركز الإعلامي بالكلية					
 توفير مراجع علمية حديثة. 	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:				
– توفير مكتبة الكترونية داخلية.					
	١١ – إدارة الجودة والتطوير:				
فعال الى حد ما	- نظام المتابعة لجوانب القصور				
مناسبة	- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية				
	والجامعة:				
مناسب	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في				
	تطوير البرنامج:				
لم يتم اشتقاق Ars خاص بالتخصص من المعايير الاكاديمية العامة	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما				
م يتم استاق ١٠٠٠ عنص بالمتعطى من المعايير الاعاديمية العامة	يخص مخرجات البرنامج ومعايير				
	القياس:				







١٢ – مقترحات تطوير البرنامج:

الساعات):	(المقررات/	البرنامج	- ھیکل	-
-----------	------------	----------	--------	---

						:6
الفرقة	ُت	عدد الساعات		اسم المقرر		ساعات):
العرقة	الوحدات	تطبيقي	نظري	اللكم المعرر	م	
	ä	عامة اجباريـ	مقررات	-		
1.511	۲		۲	سيكولوجية	,	
الأولى	١	_	'	الابداع	1	
				نظم التعليم		
الأولى	۲	_	۲	المقارن في	۲	
الوقعي ا	,		'	مجال	'	
				التخصص		
				مناهج		
الأولى	۲	-	۲	البحث	٣	
				والاحصاء		
				أسس		
الثانية	۲	_	۲	وتطوير	٤	
				المناهج		
الثانية	۲	_	۲	تكنولوجيا	٥	
-				التعليم		
	<u>ببارية</u>	خصصية ا	مقررات ت			
				الحاسب		
				الالي		
الأولى	٣	۲	۲	واستخدامه	٦	
				في		
				التخصص		
الأولى	٣	۲	۲	المسرح		
3,5				التربوي		
				دراسات في		
				علوم		
الأولى	٣	۲	۲	الصحافة	٨	
				ووسائل		
				الاعلام		
				دراسات في		
الأولى	٣	٣	۲	الإذاعة	9 1	
		, 	والتليفزيون			
				التعليمي		







				العلاقات		
الأولى	٣	۲	۲	العامة	١.	
				والاعلان		
				الحاسب		
				الالي		
الثانية	٣	۲	۲	واستخدامه	11	
				في		
				التخصص		
				التحرير		
الثانية	٣	۲	۲	والإخراج	17	
				الصحفي		
				مسرحة		
				المناهج		
الثانية	٣	۲	۲	ونظريات	١٣	
				الإخراج		
				والتمثيل		
الثانية	٣	۲	۲	نظريات	١٤	
				الاتصال		
الثانية	۲	_	۲	حلقة بحث	١٥	
	، التخصص	ية في مجال	ت اختيار	مقررا		
الثانية	٣	۲	۲	تحرير	١٦	
				إعلامي		
الثانية	٣	۲	۲	الرأي العام	1 ٧	
	•	•		ساعات العملية ا	•	مقررات جدیدة:
جديد)) (الاعلام الم	الالكتروني)	ل (النشر	مقررات جديدة مثا	- اتاحة م	
				وإخراج الصحف		
			•	یش عمل ودورات		- التدريب والمهارات:
الاستفادة من قواعد البيانات العالمية، والمراجع الموجودة في بنك						
المعرفة.						
- عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطاع المدني وبين						 مقترحات قطاع الأعمال لتطوير
خريجي البرنامج						البرنامج:
 تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من خريجي البرنامج 						
	11	11 . 1 -				
ن طریق	مع المدني عر	واجه المجنه				
تا ای	ء ابس التي	، العاملة . ال				
پویه ودس	مؤسسات التر	العامه بس				





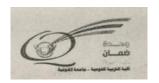


الكلية وقطاع الاعمال	- المسئول عن التنفيذ:
على مدار العام	- توقيت التنفيذ:

مشرف القسم: أ.د/ حنان يشار التاريخ: / /

المسئول عن البرنامج: أ.م. د / دعاء فكرى التوقيع:







تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م

أ- معلومات أساسية

برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)	١ - اسم البرنامج:
الإعلام التربوي	٢ – التخصص:
۲	٣- عدد السنوات الدراسية:
(٦) نظري + (١٠) عملي	٤ – عدد المقررات:
أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى	٥ – أسس تشكيل لجان الممتحنين:
التخصص	
غير متوفر	٦- نظام الممتحنين الخارجيين:

	ب- معلومات منحصصه
	٧- إحصائيات:
۳۱	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
%1	- معدل النجاح في البرنامج (%):
متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى
مريد من حارل مابعه السوات السابعة	الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):
% 1 · ·	- نتائج الامتحان النهائي:
۸.۷٪ امتیاز ۷۳.۹۱٪ جید جدّا	- توزیع تقدیرات النجاح (%)
۱۳.۱ % جيد ٤.٣٪ مقبول	
	٨- المعايير الأكاديمية:
	- المعايير الأكاديمية المرجعية:
- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا	-١/٢ المعلومات والمفاهيم:
العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة	
 المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص 	
 مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص 	
- تأثير لممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة	
وصيانته	
- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لألوياتها	٢/٢ المهارات الذهنية:
– حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته	
– القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص	
- تقييم المخاطر في الممارسات المهنية	
– اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة	







	جامعه المنوفيه
- تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص	٣/٢ المهارات
- كتابة التقارير المهنية يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل	١/٣/٢ المهارات المهنية:
الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض	
المعلومات.	
- توظيف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية ويبتكر استراتيجيات	
جديدة في مجال الاعلام التربوي	
	٢/٣/٢ المهارات العامة والمنقولة:
 استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية 	, ,
 التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية 	
- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف	
 العمل في فريق وإدارة الوقت 	
 قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة 	
- التعلم الذاتي والمستمر	
لا يوجد	- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة
	والمتميزين):
تم اشتقاق (ARS لبرنامج دبلومة الاعلام التربوي تخصص صحافة	- معايير القياس المرجعية للبرنامج
وإذاعة وتليفزيون) من المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا للهيئة	
بموافقة مجلس قسم الاعلام التربوي المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٢/٣ وتم	
اشتقاق البرنامج كما تم اعتماد البرنامج.	
الأهداف العامة:	
١/١ تقديم المعارف العلمية والتطبيقية في مجال علوم الاعلام	
وتكنولوجيا الاتصال التربوي.	
٢/١ إعداد كوادر علمية متخصصة في مجال البحث العلمي	
وأخلاقياته المتعلقة بمجال الاعلام التربوي.	
٣/١ توظيف وسائل الاعلام التربوي لخدمة المجتمع التعليمي والمحلي	
وحل مشاكله.	
٤/١ إعداد الكوادر إصدار محتويات اتصالية خاصة بمجال الصحافة	
والإذاعة التربوية باستخدام الوسائط الرقمية لخدمة المؤسسة التعليمية	
والمجتمع المحيط بها.	
المعرفة والفهم	
١. يتعرف على كيفية التناول العلمي للقضايا الإعلامية والتعليمية من	
خلال النظريات والعلوم ذات العلاقة بما يعود بالنفع على المجتمع	
والتعرف على عناصر ومكونات وسائل الاعلام التربوي.	







- يحدد أخلاقيات وقوانين ومبادئ الممارسة المهنية في مجال الاعلام والبحث العلمي.
- ٣. يحدد التكنولوجيا الحديثة في مجال التخصص والممارسة المهنية وتحقيق اساسيات الجودة.
- يختار بيئة العمل المناسبة بما يحقق الأمن والسلامة البيئية والمهنية وبما يعود بالنفع على المؤسسة التعليمية والمجتمع.

المهارات الذهنية

- ا. يحلل المشاكل في مجال الاعلام التربوي وترتيبها وفقا لألوياتها وعوامل تأثيرها والنظريات المناسبة لها
- ٢. يصنف سائل الاعلام التربوي (إذاعة تليفزيون صحافة مسرح)
 في حل المشكلات والقضايا التربوية المختلفة.
- ٣. يلخص الدراسات السابقة في مجال التخصص وتحديد الاتجاهات النظرية الحديثة المستخدمة والوقوف على الجديد في مجال التخصص.
- يبين المخاطر والصعوبات التي تواجهه أثناء البحث عن حلول للمشكلات المهنية المختلفة في مجال الاعلام
- و. يستخدم التكنولوجيا الحديثة لجمع البيانات والمعلومات عن المشكلات العلمية في مجال الاعلام واقتراح الحلول لها.

المهارات المهنية

- ا. يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض المعلومات.
- ٢. يوظف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية ويبتكر استراتيجيات جديدة في مجال الاعلام التربوي

مواصفات الخريج

- توظیف وسائل الاعلام التربوي المختلفة لإقامة علاقات فاعلة مع مؤسسات المجتمع المدني.
- بما يخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير ممارسة الاعلام التربوي.
 - ٣. يستطيع التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية.
- ٤. يستخدم المصادر العلمية المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.







 ٥. يعمل ضمن فريق لإنجاز بحوث علمية. 	
٦. يحدد أدوات التقييم ويميز بين نظريات التقويم التربوي.	
٧. يطلع على الجديد في التخصص عن طريق التعلم الذاتي والمستمر.	
– متوفر	- دليل البرنامج
تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالمقررات	
المتاحة بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطالب على هيئة كتيب لتوزيعه	
على الطلبة خلال الايام الاولى لبدء الدراسة للطلبة الجدد ويتضمن	
محتويات المناهج الدراسية، حضور وغياب الطلاب، المراقبة	
الأكاديمية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج، الانضباط	
الأكاديمي وسلوك الطلاب ونظام تأديب الطلاب ويتم تحديث دليل	
الطالب حسب ما يستجد.	
سنو <i>ي</i>	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات) مع المستهدف من التعليم	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع
على النحو التالي:	المستهدف من التعليم
١. مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج	
التعليمي:	
- حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج	
محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج	
ويحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف	
والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها.	
- تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم	
التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن طريق	
استيفاء نموذج مواصفات البرنامج	
- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من	المعوقات الإدارية والتنظيمية
البرنامج العلمي والتي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف	
الاستراتيجية للكلية. وتتبنى الجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان	
الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق دورات	
مركز تطوير التعليم	
ب من التعليم:	٩ - تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف
١. التقويم الشفوي	– أدوات التقويم:
٢. التطبيقات العملية	
٣. دراسات بحثية وعرض ومناقشة لنتائج البحث	
 الامتحانات النظرية 	







- الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا	- المواعيد:
 التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به 	
 الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية 	
لا يوجد	- ملاحظات المراجع الخارجي: (إن وجدت)
	١٠ – الإمكانات التعليمية:
عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب المنتسبين الى	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
الكلية في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨	
مناسب () الي حد ما $(\sqrt{\sqrt{3}})$	- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة
() غير مناسب (لماذا ؟)	التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات
- تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة	البرنامج:
التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة	
- بحيث يقوم القسم بتكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات	
الدراسية طبقا للتخصص العلمي الدقيق الذى يحدده موضوع رسالة	
الدكتوراه و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على	
درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.	
– مناسب	– المكتبة:
١. يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة.	
 تم عمل الفهرسة إلكترونيا ببرنامج MARK على النظام الألى على 	
اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وتقوم أمينة المكتبة باستخدام	
البرنامج لمساعدة الطالب في البحث عن المرجع المطلوب.	
 ٣. تفعيل خدمة Wifi بالمكتبة وتفعيل خدمه القارئ الفوري (QR). 	
٤. تمت الموافقة على رفع المجلة العلمية للكلية على موقع بنك المعرفة	
٥. جارى رفع نتيجة الدراسات العليا على موقع اتحاد المكتبات	
الجامعية.	
٦. تم توفير العديد من المراجع الحديثة في التخصص	
مناسب () الي حد ما $(\sqrt{\sqrt{3}})$	– المعامل:
() غير مناسب (لماذا ؟)	
- تتوافر إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل والورش الفنية طبقا للمعايير	
الأكاديمية القومية المرجعية وشروط هيئة الدفاع المدني و الحريق.	
– مناسب	- الحاسب الآلي:
١. تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالاحتياجات التعليمية	
والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (اكثر من قاعة) مزودة بأجهزة	
.Data Show	







تنسق الكلية ملتقى توظيف سنوي لتوفير فرص عمل للخريجين من	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير
خلال برتوكولات التعاون بين الكلية وبعض الجهات الخاصة ورجال	فرص التدريب للطلاب:
الأعمال	
 توفير مراجع علمية حديثة. 	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
 توفير مكتبة الكترونية داخلية. 	
	١١ – إدارة الجودة والتطوير:
الي حد ما $($ $)$ فعال $($ $)$ الي حد ما	- نظام المتابعة لجوانب القصور
() غير فعال (لماذا؟)	
بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية يتم تحديد جوانب القصور	
واتخاذ الإجراءات التصحيحية لهذا ومتابعة العملية التعليمية	* 1 11 * 121
الي حد ما $()$ مناسب $()$ الي حد ما $()$	- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
() غير مناسب (لماذا ؟)	
بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم اتخاذ إجراءات لتطبيق	
لوائح وقوانين الكلية و الجامعة:	
- وجود آلية متابعة أسبوعية لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور وغياب	
الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة.	
- تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة التزام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة	
المعاونة بجداول الساعات المكتبية المعلنة للطلاب.	
- تكليف رؤساء الاقسام بمتابعة التزام اعضاء هيئة التدريس والهيئة	
المعاونة بتنفيذ الخطة الدراسية	
- تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقي الجودة	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في
بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير وملفات المقررات	تطوير البرنامج:
الدراسية ومراجعة تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي	
وتقارير البرامج التعليمية في نهاية العام الأكاديمي.	
- يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة في تقارير المقررات الدراسية	
وتقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة	
أسباب القصور ووضع الخطط المستقبلية لتحديث وتطوير البرامج	
والمقررات الدراسية لكي تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.	
تتناسب النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير القياسية	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص
العامة لبرامج الدراسات العليا كما أنها مناسبة مع الـ ARs الذي تم	مخرجات البرنامج ومعايير القياس:
اشتقاقه واعتماده كمعايير للبرنامج	







١٢ – مقترحات تطوير البرنامج:

(المقررات/ الساعات):	- هيكل البرنامج
----------------------	-----------------

77 ***	ات	عدد الساع		2.11			
الفرقة	الوحدات	تطبيقي	نظري	اسم المقرر	٩		
مقررات عامة اجبارية							
الأولى	۲	_	۲	سيكولوجية	•		
الاوبى	1		'	الإبداع	1		
				نظم التعليم			
الأولى	۲	-	۲	المقارن في	۲		
				مجال التخصص			
الأولى	۲	_	۲	مناهج البحث	٣		
، یا وجی	,		,	والاحصاء	,		
الثانية	۲	_	۲	أسس وتطوير	£		
	,		,	المناهج	,		
الثانية	۲	-	۲	تكنولوجيا التعليم	٥		
	ارية	مصية اجب	رات تخم	مقر			
				الحاسب الالي			
الأولى	٣	۲	۲	واستخدامه في	٦		
				التخصص			
الأولى	٣	۲	۲	المسرح التربوي	٧		
			۲	دراسات في علوم			
الأولى	٣	۲		الصحافة ووسائل	٨		
				الاعلام			
				دراسات في			
الأولى	٣	*	۲	الإذاعة	٩		
، دوسی				والتليفزيون			
				التعليمي			
الأولى	٣	۲	۲	العلاقات العامة	١.		
				والاعلان			
	٣			الحاسب الالي	11		
الثانية		۲	۲	واستخدامه في			
				التخصص			
الثانية	٣	۲	۲	التحرير والإخراج	١٢		
•				الصحفي			





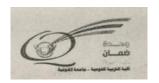


مسرحة المناهج			مسرحة المناهج					
١٣ ونظريات الإخراج ٢ ٢		۱۳	ونظريات الإخراج	۲	۲	٣	الثانية	
وانتمثيل			والتمثيل					
۱٤ نظریات الاتصال ۲ ۲		١٤	نظريات الاتصال	۲	۲	٣	الثانية	
۱۰ حلقة بحث ۲ –		١٥	حلقة بحث	۲	_	۲	الثانية	
مقررات اختيارية في مجال التخص			مقررات ا	اختيارية	في مجال ا	لتخصص		
۱۲ تحریر صحفی ۲ ۲ ٬		١٦	تحرير صحفي	۲	۲	٣	الثانية	
۱۷ الرأي العام ۲ ۲		١٧	الرأي العام	۲	۲	٣	الثانية	
مقررات جديدة: - زيادة الساعات العملية لبعض المقررات (حلقة البحث)		- زيادة ال	ساعات العملية لبعضر	للمقرراد المقرراد	ت (حلقة ال	بحث)		
اتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (– اتاحة	مقررات جديدة مثل	(النشر	الالكتروني	ي) (الاعلا	م الجديد)	
(تحرير وإخراج الصحف المدرسية) (العلاقات الع		(تحرير	وإخراج الصحف ا	المدرسية)	(العلاقات	العامة ب	المؤسسات	
التربوية)		التربوية	(
التدريب والمهارات: - عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتدريهم على	:	– عقد ور	ش عمل ودورات تدرب	يبية للطلا	(ب لتدريهم	, على كيفيا	الاستفادة	
من قواعد البيانات العالمية، والمراجع الموجودة في بنك		من قواء	عد البيانات العالمية،	والمراجع	الموجودة ف	ي بنك المع	رفة.	
التدريس/ التدريس المناعضاء هيئة التدريس/		-يتم عه	ل دورات تدريبية ا	لأعضاء	هيئة التدر	يس/ الهيئا	المعاونة	
بمركز الجودة بالجامعة.		بمركز	الجودة بالجامعة.					
- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة ،		- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة						
التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.		التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.						
الاستعانة بالمتخصصين في مجال الصحافة والتليفزيـ		- الاستعا	نة بالمتخصصين في	مجال اا	لصحافة وال	لتليفزيون لتت	ظيم ورشة	
عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الصحافة الالكترونب		عمل لأ	أعضاء هيئة التدريس	حول الم	سحافة الال	كترونية.		
مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج: - عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطا	أعمال لتطوير البرنامج:	- عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطاع المدني وبين						
خريجي البرنامج		خريجي البرنامج						
- تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة		- تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج من						
خريجي البرنامج		خريجي البرنامج						
-		- العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق						
البحث العلمي الدقيق		البحث العلمي الدقيق						
المسئول عن التنفيذ: الكمال الكلية وقطاع الاعمال	ڹ:		الكلية	وقطاع ا	الاعمال			
توقيت التنفيذ: على مدار العام		على مدار العام						

مشرف القسم: أ.د/ حنان يشار

التاريخ: / /







تقرير عن برنامج دراسي للعام الأكاديمي ٢٠٢٠ / ٢٠٢٠ م

أ- معلومات أساسية

برنامج الدراسات العليا (دبلومة اعلام تخصص صحافة)	١ - اسم البرنامج:
الإعلام التربوي	٢ – التخصص:
۲	٣- عدد السنوات الدراسية:
(٦) نظري + (١٠) عملي	٤ – عدد المقررات:
أستاذ المادة بالإضافة إلى ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الأقرب إلى	٥ – أسس تشكيل لجان الممتحنين:
التخصص	
غير متوفر	٦ – نظام الممتحنين الخارجيين:

	1 . 1 . 1
	٧- إحصائيات:
٣٤	 عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
%9T.0	معدل النجاح في البرنامج (%):
متزايد من خلال متابعة السنوات السابقة	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى
مريد من حارل مديد- المديد	الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال ٣ سنوات):
عدد (۲۸) ناجح ۹۶۰۰٪	- نتائج الامتحان النهائي:
(۱۷.۲٤ %) امتياز (٦٥.٥١ %) جيد جدا	- توزيع تقديرات النجاح (%)
(۱۰.۳٤ %) جيد.	
	٨- المعايير الأكاديمية:
	- المعايير الأكاديمية المرجعية:
- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا	-١/٢ المعلومات والمفاهيم:
العلوم ذات العلاقة بممارسة المهنة	
 المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص 	
- مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص	
تأثير لممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على	
البيئة وصيانته	
- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لألوياتها	٢/٢ المهارات الذهنية:
- حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته	
- القراءة التحليلية للأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص	
 تقييم المخاطر في الممارسات المهنية 	
 اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة 	







 تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص 	٣/٢ المهارات
لطبيق المهارات المهنية لي مجان التخصيص - كتابة النقارير المهنية يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل	۱/۳/۲ المهارات المهنية:
كتابه التعرير المهدية يطبق بحوث علمية لرصد تاثير وسائل الأعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض	-
المعلومات.	
 يوظف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية ويبتكر استراتيجيات 	
جديدة في مجال الاعلام التربوي	
 التواصل الفعال بأنواعه المختلفة 	٢/٣/٢ المهارات العامة والمنقولة:
 استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية 	
 التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية 	
 استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف 	
 العمل في فريق وإدارة الوقت 	
 قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة 	
– التعلم الذاتي والمستمر	
V.	- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة
لأ يوجد	والمتميزين):
تم اشتقاق (ARS لبرنامج دبلومة الاعلام التربوي تخصص صحافة	- معايير القياس المرجعية للبرنامج
وإذاعة وتليفزيون) من المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا للهيئة	
بموافقة مجلس قسم الاعلام التربوي المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٢/٣ وتم	
اشتقاق البرنامج كما تم اعتماد البرنامج	
الأهداف العامة	
١/١ نقديم المعارف العلمية والتطبيقية في مجال علوم الاعلام	
وتكنولوجيا الاتصال التربوي.	
٢/١ إعداد كوادر علمية متخصصة في مجال البحث العلمي	
وأخلاقياته المتعلقة بمجال الاعلام التربوي.	
٣/١ توظيف وسائل الاعلام التربوي لخدمة المجتمع التعليمي والمحلي	
وحل مشاكله.	
ا / ٤ إعداد الكوادر إصدار محتويات اتصالية خاصة بمجال الصحافة	
والإذاعة التربوية باستخدام الوسائط الرقمية لخدمة المؤسسة التعليمية	
والمجتمع المحيط بها . المعرفة والفهم	
المعرف والمعهم التناول العلمي للقضايا الإعلامية والتعليمية من	
خلال النظريات والعلوم ذات العلاقة بما يعود بالنفع على المجتمع	
والتعرف على عناصر ومكونات وسائل الاعلام التربوي.	







- ٢. يحدد أخلاقيات وقوانين ومبادئ الممارسة المهنية في مجال الاعلام والبحث العلمي.
- ٣. يحدد التكنولوجيا الحديثة في مجال التخصص والممارسة المهنية وتحقيق اساسيات الجودة.
- يختار بيئة العمل المناسبة بما يحقق الأمن والسلامة البيئية والمهنية وبما يعود بالنفع على المؤسسة التعليمية والمجتمع.

المهارات الذهنية

- ا. يحلل المشاكل في مجال الاعلام التربوي وترتيبها وفقا لألوياتها وعوامل تأثيرها والنظريات المناسبة لها
- ٢. يصنف وسائل الاعلام التربوي (إذاعة تليفزيون صحافة مسرح)
 في حل المشكلات والقضايا التربوية المختلفة.
- ٣. يلخص الدراسات السابقة في مجال التخصص وتحديد الاتجاهات النظرية الحديثة المستخدمة والوقوف على الجديد في مجال التخصص.
- ٤. يبين المخاطر والصعوبات التي تواجهه أثناء البحث عن حلول المشكلات المهنية المختلفة في مجال الاعلام
- ه. يستخدم التكنولوجيا الحديثة لجمع البيانات والمعلومات عن المشكلات العلمية في مجال الاعلام واقتراح الحلول لها.

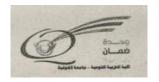
المهارات المهنية

- ا. يطبق بحوث علمية لرصد تأثير وسائل الاعلام التربوي باتباع منهجية علمية لجمع وترتيب وعرض المعلومات.
- ٢. يوظف الخبرة البحثية في كتابة التقارير المهنية ويبتكر استراتيجيات جديدة في مجال الاعلام التربوي

مواصفات الخريج

- توظیف وسائل الاعلام التربوي المختلفة لإقامة علاقات فاعلة مع مؤسسات المجتمع المدني.
- بستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير ممارسة الاعلام التربوي.
 - ٣. يستطيع التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية والشخصية.
- ٤. يستخدم المصادر العلمية المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.
 - ٥. يعمل ضمن فريق لإنجاز بحوث علمية.
 - ٦. يحدد أدوات التقييم ويميز بين نظريات التقويم التربوي.
- ٧. يطلع على الجديد في التخصص عن طريق التعلم الذاتي والمستمر.

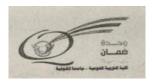






البرنامج – متوفر	- دلیل
تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالمقررات	
المتاحة بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطالب على هيئة كتيب لتوزيعه	
على الطلبة خلال الايام الاولى لبدء الدراسة للطلبة الجدد ويتضمن	
محتويات المناهج الدراسية، حضور وغياب الطلاب، المراقبة	
الأكاديمية، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج، الانضباط	
الأكاديمي وسلوك الطلاب ونظام تأديب الطلاب ويتم تحديث دليل	
الطالب حسب ما يستجد.	
المراجعة الدورية للبرنامج	- نظام
توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات) مع المستهدف من التعليم	– مدی
ف من التعليم	المستهد
- مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج	
التعليمي:	
- حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من	
البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف	
البرنامج ويحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من	
المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات	
وغيرها.	
- تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمي ويتم	
التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن طريق	
استيفاء نموذج مواصفات البرنامج	
قِات الإدارية والتنظيمية - لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من	– المعو
البرنامج العلمي والتي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف	
الاستراتيجية للكلية. وتتبنى الجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان	
الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق دورات	
مركز تطوير التعليم	
يم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:	۹ – تقو
ه التقويم: – التقويم الشفوي	 - أدوات
- التطبيقات العملية - التطبيقات العملية	
- الامتحانات النظرية مع استخدام البحوث العلمية للتقييم النهائي	
لسنوات النقل وفقا لما تطلبته ظروف أزمة كورونا وفقا لقرارات	







- الامتحان الشفوي وأعمال السنة شهريا	– المواعيد:
	· - 9-
 التطبيق العملي بعد انتهاء الجانب النظري المرتبط به 	
 الامتحان النظري في نهاية السنة الدراسية 	
لا يوجد	- ملاحظات المراجع الخارجي:(إن وجدت)
	١٠ - الإمكانات التعليمية:
عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب مع عدد الطلاب المنتسبين الى الكلية	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	
() الي حد ما	- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة
() غير مناسب (لماذا ؟)	التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات
- تتبنى كلية التربية النوعية منهجية لتعيين أو انتداب أعضاء هيئة	البرنامج:
التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة	
- بحيث يقوم القسم بتكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات	
الدراسية طبقا للتخصص العلمي الدقيق الذي يحدده موضوع رسالة	
الدكتوراه وتخصص اللجنة العلمية الدائمة التي حصل منها على	
درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.	
– مناسب	– المكتبة:
١. يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة.	
 تم عمل الفهرسة إلكترونيا ببرنامج MARK على النظام الألى على 	
اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وتقوم أمينة المكتبة باستخدام	
البرنامج لمساعدة الطالب في البحث عن المرجع المطلوب.	
 ٣. تفعيل خدمة Wifi بالمكتبة وتفعيل خدمه القارئ الفوري (QR) . 	
٤. تمت الموافقة على رفع المجلة العلمية للكلية على موقع بنك المعرفة	
٥. جارى رفع نتيجة الدراسات العليا على موقع اتحاد المكتبات	
الجامعية.	
٦. تم توفير العديد من المراجع الحديثة في التخصص	
(الي حد ما	– المعامل:
() غير مناسب (لماذا ؟)	
تتوافر إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل والورش الفنية طبقا للمعايير	
الأكاديمية القومية المرجعية وشروط هيئة الدفاع المدني والحريق.	

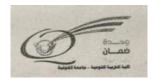






- الحاسب الآلي:	– مناسب
	١. تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالاحتياجات التعليمية
	والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	٢. تخصيص قاعات للمحاضرات (أكثر من قاعة) مزودة بأجهزة
	.Data Show
- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير	تنسق الكلية ملتقى توظيف سنوي لتوفير فرص عمل للخريجين من
فرص التدريب للطلاب:	خلال برتوكولات التعاون بين الكلية وبعض الجهات الخاصة ورجال
1	الأعمال
- أي متطلبات أخرى للبرنامج:	 توفیر مراجع علمیة حدیثة.
-	 توفير مكتبة الكترونية داخلية.
١١ - إدارة الجودة والتطوير:	
- نظام المتابعة لجوانب القصور	() الي حد ما
	() غير فعال (لماذا ؟)
	بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية يتم تحديد جوانب القصور
9	واتخاذ الإجراءات التصحيحية لهذا ومتابعة العملية التعليمية
- إجراء تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:	مناسب $(\)$ الي حد ما
	() غير مناسب (لماذا ؟)
٠	بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم اتخاذ إجراءات لتطبيق
1	لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
-	- وجود آلية متابعة أسبوعية لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور وغياب
	الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة.
	- تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة التزام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة
	المعاونة بجداول الساعات المكتبية المعلنة للطلاب.
-	- تكليف رؤساء الاقسام بمتابعة التزام اعضاء هيئة التدريس والهيئة
	المعاونة بتنفيذ الخطة الدراسية
- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في	- تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقي الجودة
تطوير البرنامج:	بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير وملفات المقررات
	الدراسية ومراجعة تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي
	وتقارير البرامج التعليمية في نهاية العام الأكاديمي.
-	- يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة في تقارير المقررات الدراسية
	وتقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة
	أسباب القصور ووضع الخطط المستقبلية لتحديث وتطوير البرامج
	والمقررات الدراسية لكي تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.







- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:

تتناسب النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا كما أنها مناسبة مع الـ ARs الذي تم اشتقاقه واعتماده كمعايير للبرنامج

١٢ – مقترحات تطوير البرنامج:

الساعات):	(المقررات/	البرنامج ا	– ھیکل	-
-----------	------------	------------	--------	---

	(*·1	عدد الساعات			
الفرقة		Г		اسم المقرر	م
	نظري تطبيقي الوحدات ت عامة اجبارية		مقر		
الأولى	۲		7	سيكولوجية الابداع	١
ا ه و عی	'		'	نظم التعليم المقارن	'
الأولى	۲	_	۲	في مجال	۲
				التخصص	·
-				مناهج البحث	
الأولى	۲	_	۲	والا ح صاء	٣
**				أسس وتطوير	
الثانية	۲	_	۲	المناهج	ŧ
الثانية	۲	_	۲	تكنولوجيا التعليم	٥
		اجبارية	خصصية	مقررات ت	
		,		الحاسب الالي	
الأولى	٣	۲	۲	واستخدامه في	٦
				التخصص	
الأولى	٣	۲	۲	المسرح التربوي	٧
				دراسات في علوم	
الأولى	٣	۲	۲	الصحافة ووسائل	٨
				الاعلام	
				دراسات في الإذاعة	
الأولى	٣	۲	۲	والتليفزيون	٩
				التعليمي	
الأولى	٣	۲	۲	العلاقات العامة	١.
۰۰۰۰			-	والاعلان	
				الحاسب الالي	
الثانية	٣	۲	۲	واستخدامه في	11
				التخصص	
الثانية	٣	۲	۲	التحرير والإخراج	١٢
				الصحفي	
*				مسرحة المناهج	
الثانية	٣	۲	۲	ونظريات الإخراج	١٣
				والتمثيل	







١١ نظريات الاتصال ٢ ٢ ٣ الثانية		
١٥ حلقة بحث ٢ – ٢ الثانية		
مقررات اختيارية في مجال التخصص		
۱۰ تحریر صحفی ۲ ۲ ۳ الثانیة		
١١ الرأي العام ٢ ٢ ٣ الثانية	, Till	
زيادة الساعات العملية لبعض المقررات (حلقة البحث)	_	– مقررات جديدة:
اتاحة مقررات جديدة مثل (النشر الالكتروني) (الاعلام الجديد)	-	
(تحرير وإخراج الصحف المدرسية) (العلاقات العامة بالمؤسسات		
التربوية)		
عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتدريهم على كيفية	-1	– التدريب والمهارات:
الاستفادة من قواعد البيانات العالمية، والمراجع الموجودة في بنك		
المعرفة.		
عمل دورات تدريبية للطلاب للتدريب على التعليم المدمج وتفعيل	-	
البريد الالكتروني والتعامل مع المنصات التعليمية المختلفة		
يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	-	
بمركز الجودة بالجامعة.		
يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة	-	
التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.		
الاستعانة بالمتخصصين في مجال الصحافة والتليفزيون لتنظيم	-	
ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الصحافة الالكترونية.		
عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على التعليم	-	
المدمج وتفعيل البريد الالكتروني والتعامل مع المنصات التعليمية		
المختلفة		
عقد بروتوكول لتبادل الخبرات بين مؤسسات القطاع المدني وبين	-	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
خريجي البرنامج		
تحديد مجالات الاحتياج في قطاع الاعمال لمحاولة سد الاحتياج	-	
من خريجي البرنامج		
العمل على حل المشكلات التي تواجه المجتمع المدني عن طريق	-	
البحث العلمي الدقيق		
الكلية وقطاع الاعمال		- المسئول عن التنفيذ:
على مدار العام		- توقيت التنفيذ:

مشرف القسم: أ.م. د/ هناء السيد

التاريخ: / /

المسئول عن البرنامج: أ.م. د/ سكرة البريدي التوقيع: