

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية

دليل الطالب



2026



دليل كلية

تكنولوجيا العلوم الصحية

التطبيقية

جامعة المنوفية

للعام الجامعي (2025 - 2026)م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إنا فتحنا لك فتحا مبينا(1) ليغفر لك الله ما تقدم من }}
ذنبك وما تأخرو يتم نعمته عليك ومهديك صراطا
}} مستقيما(2) وينصرك الله نصرا عزيزا (3)

صدق الله العظيم

سورة الفتح الآية (1-3)

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

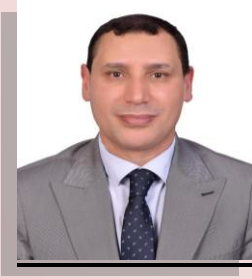
((من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله له به طريقاً إلى الجنة))

صدق رسول الله صلى الله عليه و سلم

فهرس الدليل

صفحة	الموضوع	م
3:4	فهرس الدليل	1
5	كلمة أيد/عميد الكلية	2
6	كلمة أيد/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	3
7	كلمة أيد/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	4
8	كلمة أيد /وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	5
9	كلمة مدير عام كلية العلوم الصحية التطبيقية	6
10	الرؤية و الرسالة	7
11:13	شروط القبول بالكلية	8
14:16	نبذه عن محافظة المنوفية والجامعة	9
17	الاقسام العلمية بالكلية	10
18	الدرجة العلمية التي تمنح للخريجين	11
19:20	نظام الدراسة والامتحانات بالكلية	12
21:34	متطلبات البرامج والمقررات	13
35:36	الارشاد الاكاديمي	14
37:41	نظام الامتحانات	15
42	واجبات الطالب الجامعي	16
43:50	الادارات التي تقدم الخدمات للطلاب	17
51 :67	الاتحادات الطلابية	18
68	الرعاية الطبية	19
69	الاسكان الطلابي	20
70	مواقع تهم الطالب علي شبكة الانترنت	21
71:77	لوحة الشرف	22

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية



أبنائى الطلبة والطالبات، أسرة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية (السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين و جميع منتسبى الكلية)

مع بداية عام دراسى جديد يطيب لى أن أتقدم لكم بأصدق التهانى وأطيب الأمنيات بعام دراسى موفق حافلاً بالعباءة ومكلاً بالنجاح يحمل فى طياته الأمل بمستقبل مشرق.

كما أود أن أرحب بأبنائى الطلبة والطالبات الجدد التى تشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيج الكلية.

يشرفنى ويسعدنى أن أرحب بالجميع فى هذا الصرح العلمى الحديث الذى نأمل أن يستمر فى العمل الدؤوب والجاد منذ الإنشاء لتطبيق كل ما هو جديد ومتميز فى مجال العلوم الصحية ، لدفع مسيرة الكلية و الجامعة نحو مزيد من التطور والرقى فى قطاعات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

إن الهدف الذى نسعى إليه جميعاً هو خدمة أبنائنا الطلاب وتوفير المناخ العلمى الملائم لهم، وذلك من خلال الاعتماد على أسس ومناهج جامعية متطورة توائم متطلبات العصر الحديث بدعم من كادر أكاديمى مؤهل وقادر على توصيل المعرفة بشكل سليم ومتكامل للطلاب.

وتهدف كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية الى تقديم أنماط غير تقليدية من الوسائل التعليمية لتخريج كوادر مؤهلة ومتميزة قادرة بكفاءة وإقتدار على المنافسة محلياً وإقليمياً فى مجالات العلوم الصحية وتطبيقاتها وفق أحدث المهارات التى يتطلبها سوق العمل والقادرة على التكيف مع متغيرات البيئة المحيطة.

أبنائى الطلبة و الطالبات .. أحكم على ضرورة السعى للحصول على ما توفره الكلية لكم من رعاية وأنشطة فضلاً عما هو متاح لكم من خدمات تعليمية متطورة، وأقبلوا بمزيد من الإصرار والعزيمة والمثابرة فى الدراسة والتحصيل العلمى مع الالتزام والانضباط فى الحياة الجامعية، وأدعوكم إلى الانضمام لكافة الأنشطة التى تقدمها الكلية، والتى ستسهم فى صقل مواهبكم وقدراتكم وتهين لكم المناخ الذى يمكنكم من الإبداع والتفوق وفتح آفاق جديدة للعلم والمعرفة.

لا يفوتنى هنا أن أتوجه بالخالص الشكر أسرة الكلية الذين لا يألون جهداً ولا يدخرون وقتاً للوصول بالكلية إلى الهدف الذى يخدم إحدى أهم محاور خطة الدولة الاستراتيجية نحو تطوير المنظومة الصحية والتي تتبناها الكلية ليعود مردودها ويجنى ثمارها جيل جديد مسلح بالعلم والمعرفة فى هذا المنظومة الحيوية بمصرنا الحبيبة.

وفقنا الله وإياكم إلى طريق التوفيق والنجاح..

عميد الكلية

أ.د/ ياسر سعد رماح

كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



اعزانا طلبة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .
كل عام وانتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد راجيين من الله عز وجل أن يكون عام نجاح وتوفيق وانجاز لكل منكم .

يسرنى ان ارحب بكم جميعا فى رحاب كليتكم الموقرة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية والتي سوف تتسع بوجودكم فيها وطلبكم للعلم بين جدرانها وان يكون لكم فيها اطيب الذكريات ما بين تلقى العلم على يد نخبة من افضل اساتذة التخصصات المختلفة بالكلية و الممارسة العملية والمشاركة فى مختلف الانشطة الطلابية التى تشمل جميع المواهب الفنية والانشطة الرياضية والاجتماعية.

وانى لأرى ان تخصصات الكلية المختلفة لهى نواة للابداع والابتكار والممارسة التقنية المتطورة والتي تتيح افضل استخدام للتكنولوجيا والعلم الحديث فى مواكبة وتطوير المجال الطبى وننتظر منكم مخترعين ومبتكرين ومطورين بما سيتم تقديمه لكم من اساس علمى تنطلقون به نحو بناء مستقبلكم ومستقبل وطننا العزيز .
ادعوكم الى العمل بجد واجتهاد والانتظام فى حضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات الميدانية وستجدون ادارة الكلية وجميع من يعمل بها فى خدمتكم ومساعدتكم وتيسير كل صعب عليكم بكل ما نستطيع وتشجيعا لمتفوقين والمميزين منكم فى كافة الانشطة كذلك دعما للمتعثرين لناخذ بيد الجميع بعد عناية الله عز وجل الى كل تفوق ونجاح.

هذا ويسعدنى ويشرفنى ان اقدم الشكر الجزيل والاحترام لجميع العاملين بالكلية من اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والموظفين واداريين وعمال لما لهم من ايدى بيضاء وجهد وعطاء غير محدود فى العمل الجاد والمستمر لخدمة طلاب الكلية وتيسير احتياجاتهم وظهور كليتكم بالمظهر الاثيق و مكانة متقدمة بين كليات جامعة المنوفية واؤكد أنه علينا و عليكم جميعا احترامهم ومساعدتهم لبيتموا مهمتهم على الوجه الأكمل .
تحياتى لكم جميعا ولأهاليكم الأفاضل وخالص تمنياتى لكم بالتوفيق والنجاح و وعد اتمنى من الله عز وجل ان يعينى عليه بأن اكون دائما بينكم لحل مشاكلكم وتيسير دراستكم ومساعدتكم لتحقيق الانجاز العلمى والدراسى الذى ترجونه ... حفظكم الله ورعاكم وحفظ الله وطننا الغالى مصر وجعلنا جميعا سببا فى تقدمه ورفعته

أ.د / أمل أحمد سلامة

وكيل الكلية لشؤون الطلاب والتعليم

كلمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



يسعى قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية تكنولوجيا العلوم الصحية إلى تقديم العديد من الخدمات الطبية والثقافية التوعوية لإكساب المستهدفين من تلك الخدمات سواء في مجتمع الكلية أو المجتمع الخارجي، المهارات والمعارف والاتجاهات الإيجابية في مختلف المجالات ذات الصلة بطبيعة الكلية كبيت خبرة متميز في المجتمع .

وذلك من خلال ما تقدمه الكلية من دورات تدريبية ، وورش عمل وندوات تثقيفية توعوية ومسابقات بينية وفنية مرتبطة بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة في القوافل الشاملة والقوافل البينية والتوعوية بالجامعة ، والقوافل الطبية بمديرية الصحة وإقامة الاحتفالات في المناسبات الوطنية والأعياد المحلية والمشاركة في المبادرات المختلفة ، وتقديم كافة الاستشارات التربوية والنفسية والثقافية وتفعيل البروتوكولات المقامة مع بعض الهيئات والمؤسسات والعمل على بروتوكولات جديدة مع المزيد من المؤسسات لتحقيق مشاركة حقيقية مع المجتمع الخارجي المحيط وفي إطار ذلك أيضا تقوم الكلية قطاع شئون خدمة المجتمع ببعض الزيارات الميدانية لبعض القطاعات التنموية ومشاركة الجهات المجتمعية بعض المناسبات كالتربية والتعليم والثقافة والتضامن الاجتماعي وغيرها ، حيث تحرص الكلية على المشاركة المجتمعية بشكل فعال وفي حل مشكلات المجتمع المحيط ورفع مستوى الوعي لبعض الفئات من خلال ما سبق من فعاليات ، والتي من شأنها العمل على رفقي المجتمع وتنميته للأفضل. ومن جهة أخرى المشاركة في تنمية المجتمع الداخلي بالكلية ليتسم بالمناخ التربوي الإيجابي المبدع، مناخ يتسم بالأخلاق الطيبة والدعم والمساندة بين منسوبي الكلية ويقود إلى الحفاظ على بيئته الاجتماعية والطبيعية ويدعم انتماء ، وولاء الطالب ومنسوبي الكلية لمجتمعهم.

وإذ يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بهذا الجهد من أجل الاسهام في تحقيق رسالة الكلية المنبثقة من رسالة الجامعة في تحقيق التواصل ودعم المجتمع المحلي وتعزيز ودعم الروابط وأواصر العلاقات المتبادلة وتعزيز ودعم المجتمع الداخلي للكلية، ومن هذا المنطلق تعمل الكلية على تحقيق أقصى طاقاتها في تحقيق المشاركة المجتمعية المتميزة.

من أجل ذلك تم وضع خطة سنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة منبثقة من الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة في الأنشطة والفاعليات وتتسق مع أهدافها الاستراتيجية لمصرنا الحبيبة. ويقوم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بنشر تلك الخدمات والفاعليات بشكل مباشر أو غير مباشر عبر قنواتها الرسمية على موقعها الإلكتروني وصفحتها الرسمية.

والله ولي التوفيق ،،

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ وحيد محمد سالم

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث



السادة الزملاء والزميلات أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية وأعراني طلبة وطالبات الدراسات العليا.

يسرني ويشرفني قيامي بقيادة قطاع الدراسات العليا والبحوث بكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية. تعد الكلية من أهم و أعرق المؤسسات الصحية والتعليمية وأكثرهم تميزا في المجالات الصحية المختلفة.

يشرفني ويسعدني أن أرحب بالجميع في هذا الصرح العلمي الحديث الذي نأمل أن يستمر في العمل الدؤوب والجاد منذ الإنشاء لتطبيق كل ما هو جديد و متميز في مجال العلوم الصحية ، لدفع مسيرة الكلية و الجامعة نحو مزيد من التطور والرقى في قطاعات الدراسات العليا والبحث العلمي..

و تسعى الكلية لتوفير العديد من البرامج البحثية المتميزة و المطلوبة في سوق العمل من أجل النهوض واعداد منظومة صحية متكاملة. توفر الكلية أحدث التقنيات في مجال البحث العلمي لأعداد كوادر بحثية قادرة علي حل المشكلات الصحية ورفع كفاءة العاملين بالمنظومة الصحية.

لا يفوتني هنا أن أتوجه بخالص الشكر أسرة الكلية عامه و أسرة إدارة الدراسات العليا و البحوث خاصة الذين لا يألون جهداً ولا يدخرون وقتاً للوصول بالكلية إلى الهدف الذي يخدم إحدى أهم محاور خطة الدولة الاستراتيجية نحو تطوير المنظومة الصحية والتي تتبناها الكلية ليعود مردودها و يجنى ثمارها جيل جديد مسلح بالعلم و المعرفة في هذا المنظومة الحيوية بمصرنا الحبيبة

وفقنا الله وإياكم إلى طريق التوفيق والنجاح..

وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

أ.د/ ياسر سعد رماح

كلمة مدير عام الكلية



ابنائي وبناتي طلاب كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية اود ان ارحب بكم جميعا واقدم لكم التهنة بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد متمنيا لكم مزيد من التفوق والنجاحعلي المستويين الدراسي والعملي مؤكدا علي دور قيادات جامعة المنوفية متمثلة في رئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية في توفير الامكانيات والتقنيات الحديثة الالزمة لدعم العملية التعليمية وتوفير بيئة تعليمية متقدمة لمواكبة سوق العمل والارتقاء بالمستوي التعليمي والثقافي لتخريج كفاءات مؤهلة وذات خبرة .

كما اريد ان اشير الي اهمية كليتكم حيث تكمن اهميتها في تحسين دقة التشخيص والعلاج ،وزيادة كفاءة الرعاية الصحية من خلال توفير تقنيات متقدمة ودعم فني متخصص بالاضافة الي سد حاجات سوق العمل لتقنيين مؤهلين في مجالات حيوية مثل المختبرات والاشعة والتصوير الطبى مما يساهم فى تطوير منظومة الرعاية الصحية وتوفير خدمات صحية افضل وأود ان انصحكم دائما باستغلال كافة الفرص المتاحة من قبل كليتكم لتحقيق التفوق الدراسى والحرص على العمل بروح الفريق الواحد والتعاون فيما بينكم وتطوير انفسكم باستمرار .

ونحن فى خدمتكم فى اى وقت

مدير عام الكلية

أ / هانى المهدي

رؤية كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - جامعة المنوفية

كلية رائدة تتميز بتخريج تكنولوجيا صحي ذو كفاءة عالية قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً للارتقاء بمستوى الخدمات الصحية .

رسالة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - جامعة المنوفية

تخريج تكنولوجيا صحي, ملتزم بالأخلاقيات المهنية متقن للمهارات التقنية المتخصصة التي تؤهله للمساعدة في تقديم رعاية صحية متميزة وأمنة مبنية على الادله والبراهين تخدم مختلف المؤسسات الصحية, وأن يكون الخريج قادر على المشاركة في البحث العلمي وخدمه المجتمع ومهياً للتعليم المستمر والعمل الجماعي متمتعاً بمهارات الادارة من خلال تقديم برامج متنوعة تلتزم بمعايير الجودة التعليمية.

شروط القبول بالكلية

اولا: الشروط العامة لقبول الطلاب الحاصلين على الثانويه العامه:

- 1- التقدم للالتحاق عن طريق مكتب التنسيق بالجامعات وذلك طبقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات .
- 2- أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) او ما يعادلها.
- 3- ان يكون الطالب منفرغًا للدراسة.
- 4- أن تكون اللغة الانجليزيه إحدى اللغات التي تمت دراستها .
- 5- اجتياز اختبارات القبول والمقابله الشخصيه التي تعقد بالكلية .
- 6- اجتياز الكشف الطبى .
- 7- قبول الطلاب المحولين من الكليات والمعاهد طبقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
- 8- يقبل الطلاب الوافدين وفقا للقواعد والشروط التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات .

ثانيا: الشروط العامه لقبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنيه الصحيه

والمعاهد المناظرة:

- 9- التقدم للالتحاق عن طريق مكتب التنسيق بالجامعات وذلك طبقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات .
- 10- اجتياز اختبارات القبول والمقابله الشخصيه .

أهداف البرامج الخاصة:

وفقاً للأهداف الإستراتيجية للكلية ولاعداد تكنولوجيا صحي متميز بمهارات علمية متقدمة للارتقاء بمستوي الخدمة الصحية المقدمة للمجتمع ونظرا لأهمية الوظائف التكنولوجية في دعم المنظومة الصحية لمواكبة التطور في التقنيات الصحية الحديثة في التشخيص والعلاج وما يصاحبها من ثورة في المعلومات وعلوم الكمبيوتر. اصبح من الضروري تطوير وتنمية قدرات خريجي المعاهد الفنية الصحية وغيرهم ممن يرغب من حملة الدبلومات الفنية والمؤهلات العليا من خلال برامج تعليمية صحية متقدمة لرفع

المستوي المعرفي والعملي لهؤلاء الخريجين وعليه تقوم الكلية باعداد برامج خاصة وفقاً للائحة الداخلية لكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية بجامعة المنوفية

مادة 1: تطبق نفس لائحة البرامج الأساسية على طلاب البرامج الخاصة ما عدا قواعد القبول

مادة 2 : قواعد القبول بالبرامج الخاصة ويكون التقدم مباشرة الى جامعة المنوفية:

1- خريجي المعهد الفني الصحي والمعاهد المناظرة (ماعدا شعبة فنيات التمريض) بالشروط التالية :-

- يتم تحديد المستوى الذي سيلتحق به الطالب بعد عمل مقاصة.
- ألا يتعدى السن وقت فتح باب التقديم الثلاثون عاماً .
- ألا يكون قد مر على تخرجه من المعهد أكثر من عشرة أعوام .
- أن يكون تقديره جيد جداً على الأقل .
- تقديم ما يفيد حسن السير والسلوك.
- تقديم شهادته المعامله العسكريه بالنسبه للذكور او الاعفاء منها لمن وصل سن التجنيد .
- يتم الترتيب للقبول حسب محصلة اجراءات منها المجموع التراكمي في سنتي المعهد، و أن يجتاز اختبارات القبول و المقابلة الشخصية، وطبقاً لأعلى مجموع الدرجات الكلي لما سبق وطبقاً للنسبة المئوية لكل محدد للقبول و التي تقرها لجنة الاشراف على البرنامج و موافقة مجلس الكلية، وضماً في الاعتبار الأعداد المخصصة لكل برنامج، و يجرى الكشف الطبي على الطلاب المقبولين، وكل ما سبق يتم وفق شروط و آليات يحددها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.

2- الحاصلين على الدبلومات الفنية (الفني الصناعي) بالشروط التالية :-

- يلتحق المتقدم بالمستوى الأول في الكلية ثم يلتحق ببرنامج تكنولوجيا الأجهزة الطبية بالمستوى الثاني بعد اجتيازه المستوى الأول
- على أن يجتاز المتقدمون اختبارات القبول والمقابلة الشخصية وفقاً للشروط والأعداد التي يحددها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.

3- حملة المؤهلات العليا بالشروط التالية :-

- على أن يكون الملتحق حاصل على الثانوية العامة الشعبة العلمية.
- يلتحق المتقدم بالمستوى الأول فى الكلية.
- وفقاً للشروط والقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنويا
- على أن يجتاز المتقدمون اختبارات القبول والمقابلة الشخصية وفقاً للشروط والأعداد التي يحددها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.

نبذة عن محافظة المنوفية

تعد السمات الإقليمية لمحافظة المنوفية محصلة لمزيج فريد من المكان والزمان حيث لعبت الجغرافيا و التاريخ دورا هاما في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة.

و قد أطلق اسم المنوفية نسبة إلى مدينة منف وهي مدينة فرعونية قديمة اسمها (بيرنوب) أي بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم اصبح اسمها القبطي (بانوفيس) و بعد الفتح الإسلامي أصبحت (مانوفيس) وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصارا لاسم مانوفيس وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الإسلامي حتى 1826 م ثم صارت مدينة شبين الكوم هي العاصمة.



الموقع

تقع محافظة المنوفية في جنوب وسط الدلتا بين فرعي رشيد و دمياط تحدها شمالا محافظة الغربية و من الجنوب الغربي محافظة الجيزة و من الجنوب الشرقي محافظة القليوبية و غربا محافظة البحيرة و هي على شكل مثلث رأسه في الجنوب وقاعدته في الشمال.

المساحة

المساحة الإجمالية 27603 كم

المساحة المأهولة 1584,2 كم بنسبة 75,4% من المساحة الإجمالية

السكان

يبلغ تعداد سكان المحافظة حوالي 3365057 نسمة ويمثل سكان الريف نحو 80% من سكان المحافظة و يمثل الحضر نحو 20% هذا وقد حققت محافظة المنوفية المركز الأول في خفض معدل النمو الطبيعي للسكان.

أهم معالم المحافظة

- 1- يوجد بها اكبر جبانة أثرية في الدلتا موقعها بتل المحاجر بقويسنا .
- 2- يوجد بها أحدث معهد لأمراض الكبد بالشرق الأوسط .
- 3- يوجد بها برج المنوفية وهو من أهم وأجود الأماكن السياحية بها .
- 4- يوجد به مسجد العمري الذي يقع فوق تل أثري مسمي بنفس تسمية المسجد ومساحته الداخلية 826 م و تم بنائه في العصر الأيوبي بأشمون .
- 5- حديقة مبارك تقع بجوار مجمع الكليات بمدينة السادات .
- 6- متحف دنشواي و هو المتحف الذي أقيم بقرية دنشواي التابع لمركز الشهداء عام 1964 تجسيدا لذكري الكفاح لأهالي القرية ضد الاحتلال البريطاني عام 1906 .
- 7- يوجد بها قرية ميت أبو الكوم مسقط راس الرئيس الراحل محمد أنور السادات .

نبذة تاريخية عن جامعة المنوفية



أنشئت جامعة المنوفية بموجب القرار الجمهوري رقم 93 لسنة 1976 الصادر في 14 أغسطس 1976 الذي يقضي بأن تتكون الجامعة من الكليات التي كانت تابعة لجامعة طنطا بمدينتي شبين الكوم ومنوف حتى تشارك مع غيرها من جامعات جمهورية مصر العربية في تأدية رسالتها التعليمية والبحثية ذلك لمواجهة الإقبال المتزايد علي التعليم الجامعي .

الأقسام العلمية بالكلية

Department of Technology of Medical Laboratories	قسم تكنولوجيا المختبرات الطبية	1
Department of Technology of Radiology and Medical Imaging	قسم تكنولوجيا علوم الأشعة والتصوير الطبي	2
Department of Technology of Biomedical Equipment	قسم تكنولوجيا الاجهزة الطبية الحيوية	3
Department of Technology of Dental Prosthesis Manufacture	قسم تكنولوجيا صناعة تركيبات الأسنان	4
Department of Technology of Optics	قسم تكنولوجيا البصريات	5
Department of Technology of Respiratory Therapy	قسم تكنولوجيا الرعاية التنفسية	6

يجوز لمجلس الكلية وبموافقة مجلس الجامعة والمجلس الاعلي للجامعات إنشاء أقسام علمية جديدة تواكب المستجدات في تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية .

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الدرجة العلمية التي تمنح للخريجين:

- يمنح مجلس جامعة المنوفية بناءً على توصية مجلس كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية درجة البكالوريوس في تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية بنظام الساعات المعتمدة في أحد البرامج التالية:

Code	Program	البرامج العلمية	
ML	Technology of Medical Laboratories	برنامج تكنولوجيا المختبرات الطبية	<u>1</u>
RI	Technology of Radiology and Medical Imaging	برنامج تكنولوجيا علوم الأشعة والتصوير الطبي	<u>2</u>
BE	Technology of Biomedical Equipment	برنامج تكنولوجيا الاجهزة الطبية الحيوية	<u>3</u>
DP	Technology of Dental Prostheses Manufacture	برنامج تكنولوجيا صناعة تركيبات الأسنان	<u>4</u>
OP	Technology of Optics	برنامج تكنولوجيا البصريات	<u>5</u>
RT	Technology of Respiratory Therapy	برنامج تكنولوجيا الرعاية التنفسية	<u>6</u>

- تقبل جميع البرامج بالكلية شعبة علمي علوم ويجوز أن يقبل برنامج البصريات وبرنامج الأجهزة الطبية الحيوية الثانوية العامة بشعبتيها علمي العلوم وعلمي الرياضة وذلك بناء على استمارة رغبات يقدمها الطلاب لإدارة الكلية ووفقاً للشروط التي يحددها مجلس الكلية وبناء على المجموع الكلي للطلاب بالمستوى الأول مع استيفاء أي اشتراطات خاصة ببرنامج معين ان وجدت.

نظام الدراسة

مدة الدراسة:

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – بنظام الساعات المعتمدة هي أربع مستويات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية رئيسية كل فصل دراسي مدته 15 أسبوع بحد أقصى 18 ساعه معتمده وبحد ادنى 12ساعه معتمده وباجمالي 127 ساعة معتمدة.
- مدة الدراسة والاختبارات لكل مستوى هي ستة وثلاثون أسبوعاً (لكل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً للدراسة وثلاثة أسابيع للاختبارات)
- الفصل الدراسي الصيفي:-
يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق على فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) مكثف مدته ثمانية (8) أسابيع شاملة فترة الامتحانات على ألا يسمح بالتسجيل في هذا الفصل الدراسي الصيفي لأكثر من تسع ساعات (9) معتمدة ويعتبر فصلا اختياريًا بالنسبة للطالب وفقاً للشروط التالية :-

1. عدم إستيفاء الطالب للحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصلين الدراسيين الرئيسيين .
 2. إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
 3. إستكمال الطالب لمتطلبات التخرج .
- تبدأ الدراسة مع الفصول المختلفة على النحو التالي:-
 - أ. الفصل الرئيسي الاول (الخريف): يبدأ في شهر سبتمبر والدراسة لمدته لا تقل عن 15 اسبوع
 - ب. الفصل الرئيسي الثاني (الربيع): يبدأ في شهر فبراير لمدته لا تقل عن 15 اسبوع
 - ج. الفصل الصيفي: يبدأ في شهر يونيو لمدته 8 اسابيع مكثفة.

نظام الدراسة:

- نظام الدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة مقسمة إلى أربع مستويات دراسية بنظام الفصلين الدراسيين لكل مستوى .
- يجب على الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والميدانية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة الحضور عن 75%.
- التدريس في جميع المقررات باللغة الانجليزية ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة العربية وفقاً لطبيعة المقرر .

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- تدرس المقررات في صورة محاضرات وتدريبات معملية وميدانية وتطبيقات عملية وحلقات نقاشية وورش عمل ومشروعات بحثية.
- يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأي مجلس القسم وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر تدريس مقرر او اكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 60% وجها لوجه وبنسبة 40% بنظام التعليم عن بعد أو بأي نسبة اخري وعلي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها لمجلس الجامعة لاعتماده.

تقسم الدراسة كالاتي :-

- المستوى الأول يشتمل على مقررات دراسية عامة تدرس لجميع طلاب البرامج الدراسية والتعرف على كافة البرامج .
 - المستوى الثاني والثالث والرابع يشمل مقررات تخصصية لكل برنامج و يتم توزيع الطلاب على البرامج المختلفة وفقا للشروط التي يضعها مجلس الكلية سنويا.
- التدريب الميداني والصيفي:-

يؤدي طلاب المستوى الثاني والثالث والرابع تدريب ميداني في بعض المقررات بما يعادل ساعة معتمدة في الفصل الدراسي على أن تحسب درجاته ضمن درجة الأنشطة لهذه المقررات و يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام طريقة التدريب والمتابعة طبقا لما هو موضح مع الجداول الدراسية.

يؤدي طلاب المستوى الثاني والثالث تدريب صيفي لمدة أربع أسابيع على الأقل لكل مستوي علي أن يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام طريقة التدريب والمتابعة ويقدم الطالب تقريرا وافيا عن تدريبه يعتمد من مجلس القسم بعد إنتهاء مدة التدريب.

Program Requirements of
Technology of Medical Laboratories Program

Pre-requisite	Credit Hours	Contact Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
	4	0	2	2	2	Biochemistry For Technologists (1)	MLBC201
	2	0	0	2	1	Parasitology For technologists (1)	MLPA202
	4	0	2	2	2	Bacteriology For Technologists	MLBA203
	2	0	0	2	1	Histology For laboratory Technologists	MLHS204
	4	4	0	4	1	Molecular biology For Technologists	MLMB211
	4	0	2	2	2	Hematology For Technologists (1)	MLHE212
OFR GP113	4	0	2	2	2	Systemic physiology For Lab Technologists	MLSP213
OFR AH112	3	4	0	2	1	General Pathology For lab Technologists	MLGP214
	4	1	2	2	1	laboratory Instrumentation for technologists (1)	MLLI301
	4	0	2	2	2	Enzymology & Hormones For Technologists	MLEH302
MLPA202	3	4	0	2	1	Parasitology For Technologists (2)	MLPA303
MLGP214	3	4	0	2	1	Systemic Pathology for technologists	MLSP304
OFR GC115	4	4	2	2	1	Biochemistry For Technologists (2)	MLBC311
	3	0	0	2	2	Basic Immunology	MLBI312
	4	0	2	2	2	Laboratory Quality Management (1)	MLLQ313
	4	4	0	2	2	laboratory instrumentation For Technologists (2)	MLLI314
OFR GC115	3	0	2	2	1	Biochemistry For Technologists (3)	MLBC401
	3	0	2	2	1	Virology and mycology For Technologists	MLVM402
MLHE212	4	4	0	2	2	Haematology For Technologists (2)	MLHE403
	4	4	0	2	2	Blood banking For Technologists	MLBB404
MLBI312	4	4	0	2	2	Laboratory Immunology & serology For Technologists	MLIS411
	4	0	2	2	2	Age and pregnancy Related Investigation	MLAI412
	3	4	0	2	1	Laboratory quality management (2)	MLLQ413
MLBC201	4	0	2	2	2	Forensic chemistry & toxicology For Technologists	MLFT414

Requirements for
Technology of Radiology and Medical Imaging

Pre-requisite	Credit Hours	Actual Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
electric	3	4	0	2	1	Basic Radiation Technique (1)	RIBR201
OFR PY102	2	0	2	0	1	Radiation Physics &Instrumentation(1)	RIRP202
	2	0	0	2	1	Dark Room Techniques	RIDR203
OFR AH112	2	0	0	2	1	Applied Anatomy For Technologists (1)	RIAA204
	3	0	0	2	2	Radiographic pathology for technologists	RIRP205
RIBR20 1	3	4	0	2	1	Basic Radiation Technique (2)	RIBR211
OFR PY102	3	0	2	0	2	Radiation physics &Instrumentation (2)	RIRP212
	3	0	2	2	1	Radiobiology &Radiation Protection	RIRP213
OFR AH112	3	0	2	2	1	Applied Anatomy For Technologists (2)	RIAA214
	3	0	2	2	1	Basic Nuclear Medicine Technology and protection	RINM215
OFR PY102	2	0	2	0	1	Computed Tomography Physics	RICP301
OFR AH112	3	0	2	2	1	Computed Tomography Anatomy For Technologists	RICA302
	3	4	0	2	1	Principles of Computed Tomography Techniques	RICT303
	3	4	0	2	1	Basic of Angiography & Intervention For Technologists	RIAI304
	3	0	2	2	1	Systemic Nuclear Medicine Technology	RISN305
RICT30 3	3	4	0	2	1	Special Computed Tomography Techniques	RISC311
OFR PY102	3	0	2	0	2	Ultrasound Physics	RIUP312
OFR AH112	3	4	0	2	1	Ultrasound Anatomy &Techniques	RIUA313
OFR PY102	3	4	0	2	1	General Radiotherapy physics &Equipment	RIRP314
	3	0	2	2	1	Contrast media and Radio Pharmaceutics For Imaging	RIRP315
OFR PY102	2	0	2	0	1	MRI Physics	RIMP401
OFR AH112	3	0	2	2	1	MRI Anatomy For Technologists	RIMA402
	3	0	2	2	1	Principles of MRI Techniques	RIPM403
	3	4	0	2	1	Patient Care In Radiography	RIPC404
	3	4	0	2	1	General Radiotherapy Technology	RIGR405
	3	4	0	2	1	Special MRI Techniques	RISM411
	4	4	0	4	1	Systemic Radiotherapy Technology	RISR412
	3	0	2	2	1	Bone Densitometry	RIBD413
	3	4	0	2	1	Special u/s Techniques	RISU414
	2	0	0	2	1	PACS &RIS in radiology	RIPR415

Requirements for
Technology of Biomedical Equipment Program

Pre-requisite	Credit Hours	Actual Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
	2	0	0	2	1	Biomaterial	BEEM201
	3	0	0	2	2	Digital circuits & systems	BEDC202
	3	0	0	2	2	Computer programming(1)	BECP203
	4	4	0	2	2	Medical Electronics	BEME204
	3	0	2	0	2	Introduction to Biomedical Engineering	BEBE211
	3	0	2	2	1	Biomechanics & rehabilitation	BEBR212
	4	0	2	2	2	Technical principles of medical Instruments	BEME213
OFR EE104	5	4	2	2	2	Electrical machines & power electronics	BEEM214
	3	0	2	0	2	Automation in clinical laboratories	BEAL301
OFRC P203	4	0	2	2	2	Computer programming (2)	BECP302
	4	4	0	2	2	Therapeutic & Prosthetic Devices (1)	BETP303
	3	0	2	2	1	Programmable Logic Controller	BEPC304
OFR EE104	3	0	0	2	2	Instruments & electrical measurement	BEIE311
	4	0	2	2	2	Microcontroller (1)	BEMC312
BETP 303	4	4	0	2	2	Therapeutic & Prosthetic Devices (2)	BETP313
	4	4	0	2	2	Physiologic signal instrumentation	BEPS314
	3	0	0	2	2	Clinical Laboratory instrumentation	BECL401
BEM C312	3	0	2	2	1	Microcontroller (2)	BEMC402
	4	0	2	2	2	Biomedical modeling & simulation	BEEM403
	4	4	0	2	2	Biomedical imaging equipment (1)	BEBI404
	4	0	2	2	2	Biomedical optics	BEBO411
	3	0	2	2	1	Biomedical imaging equipment (2)	BEBI412
	3	0	2	2	1	Fault detection & preventive maintenance program	BEFD413
	3	0	2	2	1	Calibration of biomedical Equipment	BECE414
	2					Graduation project	BEGP415

Requirements for
Technology of Dental prosthesis manufacture Program

Pre-requisite	Credit Hours	Actual Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
	2	0	0	2	1	Human Dentition(1)	DPHD201
	4	4	2	2	1	Dental Biomaterials (1)	DPDB202
OFR GP113	3	0	2	2	1	Basic Oral physiology For Technologists	DPOP203
	3	0	2	2	1	Technology of Complete Denture Construction (1)	DPDC204
DPHD201	3	0	2	2	1	Human Dentition (2)	DPHD211
	3	0	2	2	1	Dental Biomaterial (2)	DPDB212
DPDC204	4	0	2	4	1	Technology of Complete Denture Construction (2)	DPDC213
OFR AH112	3	0	2	2	1	Head & Neck Anatomy For Technologists	DPHA214
	5	4	0	4	2	Removable partial Denture Construction (1)	DPRD301
	5	4	0	4	2	Fixed Prosthodontics Fabrication (1)	DPFP302
	3	0	0	4	1	Technology of Occlusion	DPTO303
	2	0	0	2	1	Oral pathology for dental technologists	DPOP304
	3	0	0	4	1	Technology of Maxillofacial prosthesis	DPMP311
	3	0	2	2	1	Orthodontic and pedodontic Appliances (1)	DPOP312
DPRD301	5	4	0	4	2	Removable Partial Denture Construction (2)	DPRD313
DPFP302	5	4	0	4	2	Fixed Prosthodontics Fabrication (2)	DPFP314
	2	0	0	2	1	Dental lab equipment	DPDE401
	5	0	2	4	2	Technology of Advanced Denture	DPAD402
DPFP302	5	4	0	4	2	Fixed Prosthodontics Fabrication (3)	DPFP403
	3	0	2	2	1	Nanotechnology in dental lab	DPNT404
	3	0	2	2	1	Technology of dental implant	DPDI 411
DPFP302	5	4	0	4	2	Fixed prosthodontic fabrication (4)	DPFP412
DPOP312	3	0	2	2	1	Orthodontic and pedodontic appliance (2)	DPOP413
	3	0	2	2	1	Digital prosthodontics technology	DPDP414

Requirements for
Technology of Dental prosthesis manufacture Program

Pre-requisite	Credit Hours	Actual Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
	2	0	0	2	1	Human Dentition(1)	DPHD201
	4	4	2	2	1	Dental Biomaterials (1)	DPDB202
OFR GP113	3	0	2	2	1	Basic Oral physiology For Technologists	DPOP203
	3	0	2	2	1	Technology of Complete Denture Construction (1)	DPDC204
DPHD201	3	0	2	2	1	Human Dentition (2)	DPHD211
	3	0	2	2	1	Dental Biomaterial (2)	DPDB212
DPDC204	4	0	2	4	1	Technology of Complete Denture Construction (2)	DPDC213
OFR AH112	3	0	2	2	1	Head & Neck Anatomy For Technologists	DPHA214
	5	4	0	4	2	Removable partial Denture Construction (1)	DPRD301
	5	4	0	4	2	Fixed Prosthodontics Fabrication (1)	DPFP302
	3	0	0	4	1	Technology of Occlusion	DPTO303
	2	0	0	2	1	Oral pathology for dental technologists	DPOP304
	3	0	0	4	1	Technology of Maxillofacial prosthesis	DPMP311
	3	0	2	2	1	Orthodontic and pedodontic Appliances (1)	DPOP312
DPRD301	5	4	0	4	2	Removable Partial Denture Construction (2)	DPRD313
DPFP302	5	4	0	4	2	Fixed Prosthodontics Fabrication (2)	DPFP314
	2	0	0	2	1	Dental lab equipment	DPDE401
	5	0	2	4	2	Technology of Advanced Denture	DPAD402
DPFP302	5	4	0	4	2	Fixed Prosthodontics Fabrication (3)	DPFP403
	3	0	2	2	1	Nanotechnology in dental lab	DPNT404
	3	0	2	2	1	Technology of dental implant	DPDI 411
DPFP302	5	4	0	4	2	Fixed prosthodontic fabrication (4)	DPFP412
DPOP312	3	0	2	2	1	Orthodontic and pedodontic appliance (2)	DPOP413
	3	0	2	2	1	Digital prosthodontics technology	DPDP414

Requirements for
Technology of Optics Program

Pre-requisite	Credit Hours	Actual Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
OFR AH112	4	0	2	2	2	Ocular anatomy and physiology for technologists	OPAN201
	2	0	2	0	1	Optometric statistics	OPOS202
	3	0	2	0	2	Optics and light	OPOL203
	3	0	2	2	1	Biomaterials in ophthalmology	OPBO204
	4	0	2	2	2	Adult optometry	OPAO211
	3	0		2	2	Optical electronics	OPOE212
OFR GM114	3	0	2	2	1	Ocular microbiology and infection control for technologists	OPMI213
	4	0	2	2	2	Errors of refraction	OPER214
	4	0	2	2	2	Contact lenses (1)	OPCL301
	4	0	2	2	2	Spectacles	OPSP302
	3	0	0	2	2	Pediatric optometry	OPPO303
	4	4	2	2	1	Ophthalmic instruments (1)	OPOI304
	4	0	2	2	2	Low vision & low vision aids	OPLV311
	4	0	2	2	2	Binocular vision	OPBV312
	4	0	2	2	2	Contact lens (2)	OPCL313
	4	4	2	2	1	Ophthalmic instruments (2)	OPOI314
	3	0	0	2	2	Orthoptics	OPOR401
	4	4	0	2	2	First aid and emergency	OPFE402
	3	0	2	2	1	Laser in ophthalmology	OPLO403
	4	4	0	2	2	Ocular imaging techniques (1)	OPOI404
	4	4	2	2	1	Maintenance of ophthalmic equipment	OPME411
	3	0	2	2	1	Artificial Eye Technology	OPAE412
	3	0	2	0	2	Environmental optometry	OPEO413
	4	4	0	2	2	Ocular imaging techniques (2)	OPOI414

Requirements for
Technology of Respiratory therapy Program

Pre-requisite	Credit Hours	Actual Hours				Course	Course Code
		Field	Tutorial	Practical	Lecture		
OFR AH112	3	0	2	2	1	Systemic anatomy	RTSA201
OFR GP113	3	0	2	2	1	Systemic physiology for respiratory therapist	RTSP202
	3	0	2	2	1	Pharmacology for respiratory therapist	RTPH203
	3	0	0	2	2	General pathology for respiratory therapist	RTGP204
OFR GM114	2	0	0	2	1	Microbiology for respiratory therapist	RTMI211
	3	0	2	2	1	Systemic pathology for Respiratory Therapist	
	3	0	0	2	2	Basic nutrition and metabolism	RTNM213
	3	4	0	2	1	Principles of airway management	RTPA214
	3	0	2	2	1	Biostatistics	RTBS215
	3	4	0	2	1	Patient monitoring and instrument in ICU (1)	RTPM301
	3	0	2	2	1	Intensive care equipment (1)	RTIE302
	3	0	2	2	1	Environmental hygiene and safety	RTHS303
	3	0	2	2	1	First aid and emergency care	RTFE304
RTPH203	3	0	2	2	1	Therapeutics	RTHH305
	3	0	2	2	1	Mechanical ventilation	RTMV311
	3	0	2	2	1	Intensive care equipment (2)	RTIE312
	4	4	2	2	1	Patient monitoring and instrument in ICU(2)	RTPM313
	3	0	2	2	1	Patient safety	RTPS314
	2	0	2	0	1	Ethics and legal issue	RTEL315
	1					Elective Faculty requirements	EFR04
RTNM213	3	0	2	2	1	Nutrition In Intensive care	RTNI401
	3	0	2	2	1	Essentials of critical medicine	RTEC402
	3	0	2	2	1	Pulmonary diseases (1)	RTPD403
	2	0	0	2	1	Transfusion in critical care	RTTC404
	2	0	0	2	1	Related psychiatric problems	RTPS405
	2	0	0	2	1	Maintenance of Medical Equipment	RTME406
	4	0	2	2	2	Problem solving and decision making in critical care	RTPS411
RTFE304	3	0	0	4	1	Advanced life support	RTAS412
	3	4	0	2	1	Pulmonary rehabilitation and physiotherapy	RTPR413
	4	0	2	2	2	Pulmonary diseases (2)	RTPD414

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الساعة المعتمدة :

الساعة المعتمدة وحدة قياسية للدراسة وتعادل اسبوعيا:

- 1 ساعة دراسية نظرية.
- أو 2 ساعة دراسية عملية .
- أو 4 ساعات مشروعات تطبيقية أو أنشطة أو تدريب ميداني .

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية:-

يجتاز الطالب (127) ساعة معتمدة للحصول على بكالوريوس تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية . ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس الا بعد استيفاء متطلبات التخرج.

المجموع بالساعات المعتمدة	المتطلبات بالساعات المعتمدة			
	متطلبات لا تضاف للمجموع		متطلبات تضاف للمجموع	
	متطلبات كلية اختيارية Elective Faculty Requirements (EFR)	متطلبات جامعة University (UR) Requirements	متطلبات تخصصية للبرنامج Program Requirements (PR)	متطلبات كلية اجبارية Obligatory Faculty Requirements (OFR)
127	6	2	85	34

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الساعات موزعة على النحو التالي :-

Credit Hours	Contact Hours				Course	Course Code
	Field	Tutorial	Practical	Lecture		
2	0	2	0	1	English Language & Terminology	OFRET101
2	0	2	0	1	Basic physics	OFRPY102
2	0	2	0	1	Mathematics	OFRMA103
3	0	0	2	2	Introduction to electrical Engineering	OFREE104
2	0	0	2	1	Basic Computer Skills	OERC105
2	0	2	0	1	Mechanics	OFRME106
3	0	0	2	2	Electronic circuits & devices	OFREC111
3	0	2	2	1	General Anatomy and histology For Technologists	OERAH112
3	0	2	2	1	General Physiology For Technologists	OFRGP113
3	0	2	2	1	General Microbiology	OFRGM114
3	0	2	2	1	General Chemistry	OFRGC115
2	0	0	1	1	Mechatronics engineering	OFRME200
1	0	1	0	0.5	Effective communication and presentation skills	OFRCP001
1	0	1	0	0.5	Basics of scientific research	OFRSR002
1	0	0	1	0.5	Infection control and occupational safety	OFRIS003
1	0	0	0	1	Hospital management	OFRHM004

أولاً:- مقررات تضاف للمجموع :-

1- متطلبات كلية اجبارية (Obligatory Faculty Requirements, OFR)

مشتركة بين جميع البرامج:

2- متطلبات تخصصية للبرامج (Program Requirements):-(Appendix 1)

ثانياً:- متطلبات لاتضاف للمجموع :-

(لايوثر الرسوب في هذه المتطلبات على إنتقال الطالب من مستوى دراسى إلى مستوى دراسى أعلى)

1. متطلبات الجامعة (UR) University Requirements:-

يجب أن يجتاز الطالب متطلبات جامعة المنوفية وهي مقررات نظرية تعادل (Two credit hours)

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

Course code	Course title	Credit hours (Lectures)
- UR 01	Introduction to Quality مدخل للجودة	1
- UR 02	Human right and fighting corruption حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	1

2. متطلبات كلية إختيارية (Six credit hours) Elective Faculty Requirements

(EFR)

يختار الطالب ستة مقررات دراسية بداية من المستوى الثانى من قائمة يعتمدها سنويا مجلس الكلية قبل بدء الدراسة (3 مقررات عامة + 3 مقررات تخدم المجال الصحى) كما هو موضح بالجدول التالى :

م	مقررات تخدم المجال الصحى (ساعة نظرية لكل مقرر)	م	مقررات عامة (ساعة نظرية لكل مقرر)
1	Stem cells	1	الرسم و التصوير
2	Biomedical genetics	2	تصميم الرسومات
3	Advanced Molecular biology	3	الموسيقى
4	life support Basic	4	الحاسب الالى و لغات البرمجة
5	Ethical & Legal issues	5	تصميم الأزياء
6	Experimental animal model	6	تدريب المدربين
7	Clinical nutrition	7	الإدارة المالية
8	Biomedical engineering	8	التسويق الإلكتروني
9	Complementary and alternative medicine	9	اللغة الإنجليزية (مستوي متقدم)
10	Organ transplantation	10	اللغة الألمانية
11	Tissue culture	11	اللغة الفرنسية
12	Biostatistics	12	الترجمة
13	Disaster management for health professionals	13	فن الكتابة (رواية- قصة قصيرة – مقال)
14	Quality of health care	14	الفلسفة
15	Biomedical informatics	15	الأعمال الفنية (الرسم- أعمال الزجاج – الحرق على الخشب – الجرافيتي)
16			مشغولات يدوية
17			فنون الطهى
18			التمثيل و فن المسرح
19			فن الخط
20			القيادة و إدارة المشاريع
21			إدارة الوقت
22			الإبداع و التخطيط العقلي
23			اداره الموارد البشرية
24			العلاقات العامة
25			الحضاره المصرية القديمة

ويجوز لمجلس الكلية إقتراح مقررات جديدة و اضافتها بعد موافقة مجلس الجامعة

الإرشاد الأكاديمي:

- تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم النصح والإرشاد ومساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية.
- لا تقبل بطاقات التسجيل أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمي.
- يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناءً على طلب مسبق من الطالب أو أسباب أخرى تراها الكلية.
- يقوم المرشد الأكاديمي بدعم المتعثرين من الطلاب للوقوف على أسباب التعثر و معالجتها.

تسجيل المقررات والعبء الدراسي:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي وفقاً لتوجيهات المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً وتنتشر في دليل البرنامج ولا يجوز للطلاب الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل. ويشترط ألا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 18 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي أو 9 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الصيفي .
- لا يجوز للطلاب التسجيل في أي من المقررات الدراسية بعد مواعيد التسجيل المعلن عنها إلا بعد موافقه مجلس الكلية.
- يجوز للطلاب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية ان يسجل تسجيلًا متاخراً خلال الأسبوع الأول من الدراسة.
- الطالب الذي يتخلف عن المواعيد المحددة للتسجيل (في حدود العبء الدراسي) دون تقديم عذر يحسب له طالب غير مسجل ويحتسب من سنوات الرسوب ويحتفظ بالتقدير

الإضافة والحذف:

- يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل وموافقته المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف خلال أسبوعين من بدء الدراسة إلى ساعاته المعتمدة مقررًا أو أكثر مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.

الانسحاب:

- يجوز للطالب وبموافقة المرشد الاكاديمي بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة في أى فصل دراسي دون أن يعتبر راسياً في هذا المقرر ويحصل علي الرمز (W) بشرط الا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي. الطالب الذي ينسحب من فصل دراسي لظروف مرضيه أو عذر تقبله الكلية يقوم بالتسجيل فيها في فصل دراسي لاحق.

المواظبة:

- يجب علي الطالب متابعة الدروس والحضور في التدريبات العملية والتدريبات الميدانية وفقا للنظام الذي يقرره مجلس الكلية علي الا تقل نسبة حضوره عن 75%. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% بدون يعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمد من مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير راسب في المقرر.

التحويل:

- يتم التحويل من خارج وداخل الكلية حسب القواعد العامة للتحويلات المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .
- يجوز للطالب التحويل بين برامج الكلية المختلفة بموافقة مجلسي القسمين ومجلس الكلية وبشرط أن يتم ثلاث مستويات دراسية في التخصص المحول اليه للحصول على الدرجة العلمية وبعد إجراء مقاصة علمية توضح ثبوت إعفائه من المقررات المتشابهة السابق له اداء امتحانات فيها بنجاح مع الاحتفاظ بحالة قيد الطالب وعلي أن يحتفظ بتقديرات المقررات الغير متشابهة كمواد مستجدة.

نظام الامتحانات

يتخرج الطالب بعد إنقضاء 4 سنوات دراسية على الأقل وانتهاء متطلبات التخرج فى نهاية الفصول الدراسية

ويتم منح الدرجة العلمية فى دور يناير او مايو او سبتمبر من كل عام.

نظام التقييم و حساب الدرجات:

- الدرجة النهائية لكل مقرر دراسى تساوى عدد الساعات المعتمدة للمقرر x 50 درجة
- توزع الدرجة النهائية لكل مقرر دراسى كما يلى :-
- 40% للاختبار التحريرى فى نهاية الفصل الدراسى (المقررات التى ليس لها دروس عملية يمثل فيه الامتحان التحريرى 80% من الدرجة)
- 40% للاختبار العملى فى نهاية الفصل الدراسى.
- 20% لجميع الاعمال الفصلية (التقييم الفصلى المستمر (Continuous semester evaluation CSE)
- تشمل الاعمال الفصلية (الأنشطة الدراسية والبحثية وتقييم المجموعات التعليمية الصغيرة وامتحانات موضوعية فصلية والتدريب الميدانى فى بعض المقررات) وذلك أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية و كذلك الإنتظام والحضور والسلوك طبقا لما يقرره مجلس الكلية بناء على رأى القسم العلمى.
- يتم اجراء اختبارات بنائية (formative assessment) مرة واحدة على الأقل خلال كل فصل دراسى ولا يحتسب لها درجات.
- عدد ساعات الإختبار التحريري النهائي يعادل عدد الساعات النظرية المعتمدة للمقرر .
- يعتبر التدريب الصيفي شرط للتخرج ويقدم الطالب مايبثب حضوره في اماكن التدريب.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر عقد الامتحان الكترونيا في مقرر أو اكثر كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونيا وعلي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها لمجلس الجامعة لاعتماده.

النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لآخر وتقدير المقرر :

توزيع التقديرات للمقررات الدراسية الاختيارية ومتطلبات الجامعة التي نسبة النجاح فيها 50% من الدرجة		
التقدير	الرمز	النسبة
ممتاز	A	85% فأكثر
جيد جدا	B	75% لأقل من 85%
جيد	C	65% لأقل من 75%
مقبول	D	50% لأقل من 65%
راسب	F	أقل من 50%
منسحب	W	
غير مكتمل	I	
غائب	Abs	

توزيع التقديرات للمقررات الدراسية التي نسبة النجاح فيها لا تقل عن 60% من الدرجة		
التقدير	الرمز	النسبة
ممتاز	A	85% فأكثر
جيد جدا	B	75% لأقل من 85%
جيد	C	65% لأقل من 75%
مقبول	D	60% لأقل من 65%
راسب	F	أقل من 60%
منسحب	W	
غير مكتمل	I	
غائب	Abs	

بحسب تقدير الطالب لكل مقرر طبقاً للجدول التالية:

- درجة النجاح للمقرر الدراسي لا تقل عن 60% " D " من المجموع الكلي بشرط الحصول على 30% على الأقل من درجة الامتحان التحريري النهائي .
- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الإمتحان التحريري لا يرصد له درجة أعمال السنة ويعتبر راسباً.
- يعتبر الطالب ناجحاً في المقررات الاختيارية ومتطلبات الجامعة إذا حصل على 50% من الدرجة.
- يحصل الطالب علي الرمز (I) إذا استوفي نسبة الحضور ولم يتمكن من حضور الامتحان التحريري النهائي في مقرر دراسي أو أكثر في نفس الفصل الدراسي لعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً ويجب عليه أداء الامتحان التحريري النهائي في أول طرح للمقرر ويحتفظ بدرجات الأنشطة الفصلية والعملية كما يحتفظ بالتقدير.
- يحصل الطالب علي الرمز (Abs) اذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي في الموعد المذكور بالفقرة الخاصة بالرمز (I) لعدم زوال العذر القهري ويجب علي الطالب التسجيل في هذا المقرر في الفرصة التالية ودراسته كاملا مع احتفاظه بالتقدير.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- إذا رسب الطالب في مقرر إختياري فيإمكانه إعادة الإمتحان بدون اعادة الدراسة أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد استشارة المرشد الأكاديمي .
- الطالب الذي يتغيب عن أداء الامتحان بغير عذر مقبول من قبل مجلس الكلية يعتبر راسبا (F) .
- يوضع الرمز W عند انسحاب الطالب من الاستمرار في دراسة مقرر و بعذر مقبول.
- ترصد كسور الدرجات في إختبارات المقرر كما هي وبالنسبة للمجموع النهائي يحذف ما هو أقل من نصف درجة ويجبر النصف درجة فأكثر إلى درجة كاملة .
- تعريف موقع الطالب:

ينتقل الطالب من مستوى إلى المستوى الاعلي وفقا للجدول التالي

عدد الساعات	المستوى
أقل من 25 ساعة	المستوى الأول
من 25 الي 57 ساعة	المستوى الثاني
من 58 الي 89 ساعة	المستوى الثالث
أكثر من 89 ساعة	المستوى الرابع
يتم تخرج الطالب بإجمالي 127 ساعة معتمدة	الأجمالي

قواعد الفصل من الكلية :

- 1-إذا ارتكب الطالب أى مخالفة تأديبية تستوجب الفصل النهائى من الكلية وفقاً لما يقره قانون تنظيم الجامعات
 - 2-بالنسبة لعدد مرات الرسوب يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- التظلمات و تعديل التقدير :

- تعتبر جميع التقديرات نهائية وذلك بمجرد اعتمادها رسمياً.
- يجوز للطالب ان يتقدم بطلب خطى إلى عميد الكلية لمراجعة درجات الامتحان النهائى فى مقرر دراسى او اكثر خلال مدة اقصاها أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة ويتم تحديد آليه تنفيذ ذلك وفقاً للقوانين و القرارات المنظمة لذلك.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

حساب معدل نقاط التقدير (المعدلات الفصلية و التراكمية): Grade Point average or

GPA

- معدل نقاط التقدير هو معدل يحدد المستوى الأكاديمي للطالب عن طريق المعدل الفصلية والمعدل التراكمي.
- يحسب المعدل الفصلية للطالب (GPA) على أساس المقررات التي يسجل فيها الطالب خلال فصل دراسي معين ويساوي مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي.
- يحسب المعدل التراكمي للطالب (CGPA) على جميع المقررات التي سجل فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية حتى تاريخه، وهو حساب لمعدل منفصل (وليس متوسط للمعدلات) إذ يساوي مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب حتى تاريخه

التقديرات :

تكون تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية والتراكمي طبقاً للجدول التالي:-

النسبة السنوية	النقاط	الرمز	التقدير
من 85% - 100%	4.0-3.25	A	ممتاز
من 75% - 85%	3.25 - 2.75	B	جيد جداً
من 65% - 75%	2.75 - 2.25	C	جيد
من 60% - 65%	2.25 - 2	D	مقبول
أقل من 60%	0.0	F	ضعيف
منسحب	غير مكتمل	W	IC

- يحسب التقدير العام والنسبة السنوية للطالب على أساس إجمالي عدد النقاط (CPGA) ويتم احتساب النسبة السنوية وفقاً للجدول الموضح أعلاه
- الحد الأدنى للتخرج هو $CGPA = 2$
- مرتبة الشرف : يحصل الطالب على مرتبة الشرف وفقاً لما يلي:
 - أ- ألا يكون رسب في أي مادة خلال سنوات الدراسة
 - ب- أن لا يقل إجمالي عدد نقاط في أي مستوى عن (2.75 نقطة بنسبة 75% بتقدير B).

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

إجمالي درجات المجموع التراكمي لكل برنامج:-

البرامج						المستويات
تكنولوجيا الرعاية التنفسية	تكنولوجيا البصريات	تكنولوجيا تركيبات الاسنان	تكنولوجيا الاجهزه الطبية الحيوية	تكنولوجيا علوم الاشعة والتصوير الطبي	تكنولوجيا المختبرات الطبية	
1450	1450	1450	1450	1450	1450	الاول
1450	1500	1400	1500	1500	1500	الثاني
1550	1550	1600	1500	1500	1500	الثالث
1500	1450	1500	1500	1500	1500	الرابع
5950	5950	5950	5950	5950	5950	المجموع

الإنذار الأكاديمي:

- يتم وضع الطلاب غير القادرين على الحصول على الحد الأدنى المطلوب في المعدل الأكاديمي (GPA) على قائمة الإنذار الأكاديمي

الإحكام العامة

- تطبيق هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لصدور القرار الوزاري على الطلاب المستجدين.
- تخضع هذه اللائحة لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات الجمهورية المعدلة لهما . ويطبق فيما لا يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة كل من :
 - أ. القرارات الوزارية وتعليمات المجلس الأعلى للجامعات في أمور الدراسة لمرحلة البكالوريوس .
 - ب. القواعد العامة التي تصدرها جامعة المنوفية دون تعارض مع أحكام هذه اللائحة .
 - ج. الضوابط التي يضعها مجلس الكلية لتنظيم العمل في أمور الدراسة لمرحلة البكالوريوس طبقاً لمواد هذه اللائحة ودون تعارض مع أحكام البندين أ – ب
 - **يجوز بعد توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة تعديل بعض أحكام هذه اللائحة ما لم يستوجب هذا التعديل العرض على لجنة القطاع والمجلس الأعلى للجامعات**
 - **يجوز لمجلس الكلية نقل أى مقرر دراسي من فصل إلى فصل دراسي آخر في ذات المستوى مما يتفق مع حسن سير العملية التعليمية التي يراها مجلس الكلية**

واجبات الطالب الجامعي

- 1- المحافظة علي نظافة المكان داخل وخارج الكلية .
- 2 – الالتزام بالمحافظة علي أخلاقيات وسلوكيات طالب الكلية باعتباره من وجهة نظر الجميع أنه طالب مثالي و متميز
- 3 – المحافظة علي أثاث الكلية ومحتوياتها .
- 4 – الالتزام بعدم الجلوس داخل الصالة الرئيسية بالكلية بالدور الأرضي كذلك سلام الكلية .
- 5 – المشاركة والتفاعل في الأنشطة الطلابية من خلال إدارة رعاية الشباب .
- 6 – الالتزام بالدخول من البوابة الخاصة بالطلاب وإبراز كارنيه الكلية .
- 7 – الالتزام بمواعيد حضور المحاضرات .
- 8 – الالتزام بأداب الاستماع داخل المحاضرات .
- 9 – الالتزام بغلق الموبيلات داخل المحاضرات .
- 10 – عدم تناول الأطعمة والمشروبات داخل المحاضرات .
- 11 – التعامل باحترام مع جميع العاملين بالكلية .
- 12 – الالتزام بارتداء الباطو داخل الدروس العملية والإكلينيكية .

الإدارات التي تقدم خدمات للطلاب

1- إدارة شئون التعليم والطلاب.

2- إدارة رعاية الشباب.

3- إدارة المكتبة.

الخدمات التي تقدمها إدارة شئون التعليم والطلاب

تبين الجداول الآتية حراً للخدمات التي تقوم بها إدارة شئون التعليم للطلاب :

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبناها الطالب
1	استقبال الطلاب الجدد	<p>1. بعد ظهور نتيجة التنسيق يتوجه الطالب إلى الكلية ومعه بطاقة الترشيح لتوقيع الكشف الطبي في الميعاد المحدد الذي يعلن بالكلية.</p> <p>2. بعد توقيع الكشف الطبي وظهور نتيجة الكشف يقوم الطالب بأخذ أذن دفع من مسئول الفرقة للتسديد بخزينة الكلية.</p> <p>3. يتوجه الطالب بالإيصال الدال على السداد إلى مسئول الفرقة الأولى ومعه صورة شخصية وإثبات شخصية لعمل كارنيه الكلية .</p>
2	استخراج البطاقة الجامعية "كارنيه الطالب"	<p>1. تقديم الإيصال الدال على سداد الرسوم المستحقة عن العام الدراسي إلى مسئول الفرقة.</p> <p>2. تقديم صورة شخصية للطالب مع إثبات الشخصية للإطلاع عليها</p> <p>3. يتم تسليم البطاقة فور وصولها من المطبعة</p>
3	إجراء استخراج بدل فاقد للكارنيه	<p>1. يتم تحرير محضر لدى الأمن بالكلية يفقد الكارنيه.</p> <p>2. يتم تقديم طلب إلى مسئول الفرقة باسم أ.د/ عميد الكلية ويلصق عليه طابع شعار جامعة فئة خمس جنيهات.</p> <p>3. يتم تسليم الكارنيه فور وصوله من المطبعة</p>

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبناها الطالب	نوع الخدمة التي تؤدي للطالب	
<p>1. يتم تقديم طلب إلى مسئول الفرقة باسم أ.د/عميد الكلية ويلصق عليه طابع شعار جامعة فئة خمسه جنهات .</p> <p>2. الحصول على إذن دفع من مسئول الفرقة ثم يسدد بالخرينة.</p> <p>3. يتم تسليم الشهادة فى اليوم التالي مباشرة .</p>	استخراج شهادة قيد للطالب	4
<p>1. التوجه إلى مسئول الفرقة لتسليمه نموذج 6 جند لتحديد موقفة من التجنيد.</p> <p>2. يقوم مسئول الفرقة بإرفاق نموذج 2 جند من ملف الطالب مع نموذج 6 جند ويرسل إلى مكتب الاتصال العسكري لتحديد موقف الطالب من التجنيد.</p>	إجراءات تأجيل التجنيد	5
<p>1. يتقدم الطالب إلي مسئول الفرقة بطلب تحويل للقومسيون الطبي بالإدارة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه يتم تجميع التقارير الطبية الواردة من القومسيون الطبي ثم يتم عمل مذكرة بالتقارير التي تم الموافقة عليها من القومسيون الطبي وذلك لعرضها علي لجنة شئون التعليم والطلاب تمهيداً لعرضها علي مجلس الكلية .</p>	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان الطالب له الحق في التقدم بالاعتذار فرصتين متفرقتين خلال السنوات الدراسية بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح الطالب أكثر من فرصة وذلك بدأ من العذر الثالث .	6

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبناها الطالب
7	طلب إيقاف القيد " يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال مدة الدراسة بالكلية إذا تقدم بعذر مقبول وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد	1. يتقدم الطالب بطلب إلى مسئول الفرقة لإيقاف قيده مرفق به شهادة بأسباب إيقاف القيد ويتم عمل مذكرة للعرض على لجنة شئون الطلاب تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية. 2. يتم لصق عدد اثنين طابع شعار جامعة على الطلب فئة خمسة جنيه.
8	التحويل للإدارة الطبية	1. التقدم بكارنيه الكلية إلى مسئول الفرقة للحصول على خطاب تحويل للإدارة الطبية لإجراء الكشف الطبي على الطالب.
9	اعتماد الأوراق الخاصة بالسكن بالمدن الجامعية	1. التقديم عن طريق الموقع الالكتروني للمدن الجامعية للجامعة http://www.housing.menofia.edu.eg
10	استخراج اشتراك في هيئة النقل	1. التقدم إلى مسئول الفرقة بنموذج الاشتراك مستوفي كافة البيانات + عدد 2 صورة شخصية تسلم لمسئول الفرقة + كارنيه الكلية. 2. يتم تجميع النماذج المقدمة من الطلاب ويتم ختمها واعتمادها من شئون الطلاب على أن تسلم للطلاب في اليوم التالي.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطالب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبناها الطالب
11	استخراج البطاقة الشخصية	<p>1. التقدم بالنموذج الخاص بالبطاقة الشخصية إلى مسئول الفرقة مستوفي البيانات + عدد 2 صورة شخصية + كارنيه الطالب.</p> <p>2. تقوم شئون الطلاب بمراجعته طبقا لملف الطالب واعتماده وتسلم في اليوم التالي.</p>
12	استخراج استمارة دخول الامتحان للسنة النهائية (نموذج 1)	<p>1. التوجه إلى مسئول الفرقة للحصول على استمارة دخول الامتحان.</p> <p>2. تملأ البيانات بمعرفة الطالب وتلصق صورة شخصية عليها ويتم مراجعتها من قبل مسئول الفرقة طبقا لشهادة ميلاد الطالب وتعتمد وترسل إلى إدارة الخريجين بالجامعة لاستخراج الشهادة الأصلية.</p>
13	طلب استخراج شهادة تخرج باللغة العربية والأجنبية "أو شهادة تقديرات ستة سنوات	<p>1. التقدم إلى مسئول الخريجين بشئون الطلاب بطلب لاستخراج شهادة تخرج أو شهادة تقديرات بطلب ملصق به طابع شعار جامعة فنة خمسة جنيهات + صورة شخصية للطالب.</p> <p>2. يتم تسليم الشهادة في اليوم التالي مباشرة</p>
14	إجراءات التحويل من الكلية	<p>1. يتم التحويل عن طريق التحويل الإلكتروني</p> <p>2. يتم شراء مظروف تحويل من إدارة شئون التعليم بالجامعة .</p> <p>3. يتقدم الطالب بطلب إلى مسئول الفرقة للحصول على بيان حالة موضحا به بأنه مقيد بأحد الفرق بالكلية ومجموعة بالثانوية العامة وتاريخ التحاقه بالكلية والمدرسة الحاصل منها على الثانوية العامة.</p>

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبناها الطالب	م	نوع الخدمة التي تؤدي للطالب
<p>1. يتم شراء مظروف تحويل من إدارة شئون التعليم بالجامعة ويتقدم به إلى مسئول الفرقة بالكلية وذلك بعد تقديم بيان حالة دراسية بالدرجات من الكلية المقيد بها ويتم عرض الموضوع على مجلس الكلية للموافقة على التحويل من عدمه .</p> <p>2. يتقدم الطالب إلى مكتب التحويلات المركزي للجامعة ومعه بيان حالة من الكلية المقيد بها موضحا به تاريخ الحصول على الثانوية العامة ومجموعة والمنطقة التعليمية التابع لها + بطاقة شخصية + إيصال مكتب التنسيق + بطاقة الترشيح + إثبات سكن.</p> <p>3. تقوم مكتب التحويلات المركزي بالجامعة بإرسال طلبات التحويل للكلية لاعتمادها ثم يرد إلى مكتب التحويلات لاعتمادها من أ.د/ رئيس الجامعة.</p>	15	التحويل إلى الكلية
<p>1. يتم عمل كشوف صرف المكافأة بمعرفة شئون الطلاب للطلاب المستجدين والقدامى وتعتمد من الإدارة وترسل للجامعة لاعتمادها.</p> <p>2. يتم الصرف من خزينة الكلية بعد اعتمادها من الجامعة.</p>	16	<p>- إعداد مكافآت التفوق للطلاب (تصرف مكافآت تفوق للطلاب المستجدين الحاصلين على أكثر من 80% بواقع 84 جنيه والطلاب الثلاثين الأوائل 120 جنيه.</p> <p>- مكافأة التفوق للطلاب القدامى الحاصل على تقدير ممتاز 120 جنيه، جيد جدا 84 جنيه.</p>

الخدمات التي تؤديها المكتبة للطالب:-

الإطلاع الداخلي –الإعارة الخارجية - خدمة الحجز الدراسي - خدمة المراجع –
التصوير- الجولات الإرشادية - الإحالة - البحث في قواعد البيانات وبنوك
المعلومات - الإحاطة الجارية والبت الانتقائي - خدمات الإنترنت من أهمها)
خدمة البريد الإلكتروني-خدمة نقل الملفات -إجراء البحوث على الشبكة- عقد
الندوات والمؤتمرات عن بعد)

التعامل مع المكتبة

- 1- إبراز تحقيق الشخصية أو كارنيه المكتبة عند دخوله حرم المكتبة وإعطاءه لفرد الأمن
- 2- وضع حقائبه والمتعلقات الخاصة به في المكان المخصص لذلك لدى فرد الأمن الذي يقوم بدوره بإعطائه رقم يدل على مكان وجود متعلقاته على الرف الخاص بحفظ المتعلقات.
- 3- تسجيل اسمه في السجل الخاص بالمتردددين والزوار.
- 4- الدخول إلى حرم المكتبة والتجول فيها والتعرف على أقسامها المختلفة.
- 5- عند الاستفسار عن وعاء معين من أوعية المكتبة يتوجه إلى المسئول المختص عن الصالة الموجود بها الذي بدوره يرشده إلى ما يحتاجه.
- 6- يوجد بالمكتبة لوحات إرشادية ترشد الطالب إلى جميع أقسام المكتبة.
- 7- على الطالب ترجيع الكتب إلى أماكنها على الأرفف.

خدمات المعامل

الغير مسموح به داخل المكتبة

- 1 – تناول المأكولات والمشروبات.
 - 2 – المذاكرة الجماعية.
 - 3 – الضوضاء وارتفاع الصوت فأنت داخل محراب للعلم.
 - 4 – عدم تحريك المقاعد من أماكنها.
 - 5 – عدم الجلوس بجوار النوافذ والنظر منها.
 - 6 – عدم التخطيطي بقلم داخل الكتاب أو قطع أية ورقة من أوراقها فالكاتب ليست ملك شخص بعينه
 - 7 – عدم تحريك الكتب من أماكنها وإخفائها من الزملاء.
 - 8 – عدم رمى أو ترك أي أوراق أو مناديل على الأرض أو على مناضد المطالعة.
 - 9 – من يخالف هذه التعليمات يوقع نفسه تحت طائلة القانون والعقاب.
- أ - يوجد بالكلية معامل خاصة بالأقسام وبياناتها كالتالي:

م	اسم المعامل
1	معامل الاجهزة الطبية
2	معامل المختبرات
3	معامل علوم الاشعة
4	معامل تركيبات الاسنان
5	معامل البصريات
6	معامل الرعاية التنفسية

ب - الوحدات التعليمية :

1 - وحدة التعليم الإلكتروني

أنشأت وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية لكي تواكب ركب التقدم التكنولوجي وتقف على أحدث ما توصل إليه العلم كي يتم تحقيق أهداف الكلية العلمية والعمليات الإدارية بكفاءة وإتقان.

تساهم الوحدة في مساعدة الأسر الطلابية في توفير الإمكانيات والبرامج لهم لعمل دورات تدريبية يقوم الطلبة أنفسهم بالتدريب فيها وذلك كصورة مشرفة لتعاون الطلاب مع بعضهم وتبادل خبراتهم ومعلوماتهم مع زملائهم كنوع من المشاركة الإيجابية للطلاب.

الإتحادات الطلابية

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية. وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم علي تنظيم وممارسة النشاط الطلابي وهي ممثليهم أمام الجهات المعنية.

أهداف الإتحادات الطلابية

- 1- العمل علي إعداد جيل قادر علي تحمل المسؤولية وخدمة الوطن.
- 2- تمثيل الطلاب في القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم.
- 3- توثيق العلاقات بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- 4- ا لدفاع عن مصالح الطلاب والعمل علي توفير الخدمات المقدمه لهم .
- 5- تشجيع الطلاب علي تكوين الأسر الطلابية والنوادي العلمية.
- 6-تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والسياسية....إلح وتوسيع قاعدة المنافسة وتشجيع المتميزين من الطلاب.
- 7- دعم شخصية الطالب بما توهلة علي التفكير الناضج السليم.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

8- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الإنتماء والولاء والديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة .

9-الإلتزام بالتقاليد الجامعية في أثناء ممارسة كافة الأنشطة الطلابية.

شروط الترشيح لعضوية الإتحادات الطلابية

1- أن يكون الطالب متمتع بجنسية ج.م.ع.

2- متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

3- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية.

4- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته سواء كان إنتظام أو إنتساب موجه.

5- أن لا يكون قد سبق الحكم علي الطالب بعقوبة مخلة بالشرف.

كيفية التقديم للترشيح لعضوية الانتخابات اتحاد الطلاب:-

- يتم سحب الاستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.

- يتم كتابة الاستمارة والتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب و مستشار اللجنة و أ.

د. المنسق العام للاتحاد و أ. د عميد الكلية وتختم.

- تسلم الاستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.

- يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.

- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.

- يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.

- يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.

- إذا تعذر تشكيل اتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين اتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.

- يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنويا بريادة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.

- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.

أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أمينا وأميناء مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أمينا للصندوق.

لجان اتحاد الطلاب

(1) لجنة الأسر الطلابية :

تعريفها:-

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية الغرض منه تنمية روح التعاون بين الطلاب وكذلك بينهم وبين أساتذتهم، وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صفل مواهبهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهما. وتنشئ كل أسر العدد الذي تراه من اللجان التي تنظم الأنشطة مثل اللجنة الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية أو الرحلات على أن يكون لكل لجنة مقرر من الطلاب وبرنامج محدد.

إختصاص لجنة الأسر ب :-

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها والتنسيق بين أنشطة الأسر المختلفة بالكلية.
- تنظيم وإقامة المسابقات بين الأسر.
- إجراءات الانتخابات الطلابية للاتحاد ومتابعة أعمال اللجان.

تكوين الأسر الطلابية:

- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاوله نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها.
- يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بزيادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
- يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتمشى مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- تقديم الطلب بعد الدراسة للسيد أ. د . عميد الكلية لإصدار قرار سيادته في هذا الشأن وفي حالة الموافقة على تكوين الأسرة تتخذ الإجراءات التالية:

أ - تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ. د. عميد الكلية.

ب - يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصيا بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة والعنوان ومعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطالب الانضمام في أكثر من أسرة.

ج - يشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد.

د - لا يقل عدد طلاب الأسرة عن ثلاثين عضوا.

هـ - تعتمد الأسماء من أ. د عميد الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد اعتمادها من الجامعة.

و - الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق أ. د عميد الكلية وإدارة الجامعة وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها.

ز - يشكل لكل أسرة مجلس إدارة برئاسة عضو هيئة تدريس وعضوية كل من:

الطالب /مقرر الأسرة. الطالب / أمين الصندوق.

الطالبة /مقرري وممثلي الفرق واللجان.

د - تعد كل أسرة في شهر أبريل من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من أ. د / رائد الأسرة ويقدم إلى أ. د. عميد الكلية ويتولى سيادته أعداد تقرير شامل عن جميع الأسرة ويرفع للجامعة .

مصادر التمويل الخاصة بالأسرة:

اشتراك أعضاء الأسرة وتحدد بمعرفة مجلس الإدارة.

الدعم الذي يقدم من لجنة الأسر بالكلية.

التبرعات والهبات التي تقدم للأسرة بشرط موافقة لجنة الأسر وعميد الكلية ويعتبر رائد الأسرة مسئول مسؤولية كاملة عن التصرفات المالية الخاصة بالأسرة.

أحكام عامة:

- رائد الأسرة يكون عضو من أعضاء هيئة التدريس.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- يمكن للرائد أن يختار نائبا له من السادة المدرسين أو المدرسين المساعدين.
- مقرر الأسرة وأمين الصندوق ومقرري لجان النشاط والمساعدين من الطلاب.
- لا يجوز للطلاب الاشتراك في أكثر من أسرة ولا يجوز ضم أعضاء جدد بعد إشهارها.
- لا يجوز إقامة الأسر على أساس فنوي أو عقائدي أو سياسي.
- عند إقامة الحفلات الفنية لا بد أن يكون المشتركين في إقامة الحفل من طلاب الكلية ولا يستعان بفرق أو أفراد من خارج الجامعة وعدم إقامة الأنشطة ذات الطابع التجاري.
- عند عقد الندوات الثقافية أو الدينية واستضافة شخصيات من خارج الجامعة لا بد من أخذ موافقة الجامعة قبل موعد الندوة بوقت كاف " عشرة أيام على الأقل " وذلك بتقديم طلب يرفق به صورة موافقة أ. د. عميد الكلية.
- لا يجوز للأسرة ممارسة نشاطها إلا من خلال اتحاد طلاب الكلية بأخذ موافقة لجنة الأسر والأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- لا بد من مصاحبة أ. د. رائد الأسرة أو نائبة للرحلات ولا بد من وجود مشرفة من أعضاء هيئة التدريس أو رعاية الشباب في حالة وجود طالبات.
- ينتهي نشاط الأسر الطلابية بانتهاء العام الدراسي.
- يعتبر أي تصرف مخالف لما ورد من أحكام هذه اللائحة خروج عن اللوائح الجامعية ويوقع على المتسبب العقوبات التأديبية الواردة في اللائحة التنفيذية للاتحادات الطلابية .

إنجازات لجنة الأسر:

- تكوين الاسر بالكلية 0(صناع الحياة-ريادة الاعمال – طلاب من اجل مصر)
- المشاركة بتصفيات مسابقة العباقرة .
- اجراء انتخابات اتحاد الطلاب وتشكيل مجلس اتحاد طلاب الكلية .
- دورة شطرنج وتنس طاولة بين الاسر داخل الكلية .
- مشاركة قوات الدفاع الشعبى فى زيارة مدينة الالعاب الاولمبية بالعاصمة الادارية
- مشاركة طلاب الكلية فى ندوة الشباب والامن القومى (تنسيقية الاحزاب)



(2) اللجنة الرياضية :-

إختصاص اللجنة الرياضية:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية مثل إقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات وتكوين الفرق الرياضية.

- الاشراف على المسابقات الرياضية

إنجازات اللجنة الرياضية:

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- توزيع الملابس الرياضية على الفرق المشاركة فى الدورى الرياضى بالجامعة .



(3) اللجنة الثقافية :-

إختصاص اللجنة الثقافية:

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي بالكلية والتي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.

- العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

- تنظيم الندوات والمحاضرات وورش العمل الثقافية واستضافة الشخصيات العامة.

إنجازات اللجنة الثقافية:

- الحصول على المركز الثاني على مسابقة القرآن الكريم بالجامعة .

(ت) ابداع 14.



(4) اللجنة الفنية :-

إختصاص اللجنة الفنية:

- تنمية وثقل المواهب الفنية للطلاب وإتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني.

- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالى .

إنجازات اللجنة:

- استقبال الطلاب الجدد.

لجنة الجواله والخدمة العامة :-

إختصاص لجنة الجواله والخدمة العامة:

- تنظيم برامج خدمة البيئة بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب فى تنفيذها والمساهمة فى مشروعات الخدمة العامة والقومية.

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- تنظيم أوجه النشاط الكشفى من رحلات ودورات تدريبية على اسس ومبادئ الحركة الكشفية على المستوى المحلى والدولى .

إنجازات اللجنة:

- استقبال الطلاب الجدد
- اشتراك في مهرجان الجواله ال42 بمخيم الجامعة بارض حمام السباحة
- المشاركة في المعرض الفني الانتاجي الكشفي
- المشاركة بدورة تنمية وثقل مهارات الجوالين والجوالات.



(5) لجنة النشاط الاجتماعي :-

إختصاص لجنة النشاط الاجتماعي:

- تنظيم حفلات التعارف واحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين بالكلية .
- توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة وتشجيع ممارسة الانشطة الاجتماعية .

إنجازات اللجنة:

- الفوز بالمركز الرابع في مسابقة معالم المنوفية السياحية .
- المشاركة في حملة التبرع بالدم لصالح مرضي معهد الكبد.
- اجراء مسابقة اختيار الطالب والطالبة المثالية بالكلية .
- المشاركة في رحلة الاقصر واسوان في الجامعة



(6) لجنة التكنولوجيا والعلوم :-

إختصاص لجنة التكنولوجيا والعلوم :

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب وتوفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- عقد الندوات والمحاضرات العلمية ونشر الابحاث والابتكارات الطلابية وتشجيع ودعم نوادى العلوم .

إنجازات اللجنة

- المشاركة في مسابقة مجلة الحائط العلمية
- اقامة الملتقى العلمي الثالث بالكلية ومناقشة الابحاث المقدمة تمهيدا للمشاركة بالجامعة.
- الفوز بمراكز متعددة في الملتقى العلمي الثالث علي مستوي الجامعة.





(7) لجنة إعداد القادة :-

إختصاص لجنة إعداد القادة :

- تختص اللجنة بإعداد الطالب وتهيئته لسوق العمل وتدريبه علي ممارسة القيادة عن طريق إقامة الندورات والدورات التدريبية والمعسكرات .

إنجازات اللجنة:

- مشاركة وفد من الكلية فى المؤتمر الدولى الاول لكلية تكنولوجيا العلوم الصحية جامعة السادس من اكتوبر.
- المشاركة في زيارات قوات الدفاع الشعبي لكلية الطب العسكري .
- اعداد دورات تدريبية على الانعاش القلبي الرئوى بالتعاون مع كلية الطب والتمريض .
- تم عمل كورس تقوية لقواعد اللغة الانجليزية بين الطلاب وبعضهم.





تشكيل مجلس إتحاد الطلاب:

يتكون مجلس إتحاد الطلاب من:-

رئيس ونائب رئيس الاتحاد يتم إنتخابهما من أمين وأمين مساعد كل لجنة علي مستوي الكلية ويعلن فوز المرشح الحاصل علي أكثر من نصف الأصوات الصحيحة وفي حالة عدم حصول أحد المرشحين علي النسبة المطلوبة من الأصوات تتم الإعادة بين الإثنين الحاصلين علي أعلى نسبة من الأصوات مع عدم ازدواج المناصب ويتم إعادة الإنتخابات في لجان الرئيس ونائب الرئيس الأمانة والأمناء المساعدین للجان الإتحاد يتم إنتخابهم من أعضاء كل لجنة.

2 - صندوق التكافل الاجتماعي :-

- يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارة العامة للجامعة بتقديم الدعم المادي والعيني للطلاب الغير قادرين التي لا تسمح لهم ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم الأخصائيون الاجتماعيون العاملون بهذا الصندوق ببحث حالات هؤلاء الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم مواصلة دراستهم.
- كذلك تقديم المساعدات العلاجية والأجهزة التعويضية لأصحاب الحالات الخاصة وحالات الطوارئ والحوادث والوفاة والكوارث.

• قامت إدارة رعاية الشباب بعمل ثلاث دفعات للتكافل الإجتماعي لسداد الرسوم الدراسية للطلاب لعدد (147) طالب وطالبة بإجمالي مبلغ (46651) جنيهاً.

❖ للحصول على الدعم من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك إتباع الأزم:-

1- التقدم لقسم رعاية الشباب لسحب استمارة التكافل الاجتماعي المعدة لذلك للحصول على المساعدة.

2- تملأ الاستمارة المعدة لذلك بمعرفة الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب ويتم عمل بحث اجتماعي وإحضار مفردات المرتب إن كان ولى الأمر موظفاً أو بالمعاش، أو شهادة وفاة إذا كان الأب متوفي وبيان حيازة أرض زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك.

3- تقديم هذه المستندات إلى قسم رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب.

4- في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الدعم مادي أو عيني.

الرعاية الطبية

- يقوم المجمع الطبي بالكلية بالكشف الطبي على جميع الطلاب و تقوم بتحويل الحالات التي تحتاج إلى أخصائي أو تخصص دقيق إلى الإدارة العامة للشئون الطبية. 2- يقوم المجمع الطبي بالكلية بالكشف الطبي على الطلاب المستجدين و المرشحين للقبول بالجامعة في بداية كل عام دراسي و كذا صرف البطاقات الصحية لهم مجاناً من مستشفى الطلبة .

3- تقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بالكشف الطبي على جميع الطلاب في كل التخصصات الطبية (جراحة – رمد – أسنان – باطني – أنف و أذن الخ) عن طريق الأخصائيين و الاستشاريين .

4- يوجد قسم استقبال و طوارئ للحالات المرضية و الطارئة يقدم خدمة طبية متكاملة و يعمل خلال 24 ساعة يومياً .

5- يتم إجراء جميع العمليات الجراحية في كل التخصصات الطبية و يوجد قسم داخلي بمستشفى الطلبة .

6- يتم صرف الأدوية مجاناً للطلاب بالعيادات الخارجية و كذا القسم الداخلي .

7- تقوم إدارة الطب الوقائي بتقديم خدماتها في مجال مكافحة العدوى و الحشرات و القوارض بمختلف التجمعات الطلابية .

8- تقوم الإدارة الطبية بتقديم خدمات الإشراف الطبي أثناء امتحانات الطلاب

و كذا أثناء ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة .

9- يتم تحويل الحالات المرضية الحرجة إلى المراكز الطبية المتخصصة خارج الجامعة لتقديم العلاج المناسب .

10- يوجد بالكلية وحدة طبية تقدم خدمات علاجية سريعة ويتم توقيع الكشف الطبي بها على الطالب.

الإسكان الطلابي:

تقوم الجامعة عن طريق الإدارة العامة للمدن الجامعية بتوفير الإسكان الطلابي بأجر رمزي وتحمل الجامعة الجزء الأكبر من التكلفة بهدف توفير الرعاية المتكاملة للطلاب و خلق مواطن صالح لنفسه و مجتمعه .

الشروط العامة للقبول بالمدن الجامعية :

1- أن يكون الطالب مصري الجنسية و مقيد و منتظم بإحدى كليات جامعة المنوفية

2- أن يكون ناجح و منقول بدون مواد رسوب .

3- ألا يكون قد سبق و أن وقعت على الطالب أي عقوبات تأديبية سواء بالكلية أو المدينة الجامعية أثناء إقامته بها .

و يكون القبول بالمدن الجامعية طبقاً لما يلي :

أ- التقدير العلمي للطلاب .

ب- البعد الجغرافي لعنوان الأسرة الحالي ، و يتم تسليم و تسلم طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية خلال 10 أيام من تاريخ إعلان نتيجة مراحل تنسيق القبول بالجامعات كل مرحلة على حدة بالنسبة للطلاب الجدد .

* يتم سحب و تلقي طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية من الإدارة العامة للمدن

الجامعية بشبين الكوم / مدينة الأمل بجوار مجمع المواقف .

* و يمكن التقدم للمدن الجامعية عن طريق موقع المدن الجامعية على الانترنت و هو :

<http://www.housing.menofia.edu.eg>

مواقع تهتم الطالب على شبكة الإنترنت

م	الجهة	الموقع الإلكتروني
1	كلية العلوم الطبية التطبيقية	Facebook.com/faculty2015
2	رعاية شباب الكلية	Facebook.com/faculty2015
3	كلية الطب بجامعة المنوفية	www.mnfmmed.org
4	جامعة المنوفية و منها مواقع جميع الكليات	www.menofia.edu.eg
5	معهد الكبد القومي	www.liver-eg.org
6	شبكة الجامعات المصرية	www.frcu.eun.eg
7	وزارة الصحة و الإسكان	www.mohp.gov.eg
8	وزارة الشباب	www.alshabab.gov.eg
9	شبكة الخدمات الحكومية	www.alhokoma.gov.eg
10	منظمة الصحة العالمية	www.who.org
13	إميل وحدة ضمان الجودة	www.mfm2015.com
14	للتواصل مع رعاية الشباب على فيس بوك	رعاية الشباب بكلية العلوم الصحية التطبيقية
15	التعرف على الرقم الاكاديمي لتسهيل الدخول على الايميل وكل شئ	

لوحة الشرف

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة برنامج الاشعة والتصوير الطبي

م	الاسم	النسبة	التقدير
1	محمد محمود علي مصطفى	95,31%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	مروة جمال سعيد محمود	94,98%	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	غادة عبد اللطيف محمود علي	94,45%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	كاميليا عاطف عوض عطية	94,16%	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	منه الله محمد بدر الجعار	93,93%	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	محمد اشرف وديع السيد	93,78%	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	كريم عادل محروس سلام	93,76%	ممتاز مع مرتبة الشرف
8	ايمان ياسر عبدالعزيز	93,76% مكرر	ممتاز مع مرتبة الشرف
9	جيهان كمال عبدالله خليف	93,51%	ممتاز مع مرتبة الشرف
10	رحمه فيصل عبدالواحد	93,29%	ممتاز مع مرتبة الشرف

الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة برنامج تركيبات الاسنان

م	الاسم	النسبة	التقدير
1	فرح اسامه احمد ابو العمايم	94,57%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	نوران علاء الدين زكي الياس	92,91%	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	فاطمة علي احمد سعيد	92,91%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	فدوي اشرف مروان الزمار	91,63%	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	سلمي شريف عبد الحكيم	91,56%	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	اروى علاء سعيد سلامة	91,38%	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	اميره طلعت عبدالرحيم	91,26%	ممتاز مع مرتبة الشرف
8	رياب محمد صابر محمد	91,13%	ممتاز مع مرتبة الشرف
9	شروق عطوة عبدالفتاح عطوة	91,09%	ممتاز مع مرتبة الشرف
10	سناء محمد عبدالرحمن راضى	90,86%	ممتاز مع مرتبة الشرف

الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة
برنامج الاجهزة الطبية

م	الاسم	النسبة	التقدير
1	محمود محمد ابراهيم على	92,3%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	محمود احمد مبروك راغب	91,33%	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	هشام عبدالله عراقى على	90,18%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	دعاء عبدالرحمن محمد السجاعى	90,12%	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	ايمان عبدالغفار مختار	89,78%	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	محمد محمد رضا جابر	89,62%	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	رابحة عبدالخالق لطفى	88,84%	ممتاز مع مرتبة الشرف
8	احمد اسامة السيد شاهين	88,52%	ممتاز مع مرتبة الشرف
9	عاطف على عاطف ابراهيم	88,45%	ممتاز
10	يوسف مامون سالم الرخاوى	88,37%	ممتاز

الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة
برنامج البصريات

م	الاسم	النسبة	التقدير
1	مريم عصام فرحات	90,31%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	محمد احمد بسطاوى محمد	88,80%	ممتاز
3	اسماء محمد ابراهيم حسين	88,38%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	داليا محمد عبدالله	85,42%	ممتاز
5	اسلام سعيد محمد الطيب	85,29%	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	احمد ابراهيم عبدالحكيم	85,09%	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	ندى محمد احمد ابو الفتوح	81,89%	جيد جدا

الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة
برنامج المختبرات الطبية

م	الاسم	النسبة	التقدير
1	هبة عبد الناصر عبد القادر	97,73%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	علياء عادل احمد محمد عامر	96,78%	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	اياه وحيد السعيد الصيرفي	96,67%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	الاء جمال السيد حسين	96,50%	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	بسمه انور محمد احمد	96,27%	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	دعاء فكرى محمد مسعود	95,67%	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	الاء اشرف محمود حسين	95,06%	ممتاز مع مرتبة الشرف
8	شروق انس الوجود توفيق	95,31%	ممتاز مع مرتبة الشرف
9	هدير محمد عبدالغنى عبدالعال	95,22%	ممتاز مع مرتبة الشرف
10	محمود خالد محمود عبدالمقصود	95%	ممتاز مع مرتبة الشرف

الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة
برنامج الرعاية التنفسية

م	الاسم	النسبة	التقدير
1	مريم خالد عبده العشماوى	96,20%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	هدى سليمان حسن علام	95,64%	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	محمود السيد شحاته قناوى	95,47%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	شروق جهاد حسنى احمد	93,51%	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	ندى احمد على احمد	92,93%	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	اسماء رضا معوض زوبع	92,52%	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	نهال جمال سيد احمد	92,4%	ممتاز مع مرتبة الشرف
8	منةالله احمد امين	91,53%	ممتاز مع مرتبة الشرف
9	اميرة محمد عبدالحميد	91,03%	ممتاز مع مرتبة الشرف
10	امينه خالد عنبرجى	90,97%	ممتاز مع مرتبة الشرف

