



جامعة المنوفية

كلية التربية النوعية

المعيار السادس

(الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة)

المؤشر الثالث



المعيار	(الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة)
المؤشر (٣)	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات، والفصول الدراسية، والمعامل، والورش.

جدول محتويات المؤشر (٣)

م	المرفق	عنوان المرفق	رقم الصفحة
١.	١/٣/٦	مدى ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتناسبها مع أعداد الطلاب بالبرامج.	٥٦-٤
٢.	٢/٣/٦	توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية.	١١٣-٥٧
٣.	٣/٣/٦	توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).	١٢٦-١١٤
٤.	٤/٣/٦	ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والإلكترونية.	١٣٠-١٢٧
٥.		استبانة نتائج رضا الطلاب عن القاعات والمعامل والورش والتسهيلات الداعمة	١٤٠-١٣١
٦.		محاضر المجالس الحاكمة: وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية.	١٥٧-١٤١

١/٣/٦

مدى ملائمة مباني المؤسسة وأعداد
القاعات الدراسية، والمعامل وتناسبها مع
أعداد الطلاب بالبرامج.

بيان بمساحة المدرجات والقاعات والمعامل بالكلية

م	اسم المدرج / القاعة ورقمها	المساحة
١	مدرج السلام	١٢٧,٥
٢	مدرج النيل	١٢٧,٥
٣	مدرج طبية	٨٨
٤	مدرج الحضارة	٣٤٢
٥	مدرج المسرح	١٣٢,٥
٦	معمل تغذية ١	٥٥,٥
٧	معمل تغذية ٢	٥٥,٥
٨	معمل تغذية ٣	٥٥,٥
٩	معمل علم نفس تعليمي	٦٥
١٠	معمل أجهزة العرض	٣١,٥
١١	قاعة ٤٠	٦٥
١٢	معمل الكيمياء	٤٥
١٣	قاعة ٣٢	٤٩
١٤	قاعة ٣٣	٤٩
١٥	قاعة ٣٤	٤٩
١٦	قاعة ٣١	٤٨,٥
١٧	قاعة ٣٠	٤٨,٥
١٨	قاعة ٤٨	٣١,٧٥
١٩	قاعة ٤٩	٤٣,٢٥
٢٠	معمل حاسب الي ١	٤٢,٥
٢١	معمل حاسب الي ٢	٤٢,٥

مدير عام الكلية

علي عمر التوبة



مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

بيان بمساحة المدرجات والقاعات والمعامل بالكلية

م	اسم المدرج / القاعة ورقمها	المساحة
٢٢	معمل حاسب آلي ٣	٤٢,٥
٢٣	قاعة ٤٧	٦٥
٢٤	قاعة ٣٨ أ	٣١,٧٥
٢٥	قاعة ٣٨ ب	٣١,٧٥
٢٦	قاعة ٣٩	٣١,٧٥
٢٧	قاعة ٤٦	٦٥
٢٨	قاعة ٨	١٢,٧
٢٩	قاعة ٩	١٠,٥
٣٠	قاعة ١٠	١٥,٥
٣١	قاعة ١١	١٣,٥
٣٢	قاعة ١٢	١١
٣٣	قاعة ١٣	١٧
٣٤	قاعة ١٤	١٣,٥
٣٥	قاعة ١٤ أ	١٨
٣٦	قاعة ١٥	٤٢,٥
٣٧	قاعة ١٥ أ	١٨,٦
٣٨	قاعة ١٦	٢٣
٣٩	قاعة ١٧	٤٢,٥

مدير عام الكلية
علي عمر النوة



مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

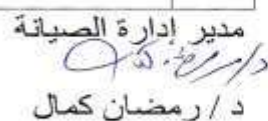
بيان بمساحة المدرجات والقاعات والمعامل بالكلية

م	اسم المدرج / القاعة ورقمها	المساحة
٤٠	قاعة ١٨	٤٢,٥
٤١	قاعة ١	٢٨
٤٢	قاعة ٢	٢٨
٤٣	قاعة منف ١	٣٢,٥
٤٤	قاعة منف ٢	٣٢,٥
٤٥	قاعة ورشة الخشب	٥٦
٤٦	قاعة ملحق الخشب	٢٦,٨
٤٧	قاعة ٢٤ أ	٣٥
٤٨	قاعة ٢٤ ب	٣٥
٤٩	قاعة ٢٥	٣٥
٥٠	قاعة ٢٦	٣٥
٥١	قاعة ٢٧	٢٦,٨
٥٢	قاعة ٢٨	٢٦,٨
٥٣	قاعة ٢٩	٤٨,٥
٥٤	قاعة ٤٢	٣١,٧٥
٥٥	قاعة ٤٣	٣١,٧٥
٥٦	قاعة ٤٤	٢٣,٥
٥٧	قاعة ٤٥	٣١,٧٥

مدير عام الكلية
علي عمر النوة



مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال



إدارة الصيانة

بيان بمساحة المدرجات والقاعات والمعامل بالكلية

م	اسم المدرج / القاعة ورقمها	المساحة
٥٨	قاعة ٤٦	٦٥
٥٩	مدرج طه حسين	١٠٧

مدير عام الكلية

مدير إدارة الصيانة

أ/علي عمر النوه

د/رمضان كمال



إدارة الصيانة

بيان بمساحة القاعات والمعامل بقسم تكنولوجيا التعليم

م	اسم المعمل / القاعة ورقمها	المساحة
١	معمل ١	٤٢,٥
٢	معمل ٢	٤٢,٥
٣	معمل ٣	٤٢,٥
٤	معمل علم نفس تعليمي	٤٥
٥	قاعة ١ مبني تحيا مصر	٣١,٧٥
٦	قاعة ٤٣ مبني تحيا مصر	٣١,٧٥
٧	قاعة ٢ مبني تحيا مصر	٣١,٧٥
٨	قاعة ٣٨ ب	٣١,٧٥
٩	قاعة ٣٧ ب	٣١,٧٥
١٠	قاعة ٣٨ أ	٣١٧,٥
١١	معمل ٣٤	٤٩
١٢	معمل ٣٢	٤٧
١٣	معمل ٣٣	٤٩
١٤	قاعة ١٦	٤٣
١٥	قاعة ١٧	٤٢,٥
١٦	قاعة ١٨	٤٢,٥
١٧	قاعة ٣٤	٤٩
١٨	قاعة ٢٤ أ	٣٥
١٩	قاعة ٤٩	٤٣,٢٥

مدير عام الكلية
د. علي عمر النور
جامعة القادسية

مدير إدارة الصيانة
د. / رمضان كمال

أعداد الطلاب في البرامج المختلفة في الكلية خلال الثلاث سنوات الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥ م.

بيان إحصائي للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١

المجموع	تربوية موسيقية	تلك التعليم			إعلام تربوي		تربوية فنية	اقتصاد مترلي	الشعبة الفرقة	
		برنامج مميز	حاسبها	تلك	مسرح	صحافة			جديدة	قديمة
1389	70	46	241	241	137	215	154	٢٨٥	جديدة	الأولى
59	8	23			7		5	16	قديمة	
1404	94	423			316		204	٣٦٧	الثانية	
1322	63	443			167	169	191	289	الثالثة	
1251	107	327			167	195	187	268	الرابعة	
5425	342	1744			1373		741	1225	المجموع	

عدد طلاب القسم والكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى ٣ طلاب) - (الفرقة الثانية ١١ طالب) - (الفرقة الثالثة ٦ طلاب) - (الفرقة الرابعة ٨ طلاب)

بيان إحصائي للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

المجموع	تربيه موسيقية	تلك التعليم			إعلام تربوى		تربيه فنية	اقتصاد مترلى	الشعبة	
		برنامج مميز	حاسب	تلك	مسرح	صحافة			الفرقة	
1657	144	90	272	264	155	249	249	٢٣٤	جديدة	الأولى
7	---	3			2		2	---	قديمة	
1251	57	46	217	219	109	192	149	262	جديدة	الثانية
96	16	32			12		19	17	قديمة	
1381	94	408			159	164	196	360	الثالثة	
1296	55	441			159	166	186	288	الرابعة	
5688	366	1992			1367		801	1161	المجموع	

عدد طلاب القسم والكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى ٧ طلاب) - (الفرقة الثانية ٣ طلاب) - (الفرقة الثالثة ١١ طالب) - (الفرقة الرابعة ٨ طلاب)

عدد الطلاب الوالدين (١ فنية - ١ اقتصاد)

بيان إحصائي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

المجموع	تربية موسيقية	تلك التعليم			إعلام تربية		تربية فنية	اقتصاد مترلي	الشعبة الفرقة	
		برنامج مميز	حاسب	تلك	مترج	صحافة				
1125	147	88	147	164	60	127	244	148	جديدة	الأولى
1510	136	92	249	240	132	212	234	215	جديدة	الثانية
26	2			3	6 إعلام		5	10	قديمة	
1229	49	42	216	219	111	194	145	253	جديدة	الثالثة
159	20			41	43	9	25	21	قديمة	
1317	87			403	126	158	188	355	الرابعة	
5366	441	222	612	1070	472	٧٠٠+٦ إعلام	841	1002	المجموع	

عدد طلاب الصم والبكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى طلاب) - (الفرقة الثانية طلاب) - (الفرقة الثالثة طلاب) - (الفرقة الرابعة طلاب)

عدد الطلاب الوافدين

للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

المجموع	تلك التعليم			إعلام تربوي		تربية موسيقية	تربية فنية	اقتصاد منزلي	الشعبة / الفرقة	
	برنامج مميز	حاسب	تلك	مشرح	صحافة					
1561	210	245	262	112	236	120	150	٢٣٦	جديدة	الأولى
1092	81	143	161	62	115	137	261	132	جديدة	الثانية
6			1	1 (إعلام)		--	1	3	قديمة	
1396	91	237	224	116	205	115	222	186	جديدة	الثالثة
71			15	22	5	4	8	17	قديمة	
1234	45	216	222	112	187	53	142	257	جديدة	الرابعة
142			38	32	6	21	25	20	قديمة	
5502	427	841	923	456	١٠٧٠٤ إعلام	450	809	841	المجموع	

عدد طلاب الصم والبكم بشعبة التربية الفنية

(الفرقة الأولى 7 طلاب) - (الفرقة الثانية 8 طلاب) - (الفرقة الثالثة 7 طلاب) - (الفرقة الرابعة 3 طلاب)

عدد الطلاب الوافدين (الفرقة الأولى ٢ طالب - الفرقة الثانية ٥ طلاب)

مساحات القاعات والمعامل والورش طبقاً لأعداد الطلاب فب الراج المختلفة من ٢٠٢٢ وحتى ٢٠٢٥

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج الاقتصاد المنزلي

العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢٣٤٢	الأولى	234	٢م 1.46
			الثانية	262	٢م 1.30
			الثالثة	360	٢م 0.95
			الرابعة	288	٢م 1.18
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢٢٨٣,٥	الأولى	234	٢م 1.21
			الثانية	262	٢م 1.08
			الثالثة	360	٢م 0.78
			الرابعة	288	٢م 0.98
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢١٢٧,٥	الأولى	234	٢م 0.54
			الثانية	262	٢م 0.48
			الثالثة	360	٢م 0.35
			الرابعة	288	٢م 0.44
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢١٢٧,٥	الأولى	234	٢م 0.54
			الثانية	262	٢م 0.48
			الثالثة	360	٢م 0.35
			الرابعة	288	٢م 0.44

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج الاقتصاد المنزلي

العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢٣٤٢	الأولى	148	٢م 2.31
			الثانية	215	٢م 1.59
			الثالثة	253	٢م 1.35
			الرابعة	355	٢م 0.96
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢٢٨٣,٥	الأولى	148	٢م 1.91
			الثانية	215	٢م 1.31
			الثالثة	253	٢م 1.12
			الرابعة	355	٢م 0.79
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢١٢٧,٥	الأولى	148	٢م 0.86
			الثانية	215	٢م 0.59
			الثالثة	253	٢م 0.50
			الرابعة	355	٢م 0.35
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢١٢٧,٥	الأولى	148	٢م 0.86
			الثانية	215	٢م 0.59
			الثالثة	253	٢م 0.50
			الرابعة	355	٢م 0.35

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الاقتصاد المنزلي
العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	226	1.51٢م
			الثانية	132	2.59٢م
			الثالثة	186	1.83٢م
			الرابعة	257	1.33٢م
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	226	1.25٢م
			الثانية	132	2.14٢م
			الثالثة	186	1.52٢م
			الرابعة	257	1.10٢م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	226	0.56٢م
			الثانية	132	0.96٢م
			الثالثة	186	0.68٢م
			الرابعة	257	0.49٢م
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	226	0.56٢م
			الثانية	132	0.96٢م
			الثالثة	186	0.68٢م
			الرابعة	257	0.49٢م

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الاقتصاد المنزلي
العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	قاعة 35	٢م55.50	الأولى	٢٥	2.22٢م
			الثانية	٢٥	2.22٢م
			الثالثة	٢٥	2.22٢م
			الرابعة	٢٥	2.22٢م
٢	أ قاعة 36	٢م55.50	الأولى	٢٥	2.22٢م
			الثانية	٢٥	2.22٢م
			الثالثة	٢٥	2.22٢م
			الرابعة	٢٥	2.22٢م
٣	أ قاعة 37	٢م31.35	الأولى	٢٥	1.27٢م
			الثانية	٢٥	1.27٢م
			الثالثة	٢٥	1.27٢م
			الرابعة	٢٥	1.27٢م
٤	ب قاعة 37	٢م31.35	الأولى	٢٥	1.25٢م
			الثانية	٢٥	1.25٢م
			الثالثة	٢٥	1.25٢م
			الرابعة	٢٥	1.25٢م
٥	أ قاعة 38	٢م31.75	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٦	ب قاعة 38	٢م31.75	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٧	معمل الكيمياء	٢م45	الأولى	٢٥	1.8٢م
			الثانية	٢٥	1.8٢م
			الثالثة	٢٥	1.8٢م
			الرابعة	٢٥	1.8٢م
٨	معمل علم النفس	٢م65	الأولى	٢٥	2.6٢م
			الثانية	٢٥	2.6٢م
			الثالثة	٢٥	2.6٢م
			الرابعة	٢٥	2.6٢م

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الاقتصاد المنزلي
العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
1	قاعة 35	55.502م	الأولى	25	2.222م
			الثانية	25	2.222م
			الثالثة	25	2.222م
			الرابعة	25	2.222م
2	قاعة 36أ	55.502م	الأولى	25	2.222م
			الثانية	25	2.222م
			الثالثة	25	2.222م
			الرابعة	25	2.222م
3	قاعة 37أ	31.352م	الأولى	25	1.272م
			الثانية	25	1.272م
			الثالثة	25	1.272م
			الرابعة	25	1.272م
4	قاعة 37ب	31.352م	الأولى	25	1.252م
			الثانية	25	1.252م
			الثالثة	25	1.252م
			الرابعة	25	1.252م
5	قاعة 38أ	31.752م	الأولى	25	1.272م
			الثانية	25	1.272م
			الثالثة	25	1.272م
			الرابعة	25	1.272م
6	قاعة 38ب	31.752م	الأولى	25	1.272م
			الثانية	25	1.272م
			الثالثة	25	1.272م
			الرابعة	25	1.272م
7	معمل الكيمياء	452م	الأولى	25	1.82م
			الثانية	25	1.82م
			الثالثة	25	1.82م
			الرابعة	25	1.82م
8	معمل علم النفس	652م	الأولى	25	2.62م
			الثانية	25	2.62م
			الثالثة	25	2.62م
			الرابعة	25	2.62م

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الاقتصاد المنزلي
العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

2.222م	25	الأولى	55.502م	قاعة 35
2.222م	25	الثانية		
2.222م	25	الثالثة		
2.222م	25	الرابعة		
2.222م	25	الأولى	55.502م	قاعة 36أ
2.222م	25	الثانية		
2.222م	25	الثالثة		
2.222م	25	الرابعة		
1.272م	25	الأولى	31.352م	قاعة 37أ
1.272م	25	الثانية		
1.272م	25	الثالثة		
1.272م	25	الرابعة		
1.252م	25	الأولى	31.352م	قاعة 37ب
1.252م	25	الثانية		
1.252م	25	الثالثة		
1.252م	25	الرابعة		
1.272م	25	الأولى	31.752م	قاعة 38أ
1.272م	25	الثانية		
1.272م	25	الثالثة		
1.272م	25	الرابعة		
1.272م	25	الأولى	31.752م	قاعة 38ب
1.272م	25	الثانية		
1.272م	25	الثالثة		
1.272م	25	الرابعة		
1.62م	25	الأولى	652م	قاعة 40
1.62م	25	الثانية		
1.62م	25	الثالثة		
1.62م	25	الرابعة		
2.62م	25	الأولى	652م	معمل علم النفس
2.62م	25	الثانية		
2.62م	25	الثالثة		
2.62م	25	الرابعة		

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي تكنولوجيا التعليم
العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م**

المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	٢٣٤٢	الأولى	264	2م1.29
		الثانية	219	2م1.56
		الثالثة	408	2م0.83
		الرابعة	441	2م0.77
٢	٢٢٨٣,٥	الأولى	264	2م1.07
		الثانية	219	2م1.29
		الثالثة	408	2م0.69
		الرابعة	441	2م0.64
٣	٢١٢٧,٥	الأولى	264	2م0.48
		الثانية	219	2م0.58
		الثالثة	408	2م0.31
		الرابعة	441	2م0.28
٤	٢١٢٧,٥	الأولى	264	2م0.48
		الثانية	219	2م0.58
		الثالثة	408	2م0.31
		الرابعة	441	2م0.28
٥	٢٨٨	الأولى	264	2م0.33
		الثانية	219	2م0.40
		الثالثة	408	2م0.21
		الرابعة	441	2م0.19

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي تكنولوجيا التعليم
العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢٣٤٢	الأولى	164	2م2.08
			الثانية	240	2م1.42
			الثالثة	219	2م1.56
			الرابعة	403	2م0.84
٢	الريادة (١٠٥ سابقا)	٢٢٨٣,٥	الأولى	164	2م1.72
			الثانية	240	2م1.18
			الثالثة	219	2م1.29
			الرابعة	403	2م0.70
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقا)	٢١٢٧,٥	الأولى	164	2م0.77
			الثانية	240	2م0.53
			الثالثة	219	2م0.58
			الرابعة	403	2م0.31
٤	السلام (١١٠ سابقا)	٢١٢٧,٥	الأولى	164	2م0.77
			الثانية	240	2م0.53
			الثالثة	219	2م0.58
			الرابعة	403	2م0.31
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢٨٨	الأولى	164	2م0.53
			الثانية	240	2م0.36
			الثالثة	219	2م0.40
			الرابعة	403	2م0.21

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي تكنولوجيا التعليم
العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢٣٤٢	الأولى	262	2م1.3
			الثانية	161	2م2.12
			الثالثة	224	2م1.5
			الرابعة	222	2م1.54
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢٢٨٣,٥	الأولى	262	2م1.08
			الثانية	161	2م1.76
			الثالثة	224	2م1.26
			الرابعة	222	2م1.27
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢١٢٧,٥	الأولى	262	2م0.48
			الثانية	161	2م0.79
			الثالثة	224	2م0.56
			الرابعة	222	2م0.57
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢١٢٧,٥	الأولى	262	2م0.48
			الثانية	161	2م0.79
			الثالثة	224	2م0.56
			الرابعة	222	2م0.57
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢٨٨	الأولى	262	2م0.33
			الثانية	161	2م0.54
			الثالثة	224	2م0.39
			الرابعة	222	2م0.39
٦	مدرج طه حسين	107م2	الأولى	262	2م0.40
			الثانية	161	2م0.66
			الثالثة	224	2م0.47
			الرابعة	222	2م0.48



جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي تكنولوجيا التعليم العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	معمل حاسب الي (١)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٢	معمل حاسب الي (٢)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٣	معمل حاسب الي (٣)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٤	معمل علم النفس	٢م٦٥	الأولى	٢٥	٢م٢,٦
			الثانية	٢٥	٢م٢,٦
			الثالثة	٢٥	٢م٢,٦
			الرابعة	٢٥	٢م٢,٦
٦	قاعة (٤٣)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٨	قاعة 38 (ب)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٩	(قاعة 37 (ب)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
١٠	(قاعة 38 أ)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
11	34م	2م49	الأولى	25	2م1.96
			الثانية	25	2م1.96
			الثالثة	25	2م1.96
			الرابعة	25	2م1.96
12	32م	2م47	الأولى	25	2م1.88
			الثانية	25	2م1.88
			الثالثة	25	2م1.88
			الرابعة	25	2م1.88
13	33م	2م49	الأولى	25	2م1.96
			الثانية	25	2م1.96
			الثالثة	25	2م1.96
			الرابعة	25	2م1.96
14	قاعة 16	2م43	الأولى	25	2م1.72
			الثانية	25	2م1.72
			الثالثة	25	2م1.72
			الرابعة	25	2م1.72

2م1.72					
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	قاعة 17	15
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	قاعة 18	16
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	قاعة 34	17
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.4	25	الأولى	2م35	قاعة 24 أ	18
2م1.4	25	الثانية			
2م1.4	25	الثالثة			
2م1.4	25	الرابعة			

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي تكنولوجيا التعليم العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفريق	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
1	معمل حاسب آلي (١)	2م42,5	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
2	معمل حاسب آلي (٢)	2م42,5	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
3	معمل حاسب آلي (٣)	2م42,5	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
4	معمل علم النفس	2م65	الأولى	25	2,62م
			الثانية	25	2,62م
			الثالثة	25	2,62م
			الرابعة	25	2,62م
5	قاعة (1) مبنى تحيا مصر	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
6	قاعة (43)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
7	قاعة (2) مبنى تحيا مصر	2م31,75	الأولى	25	2م1.27
			الثانية	25	2م1.27
			الثالثة	25	2م1.27
			الرابعة	25	2م1.27
8	ب (38) قاعة	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
9	ب (37) قاعة	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
10	أ (38) قاعة	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
11	34م	2م49	الأولى	25	2م1.96
			الثانية	25	2م1.96
			الثالثة	25	2م1.96
			الرابعة	25	2م1.96
12	32م	2م47	الأولى	25	2م1.88
			الثانية	25	2م1.88

2م1.88	25	الثالثة			
2م1.88	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	33م	13
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.72	25	الأولى	2م43	قاعة 16	14
2م1.72	25	الثانية			
2م1.72	25	الثالثة			
2م1.72	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	قاعة 17	15
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	قاعة 18	16
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	قاعة 34	17
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.4	25	الأولى	2م35	قاعة 24	18
2م1.4	25	الثانية			
2م1.4	25	الثالثة			
2م1.4	25	الرابعة			

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي تكنولوجيا التعليم العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المعمل، أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
1	معمل حاسب آلي (1)	42,52م	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
2	معمل حاسب آلي (2)	42,52م	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
3	معمل حاسب آلي (3)	42,52م	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
4	معمل علم النفس	652م	الأولى	25	2,62م
			الثانية	25	2,62م
			الثالثة	25	2,62م
			الرابعة	25	2,62م
5	قاعة (1) مبنى تحيا مصر	31,752م	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
6	قاعة (43)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
7	قاعة (2) مبنى تحيا مصر	2م31,75	الأولى	25	2م1,27
			الثانية	25	2م1,27
			الثالثة	25	2م1,27
			الرابعة	25	2م1,27
8	قاعة (38ب)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
9	قاعة (37ب)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
10	قاعة (38أ)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م

2م1.96	25	الأولى	2م49	34م	11
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.88	25	الأولى	2م47	32م	12
2م1.88	25	الثانية			
2م1.88	25	الثالثة			
2م1.88	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	33م	13
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.72	25	الأولى	2م43	16قاعة	14
2م1.72	25	الثانية			
2م1.72	25	الثالثة			
2م1.72	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	17قاعة	15
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	18قاعة	16
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	34قاعة	17
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.4	25	الأولى	2م35	24قاعة أ	18
2م1.4	25	الثانية			
2م1.4	25	الثالثة			
2م1.4	25	الرابعة			

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الحاسب الآلي العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	272	2م1.25
			الثانية	217	2م1.57
			الثالثة	408	2م0.83
			الرابعة	441	2م0.77
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	272	2م1.04
			الثانية	217	2م1.30
			الثالثة	408	2م0.69
			الرابعة	441	2م0.64
٣	مدرج التيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	272	2م0.46
			الثانية	217	2م0.58
			الثالثة	408	2م0.31
			الرابعة	441	2م0.28
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	272	2م0.46
			الثانية	217	2م0.58
			الثالثة	408	2م0.31
			الرابعة	441	2م0.28
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	272	2م0.32
			الثانية	217	2م0.40
			الثالثة	408	2م0.21
			الرابعة	441	2م0.19

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الحاسب الآلي العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	147	2م2.3
			الثانية	249	2م1.37
			الثالثة	216	2م1.58
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	147	2م1.92
			الثانية	249	2م1.13
			الثالثة	216	2م1.3
٣	مدرج التيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	147	2م0.86
			الثانية	249	2م0.51
			الثالثة	216	2م0.59
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	147	2م0.86
			الثانية	249	2م0.51
			الثالثة	216	2م0.59
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	147	2م0.59
			الثانية	249	2م0.35
			الثالثة	216	2م0.40

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج معلم حاسب آلي العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	245	2م1.39
			الثانية	143	2م2.39
			الثالثة	237	2م1.44
			الرابعة	216	2م1.58
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	245	2م1.15
			الثانية	143	2م1.98
			الثالثة	237	2م1.19
			الرابعة	216	2م1.31
٣	مدرج التتيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	245	2م0.52
			الثانية	143	2م0.89
			الثالثة	237	2م0.53
			الرابعة	216	2م0.59
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	245	2م0.52
			الثانية	143	2م0.89
			الثالثة	237	2م0.53
			الرابعة	216	2م0.59
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	245	2م0.35
			الثانية	143	2م0.61
			الثالثة	237	2م0.37
			الرابعة	216	2م0.40
٦	مدرج طه حسين	107م2	الأولى	245	2م0.43
			الثانية	143	2م0.74
			الثالثة	237	2م0.45
			الرابعة	216	2م0.49



جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الحاسب الآلي العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	معمل حاسب آلي (١)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٧
٢	معمل حاسب آلي (٢)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٧
٣	معمل حاسب آلي (٣)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٧
٤	معمل علم النفس	٢م٦٥	الأولى	٢٥	٢م٢٠,٦
			الثانية	٢٥	٢م٢٠,٦
			الثالثة	٢٥	٢م٢٠,٦
			الرابعة	٢٥	٢م٢٠,٦
٥	قاعة ١) ميتي تحيا مصر	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٢٧
٦	قاعة ٤٣)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٢٧
٧	قاعة ٢ ميتي تحيا مصر	2م31.75	الأولى	٢٥	2م1.27
			الثانية	٢٥	2م1.27
			الثالثة	٢٥	2م1.27
			الرابعة	٢٥	2م1.27
٨	قاعة 38 ب)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٢٧
٩	قاعة 37 ب)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٢٧
١٠	قاعة 38 i)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١٠,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١٠,٢٧
11	(34م	2م49	الأولى	25	2م1.96
			الثانية	25	٢.1 ٥٥
12	(32م	2م47	الثالثة	25	2م1.96
			الرابعة	25	2م1.96
			الأولى	25	2م1.88
			الثانية	25	2م1.88
			الثالثة	25	2م1.88
			الرابعة	25	2م1.88
13	33م	2م49	الأولى	25	2م1.96
			الثانية	25	2م1.96
			الثالثة	25	2م1.96
			الرابعة	25	2م1.96
14	قاعة 16	2م43	الأولى	25	2م1.72
			الثانية	25	2م1.72
			الثالثة	25	2م1.72
			الرابعة	25	2م1.72
15	قاعة 17	2م42.5	الأولى	25	2م1.7
			الثانية	25	2م1.7
			الثالثة	25	2م1.7
			الرابعة	25	2م1.7
16	قاعة 18	2م42.5	الأولى	25	2م1.7
			الثانية	25	2م1.7
			الثالثة	25	2م1.7
			الرابعة	25	2م1.7
17	قاعة 34	2م49	الأولى	25	2م1.96
			الثانية	25	2م1.96
			الثالثة	25	2م1.96
			الرابعة	25	2م1.96
18	قاعة 24 أ	2م35	الأولى	25	2م1.4
			الثانية	25	2م1.4
			الثالثة	25	2م1.4
			الرابعة	25	2م1.4

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الحاسب الآلي العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
1	معمل حاسب آلي (1)	2م42,5	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
2	معمل حاسب آلي (2)	2م42,5	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
3	معمل حاسب آلي (3)	2م42,5	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
4	معمل علم النفس	2م65	الأولى	25	2,62م
			الثانية	25	2,62م
			الثالثة	25	2,62م
			الرابعة	25	2,62م
5	قاعة (1) مبنى تحيا مصر	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
6	قاعة (43)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
7	قاعة (2) مبنى تحيا مصر	2م31,75	الأولى	25	2م1,27
			الثانية	25	2م1,27
			الثالثة	25	2م1,27
			الرابعة	25	2م1,27
8	قاعة (38ب)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
9	قاعة (37ب)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
10	قاعة (38أ)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م

2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.88	25	الأولى	2م47	12م (32)	
2م1.88	25	الثانية			
2م1.88	25	الثالثة			
2م1.88	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	33م	13
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.72	25	الأولى	2م43	قاعة 16	14
2م1.72	25	الثانية			
2م1.72	25	الثالثة			
2م1.72	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	قاعة 17	15
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42.5	قاعة 18	16
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	قاعة 34	17
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.4	25	الأولى	2م35	قاعة 24 أ	18
2م1.4	25	الثانية			
2م1.4	25	الثالثة			
2م1.4	25	الرابعة			

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة
لبرنامج الحاسب الآلي العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفريق	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
1	معمل حاسب آلي (1)	42,52م	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
2	معمل حاسب آلي (2)	42,52م	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
3	معمل حاسب آلي (3)	42,52م	الأولى	25	1,72م
			الثانية	25	1,72م
			الثالثة	25	1,72م
			الرابعة	25	1,72م
4	معمل علم النفس	652م	الأولى	25	2,62م
			الثانية	25	2,62م
			الثالثة	25	2,62م
			الرابعة	25	2,62م
5	قاعة (1) مبنى تحيا مصر	31,752م	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
6	قاعة (43)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
7	قاعة (2) مبنى تحيا مصر	2م31,75	الأولى	25	2م1,27
			الثانية	25	2م1,27
			الثالثة	25	2م1,27
			الرابعة	25	2م1,27
8	قاعة (38ب)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
9	قاعة (37ب)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م
10	قاعة (38أ)	2م31,75	الأولى	25	1,272م
			الثانية	25	1,272م
			الثالثة	25	1,272م
			الرابعة	25	1,272م

2م1.96	25	الأولى	2م49	34م	11
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.88	25	الأولى	2م47	32م	12
2م1.88	25	الثانية			
2م1.88	25	الثالثة			
2م1.88	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	33م	13
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.72	25	الأولى	2م43	16 قاعة	14
2م1.72	25	الثانية			
2م1.72	25	الثالثة			
2م1.72	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42,5	17 قاعة	15
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.7	25	الأولى	2م42,5	18 قاعة	16
2م1.7	25	الثانية			
2م1.7	25	الثالثة			
2م1.7	25	الرابعة			
2م1.96	25	الأولى	2م49	34 قاعة	17
2م1.96	25	الثانية			
2م1.96	25	الثالثة			
2م1.96	25	الرابعة			
2م1.4	25	الأولى	2م35	24 قاعة	18
2م1.4	25	الثانية			
2م1.4	25	الثالثة			
2م1.4	25	الرابعة			

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي صحافه العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	249	١.37٢م
			الثانية	192	1.78٢م
			الثالثة	164	2.08٢م
			الرابعة	166	2.06٢م
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	249	1.13٢م
			الثانية	192	1.47٢م
			الثالثة	164	1.72٢م
			الرابعة	166	٢م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	249	0.51٢م
			الثانية	192	0.66٢م
			الثالثة	164	0.77٢م
			الرابعة	166	0.76٢م
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	249	0.51٢م
			الثانية	192	0.66٢م
			الثالثة	164	0.77٢م
			الرابعة	166	0.76٢م
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	249	0.35٢م
			الثانية	192	0.45٢م
			الثالثة	164	0.53٢م
			الرابعة	166	0.53٢م
٦	المسرح	٢م١٣٢,٥	الأولى	249	0.53٢م
			الثانية	192	0.69٢م
			الثالثة	164	0.80٢م
			الرابعة	166	0.79٢م

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي صحافه العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	127	2.69٢م
			الثانية	212	1.61٢م
			الثالثة	194	1.76٢م
			الرابعة	158	2.16٢م
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	127	2.23٢م
			الثانية	212	1.33٢م
			الثالثة	194	1.46٢م
			الرابعة	158	1.79٢م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	127	1.00٢م
			الثانية	212	0.60٢م
			الثالثة	194	0.65٢م
			الرابعة	158	0.80٢م
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	127	1.00٢م
			الثانية	212	0.60٢م
			الثالثة	194	0.65٢م
			الرابعة	158	0.80٢م
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	127	0.69٢م
			الثانية	212	0.41٢م
			الثالثة	194	0.45٢م
			الرابعة	158	0.55٢م
٦	المسرح	٢م١٣٢,٥	الأولى	127	1.04٢م
			الثانية	212	0.62٢م
			الثالثة	194	0.68٢م
			الرابعة	158	0.83٢م

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي المسرح التربوي العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	236	١.44٢ م
			الثانية	115	٢.9٢ م
			الثالثة	205	١.66٢ م
			الرابعة	187	١.8٢ م
٢	الريادة (١٠٥ سابقا)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	236	١.20٢ م
			الثانية	115	٢.46٢ م
			الثالثة	205	١.38٢ م
			الرابعة	187	١.51٢ م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقا)	٢م١٢٢,٥	الأولى	236	٠.54٢ م
			الثانية	115	١.10٢ م
			الثالثة	205	٠.62٢ م
			الرابعة	187	٠.68٢ م
٤	السلام (١١٠ سابقا)	٢م١٢٢,٥	الأولى	236	٠.54٢ م
			الثانية	115	١.10٢ م
			الثالثة	205	٠.62٢ م
			الرابعة	187	٠.68٢ م
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	236	٠.37٢ م
			الثانية	115	٠.76٢ م
			الثالثة	205	٠.42٢ م
			الرابعة	187	٠.47٢ م
٦	المسرح	٢م١٣٢,٥	الأولى	236	٠.56٢ م
			الثانية	115	١.15٢ م
			الثالثة	205	٠.64٢ م
			الرابعة	187	٠.70٢ م



جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج أخصائي صحافة العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفئة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	معمل حاسب آلي (١)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٢	معمل حاسب آلي (٢)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٣	معمل حاسب آلي (٣)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٤	معمل علم النفس	٢م٦٥	الأولى	٢٥	٢م٢,٦
			الثانية	٢٥	٢م٢,٦
			الثالثة	٢٥	٢م٢,٦
			الرابعة	٢٥	٢م٢,٦
٥	قاعة (٤٢)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٦	قاعة (٤٣)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٧	قاعة (٤٤)	٢م٢٣,٥	الأولى	٢٥	٢م٠,٩٤
			الثانية	٢٥	٢م٠,٩٤
			الثالثة	٢٥	٢م٠,٩٤
			الرابعة	٢٥	٢م٠,٩٤
٨	قاعة (٤٥)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٩	قاعة (٣٧)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
١٠	قاعة (٣٨)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي صحافة العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	معمل حاسب آلي (١)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٢	معمل حاسب آلي (٢)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٣	معمل حاسب آلي (٣)	٢م٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢م١,٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٧
٤	معمل علم النفس	٢م٦٥	الأولى	٥٠	٢م٢,٦
			الثانية	٥٠	٢م٢,٦
			الثالثة	٢٥	٢م٢,٦
			الرابعة	٢٥	٢م٢,٦
٥	قاعة (٤٢)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٦	قاعة (٤٣)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٧	قاعة (٤٤)	٢م٢٣,٥	الأولى	٢٥	٢م٠,٩٤
			الثانية	٢٥	٢م٠,٩٤
			الثالثة	٢٥	٢م٠,٩٤
			الرابعة	٢٥	٢م٠,٩٤
٨	قاعة (٤٥)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
٩	قاعة (٣٧)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧
١٠	قاعة (٣٨)	٢م٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢م١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢م١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢م١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢م١,٢٧

جدول يوضح مساحات القاعات والمعامل ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
أخصائي صحافة العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المعمل أو القاعة	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	معمل حاسب آلي (١)	٢٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢١,٧
			الثانية	٢٥	٢١,٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٧
٢	معمل حاسب آلي (٢)	٢٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢١,٧
			الثانية	٢٥	٢١,٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٧
٣	معمل حاسب آلي (٣)	٢٤٢,٥	الأولى	٢٥	٢١,٧
			الثانية	٢٥	٢١,٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٧
٤	معمل علم النفس	٢٦٥	الأولى	٢٥	٢٢,٦
			الثانية	٢٥	٢٢,٦
			الثالثة	٢٥	٢٢,٦
			الرابعة	٢٥	٢٢,٦
٥	قاعة (٤٢)	٢٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٢٧
٦	قاعة (٤٣)	٢٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٢٧
٧	قاعة (٤٤)	٢٢٣,٥	الأولى	٢٥	٢٠,٩٤
			الثانية	٢٥	٢٠,٩٤
			الثالثة	٢٥	٢٠,٩٤
			الرابعة	٢٥	٢٠,٩٤
٨	قاعة (٤٥)	٢٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٢٧
٩	قاعة (٣٧)	٢٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٢٧
١٠	قاعة (٣٨)	٢٣١,٧٥	الأولى	٢٥	٢١,٢٧
			الثانية	٢٥	٢١,٢٧
			الثالثة	٢٥	٢١,٢٧
			الرابعة	٢٥	٢١,٢٧

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
معلم التربية الفنية العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	249	1.37٢م
			الثانية	149	2.29٢م
			الثالثة	196	1.7٢م
			الرابعة	186	1.83٢م
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	249	1.13٢م
			الثانية	149	1.90٢م
			الثالثة	196	1.44٢م
			الرابعة	186	1.52٢م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	249	.51٢م
			الثانية	149	.85٢م
			الثالثة	196	.65٢م
			الرابعة	186	.68٢م
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	249	.51٢م
			الثانية	149	.85٢م
			الثالثة	196	.65٢م
			الرابعة	186	.68٢م
٥	طبية (مدرج موسيقى)	٢م٨٨	الأولى	249	.35٢م
			الثانية	149	.59٢م
			الثالثة	196	.44٢م
			الرابعة	186	.47٢م

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
معلم التربية الفنية العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	244	1.40٢م
			الثانية	234	1.46٢م
			الثالثة	145	2.35٢م
			الرابعة	188	1.81٢م
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	244	1.16٢م
			الثانية	234	1.21٢م
			الثالثة	145	1.95٢م
			الرابعة	188	1.50٢م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	244	0.52٢م
			الثانية	234	0.54٢م
			الثالثة	145	0.87٢م
			الرابعة	188	0.67٢م
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	244	0.52٢م
			الثانية	234	0.54٢م
			الثالثة	145	0.87٢م
			الرابعة	188	0.67٢م
٥	طبية (مدرج موسيقى)	٢م٨٨	الأولى	244	1.18٢م

جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
معلم التربية الفنية العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	150	2.28٢م
			الثانية	261	1.31٢م
			الثالثة	222	1.54٢م
			الرابعة	257	1.33٢م
٢	الريادة (١٠٥ سابقا)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	150	1.89٢م
			الثانية	261	1.08٢م
			الثالثة	222	1.27٢م
			الرابعة	257	1.10٢م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقا)	٢م١٢٧,٥	الأولى	150	0.85٢م
			الثانية	261	0.48٢م
			الثالثة	222	0.57٢م
			الرابعة	257	0.49٢م
٤	السلام (١١٠ سابقا)	٢م١٢٧,٥	الأولى	150	0.85٢م
			الثانية	261	0.48٢م
			الثالثة	222	0.57٢م
			الرابعة	257	0.49٢م
٥	طيبة (مدرج موسيقى)	٢م٨٨	الأولى	150	1.92٢م
			الثانية	261	1.10٢م
			الثالثة	222	1.29٢م
			الرابعة	257	1.12٢م



**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
معلم التربية الموسيقية العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	144	٢م 2.37
			الثانية	57	٢م 6
			الثالثة	94	٢م 3.63
			الرابعة	55	٢م 6.21
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	144	٢م 1.96
			الثانية	57	٢م 4.97
			الثالثة	94	٢م 3.01
			الرابعة	55	٢م 5.15
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	144	٢م 0.88
			الثانية	57	٢م 2.23
			الثالثة	94	٢م 1.35
			الرابعة	55	٢م 2.31
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	144	٢م 0.88
			الثانية	57	٢م 2.23
			الثالثة	94	٢م 1.35
			الرابعة	55	٢م 2.31
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	144	٢م 0.61
			الثانية	57	٢م 1.54
			الثالثة	94	٢م 0.93
			الرابعة	55	٢م 1.6

**جدول يوضح مساحات المدرجات وأعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
معلم التربية الموسيقية العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م**

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	147	٢م 2.32
			الثانية	136	٢م 2.51
			الثالثة	49	٢م 6.97
			الرابعة	87	٢م 3.93
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	147	٢م 1.92
			الثانية	136	٢م 2.08
			الثالثة	49	٢م 5.78
			الرابعة	87	٢م 3.25
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	147	٢م 0.86
			الثانية	136	٢م 0.93
			الثالثة	49	٢م 2.60
			الرابعة	87	٢م 1.46
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	147	٢م 0.86
			الثانية	136	٢م 0.93
			الثالثة	49	٢م 2.60
			الرابعة	87	٢م 1.46
٥	طبية (مدرج موسيقي)	٢م٨٨	الأولى	147	٢م 0.59
			الثانية	136	٢م 0.64
			الثالثة	49	٢م 1.79
			الرابعة	87	٢م 1.01

جدول يوضح مساحات المدرجات واعداد الطلاب ونصيب كل طالب بالنسبة لبرنامج
معلم التربية الموسيقية العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	المدرج	المساحة	الفرقة	عدد الطلاب	نصيب كل طالب
١	الحضارة	٢م٣٤٢	الأولى	120	2.85م
			الثانية	137	2.49م
			الثالثة	115	2.97م
			الرابعة	53	6.45م
٢	الريادة (١٠٥ سابقاً)	٢م٢٨٣,٥	الأولى	120	2.36م
			الثانية	137	2.06م
			الثالثة	115	2.46م
			الرابعة	53	2.34م
٣	مدرج النيل (١٠٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	120	1.06م
			الثانية	137	0.93م
			الثالثة	115	1.10م
			الرابعة	53	2.40م
٤	السلام (١١٠ سابقاً)	٢م١٢٧,٥	الأولى	120	1.06م
			الثانية	137	0.93م
			الثالثة	115	1.10م
			الرابعة	53	2.40م
٥	طيبة (مدرج موسيقى)	٢م٨٨	الأولى	120	0.73م
			الثانية	137	0.64م
			الثالثة	115	0.76م
			الرابعة	53	1.66م





إدارة المعامل



السيد الأستاذ مدير / عام الكلية

تحية طيبة وبعد

بيان بعدد الأجهزة الموجودة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
قسم تكنولوجيا التعليم معمل (١٠٢٠٣)

العدد	نوعه	اسم الجهاز	م
١	HP2015A	طابعة ليزر جيت	١
١	VSP	جهاز استناد	٢
١	G2716SC	جهاز استناد	٣
٥	ماليزي	جهاز حاسب الى	٤
١	MT-130	فيجا	٥
١	صيني	علبة خشب	٦
١	PlexW55	جهاز داتا شو بالريموت	٧
١	L-A-H	شاشة عرض بالحامل	٨
١		شفطة داتا شو	٩
٤	CPVCONE2020G	جهاز حاسب الى مائركس	١٠
١	Dvesess	جهاز حاسب الى بدون شاش	١١
٢		جهاز حاسب الى	١٢
١	ايطالي	حامل لجهاز عرض	١٣
١	ياباني	بلاور	١٤
٦	VpsRllo204a	شاحن	١٥
١	366vres	نورتون	١٦
١٧	E - عربي	مادة تعليمية لبرامج icdl	١٧
١٩	Processorpucrd2-393	جهاز حاسب الى	١٨
١	15MgLvpg	Winpro	١٩
٢	صيني	كاميرا بالحامل	٢٠
١	Poresed	حاسب الى	٢١
٢٥		لوحة مفاتيح كمبيوتر	٢٢
٧	prelMorDyGre13e3	جهاز حاسب الى	٢٣
١	MoDelNovFoogo	كاميرا ويب	٢٤
١	pvacersovyet	جهاز حاسب الى	٢٥
١	IB-82	سبورة تفاعلية	٢٦
١	IN-Focv13	داتاشو	٢٧
١	VidlocoMeve	كاميرا فيديو	٢٨
١	ماتور تاواني	كاميرا رقمية متصلة بالكمبيوتر	٢٩
١٥		بطاريه للمازر بورد	٣٠
١١		جهاز حاسب الى بالمشتملات	٣١
		جهاز حاسب الى بالمشتملات	٣٢



إدارة المعامل

السيد الأستاذ مدير / عام الكلية

تحية طيبة وبعد

بيان بعدد الأجهزة الموجودة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
قسم تكنولوجيا التعليم معام (١٠٢٠٣)

م	اسم الجهاز	نوعه	العدد
١	جهاز كمبيوتر بمشتملاته	جامبو	١٤
٢	جهاز كمبيوتر بمشتملاته	ماتركس	٢
٣	جهاز كمبيوتر بمشتملاته	سامسونج	١٢
٤	جهاز كمبيوتر بمشتملاته	ماتركس	٢٦
٥	طابعة ليزر	جيبتي	١
	العدد الكلي		٥٤ + خمسة

أمين المعمل

أ/ سلامة عمران

أ/ عبد الحلوم إبراهيم

مدير إدارة المعامل



٢٠٢٥/٢٠٢٤

الجدول

مختصر الأجزاء الموجودة بمعامل العلباس التابعة لقسم الاقتصاد المنزلي

[illegible]

المطبخ

٨/٥٤١٢

e. 10/19/21

2000.5.15

السيد الأستاذ الدكتور / مدير الجودة

تتمية طهية وهند

معامل التغذية ومحتوياتها مسجلة برقم (٣٦ - ٣٥ - ٤)

ثلاث معامل تغذية وتحتوى :

العدد	النوع
١٣	بوتوجاز
٦	ثلاجة
١	جريل شوى
١	مفرمة لحم
٣	شوايه نور مصرى
٣	عجانة كهربائية
٢	ثيب فريزر رأسى
١٤	مضرب بيض
٢١	خلاط كهربائى
١	ماكينة بسكويت
٥	عصارة برتقال
١	فرن خبز
١	فرن كهربائى

ويوجد أواني وسرافيس تقديم + أطباق + معالق وشوك وسكاكين + ٢
ترابيزه خشب بكل معمل



Ashmoon - El Menofia - Egypt
Tel+Fax: (٠٤٨) ٢٤٤٢٤٢٧

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٢٤٤٢٤٢٧

Web Site: <http://WWW.menofia.edu.eg>***e.mail: menofia@menofia.edu.eg
, <http://SPEducation.Menofia.edu.eg>***e.mail: Sp.edu@mail.Menofia.edu.eg



إدارة المعامل



بيان بعدد الأجهزة الجديدة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
قسم الاقتصاد المنزلي (تقنية)

م	اسم الجهاز	نوعه	العند	حالتها	الصياله
١	فرن كهربائي	٤ لتر جاك	٢	ممتازة	
٢	عصارة برتقال	تورنيو	١	ممتازة	
٣	ثلاجة	وايت بوينت ١٨ قدم	١	ممتازة	
٤	ثلاجة	١٦ قدم تورنيو	٢	ممتازة	
٥	خلاط كهربائي	٥٠٠ وات تورنادو	٥	ممتازة	
٦	ميكرويف	٣٦ لتر فريش	٢	ممتازة	
٧	شاشة	٥٥ بوصة توشيبا	٢	ممتازة	
٨	حله كهربائية بالبخار		١	ممتازة	
٩	بوتلجاز كهربائي	٢ شعله تركي	١	ممتازة	
١٠	مضرب بيض	روفر	٩	ممتازة	

مدير إدارة المعامل

أمين المعمل

د. مصطفى شرف

أ. أيمن السيد



إدارة المعامل



بيان بعدد الأجهزة الموجودة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١
قسم الاقتصاد المنزلي (تقنية)

م	اسم الجهاز	نوعه	العند	حالتها	الصيانه
	ثلاجه	توشيبا ١٤٤	٢	جيده	الصيانه
	خلاط	مونيكس	٢٠	مستعمل	تمت
	شفاط تبريد	إيطالي	٤	جيده	صيانة
	سخان غاز	مصنوع ١٠ لتر	٢	لا يعمل	صيانة
	سخان غاز	كوينز اسباني ١١ لتر	١	لا يعمل	صيانة
	فرن كهربائي	٢ درج كبير	١	متوسط	صيانة
	قطاعة بمطرمة	موديل ٢٩٣ (١٠٠ وات)	١	لا تعمل	صيانة
	شواية نور	مصري	٢	جيده	صيانة
	مضرب بيض	صيني	١٤	لا تعمل	تكهين
	جريل مسطح	أوفر كوينز ٢ سخان	٢	جيد	صيانة
	مفرمة لحم	صيني ٥٠٠ وات	٢	جيد	صيانة
	كهربائي	مصري	٢	جيد	صيانة
	مفرمة لحم	مصري	٢	جيد	صيانة
	كهربائي	فرنساوي	٢	جيد	صيانة
	مفرمة لحم	فرنساوي	١	جيد	صيانة
	ماكينة لحام	فرنساوي	١	جيد	صيانة
	ماكينة بسكويت	كينود صيني ٤٥٠ وات	١	جيد	صيانة
	عجان كهربائي	أمريكي	٣	جيد	صيانة
	غلاية كهربائية	١٠ لتر استانليس	٢	لا تعمل	تكهين
	غسالة ملابس	١٨ برنامج EuRoP	١	لا تعمل	صيانة
	أتوماتيك	كليفور ٢٨ طبق	١	لا تعمل	صيانة
	غسالة أطباق	٥٥ بوصة توشيبا	٢	جيد	صيانة
	شاشة	مصري	١	لا يعمل	صيانة
	ديب فريزر أفتي	توشيبا	١	جيد	صيانة
	ميزان ديجيتال	اسباني	٤	متوسطه	صيانة
	عصاره برتقال				

مدير إدارة المعامل

أمين المعمل

م/ صفاء شرف

أ/ أيمن السيد



حصر فعلي للأجهزة الموجودة بعمل الاقتصاد المنزلي (معاملة إلكترونية)

م	اسم الجهاز	العدد	يعمل	لا يعمل
١	بوتجاز غاز	١١	١٠	١
٢	ثلاجة ايدال ١٢ قدم	٣	٣	-
٣	دبب فريزر	٣	٢	١
٤	خلاط مينولكس	١٩	١٦	٣
٥	خلاط كبة	١	١	-
٦	سخان غاز	٢	١	١
٧	شفاط تربو	٤	٤	-
٨	شواية كينورد ٢٠٠	١	١	-
٩	شواية كهربائي نور	٢	٣	-
١٠	فرن ميكرويف	١	١	-
١١	فلتر مياه باناسونيك	١	١	-
١٢	فرن كهربائي ٣ درج	١	١	-
١٣	قطاعة بسطرمة	١	١	-
١٤	مضرب بيض كهربائي	٢٠	٦	١٤
١٥	مفرمة لحم صيني	٧	٧	-
١٦	ماكينة بسكويت كهربائي	١	١	-
١٧	عجان كهربائي ٤ لتر	١	١	-
١٨	عصرة برتقال	٣	٣	-
١٩	غلايا كهربائي ١٠ لتر	٥	٤	١
٢٠	غلايا كهربائي صغير	٢	٢	-
٢١	غسالة ملابس فول اتوماتيك	١	١	-
٢٢	غسالة أطباق	١	١	-
٢٣	جرل مسطح ٢ سخان	٣	٣	-
٢٤	فلايا ٨-١٠ لتر استالس	١	١	-
٢٥	ثلاجة توشيبا ١٤ / ٢ باب	٢	٢	-

مسئول العهدة

حامد محمد علي عذرا

رئيس الجامعة
وفاء عساف طه



٢٠٢٤

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
المعلم

مصر للأجهزة الموجودة ومعاملة التغطية التابعة لقسم الاقتصاد المزدلي

[illegible]



(تجهيزات المسرح)

مشروع تجهيز مسرح كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

عملية تجهيز مسرح الكلية تنقسم الى مرحلتان.... المرحلة الانشائية ومرحلة التجهيزات الفنية.....

المرحلة الاولى

والمقترح تنفيذه من قبل الجامعة حسب الرسومات المرفقة مع الاشراف على التنفيذ للوقوف على التفاصيل الفنية.. والمرحلة الثانية وهي التجهيزات الفنية وهي ما تخصصنا في تنفيذه مع اضافة اللازم واجراء التعديلات الملازمة للوصول الى اجود واحداث تقنية متاحة وذلك وفقا للاصول الفنية للعمل المسرحي

اولا.. المرحلة الانشائية.. وتشمل

١- اعمال التجارة وتشمل توريد وتصنيع وتركيب ودهان ارضية خشبية المسرح- ٢ اعمال الحديد وتشمل توريد وتصنيع وتركيب عدد من الكوابيل الحديد المواسير باستخدام قطاعات حديدية مختلفة وذلك لتصنيع شواية اعلى خشبية للمسرح وكذلك هرسة اضاءة اعلى صالة المتفرجين وكوابيل لتعليق غرفة التحكم بشكل ملحق للمبنى من الخارج استغلال المساحة

ثانيا... التجهيزات الفنية.. وتشمل

- ١- تركيب وتوصيل وتشغيل اجهزة الاضاءة-
- ٢- تركيب وتوصيل وتشغيل اجهزة الصوت
- ٣- تركيب وتوصيل وتشغيل ماكينة الستارة الامامية
- ٤- تركيب وتشغيل البراقع والبنطلونات والستارة الخلفية- تركيب وتوصيل غرفة التحكم بالاجهزة



فواصل

لا: تجهيز ارضية خشبية المسرح بتصنيع عدد ١٦ مستوى مقاس ١٢٢/٢٤٤ بارترفاع ٨٠ / ٦٠ مصنع من خشب الموسيقى ومكسو بالكونتر ١٨ مم انده ١٨٠ ا. س. سمك ١٨ / ١٠ - ١٠

مشروع تجهيز مسرح كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية

عملية تجهيز مسرح الكلية تنقسم الى مرحلتان.... المرحلة الانشائية ومرحلة التجهيزات الفنية.....

المرحلة الاولى

والمقترح تنفيذا من قبل الجامعة حسب الرسومات المرفقة مع الاشراف على التنفيذ للوقوف على التفاصيل الفنية.. والمرحلة الثانية وهي التجهيزات الفنية وهي ما تخصصنا في تنفيذه مع اضافة اللازم واجراء التعديلات الملانمة للوصول الى اجود واحد تقني متاح وذلك وفقا للاصول الفنية للعمل المسرحي

اولا.. المرحلة الانشائية.. وتشمل

١- اعمال النجارة وتشمل توريد وتصنيع وتركيب ودهان ارضية خشبة المسرح- ٢ اعمال الحديد وتشمل توريد وتصنيع وتركيب عدد من الكوابيل الحديد المواسير باستخدام مقاطع حديدية مختلفة وذلك لتصنيع شواية(اعلى خشبة المسرح وكذلك) هرسة اضاءة (اعلى صالة المتفرجين وكوابيل لتعليق غرفة التحكم بشكل ملحق للمبنى من الخارج استغلال المساحة

ثانيا... التجهيزات الفنية.. وتشمل

- ١- تركيب وتوصيل وتشغيل اجهزة الاضاءة-
- ٢- تركيب وتوصيل وتشغيل اجهزة الصوت
- ٣- تركيب وتوصيل وتشغيل ماكينة الستارة الامامية
- ٤- تركيب وتشغيل البراقع والبنطلونات والستارة الخلفية- ٥ تركيب وتوصيل غرفة التحكم بالاجهزة

التفاصيل

اولا: تجهيز ارضية خشبية المسرح بتصنيع عدد ١٦ مستوى مقاس ١٢٢/٢٤٤ بارئفاع متفاوت بين ٦٠ / ٨٠ مصنع من خشب الموسيقى ومكسو بالكونتر ١٨ مم اندونيسى أو خشب الموسيقى سمك ٤/١ بوصة حسب المتاح بحيث تكون المساحة الاجمالي

ثانياً: اعمال الحدادة تجهيز " شواية " خشب المسرح وذلك بتصنيع وحدات كابولي من خامه الحديد " حسب الرسم " وتركيبها لزوم تعليق عدد " ٣ هرسه " اجهزة الاضاءة والبراقع وسكه الستارة + تصنيع ٢ كابولي و بار لتركيب ملف هرسه الإضاءة + تصنيع كابولي بجلسة لتركيب ملف هرسه إضاءة الصاله.

ثالثاً : تركيب غرفة التحكم فى الإضاءة والصوت وذلك بتصنيع ٢ كابولي و جلسة من الحديد مع كسوه من خشب الموسيقى او الكونتر مع تصنيع سلم للوصول اليها من خارج مبنى المسرح وفتح شباك رؤية فى مؤخرة الصاله لإمكانية متابعه خشبة المسرح.

رابعاً : شراء كابلات كهربائية وصوت فيها يعادل ٣٥٠٠ تقريباً لتوصيل الاجهزة ونجهيز الهرسه الاضافية بالصالة وتوصيلها بغرفة التحكم على ان يتم تجهيز كهرباء ٣ فاز بالقاطع من قبل الجامعه على خشبة المسرح .

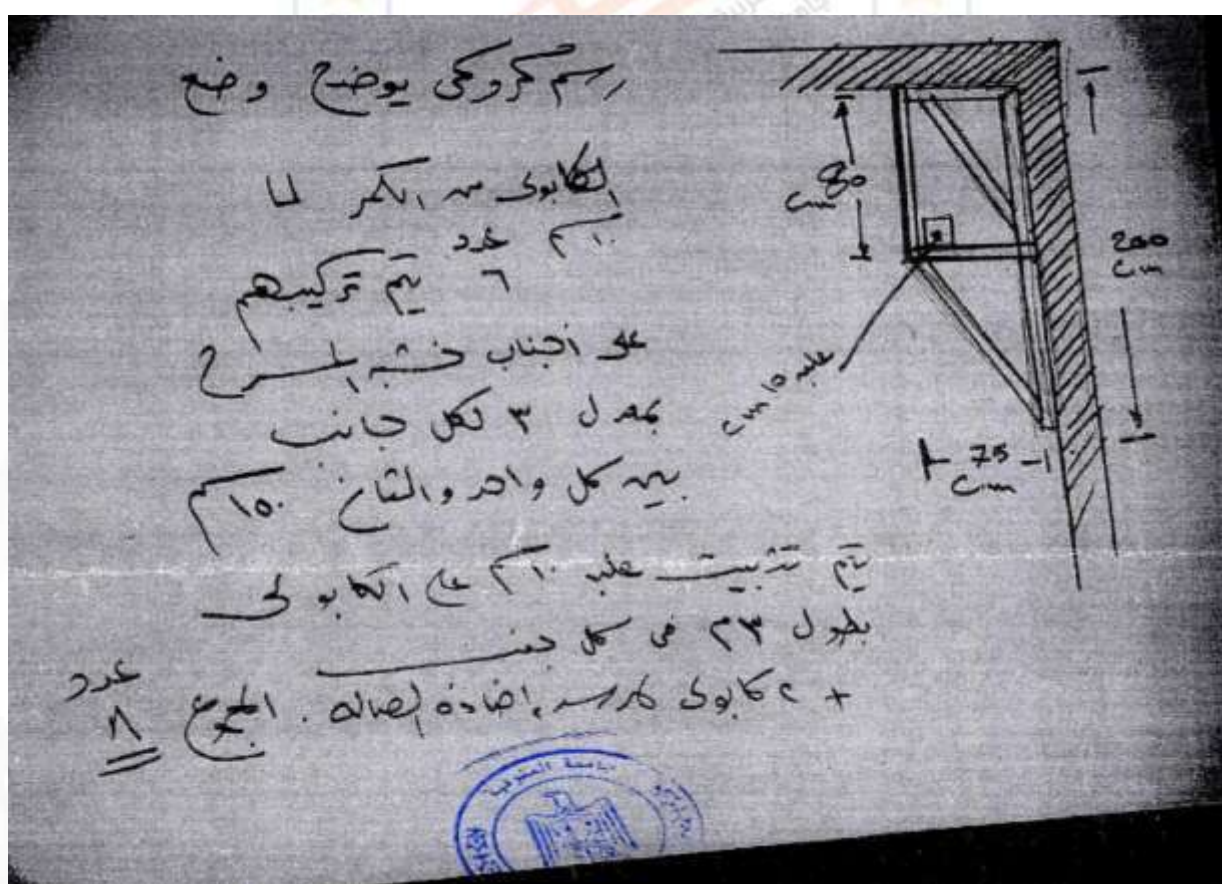
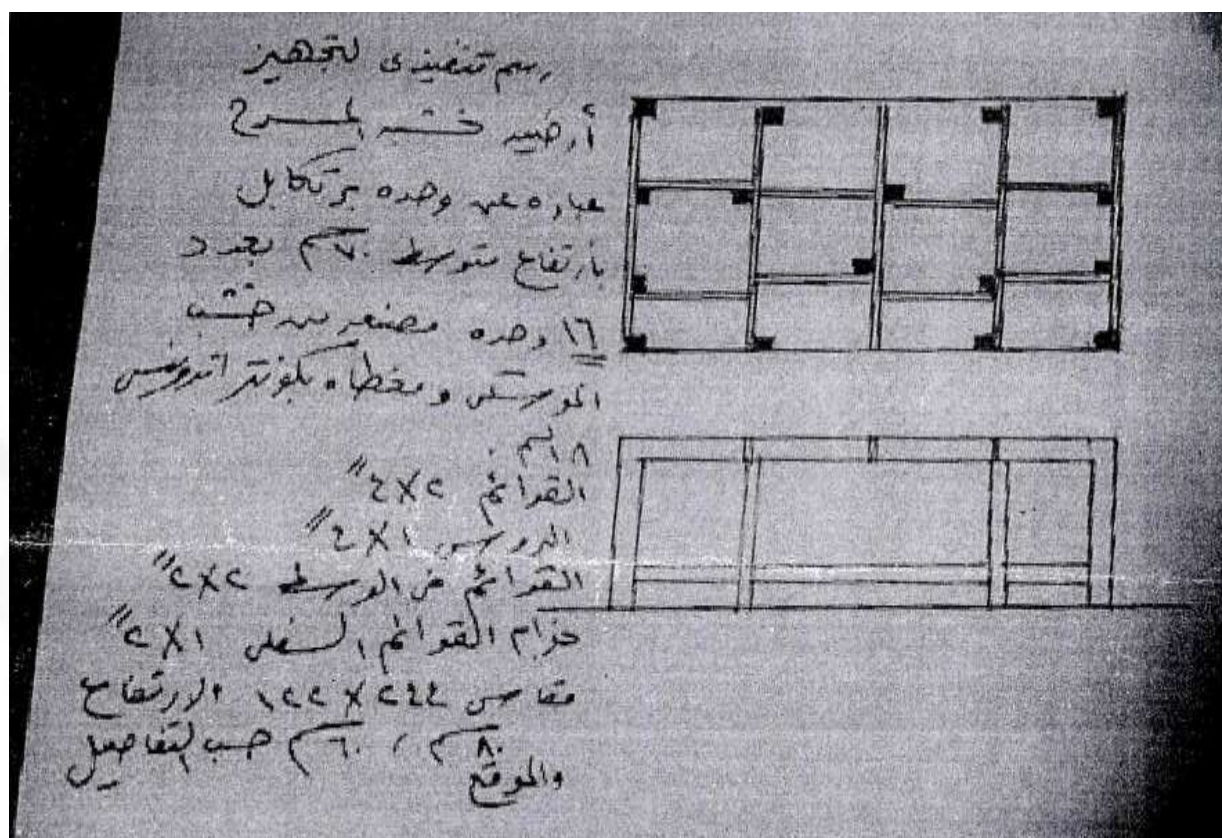
خامساً : اعمال الميكانيك : وهى عبارة عن تركيب البراقع وسكه الستارة وماكينه الستارة والبكر اللازم مع تشغيلها بواسطة الحبال والوير " متوفر "

سادساً: اعمال الكهرباء والصوت : وهى عبارة عن تركيب وتجهيز وتعليق اجهزة الصوت والإضاءة وتوصيل بوحد التحكم حسب اصول الصنائه مع توصيل اجهزه إضاءة فى الصاله بما يعادل ١٠ خطوط وتوصيلها بغرفة التحكم مع الوضع فى الاعتبار السيرفيس على خط منفصل فى الصاله وخشبة المسرح مع تزويد هرسه الإضاءة المصنعه للصاله بفيشه (ذكر و نثاء) تمساح لسهولة الصيانة وتغير الاجهزة مع تركيب قواطع للتحكم فى كل خط قبل الوصول الى الديمر لتجنب اى ضرر مستقبلى ويتم جميع الاعمال حسب اصول الصنائه و فنيات التركيب

المقايسة التقديرية لاعمال التجهيزات الفنية وهى نصف المشروع الاخير ١٤٠٠٠ فقط اربع عشر الف جنيه تقريبا غير شاملة للضرائب مدة تنفيذ اعمال التجهيزات الفنية ١٥ يوم

مقدمه لسيادتكم

مهندس عمر كمال فى نوفمبر ٢٠١٣



السيد الأستاذ مدير / عام الكلية

تحية طيبة وبعد

بيان بعدد الأجهزة الموجودة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
قسم الاقتصاد المنزلي (ملايس)

العدد	نوعه	اسم الجهاز	م
٢٦	ناشونال ٦ رطل مالبزي	مكواة	١
٣	منزلي هندي	ماكينة خياطه أوفر ٣ فئه	٢
١	سنجر ٢٨٨	ماكينة خياكه	٣
٢	برازر ٧٤٧	ماكينة خياكه	٤
١٨	سنجر اسود	ماكينة خياكه	٥
٥	سنجر ٢٤١	ماكينة خياكه زجاج	٦
٩	سيمونز	ماكينة خياكه	٧
١	سنجر ٧٠٠	ماكينة تريكو	٨
٣	ناشونال ٤,٥ رطل مالبزي	مكواة	٩
٢	برازر ٧٦٧	ماكينة	١٠
١	منزلي صيني	ماكينة أوفر ٣ فئه	١١
١	سنجر راي	ماكينة خياطة زجاج	١٢
٢	جوكي	ماكينة أوفر لوك	١٣
١	صيني	مقص كهربائي	١٤
٣	جيبليكي	ماكينة خياطة تطريز	١٥
١	صيني	مكواه بخار ٣,٥ لتر	١٦
٢	جولدن تكس	ماكينة خياطة تطريز صناعي	١٧
١	SISTER	ماكينة خياطة تطريز منزلي	١٨
٦	SUNSIR	ماكينة خياطة	١٩
١٠	DIVINES	ماكينة خياطة اسود	٢٠
٦	JUKU	ماكينة خياطة زجاج	٢١
٤		ماكينة خياطة زجاج	٢٢

مدير إدارة المعامل



الجدول

المؤلفة المشاركة في إعداد القسم الاقتصادي المنزلي

[illegible]

طريق الملاحة

۸/۵/۱۴۰۲

e. 10/19/21

1895

السيد الأستاذ الدكتور / مدير الجودة

تتمية طهية وهند

معامل التغذية ومحتوياتها مسجلة برقم (٣٦ - ٣٥ - ٤)

ثلاث معامل تغذية وتحتوى :

العدد	النوع
١٣	بوتوجاز
٦	ثلاجة
١	جريل شوى
١	مفرمة لحم
٣	شوايه نور مصرى
٣	عجانة كهربائية
٢	ثيب فريزر رأسى
١٤	مضرب بيض
٢١	خلاط كهربائى
١	ماكينة بسكويت
٥	عصارة برتقال
١	فرن خبز
١	فرن كهربائى

ويوجد أواني وسرافيس تقديم + أطباق + معالق وشوك وسكاكين + ٢
ترابيزه خشب بكل معمل



Ashmoon - El Menofia - Egypt.
Tel+Fax: (٠٤٨) ٢٤٤٢٤٢٧

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٢٤٤٢٤٢٧

Web Site: <http://WWW.menofia.edu.eg>***e.mail: menofia@menofia.edu.eg
, <http://SPEducation.Menofia.edu.eg>***e.mail: Sp.edu@mail.Menofia.edu.eg

إدارة المعامل

بيان بعدد الأجهزة الجديدة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
قسم الاقتصاد المنزلي (تغذية)

م	اسم الجهاز	نوعه	العند	حالتها	الصيالة
١	فرن كهربائي	٦ لتر جاك	٢	ممتازة	
٢	عصاراة برتقال	تورنيو	١	ممتازة	
٣	ثلاجة	وايت بوينت ١٨ قدم	١	ممتازة	
٤	ثلاجة	١٦ قدم تورنيو	٢	ممتازة	
٥	خلاط كهربائي	٥٠٠ وات تورنيو	٥	ممتازة	
٦	ميكرويف	٣٦ لتر فريش	٢	ممتازة	
٧	شاشة	٥٥ بوصة توشيبا	٢	ممتازة	
٨	حله كهربائية بليخار		١	ممتازة	
٩	بوتجاز كهربائي	٢ شعله تركي	١	ممتازة	
١٠	مضرب بيض	روفر	٩	ممتازة	

مدير إدارة المعامل
أ. م. صفاء شرف

أمين المعمل
أ. أيمن السيد

إدارة المعامل

بيان بعدد الأجهزة الموجودة بإدارة المعامل في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١
قسم الاقتصاد المنزلي (تغذية)

م	اسم الجهاز	نوعه	العند	حالتها	الصيالة
١	ثلاجة	توشيبا ١٤ قدم	٢	جيدة	
٢	خلاط	مونيكس	٢٠	مستعمل	تحت
٣	شفاط كهربائي	أرطقي	٤	جيدة	
٤	سخان غاز	مصنوع ١٠ لتر	٢	لا يعمل	صيانة
٥	سخان غاز	كوبلر اسباني ١١ لتر	١	لا يعمل	صيانة
٦	فرن كهربائي	٣٠ لتر كبير	١	متوسط	
٧	قطاعة مستطمة	موديل ٢٩٣ (٥٠٠ وات)	١	لا تعمل	صيانة
٨	شواية تور	مصري	٢	جيدة	
٩	مضرب بيض	صيني	١٤	لا يعمل	تكوين
١٠	جريل مستطمة	أوفر كويلر ٢ سخان	٢	جيد	
١١	مفرمة لحم	صيني ٥٠٠ وات	٢	جيد	
١٢	كهربائي	مصري	٢	جيد	
١٣	مفرمة لحم	مصري	٢	جيد	
١٤	كهربائي	فرنساوي	٢	جيد	
١٥	مفرمة لحم	فرنساوي	٢	جيد	
١٦	كهربائي	فرنساوي	٢	جيد	
١٧	ماكينة لحام	فرنساوي	١	جيد	
١٨	ماكينة بسكويت	كينود صيني ٥٠٠ وات	١	جيد	
١٩	سخان كهربائي	أمريكي	٣	جيد	
٢٠	غلاية كهربائية	١٠ لتر استقلالي	٢	لا تعمل	تكوين
٢١	غلاية مياه	١٨ برنامج	١	لا تعمل	
٢٢	أتمتريك		١	لا تعمل	
٢٣	غلاية طبخ	كافور ٣٨ طبق	١	لا تعمل	
٢٤	شاشة	٥٥ بوصة توشيبا	٢	جيدة	
٢٥	دبب فريزر اقلي	مصري	١	لا يعمل	
٢٦	مجان ديجيتال	توشيبا	١	جيد	
٢٧	عصاراة برتقال	اسباني	٤	متوسطة	

مدير إدارة المعامل
أ. م. صفاء شرف

أمين المعمل
أ. أيمن السيد

حصر فعلي للأجهزة الموجودة بعمل الاقتصاد المنزلي (معاملة إلكترونية)

م	اسم الجهاز	العدد	يعمل	لا يعمل
١	بوتجاز غاز	١١	١٠	١
٢	ثلاجة ايدال ١٢ قدم	٣	٣	-
٣	دبب فريزر	٣	٢	١
٤	خلاط مينولكس	١٩	١٦	٣
٥	خلاط كبة	١	١	-
٦	سخان غاز	٢	١	١
٧	شفاط تربو	٤	٤	-
٨	شواية كينورد ٢٠٠	١	١	-
٩	شواية كهربائي نور	٢	٣	-
١٠	فرن ميكرويف	١	١	-
١١	فلتر مياه باناسونيك	١	١	-
١٢	فرن كهربائي ٣ درج	١	١	-
١٣	قطاعة بسطرمة	١	١	-
١٤	مضرب بيض كهربائي	٢٠	٦	١٤
١٥	مفرمة لحم صيني	٧	٧	-
١٦	ماكينة بسكويت كهربائي	١	١	-
١٧	عجان كهربائي ٤ لتر	١	١	-
١٨	عصارة برتقال	٣	٣	-
١٩	غلايا كهربائي ١٠ لتر	٥	٤	١
٢٠	غلايا كهربائي صغير	٢	٢	-
٢١	غسالة ملابس فول اتوماتيك	١	١	-
٢٢	غسالة أطباق	١	١	-
٢٣	جرل مسطح ٢ سخان	٣	٣	-
٢٤	فلايا ٨-١٠ لتر استالس	١	١	-
٢٥	ثلاجة توشيبا ١٤ / ٢ باب	٢	٢	-

مسئول العهدة

حامد محمد علي عذرا

رئيس المحاضر
وفاء عسافطحي



٢٤ / ٢ / ٢٠٢٤

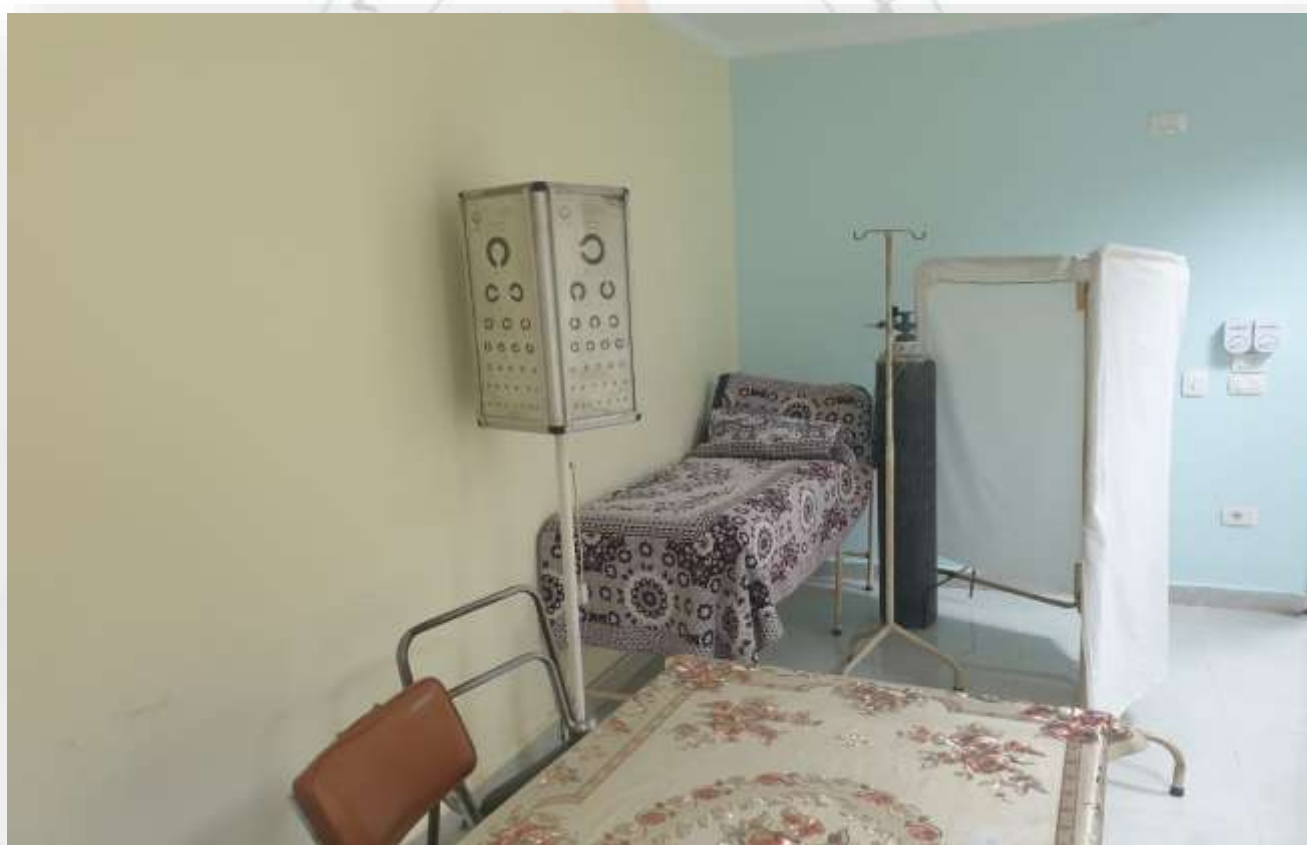
جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
المعلم

مصر للأجهزة الموجودة ومعاملة النفقة التابعة لعدم الاندماج المزملي

[illegible]

٢/٣/٦

توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج
التعليمية.





الاسم	الوظيفة
د/ عبد المجيد محمود البوهي	طبيب بشري
د/ لأميس ماهر عثمان	د/ صيدلي
مس/ عبير محمد محمد زيد	مشرقة العبادة
نظلة منير أحمد	فني تمرىض
إيمان عبد اللطيف عبد الواحد	فني تمرىض
سهير محمود مصطفى	فني تمرىض
عبير احمد عمر	فني تمرىض
سلوى عبد الحميد حجازى	فني تمرىض

المختص
٣١ | عسر محمد زید



إنجازات الوحدة العلاجية

- ١- توافر جميع الإسعافات الأولية لجميع الحالات
- ٢- التعامل مع الأمراض المزمنة مثل الضغط والسكر والغدة الدرقية
- ٣- توافر جهاز أوكسجين للتعامل مع حالات الحساسية وضيق التنفس
- ٤- توافر جميع الأدوية اللازمة لجميع الطلبة
- ٥- متابعة الطلبة أصحاب الأمراض المزمنة
- ٦- توافر طقم كامل من الطبيب والصيدلي والتمريض للتعامل مع جميع الحالات الطارئة
- ٧- تحويل الحالات للإدارة الطبية للكشف في العيادات
- ٨- توافر لجنة طبية شاملة أثناء الإمتحانات حرصا على راحة وهدوء الطلبة أثناء الإمتحانات
- ٩- التخلص من النفايات دوريا داخل محرقة المستشفى حرصا على ضمان عدم انتشار أي أمراض معدية طبقا لتعليمات infection control

المختص
د. محمد زهر





الإحصائيات الخاصة بالوحدة العلاجية من سنة ٢٠٢١ حتى سنة ٢٠٢٥

المتريدين بالعيادة	السنة
٣٠ حالة أيام كورونا	سنة ٢٠٢١
٤١٧	سنة ٢٠٢٢
٣٧٦	سنة ٢٠٢٣
٢٥٢	سنة ٢٠٢٤
٧٤ حتى شهر ابريل	سنة ٢٠٢٥

الإحصائيات الخاصة بالكشف الطبي بالوحدة العلاجية

عدد الطلاب	السنة
١٢٢٧	٢٠٢١ / ٢٠٢٠
٨٠٠	٢٠٢٣ / ٢٠٢٢
١٠٣١	٢٠٢٤ / ٢٠٢٣
١١٣٨	٢٠٢٥ / ٢٠٢٤

المختص
د. أحمد محمد زبد



الأجهزة الموجودة بالوحدة العلاجية

- ١- جهاز ضغط وسماعة
- ٢- جهاز سكر
- ٣- اسطوانة أكسجين ومشتملاتها
- ٤- صيدلية أدوية وطواريء
- ٥- ترمومترات زئبقية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية بأشمون
شئون العاملين

الله ار إستلام العمل

الإسم: عبد المجيد محمد زويد
 تاريخ الميلاد: ٢٥ / ٢ / ١٩٧٧
 جهة الميلاد: جبل بركنة
 المؤهلات العلمية:

ب۔ تقریر

الموقف من التجديد :

الحالة الاجتماعية :- أعزب / متزوج / زومل / مطلق / بدون أولاد

رقم البطاقة الشخصية : ٨٨٢ - ٧٠١ - ٤٥٦
عائلية

الجهة المنقول منها : مديرية إدارة المصحات العقلية بالجامعة

تاريخ إخلاء الطرف : ٥ / ٥ / ٢٠١١

الوظيفة المعين / المنقول منها :

تاريخ تسلمة العمل ٥ / ٥ / ٢٠١١

اللغويان : جروس / شون / صوفية
 رقم التليفون : ١٤٦٦٦٨٦٦ / ١٢٤٤٤٤٤٤
 أقر أنا عيسى محمد زهير بأنني تسلمت على كلية التربية
 بوظيفة : أستاذ مساعد اعتباراً من ٢٠١١ / ٥ / ٥

وهذا إقرار مني بذلك ،،

المقر بما فيه

توقیع عسکر محمد زید

يعتقد
فهم



رئيس شئون العاملين

2.11 / 0 / 0

الموظف المختص

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية بأشمون
شئون العاملين

اقرار إستلام العمل

الإسم :- لا ميبه ماهر عثمان عبد الحفيظ

تاريخ الميلاد ١٩٨٣ / ٣ / ٥
 جهة الميلاد ~~البحرين~~

المؤهلات العلمية :-

ع. ٢ - اشرح - ١٠

الموقف من التجنيد :-

الحالة الاجتماعية :- أعزب / متزوج / أرمل / مطلق / بدون أولاد

[illegible]

الجهة المنقول منها :- مجلس من الزعماء العلمانية للثقافة العربية

تاریخ إخلاء الطرف :-

الوظيفة المعين / المنقول منها :- صبي اول

تاريخ تسلمه العمل : ٢ / ٨ / ٢٠٢٢

العنوان :- ١- سيد الرضوة - القاهرة - مصر

رقم التليفون :- ١٠٦٧١٧٩٤٩٤

أقر أنا ابن مكي طاهر عقابه عبد الحنار بأنني تسلمت على يد القسبة النوعية

إعتبار من ١٠/٢ / ٢٠٢٢ بوظيفة صبي أول

وهذا إقرار مني بذلك

المقر في مدينة مازو عماره

توقیع

رئيس شئون العاملين

20/1/20

الموظف المختص

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية بأشمون
شئون العاملين

بسم الآ

إقرار إستلام العمل

الإسم :- ش. محمد عبد الحليم النور
تاريخ الميلاد ١٩٧٤ / ٧ / ٢٢
ج.ه الميلاد ١٤٠١ / ١ / ٢٢
المؤهلات العلمية :-

دبلوم
بكالوريوس
ماجستير

الموقف من التجديد :- أرمل

الحالة الإجتماعية :- أعزب / متزوج / أرمل / مطلق / بدون أولاد

رقم البطاقة ١٩٧٤ / ٧ / ٢٢ شخصية عائلية ج.ه صدرها ١٤٠١ / ١ / ٢٢

الجهة المنقول منها :- مستشفى المنوفية العامة

تاريخ إخلاء الطرف :- ١٤٠١ / ٧ / ٢٢

الوظيفة المعين / المنقول منها :- مستشار

تاريخ تسلمه العمل :- ١٤٠١ / ٧ / ٢٢

العنوان :- ش. محمد عبد الحليم النور

رقم التليفون :- ٠١٠٩٩٤٤٤

أقر أنا ش. محمد عبد الحليم النور بأننى تسلمت عملى بـ بوظيفة اعتبار من ١٤٠١ / ٧ / ٢٢

وهذا إقرار منى بذلك



المقر فيه
توقيع :

يعتمد

رئيس شئون العاملين

الموظف المختص

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية بأشمون
شئون العاملين

بسم الله الرحمن الرحيم

اقرار استلام العمل

الإسم :- غير أحمد محمد

تاريخ الميلاد ١٩٧٩ / ١١ / ٥

المؤهلات العلمية :-

وجه الميلاد المنوفية

المستقر قس غير رسمي

الموقف من التجنيد :-

الحالة الإجتماعية :- أعزب / متزوج / أرمل / مطلق / بدون أولاد

رقم البطاقة شخصية ١٧٠ ١٢٤٤
عائلية أحمد

الجهة المنقول منها :- مستقر قس غير رسمي

تاريخ إخلاء الطرف :- ٢٠١٩ / ٩ / ٢٥

الوظيفة المعين / المنقول منها :- قس غير رسمي

تاريخ تسلمه العمل : ٢٠١٩ / ٩ / ٢٥

العنوان :- المنوفية

رقم التليفون :- ٢٤٩٩٠٥٥

أقر أنا غير أحمد محمد بأنني تسلمت عملي بـ كلية التربية النوعية

إعتبار من ٢٠١٩ / ٩ / ٢٥ بوظيفة قس غير رسمي

وهذا إقرار مني بذلك



المقر
توقيع :

رئيس شئون العاملين

٢٠١٩ / ٩ / ٢٥

الموظف المختص

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية بأشمون
شئون العاملين

اقرار إستلام العمل

الإسم :- رندوی عبد الحکیم رحیم آبادی

تاريخ الميلاد ١٩٨٧ / ٤ / ٢٢

المؤهلات العلمية :-

الموقف من التجنيد :-

الحالة الإجتماعية :- أعزب / متزوج / أرمل / مطلق / بدون أولاد

جهت صدورها -

رقم البطاقة شخصية
عائلية

الجهة المنقول منها :-

تاریخ إخلاء الطرف :-

الوظيفة المعين / المنقول

تاریخ تسلمه العمل :

العنوان :- مخبر السوء

رقم التليفون :- —

أقرأ أنا بسلم

٧ / ٤٥ اعتبار من

/ /

الموظف المختص

—

© 2014 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.

إدارة التعليم العالي
بجامعة المنوفية
بجامعة المنوفية

بسم الله الرحمن الرحيم

إقرار استلام العمل

الاسم :-

تاريخ الميلاد ١٩٨٧ / ٤ / ١٦

جهة الميلاد

المؤهلات العلمية :-

دبلوم في التربية النوعية ٢٠٠٥

لموقف من التجنيد :-

لحالة الاجتماعية :- اعزب / متزوج / ارملة / مطلق / بدون اولاد

رقم البطاقة
شخصية
عائلية

١٨٨٧٣٧

جدة صدورها

لجهة المنقول منها :-

تاريخ اخلاء الطرف :-

لوظيفة المعين / المنقول منها :-

تاريخ تسلمه العمل ١٩٨٦ / ٧ / ٢

لمنوان :-

قم التليفون :-

اقر انا

اعتبار من ١٩٨٦ / ٧ / ٢ بوظيفة

وهذا قرار منه بذلك

المقر فيه

توقيع :

يعتمد

رئيس شئون العاملين

الموظف المختص

١٩٨٦ / ٧ / ٢

١٩٩٦ / ٧ / ٢





(المدينة الجامعية)



بيانات المدينة الجامعية بأشمون

استأجرت الجامعة هذا المبنى منذ سبعة سنوات وهو عبارة عن مبني مكون من ست طوابق كل طابق يحتوي على شقتين سكنيتين
الدور الأول : يحتوي على مكتب إدارة الأمن وأفراد الحراسة بالمدينة بالإضافة الى الصيانة
الدور الثاني : يحتوي على مكتب إدارة المدينة والإسكان والخزانة بالإضافة إلى مطعم التغذية
الدور الثالث : يحتوي الدور السادس عبارة عن شقق سكنية للطالبات
بالنسبة للإقامة في المدينة الجامعية رسوم الإقامة الشهرية ١١٠٠ جنية. سعة المدينة من الطالبات مائة وعشرون طالبة .
يوجد بمشرفة إسكان مسائي ومبيت متواجدين باستمرار مع الطالبات لرعايتهن.
في حالة (الاستعجال) مرض أي طالبة تقوم المشرفة بالاتصال بسيارة الإسعاف والتوجه إلى مستشفى أشمون لتلقي العلاج والعلاج حيث لا يوجد طبيب خاص للمدينة كما هو بالمدن الأخرى لا يوجد .
كل دور به شقتين شقة حجرتين يوجد بها ٦ طالبات والحجرة الثانية كبيرة يوجد بها ١٢ طالبة والشقة الثالثة في نفس الدور يوجد بها ٣ حجرات كل حجرة يوجد بها ٤ طالبات سعة المدينة من الطالبات ١٢٠ طالبة
تتأهب الخدمات مع المبني مرضي جداً
الهيكل التنظيمي مكون من مدير المدينة ورئيس قسم الإسكان ورئيس قسم التغذية والاختصاصيات المشرفات على الطابعات ٦ اختصاصيات ومحاسب المدينة ومشرف إداري ومشرف تغذية ومشرف صيانة وعامل خدمات مسئول عن عهدة المدينة و ٤ عاملات شركة النظافة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

رئيس المدينة الجامعية

أحمد رمزي



الجامعة العراقية
الكلية الهندسية
قسم الهندسة المدنية
مادة: ميكانيكا المواد
تاريخ: ٢٠٢٠/١١/١٠

رقم السؤال	الوصف	الحل
١	أوجد إجهاد الشد في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\sigma = \frac{W}{A}$ $\sigma = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\sigma = 15.92 \text{ MPa}$
٢	أوجد إجهاد القص في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\tau = \frac{W}{A}$ $\tau = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\tau = 15.92 \text{ MPa}$
٣	أوجد إجهاد الشد في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\sigma = \frac{W}{A}$ $\sigma = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\sigma = 15.92 \text{ MPa}$
٤	أوجد إجهاد القص في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\tau = \frac{W}{A}$ $\tau = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\tau = 15.92 \text{ MPa}$
٥	أوجد إجهاد الشد في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\sigma = \frac{W}{A}$ $\sigma = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\sigma = 15.92 \text{ MPa}$
٦	أوجد إجهاد القص في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\tau = \frac{W}{A}$ $\tau = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\tau = 15.92 \text{ MPa}$
٧	أوجد إجهاد الشد في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\sigma = \frac{W}{A}$ $\sigma = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\sigma = 15.92 \text{ MPa}$
٨	أوجد إجهاد القص في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\tau = \frac{W}{A}$ $\tau = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\tau = 15.92 \text{ MPa}$
٩	أوجد إجهاد الشد في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\sigma = \frac{W}{A}$ $\sigma = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\sigma = 15.92 \text{ MPa}$
١٠	أوجد إجهاد القص في قضيب دائري له قطر ٢٠ مم وطول ٢ م، إذا كان الوزن الذاتي للقضيب ١٠٠٠ نيوتن.	$\tau = \frac{W}{A}$ $\tau = \frac{1000}{\frac{\pi \times 20^2}{4}}$ $\tau = 15.92 \text{ MPa}$



مدير القسم:
رئيس القسم:
مدرس الاسكان:

كشف لاسماء الطلاب المنسقين

(٢٢)

جامعة المنوفية
الادارة العامة للدراسات الجامعية
مكتب مدير الدراسات والبحوث

لغاية ٢٠١٩

على سبيل

بالمسرق

م	اسم الطالب	الدرجة	الفرقة	رقم البيان	معلومات الاسكان		معلومات السكن		ملاحظات
					رقم البيان	رقم البيان	رقم البيان	رقم البيان	
١	صالح محمد			١					
٢	صالح محمد			٢					
٣	صالح محمد			٣					
٤	صالح محمد			٤					
٥	صالح محمد			٥					
٦	صالح محمد			٦					
٧	صالح محمد			٧					
٨	صالح محمد			٨					
٩	صالح محمد			٩					
١٠	صالح محمد			١٠					
١١	صالح محمد			١١					
١٢	صالح محمد			١٢					
١٣	صالح محمد			١٣					
١٤	صالح محمد			١٤					
١٥	صالح محمد			١٥					
١٦	صالح محمد			١٦					
١٧	صالح محمد			١٧					
١٨	صالح محمد			١٨					
١٩	صالح محمد			١٩					
٢٠	صالح محمد			٢٠					
٢١	صالح محمد			٢١					
٢٢	صالح محمد			٢٢					
٢٣	صالح محمد			٢٣					
٢٤	صالح محمد			٢٤					
٢٥	صالح محمد			٢٥					

مدير المدينة



مدير الاسكان

مدير الاسكان

جامعة القادسية
الادارة العامة للطلبة الجامعية
شعبة

كشف بأسماء الطلاب المقسمين

عن شهر / / للعام ٢٠٠٠

بالتفصيل رقم

رقم	إسم الطالب	الكلية	الفرقة	رقم البيان	بيانات الإسكان		بيانات المصارف		ملاحظات تسكين / إخلاء
					رقم المجرة	رقم التور	رقم القبيلة	تاريخ المصارف	
١	أحمد محمد علي		أ	٥١	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢	أحمد محمد علي		أ	٥٢	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٣	أحمد محمد علي		أ	٥٣	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٤	أحمد محمد علي		أ	٥٤	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٥	أحمد محمد علي		أ	٥٥	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٦	أحمد محمد علي		أ	٥٦	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٧	أحمد محمد علي		أ	٥٧	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٨	أحمد محمد علي		أ	٥٨	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٩	أحمد محمد علي		أ	٥٩	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٠	أحمد محمد علي		أ	٦٠	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١١	أحمد محمد علي		أ	٦١	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٢	أحمد محمد علي		أ	٦٢	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٣	أحمد محمد علي		أ	٦٣	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٤	أحمد محمد علي		أ	٦٤	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٥	أحمد محمد علي		أ	٦٥	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٦	أحمد محمد علي		أ	٦٦	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٧	أحمد محمد علي		أ	٦٧	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٨	أحمد محمد علي		أ	٦٨	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
١٩	أحمد محمد علي		أ	٦٩	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢٠	أحمد محمد علي		أ	٧٠	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢١	أحمد محمد علي		أ	٧١	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢٢	أحمد محمد علي		أ	٧٢	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢٣	أحمد محمد علي		أ	٧٣	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢٤	أحمد محمد علي		أ	٧٤	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	
٢٥	أحمد محمد علي		أ	٧٥	٨	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠٠	

مدير الكلية

رئيس قسم الإسكان

مختص الإسكان

ر. م. ر.



٢٠٠٠

مستوفی
عن شهر
معداً
و

[illegible]

خمسین اسکندر
فرع حمار

رئيس قسم التاريخ



١٠٠
 ١٠١
 ١٠٢

المعهد العالي للدراسات والبحوث

1000

ردیف	تاریخ	شرح	مبلغ		مبلغ		مجموع
			ریال	قروش	ریال	قروش	
۱	۱۳۰۲/۰۱/۰۱	بابت...	۱۰۰	۰۰	۱۰۰	۰۰	۱۰۰
۲	۱۳۰۲/۰۱/۰۲	بابت...	۵۰	۰۰	۵۰	۰۰	۵۰
۳	۱۳۰۲/۰۱/۰۳	بابت...	۲۰	۰۰	۲۰	۰۰	۲۰
۴	۱۳۰۲/۰۱/۰۴	بابت...	۱۰	۰۰	۱۰	۰۰	۱۰
۵	۱۳۰۲/۰۱/۰۵	بابت...	۵	۰۰	۵	۰۰	۵
۶	۱۳۰۲/۰۱/۰۶	بابت...	۳	۰۰	۳	۰۰	۳
۷	۱۳۰۲/۰۱/۰۷	بابت...	۱	۰۰	۱	۰۰	۱
۸	۱۳۰۲/۰۱/۰۸	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۹	۱۳۰۲/۰۱/۰۹	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۰	۱۳۰۲/۰۱/۱۰	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۱	۱۳۰۲/۰۱/۱۱	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۲	۱۳۰۲/۰۱/۱۲	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۳	۱۳۰۲/۰۱/۱۳	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۴	۱۳۰۲/۰۱/۱۴	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۵	۱۳۰۲/۰۱/۱۵	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۶	۱۳۰۲/۰۱/۱۶	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۷	۱۳۰۲/۰۱/۱۷	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۸	۱۳۰۲/۰۱/۱۸	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۱۹	۱۳۰۲/۰۱/۱۹	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۰	۱۳۰۲/۰۱/۲۰	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۱	۱۳۰۲/۰۱/۲۱	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۲	۱۳۰۲/۰۱/۲۲	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۳	۱۳۰۲/۰۱/۲۳	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۴	۱۳۰۲/۰۱/۲۴	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۵	۱۳۰۲/۰۱/۲۵	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۶	۱۳۰۲/۰۱/۲۶	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۷	۱۳۰۲/۰۱/۲۷	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۸	۱۳۰۲/۰۱/۲۸	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۲۹	۱۳۰۲/۰۱/۲۹	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۰	۱۳۰۲/۰۱/۳۰	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۱	۱۳۰۲/۰۱/۳۱	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۲	۱۳۰۲/۰۱/۳۲	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۳	۱۳۰۲/۰۱/۳۳	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۴	۱۳۰۲/۰۱/۳۴	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۵	۱۳۰۲/۰۱/۳۵	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۶	۱۳۰۲/۰۱/۳۶	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۷	۱۳۰۲/۰۱/۳۷	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۸	۱۳۰۲/۰۱/۳۸	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۳۹	۱۳۰۲/۰۱/۳۹	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۴۰	۱۳۰۲/۰۱/۴۰	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۴۱	۱۳۰۲/۰۱/۴۱	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۴۲	۱۳۰۲/۰۱/۴۲	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰
۴۳	۱۳۰۲/۰۱/۴۳	بابت...	۰	۰۰	۰	۰۰	۰

حضر المحرر

بسم الله الرحمن الرحيم



المادة ١٠٠

کتابخانه جامعہ اسلامیہ دارالعلوم دیوبند

المسألة ١ | عرجة من عرجة



احمد علی الامکان
مؤلف

رئيس قسم الدراسات
د. محمد عبد الله

جامعة المنوفية
الهيئة العامة للبحوث والدراسات
مكتب الدراسات والبحوث

كشف لاسماء أعضاء السجلات

تاريخ: ١٠/١٠/٢٠١٩
عن: السيد / /
مختص: /

م	إسم الطالب	الكلية	الفرقة	رقم البند	بيانات (اسكان)		بيانات (التسجيل)		ملاحظات سجل
					رقم الحجرة	رقم الدور	رقم الحديقة	رقم الدرج	
١	أحمد محمد عبد الحليم	الكلية الهندسة	الفرقة الهندسة	١	١	١	١	١	
٢	عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢	٢	٢	٢	٢	
٣	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٣	٣	٣	٣	٣	
٤	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٤	٤	٤	٤	٤	
٥	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٥	٥	٥	٥	٥	
٦	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٦	٦	٦	٦	٦	
٧	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٧	٧	٧	٧	٧	
٨	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٨	٨	٨	٨	٨	
٩	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٩	٩	٩	٩	٩	
١٠	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	
١١	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١١	١١	١١	١١	١١	
١٢	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	
١٣	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	
١٤	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	
١٥	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	
١٦	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	
١٧	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	
١٨	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	
١٩	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	
٢٠	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	
٢١	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١	
٢٢	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	
٢٣	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	
٢٤	أحمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	
٢٥	محمد عبد الله محمد عبد الحليم		الفرقة الهندسة	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	



مستند رقم

رئيس قسم الاسكان
م. /

رئيس قسم الاسكان

Handwritten: *Handwritten text, possibly a signature or name.*

لافتتاح



—

رئيس قسم الاسكان

أخصائي الإسكان

جامعة المنوفية
كلية التربية - قسم المناهج
الدراسات والبحوث

قسم المناهج والدراسات والبحوث

البيان رقم

الاسم المستفيد	الخطبة	الترقية	رقم الترخيص	معلومات الإسكان		معلومات السكن		رقم السكن	رقم السكن	رقم السكن
				رقم السكن	رقم السكن	رقم السكن	رقم السكن			
عائشة محمد يوسف			١١٢	١١٢	١١٢	١١٢	١١٢	١١٢	١١٢	١١٢
ولاء محمد يوسف			١١٣	١١٣	١١٣	١١٣	١١٣	١١٣	١١٣	١١٣
سحر محمد يوسف			١١٤	١١٤	١١٤	١١٤	١١٤	١١٤	١١٤	١١٤
ياسمين محمد يوسف			١١٥	١١٥	١١٥	١١٥	١١٥	١١٥	١١٥	١١٥
رهم محمد يوسف			١١٦	١١٦	١١٦	١١٦	١١٦	١١٦	١١٦	١١٦
نور محمد يوسف			١١٧	١١٧	١١٧	١١٧	١١٧	١١٧	١١٧	١١٧
مريم محمد يوسف			١١٨	١١٨	١١٨	١١٨	١١٨	١١٨	١١٨	١١٨

رئيس قسم المناهج



رئيس قسم الإسكان

أخصائي الإسكان

تاريخ: ٢٠٠٧/٠٩/٠٩
 من: مدير الجامعة
 إلى: رئيس قسم الإسكان
 الموضوع: تقديم طلبات الإسكان

الاسم	اللقب	الدرجة	رقم الوثائق	معلومات الإسكان		معلومات المتقدم			ملاحظات
				رقم المحرر	رقم الموزع	ج	رقم التسمية	تاريخ التسمية	
١	أحمد	أحمد	٥١	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢	عبدالله	عبدالله	٥٢	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٣	عبدالله	عبدالله	٥٣	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٤	عبدالله	عبدالله	٥٤	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٥	عبدالله	عبدالله	٥٥	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٦	عبدالله	عبدالله	٥٦	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٧	عبدالله	عبدالله	٥٧	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٨	عبدالله	عبدالله	٥٨	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٩	عبدالله	عبدالله	٥٩	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٠	عبدالله	عبدالله	٦٠	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١١	عبدالله	عبدالله	٦١	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٢	عبدالله	عبدالله	٦٢	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٣	عبدالله	عبدالله	٦٣	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٤	عبدالله	عبدالله	٦٤	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٥	عبدالله	عبدالله	٦٥	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٦	عبدالله	عبدالله	٦٦	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٧	عبدالله	عبدالله	٦٧	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٨	عبدالله	عبدالله	٦٨	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
١٩	عبدالله	عبدالله	٦٩	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢٠	عبدالله	عبدالله	٧٠	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢١	عبدالله	عبدالله	٧١	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢٢	عبدالله	عبدالله	٧٢	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢٣	عبدالله	عبدالله	٧٣	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢٤	عبدالله	عبدالله	٧٤	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى
٢٥	عبدالله	عبدالله	٧٥	٨	٤	١١٠٠	٢٧١٩٢٧	١١/٧	مستوفى

مدير المدينة



رئيس قسم الإسكان

مدير المدينة

أ. م. م.

الجامعة للمعلمين والقيادات
بالمشرف رقم
عن شهر
تعداد

اسم الطالب	الكلية	الصف	رقم اللون	بيانات الاسكان		رقم الوحدة	رقم الاسكان	رقم الاسكان	رقم الاسكان
				رقم الاسكان	رقم الاسكان				
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٥٧	٥٧	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٥٨	٥٨	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٥٩	٥٩	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٠	٦٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦١	٦١	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٢	٦٢	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٣	٦٣	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٤	٦٤	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٥	٦٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٦	٦٦	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٧	٦٧	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٨	٦٨	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٦٩	٦٩	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٠	٧٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧١	٧١	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٢	٧٢	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٣	٧٣	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٤	٧٤	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٥	٧٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٦	٧٦	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٧	٧٧	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٨	٧٨	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٧٩	٧٩	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٠	٨٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨١	٨١	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٢	٨٢	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٣	٨٣	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٤	٨٤	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٥	٨٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٦	٨٦	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٧	٨٧	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٨	٨٨	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٨٩	٨٩	٥	٥	٥	٥	٥	٥
مريم بن علي بن محمد	ثالثية	٩٠	٩٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥



رئيس قسم الاسكان
م. م. م. م. م.

اختصاصي الاسكان
م. م. م. م. م.

رقم الترخيص	اسم المالك	نوع المبنى	مساحة المبنى	مساحة الأرض	تاريخ البناء		رقم الترخيص	اسم المالك	نوع المبنى	مساحة المبنى	مساحة الأرض
					سنة	شهر					
1	محمد بن عبد الله	مبنى سكني	100	200	1400	1	1	محمد بن عبد الله	مبنى سكني	100	200
2	أحمد بن محمد	مبنى تجاري	200	400	1401	2	2	أحمد بن محمد	مبنى تجاري	200	400
3	علي بن أحمد	مبنى سكني	150	300	1402	3	3	علي بن أحمد	مبنى سكني	150	300
4	فاطمة بنت علي	مبنى سكني	120	240	1403	4	4	فاطمة بنت علي	مبنى سكني	120	240
5	عبد الرحمن بن عبد الله	مبنى تجاري	300	600	1404	5	5	عبد الرحمن بن عبد الله	مبنى تجاري	300	600
6	سليمان بن محمد	مبنى سكني	180	360	1405	6	6	سليمان بن محمد	مبنى سكني	180	360
7	مريم بنت أحمد	مبنى سكني	110	220	1406	7	7	مريم بنت أحمد	مبنى سكني	110	220
8	عبد الله بن علي	مبنى تجاري	250	500	1407	8	8	عبد الله بن علي	مبنى تجاري	250	500
9	خالد بن عبد الله	مبنى سكني	160	320	1408	9	9	خالد بن عبد الله	مبنى سكني	160	320
10	نور بنت محمد	مبنى سكني	130	260	1409	10	10	نور بنت محمد	مبنى سكني	130	260
11	عبد العزيز بن عبد الله	مبنى تجاري	350	700	1410	11	11	عبد العزيز بن عبد الله	مبنى تجاري	350	700
12	هنادي بنت علي	مبنى سكني	140	280	1411	12	12	هنادي بنت علي	مبنى سكني	140	280
13	عبد الحميد بن محمد	مبنى تجاري	280	560	1412	13	13	عبد الحميد بن محمد	مبنى تجاري	280	560
14	ليلى بنت أحمد	مبنى سكني	170	340	1413	14	14	ليلى بنت أحمد	مبنى سكني	170	340
15	عبد الجبار بن عبد الله	مبنى تجاري	320	640	1414	15	15	عبد الجبار بن عبد الله	مبنى تجاري	320	640
16	فاطمة بنت محمد	مبنى سكني	190	380	1415	16	16	فاطمة بنت محمد	مبنى سكني	190	380
17	عبد الله بن علي	مبنى تجاري	270	540	1416	17	17	عبد الله بن علي	مبنى تجاري	270	540
18	خالد بن عبد الله	مبنى سكني	160	320	1417	18	18	خالد بن عبد الله	مبنى سكني	160	320
19	نور بنت محمد	مبنى سكني	130	260	1418	19	19	نور بنت محمد	مبنى سكني	130	260
20	عبد العزيز بن عبد الله	مبنى تجاري	350	700	1419	20	20	عبد العزيز بن عبد الله	مبنى تجاري	350	700
21	هنادي بنت علي	مبنى سكني	140	280	1420	21	21	هنادي بنت علي	مبنى سكني	140	280
22	عبد الحميد بن محمد	مبنى تجاري	280	560	1421	22	22	عبد الحميد بن محمد	مبنى تجاري	280	560
23	ليلى بنت أحمد	مبنى سكني	170	340	1422	23	23	ليلى بنت أحمد	مبنى سكني	170	340
24	عبد الجبار بن عبد الله	مبنى تجاري	320	640	1423	24	24	عبد الجبار بن عبد الله	مبنى تجاري	320	640
25	فاطمة بنت محمد	مبنى سكني	190	380	1424	25	25	فاطمة بنت محمد	مبنى سكني	190	380
26	عبد الله بن علي	مبنى تجاري	270	540	1425	26	26	عبد الله بن علي	مبنى تجاري	270	540
27	خالد بن عبد الله	مبنى سكني	160	320	1426	27	27	خالد بن عبد الله	مبنى سكني	160	320
28	نور بنت محمد	مبنى سكني	130	260	1427	28	28	نور بنت محمد	مبنى سكني	130	260
29	عبد العزيز بن عبد الله	مبنى تجاري	350	700	1428	29	29	عبد العزيز بن عبد الله	مبنى تجاري	350	700
30	هنادي بنت علي	مبنى سكني	140	280	1429	30	30	هنادي بنت علي	مبنى سكني	140	280



رقم	اسم الطالب	الدرجة	المادة	الدرجة	معلومات شخصية			
					الرقم	الاسم	اللقب	الجنس
1	عبدالله محمد حسن	بكالوريوس	الرياضيات	75	123456789	عبدالله	محمد	م
2	محمد احمد علي	بكالوريوس	الهندسة	78	987654321	محمد	احمد	م
3	فاطمة محمد احمد	بكالوريوس	العلوم	80	456789012	فاطمة	محمد	م
4	احمد محمد علي	بكالوريوس	الهندسة	82	321098765	احمد	محمد	م
5	سارة محمد احمد	بكالوريوس	العلوم	85	210987654	سارة	محمد	م
6	عبدالله محمد احمد	بكالوريوس	الهندسة	88	109876543	عبدالله	محمد	م
7	محمد احمد علي	بكالوريوس	العلوم	90	098765432	محمد	احمد	م
8	فاطمة محمد احمد	بكالوريوس	الهندسة	92	987654321	فاطمة	محمد	م
9	احمد محمد علي	بكالوريوس	العلوم	95	876543210	احمد	محمد	م
10	سارة محمد احمد	بكالوريوس	الهندسة	98	765432109	سارة	محمد	م
11	عبدالله محمد احمد	بكالوريوس	العلوم	100	654321098	عبدالله	محمد	م
12	محمد احمد علي	بكالوريوس	الهندسة	102	543210987	محمد	احمد	م
13	فاطمة محمد احمد	بكالوريوس	العلوم	105	432109876	فاطمة	محمد	م
14	احمد محمد علي	بكالوريوس	الهندسة	108	321098765	احمد	محمد	م
15	سارة محمد احمد	بكالوريوس	العلوم	110	210987654	سارة	محمد	م
16	عبدالله محمد احمد	بكالوريوس	الهندسة	112	109876543	عبدالله	محمد	م
17	محمد احمد علي	بكالوريوس	العلوم	115	098765432	محمد	احمد	م
18	فاطمة محمد احمد	بكالوريوس	الهندسة	118	987654321	فاطمة	محمد	م
19	احمد محمد علي	بكالوريوس	العلوم	120	876543210	احمد	محمد	م
20	سارة محمد احمد	بكالوريوس	الهندسة	122	765432109	سارة	محمد	م

معلومات شخصية				الرقم	الاسم	اللقب	الدرجة	الدرجة	الدرجة
الاسم	اللقب	الدرجة	الدرجة						
1	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	1	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	1	د. محمد عبد الحليم
2	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	2	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	2	د. محمد عبد الحليم
3	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	3	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	3	د. محمد عبد الحليم
4	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	4	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	4	د. محمد عبد الحليم
5	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	5	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	5	د. محمد عبد الحليم
6	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	6	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	6	د. محمد عبد الحليم
7	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	7	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	7	د. محمد عبد الحليم
8	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	8	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	8	د. محمد عبد الحليم
9	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	9	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	9	د. محمد عبد الحليم
10	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	10	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	10	د. محمد عبد الحليم
11	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	11	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	11	د. محمد عبد الحليم
12	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	12	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	12	د. محمد عبد الحليم
13	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	13	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	13	د. محمد عبد الحليم
14	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	14	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	14	د. محمد عبد الحليم
15	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	15	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	15	د. محمد عبد الحليم
16	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	16	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	16	د. محمد عبد الحليم
17	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	17	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	17	د. محمد عبد الحليم
18	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	18	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	18	د. محمد عبد الحليم
19	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	19	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	19	د. محمد عبد الحليم
20	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	20	د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ	20	د. محمد عبد الحليم



५३

84-20

جامعة المنوفية

الإدارة العامة للشئون القانونية

إدارة العقود

عقد إيجار

عمارة سكنية للإسكان الطلابي بمدينة أشمون

لزوم الإدارة العامة للمدن الجامعية

رقم ١٠٧ لسنة ٢٠١٧ م

أنه في يوم الموافق ٢٠١٧ / ٢٠ / ٢٠ - ٢٠١٧ / ٢٠ / ٢٠ -

١- جامعة المنوفية (الإدارة العامة للمدن الجامعية) - ومقرها امتداد شارع طلعت حرب امتداد الكوبري العلوي أمام حمام السباحة التابع للجامعة، ويمثلها في التوقيع على هذا العقد السيد أ. د. / عادل السيد مبارك - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بصفته ومفوضاً بالتوقيع عن السيد أ. د. / رئيس الجامعة بصفته بموجب القرار رقم (٨٨٣) المؤرخ في ٢٠١٥/٩/٩ وموطنه الإدارة العامة للشئون القانونية الكائن مقرها بالإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري - شبين الكوم - منوفية .

(طرفه أول)

٢- السيد / محمد عبد الوهاب سيف محفوظ - ومقره القانوني - ش موازى لشارع لمعي أمام مستشفى العيون وحدت المطافي بأشمون محافظ المنوفية - بصفته مالك العقار - بطاقة رقم قومي ٢٦١٠٩٢٣١٧٠٢٠٣٢ .

(طرفه ثان)

بند تمهيدي

طرحت جامعة المنوفية (الإدارة العامة للمدن الجامعية) عملية استئجار عمارة سكنية كمبنى للإسكان الطلابي بمدينة أشمون تقدم لها الطرف الثاني ببطاقته رقم ١/١ وبجلسة ٢٠١٧/٨/١٥ أوصت لجنة المفاوضة والمقارنة بالترسية عليه وقد اعتمدت السلطة المختصة توصيات لجنة المقارنة والمفاوضة بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٣ - وقد تم إخطار الطرف الثاني بقبول عطائه بتاريخ ٢٠١٧/٩/٦ .

- ويعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفاقاً على الآتي :-

الطرف الثاني
محمد عبد الوهاب سيف محفوظ
٢٦١٠٩٢٣١٧٠٢٠٣٢



محمد عبد الوهاب سيف محفوظ

محرر
الإدارة العامة

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود

عقد إيجار
عمارة سكنية للإسكان الطلابي بمدينة أضمون
لزوم الإدارة العامة للمدن الجامعية
رقم ١٠٧ لسنة ٢٠١٧ هـ

أنه في يوم الموافق ٢٠١٧ / ١ / ٢٠ حرر في تاريخه بين كل من :-
١- جامعة المنوفية (الإدارة العامة للمدن الجامعية) :- ومقرها امتداد شارع طلعت حرب امتداد الكوبري العلوي أمام حمام السباحة التابع للجامعة . ويمثلها في التوقيع على هذا العقد السيد أ. د. عادل السيد مبارك - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بصفته ومفوضاً بالتوقيع عن السيد أ. د. / رئيس الجامعة بصفته بموجب القرار رقم (٨٨٣) المؤرخ في ٢٠١٥/٩/٩ وموطنه الإدارة العامة للشئون القانونية الكائن مقرها بالإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري - شبين الكوم - منوفية .

(طرف أول)

٢- السيد / محمد عبد الوهاب سيف محفوظ :- ومقره القانوني - ش موازى لشارع لمعي أمام مستشفى العيون وحدت المطافي بأضمون محافظ المنوفية - بصفته مالك العقار - بطاقة رقم قومي ٢٦١٠٩٢٣١٧٠٢٠٣٢ .

(طرف ثان)

نقد تمهيدى

طرح جامعة المنوفية (الإدارة العامة للمدن الجامعية) عملية استئجار عمارة سكنية كمبنى للإسكان الطلابي بمدينة أضمون تقدم لها الطرف الثاني بعطائه رقم ١/١ وبنسبة ٢٠١٧/٨/١٥ أوصت لجنة المفاوضة والمقارنة بالترسية عليه وقد اعتمدت السلطة المختصة توصيات لجنة المقارنة والمفاوضة بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٣ - وقد تم إخطار الطرف الثاني بقبول عطائه بتاريخ ٢٠١٧/٩/٦ .

- ويعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للشعاع على الآتي :-

الطرف الثاني
محمد عبد الوهاب سيف محفوظ
٢٦١٠٩٢٣١٧٠٢٠٣٢



محمد عبد الوهاب سيف محفوظ

البند الأول

يعتبر البند التمهيدى السابق وكراسة الشروط والمواصفات الفنية المعن عنها والعطاء المقدم من الطرف الثاني وجميع أوراق المفاضلة والمقارنة وجميع اللجان وإقرار المفاوضة المقدم من الطرف الثاني بتنازله عن بعض الشروط الخاصة المدونة بالشروط المالية المقدمة في عطاءه والمستندات المقدمة من الطرف الثاني والتقرير الفني والمالي والمقايسة التقديرية وجميع المستندات المرفقة بالعملية جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومنتمياً لأحكامه .

البند الثاني

بموجب العقد وكافة الضمانات الفعلية والقانونية أجر الطرف الثاني إلى الطرف الأول العقار الكائن بشارع موازى لشارع لمعى أمام مستشفى العيون أمام وحدة المطافي بأشمون والتي هي عبارة عن

- ١- دور أرضي به عدد محلات مؤجرة بمعرفة المالك .
- ٢- دور الميزانين أعلى الأرضي عبارة عن جزئين منفصلين [الجزء الأول عبارة عن صالة ملحق بها حمام حوالى ٤٠ متر مربع تقريباً] [والجزء الثاني عبارة عن صالة ملحق بها مطبخ وحمام حوالى ٦٠ متر تقريباً] .

٣- خمسة أدوار بكل دور شقتان :-

أ) الشقة الأولى الكبيرة مساحتها ١٠٠ متر مربع وعددهم خمس شقق .

ب) الشقة الثانية الصغيرة مساحتها ٩٥ متر مربع وعددهم خمس شقق .

- وهذا العقار محدد بحدود أربعة بيائها كالاتى :-

الحد القبلى : مشترى أبو المجد وسالمين عبد الوهاب سيف

الحد البحرى : شارع بعرض ٦ متر

الحد الغربى : منزل عبد العظيم عبد الوهاب سيف

الحد الشرقى : شارع عمومي

البند الثالث

مدة هذا العقد تبدأ من ٢٠١٧/٩/١٠ تاريخ استلام العقار وذلك لمدة ثلاث سنوات وذلك بالشروط والأسعار المتفق

عليها ويجدد العقد تلقائياً بموافقة الطرفين ما يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في عدم تجديد العقد قبل

انتهاء مدته بثلاثة شهور .

الطرف الثاني
محمد عبد الوهاب سيف
٩٦١٠٩٩٣١٧٠٩٠٣٤
بيل سبيك



بشروط

البند الرابع

اتفق الطرفان على أن القيمة الإيجارية الشهرية للعقار المتعاقد عليه هو مبلغ قدره ١١٨٠٠ جنيّة (فقط إحدى عشر ألف وثمانمائة جنية مصري لا غير) وذلك بتفصيلاتها الواردة بإقرار المفاوضة وهذه القيمة ثابتة طوال مدة التعاقد يلتزم الطرف الأول بسدادها للطرف الثاني خلال العشرة أيام الأولى من الشهر بالدفع الإلكتروني خالصة جميع الضرائب والدمغات مع التزام الطرف الثاني بإعطاء الطرف الأول مخالصة بالقيمة التي تم سدادها له . وفي حالة تأخير الطرف الأول عن سداد القيمة الإيجارية عن الميعاد المحدد بالعقد يلتزم بسداد ١٠ % كغرامة تأخير عن كل شهر تأخير .

البند الخامس

يلتزم الطرف الأول بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه والمجارى ورسوم النظافة واستهلاك الغاز الطبيعي في حالة تركيبة طوال مدة هذا العقد وكذلك القيام بعمل الإصلاحات العادية التي تحدث خلال فترة العقد نتيجة استعمال وصيانة مواسير رفع المياه على أن يكون الطرف الأول مسئول مسئولية كاملة عن الأضرار والتلفيات التي تحدث للمبنى الظاهر منها فقط والداخل منها إذا كان للمستأجر دخل وسبب فيها . كما يلتزم الطرف الثاني بإصلاح أى عيوب إنشائية بالهيكل الخرساني أو ظهور أى تنميلات بحوائط العمارة من الداخل أو الخارج وكذلك أى عيوب تظهر بسبب رشح الأمطار بسقف الدور الأخير .

البند السادس

في حالة عدم تجديد العقد في نهاية المدة المحددة فإن المستأجر يلتزم بسداد أية مبالغ نظير استهلاك المياه والمجارى والكهرباء ورسوم النظافة وخلافه خلال مدة الإيجار وبخاصة الأشهر السابقة على إخلاء العقار التي ترد مستندات بعد تاريخ الإخلاء . وفي حالة التأخير يقوم المستأجر بسداد قيمة أي مصاريف إدارية على التأخير الواردة من الجهات سابقة الذكر . وفي حالة تأخر الطرف الأول عن تسليم العقار للمالك عن الموعد المحدد للاستلام يكون ملتزم بسداد مبلغ وقدره ١٥٠٠ جنيها نظير التأخر عن كل يوم حتى تاريخ التسليم .

البند السابع

يقر الطرف الأول بأنه عاين العقار موضوع هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة شرعاً وتسلمها بوضع يده عليها اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/٩/١٠ وحتى أثناء مدة العقد بعد أن أقر بصلاحيتها للتقاضي المحسوبة من أجله ولا يجوز تأجير هذه الشقة من الباطن أو يتنازل عنها للغير أو يحدث بها أى تغيير لا موافق كتابية من المالك .

٩٦١٠٩٢٣١٧٠٢٠٣٤

المالك

البند الثامن

يقر الطرفان الأول بأن المحلات التي لم توجر للجامعة والكائنة على الشارع الرئيسي بالطابق الأرضي يقوم المالك باستغلالها أو تأجيرها للغير بمعرفته شريطة ألا يكون للنشاط المستأجر من أجته المحلات المعنية مقلقاً للراحة أو الإساءة للطلاب القاطنة بالعقار مع مراعاة الغرض المؤجر من أجله العقار.

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بالسماح للطرف الثاني بالدخول للعقار لتفقد حالته من الداخل والخارج بمعرفة أحد مسئولين الطرف الأول في حالة الضرورة أو إذا استدعى الأمر لهذا التفقد وخلال مواعيد العمل الرسمية.

البند العاشر

تسري أحكام القانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات على أحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص بهذا العقد وكذلك كافة القوانين المعمول بها في هذا الشأن.

البند الحادي عشر

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد أو تفسيره.

البند الثاني عشر

يقر الطرفان بأنهما اتخذتا العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً أو موطناً قانونياً لهما على أن يلتزم الطرف الثاني بإخطار الطرف الأول بكل تغيير أو تعديل يطرأ على عنوانه.

مستند
٢٧١٩٤٤١٧٠٥٣٤
مستند

الوثيقة الثالثة

من المرفق من ثلاث نسخ بيد كل طرف وأخذت للعمل بها و الثالثة تحفظ بإدارة الحسابات بالإدارة العامة للمدن الجامعية

الجامعة
أحمد بن محمد
نائب الرئيس

الطرف الأول

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

(السيد أ.د / عادل السيد مبارك)

الطرف الثاني

صاحب العقار

(السيد م / محمد عبد الوهاب سيف محفوظ)



MINOFIYA UNIVERSITY
Public administration university cities



جامعة المنوفية
الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول

السيد الأستاذ المدير العام / أمين كلية التربية النوعية بأشمون

١٥٨٩
٢٠١٧ / ٢٠١٨
بعد التحية ...

تشرف بأن نهدي لسيادتكم والعاملين معكم تحيات العاملين بالإدارة العامة للمدن الجامعية

نتشرف بأن نفيد سيادتكم علما بأنه قد تم استئجار مدينة سكنية لإقامة طالبات كلية التربية النوعية بأشمون وعلى الراغبين من العاملين طرفكم بالكلية العمل بالمدينة الجامعية بأشمون التقدم لسيادتكم بطلب للنقل إلى الإدارة العامة للمدن الجامعية.

ومرفق طيه الإعلان الخاص بخطوات التقديم للمدن الجامعية للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ ومواعيد طرح وتلقى استمارات التسكين وشروط ومعايير القبول بالمدن الجامعية يرجى من سيادتكم التكرم بإخطار :-

١- إدارة شئون التعليم بالكلية

٢- إدارة رعاية الشباب بالكلية

٣- الإعلان على الموقع الخاص بالكلية

للإعلان للطلاب بمكان واضح بالكلية بهذا الخصوص

شاكرين لسيادتكم حسن تعاونكم معنا

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

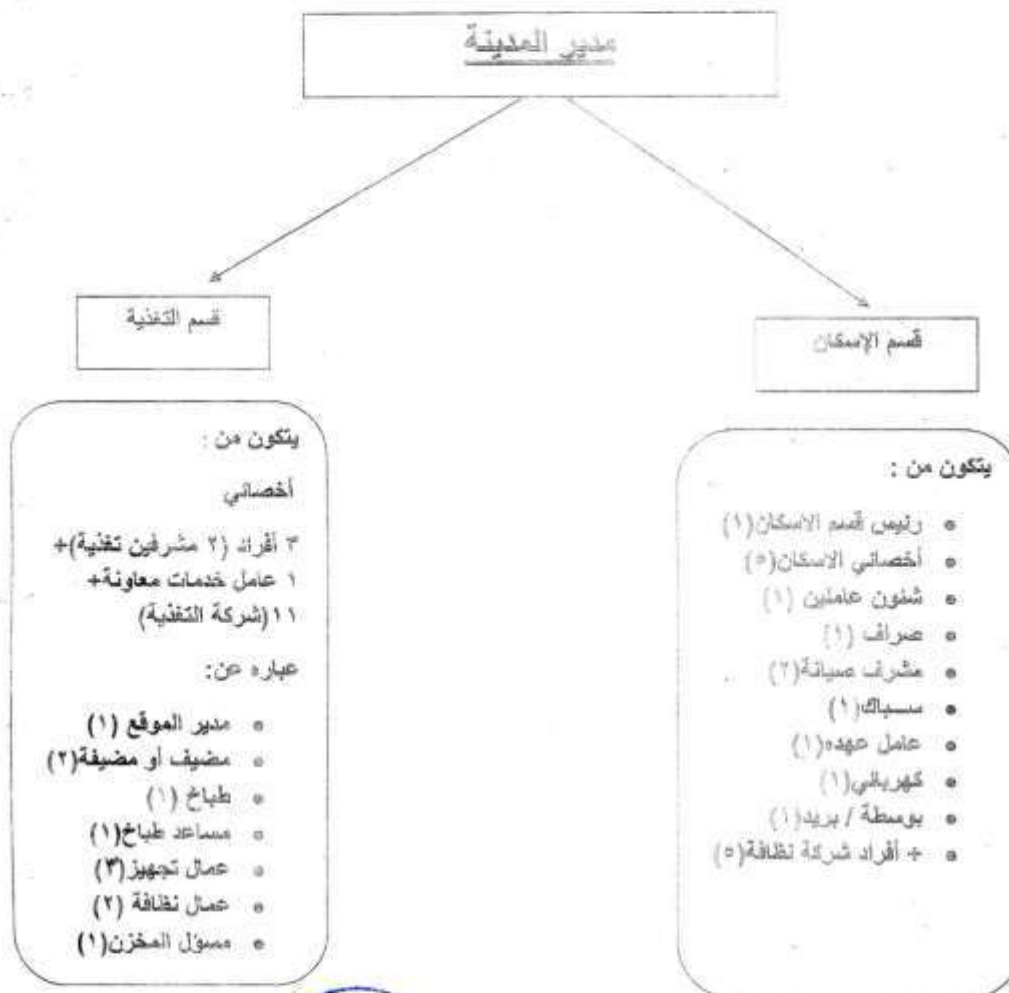
المدير العام
أ/ أحمد فؤاد عبد الستار



مدير الإدارة
أ/ نبيلة محمد عبد الله

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للدراسات والبحوث
مدينة طابيت أشمون

الهيكل الوظيفي لمدينة طابيت أشمون



الأمّن

- أخصائي أمن (1)
- أفراد أمن شركة (9) ويتم العمل طبقا للفترات :
- (صباحي، مسائي، ليل)

شروط ومعايير القبول بالمدن الجامعية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ قطاع اشمون

{ شروط عامة }

- أن تكون الطالبة مصرية الجنسية .
- أن تكون الطالبة مقيدة بكلية التربية النوعية باشمون .
- ألا تكون الطالبة متزوجة .

{ الطالبات القدامى }

- أن تكون الطالبة ناجحة ومنقولة بدون مواد رسوب .
- ألا يكون قد سبق وأن وقعت علي الطالبة أي عقوبة تأديبية بالكلية .
- ألا يتجاوز عمر الطالبة في أول أكتوبر عام ٢٠١٧ (٢٥ عاماً) لطلاب الكليات التي مدة الدراسة بها ٤ سنوات

{ الطلاب المستجدين: }

١. ألا يتجاوز عمر الطالبة المستجدة الثانوية عامة أو الدبلوم (نظام ٣ سنوات) ١٩ سنة أول أكتوبر عام ٢٠١٧ .
٢. ألا يتجاوز عمر الطالبة نظام خمس سنوات أو معهد ٢١ سنة أول أكتوبر عام ٢٠١٧ .

* وفي كل الأحوال يتم القبول بالمدن الجامعية طبقاً :

- ١- التقدير العلمي ومجموع الدرجات .
- ٢- البعد الجغرافي لعنوان الأسرة الحالي .

مديرة الإدارة

أ / نبيلة محمد عيد الله

المدير العام
أحمد فؤاد عبد السقار



خطوات التقديم للمدن الجامعية

للعام الدراسي ٢٠١٧ / ٢٠١٨

يمكن لطالبات التربية النوعية باثمنون الالتحاق للإقامة بالمدن الجامعية وذلك بإتباع الخطوات الآتية

١- تقوم الطالبة بالدخول على موقع المدن الجامعية بجامعة المنوفية

mu.menofia.edu.eg/housing/home/ar

٢- تقوم الطالبة بتسجيل البيانات الخاصة به في استمارة التقديم الموجودة على موقع المدن الجامعية

٣- تقوم الطالبة بطبع جميع النماذج الآتية من على موقع المدن الجامعية

١- بطاقة الإقامة بالمدن الجامعية ٢- اعتماد قيد الطلاب ٣- إقرار الضامن

٤- إقرار عدم الزواج ٥- تعهد الطالب وولي الأمر ٦- كشف طبي شامل

٤- تقوم الطالبة باستيفاء النماذج الموضحة بعلانية من توقيع المختصين واعتماد رئيس المصلحة والأختام المطلوبة بتلك النماذج الموضحة بعلانية مع تقديم المستندات التالية

١- إيصال (كهرباء ، مياه ، غاز) حديث باسم والد الطالبة ٢- صورة بطاقة الترشيح للطالبات المستجندات

٣- أصل و صورة البطاقة الشخصية للطالبة (لا يتم قبول الطالبة بالمدن الجامعية إلا بعد مرور عام كامل على العنوان الجديد)

٤- أصل و صورة البطاقة الشخصية لوالد الطالبة ٥- عدد ٤ صور شخصية حديثة للطالبة

(في حالة تزوير الطالبة في المستندات المقدمة سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية ضدها)

٥- عقب ظهور نتيجة قبول الطالبات من خلال الموقع الإلكتروني للمدن الجامعية تقوم الطالبة بالحضور لمكتب تنسيق القبول بالمدينة لاستكمال إجراءات التسكين .

٦- طلب مطروف الالتحاق من المختص + الطوابع

٧- وضع تلك النماذج التي تم استيفائها في المطروف والأختام واضحة عليها .

٨- تقديم المطروف إلى الموظف المختص

ملاحظات هامة

- جميع الطوابع الخاصة باستمارات التقدم للمدن الجامعية متوفرة بالإدارة العامة للمدن الجامعية فقط ولا تعتمد أى طوابع غيرها .

-

- لن يتم الانتفاة إلى الأوراق المقدمة إلا بعد القبول بالمدن الجامعية عبر الموقع الإلكتروني

مديرة الإدارة

أ / نبيلة محمد عبد الله

المدير العام
أحمد خوالد عبد الحجاز

بطاقة الإقامة بالمدن الجامعية

نموذج رقم (١)



صورة شخصية
٦ × ٤ سم حديثة

طابع
جامعة
قبة عشرة
جنهات

طابع
مدن جامعة
قبة عشرة
جنهات

طابع
مدن جامعة
قبة عشرة
جنهات



الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

اسم الطالب :
الكلية :
الفرقة :
القسم :
تقدير الطالب :
تاريخ الميلاد : / / الرقم القومي : تاريخ صدور جها صدرها
عنوان الاسرة الحالي :
اسم ولي أمر الطالب :
عنوان عمله :
وظيفته :
رقم تليفون المنزل أو المحمول للطالب : رقم تليفون ولي الأمر
[للطلاب المستجدين]
الطالب حاصل على (الثانوية العامة / دبلوم) من مدرسة وعنوانها

بيانات تستوفي بمعرفة المدينة :

تم تسكين الطالب بمدينة
رقم قسيمة الرسوم عند بداية الإقامة بتاريخ بمبلغ
بيانات تغيير التسكين

التنقلات داخل المدينة					التنقلات من مدينة الى مدينة أخرى				
رقم القسيمة	المبلغ	تاريخ النقل	من حجرة	الى حجرة	رقم القسيمة	المبلغ	تاريخ النقل	نوع الحجرة	من مدينة الى مدينة
وتاريخ السداد					وتاريخ السداد				

تاريخ انتهاء الإقامة بمدينة
شئون الطلاب
رئيس القسم
مدير المدينة

نموذج رقم (٢) اعتماد قيد الطلاب (انتظام)



الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

صورة شخصية
٢×٣ سم حديثة
خاتم الكلية

طابع
جامعة
فئة عشرة
جنيهات

طابع
مدن جامعة
فئة عشرة
جنيهات

طابع
مدن جامعة
فئة عشرة
جنيهات

تشهد كلية :
بأن الطالب :
الفرقة : القسم : التقدير :
تاريخ الميلاد : / /
محل الإقامة الحالي :
مركز / مدينة : محافظة :
المدرسة الحاصل على الثانوية العامة منها للطلاب المستجدين :
مجموعة درجات : الإدارة التعليمية التابعة لها : محافظة :
العقوبات التأديبية التي وقعت على الطالب بالكلية إن وجدت :

أحكام عامة :

- التقدير العلمي الصحيح للطالب طبقاً لنتيجة الطالب بالكلية أو إستمارة النجاح بالملف بمعرفة المختص بالفرقة..
- البيانات الموضحة بعالية مطابقة تماماً للبيانات الميينة في ملف وسجلات الطالب بالكلية .
- لا يتم اعتماد القيد للطلاب المحولين أو الجارى تحويلهم أو طلاب (التعليم المفتوح أو الانتساب)

مدير شئون التعليم

رئيس القسم

المختص بالفرقة



نموذج رقم (٢) إقرار الضامن



الجامعة المنوفية
الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

طابع جامعة فئة عشرة جنيهاً	طابع مدن جامعية فئة عشرة جنيهاً	طابع مدن جامعية فئة عشرة جنيهاً
-------------------------------------	--	--

أقرأنا (الضامن) : ووظيفتي :
وجهة عملي : وراتبي الشهري :
بطاقة الرقم القومي : تاريخ صدورها :
بأن الطالب : والمقيد بكلية : بالفرقة :
والذي محل إقامته :

معروف لدي شخصياً وأتعهد بسداد جميع المستحقات المالية التي تستحق علياً من رسوم أو موقوفات
أو تلفيات بالمدينة خصماً من راتبي الشهري بمجرد وصول إخطار المدينة الجامعية بالقيمة المطلوبة فوراً

وهذا إقرار مني بذلك

المقرمافيه

توقيع الضامن /

اعتماد جهة العمل

- اسم المصلحة : وزارة :
- عنوان المصلحة بالتفصيل :

رئيس المصلحة

مدير الإدارة

المختص

ختم المصلحة

إقرار عدم الزواج

نموذج رقم (4)

طابع
جامعة
فئة عشرة
جنيها

طابع
مدن جامعة
فئة عشرة
جنيها

طابع
مدن جامعة
فئة عشرة
جنيها



الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

أقر أنا الطالب/الطالبة: _____ والمقيد بكلية: _____ الفرقة: _____
بأنني لم يسبق لي الزواج من قبل وإذا ظهر غير ذلك أتحمل المسائلة القانونية مع فصلي من المدينة الجامعية فورا
مع تحميلي لكافة المصروفات والإجراءات التي تترتب علي ذلك دون أدنى اعتراض مني على ذلك .

وهذا إقرار مني بذلك....

المقر بما فيه

توقيع ولي الأمر تضامنا مع الطالب

الطالب/الطالبة

تصريح زيارة خاص بالطالبات فقط

أوافق أنا : _____ ولي أمر طالبة : _____
والمقيدة بكلية: _____ الفرقة : _____ تخصص : _____
ورقم بطاقتي : _____ صادرة من: _____
وعنوان الإقامة للأسرة حاليا: _____
إنه في حالة قبول تجلتي بالمدينة الجامعية فإن المسموح لهم بزيارتها هم:

م	اسم الزائر	درجة القرابة	العنوان	م	اسم الزائر	درجة القرابة	العنوان
١				٤			
٢				٥			
٣				٦			

• بشرط تقديم تحقيق الشخصية الدال على درجة القرابة

توقيع ولي الأمر

توقيع الطالبة

تعهد الطالب وولي الأمر

نموذج رقم (٥)



الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شؤون القبول

العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

طابع
مدن جامعية
قناة عشرة
جنيها

طابع
مدن جامعية
قناة عشرة
جنيها

أتعهد وأقر أنا الطالب / كلية / الفرقة /
وولي أمري السيد / متضامنا معي عن الآتي:

أولاً: بأنني مسئول مسئولية كاملة وقانونية وتضامنية عن ارتكاب أي مخالفات تتعارض مع تعليمات وشروط الإقامة بالمدن الجامعية وفي حالة مخالفتي للقواعد العامة للإقامة أو ممارسة أي أعمال مخالفة لقواعد الإقامة بالمدن سواء بالقول أو الفعل أو الكتابة على الجدران بأي شكل من الأشكال يتم فصلني نهائياً من المدن الجامعية ويدون تحقيق وإحالتني لمجلس تأديب بالكلية وسداد قيمته التلغيات وتمثل المخالفات فيما يلي :-

م	المخالفة	م	المخالفة
١	عدم العناية بنظافة الحجرة	١٠	إستخدام الوصلات الكهربائية داخل الحجرات والمباني
٢	التأخرون (إن عن الواجب المحددة للمدينة وإتباع التعليمات الموضحة بلوحة الإعلانات	١١	تعليق أي مضافات داخل المدينة أو الحجرات أو الطعم بدون تصريح
٣	إلقاء المخلفات في غير الأماكن المخصصة لها	١٢	تخطي الدور في حالة الطعم
٤	الظهور الغير لائق (بيجاما-جلاب-ملابس داخلية)	١٣	ممارسة أي أنواع الفحار
٥	الخروج عن اللياقة في معاملة الزملاء والعاملين بالمدينة	١٤	تواجد الطالب بالمدينة بعد إنهاء إقامة أو بلاحة بالتغيب عنها
٦	ممارسة الأنشطة الرياضية بين الأبنية السكنية وفي غير الأماكن المخصصة لها	١٥	تعاطي الخمور والمخدرات وغرب الشبهة
٧	إحداث جنوحاء في حجرات النوم وداخل المباني السكنية وصلات الطعم	١٦	كل عمل مذري بالشرف والكرامة أو يخل بحسن السمر والسلوك
٨	تواجد أجهزة كهربية بالحجرة	١٧	تواجد مطلق الحجرة أو بون التذنية أو بطاقة الإقامة مع شخص آخر
٩	عدم مراعاة الآداب في إستعمال موافق المدينة وخاصة دورات المياه والحمامات	١٨	التغيب عن المدينة دون تصريح كتابي

ثانياً : الطالب مسئول مسئولية كاملة عن أدواته الشخصية (المشغولات الذهبية - النقود - لاب توب - محمول - أي أجهزة أخرى إلخ) والمدينة ليست مسئولة عن فقد أي شئ من متعلقاته .

ثالثاً : أنتى أرغب فى الإقامة بالمدن الجامعية : إقامة بخدمة تغذية () ، إقامة بدون التغذية ()

رابعاً : تم الإطلاع على التعليمات وعلى كل ما هو بعالية وذلك من الطالب وولي الأمر .

وهذا إقرار منا بذلك

توقيع ولي الأمر

توقيع الطالب / الطالبة

الرقم القومي/

كشف طبي شامل

نموذج رقم (١)



طابع
الإدارة الطبية
يوضع هنا

طابع
جامعة
فئة عشرة
جنيحات

طابع
مدن جامعة
فئة عشرة
جنيحات



إدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول

العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

اسم الطالب (الطالبة) : كنية : الفرقة : التخصص :

نوع الفحص	النتيجة	توقيع الطبيب	بيان عن الحالات الضخمة الخاصة	النتيجة	توقيع الطبيب
باطنة وقلب			أمراض مزمنة		
رسم			نفسية وعصبية		
أمراض جلدية			عاهات		
مخ وأعصاب			شلل الأطفال		
أمراض صدرية			أمراض أخرى		
تحليل فيروس C			تحليل مخدرات		

• في حالة وجود ملاحظة لاي طالب أو طالبة من ذوي الحالات الخاصة لابد من توضيحها

• يتعهد الطالب المصاب بمرض مزمن (عضوى - نفسى) بإبلاغ الطبيب عند إجراء الكشف الطبي لمتابعة أثناء الإقامة بالمدن الجامعية

توقيع (الطالب - الطالبة) /

مدير المستشفى

المسيد الطبيب

ختم
المستشفى

مواعيد طرح وتلقى استثمارات التسكين

للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

المرحلة الأولى : التقدم للمدن الجامعية في الفترة من ٨/١ حتى ٢٠١٩/٨/٣١

(الطلاب القدامى)

المرحلة الثانية : التقدم للمدن الجامعية في الفترة من ٩/١٠ حتى ٢٠١٩/٩/٣٠

(الطلاب المستجدين) مرحلة أولى و ثانية ثانوية عامة وتعليم الفني)

المرحلة الثالثة : التقدم للمدن الجامعية في الفترة من ١٠/٥ حتى ٢٠١٩/١٠/٢٠

(الطلاب المستجدين) مرحلة ثالثة ثانوية عامه وشهادات معادله -

طلاب ذوى الحاجات الخاصة - الطلاب المتخلفين عن التقدم لظروف قهرية)

العنوان الالكتروني الخاص بالمدن الجامعية

<http://mu.menofia.edu.eg/house/Home/ar>



خطوات التقديم للمدن الجامعية

للعام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

يمكن لطلاب جامعة المنوفية الالتحاق بالمدن الجامعية وذلك باتباع الخطوات الآتية :-

١- يقوم الطالب بالدخول على موقع المدن الجامعية بجامعة المنوفية

<http://mu.menofia.edu.eg/house/Home/ar>

٢- يقوم الطالب بتسجيل البيانات الخاصة به في استمارة التقديم الموجودة على موقع المدن الجامعية

٣- يقوم الطالب بطبع جميع النماذج الآتية من على موقع المدن الجامعية

١- بطاقة الإقامة بالمدين الجامعية ٢- اعتماد قيد الطلاب ٣- إقرار الضامن

٤- إقرار عدم الزواج ٥- تعهد الطالب وولي الأمر ٦- كشف طبي شامل

٤- يقوم الطالب باستيفاء النماذج الموضحة بعلانية من توقيع المختصين واعتماد رئيس المصلحة والأختام المطلوبة بتلك النماذج الموضحة بعلانية مع تقديم المستندات التالية

١- إيصال (كهرباء أو مياه أو غاز) حديث باسم والد الطالب ٢- صورة بطاقة الترشيح للطلاب المستجدين

٣- أصل و صورة البطاقة الشخصية للطلاب (لا يتم قبول الطلاب بالمدين الجامعية إلا بعد مرور عام كامل على العنوان الجديد)

٤- أصل و صورة البطاقة الشخصية لوالد الطالب ٥- عدد ٤ صور شخصية حديثة للطلاب .

(في حالة تزوير الطالب في المستندات المقدمة سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية ضده)

٥- عقب ظهور نتيجة قبول الطلاب من خلال الموقع الإلكتروني للمدن الجامعية يقوم الطالب بالحضور لمكتب تنسيق القبول بالمدين الجامعية لاستكمال إجراءات التمسكين .

- طلاب كليات شبين الكوم - طالبات كلية التربية نوعية بالشؤون (مبنى الإدارة العامة للمدن الجامعية بشبين الكوم)

- طلاب كلية الهندسة الالكترونية بمنوف (مدينة الطلبة منوف)

٦ - طلب مظروف الالتحاق من المختص + الطوابع

٧ - وضع تلك النماذج التي تم استيفائها في المظروف والأختام واضحة عليها .

٨- تقديم المظروف إلى الموظف المختص

ملاحظات هامة

- جميع الطوابع الخاصة باستمارات التقديم للمدن الجامعية متوفرة بالإدارة العامة للمدن الجامعية فقط ولا تعتمد أي طوابع غيرها .

- لن يتم الالتفات إلى الأوراق المقدمة إلا بعد القبول بالمدين الجامعية عن الموقع الإلكتروني



شروط ومعايير القبول بالمدن الجامعية

للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

{ شروط عامة }

- أن يكون الطالب أو الطالبة مصري الجنسية .
- أن يكون الطالب أو الطالبة مقيد (انتظام) بأحد كليات جامعة المنوفية .
- ألا يكون الطالب أو الطالبة متزوجاً .
- التقدم على موقع المدن الجامعية في المواعيد التي تم تحديدها

{ الطلاب القدامى }

- أن يكون الطالب ناجح ومنقول بدون مواد رسوب .
- ألا يكون قد سبق وأن وقعت على الطالب أي عقوبة تأديبية بالكلية أو بالمدينة الجامعية خلال إقامته .
- ألا يتجاوز عمر الطالب في أول أكتوبر عام ٢٠١٩ (٢٥ عاماً) لطلاب الكليات التي مدة الدراسة بها ٤ سنوات ويزداد عاماً لطلاب كلية الهندسة وعامين لطلاب كلية الطب .
- ألا يكون قد تم إخلاؤه إدارياً .
- ألا يكون عليه مستحقات مالية للمدن الجامعية .

{ الطلاب المستجدين :

١. ألا يتجاوز عمر الطلاب المستجدين الثانوية عامة أو الدبلوم (نظام ٣ سنوات) ١٩ سنة أول أكتوبر عام ٢٠١٩ .
٢. ألا يتجاوز عمر الطلاب نظام خمس سنوات أو معهد ٢١ سنة أول أكتوبر عام ٢٠١٩ .

* وفي كل الأحوال يتم القبول بالمدن الجامعية طبقاً :

- ١- التقدير العلمي ومجموع الدرجات .
- ٢- البعد الجغرافي لعنوان الأسرة الحالي .



مواعيد طرح وتلقى استمارات التسكين

بالمدينة الجامعية باشمون للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨

التقدم عبر الموقع الالكتروني الخاص بالمدن الجامعية بجامعة المنوفية

في الفترة من ٢٠١٧/١٠/١ حتى ٢٠١٧/١٠/١٠

العنوان الالكتروني الخاص بالمدن الجامعية

mu.menofia.edu.eg/housing/home/ar

المدير العام
أحمد فؤاد عبد الحجاز



مديرة الإدارة

أ / نبيلة محمد عبد الله

المرفق الصحية (الحمامات)





كلية التربية النوعية بأشمون - إدارة الصيانة

بيان بعدد الحمامات الموجودة بالكلية، ومساحتها، وتجهيزاتها

١- المبنى الإداري الجديد:

م	التجهيزات	عدد الحمامات	المساحة للحمام الواحد	المكان
١-	٤ قاعدة بلدي و قاعدة أفرنجي و ٥ حوض و ٥ مبوله	٥	١.٥ متر * ١.٥ متر	حمامات الطلاب الأرضي
٢-	٤ قاعدة بلدي و قاعدة أفرنجي و ٥ حوض	٥	١.٥ متر * ١.٥ متر	حمامات الطالبات الأرضي
٣-	٤ قاعدة أفرنجي و وعدد ٤ حوض	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الاول علوي
٤-	٤ قاعدة أفرنجي و وعدد ٤ حوض	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الثاني علوي
٥-	٤ قاعدة أفرنجي و وعدد ٤ حوض	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الثالث علوي
٦-	٤ قاعدة أفرنجي و وعدد ٤ حوض	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الرابع علوي
٧-	٤ قاعدة أفرنجي و وعدد ٤ حوض	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الخامس علوي
٨-	٤ قاعدة أفرنجي و وعدد ٤ حوض	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور السادس علوي

٢- مبني الإدارة القديم:

م	التجهيزات	عدد الحمامات	المساحة للحمام الواحد	المكان
١-	٢ قاعدة بلدي و قاعدة أفرنجي و ٢ حوض و ٢ مبوله	٢	١.٥ متر * ١.٥ متر	حمامات الأرضي
٢-	٢ قاعدة بلدي و قاعدة أفرنجي و ٢ حوض و ٢ مبوله	٢	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الأول
٣-	٢ قاعدة بلدي و قاعدة أفرنجي و ٢ حوض	٢	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الثاني
٤-	٢ قاعدة بلدي و قاعدة أفرنجي و ٢ حوض	٢	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الثالث

٣- المبنى الجديد (تحيا مصر):

م	التجهيزات	عدد الحمامات	المساحة للحمام الواحد	المكان
١-	٤ قاعدة ٤ أفرنجي و ٤ حوض و ٢ مبوله + حوض لذوي الاحتياجات الخاصة.	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	حمامات الأرضي
٢-	٤ قاعدة ٤ أفرنجي و ٤ حوض و ٢ مبوله + حوض لذوي الاحتياجات الخاصة.	٤	١.٥ متر * ١.٥ متر	الدور الأول

المدير العام



مدير إدارة الصيانة

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg





(الملعب)



وزارة رعاية الشباب

بيان باماكن ممارسة الانشطة خارج الكلية مركز شباب اشمون الرياضي خلال الفترة من عام (2021م-2022م-2023م-2024م-2025م).

مركز شباب اشمون الرياضي.	2022/10/25-1م.
مركز شباب اشمون الرياضي.	2023/10/21-2م.
مركز شباب اشمون الرياضي.	2025/2/23-3م.

مدير الاداره
الشيخ محمد



المختص
1/ عبد الوهاب محمد

بيان بمساحة الكنترول والمكاتب بالمبنى الجديد (تحيا مصر)

م	اسم المدرج / القاعة ورقمها	المساحة
١	الاستراحة	٢٤,٢٠ م
٢	كنترول الدراسات العليا	٢٢,٢٠ م
٣	كنترول ١	٢٢ م
٤	كنترول ٢	٢٤,٨٠ م
٥	كنترول ٣	٢١ م
٦	كنترول ٤	٢٨ م
٧	المطبعة	١٣,٧٠ م
٨	المصلي الحريمي	٢٠ م
٩	المصلي الرجالي	٢٢ م
١٠	التربية الميداني	٢٢ م
١١	رعاية الشباب	٢٨ م
١٢	العيادة	٢٤,٥٠ م
١٣	غرفة الكهرباء	٢٨,٤٠ م
١٤	مدرج طه حسين	١٠٧ م

مدير عام الكلية



مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال



كلية التربية النوعية

الأستاذ الدكتور / رئيس معيار الموارد المادية والمالية والتسهيلات الداعمة.

تحية طيبة وبعد،

بشأن وجود مصلي للبنين وآخر للبنات في المبنى الجديد "تحيا مصر"، نحيط سعادتكم علمًا ببيانات مسجد للبنين وآخر للبنات ومساحته كل منهما كالآتي:

م	المكان	المبنى	المساحة
١	مسجد البنين	تحيا مصر الدور الأرضي	$4,26 \times 4,72 = 20,10 \text{ م}^2$
٢	مسجد البنات	تحيا مصر الدور الأرضي	$4,24 \times 5,23 = 22,20 \text{ م}^2$

وتقبلوا وافر الاحترام والتقدير،



معاون الكلية

أ.م.د. محمد عبد الله



٣/٣/٦

توافق المناخ الصحي في المباني والمعامل
المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة
الطبيعية/ النظافة).



المدرجات والقاعات التدريسية



المدرجات والقاعات التدريسية

تحقق القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل الاهداف المنوطة منها من خلال توافر الاشتراطات اللازمة لاداء المحاضرات والدروس العملية علي الوجه المرضي ، فتتميز هذه القاعات التدريسية والمدرجات بانها ملائمة وكافية للطلاب بالكلية بجميع الاقسام العلمية :

١. تتميز القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل ملائمة لاعداد الطلاب بكل قسم من

اقسام الكلية

٢. تتميز القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل بانها كافية للقيام بالعملية التعليمية

وفقا للجدول الدراسي.

٣. تتميز القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل بالتهوية الجيدة والاضاءة الطبيعية

٤. تتميز القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل بتوافر جميع التسهيلات والامكانيات

المادية الداعمة للعملية التدريسية.

٥. تتميز القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل بتوافر العلامات الاسترشادية الخاصة

بعمليات السلامة وبها طفايات حريق.

٦. تتميز القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل بانها نظيفة دائما





الاضاءة الطبيعية

الاضاءة الطبيعية

تمتلك مباني الكلية مصادر تهوية طبيعية بكل المباني وذلك على النحو التالي:

١. توجد مصادر الاضاءة الطبيعية بكل قاعة بكل دور من مباني الكلية.

٢. توجد مصادر الاضاءة الطبيعية بكل مدرج بكل دور من مباني الكلية.

٣. توجد مصادر الاضاءة الطبيعية بكل مكتبة بكل دور من مباني الكلية.



التهوية الجيدة

تقوم ادارة الكلية لتوفير مصادر تهوية طبيعية وجيدة بكل المباني و ذلك علي النحو التالي:

١. يوجد مصادر تهوية جيدة بكل قاعة بكل دور من مباني الكلية
٢. يوجد مصادر تهوية جيدة بكل مدرج بكل دور من مباني الكلية
٣. يوجد مصادر تهوية جيدة بكل مكتب بكل دور من مباني الكلية
٤. يوجد مصادر تهوية جيدة بكل حمام بكل دور من مباني الكلية
٥. يوجد مصادر تهوية جيدة بكل معامل بكل دور من مباني الكلية
٦. يوجد مصادر تهوية جيدة بكل كليدور بكل دور من مباني الكلية
٧. يقوم العاملین بتنظيف وغسيل مصادر التهوية الطبيعية يوميا.







النظافة

النظافة

تقوم ادارة الكلية بتقسيم العاملين على المباني و الادوار للقيام بعمليات النظافة اليومية ومتابعتها يوميا من خلال امين الكلية على النحو التالي:

١. تنظيف كل قاعة بكل دور من مبني الكلية
٢. تنظيف كل مدرج بكل دور من مبني الكلية
٣. تنظيف كل مكتب بكل دور من مبني الكلية
٤. تنظيف كل حمام بكل دور من مبني الكلية
٥. تنظيف كل معامل بكل دور من مبني الكلية
٦. تنظيف كل كليدور بكل دور من مبني الكلية
٧. يقوم العاملين بتنظيف وغسيل الحوائط والاسقف كل ٣ اشهور او حينما يتطلب الامر لذلك







المعامل



٤/٣/٦

ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته
المادية، والإلكترونية.

بيان بمساحة الكنترول والمكاتب بالمبنى الجديد (تحيا مصر)

م	اسم المدرج / القاعة ورقمها	المساحة
١	الاستراحة	٢٤,٢٠ م
٢	كنترول الدراسات العليا	٢٢,٢٠ م
٣	كنترول ١	٢٢ م
٤	كنترول ٢	٢٤,٨٠ م
٥	كنترول ٣	٢١ م
٦	كنترول ٤	٢٨ م
٧	المطبعة	١٣,٧٠ م
٨	المصلي الحريمي	٢٠ م
٩	المصلي الرجالي	٢٢ م
١٠	التربية الميداني	٢٢ م
١١	رعاية الشباب	٢٨ م
١٢	العيادة	٢٤,٥٠ م
١٣	غرفة الكهرباء	٢٨,٤٠ م
١٤	مدرج طه حسين	١٠٧ م

مدير عام الكلية

مدير النوة



٢٢٨٤٥

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال





استبانة رضا الطلاب عن القاعات
والمعامل والورش والتسهيلات الداعمة من
٢٠٢٢م وحتى ٢٠٢٥م

استبانة قياس رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م

عزيزي الطالب / الطالبة: تهدف هذه الاستبانة إلى التعرف عن مدى رضاك عن خدمات الدعم (القاعات الدراسية، والمعامل والورش، والمكتبة، الحمامات، والعيادة، وموقع الكلية) بهدف تطوير وتحسين الأداء، وهذه المعلومات ستعامل بسرية وتستخدم لأغراض تحسين الجودة فقط، يرجى وضع علامة صح في الخانة التي تعبر عن رأيك.

المحور	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
المحور الأول: القاعات الدراسية	- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع أعداد الطلاب.			
	- الإضاءة في القاعات كافية ومريحة للنظر.			
	- نظام التهوية والتكييف يعمل بكفاءة داخل القاعات.			
	- المقاعد الدراسية مريحة وسليمة (غير مكسورة).			
	- تتوفر الوسائل التعليمية الحديثة (شاشات عرض) وتعمل جيداً.			
المحور الثاني: المعامل والورش.	- مستوى النظافة العامة في القاعات الدراسية مرتفع.			
	- الأجهزة والمعدات في المعامل/الورش حديثة وتواكب التطور.			
	- الأجهزة متوفرة بأعداد تكفي الطلاب أثناء التدريب العملي.			
	- تتوفر إجراءات واشتراطات الأمن والسلامة بوضوح (طفايات حريق، مخارج طوارئ).			
	- يتواجد الفنيون/المشرفون لتقديم المساعدة عند الحاجة.			
المحور الثالث: التسهيلات الداعمة	- مساحة المعمل/الورشة تسمح بحرية الحركة والعمل بأمان.			
	- تتوفر المراجع والكتب الحديثة المرتبطة بالمقررات الدراسية.			
	- نظام استعارة الكتب وفهرستها سهل وواضح.			
	- يتوفر اتصال جيد بشبكة الإنترنت وقواعد البيانات الرقمية.			
	- الجو العام في المكتبة هادئ ومهيأ للدراسة والبحث.			
المحور الرابع: موقع الكلية.	- ساعات عمل المكتبة مناسبة لجدول الطلاب.			
	- عدد دورات المياه كافٍ مقارنة بأعداد الطلاب.			
	- مستوى النظافة في دورات المياه مرتفع ويتم بشكل دوري.			
	- تتوفر المياه ومواد التنظيف (الصابون) بصفة مستمرة.			
	- يتم صيانة الأعطال (الصنابير، الأبواب) بسرعة وفعالية.			
المحور الخامس: العيادة.	- موقع العيادة الطبية معروف وسهل الوصول إليه.			
	- يتواجد الطبيب/الممرض في العيادة طوال ساعات الدوام الرسمي.			
	- تتوفر الإسعافات الأولية والأدوية الضرورية للحالات الطارئة.			
	- التعامل من قبل الطاقم الطبي ينسجم بالمهنية والاهتمام.			
	- تصميم الموقع الإلكتروني جذاب وسهل التصفح.			
المحور السادس: موقع الكلية.	- يتم تحديث الأخبار والإعلانات والجداول الدراسية باستمرار.			
	- الخدمات الإلكترونية (التسجيل، النتائج) تعمل دون أعطال فنية.			
	- يمكن الوصول للموقع بسهولة من خلال الهواتف الذكية.			

مقترحاتك أو ملاحظاتك:

المدير التنفيذي لوحدة الجودة

(د.د/ جمعة حسين عبد الجواد)

رئيس معيار الموارد المالية والمادية

(د.م.د/ أحمد سعيد العطار)

استبانة قياس رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

عزيزي الطالب / الطالبة: تهدف هذه الاستبانة إلى التعرف عن مدى رضاك عن خدمات الدعم (القاعات الدراسية، والمعامل والورش، والمكتبة، الحمامات، والعيادة، وموقع الكلية) بهدف تطوير وتحسين الأداء، وهذه المعلومات ستعامل بسرية وتستخدم لأغراض تحسين الجودة فقط، يرجى وضع علامة صح في الخانة التي تعبر عن رأيك.

المحور	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
المحور الأول: القاعات الدراسية	- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع أعداد الطلاب.			
	- الإضاءة في القاعات كافية ومريحة للظن.			
	- نظام التهوية والتكييف يعمل بكفاءة داخل القاعات.			
	- المقاعد الدراسية مريحة وسليمة (غير مكسورة).			
	- تتوفر الوسائل التعليمية الحديثة (شاشات عرض) وتعمل جيدًا.			
المحور الثاني: المعامل والورش.	- مستوى النظافة العامة في القاعات الدراسية مرتفع.			
	- الأجهزة والمعدات في المعامل/الورش حديثة وتواكب التطور.			
	- الأجهزة متوفرة بأعداد تكفي الطلاب أثناء التدريب العملي.			
	- تتوفر إجراءات وأمنيات الأمن والسلامة بوضوح (طفايات حريق، مخارج طوارئ).			
	- يتواجد الفنيون/المشرفون لتقديم المساعدة عند الحاجة.			
المحور الثالث: التسهيلات الداعمة	- مساحة المعمل/الورشة تسمح بحرية الحركة والعمل بأمان.			
	- تتوفر المراجع والكتب الحديثة المرتبطة بالمقررات الدراسية.			
	- نظام استعارة الكتب وفهرستها سهل وواضح.			
	- يتوفر اتصال جيد بشبكة الإنترنت وقواعد البيانات الرقمية.			
	- الجو العام في المكتبة هادئ ومهيأ للدراسة والبحث.			
المكتبة ومصادر التعلم	- ساعات عمل المكتبة مناسبة لجدول الطلاب.			
	- عدد دورات المياه كافٍ مقارنة بأعداد الطلاب.			
	- مستوى النظافة في دورات المياه مرتفع ويتم بشكل دوري.			
	- تتوفر المياه ومواد التنظيف (الصابون) بصفة مستمرة.			
	- يتم صيانة الأعطال (الصنابير، الأبواب) بسرعة وفعالية.			
المراقب الصحية (الحمامات)	- موقع العيادة الطبية معروف وسهل الوصول إليه.			
	- يتواجد الطبيب/الممرض في العيادة طوال ساعات الدوام الرسمي.			
	- تتوفر الإسعافات الأولية والأدوية الضرورية للحالات الطارئة.			
	- التعامل من قبل الطاقم الطبي يتسم بالمهنية والاهتمام.			
	- تصميم الموقع الإلكتروني جذاب وسهل التصفح.			
العيادة	- يتم تحديث الأخبار والإعلانات والجداول الدراسية باستمرار.			
	- الخدمات الإلكترونية (التسجيل، النتائج) تعمل دون أعطال فنية.			
	- يمكن الوصول للموقع بسهولة من خلال الهواتف الذكية.			
	-			
	-			
المحور الرابع: موقع الكلية.	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

مقترحاتك أو ملاحظتك:

المدير التنفيذي لوحدة الجودة

(د.د/ جمعة حسين عبد الجواد)

رئيس معيار الموارد المالية والمادية

(د.م.د/ أحمد سعيد العطار)

استبانة قياس رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

عزيزي الطالب / الطالبة: تهدف هذه الاستبانة إلى التعرف عن مدى رضاك عن خدمات الدعم (القاعات الدراسية، والمعامل والورش، والمكتبة، الحمامات، والعيادة، وموقع الكلية) بهدف تطوير وتحسين الأداء، وهذه المعلومات ستعامل بسرية وتستخدم لأغراض تحسين الجودة فقط، **يرجي وضع علامة صح في الخانة التي تعبر عن رأيك.**

المحور	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
المحور الأول: القاعات الدراسية	- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع أعداد الطلاب.			
	- الإضاءة في القاعات كافية ومريحة للنظر.			
	- نظام التهوية والتكييف يعمل بكفاءة داخل القاعات.			
	- المقاعد الدراسية مريحة وسليمة (غير مكسورة).			
	- تتوفر الوسائل التعليمية الحديثة (شاشات عرض) وتعمل جيداً.			
	- مستوى النظافة العامة في القاعات الدراسية مرتفع.			
المحور الثاني: المعامل والورش.	- الأجهزة والمعدات في المعامل/الورش حديثة وتواكب التطور.			
	- الأجهزة متوفرة بأعداد تكفي الطلاب أثناء التدريب العملي.			
	- تتوفر إجراءات وأمنيات الأمن والسلامة بوضوح (طفايات حريق، مخارج طوارئ).			
	- يتواجد الفنيون/المشرفون لتقديم المساعدة عند الحاجة.			
	- مساحة المعمل/الورشة تسمح بحرية الحركة والعمل بأمان.			
	- تتوفر المراجع والكتب الحديثة المرتبطة بالمقررات الدراسية.			
المحور الثالث: التسهيلات الداعمة	- نظام استعارة الكتب وفهرستها سهل وواضح.			
	- تتوفر اتصال جيد بشبكة الإنترنت وقواعد البيانات الرقمية.			
	- الجو العام في المكتبة هادئ ومهيأ للدراسة والبحث.			
	- ساعات عمل المكتبة مناسبة لجداول الطلاب.			
	- عدد دورات المياه كافٍ مقارنة بأعداد الطلاب.			
	- مستوى النظافة في دورات المياه مرتفع ويتم بشكل دوري.			
المحور الرابع: موقع الكلية.	- تتوفر المياه ومواد التنظيف (الصابون) بصفة مستمرة.			
	- يتم صيانة الأعطال (الصنابير، الأبواب) بسرعة وفعالية.			
	- موقع العيادة الطبية معروف وسهل الوصول إليه.			
	- يتواجد الطبيب/الممرض في العيادة طوال ساعات الدوام الرسمي.			
	- تتوفر الإسعافات الأولية والأدوية الضرورية للحالات الطارئة.			
	- التعامل من قبل الطاقم الطبي يتسم بالمهنية والاهتمام.			
المحور الخامس: الموقع الإلكتروني.	- تصميم الموقع الإلكتروني جذاب وسهل التصفح.			
	- يتم تحديث الأخبار والإعلانات والجداول الدراسية باستمرار.			
	- الخدمات الإلكترونية (التسجيل، النتائج) تعمل دون أعطال فنية.			
	- يمكن الوصول للموقع بسهولة من خلال الهواتف الذكية.			

مقترحاتك أو ملاحظاتك:

المدير التنفيذي لوحدة الجودة
(د.أ. جمعة حسين عبد الجواد)

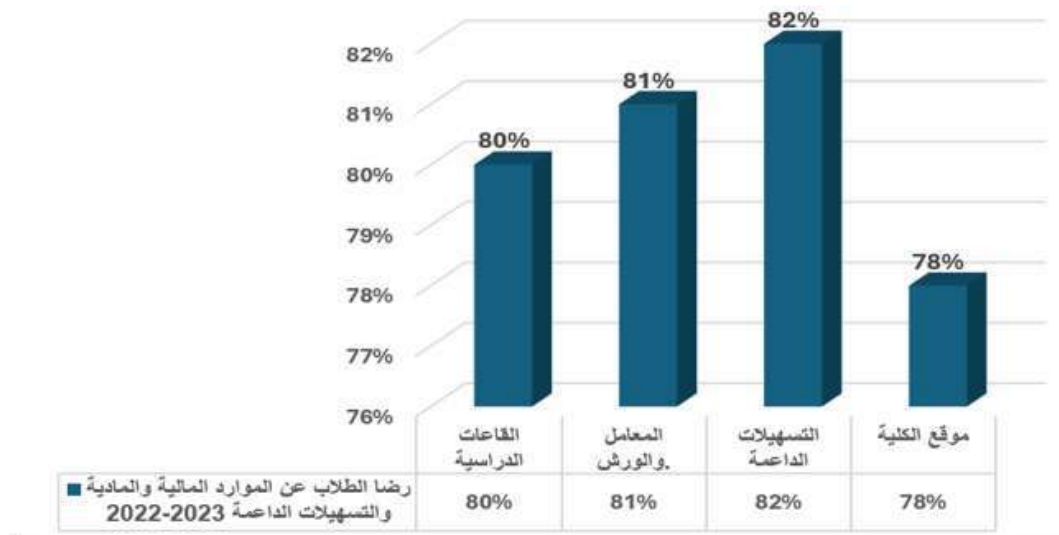
رئيس معيار الموارد المالية والمادية
(أ.م. د/ أحمد سعيد العطار)

نتائج استبانة قياس رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م

تم تطبيق الاستبانة على عدد (٢٥٠) طالب وطالبة من مختلف أقسام الكلية والمستويات التعليمية للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م.

النسبة المئوية	المتوسط العام للمحور	المتوسط	العبارة	المحور
Z٨٠	٢,٤٢	٢,٤	- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع أعداد الطلاب.	المحور الأول: القاعات الدراسية
		٢,٣	- الإضاءة في القاعات كافية ومريحة للنظر.	
		٢,٥	- نظام التهوية والتكييف يعمل بكفاءة داخل القاعات.	
		٢,٣	- المقاعد الدراسية مريحة وسليمة (غير مكسورة).	
		٢,٤	- تتوفر الوسائل التعليمية الحديثة (تأينات عرض) وتعمل جيدًا.	
		٢,٥	- مستوى النظافة العامة في القاعات الدراسية مرتفع.	
Z٨١	٢,٤٣	٢,٤	- الأجهزة والمعدات في المعامل/الورش حديثة وتواكب التطور.	المحور الثاني: المعامل والورش.
		٢,٥	- الأجهزة متوفرة بأعداد تكفي الطلاب أثناء التدريب العملي.	
		٢,٥	- تتوفر إجراءات واشتراطات الأمن والسلامة بوضوح (طفائيات حريق، مخارج طوارئ).	
		٢,٣	- يتواجد الفنيون/المشرفون لتقديم المساعدة عند الحاجة.	
		٢,٤	- مساحة المعامل/الورشة تسمح بحرية الحركة والعمل بأمان.	
		٢,٥	- تتوفر المراجع والكتب الحديثة المرتبطة بالمقررات الدراسية.	
Z٨٢	٢,٤٧	٢,٥	- نظام استعارة الكتب وفهرستها سهل وواضح.	المكتبة ومصادر التعلم
		٢,٤	- يتوفر اتصال جيد بشبكة الإنترنت وقواعد البيانات الرقمية.	
		٢,٥	- الجو العام في المكتبة هادئ ومهيأ للدراسة والبحث.	
		٢,٥	- ساعات عمل المكتبة مناسبة لجدول الطلاب.	
		٢,٣	- عدد دورات المياه كافٍ مقارنة بأعداد الطلاب.	المرافق الصحية (الحمامات)
		٢,٤	- مستوى النظافة في دورات المياه مرتفع ويتم بشكل دوري.	
		٢,٥	- تتوفر المياه ومواد التنظيف (الصابون) بصفة مستمرة.	
		٢,٥	- يتم صيانة الأعطال (الصنابير، الأبواب) بسرعة وفعالية.	
		٢,٣	- موقع العيادة الطبية محذوف وسهل الوصول إليه.	العيادة الطبية.
		٢,٤	- يتواجد الطبيب/الممرض في العيادة طوال ساعات الدوام الرسمي.	
		٢,٥	- تتوفر الإسعافات الأولية والأدوية الضرورية للحالات الطارئة.	
		٢,٥	- التعامل من قبل الطاقم الطبي يتسم بالمهنية والاهتمام.	
Z٧٨	٢,٣٨	٢,٢	- تصميم الموقع الإلكتروني جذاب وسهل التصفح.	المحور الرابع: موقع الكلية.
		٢,١	- يتم تحديث الأخبار والإعلانات والجداول الدراسية باستمرار.	
		٢,٣	- الخدمات الإلكترونية (التسجيل، النتائج) تعمل دون أعطال فنية.	
		٢,١	- يمكن الوصول للموقع بسهولة من خلال الهواتف الذكية.	
Z٨٠,٢٥	٢,٤٢	الإجمالي		

رسم بياني نتائج الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م



تشير نتائج الجدول السابق إلى ما يلي:

- جاء مستوى الرضا عن التسهيلات الداعمة (المكتبة ومصادر التعلم، المرافق الصحية، والعيادة الطبية) مقدمة المحاور التي يرضى عنها الطلاب بنسبة ٨٢٪، يليها المعامل والورش بنسبة ٨١٪، يليها القاعات الدراسية بنسبة ٨٠٪، وأخيراً موقع الكلية بنسبة ٧٨٪. كما جاء إجمالي الرضا عن جميع محاور استبانة رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة بنسبة ٨٢,٢٥٪ بما يشير إلى أن نسب الرضا عن الموارد المادية والمالية والتسهيلات الداعمة جاءت متوسطة.

وجاءت أهم مقترحات الطلاب عن اليات الدعم لهذا العام فيما يلي:

- زيادة عدد القاعات الدراسية.
- توفير الأجهزة التعليمية في المعامل والورش.
- زيادة سرعة شبكة الانترنت في القاعات والمعامل والدراسية.
- تحسين موقع الكلية، وتحديث الأخبار، والإعلانات والجدول الدراسية.
- رئيس معيار الموارد المالية والمادية

المدير التنفيذي لوحدة الجودة

(أ.د. جعفر حسين عبد الجواد)

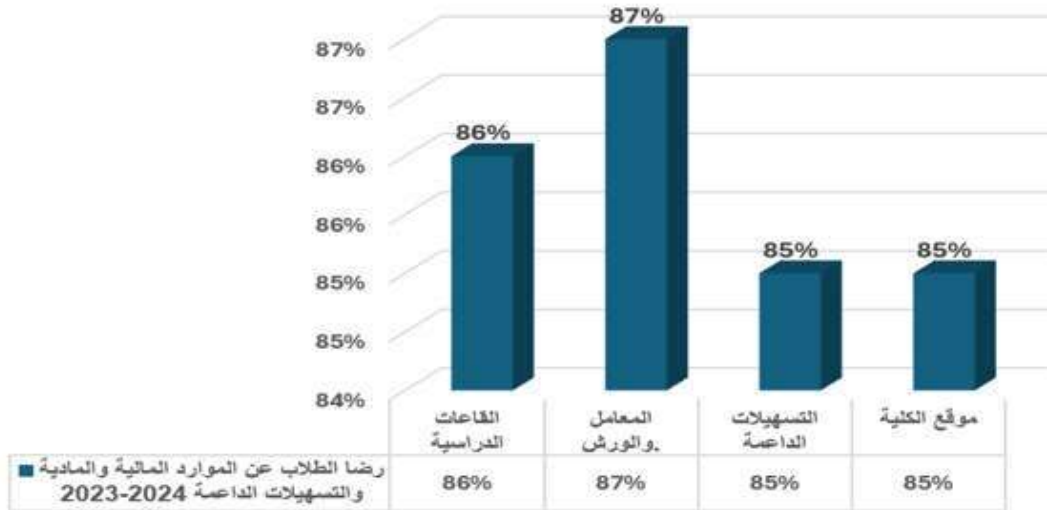
(أ.م. د/ أحمد سعيد العطار)

نتائج استبانة قياس رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

تم تطبيق الاستبانة على عدد (٢٥٠) طالب وطالبة من مختلف أقسام الكلية والمستويات التعليمية للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م.

المحور	العبارة	المتوسط	المتوسط العام للمحور	النسبة المئوية
المحور الأول: القاعات الدراسية	- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع أعداد الطلاب.	٢,٤	٢,٤٩	٪٨٦
	- الإضاءة في القاعات كافية ومريحة للنظر.	٢,٥		
	- نظام التهوية والتكييف يعمل بكفاءة داخل القاعات.	٢,٥		
	- المقاعد الدراسية مريحة وسليمة (غير مكسورة).	٢,٥		
	- تتوفر الوسائل التعليمية الحديثة (شاشات عرض) وتعمل جيدًا.	٢,٤		
	- مستوى النظافة العامة في القاعات الدراسية مرتفع.	٢,٥		
المحور الثاني: المعامل والورش.	- الأجهزة والمعدات في المعامل/الورش حديثة وتواكب التطور.	٢,٥	٢,٥٥	٪٨٧
	- الأجهزة متوفرة بأعداد تكفي الطلاب أثناء التدريب العملي.	٢,٥		
	- تتوفر إجراءات واشتراطات الأمن والسلامة بوضوح (طفائيات حريق، مخارج طوارئ).	٢,٥		
	- يتواجد الفنيون/المشرفون لتقديم المساعدة عند الحاجة.	٢,٥		
	- مساحة المعمل/الورشة تسمح بحرية الحركة والعمل بأمان.	٢,٤		
	- تتوفر المراجع والكتب الحديثة المرتبطة بالمقررات الدراسية.	٢,٥		
المحور الثالث: التسهيلات الداعمة	- نظام استعارة الكتب وفهرستها سهل وواضح.	٢,٥	٢,٥٣	٪٨٥
	- يتوفر اتصال جيد بشبكة الانترنت وقواعد البيانات الرقمية.	٢,٥		
	- الجو العام في المكتبة هادئ ومهيأ للدراسة والبحث.	٢,٥		
	- ساعات عمل المكتبة مناسبة لجدول الطلاب.	٢,٥		
	- عدد دورات المياه كافٍ مقارنة بأعداد الطلاب.	٢,٥		
	- مستوى النظافة في دورات المياه مرتفع ويتم بشكل دوري.	٢,٤		
	- تتوفر المياه ومواد التنظيف (الصابون) بصفة مستمرة.	٢,٥		
	- يتم صيانة الأعطال (الصنابير، الأبواب) بسرعة وفعالية.	٢,٥		
	- موقع العيادة الطبية معروف وسهل الوصول إليه.	٢,٥		
	- يتواجد الطبيب/الممرض في العيادة طوال ساعات الدوام الرسمي.	٢,٥		
	- تتوفر الإسعافات الأولية والأدوية الضرورية للحالات الطارئة.	٢,٥		
	- التعامل من قبل الطاقم الطبي يتسم بالمهنية والاهتمام.	٢,٥		
المحور الرابع: موقع الكلية.	- تصميم الموقع الإلكتروني جذاب وسهل التصفح.	٢,٥	٢,٥٢	٪٨٥
	- يتم تحديث الأخبار والإعلانات والجداول الدراسية باستمرار.	٢,٦		
	- الخدمات الإلكترونية (التسجيل، النتائج) تعمل دون أعطال فنية.	٢,٥		
	- يمكن الوصول للموقع بسهولة من خلال الهواتف الذكية.	٢,٦		
الإجمالي		٢,٥٢	٢,٥٢	٪٨٥,٧٥

رسم بياني نتائج الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م



تشير نتائج الجدول السابق إلى ما يلي:

- جاء مستوى الرضا عن المعامل والورش بنسبة ٨٧٪، في مقدمة المحاور التي يرضى عنها الطلاب، يليها القاعات الدراسية بنسبة ٨٦٪، ثم التسهيلات الداعمة (المكتبة ومصادر التعلم، المرافق الصحية، والعيادة الطبية) بنسبة ٨٥٪، يليها وأخيراً موقع الكلية بنسبة ٨٥٪. كما جاء إجمالي الرضا عن جميع محاور استيارة رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة بنسبة ٨٥,٧٥٪ بما يشير إلى أن نسب الرضا عن الموارد المادية والمالية والتسهيلات الداعمة جاءت متوسطة.

وجاءت أهم مقترحات الطلاب عن البات الدعم لهذا العام فيما يلي:

- زيادة عدد القاعات الدراسية.
- توفير الأجهزة التعليمية في المعامل والورش.
- زيادة سرعة شبكة الانترنت في القاعات والمعامل والدراسية.

المدير التنفيذي لوحدة الجودة

(أ.د/ جعفر حسين عبد الجواد)

رئيس معيار الموارد المالية والمادية

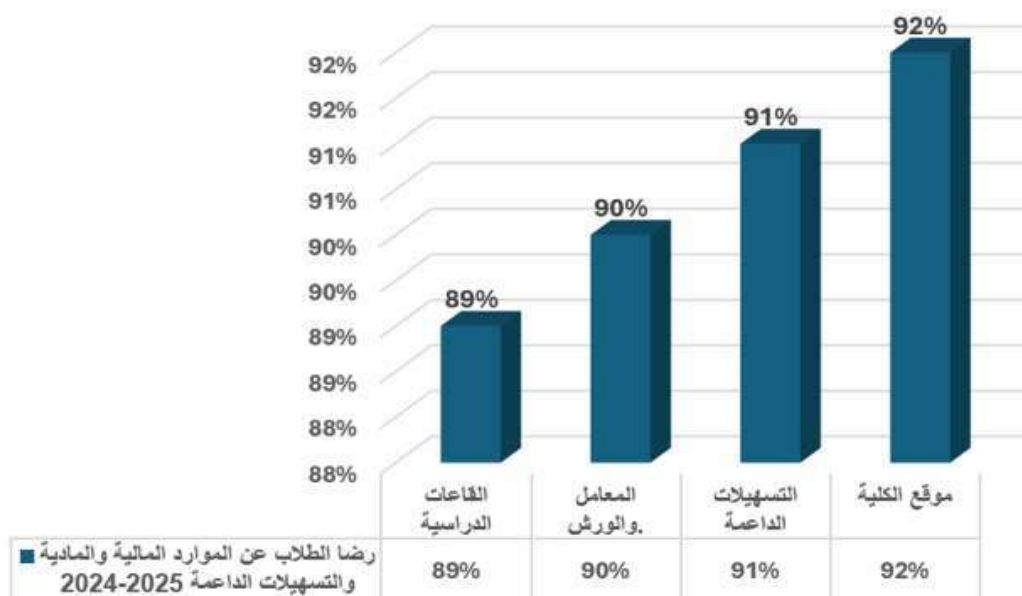
(أ.م. د/ أحمد سعيد العطار)

نتائج استبانة قياس رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

تم تطبيق الاستبيان على عدد (٢٥٠) طالب وطالبة من مختلف أقسام الكلية والمستويات التعليمية للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م.

النسبة المئوية	المتوسط العام للمحور	المتوسط	العبارة	المحور
Z٨٩	٢,٦٧	٢,٧	- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع أعداد الطلاب.	المحور الأول: القاعات الدراسية
		٢,٦٧	- الإضاءة في القاعات كافية ومريحة للنظر.	
		٢,٦٧	- نظام التهوية والتكييف يعمل بكفاءة داخل القاعات.	
		٢,٦٧	- المقاعد الدراسية مريحة وسليمة (غير مكسورة).	
		٢,٥	- تتوفر الوسائل التعليمية الحديثة (شاشات عرض) وتعمل جيداً.	
		٢,٧٨	- مستوى النظافة العامة في القاعات الدراسية مرتفع.	
Z٩٠	٢,٧	٢,٧	- الأجهزة والمعدات في المعامل/الورش حديثة وتواكب التطور.	المحور الثاني: المعامل والورش.
		٢,٧	- الأجهزة متوفرة بأعداد تكفي الطلاب أثناء التدريب العملي.	
		٢,٧	- تتوفر إجراءات واشتراطات الأمن والسلامة بوضوح (طفايات حريق، مخارج طوارئ).	
		٢,٧	- يتواجد الفنيون/المشرفون لتقديم المساعدة عند الحاجة.	
		٢,٧	- مساحة المعمل/الورشة تسمح بحرية الحركة والعمل بأمان.	
		٢,٨٧	- تتوفر المراجع والكتب الحديثة المرتبطة بالمقررات الدراسية.	المحور الثالث: التسهيلات الداعمة
Z٩١	٢,٧٣	٢,٨	- نظام استعارة الكتب وفهرستها سهل وواضح.	
		٢,٦	- يتوفر اتصال جيد بشبكة الإنترنت وقواعد البيانات الرقمية.	
		٢,٧	- الجو العام في المكتبة هادئ ومهيأ للدراسة والبحث.	
		٢,٦	- ساعات عمل المكتبة مناسبة لجدول الطلاب.	
		٢,٧	- عدد دورات المياه كافٍ مقارنة بأعداد الطلاب.	
		٢,٨	- مستوى النظافة في دورات المياه مرتفع ويتم بشكل دوري.	
		٢,٨٦	- تتوفر المياه ومواد التنظيف (الصابون) بصفة مستمرة.	
		٢,٨٦	- يتم صيانة الأعطال (الصنابير، الأبواب) بسرعة وفعالية.	
		٢,٧	- موقع العيادة الطبية معروف وسهل الوصول إليه.	
		٢,٦	- يتواجد الطبيب/الممرض في العيادة طوال ساعات الدوام الرسمي.	
		٢,٥	- تتوفر الإسعافات الأولية والأدوية الضرورية للحالات الطارئة.	
		٢,٥	- التعامل من قبل الطاقم الطبي يتسم بالمهنية والاهتمام.	
Z٩٠	٢,٧	٢,٨	- تصميم الموقع الإلكتروني جذاب وسهل التصفح.	المحور الرابع: موقع الكلية.
		٢,٦	- يتم تحديث الأخبار والإعلانات والجدول الدراسية باستمرار.	
		٢,٨	- الخدمات الإلكترونية (التسجيل، النتائج) تعمل دون أعطال فنية.	
		٢,٦	- يمكن الوصول للموقع بسهولة من خلال الهواتف الذكية.	
Z٩٠	٢,٧		الإجمالي	

رسم بياني نتائج رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م



تشير نتائج الجدول السابق إلى ما يلي:

- جاء مستوى الرضا عن التسهيلات الداعمة (المكتبة ومصادر التعلم، المرافق الصحية، والعيادة الطبية) بنسبة ٩١٪ في مقدمة المحاور التي يرضى عنها الطلاب، يليها المعامل والورش بنسبة ٩٠٪، يليها القاعات الدراسية بنسبة ٨٦٪، ثم يليها وأخيراً موقع الكلية بنسبة ٨٥٪. كما جاء إجمالي الرضا عن جميع محاور استبانة رضا الطلاب عن الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة بنسبة ٨٥,٧٥٪ بما يشير إلى أن نسب الرضا عن الموارد المادية والمالية والتسهيلات الداعمة جاءت متوسطة.

وجاءت أهم مقترحات الطلاب عن اليات الدعم لهذا العام فيما يلي:

- زيادة عدد القاعات الدراسية.
- توفير الأجهزة التعليمية في المعامل والورش.
- زيادة سرعة شبكة الانترنت في القاعات والمعامل والدراسية.

المدير التنفيذي لـ وحدة الجودة

(أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد)

رئيس معيار الموارد المالية والمادية

(أ.م. د/ أحمد سعيد العطار)

المجالس الحاكمة
محاضر مجلس وحدة الجودة، ومجالس
الكلية من ٢٠٢١ م وحتى ٢٠٢٥ م

محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨م
انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨م عقد اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د. / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د. / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د. / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د. / ياسر ميمون	الجهاز الادارى
٦	أ.م.د. / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د. / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د. / ايمن فوزى	التدريس والتعلم
٩	أ.د. / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.د. / ايمن العربى	البحث العلمى والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د. / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د. / مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين
الموضوع :

بخصوص الموافقة على نتائج استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التعليمى .

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية .

الموضوع :

بشأن آلية اعتماد ونشر وتحديث الرسالة لبرامج (معلم حاسب الي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي).

رؤية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة فى التعليم النوعى والبحث العلمى وخدمة المجتمع تسهم فى أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين فى المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية فى تقديم تعليم عالى الجودة وتنمية مهارات البحث العلمى وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبى احتياجات سوق العمل .

• بشأن إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.

القرار :

أوصى مجلس القسم بالموافقة على تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي).

الموضوع : بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

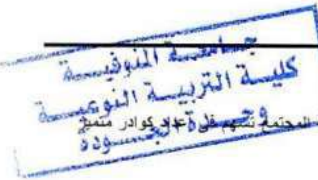
بخصوص الموافقة على الية جذب ودعم الطلاب بمرحلة الدراسات العليا

القرار :

تم مناقشة الية وأوصى المجلس بالخصوص الموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

- خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص الموافقة على بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات بخصوص الموافقة على، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص الموافقة على جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص الموافقة على تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- بخصوص الموافقة على خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتعمل على تطوير برامجها التعليمية والبحثية وتطوير قدرات أساتذتها وأبنائها الطلاب في المجالات التخصصية والمهنية المختلفة.

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

مكتب أ.د / عميد الكلية

محضر اجتماع مجلس الكلية "الثاني"

للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ الموافق ٢٠٢١/٩/٢٩

تم في يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٩/٢٩ وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد قائم بعمل أ.د عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبحضور كل من والسادة:

الاسم	الوظيفة
١/ أ.د / أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٢/ أ.د / هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣/ أ.د / علي بدوي رصاص	الأستاذ المساعد في قسم الاقتصاد المنزلي.
٤/ أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المساعد في قسم التربية الفنية.
٥/ أ.د / مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المساعد في قسم الإعلام التربوي.
٦/ أ.د / إيمان حمدي عمار	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
٧/ أ.د / سعيد مناع جاد الرب	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
٨/ أ.د / إيتان مصطفى شحاته	رئيس قسم التربية الفنية.
٩/ أ.د / عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٠/ أ.د / دعاء فكري عبد الله	قائم بعمل رئيس قسم الإعلام التربوي.
١١/ أ.د / ميلاد إبراهيم متى	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٢/ أ.د / منى إبراهيم نجا	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٣/ أ.د / أيمن فوزي خطاب	أستاذ مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم (أقدم الأساتذة المساعدين).
١٤/ د / عبد المنعم محمد أبو شونة	مدرس بقسم التربية الفنية (أقدم المدرسين).
١٥/ أ / يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المعامل.

استمع السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد قائم بعمل أ.د / عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب جلسة مجلس الكلية ورحب بالأساتذة الحضور، واعتذر عن عدم الحضور أ.د / حنان حسني بشار، أ.د / علي شعيب، أ.د / غادة حسني، أ.د / سحر عبد المنعم و أ.د / أماني عبد المعز، وقام سيادته بتكريم السيد أ / محمد حسان أبو النيل مدير إدارة رعاية الشباب سابقاً ومدير عام الكلية حالياً ممثلاً عن إدارة رعاية الشباب لتلقيها إدارة مثالية على مستوى الكلية وكذلك تكريم السيد أ / محمد كامل والسيدة أ / فخر شحاتة كموظفين مثاليين في الكلية عن العام السابق ٢٠٢٠/٢٠٢١، وبدأ سيادته الحديث بالترحيب بالسيد أ.د / سامي سرور رئيس مجلس مدينة أشمون وأبدى لسيادته أن المجلس يفقد مشاركة سيادته لإعتزله عن الحضور الثلاث شهور الماضية لإنشغال سيادته بأعباء العمل في مشروع حياة كريمة، وفي إطار العمل على قدم وساق في المشروع استمع السيد الأستاذ / سامي سرور ما تم إنجازه وما سيتم في الشهور المقبلة وكان من ضمن حديثه أنه جاري العمل لرصف وتشجير شارع الكلية وأنه سوف يكون على مستوى لائق جداً بالجامعة والكلية، وعلى الصعيد ذاته وفي إطار التعاون المثمر بين نوعية أشمون والمجتمع الخارجي أبدى السيد أ.د / عميد الكلية وأعضاء المجلس الموقر مشاركة الكلية في تجميل وتزيين الشوارع والميادين، كما اقترح السيد أ.د / عميد الكلية على سيادة رئيس مجلس المدينة تغيير اسم الشارع الذي توجد به الكلية ب "شارع الجامعة" بدلاً من عزبة لمعي حتى يليق بالكلية والجامعة وتخليداً لاسم الجامعة ولاقى هذا الاقتراح استحسان كبير من السيد أ / سامي سرور وأنه لا مانع من ذلك في حال تقديم طلب من الكلية وموافقة السيد المحافظ على ذلك، وأوضح سيادة السيد أ / سامي سرور أنه من الممكن توفير قطعة أرض في حدود الثلاث فدادين لإقامة كلية أخرى وكان لهذا الاقتراح أثر عظيم على مستوى المناقشة



أ.د / سامي سرور - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site:: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> ***e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg

http://SPEDucation.Menoufia.edu.eg ***e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg

(١٤)

١٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على الآليات المقترحة لـ (لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، آلية التعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) في برامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٥- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٦- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م.

القرار: أحيط المجلس علماً

١٧- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على تقرير نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائى المسرح التربوي) .

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آلية جذب ودعم الطلاب بمرحلة الدراسات العليا

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على توجيه خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس وتخصيصها لبعض مجالات التطوير مثل (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٢٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات بخصوص الموافقة على، انترنت، كاميرات، ..).
- جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

Aslmoon -El Menoufia -Egypt .
Tel+Fax: (048) 3443437

اشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧



http://WWW.Menoufia.edu.eg***e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg

http://Sci.Education.Menoufia.edu.eg***e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg

اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م
 انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٢/٩/٧ تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة
 الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور
 كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د / ياسر ميمون	الجهاز الادارى
٦	أ.م.د / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.م.د / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د / ايمن فوزى	التدريس والتعلم
٩	أ.م.د / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د / ايمن العربى	البحث العلمى والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د / مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :-

- الية توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- الية توزيع اعباء العمل للهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- بخصوص الموافقة على الية الجذب / الحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- بخصوص الموافقة على تحديث الية التعامل مع العجز فى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى)..
- بشأن عرض بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى)..

جامعة المنوفية
 كلية التربية النوعية
 قسم تكنولوجيا التعليم

روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة فى التعليم النوعى والبحث العلمى وخدمة المجتمع تساهم فى ايجاد كوادر متميزة محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة .
 رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية الى اعداد خريجين متميزين فى المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية فى تقديم تعليم على الجودة وتنمية مهارات البحث العلمى وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبى احتياجات سوق العمل .

- آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) ..

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية

الموضوع الثاني :-

خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

القرار : تم مناقشة خطة التدريب للجنة التدريب و عرضها على مجلس الكلية.

الموضوع :-

- بشأن عرض بيان بوضع زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بشأن عرض بيان بأعداد الطلاب في البرامج المختلفة.
- بشأن عرض بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن (القاعات التدريسية - المعامل الدراسية - توافر الإنترنت - المكتبة - موقع الكلية) ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بشأن عرض بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بخصوص الموافقة على آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهبين بالكلية

الموضوع ع:

- بشأن عرض خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شائكات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بشأن عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شائكات عرض، إنترنت، كاميرات، ...).
- بشأن عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص الموافقة على تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
وحدة الجودة

روية الكلية :

تنتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية أن تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى أعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توفير موارد البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

محضر اجتماع مجلس الكلية - الأول -

المنعقد يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١٨ من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

إنه في يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١٨ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٢	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٣	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٤	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٥	أ.د/ إيناس مصطفى شحاتة	رئيس قسم التربية الفنية.
٦	أ.د/ عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٧	أ.م.د/ دعاء فكري عبد الله	قائم بعمل رئيس قسم الإعلام التربوي.
٨	أ.د/ إيمان حمدي عمار	أستاذ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٩	أ.د/ هشام محمد السرسى	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٠	أ.د/ يسرية عبد الحميد فرج	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١١	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٢	د/ صباح عبد الحكم سلامة	مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية (أقدم المدرسين).
١٣	أ.د/ حنان حسني يشار	عضو مجلس النواب (عضواً من الخارج).
١٤	أ/ خالد النمر	رئيس مجلس مدينة أشمون (عضواً من الخارج).
١٥	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ مصطفى حشيش، أ.د/ ميلاد متى، أ.د/ سعيد مناع، أ.د/ غادة حسني وتغيب أ.م.د/ ياسر الدعوشي، وبدأ سيادته حديثه بتقديم خالص الشكر والتقدير لـ أ.د/ غادة محمد حسني وأ.د/ إيمان حمدي عمار على فترة رئاستهم لقسمي التربية الموسيقية والعلوم التربوية والنفسية متمنياً لسيادتهم المزيد من التقدم والعطاء للقسم والكلية، كذلك توجيه الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء المجلس السابق للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أ.د/ أماني عبد المقصود، أ.د/ منى إبراهيم، أ.م.د/ مختار النادي و د/ عبد المنعم أبو شونة والترحيب بالسادة الأساتذة الاعضاء الجدد في مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أ.د/ هشام السرسى، أ.د/ يسرية عبد الحميد، أ.د/ زينب صلاح ود/ صباح عبد الحكم، كما قدم سيادته الشكر لوكالة شئون التعليم والطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب على إتمام امتحانات دور سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة وامتحانات الترم الصيفي لطلاب الفرقة الأولى والبرنامج المميز وقرب إعلان النتائج، وأكد سيادته أنه تم الاستعداد الكامل لاستقبال العام الدراسي الجديد وعمل كافة أعمال الصيانة للقاعات التدريسية والمرافق المستخدمة، وكذلك وضع الجداول الدراسية واختيار منسقي الأقسام للوحدات المختلفة بالكلية والتأكيد على دور الإرشاد الأكاديمي لخدمة الطلاب الجدد والقدامى. وأكد سيادته على السادة رؤساء الأقسام بضرورة التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام الكامل بحضور المحاضرات والسكاثن حرصاً على مصلحة الطلاب متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مكللاً بالنجاح والتوفيق لكل أبنائنا الطلاب، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel+Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٧ ٣٤٤٣٤٣٨ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg
<http://SocEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg



(١٢)

- ٧- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على تحديث آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ١٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ١١- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:
- بيان يوضح زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
 - بيان بأعداد الطلاب في البرامج المختلفة.
 - بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ١٢- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن (القاعات التدريسية - المعامل الدراسية - توافر الانترنت - المكتبة - م وقع الكلية) ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ١٣- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ١٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهبين بالكلية.
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**
- ١٥- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:
- خطابات الشكر بترغوات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
 - بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ...).
 - جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
 - تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة والتهوية، ...).
 - خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
 - تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
 - تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
 - تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.
- القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك**



Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel+Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون +فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg
, <http://SPEEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦م

انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٦م عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د/ زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د/ ياسر ميمون	الجهاز الاداري
٦	أ.م.د/ احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د/ هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د/ مينا وديع جرجس	التدريس والتعلم
٩	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.د/ ايمن العربي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د/ ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د/ مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الاستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :

بشأن تقرير معتمد يوضح مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج..

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة علي عرض تقرير بنتائج مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج.

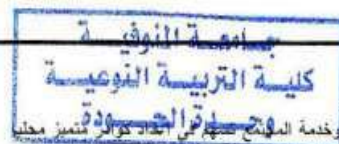
القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:-

- بخصوص الموافقة على اعتماد للجدول الزمني لتطبيق الاستبيانات للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

- بخصوص الموافقة على الية توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج(معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).



روية الكلية :

تنطلق كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار الجودة المتميز محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة على تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة ، اخصائي المسرح التربوي).

الموضوع :

- بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.
- عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

القرار :

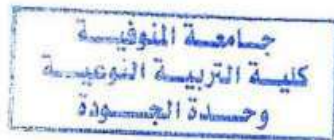
- أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :

- بخصوص الموافقة على اعتماد دليل الطالب للدراسات العليا
- بخصوص عرض خطابات الشكر بترغبات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم، خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص عرض تقارير توافر البنية اللوجستية (اسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة والتهوية، ...).
- بخصوص عرض خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- بخصوص عرض تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص..
- بخصوص عرض تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- بخصوص عرض تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى أعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

محضر اجتماع مجلس الكلية "الأول"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٢٠ من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٢٠ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

الاسم	الوظيفة
١/ أ.د. هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٢/ أ.د. علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٣/ أ.د. جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٤/ أ.د. مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٥/ أ.د. عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٦/ أ.د. إيناس مصطفى شحاتة	رئيس قسم التربية الفنية.
٧/ أ.د. سماح حلمي يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
٨/ أ.د. زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
٩/ أ.د. عبد الخالق إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٠/ أ.د. يسرية عبد الحميد فرج	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١١/ أ.د. باسم كمال البكري	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٢/ د/ نهى جلال مندور	مدرس بقسم الإعلام التربوي (أقدم المدرسين).
١٣/ أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجامعة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د. أشرف العيسوي، أ.د. ميلاد متى، أ.د. سحر عبد المنعم، أ.د. إيمان عمار، أ.د. دينا شاكر وأ.م.د. دعاء فكري، وبدأ سيادته حديثه بتقديم خالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء المجلس السابق للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤. أ.د. غادة محمد حسني، أ.د. هشام محمد السرمسي، أ.م.د. منال سعد الشيمي ود/ صباح عبد الحكم متمنياً لسيادتهم المزيد من التقدم والعطاء للكلية، والترحيب بالسادة الأساتذة الأعضاء الجدد في مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤. أ.د. زينب صلاح محمود رئيس قسم الاقتصاد المنزلي وأ.د. عبد الخالق إبراهيم زقزوق رئيس قسم الإعلام التربوي معالي السيد أ.د. عادل السيد مبارك، أ.د. باسم كمال البكري، أ.د. دينا شاكر عدس ود/ نهى جلال مندور. وقدم سيادته واجب العزاء لقسم الاقتصاد المنزلي وجميع منسوبي الكلية في وفاة أ.د. عزة زهير الأستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي بالكلية داعياً الله أن يتغمدها بواسع رحمته ويلهم ذوبها الصبر والسلوان، كما قدم سيادته الشكر لوكالة شئون التعليم والطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب على إتمام امتحانات دور سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة وامتحانات الترم الصيفي لطلاب المستوى الأول والثاني والبرنامج المميز. وأكد سيادته أنه تم الاستعداد الكامل لاستقبال العام الدراسي الجديد وعمل كافة أعمال الصيانة للقاعات التدريسية والمرافق المستخدمة، وكذلك وضع الجداول الدراسية واختيار منسقي الأقسام للوحدات المختلفة بالكلية والتأكيد على دور الإرشاد الأكاديمي لخدمة الطلاب الجدد والقدامى. وأكد سيادته على السادة رؤساء الأقسام بضرورة التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام الكامل بحضور المحاضرات والمكاشن حرصاً على مصلحة الطلاب متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مكللاً بالنجاح والتوفيق لكل أبنائنا الطلاب، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

د/ نهى جلال مندور



Asyut, El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

, <http://SPE/Education.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

(١٨)

- تحديث آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م
- بيان يوضح زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتجهيزات البنية التحتية والمعامل والتورشمدي ملائمة مبان المؤسسة مع أعداد الطلاب
- خطة الصيانة وعقودها من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- عرض آليات الدعم المتفوقين بالكلية
- نتائج استطلاعات الرأي لقياس رضا رواد المكتبة من الطلاب والدراسات العليا ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بقرار مجلس الكلية باعتماد تشكيل لجنة القيم والمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- دليل أخلاقيات البحث العلمي بالكلية - إصدار (٢٠٢٣)

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- اعتماد دليل الطالب للدراسات العليا
- خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكبير ومراوح للمعامل الدراسية).

أ.د. محمد عبد الوهاب

اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١
انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٩/١١ تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د. / جمعه حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	أ.د. / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.د. / باسم البكري	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د. / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د. / ياسر ميمون	الجهاز الاداري
٦	أ.م.د. / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د. / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.د. / سعيد الاعصر	التدريس والتعلم
٩	أ.د. / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د. / بيسة رحمة	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.د. / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	أ.د. / عبد الخالق زقزوق	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الاستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :-

- بشأن الموافقة على اعتماد تقارير المتابعة وتقييم مدى تقدم الخطة التنفيذية لكل نشاط من أنشطتها المختلفة.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :-

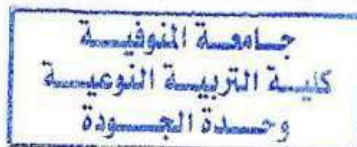
بشأن دراسة الكلية مدى تحقيق مستويات أنشطتها المستهدفة من واقع الخطة التنفيذية ورصدت نسبة الانجاز لكل نشاط وحددت أسباب عدم الانجاز كما درست مقترحات التحسين للأنشطة غير المفعله أو التي تقل نسبتها عن ٥٠ % في تفعيل واعتمدت التقرير وخطة التحسين.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :-

- بشأن عرض آلية توزيع اعباء العمل لاجتماعات هيئة التدريس في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في اعداد كوادر متميز محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة.

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل.

الموضوع :

بشأن تقرير معتمد يوضح مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج..

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة على عرض تقرير ينتاج مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج.

القرار : أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:

- بخصوص عرض خطابات الشكر بترغبات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم.
- خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص عرض تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- بخصوص عرض خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- بخصوص عرض تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- بخصوص عرض تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- بخصوص عرض تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:

- بخصوص الموافقة على اعتماد تقارير اللقاءات وملتقيات التوظيف الخاص بالبرنامج
- بخصوص الموافقة على اعتماد التوصيات والمقترحات الناتجة من اللقاءات وملتقيات الخاصة بالبرنامج

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
قسم التربية النوعية
مجلس الكلية

روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تساهم في إعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

محضر اجتماع مجلس الكلية "الثاني"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٣/١٠/٢٠٢٤ من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٣/١٠/٢٠٢٤ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ عادل السيد ميارك	رئيس الجامعة السابق وأستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٢	أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٣	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٤	أ.د/ ميلاد إبراهيم متى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٥	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٦	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٧	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٨	أ.د/ أماني عبد المقصود عبد الوهاب	الأستاذ المتفرغ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٩	أ.د/ سحر عبد المنعم حنفي	رئيس قسم التربية الموسيقية.
١٠	أ.د/ عبير عبد الله شعبان	رئيس قسم التربية الفنية.
١١	أ.د/ سماح حلمي يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
١٢	أ.د/ زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
١٣	أ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٤	أ.د/ غادة محمد حسني	أستاذ بقسم التربية الموسيقية.
١٥	أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٦	أ.د/ عصام شوقي شبل	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٧	أ.د/ بيسة عبد الله رحمة	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٨	أ.د/ هشام رشدي خير الله	أستاذ بقسم الإعلام التربوي.
١٩	أ.د/ رشا محمد نجيب ميارك	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد المنزلي (أقدم الأساتذة المساعدين).
٢٠	د/ عباس عبد العزيز الجنزوري	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي (أقدم المدرسين).
٢١	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	أمانة المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ إيمان عمار، أ/ يسري عمرو وأ/ خالد النمر، وبدأ سيادته حديثه بتقديم التهنئة بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد، والتهنئة بمناسبة ذكرى انتصارات أكتوبر المجيدة، وتقديم التهنئة أيضاً للسادة أعضاء هيئة التدريس لعضوية سيادتهم في اللجان العلمية الدائمة للترقية وهم: أ.د/ علي بدوي وأ.د/ عصام شوقي وأ.د/ سحر عبد المنعم، ونعى سيادته وأعضاء المجلس وفاة السيد/ عبد الستار توفيق فني الكهرباء بالكلية سابقاً داعياً الله أن يتغمده بواسع رحمته ومغفرته، وقدم سيادته واجب العزاء للدكتور/ هبة عثمان في وفاة عم سيادتها، واستعرض سيادته الاستعدادات النهائية للمؤتمر العلمي الدولي الحادي عشر للكلية الذي سوف يعقد إن شاء الله تعالى بمدينة العين السخنة يوم ١٨/١١/٢٠٢٤، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> *** e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg
<http://Site.education.Menoufia.edu.eg> *** e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg



(١٧)

حادى عشر: موضوعات التبرع

١- عرض مذكرة رئيس القسم الاقتصاد المنزلي بخصوص الموافقة على التبرع المقدم من السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي وهو عبارة عن:

م	الصف	الحالة	المبلغ
١	ماكينة تصوير توشيبا (STUDIO ٤٥٥٥ CSE)	٦٠٪	١٥٠٠٠
٢	طابعة ماركة RICOH (Aficio SP ٤٣١٠N)	٨٠٪	٥٠٠٠

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك.

تاسعا: موضوعات الجودة

١- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على قرار تعيين منسقى البرنامج (إعداد معلم الحاسب الآلى، اخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوي).

القرار: الموافقة، وفقا للمبررات التالية:

بعد الاطلاع على معايير اختيار القيادة الأكاديمية لبرامج (إعداد معلم الحاسب الآلى، اخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوي) ولحسن سير العملية التعليمية وانتظام العمل بالبرنامج اجتمعت اللجنة المشكلة من السيد عميد الكلية والسادة خبراء الجودة بالكلية لاختيار القيادات الأكاديمية للبرامج بقاعة مجلس الكلية وطبقا لألية اختيار القيادات الأكاديمية للبرامج.

وتكان قرار اللجنة بقبول :

- أ.د/ سعيد عبد الموجود الأعصر كمنسقى برنامج اخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات.

- أ.م.د/ مصطفى سلامة عبد الباسط كمنسقى برنامج إعداد معلم الحاسب الآلى.

- أ.م.د/ محمد شوقي محمد حذيفه كمنسقى برنامج معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة.

- أ.م.د/ مروة عبد العليم زلابية كمنسقى لبرنامج اخصائى المسرح التربوي.

٢- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على تقرير نتائج فاعلية السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) فى جذب الطلاب الوافدين او التبادل الطلابى.

القرار: الموافقة، وفقا للمبررات التالية:

* تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

* تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين

٣- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على الخطة التدريسية المعلنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص عرض:

- إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢٣-٢٠٢٤م.

- بيان بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب للأنشطة الأكاديمية والإدارية

- واعتماد مصفوفة توافق المجالات البحثية المقترحة مع مشكلات المجتمع .

- استطلاع رأي الجهات المستفيدة عن الاتجاهات البحثية التى هي أرباب العمل محل أولويات واحتياجات المجتمع .

Asim on EL Menoufia - Egypt.
Tel: 048 3443437

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg
<http://SPEEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)