



اختصاصات وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية -
جامعة المنوفية

الاسم	الوظيفة	الاختصاصات	التليفون (واتس اب)
د/ محمد لطفي	مدير الوحدة	١. الإشراف العام على أعمال الوحدة. ٢. وضع الخطة السنوية للوحدة ومتابعة تنفيذها. ٣. التنسيق مع وحدات وإدارات الكلية والجامعة. ٤. إعداد التقارير الدورية ورفعها لعميد الكلية. ٥. اقتراح احتياجات الوحدة من الأجهزة والبرمجيات. ٦. تقييم أداء العاملين بالوحدة.	٠١٠١٠٨٥٤٥٠٥
د/ فؤاد إسماعيل	نائب مدير الوحدة	١. معاونة مدير الوحدة في أداء مهامه. ٢. الإشراف على سير العمل اليومي. ٣. متابعة تنفيذ التكاليف الفنية. ٤. القيام بمهام المدير حال غيابه.	٠١٠٢٦٣٩٠١٣٤
م.م/ أحمد شعبان	عضو (مسؤول نظم وتشغيل المنصات)	١. تشغيل ومتابعة المنصات الإلكترونية (ابن الهيثم - Moodle). ٢. متابعة الأعطال الفنية والتنسيق مع الدعم المركزي. ٣. متابعة البوابة الرئيسية للكلية	٠١٠٢٩٠٧٠٩٢٥
م.م/ أحمد نزيه	عضو (مسؤول نظم وتشغيل المنصات)	١. تشغيل ومتابعة المنصات الإلكترونية (ابن الهيثم - Moodle). ٢. متابعة الأعطال الفنية والتنسيق مع الدعم المركزي. ٣. متابعة المشكلات عبر قنوات التواصل الاجتماعي	٠١١٢٨٣٠٢٣٠١
أ/ أسماء مصطفى	عضو (مسؤول التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني)	١. متابعة رفع المحتوى التعليمي الإلكتروني. ٢. دعم المقررات الإلكترونية. ٣. متابعة الالتزام بمعايير الجودة الرقمية. ٤. انشاء إيميلات أكاديمية	٠١٠٦١٩٦٨٥٣٠
أ/ سماح عطيه	عضو (مسؤول التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني)	١. الأعمال الإدارية والكتابية. ٢. تنظيم المراسلات ومحاضر الاجتماعات. ٣. حفظ وتوثيق السجلات والتقارير. ٤. التنسيق الإداري داخل الكلية.	٠١٠٦٠٩٨٩٤٩٥

د/ محمد لطفي

مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات