

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



MENOFYIA UNIVERSITY  
FACULTY OF COMPUTERS AND INFORMATION  
LIBRARY DEPARTMENT

جامعة المنوفية  
كلية الحاسبات والمعلومات  
إدارة المكتبة



### نبذة عن المكتبة:

الاسم: مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية.  
الإدارة التابعة لها: إدارة السيد ا.د./وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.  
النشأة: نشأت المكتبة بنشأة الكلية عام 2001 م .  
الموقع الجغرافي: ش جمال عبد الناصر البحرى مجمع الكليات – كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية الدور الثانى  
علوى من المبنى الاوسط قاعة رقم (204-205).  
البريد الإلكتروني: librarymenofia@ci.menofia  
رقم التليفون: 2220236/048  
صفحة المكتبة على صفحة الفيسبوك <https://www.facebook.com/groups/193968644270340>  
باسم "أصدقاء مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية"  
موقع المكتبة على موقع الكلية: <https://mu.menofia.edu.eg/fci/Home/ar>

### الأقسام العلمية للمكتبة:

- 1- قسم علوم الحاسب.
- 2- قسم نظم المعلومات.
- 3- قسم تكنولوجيا المعلومات.
- 4- قسم بحوث العمليات ودعم القرار.

المقتنيات حتى تاريخ 2024/10/1:

العدد	المقتنيات
2537 كتاب	مكتبة الكتب الاجنبى
173 كتاب	مكتبة الكتب العربى
235 رسالة	مكتبة الرسائل العلمية
2710 كتاب	اجمالى عدد الكتب

الاجهزة الموجودة بالمكتبة:

العدد	اسم الجهاز
9 ( 3 للعاملين / 5 للمستفيدين)	اجهزة الحاسوب
1	ماكينة التصوير
3	الطابعة
1	قارئ باركود

### الهيكل الادارى للمكتبة:

الاسم	المسمى الوظيفى	نظام العمل
1 / أ/ سارة حمد محمد بط	مدير المكتبة	دوام كامل
2 / أ/ مى عبدالله البتانونى	أخصائى مكتبات ثانى	دوام جزئى
3 / أ/ صفاء سعيد مصيلحى	كاتب شئون إدارية	دوام كامل
4 / أ/ فاطمة محمد سليمان	كاتب شئون إدارية	دوام كامل

## الخدمات التي تقدمها المكتبة:

- تقديم الخدمات المرجعية والبحث الببليوجرافي لمقننات المكتبة.
- خدمة الاطلاع الداخلي فى بيئة مناسبة (تم تخصيص قاعة منفصلة عن القاعة الرئيسية لتوفير الجو المثالى للإطلاع الداخلى)
- خدمة الإرشاد والتوجيه والرد على الاستفسارات من خلال اللوحات الارشادية وأخصائى المكتبة.
- تعريف المستخدمين بطريقة البحث في قواعد البيانات العالمية المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري واتحاد مكنتبات الجامعات المصرية .
- توفر المكتبة نسخة اليكترونية امتحانات الفرق الدراسية وامتحانات الماجستير والدكتوراة للطلاب.
- خدمات التصوير وإدارة أعمال الارشفة الالكترونية بالكلية.
- خدمة الانترنت المجانى للطلاب من خلال توفير 30 نقطة اتصال بالانترنت داخل المكتبة وتم ترقيم هذه النقاط ليسهل التعامل معها أثناء الصيانة ومتابعة صيانتها بشكل دورى للحفاظ على مستوى الخدمة.
- تسجيل مشاريع التخرج فى سجل وترتيبها بالرقم العام مما اتاح سهولة الاسترجاع وامكانية استعارتها من جانب الطلاب .
- توفير عدد5 أجهزة كمبيوتر للطلاب تم تخصيص جهاز لكل فرقة دراسية (لتقديم خدمة البحث بشكل عادل بين الطلاب) تم تمييزهم بملصقات يتم عليها تحميل المواد الخاصة بالطلاب.

## الخدمات الالكترونية:

- 1- تقديم خدمات التسجيل الإلكترونى لطلاب الدراسات العليا بأعلى جودة (مرفق أحدث استطلاع رأى يقيس مدى جودة الخدمة المقدمة بالمكتبة).
- 2- تقديم خدمة التحقق من نسبة الاقتباس الاسترشادى للأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا.
- 3- العمل ضمن فريق العمل الذى تم تشكيله بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية لإدارة ملف التميز الحكومى للكلية.
- 4- العمل على إقامة ورش عمل تخدم جمهور متنوع من المستخدمين يشمل الطلاب والاداريين من داخل وخارج الكلية لتفعيل دور المكتبة فى نشر الوعى وتطوير المهارات لدى مجتمع المستخدمين .
- 5- تبنت إدارة المكتبة مبادرة السيد أ.د/ عميد الكلية فى "مواجهة تحديات التحول الرقمنى "لرفع مهارات العاملين ورفع المستوى الثقافى والشمول المالى لديهم ودعم مهارات التعلم الذاتى.

## المبادرات التى اطلقتها إدارة المكتبة:

- 1- مبادرة "معا شركاء النجاح" :والتى تهدف الى العمل بشكل جماعى ومنظم والاستفادة من كل الإمكانيات ( الموارد المادية والبشرية ) المتاحة لكل إدارة لمواجهة التحديات وتحقيق النجاح والتميز لكليتنا كلية الحاسبات والمعلومات (وأثمرت المبادرة على إقامة أول بروتوكول تعاون بين إدارة المكتبة وإدارة مركز الخدمة العامة بالكلية).

2- مبادرة "بأخلاقنا نرتقى" : وهى نابعة من رسالة المكتبة في الدعوة الى التمسك بالقيم والاخلاق والمبادئ السليمة والتي بها نرتقى .

### ➤ رؤية المكتبة:

تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً من خلال تقديم خدمات حديثة ومتطورة ومواكبة للتطور التكنولوجي وذلك لدعم العملية التعليمية في علوم الحاسب الآلي وفروعه المختلفة .

### ➤ رسالة المكتبة:

المساهمة في تحقيق رسالة الكلية في إعداد خريج متميز من خلال توفير وإتاحة وتنظيم مصادر المعلومات المختلفة ، وتسهيل سبل الإفادة منها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمتخصصين في مجال علوم الحاسب الآلي وفروعه المختلفة وتقديم خدمة مميزة .

(فلسفة الادارة) خطة المكتبة منذ عام 2024م:

الى جانب تحقيق الرؤية والرسالة فادارة المكتبة لها فلسفة في إدارة العمل لذا وضعت خطة للعمل ترى من خلالها ان لها دور آخر تحرص على تحقيقه وهو:

1- ان يكون لإدارة المكتبة دور فعال في تحقيق جودة وتطوير اسلوب العمل ليس فقط بالمكتبة ولكن أيضا داخل الهيكل الادارى للكلية لمواجهة تحديات المستقبل والتحول الرقوى وذلك من خلال المقترحات التي تقدم باستمرار الى إدارة الكلية والاستجابة السريعة من قبل إدارة الكلية لتلك المقترحات ودراسة كيفية تطبيقها والعمل بها.

### الدور المجتمعي:

2- تحرص ادارة المكتبة على إطلاق مبادرات لها تاثير إيجابي على المجتمع المحيط مثل (مبادرة معا شركاء النجاح –ومبادرة بأخلاقنا نرتقى- وتبنى مبادرة سيادة عميد الكلية تحديات العصر الرقوى).

### الدور الريادي:

3- تحرص ادارة المكتبة على الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة والتفكير خارج الصندوق في إيجاد الحلول وإدارة المواقف وتوطيد اسلوب العمل الجماعى لتحقيق الجودة والتميز الحكومى والوصول الى الريادة.

4- الحرص على تطوير ورفع مستوى الخدمات المقدمة من خلال استغلال كافة القدرات والوسائل التكنولوجية المتاحة لاكتشاف نظم وخدمات جديدة تميز أداء المكتبة.

5- تعمل إدارة المكتبة على التأكيد على ترسيخ معانى المبادئ والقيم والتي لها الدور الرئيسى في تحسين جودة العمل.

6- من المبادئ الاساسية لإدارة المكتبة نشر المعرفة والتعاون والمشاركة وأن العمل الجماعى هو أساس النجاح والتميز والتأكيد على أهمية الارتقاء بأخلاقنا.

إدارة المكتبة

"أ/ سارة حمدى"