



جامعة المنوفية

كلية التربية النوعية

المعيار السادس

(الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة)

المؤشر الثاني



المعيار	(الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة)
المؤشر (٢)	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

جدول محتويات المؤشر (٢)

م	المرفق	عنوان المرفق	رقم الصفحة
١	١/٢/٦	تنوع مصادر الموارد المالية مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها.	٥٠-٤
٢	٢/٢/٦	مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الأربع الماضية من ٢٠٢١-٢٠٢٥ م	٩٣-٥١
٣		محاضر المجالس الحاكمة: وحدة ضمان الجودة – مجلس الكلية.	٩١-٧٤



- تنوع مصادر الموارد المالية مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها.
تقوم الكلية بالدراسة الدورية لتطور الإيرادات من مصادر التمويل الذاتي المختلفة مثل (الصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص)
جدول (١) مصادر التمويل الذاتي من الصناديق والحسابات الخاصة، والوحدات ذات الطابع الخاص.

جهة التمويل	٢٠٢٢/٢٠٢١ م	٢٠٢٣/٢٠٢٢ م	٢٠٢٤/٢٠٢٣ م	٢٠٢٥/٢٠٢٤ م
الصناديق الخاصة				
صندوق تطوير الخدمات	٢٠٧١١٠,٣١	٢٤٠١٤٩,٢٠	١٠٨٤٤٠,٠١	٢٢٧٠٢,٦١
صندوق التكافل الاجتماعي	١٢١١٩,٧٩	١٥٢٥٣,٢٤	٢٠٦٠٠,٤٩	٣٦٢٠٢,٢٤
صندوق اتحاد الطلاب	٤٠٢٨٩٢,٥٨	٣٧٦٥١٩,٦٣	٤٢٣٨٤٤,٢٧	٤٥٧٢٦٦,٧٢
الحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص				
مركز الخدمة العامة	١٥٧٣٧٠,٢٦	٢١٤٢٣٧,١١	٣١٧٩٨٨,٣٦	٤٣٩٨٣٥,٣٤
مجلة النشر العلمي للكلية	١٢٧٥٧٧,٣٩	١٩٠٣٦٠	١٧٠٤٥٦,٨٠	٢٥٣٤٨٧,٦١
البرنامج الخاص	٤٩٧٤٠٠	١٥٢٢٤٠٠	٢٥٢٠٠٠٠	٤٦٤٥٣٠٠

إيرادات البرنامج الخاص





كود مؤسسي ٣١١٠٠١١٩

قسم الحسابات

بيان بإيرادات البرامج المصيزة بالكلية وكذا توزيع النفقات على الابواب والجهات الموازنة المختلفة من ذات الفترة وذلك كما يلي :

المصارف	الإيرادات	المصارف	توزيع النفقات على الابواب			
			باب اول	باب ثاني	باب خامس	باب سادس
١٥٩٥١٣.٥١	٤٩٧٤.٠٠	١٥٩٥١٣.٥١	١٣٥٢١٣.٥١	—	—	٢٤٣.٠٠
١٨٥٣.٧٤.٦٩	١٥٣٣٤.٠٠	١٨٥٣.٧٤.٦٩	١-٣٩٨٤٣.٩٩	—	٣٠١٣٥.٠٠	٣٣٤٥٦.٠٧
٢٥٣.٠٠٠	٢٥٣.٠٠٠	٢٥٣.٠٠٠	١٤٨١.٤٢.٥٠	٧٧٦٣٩.٥٠	٣٧٨.٠٠٠	٣٣١٣٢٨
٤٦٤٥٣.٠٠	٤٦٤٥٣.٠٠	٤٦٤٥٣.٠٠	٣٣٩٣٢.٨.٠٠	٩١٧٦٦.٩٥	٦٩٦٧٩٥	—

وتختصوا بقبول خاتمة الاحترام والتقدير



مدير الحسابات

المختص

El Menofia - Egypt - Ashmoon
Tel: (048)3443436

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون: (٠٤٨)٣٤٤٣٤٣٦

بيان بالميزانية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص



الموارد الذاتية للمؤسسة

(مرفق)

الصناديق والوحدات ذات الطابع الخاص خلال
الأعوام من ٢٠٢١-٢٠٢٥م

وصف الأدلة والشواهد

توفر المؤسسة أوجه صرف من الصناديق والوحدات ذات الطابع
الخاص على العملية التعليمية.

الوحدة الحسابية

٢٠٢٢

[illegible]

المشاور القانوني

5430

1992

المجلة العلمية

٢٠٢٤

اسم الحساب	الرصيد في ٢٠٢٢/٠١	للمعدل حتى تاريخه		هذه المبررات	هذه المبررات	مجموع التكاليف	المستحق حتى تاريخه			
		تاريخ ائيل	تاريخ ائيل				تاريخ ائيل	تاريخ ائيل		
مستحق حقوق العمال	٩,٨٨١,١٧	٢٢,٥٥٠,٥٩	٩,٨٨١,١٧	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	
مستحق تكاليف التأمين	١٦٦١,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	١٦٦١,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	
مستحق الحد الأدنى	١٠٢٤٩,٥٥	٢٢,٥٥٠,٥٩	١٠٢٤٩,٥٥	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	
حصة المالكين العامة	١٢٢٥٥,٠١	٢٢,٥٥٠,٥٩	١٢٢٥٥,٠١	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	
مركز الخدمة العامة	١٠٢٢٢,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	١٠٢٢٢,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	
حصة المالكين الخاصة	٧٨,٠٥٩,٣٠	٢٢,٥٥٠,٥٩	٧٨,٠٥٩,٣٠	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	٢٢,٥٥٠,٥٩	

فصل اول

المختصين



كلية التربية النوعية بالسوم

الوحدة الحسابية

بيان الإيرادات والمصروفات الحسابات الخسائية والوحدات ذات الطابع الخاص بتلكية عن شهر يونيو ٢٠٢٤

اسم الحساب	الرصيد في	المحصل حتى تاريخه		جدة الإيرادات	جدة المصروفات	نتيجة العام	المصروف حتى تاريخه			
							باب أول	باب ثاني	باب ثالث	باب خامس
	٢٠٢٢/٠٧/٠١			١١٥٣٨١٧,٥٢	١٢٨٢٣٠,٣٤	١٢٨٢٣٠,٣٤	١٠٩٨٧٠,٣٠	٢١٦٠,٠٠	١٨١٣٣٧,٣٤	
مستوفى تقارير الخسائات	١٣٩٨٢٣,١٣			٨٥٢٢,٦٤	٣١٦٥,٣٩	٣١٦٥,٣٩			٣١٦٥,٣٩	
مستوفى التكاليف الإيجار	١٨٢٥٣,٢١			٣٥٤٨٩٠,٠٩	٣٠٥١٦١,٥٥	٣٠٥١٦١,٥٥	٤٢٩٥٣,٩٥	٧٥٠٠,٠٠	٨٩٨٤٥,٥٠	
مستوفى الحد الطلاب	٣٧١٥١٩,٦٣			١٤١٧٨١٩,٢٥	١٨٢٣٥٠,٤٨	١٨٢٣٥٠,٤٨	٥٥٢٨٨٤,٧٧	٩١٦٠,٠٠	١٧١٣٧٨,٥٣	
جدة المصاريف الخسائية	١٢٨٥٦٦,٠٠									
مركز الخسائية الخسائية	٢١٤٢٣٧,١١			٢١٩٢٢١,٧٥	١١٥١٧٠,٥٠	١١٥١٧٠,٥٠	٣١٧٤٨٨,٣٦		١٦١٥٧,٥٧	
جدة الحسابات الخسائية	٨١٢٨٣٣,١١			١٧٣٧٠٧١,٠٠	١٧٠٩٠٣٠,٩٥	١٧٠٩٠٣٠,٩٥	٨٧٠٨٧٣,١٣	٩٦٦٠,٠٠	١١٤٨٦٥,٠٠	

المدير العام /

مدير الحسابات

المختص

كلية التربية النوعية بالسوم

الوحدة الحسابية

بيان الإيرادات والمصروفات الحسابات الخسائية والوحدات ذات الطابع الخاص بتلكية عن شهر يونيو ٢٠٢٤

اسم الحساب	الرصيد في	المحصل حتى تاريخه		جدة الإيرادات	جدة المصروفات	النتيجة العام	المصروف حتى تاريخه			
		٢٠٢٢/٠٧/٠١	٢٠٢٢/٠٧/٠١				باب أول	باب ثاني	باب ثالث	باب خامس
مستوفى تقارير الخسائات	١٠٨٤٠٠,٠١	٤٠٣٦٣٧٨,٢٩		٤٠٣٦٣٧٨,٢٩	١١٢٢٢١١٠,٦٢	١١٢٢٢١١٠,٦٢	٩١٧٢٣٣,٨٠	١٦٢١٨,٦٤		١٨٨٦٦٢,٣٨
مستوفى التكاليف الإيجار	٢٠٦٠٠,٤٩	١٨٤١٥,٣٩		١٨٤١٥,٣٩	١٨٤١٥,٣٩	١٨٤١٥,٣٩				١٨٤١٥,٣٩
مستوفى الحد الطلاب	٢٢٧٨٤١,١٧	٣٠٨١٧٠,٤٤		٣٠٨١٧٠,٤٤	٢٢٧٨٤١,١٧	٢٢٧٨٤١,١٧	٢٠٠٠٠,٠٠	٣٢٦٥٥,٠٠	٨٦٢٢١,٩٥	
جدة المصاريف الخسائية	٥٥٢٨٨٤,٧٧	١٣٦٢٩١٣,٧٥		١٣٦٢٩١٣,٧٥	١٣٦٢٩١٣,٧٥	١٣٦٢٩١٣,٧٥	٥٥١١٧١,٥٧	٢١٦١٨,٦٤	١٣٦٥٥,٠٠	٢٧٧٩٠١,٣٨
مركز الخسائية الخسائية	٣١٧٤٨٨,٣٦	٢٩٥١٣٠,٠٥		٢٩٥١٣٠,٠٥	٢٢٧٢٤٣,١٠	٢٢٧٢٤٣,١٠				٩٠٦١٥,٢٨
جدة الحسابات الخسائية	٨٧٠٨٧٣,١٣	١٦٥٨٠٩٢,٨٢		١٦٥٨٠٩٢,٨٢	١٥٧٢٩٦٠,٠٥	١٥٧٢٩٦٠,٠٥	٩٥٦٠٠٦,٩١	٢٣٢١٨,٦٤	١٣٦٥٥,٠٠	٢٣٨٥٦٦,٥٦

مدير الحسابات

مدير الحسابات

المختص



[illegible]

الملاح



بيان	مبلغ في الجوازات	إجمالي	إفراز	حصة الجمع رسمية	١٠٪	در عيونه	مبلغ ما دارة
مدرسة البيوعين	١٥٩٢٧	٧٨٢٠١٩٩	٨١٠٦٠	٢٠٠٠٠	١٢٥١٩٠	٢٠٢٩١٧١	٢٠٢٩١٧١
مدرسة الغديرية	٥٢٢٠	٧٨٢١	٢١٠١	٢٠٠٠٠	٢٩٠١١٥	٥٧٥١٢٢	٥٧٥١٢٢
مدرسة جديدة	٢٩٢٤	٧٨٢٠١٩٩	٢١٠١	٢٠٠٠٠	١٢٥١٩٠	١٤١١٢٢	١٤١١٢٢
مدرسة جديدة	٩٧٧٢	٧٨٢١	١٥٥٢	١٥٠١٢	٢٩٢١٩٠	٧٢٢١٢٢	٧٢٢١٢٢
مدرسة جديدة	١٢٩٩٢	٥٥٧٢١٠	٢٤٠٧٨	٢٤٠٧٨	٥١١٢٢	١٢٧٨٢٢	١٢٧٨٢٢
مدرسة جديدة	١٢٧٨٢٢	١١٨٩٢٩١٥	٤٩٨٢٦	٤٩٨٢٦	١٣٧٨٤	١٢٧٨٢٢	١٢٧٨٢٢
مدرسة جديدة	٢١٢٧٢١٨٤	١٥٩٨٢٢٧٩	٥٨٦١٧٨	٥٨٦١٧٨	٧٥٢٠١٢	٢١٢٧٢١٨٤	٢١٢٧٢١٨٤

الخطوط اعلى الى اسفل القسم الخامس C-CC



2010/01/01

[Signature]

[illegible][illegible]

[illegible]

التحليل المالي لوحدات مركز الخدمة العامة 2021 - 2022

بيان	صافي الإيراد	إجمالي المصروفات	الفائض	10% خدمة المجتمع وتنمية البيئة	15% استثمارات	50% تدعيم المركز	50% مجلس إدارة وعاملين
وحدة التصوير	6819,62	6352,19	467,43	46,74	70,11	175,29	175,29
وحدة التغذية	5795,11	5714,84	80,27	8,03	12,03	30,11	30,11
وحدة الحياكة	15001,13	7109,70	7891,43	789,14	1183,71	2959,29	2959,29
وحدة تكنولوجيا التعليم	19263,08	7755,44	11507,64	1150,76	1726,15	4315,36	3415,36
وحدة فنية وموسيقية	5680,28	5697,44	17,160 (-)	1,72(-)	2,57(-)	6,43	6,43
مجلة علمية	127577,39	65990,29	61587,10	6158,71	9238,07	23095,16	23095,16
إجمالي	180136,61	98619,2	81516,71	8151,66	12227,50	30568,77	30568,77



التحليل المالي لوحدات مركز الخدمة العامة 2022 - 2023

بيان	صافي الايراد بعد الإستبعاد	اجمالي المصروفات	فائض - عجز	10% خدمة المجتمع وتنمية البيئة	15 % استثمارات	تدعيم المركز 50% %	مجلس ادارة وعاملين 50% %
وحدة تصوير	15927	7820.99	8106.01	810.60	1215.90	3039.75	3039.76
وحدة التغذية	5220	7821	2601 (-)	260.10 (-)	390.15	975.37 (-)	975.38 (-)
وحدة الحياكة	3924	7820.99	3897 (-)	389.70 (-)	584.55	1461.38 (-)	1462.38 (-)
وحدة تكنولوجيا التعليم	9774	7821	1953	195.30	292.95	732.38	732.38
وحدة فنية وموسيقية	12993.30	9583.50	3409.80	340.98	511.47	1278.68	1278.67
مجلة علمية	168835.54	118939.51	49896.04	4989.60	28554	18711.01	18711.01
اجمالي	216673.84	159806.99	56866.85	5686.68	30316.50	21325.07	21325.07



التحليل المالي لوحدات مركز الخدمة العامة 2023 - 2024

بيان	صافي الإيراد	إجمالي المصروفات	الفائض	%10 خدمة المجتمع وتنمية البيئة	%15 استثمارات	%50 تدعيم المركز	%50 مجلس إدارة وعاملين
وحدة التصوير	13,53	3475	9678	967,8	1451,70	3629,25	3629,25
وحدة التغذية	3451	2613	838	83,80	125,70	314,25	314,25
وحدة الحياكة	5628	2797	2831	283,10	424,65	1061,63	1061,63
وحدة تكنولوجيا التعليم	11380	3285	8095	809,50	1214,25	3035,63	3035,63
وحدة فنية وموسيقية	15113	3600	11513	1151,30	1726,95	4317,38	4317,38
إجمالي وحدات	48725	15770	32955	3295,50	9443,25	12358,14	12358,14
مجلة علمية	170456,80	99700,50	70796,25	7079,63	10619,43	26548,60	26548,60
إجمالي	219181,80	115470,50	103751,30	10375,13	15562,68	38906,74	38906,74



التحليل المالي لوحدات مركز الخدمة العامة 2024 - 2025

بيان	صافي الإيراد	إجمالي المصروفات	الفاصل	%10 خدمة المجتمع وتنمية البيئة	%15 استثمارات	%50 تدعيم المركز	%50 مجلس إدارة و عاملين
وحدة التصوير	9958.20	9511.95	446.25	44.65	66.94	167.34	167.35
وحدة التغذية	5564.38	8368.95	2804.57 (-)	280.45 (-)	420.68 (-)	1051.72 (-)	1051.72 (-)
وحدة الحياكة	10247.07	9078.43	1168.64	116.84	175.30	438.27	438.27
وحدة تكنولوجيا التعليم	1853.85	7806.75	5952.90 (-)	595.29	892.93 (-)	2232.34 (-)	2232.33 (-)
وحدة فنية وموسيقية	14018.97	9649.95	4369.02	436.90	655.35	1638.38	1638.39
مجلة علمية	253487.61	128867.07	124620.54	12462.05	18693.08	46732.71	46732.74
إجمالي	295130.08	173283.10	121846.98	12184.70	18277.04	45692.62	45692.62



الموارد الذاتية للمؤسسة

المراجع
خدمة عام
معلم
مستأخر محضر

(مرفق)

أنشطة مركز الخدمة العامة ووحداته خلال الأعوام
من ٢٠٢١ - ٢٠٢٤ م

وصف الأدلة والشواهد

توفر المؤسسة أوجه صرف من الصناديق والوحدات ذات الطابع
الخاص على العملية التعليمية.

MINUFIA UNIVERSITY
President's Office



جامعة المنوفية
مكتب السيد الأستاذ الدكتور
رئيس الجامعة

لغزو ونهوض الجامعة

والم (٥٠٤) بتاريخ ٢٩/٣/٢٠٠٤

وارد بحول (٢٢٤)
تاريخ ٢٩/٣/٢٠٠٤

رئيس الجامعة :-

- بعد الاضلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاتها .
- وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاتها .
- وعلى قرارها رقم (٩٩١) بتاريخ ٢٠٠٠/١١/١٩ بشأن إنشاء مركز الخدمة العامة - بكلية التربية النوعية بالشعبون (وحدة ذات طابع خاص) لها الاستقلال الفني والمالي والإداري اعتباراً من ٢٠٠٠/١/٢٩ م تاريخ مواءمة مواءمة مجلس الجامعة .
- وعلى مواءمة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٢/٣/٢٣ م على اللائحة الداخلية لمركز الخدمة العامة - بكلية التربية النوعية بالشعبون .
- وعلى استاذ السيد / رئيس الإدارة المركزية للخبرة المالية بوزارة المالية رقم (٣١٩) بتاريخ ٢٠٠٤/٢/١٧ م بشأن مراجعة واعتماد اللائحة الداخلية للمركز المذكور من لجنة اللوائح الخاصة والمشكلة بقرار السيد / وزير المالية رقم (٢٧٥) لسنة ١٩٩١ م .
- وعلى اللائحة الداخلية للمركز المذكور والمعتمدة من وزارة المالية في ٢٠٠٤/٣/١٥ م .

تتبع

جامعة (١) - اعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار يعمل بأحكام اللائحة الداخلية (المرفقة) لمركز الخدمة العامة - بكلية التربية النوعية بالشعبون - جامعة المنوفية (وحدة ذات طابع خاص) لها الاستقلال الفني والمالي والإداري - والمعتمدة من الإدارة المركزية للخبرة المالية بوزارة المالية .

جامعة (٢) - على جميع الجهات الاختصاص تنفيذ ما جاء بهذا القرار كل فيما يخصه ويلقى كل ما يخالف ذلك من قرارات .

حافظ .. سرور

رئيس الجامعة

(١٠٤/٨٠٤) على المحفوظ

٢٩/٣/٢٠٠٤

Gamal Abdel-nasser st. - Shoubra El-Khaim, Egypt.
Tel: + (048) 222170 : Fax: + (03) 5752777

شارع جمال عبد الناصر - شبراخيت - محافظة البحيرة
٢٢٢١٧٠ (٠٤٨) + فاكس (٠٣) ٥٧٥٢٧٧٧

Web Site: <http://WWW.menofia.edu.eg> e. mail: menofia@menofia.edu.eg

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة المالية

الإدارة المركزية للخبرة المالية

ملحق رقم

٢١٩
٩-٤/٢/١٧
م

وإدارة محرم (٢٠٠٠)
نحو ٢٠١٧/٢/٩

السيد الأستاذ / مدير عام شئون خدمة المجتمع
جامعة المنوفية

تحية طيبة ... وبعد :

نتشرف بأن نرفق طيه نسخة من اللائحة المالية لمركز الخدمة العامة بكلية
التربية النوعية بالشؤون - جامعة المنوفية - وحدة ذات طابع خاص
وذلك بعد مراجعتها بواسطة لجنة اللوائح الخاصة المشكلة بقرار السيد الأستاذ
الدكتور وزير المالية رقم ٢٧٥ لسنة ١٩٩١ .
برجاء التكرم باتخاذ إجراءات إصدارها من السلطة المختصة وموافاتها
بما يتم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

رئيس

الإدارة المركزية للخبرة المالية

(مخمسب / محمد عبده الحلواني)

٢٠

السيد / إدارة لوائح

٢٠٠٠

- تم خط المحرر بصدر محرم
- صدره فقط عليه الإذن لمحمد
- استكمل - قرار تنفيذ
المكتب :
- صدره فقط عليه الإذن لمحمد
- صدره بالملف الزم ٩

٢٠١٧/٢/٩

٢٣٠

اللائحة المالية
لمركز الخدمة العامة بكلية التربية النوعية
بأشمون - جامعة المنوفية
وحدة ذات طابع خاص
=====

مادة (١)
السند القانوني

تنظم أحكام هذه اللائحة التصرفات المالية والإدارية لمركز الخدمة العامة بكلية التربية النوعية - بأشمون - جامعة المنوفية - باعتبارها وحدة ذات طابع خاص، له استقلاله الفني والمالي والإداري والتنشيطي طبقاً لموافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم ٢٦٠ بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠٠٠م ووفقاً لأحكام المادة رقم ٣٠٧ فقرة أولى بند ٨ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢.

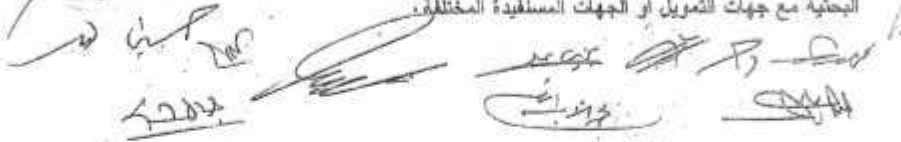
مادة (٢)
مكونات المركز

- يضم المركز الوحدات التالية :
- ١- وحدة تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي .
 - ٢- وحدة التربية الفنية والموسيقية .
 - ٣- وحدة التصوير .
 - ٤- وحدة التغذية .
 - ٥- وحدة الحياكة والتفصيل والتطريز الآلي .



مادة (٣)
أهداف المركز

- يهدف المركز إلى تقديم الخدمات الفنية في مجالات الوحدات التابعة له وبصفة خاصة في الأنشطة التالية :-
١. تنظيم دورات تدريبية علمية للإسهام في تدريب أفراد المجتمع في مجالات إعداد الأطعمة المختلفة والحياكة والتفصيل والعمل على رفع كفاءتهم الإنتاجية .
 ٢. عقد ندوات علمية متخصصة لإبراز أهمية سلامة الأطعمة للمستهلك وتأثير ذلك على الإقتصاد القومي .
 ٣. عقد دورات علمية متخصصة للمهتمين بسلامة الغذاء وفي مجالات مراقبة الجودة المختلفة .
 ٤. إجراء البحوث العلمية بناءً على طلب المؤسسات والهيئات القومية والإقليمية في مجالات أنشطة المركز التخصصية .
 ٥. تقديم الخدمات في مجالات وأنشطة المركز التخصصية للهيئات العامة والمؤسسات والقطاع العام والخاص وحل المشاكل التي تعترضهم .
 ٦. إعداد وتنفيذ البرامج والمخططات التنموية التي تطلبها الجهات من المركز .
 ٧. القيام بمهام الدعاية والإعلام عن إسهامات الكلية والمركز والخدمات التي تقدمها مع الإلتصال بالمراكز ذات القسم المعادل أو القريبة لتبادل الخبرات والمعرفة وتوثيق الروابط العلمية والفنية والتنسيق فيما بينها .
 ٨. تكوين قاعدة بيانات خاصة بمحافظة المنوفية تمهيداً لاستخدامها في مجالات التطوير والتنمية .
 ٩. عمل وتنظيم خطة بحثية متكاملة لدراسة الموضوعات التي تتطلب تعاون أكثر من تخصص وتنفيذ العقود البحثية مع جهات التمويل أو الجهات المستفيدة المختلفة .



- ١- دعوة المجلس لإعطاء ورئاسة جلساته .
- ٢- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعه لتحقيق أهدافه المركز .
- ٣- تمثيل المركز قانونا أمام الغير ومخاطبة الجهات الخارجية ومختلف الوحدات داخل الجامعة فيما يتعلق بشئون المركز .
- ٤- التوقيع على الاتفاقيات مع الغير عن الأعمال التي يقدمها المركز وفقا للقواعد والسياسات التي يضعها مجلس الإدارة .
- ٥- اعتماد صرف المصروفات والحوافز للعاملين طبقا لما يرضه مجلس الإدارة من قواعد وأحكام .
- ٦- النظر في مشروع الموازنة السنوية للمركز وكذلك حساباته الختامي .
- ٧- أي اختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس الإدارة مع مراعاة أحكام القانون رقم ٤٢ لسنة ٦٧ بشأن التفويض في الاختصاصات .
- ٨- إختيار الصالة الموقفة بناء على اقتراح مدير المركز وعرضها على مجلس الإدارة .

مادة (٧)

اختصاصات مدير المركز

- يتم اختيار مديرا للمركز بحيث تتوافر فيه الكفاءة الفنية والإدارية وذلك من بين المتخصصين في عمل المركز ، ويكون له الإختصاصات التالية في ضوء القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك :
١. الإشراف على سير العمل فنيا وإداريا وماليا بالمركز .
 ٢. الإشراف على تنفيذ الخطة العامة التي تكفل حسن سير العمل واستخدام الموارد المتاحة .
 ٣. اقتراح أسعار المنتجات والخدمات والإستثمارات التي يقدمها المركز للغير .
 ٤. الإشراف على تقديم التقارير المالية الدورية عن نشاط المركز إلى مجلس الإدارة .
 ٥. دراسة المشاريع المقدمة للمركز قبل عرضها على مجلس الإدارة .
 ٦. الإشراف على إعداد الحسابات الختامية والمركز المالي قبل العرض على مجلس الإدارة .
 ٧. الإشراف على خطة الأنشطة التي يحددها مجلس الإدارة .
 ٨. العمل على تنمية مجالات جديدة للنشاط بما يحقق أهداف المركز .
 ٩. الإشراف على إنشاء وتحديث قواعد البيانات اللازمة لعمل المركز .
 ١٠. توفير عنصر الرقابة على ما ينتجه المركز من منتجات أو خدمات وفقا للمواصفات المعتمدة والتي تتفق مع مجالات وظروف عمل المركز .
 ١١. متابعة قرارات مجلس الإدارة بما يحقق كفاءة الأداء .
 ١٢. اقتراح تشغيل الصالة الموقفة وتحديث عقود العمل لهم بعد موافقة مجلس الإدارة .
 ١٣. إعداد جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة .
 ١٤. اعتماد مستندات الصرف .



مادة (٨)

اجتماع مجلس الإدارة

- يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسه مرة واحدة على الأقل كل شهر أو بناء على طلب أغلبية الأعضاء ، وتكون اجتماعاته صحيحة بحضور أغلبية الأعضاء ، وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه رئيس المجلس ، وتدون محاضر الجلسات في سجل يوقع عليه من مدير المركز ومن رئيس مجلس الإدارة .
- وتبلغ قرارات المجلس إلى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة خلال ثمانية أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها ، وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها خلال أسبوعين من تاريخ وصولها مستوفاه إلى مكتبه .

20/11/2017

مادة (٤) تشكيل مجلس الإدارة

يتولى إدارة المركز مجلس إدارة يشكل بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - لمدة علمين قابلته للتجديد ، وذلك على النحو التالي :

- ١- أ.د/ عميد الكلية
 - ٢- أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - ٣- مديري الوحدات بالمركز
 - ٤- مدير المركز
 - ٥- عضوين من الخارج أو الداخل من المهتمين بالأنشطة المركز
- مع الالتزام بأحكام المادة ٣١١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م .

مادة (٥) اختصاصات مجلس الإدارة

مجلس الإدارة هو السلطة المهيمنة على كافة شئون المركز وتصريف أموره الفنية والمالية والإدارية والمالية ، ووضع السياسة التي تحقق أغراضه في ضوء القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك ، وله على الأخص :

- ١- وضع السياسة العامة والقواعد الفنية والإدارية بما يكلل حسن سير العمل وتحقيق برامج العمل بالمركز وتحقيق أهدافه .
- ٢- وضع القواعد المنظمة لصرف الأجور والحوافز والمكافآت بعد اعتمادها من رئيس الجامعة للعلماء والمدرسين بالمركز ومن يقدم خدمات خاصة في ضوء موارده مع الالتزام بأحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتديلاته بالنسبة للعاملين من أعضاء هيئة التدريس ، أما بالنسبة للعاملين من غير أعضاء هيئة التدريس يراعى الالتزام بالمواد ٤٢ ، ٥٠ ، ٥١ من القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية وتديلاته وكذلك جدول الأجور المرافق له وكذلك قرارات وزير الدولة للتعليم الإداري أرقام (٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥) لسنة ١٩٩٧ .
- ٣- النظر في التقارير الدورية السنوية التي تقدم عن سير العمل بالمركز ومركزه المالي .
- ٤- إقرار مشروع الموازنة السنوية للمركز وحسابه الختامي قبل عرضه على الهيئات المختصة .
- ٥- اختيار الخبراء من داخل الجامعة أو خارجها لتنفيذ بعض أنشطة المركز للحصول للمؤات وتحديد الأجر .
- ٦- تفويض رئيس مجلس الإدارة في بعض اختصاصات مجلس الإدارة التي لها صلة الإستعجال على أن تعرض للتصديق عليها في أقرب جلسة ، مع الالتزام بأحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٩٧ بشأن التفويض في الاختصاصات .
- ٧- اقتراح قبول المنح والهبات والتبرعات التي تتفق وأغراض المركز مع مراعاة القوانين والتطبيقات والقواعد المنظمة لذلك ، مع مراعاة منطلقات القبول .
- ٨- وضع القواعد المالية لمحاسنة العملاء من داخل وخارج الجامعة وفق ما جاء باللائحة التنفيذية لشؤون تنظيم الجامعات .
- ٩- الموافقة على التعاقد مع الفنيين والخبراء المحليين أو الدوليين والسماة المؤقتة مع خبراء قرارى وزير الدولة للتعليم الإداري رقمي ٢٤ ، ٢٥ لسنة ١٩٩٧ م .



مادة (٦) اختصاصات رئيس مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة هو المسئول بالتشريف العام على المركز بما يحقق أهدافه في ضوء القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك ، وله على الأخص :

حلا

مادة (٩)

مقابل حضور جلسات مجلس الإدارة

يتقاضى أعضاء مجلس الإدارة مقابل حضور جلسات بحدده مجلس الإدارة بحد أقصى مرة واحدة شهريا مهما تعددت الجلسات ووفقا لأحكام القرار الجمهوري رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤ بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، وكذلك ما ورد بالقرار الجمهوري رقم ٧١ لسنة ١٩٦٥ بشأن مكافأة عضويه وبدل حضور للجلسات واللجان .

مادة (١٠)

تدبير احتياجات المركز من العتالة المؤقتة

يلتزم المركز كوحدة ذات طابع خاص بتدبير احتياجاته من العتالة المؤقتة بمراعاة قرارات وزير الدولة للتسمية الإدارية أرقام ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ لسنة ١٩٩٧ ، أو عن طريق الانتداب أو الاعارة ، وأن تكون تكاليف هذه العتالة من الموارد الخاصة بالمركز ، ويراعى عدم وجود هيكل تنظيمي للمركز أو وظائف دائمة ، وأن يتم تعزيز أي بند من بنود المركز بجهة مبالغ تحت أي ظرف .

مادة (١١)

الموازنة

يكون للمركز موازنة خاصة تعد على نمط موازنات الهيئات العامة الخدمية ، وتبدأ ببداية السنة المالية للدولة وتنتهي بانتهائها ، وتشمل جميع الإيرادات المنتظر تحصيلها والنفقات المقرر صرفها خلال السنة المالية ، والتي يقرها مجلس الإدارة وتضمنها موازنة الجامعة بتأثير خاص يتضمن الإيرادات المتوقعة الناتجة عن أعمال وخدمات المركز المؤداة للغير ويترج ما قيمته ٩٥% من تلك الإيرادات كاعتبارات إجمالية بأسباب الإستجدات الجارية ، ويتم توزيع الإعتمادات الإجمالية على البند المستقلة في حدود المحصل الفعلي من هذه الإيرادات ، ويجوز زيادة المنصرف على اعتمادات تلك البنود بنسبة ٩٥% من الزيادة الفعلية في الإيرادات المخصصة ، وذلك بعد الرجوع إلى وزارة المالية لدراسة تلك المقترحات في ضوء الأضرار التي حثرتها القرارات الجمهورية الصادرة في هذا الشأن ، وتعدل موازنة الجامعة تبعا لذلك . وللجامعة ترخيص فسخ الحصة من سنة مالية لأخرى ، مع مراعاة ما نصت عليه التائيرات العامة والخاصة من ضوابط في هذا الشأن وكذلك اللوائح المالية لتلك الصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص .

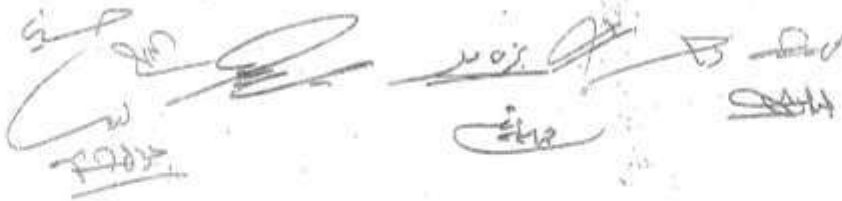


مادة (١٢)

الموارد

تتكون موارد المركز من :

- ١- مقابل الخدمات والأعمال والإستشارات التي يؤديها المركز للتأجير .
- ٢- التبرعات والمنح والهبات والوصايا والمعونات والهبات التي ترد للمركز من الجهات والهيئات المحلية والأجنبية والتي يقبلها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الإدارة ، مع مراعاة القواعد الصادرة في هذا الشأن وسلطات القبول .
- ٣- أي موارد أخرى يقبلها مجلس الإدارة ويموافقة مجلس الجامعة ولا تتعارض مع أهداف المركز .



مادة (١٣) الإستثمارات

تشمل النفقات السنوية للمركز ما يلي :

- ١- الأجور والمكافآت والحوافز .
 - ٢- المصروفات الجارية .
 - ٣- المصروفات الإستثمارية بشرط الحصول على موافقة وزارة التخطيط .
- ويكون الصرف من الحساب وفقا للقوانين والقرارات السارية في هذا الشأن ، مع مراعاة ما نصت عليه التشريعات العامة بموازنة الدولة والتشريعات الخاصة بموازنة الجامعة من ضوابط وما ورد بقرارات وزير الدولة للتتمية الإدارية أرقام ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ لسنة ١٩٩٧ م .

مادة (١٤) حساب البنك

يكون للمركز حساب خاص بالبنك المركزي المصري بعد موافقة وزارة المالية باسم " مركز الخدمة العامة بكلية التربية النوعية - بالشمون - جامعة المنوفية " تودع فيه المبالغ المحصلة من إيراداته المخصصة ، ويتم الصرف منه بشيكات مسجوبة على البنك وموافقة عليها من رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه توقيعاً أول من ممثل وزارة المالية المختص توقيعاً ثان .

مادة (١٥) النقد والتمويل

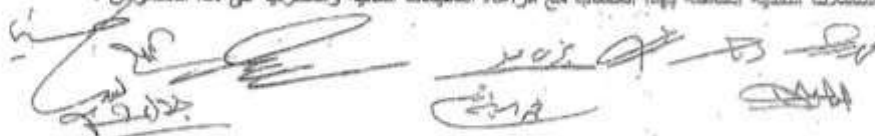
يتم استخدام كافة النماذج والدفاتر المرفقة طبقاً للنظام المحاسبي الحكومي ، كما يجوز إمتلاك سجلات اضافية مساعده أو إحصائية لإحكام الرقابة والضبط على الإيرادات والمصروفات وإعداد المقاييسات وإظهار النتائج ونماذج التشغيل لمعرفة تكاليف المشروعات المختلفة بالمركز .
وتتولى الوحدة الحسابية المختصة القيام بأعمال حسابات المركز وإعداد البيانات والحسابات الشهرية والربع سنوية والحساب الكتامي تمهيداً للعرض على الجهات المختصة وفقاً للمواعيد والقواعد المحددة من قبل وزارة المالية .

مادة (١٦) النقد الأجنبي

بمراعاة أحكام المادة ٣١٣ من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٢ تخصص موارد المركز من النقد الأجنبي لخدمة أغراضه بالإستيراد المباشر من الخارج عن طريق البنك المودع فيه حصيلته ، ويكون الإستيراد عن طريق إدارة المشتريات المركزية بالجامعة وذلك طبقاً للوائح والتعليمات المنظمة للإستيراد من الخارج ، وكذلك القرارات المنظمة لاستخدام النقد الأجنبي .

مادة (١٧) قسيام التحصيل

يقتصر استخدام قسيام التحصيل على النماذج ٣٢ ع ١ ج أو النماذج التي توافق عليها وزارة المالية في المحتصلات النقدية الخاصة بهذا الحساب مع مراعاة التعليمات المالية والمخزنية في هذا الخصوص .



- أ - تخصص نسبة ٨٠% للخامات ومستلزمات التشغيل والمكافآت لكل حالة على حدة ، على ألا تقل نسبة الخامات ومستلزمات التشغيل عن ٣٠% ، ويجوز أن تخصص هذه النسبة بالكامل للمكافآت في حالة تقديم أو نقل معارف أو استشارات أو عقد دورات تدريبية متعلقة بنشاط المركز ، على أن تعتمد من السلطة المختصة .
- ب - تخصص نسبة ١٥% لاستخدامها في تمويل الاستثمارات والإحلال والتجديد وتدعيم الإمكانيات البشرية والتقنية للمركز على أن تعتمد من رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه ، وأن يتم الحصول على موافقة وزارة التخطيط .
- ج - تؤول نسبة ٥% من الإيرادات المحققة للمركز إلى الإيرادات بالموازنة العامة للدولة على أن تقوم الجامعة بتوريد نسبة ٥% من الإيراد الشهري وأن يكون السداد بشيك مسجوبا على الحساب الخاص باسم الإدارة المركزية للحسابات المركزية بوزارة المالية .

مادة (٢٢)

الحساب الختامي والكشف المرفقة به

يعد مركز مالي للمركز شهريا وكل ثلاثة أشهر ويعرض على مجلس الإدارة لمناقشته وإبداء الرأي فيه ، ويضمن للمركز المالي للجامعة عن ذات الفترة ، كما يعد الحساب الختامي في نهاية كل سنة مالية ويعرض على مجلس الإدارة تمهيدا للعرض على مجلس الجامعة للموافقة عليه ، على أن يتضمن الحساب الختامي للجامعة الحساب الختامي للمركز مع الالتزام بالمواعيد والقواعد المحددة من قبل وزارة المالية . ويتم موافاة قطاع الحسابات الختامية كل ثلاثة أشهر بكشف مرفق بالإستمارة رقم ٧٥ ع.ح موضحا به موقف الحساب مصروفا وإيرادا والرصيد في بداية ونهاية كل فترة مع إرفاق صورة من كشف حساب البنك الخاص بالمركز لذات الفترة .

مادة (٢٣)

المنقصات والمزايدات

يتم تطبيق أحكام القانون رقم ٨٩ لسنة ٩٨ بشأن تنظيم المنقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته على كافة أعمال المركز .

مادة (٢٤)

المخازن

تسرى لائحة المخازن الحكومية على جميع الإصالح المخزنية الخاصة بالمركز .

مادة (٢٥)

أموال المركز

تعتبر أموال وأموال المركز الثابتة والمنقولة أموالا عامة ويسرى بشأنها أحكام كافة القوانين والقرارات المتعلقة بالأموال العامة وتؤول ملكيتها للجامعة في حالة انتهاء الغرض من إنشاء المركز .



مادة (١٨) السلفة المستديرة

يتم صرف السلفة المستديرة بموافقة رئيس مجلس الإدارة على أن يعد النظر في قيمتها على أساس متوسط الصرف كل ستة أشهر + ٥٠% طبقاً للتعليمات المالية ، وتكون في عهدة أمين خزينة المركز ، ويكون الصرف منها لمواجهة المصروفات النثرية أو العاجلة التي تتطلبها حاجة العمل بما لا يجاوز ١٠٠ ج (مائة جنيه) لمدير المركز ، وبما لا يجاوز ٢٠٠ ج (مائتي جنيه) بموافقة رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه في الصافية الواحدة ، على أن يتم استعادتها كلما قاربت على اللغاء ، ويتم تسويتها حتماً في نهاية السنة المالية ، ويتم جرد السلفة على فترات غير محددة ، وبما لا يقل عن ثلاث مرات شهرياً .

مادة (١٩) السلفة المؤقتة

لمدير المركز الترخيص بصرف سلفة مؤقتة لا تزيد عن مبلغ ٥٠٠ ج (خمسمائة جنيه) ورئيس مجلس الإدارة بما لا يجاوز ٢٠٠٠ ج (ألفي جنيه) وللمراتب المالية المختص فيما يزيد عن ذلك وفي الحسابات الضرورية ، وفي الأغراض التي تتطلب ذلك ، على أن يكون الصرف لأحد الصالحين من خارج الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومي ، ويتم تسويتها بمجرد الانتهاء من الغرض الذي صرفت من أجله وبحد أقصى شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة المالية أيهما أقرب . ولا يجوز صرف أكثر من سلفة لشخص واحد في وقت واحد ، مع مراعاة التعليمات المالية المنظمة لذلك والخاصة بالسلف المؤقتة والمستديرة الواردة في اللائحة المالية للموازنة والحسابات .

مادة (٢٠) التأمين على أرباب العهد

يتم التأمين على أرباب العهد بالشركات طبقاً لأحكام القرار الجمهوري رقم ٣٧١ لسنة ١٩٨٦ باللائحة صندوق التأمين الحكومي لضمائمات أرباب العهد وتحديثه ، وكذا قرار وزير الاقتصاد رقم ٤٠٠ لسنة ١٩٨٦ ، مع الإلتزام بإبلاغ صندوق ضممات أرباب العهد خلال المدة المقررة ، ويتحمل المسئولون بالجهة بالمبلغ تحملاً شخصياً في حالة عدم إبلاغ صندوق أرباب العهد في المواعيد المقررة طبقاً للكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ٢٠٠٣ م .



مادة (٢١) تسعير الخدمات والأعمال والاستشارات وتوزيع العائد

- تؤدي الخدمات والأعمال للجهات كالتالي :
- ١- كلية التربية النوعية بالشؤون - بسعر للتكلفة الفعلية (قيمة الخدمات ومستلزمات التشغيل وأجور الصال المؤقتين) .
 - ٢- للجامعة وبأعلى الجهات الشابة لها فيقصر محاسبتها على أساس قيمة الخدمات ومستلزمات التشغيل وأجور الصال المؤقتين ونسبة مئوية يحددها مجلس الإدارة بحيث لا تزيد عن ١٥% من مجموع العناصر السابقة .
 - ٣- تؤدي الأعمال والخدمات المتعلقة بالغير على أساس التكلفة الاقتصادية ، ويتم توزيع مقابل الخدمات والأعمال المؤداة للغير على النحو التالي :

توقيع: [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

مادة (٢٦)
التفتيش

تخضع حسابات وأعمال المركز للتفتيش ورقابة وزارة المالية والجهات المركزى للمحاسبات والأجهزة الرقابية الأخرى ، وعلى القائمين بالعمل بها تقديم كافة المستندات والبيانات التي تطلبها هذه الأجهزة .

مادة (٢٧)
القوانين الحاكمة

تطبق أحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٣ بشأن إعداد الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ومتابعة تنفيذها ، والقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام التأمين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ بشأن ضريبة الدمغة ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المعسبة الحكومية ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١٥٧ لسنة ١٩٨١ بشأن الضرائب على الدخل ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١١ لسنة ١٩٩١ بشأن الضرائب على المبيعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، واللائحة المالية للموازنة والحسابات ، ولائحة المخازن الحكومية وتعديلاتها ، ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٤١ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته ، والإلتزام بأحكام الكتيب الدوري رقم ١٥ لسنة ١٩٨٧ بشأن السدليل الإسترشادي للتدريب وقرارات وزير الدولة للتنمية الإدارية أرقام ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ لسنة ١٩٩٧ ، وتطبق أحكام القوانين واللوائح العامة فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة .

مادة (٢٨)
مريان اللائحة

تسرى أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة السلطة المختصة عليها ، ولا يجوز إجراء أى تعديل عليها إلا بعد موافقة وزارة المالية .

رئيس
قطاع الحسابات والتدبيرات المالية
مهاجبة / منسي أبو الغضار

وزير

مهاجبة / منسي أبو الغضار

البنك المركزي
Central Bank of Syria

١٩٩٧

السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية التربية بالمنوفية

تحية طيبة وبعد

يطيب لي أن أقدم لسيادتكم بأطيب التحيات ونشرف بأن نرسل لسيادتكم نسخة من تعديل اللائحة الداخلية الموحدة للنظام المالي والإداري للبرامج المميزة بالمصروفات بكلية التربية وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة بجلسته التي عقدت بتاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٥ على تعديل اللائحة الداخلية الموحدة للنظام المالي والإداري للبرامج المميزة بالمصروفات والتي تم اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات بالقرار رقم (١٥٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/٦.

على أن يتم التطبيق اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

،، وتفضلوا سيادتكم بقبول وأثر الاحترام ،،

أمين عام الجامعة
أ. م. أ. / د. م. أ. جمال السيد
رئيس قسم الدراسات والبحوث



MINOUFIYA UNIVERSITY
SHEBIN EL KOM , EGYPT
Vice President's Office

مكتب السيد الأستاذ الدكتور نائب
رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

السيد أ.م.م. / إكرامى جمال السيد
أمين عام الجامعة

تحية طيبة وبعد ...

نتشرف بإفادة سيادتكم علما بأن مجلس الجامعة قرر بجلسته المنعقدة بتاريخ
٢٠٢٥/٢/٢٥ الموافقة على ما يلي :

- تعديل اللائحة الداخلية الموحدة للنظام المالي والإداري للبرامج المتميزة بالمصروفات بكليات الجامعة والتي تم اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات بقرار رقم (١٥٢) بتاريخ ٢٠١٨/٥/٦ وتعديلاتها بموافقة مجلس الجامعة .
- تطبيق التعديلات السابقة على اللائحة الإدارية والمالية لبرنامج الجغرافيا والجيوماتكس بكلية الآداب الصادرة بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (٢١٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨ .
- على ان يتم التطبيق اعتبارا من الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ .
- مرسل لسيادتكم لاتخاذ اللازم نحو مخاطبة كليات الجامعة بالتعديلات المرفقة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

تحريرا في : ٢٠٢٥/٤/٨ م .

سماح ..

نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

(أ.د. / فاضل محمد الباري)

مع خالص تحياتي ...

Garnal Abdul-nassor st. - Shebin El-Kom , Egypt
Tel : 0482223187- Fax : 0482223187
Web Site : Http:// WWW.minoufia.edu.eg

شارع جمال عبد الناصر - شبين الكوم - جمهورية مصر العربية
تليفون : ٤٨٢٢٢٣١٨٧ - فاكس : ٤٨٢٢٢٣١٨٧

تحويل اللجنة العليا للمؤسسة النظام الإداري والأكاديمي للجامعة العربية السورية - مصر وثاني "مجلس الجامعة والتي تم اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات بالقاهرة والم (١٩٦٢) م الموافق ١٩٦٢/٥/١٨ م وتحويلها

قبل التحويل	بعد التحويل
مادة (٢) اللجنة العليا تشكل لجنة عليا لكل برنامج بالجامعة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وعضوية كل من السادة :- • نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب • عميد الكلية المختصة • وكيل الكلية المختصة لشؤون التعليم والطلاب • المنسقين الأكاديميين للبرامج • أمين عام الجامعة • مدير عام شؤون التعليم والطلاب (عضوا) • مختص من الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب (عضوا وأمين) تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وبناءً على دعوة من رئيسها . - ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا إذا حضره الأغلبية المطلقة لعدد الأعضاء وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات وإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة . - ويجوز للجنة تفويض رئيسها في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال علي أن تعرض في أول جلسة قادمة للمصادقة . اختصاصات اللجنة العليا • رسم وتنظيم السياسة العامة للتعليم بالبرامج الدراسية . • وضع خطة لاستكمال ودعم التجهيزات للبرامج الدراسية . • رسم الاطار العام لنظام العمل بالبرامج الدراسية . • مناقشة التقارير السنوية للبرامج . • متابعة تنفيذ البرامج الدراسية . • متابعة جميع اللجان المشكلة من النواحي العلمية والتعليمية والإدارية والمالية الخاصة بالبرامج . • متابعة الموقف المالي بالبرامج . • مناقشة وإيجاد الحلول للمشاكل المتعلقة بالبرامج .	مادة (٢) اللجنة العليا تشكل لجنة عليا لكل برنامج بالجامعة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وعضوية كل من السادة :- • نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب • عميد الكلية • أمين عام الجامعة • مدير عام شؤون التعليم والطلاب (عضوا وأمين) تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وبناءً على دعوة من رئيسها . - ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا إذا حضره الأغلبية المطلقة لعدد الأعضاء وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات وإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة . - ويجوز للجنة تفويض رئيسها في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال علي أن تعرض في أول جلسة قادمة للمصادقة . اختصاصات اللجنة العليا لكل برنامج بالجامعة • رسم وتنظيم السياسة العامة للتعليم بالبرنامج الدراسي . • وضع خطة لاستكمال ودعم التجهيزات للبرنامج . • رسم الاطار العام لنظام العمل بالبرنامج . • مناقشة التقارير السنوية للبرنامج . • متابعة تنفيذ البرنامج الدراسي . • متابعة جميع اللجان المشكلة من النواحي العلمية والتعليمية والإدارية والمالية الخاصة بالبرنامج .

محرر
مستشار
مستشار

مادة (٣)

اللجنة التنسيقية لإدارة البرامج بالكليات

يشكل بكل كلية لجنة تنسيقية تختص بمتابعة تنفيذ البرامج الدراسية الجديدة بالكلية كلاً بصفته الوظيفية على النحو التالي :

١. عميد الكلية. (رئيساً)
٢. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. (عضواً)
٣. مديرو البرامج (منسقي البرامج) بالكلية. (عضواً)
٤. ويجوز ضم عدد أربعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في التخصصات ذات العلاقة بالبرامج.
٥. أمين الكلية. (عضواً و أميناً)
٦. مدير شؤون التعليم والطلاب بالكلية. (عضواً)

ويتولى أمين الكلية أماته اللجنة ، وتعد محاضر تدون فيها جلسات اجتماع اللجنة وتعتمد من أمين اللجنة ورئيسها وتعرض على مجلس الكلية وترفع إلى اللجنة العليا للبرامج بالجامعة .
تجتمع اللجنة التنسيقية بالكلية مرة واحدة شهرياً على الأكثر بدعوة من رئيسها.

مادة (٤)

اختصاصات اللجنة التنسيقية بالكلية

- الموافقة على أعداد الطلاب الذين يمكن قبولهم بالبرامج بناء على اقتراح مجلس إدارة كل برنامج وكذا مواعيد وشروط القبول وفقاً للوائح الداخلية للكليات .
- اقتراح مكافآت التدريس والتصحيح لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وغيرها من المكافآت اللازمة لتسيير البرنامج .
- الترخيص الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة والتي تحدد سنوياً بالتوافق من مجلس إدارة البرنامج وذلك وفقاً لما تنص عليه اللوائح الداخلية للبرامج وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة
- متابعة تنفيذ السياسة العامة والخطط الموضوعية لتنفيذ البرنامج الدراسي والخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج وتقديم

مجلس الإدارة التنسيقية للبرامج بالكلية

يشكل بكل كلية مجلس إدارة تنسيقية بإقرار من رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة يختص بمتابعة تنفيذ البرامج الدراسية بالكلية كلاً بصفته الوظيفية على النحو التالي :-

- ١- عميد الكلية. (رئيساً)
 - ٢- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. (عضواً)
 - ٣- مديرو البرامج (المنسقين الأكاديميين للبرامج) بالكلية. (أعضاء)
 - ٤- يضم عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية (يحدد أقصى عضوان) في التخصصات ذات العلاقة بالبرامج عن كل برنامج بكل كلية لمعاونة المدير التنفيذي في إدارة البرنامج (أعضاء)
 - ٥- أمين الكلية. (عضواً)
 - ٦- مدير شؤون التعليم والطلاب بالكلية. (عضواً و أميناً)
- وتتولى أمين الكلية أماته اللجنة ، وتعد محاضر تدون فيها جلسات اجتماع المجلس وتعتمد من رئيسها وتعرض على مجلس الكلية وترفع إلى اللجنة العليا للبرامج بالجامعة .
يجتمع مجلس الإدارة التنسيقية للبرامج بالكلية مرة واحدة شهرياً على الأقل بدعوة من رئيسه.
تُفتح أعضاء المجلس بالكلية ٣٠٠ جنيه بدل حضور جلسات بعدد أقصى جلسة واحدة شهرياً أما كان عدد الجلسات.

اختصاصات مجلس الإدارة التنسيقية للبرامج بالكلية

- الموافقة على أعداد الطلاب الذين يمكن قبولهم بالبرامج وكذا مواعيد وشروط القبول وفقاً للوائح الداخلية للكليات
- اقتراح مكافآت التدريس لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرامج وغيرها من المكافآت اللازمة لتسيير البرامج وعرضها على اللجنة العليا للبرامج بالجامعة .
- النظر في الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة والتي تحدد سنوياً وذلك وفقاً لما تنص عليه اللوائح الداخلية للبرامج وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة .
- متابعة تنفيذ السياسة العامة والخطط الموضوعية لتنفيذ البرنامج الدراسي والخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج وتقديم

نرسى
عنا

 C. J. R. 1/20

	- نائب رئيس مجلس الإدارة : أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - المدير التنفيذي لكل برنامج (المنسق الأكاديمي) :- من المتخصصين في ذات تخصص البرنامج وذى الخبرة في إعداد البرامج الخاصة بنظام الساعات المعتمدة . - أعضاء مجلس الإدارة لكل برنامج :- خمسة من أعضاء هيئة التدريس في ذات تخصص البرنامج من بينهم المدير التنفيذي للبرنامج . - يجتمع مجلس الإدارة مرة واحدة شهريا على الأقل بدعوة من رئيس مجلس الإدارة . - تعرض محاضر الاجتماعات على اللجنة التنسيقية بالكلية تمهيدا للعرض على مجلس الكلية ويجوز حضور المدير التنفيذي لكل برنامج اجتماعات مجلس الكلية عند مناقشة الأمور المتعلقة بالبرنامج .
أدمجت	مادة (٦) اختصاصات مجلس إدارة البرنامج - جميع اختصاصات مجلس القسم العلمي وفقا لقانون تنظيم الجامعات ويضع لنفس الضوابط والآليات . - التراخ أعداد الطلاب الذين يمكن قبولهم بالبرنامج . - النظر في اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للمعايير الموضوعية من قبل البرنامج والمعتمدة من اللجنة العليا للبرنامج . - مناقشة التقارير الدورية والمقترحات والخطط التنفيذية التي يقدم بها المدير التنفيذي للبرنامج وعرضها على مجلس إدارة البرنامج .
مادة (٧) يُعين لكل برنامج من البرامج الدراسية بالكلية مدير تنفيذي للبرنامج (المنسق الأكاديمي للبرنامج) بناءً على ترشيح من عميد الكلية وبموافقة مجلس الكلية وفقاً للضوابط التالية :- (١) أن يكون المدير التنفيذي للبرنامج من أحد أعضاء هيئة التدريس بذات الكلية في تخصص البرنامج . (٢) أن لا يكون المدير التنفيذي للبرنامج شاغلاً لمنصب إداري داخل أو خارج الجامعة . (٣) إذا أسند إلى المدير التنفيذي للبرنامج منصب إداري داخل أو خارج الجامعة (خلال فترة سريان قرار رئيس الجامعة) يعتبر متجنبا عن إدارة البرنامج وعليه تسيير أعمال البرنامج لحين اختيار مدير تنفيذي للبرنامج في أول اجتماع لمجلس الكلية يلي تاريخ صدور قرار المنصب الإداري الخاص بالمدير التنفيذي . ويختص المدير التنفيذي بما يلي متابعة وإعداد الخطط والجداول الدراسية وعرضها على مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية .	يختص المدير التنفيذي للبرنامج (منسق البرنامج) بما يلي :- متابعة وإعداد الخطط والجداول الدراسية والسادة أعضاء هيئة التدريس وعرضها على مجلس الإدارة تمهيدا للعرض على مجلس الكلية .

حمار

• إعداد التقارير الدورية وتقديم المقترحات والخطة التنفيذية لمجلس الإدارة . • متابعة سير الدراسة وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة بما يضمن جودة العملية التعليمية . • الإشراف على نظام التسجيل الأكاديمي ومتابعة النظم اللازمة للدراسة والامتحانات بما يضمن جودة العملية التعليمية . • تفعيل الخطط المتبعة للتطوير واقتراح ما من شأنه ضمان جودة العملية التعليمية . • إعداد تقرير مفصل عن سير العملية التعليمية كل (فصل دراسي) للعرض على مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية تمهيدا للعرض على اللجنة العليا للبرامج بالجامعة . • بحث الشكاوي والاستفسارات الخاصة بالبرنامج والرد عليها . • ترشيح المرشدين الأكاديميين ومتابعة أعمال الإشراف الأكاديمي وتقييم الأداء للمرشدين الأكاديميين لكل فصل دراسي والعرض على مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية . • ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل بالبرنامج في كل فصل دراسي وفقاً للمعايير الموضوعية من قبل مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية وموافقة اللجنة العليا للبرامج وكذلك متابعة الأداء بشكل أسبوعي . • إعداد الاستمارات الخاصة بمكافآت البرنامج وعرضها على مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية . • تمثيل البرنامج في المؤتمرات والندوات وغيرها من الاجتماعات بناءً على اقتراح عميد الكلية وموافقة مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية .	• إعداد التقارير الدورية وتقديم المقترحات والخطة التنفيذية لمجلس الإدارة . • متابعة سير الدراسة وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة بما يضمن جودة العملية التعليمية . • الإشراف على نظام التسجيل الأكاديمي ومتابعة النظم اللازمة للدراسة والامتحانات بما يضمن جودة العملية التعليمية . • تفعيل الخطط المتبعة للتطوير واقتراح ما من شأنه ضمان جودة العملية التعليمية . • إعداد تقرير مفصل عن سير العملية التعليمية كل (فصل دراسي) للعرض على مجلس الإدارة واللجنة التنسيق تمهيدا للعرض على اللجنة العليا للبرامج بالجامعة . • بحث الشكاوي والاستفسارات الخاصة بالبرنامج والرد عليها .
مادة (١٥) • تحدد بنود الاتفاق من موارد البرنامج على النحو التالي : ١. حصة وزارة المالية أو أي رسوم تحدد من جهات رسمية . ١٥٪ ٢. ١٠٪ من إجمالي موارد البرنامج لإدارة الجامعة لتغطية الأعمال المتعلقة بالبرنامج والمكافآت . ٣. ١٠٪ لصالح صندوق التطوير بالجامعة من الكليات التي يزيد عدد الطلاب بجميع مستويات البرنامج عن ١٠٠٠ طالب على أن يأخذ في الاعتبار إعادة تقييم هذه النسبة بشكل دوري . ٤. المبالغ المتبقية يعاد توزيعها مرة أخرى بنسبة ١٠٠٪ على النحو التالي :-	مادة (١٥) • تحدد بنود الاتفاق من موارد البرنامج على النحو التالي : ١. ١٥٪ وزارة المالية أو أي رسوم تحدد من جهات رسمية . ٢. ١٠٪ من إجمالي موارد البرنامج لإدارة الجامعة لتغطية الاعمال المتعلقة بالبرنامج والمكافآت . ٣. ١٠٪ المتبقية يعاد توزيعها مرة أخرى بنسبة ١٠٠٪ على النحو التالي :-

أ.م.د. /

د. /

د. /

٥٠٪ مصاريف البرنامج (ساعات التدريس - أعمال الامتحانات -	٥٠٪ مصاريف البرنامج
٣٥٪ للإلتحاق على تطوير البنية الأساسية للكلية (تطوير المعامل والمكتبات والورش التعليمية و.....) والتي تخدم كافة طلاب الكلية.	٣٥٪ للإلتحاق على تطوير البنية الأساسية للكلية (تطوير المعامل والمكتبات والورش التعليمية و.....) والتي تخدم كافة طلاب الكلية.
١٠٪ مكافأة مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية عن كل برنامج وتُعاد توزيعها مرة أخرى بنسبة ١٠٠٪ على النحو التالي:-	١٠٪ مكافآت اللجنة التنسيقية ومجلس الإدارة.
٣٠٪ مكافأة الكلية (بعد أقصى ثلاثة برامج)	
٢٠٪ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (بعد أقصى ثلاثة برامج)	
٢٠٪ مدير البرنامج (المنسق الأكاديمي) بعد أدنى ٤٠٪ من أعلى مكافأة لمنسق أكاديمي بالكلية	
١٠٪ لأعضاء هيئة التدريس المنظمين للتشكيل بعد أقصى عضوين وفقاً لحاجة العمل بالبرنامج	
٧٪ أمين الكلية (بعد أقصى ثلاثة برامج)	
٤٪ مدير شؤون التعليم والطلاب بالكلية (بعد أقصى ثلاثة برامج)	
١٪ رئيس القسم التابع له البرنامج (بعد أقصى برنامجين)	
٨٪ توزع باعتماد مجلس الإدارة التنسيق في ضوء احتياج البرامج وذلك للفئات المذكورة	
* لا يجوز الجمع بين نسب مكافآت مجلس الإدارة التنسيق في حالة وجود فائض من نسبة ١٠٪ مكافأة مجلس الإدارة التنسيق للبرامج يتم إضافتها إلى نسبة ٣٥٪ للإلتحاق على تطوير البنية التحتية الأساسية بالكلية.	
٥٪ مكافأة للسادة العاملين المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج بالكلية بالتناوب فيما بينهم من دون المدرجين بمكافأة اللجنة التنسيقية ومجلس إدارة البرنامج.	
٥٪ مكافأة للسادة العاملين المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج بالكلية من دون المدرجين بمكافأة مجلس الإدارة التنسيق للبرامج بالكلية وتُعاد توزيعها مرة أخرى بنسبة ١٠٠٪ على النحو التالي:-	
٢٥٪ للسادة العاملين بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية.	
١٣٪ للجهات المعاونة بالكلية.	
١٪ لفريق نظم المعلومات الإدارية بالجامعة	
١٪ لفريق التعليم الإلكتروني بالجامعة	
٥٠٪ مكافأة التدريس يتم تحديد أجر الساعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لما يحدده مجلس إدارة البرنامج مع ملاحظة أن لا يزيد عدد طلاب برنامج الساعات المعتمدة في المحاضرة عن ٨٠ طالب ولا يزيد عدد الطلاب عن ٣٥ طالب في التمارين و ١٥ طالب في المعامل.	

مستند
صفحة
لنت
لا

يتم تحديد أجر الساعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لعدد الطلاب وموارد البرنامج كل فصل دراسي بما لا يتجاوز الحد الأقصى الموضح في الجدول التالي :-		
الدرجة الأكاديمية	الحد الأقصى مقابل ساعة المحاضرة	الحد الأقصى مقابل ساعة التمارين والمعامل
الأستاذ	٣٠٠	١٠٠
الأستاذ المساعد	١٥٠	٨٠
المدرس	١٢٠	٦٠
المدرس المساعد	-	٥٠
المعيد	-	٤٠
مهندس المعمل / أخصائي المعمل	-	٣٠
مدرس اللغة	-	١٠

الدرجة الأكاديمية	الحد الأقصى مقابل ساعة المحاضرة	الحد الأقصى مقابل ساعة التمارين والمعامل
الأستاذ	٣٥٠	١٢٥
الأستاذ المساعد	٣٠٠	١٥٠
المدرس	٣٥٠	١٢٥
المدرس المساعد	-	١٠٠
المعيد	-	٨٠
مهندس المعمل / أخصائي المعمل	-	٥٠
مدرس اللغة	-	٥٠

بمعاملة السادة مهندسين المعمل والأخصائيين عالياً وفقاً للمادة (١٠) من اللائحة المالية والإدارية الموحدة للبرامج الدراسية عند قيام كلاً منهم بخدمات تدريسية فعلية وليس مقابل واجبات وظيفية .

(في حالة عدم التدريس يصرف ٧٥٠ جنيه شهرياً بحد أقصى)

يتم صرف مكافأة لفتى المعمل مبلغ ٥٠٠ جنيه شهرياً بحد أقصى وعامل الخدمات بالمعمل مبلغ ٣٥٠ جنيه شهرياً بحد أقصى لفتى معمل وعامل خدمات كل معمل مع مراعاة التناوب فيما بينهم .

ويجوز زيادة بدل حضور الجلسات سنوياً بموافقة اللجنة العليا للبرامج

يجوز للجنة العليا للبرامج إقرار مكافآت فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة بشرط توافر موارد تسمح بالصرف .

يتم صرف جميع مكافآت أعمال الامتحانات علي أن يتم معاملة البرامج الدراسية الجديدة بالكلية بكل مستوي من مستويات البرامج وفقاً لما هو معمول به بنظام الفرق الدراسية بكل كلية .

يصرف مكافأة بدل حضور جلسات اللجنة التنسيقية ومجلس الإدارة بالكلية بواقع (١٥٠ جنيه) للجلسة الواحدة .

يصرف مكافأة بدل حضور جلسات اللجنة العليا لكل برنامج بالجامعة بواقع (٣٠٠ جنيه) للجلسة الواحدة .

ويجوز زيادة بدل حضور الجلسات سنوياً بموافقة اللجنة العليا للبرامج

يجوز للجنة العليا لكل برنامج إقرار مكافآت فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة .

لا يجوز لسادة المدرجين ضمن تشكيل اللجنة التنسيقية لإدارة البرامج بالكلية صرف مكافآت عن أكثر من مجلس إدارة برنامج واحد بالإضافة

مستند
مصاد
مستند

تأجيل اللجنة (١٠٠)

يتم صرف جميع مكافآت أعمال الامتحانات للبرامج الدراسية على النحو التالي:	يتم صرف جميع مكافآت أعمال الامتحانات على أن يتم معالجة البرامج الدراسية الجديدة بالكليات بكل مستوى من مستويات البرامج وفقاً لما هو معمول به بنظام الفرق الدراسية بكل كلية
لجان الإعداد والتنظيم للإمتحانات	١٠ لجان الإعداد والتنظيم للإمتحانات
- تشكل لجنة إعداد بكل برنامج على حدة لكافة المستويات في كل فصل دراسي (٢ رئيس، ١ صيفي) بمعدل عضو لكل (١٠٠) طالب مع جبر التكرار من عدد الطلاب أي كان إلى العدد الأعلى الصحيح وبعد ادئهم (كأعضاء) من العاملين بقطاع التعليم بالكلية بعد أقصى (٢٥) عضو. - يضم للجان الإعداد بكل برنامج على حدة أمين الكلية ومدير إدارة شؤون الطلاب بالكلية ومسئول مكتب العميد ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والمعاون وأحد العمال بالكلية و(عضو) من العاملين بالإدارة العامة لشؤون التعليم بالجامعة. - يرأس لجنة الإعداد بكل برنامج أحد أعضاء هيئة التدريس. - يصرف لكل منهم في كل فصل دراسي مكافأة قدرها (شهر من الراتب الأساسي) بعد أدنى (٥٠٠) جنية لكل عضو عن كل لجنة على أن يراعى دورية اشتراك كافة العاملين في هذه اللجان.	
- لجنة مراجعة وتصويب نتائج المستويات والفصول الدراسية ولجنة إعداد ومعالجة المجموع التراكمي للمستويات النهائية. - تشكل لجنة لمراجعة وتصويب نتائج المستويات والفصول الدراسية في كل برنامج بمعدل أربعة أعضاء (٢ عضو من شؤون التعليم بالجامعة، ٢ عضو من شؤون الطلاب بالكلية) بالتناوب فيما بينهم في كل مستوى وذلك لكل فصل دراسي (٢ رئيس، ١ صيفي) بالإضافة إلى مدير إدارة شؤون الطلاب بالكلية. - يصرف لكل عضو حافز شهر من الراتب الأساسي بعد أدنى ٥٠٠ جنية مقابل مشاركته في مراجعة كل مستوى. - كما تشكل لجنة للأعداد للمجموع التراكمي لكل برنامج برتبة د.١ / عميد الكلية و د.٢ / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب نائباً وعضوية منسق البرنامج بالكلية وأحد أعضاء هيئة التدريس ومدير شؤون الطلاب بالكلية بالإضافة إلى مسئول التراكمي بشؤون الطلاب بالكلية وعضو من الإدارة العامة لشؤون التعليم بالجامعة. - يصرف لكل عضو حافز يتبادل شهر من الراتب الأساسي بعد أدنى ٥٠٠ جنية مقابل مشاركته في هذه اللجنة	

ش.س.ع. ح.د. ٨

لجان رصد الدرجات (الكنترول) - ١ - تشكل لجان رصد الدرجات بكل مستوى في كل برنامج على حدة في كل فصل دراسي (رئيسي - ١ هيكلي) بمعدل عضو هيئة تدريس لكل (٥٠) طالب مع جبر الكسر من عدد الطلاب أي كان إلى الحد الأعلى الصحيح ويعد أدنى (عضوين) لكل مستوى بكل برنامج بالإضافة إلى رئيس اللجنة وعضو الجودة. - تصرف مكافأة لكل عضو من أعضاء لجنة رصد الدرجات الكنترول بواقع (٢٠٠٠ جنية) لكل مستوى لكل فصل دراسي (أول و ثاني) وبواقع ١٥٠٠ جنية للفصل الدراسي الصيفي لكل عضو.	
أعمال الملاحظة بلجان الامتحانات - تشكل بمعدل عضو واحد لكل ٣٠ طالب بشرط ألا يقل عدد الملاحظين في القاعة الواحدة عن عضوين من بين العاملين بالهيئة المعاونة والكادر العام بالكلية ثم الإدارة العامة للجامعة ثم الكليات الأخرى بعد أدنى شأغلي وظائف الدرجة الرابعة بالإضافة إلى أحد المراقبين من أعضاء هيئة التدريس في كل قاعة ملاحظة . - يكون لكل خمس لجان مراقب من بين أعضاء هيئة التدريس وفي حالة التثنية يستعان بالمعلمين بالكادر العام على الأقل درجة من الدرجة الأولى وبإعني عدم اشتراك أمين الكلية ومدير إدارة شؤون الطلاب بالكلية في أعمال الملاحظة - ويضاف لهذه الأعداد نسبة ٥ ٪ بصفة احتياطية . - يحظر على المعلمين (كادر خاص - كادر عام) الإشتراك في هذه الأعمال إذا كان من بين المتقدمين للإمتحان أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة . - تصرف مكافأة للمعلمين بأعمال المراقبة والملاحظة بواقع (١٢٠) جنية لأعمال المراقبة و (١٠٠) جنية لأعمال الملاحظة عن الجلسة الواحدة.	
- تشكل عميد الكلية لجان وضع الأسئلة بلجان الامتحانات من أربعة أعضاء هيئة التدريس في كل مقرر دراسي بناء على قرار مجلس القسم المختص ويتم اختيارهم بقدر الإمكان من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية على أن يكون من بينهم العضو القائم بالتدريس حتى لو كان منتدباً وللعلم في حالة الاستحالة اختيار أعضاء اللجنة . - يمنع على عضو هيئة التدريس أن يشترك بوضع أسئلة الامتحانات التحريرية أو الإشراف في الامتحانات العملية أو الشفهية أو الإكاديمية أو لجان النظام والمراقبة ورصد الدرجات (الكنترول) إذا كان من بين المتقدمين للإمتحان أحد أقاربه حتى الدرجة	

شريف حنظل

مسترسه حصار "م" ۱۰

الواحد . يجب على إدارة شؤون الطلاب بالكلية التنسيق مع الأقسام العلمية لإصدار جداول الإمتحانات الفعلية وإبلاغ إدارة الامتحانات بالإدارة العامة للجامعة بصورة من جدول الإمتحانات الفعلية للمراجعة قبل الإمتحانات بوقت كاف .	
<u>أعمال الخدمات المعاونة بالإمتحانات:</u> • يتخصص عامل لكل (٥٠) خمسون طالب بحد أدنى عامل واحد لكل قاعة ويتخصص عامل لكل كمتروك . • ويصرف لكل منهم مكافأة عن أيام العمل الفعلية بواقع (خمسون جنيهاً) عن كل جلسة بحد أقصى لجتنتين في اليوم الواحد .	
<u>أعمال التفتيشات والاستشارات القانونية بالجامعة:</u> • تكون الإدارة العامة للشؤون القانونية بالجامعة مسئولة عن توفير المحامين اللزمين لأعمال التفتيشات والاستشارات القانونية خلال فترة الامتحانات بالجامعة بجميع برامج الجامعة ومعالجتها ويقوم مدير عام الشؤون القانونية بتكليف مهام او أكثر حسب الحاجة بكل كلية او معهد للقيام بهذه الاعمال وبموافقة السيد الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة المفتش ويصرف لمن يتم تكليفه مكافأة بواقع (١٠٠ جنية) عن كل جلسة امتحان بحد أقصى لجتنتين في اليوم الواحد .	
<u>الرعاية الطبية أثناء الإمتحانات:</u> • يكلف طبيب واحد وممرض أو ممرضة وصيدلي لكل ٥٠٠ (خمسمائة) طالب بحد أدنى طبيب وممرض أو ممرضة و بحد أقصى طبيبين وممرضتين وصيدلي بكل فترة من فترات الامتحان ، وفقا لترشيح مدير عام الإدارة العامة للشؤون الطبية وتكون الإدارة العامة للشؤون الطبية بالجامعة المسئولة عن أعمال الرعاية الطبية طوال فترات الامتحانات ويستعان بأطباء وممرضات وصيادلة المستشفيات الجامعية في حالة عدم كفاية العاملين بالإدارة العامة للشؤون الطبية بموافقة رئيس الجامعة . • يصرف مكافأة لكل من الطبيب والصيدلي مبلغ (١٥٠ جنية) ويصرف لكل ممرض مبلغ (١٠٠جنيهاً) . وذلك عن أيام العمل الفعلية عن كل جلسة امتحان و بحد أقصى لجتنتين في اليوم الواحد .	

شريف حنظل

مادة (١٢) يتم تحديد موعد انتهاء شهر من بداية الفصل الدراسي كمؤهل نهائي لإرسال الخطط الدراسية في صورتها النهائية، بعد اعتماد مجلس الكلية يتم الصرف في جميع الحالات السابقة بعد العرض على اللجنة التنسيقية بالكلية و موافقة اللجنة العليا.	يتم الصرف في جميع الحالات السابقة بعد العرض على اللجنة التنسيقية بالكلية و موافقة اللجنة العليا.
يتم اختيار عضو هيئة التدريس لتدريس المقررات في ضوء الخبرة والتخصص الدقيق ويكون الأولوية في إسناد المقررات الدراسية لصالح أعضاء هيئة التدريس في التخصص المطلوب من الكلية ثم لأعضاء هيئة التدريس بالكليات والمعاهد الأخرى بالجامعة ثم لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى . تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص بين الجميع وبما يضمن جودة أداء التدريس في حالة وجود أكثر من عضو هيئة تدريس في ذات التخصص يكون التدريس بالتناوب فيما بينهم يراعى دورية اشتراك جميع العاملين بكافة الاعمال بالكلية والبرامج	

يراعى لكل من أمين الكلية ومدير إدارة شؤون التعليم بالكلية عند الاشتراك بكافة أعمال الامتحانات (الإعداد - مراجعة نتائج -) يُصرف بعد أقصى عدد (٢ برنامج فقط)

يتم صرف جميع المكافآت للبرامج الدراسية كل برنامج بمسماه على حدة حيث أنه وحده مستقله بذاته له موارده المالية الذاتية الخاصة به.

يُعاد النظر في جميع النسب والمبالغ الواردة في هذه اللائحة بشكل دوري من قبل اللجنة العليا للبرامج الجامعة وتُعتمد من مجلس الجامعة

مدير عام شؤون التعليم

طارق محمد جاب الله

نائب رئيس الجامعة

لشؤون التعليم والطلاب

أ. د/ ناصر عبد الهادي

مدير الإدارة

منال علي شوقي

المختص

نسرین عطلوان

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية

اللائحة التنفيذية للنشر العلمي بالكلية

تصدر كلية التربية النوعية جامعة المنوفية المجلة العلمية (المجلة العلمية لكلية التربية النوعية) جامعة المنوفية تنشر فيها البحوث أو الدراسات التي يجريها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو الجامعة أو من الباحثين بالجهات المختلفة من داخل جمهورية مصر العربية وخارجها .

تصدر المجلة بعد موافقة مجلس كلية التربية النوعية ومجلس الدراسات والبحوث بالجامعة واعتماد السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة .

تتكون هيئة النشر العلمي للمجلة من :

أ - مجلس التحرير

ب - الهيئة العلمية الاستشارية

وتتم تشكيل هيئة النشر العلمي بالكلية بترشيح كل من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية وذلك لمدة عام جامعي قابل للتجديد وتختص هذه الهيئة بوضع الإستراتيجية العامة للمجلة والقواعد المنظمة بها وإجراءات النشر والإصدار والمتابعة وتجتمع هذه الهيئة بواقع مرة واحدة على الأقل في العام الجامعي .

يتولى الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مهام رئيس هيئة النشر العلمي بالكلية ويعاونه في الجوانب الفنية مدير تحرير المجلة .

وتتكون مجلس تحرير المجلة من كل من :

١- عميد الكلية - رئيسا للمجلس ورئيس التحرير

٢- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - نائبا لرئيس التحرير

٣- أحد أساتذة الكلية أو الأساتذة المتفرغين من ذوي الخبرة - مديرا للتحرير



رئيس مجلس إدارة وحدة الكلية
(د. عامر السعيد)

جامعة المنوفية	
كلية التربية النوعية	
إشئون الإدارية	
رقم	1110
مرفقات	3
تاريخ	11/11/1435

مدير التحرير

- ٤- حدد من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالكلية - محررين تنفيذيين للمجلة بواقع أستاذ أو أستاذ مساعد من أقسام الكلية المختلفة .
- ٥- أحد موظفي الكلية من ذوي الخبرة في مجال الدراسات العليا والبحوث أميناً لهيئة التحرير وسكرتيراً إدارياً .
- ٦- أحد موظفي الكلية من ذوي الخبرة في مجال الشؤون المالية سكرتيراً مالياً للمجلة .

تشكل الهيئة الاستشارية للمجلة من ٣٠ عضواً من الأساتذة المتخصصين في العلوم التربوية والنفسية ، الاقتصاد المنزلي ، التربية الفنية ، العلوم الموسيقية ، تكنولوجيا التعليم ، الإعلام التربوي من داخل الكلية أو من الكليات الأخرى .

يفتخص مجلس تحرير المجلة بالمهام التالية :

- ١- اقتراح وضع القواعد العامة لقبول البحوث المراد نشرها وإشهارها للباحثين
- ٢- اقتراح إجراءات النشر في المجلة .
- ٣- اقتراح نماذج المراسلات والتعاملات المختلفة .
- ٤- تحديد مواعيد إصدار أعداد المجلة .
- ٥- وضع الأسس المالية للمنظمة .
- ٦- اقتراح صرف مكافآت هيئة النشر العلمي والعاملين الإداريين بالمجلة والنظر في هذه المكافآت في ضوء الجهد المبذول بواسطة كل فرد من العاملين بالمجلة .

يسند إلى مدير تحرير المجلة المسؤوليات التالية :

- ١- تنفيذ قرارات هيئة النشر العلمي ومجلس التحرير ومعاونته في ذلك المحررين التنفيذيين والسكرتير المالي للمجلة ، والإشراف على أعداد التقارير الدوري للعرض على هيئة النشر العلمي بالكلية .
- ٢- ترتيب الاتصال بالمحكمين وتلقي تقاريرهم بمعاونة السكرتير الإداري للمجلة واعتماد قبول نشر البحوث التي تم تقييمها ومراجعتها فنياً مع مراعاة أن يكون المحكمين من أعضاء اللجان العلمية الدائمة قدر الإمكان .
- ٣- الإشراف العام على أخراج أعداد المجلة في أشكالها النهائية ومعاونته في ذلك المحررين التنفيذيين والسكرتير الإداري للمجلة .
- ٤- مراجعة المراسلات والخطابات المختلفة للمجلة وتقييمها تمهيداً لاعتمادها من صيد الكلية ورئيس التحرير .



رئيس مجلس الإدارة وحيد الكاظمي
(أ.م. عامل السيد جليل)

محرر العام

تختص اللجنة العلمية الاستشارية للمجلة بالمهام التالية :

- ١- اقتراح أسماء المحكمين في مجالات التخصص الدقيق للبحوث المقدمة للنشر بالمجلة بما لا يقل عن اثنين من الأساتذة المتخصصين لكل بحث اثنان من داخل الكلية وأستاذ من الخارج .
- ٢- المراجعة الفنية لتعديلات البحوث المقدمة بعد تحكيمها علميا والتوصية بقبولها للنشر .

يقوم المحررون التنفيذيون للمجلة بأعمال تنسيق البحوث (ترتيب وفهرسة) بكل عدد والإشراف على إخراج المجلة وإجراءات صدورها (الترقيم ، المراجعة ، الطباعة ، التجميع ، التجليد ، التوزيع) .

يسند إلى السكرتير الإداري للمجلة المسؤوليات التالية :

- ١- تحرير محاضر هيئة النشر العلمي ومجالس التحرير .
- ٢- إعداد سجل خاص يشتمل على عناوين البحوث المقدمة للنشر وأسماء الباحثين وتاريخ تقديم البحث وما تقرره لجنة التحكيم .
- ٣- تحرير المراسلات مع المحكمين والباحثين أثناء التحكيم والنشر .
- ٤- مراجعة تجارب الطبع تحت إشراف كل من مدير التحرير والمحررين التنفيذيين كل في مجال تخصصه .
- ٥- توزيع الإصدارات المختلفة للمجلة على الباحثين والمشاركين بها في غضون شهر واحد على الأكثر من تاريخ خروج الأصدار .
- ٦- استقبال الباحثين الراغبين في نشر بحوثهم بالمجلة وتحديد تكلفة نشر البحث من خلال تطبيق قرار مجلس التحرير في هذا الشأن وما تنص عليه لائحة النشر العلمي بالكلية .
- ٧- تلقي الاتصالات تحصيل رسوم النشر وبيع نسخ المجلة ومتابعة سداد المبالغ المستحقة للمجلة بموجب أذونات الدفع وإيصالات الاستلام .
- ٨ - إمساك السجلات والدفاتر اللازمة للمراجعة المالية (سجل قيد الرسوم المحصلة - سجل مصروفات المجلة - سجل حصر أعداد المجلة) بالتعاون مع السكرتير المالي للمجلة .
- ٩- تسجيل بيانات البحث في سجل قيد البحوث المنشورة بالمجلة ويشمل اسم الباحث وعنوانه وعنوان البحث وتخصصه وعدد صفحات وتاريخ استلام النكاه له وتاريخ إرسال خطابات التحكيم إلى المحكمين وتاريخ وصول رد المحكمين وتاريخ تسلم البحث في صورته النهائية بعد إجراء التعديلات المطلوبة ورقم العدد والسنة والتاريخ الذي ينشر به البحث .
- ١٠- إرسال البحث واستمارات التحكيم إلى المحكمين ومتابعتهم وتلقي رددهم وعرضه على مدير التحرير لاتخاذ القرار المناسب بشأنه .
- ١١- يعاون السكرتير المالي للمجلة السكرتير الإداري في الجانب المالي للمجلة (الإيرادات والمصروفات ويتحمل معه مسؤولية حساب المجلة وإيراداتها ومصروفاتها .



د. محمد السيد محمد

(أ.م. عامل السيد محمد)

م. محمد حسام

المجلة دورية نصف سنوية ذات إصدارين أثناء العام الجامعي وتخضع هذه الإصدارات للتحكيم العلمي والمراجعة الفنية ووفقا للنظام الذي يحدده مجلس تحرير المجلة.

تنشر المجلة البحوث في مجال العلوم التربوية والفنية بتخصصاتها والعلوم الفنية بجميع تخصصاتها المختلفة والاقتصاد المنزلي بجميع تخصصاته والعلوم الموسيقية بجميع تخصصاتها والعلوم الاجتماعية والإعلام التربوي بتخصصاته المختلفة وتكنولوجيا التعليم وأي بحث يندرج تحت تخصص الأقسام العلمية للكلية.

تقبل البحوث للنشر بالمجلة باللغتين العربية أو الإنجليزية ويرافق مع كل بحث ملخصه باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية وكذلك على CD يحتوي على أصل البحث وملحقه وملخصاته ويقتضي الأمر عند نشر البحوث باللغة العربية نشر ملخص واف لها (في حدود صفحة واحدة) باللغة الإنجليزية ونشر ملخص (في حدود صفحة واحدة) باللغة العربية للبحوث التي تنشر باللغة الإنجليزية .

يشتمل كل إصدار من إصدارات المجلة على البحوث التي ترد صورتها النهائية بعد التحكيم وإجراء التعديلات بواسطة الباحث بعد أقصى اليوم الأول من الشهر الذي يخرج فيه الإصدار وما يرد إلى المجلة بعد هذا التاريخ من أبحاث ينضم إلى الإصدار الثاني .

يتحمل الباحث رسوم تحكيم وطباعة نشر بحثه بالمجلة وذلك على النحو التالي:

- ١- ٣٠٠ جنيه للبحث (٢٥ صفحة) وعشرة جنيهات لكل صفحة زائدة للباحثين
- ٢- ٢٥٠ دولار للبحوث التي ترد من أعضاء هيئة التدريس المصريين بالخارج بعد أقصى ٢٥ صفحة وخمسة دولارات لكل صفحة زائدة .
- ٣- يسدد الباحث مبلغ وأدته (٢٠٠ جنيه) لتحكيم البحث إذا كان الباحث من جمهورية مصر العربية (٥٠٠ \$) للباحث من خارج جمهورية مصر العربية ولا ترد في حالة رفض البحث وتسلم قيمة التحكيم بدون إرجاع .

يحدد مجلس التحرير قيمة النسخ المباعة من المجلة داخل جمهورية مصر العربية وخارجها وتوضع حصيلة هذه المبيعات في حساب المجلة بإيصالات رسمية يتم الاحتفاظ بصورة منها لدى السكرتير الإداري للمجلة .

د. محمد عبد الله
رئيس مجلس الإدارة
جامعة المنوفية
(د. محمد عبد الله)

محمد عبد الله

تدعم المجلة تكاليف عقد الندوات والمؤتمرات العلمية التي تعقدتها الكلية ومكافآت المتخصصين بهذه الندوات والمؤتمرات إذا سمحت مواردها المالية بذلك بموافقة رئيس التحرير ونائب رئيس التحرير وذلك بما لا يزيد عن ٥٠% من الرصيد المتبقي في حساب المجلة في العام الجامعي الواحد.

لا يجوز نشر أي بحث أو دراسة تم نشرها في المجلة بأي طريقة في مكان آخر ومع ذلك يجوز أن تنشر المجلة ملخصات عن هذه البحوث بشرط الإشارة إلى المجلة التي نشر فيها البحث لأول مرة ويسلم الباحث لمكتباتية المجلة أقراراً بذلك ويجوز نشر ملخصات لرسائل الماجستير والدكتوراه التي تخص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

تصدر المجلة في نهاية كل عام ميلادي نشرة سنوية تعرض فيها ملخصات البحوث التي تم نشرها في ذات العام وتتمول هذه النشرة من حساب المجلة بالكلية.

يأتمنح لمجلة الكلية حساب بنكي وفنتر شيكات من البنك في أحد البنوك المصرية باسم المجلة ويعتمد الحساب الختامي من مجلس الكلية بعد موافقة مجلس التحرير وإقرار هيئة النشر العلمي في نهاية العام المالي من كل عام.

تصرف مكافأة دورية (مع كل إصدار) لهيئة النشر العلمي والقيمين على العمل بالمجلة ويقترح هذه المكافآت صعيد الكلية ورئيس مجلس التحرير.

تعتمد المجلة في تسجيل أعمال الإصدار بالكلية بالإضافة إلى رسوم النشر التي يتحملها صاحب البحث على الدعم المادي السنوي التي تقدمه الجامعة لها ويحدد هذا الدعم مجلس الدراسات العليا والبحوث بما يتناسب مع ظروف المجلة من حيث حجم النشر ومعدل الإصدار السنوي.

تتكون إيرادات المجلة السنوية من :

١- رسوم تكاليف النشر (النشر والمراجعة والطباعة) والتي يتحملها صاحب البحث نفسه بالجنسية المصري أو الدولار الأمريكي لغير المصريين.



رئيس مجلس الدراسات والبحوث
(أ.م. عادل السيد مازن)

م. هادي

- ٢- يتم تحويل رسوم البحوث من خارج جمهورية مصر العربية من الدولار الأمريكي إلى الجنيه المصري عن طريق أحد البنوك المصرية ويتم الاحتفاظ بإيرادات البنك ضمن مستندات حساب المجلة، وذلك في غضون أسبوع واحد على الأكثر .
 - ٣- الاشتراك السنوي للأفراد والهيئات الراغبين في الحصول على إصدارات المجلة، وذلك بواقع (٧٠ جنيه) للمصريين ، (٧٠ دولار) لغير المصريين .
 - ٤- حصة بيع إصدارات المجلة لطلاب الدراسات العليا والباحثين من داخل الكلية وخارجها بالجنيه المصري (٥٠ جنيه) أو الدولار الأمريكي (٢٥ دولار لغير المصريين) .
 - ٥- الدعم المالي من الجامعة بالجنيه المصري .
 - ٦- أية إيرادات أخرى توافق عليها الجامعة (الهبات - التبرعات - المنح) .
- تتكون مصروفات المجلة من :

- ١- مكافأة المراجعة الفنية للبحوث بعد التحكيم وقبل النشر كما يحددها مجلس التحرير .
- ٢- تكاليف كتابة الإصدارات وطباعتها وإخراجها في شكلها النهائي وتوقف هذه التكاليف على عدد البحوث المنشورة بكل إصدار وحجمه من حيث الأوراق .
- ٣- مكافأة القائمين على العمل بالنشر العلمي من الجهاز الإداري كما يقرها مجلس التحرير مع كل إصدار للمجلة لكل من :
 - السكرتير المالي للمجلة .
 - العاملين الإداريين للمجلة .
- ٤- تكاليف اللوازم المكتبية من خطابات ودفاتر وسجلات مطبوع عليها اسم المجلة وبياناتها المختلفة
- ٥- تكاليف المؤتمرات والندوات العلمية التي تعقد بالكلية ومكافآت المحاضرين بهذه الندوات شريطة أن يؤثر ذلك على عمل المجلة بعد موافقة عميد الكلية ووكيل كلية الدراسات العليا والبحوث .
- ٦- أية مصروفات أخرى يقرها مجلس التحرير .



Handwritten signature

يبدأ العمل بهذه اللائحة بعد موافقة المجلس المختصة.

يحل بأحكام هذه اللائحة في النشر العلمي بكلية التربية للفوعة مع عدم الإخلال بأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية ولائحة النشر العلمي بجامعة المنوفية .

وكيل الجامعة الأستاذ العالي والبحوث
أ.م. أجاني عبد المتكبر عبد الوهاب

والرئيس مجلس الجامعة د. محمد الخايرة



(أ.م. هائل السيد)

تم عرض اللائحة على مجلس الجامعة
بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٢٥
وتمت الموافقة على اللائحة

المختص
صالحه مكان

مدير عام
الدراسات والبحوث
د. محمد الخايرة
١٢/٢٥/٢٠١٤
م.م. محمد حسن الخايرة



مدير إدارة
البحوث العلمية
د. محمد حسن الخايرة
١٢/٢٥/٢٠١٤

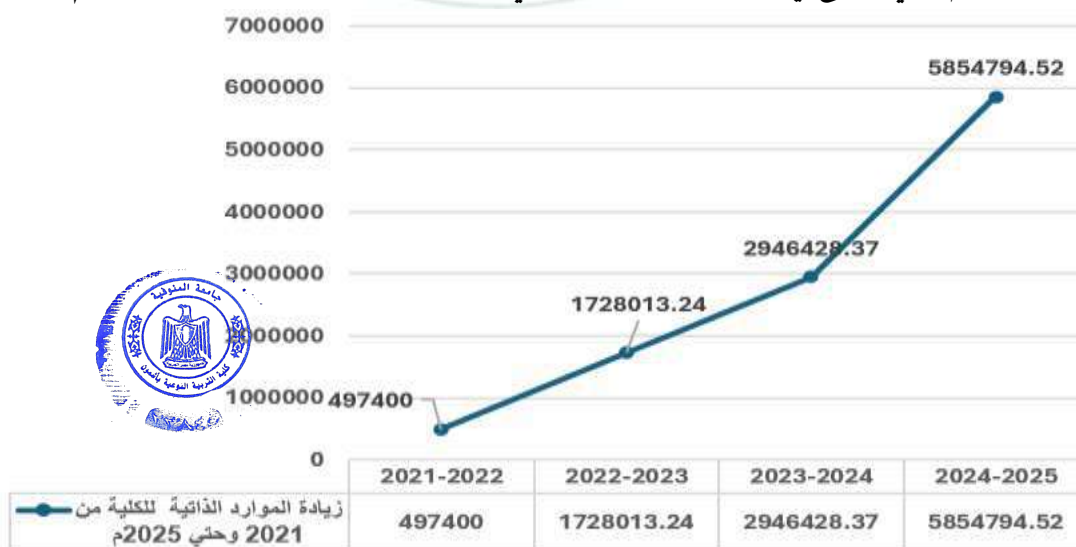


زيادة الموارد الذاتية

مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الأربع الماضية من ٢٠٢١-٢٠٢٥ م

تسعى الكلية إلى زيادة مواردها الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية من ٢٠٢٢-٢٠٢٥ م، وقد بلغت القيم المالية للموارد الذاتية في عام (٢٠٢٢/٢٠٢١) مبلغ إجمالي (٤٩٧٤٠٠)، وفي عام (٢٠٢٣/٢٠٢٢) مبلغ إجمالي (١٧٢٨٠١٣,٢٤) جنيهًا مصريًا وفي عام (٢٠٢٤/٢٠٢٣) بلغت (٢٩٤٦٤٢٨,٣٧) جنيهًا مصريًا وفي عام (٢٠٢٥/٢٠٢٤) بلغت (٥٨٥٤٧٩٤,٥٢) جنيهًا مصريًا، وتوزع هذه الموارد على برامج الكلية وما يخص منها للصرف على برامج الكلية المختلفة. بالإضافة إلى تبرعات خاصة بالأقسام العلمية المختلفة من ماكينات تصوير، وشاشات، وأجهزة تكييف، وغيرها، وكذلك تطوير قاعة مجلس الكلية، وقاعة المناقشات، واستراحة أعضاء هيئة التدريس. كما تسعى إلى تفعيل عدد من الأنشطة المقترحة ضمن خطة الكلية الاستراتيجية، حيث ضمت عدد من الأنشطة استهدفت إنشاء كيانات ذات طابع خاص والتوسع في تقديم الخدمات للمجتمع، وفي هذا الصدد فقد تم إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م من خلال تفعيل عدد من الأنشطة المقترحة ضمن خطة الكلية الاستراتيجية والتي تتضمن: (١) الخدمات والأنشطة المقدمة من خلال وحدة التكنولوجيا والحاسب الألى بمركز الخدمة العامة وتشمل هذه الخدمات: (الاستشارات التربوية والبحثية والإحصائية للمعالجات الإحصائية للبحوث والرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه، خدمات إلكترونية للطلاب تهدف إلى تقديم خدمات الاستشارات الإلكترونية للطلاب والطالبات حسب رغبتهم، خدمة الباحث العلمي Google Scholar للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٢) خدمات المناقشات العلمية المتوفرة بوحدة مركز الخدمة العامة. ٣) تسويق وبيع منتجات الطلاب بالأقسام العلمية المنوطة بذلك (التربية الفنية - الاقتصاد المنزلي - تكنولوجيا التعليم).

شكل (١) رسم بياني يوضح زيادة الموارد الذاتية للكلية في آخر ثلاث سنوات من ٢٠٢١ وحتى ٢٠٢٥ م.





استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٢

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١

اسم الهيئة المعاونة: التعليم بالمعوقين
اسم الوحدة الحاسوبية: و.ح. كلية التربية النوعية الشئون - جامعة المنزلة
مصدر التمويل: صندوق خاصة

(بِالْجَنَّةِ)

العدد	البيان	رصيد أول الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد آخر الفترة	
		دين	دائن	دين	دائن	دين	دائن
2000000	الموارد	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= الإيرادات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	الطلب القائم - الإيرادات الأخرى	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= محصلة بيع السلع والخدمات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= إيرادات الخدمات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= موارد جارية من المصارف والخدمات المالية	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= إيرادات متنوعة	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= جارية	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= إيرادات سندات سابقة	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	الإستثمارات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= السروقات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= الأجر وتحويلات العاملين	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= الأجر وتحويلات التقاعد والتعديلات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= الوصائف المؤقتة	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= مكافآت الاستاذة المتقاعدين	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= المكافآت	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= مكافآت الاستاذات	2000000	0	2000000	0	2000000	0
2000000	= مكافآت حقير حضانة ولجان	2000000	0	2000000	0	2000000	0

1-2 PM - 3 AM - 7/10/00

مراجعة

2017

استمارة ٧٥
عن شهر يونيو ٢٠٢٢

كود الهيئة: ٣٩٩٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣٩٩٠٠١٩٩
الرمز بصور الترميز: ٥٠٢٠٢٠١٠١

اسم الهيئة المعاونة : التعليم والمعلومية
اسم الوحدة الحاسوبية : ورج لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
مصر المنوفية - صانيل خاصة

(continued)

[illegible]
$$g_1 = g_2 = 3, \Delta_1 = T_1 = 0, T_2 = 1$$


استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٢



كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠٥٠٠١٠٠٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: ورج لكتلة التربية النوعية اشمون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: مزايا خاصة

(بالجنيه)

الكود	البيان	رصيد أول الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد آخر الفترة	
		دين	دائن	دين	دائن	دين	دائن
٣١١٠٠١١٩	م جوائز وأوسمة	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٠	- المصروفات الأخرى	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢١	جارية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٢	م باعومة	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٣	م تحويلات جارية ولصحية أخرى	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٤	الأسول	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٥	م الأسول المالية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٦	- الأسول النقدية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٧	م النقدية بالبنوك و الخزينة و البريد و	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٨	الوحدة المركزية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٩	م البنك المركزي	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٠	م ج/ بنك مركزي - حسابات ومزايا	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣١	خاصة	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٢	م النقدية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٣	م ج/ النقدية لمصلحة التسيو	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٤	م الوحدة الحسابية المركزية لوزارة المالية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٥	م ج/ الوحدة الحسابية المركزية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٦	الأجور والمزايا والمكافآت	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٧	م ج/ الوحدة الحسابية المركزية - فروع	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٨	السلع والخدمات	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠

٥٠٠٠٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠٠٠٠

استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٣



كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠٥٠٠١٠٠٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: ورج لكتلة التربية النوعية اشمون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: مزايا خاصة

(بالجنيه)

الكود	البيان	رصيد أول الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد آخر الفترة	
		دين	دائن	دين	دائن	دين	دائن
٣١١٠٠١١٩	الموارد	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٠	م الإيرادات	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢١	الباب الثالث - الإيرادات الأخرى	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٢	م حصيلة بيع السلع والخدمات	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٣	م إيرادات الترميمات	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٤	م موارد جارية من المصارف والمصارف الخاصة	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٥	م إيرادات باعومة	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٦	جارية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٧	م إيرادات سنوات سابقة	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٨	م راسمالية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٢٩	م موارد ومصارف راسمالية أخرى	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٠	الإستثمارات	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣١	م المصروفات	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٢	م الأجور والمزايا والمكافآت	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٣	م الأجور والمزايا والمكافآت	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٤	م المصروفات المالية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٥	م المصروفات المالية	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٦	م مكافآت الإسهام المتفرقين	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠
٣١١٠٠١٣٧	م المكافآت	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠	٥٠٠٠٠٠٠٠	٠

٥٠٠٠٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠٠٠٠





استمارة ٧٥
عن شهر يونيو ٢٠٢٣

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١

اسم الهيئة المعاينة: التعليم بالمتوفية
اسم الوحدة الحسابية: ربح لكافة التربية النوعية الشئون - جامعة المتوفية
صدر التعميم: ستاديق خاصة

(بالجنيه)

[illegible]

6. 4. 1 宜修、宜典、宜式、宜式、宜式、宜式



عن شهر يونيه ٢٠٢٣

كود الهيئة: ٢٠١٠٠٣٩
كود الوثيقة: ٩٩٩٠٠٣٩
كود مصدر التوثيق: ٥٠١-٦٠١٠١

اسم الهيئة المعاونة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: وح كفاية التربية النوعية التامن - جامعة المنوفية
مصدر السؤال: سابق خاص

(بالموت)

الرقم	الوصف	رموز أود الفقرة		مبيعات الشهر الجاري		رموز أود الفقرة	
		مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن
1111	• حياضات و تبرعم حوائط الخشب والصلب • سطوح الخشبي	1111	1111	1111	1111	1111	1111
1112	• حياضات الخشب والصلب • الخشب والصلب	1112	1112	1112	1112	1112	1112
1113	• الخشب والصلب	1113	1113	1113	1113	1113	1113
1114	• الخشب والصلب	1114	1114	1114	1114	1114	1114
1115	• الخشب والصلب	1115	1115	1115	1115	1115	1115
1116	• الخشب والصلب	1116	1116	1116	1116	1116	1116
1117	• الخشب والصلب	1117	1117	1117	1117	1117	1117
1118	• الخشب والصلب	1118	1118	1118	1118	1118	1118
1119	• الخشب والصلب	1119	1119	1119	1119	1119	1119
1120	• الخشب والصلب	1120	1120	1120	1120	1120	1120
1121	• الخشب والصلب	1121	1121	1121	1121	1121	1121
1122	• الخشب والصلب	1122	1122	1122	1122	1122	1122
1123	• الخشب والصلب	1123	1123	1123	1123	1123	1123
1124	• الخشب والصلب	1124	1124	1124	1124	1124	1124
1125	• الخشب والصلب	1125	1125	1125	1125	1125	1125
1126	• الخشب والصلب	1126	1126	1126	1126	1126	1126
1127	• الخشب والصلب	1127	1127	1127	1127	1127	1127
1128	• الخشب والصلب	1128	1128	1128	1128	1128	1128
1129	• الخشب والصلب	1129	1129	1129	1129	1129	1129
1130	• الخشب والصلب	1130	1130	1130	1130	1130	1130
1131	• الخشب والصلب	1131	1131	1131	1131	1131	1131
1132	• الخشب والصلب	1132	1132	1132	1132	1132	1132
1133	• الخشب والصلب	1133	1133	1133	1133	1133	1133
1134	• الخشب والصلب	1134	1134	1134	1134	1134	1134
1135	• الخشب والصلب	1135	1135	1135	1135	1135	1135
1136	• الخشب والصلب	1136	1136	1136	1136	1136	1136
1137	• الخشب والصلب	1137	1137	1137	1137	1137	1137
1138	• الخشب والصلب	1138	1138	1138	1138	1138	1138
1139	• الخشب والصلب	1139	1139	1139	1139	1139	1139
1140	• الخشب والصلب	1140	1140	1140	1140	1140	1140
1141	• الخشب والصلب	1141	1141	1141	1141	1141	1141
1142	• الخشب والصلب	1142	1142	1142	1142	1142	1142
1143	• الخشب والصلب	1143	1143	1143	1143	1143	1143
1144	• الخشب والصلب	1144	1144	1144	1144	1144	1144
1145	• الخشب والصلب	1145	1145	1145	1145	1145	1145
1146	• الخشب والصلب	1146	1146	1146	1146	1146	1146
1147	• الخشب والصلب	1147	1147	1147	1147	1147	1147
1148	• الخشب والصلب	1148	1148	1148	1148	1148	1148
1149	• الخشب والصلب	1149	1149	1149	1149	1149	1149
1150	• الخشب والصلب	1150	1150	1150	1150	1150	1150
1151	• الخشب والصلب	1151	1151	1151	1151	1151	1151
1152	• الخشب والصلب	1152	1152	1152	1152	1152	1152
1153	• الخشب والصلب	1153	1153	1153	1153	1153	1153
1154	• الخشب والصلب	1154	1154	1154	1154	1154	1154

卷一 通志 卷一 通志



استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٤

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١-١٠١

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمؤقتة
اسم الوحدة الحسابية: وح لكتاية التربية النوعية أشمون - جامعة المتوقفة
مصدر التمويل: صناديق خاصة

(بالجنية)

الكود	البيان	رصيد أول الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد آخر الفترة	
		مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن
٢١٢٢٠٠٠٠	* نفقات طبع ونشریات وحقوق تأليف	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠١	و نفقات طبع	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٢	- الدعم والمساعدات الاجتماعية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٣	- مزايا اجتماعية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٤	* نفقات خدمة نشر العاملين	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٥	و نفقات نشاط رياضي واجتماعي غير العاملين	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٦	- المصروفات الأخرى	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٧	- حثية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٨	* نفقات	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٠٩	و نفقات محلية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٠	* متنوعة	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١١	و تعويضات حثية وتقسيمية أخرى	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٢	الأسول	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٣	و الأسول العامة	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٤	- الأسول التقنية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٥	- التقنية بالبنوك والخرينة والبريد و الوحدة المركزية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٦	* البيت المركزي	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠

المراجع
مدير

١٠١٤٠٠٠٠ AM/٣/٢٠٢٤

استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٤

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١-١٠١

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمؤقتة
اسم الوحدة الحسابية: وح لكتاية التربية النوعية أشمون - جامعة المتوقفة
مصدر التمويل: صناديق خاصة

(بالجنية)

الكود	البيان	رصيد أول الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد آخر الفترة	
		مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن
٢١٢٢٠٠١٧	و مكافآت حضور جلسات و اجان	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٨	و مكافآت أخرى	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠١٩	و مكافآت جود	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٠	* مزايا العتية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢١	و نفقة العاملين	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٢	و مكافآت العاملين	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٣	- مزايا التأمينية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٤	* حصة الحكومة في صندوق التأمين الاجتماعي للحكومة	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٥	و التأمين ضد الشيخوخة والمعجز والوفاء	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٦	و حصة الحكومة في التراكات لنظام المكافآت	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٧	* مزايا تأمينية أخرى	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٨	و التأمين ضد العرض	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٢٩	و التأمين ضد اصابات العمل	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٣٠	نقد البيع والخدمات	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٣١	- الخصومات	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٣٢	* نفقات الصيانة	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠
٢١٢٢٠٠٣٣	و صيانة الحاسبات والأجهزة المكتبية	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠	٢١٢٢٠٠٠٠

١٠١٤٠٠٠٠ AM/٣/٢٠٢٤

أعداد الطلاب في البرامج المختلفة في الكلية خلال الثلاث سنوات الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥ م.

بيان إحصائي للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢

المجموع	تربيتية مؤسسية	تلك التعليم			إعلام تربوي		تربيتية فنية	اقتصاد متراسي	الضحية	
		برنامج مميز	حاسب	تلك	مسرح	صحافة			الفرقة	
1389	70	46	241	241	137	215	154	٢٨٥	جديدة	الأولى
59	8	23			7		5	16	قديمة	
1404	94	423			316		204	٣٦٧	الثانية	
1322	63	443			167	169	191	289	الثالثة	
1251	107	327			167	195	187	268	الرابعة	
5425	342	1744			1373		741	1225	المجموع	

عدد طلاب الصم والبكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى ٣ طلاب) - (الفرقة الثانية ١١ طالب) - (الفرقة الثالثة ٦ طلاب) - (الفرقة الرابعة ٨ طلاب)

بيان إحصائي للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

المجموع	تربية موسيقية	تلك التعليم			إعلام تربوي		تربية فنية	اقتصاد متراسي	الضحية الفرقة	
		برنامج مميز	حاسب	تلك	مسرح	صحافة			جديدة	الاولى
1657	144	90	272	264	155	249	249	٢٢٤	جديدة	الاولى
7	---	3			2		2	—	قديمة	
1251	57	46	217	219	109	192	149	262	جديدة	الثانية
96	16	32			12		19	17	قديمة	
1381	94	408			159	164	196	360	الثالثة	
1296	55	441			159	166	186	288	الرابعة	
5688	366	1992			1367		801	1161	المجموع	

عدد طلاب الصم والبكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى ٧ طلاب) - (الفرقة الثانية ٣ طلاب) - (الفرقة الثالثة ١١ طالب) - (الفرقة الرابعة ٨ طلاب)

عدد الطلاب الوافدين (فنية ١ - اقتصاد ١)

بيان إحصائي للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٤

المجموع	تريسة موسيقية	تك التعليم			إعلام تريسوى		تريسة فنية	اقتصاد مترلى	الشعبة الفرقة	
		برنامج مميز	حاسب	تك	مسرح	صحافة				
1125	147	88	147	164	60	127	244	148	جديدة	الأولى
1510	136	92	249	240	132	212	234	215	جديدة	الثانية
26	2			3	6 إعلام		5	10	قديمة	
1229	49	42	216	219	111	194	145	253	جديدة	الثالثة
159	20			41	43	9	25	21	قديمة	
1317	87			403	126	158	188	355	الرابعة	
5366	441	222	612	1070	472	٦٠٠+٦٠٠ إعلام	841	1002	المجموع	

عدد طلاب الصم والبكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى طلاب) - (الفرقة الثانية طلاب) - (الفرقة الثالثة طلاب) - (الفرقة الرابعة طلاب)

عدد الطلاب الوافدين

للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

المجموع	تك التعليم			إعلام تربوى		تربية موسيقية	تربية فنية	اقتصاد منزلى	الشعبة الفرقة	
	برنامج مميز	حاسب	تك	مسرح	صحافة					
1561	210	245	262	112	236	120	150	٢٢٦	جديدة	الأولى
1092	81	143	161	62	115	137	261	132	جديدة	الثانية
6			1	1 (إعلام)		--	1	3	قديمة	
1396	91	237	224	116	205	115	222	186	جديدة	الثالثة
71			15	22	5	4	8	17	قديمة	
1234	45	216	222	112	187	53	142	257	جديدة	الرابعة
142			38	32	6	21	25	20	قديمة	
5502	427	841	923	456	١٠٧٥٤ إعلام	450	809	841	المجموع	

عدد طلاب الصم والبكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى 7 طلاب) - (الفرقة الثانية 8 طلاب) - (الفرقة الثالثة 7 طلاب) - (الفرقة الرابعة 3 طلاب)

عدد الطلاب الوافدين (الفرقة الأولى ٢ طالب - الفرقة الثانية ٥ طلاب)



٧٥

استمارة ٧٥

عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: لوح لكلية التربية النوعية لشؤون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: صندوق خاصة

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠

كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩

كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١

(بالجنية)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الكود
دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين		
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	الميزانية	٩,٠٠٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. الإيرادات	٧,٠٠٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	الاجابات الثالث - الإيرادات الأخرى	٧,٠٠٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	حصول بيع السلع والخدمات	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	الإيرادات الخدمات	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	موزعة جارية من الملتحقين والخدمات الخاصة	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	إيرادات مشروقة	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	جارية	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. إيرادات سوات سابقة	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	الإستثمارات	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	المصرفيات	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	الاجور ومخصصات العاملين	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. اجور وإمدادات التفرقة والمعيشية	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	الوظائف المؤقتة	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. مكافآت الإستهلاك المشتركين	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	المكافآت	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. الحافز المالي الإجمالي	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. مكافآت الإشتراكات	١,٧٧٠,٠٠٠
١,٤٧٩,٨٧١,١٤	٧,٠٠٠	١,٧٧٠,٣٧٦,٤٨	٩,٧٧٠,٤٧٧,٧٠	٢,٤٤٩,٢٤٨,٧٠	٧,٠٠٠	م. مكافآت الإشتراكات	١,٧٧٠,٠٠٠

١,٤٧٩,٨٧١,١٤



استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمتوسطة
اسم الوحدة الحسابية: و.ح لكلية التربية النوعية اشعون - جامعة القادسية
مصدر التمويل: صافيق خاصة

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١٠١

(بالجنية)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهور الجارية		رصيد أول الفترة		البيان	الكود
مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن		
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ مكافآت حضور جلسات و لجان	٢٠١١٠٠٣١٩
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣١٨٠٠٦٢٣٧٩	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ مكافآت اخرى	٢٠١١٠٠٣٢١
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٧١١٤٨٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ المزايا المعينة	٢٠١١٠٠٣٠٠
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٧١١٤٨٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ اقسية للمعينين	٢٠١١٠٠٣٠١
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٥٥٠١٥٥٤٣٣	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ المزايا التأمينية	٢٠١١٠٠٣٠٢
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٤١٠٠٠١٩٤٣	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ عملة الحكومة في صندوق التأمين الاجتماعي الحكومي	٢٠١١٠٠٣٠٣
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٨١٢٠١٤٣٤	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ التأمين ضد الشيخوخة والمعجز والوفاة	٢٠١١٠٠٣٠٤
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٠١٢١٨٤١١	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ حصة الحكومة في اشتراكات نظام الضمانات	٢٠١١٠٠٣٠٥
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٣٠٠٣٤٣٨٨	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ مزايا تأمينية اخرى	٢٠١١٠٠٣٠٦
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٩٠٤٨٢٢٩	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ التأمين ضد المرض	٢٠١١٠٠٣٠٧
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٤١٠٠٤٤٨٨	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ التأمين ضد اصابة العمل	٢٠١١٠٠٣٠٨
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٩٠١١٤٤٧١	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ شراء السلع والخدمات	٢٠١١٠٠٣٠٩
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ السلع	٢٠١١٠٠٣٠١٠
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ المواد الخام	٢٠١١٠٠٣٠١١
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ مواد خام اخرى	٢٠١١٠٠٣٠١٢
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ ابوات كتابية وكتب	٢٠١١٠٠٣٠١٣
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ كتب ومجلات ووثائق اخرى	٢٠١١٠٠٣٠١٤
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ المكتبات	٢٠١١٠٠٣٠١٥

٠٩:٤٤:٣٦ AM ١٧/٦/٢٠٢٥



استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: و.ح لكلية التربية النوعية أشمون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: سائيق خاصة

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١

(بالجنيه)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الكود
داخلي	مدين	داخلي	مدين	داخلي	مدين		
٠,٠٠٠	٤,٢١٦,٨٢٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٤,٢١٦,٨٢٠	= الخدمات	٢١١٥٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٣,٤١٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٣,٤١٠,٠٠٠	= نفقات المبانى	٢١١٥٠١٠٠
٠,٠٠٠	٣,٤١٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٣,٤١٠,٠٠٠	X صيانة الحاسبات والأجهزة الإلكترونية	٢١١٥١١٠٠
٠,٠٠٠	٨١٤,٦٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٨١٤,٦٠٠	= نفقات طبع ونشر ومطبوعات	٢١١٦٠٣٠٠
٠,٠٠٠	٨١٤,٦٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٨١٤,٦٠٠	X نفقات طبع	٢١١٦٠٣٠٠
٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	= الدعم والشحن والمزايا الاجتماعية	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	= مزايا اجتماعية	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	= نفقات خدمية لغير العاملين	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	X نفقات نشاط رياضي واجتماعي لغير العاملين	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	= المصروفات الأخرى	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	= جارية	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	= متنوعة	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	X تحويلات جارية وتخصمية أخرى	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	الأصول	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	# الأصول المالية	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	- الأصول النقدية	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	= النقدية بالبنوك والخزينة والبريد	٢١١٦٠٤٠٠
٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٨٠٨,٤٤٤,٨٠٠	الوحدة المركزية	٢١١٦٠٤٠٠

٠٩:٤٥:٣٦ AM ٠٧/٠٦/٢٠٢٥



استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: لوح كلية التربية النوعية للبنين - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: مائنتي خاصة

(بالجنيه)

رصيد آخر الفترة		مبيعات الشهر الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الرمز
دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين		
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	• البنك المركزي	٣١١١٠١٠٠
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ بنك مركزي - حسابات وسائيق خاصة	٣١١١٠١٠١
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	• بنك الاسعار القومي	٣١١١٠١٠٢
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ جاري بنك الاستثمار القومي	٣١١١٠١٠٣
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	• التقدير	٣١١١٠١٠٤
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ التقدير تحت التوبة	٣١١١٠١٠٥
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	• الوحدة الحسابية المركزية لوزارة المالية	٣١١١٠١٠٦
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية	٣١١١٠١٠٧
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	• لا يجوز مبيعات المملوك	٣١١١٠١٠٨
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - شراء السلع والخدمات	٣١١١٠١٠٩
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - التوظيف	٣١١١٠١١٠
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - الدعم والشحن والبريد الاجتماعي	٣١١١٠١١١
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - المصروفات الاخرى	٣١١١٠١١٢
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - شراء الأصول غير المالية - استثمارات	٣١١١٠١١٣
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - الاثرات الاخرى	٣١١١٠١١٤
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	ح/ ح/ الوحدة الحسابية المركزية - الفائض	٣١١١٠١١٥

١٩٠٤٣٦ AM-VI-VI-٢٥



استمارة ٧٥
عن شهر يونيو ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: و.ح لكتبة التربية النوعية لشئون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: صافيق خاصة

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١

(بالجنيه)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الكود
داخلي	معيّن	داخلي	معيّن	داخلي	معيّن		
٠,٠٠٠	٩٤٨,٨٧٧,٧٧	٩٤٨,٨٧٧,٧٧	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٩٤٨,٨٧٧,٧٧	ح/ح الوحدة الحسابية المركزية وحسابات وصافيق خاصة	٣١١١٠٤٧
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	حسابات مديرية المنوفية	٣١١٢٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	حسابات مديرية ملقوة	٣١١٢٠١٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ح / مديرية تحت التوبة - مبالغ مخبورة بالخفا طرف الوحدة الحسابية	٣١١٢٠١٠٩
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ح / مديرية تحت التوبة (جهات الزا) - مبالغ	٣١١٢٠١٠٩
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	جاري المبالغ المدينة الإستثمارية	٣١١٢٠٢٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ح المبالغ المستخدمة في حدود السحب	٣١١٢٠٢٠١
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	حسابات مديرية تحت التوبة	٣١١٢٠٢٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ح / مديرية تحت التوبة حسابات وصافيق خاصة	٣١١٢٠٢٠٩
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	الحصول	٤٠٠٠٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	الائتمانات	٤٠٠٠٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	الائتمانات	٤٠٠٠٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	حسابات الجارية الدائنية	٤٠٠٠٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	جاري دائنة تحت التوبة - استقطاعات من المبالغ	٤٠٠٠٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ح / دائنة - التراكبات (مقابلات - روابط - صافيق - الخ)	٤٠٠٠٠٠٠٩
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	جاري دائنة تحت التوبة - تأمين ومقايضات	٤٠٠٠٠٠٠٠

١٩٤٤٠٣٦ AM-VI-VI-٢٥





استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: لوح لكلية التربية النوعية أشمون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: ضائيق خاصة

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١١٠١٠١٠١

(بالجنية)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهور الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الكود
دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين		
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - تأمين ومعدات	٤١١١٠٤١١
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - تأمين صحي	٤١١١٠٤١٢
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة تأمين ومعدات - متفرقة	٤١١١٠٤١٣
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	* جاري دائنة تحت التسوية - خراباب	٤١١١٠٤٢٠٠
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - خريبة كسب عمل	٤١١١٠٤٢٠١
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - خريبة آلات من ومون حرق	٤١١١٠٤٢٠٢
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	جاري	٤١١١٠٤٢٠٣
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - خريبة لمعة جاري	٤١١١٠٤٢٠٤
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - تنمية موارد - جاري /	٤١١١٠٤٢٠٥
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	الوحدة الحسابية المركزية بوزارة المالية	٤١١١٠٤٢٠٦
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X دائنة خريبة قوة محاذة	٤١١١٠٤٢٠٧
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - خراباب متفرقة	٤١١١٠٤٢٠٨
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	* جاري دائنة تحت التسوية -	٤١١١٠٤٢٠٩
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	تأمينات للمير	٤١١١٠٤٢١٠
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - تأمينات للمير - تأمين	٤١١١٠٤٢١١
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	نهائي استشاري	٤١١١٠٤٢١٢
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	* جاري دائنة تحت التسوية - متفرقة	٤١١١٠٤٢١٣
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة - قاتل برجل	٤١١١٠٤٢١٤
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X ج / دائنة تحت التسوية - حسابات	٤١١١٠٤٢١٥
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	ضائيق خاصة	٤١١١٠٤٢١٦
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	X صندوق تكريم جهاد وشحايا	٤١١١٠٤٢١٧
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	وملفوري وصافي العمليات الحربية	٤١١١٠٤٢١٨

٠٩:٤٥:٣٦ AM ٠٧/٠٧/٢٠٢٥

٦



عن شهر يونيه ٢٠٢٥
استمارة ٧٥

اسم الهيئة المؤسسية: التعليم بالمunicipality	كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠
اسم الوحدة الحسابية: لوح أكاديمية التربية النوعية - جامعة المنوفية	كود الوحدة: ٣١١٠٠١٩
مصدر التمويل: مصادر خاصة	كود مصدر التمويل: ١٠١٠١٠١١

(بالجندیہ)

وصيد آخر الفترة		عمليات الشهر الجاري		وصيد أول الفترة		البيان	العدد
دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين		
						والإمداد والعمالة وأرسوم التشغيل الجمعية	
				3,000,000		X بائنة جهات حكومية	1,111,667
				8,000,000		X بائنة إيراد	1,111,667
						X ح / بائنة - متقادمة أخرى	1,111,669
				9,338,800		X بائنة الدفع المرسلة - الوحدة	1,111,670
						X الحسابات الموكدة لوزارة المالية	1,111,671
				9,338,800		X بائنة الدفع المرسلة - الأجود	1,111,672
						X وخصومات العاملين	1,111,673
						X بائنة الدفع المرسلة - شراء السلع و الخدمات	1,111,674
						X بائنة الدفع المرسلة - الدعم والتنج والمرافق الاجتماعية	1,111,675
						X بائنة الدفع المرسلة - الصروفات الأخرى	1,111,676
						X بائنة الدفع المرسلة - شراء الأصول غير المالية "الاستثمارات"	1,111,677
						X بائنة الدفع المرسلة - الأيرادات الأخرى	1,111,678
						X بائنة الدفع المرسلة - الدائنين	1,111,679
						X بائنة الدفع المرسلة - شراء الأصول غير المالية (مصاريف خاصة / ذاتي)	1,111,680
						X الحسابات الشفافية	9,000,000
						X الحسابات الخافية المالية	9,000,000

4-20: $AM = V \cdot V/T = 20$

Y



استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموازنة: التعليم بالمنوفية
اسم الوحدة الحسابية: و.ح لكلية التربية النوعية اشمون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: مبالغ خاصة

كود الهيئة: ٣١١٠٠١٠٠٠
كود الوحدة: ٣١١٠٠١١٩
كود مصدر التمويل: ٥٠١٠١٠١٠١

(بالجنيه)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الكود
داخلي	خارجي	داخلي	خارجي	داخلي	خارجي		
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	الحسابات النظامية المدينة	٩١١٠٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	= حسابات نظامية مدينة متروكة	٩١١٣٠٠٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	* الأصول غير الدائرية	٩١١٣٠١٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ آلات ومعدات	٩١١٣٠١٠١
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ عدد و ثروات	٩١١٣٠١٠٢
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ تجهيزات	٩١١٣٠١٠٣
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	* الديون المستحقة للحكومة	٩١١٣٠٢٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ الديون المستحقة للحكومة (مطارات)	٩١١٣٠٢٠١
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	* حسابات نظامية مدينة جارية	٩١١٣٠٣٠٠
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ المبالغ المدفوعة مقدما عن الخدمات جارية	٩١١٣٠٣٠١
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ المبالغ المدفوعة عن سلفة مؤقتة	٩١١٣٠٣٠٢
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	# الحسابات النظامية الثالثة	٩١١٣٠٣٠٣
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	الحسابات النظامية الثالثة	٩١١٣٠٣٠٤
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	= حسابات نظامية دائنة متروكة	٩١١٣٠٣٠٥
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	* المال العام المستثمر في أصول غير مالية	٩١١٣٠٣٠٦
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ المال العام المستثمر في أصول (آلات ومعدات)	٩١١٣٠٣٠٧
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	ح/ المال العام المستثمر في أصول (عدد)	٩١١٣٠٣٠٨

٩١١٣٠٣٠٩ AM-VI-VI-٢٥

A



استمارة ٧٥
عن شهر يونيه ٢٠٢٥

اسم الهيئة الموزنية: التعليم بالبنوكية
اسم الوحدة الحسابية: و.ج. لكلية التربية النوعية لشؤون - جامعة المنوفية
مصدر التمويل: صائيل خاصة

(بالجنيه)

رصيد آخر الفترة		عمليات الشهر الجاري		رصيد أول الفترة		البيان	الكم
دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين		
						و.ج. الفال العام المستقر في أصول (الهيئات)	٩١١٣٠١٠٥
						• تسوية مطلوبات وشركات الحكومة	٩١١٣٠٢٠٠
						ع/ تسوية مطلوبات الحكومة متفرقات	٩١١٣٠٤٠١
						• حسابات لائمية دائنة محلية	٩١١٣٠٣٠٠
						ع/ الاشتراكات المدفوعة لديها مبالغ مقدما (جارية)	٩١١٣٠٣٠١
						ع/ الاصول والمشتريات المتصرف عنها	٩١١٣٠٤٠٤

٩١١٣٠٣٠١ AM-VI-VI-٢٠٢٥



محضر اجتماع مجلس الكلية "الثامن"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٤/٢٣ من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٤/٢٣ وبإدارة السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كل من:

الاسم	الوظيفة
١/ أ.د/ عادل السيد مبارك	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي ورئيس الجامعة السابق.
٢/ أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٣/ أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٤/ أ.د/ منى بدوي رمضان	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٥/ أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٦/ أ.د/ أماني عبد المقصود عبد الوهاب	الأستاذ المتفرغ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٧/ أ.د/ منار عبد المنعم حنفي	رئيس قسم التربية الموسيقية.
٨/ أ.د/ عبير عبد الله شعبان	رئيس قسم التربية الفنية.
٩/ أ.د/ سمير حليم يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
١٠/ أ.د/ زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
١١/ أ.د/ عبد المالح إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٢/ أ.د/ غادة محمد حسني	أستاذ بقسم التربية الموسيقية.
١٣/ أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٤/ أ.د/ سعيد عبد الموجود الأعصر	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٥/ أ.د/ بيسة عبد الله رحمة	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٦/ أ.د/ هشام رشدي خير الله	أستاذ بقسم الإعلام التربوي.
١٧/ أ.م.د/ رشا محمد نجيب مبارك	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد المنزلي (أقدم الأساتذة المعندين).
١٨/ أ/ يسرية فؤاد الصوفي	أمانة المجلس.
١٩/ الطالبة/ نجوى علي جمال الجرواني	رئيس اتحاد الطلاب (رابعة فنية).

استهل السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الكلية الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ حنان يشار، أ.د/ جمعة حسين، أ.د/ عصام شوقي، أ.د/ إيمان عمار ود/ عباس الجوزي، بدأ سيادته الحديث بالثناء بالشقاء العاجل ل أ.د/ حنان حسني يشار وأ.د/ جمعة حسين عبد الجواد، قدم سيادته التهنئة بعد الفطر المبارك كما قدم التهنئة للأهوية الأقباط بمناسبة عيد القرامنة المجيد وأعياد شم النسيم، كما قدم التهنئة بمناسبة حصول الكلية على المركز الثالث في التميز البيئي، وكذلك حصول الكلية على المركز الأول في ألعاب القوى والقرآن الكريم في مهرجان الاسر بالجامعة، وأيضاً حصول الكلية على ٦ جوائز في مسابقة الحرف التطبيقية الأولى بجامعة المنوفية، كما قدم سيادته واجب العزاء ل أ/ علي عمر اللوة مدير عام الكلية في وفاة والده، ونعى سيادته وأعضاء المجلس المعززة وفاة أ.د/ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الأسبق، وكذلك وفاة أ.د/ عبد التناصر عبد الجواد عميد كلية الهندسة الإلكترونية سابقاً ووفاته أ.د/ محمود عويضة عميد كلية العلوم سابقاً داعين الله أن يتقدمهم الله بواسع رحمته ومغفرته، كما قدم واجب العزاء ل أ.د/ سعيد مناع في وفاة خاله، وأ.م.د/ عصام زيد في وفاة شقيقته، وأ.د/ حنان المصري في وفاة والدها، وأ.د/ أسماء عبد العظيم في وفاة بنت عمته، وأ.د/ إيمان عبد الباقي في وفاة عمها وأيضاً للسيد/ أحمد حليم في الخدمات بالكلية في وفاة شقيقته، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoun - El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون +فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg
http://SPEducation.Menoufia.edu.eg***e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg



مكتبة أ.د. / سعيد الكبيسي



(١٥)

لجنة المعاينة الخارجية		
١-	أ.د. / عصام شوقي شبل	رئيساً
٢-	أ.م.د. / يمنية عبد الحميد فرج	عضواً
٣-	أ.م.د. / غادة جميل رزق	عضواً

لجنة البنية		
١-	أ.د. / سعيد عبد الموجود الأعصر	رئيساً
٢-	أ.م.د. / زينب ياسين محمد إبراهيم	عضواً
٣-	أ.م.د. / هبة عثمان فؤاد العزب	عضواً

ملاحظات الموضوعات التي تم عرضها

١- عرض مذكرة التخرج الملصقة للكلية من أعضاء هيئة التدريس بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي والمتمثل في:

نوع التخرج	العدد	الحالة	القيمة
ماترنة تصوير كيوبيتر ملونة	١	٩٠	١٧.٠٠٠ جنيه

هنادي مختار: ما يستحق من اعجاب

سعيد الكبيسي ورئيس اللجنة

أ.د. / محمد زهران محمد الكبيسي

أمين المجلس

عبدالله محمد

Asiut - El Menoufia - Egypt
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون - فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> *e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

<http://SPEEducation.Menoufia.edu.eg> *e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg



تَحْيِيَّةُ طَلِيْبَةٍ وَابْنَتَيْنِ

وتفضلاً يقبل فائق الاحترام والتقدير،،

مكتب المعامل
١٠/٢٥/٢٠٠٤
مكتب المعامل

[illegible]



سعادة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سعادتكم قبول التبرع المقدم من أعضاء هيئة التدريس باقسم
والمتمثل في ماكينة تصوير ملونة ماركة كيوسيرا بتكلفة (17000) سبعة عشر
ألف جنية بكفاءة 90% لقسم تكنولوجيا المعلومات والحاسب الألي وذلك لخدمة
العملية التعليمية بالقسم.

وهذا للعلم واتخاذ اللازم،،،
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،

رئيس القسم

مع خالص تحياتي

(أ.د/ عصام شوقي شبل)



مكتب العميد



السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي

تحية طيبة وبعد،

نتقدم إدارة كلية التربية النوعية جامعة المنوفية بخالص الشكر والتقدير على شرع قسمكم الموفر للكلية لصالح تطوير (مجلس الكلية، قاعة المناقشات بالكلية، استراحة أعضاء هيئة التدريس)، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية.

وتقبلوا وافر الاحترام والتقدير

عميد الكلية

أ.د/ محمد زيدان عبدالحميد



فاكس: ٤٨/٣٤٤٣٤٣٧

٣٤٤٣٤٣٦ - ٤٨/٣٤٤٣٤٣٧ ☎

web site://www.SPEducation.menofia.edu.eg *** e-mailer.menofia.edu.eg



محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨م
انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨م عقد اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د/ زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د/ ياسر ميمون	الجهاز الادارى
٦	أ.م.د/ احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د/ هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د/ ايمن فوزى	التدريس والتعلم
٩	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.د/ ايمن العربى	البحث العلمى والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د/ ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د/ مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين
الموضوع :

بخصوص الموافقة على نتائج استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التعليمى .

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية .

الموضوع :

بشأن الية اعتماد ونشر وتحديث الرسالة لبرامج (معلم حاسب الي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي).

رؤية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة فى التعليم النوعى والبحث العلمى وخدمة المجتمع تسهم فى أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين فى المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية فى تقديم تعليم عالى الجودة وتنمية مهارات البحث العلمى وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبى احتياجات سوق العمل .

• بشأن إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.

القرار :

أوصى مجلس القسم بالموافقة على تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي).

الموضوع : بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

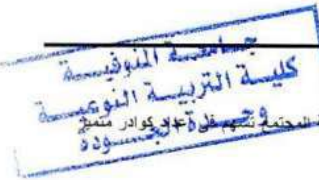
بخصوص الموافقة على الية جذب ودعم الطلاب بمرحلة الدراسات العليا

القرار :

تم مناقشة الية وأوصى المجلس بالخصوص الموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

- خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص الموافقة على بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات بخصوص الموافقة على، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص الموافقة على جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص الموافقة على تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- بخصوص الموافقة على خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتعمل على تطوير قدراته وتنمية مستدامه .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

مكتب أ.د / عميد الكلية

محضر اجتماع مجلس الكلية "الثاني"
للعام الجامعي ٢٠٢١/٩/١٩ الموافق ٢٠٢١/٩/١٩ المتعقد يوم الأحد
نه في يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٩/١٩ وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / محمد
زبدان عبد الحميد قائم بعمل أ.د عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبحضور كل من والسادة:

الاسم	الوظيفة
١/ أ.د / أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٢/ أ.د / هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣/ أ.د / علي بدوي رصاص	الأستاذ المساعد في قسم الاقتصاد المنزلي.
٤/ أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المساعد في قسم التربية الفنية.
٥/ أ.د / مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المساعد في قسم الإعلام التربوي.
٦/ أ.د / إيمان حمدي عمار	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
٧/ أ.د / سعيد مناع جاد الرب	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
٨/ أ.د / إيتان مصطفى شحاته	رئيس قسم التربية الفنية.
٩/ أ.د / عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٠/ أ.د / دعاء فكري عبد الله	قائم بعمل رئيس قسم الإعلام التربوي.
١١/ أ.د / ميلاد إبراهيم متى	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٢/ أ.د / منى إبراهيم نجا	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٣/ أ.د / أيمن فوزي خطاب	أستاذ مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم (أقدم الأساتذة المساعدين).
١٤/ د / عبد المنعم محمد أبو شونة	مدرس بقسم التربية الفنية (أقدم المدرسين).
١٥/ أ / يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المعامل.

استمع السيد الأستاذ الدكتور / محمد زبدان عبد الحميد قائم بعمل أ.د / عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب جلسة مجلس الكلية ورحب
بالسادة الحضور، واعتذر عن عدم الحضور أ.د / حنان حسني بشار، أ.د / علي شعيب، أ.د / غادة حسني، أ.د / سحر عبد المنعم و أ.د / أماني عبد
المعطي، وقام سيادته بتكريم السيد أ / محمد حسان أبو النيل مدير إدارة رعاية الشباب سابقاً ومدير عام الكلية حالياً ممثلاً عن إدارة رعاية الشباب
لتلقيه بها إدارة مثالية على مستوى الكلية وكذلك تكريم السيد أ / محمد كامل والسيدة أ / فخر شحاته كموظفين مثالين في الكلية عن العام السابق
٢٠٢٠/٢٠٢١، وبدأ سيادته الحديث بالترحيب بالسيد أ.د / سامي سرور رئيس مجلس مدينة أشمون وأبدى لسيادته أن المجلس يفقد مشاركة سيادته
لإعتزله عن الحضور الثلاث شهور الماضية لإنتقال سيادته بأعباء العمل في مشروع حياة كريمة، وفي إطار العمل على قدم وساق في المشروع
استمع السيد الأستاذ / سامي سرور ما تم إنجازه وما سيتم في الشهور المقبلة وكان من ضمن حديثه أنه جاري العمل لرصف وتشجير شارع الكلية وأنه
سوف يكون على مستوى لائق جداً بالجامعة والكلية، وعلى الصعيد ذاته وفي إطار التعاون المثمر بين نوعية أشمون والمجتمع الخارجي أبدى السيد أ.د /
عميد الكلية وأعضاء المجلس الموقر مشاركة الكلية في تجميل وتزيين الشوارع والميادين، كما اقترح السيد أ.د / عميد الكلية على سيادة رئيس مجلس
السيدة تغيير اسم الشارع الذي توجد به الكلية ب "شارع الجامعة" بدلاً من عزبة لمعي حتى يليق بالكلية والجامعة وتخليداً لاسم الجامعة ولاقى هذا
الافتراض استحسان كبير من السيد أ / سامي سرور وأنه لا مانع من ذلك في حال تقديم طلب من الكلية وموافقة السيد المحافظ على ذلك، وأوضح سيادة
السيد أن اختيار اسم "شارع الجامعة" أملاً في أن يكون هناك المزيد من الكليات في مدينة أشمون، وفي إطار المناقشة المتبادلة بين سيادته والسادة
الحضور أ.د / سامي سرور أنه من الممكن توفير قطعة أرض في حدود الثلاث فدادين لإقامة كلية أخرى وكان لهذا الاقتراح أثر عظيم على مستوى المناقشة



أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site:: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> ***e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg
http://SPEDucation.Menoufia.edu.eg ***e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg

(١٤)

١٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على الآليات المقترحة لـ (لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، آلية الجذب / الحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، آلية التعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) في برامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٥- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٦- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م.

القرار: أحيط المجلس علماً

١٧- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على تقرير نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائى المسرح التربوي) .

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آلية جذب ودعم الطلاب بمرحلة الدراسات العليا

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على توجيه خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس وتخصيصها لبعض مجالات التطوير مثل (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٢٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات بخصوص الموافقة على، انترنت، كاميرات، ..).
- جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

Aslmoon -El Menoufia -Egypt.
Tel+Fax: (048) 3443437

اشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧

http://WWW.Menoufia.edu.eg***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

http://Sci.Education.Menoufia.edu.eg***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg



اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م
 انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٢/٩/٧ تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة
 الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور
 كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د / ياسر ميمون	الجهاز الادارى
٦	أ.م.د / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.م.د / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د / ايمن فوزى	التدريس والتعلم
٩	أ.م.د / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د / ايمن العربى	البحث العلمى والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د / مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :-

- الية توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- الية توزيع اعباء العمل للهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- بخصوص الموافقة على الية الجذب / الحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- بخصوص الموافقة على تحديث الية التعامل مع العجز فى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى)..
- بشأن عرض بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى)..

جامعة المنوفية
 كلية التربية النوعية
 قسم تكنولوجيا التعليم

روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة فى التعليم النوعى والبحث العلمى وخدمة المجتمع تساهم فى الجاهة وتتميز محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة .
 رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى أعداد خريجين متميزين فى المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية فى تقديم تعليم على الجودة وتنمية مهارات البحث العلمى وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبى احتياجات سوق العمل .

- الية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) ..

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية

الموضوع الثاني :-

خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

القرار : تم مناقشة خطة التدريب للجنة التدريب و عرضها على مجلس الكلية.

الموضوع :-

- بشأن عرض بيان بوضع زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بشأن عرض بيان بأعداد الطلاب في البرامج المختلفة.
- بشأن عرض بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن (القاعات التدريسية - المعامل الدراسية - توافر الإنترنت - المكتبة - موقع الكلية) ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بشأن عرض بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بخصوص الموافقة على آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهبين بالكلية

الموضوع ع:

- بشأن عرض خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شائكات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بشأن عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شائكات عرض، إنترنت، كاميرات، ...).
- بشأن عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص الموافقة على تقارير توافر البنية اللوجستية (اسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
وحدة الضمان النوعية

روية الكلية :

تنتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية أن تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى أعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توفير موارد البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

محضر اجتماع مجلس الكلية - الأول -

المنعقد يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١٨ من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

إنه في يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١٨ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٢	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٣	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٤	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٥	أ.د/ إيناس مصطفى شحاتة	رئيس قسم التربية الفنية.
٦	أ.د/ عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٧	أ.م.د/ دعاء فكري عبد الله	قائم بعمل رئيس قسم الإعلام التربوي.
٨	أ.د/ إيمان حمدي عمار	أستاذ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٩	أ.د/ هشام محمد السرسى	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٠	أ.د/ يسرية عبد الحميد فرج	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١١	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٢	د/ صباح عبد الحكم سلامة	مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية (أقدم المدرسين).
١٣	أ.د/ حنان حسني يشار	عضو مجلس النواب (عضواً من الخارج).
١٤	أ/ خالد النمر	رئيس مجلس مدينة أشمون (عضواً من الخارج).
١٥	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ مصطفى حشيش، أ.د/ ميلاد متى، أ.د/ سعيد مناع، أ.د/ غادة حسني وتغيب أ.م.د/ ياسر الدعوشي، وبدأ سيادته حديثه بتقديم خالص الشكر والتقدير لـ أ.د/ غادة محمد حسني وأ.د/ إيمان حمدي عمار على فترة رئاستهم لقسمي التربية الموسيقية والعلوم التربوية والنفسية متمنياً لسيادتهم المزيد من التقدم والعطاء للقسم والكلية، كذلك توجيه الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء المجلس السابق للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أ.د/ أماني عبد المقصود، أ.د/ منى إبراهيم، أ.م.د/ مختار النادي و د/ عبد المنعم أبو شونة والترحيب بالسادة الأساتذة الاعضاء الجدد في مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أ.د/ هشام السرسى، أ.د/ يسرية عبد الحميد، أ.د/ زينب صلاح ود/ صباح عبد الحكم، كما قدم سيادته الشكر لوكالة شئون التعليم والطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب على إتمام امتحانات دور سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة وامتحانات الترم الصيفي لطلاب الفرقة الأولى والبرنامج المميز وقرب إعلان النتائج، وأكد سيادته أنه تم الاستعداد الكامل لاستقبال العام الدراسي الجديد وعمل كافة أعمال الصيانة للقاعات التدريسية والمرافق المستخدمة، وكذلك وضع الجداول الدراسية واختيار منسقي الأقسام للوحدات المختلفة بالكلية والتأكيد على دور الإرشاد الأكاديمي لخدمة الطلاب الجدد والقدامى. وأكد سيادته على السادة رؤساء الأقسام بضرورة التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام الكامل بحضور المحاضرات والسكاثن حرصاً على مصلحة الطلاب متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مكللاً بالنجاح والتوفيق لكل أبنائنا الطلاب، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel+Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٧ ٣٤٤٣٤٣٨ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg
<http://SocEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg



(١٢)

٧- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على تحديث آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١١- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- بيان يوضح زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بيان بأعداد الطلاب في البرامج المختلفة.
- بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٢- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن (القاعات التدريسية - المعامل الدراسية - توافر الانترنت - المكتبة - م وقع الكلية) ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٣- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهبين بالكلية.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٥- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- خطابات الشكر بترغوات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ...).
- جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة والتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك



اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦م

انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٦م عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د/ زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د/ ياسر ميمون	الجهاز الاداري
٦	أ.م.د/ احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د/ هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د/ مينا وديع جرجس	التدريس والتعلم
٩	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.د/ ايمن العربي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د/ ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د/ مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الاستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :

بشأن تقرير معتمد يوضح مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج..

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة علي عرض تقرير بنتائج مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج.

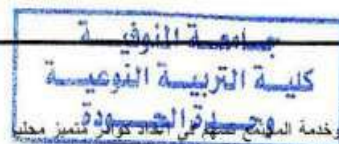
القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:-

- بخصوص الموافقة على اعتماد للجدول الزمني لتطبيق الاستبيانات للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

- بخصوص الموافقة على الية توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج(معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).



روية الكلية :

تنطلق كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار التكامل مع مؤسسات التعليم العالي وأقاليمها وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة على تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة ، اخصائي المسرح التربوي).

الموضوع :

- بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.
- عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

القرار :

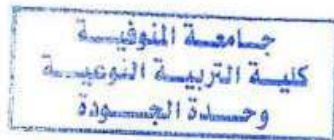
- أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :

- بخصوص الموافقة على اعتماد دليل الطالب للدراسات العليا
- بخصوص عرض خطابات الشكر بترغبات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص عرض تقارير توافر البنية اللوجستية (اسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة والتهوية، ...).
- بخصوص عرض خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- بخصوص عرض تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص..
- بخصوص عرض تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- بخصوص عرض تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

محضر اجتماع مجلس الكلية "الأول"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٢٠ من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٢٠ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٢	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٣	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٤	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٥	أ.د/ عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٦	أ.د/ إيناس مصطفى شحاتة	رئيس قسم التربية الفنية.
٧	أ.د/ سماح حلمي يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
٨	أ.د/ زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
٩	أ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٠	أ.د/ يسرية عبد الحميد فرج	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١١	أ.د/ باسم كمال البكري	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٢	د/ نهى جلال مندور	مدرس بقسم الإعلام التربوي (أقدم المدرسين).
١٣	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجامعة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ أشرف العيسوي، أ.د/ ميلاد متى، أ.د/ سحر عبد المنعم، أ.د/ إيمان عمار، أ.د/ دينا شاكر وأ.م.د/ دعاء فكري، وبدأ سيادته حديثه بتقديم خالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء المجلس السابق للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ غادة محمد حسني، أ.د/ هشام محمد السرمسي، أ.م.د/ منال سعد الشيمي ود/ صباح عبد الحكم متمنياً لسيادتهم المزيد من التقدم والعطاء للكلية، والترحيب بالسادة الأساتذة الأعضاء الجدد في مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ أ.د/ زينب صلاح محمود رئيس قسم الاقتصاد المنزلي وأ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق رئيس قسم الإعلام التربوي معالي السيد أ.د/ عادل السيد مبارك، أ.د/ باسم كمال البكري، أ.د/ دينا شاكر عدس ود/ نهى جلال مندور، وقدم سيادته واجب العزاء لقسم الاقتصاد المنزلي وجميع منسوبي الكلية في وفاة أ.د/ عزة زهير الأستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي بالكلية داعياً الله أن يتغمدها بواسع رحمته ويلهم ذوبها الصبر والسلوان، كما قدم سيادته الشكر لوكالة شئون التعليم والطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب على إتمام امتحانات دور سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة وامتحانات الترم الصيفي لطلاب المستوى الأول والثاني والبرنامج المميز. وأكد سيادته أنه تم الاستعداد الكامل لاستقبال العام الدراسي الجديد وعمل كافة أعمال الصيانة للقاعات التدريسية والمرافق المستخدمة، وكذلك وضع الجداول الدراسية واختيار منسقي الأقسام للوحدات المختلفة بالكلية والتأكيد على دور الإرشاد الأكاديمي لخدمة الطلاب الجدد والقدامى. وأكد سيادته على السادة رؤساء الأقسام بضرورة التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام الكامل بحضور المحاضرات والمكاشن حرصاً على مصلحة الطلاب متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مكللاً بالنجاح والتوفيق لكل أبنائنا الطلاب، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

د. / مندر



Asiut, El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e-mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

, <http://SPE/Education.Menoufia.edu.eg>***e-mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

(١٨)

- تحديث آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م
- بيان يوضح زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتجهيزات البنية التحتية والمعامل والتورشمدي ملائمة مبان المؤسسة مع أعداد الطلاب
- خطة الصيانة وعقودها من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- عرض آليات الدعم المتفوقين بالكلية
- نتائج استطلاعات الرأي لقياس رضا رواد المكتبة من الطلاب والدراسات العليا ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بقرار مجلس الكلية باعتماد تشكيل لجنة القيم والمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- دليل أخلاقيات البحث العلمي بالكلية - إصدار (٢٠٢٣)

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- اعتماد دليل الطالب للدراسات العليا
- خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكبير ومراوح للمعامل الدراسية).

أ.د. محمد عبد الوهاب

اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١
انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٩/١١ تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د. / جمعه حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	أ.د. / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.د. / باسم البكري	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د. / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د. / ياسر ميمون	الجهاز الاداري
٦	أ.م.د. / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د. / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.د. / سعيد الاعصر	التدريس والتعلم
٩	أ.د. / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د. / بيسة رحمة	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.د. / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	أ.د. / عبد الخالق زقزوق	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الاستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :-

- بشأن الموافقة على اعتماد تقارير المتابعة وتقييم مدى تقدم الخطة التنفيذية لكل نشاط من أنشطتها المختلفة.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :-

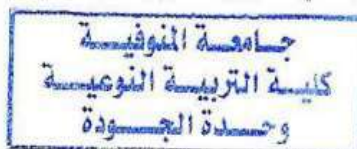
بشأن درسه الكلية مدى تحقيق مستويات أنشطتها المستهدفة من واقع الخطة التنفيذية ورصدت نسبة الانجاز لكل نشاط وحددت أسباب عدم الانجاز كما درست مقترحات التحسين للأنشطة غير المفعله أو التي تقل نسبتها عن ٥٠ % في تفعيل واعتمدت التقرير وخطة التحسين.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :-

- بشأن عرض آلية توزيع اعباء العمل لاهضاء هيئة التدريس في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في اعداد كوادر متميز محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة.

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم على الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل.

الموضوع :

بشأن تقرير معتمد يوضح مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج..

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة على عرض تقرير ينتاج مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج.

القرار : أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:

- بخصوص عرض خطابات الشكر بتبرعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم.
- خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص عرض تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- بخصوص عرض خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- بخصوص عرض تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- بخصوص عرض تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- بخصوص عرض تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:

- بخصوص الموافقة على اعتماد تقارير اللقاءات وملتقيات التوظيف الخاص بالبرنامج
- بخصوص الموافقة على اعتماد التوصيات والمقترحات الناتجة من اللقاءات وملتقيات الخاصة بالبرنامج

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
قسم التربية النوعية
مجلس الكلية

روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تساهم في إعداد كوادر متميز محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

محضر اجتماع مجلس الكلية "الثاني"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٣/١٠/٢٠٢٤ من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٣/١٠/٢٠٢٤ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ عادل السيد ميارك	رئيس الجامعة السابق وأستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٢	أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٣	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٤	أ.د/ ميلاد إبراهيم متى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٥	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٦	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٧	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٨	أ.د/ أماني عبد المقصود عبد الوهاب	الأستاذ المتفرغ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٩	أ.د/ سحر عبد المنعم حنفي	رئيس قسم التربية الموسيقية.
١٠	أ.د/ عيبر عبد الله شعبان	رئيس قسم التربية الفنية.
١١	أ.د/ سماح حلمي يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
١٢	أ.د/ زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
١٣	أ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٤	أ.د/ غادة محمد حسني	أستاذ بقسم التربية الموسيقية.
١٥	أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٦	أ.د/ عصام شوقي شبل	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٧	أ.د/ بيسة عبد الله رحمة	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٨	أ.د/ هشام رشدي خير الله	أستاذ بقسم الإعلام التربوي.
١٩	أ.د/ رشا محمد نجيب ميارك	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد المنزلي (أقدم الأساتذة المساعدين).
٢٠	د/ عباس عبد العزيز الجنزوري	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي (أقدم المدرسين).
٢١	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	أمانة المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ إيمان عمار، أ/ يسري عمرو وأ/ خالد النمر، وبدأ سيادته حديثه بتقديم التهنئة بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد، والتهنئة بمناسبة ذكرى انتصارات أكتوبر المجيدة، وتقديم التهنئة أيضاً للسادة أعضاء هيئة التدريس لعضوية سيادتهم في اللجان العلمية الدائمة للترقية وهم: أ.د/ علي بدوي وأ.د/ عصام شوقي وأ.د/ سحر عبد المنعم، ونعى سيادته وأعضاء المجلس وفاة السيد/ عبد الستار توفيق فني الكهرباء بالكلية سابقاً داعياً الله أن يتغمده بواسع رحمته ومغفرته، وقدم سيادته واجب العزاء للدكتور/ هبة عثمان في وفاة عم سيادتها، واستعرض سيادته الاستعدادات النهائية للمؤتمر العلمي الدولي الحادي عشر للكلية الذي سوف يعقد إن شاء الله تعالى بمدينة العين السخنة يوم ١٨/١١/٢٠٢٤، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> *** e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg

<http://SAFEducation.Menoufia.edu.eg> *** e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg



(١٧)

حادى عشر: موضوعات التبرع

١- عرض مذكرة رئيس القسم الاقتصاد المنزلي بخصوص الموافقة على التبرع المقدم من السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي وهو عبارة عن:

م	الصف	الحالة	المبلغ
١	ماكينة تصوير توشيبا (STUDIO ٤٥٥٥ CSE)	٦٠٪	١٥٠٠٠
٢	طابعة ماركة RICOH (Aficio SP ٤٣١٠N)	٨٠٪	٥٠٠٠

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك.

تاسعاً: موضوعات الجودة

١- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على قرار تعيين منسقى البرنامج (إعداد معلم الحاسب الآلى، أخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائى المسرح التربوي).

القرار: الموافقة، وفقاً للمبررات التالية:

بعد الاطلاع على معايير اختيار القيادة الأكاديمية لبرامج (إعداد معلم الحاسب الآلى، أخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائى المسرح التربوي) ولحسن سير العملية التعليمية وانتظام العمل بالبرنامج اجتمعت اللجنة المشكلة من السيد عميد الكلية والسادة خبراء الجودة بالكلية لاختيار القيادات الأكاديمية للبرامج بقاعة مجلس الكلية وطبقاً لألية اختيار القيادات الأكاديمية للبرامج.

وتكان قرار اللجنة بقبول :

- أ.د/ سعيد عبد الموجود الأعصر كمنسق برنامج أخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات.
- أ.م.د/ مصطفى سلامة عبد الباسط كمنسق برنامج إعداد معلم الحاسب الآلى.
- أ.م.د/ محمد شوقي محمد حذيفه كمنسق برنامج معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة.
- أ.م.د/ مروة عبد العليم زلابية كمنسق لبرنامج أخصائى المسرح التربوي.

٢- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على تقرير نتائج فاعلية السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) فى جذب الطلاب الوافدين او التبادل الطلابى.

القرار: الموافقة، وفقاً للمبررات التالية:

* تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

* تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

الخاصة، واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين

٣- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على الخطة التدريسية المعلنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص عرض:

- إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢٣-٢٠٢٤م.
- بيان بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب للأنشطة الأكاديمية والإدارية
- واعتماد مصفوفة توافق المجالات البحثية المقترحة مع مشكلات المجتمع .
- استطلاع رأي الجهات المستفيدة عن الاتجاهات البحثية التي هي أرباب العمل محل أولويات واحتياجات المجتمع .

عبد السلام

Asim@Menoufia.Egypt.
Tel: 048 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

, <http://SPEEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

(١٨)

الأهداف:

- تسليط الضوء على إعداد برامج المعلم القائمة على الكفاءات في ضوء الاتجاهات المعاصرة.
- تقديم رؤى حول تطوير أهداف وبرامج وطرائق مؤسسات إعداد المعلم التنوعى لتتواءم مع الوقائف الجديدة لمعلم المستقبل.
- القرار: الموافقة على المحاور والأهداف الواردة من أ.د / رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية، وإخطار الجامعة بذلك .**
- ٧- عرض مذكرة السيد أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا بخصوص محاور وأهداف المؤتمر العلمي الدولي العاشر لكلية التربية النوعية - جامعة المنوفية القادم ٢٠٢٤/٢٠٢٣ بعنوان تحديات التغيير والإبداع التنوعى (المقترحات والحلول) لقسم التربية الفنية وهي كالتالى:
- الحرف التراثية والفنون التشكيلية بين القومية والعالمية.
- دور معلم التربية الفنية في مواجهة التغييرات المعاصرة.
- المنصات الرقمية وتنمية الإبداع في التعليم التنوعى.
- تحديات خريجي قسم التربية الفنية في سوق العمل.
- مواجهة التغيير والإبداع لذوى الاحتياجات الخاصة.

الأهداف:

- تفعيل دور الحرف التراثية والفنون التشكيلية في مواجهة التغييرات والمستجدات المعاصرة.
- عرض القضايا والمشكلات البحثية والإبداع في تقديم الحلول المناسبة لها.
- القرار: الموافقة على المحاور والأهداف الواردة من أ.د / رئيس قسم التربية الفنية، وإخطار الجامعة بذلك .**
- تاسعاً: موضوعات التبرع**

١- عرض مذكرة بخصوص الطلب المقدم من شركة إم بي تكنولوجي بقبول التبرع المقدم للكلية وهو عبارة عن:

م	اسم الصنف	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١	حبارة للطابعة HP ٢٠١٥	١١	٥٩٨.٥٠	٦٥٨٣.٥٠
٢	حبارة للطابعة HP ٤٠٠	٤	٦٢٧	٢٥٠٨
الإجمالي				٩.٩١.٥٠

القرار: الموافقة على الطلب المقدم من شركة إم بي تكنولوجي بقبول التبرع المقدم للكلية ، وإخطار الجامعة بذلك .

٢- عرض مذكرة بخصوص الطلب المقدم من أ.د / سحر عبد المنعم حنفي رئيس قسم التربية الموسيقية وهو عبارة عن جيتار بحالة ٧٠٪.

القرار: الموافقة على الطلب المقدم من أ.د / سحر عبد المنعم حنفي وهو عبارة عن جيتار بحالة بنسبة ٧٠٪، وإخطار الجامعة بذلك .

عاشراً: موضوعات الجودة

١- عرض مذكرة السيد أ.د / مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على اعتماد آلية تطوير وتحديث البرامج الدراسية المقدمة من لجنة تطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.

القرار: الموافقة، وإخطار الجامعة بذلك .

٢- عرض مذكرة السيد أ.د / مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على إجراءات البرنامج الوثيقة لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية نحو المقررات الدراسية والاستفادة منها.

القرار: الموافقة، وإخطار الجامعة بذلك .

Ashmoon - El Menoufia - Egypt .
Tel+Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٧ ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

, <http://SPEEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

