

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



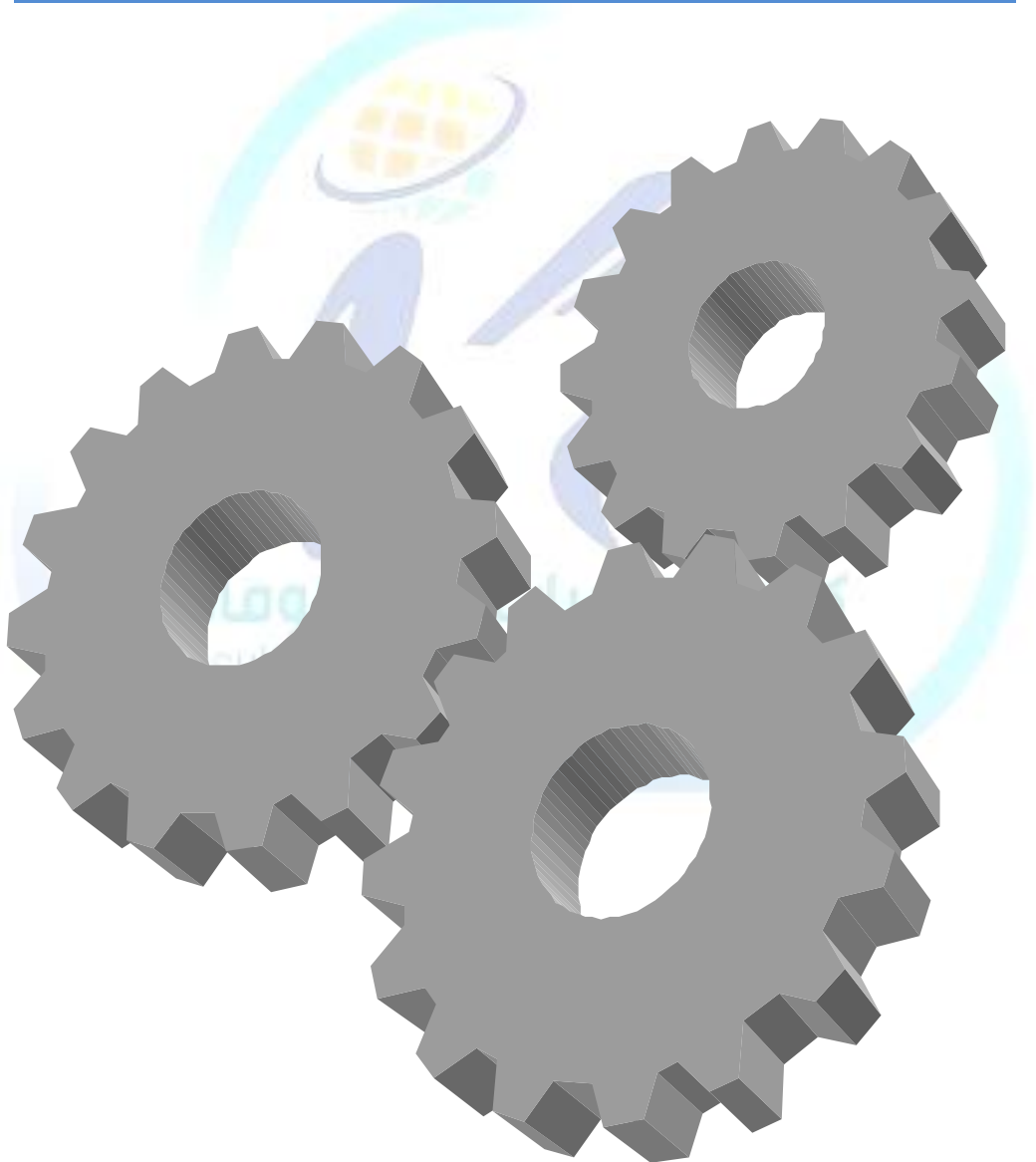
دليل الطالب للعام الجامعي

٢٠٢١/٢٠٢٠





FCI





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نصائح هامة

للقاية من الإصابة من فيروس كورونا (covid)

- مراعاة البقاء في المنزل عند الإصابة بالمرض .
- السعال او العطس في الكوع المثنى او المنديل والتخلص من المنديل فورا .
- غسل اليدين بالصابون والماء او فركهما بمطهر كحولي .
- تنظيف الاسطح والاشياء التي تلمس باستمرار .
- الابتعاد عن الآخرين بمسافة لا تقل عن متر .
- ارتداء الكمامة عند اللزوم او اذا تعذر الحفاظ على التباعد البدني .
- عدم وصم الذين تعرضوا لكوفيد - ١٩ .
- تحية الناس بتلويح اليد ايماء الراس او وضع اليد على القلب .
- تجنب مشاركة أدوات الطعام والأدوات الشخصية مع الآخرين



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك رئيس الجامعة

إبنائي وبناتي طلاب وطالبات جامعة المنوفية الأعزاء

أهنكم بعام دراسي جديد؛ عاماً سعيداً وثيراً بالإجازات والتطلعات الكبيرة، فأنتم دائماً في الطليعة بين أقرانكم بالجامعات المصرية من حيث الالتزام والحفاظ على القيم والمبادئ الجامعية، ومن حيث الانتماء والوطنية التي أراها يومياً تتجسد فيكم فصارت الحصن الأمين لوطننا الغالي مصر.

يسعدني بهذه المناسبة أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الذين التحقوا بكليات ومعاهد جامعة المنوفية، كما أهني أبنائي الذين اجتازوا العام الدراسي الماضي بنجاح وتفوق.

وأقدم أيضاً بالشكر الجزيل إلى السادة أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين على ما بذلوه من جهود مخصصة في تعليم أبنائنا الطلاب والطالبات، والشكر موصول أيضاً للآباء والأمهات الذين كان لهم الدور الأكبر.

نعيش اليوم تحديات جسيمة فكونوا على قدر المسؤولية الملقاة على عاتقكم. كونوا مجتهدين مثابرين في دروسكم وأنشطتكم، كونوا محافظين مؤتمنين على منشآت جامعتكم، كونوا يقظين متنبهين لكل خطر يمكن أن يهدد أمن وسلامة هذا الوطن الغالي علينا جميعاً. فأنتم المستقبل الواعد الذي ننتظره ونضع فيه ثقتنا وآمالنا، فكونوا في الموعد ولا تسيّدوا عن رسالتكم السامية أبداً.

فجامعة المنوفية تزخر بنخبة متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهاز إداري متمرس يتفانون جميعاً في خدمتكم، كل في موقعه، ويقدمون لكم الخدمة التعليمية والإدارية المتميزة وفق أفضل معايير الأداء الجامعي، ولا يبخلون عليكم بالنصح والإرشاد لأنكم من سيتولّى أمانة الحفاظ على هذا الوطن ورفعته شأنه في المستقبل القريب. فإليهم وإليكم كل الشكر والتقدير.

كما أطلبكم أبنائي وبناتي أن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة في العلم والأخلاق الحميدة وأن تدركوا جيداً أن المرحلة الجامعية هي مرحلة ثقل المهارات العلمية والقيم الأخلاقية، فهي حقاً بوتقة صنع رجال ونساء المستقبل. فكونوا مجدين، مجتهدين ولا تتكاسلوا أو تغفلوا فتتسرب تلك اللحظة من بين أيديكم إلى غير رجعة. فلا تترددوا في طلب العلم والمشورة، فستجدوننا جميعاً إن شاء الله في الموعد، لا نتأخر عنكم أبداً. لذا، أنصحكم جميعاً بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليف الأكاديمية للكلية. كما أدعوكم أيضاً لممارسة جميع الأنشطة الطلابية (ثقافية رياضية واجتماعية وفنية..... الخ) والمشاركة المجتمعية التي تنمي روح التواصل بين الجامعة والمجتمع الخارجي. كل ذلك سيساهم في تنمية مواهبكم وصقل شخصيتكم وتنمية روح الانتماء وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة.

لقد خطت جامعة المنوفية خطوات واسعة فصارت اليوم صرحاً تعليمياً وبحثياً عملاقاً حيث أضفنا أبنية تعليمية جديدة، واستكملنا النواقص من المعامل وقاعات الدرس، وزودنا الموجود منها بأحدث الوسائل التعليمية والبحثية، وأنشأنا كليات جديدة، واستحدثنا برامج تعليمية متميزة لضمان أفضل بيئة تعليمية ممكنة لكم. وهنا أود أن أؤكد أن العمل مازال مستمراً وما زالت التحديات قائمه وما زال هناك الكثير من العمل ينتظرنا .

كلّ ثقة ويقين فيكم أيها الأبناء الأعزاء أن تكونوا في الموعد وتحملوا المسؤولية كاملة لتصبحوا بناة هذا الوطن وصناع قراره في المستقبل القريب.

عاشت جامعة المنوفية ، وعاش وطننا الغالي مصر.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / نانسي يوسف اسعد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

“ أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية “

يطيب لي بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠ أن أهنئكم طلابا جدد وقدامى بمناسبة بدء الدراسة متمنيا من الله عز وجل أن يكون عاما دراسيا مليئا بالجد والالتزام والنجاح . إننا عازمون بعون الله وتوفيقه وبتضافر جهودنا جميعا في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة ، ومضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا وأهدافنا ، لتحقيق تعليم عصري تتوافر له معايير الجودة .

لقد اخترتم طريقا يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب ، وأنصحكم جميعا بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليفات الأكاديمية بالكلية ، ولا تنسى أن وطننا الحبيب مصر في حاجة إلى خريجين أكفاء حتى نرتقي ببلدنا فانتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من بذل الجهد والعمل المستمر وان نكون جميعا يدا واحدة . وبقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء وكل مصادر التعلم المتوفرة ادعوكم أيضا إلى ممارسة جميع الأنشطة الطلابية التي توفرها لك الكلية والجامعة من (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية الخ) والتي تنمى فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد الثقة من الانتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة

ولا تتردد في التوجه إلى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أى مشكلة فنحن جميعا هنا من أجلك .

مع تمنياتي بالتوفيق



كلية السيد الأستاذ الدكتور / عربي السيد كشك

عميد الكلية

" أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

تستقبل الكلية دفعة جديدة من شباب مصر المتميز في إحدى كليات القمة والتي يمثل خريجوها عصب التطور والتقدم لمصر.

- والكلية يسعدها أن ترحب بالطلاب الجدد في محراب كلية الحاسبات والمعلومات والذي يقدم فيه كل ما هو جديد في مجال المعلوماتية لمواجهة متطلبات العصر وسوق العمل في الداخل والخارج ويسر إدارة الكلية أن تقدم هذا الدليل لتعريف الطلاب بالمقررات التي تدرس بالكلية والمعامل المتخصصة والأنشطة الطلابية (رياضية – ثقافية – اجتماعية ...) هذا بالإضافة إلى نظام الدراسة بالكلية حيث أن الكلية تضم أربعة أقسام علمية وهي : (علوم الحاسب – تكنولوجيا المعلومات – نظم المعلومات – بحوث العمليات ودعم القرار) .

بالإضافة لبرنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية حيث يستقبل الطلاب خريجي الثانوية العامة عن طريق مكتب التنسيق بالنسبة لطلاب علمي رياضة وعلمي علوم وهذا القسم يعتمد على نظام الساعات المعتمدة لأربع سنوات دراسية .

-بالإضافة إلى برنامجي (هندسة البرمجيات) و (الحوسبة والمعلوماتية الحيوية) وتقبل هذه البرامج طلاب الكلية عن طريق التحويلات داخل الكلية أو من أي كلية حاسبات ومعلومات أخرى وتعتمد علي نظام الساعات المعتمدة في الدراسة .

- وانتهاز هذه المناسبة لدعوتكم للالتزام بحضور المحاضرات واحترام المواعيد المقررة لها والالتزام بالحرص النظرية والمعامل وادعوكم من خلال منظومة التعليم المنهجي أيضا المحافظة على المدرجات والقاعات والأجهزة والمرافق بالكلية كي تستمر المنفعة لكم ولغيركم من الأجيال القادمة وانطلاقا من رغبة الكلية الصادقة في تطوير العملية التعليمية ندعوكم للمشاركة في الأنشطة الطلابية المتنوعة التي تتفق مع ميولكم ورغباتكم لان ممارسة الأنشطة عملية أساسية جنبا إلى جنب مع الدراسة النظرية و الأكاديمية لأنها تتيح الفرصة للاستفادة من طاقاتكم الداخلية وتوجيهها لخدمة المجتمع وعلى الجانب الآخر على الطلاب الاتصال المباشر مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحل مشاكلكم ولا يسعني إلا أن أتمنى للطلاب جميعا كل التوفيق داعيا المولى جل وعلا أن يوفقهم ويحقق أحلامهم .

وكل عام وأنتم بخير مع خالص التحية لأبنائنا الطلاب وتمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



كلية السيد الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد احمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام دراسي جديد في رحاب كلية الحاسبات والمعلومات .

انه لمن دواعي سروري أن ألتقي بكم علي صفحات هذا الدليل لأعبر لكم عن المكانة التي وصلت لها الكلية من تأهيل أكاديمي يتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجالات الحاسب الآلي وعلومه المتقدمة حيث أن الكلية تمنح درجة البكالوريوس في تخصصات (علوم الحاسب _ بحوث العمليات _ نظم المعلومات _ تكنولوجيا المعلومات) وبرنامجي (هندسة البرمجيات – الحوسبة المعلوماتية الحيوية) وجميعها تخصصات لها من الأهمية والمكانة ما يدفع الكثيرين لاكتساب المعارف والمعلومات المرتبطة بها .

لذلك ... أدعوكم جميعاً لأن تكونوا قادة ومبدعين في المجالات السابقة وذلك بالجهد والمثابرة في تحصيل كل ما يتصل بتلك العلوم .

هذا وأدعوكم بممارسة الأنشطة الطلابية التي تتيحها الكلية حيث أنها تسهم في الارتقاء بشخصيتكم وصقل مواهبكم وشغل أوقات الفراغ والتي تتضمن :

أنشطة (رياضية - ثقافية - اجتماعية - علمية وتكنولوجية - فنية - جولة وخدمة عامة - أسر طلابية)

وفي الختام كونوا جزءاً بناءاً يسهم في الارتقاء بكليتكم وتجعلكم صورة مشرفة وملتزمة بأخلاقيات الدراسة الأكاديمية بالجامعة ونموذجاً يحتذى به داخل جامعة المنوفية خاصة والجامعات المصرية عامة وأوصيكم بالمواظبة علي الحضور والانتظام في تحصيل العلم بكفاءة وفاعلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



كلية السيد الأستاذ الدكتور / أشرف بهجات السيسي وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات الجدد "

بادئ ذي بدء أود أن أهنئكم بعامكم الأول بالكلية بعد الجهد الذي بذلتموه على مدار الفترة الماضية في الدراسة بالثانوية العامة راجيا من الله عز وجل أن يسدد خطاكم على طريق النجاح دوما. وفي المقابل أدعو أبنائنا الطلاب والطالبات بذل الجهد والعرق ومعاونة هيئة التدريس بالكلية لتحقيق الدروس والمواظبة على حضور المعامل والمحاضرات والالتزام بمواعيد الدروس العملية والنظرية طبقا لجدول الكلية والالتزام بقواعد العمل الجامعي وأيضا المحافظة على موارد الكلية سواء أجهزة أو قاعات تدريس أو غيرها. وكذلك المحافظة على الهدوء أثناء الانتقال من قاعة إلى أخرى أثناء اليوم الدراسي.

وأود أن أعرفكم أن قطاع الدراسات العليا والبحوث والذي يختص ببرامج الكلية الأكاديمية سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والخريجين ومن أهم التخصصات التي تمنح الدرجات العلمية فيها دبلوم الدراسات العليا ودرجة الماجستير ودرجة دكتوراه الفلسفة بنظام الساعات المعتمدة يعتبر تطويرا للانحة الكلية السابقة وذلك طبقاً للإطار المرجعي للوائح الدراسات العليا في قطاع الحاسبات والمعلومات . حيث ينقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقب كل فصل دراسي امتحان نهاية الفصل ومدته أسبوعين . ويقوم بتدريس المقررات الدراسية في الدراسات العليا أعضاء هيئة تدريس متخصصين ومتميزين من مدارس علمية مختلفة بالكلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

أثبتت لنا الأزمات والكوارث أن البنية التحتية لقطاع المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات هي الركيزة الأساسية للمجتمعات ضد الأزمات والكوارث ، ويجب علي المجتمع أن يؤمن بذلك كما آمن من قبل بأنها الركيزة والقطاع الداعم للقطاعات الصناعية والزراعية والسياحية وكافة مناحي الحياة .

لذا أضحي خريجو هذا التخصص هم الوقود الأساسي لكل تطوير والنواة لكل تطور ويُجمع المجتمع في هذه الحقبة علي أن تخصصات تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسب هي أكثر تخصصات ذات فرص عمل واعدده ومتميزة ، وأمسي كل فرد في المجتمع يبحث عن كيفية استدراك مفرداتها للحصول علي حد أدني يستطيع من خلاله التعامل مع لغة العصر الحديثة في ظل التطور والتحول الرقمي الذي تشهده مصرنا الغالية في عصرها الحالي والذي سيصل بها خلال أعوام قليلة تعد علي أصابع اليد الواحده إلي دولة مميكنه ذات ذاكرة رقمية وقواعد معلوماتية يُبني عليها كل تطور وتقدم من خلال كافة الخدمات.

وفي الختام أدعوكم لبذل كل الجهد لا تتعلموا فقط ولكن لتتقنوا مهارات العمل والتدريب علي كل ماهو جديد ونحن معكم سنوفر كافة البرامج التدريبية والتطبيقية التي تضمن لكم مستوي راقى في أداكم داخل المجتمع وأدعوكم للتواصل المباشر معنا حتي نتبادل الخبرات ونستثمر قدراتنا في تحقيق أهدافنا ولتؤمنوا أنكم أهم مفردات مصر الحديثة

وفقكم الله ووفقنا لخدمة بلادنا وأنفسنا
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية



" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

تعد كلية الحاسبات والمعلومات من الكليات المتميزة على مستوى الجامعة علميا وإداريا في مجال المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسب ودعم اتخاذ القرار وذلك بفضل التعاون المثمر بين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية كلا فيما يخصه حيث تسهم جميع الإدارات في انجاز الأعمال الموكلة إليها وعلى سبيل المثال لا الحصر:-

١ – إدارة شئون التعليم والطلاب:-

بعد صدور قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالي بقبول كلية الحاسبات والمعلومات لطلاب الشعبة العلمية بالإضافة إلى طلاب الشعبة الرياضية بالثانوية العامة مما سيسهم في زيادة أعداد الطلاب المتقدمين للكلية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وعلية فقد تم التنسيق بين جميع وحدات الكلية وبخاصة إدارة شئون التعليم للعمل على استيعاب هذه الأعداد الجديدة بالإضافة إلى أعداد طلاب البرامج الجديدة بالكلية وتذليل أي عقبة تواجهها في انجاز عملها وحث العاملين بها على بذل أقصى جهد ممكن لحسن سير العمل.

٢ – إدارة رعاية الشباب:-

حيث يلقي فيها الطلاب كل الرعاية والتقدير في كافة المجالات (الرياضية - الاجتماعية - العلمية - التكنولوجية - الثقافية - الجواله وغيرها من الأنشطة المختلفة).

٣ – إدارة المعامل:-

تم تجهيز وتطوير وصيانة وزيادة أعداد الحاسبات بمعامل الكلية لاستيعاب الزيادة فى الأعداد الجديدة للطلاب.

٤ – إدارة الحسابات وإدارة المالية :-

تم تطبيق منظومة الدفع الالكتروني GPOS

وأخيرا نتقدم بخالص الشكر لجميع العاملين بالكلية على ما يبذلوه من جهد وتفانى في تقديم أقصى ما لديهم لحسن سير العمل بالكلية و ذلك برعاية السيد أ.د/ عادل السيد مبارك رئيس الجامعة تحت إشراف السيد أ.د/ عربي السيد كشك عميد الكلية.

والله من وراء القصد وهو يهدي السبيل

أ/عزة احمد الخياط

قائم بعمل أمين الكلية



كلمة السيد الأستاذ / مدير إدارة رعاية الشباب

ابنائى وبناتي الأعزاء طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني أن أرحب بكم في بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠

كما يسعدني من خلال الدليل المتميز أن تلقى الضوء علي الأنشطة الطلابية المختلفة

داخل الكلية العريقة

لجنة (ثقافية – رياضية – فنية – علمي وتكنولوجي – جولة – اجتماعي – اسر)

أبنائي وبناتي

أوصيكم بالاهتمام بالصحة العامة وتنمية مهارتكم الثقافية والرياضية في جميع المجالات

فالعقل السليم في الجسم السليم وأوصيكم أيضا نحو الغالية بلدنا مصر .

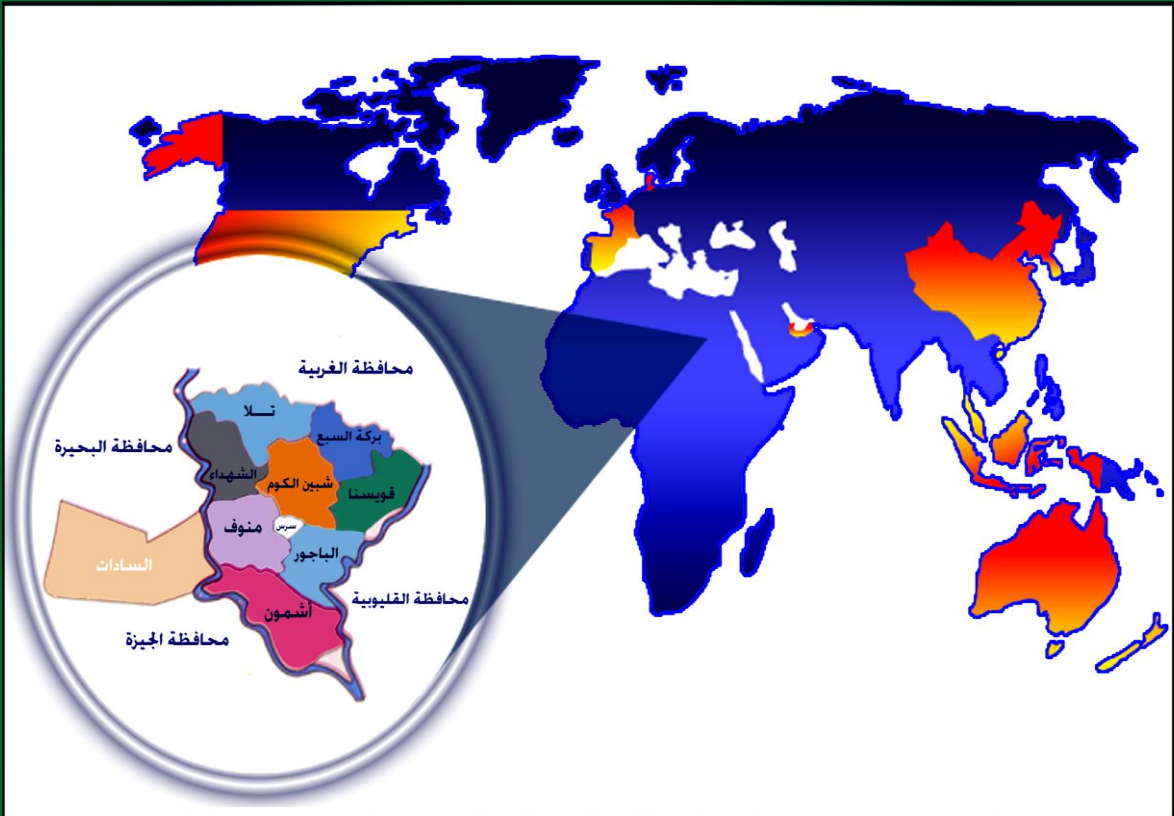
وكل عام وانتم بخير

واتمني لكم التوفيق والنجاح

ا/ناسرين عبد الهادي فريد

مدير إدارة رعاية الشباب

محافظة المنوفية



نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية

محافظة المنوفية من المحافظات التي لعب التاريخ والجغرافيا دورا هاما في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة فقد أطلق اسم المنوفية نسبة إلى مدينة منوف وهى مدينة فرعونية قديمة اسمها "بيرنوب" اى بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم أصلح اسمها القبطي "بانوفيس" وبعد الفتح الاسلامى لمصر قلبت الباء ميم في اللغة العربية فأصبحت "مانوفيس" وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصار لاسم "مانوفيس" وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الاسلامى حتى ٨٢٦هـ ثم نقل محمد على عاصمة المديرية من منوف إلى مدينة "شبين الكوم" لتوسط موقعها بين إنحاء المديرية .

المعلومات الأساسية :

الموقع : تقع محافظة المنوفية في جنوب الدلتا بين فرعى رشيد ودمياط تحدها من الشمال القليوبية ومن الغرب

محافظة البحيرة وهى على شكل مثلث راسه في الجنوب وقاعدته في الشمال

المساحة : تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية ٢٤٩٩ كم ٢

التقسيم الإدارى : تنقسم محافظة المنوفية إلى عدد ١٠ مراكز إدارية و ١٠ مدن على النحو التالي (شبين الكوم _ أشمون _ الباجور _ قويسنا _ منوف _ بركة السبع _ الشهداء _ تلا _ سرس الليان _ السادات) وتضم عدد ٣ حي و ٧ وحدة محلية قروية و ٣١٥ قرية تابعة و ١٠٣٤ كفر ونجع وعزبة .

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوي للأسرة ٢٤٣١٠,٧ ج.م متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة ٤٩٨٠,٤ ج.م

متوسط الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو ٢,٨ مليون نسمة في ٢٠١٤/١/١

الطرق والمواصلات : ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظة الأخرى بشبكة جيدة من الطرق والمواصلات

وأهمها : الطريق الحر السادات / منوف / الباجور /بنها /العاشر /بدر طريق شبين الكوم /طملاى تربطه بطريق كفر داود /

السادات المزودج طريق منوف /العراقية تربطه بطريق شبين الكوم /السادات .

المناطق الصناعية :

منطقة قويسنا (١,٢,٣)

الموقع : تقع شرق مدينة قويسنا على بعد ٢ كيلو متر من طريق مصر /إسكندرية الزراعي

المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة /الإسكندرية الصحراوي

النشاط الصناعى : يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج والحديد والصلب والسيراميك

وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التى تنفرد بها المنوفية مثل صناعة السجاد

الحرير بقرية ساقية أبو شعرة الذى يصدر إلى الخارج وصناعة المشغولات الصدفية

***أهم الصناعات بمحافظة المنوفية الصناعات الغذائية، الورقية، الهندسية، الدوائية، بمنطقة مبارك الصناعية**



جامعة المنوفية



نبذه عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بالقانون رقم ٩٣ الصادر في ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام في دراسة مشاكل محافظة المنوفية في كافة المجالات العلمية والتربوية والاقتصادية والاجتماعية وذلك لتحقيق الرخاء الاقتصادي بالمحافظة بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفة عامة وتنتشر كليات الجامعة في ثلاث مدن من مدن محافظة المنوفية وهى :

١ - مدينة شبين الكوم :

هي التي تضم أكبر عدد من كليات الجامعة وبها مقر إدارة الجامعة وتحتوى على :
(الطب – التمريض – الهندسة – الزراعة – التربية – الاقتصاد المنزلي – العلوم – التجارة – الآداب – الحاسبات والمعلومات – الحقوق – التربية الرياضية – العلوم الطبية التطبيقية – الصيدلة – الطب البيطري – تربية طفولة – الإعلام) بالإضافة إلي معهد الكبد القومي .
يضاف إلى ذلك المجمع الرئيسي لمبنى إدارة الجامعة .

٢ - مدينة منوف :

تضم كلية الهندسة الالكترونية وهى كلية نوعية متخصصة على مستوى الجمهورية .

٣ - مدينة أشمون :

تضم كلية التربية النوعية وما تحتويه من تخصصات نوعية مثل الموسيقى وتكنولوجيا التعليم .

رسالة الجامعة

ولجامعة المنوفية رسالة سامية تتمثل في:

الإسهام في البناء العلمي والخلقي للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلى والقومي وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبحثية متميزة .

وتنهض الجامعة برسالتها إذ تكاتفت جهود وحداتها في منظومة متكاملة سعيا وراء هدف واحد وبرؤيا إستراتيجية واحدة لدور الجامعة في المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدرة الرؤيا من خلال الالتزام العام بإستراتيجية واحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعي العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .

ويعتبر التحديد الدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رسالة الجامعة ويقاس مدى النهوض برسالة الجامعة وفقا لإستراتيجيتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالي :

١ - خريج يواكب العصر .

٢ - عضو هيئة تدريس متميز .

٣ - إعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .

٤ - مجتمع متحضر وبيئة متطورة .

٥ - مكانة رفيعة للجامعة في منظومة التعليم العالي .

٦ - جهاز إداري فعال .

نبذة عن كلية الحاسبات والمعلومات



نبذة عن كلية الحاسبات و المعلومات

رؤية الكلية

تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً في مجالات الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز لخدمة وتنمية المجتمع معرفياً ومهارياً وأخلاقياً .

رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية إلى إعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر علي توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل ، كما تهدف إلى إنتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي من خلال تقديم استشارات فنية ودعم تقني .

نشأة الكلية

تتجه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية للجامعة ومن هذا المنطلق اتجهت الجامعة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات لسد حاجة ملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماته ، ولقد صدر القرار الجمهوري رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠٠١ والمتضمن بند (١٨) إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

أهداف الكلية

تهدف الدراسة في مرحلة البكالوريوس بكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية إلى تخريج جيل من الشباب يواكب العصر وتحدياته، حيث يزود الدارس بالمعارف والعلوم الأساسية في مجال الحاسبات والمعلومات التي تمكنه من خوض غمار العمل على الصعيدين المحلي والعالمي، وكذلك تمكنه من استكمال معارفه بعد التخرج . وتهدف الدراسات العليا بالكلية إلى إتاحة الفرصة لخريجي الكلية والكليات المناظرة بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل، لذا تتسم طبيعة هذه المقررات بعلاقتها المباشرة بالتطبيقات المطلوبة لهذا السوق. بينما روعي في مقررات الدراسة لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات أن تكون ذات طبيعة أكاديمية وتطبيقية .

وتتركز أهداف الكلية بصفة خاصة فيما يلي:

- ١ - إعداد المتخصصين في علوم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات المؤهلين بالأسس النظرية والعملية، بما يمكنهم من المنافسة المحلية والعالمية في هذا التخصص وفروعه المختلفة.
- ٢ - إجراء الدراسات والبحوث المبتكرة في مجال علوم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- ٣ - تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والتطبيقية للجهات والهيئات التي تستخدم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات والبرمجيات وتهتم بصناعة واتخاذ القرار ودعمه.
- ٤ - المساهمة في تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- ٥ - الإشراف على مناهج الحاسبات والمعلومات بكليات الجامعة، وإعدادها وتطويرها بشكل دائم يواكب العصر، وتأهيل وتدريب طلاب الجامعة في مختلف الكليات والتخصصات على علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات.
- ٦ - تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسبات والمعلومات وذلك عن طريق الدبلومات المتخصصة.
- ٧ - الاشتراك مع الجهات المتخصصة في تصميم وتطوير برمجيات النظم والتطبيقات.
- ٨ - تنظيم المؤتمرات وورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي والتعليمي للكوادر المتخصصة.
- ٩ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي والعالمي بهدف تبادل الآراء والخبرات وإجراء البحوث المتعلقة بتخصص الحاسبات والمعلومات.
- ١٠ - إنشاء وحدات أبحاث ولجان متخصصة ووحدات ذات طابع خاص في المجالات المختلفة لعلوم الحاسبات والمعلومات، حتى يتم التفاعل الكامل بين الكلية والمجتمع.
- ١١ - توفير وتدعيم وسائل النشر والبحث العلمي في مختلف مجالات التخصص.

الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات الدرجات العلمية الآتية وذلك بعد استكمال متطلباتها:-

١ - درجة البكالوريوس

٢ - درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

٤- دبلوم الدراسات العليا

وذلك في أحد التخصصات العلمية التالية :

التسم	Department
علوم الحاسب	Computer Science
نظم المعلومات	Information Systems
تكنولوجيا المعلومات	Information Technology
بحوث العمليات ودعم لقرار	OR and Decision Support

على أن يوضح التخصص في الشهادة لدرجة البكالوريوس ، ويضاف لذلك موضوع الرسالة في حالة الماجستير والدكتوراه. ويجوز أن تمنح الجامعة بناءً على طلب مجلس الكلية هذه الدرجات العلمية في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية أربعة أقسام علمية تحاكي ثورة التطور في مجال الحاسبات والمعلومات، مزودة بالمعامل التخصصية التي تمكن الطالب من الدراسة العملية بجانب الدراسة النظرية ، وكذلك تضم الكلية مكتبة حديثة متخصصة ، وإليك بعض الضوء على تلك الأقسام العلمية .

قسم علوم الحاسب Computer Science

يهتم هذا القسم بتدريس أساسيات علوم وعتاد الحاسبات، وما يتطلب ذلك من دراسة التصميم المنطقي ورياضيات الحاسب. كما يهتم القسم بتدريس البرمجيات بأنواعها المختلفة؛ سواء كانت برمجيات النظام أو برمجيات تطبيقية، وكذلك شبكات الحاسبات والذكاء الاصطناعي. هذا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في علوم الحاسب دون انتظار تعديل اللائحة هذا ويهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علوم الحاسب

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ فوزي على تركي	أستاذ متفرغ
٢	د/ عربي السيد إبراهيم كشك	أستاذ
٣	د/ أشرف بهجات السيسى	أستاذ
٤	د/م. د/ حمدي محمد موسى	أستاذ مساعد
٥	د/م. د/ جمال فاروق الهادي	أستاذ مساعد
٦	د/م. د/ شريف سعيد العترى	أستاذ مساعد
٧	د/م. د/ محمد محمد نبيل شمس الدين	أستاذ مساعد
٨	د/م. د/ محمد المنشاوي سليمان	أستاذ مساعد
٩	د/مصطفى عبد الحليم مصطفى	مدرس

١٠	د/محمود محمد حسين	مدرس
١١	د/ سامح محمد شهدي	مدرس
١٢	د/ مدحت احمد توفيق	مدرس
١٣	د/عبد العليم كمال عبد العليم	مدرس
١٤	د/هاني سعيد محبوب	مدرس
١٥	د/هيه محمد عاطف البية	مدرس
١٦	د/أنس عبد العزيز عبد الرحمن	مدرس
١٧	د/وليد سعد عبد الحميد عطوة	مدرس
١٨	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	مدرس
١٩	د/ إيمان مصلحي السدودي	مدرس
٢٠	د/ محمد صابر عبد الرحمن	مدرس
٢١	د/ محمد جابر محمد ملهظ	مدرس
٢٢	د/ نادر محمود الشحات	مدرس
٢٣	م.م/ حمادة محمد عبد السميع	مدرس مساعد
٢٤	م.م/نهى شوقي الابيض	مدرس مساعد
٢٥	م.م/ الهام السيد محمود	مدرس مساعد
٢٦	م.م/ رقية محسن راشد عابدين	مدرس مساعد
٢٧	م.م/ إبراهيم عبد الله عباس	مدرس مساعد
٢٨	م.م/ آلاء محمود محمد السبكي	مدرس مساعد
٢٩	م.م/ شيماء صبحي شعبان عبد العال	مدرس مساعد
٣٠	م.م/ محمود محمد فؤاد صقر	مدرس مساعد
٣١	م.م/ إيمان عبد الفتاح فتح الله قوطة	مدرس مساعد
٣٢	م.م/إيمان إبراهيم السيد خليل	معيدة
٣٣	م.م/احمد مصطفى حامد البتانوني	معيد
٣٤	م.م/ محمد مصطفى على النحاس	معيد
٣٥	م.م/ احمد محمد الشيخ	معيد
٣٦	م.م/ سارة محمد علي الحامولي	معيدة

Information Systems

قسم نظم المعلومات

يهتم قسم نظم المعلومات بتدريس أساسيات نظم المعلومات وتحليلها وتصميمها وتطبيقاتها، الحالي منها والمتقدم، كما يهتم القسم بتدريس ميكنة المكاتب ونظم قواعد البيانات بأنواعها المختلفة وتنقيب البيانات واكتشاف المعارف، وإدارة مراكز المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص نظم المعلومات.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

م	الاسم	الوظيفة
١	د.د/ حاتم محمد سيد احمد	أستاذ
٢	إ.م.د/ عماد سعيد سالم	أستاذ مساعد
٣	إ.م.د/ راشد خليل خليل سالم	أستاذ مساعد

٤	د.م/ حمدي عبد الحميد إبراهيم	أستاذ مساعد
٥	د/ أميرة عبد الوهاب احمد	مدرس
٦	د/ ورده إبراهيم الخولي	مدرس
٧	د/ أسماء هارون علي	مدرس
٨	م.م/ فانتن عبد الحميد خليفة	مدرس مساعد
٩	م.م/ نجلاء مصطفى فهمي بدر	مدرس مساعد
١٠	م.م/ إيمان عبد الرؤوف عباس دسوقي	مدرس مساعد
١١	م.م/ أحمد مصطفى إبراهيم فرج	مدرس مساعد
١٢	م.م/ نسمة محمود سعد الدين	مدرس مساعد
١٣	م/ سارة عزت عبد الرسول سلامة	معيدة
١٤	م/ أحمد مصطفى يوسف عبد النبي	معيد
١٥	م/ محمد مصطفى السيد عبد العزيز	معيد
١٦	م/ محمد حامد إبراهيم حجازي	معيد
١٧	م/ عبد الله بسيوني عبد الله	معيد
١٨	م/ عبد الغنى فتحى عبد الغنى	معيد
١٩	م/ احمد حمدي السيد عبد العظيم	معيد

قسم تكنولوجيا المعلومات Information Technology

يهتم قسم تكنولوجيا المعلومات بتدريس أساسيات تكنولوجيا المعلومات، والتعرف على الأنماط والحروف والبرمجيات، ومعالجة الإشارات الرقمية، والرؤية بالحاسب، والوسائط المتعددة، وهندسة المعلومات وشبكات المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم تكنولوجيا المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

م	الاسم	الوظيفة
١	د.م/ محيي محمد هدهود	أستاذ متفرغ
٢	د.م/ خالد محمد أمين	أستاذ
٣	د.م/ نورا عبد المعز السباعي سمري	أستاذ مساعد
٤	د/ احمد زاهر عفيفي	مدرس
٥	د/ علي فؤاد سليمان	مدرس
٦	د/ أحمد محمود أحمد حماد	مدرس
٧	د/ مينا إبراهيم سمعان	مدرس
٨	د/ خالد نبيل عبد الواحد إسماعيل	مدرس
٩	د/ تامر فتحي غانم إبراهيم	مدرس
١٠	د/ أسامة شبل عبد الغنى	مدرس
١١	د/ نادر حنا عبد المسيح	مدرس
١٢	د/ ريهام صلاح يوسف	مدرس
١٣	د/ سامح ظريف فهمي شنودة	مدرس
١٤	د/ ولاء علي علي عبد اللطيف	مدرس
١٥	د/ هيام عبد الله الحسيني	مدرس
١٦	م.م/ أحمد محمد أحمد عبد السلام	مدرس مساعد
١٧	م.م/ نجوي محمد أبو العنين	مدرس مساعد
١٨	م.م/ سندس مجدي فضل علي	مدرس مساعد
١٩	م.م/ أحمد سامي عبد الرحمن أبو راضي	مدرس مساعد
٢٠	م.م/ أمينة أبو زيد المحلاوي	مدرس مساعد

مدرس مساعد	م.م/محمد عادل عبد الله حماد	٢٠
مدرس مساعد	م.م/ شيماء صابر عبد الحق زيد	٢١
مدرس مساعد	م.م/ إيمان أحمد أبو العينين محمد	٢٢
مدرس مساعد	م.م/محمد ضاحي عبد الظاهر الخولي	٢٣
مدرس مساعد	م.م/ محمود سعيد فتحي محمد	٢٤
مدرس مساعد	م.م/ احمد فوزي محمد جاد	٢٥
معيدة	م/ هند فرج بكر سيد أحمد السيد	٢٦
معيدة	م/ كريمان ممدوح محمد مبروك	٢٧
معيد	م/ محمد صلاح محمد زهران	٢٨
معيدة	م/ أسيل محمود عطية	٢٩
معيد	م/ هاني إبراهيم محمد شعلة	٣٠
معيد	م/ محمد وجيه عبد الحميد	٣١
معيد	م/حسين عبد الرؤف حسن خالد	٣٢

قسم بحوث العمليات و دعم القرار Operations Research & Decision Support

يهتم قسم بحوث العمليات ودعم القرار بتدريس أساسيات ومفاهيم علم النظم وبحوث العمليات. كما يهتم بتدريس البرمجة الخطية وغير الخطية، وتخطيط المشروعات ونظم صفوف الانتظار ومراقبة المخزون والإنتاج. ويهتم القسم بصفة خاصة بعلوم وأدوات وأساليب دعم القرار وتطبيقاتها المختلفة في السياسة والاقتصاد والاجتماع بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في التخصص دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص بحوث العمليات ودعم القرار.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

الترتيب	الاسم	الوظيفة
١	د. أ. أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن	أستاذ
٢	د / احمد محمد كفاقي	مدرس
٣	م.م/ امجد منير محمد السيد	مدرس مساعد
٤	م.م/ دعاء السيد محمد جمعه	مدرس مساعد
٥	م.م/ أسماء إبراهيم محمد عواض	مدرس مساعد
٦	م.م/ هاجر جمال متولي أبو فاتي	مدرس مساعد
٧	م.م/ عبلة سعد السيد كعباري	مدرس مساعد
٨	م.م/ نورهان محمد جلال أحمد خلاف	مدرس مساعد
٩	م/ دعاء إبراهيم محمد الشاعر	معيدة
١٠	م/ محمود عقاد محمود	معيد

المعامل والوحدات الخدمية بالكلية

مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات

أنشئ مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات عام ٢٠٠٣ بناء على قرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٠٣ بشأن الموافقة على إنشاء مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات والذي يضم الأنشطة الفرعية التخصصية التالية :

نشاط تراخيص الشهادات الدولية يختص بعقد الامتحانات ومنح الشهادات العالمية والمحلية في مجال الحاسبات والمعلومات مثل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) ، شبكات الحاسب (سيسكو) CCNP/CCNA ، و (الاوراكل) .

نشاط التدريب يختص بالتدريب بجميع أنواعه على الحاسبات وبرمجياتها ونظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بالهيئات المحلية والعالمية ووزارة التعليم العالي .

نشاط الصيانة يختص بصيانة وميكنة الأعمال الإدارية وشبكات الحاسبات والمعلومات البرمجيات وما يتعلق بهم من نظم نشاط البرمجيات ونظمها يختص بتصميم وإعداد برمجيات الأعمال وتسويقها مثل تصميم المواقع المتخصصة .

نشاط الخدمات العامة يختص بالخدمات العامة بأنواعها .

نشاط دراسة الجدوى يختص بدراسة جدوى إنشاء وتصميم نظم المعلومات والحاسبات .

ويشكل مجلس إدارة المركز برئاسة عميد الكلية ونائبه وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية مديري الوحدات وعضوين من ذوى الخبرة من داخل الكلية أو خارجها .

معامل الكلية

حرصاً من إدارة جامعة المنوفية متمثلة في الهيئة الإدارية والتعليمية بكلية الحاسبات والمعلومات على أن يكون خريج الكلية ذو مهارات علمية وتطبيقية للدراسة النظرية التي يدرسها بالكلية ليوكب التطور المذهل الحادث في علوم الحاسب. لذا فقد اهتمت الكلية بالتعاون مع إدارة الجامعة على إقامة عدة معامل متخصصة وأخرى تكميلية لتحقيق الهدف سالف الذكر. وكذلك تم وضع هيكل تدريبي وفني وإداري لتفعيل دور هذه المعامل وتشغيلها بكامل طاقتها التي صممت عليها تحت رعاية وإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالكلية.

كما تم إعداد برنامج صيانة دورية وكذلك برنامج لتحديث الأجهزة والمعدات حسب ما يتطلب من تطوير وذلك لضمان الجودة العالية في الأداء ولاسيما أن الكلية الآن تقوم بتطبيق مشروع توكيد الجودة للتعليم العالي

وفيما يلي سنلقى الضوء على هذه المعامل ونوعيتها :-

PC Laboratories

معامل الحاسبات الشخصية



يوجد بالكلية حوالي خمس معامل شخصية يضم كل معمل حوالي عشرين حاسب شخصي وعدد من الطابعات، وتخدم هذه المعامل عدداً من المواد الدراسية للفرقتين الأولى والثانية، وكذلك للفرقتين الثالثة والرابعة بأقسام الكلية المختلفة، وهذه المعامل مزودة أيضاً بالوسائل التعليمية الحديثة مثل أجهزة Data Show والشاشات البلازما التي تمكن المحاضر من عرض مادته العلمية على الطلاب بشكل مناسب وتمكنهم أيضاً من التنفيذ العملي بنجاح وجميع المعامل مؤثثة بشكل منسق ومكيفة لتناسب مع ظروف العمل بالمعامل

PC Laboratories

معامل الحاسبات الشخصية



يعتبر المعمل واحد من أهم المعامل المتخصصة في الكلية حيث انه يهتم بتدريب الطلاب على الأشكال والتراكيب المختلفة لشبكات الحاسبات، كما يتدرب الطالب على أنظمة التشغيل المختلفة التي تدير هذه الشبكات. كما يتدرب الطالب على التعامل الكامل مع شبكة الحاسبات الدولية "الإنترنت" التي يمكنها توصيل الجهات الحكومية والشركات والجامعات و عدد كبير من الشبكات الخاصة و المستخدمين. وتستخدم هذه الشبكة في أغراض عديدة منها البريد الإلكتروني وعقد المؤتمرات عن طريق الحاسب و الأغراض التعليمية وتبادل الأحاديث، كذلك يستخدم المعمل في تدريس مواد الشبكات المختلفة لطلبة الكلية الفرقتين (الثالثة والرابعة) كما يستخدم في تدريس دورات الشبكات المختلفة لطلبة الكلية ولمن خارجها والتي تتضمن دورة أكاديمية سيسكو العالمية CCNA ومنح الشهادة الدولية الخاصة بها وتم تحديث أجهزة الحاسب بين كل عدة سنوات لمسايرة الأحدث في أجهزة الكمبيوتر.

معمل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL)



تقام بهذا المعمل الاختبارات الخاصة بشهادة ICDL وهى شهادة عالمية تمنح من منظمة اليونسكو العالمية وتعطى لحاملها الفرصة للعمل في مجال الحاسبات والمعلومات في جميع أنحاء العالم . ويتدرب المتدرب على إتقان المهارات الآتية :-

١- المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
Basic Concepts of Information Technology

٢- كيفية استخدام الحاسب وإدارة الملفات
File Management

٣- برنامج معالجة النصوص
Microsoft Word

٤- صفحات الانتشار الإلكترونية
Spread sheets

٥- نظم إدارة قواعد البيانات , Database Management Systems Database

Access

٦- برنامج تقديم العروض
Power Point

٧- المعلومات والاتصال
Internet

Database lab

معمل نظم قواعد البيانات



يعتبر معمل نظم قواعد البيانات من المعامل المتخصصة بالكلية حيث أنه يتكون من شبكة تحتوى على ثلاثة أجهزة خادم (servers) وعدد (٢٢) جهاز عميل (clients) محملة ببرامج متخصصة في إدارة نظم قواعد البيانات مثل الأوراكل (oracle) ويساعد هذا المعمل في تدريب الطلاب على إنشاء قواعد البيانات و إدارتها باستخدام هذه البرمجيات ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة ومشاريع التخرج وتم تحديث أجهزته هذا العام بأجهزة كمبيوتر لتطوير اسلوب تدريب الطلاب .

Modeling & Simulation Laboratory

معمل النمذجة والمحاكاة



يشتمل المعمل على مجموعة من حزم البرمجيات عالية الكفاءة التي تمثل كل منها بيئة متكاملة لنمذجة ومحاكاة مختلف نظم الحاسب المعلوماتية وتتمثل هذه الحزم في مجالات: عتاد الحاسب – شبكات الحاسب – الإنترنت وحسابات الويب – الذكاء الاصطناعي وتجهيز الصور – الحسابات واتخاذ القرار – النظم المتعددة والموزعة – قواعد البيانات المتنقلة- التحليلات الإحصائية – بناء وحل النماذج الرياضية للتطبيقات المختلفة و الطالب يتعرف على مختلف حزم البرمجيات ويتعود على كيفية التعامل معها وتشغيلها ومعرفة ملفات المعطيات لهذه الأنظمة وتجهيزها وتحليل النتائج المستخلصة. وتتميز هذه البرمجيات بتنوع أنظمة التشغيل مثل أنظمة الويندوز واليونيكس واللينكس، كما تتميز وحدات الحاسب الآلي المتوفرة في هذا المعمل بالكفاءة العالية لتنتمشى مع هذه الحزم المتطورة ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقة الثالثة والرابعة بمختلف التخصصات .

Microprocessor Laboratory

معمل المعالج الدقيق



تهدف التجارب المعملية به تدريب الطالب على اختبار أساسيات عتاد الحاسب على مستوى أدق التعليمات وتقييم أدائه في تنفيذ جميع البرامج التطبيقية في الزمن الحقيقي وطبقاً لظروف البيئة المستخدم فيها في الحياة العملية مع اختلاف أشكال وطبيعة القيم والمعلومات المراد قياسها أو استرجاعها ، ومن أهم هذه الأساسيات: عمارة الحاسب المتقدمة - نظام إدارة الذاكرة والذاكرة الفورية - التشغيل بالتوازي - ومعالجة الظروف الفجائية والطالب يتعرف على الأنماط القياسية المستخدمة لتوصيل الحاسب بهذه التطبيقات. والمعمل مجهز بعدد وافر من وحدات المعالجات الدقيقة المتكاملة المنشأة على المعالجات المتطورة من أمثلة المعالج الدقيق "البنتنيم" ، كما يشتمل على كافة مستلزمات التجارب المعملية وعددها ٢٠ تجربة، وكذلك كافة مساعدات العملية التعليمية، ويخدم المعمل الفرقتين الثالثة والرابعة.

Peripherals Laboratory

معمل ملحقات الحاسب (الطرفيات)



يعتبر معمل طرفيات الحاسب من أهم مقومات تدريب الطالب في مجال تكنولوجيا الحاسبات، فالطالب يتعرف على الوحدات المختلفة التي يمكن توصيلها بالحاسب بهدف معرفة إعدادها وتجهيزها ويهدف المعمل إلى تعريف الطالب ببرامج إعداد وتجهيز هذه الوحدات حتى يمكن ربطها بالحاسب بسهولة، وكذلك يعرف الطالب نظرية التشغيل والتوصيل لكروت المواجهة اللازمة لربط الطرفيات بالحاسب، كما يهدف المعمل لتعليم الطالب تصميم وتنفيذ برامج تشغيل مثل هذه الوحدات وهي ما تعرف باسم "برامج تشغيل الطرفيات" كما يتدرب الطالب على مواجهة مشاكل الأعطال وصيانة هذه الطرفيات. ويحتوي المعمل على معظم الوحدات الطرفية سواء كانت تمثل وحدات تخزين معلومات أو وحدات اتصال بالشبكات أو وحدات طابعات وماسح أو عرض بيانات مرئية، وكذلك الوحدات الصوتية والمسموعة. ويشتمل المعمل على العديد من التجارب التي تمكن الطالب من التعامل مع الأنماط المختلفة من أنظمة التشغيل. ويخدم المعمل طلاب الفرق الثانية والثالثة .

معمل العناصر الالكترونية Electronic Devices Lab



هذا المعمل يؤهل خريج الكلية بحيث يكون لديه المعرفة والخبرة والمهارة العملية والمعملية بمعظم إلكترونيات الحاسب ومن ثم يكتسب القدرة على استيعاب أي تحديث تكنولوجي في مجال الحاسب. ويخدم المعمل الفرقة الأولى وجميع الباحثين في هذا المجال ومكونات المعمل هي:-

١- يضم المعمل جميع العناصر الإلكترونية والكهربائية المطلوبة لتنفيذ الدوائر الإلكترونية.

٢- توجد بالمعمل أحدث أجهزة القياس والعرض الشائعة الاستخدام في الحاسبات

٣- توجد الأجهزة الكهربائية والإلكترونية وكذلك مصادر القدرة بأنواعها بالإضافة إلى الأدوات والمعدات.

٤- وقد تم تأثيث المعمل حسب المواصفات الفنية وذلك بهدف التيسير على الطالب أثناء تواجده بالمعمل وضمان جودة التحصيل .

معمل التصميم المنطقي والمبرمجيات المنطقية Logic Design & PLD Laboratory



هدف هذا المعمل تعريف الطالب أولاً: المبادئ الأساسية لنظرية الفتح والغلق ثانياً: تشغيل الدوائر المنطقية ثالثاً: تصميم النظم الرقمية ومع نهاية مراحل التدريب في هذا المعمل يكون في مقدرة الطالب فهم وإدراك المقصود بالنظام الرقمي أو المنطقي وكيفية تصميم النظم المنطقية والرقمية وذلك بممارسة التقنيات المختلفة من خلال التجارب العملية الموجودة بالمعمل ، ويكلف الطالب ببعض المشروعات الصغيرة التي تمكنه من تنفيذ نظم رقمية تستخدم في الحياة العملية والمعمل يحتوي على عدد من الوحدات المتكاملة المجهزة خصيصاً لتعليم وتصميم النظم الرقمية والمنطقية كما يهدف المعمل إكساب الطالب مهارات التعرف على أنماط الدوائر الرقمية عالية الكثافة باستخدام مصفوفات الشرائح وبرمجتها (PLD) لصناعة شرائح ونبائط رقمية ليس لها مثل في المنتج التجاري وهي مزودة بكافة الإمكانيات اللازمة لتنفيذ ذلك ويعتبر هذا المعمل من المختبرات الأساسية لطلاب الفرقة الأولى والثانية وخاصة طلاب قسم علوم الحاسب.

Multimedia Laboratory

معمل الوسائط المتعددة



الوسائط المتعددة هي استخدام الحاسب لتقديم المعلومات عن طريق دمج مكونات صوتية مع مكونات مرئية. وتسمح بالتفاعل بين الحاسب والمستخدم ويعبر عن هذه المعلومات في شكل صوت – كتابه - رسومات ثابتة أو متحركة – تتابع من الصور (فيلم) وغيره ، تحتاج مثل هذه المعلومات الصوتية أو المرئية إلى إمكانيات تخزينية عالية ولذا تجهز الحاسبات التي تستخدم في هذا المعمل بوسائط تخزين كبيرة ووسائل تشغيل الأقراص المدمجة. ويهدف المعمل إلى تدريب الطلاب على العمل مع مثل هذه الوسائط وتعلم أساليب الدمج والمعالجة للصور والصوت والرسومات المتحركة وتم تحديث أجهزته بأحدث الأجهزة .

Image Processing**معمل معالجة الصور**

معمل معالجة الصور من المعامل المتخصصة في كلية الحاسبات والمعلومات وقد تم إعداد المعمل بحيث يساعد الطالب في التطبيق العملي ومعالجة الصور حيث سيتم تجهيز المعمل بأحدث أجهزة الحاسبات ذات الكفاءة العالية في الأداء كما سيوجد بالمعمل جميع الملحقات التي تمكن الطالب من الاستفادة الكاملة للمعمل مثل الماسح الضوئي والطابعة والكاميرات الرقمية وكاميرات الفيديو وأيضا محولات الفيديو وغيرها من الملحقات .

Computer Vision**معمل الرؤية بالحاسب**

وهو معمل يتم حاليا العمل على تجهيزه بأحدث الأجهزة والبرمجيات وذلك لدعم مناهج الرؤية بالحاسب وتطبيقاتها من الإنسان الآلي والأجهزة الصناعية وغيرها ويغطي المعمل أوجه البحث والتعليم للطلاب في هذا المجال الحيوي الهام .

Network Administration**معمل الشبكة الرئيسية**

يعتبر هذا المعمل بمثابة المفصل الرئيسي لشبكة الانترنت بالكلية ، حيث انه نقطة التجميع الرئيسية لشبكة الكلية ويتصل هذا المعمل بعدد (٢) خط انترنت (ADSL) سرعة كل منهما (2Mbps) موزعين بطريقة تسمح لأعضاء هيئة التدريس ومعامل الكلية المختلفة بالاتصال بشكل دائم بالانترنت .

كما يسمح لموظفي الكلية من استخدام تطبيقات مشروع نظم المعلومات الإدارية كلا في مجاله .

ويحتوي هذا المعمل أيضا على المودام الرئيسية (web server) كما يحتوي هذا المعمل أيضا على Ftp server والذي من خلاله يتيح للطلاب المحاضرات والكتب الالكترونية التي يحتاجها خلال دراسته

ومن خلال هذا المعمل أيضا يتم عمل شبكة لاسلكية تقوم بتوفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك من خلال أجهزة access point المتواجدة بهذا المعمل.

IT Units

Information Technology Units

أنشأت وحده الخدمات الالكترونية كوحدة رائدة في جامعة المنوفية ليتبعها كل كليات الجامعة بعد ذلك وساهمت وحده الخدمات الالكترونية رغم حداثتها حيث أنشأت منذ تسعة أشهر في دفع العملية التعليمية والإدارية بالكلية وتقديم الخدمات الطلابية المتميزة حيث أصبح لها دور كبير في دعم كافة العمليات التي تقوم بها الوحدات الإدارية العاملة بالكلية. وكذلك المتطلبات البحثية الإدارية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

مدير وحده الخدمات الالكترونية		ويعمل بوحدة الخدمات الالكترونية فريق من المهندسين المتخصصين :- أعضاء فريق العمل
د/إيمان مصيلحي السدودي	أميرة نصر احمد النحاس	اخصائى تحليل وتصميم نظم
	هدير عاطف حساين عبده	اخصائى تحليل وتصميم نظم
	حسين عاطف حسين الجندي	فنى شبكات
	دينا مجدي عبد العال	اخصائى إحصاء
	منى محمد أمين رحمة	اخصائى تحليل وتصميم نظم



خدمات الوحدة وأهدافها :-**١ التواصل مع الطلاب :-**

- عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق موقع الكلية
- عن طريق موقع التواصل الاجتماعي

٢ متابعة الطلاب دراسيا :-

- عن طريق إرسال المحاضرات والسكاشن على البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بالطلاب
- عن طريق إخبارهم بمواعيد وتفاصيل جميع الأحداث الدراسية الخاصة بالكلية

٣ الخدمات الجامعية للطلاب :-

- تسجيل الطلاب للمدن الجامعية
- نشر جميع الأنشطة الطلابية المتاحة بالكلية
- التعاون مع الأسر والاتحاد بالكلية لتنظيم الدورات التدريبية والمحاضرات التمهيدية للطلاب
- رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية :-

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
- تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنس video conference بالكلية.
- رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية :-

- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكلية.
- استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية :-

- جمع ونشر أخبار الكلية.
- تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
- رفع امتحانات الأعوام السابقة لجميع أقسام الكلية
- التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية
- استخدام المعاملات الإلكترونية بدلا من المعاملات الورقية :-

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق
- زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية :-

- إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على " Goggle Scholar " وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي

- إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.

٩ الخدمات المقدمة لشئون الطلاب :-

- استخراج أرقام الجلوس * استخراج كشوف السكاشن
- استخراج كشوف لجان الامتحانات * استخراج نتائج الطلاب * تشجيع الطلاب

١٠ الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس :-

- إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- إرسال تفاصيل جميع المنح والبعثات الدراسية الخاصة بالجامعة
- إنشاء صفحات أعضاء هيئة تدريس وتفعيلها
- نشر جميع التجارب و الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية
- إنشاء حسابات أعضاء هيئة التدريس الخاص بالمكتبات الرقمية

المكتبة

تم إنشاء مكتبة الحاسبات والمعلومات في عام ٢٠٠١ كوحدة من الإدارات الهامة في كلية الحاسبات والمعلومات وتكتسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تفتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب ومراجع ودوائر معارف بالإضافة إلى الرسائل العلمية الجامعية وكذلك دورية علمية متخصصة في مجال الحاسب الآلي وهي بذلك تلبي احتياجاتهم العلمية والبحثية بفضل هذا التنوع في المصادر والمقتنيات إضافة إلى قواعد البيانات العالمية المتاحة على بنك المعرفة المصري ekb0eg

وصلت مقتنيات المكتبة حتى نهاية العام الدراسي 2020/2019 إلى 2667 كتاب ومرجع، 136 رسالة علمية ،

دورية علمية مطبوعة تغطي جميعها مختلف الموضوعات الخاصة بالحاسب الآلي وعلومه المختلفة. بالإضافة إلى قواعد البيانات العلمية المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري من خلال الموقع التالي

eulc0edu0eg واتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الموقع التالي

تم ضم شبكة المعلومات الخاصة بقواعد البيانات الالكترونية إلى المكتبة لتساعد في إثراء البحث العلمي بما تحويه من كتب ودوريات علمية كثيرة جداً في مختلف المجالات العلمية وتم إتاحة هذه الشبكة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم لتحقيق أقصى إفادة ممكنة من الإمكانيات التي توفرها الجامعة لهم وهذه الخدمة تمثل طفرة في الخدمات المقدمة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات المكتبة .

والخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين منها :-

- ١- خدمة الإطلاع الداخلي (لجميع فئات المستفيدين)
- ٢- خدمة التصوير (لجميع فئات المستفيدين)
- ٣- الاستعارة الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين)
- ٤- البحث في قواعد البيانات الالكترونية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والدراسات العليا بالكلية)
- ٥- البحث في مقتنيات مكتبة الكلية من خلال شبكة الانترنت عن طريق برنامج (FLS) Future Library System على موقع www.eulc.edu.eg
- ٦- البحث في قواعد البيانات الالكترونية العالمية لم المتاحة علي الانترنت والمشاركة بها في الجامعة من خلال الروابط التالية :-

٧- Ekb0eg

٨- <http://srv5.ealc.edu.eg/eulcv5/liba>

- ٩- إنشاء أرقام حساب (Accounts) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا علي بنك المعرفة المصري علي الرابط التالي ekb0eg وكذلك علي اتحاد مكتبات الجامعات المصرية علي الرابط التالي eulc0edu0eg ويمكن تصنيف الهيكل الإداري للمكتبة بالدليل .

مجلس الكلية

مجلس الكلية هو السلطة العليا في الكلية ويشكل برئاسة العميد، وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأقدم أستاذ من كل قسم بالتناوب وأقدم أستاذ مساعد وأقدم مدرس بالتناوب أيضاً، وثلاثة أعضاء من الخارج ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس بالكلية. ويختص مجلس الكلية بالنظر في مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة بالكلية المتضمنة رسم السياسة العامة للتعليم بالكلية وإعداد الخطط والبرامج وتنظيم الشئون الإدارية والمالية. كما ينظم ويشرف على شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا. هذا بالإضافة إلى كل ما يحال إليه من مجلس الجامعة.

عميد الكلية

يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية. ويكون مسئولاً عن تنفيذ اللوائح والقوانين الجامعية، وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

وكلاء الكلية

للكلية ثلاثة وكلاء يعاونون العميد في إدارة شئون الكلية، ويقوم أقدمهم مقامه عند غيابه. والوكلاء هم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رؤساء الأقسام العلمية

يكون لكل قسم من الأقسام العلمية مجلس قسم لإدارة شئونه برئاسة رئيس القسم الذي يشرف على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم، وذلك في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم، وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وهم كما يلي :-

قسم تكنولوجيا المعلومات

أ. د / خالد محمد أمين (رئيس القسم)

قسم نظم المعلومات

أ. د / حاتم محمد سيد احمد (رئيس القسم)

قسم بحوث العمليات

أ. د / أسامة عبد الروؤف عبد الرحمن (رئيس القسم)

قسم علوم الحاسب

أ. م. د / حمدي محمد موسي (قائم بعمل رئيس القسم)

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠٠٤

القبول بالكلية

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات، أو ما يعادلها طبقاً لشروط قواعد القبول التي يحددها مكتب التنسيق كل عام وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز أن يعفى الطالب من دراسة وأداء امتحان بعض المقررات الدراسية إذا ثبت أنه قد سبق له دراسة مقررات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف به، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي المختصين في الأقسام العلمية المختلفة.

نظام الدراسة

النظام الدراسي المتبع هو الساعات المعتمدة الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين متتاليين، ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية، بالإضافة إلى التدريب الصيفي العملي، ومدة الفصل الدراسي ١٥ أسبوعاً يعقبها امتحان تحريري لكل فصل دراسي على حده.

إجمالي ساعات الدراسة المطلوب للتخرج هو ٢٤٦ ساعة مقررة، على أساس أن الساعة المقررة الواحدة تعادل محاضرة نظرية أو عملية أو تمارين ومدتها ٥٠ دقيقة.

يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة ثم يتبعها بدراسة لمدة سنتين دراسيتين في أحد تخصصات الكلية المذكورة آنفاً. ويضع مجلس الكلية القواعد المنظمة لقبول الطلاب في التخصصات المختلفة. يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر ما لم يكن مستوفياً للحد الأدنى لنسبة الحضور وهي ٧٠% من عدد المحاضرات.

يكلف الطلاب المنقولون إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم، ويحدد مجلس القسم أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ونظام المتابعة والتقييم، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا التدريب العملي بنجاح.

يقوم طلاب الفرق النهائية بأعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين في الفرقة الرابعة، وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة موضوعه ولجان التقييم الخاصة بكل مشروع، كما يحدد مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المتخصصة فترة إضافية للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي.

تعقد امتحانات تحريرية وعملية وشفهية في المقررات التي بها تطبيقات عملية وفق ما جاء بجداول المقررات، تجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي، وتكون مدة الامتحان التحريري ثلاث ساعات لجميع المقررات. ويعتبر الطالب راسباً في المادة إذا لم يؤد الامتحان التحريري لها، وكذلك يعتبر راسباً في المشروع إذا لم يحضر المناقشة.

تكون النهاية العظمى لجميع المقررات – بما في ذلك مشروع البكالوريوس – مائة درجة توزع على النحو الموضح بجداول المقررات.

إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات الدراسية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً وشفهياً فإن درجة الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الطالب في الاختبار التحريري والاختبار العملي والشفهي بالإضافة إلى مخصصات أعمال الفصل.

لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي سبق أن اجتازه بنجاح.

تعلن نتائج كل فصل دراسي على حدة، ويكون التقدير العام السنوي للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي. ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغيباً (بدون عذر أو بعذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو فرقة أدنى.

يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس هذه المقررات. يعقد خلال شهر سبتمبر من كل عام دور ثانٍ لطلاب الفرقة النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو من فرقة أدنى، وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.

يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً (بحد أقصى ٦٤%) إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي في هذه الحالة.

تقديرات المواد والتقدير السنوي

يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز	من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

ضعيف	من ٣٥% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات
ضعيف جداً	أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات

التقدير التراكمي

يقدر التقدير التراكمي العام للطالب لنيل درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلى للدرجات التي حصل عليها في كل سنوات الدراسة، ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي العام ممتاز أو جيد جداً ، وألا يكون الطالب قد حصل على تقدير سنوي أقل من ممتاز أو جيد جداً طوال سنوات الدراسة.

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠١٩

تقبل كلية الحاسبات والمعلومات الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات ويتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والطلاب الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها المجلس الأعلى للجامعات، ويجوز قبول طلاب الثانوية العامة الشعبة العلمية بالبرامج الخاصة وفقاً للأنحة البرامج الخاصة بالكلية.

مادة (٣) أقسام الكلية

تضم كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية الأقسام التالية:

*قسم علوم الحاسب

*قسم تكنولوجيا المعلومات

*قسم نظم المعلومات

*قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

كما تضم الكلية برامج مميزة لها لانحتها الخاصة المعتمدة وهي كالتالي:

**برنامج هندسة البرمجيات ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم علوم الحاسب

**برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم نظم المعلومات ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام وبرامج أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

١ - قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب ومترجماتهما - هياكل البيانات وتنظيم ومعالجة الملفات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسبات - بنية وتنظيم الحاسبات - هندسة البرمجيات - أسس وتطبيقات الذكاء الاصطناعي - النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكلاء المتعددة - الشبكات العصبية - الخوارزميات الجينية - نظم قواعد المعرفة - المعالجة على التوازي والنظم الموزعة - نظم التعليم الذكية - تعليم الحاسبات - طرق اتصال الإنسان بالحاسب - تعريب الحاسبات.

٢ - قسم تكنولوجيا المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - التعرف على الأنماط - معالجة الإشارات الرقمية - التعرف على الكلام وتوليده - التعرف على الصور ومعالجتها - الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب والرسوم الحاسوبية المتحركة - الواقع الافتراضي - الوسائط المتعددة - ضغط البيانات وتأمينها - نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسبات - المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - موجات الحاسبات - النظم المدمجة - الحاسبات الذكية والكمية - نظم الحاسبات ذات الأعطال المحتملة - نظم الحاسبات الموزعة والمتوازية - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية - هندسة المعلومات - الأعمال الإلكترونية.

٣- قسم نظم المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

تحليل وتصميم نظم المعلومات – منهجيات تطوير نظم المعلومات – معماريات نظم المعلومات – نظم تخزين واسترجاع المعلومات – نظم قواعد البيانات – نظم المعلومات – نظم المعلومات الإدارية – نظم المعلومات الجغرافية – نظم معلومات الوسائط المتعددة – نظم المعلومات الموزعة – نظم المعلومات الذكية – اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات – قواعد البيانات الشبكية – اقتصاديات نظم المعلومات – التنقيب في البيانات – مستودعات البيانات – إدارة مراكز المعلومات – نظم المعلومات المتكاملة – منهجيات تطوير نظم المعلومات – تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات – تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة – التجارة الإلكترونية – نظم معلومات الشبكة الدولية (الإنترنت).

٤- قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

أساسيات ومفاهيم علم النظم – بحوث العمليات ومنهجية دعم القرار – النمذجة والمحاكاة – لغات الحاسب للمحاكاة – تطبيقات الحاسبات والمحاكاة في الإدارة والاقتصاد – البرمجة الخطية وغير الخطية – البرمجة متعددة الأهداف – البرمجة العشوائية والديناميكية – الحسابات الذكية – نظرية الشبكات وتخطيط المشروعات – نظم صفوف الانتظار – نظم مراقبة المخزون والإنتاج – أدوات وأساليب دعم القرار – نظم دعم القرار – إدارة البيانات في دعم القرار – نظم دعم القرار المعرفية – تكنولوجيا دعم القرار – التحليل الإحصائي في دعم القرار – نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار – الإدارة الاستراتيجية – إدارة الجودة الكلية – المباريات وإدارة الأزمات – النماذج التطبيقية المختلفة للإنتاج والخدمات والاقتصاد والإدارة.

مادة (٤) الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد التخصصات التالية:

(أ) علوم الحاسب .

(ب) تكنولوجيا المعلومات.

(ج) نظم المعلومات.

(د) بحوث العمليات ونظم دعم القرار.

(هـ) برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.

(و) برنامج هندسة البرمجيات.

ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً من بين تخصصات الكلية العامة او تخصص من البرامج المميزة بالكلية. وتختص هذه اللائحة بالأربعة برامج الحكومية الاولى .

مادة (٥) نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (١٤٤) ساعة معتمدة تتضمن متطلبات عامة، ومتطلبات للكلية إلى جانب متطلبات التخصص. وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية أساسية، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية ويجوز لمجلس الكلية أن يقر فصل دراسي صيفي إختياري عبارة عن ثمانية أسابيع مكثفة (نظري وعملي وإمتحانات).

مادة (٦) نظام الدراسة

أ- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.

ب- الدراسة في المستوى الأول والثاني عامة لجميع التخصصات العامة بالكلية ويبدأ التخصص في المستوى الثالث أكثر من ٦٠ ساعة. ولكل قسم أن يضع الشروط المؤهلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

ج- معيار الساعة المعتمدة : تكون الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر النسبي، باعتبار أن وزن الساعة النظرية يكافئ ساعة معتمدة ووزن الساعة العملية أو التمارين يكافئ نصف ساعة معتمدة (٢ ساعة عملية معتمدة = ساعة واحدة)

د- يؤدي الطالب تدريب صيفي لمدة ٤ أسابيع بعد اجتياز ٥٠% على الأقل من عدد الساعات المعتمدة كشرط أساسي للتخرج ويقوم مجلس الكلية بوضع القواعد الخاصة للتدريب الصيفي من حيث المجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم.

هـ- البرامج المميزة لها نظامها الخاص الذي يحدد وفقاً للوائح الداخلية بالكلية.

مادة (٧) مشروع التخرج

يسجل الطالب لمقرر المشروع ٦ ساعات معتمدة في المستوى الرابع (بعد اجتياز ١٠٢ ساعة معتمدة على الأقل) على مدى فصلين دراسيين متتاليين ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع

مادة (٨) لغة التدريس

الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات باللغة الإنجليزية ويجوز دراسة بعض المقررات الدراسية باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية وذلك وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

مادة (٩) الإرشاد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية. ويقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية على هيئة التدريس بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطلاب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناءً على رغبته.

مادة (١٠) التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني

"يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض أو كل المقررات الكترونياً عن طريق الإنترنت أو الفيديو كوفرنانس؛ أو أي وسيلة من وسائل التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقررات العملية بنسبة ٦٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٤٠% بنظام التعليم عن بعد؛ أو بأي نسبة أخرى يتم اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس القسم طبقاً لطبيعة المقرر ويتم ذلك في بداية كل فصل دراسي على مقررات ذات الفصل ويجوز عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر كما يجوز الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً". وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعته إلى مجلس الجامعة لاعتمادة

مادة (١١) التسجيل والحذف والإضافة

أ- مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطلاب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية وفي الأوقات التي يحددها مجلس الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.
ب- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر في بداية كل فصل دراسي.
ج- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي أساسياً (٩) ساعات، والحد الأقصى (١٨) ساعة. ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطلاب بحيث لا يزيد التجاوز عن ٣ ساعات بالنقص أو الزيادة. بينما الحد الأقصى للتسجيل بالفصل الصيفي (٦) ساعات يمكن أن تزيد إلى ٩ ساعات إذا كان هناك دواعي لتخرج الطلاب.
د- يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرر أو أكثر وذلك خلال فترة تحددتها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية.
هـ- لا يجوز للطلاب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات واجتيازها بنجاح.

مادة (١٢) الانسحاب من المقرر

أ- يجوز للطلاب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (٩ ساعات معتمدة). وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحتسب له تقدير "منسحب" فقط.
ب- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير "منسحب".
ج- للطلاب أن ينسحب بحد أقصى ثمانية مقررات خلال فترة الدراسة بالكلية بحيث لا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن ثلاث مقررات في الفصل الدراسي وما يزيد عن ذلك سواء في الفصل أو في الإجمالي يعتبر "راسب".

مادة (١٣) المواظبة والغياب

أ- الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وعلى الطالب حضور الدروس النظرية والتمارين العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية وتخضع عملية متابعة حضور الطالب لقواعد تحددتها إدارة الكلية.
ب- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات والمعامل في كل مقرر على حده، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات ٢٥% لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها. أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يعتبر غائباً بعذر مقبول فيحتسب تقدير منسحب في المقرر الذي قدم عنه العذر.
ج- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر - دون عذر مقبول - يعطى درجة "صفر" في ذلك الامتحان ويحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
د- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي في الفترة أقصاها نهاية الامتحانات، يحتسب له عذر مقبول ويحصل الطالب على تقدير غير مكتمل ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال السنة ويعاد له الامتحان النهائي في المادة مرة أخرى بشقيها العملي والتهريري

مادة (١٤) الانقطاع عن الدراسة

- أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول وبدون في النتيجة (غير مسجل).
- ب- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

مادة (١٥) نظام الامتحانات

- أ- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من (١٠٠) درجة.
- ب- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠% من الدرجة النهائية.
- ج- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:
- * الأعمال الفصلية على النحو التالي:
- ٢٠% للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتمارين العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
- ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي.
- الاختبار النهائي: ٦٠% لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- ويكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.
- هـ- إذا تضمن الامتحان النهائي في أحد المقررات بناء على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً فإن درجات الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والعملية بالإضافة إلى الأعمال الفصلية. ويشترط حصول الطالب على نسبة ٣٠% من درجات الاختبار التحريري وإلا اعتبر الطالب "راسب لائحد" وفي تلك الحالة لا تضاف درجات العمل والأعمال الفصلية إلى درجات الاختبار التحريري ويرصد للطالب في النتيجة راسب لائحد (رل) في حالة عدم تحقيقه ٣٠% من درجة التحرير.
- و- يندر الطالب - أكاديمياً - إذا وصل معدله التراكمي الحالي إلى أقل من ٢ فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصل التالي يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي بغير مقبول ويفصل الطالب في حالة عدم استطاعته من رفع معدله التراكمي في تلك الفرصة الاستثنائية. ويحتسب المعدل التراكمي طبقاً للمادة رقم (١٦) مع عدم الإخلال بقانون تنظيم الجامعات.

مادة (١٦) نظام**التقويم**

النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤	+A	90% فأكثر
٣,٧	A	- 85% أقل من ٩٠%
٣,٣	+ B	- 80% أقل من ٨٥%
٣	B	- 75% أقل من ٨٠%
٢,٧	+ C	- 70% أقل من ٧٥%
٢,٤	C	- 65% أقل من ٧٠%
٢,٢	+D	- 60% أقل من ٦٥%
٢	D	- 50% أقل من ٦٠%
صفر	F	أقل من ٥٠%

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون نظام التقويم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- ١- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
- ٢- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها.
- ٣- يتم قسمة مجموع النقاط للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي
- ٤- المعدل التراكمي GPA = مجموع النقاط

يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

التقدير العام	المعدل التراكمي
ضعيف جدا	أقل من 1.5
ضعيف	1.5- أقل من 2
مقبول	2 - أقل من 2.5
جيد	2.5- أقل من 3
جيد جداً	3 - أقل من 3.5
ممتاز	3.5 فأكثر

حساب التقدير العام

٥- يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه المستويات الدراسية التي درسها بكل مستوى دراسي بتقدير لا يقل عن جيد جداً وبشرط ألا يرسب في أي مقرر قد درسه.

مادة (١٧) الرسوب والإعادة

إذا رسب الطالب في مقرر فعليته إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بتقدير لا يزيد عن 64% ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

مادة (١٨) أحكام تنظيمية

- يقوم كل قسم بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسها، وتعرض هذه المحتويات على لجنة شئون التعليم والطلاب. وبعد اعتمادها من مجلس الكلية تصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات.
- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة، تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر من المقررات الدراسية بما لا يخل باللائحة الداخلية للكلية.
- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بمتابعة الطلاب دورياً من خلال التنسيق مع المرشد الأكاديمي، ويعطي كل طالب بياناً بحالته الدراسية إذا ظهر تدني مستواه. ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة تلك. ويضع الضوابط التي يمكن من خلالها متابعة وتحسين حالة الطالب.

مادة (١٩) تحديد المستوى الدراسي وقواعد التخصيص

- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتياز ٣٠ ساعة معتمده على الأقل وينتقل من المستوى الثاني إلى الثالث عند اجتياز ٦٦ ساعة على الأقل ومن المستوى الثالث إلى المستوى الرابع عند اجتياز ١٠٢ ساعة على الأقل.
- بحق لأي طالب التقدم للتخصص في قسم من الأربعة أقسام بعد إكمال عدد ساعاته ٦٠ ساعة معتمده

مادة (٢٠)

تطبق أحكام لائحة قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

مادة (٢١)

- تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين في بداية العام الجامعي التالي لاعتمادها.
- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها على الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى. على أن تجري لهم المقاصة العلمية اللازمة باحتساب وحدات المقررات التي نجحوا فيها ضمن وحدات المقررات الإلزامية، أما المقررات الأخرى التي نجحوا فيها فتحتسب ضمن وحدات المقررات الاختيارية المطلوبة منهم من خارج التخصص.
- طلاب الفرق الأخرى تطبق عليهم قواعد اللائحة التي تم قبولهم عليها لحين تخرجهم.

مادة (٢٢) المقررات الدراسية

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:
المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة:

* (٦) ساعة إجبارية

* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

* (٦٦) ساعة إجبارية

* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات التخصص (٦٣) ساعة معتمدة:

* (٣٩) ساعة إجبارية

* (٢٤) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية ويجوز الإختيار من بين مقررات الأقسام

الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة معتمدة .

Subject Area	NARS	اللائحة
Humanities, Ethical, and Social Sciences	12-18%	15 %
Mathematics and Basic sciences	16-18%	18 %
Basic Computing Sciences	26-28%	28 %
Applied Computing Sciences	20-28%	25 %
Projects & practice	6-10%	6 %
Discretionary Subjects	8-12%	8 %

مادة (٢٣) قواعد النظام الكودى لارقام المقررات

- ١- يتكون كود أى مقرر من الرمز الكودى للقسم، يلى ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالاتي :
 - ا- الرقم أقصى اليسار يمثل المستوى الدراسى
 - ب- الرقم فى خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام للقسم
 - ج - رقم الأحاد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس التخصص العام
- ٢- النظام الرمزى للأقسام العلمية

باللغة الإنجليزية	القسم	مسلسل
CS	علوم الحاسب	١
IT	تكنولوجيا المعلومات	٢
IS	نظم المعلومات	٣
OD	حوث العمليات و دعم القرار	٤

النظام الرمزى لمقررات الرياضيات والإحصاء والعلوم الانسانية

MA	رياضيات
ST	إحصاء
HM	علوم إنسانية
GN	مقررات عامة

أكواد المستويات الدراسية

الكود	المستوى الدراسي
١	الأول
٢	الثاني
٣	الثالث
٤	الرابع

وتشمل مواد اللانحة التالية علي قوائم المقررات الدراسية المختلفة موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وما يناظرها من الساعات الفعلية من المحاضرات وما يدعمها من المعامل والتمارين.

مادة (٢٤) المتطلبات العامة

٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري) بالإضافة لمقرري حقوق الإنسان والجودة كمتطلب جامعة ولا تحتسب متطلبات جامعة ولا تحسب متطلبات الجامعة في إجمالي ساعات التخرج المطلوبة .

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
مواد إجبارية (٦ ساعات ٢ مقرر)					
GN170	(صياغة التقارير العلمية والفنية) Scientific & Technical Report Writing	٣	٣	-	-
GN 112	مبادئ إدارة Fundamentals of Management	٣	٣	.	-
HM110	حقوق إنسان Human Rights	-	١	.	-
GN160	الجودة Quality	-	١	.	-
مواد إختيارية (3 ساعات)					
GN150	مبادئ الاقتصاد Fundamentals of Economics	٣	٣	-	-
GN140	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	٣	٣	-	-
GN130	مهارات التفاوض والاتصال Communication & Negotiation Skills	٣	٣	-	-
GN120	الابداع وريادة الاعمال Innovation and entrepreneurship	٣	٣	-	-
GN180	التفكير الإبداعي وحل المشكلات Creative Thinking and Problem Solving	٣	٣	-	-

مادة (٢٤) متطلبات الكلية: ٧٢ ساعة معتمدة (٦٦ ساعة إجباري + ٦ ساعة اختياري)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA111	رياضيات-١ Mathematics-1	٣	٢	٢	-
OD111	تراكيب محددة Discrete Mathematics	٣	٢	٢	-
CS131	مبادئ برمجة Fundamentals of Programming	٣	٢	٢	Computer Introduction CS111

-	٢	٢	٣	مقدمة فى الحاسبات Computer Introduction	CS111
-	٢	٢	٣	أشباه الموصلات Semiconductors	CS110
Semiconductors CS110	٢	٢	٣	تصميم منطقي Logic Design-1	IT181
Mathematics-1 MA111	٢	٢	٣	رياضيات-٢ Mathematics-2	MA112
-	٢	٢	٣	مقدمة نظم معلومات Introduction to IS	IS111
Mathematics-1 MA111	٢	٢	٣	إحصاء واحتمالات Statistics&Probabilities	ST190
Fundamentals of Programming CS131	٢	٢	٣	برمجة حاسبات - ١ Computer Programming -1	CS132
Logic Design-1 IT181	٢	٢	٣	معمارية الحاسب Computer Architecture	IT282
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	وسائط متعددة - ١ Multimedia-1	IT261
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	برمجة حاسبات - ٢ Computer Programming-2	CS233
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	هياكل البيانات Data Structure	CS212
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار Introduction to Operation &Decision Support Research	OD213
Introduction to IS IS111	٢	٢	٣	تحليل وتصميم نظم-١ Systems Analysis & Design-1	IS212
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	نظم تشغيل-١ Operating Systems-1	CS261
Computer Programming-2 CS233	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات - ١ Software Engineering-1	CS251
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	تصميم وتطوير الويب Web Design and Development	IS251
Data Structure CS212	٢	٢	٣	نظم قواعد البيانات-١ Database Systems-1	IS221
Introduction to Operation Research & Decision Support OD213	٢	٢	٣	النمذجة والمحاكاة & Simulation Modeling	OD342
Introduction to Electronics IT181	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-١ Computer Networks-1	IT211
-	٤٤	٤٤	٦٦	الإجمالي	

(ب) المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS313	تحليل وتصميم الخوارزميات Analysis and Design of Algorithms	٣	٢	٢	١-Systems Analysis & Design IS212
MA213	رياضيات-٣ Mathematics-3	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112
CS232	تنظيم ومعالجة الملفات File Organization and Processing	٣	٢	٢	Data Structure CS212
ST291	طرق إحصائية Statistical Methods	٣	٢	٢	Statistics & Probabilities ST190
OD251	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Operation Research & Applications Systems	٣	٢	٢	Introduction to Operation Research & Decision Support OD213
IT383	برمجة علمية Scientific Programming	٣	٢	٢	Computer Programming-2 CS233
IT384	خدمات الويب Web Services	٣	٢	٢	Web Design and Development IS251
IS324	برمجة تطبيقات قواعد البيانات Database Application Programming	٣	٢	٢	Database Systems-1 IS221
IS373	الأعمال الإلكترونية E-Business	٣	٢	٢	Introduction to IS IS111

(أ) قسم علوم الحاسب

(٣٩ ساعة معتمدة) المقررات الإلزامية

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS321	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	٣	٢	٢	٢ Computer Programming – CS233
CS352	هندسة البرمجيات-٢ Software Engineering-2	٣	٢	٢	Software Engineering-1 CS251
CS362	نظم تشغيل-٢ Operating Systems-2	٣	٢	٢	Operating Systems-1 CS261
CS334	برمجة حاسبات -٣ 3-Computer Programming	٣	٢	٢	٢ Computer Programming – CS233
CS424	نظم قواعد المعرفة Knowledge Based Systems	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS321

Artificial Intelligence CS321	٢	٢	٣	تعليم الآله Machine learning	CS323
Operating Systems-2 CS362	٢	٢	٣	النظم الموزعة Distributed Systems	CS442
٣-Computer Programming CS334	٢	٢	٣	بناء المترجمات Compiler Design	CS471
Artificial Intelligence CS321	٢	٢	٣	معالجة اللغات الطبيعية Natural Language processing	CS472
٣Computer Programming – CS334	٢	٢	٣	البرمجة المتوازية Parallel Programming	CS443
Computer Networks-1 IT211	٢	٢	٣	أمن الحاسب Computer Security	CS415
	٦	٣	٦	المشروع Project	CS482

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / معملي	المتطلب السابق
CS336	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع Microprocessors and Assembly language	٣	٢	٢	Introduction to Electronics IT181
CS322	الذكاء الاصطناعي المتقدم Advanced Artificial Intelligence	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS321
CS314	اللغات الشكلية ونظرية الآليات Formal Languages and Automata Theory	٣	٢	٢	Computer Programming – ٢ CS233
CS341	حسابات الإنترنت Internet Computing	٣	٢	٢	٢-Computer Programming CS233
	برمجة حاسبات متقدمة Advanced Computer Programming	٣	٢	٢	٣-Computer Programming CS334
CS473	اتصال الإنسان بالحاسب Human Computer Interaction	٣	٢	٢	Software Engineering-2 CS352
CS474	تعريب الحاسبات Computer Arabization	٣	٣	٣	Computer Programming – ٣ CS334
CS438	برمجة تطبيقات المحمول Mobile Application Programming	٣	٢	٢	Computer Programming – ٣ CS334
CS425	برمجة الالعاب Game Programming	٣	٢	٢	Computer Programming – ٣ CS334
CS463	الانظمة المدمجة Embedded Systems	٣	٢	٢	Operating Systems-2 CS362
CS426	الكاننات الآلية Robotics	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS321
CS433	حوسبة سحابية Cloud Computing	٣	٢	٢	نظم تشغيل - ١ CS261

Machine learning CS323	٢	٢	٣	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	CS484
Computer Programming –3 CS334	٢	٢	٣	موضوعات مختارة -1 Selected Topics in CS -3	CS485

(ب) قسم تكنولوجيا المعلومات

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT312	شبكات الحاسبات-٢ Computer Networks-2	٣	٢	٢	Computer Networks-1 IT211
IT341	الرسم بالحاسب-١ Computer Graphics-1	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112
IT321	معالجة الصور-١ Image Processing-1	٣	٢	٢	Digital Signal Processing IT371
IT313	شبكات الحاسبات-٣ Computer Networks-3	٣	٢	٢	Computer Networks-2 IT312
IT371	معالجة الإشارات الرقمية Digital Signal Processing	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112
IT431	التعرف على الأنماط-١ Pattern Recognition-1	٣	٢	٢	Image Processing-1 IT321
IT422	الرؤية بالحاسب-١ Computer Vision-1	٣	٢	٢	Pattern Recognition-1 IT431
IT472	التعرف على الكلام-١ Speech Recognition-1	٣	٢	٢	Digital Signal Processing IT371
IT451	التطوير المتقدم للويب Advanced Web Development	٣	٢	٢	Web Design and Development IS251
IT444	الواقع الافتراضي-١ Virtual Reality-1	٣	٢	٢	Computer Graphics-1 IT341
IT416	الشبكات اللاسلكية والمحمولة Wireless and Mobile Networks	٣	٢	٢	Computer Networks-2 IT312
IT486	المشروع Project	٦	٣	٦	

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT342	الرسم بالحاسب-٢ Computer Graphics-2	٣	٢	٢	Computer Graphics-1 IT341
IT362	الوسائط المتعددة-٢ Multimedia-2	٣	٢	٢	Multimedia-1 IT261
IT314	نظم تشغيل الشبكات Network Operating Systems	٣	٢	٢	Operating Systems-1 CS261

Computer Graphics-1 IT341	٢	٢	٣	الرسوم المتحركة Animations	IT343
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	إدارة وتحليل الشبكات Network Management and Analysis	IT315
Computer Networks-1 IT211	٢	٢	٣	برمجة الشبكات Network Programming	IT417
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	تأمين الشبكات Network Security	IT418
Image Processing-1 IT321	٢	٢	٣	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات Information Technology Applications	IT487
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	موضوعات مختارة 1 - in IT Selected Topics-1	IT485
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	نظم الاشارات الرقمية Digital Signal Systems	IT486
نظم تشغيل ١- CS261	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	IT487

(ج) قسم نظم المعلومات

المقررات الإجبارية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IS322	نظم قواعد البيانات-٢ Database Systems-2	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS221
IS312	تحليل وتصميم نظم -٢ Systems Analysis and Design -2	٣	٢	٢	تحليل وتصميم نظم - ١ IS212
IS331	ذكاء الأعمال Business Intelligence	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322
IS355	إسترجاع المعلومات Information Retrieval	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS221
IS463	أمان المعلومات Information Security	٣	٢	٢	رياضيات - ٢ MA112
IS426	نظم قواعد بيانات حديثة Modern Database Systems	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322
IS465	تنقيب البيانات Data Mining	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322

نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	إدارة البيانات الموزعة Distributed Data Management	IS433
نظم تشغيل - ١ CS261	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	IS435
مقدمة نظم المعلومات IS111	٢	٢	٣	بنية الشركات Enterprise Architecture	IS449
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	نظم المعلومات الجغرافية Geographic IS	IS462
-	٦	٣	٦	مشروع Project	IS485

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IS341	أنظمة الشركات Enterprise Resource planning	٣	٢	٢	الأعمال الإلكترونية IS373
IS343	إستراتيجيات وإدارة واكتساب نظم المعلومات IS Strategy, Management & Acquisition	٣	٢	٢	مقدمة نظم المعلومات IS111
IS375	نظم معلومات الويب Web Information Systems	٣	٢	٢	تصميم و تطوير الويب IS251
IS361	نظم المعلومات الذكية Intelligent IS	٣	٢	٢	النكاء الاصطناعي CS371
IS371	نظم معلومات الوسائط المتعددة والمكتبات الرقمية Multimedia IS & Digital Libraries	٣	٢	٢	وسائط متعددة - ١ IT261
IS437	إدارة العمليات التجارية Business Process Management	٣	٢	٢	الأعمال الإلكترونية IS373
IS445	إدارة مشروعات نظم المعلومات IS Project Management	٣	٢	٢	إدارة المشروعات OD332
IS447	إدارة المعرفة Knowledge Management	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS465
IS467	المعلوماتية المجتمعية Social Informatics	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322
IS469	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS465
IS479	نظم معلومات مبتكرة وتكنولوجيا جديدة IS Innovation and New Technologies	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS465

IS381	موضوعات مختارة ١ - Selected Topics in IS -1	٣	٢	٢	-
IS482	البيانات الضخمة Big Data	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322
IS483	علوم البيانات Data Science	٣	٣	٣	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322

(د) قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

المقررات الإجبارية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
OD321	ادارة مشروعات Projects Management	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD331	البرمجة الخطية و الصحيحة Linear and Integer Programming	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD251	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Decision support Systems & Applications	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD332	البرمجة غير الخطية والديناميكية Dynamic & Nonlinear Programming	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD341	النماذج العشوائية Stochastic Models	٣	٢	٢	النمذجة والمحاكاة OD241
OD451	نظرية القرارات و المباريات Decision and Game Theory	٣	٣	٣	رياضيات-MA112٢ إحصاء واحتمالات ST190
OD431	البرمجة متعددة الاهداف Multi-objective Programming	٣	٣	٣	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD332
OD452	الادارة الاستراتيجية وادارة الازمات Strategic Management and Crisis Management	٣	٣	٣	النمذجة والمحاكاة OD241
OD453	مراقبة المخزون وادارة الانتاج Inventory Control and Production Management	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251
OD454	نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار Geographic Information Systems for Decision Support	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD455	التنبؤ وتحليل التوقعات Forecasting and predictive Analysis	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251
OD47 ١	المشروع Project	٦	٣	٦	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
OD322	ادارة مشروعات متقدمة Advanced Project Management	٣	٢	٢	ادارة مشروعات OD321
OD371	استراتيجية حل المشاكل Problem Solving Strategies	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112
OD372	لغات الحاسب فى النمذجة وبحوث العمليات Computer Languages for Modeling and OR	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251
OD342	النمذجة والمحاكاة المتقدمة Advanced Modeling and Simulation	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD343	نظم صفوف الانتظار Queuing Systems	٣	٣	٣	النمذجة والمحاكاة OD241
OD352	إدارة اللوجيستيات Logistics Management	٣	٢	٢	إحصاء واحتمالات ST190
OD353	التحليل الإحصائي لدعم القرار Statistical Analysis for DS	٣	٢	٢	مبادئ إدارة OD112
OD455	إدارة البيانات فى دعم القرار Data Management in DS	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD456	نظم دعم القرار المعرفية Knowledge Based DSS	٣	٢	٢	طرق احصائية ST291
OD432	أمثلية الشبكات Network Optimization	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS221
OD457	إدارة المخاطر Risk Management	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS221
OD472	البرمجة العشوائية Stochastic Programming	٣	٢	٢	الحسابات الذكية لدعم القرار OD211
OD462	موضوعات متقدمة فى الحاسبات الذكية Advanced Topics in Intelligent Computational	٣	٢	٢	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD332
OD381	موضوعات مختارة ١- Selected Topics in DS-1	٣	٢	٢	مراقبة المخزون وادارة الانتاج OD453
OD481	نمذجة النظم الديناميكية System Dynamics Modeling	٣	٢	٢	النماذج العشوائية OD341
OD482	اتخاذ القرارات الاستراتيجية Strategic Decision Making	٣	٢	٢	الحسابات الذكية لدعم القرار OD461

برامج الكلية

١ - برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية



كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية

في إطار اتجاه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية والتطوير كانت الحاجة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماتها ، فصدر القرار الجمهوري رقم 292 لسنة 2001 والمتضمن بند (١٨) بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم .

تضم الكلية أقسام :- علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - بحث العمليات ودعم القرار .

مدة الدراسة أربع سنوات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية والدراسة عامة بالفرقتين الأولى والثانية والتخصص من الفرقة الثالثة تمنح الكلية البكالوريوس - دبلوم الدراسات العليا - الماجستير دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات

المستقبل البحث التخصص

يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وجبوية مثل : معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة 136 ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة . الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

اعضاء التدريس القائمين على البرنامج

يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات من أقسام علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات وبحث العمليات ونظم المعلومات كما تشارك في التدريس كلية العلوم بمجموعة متميزة من أساتذتها

طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات، المعامل /التمارين ، تقارير بحثية ، مشروع المقرر .

طرق التقييم

- أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من 100 درجة .
- ب - الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50 ٪ من مجموع درجات المقرر ، و 30 على الأقل من درجات الامتحان النهائي .
- ج - توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي :
الأعمال الفصلية على النحو التالي : 40 ٪ للأعمال الفصلية موزعة على :-
- امتحان منتصف الفصل الدراسي .
- إمتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي ، الاختبار النهائي : 60 ٪ لامتحان نهاية الفصل الدراسي

تكلفة البرنامج

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يحتجز الطالب بنجاح 136 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة أعوام دراسية وكل عام 3٥ ساعة، وتكلفة الساعة الدراسية 300 جنيه.

كلية الحاسبات والمعلومات

برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية

موقع جامعة المنوفية www.menofia.edu.eg

موقع الكلية www.menofia.edu.eg/CJ/Home/ar

المستقبل البحث للأخص

يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحديثة مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

مقررات البرنامج

- مقررات إنسانيه واجتماعية (متطلبات جامعة)
- رياضة وعلوم أساسية - علوم حاسب أساسية (متطلبات كلية)
- علوم تطبيقية (متطلبات التخصص) - تدريب ميداني
- مشروعات - موضوعات تحديها المؤسسية



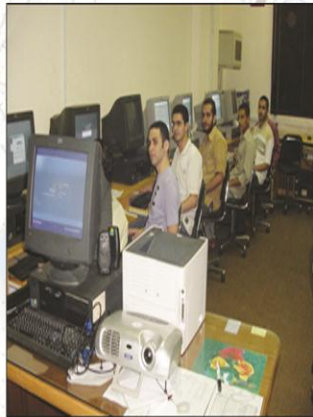
الامكانيات المتوفرة للدراسة

- توجد 4 معامل تخصصية حديثة في علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق في الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.
- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوي على 3 فواصل (مدرجات - معامل - مبنى اداري) ويحتوي فاصل المدرجات على 6 مدرجات بسعات مختلفة حيث مدرج 20 بسعة 250 - ومدرج 30 بسعة 400 ومدرج 65 بسعة 700 طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد 15 معمل متخصصة في الحاسبات بسعات مختلفة

- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:
- * تزويد الطلاب بالمهارات الاساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
- * استخدام احدث الاساليب والادوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
- * اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
- * الالام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
- * اكتساب مهارة برمجة الانظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

الوظائف المناظرة في سوق العمل

- عدة مجالات حديثة وحديثة تضم كاملة ولا تقتصر على:
- 1. معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحاد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير.
- 2. العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية
- 3. العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.
- 4. مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.
- 5. العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجسيم مقررات علوم الحاسب الاساسية.



وصف البرنامج

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، و الخوارزميات، و الأساليب الإحصائية والحسابية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، و التوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة بينهما و خلق ومشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ماهو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مفهولة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتنقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

شروط التقديم

يستقبل هذا البرنامج طاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى. علي أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق. أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة- 2 الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة- 2 كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساهم أكبر للطلاب للتدريب العملية والعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.

برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية – كلية الحاسبات والمعلومات

وصف البرنامج:

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، و الخوارزميات، و الأساليب الإحصائية و الحاسوبية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، و التوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة بينها و خلق و مشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتنقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

التقدم للبرنامج:

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى. علي أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل علي الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة ٢- الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة ٢. كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء. مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج:

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.
- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:
 - تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
 - استخدام أحدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
 - اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
 - الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
 - اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

تكلفة البرنامج:

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح 136 ساعة معتمدة وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلي أربعة أعوام دراسية وكل عام 34 ساعة. وتكلفة الساعة الدراسية 300 جنية. **الوظائف في سوق العمل:**

خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية هو خريج قام بدراسة جميع مواد البرمجة ومواد مجال علوم الحاسب ويستطيع أن يعمل في عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كأمثلة ولا تقتصر على: معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحاد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير. وجدير بالذكر أن تكلفة الكشف علي هذه الجينات بالمعامل البيولوجية تكلفة باهظة للغاية.

- العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية ليقوموا بالتعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية المخزنة في قواعد بيانات كبيرة لتحليلها بدقة وبالتالي تطوير ما يقرره الأطباء والبيولوجيين من برامج حوسبة دقيقة وذو كفاءة عالية.

العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.

مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.

العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجميع مقررات علوم الحاسب الأساسية.

كل ما تم ذكره من مجالات العمل السابقة يحتاج إلى خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة.

المستقبل البحثي:

الهدف الرئيسي للمعلوماتية الحيوية هو زيادة فهمنا للعمليات البيولوجية وتركيزها على تطوير وتطبيق تقنيات مكثفة بشكل حسابي (على سبيل المثال ، استخراج البيانات ، وآلة التعلم الخوارزميات ، و التصور) لتحقيق هذا الهدف .من أهم الجهود البحثية في هذا المجال سلسلة الانحياز ، والبحث عن الجينات، وبنية البروتينات و التنبؤ والتوقع من الجينات والبروتينات والتفاعلات بينها، و العوامل الوراثية على نطاق رابطة دراسات ونماذج للتطور .ومجال المعلوماتية الحيوية يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل :معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية والتي تحتاج إلى خريجين محترفين ذوي كفاءة عالية لديهم القدرة على التعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية التي تحتاج إلى دقة في إدخال البيانات وبرمجتها بأحدث برامج الحوسبة

المحتوى العلمي:

وتشتمل مقررات اللانحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين، مع توضيح نوعية هذا المقرر كما هو موضح بالجدول التالي:

الرمز	نوعية المقرر	عدد ساعات تلك النوعية في البرنامج	نسبة ساعات تلك النوعية في البرنامج	النسب الموجودة في الـ NARS
أ	متطلبات (مقررات انسانية واجتماعية جامعة)	12	8.8%	8-10%
ب	رياضة وعلوم أساسية	24	17.6%	16-18%
ج	(متطلبات كلية) علوم حاسب أساسية	39	28.6%	26-28%
د	(متطلبات التخصص) علوم تطبيقية	45	33.1%	28-30%
هـ	تدريب ميداني	2	1.5%	3-5%
و	مشروع	6	4.4%	3-5%
ز	موضوعات تحددها المؤسسة	8	5.9%	4-16%

نظام الدراسة والامتحانات:

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة ١٣٦ ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة . الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة .

ب - الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠ % من مجموع درجات المقرر، و ٣٠ على الأقل من درجات الإمتحان النهائي.

ج - توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:

الأعمال الفصلية على النحو التالي :

٤٠ % للأعمال الفصلية موزعة على: -

- إمتحان منتصف الفصل الدراسي.

- الإمتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف

بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

الأختبار النهائي:

٦٠ % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

طرق التدريس:-

- المحاضرات - المعامل/التمارين - تقارير بحثية - مشروع للمقرر
- تعليم ذاتي - سيمينارات - عصف ذهني

طرق التقييم :-

- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة على الاتي .

أعمال السنة ٤٠ % موزعة على

- إمتحان منتصف الفصل الدراسي

- امتحان عملي /تمارين

- تطبيقات عملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

- إمتحان تحريري نهاية الفصل ٦٠ %

الإمكانات المادية المتاحة:

١- توجد ٤ معامل تخصصية حديثة في علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق في الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة و معالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.

٢- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوى على ٣ فواصل (مدرجات - معامل - مبنى ادارى) ويحتوى فاصل المدرجات على ٦ مدرجات بسعات مختلفة حيث مدرج ١ و٢ بسعة ٢٥٠ - ومدرج ٣ و٤ بسعة ٤٠٠ ومدرج ٥ و٦ بسعة ٧٠٠ طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد ١٥ معمل متخصصة في الحاسبات بسعات مختلفة

٢ - (برنامج هندسة البرمجيات)

تمهيد

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات، ويهدف هذا البرنامج الى تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لديه المهارات اللازمة في البرمجيات الحديثة وتطويعها للاستخدامات و التطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمهارات الابتكار والتعبير وقدرات التخطيط والمتابعة مع إمكانيات استغلال وتطوير تكنولوجيات جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة والنظام المقترح هو مثل للبرامج المقدمة في المعاهد الدولية والجامعات الشهيرة و التي يمكن أن تؤدي إلى تخريج متخصصين في هندسة البرمجيات بقدرات مختلفة و ذات خلفية أكاديمية ومهنية قوية.

رسالة البرنامج

إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل بما لديه من قدرات ومهارات عالية في مجالات هندسة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات لتنمية المجتمع علمياً واجتماعياً واقتصادياً.

رؤية البرنامج

تطوير العملية التعليمية والبحثية في جامعة المنوفية وتقديم برنامج متميز ومتخصص يكون نواة لتطوير البرامج الأكاديمية الأخرى لتحقيق الريادة محلياً وإقليمياً.

أهداف برنامج هندسة البرمجيات

- إعداد كوادر بشرية متخصصة وذات كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات - إدارة مشروعات نظم المعلومات - تطوير ودمج البرمجيات- وذلك بما يمكن من إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في الأسواق المحلية والإقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة.
- تقديم برنامج عالي الجودة يشتمل على التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي مع تطبيق نظم تقييم الأداء وضمان الجودة.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية التي تواكب متطلبات سوق العمل.
- إتاحة الفرصة للتمييز بين القدرات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية.
- مميزات برنامج هندسة البرمجيات
- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لإعداد العروض والتفاوض والاتصال مما يمكنهم الاندماج بأسواق العمل المختلفة.
- القدرة على تصميم الأنظمة وتطوير واجهات الاستخدام.
- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة.
- التعرف على طرق وأساليب صيانة الأنظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها.
- التوصيف الوظيفي لخريج هندسة البرمجيات
- التعامل مع نظم البرمجيات مفتوحة المصدر والمعالجات المتوازية والنظم الموزعة والحسابات الضبابية.
- إدارة وتسويق مشاريع البرمجيات وتطوير وصيانة النظم القديمة لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات.
- إعداد وتقييم المواصفات الفنية وخطط اختبار أنظمة البرمجيات والمعلومات وتحليل احتياجات المستخدمين الفعلية.
- القيام بأداء الاستشارات الفنية بشأن صيانة وأداء النظم والبرمجيات وطرح الأسئلة الفنية للحصول على المعلومات اللازمة لتطوير وهندسة النظم.
- القيام بإجراء عمليات الاختبار لنظم البرمجيات والمعلومات وتصحيح الأخطاء وصيانة البرامج المطورة .
- الاشتراك في تصميم وتنفيذ كل أنواع الحلول المعتمدة علي هندسة البرمجيات .

- إدارة قواعد البيانات والبرمجيات وتحديد السبل لتنظيم وتخزين البيانات.
- تقييم البرامج والنظم لتعظيم الاستفادة من أجهزة الكمبيوتر .
- دمج منتجات البرمجيات القائمة والحصول على منصات متوافقة للعمل معا .
- تحديث البرامج القائمة من خلال تحليل وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعديل وتطوير.
- تطبيق علوم الرياضيات والنظريات الحديثة لعلوم الحاسب في بيئات التطوير المختلفة لمواكبة التطورات المستمرة لتقنيات تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات واستكشاف المعرفة .
- الاشتراك في إعداد توثيق البرمجيات وكتابة التقارير الفنية اللازمه.
- العمل عن كثب مع الموظفين الآخرين، مثل مديري المشاريع، والمصممين والمطورين ومحلي النظم، والمبيعات والتسويق المهنيين باستخدام مهارات الاتصال.
- التعلم الذاتي المستمر لاكتساب المعارف والمهارات الفنية عن طريق مصادر المعرفة المختلفة و حضور الدورات الخارجية ، وورش العمل لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات .
- إيجاد الحلول المتكاملة لتوظيف تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات من أجل تحسين قطاع الأعمال وكيفية التعامل مع المشاكل.
- وضع إجراءات وضمانات لحماية وأمن نظم البرمجيات وقواعد البيانات ضد المتسللين أو غير المصرح لهم، والفيروسات ، وعدد من الأخطار الأخرى التي تهدد أمن نظم المعلومات.
- الجهات التي يمكن أن يعمل بها خريج هندسة البرمجيات:
- كل الجهات والمؤسسات والهيئات والوزارات سواء كان الخاص أو العام وسواء كانت الإنتاجية أو الخدمية.
- المؤسسات المهمة بتطبيق الاداره العلمية والالكترونية لحل مشكلاتها من خلال إيجاد تطبيق نظم المعلومات.
- الدعم الفني لنظم الحاسبات والمعلومات لكافة التطبيقات الصناعية والزراعية والتجارية والتعليمية.
- الجهات المهمة بالتدريب والتعليم في مجال هندسة البرمجيات والنظم .
- الشركات العالمية لهندسة وتطوير البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات.

مادة (١٦) المقررات الدراسية

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس فى الحاسبات والمعلومات تخصص هندسة البرمجيات دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي :
- المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة :

(٦) ساعة إجبارية

* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

* (٦٦) ساعة إجبارية

* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

(١)متطلبات التخصص الرئيسي (٦٣) ساعة معتمدة:

* (٤٨) ساعة إجبارية

* (١٥) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

- وتشتمل مقررات اللائحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة فى البرنامج موضحاً عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين،

المتطلبات العامة ٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري)

مواد إجبارية (٦ ساعات ٤ مقرر)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
GN170	لغة انجليزية-١ (صياغة التقارير العلمية والفنية)	3	٣	-	-
OD112	Fundamentals of Management	٣	٣	-	-
---	Human Rights	١	١	-	-
---	Quality	١	١	-	-

مواد اختيارية (٣ ساعات)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
	مهارات التفاوض والاتصال	2	٢	-	-
HU130	Creative Thinking	2	٢	-	-
HU140	Professional Ethics	2	٢	-	-
GN150	Fund. of Economy	2	٢	-	-

متطلبات الكلية (72 ساعة معتمدة 66) ساعة إجباري 6 + ساعة اختياري

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA111	رياضيات-١	3	٢	٣	-
OD111	Discrete Mathematics	٣	٢	٣	-
CS131	Fundamentals of Programming	3	٢	٣	-
CS111	Computer Introduction	٣	٢	٣	-

-	٣	٢	٣	Introduction to Electronics	مقدمه الكترونيات	IT181
Mathematics-1 MA111	٣	٢	3	Mathematics-2	رياضيات-٢	MA112
Mathematics-1 MA111	٣	٢	3	&Statistics Probabilities	إحصاء وااحتمالات	ST190
Fundamentals of Programming CS131	٣	٢	٣	Computer ١-Programming	برمجة حاسبات - ١	CS132
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	٣	Computer Organization	تنظيم الحاسبات	IT282
Computer ١Programming - CS132	٣	٢	3	Computer ٢-Programming	برمجه حاسبات - ٢	CS233
Computer ١Programming - CS132	٣	٢	٣	Data Structure	هياكل البيانات	CS212
-	٣	٢	٣	Systems Analysis & ١-Design	تحليل وتصميم نظم-١	IS212
Computer ١Programming - CS132	٣	٢	3	Operating Systems- 1	نظم تشغيل-١	CS261
Computer ٢Programming - CS233	٣	٢	3	Software Engineering-1	هندسة البرمجيات -١	CS251
Data Structure CS212	٣	٢	3	Database Systems-1	نظم قواعد البيانات-١	IS221
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	3	Computer Networks-1	شبكات الحاسبات-١	IT211
Computer ١Programming - CS233	٣	٢	3	Analysis and Design of Algorithms	تحليل وتصميم الخوارزميات	CS313
Data Structure CS212	٣	٢	3	File Organization	تنظيم ومعالجة الملفات	CS250
Systems Analysis & IS212 ١-Design	٣	٢	٣	&Modeling Simulation	النمذجة والمحاكاة	OD342
Computer ٢Programming - CS233	٣	٢	3	Logic Programming	البرمجة المنطقية	CS335

(ب) المتطلبات الاختيارية (٦) ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA213	رياضيات-٣	٣	٢	٣	Mathematics-2 MA112
ST291	طرق احصائية	٣	٢	٣	Statistics & Probabilities ST190
IS324	برمجة قواعد البيانات	٣	٢	٣	Database Systems-1 IS221
IT261	وسائط متعددة - ١	٣	٢	٣	Computer Programming - CS132
IS251	تصميم وتطوير الويب	٣	٢	٣	Computer Programming - CS132
ST292	الإحصاءات الرياضية وتحليل البيانات	٣	٢	٣	Statistics & Probabilities ST190
CS110	أشباه الموصلات	3	٢	٣	-
IS111	مقدمة نظم معلومات	٣	٢	٣	-
IS252	تكامل النظم	3	٢	٣	Computer Programming - CS132
CS234	برمجة الويب	3	٢	٣	Fundamentals of Programming CS131

متطلبات التخصص ٦٣ ساعة معتمدة (٨ ساعة إجبارى + ١٥ ساعة إختيارى)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٤٨ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS321	الذكاء الاصطناعي	3	٢	٣	Computer Programming - CS233
CS351	خوارزميات تحليل	3	٢	٣	Mathematics-2

MA112				Image Analysis	الصور	
Computer Programming – CS233	٣	٢	3	Cryptography and Security	التشفير والامان	CS310
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	3	Artificial Intelligence and Software Agents	الذكاء الاصطناعي ووكلاء البرمجيات	CS421
Software Engineering-1 CS251	٣	٢	3	Software Engineering-2	هندسة البرمجيات-٢	CS352
Computer Programming - CS233	٣	٢	3	Computer Programming - ٣	برمجة حاسبات ٣-	CS334
Computer Programming – CS334	٣	٢	٣	Game Programming	برمجة الالعاب	CS425
Software Engineering-2 CS352	٣	٢	٣	Human Computer Interaction	اتصال الإنسان بالحاسب	CS473
Software Engineering-2 CS252	٣	٢	3	Software Testing and Verification	اختبار البرمجيات والتحقق منها	CS353
Computer Programming – CS334	٣	٢	3	Distributed and Parallel Systems	النظم الموزعة والمتوازية	CS430
Software Engineering-2 CS252	٣	٢	3	Software Development for Embedded and Real-time Systems	تطوير برمجيات النظم المدمجة والوقت الحالي	CS453
Software Testing and Verification CS353	٣	٢	3	Software Maintenance and Configuration Management	صيانة البرمجيات وإدارة التهيئة	CS454
Software Testing and Verification CS353	٣	٢	3	Quality Assurance and Process Improvement	ضمان الجودة وتحسين العمليات	CS455
Computer Programming-3 CS334	٣	٢	3	Mobile Application Programming	برمجة تطبيقات المحمول	CS441
Operating Systems-1 CS261	٣	٢	3	Operating Systems-2	نظم تشغيل-٢	CS362
-	٨	٢	٦	Project	المشروع	CS482

(ب) المتطلبات الاختيارية (١٥) ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS336	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع	٣	٢	٣	Introduction to Electronics IT181
CS322	الذكاء الاصطناعي المتقدم	3	٢	٣	Artificial Intelligence CS321
CS323	تعليم الآلة	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS321
CS314	اللغات الشكلية ونظرية الأنليات	٣	٢	٣	Computer Programming - CS233
CS341	حسابات الإنترنت	3	٢	٣	Computer Programming – CS233
CS437	برمجة حاسبات متقدمة	3	٢	٣	Computer Programming CS334
CS335	البرمجة اللاسلكية	3	٢	٣	Computer Programming - CS233
CS474	تعريب الحاسبات	3	٢	٣	Computer Programming – CS334
CS471	بناء المترجمات	3	٢	٣	Computer Programming CS334

Artificial Intelligence CS321	٣	٢	3	Natural Language processing	معالجة اللغات الطبيعية	CS472
Computer Programming - CS334	٣	٢	3	Parallel Programming	البرمجة المتوازية	CS443
Computer Programming – CS334	٣	٢	٣	Mobile Application Development	تطوير تطبيقات الأجهزة المحمولة	CS442
Operating Systems-2 CS362	٣	٢	3	Embedded System	الانظمة المضمنة	CS463
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Robotics	الكانفات الآلية	CS426
----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering ١	موضوعات مختارة في هندسة البرمجيات ١- **	CS456
-----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering2	موضوعات مختارة في هندسة البرمجيات ٢- **	CS457

شئون التعليم والطلاب



شئون التعليم والطلاب

تضم الكلية إدارة لشئون التعليم والطلاب والتي تهتم بكل ما يختص بالعملية التعليمية، وما يؤدي إلى حسن سيرها وذلك تحت الإشراف المباشر لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يعاون العميد في هذا الشأن. وتختص هذه الإدارة على وجه الخصوص بالتالي:

- ١ - تلقي ملفات الطلاب من الطلاب الجدد بأنفسهم بعد التأكد من بطاقة الترشيح
 - ٢ - اتخاذ إجراءات الكشف الطبي على الطلاب الجدد.
 - ٣ - اتخاذ إجراءات التحويل من وإلى الكلية بالفرقة الأعلى أما بالنسبة للطلاب الجدد فيتم التحويل عن طريق التنسيق الإلكتروني
 - ٤ - استخراج أذن تحصيل الرسوم واستخراج بطاقات الطلاب.
 - ٥ - إعداد سجلات الطلاب المتفوقين، واتخاذ إجراءات صرف المكافآت المستحقة لهم.
 - ٦ - إعداد سجلات التجنيد ومتابعتها.
 - ٧ - اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها.
 - ٨ - إعداد جداول الدروس والمحاضرات، والتحضير لامتحانات.
 - ٩ - اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالمتندين للتدريس من خارج الكلية.
 - ١٠ - اتخاذ الإجراءات الخاصة بحفظ ملفات الخريجين وبمنحهم الدرجات العلمية، وإبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين ونتائجهم.
 - ١١ - اتخاذ إجراءات تسليم الشهادات للخريجين وإخلاء طرفهم من الكلية.
 - ١٢ - إعداد كافة الإحصائيات المطلوبة وإرسالها لشئون التعليم بالجامعة.
 - ١٣ - الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات المتصلة بشئون التعليم والطلاب.
- خدمات إدارة شئون التعليم
- تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بتقديم عدد من الخدمات المباشرة للطلاب يمكن حصرها في الجدول التالي :

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة
١	استلام أوراق الطلاب الجدد	١ - بطاقة الترشيح ٢ - شهادة الثانوية العامة ٣ - شهادة الميلاد ٤ - ٦ صور شخصية ٥ - نموذج ٢ جند من مكتب الاتصال العسكري بكلية الهندسة ٦ - صورة من البطاقة الشخصية أن وجدت
٢	استخراج كارتية الكلية	إصال سداد الرسوم الدراسية وصورة شخصية
٣	استخراج شهادة قيد الطالب	إصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + بطاقة الكلية
٤	إجراءات تأجيل التجنيد	نموذج التجنيد (٢ جند) + بطاقة التجنيد (٦ جند) + صورة الرقم القومي
٥	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
٦	طلب إيقاف القيد	مستند يبرر العذر
٧	التحويل لإدارة الطبية للعذر المرضي	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر (تقرير طبي بالحالة المرضية)
٨	نموذج بيانات طالب البكالوريوس - النموذج	النموذج المعد لهذا الغرض + تسجيل دخول الامتحان

٩	طلب عقد لجنة خاصة بالامتحان داخل الكلية	طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة
١٠	استخراج بدل فاقد لكارنيه الكلية " بعد مرور شهر على فقدها "	طلب باسم العميد " نموذج "
١١	طلب التحويل من كلية إلى كلية بالفرقة الأعلى	طلب باسم العميد – بيان الحالة الدراسية + إثبات حالة السكن (إيصال كهرباء أو بطاقة) إيصال سداد رسوم التحويل وتنتم جميع التحويلات عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة فيما عدا الفرقة الأولى (المستجدين) عن طريق التنسيق الالكتروني
١٢	طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصيا	طلب باسم العميد + إخلاء طرف
١٣	طلب استخراج شهادة * شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية * شهادة تخرج باللغة الإنجليزية * شهادة تقديرات بالأربع سنوات إفرنجي وعربي	- صورة شخصية للخريج + إثبات شخصية + إيصال سداد الرسوم + إخلاء طرف - نفس المستندات - نفس المستندات
١٤	التماسات نتيجة الطالب أ- التماس عادي يوضع لكل مادة ٢ طابع جامعة فئة عشره جنيهات ب- التماس يرى الطالب فيه ورقة الإجابة الخاصة به	طلب باسم أ.د/ عميد الكلية وعليه ٢ طابع جامعة فئة عشرة جنيهات تقدم الطلبات بمكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نظير مبلغ مائة جنيه
١٥	استيفاء استمارة بيانات الطلاب الخاصة بالمدينة الجامعية	

فرص القيد والأعذار و إيقاف القيد

للطلاب الحق في فرص القيد بالفرق الأربع على النحو التالي:

الفرقة	فرص القيد
الأولى	فرصتان فقط (مستجد + باق)
الثانية	فرصتان من الداخل + فرصة من الخارج
الثالثة	فرصتان من الداخل + فرصتان متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية
الرابعة	فرصتان من الداخل + ثلاث فرص متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية ، وإذا كان الطالب ناجحا في أكثر من نصف عدد المواد يجوز له التقدم للامتحان من الخارج بدون حد أقصى حتى ينجح.

للطلاب الحق في التقدم باعتذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الترخيص بفرصة ثالثة للطلاب.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد سنة ثالثة.

الاعتذار المرضى

في حالة رغبة الطالب الاعتذار المرضى عن دخول الامتحان فعليه إتباع الآتي :-

أ- على الطالب التقدم لقسم شئون الطلاب بطلبات الاعتذار عن دخول الامتحانات أو أثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية اللازمة لعرض الطالب على اللجنة الطبية لتقرير اعتماد العذر من عدمه .

ب- لا يجوز قبول أعذار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأي حال من الأحوال.

ت- إذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان في تلك المادة إذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .

ث- لا يجوز اعتماد الشهادات المرضية التي يقوم بإرسالها الطلاب المتواجدين خارج البلاد إلا إذا كانت تلك الشهادات صادرة من إحدى المستشفيات وموثقة ومصدقة عليها من الجهات المختصة .

ج- يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أو الاحتياط من الأعذار غير المرضية إذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثناءه .

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام بالدراسة . وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد

ويمكن حصر حالات إيقاف قيد الطلاب في الآتي: -

١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط

٢- الإعارة للعمل بالخارج

٣- مرافقة الزوج والزوجة بالخارج

٤- المرض الطويل

٥- الوضع ورعاية الطفل

٦- السجن أو التحفظ أو الاعتقال

٧- تأخر قبول أو وصول ملفات الطلاب

إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر من عمره عليه التوجه إلى مندوب التجنيد بالقسم أو البندر أو المركز الذي استخرج منه البطاقة الشخصية لاستلام البطاقة العسكرية وذلك خلال شهر ديسمبر من العام الذي يتم فيه تلك السن .

على الطالب حمل البطاقة العسكرية بمجرد تسلمه لها ولا يجوز أن يحصل على أكثر من بطاقة واحدة وفي حالة فقدانها أو تلفها عليه إخطار منطقة التجنيد خلال سبعة أيام من تاريخ الفقد أو التلف لاتخاذ إجراءات استخراج بطاقة أخرى .

يلزم الطالب التقدم بالبطاقة للكلية "قسم شئون الطلاب" لإثبات رقمها الثلاثي قرين اسمه بالسجلات وبملفه و لا يعمل بها كمسوغ للالتحاق بالكلية بعد بلوغ الطالب سن العشرين .

في الموعد المحدد في بطاقة الخدمة العسكرية لتوقيع الكشف الطبي الأول على الطالب أن يتوجه إلى مسنول الفرقة التابع لها ومعه بطاقته الشخصية وبطاقة الخدمة العسكرية ونموذج ٢ جند و طلب التأجيل الذي يباع بمكاتب البريد وذلك بعد استيفاء بياناته واعتماده من الكلية للحصول على تجنيده للسنة المقررة

بالنسبة للطلاب المحولين من كلية أخرى منظاراً يستمر تأجيل الطالب إلى حصوله على المؤهل أو بلوغه سن الثانية والعشرين ويحضر من الكلية المحول منها شهادة فصل أو تحويل بها رقم التأجيل وتاريخه .

والإعفاء من الخدمة نوعان:-

إعفاء مؤقت إعفاء نهائي

مكافآت التفوق

- يمنح الطالب المستجد الحاصل على ٨٠ % فأكثر في شهادة الثانوية العامة مبلغ ٨٤ جنيها
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل ١٢٠ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جداً مستمر في امتحان النقل ٨٤ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جداً مستمر في امتحان النقل ٦٠ جنيها (ثانوية معادلة) .

لائحة تأديب الطلاب

- مادة ١٢٤: يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص :-
- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية .
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .
- مادة ١٢٥: كل طالب يرتكب غش ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب .
- * أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو من مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

مادة ١٢٦: العقوبات التأديبية هي :

- ١ - التنبيه شفاهة أو كتابة .
- ٢ - الإنذار .
- ٣ - الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٦ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .

- ٧ - وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
- ٨ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٩ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ١١ - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي .
- ١٣ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ١٤ - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر الطالب .
- ١٥ - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ١٦ - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة ١٢٧: الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدون :- ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- ٢ - عميد الكلية :- وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .
- ٣ - رئيس الجامعة :- وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

مجلس التأديب :- وله توقيع جميع العقوبات

مادة ١٢٨:

- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كليةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .
- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .
- مادة ١٢٩: القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية ، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلان الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

تشكيل مجلس التأديب

المادة (١٨٣) : يشكل مجلس التأديب الطالب على النحو التالي :-

- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب
- وكيل الكلية أو المعهد المختص .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية أو المعهد المختص .
- **المادة (١٨٤) :** لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الاستئناف ويرفق بطلب كتابي من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى رئيس مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوما .
- ويكون مجلس التأديب الأعلى على النحو التالي :
- السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة المختص
- السيد أ.د./ عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .

أحكام عامة

تتم التحويلات في حدود إمكانيات كل كلية أو بموافقة مجلس الكلية أو بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية .

في جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (مواد ٨٦، ٨٧، ٨٨) من اللائحة التنفيذية أو من ينييه سيادته.

يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتبارا من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد الا لضرورة يقرها مجلس الكلية وتجزئها الجامعة ويراعى الحصول على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالاستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية.

لا يجوز تحويل الطلاب المستقلين من الكليات العسكرية في نفس العام ولا يجوز إعادة قيد الطلاب المفصولين فصلاً تأديبياً.

يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات.

يتبع في تحويل ونقل الطلاب المستجدين القواعد العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات وما يرود من قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن بالنسبة للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣.

ألا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين بين سنة الفصل وسنة التقدم لإعادة القيد.

تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت إلى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكربونية لبيانات الحالة.

أحقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية إلى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد.



إدارة رعاية الشباب

إدارة رعاية الشباب :

إحدى إدارات كلية الحاسبات والمعلومات التي تهتم بتقديم مجموعة من الخدمات الإرشادية و الوقائية والترويجية التي تتناسب مع ميول ورغبات وقدرات واستعدادات الطلاب بالكلية من خلال مجموعة متكاملة من برامج الأنشطة الطلابية المتنوعة لمقابلة احتياجاتهم العقلية – البدنية – النفسية – الاجتماعية .

الاتحادات الطلابية :

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ، وهي تأتي ترعي مصالحهم وتقوم علي تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية. التي تهدف إلى تحقيق ما يلي :-

تشكيل الاتحادات الطلابية :

- تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون :
- ١- أن يكون مستجدا ومصري الجنسية ومسدد للرسوم (١٠ جنية بحد أدنى).
- ٢- أن يكون له نشاط طلابي ملحوظ فيما عدا السنة الأولى.
- ٣- ألا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية.
- ٤- أن يلتزم كل مرشح بتقديم برنامج انتخابي.
- ألا يكون منتميا إلى أى تنظيم أو جماعة إرهابية يجرمها القانون.

تشكيل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية

يشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنويا من :-

رئيس اتحاد الطلاب ونائب رئيس الاتحاد و الأمناء والأمناء المساعدون للجان جميع الفرق الدراسية يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة فى مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

و يكون مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال مدة أقصاها ٨ أسابيع من بدء الدراسة كل عام ، ويصدر قرار من رئيس الجامعة أو المعهد بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مسددا الرسوم الدراسية ولا يجوز استخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في انتخابات أو أنشطة اتحادات الطلاب ، كما لا يجوز التفرقة بين الطلاب بسبب الجنس أو الدين أو اللون .

يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تنشيط عمل الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية لكل منها اختصاصات نوعية تعمل من خلالها على توفير فرص متكاملة لممارسة أوجه الأنشطة التي يشعر الطلاب أنها تتفق مع ميولهم ورغباتهم واتجاهاتهم وهذه اللجان هي

١- لجنة الأسر

و تختص بالاتي :

- وضع قواعد إنشاء الأسر بالكلية
- تشجيع تكوين الأسر ولاتشطة الطلابية وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بعد
- تقديم الدعم الفني والمبادئ للمبادرات الطلابية.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية أو المعهد .



لجنة النشاط الرياضي

- و تختص بالاتي :
- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية أو المعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.



لجنة النشاط الفني

- و تختص بالاتي :
 - تنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية
 - حقل مواهب الطلاب الفنية
 - تحفيز الطلاب علي المشاركة في أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالي والفني
 - الإشراف علي المسابقات الفنية المختلفة
 - العمل علي ارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدي الطلاب
- ** العرض المسرحي الطلابي " كاليجولا " للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م**





لجنة الجواله والخدمة العامة

- و تختص بالاتي :
- تنظيم أوجه النشاط الكشفي من رحلات ودورات تدريبية علي أسس ومبادئ الحركة الكشفية علي المستوى المحلي والقومي والدولي.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئي في تنفيذها
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة



لجنة النشاط الاجتماعي

- وتختص بالاتي :
- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوصيل الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية أو المعهد
- العمل علي تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية
- العمل علي توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة
- ** مسابقة الطالب والطلبة المثالية على مستوى الكلية ٢٠١٩/٢٠٢٠



اللجنة الثقافية

- وتختص بالاتي :
- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية
- ترسيخ قيم المشاركة الايجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدي الطلاب
- الإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الايجابية في الحياة السياسية
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

و تختص بالاتي :

- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤامرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمي لدي الطلاب
- العمل علي نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية



مسئولي اللجان والمستشارين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

م	اللجنة	الاسم	مسئولي اللجان
١	الرياضي	د / عربي السيد كشك	د / محمد مصطفى مليجي (مسئول اللجنة) د / فاطمة الزهراء احمد د / محمود محمد فوزي يونس
٢	الأسر	د / إيمان مصيلحي السدودي	د / محمود محمد فوزي يونس (مسئول اللجنة) د / نورا ربيع محمود
٣	الجوالة والخدمة العامة	د / محمد عادل عبد الله	د / سامية جمال الجندي (مسئول اللجنة) د / محمود محمد فوزي يونس
٤	الفني	د / أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن	د / أسماء طه الخولى (مسئول اللجنة) د / نورا ربيع محمود
٥	الثقافي	د / د / حاتم محمد سيد احمد	د / مصطفى عبد الرازق الميهي (مسئول اللجنة) د / فاطمة الزهراء احمد
٦	العلمي والتكنولوجي	د / د / اشرف بهجات السيسي	د / أسماء طه الخولى (مسئول اللجنة) د / محمد مصطفى مليجي
٧	الاجتماعية والرحلات	د / أميرة إبراهيم عبد العاطي	د / فاطمة الزهراء احمد (مسئول اللجنة) د / مصطفى عبد الرازق الميهي
٨	إعداد القادة	_____	د / أسماء طه الخولى (مسئول اللجنة) د / مصطفى عبد الرازق الميهي

انجازات إدارة رعاية الشباب

م	المشروع	اللجنة	مكان التنفيذ	عدد المشاركين
١.	معسكر استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م ويتضمن أعمال كشفية ومعرض فني	جميع الأنشطة	الكلية	طلاب الكلية
٢.	المشاركة في مهرجان المواهب الفنية لكليات الجامعة في مجالات (الغناء – الإنشاد الديني)	الفني	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طلبة
٣.	المشاركة بمسابقة القران الكريم على مستوى كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١٥ طالب وطالبة
٤.	المشاركة بمسابقة دوري المعلومات على مستوى كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٦ طالب وطالبة
٥.	المشاركة بالأسبوع الثقافي بكلية الصيدلة على مستوى كليات الجامعة	الثقافي	كلية الصيدلة	٤ طالب وطالبة
٦.	المشاركة بمسابقة إبداع-ع- (٨) - للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م في مجال (الشعر – التأليف المسرحي – مراسل تلفزيوني) والحصول على المركز الثاني في مجال (الشعر – الشعر العامي – التأليف المسرحي)	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب وطالبة
٧.	عمل دورة تنشيطية في تنس الطاولة لطلاب الكلية	الرياضي	الكلية	طلاب الكلية
٨.	المشاركة في مهرجان الدوري الرياضي في الألعاب الفردية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	طلاب الكلية
٩.	تم المشاركة والصعود للأدوار النهائية في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وتم الحصول على مراكز متقدمة في الألعاب الفردية والألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الثاني أولا :- الألعاب الفردية:- ١- حصلت الكلية على المركز الأول في الملاكمة في وزن ٦٣ ك (٢٢ حصلت الكلية على المركز الثاني في المصارعة في وزن ٦٧ ك) ٣ ٣ - حصلت الكلية على المركز الثاني جماعي في مصارعة الذراعين ٤- حصلت الكلية على المركز الخامس في اللياقة البدنية ٥- حصلت الكلية على المركز الخامس في الوثب الطويل (العاب قوى) ٦- حصلت الكلية على المركز السادس في كمال الاجسام ٧- حصلت الكلية على المركز الخامس في جماعي شطرنج ٨- حصلت الكلية على المركز الرابع فردي في مصارعة الذراعين ٩- صعدت الكلية في لعبة تنس الطاولة في المجموعة وكان تمثيل مشرف	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥٠ طالب + عدد (١) طالبة

١٠.	المشاركة في مسابقة البرمجيات والتي تنظمه جامعة أسوان خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٤ طالب
١١.	المشاركة في مهرجان (ابداع الموسم الثامن) في مجالات الابتكارات العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالبات
١٢.	المشاركة في مسابقة افضل الابتكارات والافكار في جميع المجالات بالمشاركة مع محافظة المنوفية (الديوان العام) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالبات
١٣.	المشاركة في مهرجان (ابداع الموسم الثامن) في مجالات الابتكارات العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالبات
١٤.	المشاركة في مسابقة دوري المعلومات العلمية على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب وطالبة
١٥.	المشاركة في " مسابقة الاختراعات والابتكارات العلمية (على مستوى كليات جامعة ٢٠٢٠/٢٠١٩ " والحصول على مركز تشجيعي	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	عدد (٢) طالبة
١٦.	١ لمشاركة في المهرجان الكشفي ٣٧ والإرشادية ٢١ لجوالي وجوالات لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م	الجوالة والخدمة العامة	ميت خلف	عشيرة الجوالة
١٧.	إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية	الاجتماعي	مجلس الكلية	20 طالب وطالبة
١٨.	المشاركة بالمهرجان المطالبي للمسرح في دورته الخامسة لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م	الفني	مدرج - كلية الحقوق	فريق المسرح
١٩.	عمل Event لاسرة (صناع الحياة) لعمل خطة لسير نشاط الاسرة طوال العام	الاسر	الكلية	٥٠٠ طالب وطالبة
٢٠.	عمل Event لاستقبال الطلاب الجدد ومعرفة أهداف الكلية (أسرة مافيكس)	الأسر	الكلية	٢٠٠ طالب وطالبة
٢١.	اقامة اسرة ACMتدريب علي حل المشكلات باستخدام طرق التفكير المختلفة والخوارزميات وهياكل المعلومات بطريقة MNFCOMMUNITY	الأسر	الكلية	٢٠٠ طالب وطالبة
٢٢.	اقامة اسرةبايو كود برنامج باسم(اصطحاب كيان)	الأسر	الكلية	٢٠٠ طالب وطالبة
٢٣.	اقامة اسرةصناع الحياة هيلب ديسك لاسرة بعنوان(اتحاد القوي)وذلك لحل مشكلات الطلاب الجدد	الأسر	الكلية	٥٠٠ طالب وطالبة
٢٤.	الاشتراك في ندوة حرب اكتوبر وتمثيل مشرف للكلية	الأسر	الكلية	٥٠٠ طالب وطالبة
٢٥.	الاشتراك في مسابقه (عباقرة الجامعة)	الأسر	الكلية	٨ طالب وطالبة
٢٦.	اقامة اسرةكومبيلر برنامج (اصطحاب كيان)وذلك لتتقيف الطلاب وتعريفهم لاهمية لجنه الاسر	الأسر	الكلية	٣٠ طالب وطالبة
٢٧.	اقامة اسرة biocodeالبيفبت بعنوان introduction to bioinformatics	الأسر	الكلية	١٠٠ طالب وطالبة

٢٨.	أقامة اسرة انفييتي ايفينت break the box علي مستوى الجامعة	الأسر	الكلية	١٠٠ طالب
٢٩.	قيام اسرة مافكس برحلة الي كايرو اسي تي	الأسر	القاهرة	١٥٠ طالب و ٤ طالبات
٣٠.	أقامة اسرة. ipc ايفينت closethebox علي مستوى الجامعة	الأسر	الكلية	١٠٠ طالب
٣١.	قيام اسرة بايو كود برحلة الي كايرو اسي تي	الأسر	القاهرة	١٥٠ طالب وطالبة
٣٢.	تدريبات شتوية بالكلية (جافا – ويب – لينكشن – جرافيك) طوال الاجازة	الأسر	الكلية	٢٥٠ طالب وطالبة
٣٣.	معسكر تدريبي على مهارات (problem soling)	الأسر	الكلية	١٠٠ طالب وطالبة
٣٤.	المشاركة في رحلة معرض الكتاب الدولي	الثقافية	القاهرة	٥ طلبة وطالبة
٣٥.	الاشتراك في رحلة سانت كاترين لطلاب الجامعة	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣ طالب
٣٦.	الاشتراك في مسابقة الابداح الاجتماعية القومية على مستوى الجامعات المصرية والتي تنظمها جامعة حلوان بعنوان " الاثار المترتبة على اكتشاف الطاقة الجديدة والمتجددة ودورها في تحقيق التنمية المستدامة في مصر "	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١ طالب
٣٧.	الاشتراك في ورشة عمل لتدريب الطلاب عمليا على بعض الحرف اليدوية والتي تعقدتها مؤسسة المصريين اولى لتعليم الحرف اليدوية " مصنعك في بيتك "	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب وطالبة
٣٨.	المشاركة في " البرنامج التدريبي (ابتكر وحقق حلمك) بالتعاون مع مؤسسة انجاز مصر في إطار التعاون المثمر بين جامعة المنوفية ووزارة. الشباب والرياضة في المرحلة الأولى لمعسكر الابتكار مهارات جوجل	العلمي والتكنولوجي	إدارة النشاط العلمي وكلية التجارة	٢ طالب
٣٩.	أسرة. كومبيلر تقوم. بعمل سيشن تعليمي لطلاب. المفرقة الرابعة	الأسر	الكلية	١٠٠ طالب
٤٠.	عمل تدريب خاص بقسم الحوسبة bioin formatic	الأسر	الكلية	١٥٠ طالب
٤١.	إقامة ورشة عمل لطلاب الكلية لاكتشاف المواهب الفنية المختلفة لطلاب الكلية مثل (الرسم – الأشغال اليدوية – الاركت... الخ)	الفني	الكلية	٢٥ طالب وطالبة

ونتوالى الانجازات



الرعاية التي تقدم للطلاب

أولا : الرعاية الاجتماعية : صناديق التكافل الاجتماعي

صدر القرار الجمهوري رقم ٣٦٥ لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٧٨ بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق الى :
تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية اجتماعية ، وتقديم المساعدات .

المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة .
العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية
ويوجد بالجامعة :

صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة يرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية ويرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

صندوق التكافل الاجتماعي :

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارات العامة للجامعة بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين والتي لا تسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالات الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم استكمال مشوارهم التعليمي بنجاح .

١ – أهداف الصندوق :

- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب .
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- العمل على حل المشاكل المالية التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين دراستهم .

٢ – موارد الصندوق بالكلية :

- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته .
- ٣٠ % من حصيله الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق .

٣ – كيفية الاستفادة من الصندوق :

أ – الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك إتباع الآتي :

- ١ - التقدم لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارة صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على المساعدة .
- ٢ - تملأ هذه البيانات بمعرفة الطالب ، ثم بعد ذلك – عمل بحث اجتماعي – إحضار مفردات المرتب إن كان ولى الأمر (الأب أو الأم) موظفا أو المعاش في حالة الوفاة + شهادة الوفاة و بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك ،ورأى الاخصائى الاجتماعى من الوحدة المحلية التي تتبعك .
- ٣ - تقديم هذه المستندات إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب .
- ٤ - في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الإعانة مادية أو عينية .

ب - الحصول على مساعدة من الصندوق المركزي بالجامعة عليك بالآتي :

- ١ - التقدم بطلب إلى السيد أ.د./ عميد الكلية و موقع من السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي مرفقا به بيان البحث الاجتماعي ومفردات مرتب أو معاش ولى الأمر (الأب أو الأم) إذا كان موظفا – أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية إذا كان فلاحا وشهادة الوفاة فى حالة وفاة احد الوالدين
- ٢ - يقوم السيد أ.د./ عميد الكلية بالتأشير على الطلب وتحويله إلى السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، ويتم تحويله للإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ٣ - تقوم إدارة النشاط الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدى أحقية الطالب . وتقوم بصرف المساعدة للطلاب التي تثبت أن ظروفهم الاجتماعية تستحق المساعدة .

كيفية صرف المساعدات :

- ١ - يتم الصرف على دفعتين إحداهما فى بداية العام الدراسي (الترم الاول) ، والثانية عقب أجازة نصف العام (الترم الثانى) .
- ٢ - تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة ومرفقاتها (طلب مفردات المرتب أو طلب شهادة حيازة زراعية أو طلب بحث اجتماعي)
- ٣ - يملئ الطالب الاستمارة وإحضار بيان الدخل ويقدم الأوراق إلى رعاية الشباب .
- ٤ - تقوم لجنة المساعدات بصندوق التكافل بعد العرض على مجلس إدارة الصندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط لتحديد قيمة المساعدة

وبالنسبة للإعانات (إما أن تكون عينية أو نقدية) :

- ١ - الإعانات العينية تتمثل فى (نظارة طبية – كتب دراسية) .
- ٢ - الإعانة المالية تكون طبقا للحالات الملحة فى صورة نقدية أو فى صورة (رسوم دراسية) .

د- شروط الاستفادة من الصندوق :**يقدم صندوق التكافل الاجتماعى المساعدات للطلبة والطالبات وذلك بالشروط الآتية**

- ١ - أن يكون الطالب مستحقا للمساعدة .
- ٢ - أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته
- ٣ - أن يكون الطالب مصري الجنسية .
- ٤ - ألا يكون صدرت ضده أحكام تأديبية .

ثانيا : الرعاية الطبية

يتم تحويل الطلاب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليهم وعمل الفحوصات الطبية اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي .

كما يتم الكشف الطبى على الطلاب كل عام فى بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيد بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبى بالإدارة الطبية بالجامعة بالبر الشرقي وبجوار كلية التربية فى الموعد المحدد للكلية ومرافقة المشرفين المختصين .

- الإدارة العامة للشئون الطبية : ومقرها مبنى مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقي وأقسامها كالاتي :
- إدارة الوحدات العلاجية : ويقوم بعملها : المراكز الطبية المجمع بالكلية التالية :
- المركز الطبى التجميعي بكليات الطب والهندسة والعلوم والتجارة والحقوق والآداب والمعهد العالي للتمريض .
- المركز الطبى التجميعي بكليات الزراعة والاقتصاد المنزلي والتربية .
- المركز الطبى التجميعي بكلية هندسة منوف .

• المركز الطبى التجميعى بكليات التربية الرياضية والطب البيطري والسياحة والفنادق بمدينة السادات وتقوم المراكز الطبية التجميعية بالكشف على الطلبة بالكليات وعلاجهم في حدود ثلاثة أيام وتحويل ما يحتاج لعلاج متخصص إلى مستشفى الطلبة

إدارة مستشفى الطلبة الجامعى :

• تقوم بالكشف الطبى على الطلبة المحولين من المراكز الطبية بالكليات وذلك بواسطة الأخصائيين فى التخصصات المختلفة . وأقسام الأشعة والمعمل والأسنان . والعمليات وعلاجهم وعمل العمليات اللازمة لهم وكذلك الأشعة والتحاليل المختلفة .

• وبالمستشفى سيارة إسعاف مجهزة تعمل ٢٤ ساعة يوميا .

• وبالمستشفى قسم الاستقبال الذى يعمل ٢٤ ساعة يوميا .

ج- إدارة التموين الطبى :

• ويعمل بها عدد من الصيادلة وتقوم بتوفير الدواء لوحدة الإدارة العامة للشئون الطبية .

• تقوم بتوفير الأجهزة الطبية اللازمة لجميع وحدات الإدارة العامة .

د- إدارة الطب الوقائى :

• وتقوم بالكشف على الطلبة المستجدين بالاستعانة بأطباء إدارة الوحدات وبعض من أطباء المستشفى .

• وتقوم بعمل البطاقات الصحية للطلاب .

• القيام بالإجراءات الوقائية ومقاومة الأمراض المعدية .

• القيام بالتنظيف الدورى لمرافق الجامعة وكلياتها .

هـ إدارة الشئون المالية والإدارية :

• ويقوم بالعمل بها عدد من الإداريين والفنيين والمهندسين وبها وحدة الحسابات الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية والإدارة العامة لرعاية الشباب .

ثالثا : التأمين على حياة الطلاب

تتضمن المادة (٢٧١) من اللائحة لقانون تنظيم الجامعات على تحصيل مبلغ (٢٥) قرشا من كل طالب سنويا رسم تأميني ضد الحوادث ، وقد قامت الجامعة بإبرام عقد مع شركة مصر للتأمين نظير هذا المبلغ للتأمين على حياة طلاب كليات الجامعة ضد الحوادث التي تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب أو الطالبة أو عجز أي منهما عجزا مستديما كليا أو جزئيا حسب الشروط بالعقد المرفق . ويمكن الرجوع إلى قسم شئون التعليم والطلاب لمعرفة إجراءات صرف قيمة التأمين على الحياة فى الحالات المذكورة

رابعا : المدن الجامعية

تعتبر المدن الجامعية إحدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهي توفر الإقامة والإعاشة وشغل أوقات الفراغ بأسلوب علمي منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها . والإدارة العامة للمدن الجامعية تفخر بالشباب الذين تخرجوا وكانوا مقيمين بها واحتلوا مواقع هامة فى مختلف الوظائف بالدولة وأجهزتها .

مواعيد وأماكن طرح وتلقى طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية :

توقيت استلام مطرووف الالتحاق بالمدن الجامعية :

خلال شهر أغسطس سنويا للطلاب (الفرق الدراسية الأعلى) .

خمس أيام عقب إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالجامعات .

يتم طرح الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

تلقى الطلبات (مطرووف الالتحاق) بالمدينة :

خلال شهر أغسطس سنويا لطلاب الفرق الدراسية الأعلى .

خلال عشرة أيام من إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالنسبة للطلاب المستجدين .

استلام الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية لجميع الطلبة والطالبات والكائن بجوار كلية التربية بشبين الكوم

جـ- تلقى الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

صورة بطاقة الطالب الشخصية أو شهادة الميلاد .

اتصال أو فاتورة (كهرباء ، مياه ، تلفون ، غاز طبيعي) وبشرط أن تكون باسم والد الطالب وبتاريخ حديث .

صورة من بطاقة الترشيح للكلية بالجامعة ، وذلك للطلاب المستجدين بالجامعة فقط .

عدد أربع (٤) صور شخصية حديثة للطلاب مقاس مناسب وذلك لجميع الطلاب المتقدمين .

صورة من بطاقة تموين الأسرة (الورقة الأولى والثانية) وذلك في حالة وجودها .

جميع صور المستندات يجب أن يكون عليها طابع دمغة بواقع ١ جنيه .

أحكام عامة للالتحاق بالمدن الجامعية :

لا يعد شراء أو تقديم مظروف الالتحاق إلزام من المدن الجامعية بقبول الطالب بل يدرج في الكشف طبقا لشروط وأولويات القبول

لا يجوز استرداد قيمة المظروف بأي حال من الأحوال .

يجوز أن يكون الضامن هو ولي الأمر وبشرط أن يكون من العاملين بالدولة .

في حالة فقد أو إتلاف المظروف يتحمل الطالب قيمته .

لا يتم استلام المظروف في حالة نقص البيانات وعدم وضع الأختام .

يحفظ الطالب ببطاقة الضامن ويقوم بتقديمها لدى قبوله بالمدينة المسكن عليها وهذا شرط أساسي لتسكينه مقار وحدات المدن الجامعية :

مدينة الهندسة : خلف كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم .

مدينة الزراعة : خلف كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

التربية : أمام مسجد الزناتي – أو طريق ميت خاقان بالبر الشرقي بشبين الكوم . منوف طلبة : خلف كلية الهندسة الالكترونية ..

خامسا : الخدمات التي تقدم للطلاب

يمكنك التمتع بكافة الحقوق الخاصة مثل :

عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة .

عمل بطاقات إثبات شخصية وكرانيهات (يراعى أهمية استخراج كرنية الكلية وذلك لاستخدامه الدائم) .

إعطاء شهادات إثبات القيد .

إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين .

استخراج شهادات التخرج للخريجين .

استخراج السجل الدراسي لتقدير الأربع سنوات باللغة العربية والإنجليزية .

سادسا : نصائح هامة

**** للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية بأنواعها :**

١- لا يستخدم أدوات الغير الشخصية وأرجوك لا تدع أحد يستخدم أدواتك الشخصية حتى في محيط الأسرة والمقربين جداً (مثل أمواس الحلاقة – فرش الأسنان ... الخ) أي كل ما يمكن أن يحدث خدش للجلد أو الغشاء المخاطي .

٢- عند ذهابك إلي صالون الحلاقة تأكد من سلامة الأدوات المستخدمة ويفضل استخدام أدواتك الخاصة كلما أمكن ذلك .

٣- عند ذهابك إلي طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها معك واحرص على أن تأخذ معك كوب بلاستيك خاص بك

لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهي تستخدم مره واحدة فقط لا غير _ ثم تخلص منها بطريقه آمنة حفاظا على سلامة الآخرين

٥- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى (B) وهو يعطى في صورة ثلاث جرعات .

٦- تأكد من سلامة ومصادر المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى (A & E) .

٧- الممارسات الجنسية الشاذة والمحرمة تنقل الكثير من الأمراض .

٨- استشر الطبيب عند شعورك بأي أعراض غير طبيعية .

" تذكر دائما بأن الوقاية خير من العلاج "

أسماء الطلاب أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

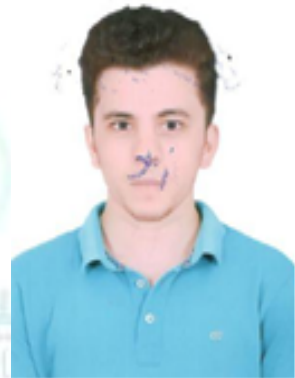
١- (قسم تكنولوجيا المعلومات)



عماد السيد فاروق طبانة
٨٥,١٢ %
امتياز مع مرتبة الشرف



محمد احمد عبد الهادي عامر
٨٥,٣٨ %
امتياز مع مرتبة الشرف



ابانوب شوقي جيران عبد الملاك
٨٩,١٩ %
امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / محمد محفوظ عبد الصمد محمد على
النسبة / ٨٠,٧٩ %
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف



الاسم / إسلام محمد محمد حسانين
النسبة / ٨٣,١٠ %
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

ب- (قسم علوم حاسب)

مهند يسري عبد العزيز الفقي
النسبة / ٨٨,٤٨ %
امتياز مع مرتبة الشرف



محمود عبد الله محمد شرف الدين
٨٩,٣٨ %
امتياز مع مرتبة الشرف



هبة محمد عبد المطلب غانم
٩٠,٢٦ %
امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / محمد صدقي سليمان شاهين
النسبة / ٨١,١٢ %
التقدير / جيد جدا



الاسم / عمرو علاء السيد السيد الشبشيرى
النسبة / ٨٢,١٢ %
التقدير / جيد جدا مع مرتبة الشرف

جـ (قسم نظم المعلومات)



روضة سمير مصطفى عبد القادر
% ٨٤,٨٨
جيد جدا مع مرتبة الشرف



خلود عبد الحليم محمد خضر
% ٨٥,٧١
امتياز مع مرتبة الشرف



تسنيم حسام الدين يوسف كمال
% ٨٨
امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / داليا محمود عبد العاطى الاشرم
النسبة / % ٨١,٢٤
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف



الاسم / نجلاء علي رضوان ناصر
النسبة / % ٨٣,١٧
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

د- (قسم بحوث العمليات)



اميرة سعيد محمد حامد الفقى
٦٧,١٧ %
التقدير/ جيد



عمر خالد محمد عبد السميع السيد
٦٧,٥٣ %
التقدير/ جيد



محمد صفوت عبد العزيز محمد
٧٤,٤٥ %
التقدير/ جيد



الاسم / احمد صبحي عبد المجيد درويش
النسبة / ٦٦,١٧ %
التقدير/ جيد



الاسم / محمود عبد العزيز عبد المنعم
النسبة / ٦٧ %
التقدير/ جيد

الدراسات العليا

تعتبر إدارة الدراسات العليا من أهم إدارات الكلية سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب الخريجين وتتبع إدارة الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتنقسم الإدارة إلى ثلاثة أقسام :-

١- قسم الدراسات العليا

٢- قسم البحوث العلمية

٣- قسم العلاقات الثقافية

ومن أهم اختصاصات إدارة الدراسات العليا للطلاب الخريجين هي منح الدرجات العلمية الآتية :-

١- درجة دبلوم الدراسات العليا

٢- درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

وذلك في الأقسام الآتية :-

قسم علوم الحاسب CS

قسم نظم المعلومات IS

قسم تكنولوجيا المعلومات IT

قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار OR

وطبقاً للائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار رقم ١٩٤٢ بتاريخ

٢٠١٦/٦/١٥

يتم تقديم الطلاب لدورة القيد بالدراسات العليا (دبلوم- تمهيدي ماجستير- تمهيدي دكتوراه) خلال شهر أغسطس ولمدة أسبوعين (دورة قيد أكتوبر) وخلال شهر يناير ولمدة أسبوعين (دورة قيد فبراير) .

مدة الدراسة :-

وينقسم العام الجامعي إلي فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقبه امتحان نهاية الفصل ولمدته أسبوعين .

الحد الأدنى لالنتهاء من المقررات الدراسية والحد الأقصى

م	الدرجة العلمية	الحد الأدنى	الحد الأقصى	عدد الساعات المطلوب اجتيازها
١	دبلوم	فصلين دراسيين	سنة فصول دراسية	٣٠ ساعة
٢	ماجستير	فصلين دراسيين	أربعة فصول دراسية	١٨ ساعة
٣	دكتوراه	فصل دراسي	أربعة فصول دراسية	١٢ ساعة

الشروط والأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا :-

- ١- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
- ٢- أصل شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية المعادلة
- ٣- أصل بيان بتقديرات جميع السنوات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
- ٤- الموقف من التجنيد
- ٥- عدد ٦ صور شخصية
- ٦- سداد الرسوم الدراسية
- ٧- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٨- موافقة جهة العمل علي الدراسة
- ٩- استيفاء الاستمارات الموجودة بمظروف الدراسات العليا
- ١٠- استمارة الكشف الطبي
- ١١- تسجيل البيانات علي الموقع الالكتروني للكلية
- ١٢- والعمل بها يخضع لتنفيذ القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بالإضافة إلى القواعد العامة بقرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة .
- ١٣- يتمتع الطلاب المقبولين بالتأمين الصحي لطلاب الجامعة بالآضافة إلى إمكانية المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة علي مدار العام الجامعي

يوجد مجلة علمية بالكلية باسم " المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI "

- * صدر العدد الأول من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٧
- * صدر العدد الثاني من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٨
- * صدر العدد الثالث من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٤
- * صدر العدد الرابع من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٥
- * صدر العدد الخامس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٦
- * صدر العدد السادس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٩
- * وأصبح للمجلة نظام إدارة إلكتروني على موقع بنك المعرفة المصري (ijci0 journals0ekb0eg)

الأقسام الإدارية بالكلية

بيان بأسماء السادة العاملين بالكلية

م	الاسم	المسمى الوظيفي	العمل القائم به
١	ماجدة عبد الكريم محروس	كاتب شئون إدارية	سكرتارية أمين لكلية
إدارة رعاية الشباب			
٢	ناسرين عبد الهادي فريد	أخصائي رياضي	مدير إدارة رعاية الطلاب
٣	سامية جمال شحاتة الجندي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
٤	فاطمة الزهراء احمد يوسف	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٥	أسماء طه على الخولي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
٦	محمود محمد فوزي فريد يونس	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٧	محمد مصطفى مليجي إبراهيم	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٨	بسمة أحمد علي النجار	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
٩	نورا ربيع محمود عبدالله	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
١٠	مصطفى عبد الرازق الميهي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
إدارة الشئون المالية			
١١	جمال السيد بدوى سمره	كبير باحثين	مدير الشئون المالية
١٢	منال مصطفى إبراهيم نصار	محاسب	محاسب
١٣	هبة محمد مصطفى راشد	أخصائي اجتماعي	الشئون المالية
١٤	عبد الله محمد احمد موسى	صراف	صراف
١٦	زينب كمال زياد خليفة الشيخ	صراف	صراف
١٧	إيمان علي عبد المحسن	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
إدارة الحسابات			
١٨	منير أمين محمد الطلي	محاسب	محاسب
١٩	عفاف عبد الفتاح شبل	محاسب	محاسب
٢٠	أسماء حمدي محمد علي عمر	محاسب	محاسب
٢١	أحمد رضا عبد العظيم محرم	محاسب	محاسب
٢٢	عادل يوسف فرج يوسف	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
٢٣	داليا إبراهيم سليمان إبراهيم	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
٢٤	سلوى حلمي السيد العلمي	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية

٢٥	هيام محمد فوزي شعبان	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٢٦	جمال عبد العزيز عبد المقصود	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
إدارة شئون العاملين			
٢٧	محمد عبد الحليم شرف	ق.ع مدير شئون العاملين	ق.ع مدير شئون العاملين
٢٨	أسامة محمد علي سرور	محاسب	محاسب
٢٩	شيماء عبد القادر علي	أخصائي مكنتات	أخصائي مكنتات
٣٠	لبنى عبد العزيز السيد أبو كيلة	أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات
٣١	سهام علي مختار علي	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
٣٢	أحمد السيد جويلي	أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات
٣٣	ماجدة عبد العزيز عيسوي	كاتب شئون تعليم	شئون العاملين
٣٤	غاده سيف الدين عبدالسلام	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٣٥	عواطف رفعت فتح الله	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
٣٦	أميرة بدوي نجم	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
٣٧	إيمان بدر عبد المرضي	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
إدارة الدراسات العليا			
٣٨	مني أبو المجد حسين معوض	مدير الدراسات العليا	مدير الدراسات العليا
٣٩	سحر مسعود عبد المقصود	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٤٠	لبنى محمد عبد الحليم سالم	أخصائي بحوث علمية	أخصائي بحوث علمية
٤١	سالي إبراهيم إبراهيم عيد	أخصائي بحوث علمية	الحسابات
٤٢	إيمان ميروك عبد العظيم جنة	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٤٣	سلوى محمود إبراهيم محمود	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٤٤	رائيا السيد محمد سلام	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
إدارة العلاقات الثقافية			
٤٥	حسام محمد البكري قنديل	مدير العلاقات الثقافية	مدير العلاقات الثقافية
٤٦	ولاء سعيد محمد احمد	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية
٤٧	نسرين أمين عبد المعطي دبا	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية
مكتب العميد			
٤٨	تامر جلال الدين حسين علي	باحث شئون تعليم	مدير مكتب العميد
٤٩	محمد حمدي إبراهيم فرج	أخصائي علاقات عامة	أخصائي علاقات عامة
٥٠	سمر محمد الشيخ محمد يعقوب	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية

٥١	امنية اشرف حسام الدين	موقفة	موقفة
سكرتارية الوكلاء			
٥٢	امانى عبد العليم ابراهيم	مدخل بيانات	مدخل بيانات
٥٣	هبة صلاح محمد ابراهيم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٥٤	اسلام السيد حامد خليل	أخصائي علاقات عامة	أخصائي علاقات عامة
ادارة المشتريات والمخازن			
٥٥	محمد علي عطية بدر	مدير إدارة المشتريات	مدير إدارة المشتريات
٥٦	أهداب عبد الله حامد شعير	محاسب	محاسب
٥٧	غادة محمد عبد العال	فني صيانة وتشغيل	أمين مخزن
٥٨	طارق عزيز اسكندر عبده	فني مخزن	فني مخزن
٥٩	سعيدة محمد عبد المعطي	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٦٠	فاطمة سليمان محمد شلبي	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٦١	حنان عبد الفتاح إسماعيل	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٦٢	إبراهيم احمد عبد المحسن النعماني	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٦٣	محمود احمد نور الدين	أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات
٦٤	محمد سعيد سليمان خلف الله	أمين مخزن	أمين مخزن
إدارة شئون التعليم			
٦٥	عزة احمد احمد الخياط	مدير إدارة شئون تعليم	مدير إدارة شئون تعليم
٦٦	محمد حسين رجب الزناتي	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٦٧	هناء عيسى العجمي عمر	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٦٨	احمد جابر احمد احمد حبيب	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٦٩	نهى محمد فتوح سليمان	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٧٠	سمر صلاح عبد العزيز سيف	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٧١	وردة حسن محمد خليفة	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٧٢	عبيد صابر عبد المعطي عمار	أخصائي بحوث علمية	أخصائي بحوث علمية
٧٣	أسماء سعيد محمد على يوسف	باحث شئون تعليم	باحث دراسات عليا
٧٤	هاني قاسم محمد عمارة	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٧٥	هيام محيي عبد الحميد	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم
٧٦	ورده حسن خلفه دبا	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
ICDL			

٧٧	فيثان ناجي عبدالله السيسي	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٧٨	سارة حمدي بط	أخصائي مكتبات	أخصائي مكتبات
٧٩	ساره عبدالخالق محمد ابو سلام	محاسب	محاسب
٨٠	مني رشدي عبد الحليم	باحث خدمة مواطنين	باحث خدمة مواطنين
٨١	رانيا عبد الرازق عطوان	فني معمل	فني معمل
٨٢	هاتم محمد عبد الوهاب	باحث خدمة مواطنين	باحث خدمة مواطنين
وحدة تكنولوجيا المعلومات IT			
٨٣	اميرة نصر احمد النحاس	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨٤	هدير عاطف حسنين عبده	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨٥	منى محمد امين رحمة	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨٦	دينا مجدى عبد العال	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨٧	احمد حلمي عرفه	أخصائي مكتبات	وحدة الجودة
المكتبة			
٨٨	سليمان محمد سليمان شرشر	قائم بعمل مدير المكتبة	قائم بعمل مدير المكتبة
٨٩	شيماء محروس علي بكر	أخصائي مكتبات	أخصائي مكتبات
٩٠	صفاء سعيد مصيلحي هشة	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٩١	اميرة محمد محمد البخ	كاتب شئون عاملين	المكتبة
٩٢	هناء ميسرة كامل	أخصائي متابعة	أخصائي متابعة
إدارة المعامل			
٩٣	احمد حلمي إبراهيم الطليباوى	مدير إدارة المعامل	مدير إدارة المعامل
٩٤	أسماء محمد إبراهيم النجار	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٩٥	دعاء حامد محمد عيد علي	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٩٦	هاني حسين عبد الستار	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٩٧	محمد سامي فتحي الأسود	فني معمل	فني معمل
٩٨	تامر طلعت انس عمارة	فني معمل	فني معمل
٩٩	احمد محمد السيد الشافعي	فني معمل	فني معمل
١٠٠	نصر حسين محمد الديب	فني معمل	فني معمل
١٠١	عصام عبده حسن بدر	فني صيانة وتشغيل	المعامل
١٠٢	مصطفى عبد الباسط السيد الدرس	فني صيانة وتشغيل	المعامل
١٠٣	أيمن السيد عطية	فني صيانة وتشغيل	المعامل

١٠٤	فوزية مجاهد أبو ذكري	كاتب شئون إدارية	المعامل
١٠٥	حسين عاطف الجندي	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
إدارة الصيانة			
١٠٦	عاطف احمد رزق	سباك صحي	سباك صحي
١٠٧	محمد محمد إبراهيم غنيم	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
١٠٨	اميمة محمد احمد الكومي	عامل سويتش	عامل سويتش
١٠٩	محمد خليفة زين الدين	سباك صحي	سباك صحي
١١٠	مجدى شبل عطية	سائق	سائق
١١١	احمد محمد رضوان	كهربائي	كهربائي
١١٢	فتحى سعيد محمد عوض	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
١١٣	نبيل سعيد عبد الرحمن	نجار	نجار
١١٤	حسام الدين شمس الدين	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
١١٥	احمد سعيد شوشة	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
الشئون الإدارية			
١١٦	شعبان يوسف احمد الفخراي	فني صيانة وتشغيل	معاون الكلية
١١٧	محمد مصطفى مرسي	فني صيانة وتشغيل	الأرشيف
١١٨	دعاء صبري علي	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١١٩	صبحيه محمد خير الدين	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٢٠	صبحيه عباس فريد	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٢١	أيمن السيد ابراهيم	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٢٢	محمود رمضان احمد حجازي	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٢٣	عزة محمد حسن	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٢٤	معتز عبد الغفار مصطفى	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة

كيفية الاتصال بالكلية

الاتصال بالكلية من خارج الجامعة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٣ & ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٨

مباشر العميد : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٧٧

مباشر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٦

مباشر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣١

مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣٨

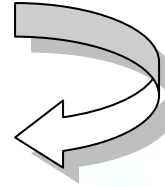
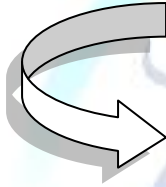
مدير مكتب العميد / الفاكس : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٠

مباشر أمين الكلية : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٣

رعاية الشباب : داخلي ١٩٠ / ١٨٦

موقع الكلية : [http:// www. mu. menofia. edu. eg](http://www.mu.menofia.edu.eg)

لجنة إعداد الدليل

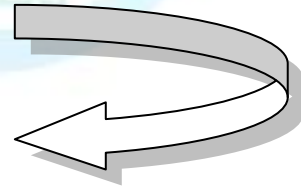
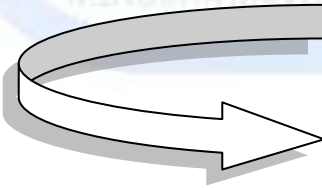


لجنة الإشراف

(عميد الكلية)

الأستاذ الدكتور / عربي السيد كشك

الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد أحمد (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)



لجنة الإعداد

(مدير إدارة رعاية الشباب)

أ/ ناسرين عبد الهادي فريد

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ / أسماء طه الخولى

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ / مصطفى عبد الرازق الميهي

محتويات الدليل

٥	نصائح هامة
٦	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
٧	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٨	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
٩	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٠	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١١	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٢	كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية
١٣	كلمة السيد الأستاذ / مدير ادارة رعاية الشباب
١٥	نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية
١٧	نبذة عن جامعة المنوفية
١٩	نبذة عن كلية الحاسبات والمعلومات
٢٠	الدرجات العلمية بالكلية
٢٠	الأقسام العلمية بالكلية
٢٤	المعامل والوحدات الخدمية بالكلية
٣٨	المكتبة
٣٩	مجلس الكلية
٤٠	نظام الدراسة ومراحل البكالوريوس
٥٦	برامج الكلية
٦٩	شئون التعليم والطلاب
٧٣	لائحة تأديب الطلاب
٧٦	رعاية الشباب
٧٨	الاتحادات الطلابية
٧٩	لجان رعاية الشباب
٨٧	إنجازات رعاية الشباب
٩٢	الرعاية التي تقدم للطلاب
٩٧	لوحة شرف للطلاب المتفوقين للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧
١٠١	الدراسات العليا
١٠٣	الأقسام الإدارية بالكلية
١٠٨	كيفية الاتصال بالكلية
١٠٩	لجنة إعداد الدليل
١١٠	محتويات الدليل

