



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

اصدار 2022

الإعتمادات:

عميد الكلية
د / هانى الجمل

مدير وحدة ضمان الجودة
د / فريد وجدى

إعتمادات المجالس الحاكمة:

بتاريخ 2022/11/13	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
بتاريخ 2022/11/21	مجلس الكلية:



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية جامعة المنوفية

❖ مقدمة :-

انطلاقاً من حرص كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية بجامعة المنوفية على تطوير الأداء الأكاديمي والإداري وتحسين جودة المخرجات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية لتكون الآلية المؤسسية المسؤولة عن متابعة وتطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تهدف الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر بين جميع منتسبي الكلية، ومتابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية وبرامج التحسين المستمر، بما يضمن الارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي والإداري، وتحقيق التميز في العملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع. وتحدد هذه اللائحة الإطار التنظيمي للوحدة من حيث التشكيل، والاختصاصات، وآليات العمل، والمتابعة، والتوثيق، وفقاً لسياسات الجامعة ومعايير الجودة المعتمدة.

❖ النشأة

أنشئت وحدة ضمان الجودة بكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - جامعة المنوفية، بقرار رئيس الجامعة رقم (153) بتاريخ 26 / 1 / 2016 وذلك تنفيذاً لتوجيهات الجامعة في إنشاء وحدات ضمان الجودة بجميع الكليات، وبما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتُعد الوحدة جزءاً من الهيكل التنظيمي للكلية، وتعمل على دعم منظومة الجودة والتطوير المستمر في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، بما يتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد.



وتتضمن اللائحة الداخلية البنود التالية:-

البند الاول : مقر الوحدة :-

يكون المقر الإداري لوحدة ضمان الجودة داخل مبنى الكلية، في المكان المخصص لها والمجهز بالوسائل اللازمة لأداء مهامها، ويجوز تعديل موقعها بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية عند الحاجة. وتتبع الوحدة عميد الكلية إدارياً، وترتبط فنياً بمركز ضمان الجودة بالجامعة، وتعمل بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية والوحدات المختلفة بالكلية لتحقيق أهدافها.

البند الثاني: رؤية الوحدة :-

تسعى وحدة ضمان الجودة بكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - جامعة المنوفية، إلى تحقيق التميز والريادة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، من خلال تطبيق نظام متكامل لضمان الجودة والتحسين المستمر، وبما يحقق الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه.

البند الثالث: رسالة الوحدة :-

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي والارتقاء به والمحافظة عليه، بما يتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، ومن أجل ضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد. وذلك من خلال تطبيق نظم ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، والمتابعة والتقييم المستمر لمستوى الأداء في الجوانب التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية، وتنمية وتطوير القدرات البشرية بالكلية، ودعم نشر ثقافة الجودة بين منسوبيها.



البند الرابع: أهداف الوحدة :-

- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية، وتعزيز الوعي بأهمية تطبيق معايير الجودة في جميع الأنشطة التعليمية والإدارية.
- تطبيق المعايير القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في البرامج الأكاديمية بالكلية.
- تعزيز الفاعلية التعليمية ودعم عمليات التقويم الذاتي والتحسين المستمر للأداء.
- وضع آليات ونظم فعالة لضبط جودة الأداء الأكاديمي والإداري ومتابعة التنفيذ.
- اكتساب ثقة المجتمع المصري والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية، ودعم المشاركة المجتمعية مع مؤسسات المجتمع المدني والهيئات التعليمية.
- الارتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية وبناء نظام متكامل للجودة يواكب متطلبات التطوير المستمر.
- ربط الكلية بسوق العمل والمجتمع الخارجي لضمان توافق مخرجات التعليم مع احتياجات السوق.
- تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي والمحافظة عليه بما يحقق التميز والتنافسية.

البند الخامس: تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان الفرعية

- يُشكّل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان الفرعية بقرار من مجلس الكلية بناءً على اقتراح من الأستاذ الدكتور / عميد الكلية، وعضوية كل من:
- أ.د/ عميد الكلية
 - أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
 - أ.د/ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
 - أ.د/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - مدير وحدة ضمان الجودة.



- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.
- أمين عام الكلية.
- المديرين التنفيذيين للبرامج.
- اربعة من رؤساء اللجان الفرعية.
- ممثل عن المجتمع المدني.
- ممثل عن الطلاب.

البند السادس: اختصاصات وحدة ضمان الجودة بالكلية

تختص وحدة ضمان الجودة بالكلية بما يلي:

- تنفيذ استراتيجية الجودة بالجامعة بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها، وكذلك إعداد الخطط التنفيذية اللازمة لتنفيذها.
- متابعة أنشطة ضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية، فيما يتفق مع معايير الجودة والاعتماد.
- تحليل نتائج أنشطة ضمان الجودة بالكلية، وتقديم مقترحات لتطوير الأداء الأكاديمي والإداري داخل الكلية.
- إعداد الدراسة الذاتية للكلية بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- إعداد تقارير دورية عن أداء الوحدة واستبيانات التغذية الراجعة، ورفعها إلى الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات بالكلية وبما يحقق التكامل في أنشطة الجودة.
- التنسيق مع هيئة الكلية في متابعة المراحل المختلفة لهيئة الكلية بالكلية، وإعدادها لمرحلة الاعتماد.



البند السابع: اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية

يختص مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بما يلي:

- اعتماد السياسة العامة والخطة التنفيذية لأنشطة الجودة في الكلية ومتابعة تنفيذها بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها.
- دراسة واعتماد التقارير الدورية عن أنشطة الوحدة تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.
- اعتماد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة خلال العام الجامعي.
- مناقشة تقارير اللجان الفرعية والوحدات المناظرة بالأقسام العلمية واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
- وضع آليات لتفعيل أنشطة الجودة ومتابعة تطبيقها داخل الكلية.
- اقتراح خطط التطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي والدراسات الميدانية.
- متابعة تنفيذ توصيات الزيارات الميدانية من قبل المركز الرئيسي بالجامعة أو الجهات المختصة.
- اقتراح سياسات الدعم والتحفيز المرتبطة بتطبيق الجودة على مستوى أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- دعوة اللجان الفرعية أو من يراه المجلس من المتخصصين أو ممثلي الجهات المعنية لحضور الاجتماعات عند الحاجة.
- النظر في المسائل الأخرى التي تُحال إليه من عميد الكلية أو مدير الوحدة في نطاق اختصاصه.



البند الثامن: مدير وحدة ضمان الجودة

يُعيّن مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه بقرار من عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس المهتمين بمجال الجودة، لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد، ويتوليان الإشراف على أعمال الوحدة وتنفيذ خططها.

البند التاسع: اختصاصات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه

يتولى كلٌّ منهما المهام والاختصاصات الآتية:

- التصرف في أمور الوحدة وإدارتها من النواحي الفنية والمالية والإدارية، في إطار الصلاحيات وقرارات مجلس الإدارة.
- توجيه العاملين بالوحدة والإشراف عليهم، وإعداد خطة العمل اللازمة.
- الإشراف على العمليات اليومية، والتأكد من مطابقتها لخطة العمل المعتمدة.
- التنسيق بين القطاعات المختلفة داخل الوحدة لضمان تكامل الأداء.
- تقديم تقارير دورية عن المهام المنوطة بهما، والمشكلات والعقبات التي تواجه سير العمل.
- العمل على تذليل الصعوبات والسعي لتوفير الإمكانيات وسبل التعاون مع إدارة الكلية، ممثلة في المدير العام، ومع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة، لضمان حسن سير العمل.
- دعوة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع كلما اقتضت الحاجة، وفقاً لمتطلبات العمل.
- المشاركة في إعداد الدراسات الفنية والخطط الاستراتيجية، ومتابعة ما يستجد من تقارير تتعلق بالوحدة.
- اقتراح إنشاء لجان أخرى إذا دعت الحاجة لذلك، ورفع الأمر إلى مجلس إدارة الوحدة لاتخاذ اللازم.



البند العاشر: الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة

❖ أولاً: جهات خارج الجامعة :

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وزارة التعليم العالي.
- المجلس الأعلى للجامعات واللجان ذات الصلة بتخصصات الخريجين.
- النقابات والاتحادات المهنية ذات العلاقة بالمرجات التعليمية.
- الجهات المستفيدة من مخرجات العملية التعليمية.
- مؤسسات المجتمع المدني المعنية بالتعليم والعمل الاجتماعي

❖ ثانيًا: جهات داخل الجامعة :

- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الإدارات والجهات المختصة بالجامعة.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.
- وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد التابعة للجامعة.

البند الحادي عشر: اللجان الفرعية للوحدة

يشكل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة من مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة ومنسقى المعايير والمدراء التنفيذيين للبرامج واللجان الفرعية
تُعد اللجان الفرعية للوحدة الأذرع التنفيذية التي تتولى متابعة وتطبيق معايير الجودة في مختلف مجالات الأداء داخل الكلية وتُشكّل كل لجنة بقرار من مدير وحدة ضمان الجودة، وتتكون من رئيس لجنة وعدد من الأعضاء من هيئة التدريس والعاملين والطلاب، بما يضمن التنوع في الخبرات والاختصاصات لتحقيق أهداف اللجنة.



❖ أولاً: لجنة التخطيط الإستراتيجي

➤ تكوين اللجنة:

- رئيس اللجنة.
- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- عضو من اعضاء هيئة التدريس.
- عضو من الهيئة المعاونة
- عضو من الجهاز الادارى.
- عضو من طلاب الكلية.
- عضو من طلاب الدراسات العليا.

➤ الاجتماعات:

تعقد اللجنة اجتماعاتها بصفة دورية مرة كل فصل دراسي على الأقل أو كلما اقتضت الحاجة، بناءً على دعوة من رئيس اللجنة، ويُدوّن محضر بكل اجتماع يُرفع إلى مدير وحدة ضمان الجودة.

➤ مهام اللجنة:

- إعداد وصياغة الخطة الإستراتيجية للكلية بما يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية والجامعة.
- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية من خلال مؤشرات أداء محددة وقياس مدى تحقيق الأهداف.
- مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية بشكل دوري وفقاً لمتطلبات التطوير والتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية.
- تحليل الفجوات بين الوضع الحالي والمستهدف واقتراح الإجراءات التصحيحية والتحسينية.



- التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارات المختلفة لضمان تكامل الخطط التنفيذية مع الخطة الإستراتيجية.
- دعم اتخاذ القرار من خلال توفير بيانات ومؤشرات دقيقة للإدارة العليا.
- إعداد تقارير دورية عن مستوى الأداء الإستراتيجي ورفعها إلى إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة.
- المشاركة في نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي داخل الكلية.

❖ ثانياً: التغذية الراجعة

➤ تكوين اللجنة:

- رئيس اللجنة.
- عضو من أعضاء هيئة التدريس.
- عضو من الهيئة المعاونة
- عضو من الجهاز الإداري.
- عضو من طلاب الكلية.
- عضو من طلاب الدراسات العليا.

➤ الاجتماعات:

تعقد اللجنة اجتماعاتها بصفة دورية مرة كل فصل دراسي على الأقل أو كلما اقتضت الحاجة، بناءً على دعوة من رئيس اللجنة، ويُدوّن محضر بكل اجتماع يُرفع إلى مدير وحدة ضمان الجودة.

➤ مهام اللجنة:

- جمع آراء المستفيدين من العملية التعليمية (الطلاب - الخريجين - أعضاء هيئة التدريس - العاملين) باستخدام أدوات قياس متنوعة مثل الاستبيانات والمقابلات.



- تحليل بيانات التغذية الراجعة واستخلاص مؤشرات الاداء بهدف تحديد نقاط القوة وفرص التحسين داخل الكلية
- اعداد تقارير دورية بنتائج التغذية الراجعة ورفعها الى وحدة ضمان الجودة لاعتمادها واتخاذ القرارات المناسبة
- متابعة تنفيذ خطط التحسين الناتجة عن تقارير التغذية الراجعة وقياس أثرها على الاداء الاكاديمي والاداري
- توثيق جميع الادلة الخاصة بانشطة التغذية الراجعة ونشر ثقافة المشاركة وتحسين الجودة داخل الكلية

❖ ثالثاً: لجنة التدريب

➤ تكوين اللجنة :

- رئيس اللجنة.
- عضو من اعضاء هيئة التدريس
- عضو من الهيئة المعاونة.
- عضو من الجهاز الاداري.
- عضو من طلاب الكلية.
- عضو من طلاب الدراسات العليا.

➤ الاجتماعات:

تعقد اللجنة اجتماعاتها بصفة دورية مرة كل فصل دراسي على الأقل أو كلما اقتضت الحاجة، بناءً على دعوة من رئيس اللجنة، ويُدوّن محضر بكل اجتماع يُرفع إلى مدير وحدة ضمان الجودة.

➤ مهام اللجنة:

- تقديم الدعم الفني لجميع أنشطة وحدة ضمان الجودة واللجان التابعة لها.
- إعداد وتنفيذ خطط التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين، بما يدعم تطبيق معايير الجودة.



- المساهمة في تدريب الكوادر على استخدام النماذج والأدلة الإلكترونية الخاصة بنظام الجودة.
- متابعة احتياجات الكلية التقنية وتقديم المقترحات لتطوير البنية التكنولوجية الداعمة لأنشطة الجودة.
- إعداد تقارير دورية عن أنشطة الدعم الفني والتدريب ورفعها إلى مدير وحدة ضمان الجودة.

❖ رابعاً: لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني

تكوين اللجنة :

- رئيس اللجنة.
- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- عضو من اعضاءهيئة التدريس.
- عضو من الهيئة المعاونة
- عضو من الجهاز الادارى.
- عضو من طلاب الكلية.
- عضو من طلاب الدراسات العليا.

الاجتماعات :

تعقد اللجنة اجتماعاتها بصفة دورية مرة كل فصل دراسي على الأقل أو كلما اقتضت الحاجة، بناءً



على دعوة من رئيس اللجنة، ويُدوّن محضر بكل اجتماع يُرفع إلى مدير وحدة ضمان الجودة.

➤ مهام اللجنة :

- تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية لجميع معايير الجودة داخل الكلية وفقاً للخطة السنوية المعتمدة.
- تقييم الأداء في الأقسام العلمية والإدارات المختلفة في ضوء معايير الجودة والاعتماد.
- متابعة تنفيذ خطط التحسين الناتجة عن تقارير المراجعة السابقة والتأكد من فاعليتها.
- إعداد تقارير تفصيلية بنتائج المراجعة الداخلية ورفعها إلى وحدة ضمان الجودة لاتخاذ الإجراءات اللازمة
- المساهمة في إعداد التقويم الذاتي للكلية وتجميع الأدلة والشواهد الداعمة له.
- تقديم الدعم الفني للأقسام العلمية والإدارية فيما يخص تطبيق معايير الجودة.
- نشر ثقافة الجودة والمراجعة الداخلية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين

🚩 البند الثاني عشر: الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

❖ أولاً: التوصيف العام للهيكل التنظيمي

- يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية من المستويات التالية:



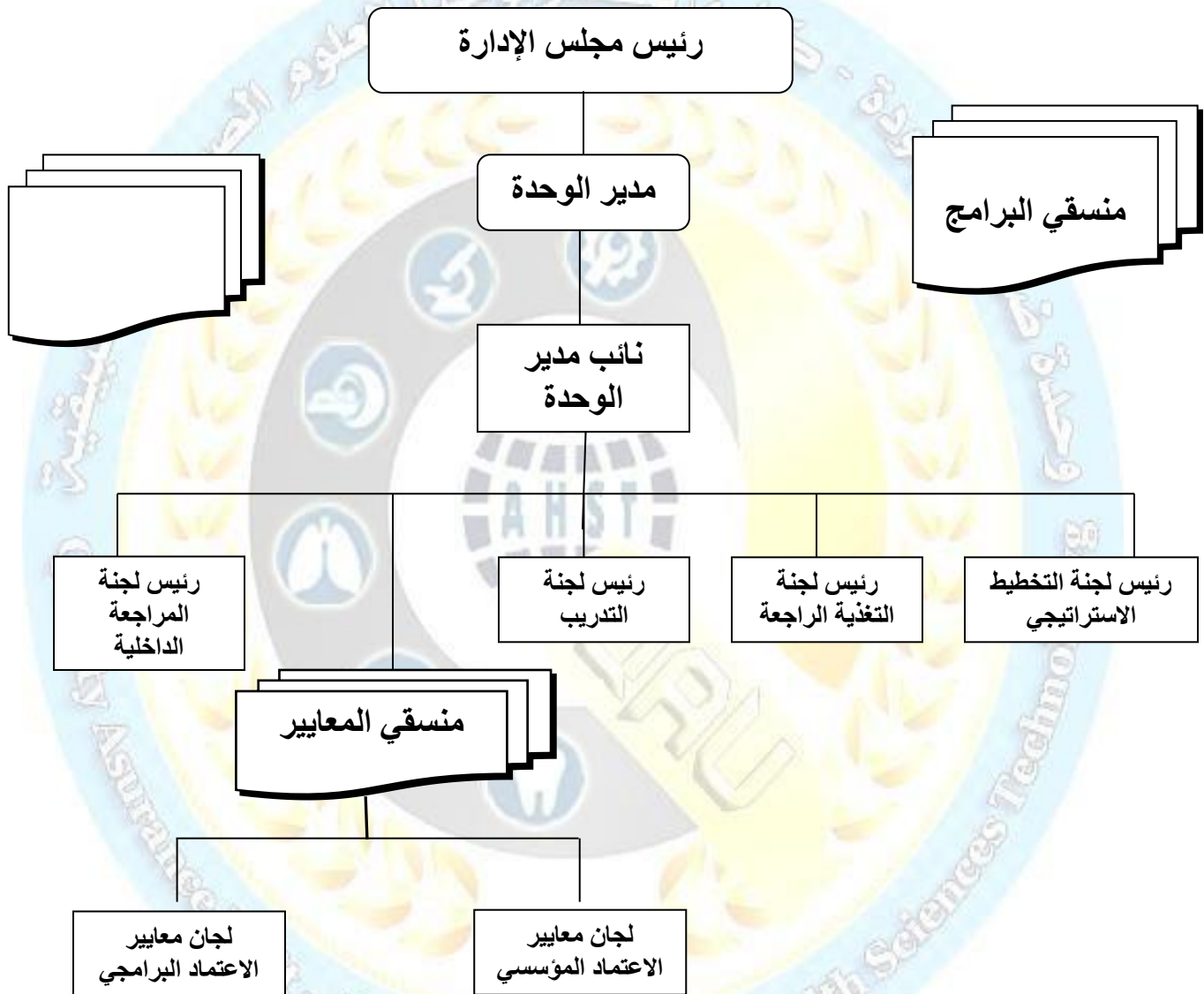
- رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية)
- مدير وحدة ضمان الجودة
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- مديري الوحدات المستحدثة
- رؤساء اللجان الفنية والفرعية
- منسقا البرامج والمعايير
- الجهاز الادارى





❖ ثانيًا: الشكل الوصفي للهيكل التنظيمي

➤ الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة





البند الثالث عشر: التنظيم المالي للوحدة

يتم الصرف على أنشطة الوحدة من مصادر التمويل المختلفة والمتاحة بالكلية بناء على رفع طلب من قبل مدير الوحدة ويتم مناقشته في المجالس الحاكمة (اللجنة التنسيقية).

البند الرابع عشر:

يُعمل بأحكام هذه اللائحة اعتبارًا من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.

