



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



# لائحة وحدة التدريب كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية

عميد الكلية

أ.د/ ياسر سعيد عبد الحليم رماح

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ رانيا ابراهيم ياسين



## المحتوى

3	مقدمة
3	الرؤية
3	الرسالة
4	الأهداف
4	مجالات النشاط
4	التبعية الإدارية
4	الهيكل التنظيمي
5	مهام أعضاء الوحدة
5	السياسات والإجراءات
5	النماذج



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



## مقدمة

يعد التدريب من أهم العوامل التي تلعب دورا مهما في تطوير الكليات الجامعية، وانطلاقا من أهمية التدريب والتطوير المستمر وأنه هو السبب الرئيسي للارتقاء بالكلية، يعد التدريب من أهم الأدوات المستخدمة للوصول للأهداف الإستراتيجية ورؤية ورسالة الكلية، لذلك تسعى وحدة التدريب التابعة لإدارة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية لتوفير الاحتياجات التدريبية المناسبة للأساتذة والجهاز الإداري والطلاب بهدف تزويدهم بالمهارات اللازمة لضمان تقديم أفضل الخدمات التعليمية لطلابها ولكافة شرائح المجتمع.

لذلك تقوم وحدة التدريب بإعداد وتنظيم البرامج التدريبية، لتأهيل منسوبي الكلية لمواجهة التحديات ومتطلبات سوق العمل والمتطلبات الدولية المرتبطة بجوانب التعلم وذلك باستخدام الأدوات والوسائل التدريبية المبتكرة. وعليه، فإن الاهتمام الذي توليه الكلية بتدريب منسوبيها يهدف إلى الارتقاء بأدائهم التعليمي وإنتاجيتهم لتحقيق الأهداف المنشودة.

## الرؤية

تحقيق التميز في تطوير المهارات المهنية والعلمية لطلاب ومنسوبي الكلية، بما يواكب المعايير المحلية والدولية ويسهم في تحسين جودة الخدمات الصحية.

## الرسالة

تقديم برامج تدريبية متخصصة ومبتكرة تهدف إلى رفع كفاءة الطلاب والكوادر التعليمية، من خلال بيئة تعليمية تفاعلية باستخدام أحدث الأساليب في التدريب، وشراكات فعالة مع المؤسسات الصحية.

عميد الكلية
أ.د/ ياسر سعيد عبد الحليم رماح

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د / رانيا ابراهيم ياسين



## الأهداف

- 1) تطوير وتنفيذ برامج تدريبية متوافقة مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 2) دعم التطوير المهني المستمر لمنسوبي الكلية.
- 3) رفع كفاءة الطلاب في المهارات السريرية والتطبيقية وفق أحدث الممارسات المهنية.
- 4) تعزيز التكامل بين الجانبين النظري والتطبيقي في التخصصات الصحية.
- 5) بناء وتفعيل شراكات استراتيجية مع المؤسسات الصحية ومراكز التدريب المعتمدة.
- 6) تطبيق نظم تقييم ومتابعة فعالة لقياس مخرجات التدريب وتحسينها بشكل مستمر.
- 7) توظيف التقنيات الحديثة والمحاكاة في العملية التدريبية.

## مجال النشاط

تشمل أنشطة الوحدة تنظيم وتنفيذ البرامج التدريبية وورش العمل والدورات، والإشراف على التدريب الميداني، والتنسيق مع الجهات المعنية.

## التبعية الإدارية

تتبع وحدة التدريب إداريًا عميد الكلية، وتعمل بالتنسيق مع الأقسام العلمية

## الهيكل التنظيمي

مدير الوحدة

مسؤول التدريب

مسؤول المتابعة

ممثل عن الأطراف الخارجية

ممثل عن الطلاب



## مهام أعضاء الوحدة

- إعداد الخطط التدريبية السنوية.
- تنظيم وتنفيذ البرامج التدريبية.
- متابعة وتقييم التدريب الميداني.
- التنسيق مع جهات التدريب.
- إعداد التقارير الدورية.

## السياسات والإجراءات

- سياسة تخطيط التدريب: إعداد خطة سنوية معتمدة
- سياسة تنفيذ التدريب: الالتزام بالجدول المعتمد
- سياسة التقييم: تقييم البرامج والمتدربين
- سياسة الجودة: التحسين المستمر

## النماذج



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



نموذج رصد الإحتياجات التدريبية

- الفئة المستهدفة: \_\_\_\_\_  
السيد الاستاذ الدكتور /المدير التنفيذي لبرنامج .....  
مرسل لسيادتكم مصفوفة التدريب الخاصة بوحدة ضمان الجودة، برجاء استيفاء الجدول الآتى بمتطلباتكم من التدريب من المصفوفة المرفقة أو مقترحاتكم للدورات التدريبية ل..... بقسمكم الموقر خلال الفترة من / / إلى / / ، على أن تصلنا فى خلال أسبوعين من تاريخه.  
مدير وحدة ضمان الجودة  
الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع ( ) \_\_\_\_\_  
التاريخ: / / \_\_\_\_\_

المرشحين	اسم الدورة التدريبية المطلوبة -من واقع مصفوفة التدريب (بحد ادنى 3 دورات)	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
	دورات تدريبية أخرى مقترحة	
		1
		2

الاسم: ا.د./ ( ) التوقيع



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



نموذج تحديد أولويات التدريب  
للعام /

=====

- الفئة المستهدفة:

- البرامج التدريبية المقترحة:

ترتيب الأولوية	عدد المسجلين	البرنامج التدريبي	#
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15

الإعتمادات:

عميد الكلية
/د.ا

مدير وحدة ضمان الجودة
/د.ا



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



ملف برنامج تدريبي / ورشة عمل

=====

	:	البرنامج التدريبي
	:	الفئة المستهدفة
	:	تاريخ ومكان الانعقاد
	:	عدد الحضور
	:	المدرّب

محتويات الملف

#	المحتويات	مستوفي	غير مستوفي
(1)	الخطة التدريبية		
(2)	دعوة الحضور		
(3)	المحتوى العلمي		
(4)	كشف حضور الدورة		
(5)	تقييم الدورة التدريبية		
(7)	السيرة الذاتية للمدرّب		



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القياده العليا وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه

سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي

(.....)

يوم.....

بقاعة (.....)

لذا يرجى التكرم بالحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة ضمان الجودة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

التوقيع بالاستلام



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



كشف حضور برنامج تدريبي

• اسم البرنامج التدريبي:

• الفئة المستهدفة:

مكان الانعقاد: - تاريخ الانعقاد:

• قائمة الحضور:

#	اسم المتدرب	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	-		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		
7	-		
8	-		
9	-		
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		
15	-		
16	-		
17	-		
18	-		

مدير وحدة ضمان الجودة

- الاسم:

- التوقيع:



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

=====

اسم البرنامج التدريبي:

الفئة المستهدفة:

مكان الانعقاد:

تاريخ الانعقاد:

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:





جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



نموذج تقييم دورة تدريبية

اسم الدورة :

مكان الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

1- المادة العلمية :

- ما هي الموضوعات التي لم تكن مهمة بالنسبة لك ؟ ولماذا ؟

.....  
.....

- ما هي الموضوعات التي ترى إضافتها أو حذفها ؟

.....  
.....

- ما هي الموضوعات التي ترى زيادة أو نقص عدد الساعات المخصصة لها ؟

.....  
.....

لا

نعم

لا

لا

نعم

نعم

- هل مستوى البرنامج مناسب لمستواك

- هل تعتقد أن البرنامج غطى احتياجاتك التدريبية

- هل ترى أن مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه

- إذ كان الجواب ( لا ) فماذا تقترح للتحسين :

.....  
.....

2- التنظيم :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث

لا

نعم

لا

لا

نعم

نعم

- المقاعد

- التهوية

- الإضاءة

- هل صادفتك صعوبة إدارية أثناء البرنامج ما هي ؟

.....  
.....



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



3- مستوى النقاش :

هل أتاحت لك ولزملائك فرص المناقشات خلال المحاضرات

لا  نعم

4- الأرتباط بين الشرح وموضوع النقاش

هل هناك ارتباط بين الشرح وموضوع

لا  نعم

النقاش وإذا كان الجواب (لا) أذكر السبب

5- التعامل بين مجموعات العمل .

هل هناك تفاعل بين مجموعات العمل ؟

لا  نعم

وإذا كان الجواب (لا) أذكر السبب

6- مدى الاستفادة من الموضوع المطروح

هل هناك استفادة ستعود بالنفع على عمك

لا  نعم

7- مستوى المحاضر/ المحاضرون

هل المادة العلمية تم شرحها بالأسلوب الأمثل من جانب المدرب / المدرسين

لا  نعم

وإذا كان الجواب (لا) أذكر السبب

8- المساعدات التدريبية المستخدمة :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث :

المساعدات التدريبية الضوئية

لا  نعم

المساعدات التدريبية الصوتية

لا  نعم

9- هل توصى بترشيح آخرين مؤسستكم لحضور الدورة .

لا  نعم

10- أى انطباعات أخرى تذكر :



## نموذج طلب تدريب ميداني (خارجي)

عناية السيد الفاضل رئيس شركة / مستشفى : .....

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم بالموافقة على تدريب الطالب /.....

المقيد بالمستوى (.....) ببرنامج (.....) بالكلية للعام الجامعي ..... / ..... م

ضمن برنامج التدريب الميداني لمدة .....

ونشكر سيادتكم على حسن تعاونكم مع الكلية في خدمة أبنائنا الطلاب لرفع مستواهم العلمي وذلك

لربط دراستهم النظرية بالعملية وتنفيذ خطة التدريب بالكلية.

ولسيادتكم جزيل الشكر والعرفان ،،،



## نموذج تقييم طالب تدريب ميداني

### أولاً: بيانات الطالب

التفاصيل	البند
	اسم الطالب
	الرقم الأكاديمي
	المستوى الدراسي

### ثانياً: بيانات جهة التدريب

التفاصيل	البند
	اسم جهة التدريب
	القسم/الإدارة
	اسم المشرف المباشر
	المسمى الوظيفي للمشرف
	رقم هاتف المشرف
	البريد الإلكتروني للمشرف



### ثالثاً: فترة التدريب

التفاصيل	البند
	تاريخ بدء التدريب
	تاريخ انتهاء التدريب
	المدة الكلية للتدريب

### رابعاً: التقييم أثناء مناقشة عرض الطالب (من قبل لجنة المناقشة)

يرجى تقييم أداء الطالب أثناء مناقشة العرض التقديمي الخاص بالتدريب الميداني بناءً على المعايير التالية باستخدام مقياس من 1 إلى 5، حيث: \*5: (ممتاز) يتجاوز التوقعات باستمرار \*4: (جيد جداً) يلبي التوقعات باستمرار \*3: جيد (يلبي التوقعات في معظم الأحيان) \*2: مقبول (يحتاج إلى تحسين) \*1: ضعيف (غير مقبول)

المعيار	1	2	3	4	5	ملاحظات المقيم
محتوى العرض						
وضوح الأهداف والنتائج						
تنظيم وترتيب الأفكار						
عمق التحليل للمعلومات						
أسلوب العرض والتقديم						
وضوح الصوت والثقة في التقديم						
استخدام الوسائل البصرية بفعالية						



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



						إدارة الوقت بفاعلية
						الإجابة على الأسئلة والمناقشة
						فهم الأسئلة المطروحة
						دقة ووضوح الإجابات
						القدرة على الدفاع عن الأفكار والنتائج
						الاحترافية والمظهر العام
						الالتزام بالأداب المهنية
						المظهر العام اللائق

خامساً: التقييم العام للمشرف

- التقييم الكلي لأداء الطالب: (ممتاز / جيد جداً / جيد / مقبول / ضعيف)
- نقاط القوة لدى الطالب:

.....

.....

.....

.....



جامعة المنوفية  
كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية  
وحدة ضمان الجودة QAU



- الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

.....

.....

.....

- توصيات المشرف: (هل توصي بنجاح الطالب في التدريب؟ هل هناك أي توصيات أخرى؟)

.....

.....

.....

الاعتمادات:

التاريخ	التوقيع	العضوالمسؤل
		لجنة المناقشة
		مشرف التدريب
		رئيس لجنة التدريب بالبرنامج
		المدير التنفيذي