

نموذج رقم (١٥)
تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩

جامعة المنوفية
كلية : التربية النوعية
قسم : تكنولوجيا التعليم
أ - معلومات أساسية

١- اسم البرنامج :	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي (مرحلة الدكتوراة)
٢- التخصص :	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
٣- عدد السنوات الدراسية :	٣ سنوات (سنه للمقررات التمهيدية + سنتان لتجهيز خطة البحث ومناقشتها)
٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات	نظري ٨ ساعة ، عملي ٤ ساعة اجمالي ١٢ ساعة
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين	استاذ المادة + الاساتذة + الاساتذة المساعدين + المدرسين
٦- نظام الممتحنين الخارجيين :	٧ متاح غير متاح

ب- معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :	
٨	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
١٠٠%	- معدل النجاح في البرنامج (%):
■ متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات):
عدد ٤ أتم البرنامج عدد ٤ % ١٠٠	- نتائج الامتحان النهائي :
% ٥٠ امتياز % ٢٥ جيد % ٢٥ دور ثان	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
% ٥٠ جيد جدا % مقبول	

٨- المعايير الأكاديمية :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• تم إعداد مواصفات برنامج دبلوم تكنولوجيا التعليم بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المؤسسية (ARS). | <p>١/٨ المعايير الأكاديمية
المرجعية :</p> |
|--|---|

المستهدفات التعليمية				المقررات الدراسية
مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	معرفة و فهم	إسم المقرر
د-١	ج-١	ب-١ ب-١١		الاحصاء وتطبيقات الحاسب في مجال التخصص
د-٢ د-٣ د-٤ د-٥ د-٦ د-٧ د-٨ د-٩ د-١٠ د-١١	ج-١١ ج-١٠ ج-٩ ج-٨ ج-٥ ج-٢ ج-١٢ ج-١٣ ج-١٤ ج-١٥ ج-١٦ ج-١٧ ج-١٨ ج-١٩ ج-٢٠ ج-٢١	ب-٢ ب-٥ ب-٨ ب-٩ ب-١٠ ب-١٢ ب-١٤ ب-١٥	أ-١ أ-٤ أ-٦ أ-٧ أ-٨ أ-٩ أ-١٠ أ-١١ أ-١٢ أ-١٣ أ-١٤ أ-١٥ أ-١٦ أ-١٧ أ-١٨ أ-١٩ أ-٢٠ أ-٢١ أ-٢٢ أ-٢٣	مقرر عربي (قراءات وتطبيقات في تكنولوجيا التعليم)
د-٣ د-١١	ج-٢٠ ج-١٣ ج-٧ ج-٣	ب-٣	أ-٢	مقرر أجنبي (قراءات متقدمة في تكنولوجيا التعليم باللغة الأجنبية)
د-٤ د-١٠ د-١٢	ج-٤ ج-٦	ب-٧ ب-٦ ب-٧ ب-١٦	أ-٣ أ-٥	حلقة البحث

<p>- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>	<p>١- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في: - دعم مادي وبشري للمشروعات والأفكار المقترحة ٢- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب المبدعين تتمثل في: - تنمية مهارات التصميم من خلال المشروعات الصغيرة في الفرق الدراسية ضمن المقررات الدراسية. - تشجيع الطلاب على المشاركة في المنافسات الإقليمية للجامعات المصرية. - عمل سيمينار علمي للقسم. - إقامة ورش عمل في المقررات الدراسية. - إقامة ندوات علمية وثقافية وتوعوية للطلاب. ٣- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا : - يوفر النظام الأكاديمي للكلية تفرغ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بعدد من الساعات أسبوعيا (الساعات المكتبية) و ذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية.</p>
<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>	<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه : - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرنامج الأكاديمي التخصصي بالكلية والتأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS) للمعايير المرجعية ARS. وإلى جانب هذه الإجراءات يجب أن يكون طالب الدكتوراة: (١) المعرفة و الفهم بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب أن يكون الخريج قادرا على فهم و استيعاب كل من: أ. النظريات و الأساسيات والحديث من المعارف في مجال التخصص والمجالات ذات العلاقة ب. أساسيات و منهجيات و أخلاقيات البحث العلمي و أدواته المختلفة ج. المبادئ الأخلاقية و القانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص د. مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص هـ. المعارف المتعلقة بآثار ممارسته المهنية على البيئة و وطرق تنمية البيئة وصيانتها . ٢-المهارات الذهنية بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على: أ. تحليل و تقييم المعلومات في مجال التخصص و القياس عليها و الاستنباط منها ب. حل المشاكل المتخصصة استنادا علي المعطيات المتاحة ج. إجراء دراسات بحثية تضيف إلى المعارف د. صياغة أوراق علمية هـ. تقييم المخاطر في الممارسات المهنية و. التخطيط لتطوير الأداء في مجال التخصص ز. اتخاذ القرارات المهنية في سياقات مهنية مختلفة ح. الابتكار /الإبداع ط. الحوار والنقاش المبني علي البراهين والأدلة ٣-المهارات المهنية بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على:</p>

- أ. إتقان المهارات المهنية الأساسية و الحديثة في مجال التخصص
- ب. كتابة و تقييم التقارير المهنية
- ج. تقييم و تطوير الطرق و الأدوات القائمة في مجال التخصص
- د. استخدام الوسائل التكنولوجية بما يخدم الممارسة المهنية
- هـ. التخطيط لتطوير الممارسة المهنية و تنمية أداء الآخرين
- ٢-٤ المهارات العامة و القابلة للنقل**
- بانتهاج دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على:**
- أ. التواصل الفعال بأنواعه المختلفة
- ب. استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية
- ج. تعليم الآخرين و تقييم أداءهم
- د. التقييم الذاتي و التعلم المستمر
- هـ. استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات و المعارف
- و. العمل في فريق و قيادة فرق العمل

<p style="text-align: center;">متوافر ■ غير متوافر □</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بالنظام المطبق بالكلية؛ حيث يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب لتوزيعه على الطلبة ، ويتضمن محتويات المناهج الدراسية ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص المقررات الدراسية، الامتحانات والدرجات ، ويتم تحديث دليل الطالب حسب ما يستجد.</p>	<p style="text-align: center;">- دليل البرنامج</p>
<p style="text-align: center;">متوافر ■ غير متوافر □</p> <p style="text-align: center;">سنوي ■ أكثر من سنة □</p> <p>تتم المراجعة للبرنامج والمقررات الدراسية على عدة مستويات كالآتي :</p> <p>١- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>٢- لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم برئاسة وكيل الدراسات العليا: مراجعة تقارير البرنامج الدراسي السنوي و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور فى أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>٣- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p> <p>تتم مراجعة البرنامج بواسطة مراجعيين خارجيين لديهم خبرة كل خمس سنوات أو عند تعديل اللائحة.</p>	<p style="text-align: center;">- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي: - حرصت الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج و يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعمامة وحل المشكلات وغيرها. - تم إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج العلمى ويتم التأكد من تطابق أهداف البرنامج مع مصفوفة المقررات عن إستيفاء نموذج مواصفات البرنامج . ● مساهمات محتويات البرنامج الدراسي فى تنمية المهارات الذهنية و العمامة وذلك يتضح فى توصيف المقررات. - يساهم البرنامج الدراسي فى تنمية المهارات الذهنية: (حل المشكلات – اتخاذ القرارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر و غيرها) بالإضافة إلى المهارات العمامة (العمل فى فريق - اكتساب مهارات الحاسب- اكتساب مهارات تنظيم المشاريع الصغيرة – التصميم التعليمي- التعامل مع المستحدثات التكنولوجية- و غيرها). - طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الألى التخصصية فى مشروعات تطبيقية. - تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل القسم و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية 	<p style="text-align: center;">- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>
<p>- لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم جهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد الدورات وأيضا عن طريق لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.</p>	<p style="text-align: center;">- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>

٩- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

<p>(أ) <u>آلية التقويم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- تكاليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية (Assignments).- دراسات بحثية (Research Study & Presentations).- دراسات عملية في المختبرات (طبقا لمواصفات المقرر الدراسي).- مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم.- مشروعات ميدانية (community projects)- إمتحانات تحريرية في منتصف الفصل الدراسي و في نهاية الفصل الدراسي. <p>(ب) <u>طرق التقويم وتشمل :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• تقييم أعمال السنة و تشمل:<ul style="list-style-type: none">- تكاليفات تمارين- دراسات بحثية و عرض و مناقشة لنتائج البحث- مشروعات صغيرة• تقييم العملي (تقارير + إمتحان عملي)• الإمتحان التحريري لنهاية الفصل الدراسي	<p>- أدوات التقويم :</p>
<p>- (في الأسبوع ٢٧ والأسبوع ٢٨)</p>	<p>- المواعيد:</p>
<p>- وجدت بعض الملاحظات للمراجع الخارجي مثل: ○ تعديل لبعض المقررات الدراسية بما يتماشى مع احتياجات سوق العمل.</p>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي ٢٠١٩:</p>

١٠ - الإمكانيات التعليمية :

<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون في الكلية في الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ كافية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس المعينون = ٥ عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبون = ٢ - نسبة أعضاء هيئة التدريس = ٧ : ٤</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>مناسب <input checked="" type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> - إقامة دورات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - إقامة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - عمل حلقات بحث في التخصص لمناقشة المعوقات والمقترحات. 	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>مناسب <input checked="" type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة • يتم تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخاصة بالمكتبات. • تفتقر للوسائل السمعية والبصرية . • تفتقر لاتاحة شبكة الانترنت للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس. 	<p>- المكتبة :</p>
<p>مناسبة <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسبة (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر بالكلية المعامل التخصصية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. • تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدني و الحريق. • تناسب المعامل التخصصية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم . • تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب في المعامل . 	<p>- المعامل :</p>
<p>مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟)</p> <p>تخصص الكلية معامل للحاسب الآلي تفي بالإحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة .</p>	<p>- الحاسب الآلي :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يوجد مركز الخدمة بالكلية الذي من مهامه عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات والمؤسسات لتوفير فرص تدريب للطلاب. ■ تقوم الكلية بتنظيم ملتقى التوظيف سنويا وتقوم بدعوة عدد من الشركات ذات الصلة بتخصصات 	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>

الكلية.	
<ul style="list-style-type: none">● تفعيل مردود الزيارات الميدانية وورش العمل والمؤتمرات ذات الصلة.● بعض مسميات المقررات غير مواكبة للتطور العلمي لتخصص ويتم الآن عمل مقترح جديد لبرنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وفق الاجراءات المتبعة في ذلك	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:

١١ - إدارة الجودة والتطوير :

<p>■ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟)</p> <p>بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي :</p> <p>– النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة</p> <p>تم انتداب أعضاء هيئة تدريس لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التخصصية والكفاءة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>
<p>■ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)</p> <p>بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة :</p> <p>– وجود آلية متابعة لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>– إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعينون/المعارون/المنتدبون) بإعداد وثائق الجودة في ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقييم الذاتي الداله على جودة الأداء.</p> <p>– تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلترام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجدول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.</p>	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<ul style="list-style-type: none"> تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى. يتم مناقشة أوجه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرنامج الدراسي بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية. 	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج:</p>
<p>تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ويتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p> <ul style="list-style-type: none"> وجدت هذه الملاحظات للمراجع الخارجي: - تعديل لبعض الأهداف والمعايير ونواتج التعلم لتتكامل على مدار العامين. 	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

١٢- مقترحات تطوير البرنامج :

أ - مدة البرنامج : الدكتوراة ٣ سنوات
هيكل البرنامج : نظري وتطبيقي
عدد الساعات / عدد الوحدات : نظري ٨ ساعة ، عملي ٤ ساعة ١٢ ساعة اجمالي
الساعات):

- هيكل البرنامج)
المقررات /
الساعات):

- مقررات جديدة:
لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات

- التـدريب
والمهارات:
يتم وضع الخطة التدريبية السنوية بناء على إستبيان وإستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية.
- يتم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة .
يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة عن طريق لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية

• تم تطبيق ما ورد من ملاحظات بتقرير ٢٠١٨-٢٠١٩

مؤشرات المتابعة	المسئول	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التطوير	مجالات التطوير
تطبيق المعايير الاكاديمية بنسبة ٩٠ % علي الاقل.	رئيس مجلس القسم رئيس لجنة المعايير الاكاديمية و المقررات الدراسية	دورياً	قد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الاكاديمية و العلامات المرجعية	الاستمرار في تنمية الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعايير الأكاديمية ومناقشة جوانب التحديث بها.	المعايير الأكاديمية
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	مجالس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا	أغسطس ٢٠٢٠	اختيار المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي	تنفيذ المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات البرنامج.	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
اللائحة الداخلية للبرنامج	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا منسق معيار البرامج التعليمية رئيس القسم	أغسطس ٢٠٢٠	عمل لقاءات مع رؤساء الأقسام لأخذ مقترحاتهم لتغيير اللائحة عرض اللائحة المقترحة على وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	مراجعة اللائحة الداخلية للبرنامج.	تصميم البرنامج

			متابعة سير العملية التعليمية. -لقاءات مع الطلاب -لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس	متابعة تنفيذ استراتيجيات التعلم والتعليم و	التعليم والتعلم	
توافق الاستراتيجيات المعتمدة و المنفذة بنسبة ٨٠ %	رئيس القسم+ لجنة التعليم والتعلم	طوال العام	تدريب أعضاء هيئة التدريس علي طرق التدريس الغير تقليدية تطبيق نظم التعليم التفاعلي و التعليم الذاتي و التعليم الهجين	وجود آلية لتطبيق طرق التدريس التفاعلية والتعلم الهجين	المحاضرات وطرق التدريس في ظل جائحة كورونا	
استخدام منصة الجامعة في العملية التدريسية وجود قنوات تعليمية الكترونية وغير الكترونية للقيام بالجانب التدريسي.	لجنة التدريب التابعة لوحدة ادارة الجودة	مارس : أغسطس ٢٠٢٠	مناقشة نتائج المراجعة من خلال مجلس القسم	محدودية المراجعة الداخلية للامتحانات وأساليب التقويم الإلكتروني عمل دراسة تحليلية لنتائج الامتحانات ومناقشتها	مراجعة الامتحانات في ظل جائحة كورونا	
زيادة جودة الامتحانات بنسبة 50 % علي الأقل	وحدة إدارة الجودة	أغسطس : أكتوبر ٢٠٢٠				
<ul style="list-style-type: none"> • أساتذة المقررات. • رئيس القسم. 						- المسئول عن التنفيذ :
العام الأكاديمي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠						- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د أحمد مصطفى كامل عصر

التوقيع : / / التاريخ :