



جامعة المنوفية

كلية التربية النوعية

المعيار السادس

(الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة)

المؤشر الرابع



المعيار	(الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة)
المؤشر (٤)	صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

جدول محتويات المؤشر (٤)

م	المرفق	عنوان المرفق	رقم الصفحة
١.	١/٤/٦	ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيره	١٣٧-٤
٢.	٢/٤/٦	بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة. ٢٠٢١-٢٠٢٥ م.	٣١٩-١٣٨
٣.		المجالس الحاكمة: محاضر مجلس إدارة وحدة الجودة، ومجلس الكلية.	٣٣٦-٣٢٠



الحسابات الخاصة وترميم الإنشاءات وأعمال المباني



حركة حساب - صيانة و ترميم مباني انشاءات و اعمال صغيرة المباني
من ٢٠٢٣/٠٧/٠١ الى ٢٠٢٤/٠٦/٣٠



قطاع الامانة العامة

اسم الهيئة الموازنة: ورج لكلية التربية النوعية اشمون - جامعة
المتوقفة

اسم الوحدة الحسابية: ورج لكلية التربية النوعية اشمون - جامعة
المتوقفة

كود مصدر التمويل: ١٠١٠١٠١٠١

(بالجنه)

رقم الشطب	تاريخ الشطب	مدين	دائن	رصيد	بيان الاستمارة
١٢٨	١٣٠٠٨٢٣	٢٨٠٧٥٠	٠	٢٨٠٧٥٠	مركز الخدمة العامة للتصنيع بالمدرسة الجامعية
١٣٣٣	١٧٠٠٤٢٤	٤١٥٠٤٩٥	٠	٤١٥٠٤٩٥	مركز الخدمة العامة للتصنيع
	المجموع	٤٤٤٠٣٤٥	٠	٤٤٤٠٣٤٥	



مدير الميزانية
عبدالله



ش/

ط/

حركة حساب - صيانة و ترميم مباني انشاءات و اعمال صغيرة المباني
من ٢٠٢٣/٠٧/٠١ الى ٢٠٢٤/٠٦/٣٠



قطاع الامانة العامة

اسم الهيئة الموازنة: ورج لكلية التربية النوعية اشمون - جامعة
المتوقفة

اسم الوحدة الحسابية: ورج لكلية التربية النوعية اشمون - جامعة
المتوقفة

كود مصدر التمويل: ١٠١٠١٠١٠١

(بالجنه)

رقم الشطب	تاريخ الشطب	مدين	دائن	رصيد	بيان الاستمارة
١٣٤	١٩٠٠٤٢٤	٦٤٠٩٧٣,٨٨	٠	٦٤٠٩٧٣,٨٨	مركز الخدمة العامة للتصنيع
١٣٧	١٩٠٠٤٢٤	١٩٠٣٥٩,٣٥	٠	١٩٠٣٥٩,٣٥	مركز الخدمة العامة
٩٤٩	١٩٠٠٤٢٤	٧٨٤٠٨٧٥	٠	٧٨٤٠٨٧٥	مركز الخدمة العامة
٩٥٠	١٩٠٠٤٢٤	٢٨٠٠٦٦٥	٠	٢٨٠٠٦٦٥	وحدة الورش الانتاجية
	المجموع	١٠٠٤٩٠٨٧٣,٢٣	٠	١٠٠٤٩٠٨٧٣,٢٣	



مدير الميزانية
عبدالله

مصدر التحويل: الموازنة العامة

الرمز المسطر للتحويل: 4 = 4 + 4 + 4 = 4

10/1/2000
 10/1/2000

10/10/10



قطاع الامانة العامة

المشوقية

2000

مصدر التحويل: الموازنة العامة

سید الطیب
ذہبی



الموردين



كلية التربية النوعية بأشمون - اداره التعاقدات



كشف باسماء الموردين المسجلين الذين يتم التعامل معهم من خلال بوابه التعاقدات العامه على صفحه الكلية

م	اسم الشركة	العنوان
١-	شركة/ فايتز للتجارة والمقاولات	١٦٩ ش جسر السويس ٥ عمارات الضابط النزهه
٢-	شركة / المارينا للمقاولات والتوريدات العامه	١ ش امين الدوله - الظاهر - غمره - القاهره
٣-	شركة / افلا لاعمال الكهروميكانيكيه	١٣ ش احمد فهمي - هيليوبولس - القاهره
٤-	شركة / المسحاب للتوريدات العموميه	شوشاي - اشمون
٥-	شركة / النجوم للتوريدات العموميه	الباجور - المنوفيه
٦-	شركة/ التعاون للتوريدات والصيانه والمقاولات	سملاي - اشمون
٧-	شركة / كابرو سي تي للتوريدات والمواد الثقيله	مدينه نصر - القاهره
٨٩-	شركة / الوسائل التعليميه للتوريدات العموميه	١٣ ش السودان - القاهره
٩-	شركة/ G D GROU للتوريدات والمقاولات	الباجور - المنوفيه
١٠-	مكتب / الهرم للتوريدات العامه والمقاولات	٢٤ ش عبد الحى السنباطي / مول العتب
١١-	مؤسسه / الصادق للتوريدات العموميه	مؤنس - المنوفيه
١٢-	اليسمه / للتوريدات العموميه	محله سبك - المنوفيه
١٣-	شركة / نماء للتوريدات العموميه	٩١ شارع السودان جاردن سيتي - القاهره
١٤-	شركة / اركان للتوريدات العموميه	الباجور - المنوفيه
١٥-	دلتا لمهمات المكاتب	١٠ ش عبد المنعم حمزه /ش الجلاء البحري / شبين الكوم
١٦-	النيل للتجاره والانظمه	السادات - المنطقه الرابعه - عماره ٣٩ - ش ابو بكر الصديق
١٧-	شركة / المهندس للتوريدات العموميه	اشمون - المنوفيه
١٨-	الشركه / الهندسيه للتوريدات العمومي والمقاولات والصيانه	اشمون - منوفيه
١٩-	شركة / الزهره للتوريدات العموميه	محله سبك - المنوفيه
٢٠-	شركة/ كليك اي تي اس	١٢٧ - دكتور عزت سلامه من عباس العقاد - مدينه نصر
٢١-	شركة / العربي المتحد للاستثمار الصناعى والتجارى	٦ ش البطران - المنطقه الصناعيه - العباسيه - خلف مسجد الرحمن الرحيم
٢٢-	شركة / اسما تكنولوجى	١١ ش احمد قاسم جوده - عباس العقاد مدينه نصر - القاهره

المدير العام

ق.ع/ مدير إدارة المشتريات

المختص

أ/ علي عمر مصطفى



أ/ غادة جميل كامل

أ/ سامية سامي

المكتوب



كلية التربية النوعية بأشمون - اداره التعاقدات



الساده / مسئول معيار الجودة بالكلية

بالنسبة لاستخدام الكلية موارد صديقه للبيئة:-

نحيط علم سيادتكم ان الكلية تستخدم الموارد الصديقه للبيئة (مثل استخدام الغاز الطبيعي)
للسياره رقم ٥٣١٦ م/٠ ف. ا حكومه بموجب المستندات المرفقه رفقى هذا الخطاب

بالنسبه لنظام اداره المخزون يسهل تتبع الاصول والمعدات والموارد:-

- ١- يتم اضافته الاصناف الوارده بموجب الفواتير بالمخزن الرئيسي بموجب اذن اضافته مسلسل برقم وتاريخ فى المخازن بموجب نموذج (٢) مخازن
- ٢- يتم تسجيل الفواتير فى سجل تسجيل الفواتير الوارده بداره المشتريات والمخازن
- ٣- يتم تسجيل الاصناف الوارده بموجب الفواتير باذن اضافته نموذج (١) مخازن
- ٤- يتم تسجيل الاصول والمعدات فى دفتر مصروفات الباب السادس حسب التبويب الخاص به (تجهيزات- الات ومعدات - عدد وادوات - وسائل نقل - اصول اخرى - مباني غير سكنيه)
- ٥- يتم تسجيل الاصناف الوارده عهده فرعيه بدفتر (٤) مخازن بداره المشتريات والمخازن

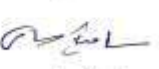
المدير العام


/ علي عمر مصطفى

ق.ع/ مدير إدارة المشتريات


/ غادة جميل كامل

المختص


/ سامية سامي





كلية التربية النوعية - أشمون



إدارة المسريات

بيان بقيمة الأصول المملوكة للهيئات الخدمية عن العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

الإجمالي	أخرى	مباني غير سكنية	إستثمارات أوراق	ثروة حيوانية	أراضي زراعية	أثاث ومعدات	عدد آلات	وسائل نقل	آلات ومعدات	مباني وإنشاءات	أراضي	اسم الهيئة
٦١٩٦٣٢.٤٤	٥٧٦٤٥	٤٢٨٠٤٨٨٧١	—	—	—	٢٠٨٦٣١٣.٩٥	١٢١٠٠٠٤٠	٣٦٤١٠٠	٥٢٨٣٠٨٤.٣٨	—	—	

مدير المشتريات والمخازن

فاحة حسن

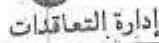
يعتمد

مدير عام الكلية

١١/١١/٢٠٢٤



عبدالمجيد
عبدالمجيد



للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

[illegible]

(٢) محرم سفر الربيع مكة الكتاب القوانين المشروع

~~2. Signal (3)~~

-(ε'

—(0)

والأمر مفوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

تحريراً في / / م٢٠

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

فاکس :- 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.scd@scd.menofia.edu.eg



إدارة التعاقدات

كلية التربية النوعية بأشمون

مطبعة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / محمد الطلبة



الموضوع :- بخصوص طلب شراء دفاتر بونات غاز واستبدال عدد ١٩ بون منتهى الصلاحيه
الدراسة :- نظرا للطلب المقدم من السيد أمين المخزن والذي يفيد بنفاذ رصيد المخزن من دفاتر بونات الغاز واستبدال
عدد ١٩ بون منتهى الصلاحيه بأخر جديد :
يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقه على ما يلى :-

١- شراء عدد (٤) دفاتر بونات غاز الدفتر ٢٥ بون وسعر البون الواحد ٧٠ جنيه سعر الدفتر الواحد ١٧٥٠
جنيه ويضاف مبلغ ١٧,٥ جنيهات لكل دفتر وذلك قيمة الطباعة ليصبح سعر الدفتر الواحد + تكلفة الطباعة
١٧٦٧,٥ جنيه وإجمالي المبلغ المطلوب ٧٠٧٠ جنيه وعمل إرتجاع لعدد ١٩ بون غاز قيمة البون الواحد ٥٠
جنيه بمبلغ ٩٥٠ جنيه وإستخراج أمر دفع بمبلغ ٨١٧,٥ إستكمالا لقيمة الدفتر المرتجع ليصبح المبلغ المطلوب
٧٨٨٧,٥ جنيه شاملا ضريبه القيمة المضافه وتكاليف الطباعة مرفق طيه بيان بأسعار من شركه الغاز الطبيعى
للسيارات (كار جاس)

٢- إستخراج عدد ٢ أمر دفع بإسم شركه الغاز الطبيعى للسيارات (كار جاس) الأول بمبلغ ٧٠٧٠ جنيه
وذلك قيمة عدد ٤ دفاتر بونات غاز فئة ٧٠ جنيه للبون الواحد والثانى بمبلغ ٨١٧,٥ جنيه وذلك قيمة إستكمال
الدفتر منتهى الصلاحيه على الحساب المرفق طيه .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والإحترام



المدير العام

د/ محمد حسن

مدير إدارة المشتريات والمخازن

أ/ عماد فتحى

الجمعية للتجارة



الغاز الطبيعي للسيارات NATURAL GAS VEHICLES C₂ كارجاس

تاريخاً: 2024 / 7 / 29 م

السادة : كلية التربية النوعية بأشمون
تحية طيبة وبعد ،،،

ايماا لطلب سيادتكم بخصوص طلب عرض اسعار بونات الغاز لتموين السيارات التابعة لهيئتكم الموقرة نحيطكم علما بتوفير بونات الغاز بالفئات الآتية :

مستسل	فئة البون	عدد البونات بالدقتر	قيمه الدقتر بالجنيه
1	فئة 40 جنيه	25 بون	1000 جنيه
2	فئة 50 جنيه	25 بون	1250 جنيه
3	فئة 70 جنيه	25 بون	1750 جنيه

طريقه المصادق

- يتم الدفع نقدا أو بشفك مقبول الدفع أو أمر دفع الكتروني
- اسم البنك : البنك الاهلي المصري - فرع مصر الجديد
- اسم الحساب : شركة الغاز الطبيعي للسيارات - كارجاس
- رقم الحساب : 1002110222714900020
- عنوان البنك : 21 ش ابراهيم اللقاني - مصر الجديد - القاهرة
- سويقت كود : NBEG EG CX100
- الدفع مميقتا والاستلام بعد الدفع بأسبوع ويتم احضار صورة من البطاقة الضريبية أو شهاده التسجيل في ضريبه القيمة المضافة
- حيث يتم ارسال عدد دقتر البونات المطلوبه وتحديد فلتها على ان يتم استلام الكميات المطلوبه من مركز تحويل المائلقه ويتم المتابعه على الرقم التالي (01001351881) / احمد مهدي لبيان اتواع الفئات المتواجده بالشركه.

ملحوظه :

- سعر المتر من الغاز الطبيعي المضغوط 6.50 جنيه ومسعر جبريا من قبل وزارة البترول .
- يوجد تكلفه طباعه 17.50 جنيه لكل دقتر بونات شامله الضريبه على القيمه المضافه.
- دقتر البونات صالحه حتى 2024/12/31 ويتم استبدال المتبقى من الدقتر بعد انتهاء هذا التاريخ بأخرى تحمل تاريخ السنه الجديد مقابل رسوم طباعه .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

مدير اداره تسويق التحويل



صورة طابعه لاسفل



إدارة التعاقبات

كلية التربية النوعية بأشمون



الميد الأمشاط / مدير المختبرات والمخازن

تحية طيبة وبعد

تحيط علم ميادنتكم بأنه لا يوجد دفاتر بونات غاز بالمخزن الرئيسى للكلية فيرجاء عمل اللازم نحو توفير بونات غاز للسيارة رقم ٥٣١٦ م ف ا وذلك حفاظا على إنتظام عمل السيارة

وتفضلوا بقبول وافر التحية والإحترام

المدير العام


أ / محمد حسين

أمين الميزن


أ / أحمد فكرى الشيخ على


صورة طيبة للإيصال



الجهة المخرجة



كلية التربية النوعية باشمون - قسم المشتريات

مذكرة للعرض علي

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

الموضوع : استخراج أمر دفع باسم / شركة كارجاس للغاز الطبيعي نظير شراء عدد (٤) دفتر غاز طبيعي فئة ٢٥ بون من شركة كار جاس للغاز الطبيعي .
الدراسة : وافقتم سيادتكم علي شراء عدد (٤) دفتر غاز طبيعي فئة ٢٥ بون بإجمالي مبلغ ٤٠٧٠ جنييه (فقط أربعة آلاف وسبعون جنيهاً لا غير) .

لـ

يرجي من سيادتكم التكرم بالموافقة علي استخراج أمر دفع باسم / شركة كارجاس للغاز الطبيعي علي رقم حساب الشركة / ١٠٠٢١١٠٢٢٢٧١٤٩٠٠٠٢٠
دفع مقدم يتم تسويته بموجب المستندات .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ...

المختص

ق.ع/ المشتريات والمخازن

المدير العام
أ/ علي عمر مصطفى النوه

أ/ غادة جميل كامل

أ/ سامية سامي



16



الخيار

الكلية التربيه النوعيه باشمون - قسم المشتريات

مذكره

للعرض علي السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبه وبعد

الموضوع / بخصوص طلب شراء دفاتر بونات غاز
الدراسه / نظرا للطلب المقدم من السيد مشرف السيارات بان رصيد دفاتر بونات الغاز الخاص بالسياره
الخاصه بتنقلات الاستاذ الدكتور عميد الكلية قد اوشك علي النفاذ ويرجي من سيادتكم التكرم بالموافقه علي
ما ياتي :-

أولاً:- شراء عدد (٤) دفاتر غاز الدفتر ٢٥ بون وفنه اليون الواحد ٤٠ جنيه وسعر الدفتر ١٠٠٠ جنيه
يضاف له ١٧٥٠٠ ر. تكلفه الطباعه شامله ضريبه ال ١٤ % قيمه مضافه لكل دفتر ليصبح اجمالي المبلغ
المطلوب ٤٠٧٠ (فقط اربعة الاف وسبعون جنيها لا غير) شامل ضريبه القيمه المضافه
مرفق طيه بيان باسعار شركه الغاز الطبيعي للسيارات (كارجاس)
ثانياً :- استخراج امر دفع باسم شركه / كارجاس للغاز الطبيعي بمبلغ ٤٠٧٠ جنيها وذلك علي رقم
الحساب المرفق طيه .

وتفضلوا سيادكم بقبول فائق الشكر والاحترام

المختص	امين المخزن	مدير المشتريات والمخازن	المدير العام
احمد سامي	(مدير مخزن)	غادة جميل كامل	علي عمر مصطفى النوه

محرره طيبه لامل
مديره

ادواته
مديره

المعتمده



طبيعي للسيارات
NATURAL GAS VEH
گاز جاس

تحریر: 2025 / 3 / 2 م

السادة : كلية التربية النوعية بـأشمون

تحية طيبة وبعد،،،

ایماں نطلب سیدانکم بخصوص طلب عرض اسعار بونات الغال لتموین السیارات التابعه لہینتکم الموقرہ تحبکم علما بتوفیر بونات الغال بالفئات الاتیہ :

مسلسل	فنه البون	عدد البونات بالدفت	قيمة الدفت بالجنيه
1	فنه 40 جنيه	25 بون	1000 جنيه

طريقه السداد

- يتم الدفع نقداً أو ب شيك مقبول الدفع أو أمر دفع الكتروني
 - اسم البنك : البنك الاهلي المصري – فرع مصر الجديدة
 - اسم الحساب : شركة الغاز الطبيعي للسارات - كارجاس
 - رقم الحساب : 1002110222714900020
 - عنوان البنك : 21 ش ابراهيم التتالى – مصر الجديدة – القاهرة
 - سويت كود : NBEG EG CX100
 - الدفع مسبقا والاستلام بعد الدفع بأسبوع ويتم احضار صورة من البطاقة الضريبية او شهادة التسجيل فى ضريبة القيمة المضافة .
- حيث يتم إرسال عدد فواتير الفواتير المطلوبة وتحديد فتحها على أن يتم استلام الكميات المطلوبة من مركز تحويل المائلة وتتم المتابعة على الرقم التالى (01001351881) / احمد مهدي لبيان انواع الفئات المتواجده بالشركة .
- ملحوظة :

- سعر المتر من الفار الطبيعي المضغوط 7 جنيه ومسعر جبديا من قبل وزارة البترول .
- يوجد تكلفه طباعه 17.50 جنيه لكل دفتر بونات شامله الضريبه على القيمة المضافه.
- دفاتر البونات صالحه حتى 2024/12/31 ويتم استبدال المتبقى من الدفاتر بعد انتهاء هذا التاريخ بأخرى تحمل تاريخ السنه الجديد مقابل رسوم طباعه.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،

مدير اداره تسويق التحويل





 ٢١٢ شارع القوام محمد إبراهيم الشيخ - القاهرة - مصر الجديدة - هليوبوليس - القاهرة - مصر
 ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٢٧ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤ - ٢٢٩١٢٦٤
 Square 312 El-Lawma Mohamed Ibrahim El-Sheikh St., Alnaza - Heliopolis - Cairo - Tel.: 22913464 - 22917237 Fax: 22913228 C.C.R.: 26396

مسوحة ضوئيا بـ CamScanner

حناء / حدير الكلب

بعد التحية

نحيط علم سيادتكم بأن رصيد يونات الغاز الخاص بالسيارة الخاصة ينتقلت سيادة حميد الكلب قد اوشك على الانتهاء الرجاء من سيادتكم الموافقة على شراء في دفاتر وشكرا

مسؤول
مفد حه / السيارة

حاصب
٢٠٢٥ / ٢

موافق
السيد / اسم الشخص
٢٠٢٥ / ٢

موافق
٢٠٢٥ / ٢



کتابت علی بن ابی طالب

e-finance



خدمة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين بالدولة
نظام تبادل بيانات المرتبات والأجور
و.ح لكلية التربية النوعية بالمنور - جامعة المنوفية

بيانات أمر الدفع الإلكتروني

تاريخ و وقت التقرير: 10:01:55 20/08/2024 ص

اسم المستخدم : kta_mohamedn

الجهة
الوحدة الحسابية
جامعة المنوفية
و.ح لكلية التربية النوعية بالمنور - جامعة المنوفية

هرم التعامل بالمنوفية
31100119

المنطقة
الرقم المؤسسي

أمر دفع

نوع أمر الدفع

GP13152502000030

رقم أمر الدفع

البيانات المالية

المبلغ 7,070.00 العملة جنيه مصري حالة التشفيل تم النجاح تاريخ الإستحقاق 2024/08/15
فقط و قدره فقط سبعة آلاف و سبعون جنهما لا غير شراء 4 نفقات بونلات غار فئة 70 جنيه
نوع الباب الموازني مدفوعات الباب الموازني الباب الثاني مدفوعات
منفذ أمر الدفع الوحدة المركزية

المستفيد

0000751

رقم تعريف الجهة

شركة الغاز الطبيعي للسيارات

جهة

آلية الصرف

مصر الجديدة

الفرع

البنك الأهلي المصري

100211022271490003BAN رقم الحساب

حساب بنكي

البنك

الاسم :

التوقيع الأول :

الاسم :

التوقيع الثاني :



رقم الصفحة 1 / 1

e-finance

خدمة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين بالدولة
وح لكتلية التربية النوعية - جامعة الموصل

بيانات أمر الدفع الإلكتروني

اسم المستخدم : kta_mohamedn

تاريخ و وقت التقرير : 10:03:20 20/08/2024 من

الجهة : جامعة الموصل
الوحدة الحسابية : وح لكتلية التربية النوعية - جامعة الموصل

المنطقة : الموصل
الرقم المؤسسي : 31100119

رقم أمر الدفع : GP13152502000040

أمر دفع

نوع أمر الدفع

البيانات المالية

المبلغ : 817.50
فقط و أدراء : فقط ثمانية و سبع عشرة جديدا وخمسون قرشا لا غير
الوصف : استكمال دفتر منتهي الصلاحية
نوع الباب الموازن : مدفوعات
مبلغ أمر الدفع : الوحدة المركزية

حالة التشغيل : تم بنجاح
تاريخ الاستحقاق : 2024/08/15

الباب الموازن : الباب الثاني مدفوعات

المستفيد

رقم تعريف الجهة : 0000751

اسم الجهة : شركة الغاز الطبيعي للسيارات

أثرية الصرف

مصر الجديدة

الفرع

البنك الاهلي المصري

رقم الحساب/IBAN : 100211022271490003

الاسم :
التوقيع الأول :

الاسم :
التوقيع الثاني :





بيان بحالة الأجهزة

إدارة الصيانة

بيان بحالة الأجهزة لمعملي التكنولوجيا (32 – 33)

م	رقم المعمل	عدد الأجهزة	اسم الجهاز	حالة الجهاز
1	معمل 32	24	13 مائريكس 11 جامبو	يعمل بحالة جيدة
2	معمل 33	19	13 فيجو 6 جامبو hp 1	يعمل بحالة جيدة

تقرير الصيانة للعام (2022-2023)

تقرير صيانة عن شهر يناير للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر فبراير للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 8 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (7) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33



مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر مارس للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 5 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (3) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر إبريل للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر مايو للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (4) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33


مدير عام الكلية
أ / علي عمر التوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر يونيو للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر يوليو للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر أغسطس للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر سبتمبر للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر أكتوبر للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33



مدير عام الكلية
أ / علي عمر التوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر نوفمبر للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 4 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر ديسمبر للعام الجامعي 2022-2023

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 8 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33


مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة


مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة للعام 2023-2024

تقرير صيانة عن شهر يناير للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (3) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر فبراير للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر مارس للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر إبريل للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر مايو للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 9 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (4) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر يونيو للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 10 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (8) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر يوليو للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر أغسطس للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر سبتمبر للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة علي الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 8 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (6) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر أكتوبر للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 5 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر نوفمبر للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر ديسمبر للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33



مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة للعام الجامعي 2024-2025

تقرير صيانة عن شهر يناير للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر فبراير للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 5 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (4) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر مارس للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 9 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (7) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

تقرير صيانة عن شهر إبريل للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر يناير للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 7 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (4) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر مايو للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

مدير عام الكلية
أ / علي محمد النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة عن شهر يونيو للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر يوليو للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 10 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (7) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر أغسطس للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 6 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (5) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة عن شهر سبتمبر للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 3 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (1) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر أكتوبر للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 5 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة عن شهر نوفمبر للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الاجهزة
عدد الاجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 5 اجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) اجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة عن شهر ديسمبر للعام الجامعي 2024-2025

ملاحظات	إجراء الصيانة على الأجهزة
عدد الأجهزة التي تم عمل صيانة لها خلال الشهر 5 أجهزة	تم عمل صيانة لعدد (2) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 32 تم عمل صيانة لعدد (3) أجهزة وتنزيل البرامج الخاصة بهم ونظام التشغيل بمعمل 33

تقرير صيانة لمعمل الكيمياء للعام الجامعي 2022-2023

م	إجراء الصيانة على الأجهزة	الشهر	نوع العطل	مستوى الإنجاز
1	إصلاح مسطح تسخين كبير	يناير	فصل كهرباء	جيد
2	إصلاح مسطح تسخين صغير	فبراير	فصل كهرباء	جيد
3	فرن كهربائي للتعقيم المائي	مارس	فصل كهرباء	جيد
4	إصلاح مسطح تسخين كبير	إبريل	فصل كهرباء	جيد
5	إصلاح مسطح تسخين صغير	مايو	فصل كهرباء	جيد
6	ديب فريزر كريازي	يونيو	فصل كهرباء	جيد
7	مروحة حائط	يوليو	فصل كهرباء	جيد
8	إصلاح مسطح تسخين كبير	أغسطس	فصل كهرباء	جيد
9	إصلاح مسطح تسخين صغير	سبتمبر	فصل كهرباء	جيد
10	مروحة حائط	أكتوبر	فصل كهرباء	جيد
11	فرن كهربائي للتعقيم المائي	نوفمبر	فصل كهرباء	جيد
12	إصلاح مسطح تسخين كبير	ديسمبر	فصل كهرباء	جيد



مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل الكيمياء للعام الجامعي 2023-2024

م	إجراء الصيانة على الأجهزة	الشهر	نوع العطل	مستوى الإنجاز
1	ديب فريزر كريازي	يناير	فصل كهرباء	جيد
2	مروحة حائط	فبراير	فصل كهرباء	جيد
3	إصلاح مسطح تسخين كبير	مارس	فصل كهرباء	جيد
4	فرن كهربائي للتعقيم المائي	أبريل	فصل كهرباء	جيد
5	إصلاح مسطح تسخين كبير	مايو	فصل كهرباء	جيد
6	فرن كهربائي للتعقيم المائي	يونيو	فصل كهرباء	جيد
7	إصلاح مسطح تسخين كبير	يوليو	فصل كهرباء	جيد
8	إصلاح مسطح تسخين صغير	أغسطس	فصل كهرباء	جيد
9	مروحة حائط	سبتمبر	فصل كهرباء	جيد
10	فرن كهربائي للتعقيم المائي	أكتوبر	فصل كهرباء	جيد
11	إصلاح مسطح تسخين كبير	نوفمبر	فصل كهرباء	جيد
12	إصلاح مسطح تسخين صغير	ديسمبر	فصل كهرباء	جيد



مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل الكيمياء للعام الجامعي 2024-2025

م	إجراء الصيانة على الأجهزة	الشهر	نوع العطل	مستوى الإنجاز
1	مروحة حائط	يناير	فصل كهرباء	جيد
2	فرن كهربائي للتعقيم المائي	فبراير	فصل كهرباء	جيد
3	إصلاح مسطح تسخين كبير	مارس	فصل كهرباء	جيد
4	إصلاح مسطح تسخين صغير	أبريل	فصل كهرباء	جيد
5	ديب فريزر كريازي	مايو	فصل كهرباء	جيد
6	مروحة حائط	يونيو	فصل كهرباء	جيد
7	إصلاح مسطح تسخين كبير	يوليو	فصل كهرباء	جيد
8	فرن كهربائي للتعقيم المائي	أغسطس	فصل كهرباء	جيد
9	إصلاح مسطح تسخين كبير	سبتمبر	فصل كهرباء	جيد
10	فرن كهربائي للتعقيم المائي	أكتوبر	فصل كهرباء	جيد
11	إصلاح مسطح تسخين كبير	نوفمبر	فصل كهرباء	جيد
12	إصلاح مسطح تسخين صغير	ديسمبر	فصل كهرباء	جيد



مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل الملابس للعام الجامعي 2022-2023

م	إجراء الصيانة على الاجهزة	الشهر	نوع العطل	مستوى الانجاز
1	سنجر أسود	يناير	تركيب سير	جيد
2	برازر	فبراير	تركيب إبر	جيد
3	سيمونز	مارس	تزييت	جيد
4	أفر لوك	إبريل	تزييت	جيد
5	ماكينة تريكو 700	مايو	تزييت	جيد
6	سنجر أسود	يونيو	تركيب شداد	جيد
7	برازر	يوليو	تركيب إبر	جيد
8	سيمونز	أغسطس	تزييت	جيد
9	أفر لوك	سبتمبر	تزييت	جيد
10	ماكينة تريكو 700	أكتوبر	تزييت	جيد
11	سيمونز	نوفمبر	تركيب إبر	جيد
12	أفر لوك	ديسمبر	تزييت	جيد



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل الملابس للعام الجامعي 2023-2024

م	إجراء الصيانة على الأجهزة	الشهر	نوع العطل	مستوى الإنجاز
1	سنجر أسود	يناير	تركيب سير	جيد
2	برازر	فبراير	تركيب إبر	جيد
3	سيمونز	مارس	تزييت	جيد
4	أفر لوك	أبريل	تزييت	جيد
5	ماكينة تريكو 700	مايو	تزييت	جيد
6	سنجر أسود	يونيو	تركيب شداد	جيد
7	برازر	يوليو	تركيب إبر	جيد
8	سيمونز	أغسطس	تزييت	جيد
9	أفر لوك	سبتمبر	تزييت	جيد
10	ماكينة تريكو 700	أكتوبر	تزييت	جيد
11	سيمونز	نوفمبر	تركيب إبر	جيد
12	أفر لوك	ديسمبر	تزييت	جيد



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل الملابس للعام الجامعي 2024-2025

م	إجراء الصيانة على الأجهزة	الشهر	نوع العطل	مستوى الإنجاز
1	سنجر أسود	يناير	تركيب سير	جيد
2	برازر	فبراير	تركيب إبر	جيد
3	سيمونز	مارس	تزييت	جيد
4	أفر لوك	أبريل	تزييت	جيد
5	ماكينة تريكو 700	مايو	تزييت	جيد
6	سنجر أسود	يونيو	تركيب شداد	جيد
7	برازر	يوليو	تركيب إبر	جيد
8	سيمونز	أغسطس	تزييت	جيد
9	أفر لوك	سبتمبر	تزييت	جيد
10	ماكينة تريكو 700	أكتوبر	تزييت	جيد
11	سيمونز	نوفمبر	تركيب إبر	جيد
12	أفر لوك	ديسمبر	تزييت	جيد



مدير عام الكلية

أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل تك (1-2-3) للعام 2022-2023

م	عدد الأجهزة	الشهر	الصيانة	مستوى الإنجاز
1	16 جهاز	يناير	تنزيل برامج	جيد
2	11 جهاز	فبراير	تنزيل نظام التشغيل	جيد
3	8 جهاز	مارس	تنزيل برامج	جيد
4	7 جهاز	إبريل	تنزيل نظام التشغيل	جيد
5	15 جهاز	مايو	تركيب رامات	جيد
6	6 جهاز	يونيو	تنزيل نسخة	جيد
7	8 جهاز	يوليو	تنزيل برامج	جيد
8	14 جهاز	أغسطس	تنزيل نظام التشغيل	جيد
9	9 جهاز	سبتمبر	تركيب رامات	جيد
10	5 جهاز	أكتوبر	تنزيل نسخة	جيد
11	6 جهاز	نوفمبر	تنزيل برامج	جيد
12	15 جهاز	ديسمبر	تنزيل نظام التشغيل	جيد

مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل تك (3-2-1) للعام 2024-2023

م	عدد الأجهزة	الشهر	الصيانة	مستوى الإنجاز
1	6 جهاز	يناير	تركيب رامات	جيد
2	8 جهاز	فبراير	تنزيل نسخة	جيد
3	14 جهاز	مارس	تنزيل برامج	جيد
4	9 جهاز	إبريل	تنزيل نظام التشغيل	جيد
5	5 جهاز	مايو	تركيب رامات	جيد
6	6 جهاز	يونيو	تنزيل نسخة	جيد
7	15 جهاز	يوليو	تنزيل برامج	جيد
8	16 جهاز	أغسطس	تنزيل نظام التشغيل	جيد
9	11 جهاز	سبتمبر	تنزيل برامج	جيد
10	8 جهاز	أكتوبر	تنزيل نظام التشغيل	جيد
11	7 جهاز	نوفمبر	تنزيل برامج	جيد
12	15 جهاز	ديسمبر	تنزيل نظام التشغيل	جيد

مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

تقرير صيانة لمعمل تك (3-2-1) للعام 2025-2024

م	عدد الأجهزة	الشهر	الصيانة	مستوى الإنجاز
1	9 جهاز	يناير	تنزيل نسخة	جيد
2	5 جهاز	فبراير	تنزيل برامج	جيد
3	6 جهاز	مارس	تنزيل نظام التشغيل	جيد
4	15 جهاز	أبريل	تركيب رامات	جيد
5	16 جهاز	مايو	تنزيل نسخة	جيد
6	11 جهاز	يونيو	تنزيل برامج	جيد
7	8 جهاز	يوليو	تنزيل نظام التشغيل	جيد
8	7 جهاز	أغسطس	تركيب رامات	جيد
9	15 جهاز	سبتمبر	تنزيل نسخة	جيد
10	6 جهاز	أكتوبر	تنزيل برامج	جيد
11	8 جهاز	نوفمبر	تنزيل نظام التشغيل	جيد
12	14 جهاز	ديسمبر	تركيب رامات	جيد



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

خطة تنفيذية للصيانة السنوية للمعامل والمدرجات وقاعات التدريس للعام الجامعي 2022 / 2023

م	قاعات التدريس	الأنشطة والمهام	التاريخ	مسئولية التنفيذ	التكلفة المادية	مستوى الأتجاز
1	مدرج الحضارة	صيانة ماكينة الصوت	أغسطس	الكهربائي	موارد الكلية	90%
2	مدرج 100	صيانة المقاعد	أغسطس	النجار	موارد الكلية	90%
3	مدرج 110	صيانة المقاعد والمراوح	أغسطس	النجار / فني الصيانة	موارد الكلية	90%
4	مدرج 105	صيانة الستائر	أغسطس	النجار / فني الصيانة	موارد الكلية	90%
5	قاعات التدريس بالاقتصاد المنزلي	صيانة المقاعد	أغسطس	النجار	موارد الكلية	90%
6	مدرج الموسيقى	تركيب زجاج تالف	سبتمبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%
7	قاعات التدريس بالفنية	صيانة الكهرباء	سبتمبر		موارد الكلية	90%
8	ورشة النجارة	صيانة المنشآت	سبتمبر	النجار	موارد الكلية	90%
6	المسرح التعليمي	صيانة ماكينة الصوت	سبتمبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%
10	قاعات التدريس بالموسيقى	تركيب زجاج تالف	أكتوبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

خطة تنفيذية للصيانة السنوية للمعامل والمدرجات وقاعات التدريس للعام الجامعي 2023 / 2024

م	قاعات التدريس	الأنشطة والمهام	التاريخ	مسئولية التنفيذ	التكلفة المادية	مستوى الانجاز
1	مدرج الحضارة	صيانة ماكينة الصوت	يناير	الكهربائي	موارد الكلية	90%
2	مدرج 100	صيانة المقاعد	يناير	النجار	موارد الكلية	90%
3	مدرج 110	صيانة المقاعد والمراوح	مارس	النجار / فني الصيانة	موارد الكلية	90%
4	مدرج 105	صيانة المتائر	مارس	النجار / فني الصيانة	موارد الكلية	90%
5	قاعات التدريس بالاقصص المنزلي	صيانة المقاعد	مارس	النجار	موارد الكلية	90%
6	مدرج الموسيقى	تركيب زجاج نائف	سبتمبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%
7	قاعات التدريس بالفنية	صيانة الكهرباء	سبتمبر		موارد الكلية	90%
8	ورشة النجارة	صيانة المنشار	نوفمبر	النجار	موارد الكلية	90%
6	المسرح التعليمي	صيانة ماكينة الصوت	نوفمبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%
10	قاعات التدريس بالموسيقى	تركيب زجاج نائف	أكتوبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

خطة تنفيذية للصيانة السنوية للمعامل والمدرجات وقاعات التدريس
للعام الجامعي 2025 / 2024

م	قاعات التدريس	الأنشطة والمهام	التاريخ	مسئولية التنفيذ	التكلفة المادية	مستوى الأثر
1	مدرج الحضارة	صيانة ماكينة الصوت	سبتمبر	الكهربائي	موارد الكلية	90%
2	مدرج 100	صيانة المقاعد	سبتمبر	النجار	موارد الكلية	90%
3	مدرج 110	صيانة المقاعد والمراوح	سبتمبر	النجار / فني الصيانة	موارد الكلية	90%
4	مدرج 105	صيانة الستائر	أكتوبر	النجار / فني الصيانة	موارد الكلية	90%
5	قاعات التدريس بالأقتصاد المنزلي	صيانة المقاعد	أكتوبر	النجار	موارد الكلية	90%
6	مدرج الموسيقى	تركيب زجاج تالف	أكتوبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%
7	قاعات التدريس بالفنية	صيانة الكهرباء	نوفمبر		موارد الكلية	90%
8	ورشة النجارة	صيانة المنشار	نوفمبر	النجار	موارد الكلية	90%
6	المسرح التعليمي	صيانة ماكينة الصوت	أكتوبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%
10	قاعات التدريس بالموسيقى	تركيب زجاج تالف	أكتوبر	فني الصيانة	موارد الكلية	90%



مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال



ترسية وعطاءات



س.م. د. هـ. م. م.

إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون - محافظة المنوفية



إخطار ترسية

السادة / شركة مصر لصناعة للتبريد والتكييف (ميراكو)
العنوان: الكيلو ٢٨ طريق مصر اسكندرية الصحراوي / ابو رواش / محافظة الجيزة
تحية طيبة وبعد ...

إيماناً إلى الممارسة العامة رقم (٣) للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ جلسة ٢٠٢٣/١/٢٣ لتوريد أجهزة التكييف قدرات مختلفة (الشراء المركزي) والمبرمة مع الهيئة العامة للخدمات الحكومية والتي تم الترسية على شركتكم الموقرة لتوريد أجهزة التكييف للجهات الإدارية وطبقاً للكتاب الدوري رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣ الصادر عن الهيئة العامة للخدمات الحكومية لتوفير تلك الأصناف للجهات الإدارية نخطركم بأنه تم الترسية عليكم بتوريد الأصناف الموضحة أدناه بالكميات والأسعار الآتية:-

الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الترسية للجهاز	الإجمالي
عدد ١ جهاز تكييف قدرة ٥ حصان اسبليت حائطي) ٣٤٠٠٠ وحدة تكييف برطانية / ساعة موديل 53QHET36N/708F بارد/ساخن - عاكس دورة - فريون 410A صديق للبيئة - شاشة ديجيتال - ريموت كترول)	عدد	١	٤٠٥٠٠ جنيهها	٤٠٥٠٠
الإجمالي : أربعون ألف وخمسمائة جنيهها لا غير				٤٠٥٠٠

- يرجاء التكرم بالحضور لإنهاء الإجراءات الآتية وفقاً للكتاب الدوري المذكور أعلاه :
- ١- مداد ٥٪ قيمة التأمين النهائي من مشمول أمر التوريد بإحدى الطرق القانونية المنصوص عليها
 - ٢- التوقيع على العقد النموذجي المرفق وبذات الشروط والمواصفات والأسعار الواردة بالمستندات
 - ٣- إتمام أمر التوريد
 - ٤- تليفون مدير التعاقدات / ٠١٠٦٢٦٣٣٤٨٩ / / عماد فتحى

المدير العام
// محمد صابر



د. م. / مدير إدارة المشتريات والموازن

// عماد فتحى

فاكس - تليفون: 048-3443436

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية



مجلس
الحمد
الحمد

إدارة التعاقدات

ملکوره

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (٩٥٠٠٠٠٠) جنية

(فقط اربعون الف درهم) ~~دنيا فقط~~ ~~لا غير~~)

باسم السيد / شریفہ رحمہ الصلوات لہریدہ التکفیل (مرآۃ)

کے کمال و برتری

وذلك عن: شاد جاني كسينة رقم ٥٠٥ حيا من اسبكت خانصار ٢٤٠٠ وحرارة برطانية /

سائنس دانوں کے لیے HFT36N/79K 53 مارک / سائنس دانوں کے لیے

فرماتے ہیں 420A صریحاً لکھتے ہیں: شامہ (مقبول ہو کر)

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

(۱) حذرة لـ / استاذ العترة / ع

(2) استاذة (ع.ع.)

(۳) ۱۳۰۱/۱۰/۱۰

- (3)

— (o

والأمر مفوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

تحريراً فى / / ٢٠م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

فاکس - تلفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.scd@sed.menofia.edu.eg

53

Company

كلية التربية النوعية بشمون محافظة
مدينة أشمون، مركز أشمون، المنوفية
12345 المنوفية

Delivery note

Repeat printout

Number/date
4300597866 / 10.05.2023

Reference number/date
/ 10.04.2023

Order number/date
1500413551 / 10.04.2023

Customer no.
1001052857

Shipment details

Conditions

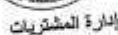
Shipping conditions standard
Terms of delivery EXW warehouse

Weights (gross/net) - Volumes - Selections

Item	Material Description	Quantity	Weight
000010	46308084 42QHET36N-708F(Optimax Pro)Egypt#CKD_12F Serial no.: (807610)	1	PC
000020	46308558 38QHET36N-708 Optimax Pro_EG_DA80_2.6Ro Serial no.: (807283)	1	PC
000030	46301436 RF-4MT_F 3/4" & 3/8"	2	PC
000040	46300938 Wall Support DA80	1	PC

الصفحة رقم ١ من ١
أحمد محمد ٢٠١٥/١١/٢٠

55



انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٥/٢٠ قامت اللجنة المشكلة من السادة الآتي أسماؤهم:

- ١- محمد عبد الله عبد الله
٢- محمد عبد الله عبد الله
٣- محمد عبد الله عبد الله
٤- محمد عبد الله عبد الله
٥- محمد عبد الله عبد الله
٦- محمد عبد الله عبد الله
٧- محمد عبد الله عبد الله
٨- محمد عبد الله عبد الله
٩- محمد عبد الله عبد الله
١٠- محمد عبد الله عبد الله

[illegible]

هذا محضر من ذلك
اجتهد في معرفة الله تعالى ورسوله صلى الله عليه وسلم
والمؤمنين به والبرهان على ذلك
والجواب عن كل سؤال
في كتابه

بمقتضى
المدير العام

فاكس - تلفون: ٢٨-٣٤٣٢٣٦

العلوان، مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.monofia.edu.eg



Miraco



شركة مصر لصناعة التبريد والتكييف (ش.م.م)
إدارة صيانة الأجهزة المنزلية (قسم التركيبات)
خدمة العملاء 19111

N° 14572

شهادة تركيب وتسليم

الخدمة المطلوبة:

تركيب جديد ☐ إعادة تركيب ☐ تجهيز ☐ مراجعة أجهزة ☐ تغيير على الضمان ☐ (رقم الوحدة المرتجعة):
القاهرة في: ١٩٩٩

بيانات العميل:

اسم العميل:
العنوان:
اسم مهندس البيع:
رقم الهاتف: رقم العميل:
نوع التعاقد: ميراقو / أميركو /

بيانات الأجهزة:

م	النوع Type	الموديل Model	رقم المكثف Cond. Ser. No.	رقم المبخر Evap Ser. No.	قياسات الجهاز Readings
1					ضغط اله Press
2					الأمبير Amp.
3					الفولت Volt
4					
5					

ملاحظات:

تم شرح الريموت وجميع وظائف الجهاز.
تم عمل اختبار التنفيس (للأجهزة الأسبليت).
توقيع العميل:

سياسة الضمان للأجهزة الجديدة المباعة من خلال شركة ميراقو:

تضمن هذا المنتج ضد كافة عيوب الصناعة في حالة الاستخدام والصيانة الطبيعية للمنتج وتكون مدة الضمان سنتين على المنتج بداية من تاريخ تركيب وتشغيل المنتج ويحد أقصى شهرين من تاريخ استلام المستهلك مع ضمان ثلاث سنوات على قطع الغيار (يرجى مراجعة شروط الضمان بالملف).

الطاعات المستخدمة:

المواسير النحاس الإضافية ١	٢	٣	٤	٥
سلك ١٩٧	١	٢	٣	٤
سلك ٤٢٢	١	٢	٣	٤
خرطوم بلاستيك	١	٢	٣	٤
فيشر بمسمار ١٠	١	٢	٣	٤
خامات أخرى	١٢	كليبس بلاستيك	أكمون ٨	أكمون ١٠
			ورد حديد ٨	شريط لحام

تم تحصيل مبلغ

رئيس مجموعة التركيب، الاسم

ساعة الوصول للعملية، ساعة مغادرة العملية، الكود

مشرف قسم التركيبات،

التوقيع بالاستلام،

إسم الجهة:

(نموذج (١٢) مخازن حكومية)

محضر لجنة الفحص

اليوم: الموافق ١٠ / ٥ / ٢٠٢٢ اجتمعت لجنة الفحص المشكلة بالقرار رقم ()

الصادر بتاريخ ١٠ / ٥ / ٢٠٢٢ برئاسة السيد / /

وعضوية كل من :

السيد / الوظيفة

السيد / الوظيفة

السيد / الوظيفة

السيد / الوظيفة

وقد قامت اللجنة بفحص الأصناف المدرجة في ظهري بالنسبة المشوية ووفقاً لما ارتأته من القبول أو الرفض والأسباب المبينة

قرين كل صنف وذلك على مقتضى أمر التوريد الصادر إلى برقم () بتاريخ / /

والمواصفات والشروط المنصوص عليها بكراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم مع المورد وبحضور / عدم حضور المورد أو

مندوبه



Invoice v1.0

ID: G2C07PPRG6AGH2M4N2K861H10

Internal ID: 3000454612

Submission Date: 5/24/2023 10:46:48 AM (5/24/2023 7:46:48 AM UTC)

Issuance Date: 5/24/2023 9:46:00 AM (Cairo) (5/24/2023 7:46:00 AM UTC)

Invoice Status: ☒ Valid

Registration Number: 616474849

Issuer RIN: 100057470



Issuer (from)		Receiver (to)	
Name Mar Refrigeration and Air Conditioning MFG.CO.S.A.E		Name كتبة التربية النوعية بالشمون بمحافظة	
Registration Number 100057470	Type Business	Registration Number 616474849	Type Business
Address 3, 28 Km Cairo-Alexandria Desert Road, 6 of October, 6 of October, EG, 12311.		Address 1, مدينة أشمون، مركز أشمون، المنوفية، EG, 12345	
Tax Activity Code 2790			

Order Details		Sales Order Reference	
Purchase Order Reference ---	Internal Id 3000454612	1500413551	
Purchase Order Description ---		Sales Order Description ---	
Proforma Invoice Number ---			

Line Items										* All Currency: EGP	
Code Name	Trading Scheme	Item Code / Internal Code	Quantity / Unit Type	Unit Price	Total Sales Amt	Discount / Rate	Total Tax Amount	Value Difference	Net Total	Total Taxable Price	Total / Total Taxable
Air Conditioning/ Cooling/Ventilation Equipment Replacement Parts/Accessories/ RF-4HT_# 3/4" & 3/8" & 3/8"											
GS1	30003584/ RF-4HT_# 3/4" & 3/8"	EA	2.00000 /	885.18000	1,770.36	622.49000 / 0.00000 %	270.69154	0.00000	1,167.87000	0.00000	1,438.56154 / 0.00000
Total Tax Amount: 270.69154											
Tax Type Sub Type Rate Amount											
Table tax (percentage) TBL02 8.00% 95.42968											
Value added Tax general product 14.00% 176.58194											
Other fees other fees (amount) 0.00% 0.68000											
Air Conditioning/ Cooling/Ventilation Equipment Replacement Parts/Accessories/ RF-4HT_# 3/4" & 3/8" & 3/8"											
GS1	30003584/ RF-4HT_# 3/4" & 3/8" & 3/8"	EA	1.00000 /	323.24000	323.240	112.39000 / 0.00000 %	29.64900	0.00000	211.85000	0.00000	241.49900 / 0.00000
Total Tax Amount: 29.64900											

This Invoice has been generated via the Egyptian Tax Authority (ETA)



Invoice v1.0

ID: G2C07PPRG6XJHQM4N2K861H10

Internal ID: 3000454612

Submission Date: 5/24/2023 10:46:48 AM (5/24/2023 7:46:48 AM UTC)

Issuance Date: 5/24/2023 9:46:00 AM (Cairo) (5/24/2023 7:46:00 AM UTC)

Invoice Status: Valid

Registration Number: 616474849

Issuer RID: 100057470



Issuer (from)		Receiver (to)	
Name	Mar Refrigeration and Air Conditioning MFG.CO.S.A.E	Name	كلية التربية النوعية بالشمشون محافظة
Registration Number	100057470	Registration Number	616474849
Type	Business	Type	Business
Address	3, 28 Km Cairo-Alexandria Desert Road, 6 of October, 6 of October, EG, 12311	Address	مدينة أشمون، مركز أشمون، المنوفية، المنوفية، 12345
Tax Activity Code	2790		

Order Details		Sales Order Reference	
Purchase Order Reference	Internal Id		
	3000454612		1500413551
Purchase Order Description		Sales Order Description	
Proforma Invoice Number			

* All Currency: EGP

Line Items												
Code Name	Coding Scheme	Item Code / Internal Code	Quantity / Unit	Type	Unit Price	Total Sales Amt	Discount / Rate	Total Tax Amount	Value Difference	Net Total	Total Taxable Price	Total / Zone (Tax...)
Air Conditioning/ Cooling/Ventilation												
Equipment Replacement Parts/Accessories	GS1	10003984/ RF-4HT_F 3/4" & 3/8"	2.00000	EA	855.18000	1,710.36000	522.49000 / 0.16000 %	270.60154	0.00000	1,167.87000	0.00000	1,438.56154 / 0.00000
						Total Tax Amount: 270.60154						
						Tax Type	Sub Type	Rate	Amount			
						Table tax (percent/egp)	TBL01	0.00%	93.42568			
						Value added Tax	general product	14.00%	176.58194			
						other fees	other fees (amount)	0.00%	0.60000			

Air Conditioning/ Cooling/Ventilation												
Equipment Replacement Parts/Accessories	GS1	10003984/ 'Inlet Support DAB0	1.00000	EA	323.24000	323.24000	112.39000 / 0.00000 %	29.64900	0.00000	210.85000	0.00000	240.49900 / 0.00000
						Total Tax Amount: 29.64900						

This invoice has been generated via the Egyptian Tax Authority (ETA)



Invoice v1.0

ID: G2CJD7PPRG6N3H2JMN2K861H10

Internal ID: 3000454612

Submission Date: 5/24/2023 10:46:48 AM (5/24/2023 7:46:48 AM UTC)

Issuance Date: 5/24/2023 9:46:00 AM (Cairo) (5/24/2023 7:46:00 AM UTC)

Invoice Status: ☒ Valid

Registration Number: 610474849

Issuer RIN: 100057470

Code Name	Coding Scheme	Item Code / Internal Code	Quantity / Unit Type	Unit Price	Total Sales Amt.	Discount / Rate	Total Tax Amount	Value Difference	Net Total	Total Taxable Price	Total / Items Desc.																				
<table><tr><td>Tax Type</td><td>Sub Type</td><td>Rate</td><td>Amount</td></tr><tr><td>Value added Tax</td><td>general product</td><td>14.00%</td><td>29.51990</td></tr><tr><td>other fees</td><td>other fees (amount)</td><td>0.00%</td><td>0.13000</td></tr></table>												Tax Type	Sub Type	Rate	Amount	Value added Tax	general product	14.00%	29.51990	other fees	other fees (amount)	0.00%	0.13000								
Tax Type	Sub Type	Rate	Amount																												
Value added Tax	general product	14.00%	29.51990																												
other fees	other fees (amount)	0.00%	0.13000																												
Installation Services/ Installation Branches	GSI	10007599/ Installation Branches	1.00000 / EA	450.00000	450.00000	0.00000 / 0.00000 %	63.00000	0.00000	450.00000	0.00000	513.00000 / 0.00000																				
<table><tr><td colspan="4">Total Tax Amount: 63.00000</td></tr><tr><td>Tax Type</td><td>Sub Type</td><td>Rate</td><td>Amount</td></tr><tr><td>Value added Tax</td><td>general product</td><td>14.00%</td><td>63.00000</td></tr></table>												Total Tax Amount: 63.00000				Tax Type	Sub Type	Rate	Amount	Value added Tax	general product	14.00%	63.00000								
Total Tax Amount: 63.00000																															
Tax Type	Sub Type	Rate	Amount																												
Value added Tax	general product	14.00%	63.00000																												
Air Conditioners/ Coolers - Fixed/ 42QHET36H-708F/Optima Pro/EG-DAB 0_2.0Hz	GSI	1000982/ 42QHET36H-708F/Optima	1.00000 / EA	16,318.65000	16,318.65000	5,673.80000 / 9.00000 %	2,467.2223	0.00000	10,644.8280	0.00000	13,112.0423 / 0.00000																				
<table><tr><td colspan="4">Total Tax Amount: 2,467.2223</td></tr><tr><td>Tax Type</td><td>Sub Type</td><td>Rate</td><td>Amount</td></tr><tr><td>Table tax (percentage)</td><td>TBL01</td><td>8.00%</td><td>851.58560</td></tr><tr><td>Value added Tax</td><td>general product</td><td>14.00%</td><td>1,605.49678</td></tr><tr><td>other fees</td><td>other fees (amount)</td><td>0.00%</td><td>6.14000</td></tr></table>												Total Tax Amount: 2,467.2223				Tax Type	Sub Type	Rate	Amount	Table tax (percentage)	TBL01	8.00%	851.58560	Value added Tax	general product	14.00%	1,605.49678	other fees	other fees (amount)	0.00%	6.14000
Total Tax Amount: 2,467.2223																															
Tax Type	Sub Type	Rate	Amount																												
Table tax (percentage)	TBL01	8.00%	851.58560																												
Value added Tax	general product	14.00%	1,605.49678																												
other fees	other fees (amount)	0.00%	6.14000																												
Air Conditioners/ Coolers - Fixed/ 36QHET36H-708 Optima Pro/EG-DAB 0_2.0Hz	GSI	1000982/ 36QHET36H-708 Optima	1.00000 / EA	24,407.54000	24,407.54000	8,517.20000 / 9.00000 %	3,793.7736	0.00000	15,975.9900	0.00000	19,683.7636 / 0.00000																				
<table><tr><td colspan="4">Total Tax Amount: 3,793.7736</td></tr><tr><td>Tax Type</td><td>Sub Type</td><td>Rate</td><td>Amount</td></tr><tr><td>Table tax (percentage)</td><td>TBL01</td><td>8.00%</td><td>1,278.39920</td></tr><tr><td>Value added Tax</td><td>general product</td><td>14.00%</td><td>2,415.17449</td></tr><tr><td>other fees</td><td>other fees (amount)</td><td>0.00%</td><td>9.20000</td></tr></table>												Total Tax Amount: 3,793.7736				Tax Type	Sub Type	Rate	Amount	Table tax (percentage)	TBL01	8.00%	1,278.39920	Value added Tax	general product	14.00%	2,415.17449	other fees	other fees (amount)	0.00%	9.20000
Total Tax Amount: 3,793.7736																															
Tax Type	Sub Type	Rate	Amount																												
Table tax (percentage)	TBL01	8.00%	1,278.39920																												
Value added Tax	general product	14.00%	2,415.17449																												
other fees	other fees (amount)	0.00%	9.20000																												
Maintenance/ Repair Services/ Warranty	GSI	10007598/ Warranty	1.00000 / EA	4,252.98000	4,252.98000	0.00000 / 0.00000 %	601.01720	0.00000	4,252.98000	0.00000	4,853.99720 / 0.00000																				
<table><tr><td colspan="4">Total Tax Amount: 601.01720</td></tr></table>												Total Tax Amount: 601.01720																			
Total Tax Amount: 601.01720																															

This Invoice has been generated via the Egyptian Tax Authority (ETA)



Invoice v1.0

ID: G2CID7PPRG6NQHQM4N2K361H10

Internal ID: 3000454612

Submission Date: 5/24/2023 10:46:48 AM (5/24/2023 7:46:48 AM UTC)

Issuance Date: 5/24/2023 9:46:00 AM (Cairo) (5/24/2023 7:46:00 AM UTC)

Invoice Status: ☒ Valid

Registration Number: 616474849

Issuer RID: 100057470

Code Name	Coding Scheme	Item Code / Internal Code	Quantity / Unit Type	Unit Price	Total Sales Item	Discount / Rate	Total Tax Amount	Value Difference	Net Total	Total Taxable Price	Total / Same Disc.
				Tax Type	Sub Type	Rate	Amount				
				Value added Tax	general product	14.00%	501.61730				
Maintenance/ Repairs/ Services/ Add. Work Head	GSI	10007598/ Add. Work Head	1.00000 / SA	542.00000	542.000 00	0.00000/ 0.00000 %	0.00000 75.88000	0.00000	542.00000	0.00000	617.88000 / 0.00000
				ETI Total Tax Amount: 75.88000							
				Tax Type	Sub Type	Rate	Amount				
				Value added Tax	general product	14.00%	75.88000				
										Total Sales (EGP)	48,214.77000
										Total Discount (EGP)	14,926.26000
										Total Items Discount (EGP)	0.00000
										Table tax (percentage) (EGP)	2,223.41440
										Value added Tax (EGP)	4,971.69941
										other fees (EGP)	16.15000
										Extra Invoice Discounts (EGP)	0.00000
										Total Amount (EGP)	40,499.74381



إدارة التعاقدات

استقبلت لاجل
صالحه
٢١٣

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (١٤٠٠٠ / -) جنية
(فقط أربعة عشر ألف جنيه فقط) في دفتر ~~لاغير~~ ~~لاغير~~
باسم السيد / المراد للنظم الحديثة

وذلك عن: شراء برامج حاسوبية AD EGS 220 كلتر A4
AVISION AD 220

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (١) مذكرة السيد الدكتور / عميد الكلية
- (٢) استمارة (٢٥٠ ح)
- (٣) خانة الكمبيوتر رقم M188C7436YDSKG728556
- (٤) ٥١٤٥ ~~XX~~
- (٥)

والأمر مفوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أمين الكلية

تحريراً في ٢٠ / /

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: ana.sed@sed.menofia.edu.eg

66

شهادة ضمان

=====

بموجب هذه الشهادة تضمن شركة العلل للنظم الحديثة الأجهزة الموردة منها الى السادة/ كلية التربية النوعية بأشمون بالفتورة رقم (١٣٠٢٩) وذلك لمدة ثلاثة أعوام ضد عيوب الصناعة وذلك من تاريخ التوريد ٢٠٢٣-٠٥-١٥.

وفيما يلي بيان الأجهزة :-

م	اسم الصنف	الكمية	رقم المسلسل
١	سكتر A4 Avison AD120	٢	SN:B104208824520396. SN:B104208824200362.

هذا وتعتبر شهادة الضمان هذه سارية اعتبارا من تاريخ التسليم.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،،





إدارة المشتريات



المود الأمشاط المحترمين / معهد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

يطيب لنا أن نتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات وخالص الشكر وعظيم التقدير
برجاء التفضل بالموافقة على تشكيل لجنة من السادة الأعضاء الآتي أسمائهم لفحص التكييف والإسكترات الواردة
للمخزن حسب المواصفات وهم :-

رئيسا	أ . م / بقسم تك التعليم	١ - د / مصطفى سلامة عبدالباسط
عضوا	مدرس بقسم تك التعليم	٢ - د / أحمد سعيد العطار
عضوا	إدارة الصيانة	٣ - أ / أحمد حمدي نور
عضوا	إدارة الصيانة	٤ - أ / سامح عبدالصديق جعفر
عضوا	أمين مخزن	٥ - أ / أحمد فكري الشيخ على

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،،،

أمين الكلية

أ / محمد حسن

د / مدير إدارة المختبرات والمعامل

أ / عماد فتحي

أ / محمد حسن

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

إسم الصنف ومواصفاته	عدد أو مقدار	الوحدة	النسبة المئوية لمقادير الفحص	مقبول	مرفوض	أسباب القبول والرفض
إكمان AYAVISIONAD 120	٢	عمر	١٠٠٪	ع	—	مطابق

اعتماد السلطة المختصة

رئيس لجنة الفحص

لجنة الفحص

الإسم: محمد عبد الله
التوقيع: محمد عبد الله

الإسم: محمد عبد الله
التوقيع: محمد عبد الله

الإسم: محمد عبد الله
التوقيع: محمد عبد الله

ويستخدم هذا النموذج عند ورود أصناف مباشرة من الخارج ويثبت ما قد تجده لجنة الفحص من نقص أو كسر أو تلف.

كتاب دوري

رقم (٦) لسنة ٢٠٢٣

بشأن تدبير احتياجات الجهات الإدارية من الحاسبات الآلية والطابعات والماسحات الضوئية

للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

إيماءً إلى قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء رقم (١٧٦٩) لسنة ٢٠٢٠ برقع كفاءة الإنفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات، المعدل بالقرار رقم (١٩٧٢) لسنة ٢٠٢٠ والمضمن في مادته الثامنة " تتولى الهيئة العامة للخدمات الحكومية تنفيذ إجراءات الاتفاقية الإطارية لتدبير احتياجات جميع الجهات من الأصناف شائعة الاستخدام (أجهزة الحاسبات الآلية، الطابعات، الفاكسات، الماسحات الضوئية، آلات التصوير، أجهزة التكييف، الورق دارج الاستخدام "تصوير A٤، A٣" - مسطر "مفرد، مجوز"، اللمبات الكهربائية الموفرة للطاقة "LED" وفقا للطرق المنصوص عليها بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨....الخ".

وفي ضوء موافقة سيادته على استثناء العام المالي الحالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ من تنفيذ إجراءات الاتفاقية الإطارية لتدبير احتياجات جميع الجهات الإدارية من الأصناف شائعة الاستخدام المشار إليها أعلاه، وتنفيذ التعاقد لمدة عام مالي واحد فقط على أساس الوحدة الواحدة والترسية على أصحاب العطاءات الأفضل شروطا وأقل سعرا.

فإن الهيئة العامة للخدمات الحكومية قد انتهت من إجراءات البت والترسية في الممارسة العامة رقم (٥) جلسة ٢٠٢٣/١/٢٤ للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لتوريد (أجهزة الحاسبات الآلية - الطابعات A٤ -- الماسحات الضوئية A٤، A٣) من الإنتاج المحلي وذلك على النحو التالي:

أولاً: الحاسبات				
اسم البند	الماركة	مدة الضمان	اسم الشركة	قيمة الترسية
حاسب آلي محمول ١٥	HP ٢٥٠ G١ Laptop	٣ سنوات	إيماك للصنيع	٢٤٠٠٠ جنيه (ش ض)
حاسب آلي محمول ١٧	HP Elite Book ١٥٠ G١ notebook	٣ سنوات	الحاسبات	٥٨٠٠٠ جنيه (ش ض)
ثانياً: الطابعات				
اسم البند	الماركة	مدة الضمان	اسم الشركة	قيمة الترسية
طابعة A٤	Pantum BP-٥١٠٠ DN	٣ سنوات	إيسنر تكنولوجي	١٤٠٠٠ جنيه (ش ض)
	سعر عبوة التزويد لمدة ٥٠٠٠ صفحات			٩٠٠٠ جنيه (ش ض)
	سعر عبوة التزويد لمدة ٣٠٠٠ صفحات			٩٠٠٠ جنيه (ش ض)
ثالثاً: الماسحات الضوئية				
اسم البند	الماركة	مدة الضمان	اسم الشركة	قيمة الترسية
ماسح ضوئي A٤	Avision AD ١٢٠	٣ سنوات	العلا للنظم الحديثة	٧٠٠٠ جنيه (ش ض)
ماسح ضوئي A٣	Avision AV ٥١٠٠	٣ سنوات		٣٥٠٠٠ جنيه (ش ض)

- وعليه فلان الهيئة العامة للخدمات الحكومية توجه نظره كافة الجهات الإدارية بالبداية في اتخاذ كافة إجراءات التعاقد مع الشركات المشار إليها بعاليه هذا مع مراعاة الآتي:
- ١- دور الهيئة ينتهي بقتضاء إجراءات البت والترسية وأن الجهة الإدارية هي المعنية باتخاذ كافة الإجراءات القانونية وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية حيال إخلال الشركة بشروط التعاقد.
 - ٢- الالتزام بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني والمالي المقدم من الشركات للممارسة المشار إليها.
 - ٣- التعاقد مع تلك الشركات ساري حتى نهاية العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في تاريخ ٢٠٢٣/٦/٣٠.
 - ٤- إصدار أوامر التوريد واتمام عملية الشراء في حدود الاعتمادات المالية المخصصة لهذا الغرض عن العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
 - ٥- تحصيل قيمة التأمين النهائي محسوبة على ما يتم توريده من أصناف، وبطرق المنصوص عليها قانوناً.
 - ٦- إبرام عقد مع الشركات التي تم الترسية عليها بحسب الأحوال، وذلك وفقاً للعقد المرفق بمستندات الطرح (العقد النموذجي) بذات الشروط والمواصفات والأسعار الواردة بالمستندات.
- ومع مراعاة قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء رقم (٦٩) لسنة ٢٠٢٣ بشأن ترشيح الإنفاق العام بالجهات الداخلية في الموازنة العامة للدولة والهيئات العامة الاقتصادية في ظل الأزمة الاقتصادية الحالية، هذا ويمكن الحصول على كافة المستندات التي سيتم التعاقد والتوريد على أساسها وكذا بيانات الشركات بالدخول إلى أحد المواقع التالية:
- موقع الهيئة العامة للخدمات الحكومية www.gags.gov.eg
 - موقع بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg

على أن يكون التواصل مع الشركات بالبريد السريع ويمكن تعزيزه من خلال وسائل الاتصال الآخر الموضحة قرين كل شركة كالتالي:

- ١- شركة العلا للنظم الحديثة (بند الماسحات الضوئية)
العضوان: ١٩ عمارات رابعة الاستثماري - مدينة نصر - القاهرة.
مسئول التواصل: السيد / محمد زاهر فهدى
البريد الإلكتروني: mzahr@alola-eg.com
رقم الهاتف: ١٠٠٩٩٣٣٤٤٣
- ٢- شركة إيماك لتصنيع الحاسبات (بند الحاسبات الآلية)
العضوان: المنطقة الصناعية الأولى - مدينة الجور- لوط ١٤ - شارع ١١٨ - القاهرة.
المطووس: السيد / محمد سعد عبد الله
البريد الإلكتروني: mhsaad@emak-co.com
رقم الهاتف: ١١٥٦٥٥٥٥٦٦
- ٣- شركة إيسترن تكنولوجي (بند الطابعات)
العضوان: ٤٨ ش عبد الحكيم الرفاعي من مكرم عبيد - مدينة نصر- القاهرة.
المطووس: السيد / مينا نبيل أرتكي.
البريد الإلكتروني: m.nabil@easterntechnology.org
رقم الهاتف: ١٢٢٩٦٣٤٧٠٦

رئيس مجلس الإدارة

(محاسب / محمد عادل عبد المجيد)

تحرير ٢٠٢٣/٦/١٤



THE WORLD OF DIGITAL TRANSFORMATION

المسادة / الهيئة العامة للخدمات الحكومية
الإدارة المركزية للمشتريات
الممارسة العامة رقم (٥) للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
(الشراء المركزي) لتوريد حاسبات وطابعات ومساحات ضوئية
جلسة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/١/٢٤

الشروط التعاقدية

- مكان التوريد : يتم الفحص والإستلام بمخازن الجهات المستفيدة (جهات التعاقد) بمعرفة لجانها الفنية.
- مدة التوريد : ثلاث أشهر تبدأ من اليوم التالي من تاريخ الإخطار بأمر التوريد الصادر من الجهات المستفيدة ويظل التعاقد سارياً حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠.
- نظام السداد : يتم السداد بعد الفحص والإستلام بموجب تحويل مستحقات الشركة في حسابنا بمصرف أبو ظبي الإسلامي - فرع مدينة نصر رقم الحساب (١٠٠٠٠٠٢٨٣٣٠٠) بعد إتمام إجراءات الفحص والإستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والإعتماد طبقاً لما ورد بكراسة الشروط .
- الضمان : ثلاث سنوات ضد عيوب الصناعة شاملة قطع الغيار من تاريخ الفحص والإضافة بمخازن الجهات المستفيدة .
- الصيانة : عمل عقود صيانة بعد فترة الضمان المجاني والأسعار موضحة بالعرض المالي .
- صلاحية العطاء : ٩٠ يوماً (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- تتلزم الشركة بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات .

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام والتقدير ،،،

رئيس مجلس الإدارة
(م / عبد الحميد قابيل)

عبد الحميد قابيل

رئيس اللجنة
أيمن



جاء
محمد
م
م
م



CONTACT US
19 Rabaa Investment Project-Flat 3 - Naser City - Cairo - Egypt
Tel: + 202 24 18 1621 Fax: + 202 26 50 1298
www.alola-eg.com alola@alola-eg.com

Avisio

SCANTRIC



إدارة التعاقدات

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (٣٠٠٠٠٠٠٠) جنية

(فقط) لعدم توافر الحساب المصرفي لـ (لاغير)

باسم السيد / شركة لـ (لاغير)

مدير لـ (لاغير)

وذلك عن: شركة لـ (لاغير)

مدير لـ (لاغير)

كاتب لـ (لاغير)

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (١) الدكتور / عميد الكلية
- (٢) مدير إدارة التعاقدات والمخازن
- (٣) مدير إدارة التعاقدات والمخازن
- (٤) مدير إدارة التعاقدات والمخازن
- (٥) مدير إدارة التعاقدات والمخازن

والأمر مفوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تحريراً في ٢٠ / / م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

استمارة لاعتماد المصرف

بيانات الفواتير			
رقم	التاريخ	جنبه	قرش
<i>المندوبون</i>		٢١٠٠٠	
	الجملة	٢١٠٠٠	-

24

تقييد في السجل برقم

[illegible]

صاغى القيمة المطلوب صرفها

نصف م

الختم ذو التاريخ (ج) قيد في سجل رقم ٥٥

الخطم ذو التاريخ (ج) قيد في سجل رقم ٥٥ ع.ح. برقم — توقيع الكاتب المنوط بالسجل / / ٢٠٢٠

روجع ، فى / سنة ٢٠ م (علاقات المراجع ورئيس المصلحة)

وكيل الحسابات مدير أو رئيس الحسابات يقدم سحب إذن صرف فرش جنبه

في / سنة ٢٠ م بميلاد

(١) رقم المستند (وهو رقم القيد في الملف رقم ٢٢٤ ج.ح.) إهداء الكاتب المخطوط

(٢) قيد في الدفاتر الحسابات المختصة

إمضاء موظفي الشطب

الفنود والمختبر الرئيس
محمد الكلاية
٢٠٢١/١١/١٨

ELARABY

العربي للتجارة والصناعة
Elaraby Co. For Trading & Manufact.

فاتورة

التاريخ: 11.01.2022

رقم: 1022180103

رقم العميل: 1000005951
سجل تجاري: 0
مأمورية: 048-3443436
تليفون: 048-3443436

ملف ضريبي: 616474849
مأمورية ض: 616474849

بيانات العميل
اسم العميل: كلية التربية النوعية بالشمون -
المحل وان: الشمون - العقومية، الشمون، العقومية
رقم ب.ش: 616474849
رقم تسجيل ض.م: 616474849

لقطاع البيعي: BG- البيع الحكومي

الفرع: 2007 المناقصات
تاريخ أمر البيع: 03.01.2022
تاريخ أمر الشراء: 03.01.2022

المبيعات: 1300000200
رقم أمر البيع: 208517659233
رقم إذن التسليم: 205445821
تاريخ التسليم: 11.01.2022
قم طلب الشراء

كمية	سعر البيع	قيمة الخصم	القيمة	قيمة الضمان	ضريبة جدول	ضريبة م ق م	كود الصنف	وصف الصنف
2.00	3,688.00	0.00	6,200.96	620.10	0.00	994.95	113-8301	في اخلية ضمان بارد حارس تيجان
2.00	9,662.00	0.00	15,409.89	1,540.99	0.00	2,373.12	113-8301	في اخلية ضمان بارد حارس تيجان
2.00	300.00	0.00	877.19	0.00	0.00	122.81	113-8301	في اخلية ضمان بارد حارس تيجان
2.00	250.00	0.00	438.60	0.00	0.00	61.40	113-8301	في اخلية ضمان بارد حارس تيجان
الإجمالي							22,926.64	
نقط وقوده (عالية وعشرون ألف و ستمائة جنيه ٦ غير)							28,800.00	

لتحويل على رقم حساب بنك مصر فرع الشوكة / 1600001000051877 / البنك الأهلي فرع الشوكة 1323070275527900011

الضوء والمحرر الرشد
محمد الحكيم
٢٠٢١/١/١٨

صفحة 1 من 1

البريد الإلكتروني: elaraby@elaraby.com

بنية للتأمين الاجتماعي

نموذج رقم ١



ELARABY

مبنى للتجارة والصناعة
Elaraby Co. For Trading & Man

فاتورة

رقم : 1022180104 تاريخ : 11.01.2022

رقم العميل : 1000005951
سجل تجاري : 0
مأمورية ض :
تليفون : 048-3443436

ملف ضريبي : 616474849
مأمورية ض : المياحور

ن العميل
معميل : كلية التربية النوعية بدمشق
سوان : - اعمون - المندقية اعمون ، المندقية
ق : 616474849
ميل ض-م : 616474849

البيعي : BG - البيع الحكومي

الفرع : 2007 / منافصات
تاريخ أمر البيع : 03.01.2022
تاريخ أمر الشراء : 03.01.2022

مبيعات : 1300000200
البيع : (ZORS) 7659233
التسليم : 285445821
التسليم : 11.01.2022
الشراء :

كود المنتج ومقد الصف	كمية	معر البيع	قيمة الخمس	القيمة	قيمة الضمان	ضريبة جدول ق 8 ق 14	ضريبة ق 14
294.74	0.00	0.00	2,105.26	0.00	2,200.00	2.00	294.74
294.74	0.00	0.00	2,105.26	0.00	2,200.00	2.00	294.74
2,400.00							

الإجمالي
قطر وقدره : (ألفان أربعمائة جنيه + غير)

ويل على رقم حساب بنك مصر فرع الشوكة 1600001000051877 / البنك الأهلي فرع الشوكة 1323070275527900011

هذا القبول رقم ١١٩٨٠ يقع رسم التبعة على طالب الفاتورة



إدارة المشتريات

جامعة المنوفية

الميد الأستاذ الدكتور / محمد الخلية

تحية طيبة وبعد ،،،

طيب لنا أن نتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات وخالص الشكر وعظيم التقدير
برجاء التفضل بالموافقة على تشكيل لجنة من السادة الأعضاء الآتي أسماؤهم لفحص المكيفات الواردة للكلية:-

رئيسا	مدير الصيانة	١- أ / وليد أحمد عثمان
عضوا	فني صيانة	٢- أ / سامح جعفر
عضوا	فني صيانة	٣- أ / أحمد حمدي نور
عضوا	أمين مخزن	٤- أ / محمد الطحلاوي

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام ،،،،

المدير العام

أ / محمد حسن

د / محير إكفيرة المهنرياح والمخازن

أ / محمد حماد

أوانسة
كسرا

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

مواصفاته	عدد أو مقدار	الوحدة	النسبة المئوية للقادير الفحص	مقبول	مرفوض	أسباب القبول والرفض
AY-A30 جهاز قياس السرعة	٢	عدد	١٠٠٪	✓	-	مطابق للمواصفات
AE-A30 جهاز قياس السرعة	٢	عدد	١٠٠٪	✓	-	مطابق للمواصفات
RBB 30 جهاز اسبليت	٢	عدد	١٠٠٪	✓	-	مطابق للمواصفات
RCC-F جهاز اسبليت	٢	عدد	١٠٠٪	✓	-	مطابق للمواصفات

اعتماد السلطة المختصة

رئيس لجنة الفحص

2020/10/10

2020/10/10

ص ١٠
م ١٠





إدارة المشتريات

محضر تركيب

انه في يوم الثلاثاء

الموافق ٢٠٢٤/١/١٢ قامت اللجنة المشكلة من المادة الاتي اسمائهم :

- ١- وليد احمد عثمان
- ٢- سامح عبد الصمد جعفر
- ٣- احمد محمد السيد
- ٤- لمار عبد الستار
- ٥- منى مرسى العزى (رئيسة اللجنة)

قامت اللجنة بمعاينة الاصناف الاتية لتركيبها وهي :-

م	عدد	اسم الصنف	ف
١	٢	وصلة داخلية ٤ صم ١٠ بارد سافم ديجيتال	AY-A 30 wHT
٢	٢	وصلة خارجية ٤ صم ١٠ بارد سافم	AE-A 30 wHT
٣	٢	مشغلات جهاز اسبليت ٤ صم ١٠	RBB30
٤	٢	جهاز اسبليت ٤ صم ١٠ 56 صم ١٠	RCC-F

هذا محضر من اللجنة بذلك ،،

يعتمد
أمين الكلية

رئيس اللجنة
عبد الستار

اللجنة
سامح جعفر
احمد محمد السيد
لمار عبد الستار
(رئيسة اللجنة)

فاكس - تليفون: 048-3443437

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

فيس - تليفون: 048-3443430

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



إدارة المشتريات

عم مكرم

كلية التربية النوعية - أشمون

جامعة المنوفية

أمر توريد

د/ شركة العربي للتجارة والصناعة

ان :- ٦ شارع البطران - المنطقة الصناعية بالعباسية

تحت طيبة وبه
... إلى الإتفاقية الإطارية المعلقة للعامين ٢٠٢١/٢٠٢٠، ٢٠٢٢/٢٠٢١ للأصناف شائعة الاستخدام (أجهزة التكييفات) طبقاً لأحكام المادة ٦٥ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بالتعاقدات التي الجهات العامة والمبرمة مع الهيئة العامة للخدمات الحكومية والتي تم الترسية على شركتكم الموقرة لتوريد التكييفات للجهات الإدارية وطبقاً للكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ٢٠٢١ الصادر عن الهيئة العامة للخدمات مية والخاص بالإتفاقية الإطارية لتوفير تلك الأصناف للجهات الإدارية التكرم بتوريد الأصناف الموضحة أدناه بالكميات والأسعار الآتية:-

الاجمالي	سعر الترسية للجهاز	الكمية	الوحدة	الصف
٣١٠٠٠	١٥٥٠٠	٢	عدد	جهاز تكييف قدرة ٤ حصان شارب أق الشروط والمواصفات والضمان طبقاً كتاب الدوري رقم ٩ لسنة ٢٠٢١ الصادر من الهيئة العامة للخدمات الحكومية)
٣١٠٠٠				الاجمالي واحد وثلاثون ألف جنيه

وط :-

١- التسليم والتركيب:- مقر الكلية بمدينة أشمون

٢- مدة التوريد : ٣٥ يوم من إستلام أمر التوريد

٣- الدفع :- بموجب أمر دفع الكتروني على حساب الشركة بعد الفحص والإستلام والتركيب

٤- السعر :- شامل كافة الضرائب والرسوم

٥- تحصيل ٥% قيمة التأمين النهائي من مشمول أمر التوريد

٦- يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والعروض والمكاتبات المقدمة من الشركة وشروط الإتفاقية الإطارية المذكورة أعلاه والكتب الدورية والقرارات والنواحي المنظمة لهذا الموضوع جزءاً لا يتجزأ من أمر التوريد ومكملان له .

د/ مدير إدارة المشتريات والمخازن

السيد محمد

المدير العام

محمد حسن



فاكس - تليفون: 048-3443436

(١٠)

التمتع من الموارد خصصاً على يد الآلات ومعدات وتجهيزات للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ خزانة عامة

تقدم بالمواصفة على:-

إجراءات الإنشائية الإطارية لتوريد الورق ذارج الاستخدام وفقاً للكميات المستدة وفقاً لمخطط الأحكام

١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاضع بالمواصفات التي ترميها الجهات العامة والكميات الدورية رقم (٩) لسنة

هيئة العامة للخدمات الحكومية لتوريد الأصناف المطلوبة أحلاه خصصاً من الموازنة يد الآلات

للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ خزانة عامة

توريد لشركة / العربي للتجارة والصناعة بالكميات والأسعار التالية :-

الصفحة	الوحدة	الكمية	سعر الترسية للزمنة	الإجمالي
تكيف فترة ١ حصان	عدد	٢	١٥٥٠٠	٣١٠٠٠

وتفضلوا بقبول والفر الاحترام والتقدير

المدير العام /
إ. محمد حسن

المكتب التنفيذي
أ. محمد زيدان عبد الحميد

مواصلة

٢٠٢١/٠٥/٠٤

مستند رقم ١٩/٢٠٢١-٢٠٢٢
ملف ١١٢ - خزانة - تليف

فاكس - تليفون: 048-3443436

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.monofia.edu.eg

٤٤٦
٢٠٢٢/١٤/١٩

جامعة المنوفية
مكتب السيد / د. / رئيس الجامعة
الإدارة العامة للتخطيط ومتابعة الخطط
إدارة متابعة الخطط

السيد الأستاذ / مدير عام كلية التربية النوعية

تحية طيبة ... وبعد
نود الإشارة الى كتاب سيادتكم بشأن الموافقة على الارتباط المالي بإجمالي مبلغ ٣١٠٠٠ جنية لشراء ٢ جهاز تكييف ٤ حصان.
نحيط علم سيادتكم انه تم الارتباط بمبلغ ٣١٠٠٠ جنية خصما على (بند تجهيزات) مشروع الات ومعدات وتجهيزات الكليات القائمة بخطط العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (خزانة عامة).
- على ان يتم موافقاتنا بمستندات الصرف قبل ٢٠٢٢/١/٢١.
- مع العلم ان عضو الارتباط المالي السيدة / ياسمين ماهر مصطفى.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مدير عام
الإدارة العامة للتخطيط ومتابعة الخطط

أ/ محمد سعيد العجزي

السيد



إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون

جامعة المنوفية
مكتب السيد رئيس الجامعة
رقم المراسلة ٥٢٧ مرققات
في ١٩ / ١٢ / ٢٠٢٢

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

بشأن استكمال باقى إجراءات الإتفاقية الإطارية المغلقة للعامين ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لتوريد
استخدام طبقاً لأحكام المادة ٦٥ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وللخاص بالتعاقدات التى تبرمها الجهات
أما على الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بحاجة قاعة
أبحاث العليا لعدد ٢ تكييف ٤ حصان ، وفى إطار تفعيل المادة الثامنة من قرار السيد رئيس مجلس الوزراء
(لسنة ٢٠٢٠ التى تنص على أنه "تولى الهيئة العامة للخدمات الحكومية تنفيذ إجراءات الإتفاقية الإطارية
لجميع كافة الجهات المخاطبة بأحكام القانون المشار إليه من الأصناف شائعة الاستخدام) ٠٠٠٠٠٠ أجهزة
من الهيئة العامة للخدمات الحكومية الكتاب النورى رقم (٩) لسنة ٢٠٢١ والذي جاء به أن الهيئة انتهت
بإتمام الترسية (لأجهزة التكييفات) وإبرام اتفاق إطاري لمدة عامين ماليين تلتزم بموجبه الشركات
الترسية عليها بتوريد الأصناف المتفق عليها في الميعاد وبالكميات أو الأعداد التى تحددها الجهات الإدارية
مع الشركات على أن ينتهي مدة سريان الاتفاق الإطاري في ٢٠٢٢/٦/٣٠ على النحو التالي :

الصفة	اسم الشركة الموردة	سعر الترسية للجهاز الواحد
جهاز تكييف قدرة ٤ حصان	شركة العربي للتجارة والصناعة	١٥٥٠٠ جنيه

جاء به أيضا بأنه يجب على الجهات اتخاذ اللازم نحو البدء فى إجراءات التعاقد وإصدار أوامر التوريد للشركات
الترسية عليها وتحصيل قيمة التأمين النهائى وإتمام عملية الشراء وذلك فى حدود الإعتمادات المالية المخصصة لذلك

١٩ / ١٢

فاكس - تليفون: 048-3443436

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

محافظه المنوفية - جمهورية مصر العربية



إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون

المنوفية

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

المنوفية
رئيس الجامعة
٢٠٢٢/٢٠٢١
٢٠٢٢/٢٠٢١

موضوع: بشأن إكمال باقي إجراءات الاتفاقية الإطارية المغلقة للعامين ٢٠٢١/٢٠٢٠ ، ٢٠٢٢/٢٠٢١ لتوريد
نارج الاستخدام طبقاً لأحكام المادة ٦٥ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات

بناءً على الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بحاجة قاعة
للات الدراسات العليا لعدد ٢ تكييف ٤ حصان ، وفي إطار تفعيل المادة الثامنة من قرار السيد رئيس مجلس الوزراء
(١٧٦٩) لسنة ٢٠٢٠ التي تنص على أنه "تولى الهيئة العامة للخدمات الحكومية تنفيذ إجراءات الاتفاقية الإطارية
ر احتياجات كافة الجهات المخاطبة بأحكام القانون المشار إليه من الأصناف شائعة الاستخدام (٠٠٠٠٠٠ أجهزة
يفات "

رد إلينا من الهيئة العامة للخدمات الحكومية الكتاب الدوري رقم (٩) لسنة ٢٠٢١ والذي جاء به أن الهيئة انتهت
إجراءات الطرح والترسية (لأجهزة التكييفات) وإبرام إتفاق إطارى لمدة عامين مالىين تلتزم بموجبه الشركات
بتم الترسية عليها بتوريد الأصناف المتفق عليها في الميعاد وبالكميات أو الأعداد التي تحددها الجهات الإدارية
ستفيدة مع الشركات على أن ينتهي مدة سريان الإتفاق الإطارى في ٢٠٢٢/٦/٣٠ على النحو التالي :

الصفة	اسم الشركة الموردة	سعر الترسية للجهاز الواحد
جهاز تكييف قدرة ٤ حصان	شركة العربي للتجارة والصناعة	١٥٥٠٠ جنيهها

وجاء به أيضاً بأنه يجب على الجهات اتخاذ اللازم نحو البدء في إجراءات التعاقد وإصدار أوامر التوريد للشركات
التراسية عليها وتحصيل قيمة التأمين النهائي وإتمام عملية الشراء وذلك في حدود الإعتمادات المالية المخصصة لذلك
العرض .

د/ إبراهيم

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة
المنوفية

د/

فاكس - تليفون: 048-3443436

الجمهورية العربية السورية - محافظة المنوفية - جامعة المنوفية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون

ج ١

(٢)

لارتباط بالمبلغ من الموازنة خصماً على بند آلات ومعدات وتجهيزات للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ خزانة عامة
هذا

سيادتكم التكرم بالموافقة على:-

لكمال باقى إجراءات الاتفاقية الإطارية لتوريد الورق دارج الإستخدام وفقاً للكميات المحددة بعبارة طبقاً لأحكام
من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والكتاب الدورى رقم (٩) لسنة
لصادر عن الهيئة العامة للخدمات الحكومية لتوريد الأصناف المطلوبة أعلاه خصماً من الموازنة بند آلات
وتجهيزات للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ خزانة عامة

إصدار أمر توريد لشركة / العربي للتجارة والصناعة بالكميات والأسعار التالية :-

الاجمالي	سعر الترسية للرزمة	الكمية	الوحدة	الصف
٣١٠٠٠	١٥٥٠٠	٢	عدد	جهاز تكيف قدرة ٤ حصان

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

عميد الكلية
د. محمد زيدان عبد الحميد

المدير العام

د. محمد حسن

د. محمد حسن

د. محمد حسن

رئيس الجامعة
د. محمد حسن

مواصلة

١١٢ - ١٩/٤/٢٠٢٢
٠٤٠٤٢/١٩

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



مكتتب أ.د. / عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،،

بني أن أقدم لسيادتكم بخالص تحياتي وتقديري مع أطيب التمنيات لسيادتكم بموفور الصحة ودوام التوفيق .
قامت الكلية بالجهود الذاتية بتبرعات أعضاء هيئة التدريس بتجهيز قاعة مناقشة الماجستير
والدكتوراه للدراسات العليا بالكلية.

لذا

و من سيادتكم الموافقة على شراء عدد ٢ جهاز تكييف ٤ حصان لقاعة الدراسات العليا الجديدة .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

وكيل الدراسات العليا والبحوث

(د.أ. أشرف أحمد العيسوي)

Ashmoun - El Menofia - Egypt .
Tel+Fax: (048) 3443437

Web Site: <http://WWW.menofia.edu.eg>***e.mail: menofia@menofia.edu.eg
, <http://SPEDeducation.Menofia.edu.eg>***e.mail: Sp.edu@mail.menofia.edu.eg

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧

٤٤٦
٤٤٦/٤/١٩

جامعة المنوفية
مكتب السيد / د. رئيس الجامعة
إدارة العامة للتخطيط ومتابعة الخطط
إدارة متابعة الخطط

السيد الاستاذ / مدير عام كلية التربية النوعية

تحية طيبة ... وبعد

إشارة إلى كتاب سيادتكم بشأن الموافقة على الارتباط المالي بإجمالي مبلغ ٢١٠٠٠ جنيه لشراء ٢ جهاز تحكييف ٤ حصان.

حيث علم سيادتكم أنه تم الارتباط بمبلغ ٢١٠٠٠ جنيه خصما على (بند تجهيزات) مشروع الات ومعدات وتجهيزات الكليات القائمة بخطط العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مخرافة عامة).

على أن يتم موافقتنا بمستندات الصرف قبل ٢٠٢٢/١/٢١.

مع العلم أن عضو الارتباط المالي السيدة / ياسمين ماهر مصطفى.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

مدير عام
الإدارة العامة للتخطيط ومتابعة الخطط

٤٤٦
٤٤٦/٤/١٩

(أ) محمد سعيد الجزير

المستشار



كتاب دوري
رقم (٦) لسنة ٢٠٢١

بشأن التعاقد على شراء أجهزة التكييف بأنواعها المختلفة (المعلقة) وفقاً لنظرة
العامين ٢٠٢١/٢٠٢٢ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣

استناداً إلى أحكام المادة (٦٥) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمجها
الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، والمادة الثامنة من
قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (١٧٦٩) لسنة ٢٠٢٠ التي تسنن على
أه "تتولى الهيئة العامة للخدمات الحكومية تنفيذ إجراءات الاشتباكية الإطارية
لتدبير احتياجات كافة الجهات المختلفة بأحكام القانون المشار إليه من
الاصناف شائعة الاستخدام (أجهزة الحاسبات الآلية، والطابعات، والملابس،
والمساحات الضوئية، والملابس الكهربائية الموفرة للطاقة "LED").

وحيث أن الهيئة التفتت من إجراءات الطرح والتمسية (أجهزة
التكييفات) وإبرام اتفاق إطاري لمدة عامين متتابعين لتتزم بموجبه الشركات التي
تم التسمية عليها بتوريد الاصناف المتعلق عليها في الميعاد وبالأعداد التي
تفصدها الجهات الإدارية المستفيدة مع الشركات، على أن ينتهي مدة سريان
الاتفاق الإطاري في ٢٠٢٢/٦/٣٠، وذلك على النحو التالي:

الرقم التواصل	اسم الشركة الموردة	ممن التسمية للجهات الواحد	الصفحة
١٢٨٩٢٦٥٦ ٢٥٤٧٢٠٠٠ ٢٥٤٧٢٠١٢ ٢٥٤٧٢٠٩٩ /فـ	شركة العربي للتجارة والصناعة ٦ شارع الطيران - المنطقة الصناعية بالعجاسة	٧٢٢٠ جنيهها ٩٥٠٠ جنيهها ١٥٥٠٠ جنيهها	جهاز تكييف قدره ١,٥ حصان جهاز تكييف قدره ٢,٢٥ حصان جهاز تكييف قدره ٤ حصان
١٢٢٣٩٨٨٤١٢ ١٢٨٦٦١٧٣ /فـ	الشركة المالية لصناعات التكييف والأجهزة الكهربائية (يونيون ليد)	٩٧٩٥ جنيهها ١٥٣٥٠ جنيهها ٢٢٢٥٠ جنيهها	جهاز تكييف قدره ٣ حصان بارد جهاز تكييف قدره ٥ حصان بارد جهاز تكييف قدره ٦ حصان

منطقة توزيع

شركة المبرق للتجارة والصناعة

اسم الموصّل إلى:

الصندوق العباسي - ٦ - سيم البهرام

رقم التسجيل المنطقة الصناعية

ختم المنطقة

الختم الإداري

توقيع المحض

توقيع المحض

تاريخ ١٤/١٢/٢٠١١

٤٠

٨٧ ٥
٢٠١١/١/١٦

٨٦١٧٦٩٧٨٣١٠٥٥



إدارة المشتريات



السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للتخطيط ومتابعة الخطة

تحية طيبة وبعد ...

يطلب لنا أن نتقدم لسيادتك بأطيب التمنيات وخالص الشكر وعظيم التقدير بالإشارة إلى خطاب سيادتك والخاص بالموافقة على الإرتباط بمبلغ ٣١٠٠٠ جنيهها على بند آلات ومعدات وتجهيزات (بند تجهيزات) للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ في خطة عام ٢٠٢٢/٢٠٢١

نتشرف بأن نرفق لسيادتك طيه صور المستندات الآتية :

- ١- مذكرة الشراء معتمدة من السيد أ د/ رئيس الجامعة
- ٢- مذكرة الصرف وإستمارة ٥٠ ع ح
- ٢- إذون الإضافة والفواتير التالية :-

رقم الفاتورة	المبلغ	رقم إذن الإضافة	التاريخ
١٠٢٢١٨٠١٠٣	٣١٠٠٠	٦٧٩٩٢٤	٢٠٢٢/١/١٨
الإجمالي	٣١٠٠٠		

الرجاء من سيادتك التكرم والتوجيه باتخاذ اللازم نحو تمويل الكلية بالمبلغ المذكور لنتمكن من سداد المستحق للمورد.

ونفضلو بقبول فائق الاحترام

المدير العام

أ/ محمد حسن

د/ / مدير إدارة المختبرات والمخابر

أ/ محمد حسن

أ/ محمد حسن

و.ح لكلية التربية النوعية أشمون - جامعة المنوفية

بيانات أمر الدفع الإلكتروني

تاريخ و وقت التقرير : 11:42:13 24/03/2022 ص

المستخدم : kta_mohamedn

المنطقة	الرقم المؤسسي	المنطقة	الرقم المؤسسي	المنطقة	الرقم المؤسسي
جامعة المنوفية	31100118	و.ح لكلية التربية النوعية أشمون - جامعة المنوفية			
أمر الدفع	GP13152206000090	نوع أمر الدفع	أمر دفع		
البيانات المالية					
العملة	جنيه مصري	حالة التشغيل	تحت التنفيذ		
24,624.32		تاريخ الإستحقاق	2022/03/27		
فقط أربعة وعشرون ألفاً وثمانمائة وأربع و عشرون جنيهاً واثنتان و ثلاثون قرشاً لا غير					
توريد أصناف للكلية من شركة العربي					
الباب الموازني مدفوعات		الباب الموازني	الباب السادس مدفوعات		
أمر الدفع	بنك الاستثمار	نوع الخطأ	خطأ أصلي عام حالي 2022-2021		
خطأ أصلي عام حالي		نوع الخطأ	خطأ أصلي عام حالي		
المستفيد		رقم تعريف الجهة	12345		
شركة العربي للتجارة والصناعة					
الجهة					
أب بنكي					
بنك مصر		الفرع	الثوره		
1600001000051877					

الاسم :
التوقيع الأول :

الاسم :
التوقيع الثاني :



إدارة التعاقدات

منسكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (١٤٣٩٩٨ -) جنية
(فقط حادق ولا راس) من شركة الفوترة العامة لخدمات التأمين (مصر) لخدمات التأمين
باسم السيد / ~~محمد توفيق~~ / ~~مدير إدارة التعاقدات~~ / ~~مدير إدارة التعاقدات~~ / ~~مدير إدارة التعاقدات~~

وذلك عن: ~~شركة الفوترة العامة لخدمات التأمين (مصر) لخدمات التأمين~~
~~أمر دفع إلكتروني~~
~~مبلغ ١٤٣٩٩٨ - جنية~~
~~للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية~~

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (١) ~~شركة الفوترة العامة لخدمات التأمين (مصر) لخدمات التأمين~~
- (٢) ~~أمر دفع إلكتروني~~
- (٣) ~~مبلغ ١٤٣٩٩٨ - جنية~~
- (٤) ~~للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية~~
- (٥) ~~محمد توفيق / مدير إدارة التعاقدات~~

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تحريراً في ٢٠ / /

أمين الكلية

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg
فاكس: 048-3443436

96

97



كلية التربية النوعية - أشمون

إدارة المشتريات

(أمر توريد)

السادة / شركة مكتب الأصل للتوريدات العمومية
الحواف القرية - مصر - مركز شبين الكوم - محافظة المنوفية

لشركه الى عمليه توريد اقلام مكتب فلكيه بنسبه ١٠٠٪ تخفركم بأنه قد تم قبول العرض المقدم منكم لتوريد المنتجات التاليه
بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية والالتزام بالمشاورات والتقنيات والأسعار الموضحة كمرئ على صفح :-

الرقم	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي	الوصف
١	٤	٢٦٩٩٩	١٠٧٩٩٦	تغليف بوليثلين اير ٤ حصان بارد / مساحن CEU030 طبقا لملحوظ
٢	٥	٢٦٩٩٩	١٣٤٩٩٥	بشمال ٥ عام من الشركة الموردة ضد عيوب الصنعة وليس من
٣	٥	٢٦٩٩٩	١٣٤٩٩٥	الاستخدام ومزيج مع ش جهاز شهادة ضمان ٥ سنوات من التصنع
٤	٥	٢٦٩٩٩	١٣٤٩٩٥	الإجمالي طبقا صانه وثلاثه وعشرون ألفا وتسعمائة وثمانه وسبعون حسنا لا غير

١- التوريد والتسليم من قبل الكلية بمعرفة شئون إداري ٣٠ يوم من تاريخ أمر التوريد
٢- الأسعار عالية مناسبة لعمليه على القيمة المقابلة
٣- الدفع بموجب امر دفع الكتروني حتى جانب الشركة بالتوريد والتسليم والإستلام والتسليم النهائي
٤- الضمان لمدة ٥ اعوام من مكتب الأصل - شهادة ضمان ٥ سنوات مع جهاز من التصنع
٥- كما يتعين تغطية الضمان فور الخطأ كما للتوقيع العت
٦- جدير بوضع الشراكة التي والمباني والشؤون ومن الاموال وأحكام القوانين ١٠٠٪ ضمان ١٠٠٪ أصل استلامها التي من حيث الخدمات
العمومية واللائحة التنفيذية ونقابة المزاولة والكيفية الترتيبا لخدمة هذه النوع من التعلات جوده لا يتجزأ من أمر التوريد
وتمتلكه ويخضع لها العت

وتفصلوا بقول الحق الاحكام

في حضور ادارة المشتريات والمعدات

المصدر
شركة
أ. محمد حسن



أ. محمد حسن
أ. محمد حسن



أ. محمد حسن

أ. محمد حسن

أ. محمد حسن

99

(نمودج (۱۲) مخازن حکومت

مختصر لجنة الفحص

الموافق ٢٠ / ٩ / ٢٠١٩
اجتمعت لجنة الفحص المشكلة بالقرار رقم ()

الرقم ٢٠ / ٢١ / ٢٢
برئاسة السيد / د. عبد الحفيظ / الاسم عبد الحفيظ

نیل من :

الوظيفة: مدرس

الوظيفة مساعد

الاسم: محمد بن عبد الله الوظيفة: مدرس

ت اللجنة بفحص الأصناف المدرجة في ظهره بالنسبة المشوبة ووفقاً لما ارتأتها من القبول أو الرفض والأسباب المبينة

نف وذلك على مقتضى أمر التوريد الصادر إلى شركة

(بتاريخ / / ٢٠٠ والمواصفات والشروط المنصوص عليها بكماسة الشروط والمواصفات

مع المورد وبحضور / عدم حضور المورد أو مندوبه .



إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون



(الجامعة الثانية)

محضر

اجتماع لجنة التعاقد بالإتفاق المباحرأهراء محمد إثنان جمال تحريفه حذرة ٤ حصان نسبة ٢٠ % على خطة

العام المالي العالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣

إنه في ٢٣ / ١ / ٢٠٢٤ وبمقر ومقر كلية التربية النوعية بأشمون اجتمعت لجنة التعاقد بالإتفاق المباشر الخاصة بالمصوغ المحدد بعالية والمشكلة بقرار السيد أ د / رئيس الجامعة كما بالجلسة الأولى
١- كما اطلعت اللجنة على محضر جلستها السابق المؤرخ في ١٣ / ١ / ٢٠٢٤ والذي قررت فيه إحالة العروض إلى لجنة فنية وكذلك إلى لجنة فنية مالية لدراسة العروض وتحديد مدى مطابقتها للمواصفات الفنية والمالية من عدمه وتقديم تقريرها للجنة التعاقد .
٢- قدمت اللجنة الفنية واللجنة الفنية المالية تقريرها إلى لجنة التعاقد والذي يعتبر جزءا لا يتجزأ من هذا المحضر وجاء به ما يلي :

البيد رقم ١

عدد (٢) تكيف يونيون إير ٤ حصان بارد يعمل بالريموت كنترول شامل مواسير الفريون المعزولة عزلاً جيداً لربط بين الوحدة الداخلية والخارجية

العرض رقم ٣ / ١ شركة النجوم للمقاولات والتوريدات الصوميه	العرض ٣ / ٢ شركة جاب الله ستورز (شركة الأخوة المتحدون للتجارة	العرض ٣ / ٣ شركة الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات	سعر المقاييس	رأي اللجنة
تكيف ٤ حصان ساخن / بارد يونيون إير ضمان ٥ سنوات من المصنع ويضمن ٥ أعوام من الشركة الموردة ضد عيوب الصناعة وليس سوء استخدام بمبلغ ١٢٥٠٠٠	تكيف يونيون إير ٤ حصان بارد / ساخن CFU030 طبقا للتكنولوجيا وضمان ٥ سنوات ضد عيوب الصناعة وليس سوء الاستخدام بمبلغ ١٣٥١٠٠	تكيف يونيون إير ٤ حصان بارد / ساخن CFU030 طبقا للتكنولوجيا وضمان ٥ عام من الشركة الموردة ضد عيوب الصناعة وليس سوء الاستخدام ومراق مع كل جهاز شهادة ضمان ٥ سنوات من المصنع بمبلغ ١٢٣٩٩٨	١٣٠٠٠٠	رأي اللجنة

قامت اللجنة بدراسة العروض في ضوء التقرير الفني المالي المقدم من اللجنة الفنية المالية محمولاً على أسبابه والموضح به ما يلي :
- العرض رقم ٣ / ١ المقدم من شركة النجوم للمقاولات والتوريدات العمومية مطابق للمواصفات الفنية والمالية بمبلغ ١٢٥٠٠٠ لكونه أقل من سعر المقاييس التقديرية بمبلغ ١٣٠٠٠٠ جنيه
- العرض رقم ٣ / ٢ المقدم من شركة جاب الله ستورز (شركة الأخوة المتحدون للتجارة) مطابق للمواصفات الفنية وموافقاً مالياً بمبلغ ١٣٥١٠٠ لكونه أعلى من سعر المقاييس التقديرية بمبلغ ١٣٠٠٠٠ جنيه
- العرض رقم ٣ / ٣ المقدم من شركة الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات مطابق للمواصفات الفنية والمالية بمبلغ ١٢٣٩٩٨ جنيه وهو أقل من سعر المقاييس التقديرية بمبلغ ١٣٠٠٠٠ جنيه .
- أقل العروض المقدمة سعراً والمطابق للمواصفات الفنية والمالية المطلوبة هو :-
- العرض رقم ٣ / ٣ المقدم من شركة الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات مطابق للمواصفات الفنية ومقبول من الناحية المالية بمبلغ إجمالي ١٢٣٩٩٨ جنيهها وهو أقل من سعر المقاييس التقديرية والباليه قيمتها ١٣٠٠٠٠ جنيه ومناسب لسعر السوق الحالي .

(م) المصنف

١٥

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون



مما سبق توصي لجنة التعاقد مجتمعة بما يلي :-
أولاً : قبول العروض المطابقة للمواصفات الفنية والمالية حسب ما جاء بالتقرير الفني المالي المرفق .
ثانياً : - الترسية على أقل العروض سعرا والمطابقة للمواصفات الفنية والمالية المطلوبة المقدم من شركة الأمل ٢٠٢٠ بمبلغ إجمالي ١٢٣٩٩٨ جنيها وهو أقل من سعر المقايمة التقديرية والبالغ قيمتها ١٣٠٠٠٠ جنية ومناسب لسعر السوق الحالي . لتوريد البند المطلوب بالكميات والأسعار الآتية .

الوصف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي
تكييف يونيون اير ٤ حصان بارد / ساخن CFU030 طبقا للتكولوج بضمان ٥ عام من الشركة الموردة ضد عيوب الصناعة وليس سوء الاستخدام ومرفق مع كل جهاز شهادة ضمان ٥ سنوات من المصنع	٢	٦١٩٩٩	١٢٣٩٩٨
الإجمالي فقط مائة وثلاثة وعشرون ألفا وتسعمائة وثمانية وتسعون جنيها لا غير			١٢٣٩٩٨

بلغ إجمالي قيمة الأصناف المطلوبة والتي تم الترسية عليها مبلغ ١٢٣٩٩٨ جنيها وهو مناسب لسعر السوق الحالي وأقل من قيمة المقايمة التقديرية البالغ قيمتها ١٣٠٠٠٠ جنيها .
- وأقل المحضر في ساعته وتاريخه .
- وترفع اللجنة نتيجة أعمالها للسلطة المختصة للتفضل باتخاذ اللازم .
اللجنة

د / حسناء عبد العاطي تعليب
أ / سامية ساسي أبو الحديد
أ / خالد عبد اللطيف شهبان
أ / عادل عبد السميع العزيواي

رئيس اللجنة

أم د/ محمد شوقي حذيفة

ترفع إلى السيد أ د / رئيس الجامعة

مع خالص الشكر والتقدير

عميد الكلية
(أ.م. محمد زيدان عبد الحميد)

رقم قيد التسجيل ١٦٩
عدد الأوراق ٢٠٢٤
ملف

٢٠٢٤/١١/١٤

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



إدارة المشتريات

كلية التربية النوعية - أشمون



قامت اللجنة الفنية المالية بدراسة العروض في ضوء الجداول الموضحة أعلاه وتبين لها ما يلي :
- العرض رقم ٣/١ المقدم من شركة النجوم للمقاولات والتوريدات العمومية مطابق للمواصفات الفنية والمالية بمبلغ ١٢٥٠٠٠ لكونه أقل من سعر المقاييس التقديرية بمبلغ ١٣٠٠٠٠ جنيه
- العرض رقم ٣/٢ المقدم من شركة جاب الله ستورز (شركة الأخوة المتحدون للتجارة) مطابق للمواصفات الفنية ومرفوض مالياً بمبلغ ١٣٥١٠٠ لكونه أعلى من سعر المقاييس التقديرية بمبلغ ١٣٠٠٠٠ جنيه
- العرض رقم ٣/٣ المقدم من شركة الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات مطابق للمواصفات الفنية والمالية بمبلغ ١٢٣٩٩٨ جنيه وهو أقل من سعر المقاييس التقديرية بمبلغ ١٣٠٠٠٠ جنيه .

*** أقل العروض المقدمة سعراً والمطابق للمواصفات الفنية والمالية المطلوبة هو :-
- العرض رقم ٣/٣ المقدم من شركة الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات مطابق للمواصفات الفنية ومقبول من الناحية المالية بمبلغ إجمالي ١٢٣٩٩٨ جنيهاً وهو أقل من سعر المقاييس التقديرية والبالغ قيمتها ١٣٠٠٠٠ جنيه وهو مناسب لسعر السوق الحالي .

- وترفع اللجنة أعمالها وتوصيتها للجنة التعاقد لاتخاذ ما تراه مناسب .
اللجنة

م / حسناء عبد العاطي تعقيب
أ / سامية سامي أبو الحديد
أ / خالد عبد الطيف شهوان
أ / عادل عبد السميع العزباوى

رئيس اللجنة

أم د / محمد شوقي عذيقه



إدارة المشتريات



كلية التربية النوعية - أشمون

تقرير فني

للعروض المقدمة لبراء محمد إيدان جمار تكييف قدره ٤ حصان نسبة ٢٠٪ على خطة العام العالي
المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ بالإتفاق المباشر

- إنه في يوم ٢٠٢٤/١١/٢٠ اجتمعت اللجنة الفنية وبمقر كلية التربية النوعية بأشمون والمشكلة من كل من :-
- أم د/ محمد شوقي حذيفة
- م / حسناء عبد العاطي تعيلب
- أ / خالد عبد اللطيف شهوان

- اطلعت اللجنة على العروض المقدمة وعلى محضر جلساتها السابق والذي قررت فيه إحالة العروض المقدمة من الشركات إلى لجنة فنية منبثقة من لجنة التعاقد لدراسة العروض من الناحية الفنية وتحديد مدى مطابقة العروض للمواصفات الفنية المطلوبة من عدمه وقد تبين للجنة ما يلي :-

- العرض رقم ٣/١ المقدم من شركة النجوم للمقاولات والتوريدات العمومية وهو مقبول فنيا
- العرض رقم ٣/٢ المقدم من شركة جاب الله ستورز (شركة الأخوة المتحدون للتجارة) وهو مقبول فنيا
- العرض رقم ٣/٣ المقدم من شركة الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات وهو مقبول فنيا .
- وترفع اللجنة أعمالها وتوصيتها للجنة التعاقد لاتخاذ ما تراه مناسب .

اللجنة

م / حسناء عبد العاطي تعيلب
أ / خالد عبد اللطيف شهوان

رئيس اللجنة

أم د/ محمد شوقي حذيفة

فاكس - تليفون: 048-3443436

منوان - مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



كلية التربية النوعية - أشمون

إدارة المشتريات

معرض

اجتماع لجنة التعاقد بالإتفاق المباشر لشراء عدد إثنان جهاز تكييف قدرة ٤ حصان نسبة ٢٠ % على خطة العام

(الجلسة الأولى)

المالى الحالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤

إنه في يوم ١٣ / ١ / ٢٠٢٤ وبمقر كلية التربية النوعية بأشمون اجتمعت لجنة التعاقد بالإتفاق المباشر الخاصة

- أم د/ محمد شوقي حذيفة

- م / حسناء عبد العاطي تعيلب

- / سامية سامي أبو الحديد

- / خالد عبد اللطيف شهبان

- / عادل عبد السميع العزباوي

- اطلعت اللجنة على جميع مستندات الموضوع أعلاه وعلى قرار تشكيلها المعتمد من السيد د/ رئيس الجامعة والذي تبين

من خلاله أن سيادته وافق على شراء عدد إثنان جهاز تكييف قدرة ٤ حصان نسبة ٢٠ % على خطة العام المالى الحالى

٢٠٢٣/٢٠٢٤ فقامت اللجنة بإحضار ٤ عروض أسعار وهم :-

- العرض رقم ٣/١ المقدم من شركة النجوم للمقاولات والتوريدات العمومية .

- العرض رقم ٣/٢ المقدم من شركة جاب الله ستورز (شركة الأخوة المتحدون للتجارة) .

- العرض رقم ٣/٣ المقدم من مكتب الأمل ٢٠٢٠ للتوريدات .

- قامت اللجنة بالإطلاع على العروض المقدمة من الشركات وحيث أن هذه العروض تحتاج إلى دراسة من الناحية الفنية

وكذلك الفنية والمالية وإعداد تقرير فني وتقدير فني مالى بنتيجة هذه الدراسة وتقديمه إلى لجنة التعاقد لاتخاذ ما تراه

مناسبا طبقا لأحكام القانون (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ .

لذا ترى لجنة التعاقد إحالة العروض المقدمة من الشركات إلى لجنة فنية مكونة من :

- أم د/ محمد شوقي حذيفة

- م / حسناء عبد العاطي تعيلب

- / سامية سامي أبو الحديد

- / خالد عبد اللطيف شهبان

- / عادل عبد السميع العزباوي

لدراسة العروض من الناحية الفنية وتحديد مدى مطابقتها للمواصفات من عدمه وذكر أسباب ذلك بالتفصيل .

كذلك إحالة العروض المقبولة فنيا إلى لجنة فنية مالية مكونة من كل من :-

- أم د/ محمد شوقي حذيفة

- م / حسناء عبد العاطي تعيلب

- / خالد عبد اللطيف شهبان

- / عادل عبد السميع العزباوي

وذلك لدراسة العروض المقدمة من الناحية الفنية وإعداد تقرير فني مالى بنتيجة الدراسة الفنية المالية للعروض المقدمة

والمقبولة فنيا وتقديمه إلى لجنة التعاقد فور الانتهاء منه .

وأقبل المحضر عقب إثبات ما تقدم .

اللجنة

م / حسناء عبد العاطي تعيلب

أ / عادل عبد السميع العزباوي

أ / سامية سامي أبو الحديد
أ / خالد عبد اللطيف شهبان

رئيس اللجنة

أم د/ محمد شوقي حذيفة

العنوان : مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

فاكس - تليفون: 048-3443436

01/07/1991	01/07/1991	01/07/1991	01/07/1991
01/07/1991	01/07/1991	01/07/1991	01/07/1991



مكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

Vice-President of Postgraduate Affairs & Research



الاستاذ الدكتور / محمد زيدان

قائم بعمل عميد كلية التربية النوعية - الموقر

تحية طيبة وبعد ،،،

يطيب لنا أن نتقدم لسيادتكم بخالص الشكر والتقدير، ونتشرف بأن نرفق لسيادتكم صورة محضر لجنة قبول الهدايا والتبرعات المنعقدة في ٢٠٢١/٩/٢١ م والمعتمد محضرها بمجلس الجامعة في جلسته بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٨ م بالإضافة إلى خطاب شكر للمتبرع.

وتفضلوا بقبول فائق شكرنا وحياتنا،،،

٢٠٢١/٩/٢٩
محمود محمد

نائب رئيس الجامعة

لِلدراسات العليا والبحوث

مع خالصتي وتقديري،
أ.د. أحمد فرج القاصد

مستند
نائب رئيس جامعة المنوفية
للدراسات العليا والبحوث
سأدرج من ١١ / ٢
٢٠٢١
المرغبات

١٥٤٤
٢٠٢١/٩/٢٦

السيد / محمد زيدان
مستند
٢٠٢١
١٠/٦

Gamal Abdul-Nasser St., Shebin El-Kom - Egypt

TelFax : (048) 2226454 Postal Code : 32511

شارع جمال عبد الناصر - شبين الكوم - جمهورية مصر العربية

الرمز البريدي : ٣٢٥١١

تليفاكس : (٠٤٨) ٢٢٢٦٤٥٤



محضر

اجتماع لجنة قبول الهدايا والتبرعات

(الجلسة الثالثة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ م

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٢١ م. اجتمعت لجنة قبول الهدايا والتبرعات في الساعة العاشرة صباحا برئاسة السيد أ.د/ أحمد فخر القاصص - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث عبر منصة الاجتماعات الالكترونية Zoom Meeting Online بعضوية كل من :

عميد كلية التربية
عميد معهد الكبد القومي
عميد كلية الهندسة الالكترونية
عميد كلية الصيدلة
قائم بعمل عميد كلية التربية النوعية
أمين عام الجامعة
مدير عام الشؤون المالية
مدير عام مكتب أ.د/ نائب الدراسات العليا والبحوث
أخصائي علاقات عامة بمكتب أ.د/ نائب الدراسات العليا والبحوث

١. السيدة أ.د/ إنعام قاسم محمد قاسم
٢. السيد أ.د/ هشام محمد عبد الدايم
٣. السيد أ.د/ أمين السيد أحمد حمير
٤. السيد أ.د/ هشام ميمون عباس
٥. السيد أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد
٦. السيد أ.د/ أكرم حامد عبد الدايم
٧. السيدة أ.د/ مها محمد لاشين
٨. السيد أ.د/ وائل محمد عبد التواب شاهين
٩. السيد أ.د/ محمود فوزي والي

** استهل السيد أ.د/ رئيس اللجنة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحاضرين ثم قامت اللجنة بفحص خطابات كليات ومعاهد الجامعة المختلفة وموافقة مجالسها على قبول الهدايا والتبرعات المقدمة واستعراض مدى مطابقتها للضوابط والإجراءات الموضوعية من قبل مجلس الجامعة ثم شرع سيادته عرض جدول الأعمال :-

أولاً : التصديق على محضر اجتماع اللجنة السابقة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦ .

**** القرار : المصادقة**

ثانياً : الإحاطة بمتابعة ما تم تنفيذه من أعمال الجلسة السابقة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦ .

**** القرار : الإحاطة**

**** (التبرعات التي تزيد عن الألف جنيه)**

ثالثاً : هدايا المستشفيات الجامعية :

** كتاب المستشفيات الجامعية رقم (٥٥٥) بشأن موافقة لجنة قبول الهدايا والتبرعات بالمستشفيات الجامعية بجلستها المؤرخ في ٢٠٢١/٨/١١ م على قبول التبرعات الآتية :

١. التبرع المقدم من د/ حامد اللقوة عبارة عن (١) ترولي عمليات مستورد - model : Y-X-Z-E - I بمبلغ ١٢٥٠٠ جنيه - عند (١٢) حامل محاليل امتانلس Medical Trolley بمبلغ ٣٣٠٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ١٥٨٠٠ جنيه (خمسة عشر ألف جنيه وثمانمائة جنيه لا غير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.

محضر اجتماع " الجلسة الثالثة " للجنة قبول الهدايا والتبرعات بالجامعة

المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٢١ م للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

بمحمود فوزي

م

٢. التبرع المقدم من د/ **حازم سامي السروي** عبارة عن عدد (١) جهاز **Cough stimulating Device** - Pacific بمبلغ ١٠٠٠٠٠ جنيه - عدد (١) حزام ذبذبات للصدر مقاس كبير بمبلغ ٥٠٠٠ جنيه وذلك بمبلغ ١٠٥٠٠٠ جنيه (مائة وخمسة الف جنيه لا غير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٣. التبرع المقدم من **فائل خير** عبارة عن عدد (١) جهاز ماكينة غسيل كلوي **CRRT** موديل **Prigma Flex Sxx** ماركة **Paxter** وذلك بمبلغ ٤٥٠٠٠٠ جنيه (اربعمائة وخمسون الف جنيه لا غير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٤. التبرع المقدم من **فائل خير** عبارة عن عدد (١) ترولي مريض وذلك بمبلغ ٣٠٠٠ جنيه (ثلاثة الاف جنيه لا غير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة المستشفيات الجامعية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

** كتاب المستشفيات الجامعية رقم (٥٧٠) بشأن موافقة لجنة قبول الهدايا والتبرعات بالمستشفيات الجامعية بجلستها المؤرخ في ٢٠٢١/٨/١١م على قبول التبرع المقدم من السيدة/ **زينب محمد علي البريري** إلى معهد الأورام بالمستشفيات الجامعية عبارة عن (شقة كائنة في مساكن الجلاء البحري) مدخل رقم (٣٠) شقة (١٩٣) بجوار جريدة المنوفية بعد وفاتها بقيمة ٢٠٠٠٠٠ جنيه فقط مائتين الف جنيه لا غير.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى الإدارة العامة للشؤون القانونية بالجامعة اتقاد كافة الإجراءات القانونية فهو التبرع).

- رابعاً : هدايا مستشفى معهد الكبد القومي:**
- ** كتاب مستشفى معهد الكبد القومي رقم (٩٨٦) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠ بشأن موافقة مجلس إدارة مستشفى معهد الكبد القومي بجلسته المنعقدة في ٢٠٢١/٩/١٤ على قبول التبرعات الآتية:
١. التبرع المقدم من السيد/ **سعد أحمد مصطفى يوسف** عبارة عن عدد (١) جهاز حضانة **GENERAL INCUBATOR** موديل **JSGI- 100T** بمبلغ ٢٧٠٠٠ جنيه - عدد (١) جهاز تعقيم ٧٥ لتر ماركة **ERYLGLT** موديل **Steam sterilizer Goldberg 2020/01-041** بمبلغ ٢٢٥٠٠٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ٢٥٢٠٠٠ جنيه (مائتان اثنين وخمسون الف جنيه لا غير) وذلك لصالح مستشفى معهد الكبد القومي.
٢. التبرع المقدم من السيد/ **ملاء بركات عبد الحميد بركات** عبارة عن عدد (١) جهاز ليزر سكاتر علاجى ماركة **ASTAR** موديل **PhysioGO. Lite with scanner** وذلك بمبلغ ١١٥٠٠٠ جنيه (مائة وخمسة عشر الف جنيه لا غير) وذلك لصالح مستشفى معهد الكبد القومي.
٣. التبرع المقدم من شركة / **يونيتد جروب فور** عبارة عن عدد (١) جهاز غازات والأملاح فى الدم موديل **phox** انتاج شركة **nova biomedical** وذلك بمبلغ ١٨٠٠٠٠ جنيه (مائة وثمانون الف جنيه لا غير) وذلك لصالح مستشفى معهد الكبد القومي.
٤. التبرع المقدم من السيد/ **عمرو مصطفى عمران عمران** عبارة عن عدد (١) جهاز الموجات التصادمية **shock master 300** موديل **shock 300** رقم الجهاز 430961 وذلك بمبلغ ٢٥٠٠٠٠ جنيه (مائتان وخمسون الف جنيه لا غير) وذلك لصالح كلية مستشفى معهد الكبد القومي.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة مستشفى معهد الكبد القومي باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

- خامساً : هدايا كلية التمريض:**
- ** كتاب كلية التمريض رقم (٩٧٥) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ بشأن موافقة مجلس إدارة المعهد بجلسته المنعقدة في ٢٠٢١/٧/٥ على قبول التبرع المقدم من أ.د/ **إيناس قاسم على قاسم** عبارة عن عدد (١) جهاز كمبيوتر بمشتملاته بمبلغ ٣٩٠٠ جنيه - عدد (١) طابعة ليزر **hp2055** بمبلغ ١٦٠٠ جنيه - عدد (١) طابعة ليزر **hp 5200** بمبلغ ٤٥٠٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ١٠٠٠٠ جنيه (عشرة الاف جنيه لا غير) وذلك لصالح المعهد الفني للتمريض.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

محضر اجتماع "الجلسة الثالثة" للجنة قبول الهدايا والتبرعات بالجامعة المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٢١م للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١م

سادساً : هدايا كلية الإعلام:

** كتاب كلية الإعلام رقم (٩٧٤) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ بشأن قبول التبرع المقدم من فاعل خير عبارة عن (شعادت وعدة مكتوعة) وذلك بمبلغ إجمالي ٣٩٠٠ جنيه (ثلاثة آلاف وتسعمائة جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الإعلام.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

سابعاً : هدايا كلية العلوم:

** كتاب كلية العلوم رقم (٩٣٥) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٠ التبرع المقدم من أ.د/ زين العابدين رزق عبارة عن عدد (٨) كاميرات مراقبة وكافة متطلبات تركيبها وذلك بمبلغ إجمالي ٩٤٥٠ جنيه (تسعة آلاف وأربعمائة وخمسون جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية العلوم.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

ثامناً : هدايا كلية الآداب:

- ** كتاب كلية الآداب رقم (٩٣٦) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٤ على قبول التبرعات الآتية:
١. التبرع المقدم من أ.د/ أمينة الشناوي عبارة عن عدد (١) جهاز داتا شو وذلك بمبلغ إجمالي ١٥٠٠ جنيه (الف وخمسمائة جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الآداب.
 ٢. التبرع المقدم من طلاب الفرقة الرابعة بكلية الآداب عبارة عن عدد (٨) اختبارات الذكاء وذلك بمبلغ إجمالي ٢٠٠٠٠ جنيه (عشرون ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الآداب.
 ٣. التبرع المقدم من مركز البحوث النفسية جامعة القاهرة عبارة عن مجموعة كتب متخصصة في علم النفس وذلك بمبلغ إجمالي ٥٠٠٠ جنيه (خمسة آلاف جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الآداب.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

تاسعاً : هدايا كلية الزراعة:

** كتاب كلية الزراعة رقم (٩٧٨) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٥ على التبرع المقدم من شركة تكنو ستار عبارة عن عدد (١) لاب توب مارك لىنوفو وذلك بمبلغ إجمالي ٥٥٠٠ جنيه (خمسة آلاف وخمسمائة جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الزراعة.

** كتاب كلية الزراعة رقم (٩٧٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٥ على التبرع المقدم من شركة جو سيرفيس عبارة عن عدد (٢) ثلاجة توشيبا ١٢ قدم ٢ باب بمبلغ ١٢٠٠٠ جنيه - عدد (٥٠) متر ستائر قماش للشبابيك بمبلغ ٥٠٠٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ١٧٠٠٠ جنيه (سبعة عشر ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الزراعة.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

عاشراً : هدايا كلية الهندسة الالكترونية:

** كتاب كلية الهندسة الالكترونية رقم (٩٧٢) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥ على التبرع المقدم من فاعل خير عبارة عن عدد (١) ميرد مياه تورنيديو + ٢ قارورة وذلك بمبلغ إجمالي ٢٤٠٠ جنيه (الف وأربعمائة جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الهندسة الالكترونية.

** كتاب كلية الهندسة الالكترونية رقم (٩٧٣) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥ على التبرع المقدم من شركة ايتييدا عبارة عن عدد (١) نموذج المدينة + ٣ سويتش حاسب + ١ فرش نمذج المدينة + ١ سبب بورد وذلك بمبلغ إجمالي ٩٩٧٥ جنيه (تسعة آلاف وتسعمائة وخمسة وسبعون جنيه لاغير) وذلك لصالح كلية الهندسة الالكترونية.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

محضر اجتماع "الجلسة الثالثة" للجنة قبول الهدايا والتبرعات بالجامعة المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٢١ م. للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.  د. محمود فوزي ٣

أحد عشر: هدايا كلية التربية النوعية:

** كتاب كلية التربية النوعية رقم (٨٠٨) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٩ بشأن التبرع المقدم من شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير عن عدد (٣) آلات تصوير ماركة كيو سيدا وذلك بمبلغ إجمالي ٤٥٠٠٠ جنيه (خمسة وأربعون ألف جنيه لا غير) وذلك لصالح كلية التربية النوعية.

القرار: (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة)

أثنى عشر: هدايا الإدارة العامة للمكتبات:

** كتاب الإدارة العامة للمكتبات رقم (١٥٠) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٨ بشأن موافقة لجنة المكتبات بتاريخ ٢٠٢١/٧/٧ والمعتمد بحضورها من رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٥ ومجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٧ على قبول التبرع المقدم من مكتبة الجامعة البريطانية عبارة عن عدد (٣٩٩) كتاب وذلك بمبلغ ٣١١٠٥ جنيه (واحد وثلاثون ألف ومائة وخمسة جنيه لا غير) وذلك لصالح جامعة المنوفية.

القرار: (التوصية بالموافقة وعلى الإدارة العامة للمكتبات باتخاذ الإجراءات اللازمة للإضافة).

** إجمالي التبرعات التي تزيد على ألف جنيه:

الجهة	عيني	نقدي	الإجمالي
* المستشفيات الجامعية	٧٧٣٨٠٠	—	٧٧٣٨٠٠
* مستشفى معهد الكبد القومى	٧٩٧٠٠٠	—	٧٩٧٠٠٠
* كلية التمريض	١٠٠٠٠	—	١٠٠٠٠
* كلية الإعلام	٣٩٠٠	—	٣٩٠٠
* كلية العلوم	٩٤٥٠	—	٩٤٥٠
* كلية الآداب	٢٦٥٠٠	—	٢٦٥٠٠
* كلية الزراعة	٢٢٥٠٠	—	٢٢٥٠٠
* كلية الهندسة الإلكترونية	١٢٣٧٥	—	١٢٣٧٥
* كلية التربية النوعية	٤٥٠٠٠	—	٤٥٠٠٠
* هدايا الإدارة العامة للمكتبات	٣١١٠٥	—	٣١١٠٥
* الإجمالي	١٧٣١٦٣٠	—	١٧٣١٦٣٠

قد انتهت اللجنة من أعمالها حيث كانت الساعة العاشرة والنصف صباحاً من نفس اليوم وأكدت على أن ترفع اللجنة توصياتها إلى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة للتنقل بالعرض على مجلس الجامعة الموقر للنظر في الموافقة على التوصية بقبول الهدايا المشار إليها بعاليتها.

أمين اللجنة

سكينة

محرر

٢٠٢١/٨/٢٩

نائب رئيس الجامعة

للدراستات العليا والبحوث

ورئيس لجنة قبول الهدايا

أ.د/ أحمد قرج القاصد

إدارة أمانة الجامعة والبحوث

رئيس الجامعة

أ.د/ عادل السيد مبارك

جلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٩
القرار بالموافقة على قبول الهدايا
مرفوعة من مكتبة الجامعة البريطانية

محضر اجتماع "الجلسة الثالثة" للجنة قبول الهدايا والتبرعات بالجامعة

المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٢٩م للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢م

٤

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للصيانة
إدارة صيانة الأجهزة والمعدات

مكتبة الأستاذ/ أمين عام الجامعة
للمراسلات والطلبات
٢٠٢١/٩/٢٧
٧٨٥

السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة

تحية طيبة وبعد...

الموضوع بخصوص تقديم آلات هدية من شركة الأمانة لتوريد وصيانة عدد (٣) آلات التصوير إلى كلية التربية النوعية بأشمون. نتشرف بأن نرفق لسيادتك تقرير فني بنسبة صلاحية لآلات والسعر التقديري لها.

لنا

فالأمر معروض على سيادتك للتفضل بالموافقة والعرض على لجنة قبول الهدايا.

المدير العام
م/ سميحة إبراهيم

مدير إدارة
م/ صلاح محمد العربي

السيد د/ ناني / رئيس د.ج.م
للمراسلة = البلاز البر
للتفتيش بمواثقه على المراس
على لجنة الهدايا

٢٠٢١/٩/٢٧

المقرض عليه
لجنة المراسلة والتفتيش
٢٠٢١/٩/٢٧

مكتبة الأستاذ/ أمين عام الجامعة
للمراسلات والطلبات
٢٠٢١/٩/٢٧
٧٨٥

مكتبة الأستاذ/ أمين عام الجامعة
سأدر في رقم
مرقعات
٢٠٢١/٩/٢٧



جامعة المنوفية
مكتب أ.د. فائق رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث
لجنة قبول الهدايا والتبرعات

اجتماع لجنة قبول الهدايا والتبرعات

(الجلسة الخامسة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢٢م.

أنه في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٢م. اجتمعت لجنة قبول الهدايا والتبرعات في الساعة العاشرة صباحاً برئاسة السيد أ.د. أحمد فؤاد فؤاد - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - في اجتماع zoom meeting online بحضور كل من:

عميد كلية التربية
عميد معهد الكبد القومي
عميد كلية الهندسة الإلكترونية
عميد كلية الصيدلة
قائم بعمل عميد كلية التربية النوعية
أمين عام الجامعة
مدير عام الشؤون المالية
مدير عام مكتبة أ.د. نائب الدراسات العليا والبحوث
أخصائي علاقات عامة بمكتب أ.د. نائب الدراسات العليا والبحوث

١. السيدة أ.د. إنعام قاسم محمد قاسم
٢. السيد أ.د. هشام محمد عبد الدائم
٣. السيد أ.د. أحمد السيد أحمد حمير
٤. السيد أ.د. أمال محمد محمد
٥. السيد أ.د. محمد زيدان عبد الحميد
٦. السيد أ.د. أحمد حامد عبد السلام
٧. السيدة أ.د. مهنى محمد لاشين
٨. السيد أ.د. وائل محمد عبد التواب شافين
٩. السيد أ.د. حمود فوزي والي

اعتذار:

استهمل السيد أ.د. رئيس اللجنة الجلوسية بـ "بمراة الرحمن الرحيم" وحسب سيادته بالسادة المعاضرين، ثم قامت اللجنة بفحص خطابات وكليات ومراكز الجامعات المختلفة وموافقته على قبول الهدايا والتبرعات المقدمة واستمراره في مطابقتها للشروط والإجراءات الموضوعية من قبل مجلس الجامعة ثم شرع سيادته عرض جدول الأعمال.

أولاً: التصديق على مقرر اجتماع اللجنة السابقة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩.

المقرر: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة بنتائج ما تم تنفيذه من أعمال الجلسة السابقة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩.

المقرر: الإحاطة.

المقرر: (التبرعات التي تزيد عن ألف جنيه).

ثالثاً: هدايا المستشفيات الجامعية:

كتاب المستشفيات الجامعية رقم (١٠٠) بشأن موافقة لجنة قبول الهدايا والتبرعات بالمستشفيات الجامعية بجمهورية المزرع في ٢٠٢٠/٩/١٦م على قبول التبرعات الأتية:

١. التبرع المقدم من فاهل طير جارة عن عدد (١) جهاز رسم قلب روسي الصنع وذلك بمبلغ ١٢٠٠٠ جنيه (اثني عشر ألفاً وخمسة مائة جنيه) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.

مقرر اجتماع اللجنة الجلوسية للجنة قبول الهدايا والتبرعات المنعقدة

١

يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٢م للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. جرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) جهاز مولنكور بمشتملاته ماركة Creative medical وذلك بمبلغ ١٢٠٠٠ جنيه (اثنى عشر ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٢. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) كرسي ستندر بمبلغ ٩٢٥ جنيه - عدد (١) كرسي ستندر متعز بمبلغ ١٣٥٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ٢٢٧٥ جنيه (الفان ومائتان وعشمة ومبعمون جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٣. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) حضامة لطفال B800 وذلك بمبلغ ١٨٥٠٠ جنيه (ثمانية عشر ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٤. التبرع المقدم من شركة فيوركيتر عبارة عن عدد (١) حصة ٦م ٧٠ درجة صيني ماركة شيندا وذلك بمبلغ ١٠٨٣٠ جنيه (عشرة آلاف وثمانمائة وثلاثون جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٥. التبرع المقدم من شركة تيممكتي ايجيبت عبارة عن عدد (١) جهاز NX - 1000 وذلك بمبلغ ٩٩٠٠٠ جنيه (تسعمائة وتسعون ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٦. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١٥٠) ملاية سرير بمبلغ ٨١٠٠ جنيه عدد (١٥٠) كرس مخدة بمبلغ ٢٢٥٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ١٠٣٥٠ جنيه (عشرة آلاف وثلاثمائة وخمسون جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٧. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) ميكرو سكوب جر احي وذلك بمبلغ إجمالي ١٨٠٠٠ جنيه (ثمانون ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٨. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) حصة ميكرو سكوب جر احي وذلك بمبلغ إجمالي ١٧٠٠٠ جنيه (سبعة عشر ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
٩. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (٣) سرنجة محاليل ماركة Sinomdt وذلك بمبلغ ١٩٥٠٠ جنيه (سقة عسى ألف وخمسمائة جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
١٠. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (٢) جهاز ضغط بابلي وذلك بمبلغ ١٠٠٠ جنيه (الف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
١١. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) جهاز رسم قلب ٣ قناة وذلك بمبلغ ٧٥٠٠ جنيه (سبعة آلاف وخمسمائة جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.
١٢. التبرع المقدم من فاضل خير عبارة عن عدد (١) كمبرومر ٥٠ لتر ماركة ABKAIR وذلك بمبلغ ٥٠٠٠ جنيه (خمسة آلاف جنيه لاغير) وذلك لصالح المستشفى الجامعي.

المقرر : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة المستشفى الجامعية واتخاذ الإجراءات اللازمة للاعانة).

رأبعا : شهاديا محمد الكبد القومي:

*** كتاب معهد الكبد القومي رقم (٦٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٨ بشأن موافقة مجلس إدارة مستشفى معهد الكبد القومي بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٧ على التبرعات الآتية:

١. التبرع المقدم من (د. هالة محمد عبد الفتاح أبو فورة عبارة عن عدد (٥) فوميتر شبكة فرانسوي وذلك بمبلغ ٣٠٠٠ جنيه (ثلاثة آلاف جنيه لاغير) وذلك لصالح مستشفى معهد الكبد القومي.
٢. التبرع المقدم من شركة البرهي لفخارة الأقمصة بالأزهر عبارة عن عدد (١) منظار معدة فيديو pentax موديل EG-2290k رقم المسلسل K121258 بمبلغ ٣٥٠٠٠ جنيه - عدد (١) منظار معدة فيديو pentax موديل EG-2790k رقم المسلسل K120151 بمبلغ ٣٥٠٠٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ٧٠٠٠٠ جنيه (سبعمئة ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح مستشفى معهد الكبد القومي.
٣. التبرع المقدم من شركة البرهي لفخارة الأقمصة بالأزهر عبارة عن عدد (١) منظار قنوات مرارية فيديو pentax موديل ED-110T رقم المسلسل K110299 بمبلغ ٣٥٠٠٠ جنيه - عدد (١) منظار قنوات مرارية فيديو pentax موديل ED-110T رقم المسلسل K110283 بمبلغ ٣٥٠٠٠ جنيه وذلك بمبلغ إجمالي ٧٠٠٠٠ جنيه (سبعمئة ألف جنيه لاغير) وذلك لصالح مستشفى معهد الكبد القومي.

المقرر : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة مستشفى معهد الكبد القومي واتخاذ الإجراءات اللازمة للاعانة).

محضر اجتماع المجلس الجامعي - للجنة قبول التبرعات والتبرعات المستعدة
يسوم الاثنين الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٢ م. للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م
كلمة عبد الوهاب

مستخلص : هذايا كلية الهندسة الإلكترونية

• كتاب كلية الهندسة الإلكترونية رقم (٢٢٤٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٦ بشأن موافقة مجلس الكلية بجلسته في ٢٠٢٠/١١/١٦ على قبول التبرع المقدم من الهيئة العربية للتصنيع عبارة عن عدد (٢٠) متر كابل فيجا + switch 8 port بمبلغ ٧٠٠٠ جنيه (سبعة آلاف جنيه لا غير) وذلك لصالح كلية الهندسة الإلكترونية.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للاضافة).

مستخلص : هذايا كلية العلوم

• كتاب كلية العلوم رقم (١٢٥٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٥ بشأن موافقة مجلس الكلية بجلسته في ٢٠٢٠/١٠/١٨ على قبول التبرع المقدم من الشركة المصرية لصيانة وقوية الأجهزة عبارة عن عدد (٣) طابعة ماركة توشيبا بمبلغ ٣٠٠٠ جنيه للطباعة الواهتف عدد (٥) ماكينة تصوير توشيبا بمبلغ ٨٠٠٠ جنيه لثلاثة الف وحدة وذلك لصالح كلية الهندسة الإلكترونية.

القرار : (توصية من قبل الكلية)

مستخلص : هذايا كلية التربية النوعية

• كتاب كلية التربية النوعية رقم (١٢٥٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٥ بشأن موافقة مجلس الكلية بجلسته في ٢٠٢٠/١٠/١٨ على قبول التبرع المقدم من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس بشتم التربية الفنية عبارة عن عدد (١) ماكينة تصوير ماركة Taskalfa3051 ci بنسبة استخدام ٢٠% وذلك بمبلغ ٥٠٠٠ جنيه (خمسة آلاف جنيه لا غير) وذلك لصالح كلية التربية النوعية.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للاضافة).

• إجمالي التبرعات التي تروث على إكثف جنيه :

الجهة	عيني	نقدي	الإجمالي
* المستشفيات الجامعية	١٢٨٢٩٥٥	—	١٢٨٢٩٥٥
* مستشفى معهد الكبد القومي	١٤٠٣٠٠٠	—	١٤٠٣٠٠٠
* كلية الهندسة الإلكترونية	٧٠٠٠	—	٧٠٠٠
* كلية التربية النوعية	٥٠٠٠	—	٥٠٠٠
* الإجمالي	٢٠٩٧٩٥٥	—	٢٠٩٧٩٥٥

• التبرعات التي تقل من إكثف جنيه:

• كتاب الإدارة العامة للمكتبات رقم (١٢٥٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٤ بشأن موافقة لجنة المكتبات بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٤ والمعتمدة من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩ والمعتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٧ على قبول التبرعات الآتية:

١. التبرع المقدم من أ.د/ جمال الهدهدي عبارة عن (٧٦) كتاب و(١١٣) مجلة علمية ونشرة تقرير وذلك بمبلغ ٢٢٧ جنيه (ثلاثمائة واثنتين وعشرون جنيه لا غير) وذلك لصالح مكتبة كلية التربية للطفولة المبكرة.
٢. التبرع المقدم من أ.د/ هاني فوزي الصافي عبارة عن (٣٦) كتاب و(٩٤) مجلة علمية ونشرة تقرير وذلك بمبلغ ١٨٦ جنيه (مائة وستة وثمانون جنيه لا غير) وذلك لصالح مكتبة كلية التربية للطفولة المبكرة.
٣. التبرع المقدم من أ.د/ ياسمين هادي يوسف عبارة عن (٧) كتاب وذلك بمبلغ ٢٣ جنيه (ثلاثة وعشرون جنيه لا غير) وذلك لصالح مكتبة كلية التربية للطفولة المبكرة.

• كتاب الإدارة العامة للمكتبات رقم (١٢٥١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩ والمعتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٧ على قبول التبرع المقدم من أ.د/ هادي هادي موسى عبارة عن عدد (٣) كتاب وذلك بمبلغ ٢٠٠ جنيه (مئتين جنيه لا غير) وذلك لصالح مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات.

القرار : (التوصية بالموافقة وعلى إدارة الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للاضافة).

محضر اجتماع المجلس الخامس للجنة قبول التبرعات والتبرعات المتممة
يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٧ م للصام العالي ٢٠٢٠/١١/٢٧ م
٣

٥٥ إجمالي التبرعات التي تقل عن ألف دينار :

الجهة	حسبي	تقديري	الإجمالي
* الإدارة العامة للمكتبات	٧٣١	—	٧٣١
* الإجمالي	٧٣١	—	٧٣١

وقد انتهت اللجنة من أعمالها حيث مكثت المساعدة المباشرة والنصف صباحاً من نفس اليوم وأكملت على أن ترفع اللجنة توصياتها إلى السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة للتفضل بالمرضى على مجلس الجامعة المقرر للنظر في الموافقة على التوصية بقبول الهدايا المشار إليها بصالحيتها.

أصبح الشهادة

رئيس الجامعة

للإشراف والتوجيه

لجنة قبول الهدايا

أ. د. أحمد عبد الوهاب

رئيس الجامعة

(أ. د. عادل السيد مبارك)

٢٠٢٠/١١/٢٢

عبد الوهاب

أطراف لجنة قبول الهدايا
مع توجيه الشكر لسمو السيد / أحمد عبد الوهاب
مدير عام

محضر اجتماع اللجنة الخامسة للجنة قبول الهدايا والتبرعات المنقصة
يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٢م للمصالحات ٢٠٢٠/٢١م
4

119



خطة الصيانة

إدارة الصيانة

الإطار العام لخطة الصيانة الوقائية

تُقسم خطة الصيانة إلى أربع فئات رئيسية، مع تحديد مسؤوليات واضحة وجدول زمني دوري:

فئة الصيانة	نوع الصيانة	التكرار	الجهة المسؤولة
1. أنظمة مكافحة الحريق	فحص واختبار	شهري / ربع سنوي	إدارة الصيانة بالكلية / شركة متخصصة
2. السلامة الإنشائية والمرافق	فحص وصيانة	ربع سنوي / سنوي	إدارة الصيانة بالكلية / الإدارة الهندسية بالجامعة
3. الأنظمة الكهربائية والميكانيكية	فحص واختبار	شهري / ربع سنوي	إدارة الصيانة بالكلية / فنيون متخصصون
4. سلامة المعامل والورش	فحص وتدقيق	أسبوعي / شهري	مشرفو المعامل / لجنة السلامة

1- أنظمة ومعدات مكافحة الحريق (شهري / ربع سنوي)

تعد هذه الأنظمة خط الدفاع الأول عن الأرواح والممتلكات، ويجب التأكد من جاهزيتها القصوى.

1- طفايات الحريق داخل المؤسسة

- **الفحص الشهري:** التحقق من وجود الطفايات في أماكنها المخصصة، سلامة الختم، صلاحية تاريخ الانتهاء، ومؤشر الضغط (يجب أن يكون في المنطقة الخضراء).

الصيانة السنوية: إعادة تعبئة (Refilling) أو استبدال الطفايات وفقاً للمواعيد المحددة أو عند الاستخدام.

• إنذار وكشف الحريق:

الفحص الربع سنوي: اختبار أجهزة الإنذار الضوئية والصوتية.

اختبار أجهزة الكشف (Detectors): اختبار الحساسية لأجهزة كشف الدخان والحرارة.

مدير عام الكلية
أ / علي عمر النوبة

جامعة القادسية

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

• خراطيم ومضخات الحريق (إذا وجدت):

الفحص الربع سنوي: التأكد من سلامة الخراطيم وعدم وجود تسريب، واختبار تشغيل مضخات الحريق والمحابس (Valves).

السلامة الإنشائية ومسارات الهروب (ربع سنوي / سنوي)
ضمان سلامة المبنى وسهولة إخلاء الأفراد في حالات الطوارئ.

• مخرج الطوارئ ومسارات الهروب:

- الفحص الشهري: التأكد من أن جميع الأبواب المؤدية لمخارج الطوارئ سهلة الفتح من الداخل، وعدم وجود أي عوائق في الممرات أو السلالم (ممنوع وضع الأثاث أو صناديق).
- صيانة العلامات: التأكد من عمل إضاءة الطوارئ وإشارات "مخرج" (Exit Signs) المضيئة بشكل مستمر.

• الأرضيات والأسقف:

- الفحص الربع سنوي: تحديد أي تشققات أو تلف في الأرضيات والسلالم (لتجنب خطر التعثر والسقوط)، والتأكد من عدم وجود تسربات مياه من الأسقف.

• الأسوار والنوافذ:

- الفحص السنوي: التأكد من سلامة أسوار الكلية وبواباتها، وتأمين النوافذ في الأدوار العليا (خاصة في قاعات الدراسة والمعامل).

2- الأنظمة الكهربائية والميكانيكية (شهري / ربع سنوي)

الحد من مخاطر الحرائق والصدمات الكهربائية الناتجة عن التوصيلات غير السليمة.

• التوصيلات واللوحات الكهربائية:

- الفحص الشهري: مراجعة لوحات التوزيع (Circuit Breakers) للتأكد من أنها مغلقة بإحكام وغير ساخنة.
- الفحص الربع سنوي: الكشف على الأسلاك والتوصيلات الظاهرة، خاصة في المكاتب وقاعات التدريس والمعامل، والتأكد من عدم وجود أسلاك مكشوفة أو وصلات عشوائية ("كورية" أو "مشترك" غير مغطاة).



مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

• **المصاعد والمولدات (إن وجدت):**

- الصيانة الدورية: إجراء صيانة شهرية للمصاعد بواسطة شركة متخصصة، والتحقق من عمل زر الطوارئ والإضاءة الداخلية.
- اختبار المولد: اختبار تشغيل مولد الكهرباء شهرياً لضمان عمله التلقائي عند انقطاع التيار.

• **التهوية والتكييف:**

- الصيانة الربع سنوي: تنظيف فلاتر أجهزة التكييف والتهوية، والتأكد من كفاءة مراوح الشفط في المعامل والورش.

3- سلامة المعامل والورش (أسبوعي / شهري)

كلية التربية النوعية تتضمن تخصصات فنية (مثل الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية) قد تشمل معامل وورش، مما يستدعي عناية خاصة.

• **المواد الكيميائية والخطرة:**

- الفحص الأسبوعي: التأكد من التخزين الآمن والسليم للمواد الكيميائية والمذيبات (في أماكن جيدة التهوية وبعيداً عن مصادر الحرارة)، والتحقق من وضع ملصقات تعريفية واضحة عليها.

• **الماكينات والأدوات:**

- الفحص الشهري: مراجعة آلات الخياطة، النجارة، أو غيرها من الأدوات والمعدات في الورش، للتأكد من وجود حواجز الحماية (Guards) وتوقفها السريع في حالة الطوارئ.

• **التخلص من النفايات:**

- وضع نظام واضح للتخلص الآمن من النفايات الخطرة (مثل المواد الكيميائية أو الزيوت) بشكل منفصل عن النفايات العادية.

❖ **التوثيق والإجراءات الإدارية**

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال



إدارة الصيانة

لجعل الخطة "معتمدة"، يجب أن تكون مدعومة بإجراءات إدارية واضحة وموثقة:

1. توثيق جميع الإجراءات: إنشاء سجلات صيانة و بطاقات متابعة (Checklists) لكل جهاز أو مرفق، يتم تسجيل تاريخ الفحص، اسم الفني، ونوع الإجراء المتخذ.
2. تقييم المخاطر: إجراء تقييم دوري للمخاطر (Risk Assessment) داخل الكلية لتحديد أي مخاطر جديدة محتملة وإضافتها إلى خطة الصيانة.
3. التدريب والتوعية: يجب أن تتضمن الخطة تدريباً دورياً (سنوياً على الأقل) لجميع منسوبي الكلية (أعضاء هيئة تدريس، عاملين، وطلاب) على إجراءات الإخلاء، استخدام طفايات الحريق، ونقاط التجمع الآمنة.
4. المراجعة والاعتماد: يجب مراجعة واعتماد الخطة من وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة ومن إدارة الأمن والسلامة والصحة المهنية قبل تطبيقها.

خطة الصيانة المعتمدة للأمن والسلامة والحماية المدنية - كلية التربية النوعية

الغرفة الرئيسية	العنصر/الأصل المراد صيانته	الإجراءات التفصيلية (الصيانة الوقائية)	التواتر (الجدول الزمني)	الجهة المسؤولة
1. أنظمة مكافحة الحريق	1. طفايات الحريق (أنواع مختلفة)	1.1. فحص مؤشر الضغط للتأكد من أنه في المنطقة الخضراء. 1.2. فحص سلامة الختم (Seal) ومسمار الأمن. 1.3. فحص جسم الطفاية من الصدأ والتلف. 1.4. التأكد من وجودها في أماكنها المخصصة وغير معاقة.	شهرياً (فحص بصري) / سنوياً	مسؤول السلامة بالكلية / شركة صيانة متخصصة
2. أجهزة إنذار الحريق (كاشف الدخان والحرارة)	2. أجهزة إنذار الحريق (كاشف الدخان والحرارة)	2.1. اختبار تشغيل الأجهزة يدوياً لضمان استجابتها وإصدار الإنذار الصوتي والضوئي	ربع سنوي	إدارة الصيانة / فني أنظمة الحريق



مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

إدارة الصيانة

		2.2. تنظير - مستشعرات الكاشف من الغيار والأثرية. 2.3. اختبار لوحة التحكم الرئيسية (Fire Alarm Panel) وتوثيق سجل التشغيل.		
إدارة الصيانة	ربع سنوي	3.1. فحص سلامة صندوق الخرطوم والخرطوم نفسه من التشققات. 3.2. فحص ضغط المياه في الشبكة وتأكد من عمل المضخة (إذا وجدت). 3.3. اختبار تدفق المياه من الحنفيات والمحابس.	3. خراطيم وحنفيات الحريق (Hose & Reels Landing Valves)	
لجنة السلامة بالكلية	شهرياً (فحص العوائق) / ربع سنوي (فحص الأبواب والإشارات)	4.1. التأكد من أن الأبواب تفتح بسهولة في اتجاه الهروب (نظام الدفع). 4.2. إزالة أي عوائق أو مواد قابلة للاشتعال من الممرات والسلالم. 4.3. فحص إشارات مخارج الطوارئ المضيئة والتأكد من صحتها المستمر.	4. مخارج الطوارئ وممرات الهروب	2-السلامة الإنشائية وممرات الهروب
إدارة الصيانة	شهرياً	5.1. اختبار عمل الإضاءة التلقائي عند قطع مصدر الكهرباء الرئيسي. 5.2. التأكد من شحن البطاريات بالكامل.	5. إضاءة الطوارئ (Emergency Lighting)	
	ربع سنوي	6.1. إصلاح أي تلف في	6. حالة المبنى	

مدير عام الكلية
د. علي عبد الموهب

مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

إدارة الصيانة

الهندسية بالجامعة / إدارة الصيانة		الأرضيات لمنع خطر التعثر والسقوط. 6.2. معالجة أي تسربات مياه محتملة من الأسقف أو الجدران قد تؤثر على التوصيلات الكهربائية.	العامية (أرضيات، أسقف، سلالم)	
فني كهرباء متخصص	ربع سنوي	7.1. قياس درجة حرارة المفاتيح والقواطع (Breakers) باستخدام جهاز الكشف الحراري (Thermal Camera) لتحديد الأحمال الزائدة. 7.2. ربط جميع التوصيلات وتأمينها.	7. اللوحات الكهربائية الرئيسية والفرعية	3- الأنظمة الكهربائية والميكانيكية
إدارة الصيانة / فني كهرباء	شهرياً	8.1. التأكد من عدم وجود توصيلات كهربائية عشوائية أو وصلات متعددة غير آمنة ("مشاركات" رديئة). 8.2. استبدال الأسلاك والمقابس التالفة أو المكشوفة فوراً.	8. التوصيلات والمقابس (الأفياش)	
شركة صيانة المساعد	شهرياً (عقد صيانة معتمد)	9.1. صيانة واختبار الفرامل والحبال وغرفة الماكينات. 9.2. فحص نظام الطوارئ (جرس الإنذار، هاتف الاتصال).	9. المصاعد	
مشرفو المعامل / اللجنة السلامة	شهرياً	مراجعة طريقة تخزين المواد الكيميائية (الفصل بين المواد المتفاعلة).	10. معامل الكيمياء والتجهيز	4- سلامة المعامل والورش المتخصصة

مدير عام الكلية
د / علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

إدارة الصيانة

11. ورش التريية الفنية والاقتصاد المنزلي	11.1. فحص وسائل الحماية في الآلات والمعدات (مثل حواجز ماكينات الخياطة أو أدوات القطع). 11.2. التأكد من ترتيب وتأمين الأدوات الحادة.	شهرياً	فنيو الورش والمختبرات
5- الاستجابة والتنوعية	12.1. فحص وتجديد محتويات حقائب الإسعافات الأولية (الأنوية، الشاش، المطهرات) والتأكد من صلاحيتها.	ربع سنوي	العيادة الطبية / الكليية / مسؤول السلامة
13. خطة الإخلاء والتدريب	13.1. إجراء تمرين إخلاء وهمي شامل لمبنى الكلية بالكامل. 13.2. توفير دورات تدريبية على استخدام الطفايات والإسعافات الأولية.	مرتين سنوياً (تمرين الإخلاء) / سنوياً (الدورات التدريبية)	لجنة إدارة الأزمات / الكلية

مدير عام الكلية
د. علي عمر النور

مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

نموذج قائمة فحص طفايات الحريق (شهري)

يستخدم هذا النموذج بواسطة مسؤول السلامة أو فني الصيانة لمراجعة جميع طفايات الحريق الموجودة في الكلية. يجب وجود سجل لكل طفاية.

العنصر المراد فحصه	ملاحظات (إيجابي / سلبي)	الإجراء التصحيحي المطلوب	تاريخ التنفيذ
1 هل الطفاية في موقعها المخصص؟			
2 هل المسار إلى الطفاية خالي من العوائق؟			
3 هل تعليمات التشغيل واضحة وغير ممزقة؟			
4 هل يوجد تلف أو صدأ واضح على جسم الطفاية؟			
المؤشرات الميكانيكية			
5 هل مؤشر الضغط يقع في النطاق الأخضر؟			
6 هل مسمار الأمان و Seal سليم وغير مكسور؟			



مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

إدارة الصيانة

العنصر المراد فحصه	ملاحظات (إيجابي / سلبي)	الإجراء التصحيحي المطلوب	تاريخ التنفيذ
7 هل الخرطوم والقوة سليمين وخاليين من الانسداد؟			
8 هل حامل الطفاية سليم ومثبت بإحكام على ارتفاع مناسب؟			
التوثيق والصلاحية			
9 هل تاريخ الفحص السنوي (إعادة التعبئة) ما زال سارياً؟			
10 هل ملصق الفحص الشهري السابق موقع ومحدث؟			

ملاحظات الفاحص: (يخصص هذا القسم لتدوين أي ملاحظات أخرى هامة أو الإشارة إلى التوصيات)

اسم الفاحص: التاريخ: التوقيع:



مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

نموذج قائمة فحص الأنظمة الكهربائية (ربع سنوي)

يستخدم هذا النموذج بواسطة فني الكهرباء المتخصص أو إدارة الصيانة لمراجعة الأنظمة الكهربائية الرئيسية والفرعية في الكلية.

الإجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (مسلّم / يحتاج صيانة)	الإجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المراد فحصه	
				1. لوحات التوزيع الرئيسية والفرعية (DBs)
		قياس درجة حرارة القواطع الكهربائية (Breakers) والأسلاك باستخدام جهاز الكشف الحراري (Thermal) (Camera Camera)	الحرارة والأحمال	1
		التأكد من أن أبواب اللوحات مغلقة ومحكمة، وأن القفل يعمل، ووجود المفتاح لدى المسؤول.	تأمين اللوحات	2

مدير عام الكلية
د. / علم عمر النور

مدير إدارة الصيانة
د. / رمضان كمال

إدارة الصيانة

الاجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (سليم / يحتاج صيانة)	الاجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المراد فحصه	
		التأكد من نظافة اللوحة الداخلية وخلوها من الأتربة والحشرات.	الترتيب والنظافة	3
		مراجعة ربط جميع البراعسي وتأمين الأسلاك في جميع القواطع (شد الربط).	توصيلات القواطع	4
				II. نظام التأريض (Earthing) والحماية
		اختبار مقاومة نظام التأريض (الأرضي) والتأكد من فعاليته لحماية المعدات والأفراد.	فحص التأريض	5
		اختبار عمل القواطع الحساسة للتسرب الأرضي (إن وجئت)، خاصة في مناطق المعامل.	قواطع التسرب الأرضي (ELCB/GFCI)	6

جامعة القادسية
مدير عام الكلية
أ.م.د. عبد الله عبد الله
2023

مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

إدارة الصيانة

الإجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (سلم / يحتاج صيانة)	الإجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المراد فحصه	
		الرطوبة		
				2. التوصيلات والمقابس (الأفياش)
		فحص سلامة جميع المقابس، وتحديد أي مقبس مكسور أو مرتخٍ يحتاج إلى استبدال.	المقابس (الـ Outlets)	7
		تفتيش علم للتأكد من عدم وجود تمديدات عشوائية أو استخدام وصلات كهربائية ("مشتركت") ردية أو رخيصة.	التوصيلات العشوائية	8
		فحص الأسلاك الظاهرة في المكاتب والقاعات للتأكد من عدم وجود تشقق في العزل أو تعرضها للاحترق.	الأسلاك الظاهرة	9

مدير عام الكلية
د/ علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د/ رمضان كمال

إدارة الصيانة

الإجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (مستلم / يحتاج صيانة)	الإجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المراد فحصه	
				3. المولدات الكهربائية (إن وجدت)
		اختبار تشغيل المولد للتأكد من إقلاعه التلقائي وقياس الجهد النتائج.	الاختبار الشهري	10
		فحص مستوى الوقود والزيوت وتحديد موعد التغيير القادم.	الوقود والزيوت	11
		التأكد من أن غرفة المولد جيدة التهوية وخالية من أي مواد قابلة للاشتعال بالقرب منه.	التهوية	12

ملاحظات الفاحص (إضافية): (يُخصص هذا القسم لتدوين أي ملاحظات أخرى هامة أو الإشارة إلى التوصيات)

جامعة المنصورة
مدير عام الكلية
د/ علي عبد الفتاح

اسم الفاحص: التاريخ: التوقيع:

مدير إدارة الصيانة
د/ رمضان كمال

نموذج قائمة فحص سلامة المعامل والورش (شهري)

يستخدم هذا النموذج بواسطة مشرف المعمل أو الورشة، بالتعاون مع لجنة السلامة في الكلية.

الإجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (سليم / يحتاج صيانة)	الإجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المراد فحصه	
				أ. البيئة العامة والترتيب
		التأكد من خلو ممرات العمل والممرات المؤدية لمخارج الطوارئ من أي مواد أو معدات.	الممرات ومخارج الطوارئ	1
		فحص كفاءة مراوح الشفط والتهوية العامة (خاصة في ورش السد هالت/المواد الكيميائية) وسلامة الإضاءة.	التهوية والإضاءة	2
		التأكد من تخزين الأدوات الحادة أو الخطرة (مثل	ترتيب وتخزين	3

مدير عام الكلية
د. علي عمر النوبة

مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

إدارة الصيانة

الإجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (سليم / يحتاج صيانة)	الإجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المراد فحصه	
		أدوات التثبيت أو الخياطة في أماكنها المخصصة والمزمنة.	الأدوات	
				2- التعامل مع المعدات والآلات
		فحص وجود وسلامة أغطية الحماية (Guards) على الأجزاء المتحركة في الماكينات (مثل ماكينات الخياطة الصناعية أو آلات القص).	سلامة ماكينات العمل	4
		اختبار عمل مفاتيح التوقف السريع (Emergency Stop Buttons) لجميع المعدات الرئيسية.	مفاتيح الطوارئ	5
		التأكد من تطبيق سجل الصيانة الوقائية للآلات الثقيلة أو المعقدة.	الصيانة الدورية للآلات	6
				3- السلامة الكيميائية والوقائية

مدير عام الكلية
أ. عم. عمر التوبة

مدير إدارة الصيانة
د. رمضان كمال

إدارة الصيانة

الغرض المراد فحصه	الإجراء المطلوب (الوقائي)	ملاحظات (سليم / يحتاج صيانة)	الإجراء التصحيحي المطلوب
الشخصية			
7	تخزين المواد الكيميائية	التأكد من تخزين المواد الكيميائية (الأصبغة، المذيبات، مواد التنظيف) في حاويات مُعنونة، بعيداً عن مصادر الحرارة ومواد الاشتعال.	
8	معدات الحماية الشخصية (PPE)	توفير وتوفير معدات الحماية المناسبة (مثل القفازات والتنظرات والمعاطف) والتأكد من استخدام الطلاب لها.	
9	التخلص من النفايات	التأكد من وجود حاويات مُعنونة ومخصصة للتخلص من النفايات الخطرة (مثل الزيوت المستعملة، بقايا المذيبات، القفازات الملوثة).	
IV. معدات السلامة والطوارئ			

مدير عام الكلية
د. / عمر العبد

مدير إدارة الصيانة
د. / رمضان كمال

إدارة الصيانة

الإجراء التصحيحي المطلوب	ملاحظات (مليم / يحتاج صيانة)	الإجراء المطلوب (الوقائي)	العنصر المزاد فحصه	
		مراجعة موقع طفايات الحريق في المعمل والتأكد من أنها مناسبة لنوع المخاطر (مثلاً طفايات ثاني أكسيد الكربون أو الكيميائية في أماكن الكهرباء والزيوت).	طفايات الحريق	10
		اختبار تدفق المياه وسهولة الوصول لمغاسل العيون ونش الطوارئ (إذا كان المعمل يتعامل مع مواد كيميائية سائلة).	مغاسل العيون/نش الطوارئ	11
		التأكد من وجود حقيبة إسعافات أولية محدثة ومزودة بالمواد اللازمة في مكان مزمّن.	حقيبة الإسعافات الأولية	12

ملاحظات مشرف المعمل/الورشه: (يخصص هذا القسم لتدوين أي ملاحظات أخرى هامة أو الإشارة إلى التوصيات)

اسم الفاحص (المشرف): التاريخ: التوقيع:

جامعة القادسية
مدير عام الكلية
أ / علي عبد الله
٢٠٢٣/٥/٢٥

مدير إدارة الصيانة
د / رمضان كمال

٢/٤/٦

بيان ما تم تحديثه من (معامل وورش،
برامج، صرف صحي، ...)

صيانة المعامل





إدارة المعامل



تقرير عن مآتم صيانتة بمعامل الكلية في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

أولاً:- معامـل قسم تكنولوجيا التعليم

معمل التصوير :-

١- تم تركيب فيش ووصلات كهربائية للمراوح والشاشة.

معامـل الحاسب الآلي (١)، (٢)، (٣):-

١- تم اصلاح السئائر.

٢- تم تحديد عدد اجهزة الكمبيوتر بمعامل الحاسب الآلي (٣٣، ٣٢، ١، ٢، ٣) وتحديد مقاس الشاشات ووحدات النظام ليتم اعطيه لها من قبل قسم الاقتصاد المنزلي في مشروع مادة المفروشات.

ثانياً :- معامـل قسم الاقتصاد المنزلي

معامـل التغذية :-

١- تم تنظيف جميع الأدوات والأجهزة وتنظيمها وتركيبها.

٢- تم عمل وصلات كهربائية للشفاطات وتشغيلها.

٣- تم اصلاح دلف المطابخ الألومنيال وتركيبها.

معمل الملابس :-

١- تم تركيب ماكينات الحياكة السنجر الأسود الجديدة وتشغيلها.

٢- تم عمل صيانة للماكينات وتغيير قطع الغيار اللازمة لرفع كفاءة العمل عليها .

ثالثاً:- معمل الموسيقى.

١- تم تحديد عدد شاشات التلفزيون بجميع المعامل وتحديد مقاساتها لعمل اعطية لها بقسم الاقتصاد المنزلي.

٢- تم عمل بيان بالأجهزة التي لا تعمل بجميع المعامل وتقديمه لإدارة المشتريات والمخازن بالكلية لاتخاذ

اللازم

٣- تم تعليق لافتات بجميع المعامل تفيد بإجراءات الأمن والسلامة وارشادات الاستخدام لمحتويات السمائل لضمان جودة سير العملية التعليمية .





إدارة المعامل



تقرير عن مآتم صيانتته بمعامل الكلية في العام الجامعي في الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٢/٢٠٢٣

- 1- تم عمل صيانة شاملة لعدد (١١) بوتاجاز بمعامل التغذية بالاقتصاد المنزلي وتم تغيير قطع غيار لعدد (٢) بوتاجاز لضمان كفاءة التشغيل ويتم عمل صيانة دورية اسبوعية لمتابعة أى عطل لحله بصفة دورية .
- 2- تم عمل صيانة شاملة لجميع أجهزة الكمبيوتر بمعامل التكنولوجيا وعددهم (٩٣) جهاز بخمس معامل وتم تركيب عدد(٧) هارد ssd وتم تركيب عدد(٣) باور سبلاي وذلك لرفع كفاءة الأجهزة بالمعامل لضمان عدم حدوث أزمة من قلة عدد الأجهزة بالمعامل ولضمان سرعة الانجاز لحسن سير العملية التعليمية .
- 3- تم عمل وصلة ثابتة لجهاز كمبيوتر ماستر مع كل شاشة بدرجة كفاءة عالية جدا لسهولة نزول أى برامج بمعامل الحاسب الآلى وعددهم (٥) ومعامل التصوير ومعامل أجهزة العرض وذلك منعا لحدوث أى أزمة أثناء محاولة الاتصال مع الشاشات بأجهزة اللاب توب .
- 4- تم عمل صيانة لعدد (٩) تكييفات بمعامل الحاسب الآلى وتم تشغيلها بكفاءة .
- 5- تم حل أزمة عدم وجود لهب بنزن بمعامل الكيمياء وتم تركيب عدد (٣) مواقد .
- 6- تم اصلاح مروحة السقف بمعامل الكيمياء
- 7- تم عمل صيانة لماكينات الحياكة بمعامل الملابس وتغيير بعض قطع الغيار لرفع كفاءة تشغيلها .





إدارة المعامل



تقرير عن ماتم صيانتة بمعامل الكلية في الفصل الدراسي الثاني في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

- 1- تم عمل صيانة لعدد من البوتاجازات بمعامل التغذية بالاقتصاد المنزلي وتم تغيير بعض قطع الغيار لضمان كفاءة التشغيل .
- 2- تم عمل صيانة لبعض أجهزة الكمبيوتر بمعامل التكنولوجيا وتم عمل تغيير لبعض قطع الغيار و تحميل للبرامج اللازمة لرفع كفاءة التشغيل وخدمة العملية التعليمية .
- 3- تم عمل صيانة لعدد (٢٤) بيانو بمعامل الموسيقى بقسم التربية الموسيقية وتم رفع كفاءتها لأعلى مستوى ممكن .
- 4 - تم عمل صيانة لماكنات الحياكة بمعامل الملابس وتغيير بعض قطع الغيار لرفع كفاءة تشغيلها .
- 5 - تم عمل صيانة للمعدات بورشة المعادن بقسم التربية الفنية .

مدير إدارة المعامل

أ.م.ع. / ص.م.ع. / م.م.ع.





إدارة المعامل



صيانة إدارة المعامل في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي

٢٠٢٤/٢٠٢٣

أولاً :- معمل قسم تكنولوجيا التعليم :-

1- معمل الحاسب (١٠٢، ٣٠٣٢، ٣٣)

- تم عمل صيانة لأجهزة الحاسب الآلي بالمعامل
- تم عمل صيانة للتكييفات والمراوح بالمعامل

ثانياً قسم الاقتصاد المنزلي :-

1- معمل التغذية

- تم عمل صيانة لرخام المطبخ الألوميتال بمعامل التغذية بقسم الاقتصاد المنزلي
- تم تركيب بعض قطع الغيار لبعض البوتاجازات لاصلاحها

2- معمل الملابس

- تم عمل صيانة لماكينات الحياكة بالمعمل وتغيير قطع الغيار اللازمة

ثالثاً معمل الموسيقى

- تم عمل كفات لعدد (٢٤) بيانو التي تم صيانتها من قبل قسم الاقتصاد المنزلي (ملابس) من خلال مادة المشروع بالقسم



إدارة المعامل



صيانة إدارة المعامل في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣
٢٠٢٤/

أولاً :- معامِل قسم تكنولوجيا التعليم :- معامِل الحاسب

- تم عمل صيانة لأجهزة الحاسب الألى بالمعامِل
- تم عمل صيانة للتكييفات والمراوح

ثانياً قسم الاقتصاد المنزلي :-

معامِل التغذية

- تم عمل صيانة لعدد من البوتاجازات بمعامِل التغذية بالاقتصاد المنزلي وتم تغيير بعض قطع الغيار لضمان كفاءة التشغيل
- معامِل الملابس
- تم عمل صيانة لماكينات الحياكة بمعامِل الملابس وتغيير بعض قطع الغيار لرفع كفاءة تشغيلها
- تم عمل كفات لعدد (٢٣) ماكينة حياكة بالقسم من خلال مادة المشروع لطلاب قسم الاقتصاد المنزلي (ملابس)

ثالثاً معامِل الموسيقى

- تم اثناء القسم بعدد (١٩) ناي لخدمة العملية التعليمية بالقسم

رابعاً قسم التربية الفنية

- تم عمل صيانة للمعدات بورشة المعادن بقسم التربية الفنية





إدارة المعامل



صيانة إدارة المعامل في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي

٢٠٢٤/٢٠٢٥

أولاً :- معامل قسم تكنولوجيا التعليم :-

1- معامل الحاسب

- تم عمل صيانة لأجهزة الحاسب الألى بالمعامل (٣٢) و (٣٣) وتم تطويرها بقطع الغيار اللازمة لرفع كفاءة الأجهزة لأعلى مستوى ممكن
- وتم تنزيل البرامج اللازمة للعملية التعليمية .
- تم عمل صيانة للتكييفات والمراوح بالمعامل .

ثانياً قسم الاقتصاد المنزلي :-

1- معامل التغذية

- جارى عمل صيانة لمعامل التغذية من قبل إدارة الصيانة بالجامعة
- لتجديد مطابخ الالومنيال والسباكة ودهان الحوائط .
- جارى تجديد البوتاجازات عن طريق عمل صيانة كاملة ليها وتغيير قطع الغيار اللازمة لرفع كفاءة البوتاجازات .

2- معمل الملابس

- تم عمل صيانة لماكينات الحياكة بالمعمل وتغيير قطع الغيار اللازمة .

ثالثاً معمل الموسيقى

تم إضافة بعض الآلات الموسيقية الجديدة لخدمة العملية التعليمية .



د. صفاء شرف



إدارة المعامل



صيانة إدارة المعامل في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

أولاً :- معاميل قسم تكنولوجيا التعليم :-

معاميل الحاسب

- تم عمل صيانة لبعض أجهزة الحاسب الآلي بالمعاميل
- تم عمل صيانة للتكيفات والمراوح

ثانياً قسم الاقتصاد المنزلي :-

معاميل التغذية

- تم الانتهاء من تسليم معاميل التغذية بعد تجديدها من قبل إدارة الصيانة حيث تم دهان الحوائط وتغيير الفايبر للمطابخ الألومنيال ودهان الألومنيال وتغيير الرخام وصيانة الأرفف والدلف والأدراج وتغيير السلك الخاص بشبابتك الألومنيال بالمعاميل
- تم الانتهاء من تجديد البوتاجازات عن طريق عمل صيانة كاملة ليها وتغيير قطع الغيار اللازمة لرفع كفاءة البوتاجازات
- تم إثراء المعامل ببعض الأجهزة الجديدة لخدمة العملية التعليمية

معمل الملابس

- تم عمل صيانة لماكينات الحياكة بمعمل الملابس وتغيير بعض قطع الغيار لرفع كفاءة تشغيلها

ثالثاً معمل الموسيقى

- تم عمل صيانة لبعض الآلات الموسيقية
- تم إضافة آلات جديدة للقسم



مدير إدارة المعامل

م/ صفاء شرف



صيانة البرامج

برنامج تكنولوجيا التعليم

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول 2021-2022

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع دوام التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقارير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم

وتم التعامل وحل 110 مشكلة خلال النّوم الأول من العام الجامعي 2021/2022 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	12	11	14	37	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السيارة	12	17	6	35	عزت الصعدي
3	النجرة	10	21	7	38	عزت علام
	المجموع	34	49	27	110	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة



٢٢٨٤٤

برنامج تكنولوجيا التعليم

خطة طبية وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني للعام 2021-2022 في البداية أتقدم لميادنتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نواام التقدم والتوفيق . وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإجراء الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم وتم التعامل وحل 110 مشكلة خلال الترم الثاني من العام الجامعي 2022/2021 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	12	11	14	37	احمد مجدي - سعيد العطار
2	المباني	12	17	6	35	عزت الصعيدي
3	النجارة	10	21	7	38	عزت علام
	المجموع	34	49	27	110	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

مستشار كمال

٢٠٢٢

برنامج تكنولوجيا التعليم

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2022-2023

في البداية أقدم لسيادتكم بواقر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نواام التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقارير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم

وتم التعامل وحل 110 مشكلة خلال النّوم الأول من العام الجامعي 2021/2022 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	12	11	14	37	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السيارة	12	17	6	35	عزت الصعيدي
3	النجزة	10	21	7	38	عزت علام
	السجوع	34	49	27	110	عطل تم حله

ولسيادتكم بواقر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة



برنامج تكنولوجيا التعليم تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني للعام 2022-2023
في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع ثواب التقدم والتوفيق .
وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ونفاثر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية
وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم
وتم التعامل وحل 110 مشكلة خلال الترم الثاني من العام الجامعي 2023/2022 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكمبيوتر	12	11	14	37	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السيارة	12	17	6	35	عزت الصعيدي
3	النجرة	10	21	7	38	عزت علام
	المجموع	34	49	27	110	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج الحاسب الآلي

تجربة طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني للعام 2021-2022 في البداية أقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 121 مشكلة خلال اليوم الثاني من العام الجامعي 2021/2022 .

م	التخصص	شهر 5	شهر 6	شهر 7	المجموع	المختص
1	الكهرباء	22	11	17	50	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السياسة	15	12	8	35	عزت الصعدي
3	النجلة	10	17	9	36	عزت علام
	المجموع	54	53	34	121	عطيل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير



برنامج الحاسب الآلي

تجربة طلبة ووعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول 2021-2022

في البداية أتقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بمساعدة وثقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 121 مشكلة خلال النور الأول من العام الجامعي 2022/2021 .

م	التخصص	شهر 1	شهر 2	شهر 3	المجموع	المختص
1	الكهرباء	22	11	17	50	احمد مجدي - سعيد العطار
2	الميكانيكا	15	12	8	35	عزت الصعيدي
3	النجزة	10	17	9	36	عزت علام
	المجموع	54	53	34	121	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الميكنة

د / رمضان كمال

برنامج الحاسب الآلي

تعبئة طابعة وبعده ...

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني للعام 2022-2023

في البداية أتقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية.

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 118 مشكلة خلال الترم الثاني من العام الجامعي 2023/2022 .

م	التخصص	شهر 1	شهر 2	شهر 3	المجموع	المختص
1	الكهرباء	7	11	17	34	احمد مجدي
2	السياسة	15	15	8	38	عزت الصعدي
3	النجارة	20	17	9	46	عزت علام
	المجموع	54	53	34	118	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة



برنامج الحاسب الآلي

تعية ملوبة وبعء

خطة الصيانة وما تم إنجلاه في الفصل الدراسي الأول للعام 2023-2024

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع نوام التقدف والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بموعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقارير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 121 مشكلة خلال الترم الثاني من العام الجامعي 2024/2023 .

م	التخصص	شهر 1	شهر 2	شهر 3	المجموع	المختص
1	الكهرباء	22	11	17	50	احمد مجدي
2	السياسة	15	12	8	35	عزت الصعدي
3	النجرة	10	17	9	36	عزت علام
	المجموع	54	53	34	121	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج الحاسب الآلي

تحت طيبة وبعث ..

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2023-2024

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع دوام التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسرعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية وذفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 121 مشكلة خلال الفرم الأول من العام الجامعي 2024/2023 .

م	التخصص	شهر 1	شهر 2	شهر 3	المجموع	المختص
1	الكهرباء	22	11	17	50	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السيارة	15	12	8	35	عزت الصعيدي
3	النجزة	10	17	9	36	عزت علام
	المجموع	54	53	34	121	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج تكنولوجيا التعليم

تحيةة طيبة ووعظ

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2023-2024 في البداية أقدم لسيادتكم باقر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع دوام التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم

وتم التعامل وحل 124 مشكلة خلال اليوم الأول من العام الجامعي 2024/2023 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	2	7	14	23	احمد مجدي
2	السباكة	12	17	6	35	عوث الصعيدي
3	النجارة	10	21	7	38	عوث علام
	المجموع	24	35	27	96	عطل تم حله

ولسيادتكم باقر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج الحاسب الآلي

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني للعام 2022-2023 في البداية أقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسرعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بدقير ورؤية ودقاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 141 مشكلة خلال الترم الثاني من العام الجامعي 2022/2021 .

م	التخصص	شهر 5	شهر 6	شهر 7	المجموع	المختص
1	الكهرباء	22	11	17	50	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السياسة	15	12	8	35	عوث الصعدي
3	النجرة	10	17	9	36	عوث علام
	المجموع	54	53	34	141	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج الحاسب الآلي

تحية طيبة وبعد ،،،

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2023-2024 في البداية أقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدلة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسواعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفانر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم

وتم التعامل وحل 124 مشكلة خلال الترم الأول من العام الجامعي 2022/2021 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	12	11	14	37	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السياسة	12	17	6	35	عزت الصعبيدي
3	النجارة	10	21	7	38	عزت علام
	المجموع	38	59	27	124	عطل ثم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة

تعبئة طويرة ومخطط

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول 2021-2022

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بموعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة

وتم التعامل وحل 124 مشكلة خلال الترم الأول من العام الجامعي 2022/2021 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	7	9	11	27	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السياسة	13	15	7	35	عزت الصعدي
3	النجارة	7	15	7	29	عزت علام
	المجموع	27	39	25	91	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني 2021-2022

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع برامج التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودقاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة

وتم التعامل وحل 100 مشكلة خلال الفرم الثاني من العام الجامعي 2022/2021 .

م	التخصص	شهر 5	شهر 6	شهر 7	المجموع	المختص
1	الكهرباء	15	11	12	35	احمد مجدى - سيد العطار
2	السياسة	12	11	6	29	عزت الصعيدي
3	النجارة	12	17	7	36	عزت علام
	المجموع	38	59	27	100	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة تحتية طوبة ووبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2022-2023
في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع دوام التقدم والتوفيق .
وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ونفاثر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية
وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة

وتم التعامل وحل 102 مشكلة خلال الترم الأول من العام الجامعي 2023/2022 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	10	9	11	30	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السباكة	23	15	7	45	عزت الصعدي
3	النجزة	5	15	7	27	عزت علام
	المجموع	28	39	25	102	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2023-2024
في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم
والتوفيق .
وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل
جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع
المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية
وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج إعداد معلم الحاسب
الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة
وتم التعامل وحل 110 مشكلة خلال الفرم الأول من العام الجامعي 2024/2023 .

م	التخصص	شهر 5	شهر 6	شهر 7	المجموع	المختص
1	الكهرباء	13	11	14	37	احمد مجدي
2	السياسة	15	17	6	35	عزت الصعدي
3	النجلة	12	21	7	38	عزت علام
	المجموع	30	48	27	110	عطل تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج تكنولوجيا التعليم

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول للعام 2022-2023 في البداية أتقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنئة القلبية لسيادتكم مع بوم التقدّم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسرعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج تكنولوجيا التعليم

وتم التعامل وحل 110 مشكلة خلال الترم الأول من العام الجامعي 2023/2022 .

م	التخصص	شهر 2	شهر 3	شهر 4	المجموع	المختص
1	الكهرباء	12	11	14	37	احمد مجدي - سعيد العطار
2	السياكة	12	17	6	35	عزت الصعيدي
3	النجارة	10	21	7	38	عزت علام
	المجموع	34	49	27	110	حلت تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

برنامج الحاسب الآلي

تدئة طوبة ووط

طلة الصيانة وما تم إنجازه في الفصل الدراسي الثاني للعام 2022-2023 في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهئة القلبية لسيادتكم مع تزام التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء بما تم من حله من مشكلات في برنامج الحاسب الآلي

وتم التعامل وحل 121 مشكلة خلال الترم الثاني من العام الجامعي 2023/2022 .

م	التخصص	شهر 5	شهر 6	شهر 7	المجموع	المختص
1	الكهرباء	22	11	17	50	احمد مجدي - سعيد الططار
2	السياسة	15	12	8	35	عزت الصبيدي
3	النجرة	10	17	9	36	عزت علام
	المجموع	47	30	34	121	عطى تم حله

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج الحاسب الآلي

تعية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2021-2022

في البداية أتقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بموعة وثقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية .
وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج الحاسب الآلي .

مسلسل	القاعة	سماعات	تكييف	كاميرا	شاشه
1	1	----	3	----	1
2	2	----	1	----	1
3	3	----	2	----	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج الحاسب الآلي

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2022-2023

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع دوام التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية .
وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج الحاسب الآلي :

مسلسل	القاعة	سماعات	تكييف	كاميرا	شاشة
1	1	----	3	----	1
2	2	----	1	----	1
3	3	----	2	----	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د/ رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج الحاسب الآلي

تعدية طلبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2023-2024

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بسعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ونفاثر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج الحاسب الآلي .

مسلسل	القاعة	سماعات	تكييف	كاميرا	شاشه
1	1	----	3	----	1
2	2	----	1	----	1
3	3	----	2	----	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج تكنولوجيا التعليم

تدئة طوية وبعد ...

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2021-2022

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوا التقدّم والتوفيق .

وبناء علي تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإنارة الصيانة علي حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ونقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج تكنولوجيا التعليم .

مسلسل	القاعة	سماعات	تكييف	مراوح	شاشه
1	32	----	1	1	1
2	33	----	1	3	1
3	34	----	2	3	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج تكنولوجيا التعليم

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2022-2023

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل الشحنة القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتفريق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بموعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج تكنولوجيا التعليم .

مسلسل	القاعة	سماعات	تكييف	مراوح	شاشه
1	32	----	1	1	1
2	33	----	1	3	1
3	34	----	2	3	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج تكنولوجيا التعليم

تحية طيبة وبعد ،،،

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2023-2024

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنية القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة علي حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية

وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج تكنولوجيا التعليم .

مسلسل	القاعة	سماعات	تكييف	مراوح	شاشه
1	32	----	1	1	1
2	33	----	1	3	1
3	34	----	2	3	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى
الاحتياجات الخاصة
تعية طوبة ورمعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الحاسبي 2021-2022
في البداية أنقدم لسيادتكم بواقر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع نواام التقدم
والتوفيق .
وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل
جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع
المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية
وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي
لدوى الاحتياجات الخاصة .

مسلسل	القاعة	سماعات	تكيف	كاميرا	شاشة
1	47	2	---	---	1
2	48	2	1	---	1
3	49	2	2	---	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د/ رمضان كمال

قوائم بتجهيزات قاعات إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة

تحية طيبة وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في للعام الدراسي 2022-2023

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع دوام التقدم والتوفيق .

وبناء علي تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة علي حل جميع المشاكل بالكلية بسوعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة .

ممسلسل	القاعة	سماعات	تكيف	كاميرا	شاشة
1	47	2	---	---	1
2	48	2	1	---	1
3	49	2	2	---	1

ولسيادتكم وافر الشكر والتقدير

مدير إدارة الصيانة

د / رمضان كمال

إعداد لجنة المصداقية

قوائم بتجهيزات قاعات برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى
الأحتياجات الخاصة

تعبية طيرية وبعد

خطة الصيانة وما تم إنجازه في العام الدراسي 2023-2024

في البداية أقدم لسيادتكم وافر الشكر والتقدير وكل التهنة القلبية لسيادتكم مع نوايا التقدم والتوفيق .

وبناء على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية تم العمل بإدارة الصيانة على حل جميع المشاكل بالكلية بموعة ودقة متناهية والعمل بنظام الجودة في التعامل مع جميع المشاكل بتقرير ورقية ودفاتر تسجيل لكل عمليات الصيانة بالكلية وفيما يلي إحصاء قوائم بتجهيزات قاعات برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي لدوى الاحتياجات الخاصة .

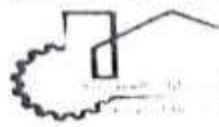
ممثل	القاعة	مجموعات	تكييف	كاميرا	شاشة
1	47	2	---	---	1
2	48	2	1	2	1
3	49	2	2	2	1

ولسيادتكم وافر الشكر و





الصرف الصحي



السيد المهندس / مدير عام السنون الهندسية بالجامعة

خية طيبة وبعد ...

موضوع: خصوص عدد وإحلال شكايات الصرف الصحي بكلية التربية النوعية بالسنون
إشارة إلى الموضوع عائله والخاص بأعمال عدد وإحلال شكايات الصرف الصحي بكلية
التربية النوعية بالسنون
نشرف بأن نرسل لسيادتكم
مقايضة تحديد وإحلال شكايات الصرف الصحي بالكلية (مخطوف معلق) بعد اعتمادها من
الاستشاري والمركز
نرسل لتعلم وإخاذ اللازم ..

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

مدير عام المركز

٢١١٣

د/ خالد أبو زيد الحسني

٢٠٠٥/٨/١٧
٢٠٠٥/٨/١٧
٢٠٠٥/٨/١٧

٢٠٠٥/٨/١٧
٢٠٠٥/٨/١٧

٢٠٠٥/٨/١٧



٢٠٠٥/٨/١٧
٢٠٠٥/٨/١٧

تاريخ: ٢٠٢٥/٨/١٨ م

السادة/ الإدارة العامة للشئون الهندسية

جامعة المنوفية
تحتية. طبية .. وبعد.

* بالإشارة إلى مشروع مبنى المدرجات الجديدة بكلية التربية النوعية بأشمون - جامعة المنوفية .

* وبالإشارة إلى خطاب سيادتكم بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٤ م بخصوص ما ورد بالبرنامج الزمني بالإعتماد المالي للعام الحالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بقيمة ثلاثون مليون جنيهها (مرفق صورة) .

* نحيط علم سيادتكم بأن الأعمال تسير طبقاً للبرنامج الزمني وأنه تم عمل مستخلصات رقم ١٤ جاري بقيمة ٣٤١٠٢٤٨,٠٠ جنيه و ١٥ جاري بقيمة ٢١٣٦٧٢٤,٠٠ جنيه بإجمالي ٥٥٤٦٩٧٢,٠٠ جنيه وتم المراجعة بالوحدة وتمثل تقريبا ١٩٪ من الإعتدال السنوي المئاع خلال ٤٥ يوم من بدء العام المالي الحالي ونسبة ١٤٧٪ من التمويل الشهري المطلوب لشهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥ طبقاً للبرنامج الزمني التمويلي للمشروع مع العلم انه لم يتم الصرف لهذه المستخلصات حتى تاريخه .

لذا و مما سبق بعالية

فان شركتنا لم نتوانى او نتقاعس عن تنفيذ الاعمال طبقاً للبرنامج الزمني المطلوب كما يرجى التكرم بالتوجيه نحو صرف مستخلصات رقم ١٤ و ١٥ جاري للحفاظ على مستحقات شركتنا وللصالح العام .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام

مدير عام منطقة المنوفية

مهندس /
محمد سامي الشيخ

صورة مرتبطة مع التهمة للسيد الأستاذ الدكتور / امين عام الجامعة

صورة مرتبطة مع التهمة للسيد الأستاذ الدكتور / صيد كلية التربية النوعية



استلمت الاصل + المرفق
تاريخ: ٢٠٢٥/٨/١٩ م

المركز الرئيسي : شارع طلعت حرب - وسط البلد - القاهرة تليفون : ٢٠٢ ٢٥٧٧٧٢٥٨ / فاكس : ٢٠٢ ٢٥٧٩٦٤١٢ - ص.ب. ٢١٠٦
فرع القاهرة وحولان : مجمع العبد السكنى - ش بورسعيد - النوايل
فرع التتفيذ : المركزى : مدخل مجمع العبد السكنى - ش بورسعيد - النوايل
فرع الصعيد : ٢٢٢٢ ابراج جوهرة الطرية - ش الحرية ميدان رين - بجوار مكوبرى مسطرد
فرع الإسكندرية : ٥ ش محمد الفيتورى - سموحة - الإسكندرية
فرع الدلتا : سندوب - ش محمود شاهين - برج خفاش أعلى بنك مصر

www.alabdegypt.net / alabd @alabdegypt.net / alabdegypt@gmail.com



السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب
الشركة المساهمة المصرية للمقاولات (العبد)
تحية طيبة وبعد

الموضوع / بخصوص مبني الدرجات الجديد بكلية التربية النوعية بأشمون .
بناءً على ما ورد بالبرنامج الزمني المرسل إلينا وخاص بالاعتماد المالي للعام الحالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بقيمة
ثلاثون مليون جنيه وان وتيرة الاعمال لاتتماشي مع البرنامج الزمني وان قيمة الاعمال المنفذة خلال الشهر نسبة
انجاز ٣٠٪ من قيمة الاعمال بالشهر .

لذا يرجى من سيادتكم الانتهاء من اعمال الرخام وكذلك السقف المعلق امام مدرج الدور الارضي وذلك
لتسليم الدور للكلية في نهاية الشهر الحالي وكذلك الانتهاء من اعمال المدرج الاول علوي من تجاليد
خشبية وارضيات خشبية والبدا في اعمال الواجهات للدور الاول علوي والثاني علوي مع اعتماد اللوحات
المعمارية الخاصة بالواجهات وذلك لتسليم الدور الاول علوي للكلية وكذلك الانتهاء من اعمال الصرف
الصحي بالكلية قبل العام الدراسي الجديد مع اعتماد لوحات الصرف الصحي للكلية بعد التعديلات .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام

مدير عام الشؤون الهندسية
٢٠٢٥/٨/١٤
م / رباب صلاح العادلي

مدير المشروعات



المهندس المفتش
٢٠٢٥/٨/١٤
م / فاطمة فتحي

٢٠٢٥/٨/١٤

٢٠٢٥/٨/١٤

فاكس / ٢٢٢٨٢٢٩ / ٤٨

شارع جمال عبد الناصر - شبين الكوم - مبنى إدارة الجامعة - الدور الخامس

مركز البحوث والاستشارات الهندسية - مشروع مبنى المرافق الجديدة بكلية التربية المنزه، بانامون

م	توصيف البند	وحد	كمية	أ.ب	إجمالي	ملاحظة
١	بالعدد تجديد واعمال عرق العتبات الخشبية واستبدال الصباغ ان لزم الامر وتزويد السحرة الداخلية وتزويد منطقة فاك التراس وتزويد العزل الكبتوني للزحف بالاسفل والبد لا يشمل تعيير السطوح وصنع ما يلزم طبق لاصول الصناعة والسلامة	عدد	٢٠	٢٠٠٠	٩٠٠٠٠	
٢	بالمتر الطولي فاك مواشير الصرف الصمعي القديمة قطر ٦ بوصة والسعر يشمل تكسي الارضيات واستخراج التراس وشبكه السلك والنفث منها للكتابة مع نقل الفضلات لتطابق الصيغة وعمل صمغ ما يلزم تعيير الاصل	عدد	٢١٠	٤٠٠	٨٤٠٠٠	
٣	بالمتر الطولي توريد وتركيب مواشير صرف PVC مستلبد من بوحية جيدة ومختارة شركة GM او ما يعادلها على ان يتم الصيانة قبل التوريد والتركيب طبقا لاصول الصناعة والسلامة الصية	عدد	٦٠	١١٥٠	٦٩٠٠٠	
	فكر ٨ بوصة	عدد	٦٠	١١٥٠	٦٩٠٠٠	
	فكر ٦ بوصة	عدد	٢١٠	٩٥٠	٢٩٩٥٠٠	
	بالمتوسطية توريد وعمل منطق حرساني شامل دائري واقية شمل اصل العزل الجداري في جميع انواع التربة باعنا الصمغية وسد العيوب بتدعيم حشبة طبقا ونزج قشبة الشحبة وتوريد وعمل حرسية عمدة اقروم الاساسيات والحواسط والسند نسبة ٢٥:٢٥:٢٥ سمب بطوم للتكرسات وتوريد وعمل صباغ للمنطق من الداخل وعزل كبتوني من الداخل وخرن السطح من الخارج ثلاثة اوجه بنسبة توريد وتركيب وخرن GRP والخرن اخر اوجه روبر ١٠:١٥ سمب للخرن مع الترميم مع صنع العزل حول المنطق ومن الاخرية اخراة ان العتبات الصمغية ومين الاصل كسلا بد حشمة وعزل الترميم والسند	عدد	-	-	-	
	منطق دائرية على مواشير فكر ١٠ سم	عدد	-	-	-	
	منطق دائري بفكر داخلي اخر على فكر ١٠ سم السد ١٠ GRP	عدد	٢	٢١٠٠٠	٩٦٠٠٠	
	الإجمالي				٩٧٢٥٠٠	

عبد طین الدی

د/پیشوا اعلیٰ محکمہ

[Signature]

الكيمات المنكورة أعلاه، تقديرية طبقا لما سيتم تقديمه بالطبيعة

الأسعار تخفيها على مسؤولية الشركة لكن دراسة الأسعار

الأسعار المذكورة أعلاه لا تشمل المصاريف الإدارية والارباح و حصة القيمة المضافة



John H. H. H. H.

محمد علی احمد

بہارِ مکتوبہ

كتاب الفوائد العامة لغيره من علماء الفقه والعلوم
الشرعية في مسائل الفقه والعلوم
الشرعية في مسائل الفقه والعلوم

Dr. J. A. M. J.





عقود الصيانة

صيانة شبكة النت

استلمت نسخة اصل

م. ج. ج. ج.

تاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩



جامعة المنوفية

الإدارة العامة للشئون القانونية

إدارة العقود

عقد

صيانة شبكة النت الداخلية

كلية التربية النوعية بأشمون

رقم ٤٢ لسنة ٢٠٢٠

أنه في يوم الموافق / ٢٠٢٠/ ١ / حرر في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية : كلية التربية النوعية بأشمون : ويمثلها قانوناً السيدة الأستاذ الدكتور / حنان حسني بشار - بصفتها صيداً للكلية ومفوضاً بالتوقيع عن السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية بالإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري بشبين الكوم أمام استاد الرياضي

" طرف اول "

٢- شركة إم أي بي تكنولوجي لحلول تكنولوجيا المعلومات: ويمثلها قانوناً السيد / محمود إبراهيم البربري - بصفته صاحب الشركة - وعنوانه ١ شارع الجمهورية - سرس اللبان - ملف ضريبي ٦٧٥ - ٦٠ - ٥٥٥ مأمورية ضرائب منوف سجل تجاري رقم ٢٠٢٩٤

" طرف ثان "

" بند تمهيدى "

طرح الطرف الأول (كلية التربية النوعية بأشمون) عملية صيانة شبكة النت الداخلية بالكلية عن طريق الاتفاق المباشر وفقاً للشروط والمواصفات الخاصة بالاتفاق المباشر وما أوصت به اللجنة المشكلة للتعاقد في هذا الشأن طبقاً لموافقة السلطة المختصة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨ وذلك بجلستها المنعقدة بمقر الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ من قبول السعر المقدم من الطرف الثاني لتنفيذ عملية الصيانة المطلوبة لشبكة النت بالكلية بمبلغ (٤٢٠٠٠ جنية) فقط اثنان وأربعون ألف جنيه سنوياً شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل وذلك لمدة ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ وحتى ٢٠٢٣/١/٣١ بذات الشروط والأسعار ، وأصدر السيد الأستاذ الدكتور / حنان حسني بشار - بصفته صاحب الشركة - القرار رقم ٢٠٢٠/١/٢٩ بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩



استلمت نسخة اصل

تاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩

" البند الأول "

يعتبر البند التمهيدي السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعرض المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقارير الفنية والمالية وأمر الإسناد وكلفة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ومتمماً لأحكامه

" البند الثاني "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء صيانة دورية منتظمة لشبكة التنت الداخلية بالكلية محل العقد ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأديتها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف ويكون التزامه على النحو التالي :

١- أن يقوم بالمرور المنتظم على الشبكة بواقع زيارة كل شهر للصيانة العادية بخلاف الأعطال الطارئة بدون حد أقصى لعمل الصيانة الشاملة بالكشف واختيار الشبكة ومتابعة الأعطال والعمل على تلفيها قبل حدوثها على أن يقوم ببذل قصارى جهده في تادية أعمال الصيانة على أحسن وجه .

٢- تلبية كافة الأعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالفاكس أو التليفون أو البريد .

٣- توفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة على نفقته الخاصة .

٤- توفير قطع الغيار الأصلية المطلوبة إذا لم تكن متوفرة لدى الطرف الآخر على أن تكون من نوعية جيدة ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب من أجلها دون أن يكون لها أي تأثير سيء على الشبكة ويتقرر ذلك عن طريق لجنة فنية متخصصة تشكل لهذا الغرض بمعرفة الطرف الأول والتي تقوم بمعاينة قطع الغيار على الطبيعة وتقرير مدى صلاحيتها وثبوت سلامتها فنياً واعتماد ذلك قبل التركيب .

٥- إنهاء كافة التزاماته الواردة بالعقد في المواعيد المحددة لذلك وبأنه في حالة تعطل الشبكة أكثر من خمسة أيام يتم خصم قيمة الزيارة الشهرية خلال الشهر الذي تعطلت فيه الشبكة مع خصم غرامات التأخير المستحقة .

٦- قطع الغيار المستبدلة من حق الطرف الأول .

" البند الثالث "

اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية لهذا العقد هي مبلغ ٤٢,٠٠٠ جنيهاً متوياً لطبائفة الشبكة شاملة ضريبة القيمة المضافة والصيانة شاملة جميع قطع الغيار وجميع مكونات الشبكة ومستلزمات التشغيل على أن يتم المحاسبة كل ٦ شهور .



على رأس
المسند

" البند الرابع "

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ حتى ٢٠٢٣/١/٣١ ويتجدد العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر على الأقل .

" البند الخامس "

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الأعطال الطارئة وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالبريد أو الفاكس أو أي وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه وتغيير قطع الغيار التالفة ، وفي حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة فللطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

" البند السادس "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للشبكة بمقر الكلية بمدينة أشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال فوراً والعمل على تلافيها طبقاً للأصول الفنية واشترائط الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة وعلى الوجه الأكمل ، وعلى اعتبار أن هذه الشبكة تخدم مرفق حيوي هام ، كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم الشبكة محل العقد للطرف الأول عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وصالحة للعمل كاملة الأجزاء وأيضاً يلتزم بتسليم الطرف الأول للقطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول .

" البند السابع "

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعالجة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني أما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعية جيدة فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلاً منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفة تحت مسؤولية الطرف الثاني وعلى أن يتم عمل مقاصة إذا كانت قطع الغيار المطلوبة والتي تم شرائها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة بعتاء الشركة ويخصم الفارق لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة ، على أن يلتزم الطرف الثاني بتوكيها وتحت مسؤوليته ، وفي هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية غرامات التأخير وخصم قيمة الصيانة عن الشهر أو الأشهر التي ظلت الشبكة معطلة خلالها وقيمة أي خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك .

" البند الثامن "

إذا تأخر الطرف الثاني في القيام بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد فيكون للطرف الأول



على
الحس

٤٤٤/٢/١
٤٤٤/١/٢

" البند الرابع "

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ حتى ٢٠٢٣/١/٣١ ويتجدد العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر على الأقل .

" البند الخامس "

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الأعطال الطارئة وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالبريد أو الفاكس أو أي وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه وتغيير قطع الغيار التالفة ، وفي حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة فللطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

" البند السادس "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للشبكة بمقر الكلية بمدينة أشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال فوراً والعمل على تلافيها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة وعلى الوجه الأكمل ، وعلى اعتبار أن هذه الشبكة تخدم مرفق حيوي هام ، كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم الشبكة محل العقد للطرف الأول عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وصالحة للعمل كاملة الأجزاء وأيضاً يلتزم بتسليم الطرف الأول للقطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول .

" البند السابع "

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعاينة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني أما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعية جيدة فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلاً منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفة تحت مسؤولية الطرف الثاني وعلى أن يتم عمل مقاصة إذا كانت قطع الغيار المطلوبة والتي تم شرائها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة بعتاء الشركة ويخصم الفارق لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة ، على أن يلتزم الطرف الثاني بتركيبها وتحت مسؤوليته ، وفي هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية غرامات التأخير وخصم قيمة الصيانة عن الشهر أو الأشهر التي ظلت الشبكة معطلة خلالها وقيمة أي خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك .

" البند الثامن "

إذا تأخر الطرف الثاني في القيام بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد فيكون للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة قانوناً ويكون توقيع الغرامة طبقاً للأسس والنسب المتصوص عليها في قانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢

محرر
المحرر

لسنة ٢٠١٨ ، فإذا ظلت الشبكة محل هذا العقد معطلة لمدة أكثر من خمسة أيام فيحق للطرف الأول فضلاً عن توقيع غرامة التأخير المشار إليها خصم قيمة الصيانة عن الشهر الذي تعطلت فيه الشبكة .

" البند التاسع "

تظل الأسعار المتعاقد عليها ثابتة دون أي زيادة طوال مدة تنفيذ العقد حتى انتهاء مدته ، على أن يلتزم الطرف الثاني بجميع تعليمات اللجنة المشرفة على التنفيذ والمعيّنة من قبل الطرف الأول وكذا اعتماد كافة التوريدات لقطع الغيار قبل التركيب .

" البند العاشر "

إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد كان للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة في قانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، وفي الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً توقيع الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وأن يخصم كل خسارة تلحق به بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أي مبالغ مستحقة للطرف الثاني لديه أو لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق وذلك دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية في هذا الشأن ويكتفي في ذلك بإخطار الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب موصى عليه بعلم الوصول على عنوانه الموضح بصدر هذا العقد .

" البند الحادي عشر "

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المبينة بهذا العقد في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو إغلاقها أو غير ذلك من التصرفات ، كما لا يجوز له التنازل عن تنفيذ هذا العقد كله أو بعضه أو عن المبالغ المستحقة له إلى الغير إلا إذا كان تنازله لأحد البنوك ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه ، وفي كل الحالات يظل الطرف الثاني مسؤولاً عن تنفيذ العقد ولا يخل ذلك بما يكون للطرف الأول قبله من حقوق والتزامات .

" البند الثاني عشر "

يلتزم الطرف الثاني بسداد مبلغ يوازي ٥ ٪ من قيمة العقد كتأمين نهائي يمدد خلال عشرة أيام من تاريخ استلامه لأمر الإسناد ولا يحق له استرداد هذا التأمين إلا بعد انتهاء مدة هذا العقد وقيامه بتنفيذ جميع التزاماته المترتبة عليه بصفة نهائية .

" البند الثالث عشر "

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

من
الحق

" البند الرابع عشر "

تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية وكذلك أحكام الضمان الواردة في القانون المدني ويكون متمماً لأحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

" البند الخامس عشر "

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضح يصدر هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل إليه تنتج كافة أثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه .

" البند السادس عشر "

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم وتحفظ الثالثة بإدارة الحسابات بالكلية .

الطرف الثاني


(السيد / محمود إبراهيم الخيري)

بصفته صاحب الشركة



الطرف الأول


(السيدة أ.د / حنان حسني بشار)

عميد الكلية

مفوضاً بالتوقيع عن

السيد أ.د / رئيس الجامعة

رقم	٢٠٩
ملاحظات	
تاريخ	٢٠٢٠ / ٧ / ١٢

عقد صيانة التكييفات

جامعة المنوفية
الادارة العامة للشئون القانونية
ادارة العقود

عقد صيانة عدد (٢٨) جهاز تكييف
بكلية التربية النوعية بأشمون
رقم ١١٥-٤٠٤

أنه في يوم الموافق / ٢٠٢٢ م حرر في تاريخه بين كلا من :-
١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) ويمثلها قانونا في العقد السيد
الاستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك بصفته رئيسا للجامعة ومفوضا بالتوقيع عن
سيادته السيد الاستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد بصفته عميدا لكلية
بموجب قرار التفويض رقم ٢٠٩٢ لسنة ٢٠٢٠ وموطنه القانوني الادارة العامة
للشئون القانونية الكائنة بشبين الكوم ش جمال عبد التاصر البحرى امام الاستاذ
(طرف أول)

٢- شركة أم أي بي تكنولوجي ويمثلها قانونا في العقد السيد الاستاذ / محمود ابراهيم
مصطفى البربرى بصفته صاحب الشركة وموطنة القانوني- سرس الليان -
محافظة المنوفية - ش الجمهورية سجل تجارى رقم ٢٠٢٩٤- سجل ضريبي
رقم ٥٥٥-٠٦٠-٦٧٥
(طرف ثانى)

البند التمهدى

قام الطرف الاول (كلية التربية النوعية) بأشمون بطرح عملية صيانة عن طريق
الامر المباشر لاجهزة التكييف داخل الكلية وتقدم لها الطرف الثانى بالعطاء رقم
٣/١ واوصت اللجنة بالترسية على العطاء المقدم منه واعتمدت السلطة المختصة
أعمال لجنة التعاقد بالامر المباشر وتم إخطار الطرف الثانى بقبول عطائه وصدر له
أمر التوريد (الاسناد) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٦ واستلمه الطلاف الثانى بتاريخ
٢٠٢٢/٩/١٦ م
- ويعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الاتى:-

البند الاول

يعتبر البند التمهدى السابق وكراسة الشروط والمواصفات الفنية والعرض المقدم من
الطرف الثانى ومحاضر الاتفاق المباشر وأمر الاسناد وجميع المكاتبات المتبادلة بين
الطرفين وجميع المستندات وذلك وفقا للمواصفات والشروط الخاصة بهذه العملية جزء
من هذا العقد ومتمما لاحكامه

البند الثانى

يلتزم الطرف الثانى بالقيام باجراء صيانة دورية ومنتظمة لعدد "٢٨" جهاز تكييف
بالكلية قدرات مختلفة وانواع مختلفة شامل الفريون غير شامل قطع الغيار بما يضمن
تأدية الغرض المخصصة له على احسن وجه دون توقف مع مراعاة الإستخدام الأمثل
لهذه الاجهزة على أن تكون التزامات الطرف الثانى على النحو التالى

١- غسيل الفلاتر

٢- تنظيف السربنتينة الداخلية



«البند الثالث»

- ٣- غسيل الوحدة كل شهر
- ٤- مراجعة وصلات الكهرباء والكنترول.
- ٥- مراجعة ضغط الفريون
- ٦- مراجعة كفاءة عزل المواسير
- ٧- تنظيف وجه الجهاز من الاتربة
- ٨- مراجعة اداء الريموت كنترول.
- ٩- مراجعة الصرف الخاص بالجهاز.
- ١٠- تنظيف الوحدة الخارجية بالهواء وغسلها اذا لزم الامر
- ١١- اخطار الطرف الاول بموعد الزيارة الدورية لتواجد المختصين وتمكينه من اجراء الصيانة لضمان استمرار عمل الأجهزة دون توقف من اى نوع ولحسن ادائها للعمل بكفاءة.
- ١٢- عمل معانيه فى بداية كل زيارة يقوم بها لتحديد ما تتطلبه الاجهزة محل العقد من قطع غيار او اصلاح او اعمال وقائية وتقديم تقرير بذلك للجنة الفنية المشكلة بمعرفة الطرف الاول.
- ١٣- الالتزام بكل ما جاء بالشروط والمواصفات الفنية الخاصة بهذه العملية

البند الثالث

اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية للصيانة مبلغ وقدره ٨٠٠ جنيه سنويا للوحدة باجمالى مبلغ ٢٢٤٠٠ جنيه سنويا فقط إثنان وعشرون ألف واربعمئة جنيه سنويا شاملة كافة الضرائب وشاملة الزيارات الدورية بواقع زيارة كل شهر (١٢ زيارة سنويا) يلتزم الطرف الاول بسداد هذه القيمة نقدا او بشيك للطرف الثانى على دفعات ربع سنوية وكل ثلاثة أشهر (طبقا لمنظومة الدفع الالكترونى).
غير شامل قطع الغيار فقط وشامل لشحن الفريون.

البند الرابع

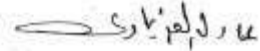
اتفق الطرفان على أن مدة هذا العقد هي ثلاث سنوات تجدد تلقائيا لمدة مماثلة بنفس الشروط والاسعار ما لم يخطر احد الطرفين الطرف الاخر بعدم رغبته فى تجديد التعاقد قبل انتهاء العقد بشهر على الاقل

البند الخامس

اتفق الطرفان على أنه فى حالة تعطل الاجهزة لمدة أكثر من خمسة ايام فى الشهر يحق للطرف الاول خصم قيمة الصيانة فى الشهر الذى تعطل فيه التكييف أو توقيع الغرامات المنصوص عليها فى القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ولائحة التنفيذ.

البند السادس

تظل الاسعار المتعاقد عليها دون أى زيادة طوال مدة تنفيذ العقد حتى انتهاءه على ان يلتزم الطرف الثانى بجميع تعليمات اللجنة المشرفة على التنفيذ والمعينة من قبل الطرف الاول لذلك واعتماد كافة التوريدات لقطع الغيار قبل التركيب للتكيفات محل هذا العقد.



البند السابع

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الاعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الابلاغ بأى طريقة لاصلاح الاعطال وإعادة الحال على ما كان عليه أو تغيير القطع التالفه وفي حالة تأخير عن تلبية هذا الاستدعاء والاضطرابات خلال المدة المذكورة فالطرف الاول الحق في اجراء الاصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته وتحمله بالغرامات المقررة قانونا وفروق الاسعار والمصاريف الادارية وخصم قيمة الصيانة عن مدة التوقف.

البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني باجراء الصيانة اللازمة بمقر كلية التربية النوعية باشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في اجراء الصيانة اللازمة واصلاح كافة الاعطال فورا أو العمل على تلافيها طبقا للاصول الفنية والصيانة بصفة دورية مستمرة ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتاديتها للاغراض المطلوبة بكفاءة تامة على الوجه الاكمل مراعاة لاستخدامها في مرفق حيوى هام .

البند التاسع

الصيانة غير شاملة قطع الغيار التى تتلف أو تكون غير قابلة للإصلاح ومستلزمات التشغيل ويكون الطرف الثاني مسئول عن توفير قطع الغيار اللازمة للإصلاح ويجب أن تكون ملائمة وتؤدي الغرض المطلوب منها وذلك طبقا لفحص اللجنة المشكلة بمعرفة الطرف الاول

البند العاشر

إذا تأخر الطرف الثاني عن تنفيذ أعمال الصيانة المسندة اليه في هذا العقد في الميعاد المحدد بالعقد يوقع الطرف الثاني غرامات التأخير المنصوص عليها في القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات الحكومية ولانحته التنفيذية

البند الحادى عشر

يلتزم الطرف الثاني بتلبية الاعطال فى موعد غايته ٤٨ ساعة وأن تكون الزيارات ١٢ زيارة بواقع زيارة شهريا وعدد لا نهائى من الزيارات الطارئة .

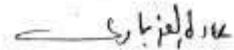
البند الثانى عشر

إذا اخل الطرف الثاني بأى من التزاماته الواردة بهذا العقد كان للطرف الاول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حسابه وذلك طبقا لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ولانحته التنفيذية ويحق للطرف الاول مصادرة التأمين النهائى وتوقيع كافة الغرامات المقررة قانونا فى هذا الشأن وذلك دون الحاجة لاتخاذ اية اجراءات قضائية فى هذا الشأن باخطار الطرف الثانى بخطاب موصى عليه على عنوانه الموضح بصدر هذا العقد.

البند الثالث عشر

لا يعفى الطرف الثانى من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الاول فى حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو امتحانها مع غير ذلك من التصرفات كما لا



يجوز له التنازل عن تنفيذ هذا العقد كله أو بعضه أو عن المبالغ المستحقة له الى الغير الا التنازل عن المبالغ المقررة له بموجب هذا العقد لاحد ابنوك ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل اليه في كل الحالات يظل الطرف الثاني مسئولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل ذلك مايكون للطرف الاول قبله من حقوق.

البند الرابع عشر

يعتبر هذا العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه في الحالات الآتية:-

- ١- اذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الاول أو في حصوله على العقد
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسة احتيال أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني
- ٣- إذا أفلس أو أعسر.

البند الخامس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيع له هذا العقد بعدم صدور احكام نهائية ضده في احدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات او في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي.

البند السادس عشر

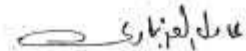
أقر الطرف الثاني بحق الطرف الاول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أوجه يحددها الطرف الاول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل العقد وفي أى وقت دون حاجة الى اخطار مسبق وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لهذا التزام بحق للطرف الاول تنفيذ احكام مواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والواردة بالبند الثاني عشر من هذا العقد.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أي كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهائه أو فسخه وبعد الاخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالا جسيما بشروط العقد.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بمسداد التأمين النهائي بنسبة ٥٪ من قيمة العقد وذلك طبقاً لمنظومة الدفع الالكتروني على الكود المؤسسى على البنك المركزى برقم ٣١١٠٠١١٩ باسم كلية التربية النوعية بأشمون - جامعة المنوفية أو بموجب خطاب ضمان من احد البنوك المعتمدة غير مشروط سارى لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء مدة العقد والضمان باسم الكلية كما يجوز له مسداد قيمة التأمين خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.



البند التاسع عشر

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضح بصدد هذا العقد محلا مختارا وموطنا قانونيا لكل منهما و أن كافة المكاتبات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه عليه اخطار الطرف الاخر بالعنوان الجديد بطلب مسجل بعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوما من تاريخ تغيير العنوان

البند العشرون

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بنظر أى نزاع ينشأ عن تنفيذ العقد أو تفسيره كما تسرى احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذية وكذلك احكام القانون المدنى على احكام هذا والعقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص

البند الحادى والعشرون

حرر هذا العقد من خمس نسخ منها نسخة للطرف الثانى ويحتفظ الطرف الاول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم.

الطرف الثانى

/ محمود مصطفى ابراهيم البربرى

محمود ابراهيم مصطفى البربرى
مدير عام شركة
إم آي بي تكنولوجيز

عمر ابراهيم البربرى



الطرف الاول

عميد كلية التربية النوعية
باشمون

ا.د / محمد زيدان عبد الحميد
مفوضا بالتوقيع عن السيد
ا.د / رئيس الجامعة

محمد زيدان عبد الحميد

محمد زيدان عبد الحميد

عقد صيانة الفاكسات

(1)

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح
=====

عقد صيانة

أجهزة الفاكسات المتعددة الاستخدام [الشراء المركزي]
للإدارة العامة للجامعة ووحداتها المختلفة
رقم (٨٣) لسنة ٢٠٢٢ م

إنه في يوم الموافق / ٢٠٢٢ م حور في تاريخه بين كل من :-
١- جامعة المنوفية :- (الإدارة العامة للجامعة) :- ويمثلها قانوناً السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بصفته وينوب عن سيادته في التوقيع على هذا العقد السيد الأستاذ / جلال محمود عبد السلام - بصفته أمين عام الجامعة بالتفويض رقم (٢٠٩٢) لسنة ٢٠٢٢ م وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية بمبنى الإدارة العامة للجامعة شارع جمال عبد الناصر البحري أمام الأستاذ الرياضي بشين الكوم .

" طرف أول "

٣- الهيئة العربية للتصنيع - مصنع الإلكترونيات - مقرها ٢٩ أليظة الكيلو ٥ طريق القاهرة - السويس داخل البوابة ٣ لمصنع صفر ، ص ٥ ب :- ٨٤ هليوبولس - القاهرة ويمثلها قانوناً السيد المهندس / أحمد محمد عبد العزيز عبد الرحمن - بصفته رئيس مجلس إدارة مصنع الإلكترونيات .
رسالة السيد / رئيس الهيئة العربية للتصنيع

" طرف ثان "

" تمهيد "

- بناء على المناقصة العامة رقم ٤ بتاريخ ٢/٢/٢٠١٨ م التي طرحتها الهيئة العامة للخدمات الحكومية لشراء عدد ١٠ آلات تصوير ماركة ٧٠٣٠ B ماركة ٧٢١ سرعة ٣٠ صورة وشراء عدد (١١) فاكس متعدد الاستخدام ماركة ٢٦٣٥ DN - KJOCERAECOSYS لصالح الطرف الاول وذلك بالترسية على الطرف الثاني بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/٢/١١ من قبول السعر المقدم من الطرف الثاني بنسبة ١٢٪ سنوياً من قيمة العقد الأصلي شامل ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والدمغات وذلك بعد انتهاء فترة التسليم المخصصة لهذه المناقصة سنوات للأجهزة من تاريخ الاستلام والتشغيل وذلك وفقاً للشروط الواردة في هذه المناقصة



عبد الله فرحات
الحامس

وكذا والمواصفات الفنية بالعرض المقدم من الطرف الثاني والمطابقة فنياً هذا وقد وافق السيد أ/د/

رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٥/١٥ على تلك التوصية .

- وقد أقر /المقرران/ بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد إتفقا على الآتي :-

"البند الأول"

=====

- يعتبر التمهيد السابق ومحضر لجنة البت المشار إليها وموافقة السلطة المختصة وكراسة الشروط

والمواصفات الفنية والعطاء المقدم من الطرف الثاني وأمر التوريد والصيانة وكافة المكاتبات

المتبادلة بين الطرفين جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ومتممة له .

"البند الثاني"

=====

يلتزم الطرف الثاني بإجراء صيانة دورية منتظمة لأجهزة الفاكسات الموردة منه للطرف

الأول بعد إنتهاء فترة الضمان المجانية والمنصوص عليها بأمر التوريد وذلك ضماناً لاستمرار

تشغيلها وتأديتها للغرض المطلوب منها على احسن وجه دون توقف وتكون التزامات الطرف

الثاني على النحو التالي :-

١- القيام بأعمال الصيانة الوقائية بالمرور الدوري المنتظم لأجهزة الفاكسات محل هذا العقد

مرة على الأقل كل شهر على الأقل لمتابعة تشغيلها بإجراء الكشف والاختبارات ومتابعة

الأعطال والعمل على تلافيها قبل حدوثها وضبطها كلما لزم الأمر .

٢- توفير قطع الغيار الأصلية المطلوبة لأجهزة الفاكسات محل التعاقد وتوريدها على أن تكون

مطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب منها دون أن يكون لها أي تأثير سيء

ويقرر ذلك عن طريق لجنة فنية يشكلها الطرف الأول لهذا الغرض والتي تقوم بمعاينة

وفحص قطع الغيار على الطبيعة وتقرير مدى صلاحيتها ولبوت سلامتها فنياً واعتماد ذلك قبل

التركيب وتعتبر جميع عمليات الفك والتركيب ضمن أعمال الصيانة ويرفض خلاف ذلك .

٣- تلبية الأعطال الطارئة وبدون حد أقصى خلال ٤٨ ساعة لإجراء الإصلاحات اللازمة .

٤- تنفيذ تعليمات اللجنة المشرفة على التنفيذ والمعيونة من قبل الطرف الأول لذلك واعتماد كافة التوريدات منها

قبل تركيبها .

٥- توفير جميع الأدوات المهمات اللازمة لأعمال الصيانة على نفقته الخاصة

٦- تسليم أجهزة الفاكسات محل الصيانة للطرف الأول بحالة جيدة وتعمل بكفاءة تامة في نهاية

مدة العقد .

٧- إنهاء كافة التزاماته في المواعيد المحددة لذلك تحلياً لتوقيع غرامات تأخير ل

٨- يقر الطرف الثاني بأن لديه مركز صيانة متوفرة به ج

الفاكسات .



عبدالله بن محمد
المعلم

" البند الثامن "

=====

إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد فيكون للطرف الأول دون اللجوء إلى القضاء الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى طرق التعاقد المنصوص عليها بالقانون

" البند التاسع "

=====

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته في حالة إخلاله أو توقف نشاطه أو حل المنشأة أو تصفيتها أو إغلاقها مع الغير أو انتقالها بالبيع أو غير ذلك من التصرفات .
- كما لا يجوز للطرف الثاني النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها وإستثناء من ذلك يجوز أن تتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركات دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له فيما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق المناقصات والمزايدات رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ وكذا للاحته التنفيذية وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول ويكون للطرف الأول الحق في الحصول على جميع ما يستحقه من غرامات وفروق أسعار ومصاريف إدارية أخرى وقيمة كل خسارة تلحق به نتيجة لذلك مما يكون مستحقاً للطرف الثاني لديه أيما كان سبب الإستحقاق وذلك كله دون حاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قضائية ولا يخل ذلك بحق الطرف الأول في الرجوع قضائياً على الطرف الثاني لإستيفاء حقوقه بالطريق الإداري .

" البند العاشر "

=====

يلتزم الطرف الثاني بإيداع خزينة الطرف الأول مبلغ يوازي ٥% من القيمة الإجمالية لهذا العقد وذلك خلال عشرة أيام تبدأ من تاريخ إخطاره بقبول عطائه عن أعمال الصيانة ولا يرد له إلا بعد الإنتهاء من تنفيذ كاله التزاماته الواردة بالعقد بصفة نهائية .
" البند الحادي عشر "

=====

- يعتبر هذا العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه في الحالات الآتية :-

١- إذا تبين أن الطرف الثاني أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره نفس أو التلاعب في معاملته مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد .

مع
تأثير
مستند



نائب الرئيس
المجلس

المادة الثالثة

اتفق الطرفان على أن قيمة الصيانة السنوية بنسبة ١٢٪ من قيمة أمر التوريد من سعر الوحدة شاملة قطع الغيار وضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدفعات .
- يلتزم الطرف الأول بسداد قيمة الصيانة محل التعاقد للطرف الثاني على أربعة دفعات حتى نهاية كل ثلاثة شهور .

" المادة الرابعة "

- مدة هذا العقد عام واحد تبدأ من تاريخ اليوم استلامه للأجهزة لعمل الصيانة محل هذا العقد ولا يحدد العقد مدة أو كميات الشروط والأسعار المدبوبات كتابية مع (الميل)

" المادة الخامسة "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة والفحكات محل هذا العقد بمسقر لواجدها [بالإدارة العامة للجامعة ووحداتها المختلفة] وعليه أن يبدل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال التي تلحق به والعمل على تلافيها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة ومستمرة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأديتها للغرض المطلوب منها بكفاءة تامة وعلى أحسن وجه مراعاة لإستخدامها في مرفق حيوي هام .

" المادة السادسة "

إذا تأخر الطرف الثاني عن إجراء الصيانة اللازمة عن الميعاد المحدد بالعقد يوقع الطرف الأول على الطرف الثاني غرامات التأخير المنصوص عليها بقانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ ولائحته التنفيذية .

" المادة السابعة "

تظل أسعار الصيانة المتعاقد عليها ثابتة طوال مدة تنفيذ العقد دون أي زيادة مهما كانت الأسباب والظروف التي يقدمها الطرف الثاني .

د/ محمد الربيعي القانوني
مستشار



عبدالله فرج
المدير

٢-١٥ تبين وجود تواطؤ أو ممارسات إحتيال أو فساد أو احتكار من الطرف الثاني .

٣-١٥ أفلس الطرف الثاني أو أسر .

"البلد الثاني عشر"

=====

- أقر الطرف الثاني عن توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي .

"البلد الثالث عشر"

=====

- تسري أحكام القانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٩م بشأن المناقصات والمزايدات وكذا لائحته التنفيذية وتعديلاتهما على هذا الرابع هذا العقد .

"البلد الرابع عشر"

=====

- تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

"البلد الخامس عشر"

=====

- أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلاً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل تنتج كافة أثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الأخرى بالعنوان الجديد بخطاب مسجل يعلم الوصول فور تغيير العنوان .

"البلد السادس عشر"

=====

- حرر هذا العقد من ثلاث نسخ تسليم للطرف الثاني نسخة واحدة منها ويحتفظ الطرف الأول بباقي

النسخ للعمل بها عند اللزوم .

الطرف الأول

(أ/جلال محمود عبيد السلام)

أمين عام للجامعة

بموجب قرار المجلس رقم ٢٠٩٢ لسنة ٢٠٢٠

عبدالله
(الم)

رئيس الجامعة (الطرف الثاني)

الطرف الثاني

عبد العزيز عبد الرحمن



استلمت من
مديرية الزراعة
عقد السنترال



جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود

عقد

صيانة سنترال كلية التربية النوعية بأشمون

ماركة باناسونيك Kxx-TD600

أنه في يوم الموافق / / حرر هذا العقد في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) ويمثلها قانوناً السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك بصفته رئيس الجامعة ومفوضاً بالتوقيع عن سيادته المبددة أ. د / حنان حسني بشار - بصفتها عميداً للكلية بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية - ومقرها الإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري بشبين الكوم

" طرف أول "

٢- شركة أم أي بي تكنولوجي : ويمثلها قانوناً السيد / محمود إبراهيم البريري - بصفته صاحب الشركة - ومقرها مساكن الزراعة - البر الشرقي - شبين الكوم - سجل تجاري رقم ٢٠٢٩٤ رقم التسجيل الضريبي ٦٧٥-٦٠-٥٥٥ مأمورية ضرائب منوف

" طرف ثان "

و بعد أن أقر الطرفان بأهليتهما للتصرفات القانونية والتعاقد اتفاقاً على الآتي :-

" تمهيد "

يمتلك الطرف الأول سنترال ماركة باناسونيك Kxx-TD600 بكلية التربية النوعية بأشمون عبارة عن ٣٢ خط داخلي و يرغب الطرف الأول في عمل صيانة دورية للسنترال محل التعاقد حتى يعمل على أحسن وجه دون توقف ، فقد أسند الطرف الأول إلى الطرف الثاني القابل لذلك عن طريق الاتفاق المباشر عليه إجراء الصيانة اللازمة لهذا السنترال طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة بموضوع الاتفاق المباشر نظير مبلغ إجمالي قدره (٣٦٤٨) فقط ثلاثة آلاف وستمائة وثمانية وأربعون جنيهاً سنوياً شاملة قيمة الضريبة المضافة والصيانة غير شاملة قطع الغيار طبقاً لما أوصت به لجنة التعاقد لصيانة السنترال بجلسة يوم ٢٠٢٣/١/١٤ وافقت عليها السلطة المختصة بذات التاريخ ، وتكون عملية الصيانة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ توقيع العقد وتجدد العقد تلقائياً بذات الشروط وحتى ٢٠٢٣/١/٣١ و ٢٠٢٠/٢/١



الطرف الأول
الطرف الثاني

والأسعار ما لم يرغب أحد الطرفين في التجديد ويكون ذلك قبل انتهاء العقد بثلاثة أشهر على الأقل ، هذا وقد تم إرسال أمر الإسناد إليه واستلمه بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١ .

" البند الأول "

يعتبر التمهيد السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعطاء المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقرير الفنية وأمر الإسناد وكافة المكتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً لأحكامه .

" البند الثاني "

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ وتنتهي في ٢٠٢٣/١/٣١ ، ويتجدد العقد تلقائياً لمدة أو لمدد أخرى مماثلة بنفس الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر كتابة برغبته في عدم التجديد قبل انتهاء العقد بثلاثة أشهر على الأقل .

" البند الثالث "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء صيانة دورية منتظمة للسنترال محل التعاقد بمقر تواجده بكلية التربية النوعية بالشؤون ضماناً لاستمرار تشغيله وتأمينه للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف ، وتكون التزاماته على الوجه التالي :

- ١- أن يقوم بالمرور الدوري المنتظم على السنترال محل التعاقد بواقع زيارة واحدة شهرياً كحد أدنى بخلاف الأعطال الطارئة ، وعليه أن يقوم بمتابعة الأعطال التي قد تلحق به والعمل على تلافيها قبل حدوثها وعليه أن يبذل قصارى جهده في تادية أعمال الصيانة المطلوبة على أحسن وجه بمراعاة أن السنترال يعمل في خدمة مرفق حيوي هام .
- ٢- تلبية الأعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة بدون حد أقصى .
- ٣- توفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة على نفقته الخاصة .
- ٤- توفير قطع الغيار الأصلية وتوريدها في حالة طلبها على أن تكون مطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الأغراض المطلوبة من أجلها دون أن يكون لها أي تأثير سىء على السنترال المتعاقد على صيانه وبأسعار مناسبة ويتقرر ذلك عن طريق لجنة فنية يشكلها الطرف الأول لهذا الغرض والتي تقوم بمعاينة وفحص قطع الغيار على الطبيعة وتقرير مدى صلاحيتها وثبوت سلامتها فنياً ومدى مناسبة أسعارها .

٥- في حالة تعطل السنترال زيادة عن ثلاثة أيام من تاريخ الإبلاغ عن العطل يتم خصم قيمة الزيارة الدورية من الشركة ، على أن يتم عمل تقرير فني عن كل زيارة .



- ٦- تنفيذ تعليمات اللجنة الفنية المشرفة على التنفيذ واعتماد التوريدات قبل تركيبها .
- ٧- إنهاء كافة التزاماته في المواعيد المحددة لذلك تجنباً لتوقيع غرامات تأخير عليه .

على
المس

- ٨- تسليم قطع الغيار التالفة والمستبدلة للطرف الأول .
٩- تسليم المستترال محل الصيانة للطرف الأول في نهاية مدة العقد بحالة جيدة ويعمل بكفاءة تامة وعلى أحسن وجه .

" البند الرابع "

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الإخطارات عن الأعطال و الاستدعاءات التي تصل إليه من الطرف الأول سواء بالبرق أو البريد للأعطال المفاجئة وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه ، فإذا تأخر أو تراخى عن تلبية الاستدعاءات خلال المدة المذكورة فللطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

" البند الخامس "

القيمة الإجمالية لهذا العقد هي مبلغ (٣٦٤٨ جنيهاً) فقط ثلاثة آلاف وستمائة وثمانية وأربعون جنيهاً سنوياً شاملة كافة الضرائب والرسوم وغير شاملة قطع الغيار ، و يلتزم الطرف الأول بسداد قيمة الصيانة على دفعتين في نهاية كل ستة أشهر بعد قيامه بإجراء الصيانة .

" البند السادس "

يلتزم الطرف الأول بسداد قيمة قطع الغيار الأصلية بشرط أن يقوم الطرف الثاني بعمل مقايضة موضحاً بها الأجزاء المطلوب تغييرها وأسعارها بعد أن تقرر اللجنة الفنية المشكلة من الطرف الأول لهذا الغرض بأن قطع الغيار أصلية ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب ومن نوعية جيدة وأسعارها مناسبة - وبعد تمام تركيبها وتشغيلها ، وتدخل عمليات الفك والتركيب لقطع الغيار ضمن أسعار الصيانة ، إذ أن الأمر يدخل ضمن أعمال الصيانة وتكون القطع التالفة أو المستهلكة من حق الطرف الأول .

" البند السابع "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة بمقر تواجد المستترال بكلية التربية النوعية بالشؤون وعليه أن يبذل قصارى جهده في سبيل إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال التي تظهر خلال المدة الموضحة بهذا العقد طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة وذلك بصفة دورية منتظمة بما يكفل استمرار صلاحية المستترال وتأديته للأغراض المطلوبة منه ، على أن يسلمه للطرف الأول في نهاية مدة العقد كامل الأجزاء وبحالة جيدة ويعمل بكفاءة تامة .

" البند الثامن "

لا يعفى الطرف الثاني من التزاماته الواردة بهذا العقد في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو إغلاقها أو إدماجها في غيرها أو انتقالها بالبيع أو غير ذلك من التصرفات ، كما لا يجوز له النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها إلى الغير إلا إذا كان تنازله لأحد البنوك ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه ويبقى الطرف الثاني

تسليم
المسك

مسئولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له فيما يكون لجهة الإدارة قبله من حقوق ، ولا يحق للطرف الأول إجراء أي اصلاحات بمعرفته أو بمعرفة غيره أو أي جهة أخرى إلا من خلال الطرف الثاني باعتباره المسئول عن أعمال الصيانة .

" البند التاسع "

إذا أخل الطرف الثاني أو تخلف عن إجراء الصيانة اللازمة في الميعاد المحدد بالعقد يحق للطرف الأول توقيع غرامات التأخير المنصوص عليها في قانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

" البند العاشر "

تظل أسعار الصيانة المتعاقد عليها ثابتة طوال مدة تنفيذ العقد دون أي زيادة مهما كانت الأسباب والظروف التي يقدمها الطرف الثاني .

" البند الحادي عشر "

إذا أخل الطرف الثاني أو أهمل أو أغفل القيام بأحد التزاماته الواردة في هذا العقد فإنه يكون للطرف الأول دون الالتجاء إلى القضاء الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وتحت مسؤوليته ، وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً تحصيل غرامات التأخير وكافة ما يلحق به من خسارة نتيجة ذلك بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وذلك من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الطرف الأول أو لدى أي جهة إدارية أيا كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى الرجوع على الطرف الثاني فضاءياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

" البند الثاني عشر "

يلتزم الطرف الثاني بتكملة التأمين الابتدائي إلى ما يساوي ٥٪ من قيمة هذا العقد وذلك في موعد أقصاه عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه ولا يحق له استرداد هذه القيمة إلا بعد تنفيذ كافة التزاماته الواردة بهذا العقد بصفة نهائية .

" البند الثالث عشر "

تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما على هذا العقد .

" البند الرابع عشر "

أقر الطرفان بأنهما اتخذتا العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية على أن يلتزم الطرف الثاني بإخطار الطرف الأول بكل تغيير أو تعديل يطرأ على عنوانه قبل حدوثه بخمسة عشر يوماً على الأقل .

محرر
أشرف

" البند الخامس عشر "

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف نسخة والثالثة تحفظ بإدارة الحسابات بكلية التربية النوعية بأشمون للعمل بموجبها عند اللزوم .

الطرف الثاني

(السيد / محمود إبراهيم البربري)



الطرف الأول

(السيدة أ.د / حنان حسني بشري)

عميد الكلية

مفوضاً بالتوقيع عن

السيد أ.د / رئيس الجامعة

رقم	٢٠٨
ملاحظات	
تاريخ	٢٠٢٠/٧/١٢

الحقود فاعلة (تمديد)

استلمت نسخة اصل

مطابق

٢٠٢٠
٢٠٢٠



جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود

عقد

صيانة شبكة النت الداخلية

كلية التربية النوعية بأشمون

رقم ٤٢ لسنة ٢٠٢٠

انه في يوم الموافق / / ٢٠٢٠ حرر في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية : كلية التربية النوعية بأشمون : ويمثلها قانوناً السيدة الأستاذ الدكتور / حنان حسني بشار - بصفتها عميداً للكلية ومفوضاً بالتوقيع عن السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية بالإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري بشبين الكوم أمام الاستاد الرياضي

" طرف اول "

٢- شركه إم أي بي تكنولوجي لحلول تكنولوجيا المعلومات: ويمثلها قانوناً السيد / محمود إبراهيم البربري - بصفته صاحب الشركة - وعنوانه ١ شارع الجمهورية - سرس الليان - ملف ضريبي ٦٧٥ - ٦٠ - ٥٥٥ مأمورية ضرائب منوف سجل تجاري رقم ٢٠٢٩٤

" طرف ثان "

" بند تمهيدى "

طرح الطرف الأول (كلية التربية النوعية بأشمون) عملية صيانة شبكة النت الداخلية بالكلية عن طريق الاتفاق المباشر وفقاً للشروط والمواصفات الخاصة بالاتفاق المباشر وما أوصت به اللجنة المشكلة للتعاقد في هذا الشأن طبقاً لموافقة السلطة المختصة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨ وذلك بجلستها المنعقدة بمقر الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ من قبول السعر المقدم من الطرف الثاني لتنفيذ عملية الصيانة المطلوبة لشبكة النت بالكلية بمبلغ (٤٢٠٠٠ جنيه) فقط اثنان وأربعون ألف جنيه سنوياً شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل وذلك لمدة ثلاث سنوات من تاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ وحتى ٢٠٢٣/١/٣١ بذات الشروط والأسعار ، وأصدر إليه السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ .



استلمت صورة

٢٠٢٠/٧/١٢

على نص
المرفق

" البند الأول "

يعتبر البند التمهيدي السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعرض المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقارير الفنية والمالية وأمر الإسناد وكافة المكتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ومتمماً لأحكامه

" البند الثاني "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء صيانة دورية منتظمة لشبكة النت الداخلية بالكلية محل العقد ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف ويكون التزامه على النحو التالي :

١- أن يقوم بالمرور المنتظم على الشبكة بواقع زيارة كل شهر للصيانة العادية بخلاف الأعطال الطارئة بدون حد أقصى لعمل الصيانة الشاملة بالكشف واختبار الشبكة ومتابعة الأعطال والعمل على تلفيها قبل حدوثها على أن يقوم ببذل قصارى جهده في تادية أعمال الصيانة على أحسن وجه .

٢- تلبية كافة الأعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالفاكس أو التليفون أو البريد .

٣- توفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة على نفقته الخاصة .

٤- توفير قطع الغيار الأصلية المطلوبة إذا لم تكن متوفرة لدى الطرف الآخر على أن تكون من نوعية جيدة ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب من أجلها دون أن يكون لها أي تأثير سيء على الشبكة ويتقرر ذلك عن طريق لجنة فنية متخصصة تشكل لهذا الغرض بمعرفة الطرف الأول والتي تقوم بمعاينة قطع الغيار على الطبيعة وتقرير مدى صلاحيتها وثبوت سلامتها فنياً واعتماد ذلك قبل التركيب .

٥- إنهاء كافة التزاماته الواردة بالعقد في المواعيد المحددة لذلك ويأثم في حالة تعطل الشبكة أكثر من خمسة أيام يتم خصم قيمة الزيارة الشهرية خلال الشهر الذي تعطلت فيه الشبكة مع خصم غرامات التأخير المستحقة .

٦- قطع الغيار المستبدلة من حق الطرف الأول .

" البند الثالث "



اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية لهذا العقد هي مبلغ ٤٢,٠٠٠ جنيه سنوياً لصيانة الشبكة شاملة ضريبة القيمة المضافة والصيانة شاملة جميع قطع الغيار بجميع محتويات الشبكة ومستلزمات التشغيل على أن يتم المحاسبة كل ٦ شهور .

على رضا
الحسين

" البند الرابع "

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ حتى ٢٠٢٣/١/٣١ ويتجدد العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر على الأقل .

" البند الخامس "

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الأعطال الطارئة وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالبريد أو الفاكس أو أي وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه وتغيير قطع الغيار التالفة ، وفي حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة للطرف الأول الحق في إجراء الاصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

" البند السادس "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للشبكة بمقر الكلية بمدينة أشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال فوراً والعمل على تلافيها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنتظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة وعلى الوجه الأكمل ، وعلى اعتبار أن هذه الشبكة تخدم مرفق حيوي هام ، كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم الشبكة محل العقد للطرف الأول عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وصالحة للعمل كاملة الأجزاء وأيضاً يلتزم بتسليم الطرف الأول للقطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول .

" البند السابع "

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعالجة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني أما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعية جيدة فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلاً منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفة تحت مسؤولية الطرف الثاني وعلى أن يتم عمل مقاصة إذا كانت قطع الغيار المطلوبة والتي تم شرائها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة بعملاء الشركة ويخصم الفارق لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة ، على أن يلتزم الطرف الثاني بتكيبها وتحت مسؤوليته ، وفي هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية غرامات التأخير وخصم قيمة الصيانة عن الشهر أو الأشهر التي ظلت الشبكة معطلة خلالها وقيمة أي خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك .

" البند الثامن "

إذا تأخر الطرف الثاني في القيام بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد فيكون للطرف الأول

الموافق

$C_{CV}/V/V \leftarrow C_{CE}/V/V$

"البند الرابع"

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ حتى ٢٠٢٣/١/٣١ ويتجدد العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر على الأقل.

"البند الخامس"

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الأعطال الطارئة وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالبريد أو الفاكس أو أي وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه وتغيير قطع الغيار التالفة ، وفي حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة فللطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

"البند السادس"

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للشبكة بمقر الكلية بمدينة أشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأبطال فوراً والعمل على تأليفيها طبقاً للأصول الفنية واشترطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة وعلى الوجه الأكمل ، وعلى اعتبار أن هذه الشبكة تخدم مرفق حيوي هام ، كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم الشبكة محل العقد للطرف الأول عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وصالحة للعمل كاملة الأجزاء وأيضاً يلتزم بتسليم الطرف الأول للقطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول .

"الْبَيْتُ السَّابِعُ"

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعالجة قطع الغيار الواردة من الطرف الثاني أما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعية جيدة فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلاً منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفة تحت مسؤولية الطرف الثاني وعلى أن يتم عمل مقاصة إذا كانت قطع الغيار المطلوبة والتي تم شرائها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة بعملاء الشركة ويخصم الفارق لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة ، على أن يلتزم الطرف الثاني بتكيبها وتحت مسؤوليته ، وفي هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية غرامات التأخير وخصم قيمة الصيانة عن الشهر أو الأشهر التي ظلت الشبكة معطلة خلالها وقيمة أي خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك .

"البند الثامن"

إذا تأخر الطرف الثاني في القيام بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد فيكون للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة قانوناً ويكون توقيع الغرامة طبقاً للنسب والنسب المنصوص عليها في قانون التعاقبات الحكومية رقم ١٨٢

الحمد لله
الرشيد

لسنة ٢٠١٨ ، فإذا ظلت الشبكة محل هذا العقد معطلة لمدة أكثر من خمسة أيام فيحق للطرف الأول فضلاً عن توقيع غرامة التأخير المشار إليها خصم قيمة الصيانة عن الشهر الذي تعطلت فيه الشبكة .

" البند التاسع "

تظل الأسعار المتعاقد عليها ثابتة دون أي زيادة طوال مدة تنفيذ العقد حتى انتهاء مدته ، على أن يلتزم الطرف الثاني بجميع تعليمات اللجنة المشرفة على التنفيذ والمعينة من قبل الطرف الأول وكذا اعتماد كافة التوريدات لقطع الغيار قبل التركيب .

" البند العاشر "

إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد كان للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بلحدي الطرق المقررة في قانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، وفي الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً توقيع الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وأن يخصم كل خسارة تلحق به بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أي مبالغ مستحقة للطرف الثاني لديه أو لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق وذلك دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية في هذا الشأن ويكتفي في ذلك بإخطار الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب موصى عليه بعلم الوصول على عنوانه الموضح بصدر هذا العقد .

" البند الحادي عشر "

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المبينة بهذا العقد في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو اغلاقها أو غير ذلك من التصرفات ، كما لا يجوز له التنازل عن تنفيذ هذا العقد كله أو بعضه أو عن المبالغ المستحقة له إلى الغير إلا إذا كان تنازله لأحد البنوك ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه ، وفي كل الحالات يظل الطرف الثاني مسؤولاً عن تنفيذ العقد ولا يخل ذلك بما يكون للطرف الأول قبله من حقوق والتزامات .

" البند الثاني عشر "

يلتزم الطرف الثاني بسداد مبلغ يوازي ٥ ٪ من قيمة العقد كتأمين نهائي يسدد خلال عشرة أيام من تاريخ استلامه لأمر الإسناد ولا يحق له استرداد هذا التأمين إلا بعد انتهاء مدة هذا العقد وقيامه بتنفيذ جميع التزاماته المترتبة عليه بصفة نهائية .

مكرر
(مكرر)

" البند الثالث عشر "

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

" البند الرابع عشر "

تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية وكذلك أحكام الضمان الواردة في القانون المدني ويكون متمماً لأحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

" البند الخامس عشر "

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل إليه تنتج كافة أثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه .

" البند السادس عشر "

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم وتُحفظ الثالثة بإدارة الحسابات بالكلية .

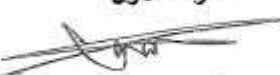
الطرف الثاني


(السيد / محمود إبراهيم البربري)

بصفته صاحب الشركة



الطرف الأول


(السيدة أ.د / حنان حسني بشار)

عميد الكلية

مفوضاً بالتوقيع عن

السيد أ.د / رئيس الجامعة





جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود

عقد صيانة كاميرات المراقبة
بكلية التربية النوعية بأشمون
رقم ١٠٤ لسنة ٢٠٢٢

أنه في يوم الموافق / ٢٠٢٢م حرر في تاريخه بين كلا من :-
١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) ويمثلها قانونا في العقد السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك بصفته رئيسا للجامعة ومفوضا بالتوقيع عن سيادته السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد بصفته عميدا لكلية بموجب قرار التفويض رقم ٢٠٩٢ لسنة ٢٠٢٠ وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية الكائنة بشيبن الكوم ش جمال عبد التاصر البحري امام الأستاذ

(طرف أول)

٢- شركة أم أي بي تكنولوجيا ويمثلها قانونا في العقد السيد الأستاذ / محمود إبراهيم مصطفى البربري بصفته صاحب الشركة وموطنه القانوني- سوس الليان - محافظة المنوفية - ش الجمهورية سجل تجارى رقم ٢٠٢٩٤- سجل ضريبي رقم ٦٧٥-٥٥٥-٠٦٠

(طرف ثانى)

البند التمهدى

قام الطرف الاول (كلية التربية النوعية) بأشمون بطرح عملية صيانة عن طريق الامر المباشر لكاميرات المراقبة داخل الكلية وتقدم لها الطرف الثانى بالعطاء رقم ٣/٣ وأوصت اللجنة بالترسية على العطاء المقدم منه وأعتمدت السلطة المختصة أعمال اللجنة التعاقد بالامر المباشر وتم إخطار الطرف الثانى بقبول عطائه وصدر له أمر التوريد (الاسناد) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٩م واستلمه الطرف الثانى بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١م - وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الاتى:-

البند الاول

يعتبر البند التمهدى السابق وكراسة الشروط والمواصفات الفنية والعرض المقدم من الطرف الثانى ومحاضر الاتفاق المباشر وأمر الاسناد وجميع المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع مستندات وذلك وفقا للمواصفات والشروط الخاصة بهذه العملية جزء من هذا العقد ومتمما لاحكامه

البند الثانى

يلتزم الطرف الثانى بالقيام باجراء صيانة دورية ومنظمة لعدد "٢٨" كاميرات مراقبة بكلية + DVXR٢ غير شامل قطع الغيار بما يضمن تأدية الغرض المخصصة له على احسن وجه دون توقف مع مراعاة للاستخدام الامثل لهذه الكاميرات على ان تكون التزامات الطرف الثانى على النحو التالى
١- تنظيف العدسات الخاصة بالكاميرات والتأكد من عمل ليدات الاشعة تحت الحمراء والتأكد من عمل الكاميرات ليلا



عادل إبراهيم البربري

- ٢- مراجعة اللحامات والتوصيلات والتأكد من ثباتها بشكل مثالي.
- ٣- مراجعة الهارد ديسك الداخلى والتأكد من قيامه بالتسجيل بشكل طبيعي ومراجعة بعض التسجيلات عشوائيا للتأكد من تمام التسجيل
- ٤- مراجعة الدى فى آر والتأكد من برمجته بشكل سليم
- ٥- مراجعة وقياس الكابلات والتأكد من صلاحيتها للعمل بشكل سليم
- ٦- توفير جميع الادوات والمهات اللازمة لاجراء الصيانة على نفقة الخاصة.
- ٧- تسليم قطع الغيار التالفة والمستهلكة والمستبدله للطرف الاول
- ٨- توفير قطع الغيار الاصلية فى حالة الاحتياج لها باسعار مناسبة ومتماشية مع اسعار السوق عن طريق اللجنة الفنية المشكلة من قبل الطرف الاول ويتم التركيب بواسطة الطرف الثانى
- ٩- اخطار الطرف الاول بموعد الزيارة الدورية لتواجد المختصين وتمكينه من اجراء الصيانة لضمان استمرار عمل الكاميرات دون توقف من أى نوع ولحسن أدائها للعمل بكفاءة.
- ١٠- عمل معاينة فى بداية كل زيارة يقوم بها لتحديد ما تتطلبه الكاميرات محل هذا قطع غيار أو إصلاح أو أعمال وقائيته تتطلبه وتقديم تقرير بذلك للجنة الفنية المشكلة بمعرفة الطرف الاول.
- ١١- اعداد تقرير فنى معتمد منه موضح به حالة الاجهزة بعد الفحص فى كل زيارة يقوم بها على أن يتم اعتماد هذا التقرير من الادارة المختصة أو القسم المختص.
- ١٢- تنفيذ تعليمات اللجنة المشرفة على التنفيذ والمعيّنه من قبل الطرف الاول لذلك واعتماد كافة التوريدات منها قبل تركيبها.
- ١٣- يلتزم بكل ما جاء بالشروط والمواصفات الفنية الخاصة بهذه العملية.

البند الثالث

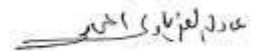
اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية للصيانة مبلغ وقدره ٥٨٠٠ جنيه سنويا فقط خمسة الاف وثمانمائة جنيه سنويا شاملة كافة الضرائب وشاملة الزيارات الدورية بواقع زيارة كل شهر (١٢ زيارة سنويا) يلتزم الطرف الاول بسداد هذه القيمة نقدا او بشيك للطرف الثانى على دفعات ربع سنوية وكل ثلاثة أشهر (طبقا لمنظومة الدفع الالكتروني).

البند الرابع

اتفق الطرفان على أن مدة هذا العقد هي ثلاث سنوات تجدد تلقائيا لمدة مماثلة بنفس الشروط والاسعار مالم يخطر احد الطرفين الطرف الاخر بعدم رغبته فى تجديد التعاقد قبل انتهاء العقد بشهر على الاقل

البند الخامس

اتفق الطرفان على أنه فى حالة تعطل الكاميرات لمدة أكثر من خمسة ايام فى الشهر يحق للطرف الاول خصم قيمة الصيانة فى الشهر الذى تعطل فيه الكاميرات أو توقيع الغرامات المنصوص عليها فى القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ولائحة التنفيذ.



البند السادس

تظل الاسعار المتعاقد عليها دون أى زيادة طوال مدة تنفيذ العقد حتى انتهاءه على أن يلتزم الطرف الثانى بجميع تعليمات اللجنة المشرفة على التنفيذ والمعيّنة من قبل الطرف الاول لذلك واعتماد كافة التوريدات لقطع الغيار قبل التركيب للكاميرات محل هذا العقد.

البند السابع

يلتزم الطرف الثانى بتلبية جميع الاعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الابلاغ بأى طريقة لاصلاح الاعطال وإعادة الحال على ما كان عليه أو تغيير القطع التالية وفي حالة تأخيره عن تلبية هذا الاستدعاء والاضطرابات خلال المدة المذكورة فلطرف الاول الحق فى اجراء الاصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثانى وتحت مسؤوليته وتحمله بالغرامات المقررة قانونا وفروق الاسعار والمصاريف الادارية وخصم قيمة الصيانة عن مدة التوقف.

البند الثامن

يلتزم الطرف الثانى باجراء الصيانة اللازمة بمقر كلية التربية النوعية باشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده فى اجراء الصيانة اللازمة واصلاح كافة الاعطال فورا أو العمل على تلافيها طبقا للاصول الفنية والصيانة بصفة دورية مستمرة ومنتظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتاديبها للاغراض المطلوبة بكفاءة تامة على الوجه الاكمل مراعاة لاستخدامها فى مرفق حيوى هام .

البند التاسع

الصيانة غير شاملة قطع الغيار التى تتلف أو تكون غير قابلة للاصلاح ومستلزمات التشغيل ويكون الطرف الثانى مسئول عن توفير قطع الغيار اللازمة للاصلاح ويجب أن تكون ملائمة وتؤدى الغرض المطلوب منها وذلك طبقا لفحص اللجنة المشكلة بمعرفة الطرف الاول

البند العاشر

إذا تأخر الطرف الثانى عن تنفيذ أعمال الصيانة المسندة اليه فى هذا العقد فى الميعاد المحدد بالعقد يوقع الطرف الثانى غرامات التأخير المنصوص عليها فى القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذية

البند الحادى عشر

يلتزم الطرف الثانى بتلبية الاعطال فى موعد غايته ٤٨ ساعة وأن تكون الزيارات ١٢ زيارة بواقع زيارة شهريا وعدد لا نهائى من الزيارات الطارئة .

البند الثانى عشر

إذا اخل الطرف الثانى باى من التزاماته الواردة بهذا العقد كان للطرف الاول الحق فى فسخ العقد أو تنفيذه على حسابه وذلك طبقا لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذية ويحق للطرف الاول مصادرة التأمين النهائى

مواصلة العمل



د. وليد بن محمد العتيبي

وتوقيع كافة الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وذلك دون الحاجة لاتخاذ اية اجراءات قضائية في هذا الشأن باخطار الطرف الثاني بخطاب موسى عليه على عنوانه الموضح بصدر هذا العقد.

البند الثالث عشر

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الاول في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو ادماجها مع غير ذلك من التصرفات كما لا يجوز له التنازل عن تنفيذ هذا العقد كله أو بعضه أو عن المبلغ المستحق له الى الغير الا التنازل عن المبالغ المقررة له بموجب هذا العقد لاحد ابنوك ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل اليه في كل الحالات يظل الطرف الثاني مسؤولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل ذلك ما يكون للطرف الاول قبله من حقوق.

البند الرابع عشر

يعتبر هذا العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه في الحالات الآتية:-

- 1- اذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الاول أو في حصوله على العقد
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسة احتيال أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني
- 3- اذا أفلس أو أعسر.

البند الخامس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه لهذا العقد بعدم صدور احكام نهائية ضده في احدي الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات او في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي.

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الاول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أوجه يحددها الطرف الاول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل العقد وفي أى وقت دون حاجة الى اخطار مسبق وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لهذا التزام بحق للطرف الاول تنفيذ احكام مواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والواردة بالبند الثاني عشر من هذا العقد.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أي كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهائه أو فسخه ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد.

محمد بن عبد الله بن عبد الرحمن



محمد بن عبد الله بن عبد الرحمن

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بسداد التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العقد وذلك طبقاً لمنظومة الدفع الالكتروني على الكود المؤسسي على البنك المركزي برقم ٣١١٠٠١١٩ باسم كلية التربية النوعية بأشمون - جامعة المنوفية او بموجب خطاب ضمان من احد البنوك المعتمدة غير مشروط ساري لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء مدة العقد والضمان باسم الكلية كما يجوز له سداد قيمة التأمين خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.

البند التاسع عشر

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضوع بصدد هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما و أن كافة المكاتبات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه عليه اخطار الطرف الاخر بالعنوان الجديد بطلب مسجل يعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تغيير العنوان

البند العشرون

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بنظر أي نزاع ينشأ عن تنفيذ العقد أو تفسيره كما تسري احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذية وكذلك احكام القانون المدني على احكام هذا والعقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص

البند الحادي والعشرون

حرر هذا العقد من خمس نسخ منها نسخة للطرف الثاني ويحتفظ الطرف الاول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم.

الطرف الثاني

١/ محمود مصطفى ابراهيم البربري

محمود ابراهيم مصطفى البربري

مدير عام شركته

٢/ آي بي تكنولوجي

الطرف الاول

عميد كلية التربية النوعية

بأشمون

د/ محمد زيدان عبد الحميد

مفوضاً بالتوقيع عن السيد

د.د. رئيس الجامعة



محمود مصطفى ابراهيم البربري

د.د. رئيس الجامعة

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح
=====

عقد صيانة
عدد (٢) آلة تصوير ماركه كيو سير
لرؤم كلية التربية النوعية بأشمون
رقم ٨ لسنة ٢٠٢١
=====

أنة في يوم الموافق / / ٢٠٢١ حرر هذا العقد في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) :- ويمثلها قانوناً السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك - بصفته رئيس الجامعة ومفوضاً بالتوقيع عن سيادته السيد / ٥٠١ محمد زيدان عبد الحميد بصفته عميد الكلية بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموظفة القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية ومقرها الإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري بشبين الكوم .

" طرف أول "

٢- شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير :- ويمثلها قانوناً السيد / شحات أحمد خطاب بصفته مدير الشركة وعنوانه مساكن الزراعة أمام مديرية الطب البيطري - بلوك ٢١ مدخل ٣ - البر الشرقي - شبين الكوم بطاقة ضريبة ١٠٨٧٦ - ملف ضريبي رقم ٨٥٤ / ٤٤٣ - ٣٧٨ .

" طرف ثان "

* وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الآتي :-

" تمهيد "

=====

يملك الطرف الأول عدد (٢) آلة تصوير ماركه كيو سير الأولى طراز km4035 والثانية طراز CD1325 - وزغبة من الكلية في عمل صيانة لها من الآتين فقد اسند الطرف الأول إلى الطرف الثاني التالي لذلك عن طريق الإتفاق المباشر إجراء عملية الصيانة للشروط والمواصفات الخاصة بموضوع الإتفاق المباشر نظير مبلغ إجمالي قدرة (٧٨٠٠) فقط سبعة آلاف وثمانية جنيها سنوياً مع ٣٩٠٠ جنيها لأآلة الواحدة والصيانة شاملة جميع قطع الغيار وجميع مكونات الماكينة ومستلزماتها



التشغيل (درام - الأحيار) ما عدا الورق الملون - كما تشمل الصيانة أيضاً طريقة القيمة المضافة طبقاً لما أوصيت به لجنة التعاقد بجلسة ٢٠٢٠/١٢/٢٩ والتي وافقت عليها السلطة المختصة بدات التاريخ ، وتكون عملها لصيانة لمدته ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/١٢/٣١ وتنتهي في ٢٠٢٣/١٢/٣١ بدات الشروط والأسعار ما لم يرغب أحد الطرفين في إلغاء قبل إنتهاء مدة العقد بثلاثة شهور على الأقل هذا وقد تم إرسال أمر الإسناد إلى الطرف الثاني استلمه بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣١ م .

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعطاء المقدم منه ومحاضر الإتفاق المباشر والتقارير الفنية وأمر الإسناد وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ومتمماً لأحكامه .

البند الثاني

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/١٢/٣١ م وتنتهي في ٢٠٢٣/١٢/٣١ م ويجدد هذا العقد تلقائياً لمدة أو لمدد أخرى مماثلة بدات الشروط والأسعار - ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر كتابه برغبته في عدم التجديد قبل إنتهاء العقد بثلاثة أشهر على الأقل .

"البند الثالث"

يلتزم الطرف الثاني بإجراء صيانة دورية منتظمة للأكتين محل هذا التعاقد بمقر تواجدهما بكلية التربية النوعية بأشمون ضمناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف وتكون التزاماته على الوجه التالي .

١- أن تقوم بالمرور الدوري المنتظم على الأكتين محل التعاقد بواقع زيارة واحدة شهرياً كحد أدنى بخلاف الأعطال الطارئة ، وعليه أن يبذل قصارى جهده في تأدية أعمال الصيانة المطلوبة وعليه أن يقوم بمتابعة الأعطال التي قد تلحق بالأكتين والعمل على تلافيها قبل حدوثها بمراجعة أن الأكتين تعملان في خدمه مرفق حيوى هام .

٢- تلبية الأعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة بدون حد أقصى .

٣- توفير قطع الغيار الأصلية وتوريدها في حالة طلبها على أن تكون مطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الأغراض المطلوبة من أجلها دون أن تكون لها أى تأثير سئ على الماكيتين محل التعاقد وبأسعار مناسبة وينقرر ذلك عن طريق لجنة فنية يشكلها الطرف الأول لهذا الغرض والتي تقوم بمعاينة وفحص قطع الغيار على الطبيعة وتقرر مدى صلاحيتها وقبوت سلامتها فنياً ومدى مناسبة أسعارها .

٤- في تعطل أى ماكينة من الماكيتين محل التعاقد زيادة عن ثلاثة أيام من تاريخ الإبلاغ عن العطل

على رؤا /

رئيسة قسم
التوريد والصيانة الآلة القصدير
٢٧/٥٢/٨٥٤
١٢٥ ٢٦

- يتم خصم قيمة الزيارة الدورية من الشركة ، على أن يتم عمل تقرير فني عن كل زيارة .
- ٥- تنفيذ تعليمات اللجنة الفنية المشرفة على التنفيذ واعتماد التوريدات قبل تركيبها .
- ٦- يتم عمل كارت زيارة لكل آلة ويكون ذلك أساساً لعملية المحاسبة مسجل به بداية رقم العداد لثلاثة
- ٧- إنهاء كافة التزاماته في المواعيد المحددة لذلك تجنباً لتوقيع غرامات تأخير عليه .
- ٨- تسليم قطع الغيار الناقلة والمستبدلة للطرف الأول .
- ٩- تسليم الآتين محل الصيانة للطرف الأول في نهاية مدة العقد بحالة جيدة وتعمل بكفاءة تامة وعلى أحسن وجه .

" البند الرابع "

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع الإخطارات عن الأعطال والاستدعاءات التي تصل إليه من الطرف الأول سواء بالبرق أو البريد للأعطال المفاجئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه ، فإذا تأخر أو تراخى عن تلبية الاستدعاءات خلال المدة المذكورة وللطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

" البند الخامس "

القيمة الإجمالية لهذا العقد هي مبلغ (٧٨٠٠) جنيهاً فقط سبعة آلاف وثمانمائة جنيهاً سنوياً شاملة كافة الضرائب والرسوم وضريبة القيمة المضافة وكذا قطع الغيار ويلتزم الطرف الأول بسداد قيمة الصيانة على دفعتين للطرف الثاني كل ستة أشهر بعد قيامه بإجراء الصيانة اللازمة .

" البند السادس "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء أعمال الصيانة بعمل مقايضة موضحاً بها الأجزاء المطلوب تغييرها وأسعارها بعد أن تقرر اللجنة الفنية المشكلة من جانب الطرف الأول لهذا الغرض بأن قطع الغيار أصلية ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب ومن نوعية جيدة ، وبعد تمام تركيبها وتشغيلها وتدخل عمليات الفك والتركيب لقطع الغيار ضمن أسعار الصيانة إذ أن الأمر يدخل ضمن أعمال الصيانة .

" البند السابع "

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للآلات محل هذا العقد بمقر تواجد ماكينتي التصدير محل هذا العقد بكلية التربية النوعية بأشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في سبيل إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال التي تظهر خلال المدة الموضحة بهذا العقد طبقاً للأصول الفنية واشترائط الصيانة وذلك بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار صلاحية الآتين وتأمينها للأغراض المطلوبة على أن تسلم الآتين للطرف الأول في نهاية مدة العقد كاملة الأجزاء وبحالة جيدة وتعمل بكفاءة تامة .

على رضا ر



* البند الثامن *

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الأول في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو إغلاقها أو إدماجها مع غيرها أو غير ذلك من التصرفات ، كما لا يجوز للطرف الثاني النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها واستثناء من ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص له بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد مع الإدارة عن تنفيذ هذا العقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

"البند التاسع"

إذا أخل الطرف الثاني أو تأخر عن إجراء الصيانة اللازمة طبقاً للمواعيد المحددة بالعقد يوقع الطرف الأول على الطرف الثاني غرامات التأخير المنصوص عليها بقانون تنظيم المناقصات والمزايدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

البند العاشر

تظل أسعار الصيانة المتعاقد عليها ثابتة طوال مدة تنفيذ العقد دون أي زيادة مهما كانت الأسباب والظروف التي يقدمها الطرف الثاني .

البند الحادي عشر

إذا أخل الطرف الثاني بأى من التزاماته الواردة في هذا العقد فيكون للطرف الأول دون الإلتجاء إلى القضاء الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى طرق التعاقد المنصوص عليها وقانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية المشار إليها آنفاً وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول ويكون له أيضاً الحق في الحصول على جميع ما يستحقه من غرامات وفروق أسعار ومصاريف إدارية وقيمة كل خسارة تلحق به نتيجة لذلك مما يكون مستحقاً للطرف الثاني لديه أو لدى أي جهة أخرى إما كان سبب الاستحقاق وذلك دون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قضائية ولا يخل ذلك بحق الطرف الأول في الرجوع قضائياً على الطرف الثاني لاستيفاء مستحقاته إذا لم يتمكن من استيفاء حقوقه بالطريق الإداري .

"البند الثاني عشر"

يعتبر هذا العقد منسوخاً من تلقاء نفسه في الحالات الآتية :-

١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد .

٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني .

٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر .

على رؤا



218



إدارة التعاقدات

ملزمة

٢٠٢٤/١٢/٤

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (٧٧٩٩٨ #) جنسية (فقط) وسبعة ألف وستمائة ومائة وستة وستين لغير (باسم السيد / شركة ملكة الزملا للتوريدات القرمص

وذلك عن: توريد التجهيزات المطلوبة لـ قسم تكنولوجيا التعليم - البرنامج لـ (تليفونات) وذلك على الحساب رقم

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

(١) حصة السيرة / عميد الكلية

(٢) استشارة مع ج

(٣) أمر التوريد الفاتورة رقم ٣٢

(٤) محضر المجلس رقم ٢٢

(٥) إخلاء الإضافة ٦٨٠١٦٩

مضم ٥٪ منها ، أعمال لمدة عام والأمر مفوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تحريراً في ٢٠ / / م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن



فاكس - تليفون: 0484344336

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qa@sed.menofia.edu.eg

220



إدارة المشتريات

علم صحل



كلية التربية النوعية - أشمون

بريد سريع

(أمر توريد)

السادة / شركة مكتب الأمل للتوريدات العمومية

للعنوان قرية اصطباري - مركز شبين الكوم - محافظة المنوفية

تحت إشراف

بالإشارة إلى عملية توريد التجهيزات المطلوبة لتقسيم تكنولوجيا التعليم البرنامج المميز لخطركم بأنه قد تقرر قبول العرض المقدم منكم لتوريد الأصناف التالية بكلفة التربية النوعية جامعة المنوفية بالإنفاق المباشر بالكميات والأسعار الموضحة بدين كل صنف :-

م	اسم الصنف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي
٣	تكييف سيبلت ٤ حصان شارب بارد/ ساخن بجيبلت Ay-A30WHT-G	٢	٣٨٩٩٩	٧٧٩٩٨
	سبعة وسبعون ألف وتسعمائة وثمانية وتسعون جنيها شامل الضريبة على القيمة المضافة			٧٧٩٩٨

٧- التوريد والتركيب مقر الكلية بمدينة لشمون خلال ٣٠ يوم من تاريخ أمر التوريد

٨- الأسعار عالية شاملة الضريبة على القيمة المضافة

٩- الدفع بموجب أمر دفع الكتروني على حساب الشركة بالبنك بعد التوريد والفحص والإستلام والقبول النهائي

١٠- الضمان لمدة عام من مكتب الأمل + شهادة ضمان ٥ سنوات مع كل جهاز من المصنع

١١- كما يتعين عليكم الحضور فور إخطاركم لتوقيع العقد

١٢- يعتبر عرض الشركة الفنى والمالى والشروط والمواصفات وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعقيدات التى تترجمها الجهات العلمية واللائحة التنفيذية وكافة القرارات الوزارية والكتب الدورية المنظمة لهذا النوع من التعاقد جزء لا يتجزأ من أمر التوريد ومكملا له ويخضع لها العقد

وتتضمنوا بقبول فائق الاحترام،،،

المدير العام

أ. / محمد حسن

د. / مدير إدارة المشتريات والمخازن

أ. / محمد فتحي



استاذ
محمد شهاب محمد العليم

جامعة المنوفية	
كلية التربية النوعية	شعبة التربية النوعية
الاسم	الرقم
٤٤٤	٤٤٤
ملاحظات	تاريخ
	٢٠١٨/١١/١٥

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

السجل التجارى ٩٧٤٠٥
البطاقة الضريبية ٥٩٦ - ٩٨٠ - ٦٣٩
رقم الملف الضريبى ٥ / ١٢٨٢ / ١٩٢ / ١ / ٤

مكتب الامل ٢٠٢٠
للتوريدات

السادة / كلية التربية النوعية - أشمون

فاتورة رقم ٠٣٤
2022/11/22م

م	الصف	الكمية	سعر الوحدة	القيمة
1	تكييف اسبليت شارب ٤ حصان بارد / ساخن ديجيتال Ay A30WHT G	2	38999	77998
	الاجمالى «سبعة وسبعون الف وتسعمائة وثمانية وتسعون جنيها لاغير			77998

الاسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة ١٤%

السداد بتحويل بنكى باسم مكتب الامل ٢٠٢٠ للتوريدات رقية شفيق مهدى

الصف ورقم المخزن الرئيسى
٢٠٢٠ / ١١ / ٢٢

مكتبة الامل ٢٠٢٠
للتوريدات
٥٩٦ - ٩٨٠ - ٦٣٩
٩٧٤٠٥

السيد / محمد عبد الله
١١ / ٢٢ / ٢٠٢٠

مكتب الامل ٢٠٢٠ للتوريدات / ٠١٠٢٧٧٦٤١٩٤ - ت / ٠١٠٦٦٨٦٤٦٣٨

قرية اصطبارى - مركز شيبين الكوم - محافظة المنوفية / ٠٤٨٢١١٧١٤٠ - ت



إدارة المشتريات



محضر تركيب

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١١/٢٢ قامت اللجنة المشكلة من السادة الآتي أسمائهم:

- ١- د. محمد ربيع محمد خليفة
 - ٢- د. رانيا أحمد خليفة
 - ٣- د. محمد عبد المنعم
 - ٤- د. محمد عبد المنعم
- قامت اللجنة بمعاينة الأصناف الآتية لتركيبها وهي:

م	العدد	اسم الصنف
١	٢	تغليف اسبليت - شارب بلس بلس / ساهم
		ديفيسال A ٥ - A 3 ٥ W H T 6

يعتمد

المدير العام

[Signature]

وهذا محضر منا بذلك
اللجنة المشكلة من السادة
١- د. محمد ربيع محمد خليفة
٢- د. رانيا أحمد خليفة
٣- د. محمد عبد المنعم
٤- د. محمد عبد المنعم
٥- د. محمد عبد المنعم

فاكس - تليفون: ٠٤٨-٣٤٤٣٤٣٦

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg



إدارة المشتريات



المود الأستاذ الدكتور / محمد الخليفة

تحية طيبة وبعد ،،،

يطيب لنا أن نتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات وخالص الشكر وعظيم التقدير
برجاء التفضل بالموافقة على تشكيل لجنة من السادة الأعضاء الآتي أسماؤهم لفحص واستلام تجهيزات قسم
تكنولوجيا التعليم (البرنامج المميز) الواردة للكلية :-

رئيسا	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم	١- د/ غاده ربيع خليفه
عضوا	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم	٢- د/ آيات احمد خليف
عضوا	إدارة الصيانة بالكلية	٣- أ / أحمد حمدي نور
عضوا	أمين مخزن	٤- أ / أحمد فكري الشيخ على

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام ،،،،

المدير العام

أ / محمد حسان

د / م / مدير إدارة المشتريات والمعامل

أ / عماد فتحي



فاكس - تليفون: 048-3443436

لوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

البنك الأهلي المصري
NATIONAL BANK OF EGYPT

بنك أهل مصر

2021/01/14

أربع / شبين الكوم

السيد / رقيه شفيق مهدي عبدالمطلب عيطه مكتب الامل

تحية طيبة وبعد ...

بناء على الطلب المقدم من السيد / رقيه شفيق مهدي عبدالمطلب عيطه مكتب الامل

صاحب رقم قومي / 28810291700508

نتشرف بانكم تحتفظون طرف فرعنا / شبين الكوم

بحساب رقم / ٤١٢٣٠٧١١٩٥٩٢٨٤٠١٠١٠

رقم ال IBAN / EG980003041230711959284010100

وذلك دون ادنى مسئولية على مصرفنا،،،

المختص بالادارة
البنك الأهلي المصري
القاهرة
٢٠٢٠

المدير

١٢٢١٢

١٢٢١٢

الإسم: درغافه / مع خريفة الإسم: 12/1/2012

الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي
مكتب: ١١/١١

نموذج رقم (٤٥)
مسلسل رقم:
تاريخ تحرير الشهادة: ١١/١١/٢٠٢٢



شهادة

بمسداد اشتراكات التأمين الاجتماعي ٢٩٤٩٢٢

تطبيقاً لأحكام المادة (١٣٦) من قانون التأمينات الاجتماعية والمعاشات الصادر بالقانون رقم ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ يشهد مكتب الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي بأن صاحب العمل:

السيد / عبد الرحمن بن محمد

وعنوانه: بغداد

ونوع نشاطه: تجارة

مشترك بالهيئة برقم: ١١/١١/٢٠٢٢

وذلك عن:

- ١ - العاملين لديه البالغ عددهم: ١ العاملين بـ:
 - العملية: توريد وركب
 - المقاولة: ١١/١١/٢٠٢٢
 - المستدة من: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
 - ومقرها: بغداد
 - ومطبتها: بغداد
 - قيمة (خامس / خامس): الأعمال فقط

ولا يجوز لجهة الاستاد صرف مبالغ تزيد عن هذه القيمة.

٢ - العاملين على السيارة رقم:

- ونوعها: بغداد
- ورقم الشاسية: بغداد
- وهو السيد / بغداد
- ومهنته: بغداد
- ورقمه التأميني: بغداد
- درجة: بغداد

٣ - العاملين على مركب الصيد رقم:

- والصا در لها الترخيص رقم: بغداد
- وقد سدد الاشتراك المستحق للهيئة وقدره: بغداد
- بالإسناد رقم: بغداد
- تاريخ: ١١/١١/٢٠٢٢

وذلك عن المدة من: ١١/١١/٢٠٢٢ إلى: ١١/١١/٢٠٢٢

وتعتبر هذه الشهادة سارية المفعول لمدة: ١١/١١/٢٠٢٢

شركة بمعرفة

روشت بمعرفة



مدير الإدارة
١١/١١/٢٠٢٢

١١/١١/٢٠٢٢



جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود والمناقصات

تضمن تصيافة

لعدد ٢ ماكينات تصوير ماركة كينوسيرا ٢٠٢٠

لزم كلية التربية النوعية بأشمون

رقم (١٥) لسنة ٢٠٢٠م

=====

أته في يوم الموافق ٢٠٢٠ / ١٥ / ١٢ ظهر في تاريخه بين كل من -

١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) - ويمثلها قانونا السيدة الأستاذ الدكتور / حنان حسنى بشار بصفتها عميدا لكلية ومفوضا بالتوقيع عن السيد ٥٠١ / رئيس الجامعة بموجب قرار الجامعة رقم ٣٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموطنه القانونى الإدارة العامة للشئون القانونية بالإدارة العامة للجامعة شارع جمال عبد الناصر البحرى بشين الكوم أمام استاد الرياضى .

[طرف أول]

٢- شركة الأمانة للصيانة والتوريدات - ويمثلها قانونا السيد المهندس / شحات احمد أبو حسين بصفته صاحب الشركة وعنوانه بشين الكوم ١٢ ش صالح المتفرخ من كلية التربية بطاقة ضريبة ١٠٨٧٦ سلب ضريبي ٤٤٢/٨٥٤ - ٣٧٨ .

[طرف ثان]

((بند قصيدى))

طرح الطرف الأول (كلية التربية النوعية بأشمون) عملية صيانة عدد ثلاث ماكينات تصوير ماركة كينوسيرا طراز ٢٠٢٠ عن طريق الاتفاق المباشر وفقا للشروط والمواصفات الخاصة بالاتفاق المباشر وما أوصت به اللجنة المشكلة للتعاقد فى هذا الشأن طبقا لموافقة السلطة المختصة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٦ وذلك بحظمتها المتقدمة بمقر الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٦ من قبول السعر المقدم.

أجريت التالى تنفيذ عملية الصيانة المطلوبة لماكينات التصوير المشار إليها بصفة



التشغيل والاحبار ما عدا الاحبار المطلوبة والورق وذلك لمدة ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/١/٦ وحتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ .
وقد أصدر الطرف الأول إلى الطرف الثاني أمر الأستاذ لإجراء الصيانة اللازمة لماكينات التصوير المشار إليها وأستلمه بتاريخ ٢٠٢٠/١/٦ .

المبند الأول

يعتبر البند التمهيدى السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثانى والعرض المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقارير الفنية والمالية وأمر الاسناد وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ويتمم لأحكامه .

الفنسة الثاني

يلتزم الطرف الثانى بإجراء صيانة دورية منتظمة لماكينات التصوير ماركه كيو سيرا طراز ٢٠٣٠ - محل العقد ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف ويكون التزامه على النحو التالى :-

١- أن يقوم بالمرور الدورى المنتظم على ماكينات التصوير محل العقد بحد أدنى زيارة واحدة كل شهر بالإضافة إلى الزيارات الطارئة بدون جد أقصى لعمل الصيانة الشاملة بالكشف وإختبار الآلة ومتابعة الأعطال والعمل على تلافيها قبل حدوثها على أن يقوم بتنظيف الآلات وضبطها وأن يبدل قصارى جهده فى تأدية أعمال الصيانة على أحسن وجه .

٢- تلبية كافة الأعطال الطارئة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالفاكس أو التليفون أو البريد .

٣- توفير جميع الادوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة على نفقته الخاصة .

٤- توفير قطع الغيار الاصلية المطلوبة إذا لم تكن متوفرة لدى الطرف الآخر على أن تكون من نوعية جيدة ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب من أجلها دون أن يكون لها أى تأثير سئ على الماكينات المذكورة وينتظر ذلك عن طريق لجنة فنية متخصصة تشكل لهذا الغرض بمعرفة الطرف الأول والتي تقوم بمعاينة قطع الغيار على الطبيعة وتقرر مدى صلاحيتها وأمن وسلامتها فنياً واعتماد ذلك قبل التركيب .

٥- إنهاء كافة التزاماته الواردة بالعقد فى المواعيد المحددة لذلك وبأنه فى حالة تعطل الآلة أكثر من خمسة أيام تتم خصم قيمة الزيارة الشهرية خلال الشهر الذى تعطلت فيه الآلة مع خصم غرامات التأخير المستحقة .

٦- قطع الغيار المستبدلة من حق الطرف الأول .

المبند الثالث

اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية لهذا العقد هي مبلغ ١٠٨٠٠ جنيهًا لآلات الثلاثة جميعها بواقع ٣٦٠٠ جنيهًا للآلة الواحدة سنويًا شاملة صيانة القيمة المضافة والصيانة شاملة جميع قطع الغيار وجميع مكونات الماكينة ومستلزمات التشغيل ما عدا الورق والأحبار الملونة - على أن يتم الصيانة كل ٦ شهور .

المبند الرابع

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/١/٦ حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ ويتجدد العقد تلقائيًا بذات الشروط والأحكام ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر على الأقل .

المبند الخامس

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع أعطال الطارئة وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالبريد أو الفاكس أو أي وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه أو تغيير قطع الغيار التالفة وفي حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة للطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته .

المبند السادس

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للجهاز بمقر تواجد الآلات المتعاقد على صيانتها بكلية التربية النوعية بأشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال فوراً والعمل على تلافيها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأديتها للأغراض المطلوب بكفاءة تامة وعلى الوجه الأكمل، وعلى اعتبار أن هذه الآلات توجد في مرفق حيوى هام ، كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم مأكينات التصوير محل العقد للطرف الثاني عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وصالحة للعمل كاملة الإجراءات وأيضا يلتزم بتسليم الطرف الأول للقطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول .

المبند السابع

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعاينة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني إما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعيه جيده فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفة تحت مسؤوليه الطرف الثاني وعلى أن يتم عمل مناقصة إذا كانت قطع الغيار

الموافق
الموافق

المطلوبة والتي تم شراؤها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة ببطء الشركة ويخصم الشارف لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة على أن يلتزم الطرف الثاني بتكسب وتحت مسؤوليته وفي هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وغرامات التأخير خصم قبعة الصيانة عن الثمن أو الأشهر التي ظلت الماكينات معطلة خلالها وقبضة أي خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك.

المبحث الثامن

تظل الأسعار المتعاقد عليها ثابتة دون أي زيادة طوال مدة تنفيذ العقد مهما كانت الأسباب والظروف التي يقدمها الطرف الثاني.

المبحث التاسع

إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد كان للطرف الأول الحق في قسح العقد أو تنفيذ على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة بقانون المتعاقبات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً توقيع الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وأن يخصم كل خسارة تلحق به بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وأية مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه أو لدى أي جهة إدارية أيا كان سبب الاستحقاق وذلك دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية في هذا الشأن، ويكتفى في ذلك بإخطار الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب موصى عليه بطم الوصول على عنوانه المبين يصدر هذا العقد بالإجراء المتخذ.

المبحث العاشر

لا يعنى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الأول في حالة حل المسألة أو تصفيته أو إدماجها مع غيرها أو غلقها أو غير ذلك من التصرفات، كما لا يجوز له النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها للغير، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه، ويعنى الطرف الثاني مسؤولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له فيما يكون لجهة الإدارة قبله من حقوق.

المبحث الحادي عشر

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل إليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغير أحد الطرفين لمنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالتعنوان الجديد بخطاب مسجل بطم

على
الخ

الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه.

البند الثاني عشر

يلتزم الطرف الثاني بسداد ما يوازي ٥% من قيمة العقد كضامن نهائي يسدد خلال عشرة أيام تبدأ من تاريخ استلامه لأمر الإسناد ولا يحق له استرداد هذا التأمين إلا بعد انتهاء مدة هذا العقد وقبامه بتنفيذ جميع التزاماته المترتبة عليه بصفة نهائية.

البند الثالث عشر

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد أو تفسيره.

البند الرابع عشر

تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات الحكومية وكذلك أحكام الضمان الواردة في القانون المدني ومتمماً لأحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

البند الخامس عشر

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم وتحفظ الثالثة بإدارة الحسابات بالكلية.

الطرف الثاني

صاحب شركة الأمانة

لتوريد وصيانة آلات التصوير

(السيد اشاعة أحمد شتات)

محمّد عليّ
الأمانة
لتوريد وصيانة آلات التصوير
٣٧٤/٤٤٢/٨٥٤

الطرف الأول

معيد كلية التربية الشيعية

د. محمد
الحامد

جامعة القادسية
معيد كلية التربية الشيعية
٢٧٤/٤٤٢/٨٥٤

٢٧٤/٤٤٢/٨٥٤

جامعة المنوفية
إدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح

عقد توريد وصيانة
(4) ماكينات تصوير
ماركة كيو سبر طراز TASKALFA
رقم (١٤١) لسنة ٢٠١٩ م

الموافق / ٢٠١٩ / حرر هذا العقد في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) - ويمثلها قانوناً السيد أ.د / عادل السيد مبارك رئيس الجامعة بصفته رئيساً للجامعة مفوضاً بالتوقيع عن سيادته السيدة أ.د / حنان حسنى بشار بصفقتها عميداً للكلية بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١ لسنة ٢٠١٨ وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية - سترها بمبنى الإدارة العامة للجامعة شارع جمال عبد الناصر البحري شبين الكوم محافظة المنوفية .

" طرف أول "

شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير :- ومقرها القانوني مساكن الزراعة - البر الشرقي - شبين الكوم :- ويمثلها قانوناً السيد / شحات أحمد خطاب بصفته صاحب شركة طرف ثان

٢- أن أقر الطرفان بأوليتهم بالتصرفات القانونية والتعاقد اتفاقاً على الآتي :-

" البند نهدي "

بتملك الطرف الأول عدد (٤) ماكينات تصوير ماركة ماركة كيو سبر طراز TASKALFA بكلية التربية النوعية (أشمون) وهي عبارة عن عديّة مقدسة من الطرف الثاني تقدمت به الشركة بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٥ وبتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٦ تم إعانة قبول الهدايا والتبرعات على قبول الهدية مع اتخاذ الكلية إجراءات الإضافة - وبتاريخ ٢٠١٩/٦/١٧ تم إضافة الآلات بإذن الإضافة رقم ٥٥٣٠١٠ - ويرغب الطرف الأول في عمل صيانة دورية لهذه الماكينات ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف فقد أسند الطرف الأول إلى الطرف الثاني القابل لذلك من طريق الاتفاق المباشر عملية إجراء الصيانة اللازمة لهذه الماكينات طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة بوضع الاتفاق المباشر نظير مبلغ إجمالي قدره ٣٠٠٠٠ جلياً ثلاثون ألف جنيه سنوياً لجميع الآلات بواقع ٧٥٠٠ سنوياً لألة الواحدة يضاف إليها ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة والصيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل والصيانة الكهربائي والأحجار الملونة وذلك لمدة ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠١٩/٩/١ وتنتهي في ٢٠٢٢/٨/٣١



٢٠١٩/٩/١

٢٠١٩/٩/١

ومتجدد العقد تلقائياً بدات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بشهر على الأقل .

البند الأول

يعتبر البند التمهيدى السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعرض المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقارير الفنية وأمر الإسناد وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتتبماً لأحكامه .

البند الثاني

يلتزم الطرف الثاني بتوريد وإجراء الصيانة الدورية لعدد ٤ ماكينات تصوير ماركة كيموسير طراز TASKALFA ٥٥ ورقة في الدقيقة محل العقد ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأديتها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف على النحو التالى:

- ١- أن يقوم بالمرور الدورى المنتظم على ماكينات التصوير محل العقد بح أدنى زيارة واحدة كل شهر بالإضافة إلى الزيارات الطارئة بدون حد أقصى لعمل الصيانة الشاملة بالكشف واختبار الآلة ومتابعة الأعطال والعمل على تلافيها قبل حدوثها على أن يقوم بتنظيف الآلات وضبطها وأن يبدل قصارى جهده فى تأدية أعمال الصيانة على أحسن وجه .
- ٢- تلبية أعطال الطوارئ خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ .
- ٣- توفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة على نفقته الخاصة .
- ٤- توفير قطع الغيار الأصلية المطلوبة إذا لم تكن متوفرة لدى الطرف الآخر على أن تكون نوعية جيدة ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب من أجلها دون أن يكون لها أى تأثير سئى على الماكينات المذكورة ويتقرر ذلك عن طريق لجنة فنية متخصصة تشكل لهذا الغرض بمعرفة الطرف الأول والتي تقوم بمعاينة قطع الغيار على الطبيعة وتقرر مدى صلاحيتها وثبوت سلامتها فنياً واعتماد ذلك قبل التركيب .
- ٥- إنهاء كافة التزاماته الواردة بالعقد فى المواعيد المحددة لذلك، وبأنه فى حالة تعطيل الآلة أكثر من خمسة أيام يتم خصم قيمة الزيارة الشهرية خلال الشهر الذى تمطلت فيه الآلة مع خصم غرامات التأخير المستحقة .

"البند الثالث"

اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية لهذا العقد هى مبلغ ٣٤٢٠٠ جنيهاً للألات الأربعة جميعها بواقع ٨٥٥٠ لآلة الواحدة سنوياً شاملة ضريبة القيمة المضافة والصيانة شاملة جميع قطع الغيار وجميع مكونات الماكينة ومستلزمات التشغيل ما عدا الورق والأحبار المكونة - ويتم المحاسبة كل ٦ شهور .

"البند الرابع"

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠١٩/٩/١ حتى ٢٠٢٢/٨/٣١ ويجدد هذا العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر قبل نهاية العقد بشهرين على الأقل بعدم رغبته في التجديد.

"البند الخامس"

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع أعطال الطوارئ وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالرق أو البريد أو الفاكس أو أى وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه أو تغيير قطع الغيار التالفة وفى حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة للطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقه الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

"البند السادس"

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة بمقر تواجد الآلات المتعاقد على صيانتها بكلفة الترميم النوعية بأشموون - وعليه أن يبذل قصاري جهده وإجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال فوراً والعمل على تلافيها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتآديتها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة على الوجه الأكمل ، وعلى اعتبار أن هذه الآلات توجد في مرفق حيوى هام- كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم ماكينات التصوير محل هذا العقد للطرف الأول عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وساتجة للعمل كاملة الأجزاء وأيضاً يلتزم بتسليم الطرف الأول القطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول.

"البند السابع"

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعاينة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني إما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعية جيدة فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدى منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفته تحت مسؤولية الطرف الثاني (على أن يتم عمل مقاصة إذا كانت قطع الغيار المطلوبة والتي تم شراؤها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة بعتاء الشركة ويخصم الفارق لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة على أن يلتزم الطرف الثاني بتكبيها وتحت مسؤوليته وفى هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وغرامات التأخير وخصم

قيمة الصيانة عن الشهر أو الأشهر التي ظلت الماكينات معطلة خلالها وقيمة أى خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك.

"البند الثامن"

تظل الأسعار المتعاقد عليها ثابتة دون أى زيادة طوال مدة تنفيذ العقد مهما كانت الأسباب والظروف التي يقدمها الطرف الثاني.

"البند التاسع"

إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد كان للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة بقانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً توقيع الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وأن يخصم كل خسارة تلحق به في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة للطرف الثاني لديه أو لدى أى جهة إدارية إما كان سبب الاستحقاق وذلك دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية في هذا الشأن ويكتفى في ذلك بإخطار الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب موصى عليه بعلم الوصول على عنوانه المبين بصدر هذا العقد بالإجراء المتخذ.

"البند العاشر"

لا يبقى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الأول في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو إدماجها في غيرها أو غلقها أو غير ذلك من التصرفات، كما لا يجوز له النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلياً أو بعضها للغير، ومع ذلك يجوز أن يشاغل عن تلك المبالغ لأحد البنوك، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه، وببقي الطرف الثاني مسؤولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له فيما يكون لجهة الإدارة قبله من حقوق.

"البند الحادي عشر"

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل اليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه.

"البند الثاني عشر"

يلتزم الطرف الثاني بسداد يوازي ٥٪ من قيمة العقد كتأمين نهائى بسدد خلال عشرة أيام تبدأ من

تاريخ استلامه لأمر الإسناد ولا يحق له استرداد هذا التأمين إلا بعد انتهاء مدة هذا العقد وقيامه بتنفيذ جميع التزاماته المترتبة عليه بصفة نهائية .

"البند الثالث عشر"

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد أو تفسيره

"البند الرابع عشر"

تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية وكذلك أحكام الضمان الواردة في القانون المدني و متمماً لأحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

"البند الخامس عشر"

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف كل نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم وتحتفظ الثالثة بإدارة الحسابات بالكلية .

الطرف الأول

عميد التوبية النوعية

(السيدة أ.د/ حنان حسني بشارة)

مؤمناً بالتوقيع عن السيد أ.د/ لويس الجامعة بالتوقيع رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨



الطرف الثاني

صاحب شركة الأمانة لتوريد

وصيانة آلات التصوير

(السيد / شحات أحمد خطاب)

بصفته صاحب الشركة

العقد ساري

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح

عقد توريد وصيانة

(4) ماكينات تصوير

ماركة كيوسير طراز TASKALFA

رقم (١٤١) لسنة ٢٠١٩ م

١٨

أنه في يوم الموافق / / ٢٠١٩ حرر هذا العقد في تاريخه بين كل من :-
١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) :- ويمثلها قانوناً السيد / عادل السيد

مبارك رئيس الجامعة بصفته رئيساً للجامعة مفوضاً بالتوقيع عن سيادته السيدة / د. / حنان
حسنى بشار بصفته عميداً للكلية بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموطنه
القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية - مقرها بمبنى الإدارة العامة للجامعة شارع جمال
عبد الناصر البحري شبين الكوم محافظة المنوفية .

" طرف أول "

٢- شركة الأمانة للتوريد وصيانة آلات التصوير :- ومقرها القانوني مساكن الزراعة - البر الشرقي
- شبين الكوم :- ويمثلها قانوناً السيد / شحات أحمد خطاب بصفته صاحب الشركة .

" طرف ثان "

- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما للتعرفات القانونية والتعاقد اتفاقاً على الآتي :-

" البند تمهيدي "

يملك الطرف الأول عدد (٤) ماكينات تصوير ماركة ماركه كيوسير طراز TASKALFA (كلية
التربية النوعية بأشمون) وهي عبارة عن هدية مقدمة من الطرف الثاني تقدمت به الشركة بتاريخ
٢٠١٩/٣/١٥ وبتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٦ وافقت لجنة قبول الهدايا والتبرعات على قبول الهدية مع اتخاذ الكلية
إجراءات الإضافة - وبتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢ تم إضافة الآلات بإذن الإضافة رقم ٥٥٣٠١٠ - ويرغب الطرف
الأول في عمل صيانة دورية لهذه الماكينات ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على
أحسن وجه دون توقف فقد استند الطرف الأول إلى الطرف الثاني القابل لذلك عن طريق الاتفاق المباشر
عملية إجراء الصيانة اللازمة لهذه الماكينات طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة بوضع الاتفاق المباشر نظير
مبلغ إجمالي قدره ٣٠٠٠٠ جنيهاً ثلاثون ألف جنيه سنوياً لجميع الآلات بواقع ٧٥٠٠ سنوياً لكل آلة الواحدة -
يضاف إليها ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة والصيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل ما عدا الورق والحبر
الملونة وذلك لمدة ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠١٩/٩/١ وتنتهي في ٢٠٢٢/٨/٣١ بدات الشروط والأحكام



عبد الرحمن
الحمد

ومتجدد العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم رغبته في التجديد قبل نهاية العقد بشهر على الأقل .

البند الأول

يعتبر البند التمهيدى السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعرض المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقارير الفنية وأمر الإسناد وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً لأحكامه .

البند الثاني

يلتزم الطرف الثاني بتوريد وإجراء الصيانة الدورية لعدد ٤ ماكينات تصوير عاركة كيبوسير طراز TASKALFA ٥٥ ورقة في الدقيقة محل العقد ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف على النحو التالي:

- ١- أن يقوم بالمرور الدورى المنتظم على ماكينات التصوير محل العقد بح أدنى زيارة واحدة كل شهر بالإضافة إلى الزيارات الطارئة بدون حد أقصى لعمل الصيانة الشاملة بالكشف واختبار الآلة ومتابعة الأعطال والعمل على تلافيها قبل حدوثها على أن يقوم بتنظيف الآلات وضبطها وأن يبذل قصارى جهده فى تأدية أعمال الصيانة على أحسن وجه .
- ٢- تلبية أعطال الطوارئ خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ .
- ٣- توفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة على نفقته الخاصة .
- ٤- توفير قطع الغيار الأصلية المطلوبة إذا لم تكن متوفرة لدى الطرف الآخر على أن تكون نوعية جيدة ومطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض المطلوب من أجلها دون أن يكون لها أى تأثير سبئى على الماكينات المذكورة ويتقرر ذلك عن طريق لجنة فنية متخصصة تشكل لهذا الغرض بمعرفة الطرف الأول والتي تقوم بمعاينة قطع الغيار على الطبيعة وتقرر مدى صلاحيتها وثبوت سلامتها فنياً واعتماد ذلك قبل التركيب .
- ٥- إنهاء كافة التزاماته الواردة بالعقد فى المواعيد المحددة لذلك وبأنه فى حالة تعطل الآلة أكثر من خمسة أيام يتم خصم قيمة الزيارة الشهرية خلال الشهر الذى تعطلت فيه الآلة مع خصم غرامات التأخير المستحقة .

"البند الثالث"

اتفق الطرفان على أن القيمة الكلية لهذا العقد هى مبلغ ٣٤٢٠٠ جنيهاً للآلات الأربعة جميعها بواقع ٨٥٥٠ لآلة الواحدة سنوياً شاملة ضريبة القيمة المضافة والصيانة شاملة جميع قطع الغيار وجميع مكونات الماكينة ومستلزمات التشغيل ما عدا الورق والأحبار المكونة - ويتم المحاسبة كل ٦ شهور .

٢٠٢٢/٩/١ ← ٢٠٢٢/٨/٣١

"البند الرابع"

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠١٩/٩/١ حتى ٢٠٢٢/٨/٣١ ويجدد هذا العقد تلقائياً بدات الشروط والأسعار ما لم يختر أحد الطرفين الطرف الآخر قبل نهاية العقد بشهرين على الأقل بعدم رغبته في التجديد.

"البند الخامس"

يلتزم الطرف الثاني بتلبية جميع أعطال الطوارئ وذلك خلال ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ سواء بالرق أو البريد أو الفاكس أو أى وسيلة أخرى بدون حد أقصى لإصلاح الأعطال وإعادة الحال إلى ما كانت عليه أو تغيير قطع الغيار التالفة وفي حالة تأخره أو تراخيه عن تلبية هذه الاستدعاءات والإخطارات خلال المدة المذكورة فللمطرف الأول الحق في إجراء الإصلاحات اللازمة على نفقه الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

"البند السادس"

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة بمقر تواجد الآلات المتعاقد على صيانتها بكلية التربية النوعية بأشمون - وعليه أن يبذل قصاري جهده وإجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال فوراً والعمل على تلافيتها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة على الوجه الأكمل ، وعلى اعتبار أن هذه الآلات توجد في مرفق حيوى هام- كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم ماكينات التصوير محل هذا العقد للطرف الأول عند انتهاء مدة العقد بحالة جيدة وصالحة للعمل كاملة الأجزاء وأيضاً يلتزم بتسليم الطرف الأول القطع التالفة والمستهلكة والمستبدلة إذ أنها من حق الطرف الأول.

"البند السابع"

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعاينة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني إما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعية جيدة فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدى منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفته تحت مسؤولية الطرف الثاني (على أن يتم عمل مقاصة إذا كانت قطع الغيار المطلوبة والتي تم شراؤها بمعرفة الطرف الأول أزيد من الأسعار المحددة بغطاء الشركة ويخصم الفارق لصالح الجهة الإدارية من مستحقات الشركة على أن يلتزم الطرف الثاني بتكبيها وتحت مسؤوليته وفي هذه الحالة يتحمل الطرف الثاني بالإضافة إلى فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وغرامات التأخير وخصم

على الطرف الثاني

قيمة الصيانة عن الشهر أو الأشهر التي ظلت الماكينات معطلة خلالها وقيمة أى خسارة تلحق بالطرف الأول نتيجة لذلك.

"البند الثامن"

تظل الأسعار المتعاقد عليها ثابتة دون أى زيادة طوال مدة تنفيذ العقد مهما كانت الأسباب والخروف التي يقدمها الطرف الثاني .

"البند التاسع"

إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزاماته الواردة في هذا العقد كان للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة بقانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً توقيع الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وأن يخصم كل خسارة تلحق به في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة للطرف الثاني لديه أو لدى أى جهة إدارية أيا كان سبب الاستحقاق وذلك دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية في هذا الشأن ويكتفى في ذلك بإخطار الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب موصى عليه بعلم الوصول على عنوانه المبين بصدر هذا العقد بالإجراء المتخذ .

"البند العاشر"

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الأول في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو إدماجها في غيرها أو غلقها أو غير ذلك من التصرفات ، كما لا يجوز له النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها للمغير، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه ، ويبقى الطرف الثاني مسئولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له فيما يكون لجهة الإدارة قبله من حقوق .

"البند الحادي عشر"

يقر الطرفان بأنهما اتخذا من العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما وأن كافة المكالمات والمراسلات التي ترسل إليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه .

"البند الثاني عشر"

يلتزم الطرف الثاني بسداد يوازي ٥٪ من قيمة العقد كتأمين نهائي يسدد خلال عشرة أيام تبدأ من

خلال
٥

تاريخ استلامه لأمر الإسناد ولا يحق له استرداد هذا التأمين إلا بعد انتهاء مدة هذا العقد وإليابه بتنفيذ جميع التزاماته المترتبة عليه بصفة نهائية.

"البند الثالث عشر"

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد أو تفسيره

"البند الرابع عشر"

تسرى أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية وكذلك أحكام الضمان الواردة في القانون المدني ومتمماً لأحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

"البند الخامس عشر"

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف كل نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم وتحتفظ الثالثة بإدارة الحسابات بالكلية .

الطرف الثاني

صاحب شركة الامانة لتوريد

وعيانة آلات التصوير

(السيد / شحات أحمد خطاب)
مديرة العامة ومندوبة الأمانة العامة
بجفتة صاحب الشركة

~~بصفته صاحب الشركة~~

الطرف الأول

عميد التربية النوعية

(السيدة أ.د/ حنان حسني بشار)

مفوضاً بالنواظير عن السيد أ. د. رئيس الجامعة

بالتفويض وقسم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨





جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح

استمارة نسخة أصل
محمد عبد البر
سليم الدين
محرم ٢٠٢٠/١١/٢٢

عقد توريد

[أخبار] للطابعات بكلية التربية النوعية بأشمون

رقم (٩٧)

أنه في يوم الموافق / ٢٠٢٠ م حرر هذا العقد في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) :- ويمثلها قانوناً السيد أ/د/ عادل السيد مبارك - رئيس الجامعة بصفته رئيساً للجامعة مفوضاً بالتوقيع عن سيادته السيدة أ/د/ حنان حسنى يشار بصفتها عميداً للكلية بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ م وموطنه القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية ومقرها مبنى الإدارة العامة للجامعة شارع جمال عبد الناصر البحرى - شبين الكوم محافظة المنوفية .

[طرف أول]

٢- شركة إم أى بي تكنولوجى :- ويمثلها قانوناً السيد /محمود إبراهيم البربرى - بصفته مدير عام الشركة الكائن مقرها ش الجمهورية - سرس الليان - محافظة المنوفية - ملف ضريبي رقم ٥٥٥٠٠٦٠٦٧٥ منوف - سجل تجارى رقم ٢٠٢٩٤

[طرف ثان]

« بند تمهيدى »

يمتلك الطرف الأول طابعات (كلية التربية النوعية بأشمون) بإدارة الكلية وأقسامها المختلفة ويرغب فى توريد أخبار أصلية لهذه الماكينات ضماناً لاستمرار تشغيلها وتأمينها للأغراض المطلوبة على أحسن وجه دون توقف فقد أسند الطرف الأول إلى الطرف الثانى القابل لذلك عن طريق الاتفاق المباشر عليه على الأخبار للطابعات الموجودة بالكلية على أن يكون شاملاً قطع الغيار الأصلية ومستلزمات التشغيل وكل الأخبار عدا الملونة ويكون ذلك نظراً سعر قدره ٤٥٧٢٠ سنوياً يضاف إليها ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة ٦٤٠٠,٨٠ جنيهات ليصبح سعر ملئ الجبارات السنوية بقيمة إجمالية قدرها ٥٢١٢٠,٨٠ جنيهات وقد أوصت لجنة التعاقد المشكلة من الطرف الأول بالترسية على الطرف الثانى بعد قبول الأسعار المقدمة منه وذلك بجلسة ٢٠٢٠/٤/١ م واعتمدت السلطة المختصة أعمال اللجنة المشار إليها وقد أصدر للطرف الثانى أمر التوريد على أن تكون مدة التعاقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٤/١ وحتى ٢٠٢٣/٣/٣١ بدات الشروط والأسعار ما



لن يرغب أحد الطرفين في الإنهاء قبل انتهاء العقد بثلاثة أشهر على الأقل .
- **ويعد أن أقر الطرفان بأهليتهما القانونية للتصرف والتعاقد واتفقا على الآتي :-**

البند الأول

يعتبر البند التمهيد السابق والشروط والمواصفات الفنية المعلنة للطرف الثاني والعرض المقدم منه ومحاضر الاتفاق والتقارير الفنية والمالية وأمر التوريد وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وجميع أوراق الأمر المباشر جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً لأحكامه .

البند الثاني

- يلتزم الطرف الثاني بملء الجبارات الموجودة طرف كلية التربية النوعية بأشمون بالشروط الآتية :-
- أ- تلتزم الشركة بملء الجبارات بواقع زيارة كل شهر للملء العادي بخلاف عدد لا يتأني من الزيارات للأعطال الطارئة .
 - ب- تلتزم الشركة بتوفير الأحبار الأصلية .
 - ج- في حالة حدوث أي عطل في أماكن الملء تلتزم الشركة بتوريد قطع الغيار الأصلية على أن تقوم لجنه فنيه (تشكل من جانب الطرف الأول) بفحص قطع الغيار قبل التركيب .
 - د- في حالة تعطيل الطابعة بسبب التأخير في الملء لمدة تزيد عن ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ عن العطل يتم خصم قيمة الزيارة الدورية من الشركة .
 - هـ- يتم عمل تقرير فني للزيارة .
 - و- يتم الدفع في نهاية كل ستة أشهر .
 - ز- تلتزم الشركة بتوفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لإجراء الصيانة .

البند الثالث

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٤/١ حتى ٢٠٢٢/٣/٣١ ويجدد هذا العقد تلقائياً بدات الشروط والأسعار ما لم يختار أحد الطرفين الطرف الآخر قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر على الأقل بعدم رغبته في التجديد .

البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الأحبار الأصلية وملء الجبارات بواقع زيارة كل شهر للملء العادي بخلاف عدد لا يتأني من الزيارات للأعطال الطارئة وأنه في حالة تعطيل الطابعة بسبب تأخر الملء لمدة تزيد عن ٤٨ ساعة من تاريخ الإبلاغ عن العطل يتم خصم قيمة الزيارة الدورية من الشركة . وذلك باعتبار أن الطابعات تعمل في مرفق حيوى هام .

البند الخامس

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الأحبار الأصلية المتعاقد عليها بمقر تواجد الطابعات بكلية التربية النوعية وعليه أن يبذل قصارى جهده لعدم حدوث أي أعطال في أماكن الملء وأنه في حالة حدوث أي أعطال في

على
أ

أماكن الملى تلزم الشركة بتوريد قطع الغيار الأصلية على أن تقوم لجنة فنية تشكل من جانب الطرف الأول بفحص قطع الغيار الموردة قبل التركيب كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم قطع الغيار الثالثة أو المستبدلة إلى الطرف الأول إذا أنها من حق الطرف الأول.

البند السادس

إذا رفضت اللجنة الفنية المشكلة لمعاينة قطع الغيار الموردة من الطرف الثاني إما لعدم مطابقتها للمواصفات الفنية أو لأنها ليست من نوعيه جيده فيلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلاً منها فوراً مطابقة للمواصفات فإذا أخل بذلك فيحق للطرف الأول شراء قطع الغيار المطلوبة بمعرفة تحت مسئولية الطرف الثاني.

البند السابع

تظل الأسعار المتعاقد عليها ثابتة دون أي زيادة طوال مدة تنفيذ العقد مهما كانت الأسباب والشروط التي يقدمها الطرف الثاني.

البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتسليم الماكينات في نهاية العقد وهي تعمل بحاله جيده فإذا أخل بذلك أو بأى التزام من الالتزامات الواردة في هذا العقد كان للطرف الأول الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بإحدى الطرق المقررة بقانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول والذي يحق له أيضاً توقيع الغرامات المقررة قانوناً في هذا الشأن وأن يخصم كل خسارة للحق به بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أى مبالغ تستحق للطرف الثاني لديه أو لدى أى جهة إدارية أيا كان سبب الاستحقاق وذلك دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية في هذا الشأن ، ويتكفى في ذلك بإخطار الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب موصى عليه يعلم الوصول على عنوانه المبين بصدر هذا العقد بالإجراء المتخذ.

البند التاسع

لا يعفى الطرف الثاني من الوفاء بجميع التزاماته المترتبة على هذا العقد قبل الطرف الأول في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو إدماجها مع غيرها أو غلقها أو غير ذلك من التصرفات ، كما لا يجوز له النزول عن تنفيذ هذا العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها للتغير ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ويتكفى في هذه الحالة بتصديق البنك المتنازل إليه ، ويبقى الطرف الثاني مسؤولاً عن تنفيذ هذا العقد ولا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له فيما يكون لجهة الإدارة قبله من حقوق .

البند العاشر

يقر الطرفان بأنهما اتخذوا من العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلاً مختاراً وموطناً قانونياً لكل منهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل إليه تنتج آثارها القانونية وأنه في حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب سجل بعلم الوصول في خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه .

الحق
(ش)

البند الحادى عشر

يلتزم الطرف الثانى بسداد ما يوازى ٥٪ من قيمة العقد كتأمين نهائى يسدد خلال عشرة أيام تبدأ من تاريخ اليوم التالى لإخطاره بقبول عطاؤه ولا يحق له استرداد هذه القيمة إلا بعد تنفيذ كافة التزاماته الواردة بهذا العقد بصفه نهائيه .

البند الثانى عشر

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر أى نزاع ينشأ من تنفيذ هذا العقد أو تفسيره .

البند الثالث عشر

تسرى أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذية وكذلك أحكام الضمان الواردة فى القانون المدنى ومتمماً لأحكام هذا العقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

البند الرابع عشر

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم وتحفظ الثالثة بإدارة الحسابات بالكلية

الطرف الثانى

السيد/محمود إبراهيم البربرى



الطرف الأول

السيد أ.د/هتان حسنى بشار

بصفته عميد الكلية

مفوضاً بالتوقيع عن السيد أ.د/عادل السيد مبارك
رئيس الجامعة بصفته

المرك
٢٠١٩/٢/٢٥

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح
=====

صيانة المصعد

عقد صيانة المصعد الخاص بكلية التربية النوعية بأشمون

رقم ٨٠ لسنة ٢٠٢١

=====

أنه في يوم الموافق / ٢٠٢١/ بين كل من :-

١- جامعة المنوفية [كلية التربية النوعية بأشمون] :- ومقرها مركز أشمون محافظة
المنوفية ويمثلها في التوقيع السيد الأستاذ الدكتور/ عادل السيد مبارك
بصفته رئيس الجامعة ومقره القانوني الإدارة العامة للشئون القانونية
الكائن مقرها بمبنى إدارة الجامعة شارع جمال عبد الناصر البحري
بشبين الكوم وينوب عنه السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان
عبد الحميد- بصفته قائم بعمل عميد الكلية بموجب التفويض رقم ٢٠٩٢
لسنة ٢٠٢٠

[طرف أول]

٢- شركة الاتحاد للمهندسة (سانيو للمعاد) :- ويمثلها في التوقيع على هذا العقد السيد
المهندس/ أحمد رائد محمود عيد- بصفته ومقرها ٦١١٠ شارع ٩ أمام
مسجد القدس بالمقطم القاهرة ب ٠ ص للشركة ١٢/٨٦٨/٠١٢/٢٨٤ ملف
ضريبي رقم ١٨/٠٠/١٩٢/٠٠٤٢٤/٥/ مأمورية الخليفة ٠

[طرف ثان]

تمهيد

بناء على الأمر المباشر الذي طرحه على البوابة الحكومية بشأن عملية شرائية على صيانة
المصعد الخاص بكلية التربية النوعية بأشمون وما أوصت به لجنة البت بجلستها بالترسية على
العطاء المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (٤٨٠٠) جنيه فقط أربعة آلاف وثمانمائة جنيهاً سنوياً
غير شاملة لقطع الغيار وشاملة كافة الضرائب والرسوم هذا وقد وافق السيد أ. د/ عميد الكلية
على توصية لجنة الترسية على العطاء الخاص بالطرف الثاني (شركة الاتحاد للمهندسة سانيو)
وأصدر إليه أمر الأسناد ٢٧/٤/٢٠٢١ ٠

- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما قانوناً اتفقاً على ما يلي :-

عادل العزبان



البند الأول

يعتبر التمهيد السابق ومحاضر لجنة البت والشروط والمواصفات الفنية والعطاء المقدم من الطرف الثاني وأمر التوريد بين الطرفين في هذا الشأن وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ومتسماً لأحكامه .

البند الثاني

يلتزم الطرف الثاني بإجراء صيانة دورية منتظمة غير شاملة قطع الغيار المورد منه بكلية التربية النوعية باشمون ضماناً لاستمرار تشغيل المصعد وتأدية الأغراض المطلوبة منه على أحسن وجه دون توقف وتكون التزامات الطرف الثاني على النحو التالي :-

- ١- القيام بأعمال الصيانة الوقائية بالمرور الدوري المنتظم على المصعد مرة كل شهر على الأقل ومتابعة تشغيله وإجراء الكشف والاختبار ومتابعة الاعطال والعمل على تلافيها قبل حدوثها وتزيتها وتشحيمه وضبطه كلما لزم الأمر ذلك .
- ٢- توفير قطع الغيار وتوريدها على أن تكون مطابقة للمواصفات الفنية وتؤدي الغرض منها وبأسعار مناسبة ويتقدر ذلك عن طريق لجنة فنية يشكلها الطرف الأول بهذا الغرض منها وبأسعار مناسبة والتي تقوم بمعاينة وفحص قطع الغيار على الطبيعة وتقدير مدى صلاحيتها وثبوت سلامتها فنياً ومدى مناسبة أسعارها لأسعار السوق واعتماد ذلك قبل التركيب وتغيير جميع عمليات الفك والتركيب ضمن أعمال الصيانة .
- ٣- تلبية الأعطال الطارئة وبدون حد أقصى خلال ٤٨ ساعة لإجراء الإصلاحات اللازمة .
- ٤- إصلاح الأعطال التي تحتاج إلى قطع غيار خلال أسبوعين من تاريخ تحديد العطل وفي حالة استيراد قطع الغيار من الخارج يتم الإصلاح خلال شهر من تحديد العطل .
- ٥- الالتزام بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بعملية الصيانة .
- ٦- تسليم قطع الغيار التالفة والمستهلكة للطرف الأول .
- ٧- توفير جميع الأدوات والمهمات اللازمة لأعمال الصيانة على نفقته الخاصة .
- ٨- تسليم المصعد محل الصيانة عقب إنتهاء مدة الصيانة للطرف الأول بحالة جيدة ويعمل بكفاءة تامة .
- ٩- إنهاء كافة التزاماته في المواعيد المحددة لذلك تجنباً لتوقيع غرامات التأخير .

عادل العزاري



البند الثالث

اتفق الطرفان على أن أعمال الصيانة تتم مقابل مبلغ (٤٨٠٠ جنيهاً) فقط أربعة آلاف وثمانمائة جنيه بواقع ٤٠٠ جنيه أربعمائة جنيه شهرياً وتدفع كل ثلاثة أشهر بمبلغ ١٢٠٠ جنيه ألف ومائتي جنيه شاملة ضريبة القيمة المضافة .

البند الرابع

مدة هذا العقد سنة واحدة تبدأ من ٢٠٢١/٥/٢ حتى ٢٠٢٢/٥/١ قابلة للتجديد وفي حالة رغبة أحد الطرفين الانهاء يجب أن يقوم بإخطار الطرف الآخر قبل إنتهاء العقد بثلاثة أشهر على أن يكون التجديد بذات الشروط والأسعار .

البند الخامس

يلتزم الطرف الثاني بإجراء أعمال الصيانة للمصعد محل العقد بمقر تواجدته بكلية التربية النوعية بأشمون وعليه أن يبدل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال التي تلحق بالمصعد والعمل على تلافيها قبل حدوثها طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة بصفة دورية ومنظمة بما يكفل استمرار تشغيلها للمصعد وتأمينها للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة وعلى أحسن وجه لاستخدامه في مرفق حيوى .

البند السادس

إذا تأخر الطرف الثاني في إجراء الصيانة اللازمة في الميعاد المحدد بالعقد يوقع الطرف الأول عليه غرامة التأخير المتصوص عليها بقانون المناقصات والمزايدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

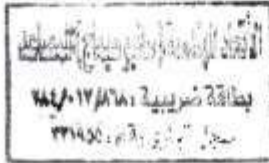
البند السابع

تظل الأسعار المتفق عليها لصيانة المصعد ثابتة مدة تنفيذ العقد دون أدنى زيادة مهما كانت الأسباب والظروف التي يقدمها الطرف الثاني .

البند الثامن

لا يحق للطرف الأول إجراء أى إصلاحات بمعرفته أو بمعرفة غيره أو أى جهة أخرى إلا من خلال الطرف الثاني باعتباره المسئول عن أعمال الصيانة .

د. محمد عبد الحليم



البند التاسع

إذا أخل الطرف الثاني بأى من التزاماته الواردة فى هذا العقد فيكون للطرف الأول دون الالتجاء إلى القضاء الحق فى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى بإحدى الطرق المنصوص عليها بقانون المناقصات والمزايدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وفى هذه الحالة يصبح التأمين النهائى من حق الطرف الأول ويكون للطرف الأول الحق فى الحصول على جميع ما يستحقه من غرامات وفروق أسعار ومصاريف إدارية وقيمة كل خسارة تلحق به نتيجة ذلك مما يكون مستحق للطرف الثانى لديه أو لدى أى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق وذلك دون حاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قضائية . ولا يخل ذلك بحق الطرف الأول فى الرجوع قضائياً على الطرف الثانى لاستيفاء حقه إذا لم يتمكن من إستيفاء حقوقه بالطريق الإدارى .

البند العاشر

يلتزم الطرف الثانى بإيداع خزينة الطرف الأول مبلغ يوازى ٥٪ من القيمة الاجمالية لهذا العقد وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ اليوم الثانى لاختطاره بقبول عطائه عن أعمال الصيانة ولا يرد للطرف الثانى إلا بعد الانتهاء من تنفيذ كافة الالتزامات الواردة بالعقد بصفة نهائية .

البند الحادى عشر

تسرى أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما على هذا العقد .

البند الثانى عشر

تختص محاكم مجلس الدولة بالمستوفية بنظر كافة المنازعات التى قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

البند الثالث عشر

أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلاً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التى ترسل عليه تنتج كافة أثارها القانونية وفى حالة تغير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بموجب خطاب مسجل يعلم الوصول فور تغير العنوان .

إدارة المشتريات العامة
بطاقة ضريبية : ١٤٤٨٠١٣/٨٦٨
تجاري رقم : ٣٣٨٥٥

عادل العزبان



جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود واللوائح

العقد ساري

عقد صيانة

ماكينة التصوير الخاصة بكلية التربية النوعية بأشمون

رقم (١١٠) لسنة ٢٠١٨

إني في يوم الموافق ٣٠١٨ / حررت في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية (كلية التربية النوعية بأشمون) - ومقرها مدينة شبين الكوم
محافظة المنوفية - ش جمال عبد الناصر أمام الأستاذ الرياضي ويمثلها قانوناً
في العقد السيد د/ عادل السيد مبارك بصفته رئيس الجامعة

" طرف أول "

٢- شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير - ومقرها شبين الكوم - محافظة المنوفية -
البر الشرقي - مساكن الزراعة بلوك ٣ مدخل (٢) ويمثلها قانوناً في هذا العقد
السيد / شحات أحمد خطاب بصفته صاحب الشركة .

" طرف ثان "

" تمهيد "

بناءً على الاتفاق المباشر بشأن صيانة عدد آلة واحدة ماركة كيو سيراناسل الفان 250.c
بكلية التربية النوعية بأشمون شامل الضرائب والشحكات وفقاً للشروط والمواصفات الخاصة
الواردة بالأمر المباشر - وأمر التوريد المؤرخ ٢٠١٨/٩/٢٦ ومحضر اجتماع اللجنة المؤرخ
٢٠١٨/٩/٢٦ وقبول السعر المقدم من الطرف الثاني والبالغ ٣٩٠٠ جنيهاً (فقط ثلاثة آلاف
وتسعمائة جنيهاً) لصيانة الآلة المذكورة سنوياً شاملة جميع قطع الغيار وجميع مكونات الآلة
ومستلزمات التشغيل (درام - ديفولد - نولر الأخبار الخ) ماعدا الورق .



*- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للمتعاقدين واتفقا على الآتي :

ع.د.م.أ.م.

وتتمكن من إجراء الصيانة لضمان استمرار عمل الجهاز دون توقف وتحسن أدائه العمل بكفاءة .

- يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للجهاز مهما كان سبب الأعطال خاصة ما يتعلق بها من قوة قاهرة
- كما يتم عمل كارت زيارة له ويكون أساس لعملية المحاسبة يسجل فيه بداية رقم العداد لالة .

- يلتزم الطرف الثاني بعمل معاينة في بداية كل زيارة يقوم بها لتحديد ما يتطلبه الجهاز من قطع غيار أو إصلاح أو أعمال وقائية يتطلبها وتقديم تقرير بذلك للجنة الفنية المشكلة بمعرفة الطرف الأول واعتمادها من السلطة المختصة في حالة عطل الآلة لمدة تزيد عن 3 أيام من تاريخ الإبلاغ عن العطل يتم خصم قيمة الزيارة الشهرية من الشركة .

"البند الثالث"

اتفق الطرفان على أن قيمة صيانة الجهاز محل هذا العقد مبلغ (٣٩٠٠ جنيهاً) فقط لالة ألف وتسعمائة جنيه سنوياً خلال مدة العقد المحددة بثلاث سنوات يلتزم الطرف الأول بسدادها على قسطين كل ستة أشهر .

"البند الرابع"

=====

مدة هذا العقد ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠١٨/١٠/١م ويجدد هذا العقد تلقائياً بذات الشروط والأسعار لمدة أخرى مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في إنهاء العقد قبل انتهاء المدة بشهرين على الأقل .

"البند الخامس"

=====

يلتزم الطرف الثاني بإجراء الصيانة اللازمة للجهاز محل هذا العقد بمقر تواجده بكلية التربية النوعية بأشمون وعليه أن يبذل قصارى جهده في إجراء الصيانة اللازمة وإصلاح كافة الأعطال التي تلحق بالجهاز والعمل على تلافيها مستقبلاً وذلك أثناء تواجده الفني المختص من الشركة طبقاً للأصول الفنية واشتراطات الصيانة وذلك بصفة دورية ومنظمة بما يكشف استمرار تشغيلها وتأديته للأغراض المطلوبة بكفاءة تامة على أحسن وجه .

عبد المنعم

"البند السادس"

=====

إذا تأخر الطرف الثاني عن إجراء الصيانة اللازمة عن الميعاد المحدد بالعقد يوقع عليه الطرف الأول غرامات التأخير المنصوص عليها بقانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ ولائحته التنفيذية والسارى وقت التعاقد.

"البند السابع"

=====

تظل أسعار الصيانة المتعاقد عليها ثابتة طوال مدة تنفيذ العقد دون أى زيادة مهما كانت الأسباب والظروف التى يقدمها الطرف الثانى .

"البند الثامن"

=====

إذا أخل الطرف الثانى بأى من التزاماته الواردة فى هذا العقد فيكون للطرف الأول دون الالتجاء إلى القضاء الحق فى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى بإحدى طرق التعاقد المنصوص عليها بقانون المناقصات والمزايدات رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ ولائحته التنفيذية وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائى من حق الطرف الأول ويكون للطرف الأول الحق فى الحصول على جميع ما يستحقه من غرامات وفروق أسعار ومصاريف إدارية وقيمة كل خسارة تلحق به نتيجة لذلك مما يكون مستحقاً للطرف الثانى لديه أو لدى أى جهة إدارية أخرى إذا كان سبب الاستحقاق وذلك كله دون حاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قضائية ولا يخل ذلك بحق الطرف الأول فى الرجوع قضائياً على الطرف الثانى لاستيفاء مستحقاته إذا لم يتمكن من استيفائها بالطريق الإدارى .

"البند التاسع"

=====

يلتزم الطرف الثانى بإيداع خزينة الطرف الأول مبلغ يوازى ٥٪ من المبلغ الإجمالى لهذا العقد وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ اليوم التالى لإخطاره بأمر الإسناد ولا ترد للطرف الثانى إلا بعد الانتهاء من تنفيذ كافة التزاماته الواردة بالعقد بصفة نهائية .

"البند العاشر"

=====

تسرى أحكام القانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات وكذا لائحته التنفيذية وتعديلاتهما على هذا العقد وتعتبر مكملة له .

محمد بن عبد الله بن عبد العزيز

"البند الحادي عشر"

=====

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

البند الثاني عشر

=====

يقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلاً مختاراً لهما وإن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تتمج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل يعلم الوصول فور تغيير العنوان .

البند الثالث عشر

=====

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ تسلم للطرف الثاني نسخة واحدة منها ويحتفظ الطرف الأول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم .

الطرف الثاني

صاحب الشركة

[السيد / شحات أحمد خطاب]



الطرف الأول

رئيس الجامعة

[السيد / عادل السيد مبارك]

عند د/ حناء حناي

عبد الحليم

مخرج ترار لتفريغ رقم ٢٧١٢

في ١٨/١١/٢٠١٨

عند د/ لؤي

إدارة التعاقدات

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

وذلك عن: صبيته المولود، المسمى بـ "مستأنف كبري" من ابي عبد الله (ع) في
البحر، سنة ١/١/١٠٩٩ هـ، في ١٢/١٢/١٠٩٩ هـ.
لغة: سنة ١٢/١٢/١٠٩٩ هـ

- (١) عنكره ليه و سافه ليه و سافه ليه
- (٢) سافه ليه و سافه ليه
- (٣) كاره و سافه ليه و سافه ليه ٥٦٣
- (٤) سافه ليه و سافه ليه
- (٥) السوفيه ليه

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

بين الكلية

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير

سجل تجاري: ١٢٥١٢٦

رقم التسجيل في القيمة المضافة: ٢٧٨ / ٤٤٢ / ٨٥٤ الباجور

NO :00563

فاتورة

التاريخ : ١٠ / ١١ / ٢٠٢٢
سم العميل : شركة التوزيع التوسعية - أسسموت

العدد	سعر الوحدة	الاجمالي	البيان
فرش	جنية	فرش	جنية
٤	-	٢٢٥٠	-
			الرات تصوير مستندات كبير سبيرا
			عن الفترة من ١٧/١٠/٢٠٢٢
			حتى ١٦/٣/٢٠٢٣
			لمدة ستة اشهر
			الاسعار شاملة القيمة المضافة
			بما في ذلك ضرائب المبيعات
			الضريبة
			لتوريد وصيانة آلات التصوير
			رقم: ١٢٥ ٢٦ ب.ج. ٢٧٨/٤٤٢/٨٥٤
			قيمة الفاتورة
			بمضاف ١٤ % ضريبة قيمة مضافة
			فقط وقدره عشرين الف جنيه فقط لا غير

موبايل / ٠١٠٠٣٤٤٥٠٨٨ - ٠١٠٩٠٠٥٣٥٧٥

[illegible]

Alvina
FOR COPIER MACHINE
IMPORTING & MAINTENANCE

فترة الضيافة / الضيفاء

من / إلى

من / إلى

فترة المحاسبة

Client's Name /	الاسم /	الكلية التربوية /	الجامعة /
Address /	العنوان /	الحضاربان /	الجامعة /
Office hours /	أوقات العمل /	من الساعة /	إلى الساعة /
Serial No /	رقم التسجيل /	3560 /	الجامعة /

KODAK RICOH TOSHIBA CANON



KONICA MINOLTA

8929526010 14VVM0573

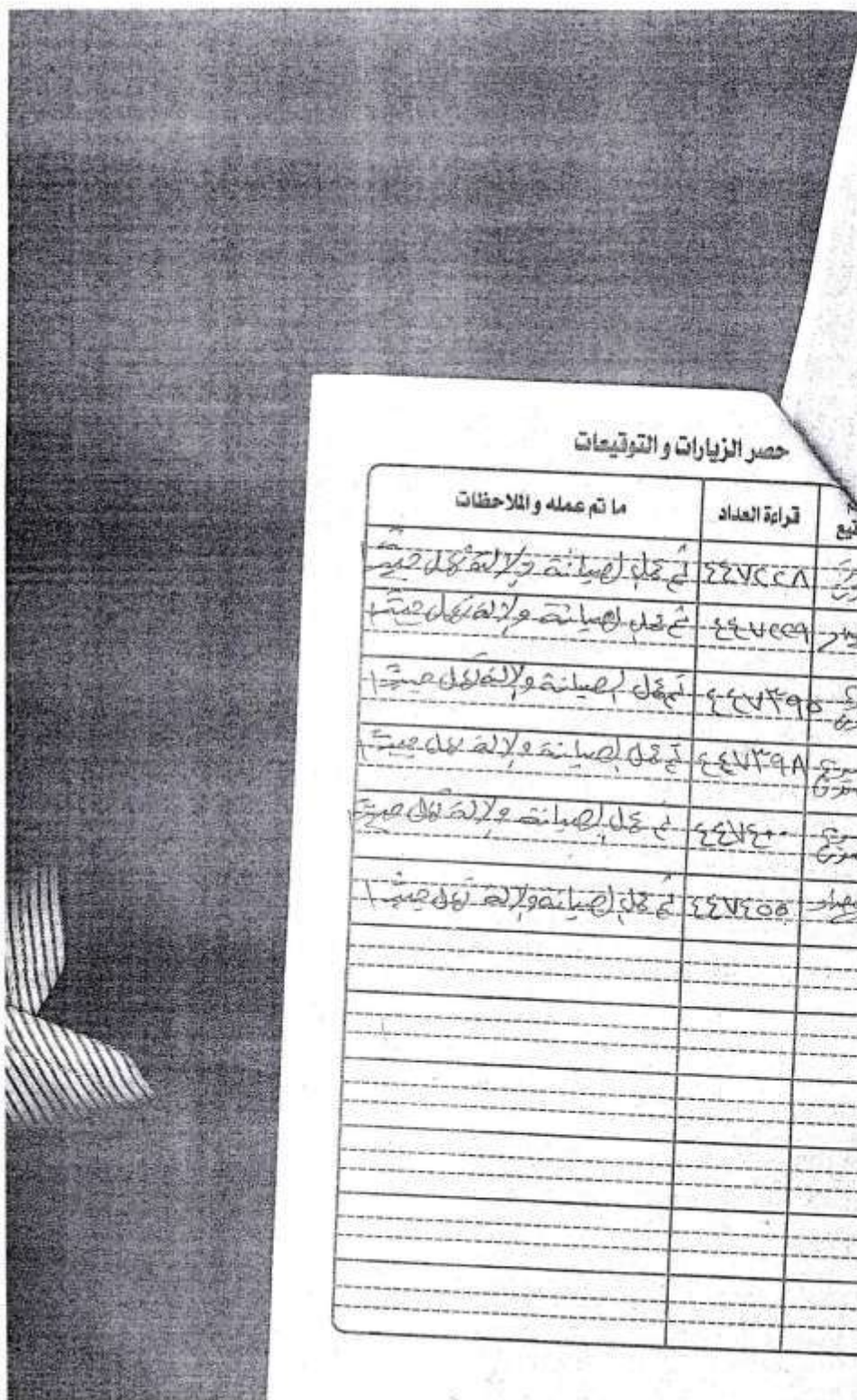
حصص الزيارات والتوقيعات

ما تم عمله والملاحظات	قراءة العداد	الاسم والتوقيع	
تم عمل الصيانة والكهرباء في	٣٤١٤٩٠	محمد	أبريل
تم عمل الصيانة والكهرباء في	٣٤١٨٨	محمد	مايو
تم عمل الصيانة والكهرباء في	٣٤٣٣٤	محمد	يونيو
تم عمل الصيانة والكهرباء في	٣٤٣٧٦	محمد	يوليو
			أغسطس
			سبتمبر
			أكتوبر
			نوفمبر
			ديسمبر

حصر الزيارات والتوقيعات

ما تم عمله والملاحظات	قراءة الحساب	
تم عمل اصابة ولاه عمل	٣٩١٤٥٦	مارس
تم عمل اصابة ولاه عمل	٣٩٤١٠٠	ابريل
تم عمل اصابة ولاه عمل	٣٩٤٩٧٥	مايو
تم عمل اصابة ولاه عمل	٣٩٣١٦٩	يونيو
تم عمل اصابة ولاه عمل	٣٩٣٨٥٩	يوليو
		أغسطس
		سبتمبر
		أكتوبر
		نوفمبر
		ديسمبر

Handwritten notes and stamps, including a circular stamp with Arabic text and a rectangular stamp with numbers.



حصر الزيارات والتوقيعات

ما تم عمله والملاحظات	قراءة العداد	التوقيع	الزيارة
تم عمل احيات ولالة كل صيف	٤٤٧٤٤٨	أ. م. م. م.	يناير
تم عمل احيات ولالة كل صيف	٤٤٧٤٤٩	أ. م. م. م.	فبراير
تم عمل احيات ولالة كل صيف	٤٤٧٤٩٥	أ. م. م. م.	مارس
تم عمل احيات ولالة كل صيف	٤٤٧٤٩٨	أ. م. م. م.	أبريل
تم عمل احيات ولالة كل صيف	٤٤٧٤٩٩	أ. م. م. م.	مايو
تم عمل احيات ولالة كل صيف	٤٤٧٤٥٥	أ. م. م. م.	يونيو
			يوليو
			أغسطس
			سبتمبر
			أكتوبر
			نوفمبر
			ديسمبر

٧٧٠٥٦٦٤٠٠١
٤٤٧٤٤٨
٤٤٧٤٤٩
٤٤٧٤٩٥
٤٤٧٤٩٨
٤٤٧٤٩٩
٤٤٧٤٥٥

الزيارات والتوقيعات

[illegible]

حصر الزيارات والتوقيعات

ما تم عمله والملاحظات	قراءة العداد	توقيع
تم عمل احياتة و لالة قبل جسد	٣٩١٤٥٦	شريف
تم عمل احياتة و لالة قبل جسد	٣٩٤١٠٠	شريف
تم عمل احياتة و لالة قبل جسد	٣٩٤٩٧٥	شريف
تم عمل احياتة و لالة قبل جسد	٣٩٣١٦٩	شريف
تم عمل احياتة و لالة قبل جسد	٣٩٣٨٥٩	شريف
تم عمل احياتة و لالة قبل جسد	٣٩٤٤٥٩	شريف
		يوليو
		يوليو
		أغسطس
		سبتمبر
		أكتوبر
		نوفمبر
		ديسمبر



وزارة المالية

مصلحة الضرائب المصرية

شهادة تسجيل

بمنظومة الفاتورة الالكترونية

الى من يهمه الامر . نتشرف بأن نفيد سيادتكم بأن الممول التالي بياناته

مأمورية	مكتب الباجور - قيمه مضافة
الاسم	شركة الامانة للتوريدات
رقم التسجيل	278-442-854

مسجل على منظومة الفاتورة الالكترونية اعتباراً من : 2021-10-14

قدمت هذه الشهادة بناءً على طلب الممول

تحريراً في : 2021-10-19



٤٤٧٢٤

خاتم الشغل




$$H^1(\mathcal{O}_X) \cong H^1(\mathcal{O}_Y)$$

الطريق إلى الجنة

مكتبة
التي هي
المكتبة

المجلد الثاني

المكتبة العامة

$$+ \frac{2}{\pi} \ln \frac{1}{\epsilon}$$
+ *Thyridophora*

2. *Phyllanthus*

هذه شهادة مني بان :

شركة الانقاذ للتقويمات

المستأثرون / الثوريين / صوماليين

— 204 —

هذه ثم تسببها، وفيها لنا نصيبا، والذين المخرجة على القسمة المخرجة

$$T_{\text{MS}} = 473 - T_{\text{MS}}$$

:- प्रो. वा.वा.वा.

Y-92-04-01

وَذَلِكَ إِعْتِبَارًا مِنْ :

$$T = \frac{1}{2} T_{\text{on}} + \frac{1}{2} T_{\text{off}} = 0.75 \text{ s}$$

بسم الله الرحمن الرحيم



وَيُحْيِي الْمَيِّتَ وَيُخْرِجُهُ مِنَ الْقُبُورِ



إدارة التعاقدات

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

وذلك عن: صاحب كادي من م ١١/٨/١٤٢٤
١٣/١١/١٤٢٤

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (۱) فتوح ۹۰۹ / علیہ السلام
- (۲) محمد بن علی
- (۳) الفاتح علیہ السلام
- (۴) اسماؤیہ علیہ السلام
- (۵)

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تحریر افی ۱۴ / ۲ / ۲۰۲۰ م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

6/1/19

انوار

فاکس: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.scd@scd.menofia.edu.eg



تم التسديد اليوم ١٤٤٣هـ
وارساليا ٠٩ محمد

Invoice

Invoice: YAHZ

Submission Date: 8/24/2025 12:18:12 PM (8/24/2025 12:18:12 AM UTC)

Invoice Date: 09/04/2025 12:18:42 PM (9/04/2025 12:18:42 AM UTC)

For more details, please scan the QR code below



Invoice (Phone)

Taxpayer Name: جامعة المنوفية

Registration Number: #155500025

Taxpayer Activity Code:

4222

Address: شارع الجمهورية، مدينة المنوفية، مصر

Minouf, Minouf, EG

ID: 955CF2H09797C020220918

Platform Invoice Number:

SO Reference:

PO Reference:

Next Invoice (T)

Taxpayer Name: جامعة المنوفية

Registration Number: #433474848

ID:

Invoice (Phone)

Address: Minouf, Minouf, EG

Code Name	Unit Code	Unit Price	Quantity	Total Price (EGP)	Total Price (EGP)
Registration Fee	10007918	3.00000	1	3.00000	3.00000
Service Fee	3524	1.00000	1	1.00000	1.00000
Total Price (EGP)				4.00000	4.00000
Total Price (EGP)				4.00000	4.00000
Total Price (EGP)				4.00000	4.00000
Service charges (EGP)				1.00000	1.00000
Extra Invoice Discounts (EGP)				0.00000	0.00000
Total Amount (EGP)				5.00000	5.00000

Invoice ID: 188

For more details, please scan the QR code below

The invoice is generated by the system and is not subject to any manual intervention. It is valid for 30 days from the date of issuance. For more details, please scan the QR code below.





استخراج امر دفع باسم شركة الاتحاد للهندسة (سانيو سيماج) للمصاعد
تاريخ ٢٠٢٥/١٠/١٥



كلية التربية النوعية بأشمون - قسم المشتريات

المسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

الموضوع / استخراج امر دفع باسم شركة الاتحاد للهندسة (سانيو سيماج) للمصاعد
الدراسة / بالاشارة الي عقد الصيانة المبرم بين الكلية وشركة سانيو للمصاعد فقد قامت الشركة بعمل الصيانة
الدورية الخاصة بالمصعد الكهربائي الموجود بمبنى العميد وذلك عن الفترة من يناير ٢٠٢٥ حتي مارس ٢٠٢٥
وذلك بموجب كروت الصيانة المرفقة وبموجب الفاتوره الالكترونيه رقم
M4ME47YEFMVSIIYAPZYR3HYPJ10
الصادره بتاريخ ٢٠٢٥ / ٣ / ٢٢

لشذا

يرجي من سيادتكم التكرم باستخراج / امر دفع باسم شركة الاتحاد للهندسة (سانيو سيماج) للمصاعد
بمبلغ ١٢٠٠٠٠٠ (فقط الف ومائتان جنيهاً و لا غير) وذلك قيمه الصيانة الدورية الخاصة بالشركة
بموجب العقد المبرم بين الشركة والكلية وبموجب الفاتوره المرفقة وكارت متابعه الصيانة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ...

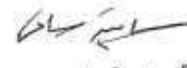
المدير العام


أ/ علي عمر مصطفى النوه

مدير المشتريات والمخازن


أ/ غادة جميل كامل

المختص


أ/ سامية سامي



أوافق


فنام - خنرايو - مايلو ۵۵
كليريك نوٽه يا نوٽ

الاتحاد للمستهلكة
SANYO
ساليو للمستهلكة والسلاسل الخاصة

مجلس القضاء الاعلى

كارت متابعة صيانة

[illegible]

تليفاكس : ٠٢٢٨٤٠٤٥٧ - ٠٢٢٨٤٦٩٤
 امام مسجد القدس - المقطم شارع ٦١١٠

والله اعلم بالصواب: دار العلوم، بيروت



إدارة التعاقدات

مذكورة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (١٩٥ - ١٥٠) جنية

(فقط الفرس) ~~و فرانسيس~~ (لاغير)

باسم السيد / محمد احمد الكورسيه رحمه الله العفو عنه

الحساب المثلثي

[illegible]

التاريخ: ١١/١/٢٠٢٢ م. ٢٢/٢/٢٠٢٢ م.

_____ En 17 ans _____

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

(۱) مذکور ہے کہ اس کا ذکر / محمد علی

(9.200) = 1 (2)

(٣) الخاتمة ٥٥٢

مجلس علماء الهند (۱۷)

والأمر مفروض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تحريراً في / / ٢٠٢٠ م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

048-3443436: تلیفون - کاکس

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

276

شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير

سجل تجاري: ١٢٥١٢٦

رقم التسجيل في القيمة المضافة: ٢٧٨ / ٤٤٢ / ٨٥٤ الباجور

NO:00553

فاتورة

التاريخ: ١٠ / ١١ / ٢٠٢٢
العميل: كلية التربية النوعية (مدرسة الطلاب)

البيان	العدد	سعر الوحدة	الاجمالي
قرش	جنية	قرش	جنية
١	١٩٥٠	-	١٩٥٠
التي تصوير مستندات			
عن امدد ص ١ / ١ / ٢٠٢٢			
و حتم ٣ / ٦ / ٢٠٢٢			
لمدة ٦ اشهر			
العرض شامل القيمة المضافة			
بمناى لحاب سجات مخطاى			
شركة الأمانة لتوريد وصيانة آلات التصوير بغداد - العراق رقم التسجيل في القيمة المضافة: ٢٧٨ / ٤٤٢ / ٨٥٤			
قيمة الفاتورة			
يضاف ١٤ % ضريبة قيمة مضافة			
اقطع وقدره الف وتسعمائة وخمسون واربمئة دينار			
١٩٥٠			
-			
١٩٥٠			

موبايل / ٠١٠٠٣٤٤٥٠٨٨ - ٠١٠٩٠٠٥٣٥٧٥

الضرائب المصرية
وزارة المالية

مسجل على منظومة الفاتورة ١٩٨١

9:00 AM



وزارة المالية
مصلحة الضرائب المصرية

شهادة تسجيل

بمنظومة الفاتورة الالكترونية

الى من يهمه الامر . نتشرف بأن نفيد سيادتكم بأن الممول التالي بياناته

مأمورية	مكتب الباجور - قيمه مضافه
الاسم	شركة الامانة للتوريدات
رقم التسجيل	278-442-854

مسجل على منظومة الفاتورة الالكترونية اعتباراً من : 2021-10-14

قدمت هذه الشهادة بناءً على طلب الممول

تحريراً في : 2021-10-19



خاتم الشغل



[illegible]

البنك الأهلي المصري
NATIONAL BANK OF EGYPT

شؤون الضوهر

14/06/2017

المسيد/ همام أحمد خطاب أبو حصين

كفيلة طوبه

بناءً على الطلب المقدم من المذكور بعاليه نشرف بانه باتكم تحتفظون
طرفنا بحساب جارى طرفنا رقم ١٠-٠٠٠٠٤٠٥٤٠١٠٥٣٠١٤٣٠
وذلك بون انسى مسنولييه على مصرفنا

وتفعلوا بقرول فائق الاحترام والتقدير

المدير

١٢٥٠٢٦
توزيع وصيانة آلات التصوير
٢٧٨٤٤/٨٥٤

٢٠٢١/٩/١٢



إدارة التعاقدات

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نحو التفضل بالموافقة على استيفاء أمر دفع إلكتروني مبلغ (٢١٠٠٠) جنيه

أقيم في شهر ١٢ / ٢٠٢١م من قبل السيد / محمد عبد الله / مدير إدارة التعاقدات

باسم السيد / (٢١) أحمد عبد الله / مدير إدارة التعاقدات

مستخلص المبلغ

وذلك عن: (٢١) أحمد عبد الله / مدير إدارة التعاقدات

مبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

مبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

(١) فاقعة لصيانة المبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

(٢) فاقعة لصيانة المبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

(٣) فاقعة لصيانة المبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

(٤) فاقعة لصيانة المبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

(٥) فاقعة لصيانة المبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

(٦) فاقعة لصيانة المبلغ ٢١٠٠٠ / ٢٠٢١م - ٢٠٢١م

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...



أمين الكلية

إدارة

محرراً في ٢٠ / ١ / ٢٠٢١م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

فاكس - تليفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

30.01.2019

جامعة المنوفية - مصر الغربية
استشارة لاجتماع الادارة

استشارة رقم: ٥٠ (٢٠١٩)
مصلحة: كلية التربية بالمنوفية

قسم: إدارة شؤون الطلبة
البلغ المستحق إلى: مدير الكلية
الطلبات عليه: أو

بموجب: مصادر يراجعها للرجوع على صحة وثيقة الاعتماد لإدارة شؤون الطلبة
إن: صرف على: شيك على البنك المركزي في: شيك على الخارج

صاحب الحق أو: صاحب الاسم
يحتسب باسم: محمود إبراهيم
ويرسل إليه بالاعتماد الأتي:
استشارة رقم: ٥٠ (٢٠١٩)

بيانات الفواتير	
رقم	التاريخ
٢٧٠٠	٧
٤١٠٠	الجملة
—	—

(١) رقم:
التقدم في التاريخ:

كتب المراجعة:
م. محمد عبد الحليم
رئيس القسم: ٢٠٠

تقديم في السجل برقم: ٥٠ (٢٠١٩)

الاعتماد الإداري ونوع الخصم: بيانات

نوع الخصم	بند	قسم	فرع	أصل	بند
إجمالي الأصل	ق	جنيه	ق	جنيه	ق
بيانات الاستقطاعات	عادي	إجمالي	ق	جنيه	ق
إجمالي	ق	جنيه	ق	جنيه	ق
رسم المدة	ق	جنيه	ق	جنيه	ق
صافي القيمة المطلوب صرفها	ق	جنيه	ق	جنيه	ق

الاعتماد في التاريخ: ٩/٩/١٢

رئيس المصلحة: ٩/٩/١٢

م. محمد عبد الحليم



ريز زيارة شهرية

DATE: ٢٠٢٤/١٠/٢٤

اسم العميل:	كلية التربية النوعية	الفرع:	٨٩٦
كود العميل:	٥١-٥٧		
ما تم من إجراءات:			
زيارة دور			



المستقبل
وليسما

إدارة المشتريات

رقم التسجيل الضريبي: ٥٥٥٠٠٦٠٠٦٧٥
مأمورية ضرائب متوف
سجل تجاري رقم: ٢٠٢٩٤
إم أي بي تكنولوجي
العنوان: ١ شارع الجمهورية - سرس اللبان - محافظة المنوفية
هاتف: ٠١٠٠٠٠٢٦٦٨١ - ٤٨٠٢٣٥٨٤١٦
بريد إلكتروني: info@mibtek.net

رؤساء الجامعة للشؤون المالية
إدارة الموازنة

مذكرة للمعرض على السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة

تشرف بالإحاطة بأنه ورد خطاب كلية التربية النوعية بشأن طلب الموافقة على صرف مستحقات تخص سنوات سابقة خصما على موازنة (الثاني - الخامس) للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وفق الآتي :-

البند	المبلغ	
	ق	ج
نقل والتكاليف والداخل	١٠٠٠	٠٠
معارض ومؤتمرات بالداخل	٢٥٠	٠٠
صيانة مرافق وشبكات	١٧٥٠٠	٠٠
شبكة الانترنت	١١١٠٨	٠٠
تواخيض السيارات	١٥٠٠	٠٠

- نسب التأخير ورودها بعد انتهاء السنة المالية.
- ولما كانت هذه المستحقات واجبة الصرف.
- وحيث أن موازنة العام المالي الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ تسمح بالصرف.
- وحيث أن الفقرة ٧ من لائحة من المادة ٣٨ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية تنص على :-
- للمراقب المالي الترخيص بصرف مبالغ تخص سنة أو سنوات مالية سابقة في حالة عدم كفاية الاعتمادات في هذه السنوات على موازنة السنة المالية الجارية التي يتم الصرف فيها بشرط السماح البند المختص بها... الخ
- ولما كان لابد من جميع السلطات المقررة للمراقب المالي تنص المادة ٢٥٠ فقرة (ب) من اللائحة التنفيذية للقانون ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن قانون تنظيم الجامعات.

لذا

رجاء التفضل بالموافقة على صرف المبالغ أعلاه عن مستحقات تخص سنوات سابقة خصما على موازنة الكلية الثاني - الخامس للعام المالي الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ حيث أنه لا يوجد عيب في التأخير.

تحريرا في ٢٠٢١/٨/٢١
المختصة

مدير عام الشؤون المالية

مدير إدارة الموازنة

John James Audubon
C. H. B. 1827

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للشئون القانونية
إدارة العقود

1997

صبريالية شبكة الذات الداخلية

كلية التربية النوعية بأشمون

رقم ٤٢ لسنة ٢٠٢٠

أنه في يوم الموافق / ٢٠٢٠ حرر في تاريخه بين كل من :-

١- جامعة المنوفية : كلية التربية النوعية بالشعبتين : ويمثلها قانونا السيدة الأستاذة الدكتور / حنان حسني بشار - مستقتها عميدا لكلية ومقوضاً بالتوقيع عن السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بموجب قرار التفويض رقم ٢٧١٣ لسنة ٢٠١٨ وموطنه القانوني الإدارة العامة للشؤون القانونية بالإدارة العامة للجامعة - شارع جمال عبد الناصر البحري بميناء الكوم أمام استاد الرياضى

”طرف اول“

٢- شركة إم أي بي تكنولوجي لحلول تكنولوجيا المعلومات: ويملكها قانوناً السيد / محمود إبراهيم البربري - يصفه صاحب الشركة - وعنوانه ١ شارع الجمهورية - سمن اللبان - ملف طبي ٦٧٥ - ٦٠ - ٥٥٥ مأمورية من أرباب ملف سجل تجاري رقم ٢٠٢٩٤

"طریق نان"

"پند تعریفی"

طرح الطرف الأول (كلية التربية النوعية بأبشوم) عملية صيانة شبكة التت الداخلية بالكلية عن طريق الاتفاق المباشر وفقاً للشروط والمواصفات الخاصة بالاتفاق المباشر وما أوصت به اللجنة المشكلة للاتفاق في هذا الشأن طبقاً لموافقة السلطة المختصة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨ وذلك بحاستها المنفردة بمقر الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ من قبول السعر المقدم من الطرف الثاني لتنفيذ عملية الصيانة المطلوبة لشبكة التت بالكلية بمبلغ (٤٢٠٠٠ جنيه) فقط التان وأربعون ألف جنيه ستويأ شاملة قطع الغيار ومصارف التشغيل وذلك لمدة ثلاث سنوات تبدأ من ٢٠٢٠/٢/١ وحتى ٢٠٢٣/١/٣١ بذات الشروط والأسعار ، وأصدر إليه أمر الإسناد واستلمه بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩

عبدالله بن محمد
الحمد لله

استبانت إرفاد
هاتف
٢٠٢٠/٢/١٥

إدارة التعاقدات

إدارة التعاقدات

مذكورة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني ببلغ (١٩٥٠٠٠٠٠) جنية فقط (الف وتسعون ألفاً وتسعون مائة وتسعون ريالاً) لاغير / باسم السيد /

ذلك عن:
 ~~حسين محمد عبد الله~~
 ~~المقرضة~~
 ~~١٧١١~~
 ~~٢٠٢٠~~

المستندات الضرف الآتية:

- (١) حذرة /
- (٢) الفانوس /
- (٣) الحذرة /
- (٤) الحذرة /
- (٥) الحذرة /

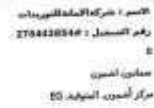
والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...



أ. م. هادي
مدير إدارة التعاقدات والمخازن

0904 UTC - 01/07/79 2-106-47846

[illegible]

المرقم: 254

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۵/۰۵

الرجوع إلى صفحة 78 من المجلد 36، العدد 1، 1990

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 103–110

إدارة التعاقدات

إدارة التعاقدات

ملتمسة
15/10/2020

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني ببلغ (١٦٥٠٠ -) جنية
(فقط) ألفاً وخمسمائة و٥٠٠ جنيه
باسم السيد / محمد إبراهيم مصطفى البديري

وذلك عن: حريم ١٤ خردوسية بحجم المنة من ١١/١١/٢٠٢٠
١٠/١١/٢٠٢٠ ٩٠٠٠ ١٢٠٠٠٠ ١٢٠٠٠٠ ١٢٠٠٠٠ ١٢٠٠٠٠

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (١) مكنه ٢٠٠ / محمد انكس
- (٢) الفاتورة الإلكترونية
- (٣) كموه
- (٤) استمارة ٥٠٠ ج.ح
- (٥)

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تبراً في ٢٠٠٤ / ٢ / ١٩

مدير إدارة التعاقدات والمخازن



فاكس: 048-3443436

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

عنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية



Invoice

Status: Valid

Submission Date: 2024/04/22 12:21:56 PM (R004/2025 10:26:16 AM UTC)

Invoice Date: 2024/04/22 12:19:22 PM Cairo (R004/2025 10:19:17 AM UTC)

For more details, please
scan the QR code below

Header (From)

Payer Name: مستشفى الملك سعود

Registration Number: 855000075

PO

شارع الجمهورية، الرياض

Riyadh, Mawalla, SD

Payer Activity Code:

6202



ID: 2822889094762098210010

PO Reference:

Provider Invoice Number:

ID Reference:

PO: 43711111

Payer Name: شركة التوزيع والتوزيع

Registration Number: 8628570848

PO

شارع الملك سعود

Riyadh, Mawalla, SD

Code	Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Unit Price	Total Price
Material/Service	3007756	3.00000	422.91900	1,271.83400		
Service	3007756	3.00000	422.91900	1,271.83400		
Total Sales (SDP)				1,271.83400		
Total discount (SDP)				0.00000		
Total extra discount (SDP)				0.00000		
Service charges (SDP)				176.20718		
Extra Invoice Discounts (SDP)				0.00000		
Total Amount (SDP)				1,456.04718		

Internal ID: 176

PDF FILE: 2024/04/22 12:21:56 PM UTC

The invoice is valid for 30 days from the date of issue. The invoice is valid for 30 days from the date of issue. The invoice is valid for 30 days from the date of issue.



C. C. 11-330

[illegible]

21/5

20/11/2019

محمد رضا خان

٢٠٠٩ : ١٤٣١ هـ

مأخوذة من كتابه المتنوف

في الامم المتحدة - مركز الشرق الأوسط

1. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 2. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 3. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 4. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 5. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 6. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 7. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 8. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 9. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 10. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$

الترقية : 11V شارع الملكة ماري - دوك ريفرستو
011 2738 413 403

info@mba.ku.dk

[illegible]


 السيد /
 ٢٠١٥
 إدارة التعاقدات

منكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع الكتروني بمبلغ (١٠٠٠ / -) جنية
فقط (أضامن ولائمة وعبد الرحمن حبيب لاغير)
باسم السيد / خايم للتجارة والمقاولات /

وذلك عن:

صحيحة جازان بن زرار الجرجاني

الشيخ محمد بن أبيه - فريام هارسي

وقد قال المرحوم له مال الصيانت من ماله

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- مستندات الصرف الآلية:
- (١) دفتر العرضاء لـ P.O. محمد الكلال
 - (٢) استمارات - ٤٥ ح
 - (٣) فواتير
 - (٤) محضر حساب
 - (٥)

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تحريراً في ١٩/٤/٢٠٢٠م

مدير إدارة التعاقدات والمخازن



فاکس۔۔۔ تلیفون: 048-3443436

العنوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

البريد الإلكتروني: qua.scd@scd.menofia.edu.eg

[illegible]

استثمار لا اعتماد المصرف

٢٢

296

297

Fighter trading and contracting
fire alarm system & fire fighting - security system



محضر صيانه/توريد

التاريخ: ٢٠٢٥/١١/٢٦
المشروع: كلية تربيه نويس جامعة اشروس
النظام:
الاصال التي تم تنفيذها:

تم اليوم الحضور إلى الكلية التربيه النويس على لوجه الك نزار
أهل الصيانة الشهريه لنظام الا نذار الحريقه
تبيين وجود ٨ أعطال على اللوحه و تم حلها و تنظيف الصمامات
النظام يعمل الآن بحاله جيده ولا يوجد أى أعطال



ملاحظات العميل

توقيع المسؤول
[Signature]

توقيع المسؤول
[Signature]

+2022 368600
+2022 368600

01227216106
01551629600

info@ftc-egypt.com
y.samir@ftc-egypt.com

169 - On 5 officers buildings, geres el suez



فايتير
للتجارة والمقاولات

شركة فايتير للتجارة والمقاولات

Fighter
Trading & contracting

محضر صيانة / توريد

التاريخ / ١٩ / ١٢ / ٢٠٢٠
اسم العميل / كلية نرس نوعي جامعي
النظام / نظام صيانة للمباني
الموقع / الموقع / المبنى
الماركة / hot cheky
الاعمال التي تم تنفيذها :

- تم بحضور اليوم الى مجلس لعمال لصيانة لشهر في النظام وتم إجراء
عمل اليوم على النظام ووجه اخطال على اللوحه من مانير + ضوابط
تم عمل اللازم وتنظيف الحمامات وإجراء على جميع الكواشر وتم اختبار
مشواحي على جميع الادوار وتم عمل لصيانة اللازم ويتم
يعمل بحاله صيده ولا يوجد اى اخطال

ملاحظات :

توقيع مسئول الموقع

توقيع الفني

Mob.: 01227216106 - 01222815757 - 015516296600 - 01220663931

عقار رقم 169 / 5 عمارات انطباض جسر السويس امام الجامعة الصيفية

Tel.: 0226368600
Email : info@ftc-egypt.com

y.samir@ftc-egypt.com

فايتزر
للتجارة والمقاولات



شركة فايتزر للتجارة والمقاولات

Fighter
Trading & contracting

محضر صيانة / توريد

التاريخ / ٢٠٢٠ / ١٢ / ١٤
اسم العميل / جامعة هليج تربية شويخ
النظام / انتار سبيد للحريه
الماركة / Hochiki
اليوم / الخميس
الموقع / السموه

الاعمال التي تم تنفيذها :

تم تحويل الى الجامعة لاجل الصيانة بشهرين لنظام الانتار ديم كودر على السطح
وتسليمه وجود بعض الاعطال منه ناير + مولد وتم عمل بالترميم وتنظيف
الحامس والكواشر ونظام انارة يعمل بحاله صيده ولا يوجد به
اعطال

ملاحظات :

توقيع مسئول الموقع

٢٠٢٠ / ١٢ / ١٤

توقيع الفني

٢٠٢٠ / ١٢ / ١٤

Mob.: 01227216106 - 01222815757 - 015516296600 - 01220663931

عقار رقم 169 / 5 عمارات النظباط جسر السويس امام الجامعة الصيلية

Email : info@ftc-egypt.com

y.samir@ftc-egypt.com

إدارة التعاقدات

إدارة التعاقدات

ملكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني ببلغ (١٨٩٦) جنية

(فقط) ~~للمنفعة العامة~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~ (لاغير)

باسم السيد / ~~عبد الله محمد عبد الله~~

وذلك عن: ~~صيانة~~ ~~المنشآت~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (١) ~~ملكرة~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~
- (٢) ~~ملكرة~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~
- (٣) ~~ملكرة~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~
- (٤) ~~ملكرة~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~
- (٥) ~~ملكرة~~ ~~بمبلغ ١٨٩٦ جنية~~

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...



ربراً في ٢٠٢٤ / ١٩

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

لبنان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية
البريد الإلكتروني: qua.scd@scd.menofia.edu.eg
فاكس - تليفون: 048-3443436

الشيخ محمد بن عبد الله الشاذلي

[illegible]

صاحب
6/2/10

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني ببلغ (٥٠٠٠٠٠) جنية
(فقط ٥٠٠٠٠٠) مئة ألف جنيه (لاغير)
باسم السيد / عبد الوهاب محمد علي السيد

وذلك عن: صالح الرشيد - مقيم القبر ١٨ / ١١ / ٢٠٢٤
١٧ / ١١ / ٢٠٢٤

وفقاً لمستندات الصرف الآتية:

- (١) متكونة من ٨ حروف
- (٢) الحرف الأول هو ع
- (٣) الفاتحة الزائدة
- (٤) كرمه
- (٥)

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

میرا فی ۲/۱۹ ۲۵/۱۲

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

12/1/19

فیکس - تلفون: 048-3443436

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.cdu.edu.eg

شوان: مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية



Invoice

Status: Valid

System Date: 05/04/2023 11:24:22 AM P00842025 10:24:22 AM UTC

System Date: 05/04/2023 11:24:22 AM P00842025 10:24:22 AM UTC

For more details, please
scan the QR code below



Invoice (Print)

Taxpayer Name: محمد ابراهيم محمد علي التبريزي

Registration Number: 433359915

Taxpayer Activity Code:

6200

شارع الجمهورية جسر الكبار

Monatli, Monatli, SO

Id: 270C8E767D040148F74E1D8133

PO Reference:

Performance Invoice Number:

SO Reference:

Taxpayer (Print)

Taxpayer Name: كليه التربية بالجامعة

Registration Number: 4610474899

SO

Extral Library

Alphaton, Monatli, SO

Item Name	Item Code	Item Description	Unit Price	Quantity	Total Price (EGP)
Maintenance/Repair	10007588	سبائك التثبيت من 18	8.000 /	1.000	8.000
Service		التثبيت 3034 وتامر 17	400	1.000	400.000
		لواصق 3034			
Total Sales (EGP)					4.012.000
Total discount (EGP)					8.000
Total Item Discount (EGP)					0.000
Service charges (EGP)					387.718
Extra Invoice Discounts (EGP)					8.000
Total Amount (EGP)					5.800.000

Internal ID: 112

File Information: 05/04/2023 11:24:22 AM

This invoice is a document that is generated by the system and it is not a receipt. It is a document that is generated by the system and it is not a receipt. It is a document that is generated by the system and it is not a receipt.



جمهورية مصر العربية
ستارة لاعتماد الصرف

استمارة رقم ٥٠ (ع-ح)

مصلحة (المصرف) المستفيد
قسم (البنك)
المبلغ المستحق إلى محو أو إبراء من ديون
{ الطلاب طيه : أو
بموجب { المستندات المرفقة وعددها ()
صالح بمرافعة ويوجد على صحة ويقدم لاعتماد إبراء أو صرف القبية بواسطة
إذن صرف على _____
شيك على البنك المركزي في _____
شيك على الخارج _____
{ صاحب الحق أو
بحسب إسم _____
أغلاه _____
يؤمر إلى العنوان الآتي : _____

بيانات الفواتير		
رقم	التاريخ	جنيه
		٥٦٠٠
	الجملة	٥٦٠٠

(۱)

قَم
ختم نو التاريخ

كتب المراجعة

رئيس القسم

۲۰۴

تقييد في السجل برقم

ب (الكاتب المفوظ

[illegible]

تم نو التاريخ

C

بين العام /

11/1/19

صافي القيمة المطلوب صرفها

علامة فقط /

طی سنہ ۲۰م

() إقرار كاتب سجل الحجزات والتنازلات
 () إقرار بأن القيمة مرتبطة بها على الاعتماد المخصص وأن البند المخصص يسمح ولم يسبق الصرف
 () (أو) بأن المبلغ مضاف بحساب جاري بتاريخ
 الإيرادات الإعضاء الإعضاء

ختم نو التاريخ (ج) قيد في سجل رقم ٥٥ ع. ح. برقم ——— توقيع الكاتب المنوط بالسجل / / ٢٠م

روجع ، فى / سنة ٢٠ م (علامات المراجع ورئيس المصلحة) شيك قرش حشيه

كامل الحسابات	مدير أو رئيس الحسابات	في	/	سنة ٢٠ م بمبلغ	يُعلم سحب / إن صرف

(١) رقم المستند (وهو رقم القيد في الدفتر رقم ٢٢٤ ع.ح *) _____ إمضاء الكاتب الموثق -

6.

(٢) قيد في الدفاتر الحسابات المختصة -

إمضاء موظفي الشطب

29

إدارة التعاقدات

منكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (٦٩٠) جنية (مائة وتسعون) فقط .
باسم السيد / محمد السيد (لاغير)

~~باسم السيد /~~

ذلك عن: الحسين بن سعيد (٦) عن أبيه عن الحسن بن الحسين

الرضوة في سنة ١٧١١
عنه الفرضية ١٧١١

قائمة مستندات الضرف الآتية:

(11) ~~مسکرتہ لفظ/عربی الکلمہ~~

(۳) $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$

(۲) مکتبہ اسلامیہ

(۳) مکتبہ اسلامیہ

~~Signature of the student~~

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

فنی ۲۵/۱۱

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

اواخر



308

إدارة التعاقدات

مذكورة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني بمبلغ (٢٦١ - ٢٦١) جنيمة

[illegible]

وفقاً لمستندات الضرف الآتية:

- (۱) منكره ۹۰۰ / غير النكاح
- (۲) النكاح ۸۰۰
- (۳) غايه منكره ۸۰۰
- (۴) منكره ۸۰۰
- (۵) منكره ۸۰۰

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

دبراً فی ۱/۷۷ ۲۰/۱

مدير إدارة التعاقدات والمخازن

أمين الكلية

311

الرقم الداخلي: 2025-20





فابتر
للتجارة والمقاولات

شركة فابتر للتجارة والمقاولات

Fighter
Trading & contracting

محضر صيانة / انذار

التاريخ / ١١ / ٧ / ٢٠٢٤
اسم العميل / كلية تربية توغمية جامعة اشمون / أشمون
النظام / انذار صبحه للحريق
الماركة / hofehi ke
الاعمال التي تم تنفيذها :

تم اليوم الصفر على كلية تربية توغمية على لوحة الانذار
لعمل الصيانة الشهرية لنظام الانذار الحريق
وتعيين وجود ٢ اخطال على اللوحة وتم عملها ففأش
وتفريق الحاسبات
والنظام يعمل بحاله جيدة ولا يوجد به اخطال ففأش



ملاحظات :

توقيع مسئول الموقع

توقيع الفني

جربى



Mob.: 01227216106 - 01222815757 - 015516296600 - 01220663931

عقار رقم 169 / 5 عمارات القطا جسر السويس امام الجامعة الصنيه
Tel. : 0226368600
Email : info@ftc-egypt.com y.samir@ftc-egypt.com



إدارة التعاقدات

استلمت في ٢٠١٥/١٢/٠٥

منذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

نرجو التفضل بالموافقة على استخراج أمر دفع إلكتروني مبلغ (١٩٦٦٤٤٠) جنية
(فقط لخدمة عميل الأستاذ الدكتور / عميد الكلية / لا غير)
باسم السيد / سرايا محمد السيد

وذلك عن: حسابات مالية
المصارف ومصارف
البنوك
وفقاً لاستندات الصرف الآتية:

- (١) منذكرة الصرف
- (٢) استمارات
- (٣) مصارف
- (٤)
- (٥)

والأمر مقوض

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

في ٢٠١٥/١٢/٠٥
مدير إدارة التعاقدات والمخازن



أمين الكلية
٠٤٨-٣٤٤٣٤٣٦ - تليفون: ٠٤٨-٣٤٤٣٤٣٦

البريد الإلكتروني: qua.sed@sed.menofia.edu.eg

مدينة أشمون - محافظة المنوفية - جمهورية مصر العربية

315

الرجاء من المستلمين:
 عدم تصحيح هذا النموذج.

جودة

الرقم

تاريخ الإصدار: 2024-01-15 AM 10:00:00
تاريخ الانتهاء: 2024-01-15 AM 10:00:00



كود التتبع: 4593

الاسم: شركة الامانة للتأمين
رقم التسجيل: 2784428548
مركز التأمين: 00

رقم الوثيقة: 2784428548
مركز التأمين: 00

الرقم: 2784428548
مركز التأمين: 00

الاسم: شركة الامانة للتأمين
رقم التسجيل: 2784428548
مركز التأمين: 00

اسم المؤمن	كود المؤمن	الوصف	نوع الوثيقة	تاريخ الإصدار	رقم الوثيقة
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548
شركة الامانة للتأمين	2784428548	شركة الامانة للتأمين	2784428548	2024-01-15 AM 10:00:00	2784428548

الرقم: 2784428548

الاسم: شركة الامانة للتأمين

الاسم: شركة الامانة للتأمين



FOR COPIER MACHINE IMPORTING & MAINTENANCE

وحدة ضمان الجودة
جودة الخدمة - جودة التكلفة - جودة الموثوقية

جامعة المنوفية

خطة الصيانة
بلاغ وصيانة آلات التصوير
٠١٠٠٨٥١٢١٧٥ / ٠١٠٠٢٤

فترة المحاسبة

Computer No : رقم الكمبيوتر للألة

من / إلى

المصيانة / الضمان

٢٠٢٤ / ٢٠٢٤

٢٠٢٤ / ٢٠٢٤

Client's Name /

Address /

Office hours /

Serial No /

القيمة / عدد الزيارات / رقم الفاتورة /

KYOCERA
mita

TOSHIBA RICOH Canon

KONICA M

ALAMANA
FOR COPTER MACHINE
IMPORTING & MAINTENANCE

مجلس مدينة

الحكمة البالغة

فريد واصلاح وصيانة آلات التصوير
ت / ٠١٠٠٣٤٤٥٠٨٨ / ف / ٠١٠٠٨٥١٢١٧٥

فترة المحاسبة

فترة الصيانة / الصيانة

Computer No : رقم الكمبيوتر للأداة

من
إلى

من: ١٩/١/٢٠٢٢
إلى: ٢٠/١/٢٠٢٢

الاسم / _____
 Client's Name / _____

العنوان / _____
 Address / _____

مقر تشغيل الآلة / _____
 اسم المسئول المختص / _____

رقم الترخيص / _____
 مواعيد العمل / _____

رقم الهاتف / _____
 Serial No / _____

رقم عقد الصيانة / _____
 القيمة / _____

عدد الزيارات / _____
 رقم الفاتورة / _____



TOSHIBA RICOH Canon



KONICA MINOLTA

المجالس الحاكمة
محاضر مجلس وحدة الجودة، ومجالس
الكلية من ٢٠٢١م وحتى ٢٠٢٥م

محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨م
انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨م عقد اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د. / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د. / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د. / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د. / ياسر ميمون	الجهاز الإداري
٦	أ.م.د. / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د. / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د. / ايمن فوزي	التدريس والتعلم
٩	أ.د. / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.د. / ايمن العربي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د. / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د. / مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين
الموضوع :

بخصوص الموافقة على نتائج استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التعليمي .

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية .

الموضوع :

بشأن آلية اعتماد ونشر وتحديث الرسالة لبرامج (معلم حاسب الي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي).

رؤية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

• بشأن إحاطة مجلس الكلية بالموافقة العامة من ٢٠٢١-٢٠٢٢م.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.

القرار :

أوصى مجلس القسم بالموافقة على تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي).

الموضوع : بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

بخصوص الموافقة على الية جذب ودعم الطلاب بمرحلة الدراسات العليا

القرار :

تم مناقشة الية وأوصى المجلس بالخصوص الموافقة على مجلس الكلية.

الموضوع :

- خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص الموافقة على بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات بخصوص الموافقة على، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص الموافقة على جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص الموافقة على تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- بخصوص الموافقة على خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتعمل على تطوير برامجها التعليمية وتنميتها المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

مكتب أ.د / عميد الكلية

محضر اجتماع مجلس الكلية "الثاني"
للعام الجامعي ٢٠٢١/٩/١٩ الموافق ٢٠٢١/٩/١٩ المتعقد يوم الأحد
نه في يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٩/١٩ وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / محمد
زبدان عبد الحميد قائم بعمل أ.د عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبحضور كل من والسادة:

الاسم	الوظيفة
١/ د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٢/ د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣/ د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المساعد في قسم الاقتصاد المنزلي.
٤/ د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المساعد في قسم التربية الفنية.
٥/ د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المساعد في قسم الإعلام التربوي.
٦/ د/ إيمان حمدي عمار	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
٧/ د/ سعيد مناع جاد الرب	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
٨/ د/ إيتان مصطفى شحاته	رئيس قسم التربية الفنية.
٩/ د/ عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٠/ د/ دعاء فكري عبد الله	قائم بعمل رئيس قسم الإعلام التربوي.
١١/ د/ ميلاد إبراهيم متى	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٢/ د/ منى إبراهيم نجا	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٣/ د/ أيمن فوزي خطاب	أستاذ مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم (أقدم الأساتذة المساعدين).
١٤/ د/ عبد المنعم محمد أبو شونة	مدرس بقسم التربية الفنية (أقدم المدرسين).
١٥/ أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المعامل.

استمع السيد الأستاذ الدكتور / محمد زبدان عبد الحميد قائم بعمل أ.د / عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب جلسة مجلس الكلية ورحب
بالسادة الحضور، واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ حنان حسني بشار، أ.د/ علي شعيب، أ.د/ غادة حسني، أ.د/ سحر عبد المنعم و أ.د/ أماني عبد
المعز، وقام سيادته بتكريم السيد أ/ محمد حسان أبو النيل مدير إدارة رعاية الشباب سابقاً ومدير عام الكلية حالياً ممثلاً عن إدارة رعاية الشباب
لتلقيها إدارة مثالية على مستوى الكلية وكذلك تكريم السيد أ/ محمد كامل والسيدة أ/ فخر شحاتة كموظفين مثالين في الكلية عن العام السابق
٢٠٢٠/٢٠٢١، وبدأ سيادته الحديث بالترحيب بالسيد أ.د/ سامي سرور رئيس مجلس مدينة أشمون وأبدى لسيادته أن المجلس يفقد مشاركة سيادته
لإعتزله عن الحضور الثلاث شهور الماضية لإنشغال سيادته بأعباء العمل في مشروع حياة كريمة، وفي إطار العمل على قدم وساق في المشروع
استمع السيد الأستاذ / سامي سرور ما تم إنجازه وما سيتم في الشهور المقبلة وكان من ضمن حديثه أنه جاري العمل لرصف وتشجير شارع الكلية وأنه
سوف يكون على مستوى لائق جداً بالجامعة والكلية، وعلى الصعيد ذاته وفي إطار التعاون المثمر بين نوعية أشمون والمجتمع الخارجي أبدى السيد أ.د/
عميد الكلية وأعضاء المجلس الموقر مشاركة الكلية في تجميل وتزيين الشوارع والميادين، كما اقترح السيد أ.د/ عميد الكلية على سيادة رئيس مجلس
السيدة تغيير اسم الشارع الذي توجد به الكلية ب "شارع الجامعة" بدلاً من عزبة لمعي حتى يليق بالكلية والجامعة وتخليداً لاسم الجامعة ولاقى هذا
الاقتراح استحسان كبير من السيد أ/ سامي سرور وأنه لا مانع من ذلك في حال تقديم طلب من الكلية وموافقة السيد المحافظ على ذلك، وأوضح سيادة
السيد أن اختيار اسم "شارع الجامعة" أملاً في أن يكون هناك المزيد من الكليات في مدينة أشمون، وفي إطار المناقشة المتبادلة بين سيادته والسادة
الحضور أ.د/ سامي سرور أنه من الممكن توفير قطعة أرض في حدود الثلاث فدادين لإقامة كلية أخرى وكان لهذا الاقتراح أثر عظيم على مستوى المناقشة



أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

Web Site:: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> ***e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg
http://SPEDucation.Menoufia.edu.eg ***e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg

(١٤)

١٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على الآليات المقترحة لـ (لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، آلية الجذب / الحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، آلية التعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) في برامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٥- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٦- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م.

القرار: أحيط المجلس علماً

١٧- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على تقرير نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم حاسب آلي، أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، أخصائى المسرح التربوي) .

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آلية جذب ودعم الطلاب بمرحلة الدراسات العليا

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على توجيه خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس وتخصيصها لبعض مجالات التطوير مثل (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٢٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات بخصوص الموافقة على، انترنت، كاميرات، ..).
- جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار: الموافقة. وإخطار إدارة الجامعة بذلك

Aslmoon -El Menoufia -Egypt .
Tel+Fax: (048) 3443437

اشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٧٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)

http://WWW.Menoufia.edu.eg***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg
http://Site.Education.Menoufia.edu.eg***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg



اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م
 انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٢/٩/٧ تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة
 الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور
 كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د / ياسر ميمون	الجهاز الادارى
٦	أ.م.د / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.م.د / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د / ايمن فوزى	التدريس والتعلم
٩	أ.م.د / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د / ايمن العربى	البحث العلمى والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د / مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الأستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :-

- الية توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- الية توزيع اعباء العمل للهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).
- بخصوص الموافقة على الية الجذب / الحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- بخصوص الموافقة على تحديث الية التعامل مع العجز فى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى)..
- بشأن عرض بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الالى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى)..

جامعة المنوفية
 كلية التربية النوعية
 قسم تكنولوجيا التعليم

روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة فى التعليم النوعى والبحث العلمى وخدمة المجتمع تساهم فى ايجاد كوادر متميزة محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة .
 رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية الى اعداد خريجين متميزين فى المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية فى تقديم تعليم على الجودة وتنمية مهارات البحث العلمى وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبى احتياجات سوق العمل .

- آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) ..

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية

الموضوع الثاني :-

خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

القرار : تم مناقشة خطة التدريب للجنة التدريب و عرضها على مجلس الكلية.

الموضوع :-

- بشأن عرض بيان بوضع زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بشأن عرض بيان بأعداد الطلاب في البرامج المختلفة.
- بشأن عرض بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن (القاعات التدريسية - المعامل الدراسية - توافر الإنترنت - المكتبة - موقع الكلية) ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بشأن عرض بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.
- بخصوص الموافقة على آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهبين بالكلية

الموضوع ع:

- بشأن عرض خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شائكات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بشأن عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شائكات عرض، إنترنت، كاميرات، ...).
- بشأن عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم. خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص الموافقة على تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
وحدة الضمان النوعية

روية الكلية :

تنتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية أن تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى أعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توفير موارد البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

محضر اجتماع مجلس الكلية - الأول -

المنعقد يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١٨ من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

إنه في يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١٨ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٢	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٣	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٤	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٥	أ.د/ إيناس مصطفى شحاتة	رئيس قسم التربية الفنية.
٦	أ.د/ عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٧	أ.م.د/ دعاء فكري عبد الله	قائم بعمل رئيس قسم الإعلام التربوي.
٨	أ.د/ إيمان حمدي عمار	أستاذ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٩	أ.د/ هشام محمد السرسى	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٠	أ.د/ يسرية عبد الحميد فرج	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١١	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٢	د/ صباح عبد الحكم سلامة	مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية (أقدم المدرسين).
١٣	أ.د/ حنان حسني يشار	عضو مجلس النواب (عضواً من الخارج).
١٤	أ/ خالد النمر	رئيس مجلس مدينة أشمون (عضواً من الخارج).
١٥	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ مصطفى حشيش، أ.د/ ميلاد متى، أ.د/ سعيد مناع، أ.د/ غادة حسني وتغيب أ.م.د/ ياسر الدعوشي، وبدأ سيادته حديثه بتقديم خالص الشكر والتقدير لـ أ.د/ غادة محمد حسني وأ.د/ إيمان حمدي عمار على فترة رئاستهم لقسمي التربية الموسيقية والعلوم التربوية والنفسية متمنياً لسيادتهم المزيد من التقدم والعطاء للقسم والكلية، كذلك توجيه الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء المجلس السابق للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أ.د/ أماني عبد المقصود، أ.د/ منى إبراهيم، أ.م.د/ مختار النادي و د/ عبد المنعم أبو شونة والترحيب بالسادة الأساتذة الاعضاء الجدد في مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أ.د/ هشام السرسى، أ.د/ يسرية عبد الحميد، أ.د/ زينب صلاح ود/ صباح عبد الحكم، كما قدم سيادته الشكر لوكالة شئون التعليم والطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب على إتمام امتحانات دور سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة وامتحانات الترم الصيفي لطلاب الفرقة الأولى والبرنامج المميز وقرب إعلان النتائج، وأكد سيادته أنه تم الاستعداد الكامل لاستقبال العام الدراسي الجديد وعمل كافة أعمال الصيانة للقاعات التدريسية والمرافق المستخدمة، وكذلك وضع الجداول الدراسية واختيار منسقي الأقسام للوحدات المختلفة بالكلية والتأكيد على دور الإرشاد الأكاديمي لخدمة الطلاب الجدد والقدامى. وأكد سيادته على السادة رؤساء الأقسام بضرورة التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام الكامل بحضور المحاضرات والسكاثن حرصاً على مصلحة الطلاب متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مكللاً بالنجاح والتوفيق لكل أبنائنا الطلاب، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel+Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٧ ٣٤٤٣٤٣٨ (٠٤٨)

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg
<http://SocEducation.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg



(١٢)

٧- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على تحديث آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١١- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- بيان يوضح زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

- بيان بأعداد الطلاب في البرامج المختلفة.

- بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٢- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن (القاعات التدريسية - المعامل الدراسية - توافر الانترنت - المكتبة - م وقع الكلية) ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٣- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهبين بالكلية.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٥- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- خطابات الشكر بترغوات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).

- بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ...).

- جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.

- تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة والتهوية، ...).

- خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.

- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.

- تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.

- تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك



اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦م

انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٦م عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د / عبد القادر صالح	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د/ زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د/ ياسر ميمون	الجهاز الاداري
٦	أ.م.د/ احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د/ هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.م.د/ مينا وديع جرجس	التدريس والتعلم
٩	أ.د/ زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.د/ ايمن العربي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د/ ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	د/ مريهان منصور	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الاستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :

بشأن تقرير معتمد يوضح مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج..

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة علي عرض تقرير بنتائج مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج.

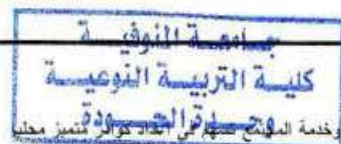
القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:-

- بخصوص الموافقة على اعتماد للجدول الزمني لتطبيق الاستبيانات للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

- بخصوص الموافقة على الية توزيع اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج(معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).



روية الكلية :

تنطلق كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار التكامل مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة على تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة ، اخصائي المسرح التربوي).

الموضوع :

- بشأن تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائي المسرح التربوي) واعتمادها من المجالس المعنية وعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين.
- عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

القرار :

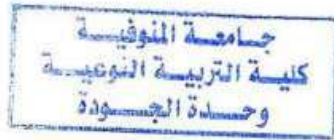
- أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :

- بخصوص الموافقة على اعتماد دليل الطالب للدراسات العليا
- بخصوص عرض خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم، خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص عرض تقارير توافر البنية اللوجستية (اسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة والتهوية، ...).
- بخصوص عرض خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- بخصوص عرض تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص..
- بخصوص عرض تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- بخصوص عرض تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في أعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم عالي الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل .

محضر اجتماع مجلس الكلية "الأول"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٢٠ من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٢٠ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٢	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٣	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٤	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٥	أ.د/ عصام شوقي شبل	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
٦	أ.د/ إيناس مصطفى شحاتة	رئيس قسم التربية الفنية.
٧	أ.د/ سماح حلمي يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
٨	أ.د/ زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
٩	أ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٠	أ.د/ يسرية عبد الحميد فرج	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١١	أ.د/ باسم كمال البكري	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٢	د/ نهى جلال مندور	مدرس بقسم الإعلام التربوي (أقدم المدرسين).
١٣	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	سكرتير المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجامعة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ أشرف العيسوي، أ.د/ ميلاد متى، أ.د/ سحر عبد المنعم، أ.د/ إيمان عمار، أ.د/ دينا شاكر وأ.م.د/ دعاء فكري، وبدأ سيادته حديثه بتقديم خالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء المجلس السابق للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ غادة محمد حسني، أ.د/ هشام محمد السرمسي، أ.م.د/ منال سعد الشيمي ود/ صباح عبد الحكم متمنياً لسيادتهم المزيد من التقدم والعطاء للكلية، والترحيب بالسادة الأساتذة الأعضاء الجدد في مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ أ.د/ زينب صلاح محمود رئيس قسم الاقتصاد المنزلي وأ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق رئيس قسم الإعلام التربوي معالي السيد أ.د/ عادل السيد مبارك، أ.د/ باسم كمال البكري، أ.د/ دينا شاكر عدس ود/ نهى جلال مندور، وقدم سيادته واجب العزاء لقسم الاقتصاد المنزلي وجميع منسوبي الكلية في وفاة أ.د/ عزة زهير الأستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي بالكلية داعياً الله أن يتغمدها بواسع رحمته ويلهم ذوبها الصبر والسلوان، كما قدم سيادته الشكر لوكالة شئون التعليم والطلاب وإدارة شئون التعليم والطلاب على إتمام امتحانات دور سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة وامتحانات الترم الصيفي لطلاب المستوى الأول والثاني والبرنامج المميز. وأكد سيادته أنه تم الاستعداد الكامل لاستقبال العام الدراسي الجديد وعمل كافة أعمال الصيانة للقاعات التدريسية والمرافق المستخدمة، وكذلك وضع الجداول الدراسية واختيار منسقي الأقسام للوحدات المختلفة بالكلية والتأكيد على دور الإرشاد الأكاديمي لخدمة الطلاب الجدد والقدامى. وأكد سيادته على السادة رؤساء الأقسام بضرورة التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام الكامل بحضور المحاضرات والمكاشن حرصاً على مصلحة الطلاب متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مكللاً بالنجاح والتوفيق لكل أبنائنا الطلاب، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

د. / مندر



Asyut, El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: (٠٤٨) ٣٤٤٣٤٣٧

Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg>***e.mail: Menoufia@Menoufia.edu.eg

, <http://SPE/Education.Menoufia.edu.eg>***e.mail: quail_edu@Menoufia.edu.eg

(١٨)

- تحديث آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- بيان معتمد بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).
- آلية ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوى).

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٨- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٩- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- خطة التدريبات للجنة التدريب بوحدة الجودة - كلية التربية النوعية - العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م
- بيان يوضح زيادة الموارد الذاتية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتجهيزات البنية التحتية والمعامل والتورشمدي ملائمة مبان المؤسسة مع أعداد الطلاب
- خطة الصيانة وعقودها من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتحديث البنية التحتية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بيان بتزويد المراجع والمصادر بصفة دورية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- عرض آليات الدعم المتفوقين بالكلية
- نتائج استطلاعات الرأي لقياس رضا رواد المكتبة من الطلاب والدراسات العليا ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م.
- بقرار مجلس الكلية باعتماد تشكيل لجنة القيم والمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- دليل أخلاقيات البحث العلمي بالكلية - إصدار (٢٠٢٣)

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

١٠- عرض مذكرة السيد أ.د/ المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بخصوص الموافقة على:

- اعتماد دليل الطالب للدراسات العليا
- خطابات الشكر بترعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكبيف ومراوح للمعامل الدراسية).

أ.د. محمد عبد الوهاب

اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١
انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٩/١١ تم عقد اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا برئاسة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور / جمعة حسين عبد الجواد المدير التنفيذي للوحدة وبحضور كل من السادة التالي اسمائهم :-

م	رئيس المعيار	المعيار
١	أ.د. / جمعة حسين عبد الجواد	التخطيط الاستراتيجي
٢	أ.د. / ايناس مصطفى محمد	القيادة والحوكمة
٣	أ.د. / باسم البكري	ادارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د. / زينب ياسين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	أ.م.د. / ياسر ميمون	الجهاز الاداري
٦	أ.م.د. / احمد سعيد العطار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د. / هيام مصطفى عبد الله	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.د. / سعيد الاعصر	التدريس والتعلم
٩	أ.د. / زينب صلاح محمود يوسف	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د. / بيسة رحمة	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.د. / ريهام الشريف	الدراسات العليا
١٢	أ.د. / عبد الخالق زقزوق	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

استهل السيد الاستاذ الدكتور / محمد زيدان عبد الحميد الجلسة بالترحيب بالسادة الحاضرين

الموضوع :-

- بشأن الموافقة على اعتماد تقارير المتابعة وتقييم مدى تقدم الخطة التنفيذية لكل نشاط من أنشطتها المختلفة.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :-

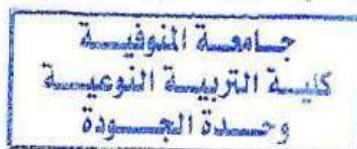
بشأن درسه الكلية مدى تحقيق مستويات أنشطتها المستهدفة من واقع الخطة التنفيذية ورصدت نسبة الانجاز لكل نشاط وحددت أسباب عدم الانجاز كما درست مقترحات التحسين للأنشطة غير المفعله أو التي تقل نسبتها عن ٥٠ % في تفعيل واعتمدت التقرير وخطة التحسين.

القرار :

أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع :-

- بشأن عرض آلية توزيع اعباء العمل لاهضاء هيئة التدريس في البرنامج (معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).



روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تسهم في اعداد كوادر متميز محليا واقليميا وتدعم التنمية المستدامة.

رسالة الكلية :

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين في المجالات النوعية من خلال توظيف مواردها البشرية والمادية في تقديم تعليم على الجودة وتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز المشاركة المجتمعية بما يواكب استراتيجيات التنمية المستدامة ويلبي احتياجات سوق العمل.

الموضوع :

بشأن تقرير معتمد يوضح مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج..

التوصية : أوصى مجلس القسم بالموافقة على عرض تقرير ينتاج مدى فاعلية الشراكات والبروتوكولات ووجه الاستفادة منها وتقييم مردودها على الفاعلية التعليمية والخريج والبرنامج.

القرار : أوصى المجلس بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:

- بخصوص عرض خطابات الشكر بتبرعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم (تطوير مجلس الكلية، تطوير قاعة المناقشات، تطوير استراحة أعضاء هيئة التدريس، توفير شاشات وأجهزة تكييف ومراوح للمعامل الدراسية).
- بخصوص عرض بيان بالقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات اللوجستية (شاشات عرض، انترنت، كاميرات، ..).
- بخصوص عرض جداول توزيع المقررات الدراسية في البرامج المختلفة التي يقدمها القسم.
- خطط الطوارئ والإخلاء المعتمدة.
- بخصوص عرض تقارير توافر البنية اللوجستية (إسعافات أولية، أنظمة إنذار، كاميرات مراقبة، توافر إضاءة وتهوية، ...).
- بخصوص عرض خطة إدارة الأزمات والكوارث المعتمدة.
- بخصوص عرض تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال التخصص.
- بخصوص عرض تحديد التسهيلات الداعمة للبنية الإلكترونية عن بعد.
- بخصوص عرض تقارير تفعيل استخدام البنية الرقمية.

القرار :

أوصى المجلس بالعرض على مجلس الكلية.

الموضوع:

- بخصوص الموافقة على اعتماد تقارير اللقاءات وملتقيات التوظيف الخاص بالبرنامج
- بخصوص الموافقة على اعتماد التوصيات والمقترحات الناتجة من اللقاءات وملتقيات الخاصة بالبرنامج

جامعة المنوفية
كلية التربية النوعية
قسم التربية النوعية
مجلس الكلية

روية الكلية :

تتطلع كلية التربية النوعية جامعة المنوفية ان تكون مؤسسة رائدة في التعليم النوعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تساهم في إعداد كوادر متميز محليا وإقليميا وتدعم التنمية المستدامة .

رسالة الكلية :

محضر اجتماع مجلس الكلية "الثاني"

المنعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٣/١٠/٢٠٢٤ من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

إنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٣/١٠/٢٠٢٤ وبرئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ عادل السيد ميارك	رئيس الجامعة السابق وأستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٢	أ.د/ أشرف أحمد العيسوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
٣	أ.د/ هيام مصطفى سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٤	أ.د/ ميلاد إبراهيم متى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٥	أ.د/ علي بدوي رصاص	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي.
٦	أ.د/ مصطفى مصطفى حشيش	الأستاذ المتفرغ بقسم الإعلام التربوي.
٧	أ.د/ جمعة حسين عبد الجواد	الأستاذ المتفرغ بقسم التربية الفنية.
٨	أ.د/ أماني عبد المقصود عبد الوهاب	الأستاذ المتفرغ بقسم العلوم التربوية والنفسية.
٩	أ.د/ سحر عبد المنعم حنفي	رئيس قسم التربية الموسيقية.
١٠	أ.د/ عبير عبد الله شعبان	رئيس قسم التربية الفنية.
١١	أ.د/ سماح حلمي يس	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية.
١٢	أ.د/ زينب صلاح محمود	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي.
١٣	أ.د/ عبد الخالق إبراهيم زقزوق	رئيس قسم الإعلام التربوي.
١٤	أ.د/ غادة محمد حسني	أستاذ بقسم التربية الموسيقية.
١٥	أ.د/ سعيد مناع جاد الرب	أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي.
١٦	أ.د/ عصام شوقي شبل	أستاذ بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
١٧	أ.د/ بيسة عبد الله رحمة	أستاذ بقسم التربية الفنية.
١٨	أ.د/ هشام رشدي خير الله	أستاذ بقسم الإعلام التربوي.
١٩	أ.د/ رشا محمد نجيب ميارك	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد المنزلي (أقدم الأساتذة المساعدين).
٢٠	د/ عباس عبد العزيز الجنزوري	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي (أقدم المدرسين).
٢١	أ/ يسرية فؤاد الصوفي	أمانة المجلس.

استهل السيد الأستاذ الدكتور/ محمد زيدان عبد الحميد عميد الكلية ورئيس مجلس الجلسة "بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب سيادته بالسادة الحضور واعتذر عن عدم الحضور أ.د/ إيمان عمار، أ/ يسري عمرو وأ/ خالد النمر، وبدأ سيادته حديثه بتقديم التهنئة بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد، والتهنئة بمناسبة ذكرى انتصارات أكتوبر المجيدة، وتقديم التهنئة أيضاً للسادة أعضاء هيئة التدريس لعضوية سيادتهم في اللجان العلمية الدائمة للترقية وهم: أ.د/ علي بدوي وأ.د/ عصام شوقي وأ.د/ سحر عبد المنعم، ونعى سيادته وأعضاء المجلس وفاة السيد/ عبد الستار توفيق فني الكهرباء بالكلية سابقاً داعياً الله أن يتغمده بواسع رحمته ومغفرته، وقدم سيادته واجب العزاء للدكتور/ هبة عثمان في وفاة عم سيادتها، واستعرض سيادته الاستعدادات النهائية للمؤتمر العلمي الدولي الحادي عشر للكلية الذي سوف يعقد إن شاء الله تعالى بمدينة العين السخنة يوم ١٨/١١/٢٠٢٤، ثم شرع سيادته في عرض الموضوعات التالية:

Ashmoon - El Menoufia - Egypt.
Tel/Fax: (048) 3443437

أشمون - المنوفية - جمهورية مصر العربية
تليفون + فاكس: ٣٤٤٣٤٣٧ (٠٤٨)



Web Site: <http://WWW.Menoufia.edu.eg> *** e.mail: Menoufia @ Menoufia.edu.eg

http:// Sa Education. Menoufia.edu.eg *** e.mail: quail_edu@ Menoufia.edu.eg

(١٧)

حادى عشر: موضوعات التبرع

١- عرض مذكرة رئيس القسم الاقتصاد المنزلي بخصوص الموافقة على التبرع المقدم من السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي وهو عبارة عن:

م	الصف	الحالة	المبلغ
١	ماكينة تصوير توشيبا (STUDIO ٤٥٥٥ CSE)	٦٠٪	١٥٠٠٠
٢	طابعة ماركه RICOH (Aficio SP ٤٣١٠N)	٨٠٪	٥٠٠٠

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك.

تاسعا: موضوعات الجودة

١- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على قرار تعيين منسقى البرنامج (إعداد معلم الحاسب الآلى، اخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوي).

القرار: الموافقة، وفقا للمبررات التالية:

بعد الاطلاع على معايير اختيار القيادة الأكاديمية لبرامج (إعداد معلم الحاسب الآلى، اخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة، اخصائى المسرح التربوي) ولحسن سير العملية التعليمية وانتظام العمل بالبرنامج اجتمعت اللجنة المشكلة من السيد عميد الكلية والسادة خبراء الجودة بالكلية لاختيار القيادات الأكاديمية للبرامج بقاعة مجلس الكلية وطبقا لألية اختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج.

وتكان قرار اللجنة بقبول :

- أ.د/ سعيد عبد الموجود الأعصر كمنسق برنامج اخصائى تكنولوجيا التعليم والمعلومات.
- أ.م.د/ مصطفى سلامة عبد الباسط كمنسق برنامج إعداد معلم الحاسب الآلى.
- أ.م.د/ محمد شوقي محمد حذيفه كمنسق برنامج معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة.
- أ.م.د/ مروة عبد العليم زلابية كمنسق لبرنامج اخصائى المسرح التربوي.

٢- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على تقرير نتائج فاعلية السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة) فى جذب الطلاب الوافدين او التبادل الطلابى.

القرار: الموافقة، وفقا للمبررات التالية:

* تطبيق استقصاء لتحديد السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

* تحليل نتائج استقصاء السمات المميزة لبرنامج (معلم الحاسب الآلى، تكنولوجيا التعليم والمعلومات ، معلم الحاسب لذوي الاحتياجات الخاصة).

الخاصة، واعتمادها من المجالس المعنية وإعلانها بوسائل متنوعة على المعنيين

٣- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص الموافقة على الخطة التدريسية المعلنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

القرار: الموافقة، وإخطار إدارة الجامعة بذلك

٤- عرض مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة الجودة بخصوص عرض:

- إحاطة مجلس الكلية بالموازنة العامة من ٢٠٢٣-٢٠٢٤م.
- بيان بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب للأنشطة الأكاديمية والإدارية
- واعتماد مصفوفة توافق المجالات البحثية المقترحة مع مشكلات المجتمع .
- استطلاع رأي الجهات المستفيدة عن الاتجاهات البحثية التى هي أرباب العمل محل أولويات واحتياجات المجتمع .

عبد السلام