



كلية الهندسة بشبين الكوم

وحدة ضمان الجودة

اللائحة الإدارية والمالية لوحة ضمان الجودة كلية الهندسة بشبين الكوم – جامعة المنوفية

في محاولة لإكتساب ثقة المجتمع في كفاية الأداء وضمان الجودة والتطوير المستمر لمؤسسات ونظم وبرامج التعليم العالي في مصر طبقا لرسالة هذه المؤسسات ونظمها وبرامجها وأهدافها المعلنة والتي تتوافق مع المعايير والمواصفات المحلية والإقليمية والدولية بالاعتماد على كفايات بشرية متميزة وموارد مادية كافية ونظم وآليات قياس معترف بها عالميا تضمن لها قدرات تنافسية عالية في خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية والبيئية، فقد أنشأت وزارة التعليم العالي وحدة إدارة المشروعات وكان من بين مشروعاتها "مشروع ضمان الجودة والاعتماد" وسارعت الجامعات المصرية إلى تنفيذ ذلك.

وبناء على موافقة اللجنة العليا لتوكيد الجودة بالجامعة بجلستها بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٠٧ وعلى موافقة مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٦/١١/٢٠٠٧م وتفعيلا لللائحة التنفيذية في مادتها السابعة لمركز توكيد الجودة بإنشاء وحدات الجودة بكل الكليات والمعاهد فقد صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢/١٢/٢٠٠٧م والخاص بالموافقة على إنشاء الوحدات.

هذا وقد صدر الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتاريخ ٦/١٢/٢٠٠٧م بإنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة – جامعة المنوفية والتأكيد على العمل لاستكمال الهيكل التنظيمي للوحدة.

وقد تم تحديث قرار الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والخاص بتشكيل إدارة الوحدة بتاريخ ٢٣/٩/٢٠٠٨م.

وقد قامت مجموعة العمل المشكلة برئاسة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بإعداد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق الغرض المنشود منها، وبما يتوافق أيضا مع رسالة الكلية وإستراتيجية الجامعة من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد. وتتضمن اللائحة الداخلية للوحدة البنود التالية:

البند الأول: مقر إنشاء الوحدة

تنشأ بكلية الهندسة – جامعة المنوفية وحدة رئيسة لضمان الجودة ويكون مقرها ذات الكلية تحت مسمى (وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة – جامعة المنوفية).

البند الثاني: رؤية الوحدة

تطمح الوحدة إلى تطوير أداء كلية الهندسة على المستوى الأكاديمي والمؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمعنا

مدنيا، وأن تصبح الوحدة واحدة من وحدات الجامعة المتميزة في السعي لتحقيق الجودة الشاملة وكسب ثقة ورضاء المستفيدين على المستويين المحلي والإقليمي.

البند الثالث: رسالة الوحدة

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي والمحافظة عليها والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة الطلاب والبيئة، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع إستراتيجية الجامعة والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة ومدربة مما يدعم القدرة التنافسية للكلية ويحافظ عليها ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصرنا الغالية.

البند الرابع: الأهداف الإستراتيجية للوحدة

- دعم إعداد الدراسات الذاتية المؤسسية
- اكتساب ثقة المجتمع المصري والمجتمع العربي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية
- تفعيل مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة
- نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقويم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة
- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
- دعم عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد وتشجيع كافة الأقسام العلمية على المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد
- دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة كل في مجاله لمواكبة مستويات الجودة التي تتحسن باستمرار
- إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي والدولي بهدف الحصول على الاعتماد
- التعاون مع هيئات مماثلة على المستويين الإقليمي والدولي
- بناء القدرة المؤسسية Capacity Building

البند الخامس

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من عميد الكلية ويعرض على مجلس الكلية لإقراره

البند السادس

صدر عميد الكلية قرارا بتعيين مدير تنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة، وذلك تطبيقا لنص المادة (٧) من اللائحة لمركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة

البند السابع: اختصاصات وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية

- مع مراعاة ما ورد باللائحة الداخلية لمركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة، تختص وحدة ضمان الجودة بالكلية بما يلي:
- استخدام وتطبيق البرامج المصممة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من أجل تقويم الأداء وضمان الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد
- تطبيق إستراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة على مستوى الكلية والتي تشمل الرسالة والرؤية والغايات والأهداف، وكذلك التوجيهات الصادرة عن مركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص
- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية وتقديم تقرير سنوي إلى المركز الرئيسي بالجامعة
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية وإعدادها لمرحلة ضمان الجودة والاعتماد
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلى الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية والمؤسسات المجتمعية لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة

البند الثامن: تشكيل واختصاصات مجلس إدارة الوحدة

- يتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة من العميد والوكلاء وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس من المعينين بالجودة وأمين الكلية على أن يتم اختيار أحد أعضاء هيئة التدريس مديراً تنفيذياً للوحدة
- يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات والبرامج واللوائح المنظمة وذلك على النحو التالي:
 - وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به
 - الإشراف على القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة من خلال محاسب الوحدة وبما يتفق مع القوانين العامة للجامعة في هذا الشأن
 - إقرار نظم التفاعل التي تكفل حسن التعاون مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة تطوير التعليم العالي ونظم ضمان الجودة والاعتماد

- النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة بالكلية
- إقرار قبول الهيئات والتبرعات التي تقدم للوحدة وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للموافقة عليها
- دراسة ومراجعة رسالة الكلية في ضوء إستراتيجية الجودة وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للموافقة عليها
- دراسة ومراجعة رسالة الكلية في ضوء إستراتيجية الجودة والعمل على تطوير نظام العمل بما يحقق رسالة الكلية
- يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل شهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس مجلس الإدارة والاحتفاظ به في سجل خاص، ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس الكلية
- دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من إستراتيجية الجودة بالكلية، تمهيدا للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ
- يجوز لمجلس الإدارة تخصيص سلفة مستديمة لا تزيد عن مبلغ ألف جنية، وتكون في عهدة محاسب الوحدة وينفق منها على النفقات النثرية المختلفة، مع مراعاة ألا تستخدم أموال السلفة المستديمة في أغراض صرف المكافآت أو الأجور وما في حكمها، ويتم استعواض هذه السلفة قرب نفاذها، على أن ترد المبالغ المتبقية بدون صرف في نهاية السنة المالية
- لمجلس الإدارة تحديد قيمة بدل حضور الجلسات للأعضاء
- لمجلس الإدارة تحديد قيمة المكافأة الشهرية للمدير التنفيذي للوحدة والعاملين الإداريين بها طبقاً لما هو متبع في الجامعة
- لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح المدير التنفيذي للوحدة - توزيع مكافأة تشجيعية للعاملين الإداريين بالوحدة نظير الجهود غير العادية التي تدعم رسالة الوحدة وفقاً لما هو متبع بالجامعة

البند التاسع: إختصاصات ومهام المدير التنفيذي للوحدة:

- التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وإعداد خطط العمل اللازمة
- الإشراف على نظام العمل بالوحدة، ومتابعة إنجاز الأعمال اليومية، والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة به، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه
- اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة
- المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما في ذلك الاتصال المباشر بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية، وذلك في إطار الصلاحيات الموكلة إليه من مجلس إدارة الوحدة.

البند العاشر: الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة وهي:

جهات خارج الجامعة والكلية:

- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بوزارة التعليم العالى.
- وزارة التعليم العالى.
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه ذات الصلة.
- النقابات والاتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين.
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم.
- مؤسسات المجتمع المدنى المهتمة بالتعليم والعمل الاجتماعى.

جهات داخل الجامعة والكلية:

- مركز تقويم وضمان الجودة بالجامعة ووحداته بالكلية والمعاهد التابعة للجامعة.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم.
- الجهاز الإدارى بالكلية.
- الطلاب.

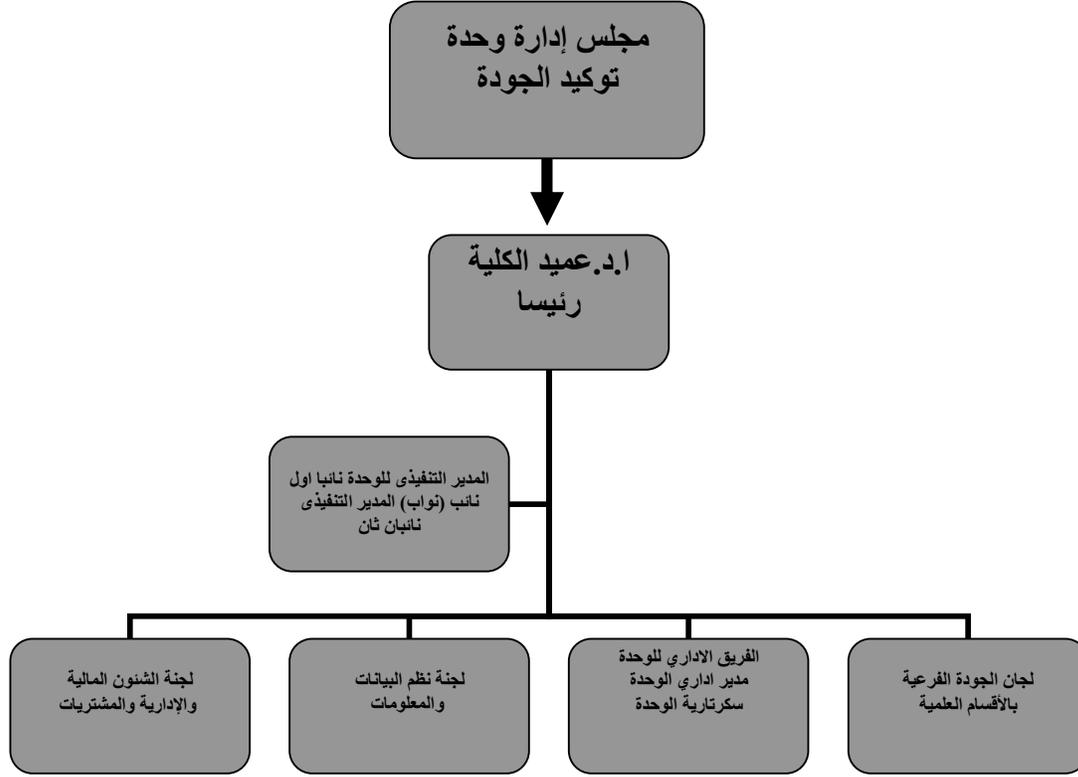
البند الحادى عشر:

تضم الوحدة مجموعة من اللجان الفرعية الموزعة بالأقسام العلمية وذلك لتفعيل السياسات العامة للوحدة والكلية ويتم تشكيل تلك اللجان بإقتراح من المدير التنفيذي للوحدة وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.

البند الثانى عشر:

يتشكل الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة وفقا للشكل التوضيحي التالى:

الهيكل لوحة ضمان الجودة والاعتماد



البند الثالث عشر: المجالات العامة للتقويم:

يتبع تقويم أنظمة ضمان الجودة والنشاط الأكاديمي بشكل عام بنفس الهيكل المستخدم بالنسبة لعمليات ضمان الجودة الداخلية والتطوير بالمشاركة والاعتماد.

أهم المجالات العامة للتقويم

- تقويم البرامج الأكاديمية.
- التقويم المؤسسي.
- تجهيز البرامج الأكاديمية والمؤسسية للاعتماد.

البند الرابع عشر: النظام المالي للوحدة:

- يكون للوحدة موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة وتتوافق السنة المالية لمراجعة الأجهزة المختصة من الكلية أو خارجها.

وتتكون موارد الوحدة من:

- المبالغ التي تخصصها الجامعة والكلية للوحدة للقيام بواجباتها.

- التبرعات والهبات التي يقبلها مجلس الإدارة ويوافق عليها مجلس الكلية والجامعة.
- أية موارد أخرى ناتجة عن نشاط الوحدة.

تشمل نفقات الوحدة ما يلي:

- الأجور والأتعاب والمكافآت والحوافز وما في حكمها التي تصرف للعاملين بالوحدة، والذين يؤدون خدمات تتعلق كل بمجال عمله.
- نفقات عمليات المتابعة والتقييم وفقا لواجبات الوحدة.
- نفقات الندوات العملية وحلقات التوعية وورش العمل الخاصة بضمان الجودة، والمؤتمرات ذات الصلة.
- المصروفات الجارية المختلفة.
- الأجهزة والأدوات اللازمة لتنفيذ العمل بالوحدة.
- تصرف مكافأة للسيد المدير التنفيذي للوحدة بواقع ١٠٠% من أساسى المرتب.
- يصرف بدل جلسات من موازنة الكلية لأعضاء مجلس الإدارة طبقا لما يقرره مجلس الإدارة.

البند الخامس عشر

يعمل بأحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.